

北京市政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本 (2024年版)

项目名称：2025年广内街道违法建筑拆除项目

项目编号/包号：11010225210200019487-XM001

采购人：北京市西城区人民政府广安门内街道办事处

采购代理机构：中源联盛咨询(北京)有限公司

目 录

第一章	采购邀请.....	2
第二章	供应商须知.....	6
第三章	评审方法和评审标准.....	22
第四章	采购需求.....	32
第五章	合同条款.....	35
第六章	响应文件格式.....	错误!未定义书签。

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11010225210200019487-XM001
2. 项目名称：2025 年广内街道违法建筑拆除项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算总金额：384.01 万元，本采购包预算金额：384.01 万元
5. 采购需求：整治内容，对辖区内新生、老旧等各类违法建设（建筑物、构筑物、障碍物、废弃设施）进行拆除以及拆除广告牌匾、开墙打洞治理。
6. 服务期限：服务期 365 天，自开工日期起算
7. 本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

（1）供应商须具备有效期内建筑工程施工总承包三级（含）以上资质；

（2）供应商须具有建设主管部门核发的在有效期内的安全生产许可证；

(3) 拟派项目经理应具有建设行政主管部门核发的建筑工程专业贰级(含)以上注册建造师证书和在有效期内的安全生产考核合格证书(B本)。

三、获取采购文件

1.时间: 2025年04月24日至2025年05月07日, 每天上午 09:00至12:00, 下午 12:00至17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2.地点: 北京市政府采购电子交易平台

3.方式: 供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价: 0 元。

四、响应文件提交

截止时间: 2025年05月13日09点30分 (北京时间)。

地点: 北京市政府采购电子交易平台。磋商时, 供应商代表(仅限法定代表人或被授权人)携带有效身份证件, 于磋商时间前到达北京市北京经济技术开发区万源街 22 号 天宇大厦 B 座 4 层会议室 3。

五、开启

时间: 2025年05月13日09点30分 (北京时间)。

地点: 北京市政府采购电子交易平台。合同草案条款供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策: 1) 节能产品强制采购; 2) 节能产品、环境标志产品优先采购; 3) 政府采购促进中小企业发展; 4) 政府采购项目支持监狱企业发展; 5) 政府采购信用担保; 6) 政府采购促进残疾人就业; 7) 扶持不发达地区和少数民族地区。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式, 请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(投标人可在交易平台下载相关手册), 办理 CA 数字证书或电

子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

投标人登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件递交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

3. 公告发布媒介：中国政府采购网、北京市政府采购网。

4. 本项目采购编号：ZYLS-ZB-202503024

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市西城区人民政府广安门内街道办事处

地址：北京市西城区长椿街感化胡同 3 号院 12 号楼

联系方式：010-63017618

2. 采购代理机构信息

名称：中源联盛咨询(北京)有限公司

地址：北京市北京经济技术开发区万源街 22 号院 1 号楼 4 层 402

联系方式：谷乐 010-67803241-8012

3. 项目联系方式

项目联系人：谷乐

电话：010-67803241-8012

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：___年___月___日___点___分 考察地点：___。						
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：___年___月___日___点___分召开地点：___。						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">包号</th> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 40%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2025年广内街道违法建筑拆除项目</td> <td style="text-align: center;">建筑业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	2025年广内街道违法建筑拆除项目	建筑业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	2025年广内街道违法建筑拆除项目	建筑业						
10.1	报价	所有报价均以人民币报价，该工程最高限价金额为 3,840,100.00 元。（本项目最高限价总价部分只作为甲方支付使用，供应商无需单独报价；单价部分为供应商报价评分项，供应商需根据本项目各单价的最高限价结合报价表进行报价） 其中：分部分项工程合价为 2,726,227.36 元； 措施项目合价为 796,800.16 元； 其他项目合价为 0.00 元； 税金的合价为 317,072.48 元。 其他说明：安全文明施工费（不含税）合计金额：301,587.00 元； 暂列金额（不含计日工）（含税）合计金额：0.00 元； 专业工程暂估价（含税）合计金额：0.00 元；						

条款号	条目	内容
		<p>材料和工程设备暂估价（含税）合计金额：0.00 元； 计日工（含税）合计金额：0.00 元。 本项目各单价的最高限价为：</p> <p>（一） 楼顶违建拆除：1480 元/m²。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.楼顶违建拆除人工：300 元/m² 2.楼顶违建拆除场地恢复：100 元/m² 3.楼顶违建拆除垃圾清运：230 元/m² 4.楼顶违建拆除其他费用：850 元/m² <p>（二） 平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除：1100 元/m²。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除人工：300 元/m² 2. 平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除场地恢复：100 元/m² 3. 平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除垃圾清运：230 元/m² 4. 平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除其他费用：470 元/m² <p>（三） 轻体临建拆除：720 元/m²。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 轻体临建拆除人工：300 元/m² 2. 轻体临建拆除场地恢复：100 元/m² 3. 轻体临建拆除垃圾清运：230 元/m² 4. 轻体临建拆除其他费用：90 元/m² <p>（四） 地下空间违法建设拆除：3100 元/m²。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 地下空间违法建设人工：300 元/m² 2. 地下空间违法建设场地恢复：100 元/m² 3. 地下空间违法建设垃圾清运：230 元/m² 4. 地下空间违法建设其他费用：2470 元/m² <p>本项目中的安全文明施工费应执行《关于印发配套 2021 年<预算消耗量标准>计价的安全文明施工费等费用标准的通知》（京建发〔2021〕404 号）及《北京市住房和城乡建设委员会关于明确安全文明施工费中常态化疫情防控措施费用标准的通知》京建发〔2022〕190 号的规定执行。施工现场安全生产标准化管理目标的等级要求为：达标</p>

条款号	条目	内容
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额： 1.磋商保证金金额： <u>30000 元整</u> 2.投标保证金递交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 3.投标保证金收受人信息： 账户名称：中源联盛咨询(北京)有限公司 开户银行：中国银行北京天华支行 账 号：344171207755（仅作为递交投标保证金使用） 注： 1.采用电汇方式缴纳保证金时务必注明“项目编号+保证金”，未注明的财务部门不予受理，后果由投标人自行承担；若字符过长请备注项目编号后六位+保证金。 2.须在北京市政府采购电子交易平台“递交保证金”模块录入“开户行名称、账号名称、银行账号、保证金额”并上传保证金缴纳凭证，确保信息录入正确。 3.若采用保证担保（包括银行保函）或其他形式，供应商应当在响应文件提交截止时间前递交到北京市政府采购电子交易平台“递交保证金”。
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。
17.2	解密时间	解密时间： 15 分钟
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：以 <u>报价低的</u> 优先。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 4.1 采购本国货物、工程和服务
 - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
 - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
 - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

1.1.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.1.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

1.1.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设

区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义:享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

1.1.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%),并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

1.1.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

1.1.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

1.1.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

1.1.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物);

1.1.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所

依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机

物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。
- 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改
- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

- 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言
- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。
- 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 响应报价采用《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《房屋修缮工程工程量计算规范》(DB11/T638-2016)相关文件、《关于建筑垃圾运输处置费用单独列项计价的通知》(京建法〔2017〕27号)、北京市住房和城乡建设委员会关于印发《北京市建设工程安全文明施工费管理办法(试行)的通知》(京建法〔2019〕9号)、北京市住房和城乡建设委员会关于重新调整北京市建设工程计价依据增值税税率的通知(京建发〔2019〕141号)、北京市住房和城乡建设委员会关于明确安全文明施工费中常态化疫情防控措施费用标准的通知(京建发〔2022〕190号)、北京市住房和城乡建设委员会关于印发《关于执行2021年〈北京市建设工程计价依据—预算消耗量标准〉和〈北京市房屋修缮工程计价依据——预算消耗量标准〉的规定》的通知(京建法〔2021〕11号)、北京市住房和城乡建设委员会关于印发配套

2021 年《预算消耗量标准》计价的安全文明施工费等费用标准的通知（京建发〔2021〕404 号）、2021 年《北京市建设工程计价依据——预算消耗量标准》及 2021 年《北京市房屋修缮工程计价依据——预算消耗量标准》、建设主管部门下达的相关文件、2025 年第 3 期《北京工程造价信息》及市场价，并按照国家 and 北京有关管理部门的规定和要求执行。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。

11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。

11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构

担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外。

15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。

17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。

17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自主选定评审专家的，采购

人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。
- 24 询问与质疑
- 24.1 询问
- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 24.2 质疑
- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的

授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-3	其他特定资格要求	<p>（1）供应商须具备有效期内建筑工程施工总承包三级（含）以上资质；</p> <p>（2）供应商须具有建设主管部门核发的在有效期内的安全生产许可证；</p> <p>（3）拟派项目经理应具有建设行政主管部门核发的建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师证书和在有效期内的安全生产考核合格证书（B 本）。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	响应书	响应文件中的响应书加盖供应商的企业及企业法定代表人或其授权委托的代理人印章的	不允许
2	法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书	提供有效的法定代表人身份证明书及有效的法定代表人授权委托书（法定代表人到场磋商的情形除外）	不允许
3	磋商一览表	提供有效的磋商一览表	不允许
4	响应文件的递交	供应商未递交两份或多份内容不同的响应文件，未在一份响应文件中对本招标工程报有两个或多个报价	不允许
5	磋商报价	磋商报价未超出本项目预算金额且未超出本项目最高限价的	不允许
6	服务期	服务期符合竞争性磋商文件要求	不允许
7	磋商有效期	磋商有效期符合竞争性磋商文件要求	不允许
8	响应文件	磋商响应文件的编写、签署、盖章符合竞争性磋商文件要求	不允许
9	响应文件	未有不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的	不允许
10	响应文件	未有不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜的	不允许
11	响应文件	未有不同供应商的响应文件载明的项目管理机构成员出现同一人的	不允许
12	响应文件	未有不同供应商委托同一人踏勘现场或投标的	不允许
13	响应文件	未有不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出的	不允许
14	承诺函	提供未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的承诺函	不允许

15	其他	未有按照法律、法规、规章和规范性文件规定的应当列入的其他情形	不允许
16	承诺函	提供成交服务费承诺函	不允许

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代

表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为 2 家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容,如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认,供应商不确认的,视为将一个采购包中的内容拆分响应,其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定:

有,具体规定为: __

无,按下述 3.2.2-3.2.6 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以总价为准,并修改单价;

- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效。**
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予___/___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予___/___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：___/___。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：____/____。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）____不涉及____。

6 报告违法行为

- 6.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

序号	评审条款	分值	评审细则
1	价格	30分	磋商基准价=满足磋商文件要求且最后报价最低的评审价格 合格供应商的有效磋商报价得分=(磋商基准价/评审价格)×30
2	同类项目业绩	5分	根据供应商近三年(2022年4月至本采购活动磋商公告日期,合同或协议签字日期为准)承担的类似项目业绩案例进行评价,一个业绩得2.5分,最高得5分。 注:供应商需提供采购合同(含首页、项目内容、签字盖章页)复印件,否则业绩不予认可。
3	项目拟投入人员	10分	人员配置合理、经验丰富,完全满足且优于项目需求,得10分; 人员配置基本合理、较有经验,可以满足项目需求,得5分; 人员配置不太合理、缺乏经验,基本满足项目需求,得1分; 未提供人员配置得0分。
4	总体方案及具体实施方案	15分	符合本项目实际情况,服务的整体设想及策划、管理服务承诺指标、人员管理调度方案、人员管理方案齐全完整,符合项目特点,可执行性强,得15分; 基本完整但存在非关键性瑕疵或部分内容表述不全的,或存在明显相对劣势的,得10分; 有方案,但存在明显内容缺失,响应不完整,或关键性内容缺失的,得5分; 方案明显没有针对性,可执行性差的,得1分; 无对应内容响应的,本项不得分。
5	安全保障措施	15分	符合本项目实际情况,安全保障有力,对各种潜在安全风险考虑充分并能够提供可靠预案,齐全完整,符合项目特点,可执行性强,得15分; 基本完整但存在非关键性瑕疵或部分内容表述不全的,或存在明显相对劣势的,得10分; 有方案,但存在明显内容缺失,响应不完整,或关键性内容缺失的,得5分; 方案明显没有针对性,可执行性差的,得1分; 无对应内容响应应答的,不得分。
6	应急预案及应急处置	15分	符合本项目实际情况,针对突发事件、人员或故障设备的调度替换等,提供有相应的应急处理能力和人员配置,齐全完整,符合项目特点,可执行性强,得15分; 基本完整但存在非关键性瑕疵或部分内容表述不全的,或存在明显相对劣势的,得10分; 有方案,但存在明显内容缺失,响应不完整,或关键性内容缺失的,得5分; 方案明显没有针对性,可执行性差的,得1分; 无对应内容响应的,本项不得分。
7	人员管理制度	10分	人员管理制度齐全完整,符合项目特点,可执行性强,得10分; 基本完整但存在非关键性瑕疵或部分内容表述不全的,或存在明显相对劣势的,得7分; 有方案,但存在明显内容缺失,响应不完整,或关键性内容缺失的,得4分; 存在明显没有针对性,可执行性差的,得1分; 无相对应内容响应的,本项不得分。

7 确定成交候选人名单

- 7.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 7.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前__3__名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 7.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

第四章 采购需求

一、服务范围及内容简述：

为切实做好违法建筑拆除、环境整治工作，进一步优化广内地区城市环境，计划聘请专业拆除施工单位负责 2025 年违法建筑拆除工作。施工内容主要包括：

★1. 本项目各单价的最高限价为：

（一） 楼顶违建拆除：1480 元/m²。

1. 楼顶违建拆除人工：300 元/m²
2. 楼顶违建拆除场地恢复：100 元/m²
3. 楼顶违建拆除垃圾清运：230 元/m²
4. 楼顶违建拆除其他费用：850 元/m²

（二） 平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除：1100 元/m²。

1. 平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除人工：300 元/m²
2. 平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除场地恢复：100 元/m²
3. 平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除垃圾清运：230 元/m²
4. 平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除其他费用：470 元/m²

（三） 轻体临建拆除：720 元/m²。

1. 轻体临建拆除人工：300 元/m²
2. 轻体临建拆除场地恢复：100 元/m²
3. 轻体临建拆除垃圾清运：230 元/m²
4. 轻体临建拆除其他费用：90 元/m²

（四） 地下空间违法建设拆除：3100 元/m²。

1. 地下空间违法建设人工：300 元/m²
2. 地下空间违法建设场地恢复：100 元/m²
3. 地下空间违法建设垃圾清运：230 元/m²
4. 地下空间违法建设其他费用：2470 元/m²。

2. 整治内容，对辖区内新生、老旧等各类违法建设（建筑物、构筑物、障碍物、废弃设施）进行拆除以及拆除广告牌匾、开墙打洞治理。

3. 局部恢复内容，根据需要实施外立面恢复、墙面粉刷、地面修复、水电拆改维修、墙体拆砌、防水工程、上下水改造、电气恢复工程等与拆违相关的所有项目。

4. 乙方日常施工须配备持证电工、水暖工，保障施工安全。
5. 日常施工保障 ≥ 5 人/组，同时备勤 ≥ 2 组队伍（合计 ≥ 10 人）。
6. 常备施工人员总数 ≥ 20 人，如有大型拆除活动，甲方活动前三日通知乙方，乙方须配足充足施工人员，保证拆除活动按时完成。（乙方须具备本项目拆除任务所需的大型设备，并在甲方要求的时间内完成拆除任务）
7. 乙方在拆除过程中要保证周围的房屋安全。
8. 胡同内作业须使用小型电动运输设备（乙方须配备小型电动运输设备），严禁超载、遗撒。
9. 拆除后的建筑垃圾须做到日产日清。
10. 拆除全程实施湿法作业，配备高压雾炮机（覆盖半径 ≥ 15 米）、移动式围挡喷雾系统，裸露土方及建筑垃圾须覆盖防尘网。
11. 乙方须拍摄拆除前、中、后期需分别拍摄全景及细节照片（每阶段不少于10张），并录制连续10秒以上视频。
12. 因施工导致的噪声扰民、道路损坏、房屋开裂等纠纷，乙方须承担修复或赔偿费用。
13. 乙方若引发居民投诉或行政处罚，乙方须按5000元/次向甲方支付违约金，并限期整改。
14. 工程规模：拆除面积约3500平方米。

二、项目支付要求

结算方式：按照进度款支付，在合同履行期限（工期）内支付总额不超过本项目最终成交价（人民币_____万元）。

项目结算支付时间为：

- （1）合同签订后10个工作日内支付第一笔进度款：本项目最终成交价（人民币_____万元）的50%；
- （2）2026年3月30日之前支付第二笔进度款：本项目最终成交价（人民币__万元）的20%；
- （3）服务期满，竣工验收合格，提交完整的竣工资料并取得结算评审报告后10个工作日内支付第三笔进度款：按实际工程量核算费用，经结算评审，按照审计后金额，支付至财政结算审定金额的95%；
- （4）质保期后10个工作日内支付尾款：支付财政结算审定金额的5%。

甲方每期付款前，乙方须提供等额合法有效发票，否则甲方有权拒付任何款项且不承担违约责任。

三、合同履行期限

服务期 365 天，自开工日期起算

第五章 合同草案条款

合同草案条款

项目名称： _____

甲方（采购人）： _____

乙方（成交供应商）： _____

签署日期： _____

合 同 书

_____ (甲方)的_____ (项目名称)中所需_____ (工程名称)经中源联盛咨询(北京)有限公司以_____号磋商文件,以竞争性磋商方式采购。经磋商小组评定_____为成交供应商。甲方与乙方协商一致,同意按照下列条款,签订本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分,应当认为是一个整体,彼此相互解释,相互补充。为便于解释,组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 合同条款
- d. 合同补充条款
- e. 响应文件(含澄清文件)
- f. 磋商文件及其他内容(含磋商文件补充通知)

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、工程内容

本合同要求提供的工程_____。

4、工期及施工地点

计划开工日期: 计划 2025 年 月 日, 实际日期以甲方通知为准;

合同工期: 服务期 365 天, 自开工日期起算;

施工地点: 广内街道辖区_____。

5、合同金额及付款方式

合同单价: 楼顶违建拆除、平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除、轻体临建拆除三类型拆除单价均价为_____元/平方米, 本项目最终成交价: 人民币_____万元(大写: 人民币_____元整)。

结算方式: 按照进度款支付, 在合同履行期限(工期)内支付总额不超过本项目最终成

交价（人民币_____万元）。

项目结算支付时间为：

（5）合同签订后 10 个工作日内支付第一笔进度款：本项目最终成交价（人民币_____万元）的 50%；

（6）2026 年 3 月 30 日之前支付第二笔进度款：本项目最终成交价（人民币__万元）的 20%；

（7）服务期满，竣工验收合格，提交完整的竣工资料并取得结算评审报告后 10 个工作日内支付第三笔进度款：按实际工程量核算费用，经结算评审，按照审计后金额，支付至财政结算审定金额的 95%；

（8）质保期后 10 个工作日内支付尾款：支付财政结算审定金额的 5%。

甲方每期付款前，乙方须提供等额合法有效发票，否则甲方有权拒付任何款项且不承担违约责任。

6、合同的份数及生效

本合同一式陆份，甲方和乙方各执叁份，具有同等法律效力。

本合同经双方各自的授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

甲方：_____

乙方：_____

名称：（印章）_____

名称：（印章）_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

授权代表（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

电话：_____

电话：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

合同一般条款

1、定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指甲方与乙方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的合同，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “工程”系指根据合同规定乙方承担工程。

1.3 “甲方”系指与乙方签署采购合同的单位（含最终用户）

1.4 “乙方”系指根据合同规定提供工程的供应商。

1.5 “采购代理机构”系指中源联盛咨询（北京）有限公司。

1.6 “现场”系指合同项下工程的实施地点。

1.7 “验收”系指合同双方依据规定的程序和条件确认合同项下的工程符合工程要求。

2、技术规范

2.1 提交工程的技术规范应与磋商文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其响应文件的采购需求偏离表(如果被甲方接受的话)相一致。

2.2 若工程要求中对技术规范无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.3 项目施工严格按照设计图纸和相关施工验收规范进行施工，符合国家或行业的质量检验评定标准，建筑中所用的建筑材料必须符合国家标准或相关行业的相关产品标准以及放射性核素限量标准 GB6566，还应符合有害物质限量标准 GB18580-18588 的要求。

2.4 乙方应以“交钥匙工程”提供本项目的全部施工工作，直至项目验收合格。

3、工程内容

详见合同书中及磋商文件技术规范规定。

4、工期及施工地点

详见合同书中规定。

5、付款方式

详见合同书中规定。

6、索赔

如果乙方提供的工程质量与合同不符，甲方有权根据合同约定向乙方提出索赔。

7、工程延期

7.1 若发现本工程不能在规定的工期或节点工期前完工，甲方可发出指令，要求乙方更

改其施工程序或采取其它措施确保本工程能如期完成。乙方须无条件地执行有关的指令。

7.2 若乙方未能按合同工期及上述各个节点工期或按合同条款延长后的节点工期完成相应节点工程或本工程，而使其他独立承包人施工任务、施工条件遇到各种禁止和限制，乙方须承担一切后果和损失。

8、违约赔偿

如果乙方没有按照合同规定的时间完工，甲方可从应付款项中先行扣除违约金。违约金的计算标准为乙方每迟完工一天，按合同总价的 1% 计收。如果违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求乙方支付赔偿金，补足违约金不足部分。如果乙方在超过 7 天后仍不能完工，甲方有权单方解除合同。

9、验收

采用甲方指定的方式进行验收。

10、不可抗力

10.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

10.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信航寄给或送给另一方。

10.3 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，当事人双方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。当事人迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

11、税费

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。甲方与乙方按照中华人民共和国相关法律的规定各自承担其依法应承担的签订、履行本合同所需缴纳的税费。本合同价格为含税价格。

12、工程质量

12.1 本工程要求的质量标准为符合现行国家有关工程施工验收规范和标准的要求（合格）。

12.2 本项目整体质量保修期为 1 年。

13、合同争议的解决

13.1 甲方、乙方双方应通过友好协商，解决在执行合同中所发生的或与本合同有关的一

切争端，如果协商仍得不到解决，双方同意向甲方所在地的人民法院起诉解决。

14、合同变更和终止

14.1 在本合同有效期内，如合同与其生效后新颁布的有关法律、法规、政策规定不符，由甲、乙双方协商变更，如能协商一致，按照符合新颁法律、法规、政策规定拟定补充合同执行；如不能达成一致，本合同解除。合同解除后，尚未发生的业务，停止履行。

14.2 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

14.2.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内完成全部工程，合同解除；

14.2.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

14.2.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的；

14.2.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

14.2.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

14.2.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

14.3 合同履行期间，如因乙方违反相关规定及本合同约定，甲方终止合同履行的，甲方需以书面形式通知乙方，通知送达乙方后本合同解除；合同解除前，本合同继续有效。

14.4 本合同终止后，甲方与乙方双方应对合同期间发生的应尽未尽事项负责结清，有关保密义务的条款对双方仍然有效。

15、破产终止合同

如果乙方因破产、清算、注销、被吊销营业执照、停业等原因导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方解除合同而不给乙方补偿，但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的解除将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

16、转让和分包

未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其所享有的合同权利或应履行的合同义务。并且，未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项目中实质性内容分包给其他第三方完成。否则，乙方应当向甲方支付合同总金额 20%的违约金，并且，于此情形下，甲方还有权解除合同。

17、合同修改

欲对合同条款进行任何改动，均须由甲方、乙方签署书面的合同修改书。

18、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

19、知识产权条款

19.1 本项目成果的知识产权为甲方所有。未经甲方的许可，乙方不得向第三方转让、传播、销售。否则，乙方应当向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

19.2 乙方应保证甲方在使用该项目成果时免受任何第三方提出的侵犯著作权、专利权或其他知识产权的诉讼或指控。如果任何第三方提起基于知识产权的侵权诉讼，将由乙方负责处理并承担相关的一切法律责任和费用；由此给甲方造成的任何损失，乙方应负责赔偿。

20、技术情报和资料的保密

乙方应对合同执行过程中的技术情报及资料履行保密义务。

21、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

22、合同生效及其他

22.1 甲方应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

22.2 如需修改或补充合同内容，经协商，甲方与乙方应签署书面修改或补充合同，该合同将作为本合同的一个组成部分。

22.3 乙方应完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

附件 1

建筑工程质量保修书

发包人：_____

承包人：_____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____（工程名称）签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

- 1、地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；
- 2、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____ 5 _____年；
- 3、装修工程为_____ 1 _____年；
- 4、电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____ 2 _____年；
- 5、供热与供冷系统为_____ 2 _____个采暖期、供冷期；
- 6、住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____ 2 _____年；
- 7、其他项目保修期限约定如下：

三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他

双方约定的其他工程保修责任事项：

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：_____（公章） 承包人：_____（公章）

法定地址：_____ 法定地址：_____

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人：_____（签字） 委托代理人：_____（签字）

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

电子邮箱： _____

开户银行： _____

帐号： _____

邮政编码： _____

电子邮箱： _____

开户银行： _____

帐号： _____

邮政编码： _____

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3)对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

- (1) 响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；
- (2) 当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：
 - A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；
 - B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。

分包意向协议

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**响应无效**；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

- (1) 供应商须具备有效期内建筑工程施工总承包三级（含）以上资质；
- (2) 供应商须具有建设主管部门核发的在有效期内的安全生产许可证；
- (3) 拟派项目经理应具有建设行政主管部门核发的建筑工程专业贰级（含）以上注册建造师证书和在有效期内的安全生产考核合格证书（B 本）。

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

5 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子版：

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价		备注
		大写	小写	

注：

1、此表中，报价应为本项目分项报价表中各项类型拆除单价合计的总和（各项类型拆除单价包含：1. 楼顶违建拆除、2. 平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除、3. 轻体临建拆除、4. 地下空间违法建设拆除）；

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

分项报价表

2025 年广内街道违法建筑拆除项目 工程

拆除项目报价清单（单价）

总 说 明

工程名称：2025 年广内街道违法建筑拆除项目

第 1 页 共 1 页

- 1、本报价清单应与竞争性磋商文件中供应商须知、合同条款、采购需求等一起使用；
- 2、报价清单及其描述不应理解为巨细无遗，无论报价清单中是否有列明，响应报价中应包括按竞争性磋商文件等要求由供应商完成的工作所需的一切费用。包括：
 - （1）完成每项工程所含全部工程内容的费用，包括但不限于机械设备费、人工费、场地恢复费、垃圾渣土清运费、安全文明施工费、企业管理费、规费、措施费、利润、税金等；
 - （2）报价清单没有列明的，但按规范或采购文件要求施工中又必须发生的工程内容所需的费用；
 - （3）考虑风险因素而增加的费用；
- 3、报价必须结合施工现场场地周围环境、工期及施工方案、国家相应的法律法规等进行报价，并应包含各项目所有工序的费用总和，另需采用的技术措施费等要考虑在综合单价中。

报价汇总表

序号	类型	楼顶违建拆除 (单位:元/平方米)	平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除 (单位:元/平方米)	轻体临建拆除 (单位:元/平方米)	地下空间违法建设拆除 (单位:元/平方米)
1	人工				
2	场地恢复				
3	垃圾清运				
4	其他费用				
各项类型拆除 单价合计					

注： 此表中，各类型项目报价应与分项报价清单一致

楼顶违建拆除报价清单（单价）

工程名称：楼顶违建拆除

序号	子目名称	子目特征描述	计量单位	报价（元/平方米）		
				分项拆除单价 (元/平方米)	其中	
					类型	金额 (元/平方米)
1	楼顶违建拆除	1. 拆除内容：楼顶违建拆除； 2. 具体拆除建筑结构、屋顶类型及墙体厚度均以拆除建筑现场实际为准； 3. 拆除建筑所在屋顶高度以拆除现	m2		人工	

	场实际为准； 4. 保护性拆除，人工/机械拆除； 需考虑原有房屋结构及临近房屋安全问题，考虑扰民等问题； 5. 施工时需综合考虑现场实际情况，经确认具体施工方案后方可施工。 6. 拆除部位恢复。需根据原有屋面做法恢复拆除部位； 7. 拆除后楼顶建筑垃圾需运至地面，运输方式需满足安全要求； 8. 渣土装车装袋、外运及消纳处理；根据北京市环保相关要求，建筑垃圾需要装袋收纳，分批码放，夜晚渣土外运；渣土需运至正规消纳场进行消纳，运距投标人综合考虑； 9. 包含但不限于以上工作，相关事宜均应完成且满足施工验收规范要求； 10. 单价需包括所含全部工程内容的费用，包括但不限于机械设备费、人工费、场地恢复费、垃圾渣土清运费、安全文明施工费、企业管理费、规费、措施费、利润、税金等。			场地恢复	
				垃圾清运	
				其他费用	

注： 1. 分项拆除单价为各类型拆除单价合计
 2. 分项拆除单价及各类型拆除所需的人工、场地恢复、垃圾清运、其他等四项费用均不能超过各项限价。具体限价详见竞争性磋商文件。

平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除报价清单（单价）

工程名称：楼顶违建拆除

序号	子目名称	子目特征描述	计量单位	报价（元/平方米）		
				分项拆除单价（元/平方米）	其中	
					类型	金额（元/平方米）
1	楼顶违建拆除	1. 拆除内容：平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除 2. 具体拆除建筑结构、屋顶类型及墙体厚度均以拆除建筑现场实际为准； 3. 拆除建筑所在位置以拆除现场实际为准； 4. 保护性拆除，人工/机械拆除； 需考虑原有房屋结构及临近房屋安全问题，考虑扰民等问题； 5. 施工时需综合考虑现场实际情	m2	人工		
				场地恢复		

	况，经确认具体施工方案后方可施工； 6. 拆除部位恢复。需避免影响周边居民正常生活及环境； 7. 渣土装车装袋、外运及消纳处理；根据北京市环保相关要求，建筑垃圾需要装袋收纳，分批码放，夜晚渣土外运；渣土需运至正规消纳场进行消纳，运距投标人综合考虑； 8. 包含但不限于以上工作，相关事宜均应完成且满足设计及施工验收规范等要求 9. 单价需包括所含全部工程内容的费用，包括但不限于机械设备费、人工费、场地恢复费、垃圾渣土清运费、安全文明施工费、企业管理费、规费、措施费、利润、税金等。			垃圾清运	
				其他费用	

- 注： 1. 分项拆除单价为各类型拆除单价合计
2. 分项拆除单价及各类型拆除所需的人工、场地恢复、垃圾清运、其他等四项费用均不能超过各项限价。具体限价详见竞争性磋商文件。

轻体临建拆除报价清单（单价）

工程名称：楼顶违建拆除

序号	子目名称	子目特征描述	计量单位	报价（元/平方米）		
				分项拆除单价（元/平方米）	其中	
					类型	金额（元/平方米）
1	楼顶违建拆除	1. 拆除内容：轻体临建拆除 2. 轻体临建拆除，具体结构、屋顶类型及墙体厚度均以拆除建筑现场实际为准； 3. 拆除建筑所在位置以拆除现场实际为准； 4. 保护性拆除，人工/机械拆除；需考虑原有房屋结构及临近房屋安全问题，考虑扰民等问题； 5. 施工时需综合考虑现场实际情况，经确认具体施工方案后方可施工； 6. 拆除部位恢复。需避免影响周边居民正常生活及环境； 7. 渣土装车装袋、外运及消纳处理；根据北京市环保相关要求，建筑垃圾需要装袋收纳，分批码放，夜晚渣土外运；渣土需运至正规消纳场进行消纳，运距投标人综合考虑； 8. 包含但不限于以上工作，相关事宜	m2	人工		
				场地恢复		
				垃圾清运		
				其他费用		

	宜均应完成且满足设计及施工验收规范等要求； 9. 单价需包括所含全部工程内容的费用，包括但不限于机械设备费、人工费、场地恢复费、垃圾渣土清运费、安全文明施工费、企业管理费、规费、措施费、利润、税金等。				
--	---	--	--	--	--

- 注： 1. 分项拆除单价为各类型拆除单价合计
2. 分项拆除单价及各类型拆除所需的人工、场地恢复、垃圾清运、其他等四项费用均不能超过各项限价。具体限价详见竞争性磋商文件。

地下空间违建拆除报价清单（单价）

工程名称：楼顶违建拆除

序号	子目名称	子目特征描述	计量单位	报价（元/平方米）			
				分项拆除单价（元/平方米）	其中		
					类型	金额（元/平方米）	
1	楼顶违建拆除	1. 拆除内容：地下空间违建拆除； 2. 具体拆除部位及空间高度等以现场实际为准； 3. 地下空间拆除需经相关政府部门鉴定后，按审定标准实施； 4. 保护性拆除；需考虑原有房屋结构及临近房屋安全问题，考虑扰民等问题； 5. 施工时需综合考虑现场实际情况，经确认具体施工方案后方可施工。 6. 拆除部位恢复。需根据原有空间具体情况进行恢复； 7. 回填材料：素砼或同类回填材料，具体回填材料需满足安全、设计及施工规范等要求； 8. 拆除后建筑垃圾需运至地面，运输方式需满足安全要求； 9. 渣土装车装袋、外运及消纳处理；根据北京市环保相关要求，建筑垃圾需要装袋收纳，分批码放，夜晚渣土外运；渣土需运至正规消纳场进行消纳，运距投标人综合考虑； 10. 包含但不限于以上工作，相关事宜均应完成且满足施工验收规范等要求 11. 单价需包括所含全部工程内容的费用，包括但不限于机械设备费、人工费、场地恢复费、垃圾渣土清运费、安全文明施工费、企业	m2		人工		
					场地恢复		
						垃圾清运	
						其他费用	

	管理费、规费、措施费、利润、税金等。				
--	--------------------	--	--	--	--

- 注： 1. 分项拆除单价为各类型拆除单价合计
 2. 分项拆除单价及各类型拆除所需的人工、场地恢复、垃圾清运、其他等四项费用均不能超过各项限价。具体限价详见竞争性磋商文件。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

12 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		备注
		大写	小写	

注：

1. 此表中，最后报价应为本项目最后分项报价表中各项类型拆除单价合计的总和（各项类型拆除单价包含：1. 楼顶违建拆除、2. 平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除、3. 轻体临建拆除、4. 地下空间违法建设拆除）。
2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

13 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

2025 年广内街道违法建筑拆除 **工程**
项目

拆除项目报价清单（单价）

总 说 明

工程名称：2025 年广内街道违法建筑拆除项目

第 1 页 共 1 页

- 1、本报价清单应与竞争性磋商文件中供应商须知、合同条款、采购需求等一起使用；
- 2、报价清单及其描述不应理解为巨细无遗，无论报价清单中是否有列明，响应报价中应包括按竞争性磋商文件等要求由供应商完成的工作所需的一切费用。包括：
 - （1）完成每项工程所含全部工程内容的费用，包括但不限于机械设备费、人工费、场地恢复费、垃圾渣土清运费、安全文明施工费、企业管理费、规费、措施费、利润、税金等；
 - （2）报价清单没有列明的，但按规范或采购文件要求施工中又必须发生的工程内容所需的费用；
 - （3）考虑风险因素而增加的费用；
- 3、报价必须结合施工现场场地周围环境、工期及施工方案、国家相应的法律法规等进行报价，并应包含各项目所有工序的费用总和，另需采用的技术措施费等要考虑在综合单价中。

报价汇总表

序号	类型	楼顶违建拆除 (单位:元/平方米)	平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除 (单位:元/平方米)	轻体临建拆除 (单位:元/平方米)	地下空间违法建设拆除 (单位:元/平方米)
1	人工				
2	场地恢复				
3	垃圾清运				
4	其他费用				
各项类型拆除单价合计					

注：此表中，各类型项目报价应与分项报价清单一致

楼顶违建拆除报价清单（单价）

工程名称：楼顶违建拆除

序号	子目名称	子目特征描述	计量单位	报价（元/平方米）		
				分项拆除单价 (元/平方米)	其中	
					类型	金额 (元/平方米)
1	楼顶违建拆除	1. 拆除内容：楼顶违建拆除； 2. 具体拆除建筑结构、屋顶类型及墙体厚度均以拆除建筑现场实际为准； 3. 拆除建筑所在屋顶高度以拆除现	m2		人工	

	<p>场实际为准；</p> <p>4. 保护性拆除，人工/机械拆除；需考虑原有房屋结构及临近房屋安全问题，考虑扰民等问题；</p> <p>5. 施工时需综合考虑现场实际情况，经确认具体施工方案后方可施工。</p> <p>6. 拆除部位恢复。需根据原有屋面做法恢复拆除部位；</p> <p>7. 拆除后楼顶建筑垃圾需运至地面，运输方式需满足安全要求；</p> <p>8. 渣土装车装袋、外运及消纳处理；根据北京市环保相关要求，建筑垃圾需要装袋收纳，分批码放，夜晚渣土外运；渣土需运至正规消纳场进行消纳，运距投标人综合考虑；</p> <p>9. 包含但不限于以上工作，相关事宜均应完成且满足施工验收规范要求；</p> <p>10. 单价需包括所含全部工程内容的费用，包括但不限于机械设备费、人工费、场地恢复费、垃圾渣土清运费、安全文明施工费、企业管理费、规费、措施费、利润、税金等。</p>			场地恢复	
				垃圾清运	
				其他费用	

- 注： 1. 分项拆除单价为各类型拆除单价合计
2. 分项拆除单价及各类型拆除所需的人工、场地恢复、垃圾清运、其他等四项费用均不能超过各项限价。具体限价详见竞争性磋商文件。

平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除报价清单（单价）

工程名称：楼顶违建拆除

序号	子目名称	子目特征描述	计量单位	报价（元/平方米）		
				分项拆除单价（元/平方米）	其中	
					类型	金额（元/平方米）
1	楼顶违建拆除	<p>1. 拆除内容：平房区及老旧小区平房或平房房顶违建拆除</p> <p>2. 具体拆除建筑结构、屋顶类型及墙体厚度均以拆除建筑现场实际为准；</p> <p>3. 拆除建筑所在位置以拆除现场实际为准；</p> <p>4. 保护性拆除，人工/机械拆除；需考虑原有房屋结构及临近房屋安全问题，考虑扰民等问题；</p> <p>5. 施工时需综合考虑现场实际情</p>	m ²	人工		
				场地恢复		

	况，经确认具体施工方案后方可施工； 6. 拆除部位恢复。需避免影响周边居民正常生活及环境； 7. 渣土装车装袋、外运及消纳处理；根据北京市环保相关要求，建筑垃圾需要装袋收纳，分批码放，夜晚渣土外运；渣土需运至正规消纳场进行消纳，运距投标人综合考虑； 8. 包含但不限于以上工作，相关事宜均应完成且满足设计及施工验收规范等要求 9. 单价需包括所含全部工程内容的费用，包括但不限于机械设备费、人工费、场地恢复费、垃圾渣土清运费、安全文明施工费、企业管理费、规费、措施费、利润、税金等。			垃圾清运	
				其他费用	

- 注： 1. 分项拆除单价为各类型拆除单价合计
2. 分项拆除单价及各类型拆除所需的人工、场地恢复、垃圾清运、其他等四项费用均不能超过各项限价。具体限价详见竞争性磋商文件。

轻体临建拆除报价清单（单价）

工程名称：楼顶违建拆除

序号	子目名称	子目特征描述	计量单位	报价（元/平方米）		
				分项拆除单价（元/平方米）	其中	
					类型	金额（元/平方米）
1	楼顶违建拆除	1. 拆除内容：轻体临建拆除 2. 轻体临建拆除，具体结构、屋顶类型及墙体厚度均以拆除建筑现场实际为准； 3. 拆除建筑所在位置以拆除现场实际为准； 4. 保护性拆除，人工/机械拆除；需考虑原有房屋结构及临近房屋安全问题，考虑扰民等问题； 5. 施工时需综合考虑现场实际情况，经确认具体施工方案后方可施工； 6. 拆除部位恢复。需避免影响周边居民正常生活及环境； 7. 渣土装车装袋、外运及消纳处理；根据北京市环保相关要求，建筑垃圾需要装袋收纳，分批码放，夜晚渣土外运；渣土需运至正规消纳场进行消纳，运距投标人综合考虑； 8. 包含但不限于以上工作，相关事	m2	人工		
				场地恢复		
				垃圾清运		
				其他费用		

	宜均应完成且满足设计及施工验收规范等要求； 9. 单价需包括所含全部工程内容的费用，包括但不限于机械设备费、人工费、场地恢复费、垃圾渣土清运费、安全文明施工费、企业管理费、规费、措施费、利润、税金等。				
--	---	--	--	--	--

- 注： 1. 分项拆除单价为各类型拆除单价合计
2. 分项拆除单价及各类型拆除所需的人工、场地恢复、垃圾清运、其他等四项费用均不能超过各项限价。具体限价详见竞争性磋商文件。

地下空间违建拆除报价清单（单价）

工程名称：楼顶违建拆除

序号	子目名称	子目特征描述	计量单位	报价（元/平方米）		
				分项拆除单价（元/平方米）	其中	
					类型	金额（元/平方米）
1	楼顶违建拆除	1. 拆除内容：地下空间违建拆除； 2. 具体拆除部位及空间高度等以现场实际为准； 3. 地下空间拆除需经相关政府部门鉴定后，按审定标准实施； 4. 保护性拆除；需考虑原有房屋结构及临近房屋安全问题，考虑扰民等问题； 5. 施工时需综合考虑现场实际情况，经确认具体施工方案后方可施工。 6. 拆除部位恢复。需根据原有空间具体情况进行恢复； 7. 回填材料：素砼或同类回填材料，具体回填材料需满足安全、设计及施工规范等要求； 8. 拆除后建筑垃圾需运至地面，运输方式需满足安全要求； 9. 渣土装车装袋、外运及消纳处理；根据北京市环保相关要求，建筑垃圾需要装袋收纳，分批码放，夜晚渣土外运；渣土需运至正规消纳场进行消纳，运距投标人综合考虑； 10. 包含但不限于以上工作，相关事宜均应完成且满足施工验收规范等要求 11. 单价需包括所含全部工程内容的费用，包括但不限于机械设备费、人工费、场地恢复费、垃圾渣土清运费、安全文明施工费、企业	m2		人工	
				场地恢复		
					垃圾清运	
					其他费用	

	管理费、规费、措施费、利润、税金等。				
--	--------------------	--	--	--	--

- 注： 1. 分项拆除单价为各类型拆除单价合计
 2. 分项拆除单价及各类型拆除所需的人工、场地恢复、垃圾清运、其他等四项费用均不能超过各项限价。具体限价详见竞争性磋商文件。

注：

1. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日