

4 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号/包号：11011324210200015640-XM001/01

项目名称：管委会机关保安服务项目

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1	队长（管理岗）	7600	1 人	91200	合同期：一年
2	1 号岗：南大门岗	4200	8 人	403200	合同期：一年
3	2 号岗：东大门岗	4200	8 人	403200	合同期：一年
4	3 号岗：海关办大堂岗	4200	4 人	201600	合同期：一年
5	4 号岗：食药局大堂岗	4200	4 人	201600	合同期：一年
总价（元）				1300800	合同期：一年

参照《采购需求》，格式自拟

- 1、如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
- 2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 3、本表可根据实际情况进行扩充但不得修改。

投标人名称（加盖公章）：北京振邦保安服务有限公司

日期：2024年9月5日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：11011324210200015640-XM001/01

项目名称：管委会机关保安服务项目

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： ☒ 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：北京振邦保安服务有限公司

日期：2024年9月5日



6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：11011324210200015640-XM001/01

项目名称：管委会机关保安服务项目

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
1	第五章采购需求一、项目名称（第30页）	管委会机关保安服务项目	管委会机关保安服务项目	无偏离	
2	第五章采购需求二、预算金额（第30页）	130.8 万元	130.08 万元	无偏离	
3	第五章采购需求三、合同履行期限（第30页）	一年（以合同约定为准）	一年（以合同约定为准）	无偏离	
4	第五章采购需求四、服务地点（第30页）	北京市顺义区	北京市顺义区	无偏离	
5	第五章采购需求五、服务内容（第30-34页）	（一）项目基本情况 园区位于北京市顺义区金航中路1号院，建筑物两幢，即南楼建筑面积13280平方米，地上7层，地下1层；北楼建筑面积16344.27平方米，地上7层，地下1层，内部停车位178个，其中地上停车位115个，地下这车位63个。园区有南门和东门两个出入口，人车不分流，周边交通网包括机场高速和机场高速2号线、机场北线、六环、京承等5条高速公路；101国道、顺平快速路、顺通快速路、机场辅路等4条市级公路。园区周边社会环境复杂，交通便利，人员车辆出入频繁，给安保工作带来一定难度。	（一）项目基本情况 我司已经明确本项目安保项目的基本情况为：园区位于北京市顺义区金航中路1号院，建筑物两幢，即南楼建筑面积13280平方米，地上7层，地下1层；北楼建筑面积16344.27平方米，地上7层，地下1层，内部停车位178个，其中地上停车位115个，地下这车位63个。园区有南门和东门两个出入口，人车不分流，周边交通网包括机场高速和机场高速2号线、机场北线、六环、京承等5条高速公路；101国道、顺平快速路、顺通快速路、机场辅路等4条市级公路。园区周边社会环境复杂，交通便利，人员车辆出入频繁，给安保工作带来一定难度。	无偏离	

	（二）项目特点 1、园区地理位置优越，位于北京市顺义区，紧邻首都机场，周边交通便利。 2、园区是国务院批复设定，全国已批准的保税港区。保安勤务的安排是否合理直接关系到本项目内部正常工作、生活秩序开展。 3、进入园区的外来车辆、内部车辆一律按项目要求停放指定停车场和车位，禁止无关车辆进入和乱停车辆。门岗和巡视岗位保安员负责指挥停放和看护。 4、园区内各种配套设施硬件齐全，物业服务配套设施完善。 5、内部设备设施设计科学合理，区域划分明确。若遇有自然灾害、火灾等情况，便于保安人员参与救援和人员紧急疏散和逃生。 6、园区两个出入口为车辆进出口方便控制车辆出入，出入口设 24 小时保安固定岗位，为管控项目的人员和车辆出入提供了安全保障。整个园区安保措施完善，出入口和公区均配有消防、监控设备，人防、技防相结合是园区安全的重要保障。 7、保安勤务的合理安排、保安人员的服务质量、高标准的执勤业务和良好的自身素质对保障园区的安全将起决定性作用。 8、保安队伍入驻后，将结合当前岗位实际，对当前岗位职责、责任区域、目标范围、警戒任务等在原有的基础上进一步完善，对服务预案及各种应急预案等将结合单位实际、周边环境、地形地物等作进一步修订，并定期组织保安员进行各种预案的演练，以便遇有突发事件时能迅速妥善的	（二）项目特点 我公司项目的特点做认真研讨，并已经熟悉。 1、园区地理位置优越，位于北京市顺义区，紧邻首都机场，周边交通便利。 2、园区是国务院批复设定，全国已批准的保税港区。保安勤务的安排是否合理直接关系到本项目内部正常工作、生活秩序开展。 3、进入园区的外来车辆、内部车辆一律按项目要求停放指定停车场和车位，禁止无关车辆进入和乱停车辆。门岗和巡视岗位保安员负责指挥停放和看护。 4、园区内各种配套设施硬件齐全，物业服务配套设施完善。 5、内部设备设施设计科学合理，区域划分明确。若遇有自然灾害、火灾等情况，便于保安人员参与救援和人员紧急疏散和逃生。 6、园区两个出入口为车辆进出口方便控制车辆出入，出入口设 24 小时保安固定岗位，为管控项目的人员和车辆出入提供了安全保障。整个园区安保措施完善，出入口和公区均配有消防、监控设备，人防、技防相结合是园区安全的重要保障。 7、保安勤务的合理安排、保安人员的服务质量、高标准的执勤业务和良好的自身素质对保障园区的安全将起决定性作用。 8、保安队伍入驻后，将结合当前岗位实际，对当前岗位职责、责任区域、目标范围、警戒任务等在原有的基础上进一步完善，对服务预案及各种应急预案等将结合单位实际、周边环境、地形地物等作进一步修订，并定期组织保安员进行各种预案的演练，以便遇有突发事件时能迅速妥善的处	
--	--	---	--

		处置。	置。	
		(三) 工作任务 1、安全工作。保安队伍对进入园区的人员、车辆进行安全管控,做好安检、防火、防盗、防恐、防爆、防事故和处置突发事件工作,确保园区正常的秩序维护秩序; 2、对园区内的设施、设备进行安全守护、巡视,防止不法分子进行破坏活动。 3、对园区内进行昼夜24小时不间断守卫、巡逻,对进出车辆实行严格管理,做好车辆出入证件检验、登记等工作,负责对携物出的大宗物品进行检查; 4、防恐防爆。协助物业保卫处做好防范恐怖袭击、爆炸威胁及处置各类突发事件期间的工作; 5、服务工作。保安队伍在承担项目的治安和消防安全工作的同时,也要做好为各部门和外来办事人员的服务工作; 6、定期组织应急预案的演练,提高处理自然灾害、意外事故的能力,并协助物业保卫处处理突发事件; 7、遇重大活动、重要宾客及重大节日等事件,保安人员须全部在岗; 8、协助保洁人员冬季扫雪、夏季防洪工作; 9、完成驻勤单位领导交给的临时任务,确保驻勤单位的安全。	(三) 工作任务 我公司本项目的工作任务已经熟知。 1、安全工作。保安队伍对进入园区的人员、车辆进行安全管控,做好安检、防火、防盗、防恐、防爆、防事故和处置突发事件工作,确保园区正常的秩序维护秩序; 2、对园区内的设施、设备进行安全守护、巡视,防止不法分子进行破坏活动。 3、对园区内进行昼夜24小时不间断守卫、巡逻,对进出车辆实行严格管理,做好车辆出入证件检验、登记等工作,负责对携物出的大宗物品进行检查; 4、防恐防爆。协助物业保卫处做好防范恐怖袭击、爆炸威胁及处置各类突发事件期间的工作; 5、服务工作。保安队伍在承担项目的治安和消防安全工作的同时,也要做好为各部门和外来办事人员的服务工作; 6、定期组织应急预案的演练,提高处理自然灾害、意外事故的能力,并协助物业保卫处处理突发事件; 7、遇重大活动、重要宾客及重大节日等事件,保安人员须全部在岗; 8、协助保洁人员冬季扫雪、夏季防洪工作; 9、完成驻勤单位领导交给的临时任务,确保驻勤单位的安全。	
		(四) 人员数量要求	(四) 人员数量要求 我公司将严格按人员数量要求进行配置。	

位置	人员安排	运行时间要求
队长(管理岗)	1人	每周一、三、五早7点至8点半在东门执勤;每周二、四早7点至8点半在东门执勤;其他时间正常工作。
1号岗:南大门岗	8人	24小时,双岗。
2号岗:东大门岗	8人	24小时,双岗。
3号岗:海关办大堂岗	4人	24小时。
4号岗:食药局大堂岗	4人	24小时。
合计	25人	

位置	人员安排	运行时间要求
队长(管理岗)	1人	每周一、三、五早7点至8点半在东门执勤;每周二、四早7点至8点半在东门执勤;其他时间正常工作。
1号岗:南大门岗	8人	24小时,双岗。
2号岗:东大门岗	8人	24小时,双岗。
3号岗:海关办大堂岗	4人	24小时。
4号岗:食药局大堂岗	4人	24小时。
合计	25人	

(五) 人员配置要求 1、专业技术要求 ★(1) 保安员全部持证上岗,具备丰富的保管理专业知识,责任心强,善于沟通。人员证书要求:身份证,保安员证(人力资源社会保障部颁发的保安员职业资格证书或公安局机关保安管理部门考核颁发的保安员证(上岗证)) (2) 保安员要求:男性,年龄在18至40周岁,身高1.70米以上(形象岗身高1.80米以上,占比不低于25%),身体健康,无犯罪前科,无酗酒、吸毒等不良嗜好,无精神病史。 (3) 保安员中,具有两年以上保安从业经验的保安员人数占比不少于60%。 (4) 保安员应该熟练使用钢叉、橡胶警棍等反恐装备;熟练掌握紧急报警装置、消防灭火设备的使用方法,能熟练使用和操作消防和安防设备。 (5) 保安队长需具有高中(含)以上学历、两年以上任职经验,队员需初中(含)以上学历,政审合格、忠实可靠、吃苦耐劳、无传染病史,遵守管委会的保密制度。 (6) 保安员通过岗前培训,政治思想可靠、军事技能过硬,热爱本职工作,服从指挥。 (7) 保安员应知法、懂法、守法,依法办事,要有吃苦	(五) 人员配置要求 我公司将严格按人员配置要求进行配置。 1、专业技术要求 ★(1) 保安员全部持证上岗,具备丰富的保管理专业知识,责任心强,善于沟通。人员证书要求:身份证,保安员证(人力资源社会保障部颁发的保安员职业资格证书或公安局机关保安管理部门考核颁发的保安员证(上岗证)) (2) 保安员要求:男性,年龄在18至40周岁,身高1.70米以上(形象岗身高1.80米以上,占比不低于25%),身体健康,无犯罪前科,无酗酒、吸毒等不良嗜好,无精神病史。 (3) 保安员中,具有两年以上保安从业经验的保安员人数占比不少于60%。 (4) 保安员应该熟练使用钢叉、橡胶警棍等反恐装备;熟练掌握紧急报警装置、消防灭火设备的使用方法,能熟练使用和操作消防和安防设备。 (5) 保安队长需具有高中(含)以上学历、两年以上任职经验,队员需初中(含)以上学历,政审合格、忠实可靠、吃苦耐劳、无传染病史,遵守管委会的保密制度。 (6) 保安员通过岗前培训,政治思想可靠、军事技能过硬,热爱本职工作,服从指挥。 (7) 保安员应知法、懂法、守法,依法办事,要有吃苦耐劳的精神和高度的责任感,热爱本职工作,忠于职守,保护人身安全和财产安全,维护园区
---	--

	耐劳的精神和高度的责任感，热爱本职工作，忠于职守，保护人身安全和财产安全，维护园区治安。 (8) 保安员要遵守和执行保安行业制度及管委会的有关制度。 (9) 保安员要严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的处理突发事件能力。 (10) 保安员执行勤务时着统一的保安服装，佩戴统一的保安标志，持有保安人员工作证件。 2、仪表仪容 (1) 工作时间必须穿着统一制服、统一领带、统一皮鞋、佩带胸牌。 (2) 精神饱满、仪容整洁。 (3) 穿着制服必须干净、整齐，不得有任何缺损（包括纽扣）。 (4) 值勤人员头发不过耳，不准留有胡须、腮须。值勤站姿保持身体挺拔、抬头挺胸、双肩放松、双手紧贴裤缝（或保持跨立动作）。上岗值勤对讲机佩带统一位置。 (5) 行走时，身体重心稍向前，眼睛平视，面带微笑；行走的姿势平衡、协调、精神；行走时应尽量成直线靠右侧。 3、文明礼貌 (1) 面带笑容主动打招呼、礼貌周到尊重单位职工及访客人员，留心聆听客人意见。遇员工、访客问讯，保安人员必须先问好后热情主动回答。 (2) 处理或纠正任何违章事故，保安人员必须先敬礼后处置。 (3) 不准侮辱、刁难单位职工访客及送货人员。不说脏话、粗话、不准骂人、打人。	治安。 (8) 保安员要遵守和执行保安行业制度及管委会的有关制度。 (9) 保安员要严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的处理突发事件能力。 (10) 保安员执行勤务时着统一的保安服装，佩戴统一的保安标志，持有保安人员工作证件。 2、仪表仪容 (1) 工作时间必须穿着统一制服、统一领带、统一皮鞋、佩带胸牌。 (2) 精神饱满、仪容整洁。 (3) 穿着制服必须干净、整齐，不得有任何缺损（包括纽扣）。 (4) 值勤人员头发不过耳，不准留有胡须、腮须。值勤站姿保持身体挺拔、抬头挺胸、双肩放松、双手紧贴裤缝（或保持跨立动作）。上岗值勤对讲机佩带统一位置。 (5) 行走时，身体重心稍向前，眼睛平视，面带微笑；行走的姿势平衡、协调、精神；行走时应尽量成直线靠右侧。 3、文明礼貌 (1) 面带笑容主动打招呼、礼貌周到尊重单位职工及访客人员，留心聆听客人意见。遇员工、访客问讯，保安人员必须先问好后热情主动回答。 (2) 处理或纠正任何违章事故，保安人员必须先敬礼后处置。 (3) 不准侮辱、刁难单位职工访客及送货人员。不说脏话、粗话、不准骂人、打人。 4、规范用语 (1) 常用语： “您好、早上好、下午好、晚上好、晚安、请进、请讲、请稍候、请问您贵姓、很抱歉、对不起、谢谢、再见。”等 (2) 称呼用语： “科长、主任、经理、先生、	
--	--	---	--

	4、规范用语 (1) 常用语: “您好、早上好、下午好、晚上好、晚安、请进、请讲、请稍候、请问您贵姓、很抱歉、对不起、谢谢、再见。”等 (2) 称呼用语: “科长、主任、经理、先生、女士、小朋友。”等 (3) 祝辞用语: “再见、慢走、祝您好运、一路顺风、一路平安”等, (4) 职业用语: “请您出示证件、请您登记、请您出示出门条、请您与管理处联系、请问您找谁、请您把车停好、请您下车推行。”等 5、工作纪律 (1) 服从管理、听从指挥、责任心强、廉洁奉公。 (2) 按照规定交接班、坚守岗位、忠于职守、严格执行岗位责任制度。 (3) 禁止执勤期间喝酒、吸烟、吃东西、嬉笑、会客、打闹、看书报。 (4) 讲原则、讲方法、文明执勤。 (5) 平时不准在工作、备勤时间以及着制服时在公共场所饮酒。 (6) 不准在驻勤单位与工作人员办理与行政管理相违背的事情, 不与院区职工乱拉关系。 (7) 严格遵守保密制度, 不得泄露内部机密, 不准乱传小道消息, 不得随意翻动驻勤单位办公室、资料室和客户资料或私自动用工作人员的电脑, 不得随意打印、复印与工作无关的资料。 (8) 不得利用驻勤单位电话拨打声讯电话、国内、国际长途电话, 不准用电话与	女士、小朋友。”等 (3) 祝辞用语: “再见、慢走、祝您好运、一路顺风、一路平安”等, (4) 职业用语: “请您出示证件、请您登记、请您出示出门条、请您与管理处联系、请问您找谁、请您把车停好、请您下车推行。”等 5、工作纪律 (1) 服从管理、听从指挥、责任心强、廉洁奉公。 (2) 按照规定交接班、坚守岗位、忠于职守、严格执行岗位责任制度。 (3) 禁止执勤期间喝酒、吸烟、吃东西、嬉笑、会客、打闹、看书报。 (4) 讲原则、讲方法、文明执勤。 (5) 平时不准在工作、备勤时间以及着制服时在公共场所饮酒。 (6) 不准在驻勤单位与工作人员办理与行政管理相违背的事情, 不与院区职工乱拉关系。 (7) 严格遵守保密制度, 不得泄露内部机密, 不准乱传小道消息, 不得随意翻动驻勤单位办公室、资料室和客户资料或私自动用工作人员的电脑, 不得随意打印、复印与工作无关的资料。 (8) 不得利用驻勤单位电话拨打声讯电话、国内、国际长途电话, 不准用电话与老乡、同事长时聊天, 不得将值班电话号码轻易告诉别人。 (9) 不得上网通过QQ、微信等聊天工具将院区内部机密通过聊天泄漏给别人, 造成损失的将追究其法律责任。 (10) 不乱窜楼层进入其他单位或带外人到驻勤单位闲逛, 不留外人在单位住宿, 未经批准不帮别人保管物品或利用工作之便帮别人带出物品。 (11) 不私动别人的车辆, 不	
--	--	--	--

	老乡、同事长时聊天，不得将值班电话号码轻易告诉别人。 (9) 不得上网通过QQ、微信等聊天工具将院区内部机密通过聊天泄漏给别人，造成损失的将追究其法律责任。 (10) 不乱窜楼层进入其他单位或带外人到驻勤单位闲逛，不留外人在单位住宿，未经批准不帮别人保管物品或利用工作之便帮别人带出物品。 (11) 不私动别人的车辆，不得酒后开车和无证驾驶。 (12) 每天驻勤单位办公室上锁后，保安员无正当理由不得擅自自动用钥匙打开房门进入房间。 (13) 不准私自购买、私藏管制刀具、烟花爆竹，以及易燃易爆等法律禁止的其他物品。 (14) 不准在宿舍内赌博、打架斗殴、变相体罚、谩骂他人和在公共场所做有损社会公德的其他行为。 (15) 不准组织小集团、拜把兄弟或私自参加其他社会不良团体活动。 6、工作能力 (1) 熟练掌握辖区内的基本情况，了解和熟知相关的院区领导和职工情况。 (2) 正确填写各种表格记录。 (3) 熟练掌握消防安防主机、对讲、报警、监控、电子门、锁等设施、设备的使用和操作方法。 (4) 熟练掌握院区域内各办公楼的建筑结构和布局，包括楼宇结构各种设施、设备的具体位置、应知应会的及重点防范部位的情况。 (5) 善于发现、分析、处理各种安全隐患，如突发事	得酒后开车和无证驾驶。 (12) 每天驻勤单位办公室上锁后，保安员无正当理由不得擅自自动用钥匙打开房门进入房间。 (13) 不准私自购买、私藏管制刀具、烟花爆竹，以及易燃易爆等法律禁止的其他物品。 (14) 不准在宿舍内赌博、打架斗殴、变相体罚、谩骂他人和在公共场所做有损社会公德的其他行为。 (15) 不准组织小集团、拜把兄弟或私自参加其他社会不良团体活动。 6、工作能力 (1) 熟练掌握辖区内的基本情况，了解和熟知相关的院区领导和职工情况。 (2) 正确填写各种表格记录。 (3) 熟练掌握消防安防主机、对讲、报警、监控、电子门、锁等设施、设备的使用和操作方法。 (4) 熟练掌握院区域内各办公楼的建筑结构和布局，包括楼宇结构各种设施、设备的具体位置、应知应会的及重点防范部位的情况。 (5) 善于发现、分析、处理各种安全隐患，如突发事件有较 强的分析、判断、处理问题的能力。 (6) 了解掌握园区内领导、职工、车辆的基本情况。 7、日常培训 (1) 保安人员每周至少安排两次军事化训练，保证人员的身体素质和精神状态； (2) 不定期配合园区开展反恐和消防应急演练。	
--	--	--	--

		件有较强的分析、判断、处理问题的能力。 (6) 了解掌握园区内领导、职工、车辆的基本情况。 7、日常培训 (1) 保安人员每周至少安排两次军事化训练，保证人员的身体素质和精神状态； (2) 不定期配合园区开展反恐和消防应急演练。			
6		其余招标文件条款	其余投标文件条款	无偏离	

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：北京振邦保安服务有限公司

日期：2024年9月5日



7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式（不适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。



企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（北京首都国际机场临空经济区管理委员会）的（管委会机关保安服务项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（管委会机关保安服务项目），属于（租赁和商务服务业）行业；承建（承接）企业为（北京振邦保安服务有限公司），从业人员178人，营业收入为16541.6万元，资产总额为12087.6万元¹，属于中型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：北京振邦保安服务有限公司

日期：2024年9月5日



¹从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

☒ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：北京振邦保安服务有限公司

日期：2024年9月5日



8 拟分包情况说明



拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式2-1中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日