

北京市政府采购项目 公开招标文件示范文本 (2024年版)

项目名称：节约用水宣传与节水展馆运维-节约用水
宣传

项目编号/包号：11000025210200131909-XM001

采购人：北京市节约用水管理事务中心

采购代理机构：北京博睿丰工程咨询有限公司



目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求	33
第六章	拟签订的合同文本	41
第七章	投标文件格式	57

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：11000025210200131909-XM001

2.项目名称：节约用水宣传与节水展馆运维-节约用水宣传

3.项目预算金额：215.479万元、项目最高限价：215.479万元，其中北京日报节水专版最高限价：18万元/版；节水宣传品设计制作：节水遮阳帽最高限价：25元/个、节水折叠伞最高限价：40元/个、节水单肩挎包最高限价：40元/个、节水便携运动腰包最高限价：20元/个、节水钥匙扣最高限价：18元/个、节水针织卡通包最高限价：8元/个。

4.采购需求：

标的名称	采购包 预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
节约用水宣传	215.479	1	优选一家供应商为采购人组织筹办节水宣传主题活动（2025年节水乐跑主题活动、2025年节水宣传主题活动）、水润京华节水优先-我为节水代言系列活动，节水视频制作拍摄（5部时长30秒的生活节水短视频），节水宣传品设计制作，北京日报节水专版等服务。（具体内容详见“采购需求”）

5.合同履行期限：自合同生效之日起至2025年12月10日（开展各项工作的具体时间节点以采购人通知为准）。

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：____/____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：____/____。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：____/____。

三、获取招标文件

1.时间：2025年4月4日至2025年4月11日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年4月25日9点30分（北京时间）。

地点：北京市顺义区双丰街道复兴四街3号院金蝶软件园4号楼（A座）617室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策（具体要求见招标文件）。

2.本项目采用电子化与线下流程结合的采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制投标文件

供应商通过北京市政府采购电子交易平台下载电子招标文件，线下提交纸质投标文件，无需上传至该平台。

2.6 提交投标文件

供应商应于投标文件提交截止时间前将纸质投标文件递交至开标地点。

2.7 开标

供应商于招标文件规定的开标时间、地点进行开标。

3.公告媒体：本公告在中国政府采购网、北京市政府采购网发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市节水用水管理事务中心

地址：北京市通州区留庄路1号院1号楼

联系方式：高原 010-55523872

2.采购代理机构信息

名称：北京博睿丰工程咨询有限公司

地址：北京市顺义区林河南大街9号院9号楼2层262室

联系方式：孙萌、赵毛鹅、于辉、路璐、王鑫磊、金文玲、王海霞、梅春霞、赵星梅 010-61409078、18301256721

3.项目联系方式

项目联系人：孙萌、赵毛鹅、于辉、路璐、王鑫磊、金文玲、王海霞、梅春霞、赵星梅

电 话：010-61409078、18301256721

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__/_包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__/_包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__/_包为非单一产品采购项目，核心产品为：__/_。				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：__。				
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：__。				
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：__； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：__； (4) 未中标人样品退还：__； (5) 中标人样品保管、封存及退还：__； (6) 其他要求（如有）：__。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">标的名称</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">节约用水宣传</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	节约用水宣传	其他未列明行业
		标的名称	中小企业划分标准所属行业			
节约用水宣传	其他未列明行业					
		其他未列明行业划型标准：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。				

条款号	条目	内容
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形： <u> / / </u> 。
12.1	投标保证金	投标保证金金额： <u> / </u> 。 投标保证金收受人信息： <u> / </u> 。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ■无 □有，具体情形： <u> / </u> 。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u> 90 </u> 日历天。
14.1	投标文件的签署、盖章	招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），是指法定代表人或其授权委托人亲笔签字或其签名章或印章。
14.2		招标文件要求盖章的内容，须加盖单位公章。是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章。
14.3		投标文件采用 A4 幅面纸张编制，建议按照环保节约原则，采用双面打印方式，按照投标文件顺序和格式要求，统一编目编码后装订。
14.4		投标文件的正本、副本须用不褪色的墨水填写或打印，注明“正本、副本”字样。凡本招标文件中提及的原件均应装订在投标文件正本中，副本可为正本的复印件。若副本和正本不符，以正本为准。
14.5		投标文件正本、投标文件副本均采用左侧胶装。
15.1	投标文件的提交	本项目采用电子化与线下流程结合的采购方式，投标人须提交纸质版投标文件。
15.2		投标文件正本：1 份，副本：4 份（副本可为正本的复印件），电子文档 1 份（U 盘，投标文件正本盖章扫描件 PDF 文件一份，Word 文件一份）、开标一览表 1 份。
15.3		投标文件正本（含投标文件电子版 U 盘、开标一览表）、副本应分别密封，且在密封袋正面标明“正本”“副本”字样。
15.4		所有密封袋上均应：（1）清楚标明递交至《投标邀请》中指定的地址。（2）注明《投标邀请》中指定的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样。（3）在密封袋的封装处加盖单位公章。所有密封袋上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
15.5		如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

条款号	条目	内容
15.6		采购代理机构拒收未按要求密封、标记的投标文件。
16.1	投标截止时间	投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前,将投标文件密封送达投标地点。投标人应在招标公告/投标邀请中规定的截止日期和时间前,将投标文件密封递交,递交地点应是招标公告/投标邀请中规定的地址。
16.2		逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件,采购人、采购代理机构将拒收。 采购人、采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。
17.1	投标文件的修改与撤回	投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章,作为投标文件的组成部分。投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
17.2		投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后,作为投标文件的组成部分。投标文件递交以后,如果投标人提出书面修改或撤标要求,在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构的,采购人或采购代理机构将予以接受。
18.1	开标授权	投标人所委派的开标代表与投标文件中授权代表非同一人时,投标人需单独提供开标代表的授权委托书原件。投标人所委派的开标代表与投标文件中授权的代理人为同一人时,可不单独提供授权委托书。
18.2	解密时间	解密时间: <u> </u> 分钟(本项目采用电子化与线下流程结合的采购方式,)
18.3	开标	开标时,应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况;经确认无误后,由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封,宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
18.4		投标人不足 3 家的,不予开标。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的,采购人是否委托评标委员会确定中标人: <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的,按照以下方式确定中标人: <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的,以 <u>投标报价较低的优先;得分且投标报价均相同的,以技术部分评审得分高者为中标人;技术部分评审也相同的,以技术部分中的“节水宣传主题活动方案”得分高者为中标人</u> <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包: <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许,具体要求: (1) 可以分包履行的具体内容: <u> </u> ;

条款号	条目	内容																																			
		(2) 允许分包的金额或者比例： <u> / </u> ； (3) 其他要求： <u> / </u> 。																																			
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。																																			
26.1.1	询问	询问提出形式： <u>书面形式（传真、电子邮件、加盖单位公章的纸质文件等）</u> 。																																			
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>北京博睿丰工程咨询有限公司</u> ； 联系电话： <u>孙萌、赵毛鹅 010-61409078、18301256721</u> ； 通讯地址： <u>北京市顺义区林河南大街9号院9号楼2层262室</u> 。																																			
27	代理费	<p>1.代理费收费对象： <input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：<u>代理费以中标/成交额为基数，采用“差额定率累进法”计取</u>；</p> <p style="text-align: center;">代理服务收费收费标准表</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">项目类别 中标(成交)金额(万元)</th> <th colspan="3">标准费率(%)</th> </tr> <tr> <th>货物</th> <th>服务</th> <th>工程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5</td> <td>1.5</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>100—500</td> <td>1.1</td> <td>0.8</td> <td>0.7</td> </tr> <tr> <td>500—1000</td> <td>0.8</td> <td>0.45</td> <td>0.55</td> </tr> <tr> <td>1000—5000</td> <td>0.5</td> <td>0.25</td> <td>0.35</td> </tr> <tr> <td>5000—10000</td> <td>0.25</td> <td>0.1</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>10000—50000</td> <td>0.05</td> <td>0.05</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>50000—1000000</td> <td>0.035</td> <td>0.035</td> <td>0.035</td> </tr> </tbody> </table> <p>缴纳时间：<u>中标人获取中标通知书的同时，以支票或电汇方式一次性支付全款</u>。</p> <p>2.专家费收费对象： <input checked="" type="checkbox"/>采购人 <input type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：<u>根据《北京市政府采购评审专家劳务报酬支付标准》（京财采购〔2017〕554号）的规定，按500元/4小时/人标准计</u>。</p>	项目类别 中标(成交)金额(万元)	标准费率(%)			货物	服务	工程	100 以下	1.5	1.5	1.0	100—500	1.1	0.8	0.7	500—1000	0.8	0.45	0.55	1000—5000	0.5	0.25	0.35	5000—10000	0.25	0.1	0.2	10000—50000	0.05	0.05	0.05	50000—1000000	0.035	0.035	0.035
项目类别 中标(成交)金额(万元)	标准费率(%)																																				
	货物	服务	工程																																		
100 以下	1.5	1.5	1.0																																		
100—500	1.1	0.8	0.7																																		
500—1000	0.8	0.45	0.55																																		
1000—5000	0.5	0.25	0.35																																		
5000—10000	0.25	0.1	0.2																																		
10000—50000	0.05	0.05	0.05																																		
50000—1000000	0.035	0.035	0.035																																		

投标人须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

- 5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采

购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金;
 - 12.7.2 中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人;
 - 12.7.3 未中标投标人的投标保证金,自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人;
 - 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的,自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金:
- 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的;
 - 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效,投标有效期少于招标文件规定期限的,其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
- 14.1 招标文件要求签字的内容(如授权委托书等),可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件);要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等),投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容,一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

- 15 投标文件的提交
- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件,投标保证金除外。
- 16 投标截止时间
- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前,将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人

人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>本项目专门面向小微企业采购，建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>	格式见《投标文件格式》
3	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正 （如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管

		理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：____/____
- 无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其

投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予___/___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予___/___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求： /

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求： /

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且

投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评分因素		分值	评分标准
1	投标报价		0-10分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。 注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。
2	商务部分	类似业绩	0-8分	自2022年1月1日起至投标截止日期(以采购合同签订日期为准)，投标人实施 <u>宣传类服务</u> 业绩得每项得2分，最高得8分。 注：需提供采购合同(含项目名称、合同金额页、签字盖章页)、验收证明文件或用户使用证明等相关证明文件的扫描件，扫描件应当加盖供应商公章。未提供或未按要求提供不得分。
		供应商管理能力	0-3分	投标人具备有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。有一项得1分，本项最高3分。 注：提供证明文件的复印件并加盖单位公章。
3	技术部分	节水宣传主题活动方案	0-10分	根据投标人提供的节水宣传主题活动方案进行综合评审，包括但不限于：策划方案、文稿撰写等各项环节安排。 ■方案内容完整，阐述系统详尽，活动有创新，关键点、重点突出，有利于项目实施保障；时间安排计划明确到具体时间，得10分。 ■方案内容完整，阐述较详尽，关键点、重点较突出；活动创新不足、未明确具体时间安排，得7分。 ■方案内容较完整，案阐述简单，关键点、重点不明确，不利于项目实施保障，得4分。 ■方案内容不完整，策划方案、文稿撰写等各项环节安排、时间安排等主要内容有缺失，得2分。 ■未提供节水宣传主题活动方案，得0分。
		节水宣传品设计制作方案	0-10分	根据投标人提供的节水宣传品设计制作方案进行综合评审，包括但不限于：节水宣传品的设计、制作、供货及发放、时间安排等： ■方案内容完整，阐述系统详尽，关键点、重点突出，有利于项目实施保障；时间安排计划明确到具体时间，得10分。 ■方案内容完整，阐述较详尽，关键点、重点较突出；未明确具体时间安排，得7分。 ■方案内容较完整，案阐述简单，关键点、重点不明确，不利于项目实施保障，得4分。 ■方案内容不完整，节水宣传品设计、制作、供货及发放、时间安排等主要内容有缺失，得2分。 ■未提供节水宣传品设计制作方案，得0分。

		节水视频制作拍摄方案	0-10分	<p>根据投标人提供的节水视频制作拍摄方案进行综合评审，包括但不限于：前期准备、制作、剪辑各环节工作内容细化、工作方法和流程、设备配备、时间安排等：</p> <p>■方案内容完整，阐述系统详尽，视频制作有创意，关键点、重点突出，有利于项目实施保障；时间安排计划明确到具体时间，得10分。</p> <p>■方案内容完整，阐述较详尽，关键点、重点较突出；创意不明显、未明确具体时间安排，得7分。</p> <p>■方案内容较完整，案阐述简单，关键点、重点不明确，不利于项目实施保障，得4分。</p> <p>■方案内容不完整，前期准备、制作、剪辑各环节工作内容、工作方法和流程、设备配备、时间安排等主要内容的各环节有缺失，得2分。</p> <p>■未提供节水视频制作拍摄方案，得0分。</p>
		水润京华节水优先-我为节水代言系列活动方案	0-10分	<p>根据投标人提供的水润京华节水优先-我为节水代言系列活动方案进行综合评审，包括但不限于：策划方案、文稿撰写等各项环节安排。</p> <p>■方案内容完整，阐述系统详尽，有创新，关键点、重点突出，有利于项目实施保障；时间安排计划明确到具体时间，得10分。</p> <p>■方案内容完整，阐述较详尽，关键点、重点较突出；创新不足、未明确具体时间安排，得7分。</p> <p>■方案内容较完整，案阐述简单，关键点、重点不明确，不利于项目实施保障，得4分。</p> <p>■方案内容不完整，策划方案、文稿撰写等各项环节安排、时间安排等主要内容有缺失，得2分。</p> <p>■未提供水润京华节水优先-我为节水代言系列活动方案，得0分。</p>
		北京日报节水专版方案	0-10分	<p>根据投标人提供的北京日报节水专版方案进行综合评审，包括但不限于：策划方案、专栏内容撰写等各项环节安排。</p> <p>■方案内容完整，阐述系统详尽，关键点、重点突出，有利于项目实施保障；时间安排计划明确到具体时间，得10分。</p> <p>■方案内容完整，阐述较详尽，关键点、重点较突出；创新不足、未明确具体时间安排，得7分。</p> <p>■方案内容较完整，案阐述简单，关键点、重点不明确，不利于项目实施保障，得4分。</p> <p>■方案内容不完整，策划方案、专栏内容撰写等各项环节安排、时间安排等主要内容有缺失，得2分。</p> <p>■未提供北京日报节水专版方案，得0分。</p>
		人员配备方案	0-10分	<p>根据投标人提供的人员配备方案进行综合评审，包括但不限于：服务团队组织架构、人员分工职责等：</p> <p>■服务团队人员组织架构详细、各项分工安排明确到具体人员，并明确了人员分工职责，能够完全满足采购需求，得10分；</p> <p>■服务团队人员组织架构较详细，但各项分工安排未明确到具体人员或未明确人员分工职责，能够满足采购需求，得7分；</p> <p>■服务团队人员组织架构简略，未明确各项分工安排及人员分工职责，基本满足采购需求，得4分；</p> <p>■服务团队人员组织架、各项分工安排及人员分工职责不明确，得2分；</p> <p>■未提供人员配备方案，得0分。</p>

	成果文件编制计划	0-7分	<p>根据投标人提供的成果文件编制计划进行综合评审，包括但不限于：各成果文件的收集整理方式、时间安排、工作流程等：</p> <p>■成果文件收集整理方式可操作性强，有利于及时妥善整理成果文件；时间安排明确到具体时间；成果文件收集、整理、汇总等工作流程清晰，得7分。</p> <p>■成果文件收集整理方式可操作性较强，能够及时妥善整理成果文件；但时间安排未明确到具体时间，或成果文件收集、整理、汇总等工作流程不清晰，得5分。</p> <p>■成果文件收集整理方式可操作性差，不利于及时妥善整理成果文件，得3分。</p> <p>■计划内容不完整，成果文件的收集整理方式、时间安排、工作流程等主要内容有缺失，得1分。</p> <p>■未提供成果文件编制计划，得0分。</p>
	质量、进度保障实施方案	0-7分	<p>根据投标人提供的质量、进度保障实施方案进行综合评审，包括但不限于：服务及成果文件质量、进度保障措施。</p> <p>■方案详细、具体，针对性强，可行性强，得7分；</p> <p>■方案较详细、较具体，针对性较强，可行性较强，得5分；</p> <p>■方案简略，无针对性，基本可行，得3分；</p> <p>■方案不完整，服务质量或成果文件质量、进度保障措施等主要内容有缺失，得1分；</p> <p>■未提供质量、进度保障实施方案，得0分。</p>
	应急预案	0-5分	<p>根据投标人提供的应急预案进行综合评审：</p> <p>■处理各类突发事件的解决方案内容详细、具体、合理，可行性强，得5分。</p> <p>■处理各类突发事件的解决方案内容较详细、较具体、较合理，可行性较强，得4分。</p> <p>■处理各类突发事件的解决方案内容简略，基本合理，基本可行，得2分。</p> <p>■处理各类突发事件的解决方案内容有所欠缺，可行性差，得1分。</p> <p>■未提供应急预案，得0分。</p>
	合计	100分	

第五章 采购需求

一、采购标的

(一) 采购标的

标的名称	采购包预算金额(万元)	数量	简要技术需求或服务要求
节约用水宣传	215.479	1	优选一家供应商为采购人组织筹办节水宣传主题活动（2025年节水乐跑主题活动、2025年节水宣传主题活动）、水润京华节水优先-我为节水代言系列活动，节水视频制作拍摄（5部时长30秒的生活节水短视频），节水宣传品设计制作，北京日报节水专版等服务。

(二) 项目背景

水是事关国计民生的基础性自然资源和战略性经济资源，是生态环境的重要控制性要素。为贯彻落实全面节约战略和节水优先方针，深入推进国家节水行动，通过开展多种形式的节水宣传活动、创作具有特色的节水宣传短片，设计并制作节水宣传品等形式提升全民节水观念意识和文明素养，营造社会节水氛围。

二、商务要求

(一) 合同履行期限：自合同生效之日起至 2025 年 12 月 10 日（开展各项工作的具体时间节点以采购人通知为准）。

(二) 服务地点：北京市内（各项工作的具体地点以采购人最终确定为准）。

(三) 付款条件：

(1) 预付款：签订合同后，采购人支付合同价款的 60%；

(2) 中期付款：完成一场节水宣传主题活动、节水宣传品制作，并按照采购人要求将节水宣传品送到指定地点，采购人验收合格后支付合同价款的 30%；

(3) 最终付款：项目通过验收后，采购人支付剩余合同价款。

(4) 供应商按照采购人要求开具合法合规的发票，采购人收到发票后 10 个工作日内将款项支付给供应商。若供应商未能按规定向采购人提供发票，采购人有权暂缓付款且不承担任何责任。

(5) 在实际支付时，如遇北京市财政局国库结账等特殊时期，具体支付将根据北京市财政局有关规定调整执行，未能按期支付的，采购人不视为违约。

三、服务内容及要求

（一）节水宣传主题活动

1.2025 年节水乐跑主题活动（参与者约 600 人）

（1）选择具有环形跑道的公园作为主活动场地。进行节水乐跑主题舞台及其配套的音影设备搭建，场地周边环境布置，突出节水乐跑主题活动氛围。

（2）搭建节水跑步线路指示牌、补给站、为跑步的参与者提供沿路的能量补给。

（3）供应商设置多种形式展示北京水务工作成效、向市民普及节水知识，如宣传册、海报、展板等。

（4）按照性别进行分组，各取前 8 名（一等奖各 1 名，二等奖各 2 名，三等奖各 5 名），发放奖杯、证书及不同等级的名次奖品。

（5）向所有节水乐跑活动的参与者与志愿者均发放节水乐跑纪念奖牌等小礼品（约 600 个）。

2.2025 年节水宣传主题活动

（1）选择商业中心或者公园等户外广场作为主活动场地。进行节水宣传主题舞台搭建，场地周边环境布置，以图文并茂的形式展示北京水务工作成效。

（2）组织歌舞表演，活跃现场氛围。

（3）设置启动仪式，需颁发水晶奖杯及荣誉证书数量约 80 个。

（4）设置多种互动环节，如：节水代言口号打卡、节水玩偶互动、节水知识问答、节水心愿签名墙等。

（5）将北京市节水工作的成果、节水工作中的成功案例和先进经验在市级线上媒体统筹发布。

（二）节水宣传品设计制作

1.产品名称与数量

节水宣传品				
序号	项目名称	规格参数	单位	数量
1	节水遮阳帽	1.面料：锦纶； 2.包装：OPP 袋+箱装。	个	4000
2	节水折叠伞	1.材质：钢骨+黑胶伞布； 2.工艺：三折自动晴雨伞； 3.包装：纸盒独立包装。	个	5000
3	节水单肩挎包	1.材质：面料尼龙+里布涤纶； 2.工艺：竖款单肩+立体袋； 3.包装：PP 袋独立包装。	个	3000

4	节水便携运动腰包	1.材质：防水牛津布+涤纶里料； 2.包装：PP 袋独立包装。	个	2000
5	节水钥匙扣	1.材质：PVC 挂件+合金挂件扣； 2.包装：OPP 袋+箱装。	个	2000
6	节水针织卡通包	1.材质：涤纶； 2.工艺：竖款敞口针织； 3.包装：OPP 袋+箱装。	个	3000

2.节水宣传标志、标语、图案及形状要求

★（1）对节水宣传品加印、加刻节水标志或节水标语、节水图案，将宣传品制作成同系列风格。用于产品的字样、图案及形状由供应商在签订合同后与采购人共同设计（具体时间以采购人通知为准），且供应商应保证该图案不侵犯第三方的知识产权，并最终按照采购人确认的设计方案和使用要求用于相应产品。最终图案的所有权及知识产权归采购人单独所有，供应商及第三方未经采购人书面同意，不得随意使用。

（2）节水宣传品的设计制作须保证质量符合要求、图案美观、文字清晰、颜色均匀不易掉色，能够起到良好的宣传效果。节水宣传品的具体尺寸以采购人要求为准。

★（3）所有产品中标识采用印制方式的，印刷油墨 VOCs 含量限值应按照印刷业挥发性有机物排放标准（DB 11/1201-2015）执行。

★3.包装和运输：满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）。

★4.在收到采购人发出的书面通知后 15 天内按照采购人要求将宣传品运至采购人指定地点。

（三）节水视频制作拍摄（5部）

1.前期准备：

（1）制定内容全面，针对性强，有创意，突出节水主题的拍摄制作方案（不少于7篇脚本），采购人可根据需求进行选择 and 调整。拍摄制作方案通过采购人审查并同意后开始拍摄。

（2）拍摄场地及设备：选取不少于7个有针对性的拍摄场地，供采购人进行选择。具备完善的录制条件，包括但不限于影音设备、灯光、收音、现场布景、道具、车辆等，保证视频拍摄、录制及成片品质。

（3）录音设备：有专业录音棚和调音设备，保证短视频配音及背景音乐整体平衡无爆音，饱满圆润无失真，无噪声干扰，无明显过大或过小的音频。

2.制作、剪辑要求：

包含不限于采用 pr 软件、运用二维动画、三维动画、片头片尾特效、音效等多种

手段进行剪辑制作。对无法用拍摄镜头表现的脚本内容，在后期应制作特效合成效果予以呈现。

★3.成片要求：

成片画面、声音等各项技术指标须达到《高清晰度电视节目录制规范》GY/T 313-2017 标准。全片画面保证 HD 标准分辨率不低于（1920*1080P）高清画质，帧速率不低于：25.00 帧/秒。保证影像色调准确、镜头运动稳定、画面构图简洁、明暗亮度适中、细节内容丰富、场面调度有序、剪辑节奏明快。

★4.版权要求：

（1）视频后期制作中需要采用的成品素材（包含文图、音视频）针对本项目需取得使用权。

（2）短视频内容不得侵犯第三人的合法权利。

（3）成片版权及素材版权均归采购人所有。

（四）水润京华节水优先-我为节水代言系列活动

1.设置节水打卡点（10 个点位）

选择 10 个节水打卡点，在打卡点宣传节水知识，通过发放节水宣传手册、打卡拍照、节水知识问答等丰富的互动形式，营造节水氛围。增强市民的节水意识。

2.录制节水代言视频（10 条）

围绕节水主题录制 10 条不同类型的节水代言视频（每条 30 秒），剪辑成节水公益宣传短片，用于后期在公众场所播放。

3.举办节水游园活动（5 场）

选择 5 个具备举办游园活动的公园，开展节水游园活动，活动过程中，宣传节水知识，传播节水文化，引导市民参与各类节水互动，营造广大市民对北京水情的关注与节水意识的提升。

4.节水沙龙会议组织、媒体报道（1 场）

协助采购人组织各区节水部门负责人及各行业进行节水经验推广的沙龙论；采用线上线下相结合的方式，传播节水沙龙会议内容，分享节水经验，扩大活动的影响力。

主题活动现场视频直播平台不少于 3 个（如抖音、腾讯视频、爱奇艺、快手等直播平台）。

5.收集活动过程素材，做好成果展示宣传，引领带动各行各业节水持续高质量发展。

（五）北京日报节水专版

在 2025 年全年节水活动期间，于北京日报发布 2 期新闻媒体报道。总体报道内容经采购人确认后，供应商进行相应的发布方案策划、新闻专刊素材采访及专栏内容编写

并报送采购人进行审核。报道每期发布 1 版，具体发布时间以采购人通知为准。

(六) 人员要求：

(1) 供应商应明确服务团队组织架构、人员分工职责，配备充足的人员确保能够保质保量，按时完成本项目各项工作，并达到相关要求。团队成员包括活动总导演、导播、策划、制片主任、主持人、摄像、记者、灯光师、技术、主编等相关人员。

★(2) 供应商拟派 1 名具备筹办宣传活动经验的项目经理，与采购人进行沟通协调，根据沟通、商讨后，依据对整个项目的理解，负责本项目整体的组织协调、统筹安排、部署落实。

(六) 成果文件要求

1. 活动成果文件：

- (1) 经采购人确认签字的活动执行方案；
- (2) 活动制作的各项文件：RAW、JPG 原图；
- (3) 活动全程录像视频、过程照片记录；
- (4) 纸质媒体与线上媒体发布截图。

2. 节水宣传品

- (1) 所有宣传品制作前需有采购人签字确认。
- (2) 所有宣传品成品需满足相应的数量，入库需有采购人的确认签字。
- (3) 所有宣传品除独立包装外，具备独立整箱或整包的打包密封形式，并标明产品名称、数量、规格等明显的外观标签贴纸。

3. 生活节水短视频

- (1) 经采购人确认签字的短视频拍摄制作方案及 5 篇短视频拍摄脚本；
- (2) 视频的全部素材文件（包含素材收集应用文件、拍摄、配音、配乐、后期制作、剪辑等全部内容）；
- (3) 短视频成片：全高清 2K 方式呈现，压缩编码损失小，格式按采购人要求提供，可在电视、网络、手机等平台流畅的播放传输；
- (4) 成片中不能带营利性广告内容，片尾的其他内容需经采购人审核方可加入。

4. 北京日报节水专版

- (1) 经采购人确认签字专栏策划方案及专栏报道内容；
- (2) 新闻素材采访报道的素材文件（包含素材收集应用文件、采访记录等全部内容）；
- (3) 专栏所发布后的纸质报刊。

5. 成果形式

- (1) 成果形式：活动方案、短视频拍摄制作方案及短视频拍摄脚本提供纸质文件

和电子文件；视频、音频、图片资料提供电子文件。

(2) 电子文件应包括所有成果内容，电子文件载体为移动硬盘。

6.成果数量

(1) 纸质文件：4份；

(2) 电子文件：4份。

(七) 其他要求

★1. 供应商应配备能够满足运输设备及道具的车辆。

2. 供应商须按照项目整体工作时间安排、各项工作时间节点以及采购人要求，按期完成工作。

3. 本项目所有活动的场地、人员配备数量、设备及道具数量以最终活动方案要求为准。

★4. 供应商需按照采购人要求在采购人规定的时间内修改活动方案，最终活动方案需报送采购人审查通过后实施。

5. 为确保项目质量，供应商应针对本项目制定相应服务及成果文件等质量、进度保障措施。

6. 供应商应在项目开展期间做好各类突发事件的应急预案，避免影响项目进展。

(八) 验收标准

采购人以招标文件、中标人投标文件、展示活动方案及项目进行期间的音视频、文稿、图片等各类材料进行验收。以采购人确认验收合格作为达到本项目质量要求的依据。

四、验收要求

★1. 供应商按照合同约定，完成本项目总体工作，同时提交完整的验收资料。由采购人及相关验收专家成立专家验收小组，对本项目技术和商务履约情况进行验收（验收专家费用由供应商支付），验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，供应商按要求弥补缺陷后采购人再次组织验收，直至验收合格。

2. 验收资料包括：（1）投标文件中提供的服务数据和承诺内容经核验证实；（2）所暴露的问题已获得令采购人满意的解决；（3）所要求的资料已按采购人要求移交完毕。验收不合格的，由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。

3. 履约验收内容及标准：

序号	验收内容	验收标准	备注
一	技术要求		
(一)	项目执行的标	按采购需求要求的或者经采购人确认的	

	准和规范	新的标准和规范执行。专家验收意见为“符合”。	
(二)	目标要求	项目成果达到预期目标要求。	
(四)	服务内容	项目实施工作方法、工作流程符合项目内容,实现项目目标。专家验收意见为“符合”。	
(五)	成果要求	供应商最终提交的成果内容、形式、数量满足成果要求指标。专家验收意见为“符合”。	若成果未体现形成时间,则不计入最终统计。
(六)	组织方案或解决方案	供应商在服务过程中,操作规范,流程清晰,人员组织到位,按既定服务组织方案或解决方案落实各项措施,有力地保障了工作顺利开展。	由验收小组核查供应商提交的成果文件,对照供应商组织方案或解决方案,结合项目主管科室日常工作评价意见进行综合评价。
二	商务要求		
(一)	项目实施期限	按合同约定期限交付成果。	
(二)	项目实施地点	按合同约定地点完成。	
(三)	合同价款支付	付款进度比例符合合同约定,付款条件满足合同约定。	
(四)	售后服务	已按采购需求要求在合同中约定售后服务事项。	

五、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

- 1.《中华人民共和国广告法》；
- 2.《广告管理条例》；
- 3.《广告管理条例实施细则》；
- 4.《北京市节水条例》；
- 5.《高清晰度电视节目录制规范》GY/T 313-2017；
- 6.《印刷业挥发性有机物排放标准》DB 11/1201-2015）；
- 7.《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）。

以现行国家法律、行政法规、行业标准为准,现行法律、法规及相关规范、标准不一致时以较严格者执行。

六、投标报价

1. 供应商应综合考虑市场和政策等风险，自主报价，报价为含税价。

★2. 项目最高限价：215.479 万元，其中北京日报节水专版最高限价：18 万元/版；节水宣传品设计制作：节水遮阳帽最高限价：25 元/个、节水折叠伞最高限价：40 元/个、节水单肩挎包最高限价：40 元/个、节水便携运动腰包最高限价：20 元/个、节水钥匙扣最高限价：18 元/个、节水针织卡通包最高限价：8 元/个。如供应商投标报价超出招标文件中规定的最高限价，则**投标无效**。

★3. 本项目为总价合同，供应商为完成该项工作内容所发生的全部费用，包括但不限于活动组织费、人员费用、场地搭建布置费用、设备道具及车辆租赁费用、拍摄场地费用、宣传品设计制作费用、新闻专栏发布费用、验收专家费用、利润、税金等全部费用，合同款项不再调整。

七、偏离

1. 本章加注“★”的内容均为实质性内容，供应商在投标文件中应全面响应。

2. 除实质性内容以外，允许投标文件产生偏离，但应遵守招标文件规定的偏离范围和幅度（如有），并应按照“投标文件格式”加以说明。

第六章 拟签订的合同文本

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标供应商签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突）

合同编号：

节约用水宣传与节水展馆运维-节约用水宣传 政府采购合同

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

签订日期：_____

签订地点：_____

节约用水宣传与节水展馆运维-节约用水宣传 政府采购合同

采购人：（以下称甲方）_____

供应商：（以下称乙方）_____

为明确双方权利和义务，依照《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，遵循平等自愿、公平、诚信的原则，双方就_____事宜协商一致，订立本合同。

第一条 合同标的

1. 项目名称：节约用水宣传与节水展馆运维-节约用水宣传。

2. 项目内容：为甲方组织筹办节水宣传主题活动（2025年节水乐跑主题活动、2025年节水宣传主题活动）、水润京华节水优先-我为节水代言系列活动，节水视频制作拍摄（5部时长30秒的生活节水短视频），节水宣传品设计制作，北京日报节水专版等服务。

第二条 合同履行期限及地点

1. 合同履行期限：2025年____月____日至2025年12月10日（开展各项工作的具体时间节点以甲方通知为准）。

2. 合同履行地点：北京市内（各项工作的具体地点以甲方最终确定为准）。

第三条 服务内容及要求

（一）节水宣传主题活动

1. 2025年节水乐跑主题活动（参与者约600人）

（1）选择具有环形跑道的公园作为主活动场地。进行节水乐跑主题舞台及其配套的音影设备搭建，场地周边氛围布置，突出节水乐跑主题活动氛围。

（2）搭建节水跑步线路指示牌、补给站、为跑步的参与者提供沿路的能量补给。

（3）乙方设置多种形式展示北京水务工作成效、向市民普及节水知识，如宣传册、海报、展板等。

（4）按照性别进行分组，各取前8名（一等奖各1名，二等奖各2名，三等奖各5名），发放奖杯、证书及不同等级的名次奖品。

（5）向所有节水乐跑活动的参与者与志愿者均发放节水乐跑纪念奖牌等小礼品（约600个）。

2. 2025年节水宣传主题活动

（1）选择商业中心或者公园等户外广场作为主活动场地。进行节水宣传主题舞台搭建，场地周边氛围布置，以图文并茂的形式展示北京水务工作成效。

（2）组织歌舞表演，活跃现场氛围。

(3) 设置启动仪式，需颁发水晶奖杯及荣誉证书数量约 80 个。

(4) 设置多种互动环节，如：节水代言口号打卡、节水玩偶互动、节水知识问答、节水心愿签名墙等。

(5) 将北京市节水工作的成果、节水工作中的成功案例和先进经验在市级线上媒体统筹发布。

(二) 节水宣传品设计制作

1. 产品名称与数量

节水宣传品				
序号	项目名称	规格参数	单位	数量
1	节水遮阳帽	1. 面料：锦纶； 2. 包装：OPP 袋+箱装。	个	4000
2	节水折叠伞	1. 材质：钢骨+黑胶伞布； 2. 工艺：三折自动晴雨伞； 3. 包装：纸盒独立包装。	个	5000
3	节水单肩 挎包	1. 材质：面料尼龙+里布涤纶； 2. 工艺：竖款单肩+立体袋； 3. 包装：PP 袋独立包装。	个	3000
4	节水便携运 动腰包	1. 材质：防水牛津布+涤纶里料； 2. 包装：PP 袋独立包装。	个	2000
5	节水钥匙扣	1. 材质：PVC 挂件+合金挂件扣； 2. 包装：OPP 袋+箱装。	个	2000
6	节水针织卡 通包	1. 材质：涤纶； 2. 工艺：竖款敞口针织； 3. 包装：OPP 袋+箱装。	个	3000

2. 节水宣传标志、标语、图案及形状要求

(1) 对节水宣传品加印、加刻节水标志或节水标语、节水图案，将宣传品制作成同系列风格。用于产品的字样、图案及形状由乙方在签订合同后与甲方共同设计（具体时间以甲方通知为准），且乙方应保证该图案不侵犯第三方的知识产权，并最终按照甲方确认的设计方案和使用要求用于相应产品。最终图案的所有权及知识产权归甲方单独所有，乙方及第三方未经甲方书面同意，不得使用。

(2) 节水宣传品的设计制作须保证质量符合要求、图案美观、文字清晰、颜色均匀不易掉

色，能够起到良好的宣传效果。节水宣传品的具体尺寸以甲方要求为准。

(3) 所有产品中标识采用印制方式的，印刷油墨 VOCs 含量限值应按照印刷业挥发性有机物排放标准（DB 11/1201-2015）执行。

3. 包装和运输：满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）。

4. 在收到甲方发出的书面通知后 15 天内按照甲方要求将宣传品运至甲方指定地点。

（三）节水视频制作拍摄（5 部）

1. 前期准备：

(1) 制定内容全面，针对性强，有创意，突出节水主题的拍摄制作方案（不少于 7 篇脚本），甲方可根据需求进行选择 and 调整。拍摄制作方案通过甲方审查并同意后开始拍摄。

(2) 拍摄场地及设备：选取不少于 7 个有针对性的拍摄场地，供甲方进行选择。具备完善的录制条件，包括但不限于影音设备、灯光、收音、现场布景、道具、车辆等，保证视频拍摄、录制及成片品质。

(3) 录音设备：有专业录音棚和调音设备，保证短视频配音及背景音乐整体平衡无爆音，饱满圆润无失真，无噪声干扰，无明显过大或过小的音频。

2. 制作、剪辑要求：

包含不限于采用 pr 软件、运用二维动画、三维动画、片头片尾特效、音效等多种手段进行剪辑制作。对无法用拍摄镜头表现的脚本内容，在后期应制作特效合成效果予以呈现。

3. 成片要求：

成片画面、声音等各项技术指标须达到《高清晰度电视目录制规范》GY/T 313-2017 标准。全片画面保证 HD 标准分辨率不低于（1920*1080P）高清画质，帧速率不低于：25.00 帧/秒。保证影像色调准确、镜头运动稳定、画面构图简洁、明暗亮度适中、细节内容丰富、场面调度有序、剪辑节奏明快。

4. 版权要求：

(1) 视频后期制作中需要采用的成品素材（包含文图、音视频）针对本项目需取得使用权。

(2) 短视频内容不得侵犯第三人的合法权利。

(3) 成片版权及素材版权均归甲方所有。

（四）水润京华节水优先-我为节水代言系列活动

1. 设置节水打卡点（10 个点位）

选择 10 个节水打卡点，在打卡点宣传节水知识，通过发放节水宣传手册、打卡拍照、节水知识问答等丰富的互动形式，营造节水氛围。增强市民的节水意识。

2. 录制节水代言视频（10 条）

围绕节水主题录制 10 条不同类型的节水代言视频（每条 30 秒），剪辑成节水公益宣传短

片，用于后期在公众场所播放。

3. 举办节水游园活动（5场）

选择5个具备举办游园活动的公园，开展节水游园活动，活动过程中，宣传节水知识，传播节水文化，引导市民参与各类节水互动，营造广大市民对北京水情的关注与节水意识的提升。

4. 节水沙龙会议组织、媒体报道（1场）

协助甲方组织各区节水部门负责人及各行业进行节水经验推广的沙龙论；采用线上线下相结合的方式，传播节水沙龙会议内容，分享节水经验。扩大活动的影响力

主题活动现场视频直播平台不少于3个（如抖音、腾讯视频、爱奇艺、快手等直播平台）。

5. 收集活动过程素材，做好成果展示宣传，引领带动各行各业节水持续高质量发展。

（五）北京日报节水专版

在2025年全年节水活动期间，于北京日报发布2期新闻媒体报道。总体报道内容经甲方确认后，乙方进行相应的发布方案策划、新闻专刊素材采访及专栏内容编写并报送甲方进行审核。报道每期发布1版，具体发布时间以甲方通知为准。

（六）人员要求：

（1）乙方应明确服务团队组织架构、人员分工职责，配备充足的人员确保能够保质保量，按时完成本项目各项工作，并达到相关要求。团队成员包括活动总导演、导播、策划、制片主任、主持人、摄像、记者、灯光师、技术、主编等相关人员。

（2）乙方拟派1名具备筹办宣传活动经验的项目经理，与甲方进行沟通协调，根据沟通、商讨后，依据对整个项目的理解，负责本项目整体的组织协调、统筹安排、部署落实。

第四条 成果要求

1. 活动成果文件：

- （1）经甲方确认签字的活动执行方案；
- （2）活动制作的各项文件：RAW、JPG原图；
- （3）活动全程录像视频、过程照片记录；
- （4）纸质媒体与线上媒体发布截图。

2. 节水宣传品

- （1）所有宣传品制作前需有甲方签字确认。
- （2）所有宣传品成品需满足相应的数量，入库需有甲方的确认签字。
- （3）所有宣传品除独立包装外，具备独立整箱或整包的打包密封形式，并标明产品名称、数量、规格等明显的外观标签贴纸。

3. 生活节水短视频

- （1）经甲方确认签字的短视频拍摄制作方案及5篇短视频拍摄脚本；

(2) 视频的全部素材文件（包含素材收集应用文件、拍摄、配音、配乐、后期制作、剪辑等全部内容）；

(3) 短视频成片：全高清 2K 方式呈现，压缩编码损失小，格式按甲方要求提供，可在电视、网络、手机等平台流畅的播放传输；

(4) 成片中不能带营利性广告内容，片尾的其他内容需经甲方审核方可加入。

4. 北京日报节水专版

(1) 经甲方确认签字专栏策划方案及专栏报道内容；

(2) 新闻素材采访报道的素材文件（包含素材收集应用文件、采访记录等全部内容）；

(3) 专栏所发布后的纸质报刊。

5. 成果形式

(1) 成果形式：活动方案、短视频拍摄制作方案及短视频拍摄脚本提供纸质文件和电子文件；视频、音频、图片资料提供电子文件。

(2) 电子文件应包括所有成果内容，电子文件载体为移动硬盘。

6. 成果数量

(1) 纸质文件：4 份；

(2) 电子文件：4 份。

第五条 合同价款及支付

1. 合同价款总额：人民币大写_____，小写：_____元。以上价格为含税总价。

2. 合同定价方式：固定总价。

3. 合同价款支付：

(1) 付款进度：

1) 预付款：签订合同后，甲方支付合同价款的 60%，即_____元（大写：_____）；

2) 中期付款：完成一场节水宣传主题活动、节水宣传品制作，并按照甲方要求将节水宣传品送到指定地点，甲方验收合格后支付合同价款的 30%，即_____元（大写：_____）；

3) 最终付款：项目通过验收后，甲方支付剩余合同价款，即_____元（大写：_____）。

(2) 付款方式：转账支票或汇款。

乙方税务登记号、地址、电话、开户银行和账号为：

税务登记号：_____

地址：_____

电话：_____

开户银行：_____

账号：_____

乙方应确保上述银行账户信息准确、真实，且当乙方银行信息发生变更的，乙方应于变更事项发生前5个工作日以书面形式通知甲方，否则由乙方自行承担由此引发的一切不利后果。

(3) 支付时间：乙方按照甲方要求开具合法合规的发票，甲方收到发票后 10 个工作日内将款项支付给乙方。若乙方未能按规定向甲方提供发票，甲方有权暂缓付款且不承担任何责任，且乙方不得以此为由拒绝履行合同项下义务。

(4) 在实际支付时，如遇北京市财政局国库结账等特殊时期，具体支付将根据北京市财政局有关规定调整执行，未能按期支付的，甲方不视为违约。

4. 其他约定：

(1) 甲方有权在支付费用时，扣减违约金。

(2) 乙方经甲方书面认可，按照甲方要求实施的清单中未列项目而增加的费用，依据实际完成量，双方另行签署补充协议予以结算。

第六条 双方责任

1. 甲方责任

(1) 甲方负责向乙方进行技术要求的解读。

(2) 甲方应按合同的约定向乙方按时支付双方达成的合同款。

(3) 甲方负责成立专家验收小组对乙方提供的成果进行技术审查，并验收。

2. 乙方责任

(1) 乙方负责组建技术团队，确保完成本合同规定的内容，并达到相关要求。

(2) 乙方必须按照经审查同意的工作方案按时有序、保质保量地开展工作，从合同生效之日起，应甲方要求定期或不定期进行阶段性成果汇报，并对下一步工作进行再分析，并接受甲方检查。乙方若未能在本合同约定时间内完成相关工作内容，甲方有权要求乙方限期完成，按合同要求提交最终成果。

(3) 项目完成后，乙方应向甲方提供完整的资料以及有关数据，并配合甲方做好项目档案验收、完成项目验收工作、项目绩效考核、相关检查配合工作。

(4) 项目完成后，乙方必须向甲方提供完整的资料以及有关数据，包括书面形式或电子文件形式，并保证拥有完全知识产权，同时提交费用决算或项目经费使用明细，并按要求进行验收。若乙方提交的验收资料未通过甲方验收，则应按照甲方要求予以限期整改，乙方未在规定时间内整改完成，视为乙方逾期；整改后的验收资料仍验收不合格，甲方有权直接要求乙方退还全部费用并要求继续整改直至验收合格完成合同项目。

(5) 乙方所提交的成果文件应当由乙方独立完成，若涉及他人知识产权纠纷，应由乙方承担全部责任，如果甲方先行对他人承担责任的，有权向乙方追偿，乙方赔偿给甲方造成的损失（包括但不限于诉讼费、律师费等）。本项目所取得的成果（著作权）及其所附知识产权全部属甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得对外公布和推广应用。本条款长期有效，不受合同

变更、中止、终止或解除的影响。

(6) 甲乙双方共同对项目成果及有关资料负有保密责任。乙方应按保密要求不得单独将项目技术资料向其他人公布，不得将在本项目获得的原始数据和成果在其他方面应用。如乙方单独进行，甲方有权要求乙方退还全部费用并追究乙方其他责任，包括追究违反保密义务的违约的责任。

(7) 乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

第七条 保密

1. 按照国家保密法规执行。双方均对对方提供的技术情报和资料承担保密义务。无论本合同是否有效、变更、解除、终止，本条款的效力均不受影响。

2. 乙方在履行本合同的过程中，从甲方直接或间接获得的与本服务事项有关的全部信息资料，都属于保密信息。

3. 保密期限为长期有效。在保密期内，乙方应对保密信息履行以下保密义务：

(1) 以切实有效的保密措施和制度保护保密信息；

(2) 不得将保密信息的全部或部分以任何方式向第三方披露；

(3) 不得将所获悉的保密信息以任何方式用于与本服务事项无关的其他用途或目的；

(4) 不得单独将项目技术资料向其他人公布，不得将在本项目获得的原始数据和成果在其他方面应用。

(5) 不得以损害甲方利益的方式使用保密信息。

4. 未经甲方书面许可或授权同意，无论乙方是否获益，有前款行为之一的，视为乙方违反保密义务，并承担相应的违约责任。

第八条 验收标准

乙方按照合同约定，完成节约用水宣传与节水展馆运维-节约用水宣传工作，同时提交完整的验收资料。由甲方及相关验收专家成立专家验收小组，对本项目技术和商务履约情况进行验收（验收专家费用由乙方支付），验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，乙方按要求弥补缺陷后甲方再次组织验收，直至验收合格（详见附件）。

第九条 成果归属

双方确定双方利用项目资料完成的成果，归甲方所有。乙方完成的报告等工作成果的全部知识产权也归属于甲方，乙方不得将该些成果文件用于其他项目或者泄露给第三方。如乙方用于宣传或者其他目的使用的，需提前经得甲方的同意。

第十条 违约责任

1. 乙方无正当理由终止合同或因乙方的原因无法实际履行合同内容，致使合同目的无法实现的，甲方有权解除本合同，甲方有权直接追回全部费用，同时乙方应向甲方支付合同价款总

额的 15% 作为违约金，违约金不足以弥补损失的，应另行赔偿。

2. 乙方必须做到专款专用，如果甲方发现乙方有挪用项目款或乙方原因不能保证项目正常履行，有权收回全部费用，并且乙方应向甲方支付合同价款总额的 15% 作为违约金，违约金不足以弥补损失的，应另行赔偿。

3. 乙方拖延项目阶段性或者全部完成期限，每逾期一个月，应向甲方支付合同价款总额 2% 的违约金，乙方逾期 2 个月以上（包括 2 个月），甲方有权单方终止合同并追回全部费用，同时乙方应向甲方支付合同价款总额的 10% 作为违约金，违约金不足以弥补损失的，应另行赔偿。

4. 乙方服务内容需严格按照本协议第三条履行，如违反约定的，除继续改正外，乙方应向甲方支付合同价款总额的 10% 作为违约金，该违约金可以直接从后续款项支付中予以扣除。

5. 如乙方提供的发票经验证存在问题，乙方应在 5 日内更换，超过此期限的，视为无法提供合法发票，乙方应承担合同额 5% 的违约金，违约金不足以弥补给甲方造成损失的，仍应给予赔偿（包括但不限于行政处罚、诉讼费、律师费等）。

6. 甲方未能按合同约定支付预付款或合同价款，乙方可向甲方发出通知，要求甲方采取有效措施纠正违约行为。甲方收到乙方通知后的 28 天内仍不履行合同义务，乙方有权暂停履行合同，并通知甲方，甲方应承担由此增加的费用和（或）服务期延误，并支付乙方合理损失。

7. 因甲方原因导致项目变更、中止，或合同终止的，乙方有权要求甲方赔偿相应直接损失。

8. 乙方违反本合同规定的内容，提交的成果验收评审不合格的，乙方应当负责重新进行评审直至验收合格为止，且完成期限不延长。乙方提交的成果有严重缺陷或经修改超过 30 日仍然验收评审不合格的，甲方有权解除本合同，乙方除应当返还已收取的合同价款外，还应当向甲方支付相当于合同总金额 10% 的违约金。

9. 乙方未经甲方同意擅自将工作委托第三方的，甲方有权解除本合同，乙方除应当返还已收取的合同价款外，还应当向甲方支付相当于合同总金额 15% 的违约金。

10. 若乙方违反保密义务，每发生一次/件应按合同总金额的 5% 向甲方支付违约金，并赔偿甲方的全部损失。

11. 其他违约行为按照《中华人民共和国民法典》有关规定，由违约方承担违约责任，包括但不限于由此产生的律师费、诉讼费、保全费、诉讼责任保全保险费、公证费、交通费等全部支出。

第十一条 合同解除

1. 合同签订后，非合同约定的终止或解除事由外任一方不得擅自终止或解除本合同。如需终止或解除本合同，解除/终止方应提前一个月以书面形式通知对方，由双方协商一致后解除或终止合同。

2. 因乙方原因，未达到合同约定标准，且拒不整改或整改后仍未达到合同约定标准的，甲方有权随时单方解除合同，并不承担由此产生的一切费用，且乙方除应当返还已收取的合同价

款外，还应当向甲方支付相当于合同总金额 15% 的违约金。

第十二条 不可抗力

因不可抗力因素，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，双方可以解除本合同。

第十三条 争议解决方法

1. 本合同的未尽事宜，本着项目顺利实施的原则，由双方友好协商解决。

2. 本合同在履行过程中发生的争议，由甲乙双方友好协商解决，如协商不能达成一致，按下列第 二 种方式解决：

（一）提交 北京 仲裁委员会仲裁；

（二）依法向 甲方所在地 人民法院起诉。

第十四条 附则

1. 本合同为中文文本，一式陆份，甲乙双方各执三份，均具有同等法律效力。

2. 本合同经双方法定代表人或授权代表签章并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

3. 本合同所有的修订、补充和更改都应采用书面形式，并经过双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章才能成为合同的一部分。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或

法定代表人或

授权代表（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

单位地址：

单位地址：

邮政编码：

邮政编码：

联系电话：

联系电话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

附件 1：履约验收方案

履约验收方案

一、履约验收主体：采购人。

二、履约验收时间：供应商提交全部成果文件后 20 日内。

三、履约验收地点：北京市节水用水管理事务中心。

四、履约验收方式：联合验收。采购人采取聘请专家审查和组织本单位相关业务科室核查方式对项目履约情况进行验收。

五、履约验收程序：

1、供应商提交全部成果文件，并书面提交工作报告和验收申请；

2、采购人聘请专家，组建专家委员会，专家委员会依据相关的国家标准、行业标准、规范以及相关规程等对供应商提交的技术成果出具技术服务验收意见；

3、采购人组织本单位相关业务科室人员组成验收小组，结合专家验收意见、合同约定、项目绩效目标，针对技术、商务的各项要求对供应商履约情况进行全面验收。

4、在验收过程中，供应商根据采购人的要求对其技术成果进行修改和补充。验收合格后双方签署验收书，验收资料包括：（1）投标文件中提供的服务数据和承诺内容经核验证实；（2）所暴露的问题已获得令采购人满意的解决；（3）所要求的资料已按采购人要求移交完毕。验收不合格的，由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。

六、履约验收内容及标准：

序号	验收内容	验收标准	备注
一	技术要求		
(一)	项目执行的标准和规范	按采购需求要求的或者经采购人确认的新的标准和规范执行。专家验收意见为“符合”。	
(二)	目标要求	项目成果达到预期目标要求。	
(四)	服务内容	项目实施工作方法、工作流程符合项目内容，实现项目目标。专家验收意见为“符合”。	
(五)	成果要求	供应商最终提交的成果内容、形式、数量满足成果要求指标。专家验收意见为“符合”。	若成果未体现形成时间，则不计入最终统计
(六)	组织方案或解决方案	供应商在服务过程中，操作规范，流程清晰，人员组织到位，按既定服务组织方案或解决方案落实各项措施，有力地保障了工作顺利开展。	由验收小组核查供应商提交的成果文件，对照供应商组织方案或解决方案，结合项目主管科室日常工作评价意见进行综合评价
二	商务要求		

(一)	项目实施期限	按合同约定期限交付成果。	
(二)	项目实施地点	按合同约定地点完成。	
(三)	合同价款支付	付款进度比例符合合同约定，付款条件满足合同约定。	
(四)	售后服务	已按采购需求要求在合同中约定售后服务事项。	

附件 2：项目廉政合同

项目廉政合同

根据国家法律、法规以及有关廉政建设的规定，为做好项目工作中的党风廉政建设，保证各项工作高效优质，保证项目费用安全和有效使用，节约用水宣传与节水展馆运维-节约用水宣传项目法人北京市节约用水管理事务中心(以下称甲方)与公司名称(以下称乙方)，特订立如下廉政合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- (一) 严格遵守党和国家有关法律法规及北京市的有关规定。
- (二) 严格执行节约用水宣传与节水展馆运维-节约用水宣传合同，自觉按合同办事。
- (三) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反项目工作各项规章制度。
- (四) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- (五) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (六) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- (一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
- (二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

第三条 乙方义务

- (一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- (二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- (三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- (四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

- (一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，调离其工作岗位；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)乙方及其工作人员违反本合同第一、三条,按管理权限,依据有关规定,给予党纪、政纪或组织处理;给甲方单位造成经济损失的,应予以赔偿;情节严重的,甲方可以单方终止与乙方的合同,并给予乙方三年内不得对甲方组织的项目进行投标的处罚。

第五条 双方约定:本合同由双方纪检监察部门负责监督执行,由甲方纪检监察部门对本合同执行情况进行检查。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该项目验收合格之日止。

第七条 本合同作为~~节约用水宣传与节水展馆运维~~-节约用水宣传合同的附件,与项目合同具有同等的法律效力,经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同一式___份,甲方___份,乙方___份。

甲方单位:(盖章)

乙方单位:(盖章)

法定代表人

法定代表人

或授权委托人(签字):

或授权委托人(签字):

地址:北京市通州区留庄路1号院1号楼 地址:

电话:010-*****

电话:010-*****

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位(盖章)

乙方监督单位(盖章)

年 月 日

年 月 日

附件 3：安全协议

安全协议

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保节约用水宣传与节水展馆运维-节约用水宣传合同的实施安全，依照国家、北京市的有关法规和政策，甲、乙双方经充分协商，特签订本安全协议。

一、本安全协议作为节约用水宣传与节水展馆运维-节约用水宣传合同的附件，与该合同具有同等效力。

二、甲乙双方要严格遵守国家、地方、行业的各项安全、环保法律法规、标准规范、规定、安全操作规程和甲方的安全、环保规章制度及要求。

三、乙方对承接的业务安全环保管理负总责，甲方对乙方的安全环保管理行使检查监督权。

四、乙方人员因采取安全措施不当、违反安全规程造成人员伤亡，设备、设施损坏等一切事故，由乙方承担所造成的经济损失和法律责任。

五、甲方有权检查督促乙方在执行项目过程中，具备安全生产方面的工作规定，对乙方不符合安全文明施工的行为进行制止、纠正并发出安全整改通知书。

六、乙方所配备的驾驶员必须持有与车辆类型相符的有效驾驶证件，并具有良好安全驾驶记录。乙方应保证驾驶员遵守交通法规，确保驾驶员在工作期间保持良好的身体和精神状态，并明确禁止驾驶员在拍摄工作前后饮酒，确保“零酒驾”政策的严格执行。

七、乙方必须加强对现场人员的管理，杜绝发生偷盗行为。任何违反安全的行为一经发现，甲方有权决定是否终止合同并视情节轻重相应的处罚权利。

八、乙方应在工作现场配备必要的急救设施，并培训工作人员掌握基本急救技能。一旦发生安全事故，乙方应立即按照规定上报甲方及政府主管部门，并启动应急预案。乙方承担事故责任和损失。

九、本协议未尽事宜，依据有关法规、规章处理，法规、规章没有明确规定的，经双方协商处理解决。

十、本协议甲、乙双方各执____份，自签订之日起生效。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权委托人（签字）：

或授权委托人（签字）：

地址：

地址：

电话：

年 月 日

电话：

年 月 日

甲方监督单位（盖章）

年 月 日

乙方监督单位（盖章）

年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

(1) 本项目专门面向小微企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

(2) 中小企业声明函填写注意事项

《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。

(3) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件复印件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件复印件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

投标人名称	投标总价		合同履行期限	服务地点	备注
	小写金额 (元人民币)	大写金额			

注：此表中的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

A.主题活动						
序号	分项名称	数量	单位	单价 (元/项)	合价 (元)	备注/说明
1	2025年节水乐跑主题活动	1	项			
2	2025年节水宣传主题活动	1	项			
3	水润京华节水优先-我为节水代言系列活动	1	项			
小计（元）						
B.节水宣传品设计制作						
序号	分项名称	数量	单位	单价 (元/个)	合价 (元)	备注/说明
1	节水遮阳帽	4000	个			
2	节水折叠伞	5000	个			
3	节水单肩挎包	3000	个			
4	节水便携运动腰包	2000	个			
5	节水钥匙扣	2000	个			
6	节水针织卡通包	3000	个			
小计（元）						

C.节水视频制作拍摄						
序号	分项名称	数量	单位	单价 (元/部)	合价 (元)	备注/说明
1	节水视频制作 拍摄	5	部			
小计(元)						
D.北京日报节水专版						
序号	分项名称	数量	单位	单价 (元/版)	合价 (元)	备注/说明
1	北京日报节水 专版	2	版			
小计(元)						
总价(元)=A+B+C+D						

注：1.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2.上述各项的详细规格/内容（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
 对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 技术

投标人应提供包括但不限于以下内容：

- (1) 节水宣传主题活动方案
- (2) 节水宣传品设计制作方案；
- (3) 节水视频制作拍摄方案；
- (4) 水润京华节水优先-我为节水代言系列活动方案；
- (5) 北京日报节水专版方案；
- (6) 人员配备方案；
- (7) 成果文件编制计划；
- (8) 质量、进度保障实施方案；
- (9) 应急预案；

.....

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。