



安保服务采购项目

采购编号：ZYLS-7B-202402002

中源联盛咨询（北京）有限公司

2024年02月

目录

第一章 投标邀请.....	3
第二章 投标人须知前附表.....	6
第三章 投标人须知.....	12
第四章 采购需求.....	32
第五章 拟签订的合同文本.....	41
第六章 附件.....	47

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

项目编号: 11011824210200004215-XM001

项目名称: 安保服务采购项目

预算金额: 618 万元

最高限价: 618 万元

采购需求:

包数	采购内容	简要服务需求 (详见招标文件采购需求)
1	安保服务	对院区内的保安服务人员进行社会化委托管理服务……

合同履行期限: 自 2024 年 2 月 1 日至 2027 年 2 月 28 日。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向中小/小微企业采购。即: 提供的服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。
3. 本项目的特定资格要求: 具备省(直辖市)级公安机关核发的《保安服务许可证》。

三、获取招标文件

时间: 2024 年 02 月 05 日至 2024 年 02 月 09 日, 每天上午 09:00 至下午 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 北京市政府采购电子交易平台

方式: 供应商需在北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 注册登录后, 选择参与本项目并下载电子招标文件。本项目采用线上线下相结合的方式, 递交纸质投标文件, 无需在此平台上传电子投标文件。

售价: 0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024年02月26日09点30分(北京时间)

地点：北京市密云区公共资源交易中心二层（北京市密云区鼓楼东大街19-15号）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜：

1、北京市政府采购电子交易平台系统操作事宜：

1.1、未注册用户需申领CA认证证书（<http://help.bjca.cn/bjcz-cg/index.html>）。

1.2、市场主体（供应商）注册入库：供应商办理数字证书后，需在“北京市政府采购电子交易平台”中选择供应商入口，进行供应商注册、完善企业信息，并提交审核，待平台审核通过后即完成北京市政府采购电子交易平台注册。

1.3、注册入库后，需在规定的获取招标文件时间内，持本单位数字证书登录北京市政府采购电子交易平台选择参与本项目并下载电子招标文件。

1.4、数字证书服务热线：010-58515511，技术支持服务热线：010-86483801。

2、采购项目政府采购政策：①节能产品强制采购；②节能产品、环境标志产品优先采购；③政府采购促进中小企业发展；④政府采购项目支持监狱企业发展；⑤政府采购信用担保；⑥进口产品管理；⑦政府采购促进残疾人就业。

3、本项目采购编号为：ZYLS-ZB-202402002

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：北京市密云区中医医院

地址：北京市密云区新中街39号

联系方式：孙言 010-61098704

2. 采购代理机构信息

名称：中源联盛咨询(北京)有限公司

地址：北京市北京经济技术开发区万源街22号天宇大厦B座4层402

联系方式：010-67803241 转 8011

3. 项目联系方式

项目联系人：马恩泽

电话：010-67803241 转 8011

中源鼎盛咨询（北京）有限公司

第二章 投标人须知前附表

声明:本表是项目的具体资料和对投标人须知的具体补充和修改,如有矛盾的话,应以本资料表为准。

序号	内容	具体说明与要求
1	采购人信息	名称:北京市密云区中医医院 地址:北京市密云区新中街 39 号
2	采购代理机构信息	名称:中源联盛咨询(北京)有限公司 地址:北京市北京经济技术开发区万源街 22 号院 1 号楼 4 层 402
3	项目基本情况	采购编号: <u>ZYLS-ZB-202402002</u> 项目名称: <u>安保服务采购项目</u> 预算金额: <u>618 万元</u> 最高限价: <u>618 万元</u> 采购需求:详见招标文件“第四章 采购需求” 评审办法:综合评分法
4	递交投标文件截止时间、开标时间、开标地点	递交投标文件截止时间: <u>2024年02月26日09点30分</u> (北京时间) 开标时间: <u>2024年02月26日09点30分</u> (北京时间) 开标地点: <u>北京市密云区公共资源交易中心二层</u> (<u>北京市密云区鼓楼东大街 19-15 号</u>)
5	合格投标人资格要求	(1)营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件(三证合一提供营业执照复印件), 事业单位提供事业单位法人证书复印件(须加盖投标人公章); (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章, 格式自拟); (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 须附相关证明材料或书面声明(证明材料或书面声

		<p>明须加盖投标人公章，格式自拟)；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)；</p> <p>(5) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函并加盖投标人公章；</p> <p>(6) 投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(投标人无需提供，由采购人或采购代理机构在资格性审查阶段进行网上查询和打印留存，并与其他采购文件一并保存)，对经查询被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)的供应商，其投标将按无效投标处理；</p> <p>(7) 已按照招标公告要求的获取方式和期限获取招标文件；</p> <p>(8) 本项目不接受联合体投标；</p> <p>(9) 落实政府采购政策需满足的资格要求：提供符合要求的《中小企业声明函》；</p> <p>(10) 本项目特定资格要求：投标人具备省（直辖市）级公安机关核发的《保安服务许可证》（提供证书复印件并加盖公章）；</p> <p>注明：合格投标人须满足以上资格性要求，所提供的资格性证明文件均应为有效文件并加盖投标人公章，（如招标文件“第六章 附件”资格性证明文件格</p>
--	--	--

		式中需要法定代表人或授权代表签字的，须按照要求进行签字)，不满足以上资格性要求的投标在评标时将不予认可。
6	投标保证金	投标保证金金额:人民币 <u>61800</u> 元整。
		<p>投标保证金只能采用以下形式:支票(北京地区投标人)、汇款、投标担保函原件。其他形式均不予接受。(投标保证金应当从投标人的基本账户转出,任何从个人账户转出的投标保证金视同无效)</p> <p>1) 支票(支票抬头:中源联盛咨询(北京)有限公司或留空);</p> <p>2) 汇款(以汇款形式提交投标保证金的,投标人须确保款项按招标文件要求时间到账,否则按未提交投标保证金处理);</p> <p>账户名称:中源联盛咨询(北京)有限公司</p> <p>投标保证金账号:344171207755</p> <p>开户行:中国银行北京天华支行</p> <p>行号:10410075522 (仅作为递交投标保证金使用)</p> <p>以汇款方式递交投标保证金的需注明所递交项目的项目编号,如分包则需注明包号(例如:ZYLS-ZB-2024XXXX,第X包)</p> <p>3) 投标担保函原件格式详见招标文件“第六章 附件”;</p> <p>本次政府采购项目,投标人可以自愿选择是否采用政府采购信用担保的形式来满足投标担保、履约担保、融资担保的相关要求。</p>
		投标保证金递交截止时间:2024年02月26日09点30分(北京时间)。(以任何方式递交的投标保证金需保证于2024年02月26日09点30分(北京时间)前

		全额到账)
7	分包/转包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包:不允许
8	投标有效期	90个日历日内(从开标当日起计算)。
9	投标文件份数	投标文件一式6份,其中正本1份,副本4份,电子版1份。电子版必须为与投标文件正本内容一致的PDF扫描件(含签署和盖章)。每套投标文件封面清楚地注明“正本”或“副本”。若正本和副本不符,以正本为准。
10	政府强制采购政策要求	根据 财政部 发展改革委(财库〔2019〕19号)文件要求: “台式计算机,便携式计算机,平板式微型计算机,激光打印机,针式打印机,液晶显示器,制冷压缩机,空调机组,专用制冷、空调设备,镇流器,空调机,电热水器,普通照明用双端荧光灯,电视设备,视频设备,便器,水嘴”等品目为政府强制采购的节能产品。
11	报价要求	1) 投标报价超过本项目预算金额或分包预算金额或最高限价的将视为无效投标 2) 投标文件不得出现可选择性或可调整的报价。
12	报价范围及说明	1. 货物价——以货到采购人项目现场或指定仓库完税价为标准,包括制造或组装货物所使用的部件和原材料,以及货物本身已缴纳或应缴纳的全部税费;运输费、保险费和货物运抵项目现场所产生的其它费用;货物本身必须的备件/附件和专用工具,技术文件费。 2. 安装、调试、验收费用。 3. 培训费。 4. 维修服务和技术支持费。 5. 第四章“采购需求”规定的其它费用。

13	是否涉及进口	不涉及
14	联合体相关要求	本项目不接受联合体投标。
15	项目废标条款	<p>1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；</p> <p>2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；</p> <p>4) 因重大变故，采购任务取消的。</p>
16	串通投标情形	<p>有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：</p> <p>1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>5) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
17	接收质疑方式	<p>1. 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。</p> <p>2. 供应商在法定质疑期内需一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：</p> <p>3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p>

		<p>3.2 质疑项目的名称、编号；</p> <p>3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>3.4 事实依据；</p> <p>3.5 必要的法律依据；</p> <p>3.6 提出质疑的日期。</p> <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>联系部门:招标部</p> <p>联系电话:010-67803241 转 8013</p> <p>通讯地址:北京市大兴区亦庄开发区万源街 22 号天宇大厦 B 座 4 层</p>
18	踏勘、答疑	是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>无</u> 。
19	样品	投标样品递交:不需要
20	其他重要声明	招标文件中标注“★”号项条款为本项目必须满足的实质性条款，不满足此条款的投标均将被否决。

第三章 投标人须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人:是指依法进行政府采购的国家机构、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构:采购人委托的负责本次招标采购的单位。

1.3 投标人:是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 潜在投标人:以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.5 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金(包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金)。

2.2 项目预算金额和最高限价(如有)详见投标人须知前附表。

3. 投标费用

不论投标的结果如何,投标人应承担所有与投标有关的费用。

4. 合格的货物及其有关服务

4.1 就本招标文件而言,投标人在合同项下需要提供、安装的、包括与信息处理和交流有关的硬件、软件,以及所有有关的文件,统称“货物”;由投标人提供的有关运输、保险、安装、调试、培训、技术支持、维护和维修以及其它使货物正常运转所必需的服务,统称“服务”。

4.2 投标及合同中提供的所有货物及其有关服务的原产地,应为合法来源地。本合同的支付也仅限于这些货物和服务。

4.3 “原产地”是指货物设计、生产和提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或实质上装配了主要部件而形成的货物,商业上公认的产品是指在基本特征、性能或功能上与部件有着实质性区别的产

品。

4.4 货物和服务的原产地有别于投标人的国籍。

5. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标、投标程序和合同条款。招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被宣布为无效投标。

7. 对招标文件的询问和质疑

7.1 投标人可向采购人或者采购代理机构就招标文件的内容依法提出询问，采购人或者采购代理机构将在收到询问后 3 个工作日内作出答复。

7.2 投标人如认为招标文件存在不合理条款、歧视性条款的，也须在自购买招标文件之日起 7 个工作日内以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出。投标人的质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑函的提出要求详见投标人须知前附表的规定。

8. 招标文件的澄清

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应

当顺延提交投标文件的截止时间。

9. 招标文件的修改

9.1 在投标截止期十五日前，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。

9.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人有权决定是否延长投标截止期。

三 投标文件的编制

10. 投标文件编制的原则

10.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。招标文件中对投标文件格式有要求的，投标人必须全部填写格式中要求的所有内容。无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。有具体数值的应填写具体数值，而不能笼统地响应为“符合”、“满足”等结论性内容。

10.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部信息和资料是真实的和正确的，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。投标人提交的资料将被保密，但不退还。

10.3 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无效标被拒绝。

10.4 投标文件的编制可在招标文件提供的格式基础上扩展加页。需投标人自行编写的投标内容，投标人应采用简洁、清晰的文件格式。

10.5 投标人在投标文件中提供的有关证明文件应为原件的复印件并加盖投标人公章。

10.6 投标文件中要求加盖公章/盖章，指企业经工商部门备案的鲜章，电子印

章及其扫描件不予认可。

11. 投标的语言和计量单位

11.1 投标人提交的投标文件、以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电，均应使用本**投标人须知前附表**规定的联系方式联系。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文(汉语)的翻译本，在解释投标文件时以中文(汉语)为准。

11.2 投标文件中所有的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

12. 投标文件构成

12.1 除非本**投标人须知前附表序号第 7 条**另有规定，不管是投标人单独投标或是作为投标联合体的成员参与投标，对每一个招标的最小单位(标、包或者品目)，每个投标人只能提交一个投标。提交或参与了一个以上投标的投标人(作为分包人或允许或要求提交备选标的情况除外)，其参与的全部投标将被视为无效。

12.2 投标人编写的投标文件应由商务部分(含资格性和符合性相关证明文件)和技术部分(包括技术响应、技术应答证明材料等)组成，建议按**招标文件第六章 附件**顺序编制，投标文件应包含但不限于以上内容。

(如“招标文件第六章 附件”中没明确具体格式的，投标人可自行编写提供)

13. 证明货物及其相关服务的合格性和符合招标文件规定的文件

13.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及其相关服务的合格性符合招标文件规定并作为其投标文件的一部分，该证明文件属于投标文件的技术文件。

13.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括但不限于：

- 13.2.1 货物主要信息和质量的详细说明。
- 13.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的服务期内正常、连续地使用所必须的服务内容，包括服务的时限、内容和费用。
- 13.2.3 对照招标文件技术要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外。
- 13.2.4 投标人应注意买方在技术要求中指出的工艺、材料和标准等仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准或分类号，但这些替代要实质上响应招标文件中的技术要求。

14. 投标报价

- 14.1 投标以人民币报价，投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 14.2 投标人应在投标分项报价表(附件 3)上标明投标产品及相关服务的单价(如适用)和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 14.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：
 - 14.3.1 投标货物报价应包含运输费、邮费、正常的税金及其它费用。中标人不得再向买方收取中标金额之外的任何费用；
 - 14.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可将投标价分成几部分，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权利。
 - 14.5 投标人所报的各分项投标单价及折扣在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，将被认为是非响应性投标而视为无效投标。
 - 14.6 每种货物只能有一个投标报价。

15. 投标保证金

- 15.1 投标人应提交**投标须知前附表**中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

15.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将被不予退还：

(1)在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；

(2)投标人在投标文件中提供任何虚假材料的；

15.3 投标保证金交纳方式详见**投标须知前附表**。

15.4 投标保证金应在**2024年02月26日09点30分**(北京时间)前全额到账。

15.5 凡没有根据本须知第15条的规定递交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

采用电汇形式提交投标保证金的，一般可以实时入账。采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要4-5个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求(如污损、折叠、胶装等)，导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件中符合性审查相关规定处理。

15.6 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后5个工作日内，办理无息退还手续。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还投标人。

15.7 招标采购代理服务费由本项目中标人支付，按下表费率参照差额定率累进法收取：

中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

以下账户仅作为缴纳中标服务费使用
账户名称：中源联盛咨询（北京）有限公司

开户行：中国农业银行股份有限公司北京自贸试验区高端产业片区支行

服务费账号：11221201040004043

行号：103100022124

交换号：010317754

16. 投标有效期

16.1 投标应在规定的开标日后的 90 个日历日内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将不会被不予退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

★17. 投标文件的份数、签署及相关规定

17.1 投标文件一式 6 份，其中正本 1 份，副本 4 份，电子版 1 份。电子版必须为与投标文件正本内容一致的 PDF 扫描件(含签署和盖章)。每套投标文件封面清楚地注明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

17.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写；投标文件封面均应加盖投标人公章、法定代表人章(或法定代表人签字)、授权代表签字，授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中；投标文件的副本可采用正本的复印件。

17.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

17.4 投标文件装订成册，书脊处注明单位名称及地址。

四 投标文件的递交

18. 投标文件的密封、标记

18.1 投标人应将投标文件正本和副本密封装在投标文件袋中，投标文件袋在开口处用封条密封，封条格式自制，在封条上填写密封日期，并加盖投标单位公章，投标文件袋正面须加盖投标单位公章。

18.2 信封均应：

1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。

2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、采购编号、包号(如有)和“在(开标日期、时间)之前不得启封”的字样，并根据本须知第 21 条的规定填入开标日期和时间。

18.3 信封应写明投标人名称和地址，以便投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

18.4 如果信封未按本须知第 18.2 条要求加写标记和密封，招标机构对误投或过早启封概不负责。

18.5 开标一览表的递交(提供二份符合招标文件格式要求的相同原件，一份单独密封在一个信封里，投标现场单独递交用于开标现场宣读，另一份须在投标文件正本中提供)。

(投标人所递交的投标文件未按第 18 条款相关要求密封标记、递交的，依据相关规定，其投标文件将被拒收)

19. 投标截止期

19.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构者，采购人或采购代理机构将予以接受。

19.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19.3 采购人将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

20. 投标文件的修改与撤回

20.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达采购人者，采购人将予以接受。

20.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

20.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

20.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五 开标及评标

21. 开标

21.1 采购人或采购代理机构应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人(如有)和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。评标委员会成员不得参加开标活动。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众宣读投标人名称、投标报价/折扣等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

未宣读的投标报价等实质内容，评标时不予承认。

21.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

21.4 采购人或采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确

认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

22. 组建评标委员会

依法组建评标委员会，根据招标采购货物/服务的特点进行组建，并负责评标工作。

23. 投标文件的初审

23.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

23.1.1 资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购代理机构或者采购人就投标文件中所提供的资格性证明文件进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

采购代理机构或者采购人按以下内容进行资格性审查：

(1) 营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件(三证合一提供营业执照复印件)，事业单位提供事业单位法人证书复印件(须加盖投标人公章)；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或书面声明(证明材料或书面声明须加盖投标人公章，格式自拟)；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章，格式自拟)；

(5) 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函并加盖投标人公章；

(6) 投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(投标人无需提供，由采购人或采购代理机构在资格性审查阶段进行网上查询和打印留存，并与其他采购文件一并保存)，对经查询被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单

的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)的供应商，其投标将按无效投标处理；

(7) 已按照招标公告要求的获取方式和期限获取招标文件；

(8) 本项目不接受联合体投标；

(9) 落实政府采购政策需满足的资格要求：提供符合要求的《中小企业声明函》；

(10) 本项目特定资格要求：投标人具备省（直辖市）级公安机关核发的《保安服务许可证》（提供证书复印件并加盖公章）；

23.1.2 符合性检查依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

评标委员会按以下内容进行符合性审查：

1) 投标书；

2) 开标一览表；

3) 投标分项报价表；

4) 采购需求响应及偏离表；

5) 商务条款响应及偏离表；

6) 法定代表人有效授权书(法定代表人到场投标的情形除外)；

7) 法定代表人和授权代表身份证复印件；

8) 投标文件的编写、签署、盖章符合招标文件要求；

9) 投标报价未超出预算金额或最高限价(如有)；

10) 投标保证金缴纳有效凭证或投标担保函；

11) 交货期和投标有效期满足招标文件要求；

12) 投标文件中提供中标服务费承诺书(格式自制)；

13) 未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的承

诺函；

14) 招标文件中“★”条款要求。

24. 投标文件的澄清

24.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中

含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方
式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

24.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规
定修正：

1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致
的，以开标一览表(报价表)为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，
并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报
价按照依据《财政部令第87号》第五十一条第二款的规定经投标人确认
后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25. 投标偏离与非实质性响应

25.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委
员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

25.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文
件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标
文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键
条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离，保留和反
对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投
标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

25.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将视为无效投标。投标人不得通过
修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的
投标。

26. 比较与评价

26.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

26.2 本项目评标采用综合评分法。评标委员会将按照招标文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的投标进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，评委评分保留 2 位小数（如涉及）。所有评委评分的算术平均值为每个投标人的最终得分，最终得分保留 2 位小数。

26.3 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)的要求，对符合招标文件规定的中型、小型或微型企业优惠标准的投标人和符合政府采购活动中的监狱企业(京财采购【2014】2536号文件)，在价格评审时，对小型或微型企业、监狱企业、促进残疾人就业企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审(专门面向中小微的项目包除外)；中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策，享受中小企业扶持政策的情形包括：

1. 享受本办法规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2. 支持监狱企业发展：

(1) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

(2) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。(详见“财库[2014]68号”文)

3. 促进残疾人就业：

(1) 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

(2) 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见第六章 附件)。(详见“财库[2017]141号”文)。

评分标准

序号	评审条款	评审项	评审细则
1	价格部分 (10分)	价格 (10分)	<p>各投标人的价格得分：$(\text{评标基准价}/\text{评标价}) \times \text{价格权重}(10\%) \times 100$</p> <p>(注：实质性响应招标文件要求且最低评标价为评标基准价，价格得分保留 2 位小数。)</p> <p>报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，不能按评审委员会要求时间提交相关证明材料证明其报价合理性的视为无效投标。</p>
2	技术部分 (75分)	项目理解与重难点方案 (10分)	<p>评委根据投标人对本项目安保任务、项目需求的理解和分析本服务的重、难点后提供的方案进行评审</p> <p>1. 投标人对本项目安保任务和项目需求有深刻的理解，充分了解项目工作量，切合项目实际情况；对本项目服务内容重、难点分析透彻、合理、完善，切合项目实际情况得 10 分；</p> <p>2. 投标人对本项目安保任务和项目需求有一定的业务理解，但有遗漏，基本知晓项目工作量，符合实际情况；对服务内容有一定的重、难点分析，但不符合实际情况得 7 分；</p> <p>3. 投标人对本项目安保任务和项目需求理解泛泛而谈，不切实际；对服务内容的重、难点分析粗略，不符合实际得 4 分；</p> <p>4. 投标人对本项目安保任务和项目需求仅仅是复制招标文件相关内容，对服务内容的重、难点分析不符合实际得 2 分；</p>

		5. 投标人对本项目内容的理解与分析未提及得 0 分。
	项目组织实施方案 (15 分)	<p>评委根据投标人结合项目理解、分析，对整体项目进行的组织实施方案、措施进项评审。</p> <p>1. 投标人针对本项目提出的总体实施方案（包括但不限于安全保卫、防暴防突、巡逻、安全检查、收发等方面）详细，方案考虑周全，可行性强，提出的实施方案思路、工作分配及管理模式切合实际情况；措施可行、有力得15分。</p> <p>2. 投标人针对本项目的总体实施方案（包括但不限于安全保卫、防暴防突、巡逻、安全检查、收发等方面）比较详细，具备一定可行性，但是对于工作内容有缺漏，提出的实施方案思路、工作分配及管理模式基本满足实际情况得12分。</p> <p>3. 投标人针对本项目的总体实施方案泛泛而谈，具备通用性不切实际；提出的实施方案思路、工作分配及管理模式基本满足实际情况得9分。</p> <p>4. 投标人针对本项目的总体实施方案混乱，不适用本项目特点，仅仅是复制招标文件相关内容得6分。</p> <p>5. 投标人未提出项目总体实施方案得0分。</p>
	保安人员补充方案 (5 分)	<p>评委根据投标人提供的保安人员补充(包括新增人员及缺岗替补人员)方案措施合理周密、时限标准明确，切实可行等进行综合评价：</p> <p>1. 服务人员补充(包括新增人员及缺岗替补人员)方案完整、具体，能完全满足招标文件要求得5分；</p> <p>2. 服务人员补充(包括新增人员及缺岗替补人员)方案不够完整、具体，只能基本满足招标文件要</p>

		求得3分； 3. 服务人员补充(包括新增人员及缺岗替补人员)方案不够完整、具体，只能部分满足招标文件要求得1分； 4. 未提供整体服务人员补充(包括新增人员及缺岗替补人员)方案或方案不能满足招标文件要求得0分。
	员工培训计划 (10分)	评委根据投标人提供的服务人员岗前培训方案和在岗持续培训方案完整、内容详细、切实可行(有培训手册)等进行综合评价，其中： 1. 投标人提供的培训方案完整、具体，能完全满足招标文件要求得10分； 2. 投标人提供的培训方案不够完整、具体，只能基本满足招标文件要求得5分； 3. 投标人提供的培训方案不够完整、具体，只能部分满足招标文件要求得1分； 4. 未提供培训方案或方案不能满足招标文件要求得0分。
	应急事件的预案 (10分)	评委根据投标人提供的应急处理机制，针对大型活动应急预案、节假日重点日应急预案、日常应急预案、各项突发、应急事件，制定有针对性和可操作性的应急处理预案及相应措施进行评审。 1. 投标人的各项应急处突预案有针对性强、可操作性强，进行过相关的应急演练，具备全面性、科学性、时效性得10分； 2. 投标人的应急处突预案针对性欠妥、可操作性较强，进行过相关的应急演练，方案具备科学合理、但在全面性上有欠缺得5分； 3. 投标人的应急处突预案无针对性、应急方案不

		合理、且未进行过相关的应急演练，在全面性上有大面积缺失得 1 分； 4. 投标人未提出应急处突预案得 0 分。
	内部管理制度考核制度 (10 分)	投标人有健全、合理的企业内部管理制度和员工绩效考核及激励管理制度，能够充分保证服务质量，对员工的工作职责有明确的划分和具体规定，管理制度进行综合评价，其中： (1) 投标人提供的企业内部管理制度完整、具体，能完全满足招标文件要求的得 10 分； (2) 投标人提供的企业内部管理制度不够完整、具体，只能基本满足招标文件要求的得 5 分； (3) 投标人提供的企业内部管理制度不够完整、具体，只能部分满足招标文件要求的得 1 分； (4) 未提供企业内部管理制度的得 0 分。
	项目团队评价 (5 分)	评委根据投标人提供的项目管理团队的分工情况和管理架构、责任明确等进行评价，其中： 1. 投标人提供的项目管理团队的分工情况和管理架构、责任明确、完整、具体，人员的岗位配置合理，能完全满足招标文件要求得 5 分； 2. 投标人提供的项目管理团队的分工情况和管理架构、责任不够明确、完整、具体，人员的岗位配置基本合理，只能部分满足招标文件要求得 2 分； 3. 未明确项目管理团队的分工情况和管理架构、责任或项目管理团队的分工情况和管理架构、责任不能满足招标文件要求得 0 分。
	服务质量	评委根据投标人针对本项目制定服务质量管控方

		管控方案 (10分)	案进行评价： 服务实施方案完整、具体，能完全满足招标文件要求的得10分； 服务实施方案不够完整、具体，只能基本满足招标文件要求的得5分； 服务实施方案不够完整、具体，只能部分满足招标文件要求的得1分； 未提供整体服务方案或方案不能满足招标文件要求的得0分。
3	商务部分 (15分)	业绩 (15分)	评委根据投标人2018年01月01日至今已完成的保安服务项目业绩为评审依据(提供完整合同复印件并加盖投标人公章)，每提供一个有效业绩得3分，最多得15分。 注：完整合同需包含合同首页、服务内容页、签字盖章页。

27. 评标过程及保密原则

- 27.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。
- 27.2 在评标期间，投标人试图影响采购人和评标委员会的任何活动，将导致其投标视为无效投标，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

28. 中标候选人的确定原则及标准

- 28.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人三名，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；

得分且投标报价相同的并列。

29. 确定中标人

29.1 根据评委会推荐的中标候选人名单，由采购人按顺序确定本项目中标人。

30. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

30.1 为维护国家和社会公共利益，采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

30.2 因不可抗力或中标供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

31. 中标通知书

31.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的组成部分。

32. 签订合同

32.1 应当自中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33. 履约保证金(详见采购合同)

第四章 采购需求

(一) 项目概述:

北京市密云区中医医院建于 1990 年，是三级综合性中医医院，开放床位 220 张，设有 20 个临床科室。占地 25 亩，总建筑面积（含临时用房）16600m²，楼外院子面积（含停车场）为 4000m²，主要建筑为门诊楼、病房楼、发热门诊、肠道门诊、门口二层楼、配方颗粒平房、体检科，为给患者创建一个安全、舒适的就医环境，提升医院总务后勤管理，需要对院区内的保安服务人员进行社会化委托管理服务。

(二) 采购清单:

★1、服务期限：2024 年 3 月 1 日至 2027 年 2 月 28 日，期限三年，一年一签订合同。

2、服务费用及付款方式：每年 266 万元。包含员工基本工资、五险一切费用，如遇北京统一调整最低工资标准时，服务费用不做调整。双方每月（5）号前核对应上月考核明细，双方签字确认无误后由中标供应商开具符合国家标准的上月费用等额发票至采购人财务后，采购人每月（15）号前以支票或转账形式支付上月服务费用。

3、服务地点及范围：北京市密云区中医医院的所有保安服务，分为中控室、大门保安和楼内保安微型消防站

★4、服务时间:

4.1 保安服务时间:

4.1.1 每周七个工作日;

4.1.2 保安保证 24 小时值守;

5、服务人数及人员要求:

★共计 41 人，中标商应保证上述保安人员在本合同期内全员在岗，严格执行考勤制度，严禁无故缺勤、旷工。

5.1 人员配置：

根据公司质量管理标准和密云区中医医院管理的内容、范围、广度和深度，科学、合理设置机构和人员，本着“精干、高效、以岗定人”的原则确定人员编制。拟定编人员 41 人。

5.1.1 中控室保安（门卫、中控、视频监控、收发、巡视、夜间值班）人数：8 人

- (1) 在岗人员具有建（构）筑物消防员证（中级消防中控上岗证）；
- (2) 工作人员在医院保安工作经验不低于 3 年；
- (3) 在岗人员需持保安证。

5.1.2 楼内保安（楼内安员、院内巡视、夜间值班）人数：16 人。

- (1) 工作人员在医院保安工作经验不低于 3 年；
- (2) 在岗人员需持保安证；

5.1.3 安检人员人数：12 人，

- (1) 具有正规安检证，其中女性不少于 3 人；

5.1.4 微型消防站骨干 4 人，具有消防专业工作经历 1 年以上；

5.1.5 项目经理 1 人

5.2 具体要求：

5.2.1 项目经理：年龄 18-50 周岁，形象好，有三年以上医院后勤管理经验，掌握一定的安保处理以及各种突发事件处理的知识，有较强的沟通协调能力和有效培训指导日常管理工作。

5.2.2 男保安员：年龄 18-60 周岁，平均年龄 55 岁以下，身心健康无伤残，视力听力良好，普通话标准、吐字清晰、具备较强的沟通协调和交流能力，具有三年以上医院相关工作经验；

5.2.3 女保安员：年龄 18-50 周岁，身心健康无伤残，视力听力良好，普通话标准、吐字清晰、具备较强的沟通协调和交流能力，具有三年以上医院相关工

作经验；

5.3 保安人员岗位要求：

5.3.1 上岗统一着装、服装整齐，文明礼貌值勤，值勤时不得吸烟。

5.3.2 上班时间不准脱岗或干任何与工作无关的事情。

5.3.3 保持门口畅通。

5.3.4 维护医院区域内的治安秩序，防止打架、斗殴、捣乱和妨碍正常办公等行为。

5.3.5 值勤过程中发现有忘关车门、车窗等情况，及时提醒车主。

5.3.6 在工作期间，严禁与来往办事人员闲聊、攀谈。

5.3.7 各岗位保安人员，必须认真仔细对院内所有的重要部位勤巡、勤看，发现

异常情况要及时报告班长以得到及时处理。

5.3.8 注意仪容仪表，讲究文明礼貌，热情接待来访及办事人员，对来访及办事人

员作好登记记录，保持良好的姿态，着装整洁，使用规范化的文明用语。

5.3.9 上岗工作中，如发现火灾隐患及火情要主动及时给予处理，并及时上报相关

领导。

5.3.10 安检时态度和蔼，检查动作规范，不得推拉受检人；爱护受检人的物品，检查时轻拿轻放，不乱翻、乱扔，检查完后主动协助受检人整理好被检物品。

5.3.11 完成日常岗位任务，并配合完成安全保卫科分配的其它工作任务。

6、服务内容：

6.1 保安服务内容：

6.1.1 治安防范管理，保证医院秩序正常及医护人员的人身安全

6.1.2 安防监控工作

6.1.3 控烟禁烟工作

6.1.4 收发室工作

6.1.5 财务部门的现金护送工作

6.1.6 微型消防站职责及职能

6.1.7 消防安全管理，消防中心监控室工作

6.1.8 医院的临时性安全安保工作或者其他临时性工作

7、保安服务要求：

(1) 负责院内治安秩序和消防安全，定时专人执勤并按规定时间、路线、点位巡视、检查、警戒，不留死角；对院内出入口严密警戒，严格人员、物品出入管理，实行 24 小时全天值守服务；突发治安事件时，能够及时、妥善、有效处置，必要时果断报警并保护现场，协助警方调查取证；

(2) 加强消防安全巡视，认真排查火灾隐患，严密防范火灾事故，保持消防通道、安全疏散出口的畅通，确保院内安全；

(3) 负责为发包方提供报刊、杂志、信函、邮件的收发及客户引导服务。根据订阅单按品种、数量、刊期，接收、查验并及时、准确无误地送达至各科室。对需盖章、签字收验的信件、邮件需领取人盖章后分发给付；

(4) 承担医院的夜间门卫、中控室值班及楼内安保值班，负责安全防范、防盗、防恐等，维持秩序。严格执行夜间值班人员岗位责任；

(5) 有完善的治安管理制度和工作程序，能有效地配合公安部门打击区域内违法犯罪活动；

(6) 治安突发事件处理预案：如物品遗失、突然死亡、打架斗殴、流氓滋扰、医患冲突、精神病人出丑、抢劫、爆炸等事件防范预案。

(7) 完成医院临时安排的安保工作和其他临时性工作。

8、实施细则：

8.1 治安防范，在医院范围内 24 小时巡逻，视频监控室实行 24 小时值班，服从当地公安部门有关规定与要求，严格执行交接班制度，每小时对重要区域进行巡视，并填写记录；

① 检查公共设施是否完好；非探视时间清理控制病房闲杂人员，保持病房安静；

② 检查病人物品是否保管完好，检查公共区域门窗、灯光等是否关闭；

③ 协助管理好医院的公共区域，候诊区不能有闲杂人员躺、卧及睡觉现象；

④ 及时清理推销、派发广告资料及山寨救护车卡片、医托（杜绝病人被医托汽车接走现象）等不法人员，警惕小偷作案。

8.2 做好人员进出的控制，监控医院物资、医疗垃圾、医疗废弃物的进出。

8.3 配合医院完成控烟禁烟工作。

8.4 保障医院正常的治安及医疗秩序，发现不安全因素，及时有效地处理。

① 科室发生不安全因素，呼叫 5-10 分钟内到达。

② 弹性上班时间，在每天上午就诊高峰期、小偷出入最多时段增加保安力量，保证安全；

8.5 收发相关科室订阅的杂志、报刊，不得遗漏、丢失、破损；

8.6 协助医院职能部门做好治安综合治理工作；

8.7 对医院应急事件、突发事件、医疗纠纷及其临时任务提供协助服务，保证医务人员的安全及医疗秩序的正常运行；

8.8 院内及医院门口保持 24 小时急救通道和消防通道的畅通；

8.9 24 小时微型消防站值班，根据微型消防站的管理要求工作；在出现报警信息 3 分钟内到达警点，验证报警信息，并按要求填写记录，

8.10 组织开展治安突发事件、消防突发事件、病人突发事件演练；

8.11 积极完成其他与后勤服务有关的突击性工作；

9、考核办法及内容：

9.1 以各科室考核为主。制定统一的考核表样，由科室当班人员根据实际情况认真填写。

考核的档次分为三等：好、中、差。

9.2 每年年底根据服务的考核情况，再决定是否进行续签。

中源鼎盛咨询（北京）有限公司

密云区中医医院对保安公司人员检查考评表

内容包括:		考评科室:															日期:										
考评 人员	服务态度			安全保卫、防火防盗、监控看管状况			临时交办任务完成情况			各种车辆停放疏导情况			收发报刊 杂志情况			协助押款 情况			应对应急突发事件协助情况			是否服从科室管理情况			监控医院物资、医疗垃圾废弃物进出		
	好	一般	差	好	一般	差	好	一般	差	好	一般	差	好	一般	差	好	一般	差	好	一般	差	好	一般	差			
安全保卫科																											
总务科																											
护理部																											
医务科																											

检查考评科室: 安全保卫科、医务科、护理部、总务科。(注: 请在表里打√), 存在问题可以详细表述。

10、项目说明：

10.1 投标方负责电脑、考勤设备和打印机等办公设备、耗材；负责桌、椅等办公家具和员工更衣柜；

10.2 投标方各岗位员工要统一服装，并由中标人负责其员工服装配备；

10.3 投标方的服务人员 100% 经过岗前培训合格才上岗。在岗培训每月进行一次；

10.4 未经采购方同意，投标方不得在合同期限内将本项目的管理权转让；

10.5 投标方须提供足够的工作用具，自行解决日常工具和劳保用品，并能根据采购方的行业形象要求及规范，保证服务工作质量；

★10.6 投标方必须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个医院安全、高效、有序和有计划地运转；

10.7 投标方有责任配合采购方接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料；

★10.8 投标方自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；投标方应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

10.9 投标方必须拥有与员工的用工合同和安全生产保障协议。

10.10 投标方所有员工入院服务前必须体检，体检合格才能上岗。

10.11 投标方保持员工队伍稳定有效性的措施。

10.12 投标方需每天对医院进行巡查，发现问题及时向医院汇报，每周统计、每月汇总工作量向管理科室上报工作报表，每月与科室相关人员进行沟通，及时解决临床科室提出的问题，每月召开座谈会及工作会；

10.13 投标方每月月初提供上月在医院工作人员的排班表、详细考勤信息，以及所有人员的工资支出情况，上交管理部门备查。

中小企业划分所属类别一览表

序号	名称	中小企业划分所属类别
1	安保服务	租赁和商务服务业

中源鼎盛咨询(北京)有限公司

第五章 拟签订的合同文本

本合同为拟定文本，实际签订已采购人审定版本为准

合同编号：_____

采购编号：_____

项目名称：_____

服务名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签署日期：_____年____月____日

合同书

依据中华人民共和国《民法典》、《保安服务管理条例》及国家、北京市等有关法律法规，本着诚实守信、平等互利、自愿合作的原则，甲乙双方经过认真协商，达成一致意见，签订本合同。

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，须彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书；
- b. 中标通知书；
- c. 投标文件；
- d. 招标文件；
- e. 本合同附件。

一、服务内容

乙方为甲方提供安保、安检服务，对医院区域实施安全保卫，做好防火、防盗、防破坏以及抢险救灾等工作任务；为甲方提供巡逻、守护、应急处置、安全检查、维护医院正常工作秩序；提供安检服务，确保就诊患者及医护人员的人身和财产安全，杜绝一切危险品进入院内，尽早发现并妥善处理安检过程中的各种情况。

二、甲方责任

1. 甲方为乙方安保、安检人员提供必备的工作、生活条件，包括值班室、休息室、办公桌椅、巡逻照明用具等。
2. 甲方按照合同约定的时间和方式向乙方足额支付服务费用。

三、乙方责任

1. 乙方派出____名保安人员负责甲方的安保服务，中控室保安（门卫、中控、视频监控、收发、巡视、夜间值班）人数：____人，楼内保安（楼内安保、院内巡视、夜间值班）人数：____人，身体健康并提供上述相关的证明材料。

2. 乙方负责甲方门诊急诊和病房等密集公共场所滞留的黑护工、散发小广告、小商贩、盲流、拾荒、上访等人员的清理以及各楼宇建筑出入口的看护把控；协助公安机关打击号贩子、票贩子、黑医托、小偷、流氓等违法人员；协助甲方完成特殊时期内的安全保卫工作及甲方指派的其他安全保障工作。

3. 乙方负责甲方院内犄角旮旯或楼道内、急诊内等地横倒竖卧等待住院患者、家属、陪

护人员等滞留人员清理；收缴卧具、座垫、被褥包裹等影响环境物品。

4. 甲方遇自然、治安、公共卫生事件（汛灾、火灾、扰乱破坏、医患纠纷、伤医案件、刑事案件、传染病等其他应急事件）时，乙方须采取有效措施、服从甲方工作安排，维护甲方、患者和职工的生命和财产安全，保障良好的医疗、教学、科研和日常工作秩序。

5. 乙方指派为甲方提供服务的人员必须持《保安证》上岗；未持证上岗的人员按照甲方《安保人员系列管理制度》内容的处罚标准进行处罚；扣罚的方式：从甲方每月支付给乙方的服务费中扣除或从乙方给予甲方的质保金中扣除。因不可控原因，且能够出具相关官方证明的，根据实际情况经甲方核实无误后可免除处罚。

6. 乙方指派为甲方提供服务的人员必须经过政审，无不良记录，无违法犯罪前科，并向甲方提供相应备案材料（加盖乙方公章）；对因把关不严造成甲方和/或任意第三方损失的，乙方应承担全部责任、赔偿全部损失。

7. 乙方负责对服务人员进行岗前培训及常态化的训练，内容为队列动作、擒敌技能、反恐防暴、消防器材的使用、安检礼仪、安检仪器使用、安检突发情况应急处置等，做到牢记岗位职责，熟悉医院环境，把握治安状况，掌握处置方法，有效处置各类情况。

8. 安保、安检人员上岗试用期一周，经甲方保卫处考核合格方可录用；考核不合格者予以调换，乙方要及时补充合格人员。

9. 乙方在合同签订后的十个工作日内，向甲方缴纳服务质量保证金_____元（大写：_____）；待合同期满后，由甲方根据合同期间乙方的服务质量实际情况（如需承担违约金或赔偿款等在扣除后）无息返还给乙方。

10. 安保人员因各种原因造成人员缺编、缺岗的，乙方要负责做好随时提前补充或临时充人补编补岗，未提前进行补充的或未临时充人补编补岗的，视同缺编缺岗；乙方不得以任何理由借调“派送到甲方服务的人员”，不得以任何理由调整应急队成员组成。如违反，被借调、调整的人员视同缺岗。

11. 乙方须加强对保安员的管理，杜绝保安员兼职，如发现有保安员有兼职行为，甲方有权要求乙方调换，乙方必须配合，同时按照人数扣除当月的保安服务费用；乙方要监督、履行好职责，为甲方提供优质高效的服务，对因保安员失职渎职造成甲方和/或任意第三方损失的，乙方应赔偿给各方所造成的全部损失。

12. 若乙方提供给甲方的服务人员违反了甲方的管理制度，甲方有权进行惩处，惩处将按照甲方提供的《安保人员系列管理制度》的规定对服务人员进行 50—10000 元不等的累计扣

罚。扣罚的方式：从甲方每月支付给乙方的服务费中扣除或从乙方给予甲方的质保金中扣除。

13. 甲方对不尽职责、不守纪律或不适合在安保、安检岗位工作的派驻服务人员，可无条件要求乙方调换，乙方须在甲方提出调换要求的2个工作日之内及时将人员进行调换，如超过规定的期限，甲方按照“缺岗”对待，扣除乙方相应的当月服务费。

14. 甲方有权根据实际情况随时调整人员岗位的设置和安排，乙方应无条件配合。

15. 乙方负责与保安员、安检员签订《服务人员劳动合同》，为服务人员办理人身意外伤害、医疗等保险，保证队伍的稳定。在执行安检、安保工作时发生的服务人员人身伤害及对不确定第三方造成伤害的，由乙方负责处理，承担相应责任。

16. 因其他非甲方原因导致乙方不具备为甲方服务的能力，则甲方随时可解除本合同，因此原因解除合同给甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

17. 乙方派驻的服务人员必须服从甲方保卫处监督，严格落实甲方关于对安保服务人员的奖惩规定；乙方应严格执行本合同附件中的请销假制度，每日请假外出人员不得超过2人；特殊时期甲方有权要求乙方停休，乙方无条件配合。

18. 乙方派驻的保安员严格实行实名制备案管理，人员调度或任务安排由甲方指挥，乙方必须保证全员在位，符合甲方提出的人员配置要求和所负任务。未经甲方同意不得随意更换队员。特种保安员不得出现空缺，一旦空缺，甲方视情节严重程度按日扣除服务费。

四、服务期限

服务期限自_____起至_____日止，自签订之日起开始生效。

五、合同的变更及违约责任

1. 在合同有效期内需要变更的事项，经甲乙双方协商一致后，可变更本合同。

2. 合同双方应以诚信的态度履行本合同，除本合同的约定外，单方不可无正当理由终止合同；但由于服务期内政策调整，甲方可无条件与乙方解除本合同项下的安检内容（安检人员的调整或解除），安保服务不受影响。

3. 甲方逾期三十天未支付服务费的，乙方有权单方解除合同，并追究甲方的违约责任；因乙方逾期未提供相关支付费用材料导致甲方逾期未支付的，责任由乙方承担、甲方无责。

4. 因乙方服务人员失职造成甲方财产损失等安全问题的，甲方有权追究乙方的赔偿责任；发生重大经济损失（指造成甲方或者其它第三方遭受[2]万元以上的经济损失）或重大责任事故（指造成甲方或者其它第三方遭受[2]万元以上的经济损失或者[1]人以上伤亡

事件)的,甲方有权解除合同,并追究乙方的违约责任及赔偿责任。

5.如果乙方在履行本合同中存在违法、违约、违规或违背社会伦理道德等行为,被媒体以及其他传播途径曝光或被社会关注,有直接或间接的影响甲方的声誉、名誉和社会评价下降可能时,那么甲方有权单方提前解除本合同,乙方应支付甲方本合同总金额 20%的违约金,并通过相同或类似媒体及传播途径在相同或与影响相当范围内向社会公众澄清事实并恢复甲方的声誉、名誉和社会评价,有关费用由乙方自行承担,同时因此发生的一切责任和损失(包括但不限于甲方的损失和第三人的损失及乙方自己的损失)均由乙方承担和负责,甲方不承担任何责任。

六、争议的解决方式

甲乙双方因合同履行发生争议时,双方应协商解决,协商不成任何一方可向甲方所在地的北京市东城区人民法院起诉。

七、双方认为需要约定的其他事项

- 1.如需乙方调整服务人员数量,甲方应说明理由。
- 2.甲乙双方合同期满即合同终止。

八、保安服务费及支付方式

1.本合同总价:_____万元(大写:_____),第一年_____元(大写:_____),第二年_____万元(大写:_____),共计_____万元(大写:_____)。包含员工基本工资、五险一金费用,如遇北京统一调整最低工资标准时,服务费用不做调整。

双方每月(5)号前核对上月考核明细,双方签字确认无误后由中标供应商开具符合国家标准的上月费用等额发票至采购人财务后,采购人每月(15)号前以支票或转账形式支付上月服务费用。

5.乙方账户信息:

账户名称:

开户行:

账号:

九、附则

1.本合同一式___份,甲方执___份,乙方执___份,经双方签字、盖章后生效,各份具有同等法律效力。

2. 本合同全部附件均为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(本页无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表

（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

2024年 月 日

2024年 月 日

第六章 附件

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件(第一部分:商务部分)、投标文件(第二部分:技术部分),编制中涉及格式资料的,应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的,投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义,不得删减格式中的实质性内容,不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容,不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应,否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容,可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

第一部分:商务部分

附件 1—投标书(实质性格式)

附件 2—开标一览表(实质性格式)

附件 3—投标分项报价表(实质性格式)

附件 4—法定代表人授权书(实质性格式)

附件 5—法定代表人和授权代表身份证复印件(格式自拟)

附件 6—商务条款响应及偏离表(实质性格式)

附件 7—投标保证金缴纳有效凭证或投标担保函(格式自拟)

附件 8—资格性证明文件

附件 9—投标人按招标文件要求应提交的其他资料

附件 10—残疾人福利性单位声明函(格式)

第二部分:技术部分

附件 11—采购需求响应及偏离表(实质性格式)

附件 12—招标文件第四章“采购需求”中投标人须提供的技术响应证明材料、相关说明文件及投标人视项目要求须提供的其他响应文件。

中源鼎盛咨询(北京)有限公司

附件1—投标书(实质性格式)

致:(采购代理机构)

根据贵方为(项目名称)项目招标采购产品及服务的投标邀请(采购编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本一份及副本 份:

- 一、商务部分文件
- 二、技术部分文件
- 三、电子版投标文件
- 四、按招标文件要求须提供的其他相关文件

据此, 签字代表宣布同意如下:

(1) 附投标价格表中规定的应提交和交付的产品投标总价为_____。
_____ (用文字和数字表示的投标总价)。

(2) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

(3) 投标人已详细审查全部招标文件, 包括第_____号(采购编号、补充通知)(如有)。
我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

(4) 本投标有效期为自开标日起 个日历日。

(5) 在规定的开标时间后, 投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

(6) 我方承诺, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是采购人的附属机构。

(7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8) 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____

传真: _____

电话: _____

电子函件: _____

法定代表人或授权代表(签字或签章): _____

法定代表人或授权代表职务: _____

投标人名称(全称): _____

投标人公章: _____

日期: _____

中源鼎盛咨询(北京)有限公司

附件2—开标一览表(实质性格式)

采购编号:

项目名称:

项目名称	包号	投标总价 (人民币:元)	开标声明 (如有)
		人民币:_____(小写)_____元 人民币:_____(大写)_____元	

投标人(盖章):_____

法定代表人或授权代表(签字或签章):

注:1、须提供二份符合本格式要求的“开标一览表”原件,一份单独密封在一个信封里,投标现场单独递交用于开标现场宣读,另一份须在投标文件正本中提供。

2、此表中,每包的投标总价应和附件3中的总价相一致。

3、开标声明是指针对开标一览表需声明的内容,若没有需声明内容,请填写“无”即可。

附件3—投标分项报价表(实质性格式)

采购编号:

项目名称:

报价单位:人民币元

序号	服务内容	服务明细	数量	单价	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
分项合计金额:						

投标人(盖章): _____

法定代表人或授权代表(签字或签章):

注:1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

附件4—法定代表人授权书(实质性格式)

本授权书声明:注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法人代表姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(授权代表的姓名、职务)为本公司的合法代理人,就(项目名称)的投标,以本公司名义处理一切与之有关的事务。代理人无权转授权。

本授权书于____年____月____日(签字或签章)后生效,特此声明。

法定代表人(签字或签章):_____

授权代表(签字或签章):_____

投标人(盖公章):

详细通讯地址:

邮 政 编 码 :

传 真:

电 话:

注:

附件 5—法定代表人和授权代表身份证复印件

注：

- 1:请提供法定代表人及授权代表身份证复印件并加盖投标人公章。
- 2:自然人投标的或法定代表人投标的无需提供。

附件7—投标保证金缴纳有效凭证或投标担保函(格式)

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据(如有)的复印件作为缴纳凭证装订在本部分,复印件上应加盖本单位公章;使用银行保函等其他投标担保函的,应将担保函正本,装订在本部分正本中;如采用政府采购信用担保形式的,应使用下列格式编写,将原件装订在本部分正本中。

政府采购投标担保函
(选取采购担保函用作投标保证金时适用)

采购编号：

(采购人或采购代理机构)：

鉴于(以下简称“投标人”)拟参加采购编号为的项目(以下简称“本项目”)投标。根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币元(大写_____)即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，

我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决。协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：(公章)

年 月 日

附件8—资格性证明文件(格式)

- 8-1 营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件(三证合一提供营业执照复印件), 事业单位提供事业单位法人证书复印件;
- 8-2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章, 格式自拟);
- 8-3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 须附相关证明材料或书面声明(证明材料或书面声明须加盖投标人公章, 格式自拟);
- 8-4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(供应商须提供针对此条款的承诺函并加盖投标人公章, 格式自拟);
- 8-5 提供参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的承诺函并加盖投标人公章;
- 8-6 提供省(直辖市)级公安机关核发的《保安服务许可证》(提供证书复印件并加盖公章);

附件8-7—中小企业声明函(格式)

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):_____

日期:_____

注1:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2:请在本表中填写前附表中写明的中小企业行业类别(详见采购需求),企业所属类别详见“工信部联企业(2011)300号”文。

3:承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的,视同为小型、微型企业。请填写此声明函,并需要出具相应的声明函和证明文件。

4:依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条规定投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附件9 投标人按招标文件要求应提交的其他资料

中源鼎盛咨询(北京)有限公司

附件10—残疾人福利性单位声明函(残疾人福利性单位投标提供)(格式)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(或本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

附件 12—招标文件第四章“采购需求”中投标人须提供的技术响应证明材料、相关说明文件及投标人视项目要求须提供的其他响应文件

中源鼎盛咨询（北京）有限公司