

目录

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	5
1-1 营业执照等证明文件	5
1-2 投标人资格声明书（实质性格式）	8
2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）	16
2-1 中小企业声明函	16
1 投标书（实质性格式）	21
2 授权委托书（实质性格式）	22
3 开标一览表（实质性格式）	24
4 投标分项报价表	25
5 合同条款偏离表（实质性格式）	26
6 采购需求偏离表（实质性格式）	27
7 投标人类似业绩一览表	29
业绩一：泰安市河道管理养护合同	31
业绩二：三级河道管护合同	35
业绩三：河道养护合同	37
业绩四：河道养护合同书	40
8 项目团队人员配置和资历表	43
8-1 本项目实施团队主要人员名单	43
8-2 拟派人员资历表	103
9 中标服务费承诺书	121
10 技术服务方案（包括但不限于以下内容）	122
第一部分 服务方案	123
第一章 项目整体服务设想	123
第一节 项目需求分析	123
第二节 河道管护作业与考核标准	131
第三节 服务承诺	140
第四节 项目管理制度	144
第二章 物资装备计划	151
第一节 项目物资准备计划及原则	151

第二节 工具设备投入计划	152
第三节 工具设备维护保养方案	155
第三章 项目实施计划	182
第一节 进退场交接措施	182
第二节 项目分析及工作目标	185
第三节 项目管理方式	186
第四节 工作计划	193
第五节 项目实施承诺	197
第四章 河道清理方案	207
第一节 河道保洁计划	207
第二节 日常清扫服务方案	210
第三节 河道管护作业方案	213
第四节 河道管护作业安全规范	226
第五节 河道边坡修正方案	231
第五章 河道打捞及垃圾清运方案	239
第一节 河道漂浮物打捞计划	239
第二节 河道漂浮物打捞实施方案	243
第三节 蓝藻打捞方案	245
第四节 河道清理方案	254
第五节 垃圾清运方案	255
第六章 日常巡查方案	262
第一节 巡查计划	262
第二节 巡查实施方案	263
第七章 绿化养护方案	268
第一节 绿地全年养护工作计划	268
第二节 树木修剪方案	285
第三节 其他植被修剪方案	291
第四节 杂草清除方案	294
第五节 绿地养护措施	296
第八章 文明作业方案	316

第一节 文明作业保障措施	316
第二部分 应急响应承诺及措施方案	321
第一节 应急保障方案	321
第二节 应对恶劣天气应急预案	324
第三节 重大接待任务应急方案	331
第四节 重大节假日、大型活动应急方案	332
第五节 机械伤害应急预案	334
第六节 交通事故应急预案	337
第七节 突发性溺水应急预案	342
第八节 打捞船舶各项应急预案	345
第九节 防汛防洪应急预案	350
第十节 人员缺岗应急预案	352
第十一节 应急响应承诺	355
第三部分 质量管理方案	356
第一节 工作质量要求	356
第二节 服务质量保障机制	360
第三节 服务质量保证体系	363
第四节 日常工作质量检查	366
第五节 质量考核	370
第六节 质量管理机构	374
第七节 管理人员配备	380
第八节 质量管理制度	380
第九节 质量管理承诺	392
第四部分 作业人员投放	394
第一节 人员配备管理	394
第二节 人员投放安排	397
第五部分 人员管理组织	399
第一节 项目组织机构	399
第二节 岗位职责	403
第三节 员工管理规范	410

第四节 人员培训	413
第五节 人员考核方案	422
第六部分 管理规章制度	430
第一节 企业方针目标	430
第二节 企业质量管理体系	437
第三节 安全作业保障制度	443
第四节 日常管理及考核细则	450
第五节 劳动纪律	456
第六节 工具设备管理制度	456
第七节 保洁工作管理制度	462
第八节 车辆、船舶管理制度	471
第九节 日常河道治理质量巡查制度	477
第十节 档案管理制度	480
第十一节 财务管理制度	484
11 样品承诺书（不适用）	494
12 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料加盖单位公章	495
（1）承诺书	495
（2）资信证明	510

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定
1-1 营业执照等证明文件



统一社会信用代码
91110115MA01RAW89

营业执照
(副本)(1-1)



扫码一键登录
“国家企业信用信息公示系统”
了解更多信息、
备案、许可、
管信息

名称北京胜行成金市政工程有限公司

类型有限责任公司(自然人独资)

法定代表人蔺龚

经营范围
施工总承包；专业承包；道路货物运输；城市生活垃圾清扫、收集、运输、处理；劳务分包；物业管理；工程管理服务；劳务服务；保洁服务；清洁服务；园林绿化工程；园林绿化管理；园林绿化设计；会议服务（不含食宿）；租赁建筑机械设备；维修建筑机械设备；土壤修复；水污染治理；化粪池清掏；大气污染治理；河道清淤；销售建筑材料、装饰材料、金属材料、机械配件、五金（不含电动自行车）。（市场主体依法自主选择经营项目，开展经营活动；施工总承包、专业承包、道路货物运输、城市生活垃圾清扫、收集、运输、处理以及依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）

注册资本300万元

成立日期2020年05月15日

营业期限2020年05月15日至2070年05月14日

住所北京市大兴区黄村镇清澄名苑北区27号楼5层2-617

登记机关

2021年06月09日



市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>



信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

北京胜行成金市政工程有限公司

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航

北京胜行成金市政工程有限公司

存续

统一社会信用代码: 91110115MA01RAAW89

重要提示:

- 1.如认为所展示信息存在错误、遗漏、公开期限不符合规定以及其他侵犯信息主体合法权益的,可按照[信用信息异议申诉指南](#)提出异议申诉;如需对相关行政处罚信息进行信用修复,可按照[行政处罚信息信用修复流程指引](#)提出信用修复申请。
- 2.本查询结果仅依现有数据展示相关信息,供社会参考使用。使用相关信息的单位和个人应对信息使用行为的合法性负责。
- 3.“信用中国”网站公示信息与认定单位公示信息不一致的,以认定单位相关系统公示信息为准。
- 4.因篇幅有限,单类数据仅按更新程度展示前10000条信息。

[异议申诉](#)[下载信用信息报告](#)

基础信息

法定代表人/负责人/ 执行事务合伙人	蔺龚	企业类型	有限责任公司(自然人独资)
成立日期	2020-05-15	住所	北京市大兴区黄村镇清澄名苑北区27号楼5层2-617

承诺书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

我公司作为青云店镇区级河道项目投标人郑重承诺：

我公司满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1) 我公司具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 我公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 我公司遵守法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：2023 年 10 月 26 日

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1	无	无
2	无	无
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

日期：2023 年 10 月 26 日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

信息分类:

企业信用信息公示

经营异常名录

严重违法失信名单

企业状态:

全部

存续 (在营、开业、在册)

吊销, 未注销

吊销, 已注销

注销

迁出

歇业

责令关闭

成立年限:

全部

成立1年内

成立1-5年

成立5-10年

成立10-15年

成立15年以上

登记机关:

全部

总局

北京

天津

河北

山西

内蒙古

辽宁

吉林

黑龙江

上海

江苏

浙江

安徽

福建

江西

山东

河南

湖北

湖南

展开

高级筛选:

全部

有行政许可信息

无行政许可信息

有行政处罚信息

无行政处罚信息

有动产抵押登记信息

无动产抵押登记信息

有商标注册信息

无商标注册信息

收起筛选条件^

用时0.03秒, 查询到1条信息

北京胜行成金市政工程有限公司

存续 (在营、开业、在册)

统一社会信用代码: 91110115MA01RAAW89

法定代表人: 蔺鑫

成立日期: 2020年05月15日

注册号:

首页

上一页

1

下一页

末页



北京胜行成金市政工程有限公司

存续 (在营、开业、在册)

统一社会信用代码: 91110115MA01RAAW89

注册号:

法定代表人: 蔺龚

登记机关: 北京市大兴区市场监督管理局

成立日期: 2020年05月15日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息 | 行政许可信息 | 行政处罚信息 | 列入经营异常名录信息 | 列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息 | 公告信息

■ 营业执照信息

统一社会信用代码: 91110115MA01RAAW89

注册号:

类型: 有限责任公司(自然人独资)

注册资本: 300.000000万人民币

登记机关: 北京市大兴区市场监督管理局

住所: 北京市大兴区黄村镇清澄名苑北区27号楼5层2-617

企业名称: 北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人: 蔺龚

成立日期: 2020年05月15日

核准日期: 2021年06月09日

登记状态: 存续 (在营、开业、在册)

经营范围: 施工总承包; 专业承包; 道路货物运输; 城市生活垃圾清扫、收集、运输、处理; 劳务分包; 物业管理; 工程管理服务; 劳务服务; 保洁服务; 清洁服务; 园林绿化工程; 园林绿化管理; 园林绿化设计; 会议服务 (不含食宿); 租赁建筑机械设备; 维修建筑机械设备; 土壤修复; 水污染治理; 化粪池清掏; 大气污染治理; 河道清淤; 销售建筑材料、装饰材料、金属材料、机械设备、五金 (不含电动自行车)。(市场主体依法自主选择经营项目,开展经营活动; 施工总承包、专业承包、道路货物运输、城市生活垃圾清扫、收集、运输、处理以及依法须经批准的项目,经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动; 不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。)

提示: 根据《市场主体登记管理条例》及其实施细则,按照《市场监管总局办公厅关于调整营业执照照面事项的通知》要求,国家企业信用信息公示系统将营业执照照面公示内容作相应调整,详见https://gkml.samr.gov.cn/nsjg/djzcj/202209/t20220901_349745.html

请登录后查看更多信息

主办单位: 国家市场监督管理总局

10



北京胜行成金市政工程有限公司

统一社会信用代码: 91110115MA01RAAW89

注册号:

法定代表人: 蔺龚

登记机关: 北京市大兴区市场监督管理局

成立日期: 2020年05月15日

存续 (在营、开业、在册)

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息 | 行政许可信息 | 行政处罚信息 | 列入经营异常名录信息 | 列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息 | 公告信息

行政许可信息

序号	许可文件编号	许可文件名称	有效期自	有效期至	许可机关	许可内容	详情
暂无行政许可信息							

共 查询到 0 条记录 共 0 页

首页

上一页

下一页

末页





北京胜行成金市政工程有限公司

存续 (在营、开业、在册)

统一社会信用代码: 91110115MA01RAAW89

注册号:

法定代表人: 蔺巍

登记机关: 北京市大兴区市场监督管理局

成立日期: 2020年05月15日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息

 |

行政许可信息

 |

行政处罚信息

 |

列入经营异常名录信息

 |

列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息

 |

公告信息

行政处罚信息

序号	决定书文号	违法行为类型	行政处罚内容	决定机关名称	处罚决定日期	公示日期	详情
暂无行政处罚信息							

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

 |

上一页

 |

下一页

 |

末页



国家企业信用信息公示系统

National Enterprise Credit Information Publicity System

[企业信用信息](#)

[经营异常名录](#)

[严重违法失信名单](#)

请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号



北京胜行成金市政工程有限公司

存续 (在营、开业、在册)

统一社会信用代码: 91110115MA01RAAW89

注册号:

法定代表人: 蔺龚

登记机关: 北京市大兴区市场监督管理局

成立日期: 2020年05月15日

发送报告

信息分享

信息打印

[基础信息](#)

[行政许可信息](#)

[行政处罚信息](#)

[列入经营异常名录信息](#)

[列入严重违法失信名单 \(黑名单\) 信息](#)

[公告信息](#)

列入经营异常名录信息

序号	列入经营异常名录原因	列入日期	作出决定机关 (列入)	移出经营异常名录原因	移出日期	作出决定机关 (移出)
暂无列入经营异常名录信息						

共 查询到 0 条记录 共 0 页

首页

« 上一页

下一页 »

末页



北京胜行成金市政工程有限公司

存续 (在营、开业、在册)

统一社会信用代码: 91110115MA01RAAW89

注册号:

法定代表人: 蔺龚

登记机关: 北京市大兴区市场监督管理局

成立日期: 2020年05月15日

发送报告

信息分享

信息打印

[基础信息](#) | [行政许可信息](#) | [行政处罚信息](#) | [列入经营异常名录信息](#) | [列入严重违法失信名单 \(黑名单\) 信息](#) | [公告信息](#)

列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息

序号	类别	列入严重违法失信名单 (黑名单) 原因	列入日期	作出决定机关 (列入)	移出严重违法失信名单 (黑名单) 原因	移出日期	作出决定机关 (移出)
暂无列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息							

共 查询到 0 条记录 共 0 页

首页

• 上一页

下一页 •

末页



北京胜行成金市政工程有限公司

存续 (在营、开业、在册)

统一社会信用代码: 91110115MA01RAAW89

注册号:

法定代表人: 蔺龚

登记机关: 北京市大兴区市场监督管理局

成立日期: 2020年05月15日

发送报告

信息分享

信息打印

[基础信息](#) | [行政许可信息](#) | [行政处罚信息](#) | [列入经营异常名录信息](#) | [列入严重违法失信名单 \(黑名单\) 信息](#) | [公告信息](#)

市场主体歇业公告

序号	公告申请日期	公告期自	公告期至	详情
暂无市场主体歇业公告信息				

共查询到 0 条记录 共 0 页

[首页](#) [« 上一页](#) [下一页 »](#) [末页](#)

请登录查看更多信息

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（货物）格式-不适用

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加北京市大兴区青云店镇人民政府（单位名称）的青云店镇区级河道项目（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 青云店镇区级河道项目（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为北京胜行成金市政工程有限公司（企业名称），从业人员96人，营业收入为563.23万元，资产总额为491.57万元¹，属于小微企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：北京胜行成金市政工程有限公司

日期：2023年10月26日

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



首页 / 我要查查小微企业(含个体工商户)

查询

小微企业库说明

小微企业信息争议申诉

北京胜行成金市政工程有限公司

有限责任公司(自然人独资)

统一社会信用代码/注册号: 91110115MA01RAAW89

成立日期: 2020年05月15日

登记机关: 北京市大兴区市场监督管理局

首页

上一页

1

下一页

尾页

版权所有: 国家市场监督管理总局 备案号: 京ICP备18022388号-2

技术支持电话: 010-88650856

技术咨询: 微信搜索“你呼我应”公众号, 关注后进行咨询。

地址: 北京市西城区三里河东路八号 邮政编码: 100820

中国

政府网站 找错



首页 / 我要查查小微企业 / 企业详情

企业名称: 北京胜行成金市政工程有限公司

有限责任公司(自然人独资)

小微企业信息争议申诉

统一社会信用代码/注册号	91110115MA01RAAW89	注册资本:	300万人民币
登记机关	北京市大兴区市场监督管理局	所属门类	建筑业
成立日期	2020年05月15日	行业	市政道路工程建筑

享受扶持政策信息

经营异常信息

严重违法失信信息

企业黑名单信息

更多信息

暂无享受扶持政策

版权所有: 国家市场监督管理总局 备案号: 京ICP备18022388号-2

技术支持电话: 010-88650856

技术咨询: 微信搜索“你呼我应”公众号, 关注后进行咨询。

地址: 北京市西城区三里河东路八号 邮政编码: 100820

中国

政府网站 找错

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☒ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：北京胜行成金市政工程有限公司

日 期：2023 年 10 月 26 日

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

我方参加你方就青云店镇区级河道项目，11011523210200011944-XM001（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：无。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址北京市大兴区黄村镇清澄名苑北区 27 号楼 5 层 2-617 传真 010-61267626

电话 13311233349 电子函件 974427595@qq.com

投标人名称（加盖公章）北京胜行成金市政工程有限公司

日期：2023 年 10 月 26 日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

我公司法定代表人参加开标会并签署所有投标文件，不再授权其他人，此表不适用

本人____/____（姓名）系____/____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），
现委托____/____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确
认、递交、撤回、修改____/____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果
由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：____/____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：____/____

委托代理人（签字或签章）：____/____

日期：____/____年____/____月____/____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

兹证明，

姓名：蔺龚 性别：男 年龄：30岁 职务：总经理

系北京胜行成金市政工程有限公司（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。



投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：2023 年 10 月 26 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

（格式示例：适用于投报总价的项目）

项目编号/包号：11011523210200011944-XM001 项目名称：青云店镇区级河道项目

序号	投标人名称	投标报价		合同履行期限
		大写	小写	
1	北京胜行成金市政工程有限公司	叁佰贰拾柒万伍仟壹佰伍拾元	3275150 元	合同签订生效后一年。
备注	无			

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

日期：2023 年 10 月 26 日

4 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号/包号：11011523210200011944-XM001 项目名称：青云店镇区级河道项目 报价单位：人民币元

序号	分项名称	数量	单位	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1	项目负责人	1	人	7400 元/人/月	88800	无
2	管理人员	5	人	5300 元/人/月	318000	无
3	巡查及河道管护人员	44	人	4900 元/人/月	2587200	无
4	巡视车辆（包含车辆正常养护、维修加油等）	2	辆	4000 元/辆/月	96000	无
5	垃圾清运车	120	台班	1100 元/台班	132000	无
6	工作服（春秋季节及冬季服装、夏季马甲）	100	套	300 元/套	30000	无
8	耙子	50	把	26 元/把	1300	无
9	铁锹	50	把	30 元/把	1500	无
10	雨鞋（每人半年更换一双）	100	双	60 元/双	6000	无
11	橡胶防滑手套（每人 10 天更换一幅）	1800	双	5 元/双	9000	无
12	皮叉裤	25	个	94 元/个	2350	无
13	背篓、夹子	50	个	60 元/个	3000	无
总价（元）					3275150元	

- 注：1. 本表应按包分别填写。
 2. 格式可以自拟，如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
 3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

日期：2023 年 10 月 26 日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：11011523210200011944-XM001 项目名称：青云店镇区级河道项目

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： ☒ 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） ☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）					
序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。
 - 3. 无偏离标记“√”可在□内或直接√均可

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司
日期：2023 年 10 月 26 日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：11011523210200011944-XM001

项目名称：青云店镇区级河道

项目

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	页码
1	第一章 招标公告 第 1 页	合同履行期限：合同签订生效后一年。	我公司完全响应招标文件：合同履行期限：合同签订生效后一年。	无偏离	第 1 页
2	第二章 投标人须知 第 6 页	投标有效期：自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。	我公司完全响应招标文件：投标有效期：自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。	无偏离	第 6 页
3	第五章 采购需求 第 38 页	项目地点：北京市大兴区青云店镇	我公司完全响应招标文件：项目地点：北京市大兴区青云店镇	无偏离	第 38 页
4	第五章 采购需求 第 38 页	服务内容：河道总长度 43.98 公里，河道管护面积 1864550 万平方米，河道巡查，河道范围内垃圾、河面漂浮物和水草清理及打捞，河道岸坡杂草清理，落叶、枯草和枯枝的清理，河道清理后所有垃圾集中清运，河道边坡修正等工作内容。	我公司完全响应招标文件：服务内容：河道总长度 43.98 公里，河道管护面积 1864550 万平方米，河道巡查，河道范围内垃圾、河面漂浮物和水草清理及打捞，河道岸坡杂草清理，落叶、枯草和枯枝的清理，河道清理后所有垃圾集中清运，河道边坡修正等工作内容。	无偏离	第 38 页
5	第五章 采购需求 第 38 页	管理目标：旨在提供 24 小时、全方位、多项目的河道管理服务，洞悉每条河道的位置、长度、流经村落，排（偷排）水口位置、数量，河道淤积、障碍物等，实时了解河道水质、水位	我公司完全响应招标文件：管理目标：旨在提供 24 小时、全方位、多项目的河道管理服务，洞悉每条河道的位置、长度、流经村落，排（偷排）水口位置、数量，河道淤积、障碍物等，	无偏离	第 38 页

		情况，利用先进的技术、专业化的团队、科学的管理手段做好河道巡检、水质改善、保洁清理、绿化养护、污水排放监测等河道日常管理工作，保障河道运行通畅、景观优美。通过河道管护，落实三查（严查污水直排入河、垃圾乱堆乱倒、涉河湖违法建设）、三清（清河岸、清河面、清河底）、三治（水污染治理、水环境治理、水生态治理）的河道管理工作，保障河道、河岸无固废垃圾堆放，无新增涉河湖违法建设；保障河道无明显淤积，确保河道行洪畅通；增加两岸、河道绿化及养护，营造优美的水生态环境，实现人与水的和谐共生。	实时了解河道水质、水位情况，利用先进的技术、专业化的团队、科学的管理手段做好河道巡检、水质改善、保洁清理、绿化养护、污水排放监测等河道日常管理工作，保障河道运行通畅、景观优美。通过河道管护，落实三查（严查污水直排入河、垃圾乱堆乱倒、涉河湖违法建设）、三清（清河岸、清河面、清河底）、三治（水污染治理、水环境治理、水生态治理）的河道管理工作，保障河道、河岸无固废垃圾堆放，无新增涉河湖违法建设；保障河道无明显淤积，确保河道行洪畅通；增加两岸、河道绿化及养护，营造优美的水生态环境，实现人与水的和谐共生。		
6	招标文件所有条目号 (页码)	招标文件所有要求	我公司完全响应招标文件所有要求	无偏离	招标文件所有页码

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“**无偏离**”、“**正偏离**”或“**负偏离**”。

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

日期：2023 年 10 月 26 日

7. 投标人类似业绩一览表

年份	服务名称	服务内容	合同总价	项目单位	项目单位联系人及电话	项目内容描述
2020 年	泰安市河道管理养护合同	清除白色污染物、清淤疏浚、捡拾垃圾、巡查看护	1513500 元	新泰市河道管理局	刘闯 13955802613	清除白色污染物、清淤疏浚、捡拾垃圾、巡查看护
2021 年	三级河道管护合同	漂浮物、杂草等进行清除	860000 元	北京市通州区永顺镇人民政府	刘庆 13526308827	漂浮物、杂草等进行清除
2021 年	河道养护合同	河道养护、卫生保洁、垃圾清运、违章纠察等	3368000 元	郑州市河道工程管理处	郑然 13436522136	河道养护、卫生保洁、垃圾清运、违章纠察等
2021 年	河道管护合同书	河道管护，清理漂浮物垃圾等	550000 元	北京市大兴区榆垓镇求贤村股份经济合作社	何宗福 15801365523	河道管护，清理漂浮物垃圾等

注：1、业绩认定标准及有效证明文件要求详见第四章 《评标程序、评标方法和评标标准》

2、投标人应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。投标人应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假,依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

投标人名称: 北京胜行成金市政工程有限公司 (加盖公章)

法定代表人或其授权代表: _____ (签字或加盖人名章)

日期: 2023 年 10 月 26 日

业绩一：泰安市河道管理养护合同

泰安市河道管理养护合同

甲方：新泰市河道管理局（以下简称甲方）

乙方：北京胜行成金市政工程有限公司（以下简称乙方）

为切实做好七里河河道防洪工程管理养护工作，发挥河道综合功能，确保防洪安全，经协商，乙方负责管护清除白色污染物、清淤疏浚、捡拾垃圾、巡查看护，为明确甲、乙双方责任和义务，经协商，签订如下管护合同。

一、河道防洪工程管理养护的范围

- 1、河道名称：七里河
- 2、河道范围：全长 8840 米。
- 3、养护费用：1513500 元。

二、甲方职责

- 1、甲方负责对乙方工作的检查、指导、上岗培训、教育。
- 2、甲方每年对乙方考核两次，分汛期和非汛期两种，分别在 6 月上旬前和十月上旬完成。
- 3、甲方按考核结果兑付乙方报酬。
- 4、甲方及时帮助乙方协调工作矛盾，采纳乙方合理建议。
- 5、甲方根据平常检查和考核结果对管理不力、管理不到位的乙方实行淘汰制，一次不合格，予以警告，限期整改，

二次不合格，不再续签聘用合同，重新择优聘用。

三、乙方职责

应对工程进行日常巡查、保养和防护，及时恢复或局部改善原有河道面貌，保持河道完整、安全和正常运用；降雨期间应加强巡查，对因雨水对工程造成的损坏随时采取临时措施（如对积水进行合理排除或圈堵，及时关闭护路杆等）。

1、学习宣传执行国家、省、市有关水工程管理的法律、法规、制度。

2、非汛期一般要三天巡查防洪工程一遍，汛期一天一查，巡查时要携带工具，以便发现问题，及时维修。

3、按照《泰安市河道管护队员管理办法（试行）》和考核评分标准中的管护标准管护好所负责的河段。

4、及时制止《中华人民共和国河道管理条例》、《山东省实施〈中华人民共和国河道管理条例〉办法》、《泰安市河道管理办法》、《泰安市水利工程管理细则》中规定的违法水事活动，并及时上报当地河道管理局。

5、汛期查看水情、汛情、险情，并及时上报当地河道管理局。做为防汛抢险常备队员有责任和义务参加防汛抢险。

6、阻止向河道排放污水、污染物。

7、按要求做好自身安全工作。

8、配合甲方按双方认可（或合同）的考核标准进行考

核。

9、配合做好河道疏浚、整治的各项工作。

10、对管辖河段砂资源负责管理。对违法、违规开采砂资源行为及时制止处理并上报河道管理局。

四、管理养护期限从 2020 年 11 月 1 日至 2021 年 10 月 31 日（一年）。

五、报酬

乙方按甲方要求进行河道防洪工程管理养护。甲方每年对乙方进行两次考核，根据乙方管理好差和百分考核结果，结算乙方管护费用。根据考评结果，得分在 90 分（含 90 分）以上，全额发放养护费。90 分以下按 5 分为一档，每低 5 分扣减养护费 5%，乙方考核平均得分在 70 分（含 70 分）以下，只结算管理养护费总金额 50%。

六、其它事项

1、乙方在管护期间必须树立安全意识，落实好各项安全措施。如因违规操作，出现安全事故或造成损失，乙方承担全部责任。

2、乙方在管护期间，凡违反水利有关法律法规、擅离职守或工作不负责任造成损失的，根据情节轻重，甲方要给予处分和经济处罚。

七、本合同一式四份，甲、乙双方各执二份。

八、本合同经双方签字盖章后生效。



代表: 刘国



代表: 

2020年 11月 / 日

业绩二：三级河道管护合同

三级河道管护合同

甲方：北京市通州区永顺镇人民政府

乙方：北京胜行成金市政工程有限公司

为了保护水环境，改善河道水质，严防河道出现脏、乱、差现象，保持河道清洁、堤岸整洁卫生，努力营造人水和谐的生活环境，实现“水清、流畅、景美”的总体目标。根据2021年6月25日招标结果，甲方将镇域部分三级河道承包给乙方管护，为明确双方职责，特签订本合同。

一、管护内容：

漂浮物、杂草等进行清除，常年保持河道整洁，并清除河道两岸水线以上2米内的垃圾

二、管护费用：每年按中标价捌拾陆万元整（¥860000.00元）计算。

三、管护要求：清障、除杂。将河道水面现有的漂浮物、杂草等进行清除，常年保持河道整洁，并清除河道两岸水线以上2米内的垃圾。

四、双方职责：甲方负责协调乙方与各村居民的关系，并调解管护过程中可能出现的群众矛盾，提供不少于3条保洁船给乙方。乙方必须按照管护要求做好管护河道的日常保洁工作，接受镇河道管理部门的业务指导，并负责管护过程中管护船只及人员的安全工作。

五、管护期限：2021年7月1日至2022年6月30日。

六、付款方式：2022年春节前给予管护费肆拾万元整，余款在



合同履行完毕结清（凭税票），以后每年均按此方式给付。

七、注意事项：甲方建立不定期检查考核机制，检查时发现问题随时通知乙方整改。整改不合格，每发现一处零星漂浮物扣除 20 元管护费，连片漂浮物（一处超过 3 个塑料袋或超过 5 平方米以上漂浮水生杂草等）扣除 50 元管护费，两次整改仍不合格的，甲方有权终止本合同。

八、本合同自甲乙双方签字生效，未尽事宜，按《合同法》有关规定处理。

九、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，签字盖章后生效。



负责人

联系电话：



联系电话：13311233349



2021 年 6 月 28 日

业绩三：河道养护合同

河道养护合同

甲方（发包人全称）：郑州市河道工程管理处

乙方（承包人全称）：北京胜行成金市政工程有限公司

为高标准、高质量完成潮河河道管理养护任务，甲、乙双方按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》及其他相关规定，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，就本次河道管理养护事项协商一致，签订本合同：

一、管养范围：

潮河全域 8.5 公里范围内

二、管养内容：

基本任务：乔木、灌木、花卉、草坪的管理、养护和补栽补种，游园、桥头路口等重要河段按城市园林标准规范化管养，堤防和滩地养护，卫生保洁、垃圾清运，违章纠查、设备及河道设施管理维护，河道安全及防汛，河道水面漂浮物打捞，水质水量、排污口排查情况周报，沿河行人安全警示、发现问题报警报告，管养范围内异常情况及时报告，建筑物（构筑物）保洁、险情险情有关情况报告等。

三、人员配备：管理养护人员按照不少于 2 名/千米配备，设备按灌溉机械 1 台（套）/千米、打草机 1 台/2 千米、垃圾清运车辆 1 台/3 千米、河面打捞船 1 只/2 千米、药物喷洒器 1 台/千米和必要的防汛抢险物资等配备。

四、合同价款及付款方式

金额：叁佰叁拾陆万捌仟元整（3368000 元）。

根据管养完成情况按季度据实支付。未按规定完成养护任务的经费不再拨付。

五、合同期限

合同期限为 24 个月，2021 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。

六、甲方的权利和义务

1、按照国家有关法律法规、河南省有关河道管理规定及河道实际情况，制定《郑州市河道工程管理处河道管理养护标准》、《郑州市河道工程管理处检查评比办法》和《郑州市河道工程管理处河道管养检（督）查评比实施办法》，并负责组织实施。

2、合同期内，甲方有权对乙方管养质量进行考评，根据考评结果实施奖惩。

3、按照合同规定应由乙方配备的设备、工具等中标一个月内不能配备到位的，甲方有权凭乙方提供发票单据并验货后对未购置部分进行统一采购，乙方可推荐代表参加对设备的采购，费用由乙方承担。

4、为规范管理，便于区分河道养护人员与地方人员，甲方须根据季节特点制作冬夏两套河道养护标示服，标示服按照合同规定人员统一制作、统一喷涂标示、统一编号、统一样式，费用由乙方承担。

5、甲方管理人员对发现的问题有权提出口头、书面通知、限期整改、处罚等措施，同时有权对乙方在工作中多次出现缺陷、脱岗、串岗、出工不出力的管理人员提出辞退建议。



6、甲方有权根据河道实际对重点任务进行调整。有权在紧急情况下（如汛期安全、重要河道节点景观提升等）对养护经费应急调配使用。

7、甲方有权在合同到期后，因乙方原因未完成的养护任务，经核准后予以扣除，按规定上缴市级财政。

8、有下列情形之一的，甲方有权解除合同：

（1）乙方在合同期间进行转包的；

（2）乙方在检查评比中，一年内累计三次及以上排名末位的；

（3）因乙方管养不善，被市民举报且社会影响较大的，一年内累计三次以上的；

（4）河道养护效果不明显，养护中出现重大问题的被媒体连续曝光两次以及年内累计三次以上的，并使甲方被通报批评或财政扣款的；

9、合同期满后，甲方视履约情况退还乙方履约保证金（保证金不计利息）。如乙方不履行合同或者中途被解除合同的，履约保证金一律不予退还。

10、甲方有权对乙方河道管养工作进行业务指导和业务培训。

11、甲方有权根据实际情况对有关管理文件和管理规定进行修改和完善。

七、乙方的权利和义务

1、乙方须认真履行河道管养义务，严格落实管养内容，负责组织落实《郑州市河道工程管理处河道管理养护标准》和其他管理规定，并制定实施细则；如因乙方未认真履行合同在市组织的各项考核检查评比中给甲方造成的经济损失由乙方全部承担。

2、乙方应当服从甲方管理、监督和业务指导。如遇防汛、视察等特殊情况，须服从甲方安排。乙方应将不低于合同价 5% 作为应急资金在紧急情况下的调配使用。

3、乙方项目经理、现场负责人应由专人担任，每月到岗天数不少于 28 天，项目经理、现场负责人不得更换，确需更换的须经甲方同意。

4、乙方应按照投标文件承诺及合同规定的条件，积极主动开展河道养护工作，配备齐全河道养护设备，招收养护工，须经管理科把关，年龄在 55 岁以下且身体健康。建立养护工档案并持证上岗。

5、乙方要加强河道巡查，不断完善安全警示标示、标牌，如因戏水、滑冰、电鱼、炸鱼、网鱼、毒鱼、垂钓、游玩等造成的伤亡事故，乙方须自行负责处理，并承担一切后果；

6、乙方有责任对发生占压河道、倾倒垃圾、违法建设等情况，主动协调相关单位清除、整改，如果协调不成，乙方无条件清除、整改，并承担由此产生的一切费用。

7、乙方有责任对丢失、损坏的防护网，警示标语、标牌等采取措施，在规定时间内补栽、修复。

8、双方签订合同之前，乙方须足额交纳履约保证金。履约保证金为本合同金额的 5%。

9、乙方须合法经营、遵章管理，合同期内，严格执行管养作业安全规定，如发生违法违规或安全等其它意外伤亡事故的，后果完全由乙方自行负责。

10、乙方应严格遵守国家有关人事、劳保、安全等法律法规。

11、乙方在管养期内必须保证管养设施完好，不经甲方许可，擅自迁移、拆除、改变管养内容的，除按照原标准恢复外，并承担由此产生的其它后果。

12、乙方要及时做好养护项目的内、外业资料的记录、搜集、整理、保管及上报，配合甲方进行设施完好状况检查及日常安全、质量的检查。

八、其他

- 1、甲、乙双方共同遵守国家有关法律、法规，履行各自权利和义务。
- 2、《郑州市河道工程管理处河道管理养护标准》、《郑州市河道工程管理处检查评比管理办法》和《郑州市河道工程管理处河道管养检(督)查评比实施办法》的相关内容是本合同的组成部分。
- 3、合同未尽事宜，甲、乙双方协商解决。
- 4、本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，自双方签字之日起生效。



2021年1月1日



2021年1月1日



业绩四：河道养护合同书

河道管护合同书



甲 方： 北京市大兴区榆堡镇求贤村股份经济合作社

乙 方： 北京胜行成金市政工程有限公司

签订日期： 2021 年 12 月 3 / 日

甲方：北京市大兴区榆垓镇求贤村股份经济合作社（以下简称甲方）

乙方：北京胜行成金市政工程有限公司（以下简称乙方）

为了加快新农村建设步伐，确保河道常年保洁，解决水污染的环境问题。经村两委研究决定，对全村所有河道实施分段承包，现落实专人专段管护保洁，现将有关事项协议如下：

一、甲方将村河道承包给乙方常年保洁。全年费用为550000元（大写：伍拾伍万元整），甲方分两次支付，每半年支付一次。

二、乙方义务：

- 1、确保所管护的河道无垃圾、无漂浮物、无杂草水花生；
- 2、割掉高草和倒入河道内的杂树；
- 3、告诫他人不要将垃圾和草木灰倒入河道；
- 4、确保所管护的河道三天内清管一次。

三、乙方清理河道时一切安全因素自负，与甲方无涉。清理工具及除草农药均由乙方自行处理。

四、甲方组织检查时，发现一次不达标的扣除工资总额的 5%，每次检查都达标的奖工资总额的 10%。

五、本合同暂定一年，一年中甲方每次检查都达标的，甲方继续与乙方续签下轮合同；甲方检查出两次不达标的，则另用他人。

此合同一式三份，甲、乙、见证单位各执一份，签字后生效。

甲方：



代表签字：



何福斌

乙方：



代表签字：



2021年12月3日



8 项目团队人员配置和资历表

8-1 本项目实施团队主要人员名单

项目名称：青云店镇区级河道项目

项目编号：11011523210200011944-XM001

类别	姓名	性别	职务	职称/相关证书	相关工作年限
项目经理	蔺龚	男	项目经理	无	6 年
项目主管	贺兵兵	男	项目主管	无	6 年
巡查组长	黄伶	女	巡查组长	无	3 年
河道管护组长	苏然	男	河道管护组长	无	3 年
安全员	霍伟	男	安全员	无	4 年
机械员	张检	男	机械员	无	4 年
其他人员	焦金国	男	巡查员	无	5 年
	安新君	男	巡查员	无	4 年
	安学锋	男	巡查员	无	3 年
	安永发	男	巡查员	无	3 年
	李鹏程	男	巡查员	无	2 年
	王朋	男	巡查员	无	4 年
	张春雷	男	巡查员	无	5 年
	马明正	男	河道管护员	无	5 年
	陈胜军	男	河道管护员	无	6 年
	李彬	男	河道管护员	无	5 年
	王金鑫	女	河道管护员	无	4 年

	刘占旭	男	河道管护员	无	5 年
	侯占良	男	河道管护员	无	4 年
	李爱群	女	河道管护员	无	5 年
	李海霞	女	河道管护员	无	5 年
	张祥祥	男	河道管护员	无	2 年
	张朋超	男	河道管护员	无	5 年
	杨东贺	男	河道管护员	无	4 年
	刘红梅	女	河道管护员	无	7 年
	刘会娥	女	河道管护员	无	6 年
	王洪海	男	河道管护员	无	4 年
	刘术侠	女	河道管护员	无	4 年
	刘金明	男	河道管护员	无	5 年
	张海燕	女	河道管护员	无	6 年
	吕月辉	男	河道管护员	无	4 年
	马成立	男	河道管护员	无	4 年
	马龙	男	河道管护员	无	3 年
	马伟丰	男	河道管护员	无	6 年
	高雨	男	河道管护员	无	6 年
	于亚亭	女	河道管护员	无	6 年
	于艳丽	女	河道管护员	无	6 年
	于振明	男	河道管护员	无	6 年
	窦长军	男	河道管护员	无	3 年

承诺书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

我公司作为青云店镇区级河道项目投标人郑重承诺：

我公司若有幸中标，我公司派往青云店镇区级河道项目的项目组主要人员在项目执行过程中未得到采购人书面同意不得更换。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：2023 年 10 月 26 日

姓名 蔺 龚

性别 男 民族 汉

出生 1993 年 9 月 14 日

住址 北京市大兴区魏善庄镇东
芦堡北街79号



公民身份号码 110224199309144036



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 北京市公安局大兴分局

有效期限 2014.11.02-2024.11.02

普通高等学校

毕业证书



学生 兰龚 性别 男，一九九三年九月十四日生，于二〇一〇年九月至二〇一三年七月在本校 计算机管理专业 三年制 专 科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：北京财经政法大学

校（院）长：党建国

证书编号：103681201307001191

二〇一三年七月一日

查询网址：<http://www.bjcjzfedu.org>

北京财经政法大学制



普通高等学校

毕业证书



学生 贺兵兵 性别 男，一九九二年 八 月 十二 日生，于二〇一〇
年 九 月至二〇一四年 七 月在本校 体育教育
专业 四 年制 本 科学学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合
格，准予毕业。

校 名：山西大同大学

校（院）长：

常乃军

证书编号：101201201405004031

二〇一四年 七 月 一 日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>



普通高等学校

毕业证书



学生 **黄伶** 性别 **女**，一九八四年九月三十日生，于二〇一二年
九 月至二〇一五年 一 月在本校网络教育 **建筑工程技术** 专业
专科 学习2.5年，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名： **华中科技大学**

校（院）长：



证书编号：104877201506116813

二〇一五年 一 月三十一 日

查询网址：<http://www.chsi.com.cn> (教育部)



北京普通中等专业学校

毕 业 证 书



证书编号: 5220110306

学生 苏然 性别男, 一九九二年
三 月 十 日生, 于二〇〇七年
九 月至 二〇一一年 七月在本校
机电设备安装与维修 专业
学习, 学制 四 年, 修完教学计划规定
的全部课程, 成绩合格, 准予毕业。

校 长:

校 名:

二〇一一年 七月 日



北京市教育委员会印制

姓名 霍 伟

性别 男 民族 汉

出生 1991年 2 月 18 日

住址 内蒙古锡林郭勒盟太仆寺
旗千斤沟镇大圪洞村大圪
洞3组19号

公民身份号码 152527199102184510



 中华人民共和国
居民 身 份 证

签发机关 太仆寺旗公安局

有效期限 2019.05.27-2039.05.27

普通高等学校

毕业证书



学生 霍伟 性别 男，一九九一年 二 月 十八 日生，于二〇一一年 九 月至二〇一五年 七 月在本校 土木工程 专业
四年制本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：中国地质大学长城学院

校（院）长：

李朝号

证书编号：138911201505001351

二〇一五 年 七 月 一 日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>





高等教育自学考试 毕业证书

姓名: 张松

身份证号: 610425198307120234

证书编号: 65652007053200451



参加 交通工程(路桥) 专业 本科 高等教育自学考试, 全部课程成绩合格。
经审定, 准予毕业。



中华人民共和国教育部高等教育自学考试办公室监制

No.07 02435441

姓名 焦金国

性别 男 民族 汉

出生 1972 年 11 月 26 日

住址 北京市顺义区仁和地区石
园东苑小区10楼2门302号



公民身份号码 110222197211265719



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 北京市公安局顺义分局

有效期限 2005.01.11-2025.01.11

姓 名 安新君

性 别 男 民 族 汉

出 生 1972 年 4 月 1 日

住 址 河北省定州市东亭镇安家
营村547号



公民身份号码 13240119720401545X



中 华 人 民 共 和 国
居 民 身 份 证

签发机关 定州市公安局

有效期限 2008.03.11-2028.03.11

姓名 安学锋

性别 男 民族 汉

出生 1968 年 12 月 26 日

住址 河北省定州市东亭镇安家
营村388号



公民身份号码 132401196812265415



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 定州市公安局

有效期限 2007.01.10-2027.01.10

姓 名 安永发

性 别 男 民 族 汉

出 生 1975 年 11 月 19 日

住 址 河北省定州市东亭镇安家
营村306号2门



公民身份号码 132401197511195411



中 华 人 民 共 和 国 居 民 身 份 证

签发机关 定州市公安局

有效期限 2008.03.07-2028.03.07

姓名 李鹏程

性别 男 民族 汉

出生 1999年 2月 4日

住址 内蒙古赤峰市松山区玉龙街道办事处锦绣社区馨风雅居30号楼1-031

公民身份号码 150403199902042512





中华人民共和国
居民身份证

签发机关 赤峰市公安局松山分局

有效期限 2017.07.26-2027.07.26

姓名 王 朋

性别 男 民族 汉

出生 1987 年 4 月 16 日

住址 河北省邢台市桥西区中华
大街6号楼1单元202号



公民身份号码 130502198704161511



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 邢台市公安局桥西分局

有效期限 2015.11.04-2035.11.04

姓名 张春雷

性别 男 民族 汉

出生 1982 年 9 月 19 日

住址 吉林省双辽市玻璃山镇玻璃山村八屯

公民身份号码 220382198209195119



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 双辽市公安局

有效期限 2009.11.26-2029.11.26



姓名 陈胜军

性别 男 民族 汉

出生 1969 年 12 月 29 日

住址 河北省定州市杨家庄乡八
里店村296号



公民身份号码 132401196912296614



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 定州市公安局

有效期限 2019.06.21-长期





姓名 刘占旭

性别 男 民族 汉

出生 1967 年 8 月 24 日

住址 北京市大兴区长子营镇赤
鲁街东五排1号



公民身份号码 110224196708245017



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 北京市公安局大兴分局

有效期限 2005.05.03-2025.05.03

姓 名 侯占良

性 别 男 民 族 汉

出 生 1963 年 6 月 21 日

住 址 河北省定州市明月店镇三十里铺村124号



公民身份号码 132401196306211393



中华人民共和国 居民 身 份 证

签发机关 定州市公安局

有效期限 2007.04.06-2027.04.06

姓名 李爱群

性别 女 民族 汉

出生 1964 年 5 月 13 日

住址 河北省涿州市义和庄乡义
和庄村南大街南侧167号



公民身份号码 132430196405134946



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 涿州市公安局

有效期限 2006.06.09-2026.06.09

姓名 李海霞

性别 女 民族 汉

出生 1975 年 3 月 2 日

住址 河北省涿州市高官庄镇王
御史庄村21号



公民身份号码 13240219750302554X



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 涿州市公安局

有效期限 2010.03.12-2030.03.12

姓名 张祥祥

性别 男 民族 汉

出生 2000 年 2 月 21 日

住址 山东省兰陵县向城镇杨皇
路村99号



公民身份号码 371324200002217317



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 兰陵县公安局

有效期限 2019.02.18-2029.02.18

姓名 张朋超

性别 男 民族 汉

出生 1988 年 10 月 24 日

住址 河北省迁安市扣庄乡东牛
山村442号



公民身份号码 130283198810240418



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 迁安市公安局

有效期限 2016.06.15-2036.06.15

姓名 杨东贺

性别 男 民族 汉

出生 1995 年 2 月 28 日

住址 吉林省大安市慧阳街六委
九组



公民身份号码 220882199502285019



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 大安市公安局

有效期限 2017.10.17-2027.10.17

姓名 刘红梅

性别 女 民族 汉

出生 1975 年 12 月 2 日

住址 河北省涿州市南关大街南
关居八51号



公民身份号码 132430197512026144



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 涿州市公安局

有效期限 2010.04.02-2030.04.02

姓名 刘会娥

性别 女 民族 汉

出生 1970 年 1 月 20 日

住址 河北省定州市东亭镇安家
营村573号



公民身份号码 132401197001205448



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 定州市公安局

有效期限 2019.11.14-长期

姓名 王洪海

性别 男 民族 汉

出生 1985 年 5 月 25 日

住址 天津市宁河区东棘坨镇常
家店村3排4号



公民身份号码 120221198505252411



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 天津市公安局宁河分局

有效期限 2018.09.18-2038.09.18

姓名 刘术侠

性别 女 民族 汉

出生 1965 年 3 月 27 日

住址 河北省涿州市义和庄乡南
荒村大街119号



公民身份号码 132430196503274942



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 涿州市公安局

有效期限 2008.12.09-2028.12.09

姓 名 刘金明

性 别 男 民 族 汉

出 生 1996 年 9 月 29 日

住 址 河北省迁安市杨各庄镇周
各庄村224号



公民身份号码 130283199609292317



中华人民共和国 居民 身 份 证

签发机关 迁安市公安局

有效期限 2017.07.12-2027.07.12



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 北京市公安局丰台分局

有效期限 2005.05.21-2025.05.21

姓名 张海燕

性别 女 民族 汉

出生 1966 年 5 月 4 日

住址 北京市丰台区西罗园三区
14楼1406号



公民身份号码 110105196605044189

姓 名 吕月辉

性 别 男 民 族 汉

出 生 1976 年 1 月 12 日

住 址 河北省定州市北城区总司
屯村107号



公民身份号码 132439197601120316



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 定州市公安局

有效期限 2006.12.19-2026.12.19

姓名 马成立

性别 男 民族 汉

出生 1971 年 2 月 19 日

住址 河北省定州市东亭镇安家
营村374号



公民身份号码 132440197102197314



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 定州市公安局

有效期限 2021.12.06-长期

姓名 马龙

性别 男 民族 汉

出生 1972 年 9 月 9 日

住址 河北省定州市东亭镇安家
营村438号



公民身份号码 13240119720909541X



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 定州市公安局

有效期限 2006.11.24-2026.11.24

姓 名 马伟丰

性 别 男 民 族 汉

出 生 1978 年 7 月 12 日

住 址 河北省定州市东亭镇安家
营村344号



公民身份号码 132401197807125439



中华人民共和国 居民 身 份 证

签发机关 定州市公安局

有效期限 2007.05.30-2027.05.30

姓名 高 雨

性别 男 民族 汉

出生 1987 年 9 月 15 日

住址 北京市大兴区礼贤镇佃子
中街13号

公民身份号码 110228198709155413



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 北京市公安局大兴分局

有效期限 2015.04.10-2035.04.10

姓名 于亚亭

性别 女 民族 汉

出生 1985 年 10 月 6 日

住址 河北省涿州市义和庄镇龙
门口村刘家胡同46号



公民身份号码 130681198510064722



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 涿州市公安局

有效期限 2016.06.13-2036.06.13

姓名 于艳丽

性别 女 民族 汉

出生 1984 年 12 月 6 日

住址 河北省涿州市义和庄镇丁
各庄村242号



公民身份号码 130681198412064921



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 涿州市公安局

有效期限 2016.11.03-2036.11.03

姓名 于振明

性别 男 民族 汉

出生 1962 年 11 月 9 日

住址 河北省涿州市义和庄乡南
荒村新农村大街124号



公民身份号码 132430196211094915



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 涿州市公安局

有效期限 2006.07.05-2026.07.05

姓名 窦长军

性别 男 民族 汉

出生 1998 年 10 月 26 日

住址 黑龙江省富锦市向阳川镇
福庆村一组183号



公民身份号码 230882199810264131



中华人民共和国
居民身份证



签发机关 富锦市公安局

有效期限 2019.01.15-2029.01.15

姓名 李庚杰

性别 男 民族 汉

出生 1999 年 11 月 16 日

住址 北京市房山区城关街道顾册村四区221号院内1号

公民身份号码 110111199911160031



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 北京市公安局房山分局

有效期限 2020.08.13-2030.08.13

姓名 王可心

性别 男 民族 汉

出生 2000 年 5 月 3 日

住址 辽宁省法库县依牛堡子乡
崔家屯村3组16



公民身份号码 210124200005033410



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 法库县公安局

有效期限 2018.03.07-2028.03.07



姓名 杨立国

性别 男 民族 汉

出生 1981 年 7 月 1 日

住址 黑龙江省兰西县兰河乡爱民村马家窝堡屯

公民身份号码 23232519810701183X



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 兰西县公安局

有效期限 2012.09.24-2032.09.24

姓名 王玉平

性别 男 民族 汉

出生 1982 年 1 月 27 日

住址 山西省潞城市成家川办事处王家村071号



公民身份号码 140481198201273214



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 潞城市公安局

有效期限 2018.11.28-2038.11.28

姓名 张 晗

性别 男 民族 汉

出生 1994 年 3 月 20 日

住址 河北省安国市祁州药市办
事处八五村华西街10号



公民身份号码 130683199403208011



中华人民共和国
居民 身 份 证

签发机关 安国市公安局

有效期限 2015.03.18-2025.03.18

姓名 李成波

性别 男 民族 汉

出生 1982 年 9 月 10 日

住址 黑龙江省林口县三道通镇
大屯村240号



公民身份号码 231025198209103738



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 林口县公安局

有效期限 2017.11.20-2037.11.20

姓名 裴佳锋

性别 男 民族 汉

出生 1999 年 1 月 12 日

住址 山西省泽州县川底乡天户村大十字西街15号



公民身份号码 140511199901120914



中华人民共和国
居民身份证



签发机关 泽州县公安局

有效期限 2018.08.28-2028.08.28





姓名 马圣亮

性别 男 民族 汉

出生 1991 年 8 月 1 日

住址 山东省郓城县玉皇庙镇五
岔口行政村五岔口村288
号

公民身份号码 372928199108017632



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 郓城县公安局

有效期限 2021.04.09-2041.04.09

8-2 拟派人员资历表

项目名称：青云店镇区级河道项目

项目编号：11011523210200011944-XM001

姓名	蔺龚	职务	项目经理	职称	无
年龄	30 岁	拟任职	项目经理	单位任职时间	3 年
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况： 毕业学校：北京财经政法大学 毕业时间：2013 年 7 月 专业：计算机管理 专业认证情况：无					
参加过的主要项目				担任职务	
1. 业主单位名称 北京市大兴区榆垓镇求贤村股份经济合作社 2. 项目名称 河道管护合同 3. 合同金额 550000 元 4. 业主联系方式 15801365523				项目经理	
1. 业主单位名称 新泰市河道管理局 2. 项目名称 泰安市河道管理养护合同 3. 合同金额 1513500 元 4. 业主联系方式 13955802613				项目经理	
.....					

注：投标人应附相应的证明材料（如：职称或资格证书）。

投标人名称：北京胜行成金市政工程有限公司（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：2023 年 10 月 26 日

姓名 蔺 龚

性别 男 民族 汉

出生 1993 年 9 月 14 日

住址 北京市大兴区魏善庄镇东
芦堡北街79号



公民身份号码 110224199309144036



中华人民共和国 居民身份证

签发机关 北京市公安局大兴分局

有效期限 2014.11.02-2024.11.02

普通高等学校

毕业证书



学生 兰龚 性别 男，一九九三年九月十四日生，于二〇一〇年九月至二〇一三年七月在本校 计算机管理专业 三年制 专 科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：北京财经政法大学

校（院）长：

党建国

证书编号：103681201307001191

二〇一三年七月一日

查询网址：<http://www.bjcjzfedu.org>

北京财经政法大学制

8-2 拟派人员资历表

项目名称：青云店镇区级河道项目

项目编号：11011523210200011944-XM001

姓名	贺兵兵	职务	项目主管	职称	无
年龄	31 岁	拟任职	项目主管	单位任职时间	3 年
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况： 毕业学校：山西大同大学 毕业时间：2014 年 7 月 专业：体育教育 专业认证情况：无					
参加过的主要项目				担任职务	
1. 业主单位名称 北京市大兴区榆垓镇求贤村股份经济合作社 2. 项目名称 河道管护合同 3. 合同金额 550000 元 4. 业主联系方式 15801365523				项目主管	
1. 业主单位名称 新泰市河道管理局 2. 项目名称 泰安市河道管理养护合同 3. 合同金额 1513500 元 4. 业主联系方式 13955802613				项目主管	
.....					

注：投标人应附相应的证明材料（如：职称或资格证书）。

投标人名称：北京胜行成金市政工程有限公司（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：2023 年 10 月 26 日



普通高等学校

毕业证书



学生 贺兵兵 性别 男，一九九二年 八 月 十二 日生，于二〇一〇
年 九 月至二〇一四年 七 月在本校 体育教育
专业 四 年制 本 科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合
格，准予毕业。

校 名：山西大同大学

校（院）长：

常乃军

证书编号：101201201405004031

二〇一四年 七 月 一 日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

8-2 拟派人员资历表

项目名称：青云店镇区级河道项目

项目编号：11011523210200011944-XM001

姓名	黄伶	职务	巡查组长	职称	无
年龄	39 岁	拟任职	巡查组长	单位任职时间	3 年
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况： 毕业学校：华中科技大学 毕业时间：2015 年 1 月 专业：建筑工程技术 专业认证情况：无					
参加过的主要项目					担任职务
1. 业主单位名称 北京市大兴区榆垓镇求贤村股份经济合作社 2. 项目名称 河道管护合同 3. 合同金额 550000 元 4. 业主联系方式 15801365523					巡查组长
1. 业主单位名称 新泰市河道管理局 2. 项目名称 泰安市河道管理养护合同 3. 合同金额 1513500 元 4. 业主联系方式 13955802613					巡查组长
.....					

注：投标人应附相应的证明材料（如：职称或资格证书）。

投标人名称： 北京胜行成金市政工程有限公司 （加盖公章）

法定代表人或其授权代表： _____（签字或加盖人名章）

日期：2023 年 10 月 26 日



普通高等学校

毕业证书



学生 **黄伶** 性别 **女**，一九八四年九月三十日生，于二〇一二年
九 月至二〇一五年一 月在本校网络教育 **建筑工程技术** 专业
专科 学习2.5年，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名： **华中科技大学**

校（院）长：



证书编号：104877201506116813

二〇一五年一月三十一日

查询网址：<http://www.chsi.com.cn> (教育部)

8-2 拟派人员资历表

项目名称：青云店镇区级河道项目

项目编号: 11011523210200011944-XM001

姓名	苏然	职务	河道管护组长	职称	无
年龄	31 岁	拟任职	河道管护组长	单位任职时间	3 年
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况： 毕业学校：北京金隅科技学校 毕业时间：2011 年 7 月 专业：机电设备安装与维修 专业认证情况：无					
参加过的主要项目				担任职务	
1. 业主单位名称 北京市大兴区榆垓镇求贤村股份经济合作社 2. 项目名称 河道管护合同 3. 合同金额 550000 元 4. 业主联系方式 15801365523				河道管护组长	
1. 业主单位名称 新泰市河道管理局 2. 项目名称 泰安市河道管理养护合同 3. 合同金额 1513500 元 4. 业主联系方式 13955802613				河道管护组长	
.....					

注：投标人应附相应的证明材料（如：职称或资格证书）。

投标人名称: 北京胜行成金市政工程有限公司 (加盖公章)

法定代表人或其授权代表: (签字或加盖人名章)

日期：2023 年 10 月 26 日



北京普通中等专业学校

毕业证书



证书编号: 5220110306

学生 苏然 性别男, 一九九二年
三月十日 生, 于二〇〇七年
九月 至二〇一一年七月 在本校
机电设备安装与维修 专业

学习, 学制四年, 修完教学计划规定的
的全部课程, 成绩合格, 准予毕业。

校长:

校名:



北京市教育委员会印制

8-2 拟派人员资历表

项目名称：青云店镇区级河道项目

项目编号：11011523210200011944-XM001

姓名	霍伟	职务	安全员	职称	无
年龄	32 岁	拟任职	安全员	单位任职时间	3 年
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况： 毕业学校：中国地质大学长城学院 毕业时间：2015 年 7 月 专业：土木工程 专业认证情况：无					
参加过的主要项目					担任职务
1. 业主单位名称 北京市大兴区榆垓镇求贤村股份经济合作社 2. 项目名称 河道管护合同 3. 合同金额 550000 元 4. 业主联系方式 15801365523					安全员
1. 业主单位名称 新泰市河道管理局 2. 项目名称 泰安市河道管理养护合同 3. 合同金额 1513500 元 4. 业主联系方式 13955802613					安全员
.....					

注：投标人应附相应的证明材料（如：职称或资格证书）。

投标人名称：北京胜行成金市政工程有限公司（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：2023 年 10 月 26 日

姓名 霍 伟

性别 男 民族 汉

出生 1991年 2 月 18 日

住址 内蒙古锡林郭勒盟太仆寺
旗千斤沟镇大圪洞村大圪
洞3组19号

公民身份号码 152527199102184510



 中华人民共和国
居民 身 份 证

签发机关 太仆寺旗公安局

有效期限 2019.05.27-2039.05.27

普通高等学校

毕业证书



学生 霍伟 性别 男，一九九一年 二 月 十八 日生，于二〇一
年 九 月至二〇一五年 七 月在本校 土木工程 专业
四 年制本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：中国地质大学长城学院

校（院）长：

李朝号

证书编号：138911201505001351

二〇一五 年 七 月 一 日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：<http://www.chsi.com.cn>

8-2 拟派人员资历表

项目名称：青云店镇区级河道项目

项目编号：11011523210200011944-XM001

姓名	张检	职务	机械员	职称	无
年龄	40 岁	拟任职	机械员	单位任职时间	3 年
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况： 毕业学校：长沙理工大学 毕业时间：2009 年 12 月 专业：交通工程 专业认证情况：无					
参加过的主要项目					担任职务
1. 业主单位名称 北京市大兴区榆垓镇求贤村股份经济合作社 2. 项目名称 河道管护合同 3. 合同金额 550000 元 4. 业主联系方式 15801365523					机械员
1. 业主单位名称 新泰市河道管理局 2. 项目名称 泰安市河道管理养护合同 3. 合同金额 1513500 元 4. 业主联系方式 13955802613					机械员
.....					

注：投标人应附相应的证明材料（如：职称或资格证书）。

投标人名称：北京胜行成金市政工程有限公司（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：2023 年 10 月 26 日





高等教育自学考试 毕业证书

姓名: 张松

身份证号: 610425198307120234

证书编号: 65652007053200451



参加 交通工程(路桥) 专业 本科 高等教育自学考试, 全部课程成绩合格。
经审定, 准予毕业。



中华人民共和国教育部高等教育自学考试办公室监制

No.07 02435441

9 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：北京融慧信成建筑工程咨询服务有限公司

我们在贵公司代理的青云店镇区级河道项目项目招标过程中若获成交（招标编号：11011523210200011944-XM001），我们保证在收到成交通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司一次性支付中标服务费。

特此承诺！

承诺方法定名称（承诺方盖章）：北京胜行成金市政工程有限公司

地址：北京市大兴区黄村镇清澄名苑北区 27 号楼 5 层 2-617

电话：010-61267626

传真：010-61267626

邮编：102601

承诺方授权代表签字：

电话：13311233349

承诺日期：2023 年 10 月 26 日

10 技术服务方案（包括但不限于以下内容）

- 1) 整体实施方案
- 2) 项目组织机构与人员配备
- 3) 对工作内容及项目背景的理解实施方案应急措施

.....

第一部分 服务方案

第一章 项目整体服务设想

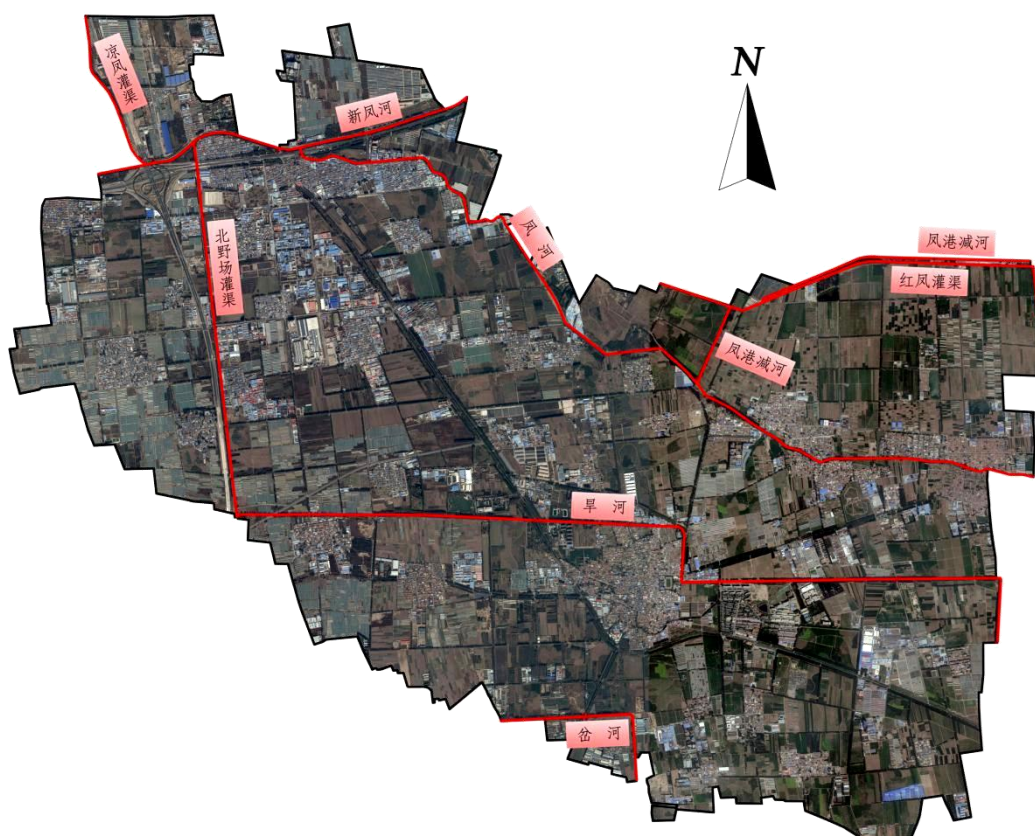
第一节 项目需求分析

一、项目概况

1. 服务名称：青云店镇区级河道项目
2. 服务期限：1 年

二、河道管护服务范围

北京市大兴区青云店镇全域区级河道，全镇区级河道总程度 43.98 千米。



三、河道管护服务要求

(一) 服务内容：

河道总长度 43.98 公里，河道管护面积 1864550 万平方米，河道巡查，河道范围内垃圾、河面漂浮物和水草清理及打捞，河道岸坡杂草清

理，落叶、枯草和枯枝的清理，河道 清理后所有垃圾集中清运，河道边坡修正等工作内容。

（二）管理目标：

旨在提供 24 小时、全方位、多项目的河道管理服务，洞悉每条河道的位置、长度、流经村落，排（偷排）水口位置、数量，河道淤积、障碍物等，实时了解河道水质、水位情况，利用先进的技术、专业化的团队、科学的管理手段做好河道巡检、水质改善、保洁清理、绿化养护、污水排放监测等河道日常管理工作，保障河道运行通畅、景观优美。通过河道管护，落实三查（严查污水直排入河、垃圾乱堆乱倒、涉河湖违法建设）、三清（清河岸、清河面、清河底）、三治（水污染治理、水环境治理、水生态治理）的河道管理工作，保障河道、河岸无固废垃圾堆放，无新增涉河湖违法建设；保障河道无明显淤积，确保河道行洪畅通；增加两岸、河道绿化及养护，营造优美的水生态环境，实现人与水的和谐共生。

四、人员配备一览表

序号	区域	项目经理	管理人员	巡查人员	管护人员
1	青云店镇域范围内区级河道	1	5	7	37

1. 项目负责人：不大于 55 周岁，具有大专及大专以上学历。

2. 管理人员：不大于 55 周岁，应做好每日的管护人员管理工作。制定安全生产、企业内部考核机制，有相应的奖惩制度、日常河道治理质量巡查制度、相关日常管理台账制度等。

3. 安全员：不大于 55 周岁，应做好每日的安全检查工作。出船前检查船体是否完好、是否需要维修保养；船只上的救生圈是否满足标书数量；管护人员出船前救生衣是否穿戴整齐等。

4. 管护人员：男性不大于 65 周岁，女性不大于 60 周岁。

管护人员主要从事河道及河面的保洁工作，普通保洁船（机械木船）

配备管护人员不低于 2 名。

管护人员上岗必须身着统一的管护服装，佩戴统一的标志符号。管护服装、标志符号和证件的设计、制作和供应，按国家规定执行。

管护人员应起到快速保洁作用。管护人员应在中标区域内来回巡视，针对靠近河岸边零星垃圾进行打捞，发现成片垃圾时应及时通知保洁船只。对发现的渔网、河道附属设施破损等及时上报甲方单位管理人员。

管护人员对河道范围加强管理，防止违法侵占河道，防止偷倒、堆放垃圾杂物，确保无新增违法建筑、无新增坟墓、无围垦或填埋河道、无抢栽抢种及私设指示牌等问题。

维护河道环境，确保无非法排污问题及私自设置的入河排水口，发现排污口及时上报。

五、项目组人员专用要求

1. 项目经理、管理人员和巡查人员要求

必须专门服务于本项目，不得用于其他项目中，且原则上不得更换。均应为非变更后无在任项目，或是变更后无在任项目（必须是原合同管护期已满）。

中标后未按投标承诺到位或本单位未经甲方单位批准私自更换的，一经发现处罚 5000 元/人·次，同时本单位仍应按投标承诺将人员配备到位。

本单位如需更换上述人员，应向甲方单位提出书面申请，经甲方单位批准后方可进行更换，所更换人员资格不得低于其投标文件承诺；中标后由于上述人员现场管理工作不到位，或无法起到应有的作用，视为不称职，甲方单位将要求本单位更换相关人员，且所更换人员不得低于其投标文件承诺。无论本单位申请更换或因不称职更换上述人员均视为本单位违约行为，甲方单位将向本单位收取违约金，项目负责人 5000 元/人·次，安全员 2000 元/人·次。

2. 管护人员要求

服务期间保持管护人员稳定的相关要求。

河道管护服务期间应保持稳定，且原则上不得更换，若确需更换应向

甲方单位提出书面申请，经甲方单位批准后方可进行更换，更换人员资格不得低于招标文件要求，每更换一人甲方单位向中标人收取违约金 500 元。管护人员累计更换人数不得超过该类人员总人数的 30%，更换人员超过 30% 以上的部分，每更换一人甲方单位向中标人收取违约金 2000 元。若未经甲方批准私自更换人员，每发现一人甲方单位向中标人收取违约金 5000 元。违约金由甲方从服务费中扣除。甲方单位有权对本单位聘用的人员和培训情况进行考察，发现有不符投标文件及工作要求的人员，有权要求本单位限期更换人员或重新培训合格后上岗。

六、管护设备配置要求

1. 主要设备清单

序号	区域	巡视车辆（辆）	清理设备（台）
1	青云店镇域范围内区级河道	2	7

2. 设备专用原则

（1）投标人应按照采购文件要求配备相关设备，并承诺投入设备均为该项目专用设备，不得用于其他标段或其他项目且原则上不得更换。在合同履行过程中，如发现专用设备用于其他项目的，或在检查过程中有设备不到位现象的，或未经甲方同意更换设备的，将被视为违约，甲方有权对中标人收取违约金 1000 元/台·次。若出现三台·次（含）以上该类违约现象，甲方有权解除合同。

（2）投标人现自有或已租赁专用设备

在合同开始时，投标人应按照其投标书承诺将“现自有或已租赁”设备配备到位。若合同开始时投入标段的现自有或已租赁设备未到位的，则甲方有权终止合同。

（3）投标人承诺设备

若投标人投入本项目的现自有或已租赁专用设备不能满足招标文件要求的，应在规定时间前将承诺配置（购买或租赁）的设备配备到位，否则，无论甲方是否同意本单位进场服务，本单位均应按照甲方进场核验报

告中明确的限期整改期限，将设备配备到位，并支付违约金。整改期限届满，如仍未配备到位，甲方有权解除合同。解除合同并不能免除本单位支付违约金的责任。

（4）本单位如需更换本项目专用设备，应向甲方单位提出书面申请，经甲方单位批准后方可进行更换，所更换设备的型号、参数、性能等不得低于其投标文件承诺，本单位更换设备的，甲方有权对中标人收取违约金 1000 元/台·次。

（5）设备外观要求标识统一，中标后，必须按甲方单位要求进行设备涂装，相关费用包含于投标报价内。

（6）合同履行期间，本单位应做好设备的维修、保养工作。若机械化作业设备、专用设备出现故障，本单位应及时维修或采用临时提供备用设备来进行保洁工作，若经维修后仍无法满足河道管护要求的，本单位应及时进行更换，并报请甲方同意，所更换设备的型号、参数、性能等不得低于其投标文件承诺。本单位拒绝更换或更换不及时，将视为违约，甲方有权对中标人收取违约金（机械化作业设备收取违约金 500 元/辆·天，专用设备收取 2000 元/台·天）。若出现三次（含）以上该违约现象，甲方有权解除合同。

（7）在服务期内，本单位有义务无条件接受由甲方采购并投入的设备，同时做好设备的使用、维修和保养等工作。

七、进场核验要求

进场核验时间为项目中标通知书发出后 20 天内，甲方单位组织中标人项目负责人等相关人员对中标人投入本项目的人员、车辆、设备、工具、保险、服装、办公场所等的到位情况进行现场核验，由甲方单位出具进场核验报告。现场核验符合招标文件要求的，由甲方单位出具“合格”的进场核验报告并明确进场日期。现场核验不符合招标文件要求的，由甲方单位根据实际情况决定是否同意进场服务，在进场核验报告中明确不符合事项及整改期限，无论甲方单位是否同意进场服务，中标人均应向甲方单位支付违约金，违约金收取时间自核验之日起至中标人整改完成核验合格之

日止。

八、河道保洁管理要求

1. 本单位进场后，设备必须按照甲方的要求统一进行喷涂编号。

2. 要求本单位递交日常巡视计划、划定各条船的保洁区域、人员排布表，安排好每天的保洁及巡视检查工作。每条船的管护员应相对固定，不得任意更换。

3. 配备一台安卓系统的智能手机，使用电信卡，用于安装数字城管手机客户端，作为对接工作的必备设备，签订合同时需出示，并应安排专人对数字城管案卷进行回复。

4. 管护时间：每天上午 7:00 至下午 18:00。

5. 管护技术标准：

（1）每天保洁至少两遍，需在每日 11 点前完成首遍保洁。（河道来回为一遍）

（2）水面无漂浮物和水草；

（3）水域挡墙（包括直立式和护坡式）内无杂草和垃圾、杂物；

（4）水域内桥梁支柱、基础等干净、清洁；

（5）与区外水域交汇处拦网完好无损；

（6）水域保洁工作产生的垃圾、杂物须及时收集、清运，做到日产日清，同时必须倾倒在政府相关部门规定的合法倾倒地点（须提供相关的证明文件），不得随意倾倒、填埋或焚烧，保洁船只内无积存垃圾；

（7）突发性的漂浮物、垃圾、杂物打捞、清理时间不得超过一小时；

（8）无卫生死角和盲区。

（9）根据河道区域蓝藻治理要求，区域内河与外河及大型水面各河口均设置拦网。本单位需保证拦网完好，如有损坏即可修复。

（10）拦网要求如下：

每道拦网均有土工布及绿篱组成；

土工布设置在钢管桩下端，土工布最高位置设置在常水位以上十公分位置；

钢管桩水上其余部分均设置绿篱。

6. 船只管理：船只管理要求应符合区域河道（湖泊）保洁船只管理要求。

7. 管护船只的样式、大小必须符合甲方要求，且必须由有资质的船厂制造。

8. 管护船只必须集中停放，要求远离住宅区，优先推荐在桥下。停放地点需征得甲方单位同意。本单位需在船上安装防撞设施，用于保护建成的驳岸。并在船上配备必要的应急检修保护设备。

9. 管护服务时间应包括所有双休日、节假日，并根据不同区域的特点合理调配保洁船只和人数。本单位应做好人员、配备的统筹安排工作，做到不违法用工。有重大活动保障或临时突击任务时应无条件满足甲方单位要求，完成甲方单位布置的工作。

10. 投标人必须建立有应急保障小分队，实施常态化的人员、物质、设备的基本储备，以备随时应付各种突击保洁工作。

11. 密切关注蓝藻水华情况，一旦发生蓝藻水华，按照蓝藻打捞方案及时清理。为了进一步加强做好河道管护工作，本单位在做好河道管护漂流垃圾清运工作，要确保水面干净，管护人员在保洁的同时要负责对每条河道的水质情况进行观察巡视，发现问题及时汇报，一是水质情况的变化，发现变色的要及时汇报。二是要排摸排污口，发现问题要做好红色标记及定位拍好照片。三是对河岸两侧观察发现偷倒垃圾以及违搭违建、各类养殖同样要做好定位拍好照片，发现的问题当天要汇报。四：涉河工程、河道筑坝及在河道上开口子都要查清情况及时汇报。夏季发现蓝藻及时打散让其降低密度。

12. 本单位的机械船充电（加油）问题需自行解决，并注意用电（用油）安全和使用安全。

13. 保洁、巡视人员发现偷排污水、非法占用河道、岸坡坍塌等影响水环境的情况，做好记录并及时上报甲方。

14. 因本单位原因，保洁作业过程中造成保洁范围内的设施、设备、

景观等损坏的，本单位应按原样修复或进行货币赔偿，本单位拒不赔偿的，甲方有权在养护费用中进行扣除，并同时进行罚款处罚。

15. 合同履行期间，甲方将根据河道管护检查考核标准对本单位进行检查考核，对违约行为进行处罚。在合同履行期间，甲方单位有权根据实际情况对考核方式及考核内容作出变更，本单位应无条件接受。

16. 投标人应在中标后一个月内为服务于本项目的人员购买意外伤害险，险种及金额不低于以下要求：

意外身故、残疾赔偿金不低于：100 万元/人

疾病（中暑）身故全残赔偿金不低于：30 万元/人

意外伤害医疗赔偿金不低于：10 万元/人

意外住院补贴赔偿金不低于：60 元/天/人，最高 180 天

17. 管护人员在完成规定的保洁任务后应在保洁责任区内来回巡视，清理、打捞零星垃圾，禁止长时间停船休息；

18. 保洁作业时间之外船只的停放须向甲方申请，按照甲方批准的位置停放；

19. 管护人员在规定的保洁时间段内不得迟到、早退；

20. 管护人员上岗时未经许可不得相互替代，有事不能上岗者应提前一天向本单位管理人员请假，经批准方可离岗，同时投标单位须向甲方汇报换岗情况，若甲方发现擅自离岗情况将严格按考核制度进行扣分；

21. 上岗时间不得干私活做与保洁工作无关的事情，一经发现按考核检查制度扣分；

22. 管护人员相互之间应和睦相处，相互协助搞好团结，杜绝争吵、打骂等违纪现象；

23. 未经甲方批准不得随意搭建；

24. 不得以任何方式在河内捕鱼；

25. 不折不扣完成甲方安排的各项任务（合同保洁范围外的费用另计）。

26. 本单位应将管护班组和管护区域安排情况、船只安排情况、管护小组负责人、班组人员、管理人员名单以书面形式汇报甲方，同时未经甲

方同意，本单位不得擅自进行人员调动，变更保洁范围。

九、本单位管理职责

1. 按照《水域检查考核评分表》中的考核保洁内容和标准开展水域保洁工作，确保承包保洁的水域稳定呈现干净整洁的面貌。

2. 为保证管护工作正常有效开展，应组成固定的专业管护队伍，管护人员定员定岗。

3. 按照《水域检查考核评分表》要求，制定和建立保洁管理相关制度（甲方认可）和台账，建立每月自查制度，如实填写自查报表，自查与台账按时报甲方。

4. 应有相关的安全措施，承担管护人员、船只等相关安全的关系，管护人员均需配备救生衣。

5. 所聘用的管护人员应遵纪守法、文明作业，统一着装；保洁船只应设置统一标志，保持船况良好，船容整洁。

6. 打捞上岸的垃圾、杂物应做到日捞日清，保洁船内无积存垃圾，不发生垃圾随意丢弃或乱堆乱放现象。

7. 遇重大节日或特殊活动，投标人应服从甲方的要求和安排，做好突击性的保洁工作。

8. 接受社会和广大市民的监督，对群众提出的合理整改要求必须在 1 小时内作出响应。

9. 按照《水域检查考核评分表》，接受甲方的各类检查、考核及其结果，并按通知给付的金额开具发票或行政性收据。

10. 准时参加甲方的会议。

11. 不得将项目转包。

12. 日常产生的垃圾需集中送至指定的垃圾中转站，每月统计一次垃圾量报甲方，垃圾清运设备因符合甲方的要求，垃圾临时存放点需甲方认可，垃圾必须做到日清理。

第二节 河道管护作业与考核标准

一、总则

1. 为加强河道环境卫生管理，提升河道整体形象，为市民创造良好的生活环境，根据《青云店镇区级河道项目》招标要求，结合河道实际情况，特制定本标准。

2. 本标准适用于青云店镇域范围内区级河道管护。

3. 河道管护除应符合本标准外，亦应符合现行《城市环境卫生质量标准》、《城市容貌标准》和《国家卫生城市标准》等有关标准的规定。

二、作业标准

（一）组织管理

1. 组织机构明确，各项管理制度健全。
2. 企业与保洁作业人员签订合同，缴纳相关保险等费用。
3. 管理台账健全，自查报表于每月 25 日前上报。
4. 接受社会监督，对市民投诉等交办件及时处办，有记录有答复。
5. 遇重大活动或重要节日，应服从管理部门的统一安排和调度，配合做好突击性保洁工作。

（二）文明安全

1. 管护人员穿着统一工作服（包括救生衣），佩证上岗，文明作业。
2. 使用有统一标志的保洁船，保持船况良好，船容整洁。安全救生用具齐全，定期实施设施的安全检查。
3. 机动船必须做到一船二人，且不得在岸上打捞，如遇特殊情况需经批准。
4. 保洁船打捞的垃圾、杂物必须送到指定码头。

（三）作业安排

1. 必须定员定岗，河道管护船只、人员安排名单及分工按月上报。
2. 作业时间：上午 7:00-11:00，下午 13:00-18:00。特殊季节或重大节庆、创建等活动按甲方单位要求执行。
3. 拦污簕值班人员必须 24 小时上岗，并负责拦污簕水域保洁。

（四）作业质量

1. 水面废弃物分类密度控制指标应符合下表规定：

水域级别	废弃物分类密度控制指标					
	大件（片）垃圾（ $\geq 1\text{m}^2$ ）		次大件（片）垃圾（ $\geq 0.5\text{m}^2$ ）		小件（片）零星垃圾（ $< 0.5\text{m}^2$ ）	滞留时间（分）
	数量	2件间最小距离（m）	数量	2件间最小距离（m）	2件间最小距离（m）	
一类	无		无		80	60
二类	少	300	少	150	30	180

2. 河岸（石驳岸）垂直面无杂草，河岸两侧（石驳岸）坡面 3 米以内、台阶无垃圾、杂草、漂浮滞留物。

3. 保洁水域严禁有动物尸体，发现后应及时打捞，并按规定处理。

4. 打捞保洁船做到垃圾、杂物及时清除，船舱内无大量积存垃圾。

三、考核标准

（一）考核方式

1. 采用每日检查与每月抽查相结合的办法，每月抽查不少于一次。每日检查：由甲方督查科进行跟踪考核；每月抽查：由处考核小组进行抽查考核。每次考核检查情况用书面形式记录，考核人员签字，每月检查考核结果汇总审核后下发给供应方。

2. 考核评定分值按《河道管护考核评定表》，月度累计计分按下公式：

月度累计计分 = 月度平均日检计分 $\times 60\%$ + 月抽检平均计分 $\times 40\%$ （四舍五入取两位小数）

3. 承包款处罚对应表

序号	内容	扣款额度
1	考核扣分阶梯分值	阶梯扣款
1.1	$0 < \text{分值} \leq 5$	每分扣 100 元
1.2	$5 < \text{分值} \leq 10$	每分扣 150 元
1.3	$10 < \text{分值} \leq 15$	每分扣 200 元

1.4	15<分值	每分扣 300 元
2	市民投诉、媒体曝光等	扣 300-1000 元
3	上级督办	扣 500-2000 元

(二) 评定方法

河道管护评定表

名称	项目	管护标准	检查内容	扣分标准		实扣分	备注
				频率	分值		
管理系统	管理台账	建立健全的管理制度及考核台账	未做到每人有劳动合同	人	1 分		
			未做到每日巡查	次	2 分		
			巡查无记录	次	1 分		
			检查资料未及时上报	次	1 分		
	岗前培训	作业人员上岗前必须进行培训，熟悉岗位职责、作业方式、作业质量标准及各项工作制度	不培训或无培训记录的	人	1 分		
			不熟悉岗位要求	人	1 分		
	考勤管理	所有人员按规定进行上下班考勤，考勤与实际出勤情况相符（包括加班等）	考勤与实际不相符的	人	2 分		
	工资福利	按月、按规定发放工资及劳保福利，并不得将环卫处检查扣	未及时下发工资	次	5 分		
			克扣工资、福利、劳保等	次	10 分		

		款转嫁给管护员（每月提交工资发放单）	将环卫处检查扣款转嫁给管护员查实	次	20 分		
	养老保险	能按规定为职工缴纳养老保险	不按规定缴纳的	人	5 分		
作业安排	人员安排	必须定员定岗，河道管护人员分工及名单及时上报。	未定员定岗	次	2 分		
			人员不足	次	3 分		
			未及时上报人员分工及人员名单	次	1 分		
	船只安排	机械打捞船标段不少于 3 只，守簕船只 4 只视具体情况而定。	船只不足	次	3 分		
	时间安排	作业时间：上午 7:00-11:00，下午 13:00-18:00。按照季节可适当微调，调整情况及时上报。	迟到、早退	人	1 分		
			未按时完成首次打捞	人	1 分		
			聚众闲谈、脱岗	人	1 分		

安 全 生 产		拦污簕值班人员必须 24 小时上岗， 并负责拦污簕水域保洁。	未到岗	人	2 分		
			未打捞拦污簕水域垃圾	人	2 分		
	安全保障	管护员身体健康、适于河道管护作业， 并办理相关保险	不办理保险	人	1 分		
			使用身体差，不宜河道管护作业人员	人	1 分		
	安全制度	建立健全的安全制度，落实安全专管员， 管护员上岗前进行安全教育，有书面材料和签字记录	无安全制度或无安全专管员，制度执行不力	次	4 分		
			无上岗安全教育	人	2 分		
			无安全检查、无检查台账	次	2 分		
	服装穿着	管护人员穿着统一、整洁的工作服 （包括救生衣）	未穿标志服（包括救生衣）	人	1 分		
			标志服明显不洁	人	1 分		
	船只安全	保持船况良好，安全救生用具齐全， 定期实施设施的安全检查。	船况差、具有安全隐患	只	2 分		
			无安全救生用具	只	2 分		
			无定期检查制度、台帐	次	1 分		
	人员安全	必须做到机动船一船二人；不得在 岸上打捞，如遇特殊情况需经批准。	未做到机动船一船二人	只	1 分		
			私自上岸打捞	只	1 分		
	意外伤害险	能按规定为职工购买意外伤害险	不按规定购买的	人	3 分		

	事件处理	作业安全等事件处置得力，不影响日常工作	不及时上报伤亡事故	次	2 分		
			事件处置不力，影响甲方正常工作	次	50-100 分		
作业质量	作业内容	按时完成首次全面积打捞保洁，首次打捞后巡回保洁。	漏范围打捞	次	2 分		
		巡回保洁：一类河道 60 分钟；二类河道 180 分钟	巡回不及时	次	1 分		
	水面垃圾密度	一类水域：大件（片）垃圾（ $\geq 1m^2$ ）：无；次大件（片）垃圾（ $\geq 0.5m^2$ ）：无；小件（片）垃圾（ $< 0.5m^2$ ）2 件间最小距离：80m；滞留时间 60 分	大件垃圾超标	处	2 分		
			次大件垃圾超标	处	1.5 分		
		二类水域：大件（片）垃圾（ $\geq 1m^2$ ）2 件间最小距离：300 米；次大件（片）垃圾（ $\geq 0.5m^2$ ）2 件间最小距离：150 米；小件（片）垃圾（ $< 0.5m^2$ ）2 件间最小距离：180m；滞留时间 180 分	小件垃圾超标	处	1 分		
			滞留时间超时	处	1 分		

	两岸垃圾	河岸（石驳岸）垂直面无杂草，河岸两侧（石驳岸）坡面 3 米以内、台阶无垃圾、杂草、漂浮滞留物。	两岸有杂草	处	1 分		
			两岸有垃圾、滞留物	处	1 分		
	动物尸体	保洁水域严禁有动物尸体，发现后应及时打捞，并按规定处理。	有动物尸体、并打捞不及时	处	3 分		
			不按规定处理	次	2 分		
文明作业	作业文明	保洁船打捞的垃圾、杂物必须送到指定的地点。	未送到指定地点	次	2 分		
		不出现与他人无故争吵	与人无故争吵	次	1 分		
	船只文明	使用有统一标志的保洁船，船容整洁。	无统一标志、船容不整	只	1 分		
		打捞保洁船做到垃圾、杂物及时清除，船舱内无大量积存垃圾。	完工后船内有积存垃圾	只	1 分		

第三节 服务承诺

一、服务目标

1. 服务第一，客户至上

通过系统的培训，强化员工对管理服务的认识和服务技能，做到以客户至上，服务第一为宗旨。

2. 专业管理，国际认证

根据国家及行业的需求，按照 ISO9001 国际质量体系，融合专业化的规章制度，全面推行高水平的服务。

3. 树立形象，打造品牌

以服务质量的提升，附以我司完善的管理制度和体系，令客户亲身感受优质而专业的服务，并且通过我们优质的管理帮助青云店镇区级河道项目树立形象，共同打造品牌声誉。

二、管理目标

（一）管理总目标

为加强青云店镇区级河道项目长效管理，确保河道清洁畅通，改善城乡河道水生态环境，恢复河道功能，维持人水和谐共处，促进城乡环境美化和经济社会可持续发展，在单位内部现行的业务质量管理网络基础上，将青云店镇区级河道项目需要保洁作业的河道管护项目作业标准及要求作为我们工作中的重点，通过加强技能培训、完善管理方法、增强考核力度等手段来提高该项目的保洁管理水平，积极做到人无我有、人有我优，确保达到政府职能部门制定的保洁标准和管理要求，使群众满意、领导满意。

根据《北京市河道管理条例》、《北京市水利厅河道管护实施方案编制指南》有关规定，结合本县实际，制定本管理目标。具体内容如下：

通过河道管护长效管理，进行经常性打捞保洁，确保我市河流水面洁净，达到河面无杂草、无漂浮废弃物，河中无障碍物，河岸无垃圾，实现“水清、流畅、岸绿、景美”的总目标。

（二）具体目标

旨在提供 24 小时、全方位、多项目的河道管理服务，洞悉每条河道的位置、长度、流经村落，排（偷排）水口位置、数量，河道淤积、障碍物等，实时了解河道水质、水位情况，利用先进的技术、专业化的团队、科学的管理手段做好河道巡检、水质改善、保洁清理、绿化养护、污水排放监测等河道日常管理工作，保障河道运行通畅、景观优美。通过河道管护，落实三查（严查污水直排入河、垃圾乱堆乱倒、涉河湖违法建设）、三清（清河岸、清河面、清河底）、三治（水污染治理、水环境治理、水生态治理）的河道管理工作，保障河道、河岸无固废垃圾堆放，无新增涉河湖违法建设；保障河道无明显淤积，确保河道行洪畅通；增加两岸、河道绿化及养护，营造优美的水生态环境，实现人与水的和谐共生。

（三）措施

1. 坚持以科学发展观为指导，以建设优美环境为目标，按照“水清、流畅、岸绿、景美”的总体要求，坚持“政府主导、部门配合、突出重点、标本兼顾、市场运作、群众参与”的工作方针，巩固河道整治成果、改善和保护河道的水生态环境，恢复河道自然功能，建立河道管护工作的长效管理机制，实现“河面无漂浮废弃物、河中无障碍、河岸无垃圾”的“三无”目标。

2. 要始终保持日常的环境标准，又要兼顾客流高峰的河道管护服务工作，在项目部的统一协调下，能够及时有序地进行人员调整配备，使河道两岸及河面环境不断美化、整洁。

3. 河道管护作业复杂，因此需要更加专业、丰富的保洁管理经验和更为专业的保洁技术手段，通过有计划地组织与逐步推进对各区域范围进行清扫服务，确保环境的协调性。

4. 管护人员作为青云店镇区级河道项目工作人员的一部分，其言谈举止直接影响整个项目的形象，必须具备一定的礼仪礼貌知识，体现公司整体文明素质。

5. 通过引入有效的经营机制、科学的管理手段、成熟的运作模式，项目环境卫生及管护项目的管理，必将助力发挥整体资源优势，提高其资本

质量，提升其资产价值，树立公司良好的社会形象。

三、服务承诺

（一）保洁作业质量承诺

1. 在组织分工方面，由项目部负责与相关管理部门方面的联络和协调，并委任专职的管理员和考核员进行日常管护作业质量的管理，形成专职的管护管理层。同时根据不同的作业内容和地理位置设置管护组和组长，从而在组织上保障河道管护的质量。

2. 在管理制度方面，我司将在现行的管理机制基础上按照《北京市城市环境卫生作业服务质量标准》和招标方在招标文件中规定细则来制定和完善内部的规章制度、岗位职责、作业方式、作业标准、考核办法、奖惩措施等，以此规范员工的管护行为，使管护员在管护作业中有章可循，形成一种自觉、自愿、自我约束的工作态度，从而在制度上保障质量。

3. 管护人员方面，依据招标文件中的要求，新录用的管护员都需要参加包括职业道德规范、保洁质量标准、文明服务礼仪、安全生产规范等在内的岗前培训，合格后方能上岗，以此来提高服务水平，从而在人力资源上保障了管护质量。

4. 管护工具方面，本单位目前已经初步落实该项目所需的垃圾运输车、洒水车、垃圾收集车、船等机动车辆；扫帚、簸箕等一批工具，用于清理乱涂乱贴的全套作业工具和清洁剂，从而在物质资源上保障今后的保洁质量。

5. 管护工作维护方面，凡是该项目所需的人、财、物均在单位内优先调动使用，从而在生产要素上保障了保洁质量。

6. 内部考核方面，将参照考核标准，结合单位制定的奖惩制度，强化保洁质量的检查考核力度和考核责任制，对区域河道管护工作做到日巡查、周小评、月总结，并做好台账记录，从而在考核手段上保障保洁质量。

7. 服务质量跟进方面，本单位将主动地同主管部门加强联系和沟通，不断地根据主管部门的新任务、新要求，结合区域河道管护管理的实际情况，对管理方案加以改进和完善。同时及时地将管护工作中的新情况反映

给主管部门，使主管部门及时掌握管护工作中的各种信息，从而在服务质量完善上保障保洁质量。

8. 安全规范方面，岗前培训是做好防火、防电、防工伤事故、防操作事故、防交通事故，以及治安法制宣传和自我保护意识的培训工作，在日常河道管护工作中由管理人员加强安全管理，从而在安全生产上保障保洁质量。

9. 突发情况处理方面，在全体员工中建立应急突击队，由项目部负责人任队长，遇突发情况时到现场指挥，并调动一切资源做好突发情况的处理。

10. 补救措施方面，组长、考核员、项目处负责人都有责任对保洁作业情况进行监督管理，若在巡视时发现不足之处立即采取补救，力争在造成影响前补救到位。

11. 整改措施方面，对群众、主管部门提出的在招标项目内的整改要求必须在当天进行并完成，并将整改结果报有关管理部门。

（二）河道管护作业服务承诺

1. 承诺中标后在本招标项目中优先录用本镇职工。

2. 承诺愿意遵守《北京市城市环境卫生作业服务质量标准》和招标方在招标文件中的全部条款。

3. 承诺中标后接受各种原因需改变垃圾运送地点时，并服从主管部门作出的安排。

4. 承诺在中标后接受因道路、河道施工、区域开发建设带来的保洁任务量的增加，并服从主管部门作出的安排。

5. 承诺在中标后保质保量按时完成主管部门安排的指令性任务。

6. 承诺在中标后向招标方缴纳规定的履约保证金。

7. 承诺愿意根据管辖范围内河道管护的实际情况或主管部门的要求来完善和提高管辖范围内作业的管理标准。

（三）河道管护作业优惠条件承诺

1. 确保提供有效的资金保证，承诺在合同期内不减少投资金额或转移

投资。

2. 承诺提供满足管辖区内河道管护作业需要的启动资金。

3. 确保管辖区内河道管护项目在单位业务中的优先性，承诺区域河道管护所需的人员、资金、物资等在单位内部优先调度使用。

4. 承诺独立承担意外风险责任，发生意外后独立处理善后事宜。

5. 承诺不利用管辖区内河道管护项目进行商业炒作和做不利于形象的商业宣传，积极利用车辆、服装等平面载体进行公益宣传。

6. 承诺对垃圾收集运输车辆、保洁船等机动车辆进行以避免滴漏为目标的技术改良，技术改良成果可以共享。

7. 承诺在重大活动或节日等人流量较大的情况下，可以根据主管部门要求改变垃圾运输线路。

第四节 项目管理制度

一、项目负责人工作职责

1、认真贯彻执行党的路线、方针、政策,严格遵守法律、法规，加强学习,不断提高政治素质、业务技能。

2、做好河道管护管理工作。全面落实工作各项具体措施，严格执行上级下达的各项指令。

3、建筑物维修养护管理：对建筑物设档案，按规定进行安全检查，及时进行维修管护,确保正常使用。

4、协助沿河受益单位，建立群管组织，总结推广、引进先进管理经验,提高河道管理水平。

5、财务管理:遵守财经纪律，完善财务管理,做到账目清晰，财务收支申报签批手续完备，增收节支。

6、水政执法:加强有关法律、法规的宣传，依法管理，依法行政,建立健全巡查制度、联合执法制度，严厉打击各类涉河违法行为。

7、建设项目管理：明确分工，上下协调,确保建设项目顺利实施，河道工程完整。

8、承担完成领导临时交办的其他工作任务。

二、项目组长岗位职责

1、要严格执行北京市河道处的各项规章制度,认真履行工作职责,全面完成各项工作目标。

2、带头落实管理责任制,督促单位全体干部、职工搞好各类管理工作,服从上级工作安排。

3、抓好管理范围内河道管护日常管理、定期检查和维护。

4、协助各级部门进行河道建设,提供合理建议,为各类工程建设工作进行协调。

三、安全值班制度

1、遵守值班纪律,按时交接班,有事须先请假,以便安排临时代替人员。无关人员不得在值班室留宿。

2、值班时坚守岗位,白天上班时间办公楼值班室值班人员不少于 2 人,晚上值班人员不少于 2 人。值班时间不得聚众打牌、看电视、嗑睡,不给坏人可乘之机。

3、做好值班记录。值班期间的重要情况及接传电话等要记录清楚。记录本要保持整洁,不得随意撕毁。

4、严格交接班。交班人员要将值班情况向接班人员介绍清楚,重要情况和交接时间要记录在值班簿上,双方签字。

5、搞好卫生。值班室要保持整洁,交接班时要清扫干净。

6、在规定的上班时间内加强巡视,做好防盗、防火、防灾、防电、防溺水工作,尤其加强对重点部位的监管。

7、接待来宾外松内紧、热情招呼,具有高度警惕性,善于鉴别来人意图,要守口如瓶,不能随便乱说。

8、遇到紧急事件,首先要冷静,敢于负责,一方面大胆采取应急措施,以免贻误;另一方面及时汇报主管领导或向公安部门报警。

9、值班人员不按时到岗值班、未到岗或因工作失误造成的损失由本人自负,引起严重社会后果或其他重大影响的,给予值班人员经济处罚或行政处罚,触犯刑律的,追究其刑事责任。

四、安全生产管理制度

为进一步贯彻“安全第一、预防为主”的方针，消除各类事故隐患，确保安全运行无事故，稳定团结促效益，特制订本管理制度：

1、牢固树立“依法治理、群防群治、人人有责、加强管理”的指导思想，落实具体的管理措施，不断提高综合治理和安全生产工作效率。

2、广泛地宣传发动与日常检查、督促相结合，一级抓一级、层层落实。

3、严格遵守安全操作规程，做好应急情况下的防患措施。

4、做好外来人员的管理和登记工作，实行夜间巡查制度，防止外来人员擅自进入河道。

5、广泛地在职工中开展普法教育，形成一个学法、懂法、守法的良好氛围。

6、注意职工思想动态，正确处理好家庭、社会各种关系。

五、考勤管理制度

1、为加强我单位职工考勤管理，规范职工作息和请销假纪律，特制定本制度。

2、本制度适用于全体人员。

3、考勤时间界定：

（一）“全年”为当年1月1日至12月31日；

（二）“全月”为当月的1日至月末最后一天；

（三）迟到及早退以“次”为单位计算；

（四）缺勤及休假以“天”为单位计算，最小单位为0.5天。

4、迟到

超过签到时间上班（补签到）的视为迟到。

5、早退

提前30分钟及以上时间下班的视为早退。

6、病、事假

（1）病、事假指职工因病须治疗或休养、在工作时间内因私事须请假的情况；

(2) 病、事假 1 天以内者，须经领导批准，并报办公室备案，未报办公室备案的视为旷工处理；

(3) 病、事假 1 天以上者，经领导同意批准后，报办公室备案，未报办公室备案的视为旷工处理；

(四) 病假超过三天（含），需出具县（市）级医院的诊断书、病休或住院证明等方可请假，无证明或病假单过期不到岗者，按旷工处理。事假须提前申请，并办理审批手续，特殊情况，须经领导批准，后补相关手续，否则视为旷工。

7、旷工

具有以下情况之一者视为旷工：

- (1) 未完善请假手续擅自脱岗的；
- (2) 请假未被批准而未到岗的；
- (3) 未告知，不知去向的；
- (4) 假期已满未申请续假或申请续假未被批准未到岗的；
- (5) 不服从工作调整 and 安排，经说服教育仍不到岗的。

8、严格执行上班签到和去向报告制

考勤具体工作由办公室负责，未签到人员要向领导说明事由，由领导告知考勤人员，否则按旷工处理；外出要向领导及办公室告知去向，若未告知去向经发现的，视为无故脱岗，按旷工处理。干部职工要保证 24 小时通讯畅通，因通讯不畅多次联系不上，贻误工作的，每次扣发当月电话费，并通报批评。对因通讯不畅造成较坏影响，后果严重的除扣发电话费外，将根据相关规定进行严肃处理，出勤、签到、通讯畅通情况作为年度考核的依据之一。

9、严格执行请假、销假制度

因事、病不能到岗，均应按照规定办理请假和销假手续。

10、考勤员严格按照考勤管理制度的规定，认真如实填写考勤统计汇总表，并于每月 3 日前统计汇总上月考勤情况，报领导审批后，予以公布。

11、公休假、探亲假、国家法定节假日、婚丧假、产假等假期按国家

相关规定执行。

六、工作纪律

1、严禁工作人员对服务对象推诿扯皮,决不能出现脸难看、话难听、事难办、不作为、乱作为行为;

2、遵守上下班纪律,不准无故迟到早退,按规定履行请销假制度;

3、工作时间不准擅自离岗、串岗,不准上网聊天、玩游戏、炒股票、看电影,做与工作无关的事情,或去与工作无关的场所;

4、严格遵守会议纪律,按时到会,认真听会,不早退,不会客,不接打电话,不交头接耳,不准在会场内阅读与会议无关的刊物;

5、严格餐饮纪律,一律不准工作日午间饮酒;

6、注意办公场所内的卫生,保持工作台面整洁;

7、注意个人形象仪表大方着装整洁;

8、对待工作认真负责,认真完成自己的本职工作,不敷衍、搪塞、应付了事。

七、职工文明守则

为进一步提高我公司职工文明素养,树立良好的管理形象,制定职工文明守则如下:

(一)、职工着装仪容仪表文明规范

1、上班时间要保持情绪饱满,精力充沛。

2、上班时间穿工作服,干净整洁。

3、严禁头发脏乱和留奇特怪异发型,庄重得体;男士头发不宜过长;女士以淡妆为宜,不准浓妆艳抹,不留过长指甲,不涂抹各种奇特颜色指甲。

(二)、办公文明规范

1、自觉遵守办公区域管理规定,保持环境整洁,办公场所应每天清扫,室内物品堆放应整齐有序,办公桌椅损坏时应及时维修。

2、爱护公用设施,节约每一度电、每一滴水、每一张纸,做到办公室人走所有电源都关闭(如灯、电脑、空调)、门窗关闭。

3、上下楼梯要礼让,做到先出后入,依次进出。

- 4、自觉维护会场秩序，不准接打手机（手机应处于关闭或震动状态），参加会议要准时，不无故迟到、缺席、早退。
- 5、出席会议应认真听讲、做好记录，不做与会议内容无关的事情。
- 6、会后让来宾先退场，与会人员再有序退场，并将废弃物带出会场。
- 7、讲究个人卫生，爱护公共卫生，不得随地吐痰，不在公共场所吸烟和乱扔垃圾。

（三）、接电接访文明规范

- 1、接待来访时，做到热情、和蔼、友善、耐心，认真履行首问责任制，做到一次告知、二次受理、按时办结。
- 2、对来电或来访，应做到有访必接，有问必答，不推诿敷衍、藐视傲慢、厌烦动怒。
- 3、客人到访应起身相迎，主动让座、请茶，耐心询问来访目的，及时解决问题，不能马上解决时应讲明原因并致歉，告别时应起身相送。
- 4、对来信以及电子邮件，要在规定的时间内予以回复，做好处理记录并将原件归档备查。

（四）、言谈举止文明规范

- 1、熟练使用“您好”、“请”、“对不起”、“谢谢”等文明用语；不讲脏话、粗话，不开低级庸俗玩笑，不用网络或手机传播内容不健康的信息。
- 2、与人交谈时，语气要谦和，切忌语气急躁、生硬、嘲讽、傲慢。不讲“不知道”、“不清楚”、“现在休息”等办公忌语；不在公共场所大声喧哗。
- 3、电话铃响应尽快接听，使用“您好！请讲”等规范语言；主叫方应主动通报单位、姓名；通话内容言简意赅，不谈论与工作无关的事情。
- 4、进入他人办公室前要轻声敲门示意，经允许后方可进入。
- 5、对外交往中积极推广和使用普通话。

八、事故处理报告制度

- 1、为有效预防安全事故，最大限度地减少事故造成的危害，保障人民群众的生命和财产安全，特制定本制度。

2、按照“统一领导、分级负责”的原则，根据事故的范围、性质和危害程度，对事故实行分级管理。各分管负责人要认真履行职责，坚持群防群控，加强日常监测，及时分析、评估和预警。对可能引发的安全事故，要做到早发现、早报告、早控制。

3、建立统一的事故监测、报告体系,要按照各自职责，加强对重点区域、重点环节、重点场所的日常监管。

4、事故报告。

(1) 事故发生后，事故现场有关人员应当立即报告分管负责人，分管负责人接到报告后，应当立即向项目负责人报告。

(2) 分管负责人接到事故报告后，不能处理的，应当立即项目负责人报告,根据事故严重程度,超出单位职权范围的,应向上一级有关部门报告。

5、各级工作人员对事故不得瞒报、迟报、谎报或者授意他人瞒报、迟报、谎报，不得阻碍他人报告。

6、事故处理

(1) 对口责任人应负责组织事故的善后处置工作，尽快消除事故影响，妥善安置和慰问受害和受影响人员,尽快恢复正常生产生活,保证稳定。对在事故的预防、报告、调查、控制和处理过程中，有玩忽职守、失职、渎职等行为的，应按程序追究有关责任人的责任。

九、检查报告制度

1、管护人员应按规定对辖区内认真进行巡查、保洁管护，不断提高巡查、保洁管护的工作质量。

2、应根河道管护的特点,制订各岗位巡查、管护路线。

3、巡查、检查由当班巡查人员执行,巡查、检查中应认真执行安全规程，注意设备及人身安全，并填写好巡查、检查记录。

4、巡查检查期间发现问题及时向领导汇报。

第二章 物资装备计划

第一节 项目物资准备计划及原则

一、准备计划

根据本项目的实施要求及特殊性，在实施前期准备及实施全过程中，将充分考虑本项目的难度及甲方单位对本项目工期及实施要求，保证充足、齐全、先进的机械机具设备，以满足不同实施要求及实施过程中的需要，同时在本项目中采取的机械机具等设备及时进行的保养及维修，确保使用正常。

（一）本项目进度较紧，因此大中型实施机械设备需根据本项目总体实施部署并结合项目实施顺序，拟定实施机械进出场计划，按计划要求安排精良的机械设备进场，进行保养和调试。

（二）对于小型实施机械设备，则根据项目各实施阶段实施进度实际需要进行经济、合理地配置，有计划地组织进场。

（三）所有机械设备进场后均事先规划适当的位置停放，小型设备规划房间集中储存备用。

（四）拟投入本项目的机械设备目前基本处于待工状态，随时可以进行调配，而且根据项目进展情况可以随时调配除此以外的所需机械，我公司承诺将确保本项目所需的机械工具设备。根据以上情况，主要实施机械工具设备安排情况如下：

1. 打捞、保洁项目，由打捞项目队负责河面打捞任务，实施机械配备，主要有：垃圾夹、钉耙、钢叉、网勺、自制竹竿捞扣、液压长臂反铲、垃圾箱、高压枪、自动吸水机、摇摆式垃圾桶、人工打捞船、自动打捞船、后装压缩车、垃圾清运车、快速保洁车、环卫工具车、全自动洗地机、吸尘吸水机、干式吸尘器、吹风机、加重擦地机、救生设备、安全帽等，其规格型号详见《设备一览表》。

2. 日常巡逻项目，由巡逻队负责日常巡逻任务，实施工具配备，主要有：巡逻车、手电筒、反光服、巡逻服、对讲机等以及各种小型实用工具。

二、准备原则

（一）本项目服务期一年，实施的准备工作特别是物资准备工作要做得格外充分，要符合实施进度的要求，做到及时充足。

（二）常规物资，如搭建临时设施的用料、临时办公桌、办公椅，各类实施工具，管护器具、消防仪器、消防器材等，均提前十天进场，并合理分类堆放，派专人看护。

（三）设备工具材料视实施阶段进展情况计划，设备工具材料进场时间，并均保证提前进场。

（四）对于构成项目实体的使用设备工具材料将先编制详细的物资需求计划，物资储备、申请、订货计划，这些计划必须附以确切的数量清单，且经过业主的审核、确认。

（五）所有进场物资将预先设定场地分类别堆放，并做好标识及产品保护工作。

（六）对于由甲方单位供货的设备工具材料物资，我们将根据项目进展的实际情况事先编制实施需用量计划，报请业主审核及批准，同时在管理中派专人负责安排有关事宜，如协助卸货、收料登记，指定场地堆放等。

（七）实施中应及时准备堆放设备工具材料、设备，以便使用，这些设备工具材料、设备都应放置在每个区域指定处，相应的应做好设备工具材料传递及处置运输工作，即分门别类有计划地运输。

第二节 工具设备投入计划

一、保洁工具设备

序号	物品名称	单位	数量	备注
1	巡查车辆	辆	2	
2	机动垃圾清运车	辆	2	
3	洒水车（吸粪车）	辆	2	
4	管道清淤及疏通机	台	4	
5	保洁服装	套	100	

序号	物品名称	单位	数量	备注
6	人字梯（2M）	台	5	
7	人字梯（3M）	台	5	
8	升降梯（5M）	台	5	
9	尘推	套	50	
10	尘推罩	只	50	
11	涂抹器	套	50	
12	玻璃刮	把	50	
13	伸缩杆	只	50	
14	纸篓	只	50	
15	蜡拖	只	50	
16	垃圾袋	只	100	
17	手套	副	1800	
18	抹布	条	100	
19	地刷	把	50	
20	长柄刷	把	50	
21	扫把	把	50	
22	水拔	把	50	
23	簸箕	把	50	

2、绿化养护设备

序号	物品名称	单位	数量	备注
1	手推式四轮高压动力打药车	辆	6	
2	远射程喷药机	台	6	
3	手推式草坪修剪机	台	6	
4	侧挂式草坪修剪机	台	6	
5	绿篱修剪机	辆	5	
6	草坪打孔机	台	5	
7	油锯	台	10	
8	小叶剪	把	15	
9	大草剪	把	15	
10	大力剪	把	15	
11	高枝剪	把	15	
12	高枝锯	把	8	
13	截锯	把	8	
14	刀	把	10	
15	斧	把	10	
16	铲	把	10	
17	锄头	把	22	
18	大力锹	把	22	
19	耙	把	22	
20	水桶	把	22	
21	水瓢	把	22	

三、河道打捞工具设备

序号	名称	单位	数量	备注
1	人工垃圾打捞船	条	4	
2	燃油巡逻快艇	条	1	
3	履带式液压挖掘机	台	4	
4	轮式装载机	台	4	
5	压缩式垃圾车	辆	2	
6	电动后装式吊桶车	辆	6	
7	电动扫地车	辆	2	
8	三轮电动垃圾车	辆	22	
9	救生衣	件	50	
10	救生圈	个	50	
11	起重机	台	2	
12	吊车	台	2	

第三节 工具设备维护保养方案

一、设备维护保养规定

为了提高作业工作效率，不因没有保护好工具而使工作过程中没有工具使用，也不因没有维护保养好工具而使作业过程中停顿，从而降低了我们的工作效率，综合公司现在实际情况，将工具的保管及维护划分到个人保管和个人维护，规定如下：

（一）工具保管：

1. 公司将现有工具划分到个人保管（作业一线员工都有保管任务）。
2. 公司员工使用工具中，涉及到他人保管物件时必须告知保管人才能使用，使用完后告知保管人并还回保管人指定地点。
3. 所有工具原则上只能是本公司人员才能使用，如有外借，由保管人跟踪追回。
4. 所有保管人必须每天一清理，发现丢失及时找回。
5. 对于丢失且没有找回的工具由保管人向作业部申报并采购，由保管

人负责照原价赔偿。

6. 公司每周六对保管工具进行摸查，对丢失且没有申报的，除负责照价赔偿外另处 200 元/件罚款。

7. 如有人事变动，当事人在离职前将所保管的工具全部移交给作业部，经作业部核实批准后，当事人才能离职，其负责保管的工具再作安排。

（二）工具的保养：

1. 公司将现有工具（电动）划分到个人保养（作业一线员工都有保养任务）。

2. 所有划分到个人保管的工具，由被保管人保养。

3. 所有被保养工具在下班前必须由保养人整理一遍，确保电源关闭、放置归位、整洁后才能下班。

4. 所有被保养的工具根据需要进行保养，一周必须保养一次以上。

5. 对要维修的工具报作业部，统一安排维修。

6. 公司每周六对保养的工具进行摸查，对本周没有工具维护保养的，或发现问题没有上报影响作业的，处 50 元/件罚款。

7. 如有人事变动，当事人在离职前将所保养的工具全部移交给作业部，经作业部核实批准后，当事人才能离职，其负责保养的工具再作安排。

二、船舶维护保养方案

（一）船舶日常维护保养方案

船舶长期在水中运行，水质受到污染，对船体的腐蚀也是不可小视，做好日常维护保养工作是绝对必要的，船体一旦被腐蚀，就会影响打捞船舶钢结构的强度，从而影响了打捞船舶的使用寿命，使航行速度大大降低，不仅影响了打捞船舶的使用性能和寿命，也加大了航行中的危险程度，而且做好日常维护也可降低维修频率，避免影响日常的河面保洁工作。

1. 分类

（1）打捞船舶日常维修保养工作分为：日保养、月度保养和停航检修三种，其中，停航检修又分为半年度检修和年度检修。

（2）日保养每天进行：月度保养每月进行一次，每次一天。半年度

检修按主机运转 50—600 小时或半年进行一次，每次 3—5 天。年度检修按主机运转 1000—1500 小时或一年进行一次，每次 3—7 天。

2. 内容

(1) 打捞船舶日常维修保养内容和计划的确定应依据维护思想和原则，并借鉴和引用管理技术中四类八级维修制及与之相对应维修周期的概念。日保养、月度保养沿用管理技术中 A、B、C 级保养的表格管理形式，停航检修则按打捞船舶技术状况并主要针对 D、E、F 级保养要求编制维修计划。

(2) 日保养：以制定日保养工作计划表形式进行（A、B 级维修保养）。其主要内容是：搞好打捞船舶环境和设备的打捞、保洁卫生，对设备进行检查并排除“三漏”（水、油、气），检查蓄电池及电解液比重，检查机油柜、发动机、齿轮箱等的机油位、膨胀水箱冷却水液面高度等。

(3) 月度保养：以制定月度保养工作计划表形式进行（C、D 级维修保养）。其主要内容是：检查甲板设备的紧固情况以及防水、防晒装置有效性，检查窗、门、盖水（风雨）密性能。清洗或更换燃油、机油滤器及空气滤清器。检查主机等设备润滑状态。对各设备按规定定时加注润滑油等。风油切断、火灾报警、集中监控常规检查。检查液压舵机管路密封性能、油质。检查泵水封、尾轴油、水封密封性等。其他必要的维护保养工作。

(4) 半年度检修：计划检修项目由打捞船舶负责编制（D、E 级维修保养），报批后执行。其主要内容是：检查舱室、甲板、护舷等锈蚀情况，局部除锈、补漆。检查轴系、管系。拆检主、副机、电气设备或更换部件。检查舵系统及其他航行设备。其他必要的检修。

(5) 年度检修：计划检修项目由打捞船舶负责编制（E、F 级维修保养），报批后执行。其主要内容是：上层建筑壁板、各层甲板、船体外板、甲板机械及其管系除锈、油漆等。主、辅机等设备的检修保养按其“保养手册”执行，其他项目参照半年度检修项目执行。

3. 方法

(1) 开动河面保洁船前应检查船舶重要部件，确认无变形、开裂、渗漏，运动部件润滑充分，柴油机中有足够的冷却水，发动机无噪音、振动正常。发现问题立刻维修，防止问题恶化。平时也要注意船舶的情况，定期进行防腐油漆和运动部件润滑工作。上油漆前要先清理船体，清除船舶表面的铁锈、氧化皮、油污等。每年进行一次全面的检查，更换腐蚀的零件，检查柴油机的工作情况。

(2) 如果船舶要停用一段时间，应将船舶拉上岸，检查各部分无生锈损坏，进行维护上漆，并封存。

4. 记录

(1) 日保养工作计划表和月度保养工作计划表既是日保养和月度保养计划，同时也是实施计划的报告，计划完成后，留存备查。

(2) 对日保养、月度保养、停航检修计划中，因故未完成和临时增加的项目应予以说明，并相应调整维修计划。

(3) 打捞船舶半年度检修和年度检修完成后，处站应将完成情况报分支局主管部门，其在检修过程中进行的测量、更换、维修等应记入《维修保养记录簿》中备查。

(二) 船舶维护保养规程

1. 维护保养规程

(1) 江河用机的防腐涂装按常规进行，油漆使用江河防腐油漆。涂装前应对刚体表面采取有效的表面处理，消除铁锈、氧化皮和油污等，除锈等级达到 GB8923—88 除锈标准。

(2) 日常保养：机体在江河上工作，因河水受环境污染，产生对机体的腐蚀及容易碰撞的地方，造成部分油漆发生脱落，应除去脱落地方的锈斑，除锈补刷油漆，同时对转动部分应做到勤加润滑油或润滑脂。

(3) 定时保养：用机工作半年后应进行全面检查，对受腐蚀而脱落的油漆地方，进行除锈刷漆处理，对转动部位有损坏的零件进行更换，同时加足润滑油或润滑脂，对其他部位也全面检查，发现问题及时处理。

(4) 年度保养

用机工作一年后，对全机进行全面检查，修理船体，甲板棚室除锈、全面油漆。

对防腐锌块进行检查，已腐蚀的进行更换。检查柴油机的工作情况，必要时进行修理或更新。设备长期停用后，应上岸保养、封存，待来年使用。

2. 安全操作规程

（1）保洁船操作人员在当班期间，不准喝酒，不准穿拖鞋上船，不准在船上追逐打闹。作业人员必须穿救生衣。

（2）在航行前，操作人员应对船舶进行安全检查并做好检查记录。在航行中，操作人员要严格遵守操作规程，确保船舶安全航行，认真做好航行记录，防止安全事故发生，保证人员和船舶安全。

（3）要按照规范组织制定船舶救生应急预案，每年汛前举行一次救生演习。

（4）船舶运行管理

1）船舶通过船闸、大桥或在大桥水域、浅水区域作业时，要严格按照船闸、大桥管理规定作业，避免船舶搁浅和螺旋桨碰撞。

2）船舶当天作业结束后，当班人员应对船体附着的杂草、淤泥及油污等进行清洗，保证船体清洁。

3）船舶停泊时，当班人员应检查停靠位置是否合适，缆绳固定是否牢靠，船是否停滞稳定。

（5）船舶调度与运行管理

保洁船日常调度与运行，由公司统一调度和组织实施。河道管护班组须在接到公司派船单后方可运行船舶，执行河面保洁任务。船舶操作人员要严格执行派船单，在船舶运行期间，要详细做好运行记录。

（6）在操作前，操作人员必须经过专门的培训或厂方人员的现场指导，方可上船操作。操作人员须熟练掌握保洁船的操作方法。

（7）系统操作

1）首先对柴油发动机进行工作前的检查，一切符合开船要求后，方

可实施操作。

2) 启动发动机，观察是否正常，有无异常声响或不正常现象发生，如有异常立即停机排除。

3) 进行作业前，操作人员必须选择合理的航行路线。

4) 实行完上述操作后，到达清理区域，就可对水面杂物、水草及水葫芦等进行打捞、清理工作。

5) 完成工作后，须卸草至岸边。

(8) 检查和维护

1) 工作前检查

检查机体及各焊接结构件有无变形、开裂及渗漏现象产生，油路接头是否漏油，连接件是否紧固，各运动部件油滑是否充足。柴油机冷却水是否短缺。

发动机检查按柴油机使用说明书要求进行。

2) 运行检查

检查柴油发动机是否正常，有无过大噪声、振动等异常现象发生。

3) 定期检查

检查机体及各结构体的腐蚀、磨损情况。发动机按柴油机使用说明书进行。

三、垃圾运输车维护保养方案

(一) 必要性

1. 车的使用过程中有 7 分是在保养的，还有 3 分就是日常的使用中。使用垃圾车运输车时，首先要爱惜使用，每次在开垃圾车的时候，不要跑的太快，也不要紧急刹车，要做到心中有数，匀速行驶在各个公路上。

2. 不能因为垃圾车装的是垃圾而且厌恶它，每一次在载完垃圾之后，立即冲洗垃圾车，垃圾有很大的味道，如果不及时清理，那么下一次在使用垃圾车时，就会发现整个车特别的脏，而且还有垃圾的味道，所以要对垃圾车进行清洗，在清洗的时候可以有专门清理车的打捞、保洁剂进行清理。

（二）原则性

1. 定期保养，对容易损坏的零件，涂抹一些润滑油，车辆使用的机油要定期更换一次。

2. 垃圾车每一次在进行清洗的时候，它的表面有缺损或者是刮伤的地方，要及时地给垃圾车在刷上新的油漆，这样可以延长垃圾车的使用的时间，还避免垃圾车上锈。

（三）车辆日常检查方法

1. 检查油箱液面高度，检查液压管路漏油情况，检查时油箱下部球阀开关应处于打开位置。

2. 每天润滑刮板组件，润滑滑板滑块的上下面，以减少磨损。润滑前，先将滑板置于上位以方便润滑。

3. 检查车厢纵梁和垃圾车底盘上下连接块的联结状况，及时紧固松动的螺栓，及时更换损坏的紧固件。

4. 检查推铲、滑板、刮板的操作按钮是否正常灵敏。

5. 检查厢体与底盘连接的紧固件、油缸销和开口销及其他部门紧固件，及时紧固，必要时及时更换，更换应为同规格、同级的备件。

6. 清除推铲前后、两侧及油缸周围残留的垃圾。

7. 保洁车定期检查刹车的松紧。

8. 定期检查边刷、主刷的刷角长度。

9. 确保各运行电机外无杂物，内部碳刷不应短于规定长度。

10. 保持整车的打捞、保洁，及时清除机箱内的余尘。

11. 对于传输皮带应定期检查其张紧度。

12. 定期检查电池是否符合要求（免维护的除外），决不能亏电运行。

13. 外表层油漆如有碰伤，应及时处理。

14. 检查各机械部件的紧固件是否有松动。

15. 周边各密封板，不应有破损。

16. 确保充电机对机车充电时应放于通风干燥处。

（四）保养维护方法

1. 每日清理主、副发动机空滤器，以保护发动机。
2. 冲洗垃圾箱内部、集尘箱内部及滤网、吸管内部、辐射及各总成外部、擦拭玻璃及后视镜等。
3. 检查主、副发动机燃油、冷却水及机油面，必要时添加。
4. 检查车有无渗油、漏水、漏气现象。
5. 检查轮胎螺母、各部螺栓、螺母及销轴的固定是否松动。检查外胎及气压。检查扫刷是否松动。吸嘴的支承轮、滑板和各扫刷是否过度磨损。
6. 排除当日发生的故障。
7. 每日工作完毕后要清擦车辆，保持洁净。
8. 定期对清扫车进行保养。清扫车辆必须有专人驾驶，没有公司领导及车队队长的安排，任何驾驶员不能随意驾驶清扫车。

（五）保养注意事项

1. 要正确的使用汽油和打捞、保洁的燃料，不乱改垃圾车，这样会使它的排放变得异常等。垃圾车要按时地进行报废和更新。
2. 要正确的使用垃圾车，在行驶的过程过，不要超速地行驶，避免猛的加速，在行驶的过程中尽可能的匀速前进。在运输垃圾时不要超载垃圾，垃圾如果量多可以分两次的运输。
3. 要定期地保养垃圾车，要勤检查垃圾车的点火系统、如果发现垃圾车有渗漏的现象要及时地进行维修，在检查时还要检查它的阻气门、空气管道、过滤器、润滑油等等。要知道垃圾车的排放的质量很重要。垃圾车如果维修不及时会排放出很多具有污染的气体。
4. 垃圾车在使用时要减少它内部的污染，在垃圾车中不啊哟随意的进行装饰，当遇到很严重的堵车现象时要把车窗紧闭着，这样可以防止尾气进入车内。在使用垃圾车时要把内部的空调和暖风调到车内自循环模式。
5. 垃圾车在使用时要选择环保的轮胎，一个好的轮胎它会有很好的抓地效果，而且它能够保持一定的低阻力，有这样的好处它还能够减少燃油消耗与尾气排放，从而有效地保护了环境。
6. 日常行车时应经常检查蓄电池盖上的小孔是否畅通。

7. 检查蓄电池内部电解液高度，如发现电解液过低，应添加蒸馏水或专用铅酸电池补充液。切忌用饮用纯净水代替。

8. 加液时不要让其他杂质掉进蓄电池内，如有杂质掉进去，千万不能用金属物质去捞，应用干木棒夹出杂质。

9. 经常用抹布蘸开水把电瓶外部擦洗一遍，将面板、柱头上（即正负两个极头）擦拭干净。有助于提高电瓶的使用寿命。

10. 定期的检查蓄电池电缆的连接问题，查看电缆有没有松动的情况。

11. （充电时务必关断观光车电源）。

12. 蓄电池长久不用，会慢慢自行放电，直至报废。因此观光车时长久不用时，每隔一个月对蓄电池进行一次充电维护。

13. 充电时不能用带明火的手接近正在充电的蓄电池口。

14. 电动车在使用时，要轻踏加速踏板，否则瞬间的大电流放电会损坏蓄电池。

四、挖掘机维护保养方案

（一）挖掘机维护保养规程

1. 挖掘机例行保养作业范围

（1）清洁整车。

（2）清除空气滤清器尘土、杂物，检查滤芯情况，必要时更换。

（3）检查发动机响声是否正常，各油、水管线有无渗漏现象。

（4）检查、加注燃油、冷却水、发动机润滑油、液压油油面高度。

（5）检查各传动皮带。

（6）检查喇叭、仪表、指示灯、刮水器。

（7）检查电瓶液面高度、通气孔。

（8）检查液压系统密封和连接部位的紧固、润滑情况。

（9）检查履带紧度及履带销。

（10）检查驱动轮、引导轮、支重轮、拖带轮的紧固情况及有无渗漏现象。

2. 挖掘机一级保养作业范围

保养内容是在完成例行保养作业的基础上完成以下项目：

- (1) 拆洗空气滤清器、机油滤清器、燃油滤清器、通风口滤网。
- (2) 检查油温表、水温表、机油压力表。
- (3) 检查、紧固发动机各部工作情况。
- (4) 检查高压油泵、供油泵及供油管路。
- (5) 检查油门操纵机构、熄火器、进排气管。
- (6) 检查时规盖、气门盖、油底壳、曲轴前后油封及外部机油管道。
- (7) 对润滑点添加润滑油、脂。
- (8) 检查水箱、水泵，调整风扇皮带的松紧度。
- (9) 检查机油散热器。
- (10) 检查燃油箱、液压油箱、燃油滤清器。
- (11) 检查液压泵、马达及各阀件工作是否正常。
- (12) 检查并紧固履带板螺栓。
- (13) 检查、调整履带板张紧度。托带轮与引导轮之间挠度应为20-30mm。
- (14) 检查各操纵机构。
- (15) 检查拖带轮、支重轮、驱动轮、引导轮密封情况并加注润滑油(脂)。
- (16) 检查驾驶室联结件的紧固及密封情况。
- (17) 检查起动机、发电机，调整调节器、喇叭。
- (18) 检查灯光、线路、保险装置、仪表、开关。
- (19) 检查电瓶及支架。液面符合要求，支架固定牢固，线路连接可靠。
- (20) 填写运转记录。按要求填写保养记录。

3. 挖掘机二级保养作业范围

作业内容是在完成一级保养的基础上完成下列项目：

- (1) 清洗气门室，校对气门间隙。
- (2) 拆洗油底及集滤器，检查大、小瓦，并按质换油。

(3) 清洗润滑系统，更换机油滤芯。

(4) 检查、校正喷油嘴。喷油嘴雾化压力符合要求。

(5) 检修、保养发电机、起动机。

(6) 检查电瓶及联结线。液面及比重符合要求，联结可靠。

(7) 检修全车线路、仪表、灯光、保险装置、喇叭、调节器、电磁阀等。线路无起皮、漏电、短路情况。仪表工作良好。灯光固定可靠，亮度符合要求，喇叭、调节器等工作正常。

(8) 更换液压油滤清器及燃油滤清器滤芯，检查液压油质，必要时更换。

(9) 检修车门及摇机。开关灵活、活动自如。

(10) 检查、调整离合器。间隙合适，分离彻底。

(11) 检查引导轮、支重轮、驱动轮、行走马达及转向装置情况。各轮良好无破损，密封圈完好无渗漏。马达工作正常，转向灵活可靠。

(12) 检查履带板、履带销、履带螺栓。无断裂、磨损过甚情况。

(13) 检查大臂、小臂、铲斗销、轴套。无裂纹，不松旷，工作良好。

(14) 填写运转记录。按要求填写保养记录。

(二) 挖掘机安全操作规程

1. 安全操作规程

(1) 履带式液压挖掘机的操作工，必须经过专门的培训，经主管部门考核合格后，持有操作证，方准驾驶。

(2) 操作液压挖掘机时应该遵守《中华人民共和国道路交通安全法》。

(3) 不准将挖掘机交给没有操作证的人员操作。

(4) 操作挖掘机时，必须精力充沛，思想集中，禁止吸烟、饮食、闲谈及其他有影响安全操作的行为，严禁酒后操作挖掘机。

(5) 操作挖掘机时，除当班操作工外，不准其他人员站或坐在机体上。

(6) 发动机运转时禁止任何人进入回转范围。

(7) 在上下挖掘机时，必须面对设备并使用台阶及扶手，始终采用

三点式上下法，不能跳跃。

(8) 不能在非用于攀登的表面上攀登。

(9) 行驶中要遵守转弯三项规定（减速、鸣号、靠右行），会车时要做到礼让“三先”（先慢、先让、先停）；上下坡时不准曲线行驶。

(10) 保持弯管整洁，加强设备例行保养、及时消除隐患和故障，不开存在安全隐患及故障的设备，确保操作安全。

(11) 正常作业时，除松散土外，其作业面应不超过本机性能规定的最大挖掘高度和深度；反铲作业时，挖掘机履带距工作面至少保持 0.5 米的安全距离，如遇到松散土则应视具体情况增加安全距离。

2. 操作规程

(1) 起步前，应认真查看液压挖掘机周围有无影响挖掘机起步的障碍和人员。

(2) 当需要行走较长一段距离时，应将上部平台转到行走减速器的放下方向，并用回转制动闸将上部平台锁紧。

(3) 起步行驶后，注意查看各仪表的示值，发现异常及时维修。

3. 挖掘机的操作

(1) 挖掘机行驶前应将铲斗提离地面，行驶过程中需要调整动臂、斗杆位置应在停机后进行。

(2) 当需要在斜面上以及坡度处行走时，应将作业位置提起使铲斗有足够的对地间隙，切勿在斜坡上横向行驶。

(3) 陡峭的地域行驶时行走驱动轮应置于相对于行驶方向的后部。

(4) 通过桥梁涵洞，应先弄清楚桥梁涵洞是否有足够的承载能力，并有足够的通过间隙，在指挥人员的指挥下通过。

(5) 启动后，禁止任何人员站或坐在铲斗、动臂、履带板上或机棚上。准备作业前，操作工要发出预备信号或喇叭，确认安全方可作业。

(6) 每班作业前，应做一、二个工作循环动作，认为一切正常后在进行作业。

(7) 当挖掘较高的掌子面及松散土时，掌子面的大石头或其他物品

需搬去，一面落下来砸坏机器及伤人。

(8) 避免持续地在超过 15 度的斜坡上工作，否则容易造成发动机损坏，任何情况下均必须保障发动机润滑系统能正常工作。

(9) 禁止用挖掘机清扫地面。

(10) 挖掘机进行纵面作业时，驱动轮应位于机后。

(11) 反铲铲斗在沟中挖掘时，不允许后退挖掘机，否则会造成液压杆和斗杆损坏。

(12) 作业过程中，液压缸伸缩快要接近终端时，操作手柄要迅速回到中位，使液压缸的动作缓慢停止，以免产生很大的冲击力。

(13) 挖掘机回转式，禁止用反向逆转的方式使其制动。

(14) 挖掘机往汽车行装矿物时，严禁铲斗从汽车驾驶室上越过，铲斗距车厢的卸载高度应在 0.5-1 米之间。

(15) 铲斗入土时，应采用铲斗液压缸挖掘或斗杆液压缸挖掘的方式缓慢切入，禁止将铲斗从高处猛烈插入土中。

(16) 挖掘机工作间隙，应降低发动机转速，从而降低液压泵转速，避免液压油因大量空循环而升温，这样有利于提高液压泵的使用寿命。

(17) 液压油必须在规定的温度下工作，油温最高不得超过 95 度。

(18) 遇到较大的坚硬石块或障碍物时，须待清除后方可挖掘，不得用铲斗破碎石块、冻土或用单边斗齿超负荷挖掘。

4. 挖掘机的停驶

(1) 挖掘机长时间停机应进行履带清洁工作，应将工作装置转到履带装置的一侧，将工作装置放下，并以推下工作装置的方法把该侧履带装置完全升离地面。使履带装置前后反复运动转至大部分泥土被抛落为止，然后用工作装置把履带装置放下。

(2) 挖掘机停机前应将上部平台制动好，并将斗杆、动臂等收回，铲斗置于地面。

(3) 操作手柄置于中位，调速拉杆置于怠速位置。拉下电瓶总开关。

5. 挖掘机停驶后的注意事项

(1) 挖掘机停驶地点应选择平坦坚实的地方。

(2) 停驶后应做好例行保养。

(3) 要求填写日常点检记录，加换油记录。

若长时间停用，应做好停置保养工作，并应选择适宜的封存地点，每隔三个月启动空运转一次。

五、吊车、起重机维护保养方案

(一) 吊机、起重机的维护保养规程

为了保证起重机能安全、可靠、耐久地进行工作必须合理地使用及时进行检修、维护保养，才能达到延长整机和零部件的使用寿命以及做到优质高产高效工作的目的。维修保养与定期检查是密不可分的为了保证起重机能正常运转有效的工作应采取日检、月检、年检三种形式进行。

1. 日检

(1) 每天工作前，现场负责人应做空车运转并确认以下事项无误后，方可正常工作。

(2) 注意在操作步行范围内有无障碍物。

(3) 观察运行轨道是否有异常。

(4) 按动手电门按钮按标志能否准确灵敏地进行上、下、左、右前后的动作。

(5) 制动器的动作是否灵敏安全可靠。

(6) 起升限位开关能否准确地动作。

(7) 有无异常声响或振动。

(8) 吊钩滑轮组中的滑轮能否灵活地回转，有无缺油现象，吊钩能否灵活地回转吊钩螺母的防松装置有无异常，钢丝绳或链条有无从滑轮或链轮中脱落的现象。

(9) 钢丝绳能否正确缠绕在卷筒上。

(10) 钢丝绳或链条上有无缺油现象。

(11) 吊装用具有无异常。

2. 月检

起重机的月检，应根据安全方面的重要性，保证安全方面的难易，使用频繁程度的大小，零部件损耗情况来规定出各部分的检查内容按如下分类：

A 类月检项目是与保证葫芦式起重机安全可靠性的项目，是月检中的重点检查内容根据起重机及有关安全规程要求，每月都必须至少检查一次。

B 类月检项目是与保证葫芦式起重机能无故障正常运转使用的重点检查项目，可以每六个月检查一次。月检是对起重机具有专门技术知识的工程技术人员或专职负责安全技术人员根据使用者提供的情况进行的检查记录必须留档保存三年以上。在月检中主要是依靠目测，听觉或依靠手感直观办法。因此，在检查时必须取下外罩进行检查随时确定安全程度，磨损状态和运转状态同时进行必要的维护保养。

3. 年检

起重机的年检是由专业维护人员以年为单位的周期性定期检查与维护在日检月检维护的基础上根据起重机故障的多少和轻重量情自行确定年检周期为一年或二年。年检是一次性全面检查试车对主要机械部分要进行拆检，对出现有较严重的磨损变形的部分要做具体检测，对于达到了使用极限或预计到下一次年检日期有可能达到磨损报废使用极限危险部分必须及时更换或修理同时做好必要的维护。年检是针对起重机设备本身，虽然年检项目中未具体列出土建检查项目，检查架设起重机轨道的承轨梁、屋面梁和支腿立柱等土建设施因地基下沉地震等造成土建设施变形，松动等势必将直接影响运行轨道的几何精度，以至于影响起重机的运行性能所以在年检中应同时检查承轨梁屋面梁和立柱等土建设施上否有异常现象。

（1）起重机的维护修理制度

对于起重机除定期检查和定期润滑保养外还必须对起重机进行维护和修理。

（2）事故性修理一般是在日常检查和维护时未能发现而突然出现的机件损坏事故。因此，必须停机抢修。这种突发的事故危害性很大。因此

要求检查制度必须健全计划预修要有科学性。

(3) 预见性地修理，它往往与对起重机的检查和维护保养工作紧密结合起来进行，通常是在前一期检查时发现了零部件发生问题有破损之趋势。在不影响安全生产的前提下可以在两相邻检查保养间隔期内做好零部件的准备工作在进行下一步检查和保养时予以更换解决。

(4) 计划性修理是维护好起重机的中心环节，根据起重机工作状况、各机构负荷情况，对起重机的保养、修理时间和内容做出计划并按计划实施。我国目前广泛采用计划性修改体制的一级保养、二级保养和大修理三个程序。

1) 一级保养维护内容

①对整台起重机的机械传动部分电气设备部分和金属结构等三大部分进行全面检查。

②对有润滑点按其各自的润滑周期进行清洗换油。

③对个别部件的拆检和修理。

④对个别电器元件的更换。

2) 二级保养的内容

除一级保养所包括的内容外，还应对工作频繁，负荷较大的机电部件拆检，清洗并润滑除及时更换外，可为预见性修理做好下期修理的技术准备工作。

①机械部分机构全部分解包括减速器，联轴器，卷筒组，车轮组及联物装置等，更换损坏件及达到报废标准的机件情况后，重新装配并润滑更换钢丝绳及各机构制动器。

②电气部分各机构电动进行分解烘干，组装并润滑更换损坏严重的电动机检修保护柜，更换主接触器或更换破旧的保护柜更换所有安全开关。

③更换损坏的接触器

④更换照明配电系统更换大小集电器

⑤更换全部接线

⑥金属结构部分

对于出现下挠或旁弯的主梁进行矫修，矫修后应加固对整个起重机全部擦洗干净清除锈渍并涂装两遍油漆加以保护。

经大修后起重机械电气要进行调试然后做负荷试车合格后方可投入使用。

3) 润滑和保养

对起重机各部位的定期润滑是起重机维护、保养的重要组成部分，它对保证起重机经常处于良好运行状态，延长起重机和零部件的使用寿命，提高生产效益和确保安全生产具有重要的作用，起重机的润滑一般半年一次和一级保养结合起来，进行时司机和修理人员一起。

（二）起重机安全操作规程

1. 起重设备基本要求

（1）吊装作业人员（指挥人员、起重工）应持有有效的《特种作业人员操作证》，可从事吊装作业指挥和操作。

（1）警戒区域及吊装现场应设置安全警戒标志，并设专人监护，非作业人员禁止入内。

（2）起重作业人员工作期间必须正确穿戴和合理使用劳保用品。

2. 起重作业的准备

（1）指挥人员了解吊装方案及吊物的重量、形状、工作环境，并做好人员配备工作。

（2）做好 JSA 标准化及正确填写作业许可，并找相关人员签字确认。

（3）作业对起重机械进行安全检查，如：机人员对起重机械的内部检查、甲板人员对起重机械扒杆的检查等，发现隐患立即整改，不得带“病”作业。

（4）指挥人员对吊装所用的吊索具进行检查，不能使用破损、变形等吊索具。

3. 起重作业实施阶段

（1）吊装作业时应明确指挥人员，任何人发现危险或操作不当时应立即报告指挥人员

(2) 吊车司机必须坚持八不吊的原则

- 1) 指挥信号不明或多人乱指挥不吊
- 2) 安全保险装置不灵不吊
- 3) 超负荷不吊
- 4) 被吊物上面或下面站人不吊
- 5) 物件紧固不牢或散装物件没有安全措施不吊
- 6) 斜拉物件或物件埋在地下不吊
- 7) 菱角、刃面物件或危险品没有防护不吊
- 8) 光线阴暗、视线不清不吊

(3) 吊装作业中，夜间应有足够的照明。室外作业遇到大雪、暴雨、大雾及 6 级以上大风时，应停止作业。

(4) 吊装过程中，出现故障，应立即向指挥者报告，没有指挥令，任何人不得擅自离开岗位。

(5) 吊重物就位前，不许解开吊装索具。

(6) 索人员应听从指挥人员的指挥，并及时报告险情。

(7) 不准用吊钩直接缠绕重物，不得将不同种类或不同规格的索具混吊物捆绑应牢靠，吊点和吊物的中心应在同一垂直线上。

(8) 在起重机械工作时，不得对起重机械进行检查和维修；在有载荷的情况下，不得调整起升变幅机构的制动器。

(9) 被吊物不能长时间停放在空中。

(10) 下方吊物时，严禁自由下落（溜）；不得利用极限位置限制器停车。

(11) 起吊物件是要慢、制动要稳。吊物吊起时要试吊，确认无异常后进行操作。

4. 起重作业完成

(1) 起重作业完成，被吊物被固定或摆放平稳后必须摘钩。

(2) 起重作业完毕后，起重机械钩头上升到安全位置，不准吊挂重物和索具。

(3) 将起重臂和吊钩收放到规定的位置，所有控制手柄均应放到零位断开电源开关。

(4) 吊索、吊具应收回放置到规定的地方，并对其进行检查、维护、保养。

六、绿化机具维护保养方案

(一) 日常小工具维修保养

1. 工具使用后应清理干净放回原位。
2. 各工具的转动部位灵活，金属工具无生锈现象。
3. 所使用的刀具要锋利，弹力要正常。
4. 各种工具无残损、破裂、折断。
5. 做好防锈，使用好要洗干净并擦干，手锯、剪刀不定时上点润滑油。
6. 手锯、剪刀存放在干燥的柜子里。

(二) 汽油机维修保养

1. 四冲程汽油机燃油为干净汽油（90 号以上），润滑油为 SAE30 四冲程机油。新机怠速磨合 2 小时，热机更换机油后方可正常使用。正常使用时累计工作 30 小时左右更换一次机油。每次使用前后检查机油油位。

2. 四冲程风冷汽油机连续工作时，曲轴箱温度不能超过 90 度，过热时停机 15 至 20 分钟后可继续工作。燃油加注必须在冷机状态下进行。冷机要在低速运转 3 分钟后再正常使用，不剪草时不要长时间使用最大油门。

3. 汽油机不要超速运转。除紧急情况下，应在低速状态下停机。机油要正确、清洁，汽油要清洁、新鲜。非专业人员不得调整化油器。必须调整时，一般将油针顺时针轻轻拧紧后，再逆时针拧 1.5 至 1.75 周。

4. 空气滤清器滤芯要经常检查，用肥皂水清洗或定期更换。

5. 汽油机运转 100 至 300 小时后，应用木片或竹片清除积炭一次。清除时卸下缸头，清除汽缸、缸头、活塞、气门等附着的积炭。积炭不得进入缸孔和气门座。

6. 保持汽油机特别是缸体散热片的清洁。

7. 加油、检查、维修、保养时，要拔下火花塞帽，不要吸烟，远离明

火。

8. 勿在室内操作。机器工作时除操作者外，无关人员离开机器 15 米以上。

9. 机器每次使用前后检查工作部分及其他部位螺栓的松紧。有离合器的，在离合器外露即机器未安装好之前，不得启动汽油机。

10. 机器的其他润滑部位，要根据需要按说明定期加注润滑油或润滑脂。

（三）喷淋设施保养

1. 喷淋设备启动正常，喷嘴无堵塞现象，水流畅通，喷射角度正常。

2. 各路开关，管制关合紧密，没有溢水渗漏。

3. 水管车水管无打折，松脱、漏水现象、车轮、车架无缺损、使用结束应将管内的水排放干净。

（四）剪草机的维修保养

1. 剪草机的维护

（1）机油的维护

每次使用剪草机之前，都要检查机油油面，看是否处于机油标尺上下刻度之间。新机使用 5 小时后应更换机油，使用 10 小时后应再更换一次机油，以后根据说明书的要求定期更换机油。换机油应在发动机处于热机状态下进行。加注机油不能过多，否则将会出现发动难，黑烟大，动力不足（汽缸积炭过多、火花塞间隙小），发动机过热等现象。加注机油也不能过少，否则将会出现发动机齿轮噪音大，活塞环加速磨损和损坏，甚至出现拉瓦等现象，造成发动机严重损坏。

（2）空气滤清器的维护

每次使用前和使用后应检查空气滤清器是否脏污，应勤换勤洗。若太脏会导致发动机难启动、黑烟大、动力不足。如果滤清器滤芯是纸质，可卸下滤芯，掸掉附着在其上的尘土；如果滤芯是海绵质，可用汽油清洗之后，适当在滤芯上滴些润滑油，使滤芯保持湿润状态，更有利于吸附灰尘。

（3）打草头的维护

打草头在工作时处于高速高温状态,因此在打草头工作约 25 小时后,应加注高温高压黄油 20 克。

(4) 散热器的维护

散热器主要功能是消声、散热。当剪草机工作时,打飞的草屑会附着在散热器上,影响其散热功能,严重时会造成拉缸现象,损坏发动机,因此在每次使用剪草机后,要认真清理散热器上的杂物。

2. 剪草机的保养

(1) 剪草机使用前应充分检查刀盘、皮带及其他螺丝有否松动,油管油箱有无漏油,响声是否正常,确保机器良好方可使用。

(2) 对变钝或受损的刀片应及时打磨或更换,其中滚筒剪草机刀片每工作 50 小时应用独立发动机反向带动,并加入磨刀砂磨刀。

(3) 机器连续运行 90 分钟应休息 15 分钟。

(4) 机器每工作 50 小时或机油发黑时应更换机油。

(5) 机器使用前应将草坪上的石块杂物彻底清理干净,以防损坏机器。

(6) 剪草机的发动机应按汽油机维修保养质量标准定期检修。

(7) 机器链条、滚轴等转动部位应每两个月加一次润滑油。

3. 剪草机的常见故障与排除

(1) 发动机运转不平稳。原因一般为油门处于最大位置,风门处在打开状态;火花塞线松动;水和脏物进入燃油系统;空气滤清器太脏;化油器调整不当;发动机固定螺钉松动;发动机曲轴弯曲。排除方法:下调油门开关,按牢火花塞外线;清洗油箱,重新加入清洁燃油;清洗空气滤清器或更换滤芯;重调化油器;熄火之后检查发动机固定螺钉;校正曲轴或更换新轴。

(2) 发动机不能熄火。原因一般为油门线在发动机上的安装位置不当;油门线断裂;油门活动不灵敏;熄火线不能接触。排除方法:更换新的油门线;向油门活动位置滴注少量机油;检查或更换熄火线。

(3) 草坪剪草机排草不畅。原因一般为发动机转速过低;积草堵住

出草口；草地湿度过大；草太长、太密；刀片不锋利。排除方法：清除剪草机内积草；草坪有水待干后再割；分二次或三次割，每次只割除草长的1/3；将刀片打磨锋利。

（五）割灌机的维修保养

割灌机是二冲程动力，使用中应从动力、传动和刀具等方面注意，即可保证机器的正常使用：

1. 发动机的保养

发动机为二冲程发动机，使用燃油为汽油与机油混合油，混合油配比为：二冲程专用机油：汽油=1：50。汽油采用 90 号以上，机油使用二冲程机油，符号为 2T，一定要使用名牌机油，最好使用专用机油，严禁使用四冲程机油。建议新机在前 30 小时配 1：40，30 小时后按正常比例 1：50 配油，坚决不允许超过 1：50，否则浓度太稀会造成机器拉缸。严格按机器附带的配油壶配油，不能按估计随意配油。混合油最好现配现用，严禁使用配好久置的混合油；机器工作前，先低速运行几分钟再工作。机器工作时，油门正常用高速就可以了。每工作一箱油后，应休息 10 分钟，每次工作后清理机器的散垫片，保证散热；火花塞每使用 25 小时要取下来，用钢丝刷去电极上的尘污，调整电极间隙以 0.6-0.7mm 为好；空气滤清器每使用 25 小时去除灰尘，灰尘大应更频繁。泡沫滤芯的清洁采用汽油或洗涤液和清水清洗，挤压晾干，然后浸透机油，挤去多余的机油即可安装。消声器每使用 50 小时，卸下消声器，清理排气口和消声器出口上的积碳。燃料滤清器（吸油头）每 25 小时去掉杂质。

2. 传动部分保养

每隔 25 小时给减速箱（工作头）补充润滑脂，同时给传动轴上部与离合碟的结合处加注润滑脂。

3. 刀具部分保养

（1）使用割灌机前充分检查机器的刀盘、各连接点是否正常，确保机器良好才可使用。

（2）尼龙索头应控制其长，不多于 15 公分。刀片一定要装正，并注

意平衡。

(3) 工作完毕后应将刀片固定座打开，将里面的草渣清理干净，并用干布将齿轮盒及操作杆擦干净。

(4) 欲长期放置时，应充分清洁各部位，金属部分应涂上一层薄润滑油。

(六) 绿篱机维修保养

1. 使用前充分检查机器，确保机器良方可使用，确保燃料配制比例正常。

2. 机头及链条，刀片定期上润滑油。

3. 较长时间不使用的，每周启动一次，每次 10 分钟。

4. 机器每连续使用 60 分钟应停机 10 分钟。

5. 机器发机按汽油机维修保养质量标准进行维修。

6. 机器每工作 100 小时应将剪刀拆下打磨一次或更换刀片。

(七) 打药机维修保养

1. 保养安全事项

在进行任何维修和保养前，要确保汽油机已关停，这样做有助于消除潜在危险。排放一氧化碳有毒气体：无论何时操作汽油机，都要确保有足够的通风条件。过热部件烫伤：汽油机和排气系统未冷之前不要触摸它，以免烫伤。零部件运转会导致烫伤：除非需要，不要运转汽油机。

在有汽油的环境中工作要特别当心，以减少爆炸和着火的可能性，只使用不燃烧的溶剂，不能抽烟，不能有火花和明火。

2. 加注燃油

汽油机停止运转后，揭开燃油箱盖检查油位，如果油位低就加油。在通风良好的地方加油，如果汽油机已启动，关停并等其冷却后再加。加油时不要把燃油溅出来，不要超过燃油箱的口部，加油后，拧紧燃油箱盖；不要在室内加油，因为汽油蒸汽可能接触到高温、火源等，把汽油放在远离光试验容器、高温物品、带电电器、动力工具等地方。溅出的汽油要立即擦干净，因为他们不仅有火灾危险，而且污染环境。汽油机运行过程中

有持续的火花敲缸或砰砰声，有可能导致汽油机损坏。

3. 汽油机机油位检查

检查汽油机机油油位时关闭汽油机，并使其处于水平平面。卸下机油尺，擦净机油尺。把机油尺插入加油口，但不要拧旋它，从机油尺上读出机油油位；如果油位低于下限位，加入机油至加油口上限位；装回并拧紧机油尺。

4. 更换机油

当汽油机还是热的时候进行放油，这样可以保证机油迅速彻底排放；拿一个合适的容器放在汽油机下边，然后拧下机油尺、放油螺栓，把机油放入容器中。将使用过的机油彻底放完，装回放油螺栓并把它拧紧。把汽油机置于水平平面，从加油口注入机油。汽油机机油油量正确范围；拧紧机油尺。

5. 空气滤清器检查

拆开空滤器外壳检查空滤器、把脏的空气滤芯清洁更换，将损坏的换掉，如果配有油浴式空气滤清器，也要检查油位。

6. 空气滤清器保养

一个脏的空气滤芯会阻止空气进入化油器，从而降低汽油机性能，如果汽油机在灰尘很大的地方运行，则要勤加保养而不是按照保养日期表进行保养。绝不要再无空气滤清器的情况下运转汽油机，也不能再空滤芯损坏或脏东西进入汽油机情况下运行，这样会加速汽油机损坏。

7. 沉淀杯清洁

把燃油开关关掉，卸掉沉淀杯和 O 型圈；用不易燃烧的溶剂清洗沉淀杯和 O 型圈，然后让它们彻底干燥；把 O 型圈放回燃油管内，装回沉淀杯，紧固好；把燃油开关扳到开位置，检查是否有渗油，如有，换掉 O 型圈。

8. 火花塞保养

不适合的火花塞可能会损坏汽油机；把火花塞帽拆开，把火花塞周围的脏物除掉；用火花塞专用套管扳手卸下火花塞；检查火花塞，如有明显磨损或者绝缘体有裂缝或者缺损，就更换它；如果要在用，可以用钢丝刷

清洁它；用厚薄规来检测火花塞的间隙，如果需要调整，弯曲侧电极进行调整，正确的间隙在（0.70-0.80mm）之间；为防止螺纹滑牙，用手小心把火花塞重新装回；装回火花塞后，用专用套管扳手拧紧；安装使用过的火花塞，压紧垫圈后在多拧紧 1/8-1/4 圈；安装一个新的火花塞，压紧垫圈后在多拧 1/2 圈；火花塞没有拧紧可能会过烫并损坏汽油机；装上火花塞帽。

9. 怠速调整

在户外启动汽油机，并预热至正常运转时所需要的温度；节气门手柄置于最低速度位置；调节节气门止动螺栓以获得标准怠速。标准怠速：1440r/min。

（八）手动喷雾器维修保养

1. 喷雾器停用后要首先把药液桶、胶管、喷杆等部件的外表擦洗干净，要特别注意清除打气筒上的油垢和药液桶底凹部的泥土。

2. 若短期内不使用喷雾器，应将主要零部件清洗干净，擦干装好，置于阴凉干燥处存放。若长期不用，则要将各个金属零部件涂上黄油，防止生锈。

3. 因为多数农药对喷雾器都有一定的腐蚀作用，因此，停用后要及时用碱水洗刷一遍，再用清水冲洗干净。

4. 要注意防止生锈。凡是能拆卸的部件都要拆下来洗刷干净。喷杆、喷头的内管壁要用机油冲洗，以免受潮生锈。

5. 要搞好保养。详细检查各个部件，凡是螺丝固定的部位或者经常受到磨损的地方，都要涂上甘油，发现有损坏的部件要及时修配好。

6. 完成上述检查后，要把小的部件用纸包好，放在贮液筒内，以免不慎丢失。整个喷雾器要悬挂在干燥通风的仓房，不可放在阴暗潮湿的角落里，更不要露天存放。

（九）背负式喷雾喷粉机维修保养

1. 药箱内不得残留粉剂和药液。清洗表面油污和灰尘，喷粉作业时更应清洗。

2. 汽油机切勿用水冲刷。检查各处是否漏液，发现问题要及时排除。检查各部分螺丝是否松动、丢失，及时补齐。

3. 通风干燥，避免日晒，切勿靠近火。

4. 长期存放时将机器全部拆开，仔细清洗各部分零件。汽油机经修理或拆卸后需要重新调整转速。

5. 其他绿化机械的维修保养，按照其相应的维修保养说明书进行。

（十）草坪机的维修保养

1. 草坪机长期存放的维护和保养

（1）放净油箱里的燃油，并启动草坪机怠速运转，直到其因燃料耗尽而停机；

（2）就在刚停机的热机状态下，先放掉曲轴箱中的旧机油，再加注新的机油于合适的刻度；

（3）取下火花塞，向缸体滴入 5-10 毫升机油，转动曲轴数圈，使缸体均匀布油，再装上火花塞；

（4）清除刀盘、机体、缸体、缸头散热片、导风罩、网罩及消声器周围的灰尘及碎屑，在外露的金属部件上抹油；

（5）放置干燥通风处进行保存。

2. 草坪机在春季使用时的维护和保养

草坪机一般在冬季不使用而入库保存。如果草坪机存放前的保养做不好，往往会造成来年春季机器启动不了。一般原因是草坪机存放前，没有把油箱和化油器内的燃油耗尽，机油因为过期是不能燃烧的。同时，化油器内有油会造成汽油挥发后沉淀物堵塞油孔，结果造成草坪机机器启动不了或运转不平稳。

（1）可能是油箱内有头一年的油未放尽，故检查燃油是否是合格的新鲜油，换新鲜油；

（2）如果是化油器在草坪机存放前，燃油未燃尽则应清洗化油器（一定要请专业人士清洗）。

3. 草坪机每使用 30-50 小时须更换一次机油

应在热机刚停下（温度降低的话，机油比较粘会放不净），拆下火花塞点火线后立即把油放干净，复原，重新加上合适的机油于规定的刻度。可以在刀盘下部机油底壳的放油孔放油，也可打开加油口，把草坪机左倾放油。

机油过量的危害机油在缸体里对机械的各部分进行润滑，是通过机油飞溅轮的作用，不断地把机油溅起，对机械的各部分进行清洁、润滑、降温，如果过多的加注机油反而会造成大量的乳化和气泡，同时也不能把机油溅起，从而不能起到润滑的作用，使缸体的温度升高。所以，加注机油一定要适量。

第三章 项目实施计划

第一节 进退场交接措施

一、接管前合同交接过渡期承诺

若我公司中标，在合同交接过渡期内，我公司作出以下承诺：

1. 在合同开始交接期，我公司将召开河道管护服务作业工作调度会，做好各个岗位人员的安排和调度，迅速进入工作状态。

2. 在合同开始交接期，我公司将保证正常工作，将中标段内存在和需要改进的地方以书面形式报告给业主。

3. 在合同开始交接期，我公司将和业主、前河道管护服务作业公司进行交接和沟通，进行绿地设施概况、河道管护服务作业日记及台账交接等工作，组织公司人员到中标段熟悉情况，对重点区域需要注意的事项进行详细交流。

4. 派遣技术人员对待交接区域进行现场勘查，确定现场河道管护服务作业的重难点，编制相关解决方案上交管理部，制定交接计划表，交接计划表上注明交接事项，交接计划表如下：

交接计划表

交接项目	交接日期		甲方盖章	
现接管单位 (盖章)	前接管单位 (盖章)			
交接项目概 况				
其他需补充 事宜				

5. 根据现场、甲方单位要求等确定待交接区域所需的机械设备及河道管护服务作业工作人员人数等，及时通知公司车队及领导，确定机械设备的安排到场时间及人员到场时间。

6. 若出现管护工不足或者机械设备不足，则上报公司领导，申请购买相关机械设备，由项目负责人跟进相关工人的招聘工作，如待接管区域上

的河道管护服务作业工人选择在项目上继续工作，我司将根据项目需要做好人员的接纳工作。

7. 根据招标方及项目需求，按要求配备相关技术人员，并把人员的相关资料上交至招标方核验。

8. 确定好进场时间，进场两个星期内，针对项目内残存的问题进行归纳整理并整顿。

二、交接计划安排

如有幸成为本次采购项目的中标人，我公司将竭尽全力为服务单位提供满意、优质的河道管护服务作业管理服务。

第一阶段：接管前阶段

1. 我公司在接管前，将与服务单位沟通，了解服务单位的具体要求，协商制定出具体的河道管护服务作业方案及相应的岗位职责、管理规定和制度，实现与现有河道管护服务作业人员工作的无缝交接。

2. 我公司将根据原派驻点河道管护服务作业人员的去留意向组织河道管护服务作业队伍的收编工作，并按服务单位的要求，挑选适合的河道管护服务作业员补充队伍。准备派驻到服务单位的河道管护服务作业人员，我公司将严把录用关，全部持证上岗，依照各项有关规定，配备“相关上岗证”，统一穿最新式保洁工制服，全部河道管护服务作业人员档案资料在进驻服务区前 7 天之内交服务单位相关管理部门。

3. 向服务单位提交拟定的各派驻点管理人员名单及档案资料，经客户单位审批后确定人选。

4. 提前组织派驻的河道管护服务作业人员进行针对性的业务培训和技能训练。

第二阶段：接管初期阶段

5. 接管时由项目部经理亲自跟随班队到派驻点，负责安排河道管护服务作业人员的生活和上岗事宜，及时实行无缝交接，保证项目的正常运作与延续；

6. 与服务单位进行物品、设备器械、岗位范围、清点与交接，并做好

各种数据的记录等；

7. 河道管护服务作业人员队伍进驻后，队长及时和服务单位相关管理部门的领导沟通了解情况，熟悉工作、生活环境，并按照服务单位领导要求及保卫方案立即组织安排河道管护服务作业人员在指定区域内上岗执勤。

8. 河道管护服务作业人员管理部将及时跟进，检查落实派驻点的各项工作，对特殊岗位人员的安排要根据客户单位的具体要求，及时配合做出调整。

9. 队长组织河道管护服务作业人员队伍规范内务管理，开展进一步地在岗培训工作，认真学习服务单位的各项规章制度和相关业务管理知识，使清扫河道管护服务作业人员尽快熟悉工作环境；

10. 做好接管过程中的宣传工作和完善各类管理标识；

第三阶段：规范管理阶段

11. 河道管护服务作业人员实行双重管理，服务作业人员在接受公司管理的同时，也要严格服从客户单位的管理，遵守客户单位的各项规章制度。

12. 管理人员按时制订每月工作计划表、人员排班表呈报服务单位相关管理部门的领导和公司总部。

13. 派驻点负责人每周定时向服务单位相关管理部门的领导汇报请示工作，对工作中出现的问题，第一时间应与服务单位沟通，并汇报给公司总部及时协调解决。

14. 对派驻点河道管护服务作业人员日常工作中的仪容仪表、礼貌礼节、岗位职责、岗位纪律、业务技能、岗位卫生、岗位巡查、学习训练、日常管理、客户沟通等情况实行客服部、派驻点班队长、基层河道管护服务作业人员“四级”检查考评制度，并根据每月的考评结果进行奖罚。

15. 公司管护服务部每月对各派驻点服务质量进行回访，提供《客户意见反馈表》给服务单位相关管理部门的领导，征求各方面意见，发现不足及时改进，发现问题及时协商处理解决；

16. 为了落实公司员工晋升、免职管理办法，体现内部管理的公平、公正、公开原则，公司将每年进行一次竞争上岗，实行能者上、平者让、庸者下的原则，竞争上岗包括述职报告演讲、民主测评及岗位技能等考评内容；

17. 公司领导将定期与服务单位领导沟通，直接了解派驻河道管护服务作业人员队伍的工作情况和听取服务单位的意见，及时改进公司河道服务作业人员队伍的管理工作，提高公司河道管护服务作业服务水平；

18. 根据需要，进行《服务质量满意度调查》，及时了解用户的需求并进行整改、完善。

第二节 项目分析及工作目标

一、项目分析

河道管护工作起着恢复河道行洪、排涝、蓄水、航运等综合功能，并改善生态、美化环境的作用。随着经济建设的快速发展，河道水质及河面污染情况日益恶化，河道生产、生活污水及漂浮物越来越多，河底淤积物众多，岸坡损坏，已经严重影响河道的引洪排涝和城市形象。因此，实现河道全面整治、长效保洁是当地人民共同关心的大事，达到人水和谐的景象。

二、工作目标

为加强河道管护长效管理，确保河道清洁畅通，改善河道水生态环境，恢复河道功能，维持人水和谐共处，促进城乡环境美化和经济社会可持续发展，在单位内部现行的业务质量管理网络基础上，将需要保洁作业的河道管护项目作业标准及要求作为我们工作中的重点，通过加强技能培训、完善管理方法、增强考核力度等手段来提高该项目的管护管理水平，积极做到人无我有、人有我优，确保达到政府职能部门制定的管护标准和管理要求，使群众满意、领导满意。

根据《北京市河道管理条例》等有关规定，结合青云店地区实际，制定本管理目标。具体内容如下：

通过河道管护长效管理，进行经常性打捞保洁，确保青云店镇区级河

道项目河流水面洁净，达到河面无杂草、无漂浮废弃物，河中无障碍物，河岸无垃圾，实现“水清、流畅、岸绿、景美”的总目标。

服务具体目标为：

通过河道管护，落实三查（严查污水直排入河、垃圾乱堆乱倒、涉河湖违法建设）、三清（清河岸、清河面、清河底）、三治（水污染治理、水环境治理、水生态治理）的河道管理工作，保障河道、河岸无固废垃圾堆放，无新增涉河湖违法建设；保障河道无明显淤积，确保河道行洪畅通；增加两岸、河道绿化及养护，营造优美的水生态环境，实现人与水的和谐共生。

1. 坚持以科学发展观为指导，以建设优美环境为目标，按照“水清、流畅、岸绿、景美”的总体要求，坚持“政府主导、部门配合、突出重点、标本兼顾、市场运作、群众参与”的工作方针，巩固河道整治成果、改善和保护河道的水生态环境，恢复河道自然功能，建立河道管护工作的长效管理机制，实现“河面无漂浮废弃物、河中无障碍、河岸无垃圾”的“三无”目标。

2. 要始终保持日常的环境标准，又要兼顾人流高峰的管护服务工作，在项目部的统一协调下，能够及时有序地进行人员调整配备，使河道两岸及河面环境不断美化、整洁。

3. 河道管护作业复杂，因此需要更加专业、丰富的管护管理经验和更为专业的管护技术手段，通过有计划地组织与逐步推进对各区域范围进行清扫服务，确保环境的协调性。

4. 管护人员作为工作人员的一部分，其言谈举止直接影响整个项目的形象，必须具备一定的礼仪礼貌知识，体现公司整体文明素质。

5. 通过引入有效的经营机制、科学的管理手段、成熟的运作模式，项目环境卫生及管护项目的管理，必将助力发挥整体资源优势，提高其资本质量，提升其资产价值，树立良好的社会形象。

第三节 项目管理方式

一、管理模式

（一）统一管理标准：

严格执行公司有关标准及公司各项规章制度。

（二）统一管理理念：

以人为本，服务为主，注重对各级管护员的关心、激励、挖潜，做到人尽其才，以服务为焦点，对项目的合理需求给予最大限度地满足，达到甲方单位满意。

（三）统一服务意识：

创新性、全方位的服务意识，想客户之未想，急客户之所急，通过不断创新服务内容、服务方法来满足不断转变观念和不断扩展需求的客户。

（四）统一管理目标：

“接一个客户，创一方文明，清一方天地，树一个品牌。”我们将着力实施品牌战略和形象工程，进一步倡导管理实践中一直坚持的科学发展观，信守“服务第一、客户至上”的经营方针，通过专业精细化管理，确保管护区域整洁，环境和谐，从而提升品牌形象，达到社会效益、环境效益、经济效益良性循环发展。

二、管理目标

（一）管理链条无缝隙覆盖，实现管理资源共享

我公司是本土的企业，办公化管理系统已顺应行业发展，不断提升服务品质的资源优势，将服务中心的服务品质控制纳入公司整体监督和运作中，不仅接受统一的服务品质约束和监督，更加能够享受到整个公司的优秀管理资源，实际上也等于集公司整体之力提升区域的管理与服务，实现公司管理链条无缝隙覆盖。

（二）打造河道管护系统一流的“软环境”

河道的软环境是指河道的整体精神和风貌。因此，根据本公司管理服务的特性，倡导以人为本的价值观念，将河道管护服务文化的精髓通过服务人员的点点滴滴渗透于每一个细节，在构建健康向上的文化的同时，打造河道管护服务一流的“软环境”。

融入后勤服务体系，着力配合各职能部门工作

河道管护服务是河道管护后勤服务保障体系的组成部分。公司在全面提供区域清扫、打捞，期间不仅要高标准、高品质地做好管理和服务工作，而且应着力配合协助各职能部门做好工作。

三、管理措施

针对本项目的管护服务工作，公司以满足环境需求为基础，确保河道管护工作服务支持系统的高效运转，将采取以人性化和专业化管理为主导，实现以人为本的服务理念，借助现代化的管理模式和方法，提供优质、经济、细致、周到、高效的服务，以保证管理模式的实现及服务产品按照预设标准的供给。

（一）导入适用和完善的质量管理体系

公司成立之初就建立了自己的质量保证体系，通过在管理服务项目的实际运作中持续改进，质量保证体系已日趋完善和稳定，并具有较强的可操作性，也成为了我们提供规范化、标准化管护管理服务的基石。在河道管护服务的实施过程中，根据项目的实际情况和特色制定适用的品质控制方案，在日常管理服务中加以完善，并不断摸索，使河道管护服务不断朝着专业化、规范化、标准化、人性化的方面发展。

（二）实施“质量、成本双否决”的运作机制

服务是市场活动，作为企业，公司是必须有盈利能力的，没有收支平衡控制能力的管理和服务无论对企业还是用户来说都肯定不是好事情。从管理行业的特点来看，节约和控制成本对企业来说是必然的，但是，控制成本与保证质量不应该是矛盾的，以牺牲质量为基础的成本控制不是解决问题的根本办法，因此，我们将进一步结合河道管护服务的管理特点和难点，在管护服务过程中，力求在“服务质量”和“成本控制”之间找到更准确的结合点，以提供“质优价廉”的高性价比服务。

（三）建立“加油站式”的员工培训制度

由于提供服务产品的主体之间的个性差异，对于服务产品的提供，不能简单地只制造一种“准则”，而是应该依据服务需求的变化而不断调整，即服务的层次、内容和方向做出相应变化，其中一项关键问题就在于对员

工持续不断地培训。

在实践中，我们推出了“加油站式”的培训体系，做到岗前培训、在岗培训和调岗培训，各层级员工均有明确的培训达标标准，使每一层级员工保持服务知识、技能与服务需求达到动态平衡。

（四）用“客户服务前项化”的服务模式

“客户服务前项化”要求项目部的所有员工以客户为中心，在对待客户服务需求上每个人都是服务终端，打破层级管理上的壁垒，从而能够灵活高效的为客户提供优质服务。

在河道管护的服务形式上，将建立客户服务中心的运作体系，推行以设立客户服务中心的操作方式为基础的“客户服务前项化”服务模式，并以“首问责任”、“分片包干”、“全员联动”、“快速行动”等制度的实施作为保障。

客户服务中心是管理中心的指挥调度中心及信息枢纽，所有的对外服务统一由客户服务中心指挥调度，所有的客户服务信息也统一汇总到客户服务中心后进行处理，客户所有的服务需求申请及投诉建议都将汇总到客户服务中心，由服务中心负责分类处理，而所有需要公布的管理服务信息亦通过该中心反馈到项目部，从而保证服务中心对外形象地统一化。通过服务中心的有效运作，坚持客户诉求，365×24 小时的响应时间将可保证项目的需求全天候地得到受理及满足，为河道管护服务提供“一站无忧”式管护服务。

（五）管理体系的全面整合和提升

我们称变化为常态，注重“创新再造”，定期实施管理体系的全面整合提升。其精髓将在于持续地不间断地进行流程再造，对日常一些已经相对固定化的思维方式、服务理念以及具体的作业流程进行重新分析和改造，使其能够更加符合客户的真实的需求，从而为客户提供真正实用的服务。

在河道管护服务中，将运用流程管理的思想指导日常的具体工作，致力于用新型的“以客户为中心、以流程为导向”的运作取代传统的“以企业为中心、以职能为导向”运作，实现河道管护服务水平的持续提升。

四、工作思路

（一）服务方针

1. 安全：

安全是管护服务的第一需求，更是管护服务的第一要义，管护人员要树立积极防范的态度，不断提高自身安全防范能力及业务素质，配合巡逻保安及当地派出所做好治安、消防工作，努力为市民提供一个安全、有序的生活与工作环境。

2. 有序：

在项目范围内，不仅需要清洁、整齐的环境，也需要往来车流、人流的有序流动。一旦发生突发事件，更需要管护人员临危不乱，妥善处理。

3. 形象：

管护服务是城市的第一印象，优秀的管护人员、整齐的管护队伍、高品质的管护服务能够提高的整体形象，提高城市形象。

（二）服务原则

1. 细化：

细化是精细化管理的基础，按照公司要求和现场实际情况实施精细化管理，纵向延伸对管护岗位、工作流程、服务意识的设置和要求，横向涵盖对管护工具使用技巧、耗材发放时间、领取数量的规范和规定。

2. 量化：

管护品质有优有劣，不能一概而论。定期对管护员负责区域的管护品质进行考核，将考核结果量化，打出具体分数，直接与工资挂钩。获得最高分值的管护员，树立为标杆，号召其他员工学习。

3. 流程化：

河道管护，对于流程有着严格的要求，特别是涉及到河道两侧卫生清洁、河面清理、保洁工具的使用时，一定按照规范操作。

4. 协同化：

单单依靠几个人的力量远远完成不了庞大的保洁面积，必须依靠全体同事齐心协力的团队作战精神，才能完成频繁布置的日常保洁、应急抢险、

重大活动等管护服务任务。

5. 模块化：

全年的管护任务，划分到季度、月份、每周、每日各个时期，每个阶段执行不同的任务，解决不同的难点。每日晨会布置当天的工作重点和任务，每周周会对一周的工作进行总结和归纳，同时布置下一周的任务和重点，每月、每季度分别总结上个月和季度的工作，布置下个时期的重点，循环往复，只要保证每个时期的任务顺利完成，全年的管护任务也可顺利完成。

6. 标准化：

按照公司管护工作流程、服务理念标准不打折扣执行到位，保持与市民沟通渠道的畅通，对不满意的地方积极整改，并反馈整改意见，达到公司要求、业主满意的标准。

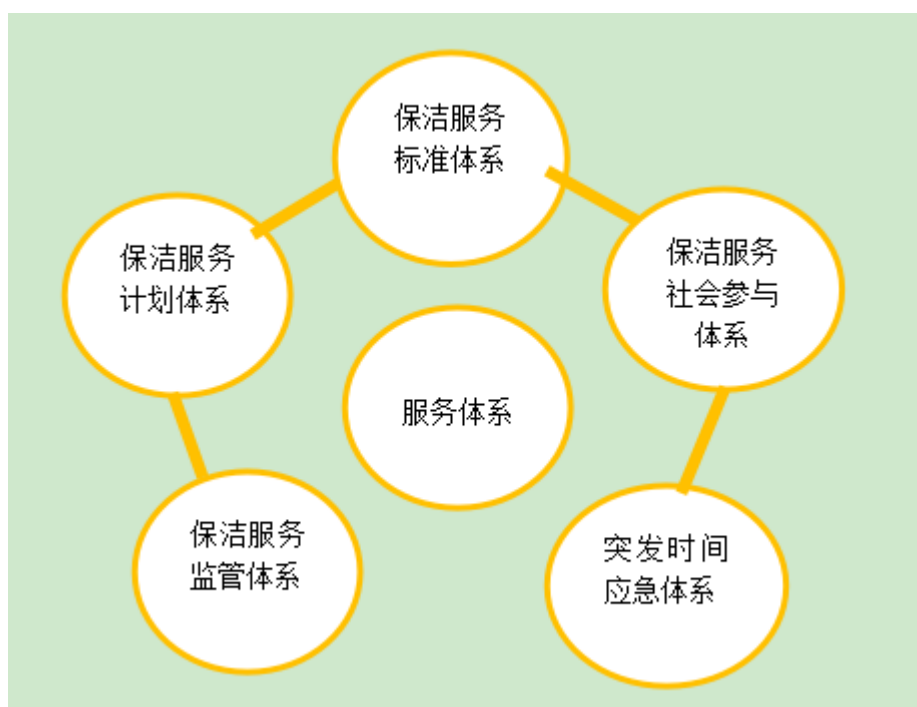
7. 实证化：

管护现场定期进行的考核和抽查，都要详实记录，归类存档。便于总结不足，明确下一步工作目标。也可以向业主和公司提供考核的凭证和依据。

8. 严格化：

庞大的河道管护面积、众多的员工，没有严格的管控难以完成既定的目标。关注员工思想变化，每天各班组长晨会对员工的表现进行点评，奖优惩劣。

五、服务体系



1. 建立河道管护服务监管体系

从监督管理层面加强公司行政部门的监督、检查的行政管理职责，并加强与后勤管理部门的协调配合。从具体实施主体建立健全项目负责人、管护员的自我检查、相互监督、交叉配合的管理网络。

2. 完善河道管护服务计划体系

建立健全河道管护服务计划体系。根据实际勘察结果，组织编制生河道的管护服务总体计划和各类专业计划，并纳入河道管护整体工作计划，按计划组织实施落实，同时加大对河道管护服务设施设备的资金投入。

3. 健全河道管护服务标准体系

在科技发展的新水平、环境建设的新要求整体趋势下，组织制订、修订和完善符合河道管护服务标准和技术规范、操作流程。注重生活垃圾无害化处理和资源化利用技术研究，积极推广适宜的经济适用的垃圾处理技术。

4. 河道管护服务的社会参与体系

市民的广泛参与，是河道管护服务管理的基本目标，也是管护服务体系建设的重要内容。要充分发挥市民、管理处人员、各级管护人员在服务管理和建设中的自主作用。发挥河道管理处在参与河道管护服务体系建设的

中的领导作用，并承担相关的协调、沟通职能。引导社会公众对河道管护服务管理参与的积极性，支持各类环境卫生志愿者组织的活动，并提供必要的帮助。

5. 环境卫生突发事件的应急体系。

建立河道管护服务突发事件的应急管理系统，包括：各层面突发事件应急管理的组织构架、职责配置和协调机制设计、信息反馈和处理要求。制订河道管护服务突发事件的应急预案，并分阶段组织预案演习。

六、工作流程

严格按照《北京市河道水生态环境管理考核标准》的规定及本项目招标文件《青云店镇区级河道项目招标需求》制定作业流程，保证做到以下几点：

1. 早上 7 点所有管护员准时上岗，18 点后下岗；遇紧急情况或重大节日延后下岗，全天候保洁。
2. 流动保洁必须使用保洁袋。
3. 河道管护标准达到负责区域内无杂物、无垃圾。
4. 河道管护垃圾收集应由运输车及时送往中转站，严禁将垃圾倒在道路两侧或随便乱倒，严禁焚烧垃圾。
5. 水面保洁，水面非冰冻期及时打捞水面漂浮物，每 50 米长河道内漂浮物不超过 1 处，每处漂浮物面积不超过 25*25 平方厘米。冰冻期内河道单侧冰面 2 米宽范围内进行垃圾捡拾，作业范围内无垃圾、杂物。
6. 堤岸保洁，河道堤岸垃圾及时捡拾清理，每 50 米长河道堤岸垃圾不超过 1 处，累计面积不超过 0.5 平方米；砌石护坡无杂草，土护坡适时用除草机打草，杂草高度不超过 50 厘米，堤岸设施及树木上无吊挂垃圾。
7. 不准饮酒后上岗进行河道管护工作。
8. 突击任务，在有重大活动时保证所属人员、工具等服从公司统一安排使用。
9. 所有标准均按照《北京市河道水生态环境管理考核标准》执行。

第四节 工作计划

一、整体服务工作计划

序号	工作计划	计划要点	实施时间	备注
1	签订《河道管护服务合同》	根据招标文件提供要点和格式，双方进行商谈	待定	依据招标方要求
2	人员派遣	公司派遣骨干小组进驻	中标之日起	
3	现场熟悉	熟悉各类设施设备、了解运行状况	一周内	
		排查河道管护服务安全隐患	一周内	
		收集各类工程资料	一周内	
		拟定上报河道管护服务标识系统方案	一周内	
4	承接查验	现场承接查验	3 日内完成	实际进度根据业主需求调整
		资料验收、其余物资交接	承接查验期间完成	
		对影响使用的问题立即提出整改措施并实施	承接查验 1 个月内	
5	管护	组织公司人员对辖区进行河道管护工作	根据招标方要求	
6	配合员工入驻	根据《配合入驻计划》实施证件制作、物资准备、人员安排	/	
		与业主方沟通，确定	入驻之日起	

		《使用手册》等公众文件		
		配合入驻搬迁，各项服务全面启动	入驻之日起	
		服务流程上墙，发放用户手册	入驻之日起	
7	档案资料完善	收集客户资料、完善所有河道管护服务管理档案	承接查验期起	
8	员工常规培训	重点强调安全防范、政治思想和业务技能的培训	移交完成之日起	
9	标识完善	制作公共标识与管理标识	接管后实施	
10	管理服务完善	满意度调查，征求客户合理化建议	进驻运行 1 个月后	
		分析调查结果，改进管理方案	调查后实施	
11	管理报告	向领导单位汇报日常保洁工作情况	每月 1 次	
12	财务分析报告	向领导单位反映管理费用使用情况	每季 1 次	

二、日常管理工作计划

按照管护服务方案，分别制订年度工作计划、月工作计划、专项工作计划等，按照工作计划组织、落实、跟踪检查，确保计划的有效执行和服务质量的有效保证，并形成各类数据统计报表，统计和分析工作落实、执行情况，不断持续改进各项工作。

正常运作期主要工作计划及报表

序号	工作计划	计划要点
1	年度常规工作计划和统计报表	项目年度管理方案
2	员工培训、考核年度计划	
3	客户沟通年度计划	
4	质量月检年度计划	
5	各设施设备维护保养年度计划	
6	应急预案演练年度计划	
7	管护定期作业年度工作计划	
8	能耗使用分析年度报表	
9	平衡计分卡年度总结报告	
10	季度/月度常规工作计划和统计报表	质量月检计划
11	各设施设备维护月度保养、测试实施计划	
12	保洁作业月度工作计划	
13	消杀作业月度工作计划	
14	各部门员工培训、考核月度计划	
15	物资采购月计划	
16	平衡计分卡完成季度/月报告。	
17	客户服务情况数据统计报表	
18	保洁、消杀服务评价数据统计报表	
19	一般事件/事故和客户投诉及处理情况数据统计报表	
20	会议室使用及耗材统计月报表	
21	维修材料统计月报表	
22	能耗使用分析月报表	
23	员工信息月报表	

三、与客户的日常沟通计划

与业主方保持日常的有效沟通是我公司为客户做好各项服务的前期条件之一。为此，管理处在与客户保持随时沟通和互动的基础上，还制定

了定期的沟通方式和计划，使管理处能及时准确的了解客户需求，使得业主方能及时了解客户管理服务运作情况。促进有效沟通，使我公司的服务更符合客户的需求。

序号	定期主要沟通方式和计划	计划要点
1	每日随时沟通	主要工作情况信息沟通
2	每周双方工作会议	共同协商处理工作中的难点问题
3	每周工作总结报表	
	《一般事件/事故和客户投诉及处理情况数据统计报表》	
	《维修材料统计周报表》	
	《能耗使用与管理分析周报表》等	
	《客户服务情况数据统计表》	
4	月底递交下月主要工作计划	
	《各设施设备维护保养月度计划》	
	《应急预案演练月度计划》	
	《管护定期作业月度工作计划》等	
	《项目月度管理方案》	

第五节 项目实施承诺

一、项目各阶段服务承诺

（一）打捞、保洁阶段服务承诺

本项目打捞、保洁范围内的河面均采取定点巡逻打捞、保洁与机动巡逻打捞、保洁相结合管护方式，巡逻工作主要以各岗位定点人员打捞、保洁为主，巡逻员全天候巡逻打捞、保洁。

1. 对于部分河段水域，每天服务不少于八小时，对重点河段采取全日制巡回保洁，原则上达到洁净，重大节日或上级部门有要求则增加打捞次数。

2. 每条打捞船配备打捞船舶驾驶员 1 人，打捞、管护员 3 人，其中 2 人负责打捞，1 人负责船中打捞垃圾整理。打捞的垃圾、杂草、动物尸体装运到指定地点由垃圾集中清运组集中清运，垃圾进行无害化处置，保洁中发现河面有漂浮死亡动物应及时告知有关防疫部门进行处理。

3. 我方全年 365 天每天进行清扫保洁，合理安排员工的作息时间。

4. 按照河流丰水期和枯水期进行考虑，一般丰水期为 5 月至 10 月，须按照要求进行堤岸和河面保洁作业，其余月份为枯水期，保洁范围由河面和河面滩涂组成，管护单位安排人员进行巡逻打捞、保洁。

5. 刮风天气下的河面的打捞、保洁，作业方法主要按照“顺风顺水”打捞、保洁的原则进行，针对杂物堆积的情况，则按照集体作业的方法集中打捞、集中清运。雨天作业方法则按照，小雨只进行沿河线打捞、保洁，船舶保洁停止，中雨以及大雨停止保洁。汛期及洪水后出现突发性的大面积漂浮污染物和发生水生植物大面积生长漂移时，则按照“先点后线、集中”的作业方法，首先集中人力以集体作业的方法针对各个重点区域先进行清理打捞，再对各个点之间的沿线进行清理，在最短的时间里完成打捞、保洁工作，保证服务区域干净整洁。

（二）垃圾运输服务承诺书

遵循公开、公平、公正和诚实守信原则，现我公司特做如下承诺：

1. 保证使用的全部设备工具材料真实、完整、准确。

2. 保证所从事的此项业务严格遵守国家法律、法规、规章的规定。

3. 无条件接受贵单位的监督检查，保证垃圾在清运过程中不出现“落渣、漏渣”现象。

4. 派专人检查、督促现场的垃圾清运情况，及时收集贵单位的反馈意见并及时处理。

5. 在垃圾清运工作时应做到安全、有序，自觉遵守管理制度。清运人员在垃圾清运工作时，发生伤亡等安全事故，均由我公司自行承担。

6. 我公司如没有履行日常垃圾清运工作，或日常垃圾清运工作不能按贵单位要求保质保量完成的，贵单位有权扣除我公司相应的垃圾清运费。

7. 我公司负责安排车辆和装卸垃圾工作人员，实施垃圾清运过程中所产生的一切费用（包括人工费、车辆维修维护费等）由我公司自行承担。

8. 我公司自行安排负责清运车辆，每车装载标准为满载。

9. 清运车辆运行需做好封闭措施，避免垃圾沿路飘落，以保持沿路环境卫生。若因封闭措施等不到位、打捞、河道管护服务质量不达标，而被有关部门予以处罚，所需之手续、罚金，由我公司负全部责任。我司将严格遵守本承诺，如有违反，愿意承担相应的法律责任，并接受处罚。

二、工作管理服务承诺

1、我公司将严格履行合同义务，按时、按量、按合同各项要求实施。

2、承诺配备合同规定数量的人员，特殊情况下，可提供足够人手协助。

3、我公司将根据现场情况制定工作细则，按照甲方《清洁工作检验标准和方法》实行质量考核工作，随时接受甲方的检查与监控。

4、承诺管护保洁人统一穿着管理公司认可制服上岗，并佩戴工卡保持最佳精神状态。

5、承诺按合同配备相应足够的清洁设备、工具、物料等设立提供专业应急机制跟进该项目有关工作加强联系。

6、积极配合甲方开展的各种活动，如遇突发事件及突击检查，我司随时调派人手积极配合贵公司做好河道管护工作。

7、承诺管护人员必须持有“三证”，技术人员必须持上岗证。我公司对所有的管护员负责并承担管护员一切费用及劳动保险。

8、承诺河道管护服务实行包工包料、包质量包安全、包文明作业。

9、特发事件处理及支援力量：

我司为了配合好甲方的工作，如有特发事件出现，我司也可在 30 分钟内抽调不少于 20 名员工随时配合突发工作。

为了更好地做好河道管护工作，我司将加强员工的日常管护定期监督，加强员工日常培训（如礼仪、礼貌、专业知识、安全工作知识、机械使用及物料使用的培训）。不断引进先进技术及设备，并做到每位员工培训合

格后方可上岗，保证密切配合甲方的相关工作。

三、各项安全承诺

（一）打捞船舶运行安全承诺书

为提高打捞船舶各岗位安全作业意识，深入贯彻落实安全作业各项法律法规及单位各项规章制度，实现从“要我安全”到“我要安全、我会安全”的转变，防止各类事故的发生，保障打捞船舶财产与职工生命健康安全。根据公司关于安全作业承诺管理规定的要求，我船向打捞船舶分公司进行安全作业承诺：

1. 坚持“安全第一，预防为主”的安全作业方针，在布置作业任务的同时布置安全工作，当作业和安全发生矛盾时，坚持“安全第一”的原则。

2. 领导干部要从自身做起，模范遵守安全作业的法律法规和企业的各项安全管理规章制度。在作业过程中做到不违章指挥，不违反劳动纪律。在管好自身安全的同时，处处讲安全，严格抓管理。

3. 认真组织职工学习贯彻安全作业法律法规和上级关于安全作业各项规章制度，及时完成上级布置的各项安全任务。

4. 落实本打捞船舶安全作业主体责任，建立和完善安全作业责任制和各项安全管理规章制度，并严格执行。持续完善设备防护设施，定期做好设备检修，记录齐全，认真做好改进安全作业环境和条件的工作，努力实现本质安全。

5. 严格查纠各类违章现象，认真落实公司关于打捞、保洁作业劳动防护用品穿戴的有关规定。

6. 积极开展隐患自查工作，按照安全应急检查责任分工的要求，认真查找各类事故隐患，并及时向分公司上报隐患整改治理情况。

7. 全面认真辨识和评估危险源，对打捞船舶重大危险源和易发生事故的重点部位实施有效监测、监控。落实重点部位、重点岗位应急措施。建立定期巡回检查制度，制定并不断完善安全作业事故应急预案，并定期演练。

8. 加强安全作业宣传教育，不断提高本打捞船舶人员的安全意识。积

极倡导和弘扬企业安全文化，营造良好的安全文化氛围。

9. 杜绝安全作业责任事故，完成分公司下达的安全环保责任指标。

10. 我公司及项目成员将认真履行上述承诺，如有违反，愿意按照分公司安全作业相关规定和责任追究制度，接受相应的处罚，并承担法律责任。

（二）垃圾运输车辆安全承诺

为落实安全责任，确保垃圾运输经营安全，保障人员生命和财产安全，现根据安全作业法律法规和道路交通安全法规的要求，保证人就自己驾驶的垃圾运输车营运安全作出以下承诺：

1. 严格遵守国家《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路运输条例》等法律法规，不违法违章经营，负责对所经营车辆的安全管理。

2. 没办有垃圾运输营运证的车辆和没办有垃圾运输上岗证的司机，保证不承运、不储存、不押运、不装卸垃圾运输。

3. 保证加强对车辆的管理，按国家规定对车辆进行二级维护、年检，加强对车辆日常检查维护，确保车辆技术性能良好，严禁车辆带病行驶，最大限度消除事故隐患，把一切隐患消灭于萌芽之中。

4. 保证车辆保险的持续有效性，并按合同要求及时为车辆保险续保。

5. 保证加强对所雇佣驾驶员的管理，防止“三违”行为的发生。保证人（经营车主或车主）是车辆和驾驶员的安全责任人，车辆及驾驶员由经营车主（或购车车主）管理，并对车辆和驾驶员在营运过程中的安全负责，驾驶员对自己在营运过程中的安全负责。

6. 保证机动车辆和驾驶员的证件齐全有效，并按时进行车辆二级维护、年检、年审，杜绝无有效证件和证件不全的车辆投入营运，杜绝把车辆交给无证及无有效证件的驾驶员驾驶。

7. 保证安全运输，不超载、不超速、不违章超车、不疲劳驾驶。

8. 加强交通安全运输知识学习，并保证参加安全培训和安全例会，学习有关交通安全技术、运输安全法律、法规及典型案例等，并遵守安全互

学传达原则：两个或两个以上驾驶员驾驶一辆大垃圾运输车，因修车等特殊情况安全学习只来一个司机或车主委托办理业务人员的，学习内容 by 该学习人员负责向该车其他驾驶员传达。

本承诺书一式两份，公司存一份，保证人（经营车主或车主）及驾驶员存一份。本保证书自签字之日起生效。

（三）运输驾驶员安全承诺书

为了保障自己和他人的 人身安全、财产安全，本人自愿承诺并遵守、认真履行下列条款内容：

1. 认真学习并遵守《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》及相关道路交通安全的规定，严格执行当地交通安全管理部门和公司的车辆安全管理制度，坚持“安全第一、文明行车”、“宁停三分、不抢一秒”的职业行为准则。

2. 积极参加公司组织的交通安全学习和培训。

3. 精心维护所驾车辆，严格落实车辆安全制度，保持车辆技术状况完好，严格按规操作车辆，杜绝车辆机械事故的发生，确保报纸等货物及时、安全运输至目的地。

4. 因下列原因发生交通事故，本人自愿接受交通安全管理部门和公司的相关处罚：

- （1）酒后、疲劳驾驶车辆，闯禁令标志、超速形式、野蛮驾驶。
- （2）违章抢行，不按对定礼让，未按规定倒车、掉头。
- （3）行经路口不减速不避让应该优先放行的机动车、非机动车和行人。
- （4）持无效驾驶证驾驶车辆或驾驶与驾驶证准假车型不符的车辆，驾驶证被暂扣期间驾驶车辆。
- （5）造成交通事故后擅离事故现场或逃逸。
- （6）造成交通事故后不按规定上报中心。
- （7）将车交给非司机驾驶员或交给未经中心备案批准的其他驾驶员。
- （8）其他严重违法行为。

5. 每个月车辆不出任何交通事故、机械故障，并按时准确将报纸等货物送到指定地点，每月发安全奖 500 元，若全年无事故年终奖比例上调。

（四）挖掘机操作员安全承诺书

为强化机械安全管理，从源头上消除事故隐患，控制和减少机械安全事故发生、提高机械运行质量。操作员（以下称乙方）必须向项目部（以下称甲方）承诺保证按以下规定执行：

1. 作业前的准备

（1）内燃机部分，按通用操作规程的有关规定执行。

（2）仔细阅读挖掘机使用说明书等有关技术资料，详细了解实施现场的任务情况，并采取相应的安全措施。

（3）检查挖掘机停机处土壤的坚实情况和平稳性，轮胎式挖掘机应加支撑并保持平稳、可靠。

（4）挖掘基坑、沟槽时，应检查路堑和沟槽边坡的稳定情况，以防止挖掘机倾覆。

（5）严禁任何人员在挖掘机作业区内停留。挖掘机操作室内禁止无关人员进入，并不准放置妨碍操作的任何物品。

（6）检查液压系统有无渗漏。

（7）对挖掘机的发动机、传动装置、制动装置、回转装置以及仪器、仪表等进行检查，并经试运转确认正常后，方可开始工作。

2. 作业与行驶的要求

（1）发动机启动或操作开始前应发出信号。

（2）进行装载作业时，应待垃圾车停稳后，再进行装料。

（3）卸料时，在不碰撞自卸垃圾车任何部位的情况下，铲斗应尽量降低，并禁止铲斗从垃圾车驾驶室上越过。

（4）作业时，禁止任何人上下机械和传递物件，不准边工作，边维修、保养。

（5）作业时，不要随便调节发动机、调速器以及液压系统、电气系统。

(6) 作业时，要注意选择和创造合理的工作面，严禁掏洞挖掘。

(7) 禁止用铲斗击（破）碎坚固物体，也不准用回转机械方式使铲斗破碎坚固物体。

(8) 禁止将挖掘机布置在上下两个采掘段（面）内同时作业。在工作面内移动时，应先平整地面并排除通道内的障碍物。

(9) 作业时，如遇较大石块或坚硬物体时，应先清除再继续作业，禁止挖掘未经爆破的五级以上岩石。

(10) 铲斗没有离开地面时，挖掘机不能做横向行驶或回转运动。

(11) 禁止在高压线等架空物下安全距离不足的地方作业，不准将满载铲斗长时间滞留在空间。

(12) 禁止用挖掘机铲斗突然下落冲击的方式进行挖掘。

(13) 回转船舶上部在做回转运动时，回转手柄不能做相反方向的操作。

(14) 操作人员必须随时注意机械各部件的运转情况，发现异常应立即停机，及时检修。

(15) 液压挖掘机，在工作中应经常检查液压油温度是否正常。

(16) 挖掘机行走时，遇电线、交叉道、管道和桥梁时，须有专人指挥，挖掘机与高压电线的距离不得少于 5m。应尽可能避免倒退行走。

(17) 行走时动臂应和履带平行，回转台应止住，铲斗离地面 1m 左右。下坡应用低速行驶，禁止变速和滑行。

(18) 以免发生滑翻或侧翻事故。

3. 作业后的要求

(1) 挖掘机需在斜坡上停车时，铲斗必须降落到地面，所有操纵杆置于中位，停机制动，且应在履带或轮胎后部垫置楔块。

(2) 工作结束后，应将机身转正，将铲斗放落到地面，并将所有操纵杆放到空档位置，各部位制动器，关好机械门窗后，操作人员方可离开。

(3) 按保修规程的规定，进行例保作业。

本责任书一式两份，责任人（乙方）、项目部（甲方）各执一份。自

双方签字后生效，离开本项目项目后自动失效。

（五）起重机操作员安全承诺书

为强化机械安全管理，从源头上消除事故隐患，控制和减少机械安全事故发生、提高机械运行质量。操作员（以下称乙方）必须向项目部（以下称甲方）承诺保证按以下规定执行：

1. 各种起重机应装设标明机械性能指示器、限位器、载荷控制器、联锁开关等，轨道式起重机应安置行走限位器及夹轨钳，使用前应检查试吊并办理签证手续。
2. 钢丝在卷筒上必须排列整齐，尾部卡牢，工作中最少保留三圈以上。
3. 两机或多机抬吊时，必须有统一指挥，动作配合协调，吊重应分配合理，不得超过单机允许起重量的 80%。
4. 操作中要听从指挥人员的信号，信号不明或可能引起事故时，应暂停操作。
5. 起吊时，起重臂下不得有人停留和行走，起重臂、物件必须与架空线保持安全距离。
6. 起吊物件应拉溜绳，速度要均匀，禁止突然制动和变换方向，平移应高出障碍物 0.5m 以上，下落应低速轻放，防止倾倒。
7. 物件起吊时，禁止在物件上站人或进行加工，必须加工时，应放下垫好并将吊臂、吊钩及回转的制动器刹住，司机及指挥人员不得离开岗位。
8. 起吊在满负荷或接近满负荷时，严禁降落臂杆或同时进行两个动作。
9. 起吊重物严禁自由下落，下落时动作应缓慢。
10. 严禁斜吊和吊拔埋在区域或凝结在地面、设备上的物件。
11. 起重机停止作业时，应将起吊物放下，刹住制动器，操纵杆放在空档，切断电源，并关门上锁。
12. 所有操作司机必须遵守相应起重机的安全操作规程。
13. 禁止吊物行驶。工作完毕起腿，回转臂杆不得同时进行。
14. 垃圾车式起重机行驶时，应将臂杆放在支架上，吊钩挂在保险杠的挂钩上，并将钢丝绳拉紧。

15. 垃圾车式全液压起重机还必须遵守下列规定：

（1）作业前应将地面处理平坦放好支腿，调平机架，支腿未完全伸出时，禁止作业。

（2）有负荷时，严禁伸缩臂杆，接近满负荷时，应检查臂杆的挠度。回转不得急速和紧急制动，起落臂杆应缓慢。

（3）操作时，应锁住离合器操纵杆，防止离合器突然松开。

第四章 河道清理方案

第一节 河道保洁计划

一、服务理念

坚持以科学发展观为指导，按照“水清、流畅、岸绿、景美”的总体要求，坚持“政府主导、部门配合、突出重点、标本兼顾、市场运作、群众参与”的工作方针，巩固成果、改善和保护河道的水生态环境，建立河道保洁工作的长效管理机制，做到“沿岸无垃圾堆放、河道无杂草、无水葫芦、无水浮莲、无漂浮物、无障碍物”的“六无”标准，确保河道打捞、保洁、干净、流畅。

二、河道保洁作业目标

（一）以科学发展观为指导，秉承人水和谐发展理念，按照水清、流畅、岸绿、景美的总体要求，坚持高标准保洁，高强度投入，高效能管理，巩固河道日常性成果，改善和保护河道水生态环境，达到河面无杂草和漂浮物、河中无障碍、河岸无垃圾的三无目标。

（二）利用网格化管理制定各项工作计划与要求。

（三）通过网格化一体化对临时迎检突击任务做出迅速反应及应对措施。

（四）每月进行人员安全教育培训，做好应急预案及时处理突发事件。

（五）现场管理人员及巡逻人员每天进行检查，并上报自查情况。

三、河道保洁作业规范

按照招标文件要求，结合我公司的实力和类似项目的实际经验，我公司郑重承诺不低于招标文件的要求，实施该项目的河道管护任务。同时提供服务的工作计划如下：

1. 河道巡逻：每日对所负责河道保洁情况开展全线巡逻至少 1 遍，发现各类问题及时处理，无法处理的及时上报。

2. 河道保洁：特殊天气下根据情况进行调整。做好所负责河道保洁工作，确保无河面垃圾漂浮，无大量水生植物聚集。如需开展突击打捞，服从安排调度。

4. 水上垃圾中转站运行：做好河道保洁打捞垃圾的上岸及清运工作，确保上岸垃圾得到及时处理。

5. 作业人员上班时间必须穿着带标识的工作服，船上作业的工作人员必须穿救生衣。

6. 在承包期前三个月对作业范围内的垃圾、杂草进行一次彻底的清理。

7. 按要求做好河道保洁设施的管理、维护、保养工作。

8. 合理配备人员并明确岗位职责，保障项目顺利高效进行，对特殊紧急情况，增派流动人员配合项目的服务要求。

9. 保持河面绿化整齐、水流畅通。每季度定期修理两侧的杂树、杂草等。保洁区域内发现有垃圾、动物尸体、树木倒塌等情况，必须及时拦截，阻止扩散，快速打捞，并运送安排的收集点，必须于 2 天内清理完毕。

10. 保洁员如发现排放未达环保标准的污染物进入河道的行为及时制止，并马上通知有关部门，避免对河道及周边环境造成二次污染，河道保洁清理出来的垃圾、漂浮物等应上岸集中堆放，及时清运，就近集中至垃圾中转站处理，不得在岸边随意堆放。

12. 配合做好市、镇布置的临时性、阶段性任务（含检查、突击、重大活动等）中的河道保洁作业。

13. 每只保洁船配备救生圈，河道保洁、现场管理人员均需配备救生衣。保洁船驾驶员持证上岗，作业期间严禁酒后上船。

14. 打捞上岸的垃圾、杂物当日送至指定的垃圾中转站（房），做到日捞日清，保洁船内无积存垃圾，不发生将捞出的垃圾随意丢弃或乱堆乱放现象。

15. 全天巡回保洁：发现落河杂物及时清扫，落河垃圾废弃物滞留时间不超过 30 分钟。加强重要集聚区河段的检查、保洁频次，维持河面水环境的打捞、保洁。同时，结合季节特点重点对河道圈养水生植物及生态浮岛河段进行植物收割和处置，不得将垃圾等转移至下游或其它水域，防止造成水体二次污染。遇重大节日或举办重大活动，服从甲方的要求和安排，做好突击性的河道保洁工作。

16. 河道每日巡检一次，车辆、打捞船舶定期清扫，保持外观打捞、保洁。每天详细记录完整的保洁日记。

17. 接受社会和广大市民的监督，对群众提出的合理要求在 24 小时内进行整改。

四、河道保洁质量标准

（一）水域保洁质量标准

1. 每日开展巡回保洁，确保保洁保洁无死角、无遗漏。

2. 足时开展保洁工作。

3. 河面洁净，无河面垃圾漂浮、大量水生植物聚集。

4. 认真履职，行船过程中所见垃圾及时打捞。

5. 清捞的垃圾必须在指定地点上岸并规范处置，禁止随意堆放或弃置，杜绝二次污染。打捞的漂浮物应集中堆放、包装放置指定地点并及时清运干净，做到垃圾、废弃物不堆放在人员集中地段或公共场所附近。

6. 禁止焚烧垃圾

7. 保护好坝堤，及时清淤，采取有效的措施保证汛期的安全。

8. 当发现河道内病死动物及病死动物产品时，应及时告知区应对病死动物及病死动物产品的专门保洁单位，由专门保洁单位统一打捞河道内的病死动物及病死动物产品，并运送至无害化处理公共设施运营单位进行无害化处置。若发现疑似染疫，专门保洁单位应立即向相关防疫部门报告。对河道内病死动物，应当运送至所辖区无害化处理公共设施运营单位处置。

9. 台风、暴雨过后当日起三日内，清理河道内的垃圾、废弃漂浮物、杂草、障碍物等，确保河道畅通、河岸干净整洁。

10. 当发生突发水污染事件（如藻类暴发、油类等污染物污染河道）立即向所在的区环境保护部门报告，积极配合有关部门采取相应措施：

（1）河道打捞、保洁无漂浮物，河道通畅，河道每千平方米垃圾或漂浮物不超过 10 个。

（2）河道上游堆积漂浮物不超过 10 平方米。

（3）河道无影响景观和行洪排涝的水生植物。

(4) 桥墩、水闸周围河面无垃圾和漂浮物。

(5) 水域保洁控制指标应符合下表规定。防汛调度、突发性事件等其他特殊情形除外。

(6) 水域保洁控制指标：

保洁等级	静态水域控制		动态水域控制	
	每 1000m ² 水域河面漂浮物累计面积(m ²)	每 1000m ² 水域水生植物面积(m ²)	每 1000m ² 水域河面漂浮物累计面积(m ²)	每 1000m ² 水域水生植物面积(m ²)
A 级	≤0.10	单处面积≤10 且 累计面积≤40	≤0.15	单处面积≤10 且 累计面积≤40
B 级	≤0.30	单处面积≤15 且 累计面积≤60	≤0.40	单处面积≤15 且 累计面积≤60
C 级	≤0.50	单处面积≤20 且 累计面积≤80	≤0.60	单处面积≤20 且 累计面积≤80

7. 陆域保洁质量标准

(1) 岸坡整洁，无垃圾。

(2) 岸坡植被修剪整齐，无杂草。

(3) 河面沿线桥、涵、闸站等管理范围内无垃圾、堆积物。

(4) 沿河水工建筑物等设施无乱贴乱画、乱设小广告。

(5) 河面沿线的警示牌、指示牌等设施保持打捞、保洁完好。

(6) 陆域保洁控制指标应符合下表规定：

保洁等级	暴露垃圾 (m ² 、100m ²)	杂草 (m ² 、100m ²)	小广告(处、100m)	标牌破损率 (%)
A 级	≤0.01	≤0.1	0	0
B 级	≤0.02	≤0.5	≤1	0
C 级	≤0.03	≤1.0	≤2	≤5

第二节 日常清扫服务方案

要求地面、草坪无杂物垃圾，栏杆、座椅、垃圾箱等无灰尘，道路无

杂草、无泥沙、无积水、无落叶、无积雪及其他垃圾物等。分区域清扫地面及道路杂物垃圾，清捡草坪垃圾，清擦垃圾箱箱体及箱体内三分之一处。落叶较多季节，统一安排调配管护人员搂树叶，包括地面、路面、草坪等处的落叶。

在雨雪天，必须及时清扫责任区道路的积水、积雪。雨雪天后，统一安排调配管护人员，先主后次，由外及里进行清扫。

保洁作业实行“定人、定车、定时、定标、定责”的“五定”工作制度。

定人：明确作业各个环节的责任人。分管领导、具体负责人、作业车辆驾驶员、作业人员等人员信息要列入工作方案。

定车：明确每天的车辆作业时间和具体车辆。

定时：明确作业时间和作业进度，作业时间内确保定时完成工作计划。

定标：明确道路清洗作业标准、规范。

定责：明确公司各部门职责和清洗组内部职责。对于清洗过程中的作业质量问题，根据考核结果由相应的部门和人员负责。



卫生达到一级清扫标准：

废弃物	一级
果皮（片/1000m ² ）	≤4
纸屑、塑膜（片/1000m ² ）	≤4
烟蒂（个/1000m ² ）	≤4
痰迹（处/1000m ² ）	≤4
污水（m ² /1000m ² ）	无
其它（处/1000m ² ）	无

日常清洁作业清扫标准：

清洁项目	日常清洁作业	清洁标准及要求
道路	路面干净每天清扫三次， 工作时间内随时维护	地面无杂物、无积水、无明显污渍、无泥沙。道路无杂草、无泥沙、无积水、无落叶、无积雪及其他垃圾物等。保洁时间内路面垃圾滞留时间不能超过半个小时；雨后及时疏理排水通道，无大面积积水、淤泥；雪后及时清理积雪。达到每平方千米果皮不超过 4 片，纸屑、塑膜不超过 4 片，烟蒂不超过 4 个，痰迹不超过 4 处，无污水。
绿化区硬化地面	每天清扫三次	地面、台阶洁净，无污渍、无水渍、无沙土，无杂物垃圾。达到每平方千米果皮不超过 4 片，纸屑、塑膜不超过 4 片，烟蒂不超过 4 个，痰迹不超过 4 处，无污水

	石台、椅子等每天清擦三次，随时维护	表面干净，无垃圾、无尘土，用干净纸巾擦拭后，纸巾没有明显脏污
绿化带、草坪	每天清捡垃圾，清擦花坛。保洁时间内随时维护	无痰渍、无灰渍、保持干净
公共设施	栏杆、座椅、指示牌、灯具等公共设施每天清擦三次，随时维护	表面干净光亮，无灰尘、污渍、锈迹，目视设施周围整洁、干净，无果皮、纸屑等垃圾
垃圾箱	每天垃圾清倒三次，垃圾桶每天清擦	目视垃圾桶无污迹、无灰尘；垃圾箱、周围无积水，100%垃圾日产日清



第三节 河道管护作业方案

本方案所指的河道管护作业，是指利用各种工具（打捞船、浮筏、网兜等）对水面上的漂浮物（生活垃圾、水生植物等）进行打捞，并集中处置的一种作业服务形式。

一、水面保洁工艺概述

河道管护作业工艺由于受到河道宽度、水流急缓、风向等因素的影响，作业方式较多。根据“三沟”各自的情况不同，将水面保洁的作业方式分为三种：

1. 水面（巡回）人工打捞作业；
2. 岸边（巡回）人工打捞作业。
3. 拦截漂浮物打捞作业。

每一种作业方式都有不同的作业工艺，适用不同的河道、河段甚至不同的季节，实际操作中，我作业单位将因地制宜，根据不同情况选用不同的作业方式和作业工艺，如：

- （1）正常作业时巡回打捞；
- （2）于水流较急的桥梁闸口附近拦网打捞；
- （3）春季水生植物特别多时对河道日夜打捞；
- （4）水生植物聚集处集中人力打捞；
- （5）根据风向及水流流向在下风口打捞；
- （6）水闸桥梁两侧重点打捞；
- （7）突发情况突击打捞；
- （8）卫生、市容市貌、环保、环卫检查时连续全天候专人定区域巡视和打捞；
- （9）随时接受市政设施管理处的指派进行巡视和打捞。打捞起的水面废弃物当天清除，经过集中、运输、再集中等多个环节之后，被纳入北京市生活垃圾处理系统，进行卫生填埋集中处置。

二、方案措施

1. 人工保洁总体模式是一人一车网格化精细化管理；
2. 定责任区、定负责人、定标准、定时限、定奖惩；
3. 加强巡查与保洁力度，建立完善合理有效清扫保洁工作机制；
4. 组长、管护人员定期安全培训。

三、河道人工保洁目标

1. 以科学发展观为指导，秉承人水和谐发展理念，按照“水清、流畅、岸绿、景美”的总体要求，坚持高标准养护，高强度投入，高效能管理，巩固河道日常性整治成果，改善和保护河道水生态环境，恢复河道自然功能，达到“河面无杂草和漂浮物、河中无障碍、河岸无垃圾”的“三无”目标。

2. 利用网格化管理达到业主与总负责人制定的各项工作计划与要求；道路保洁达到“六不、六净”标准；

3. 通过网格化一体化对临时迎检突击任务作出迅速反应及应对措施；

4. 每月进行人员安全教育培训，做好应急预案及时处理突发事件；

5. 组长及巡查人员每天进行检查，并上报自查情况。



四、河道管护质量标准

1. 水域保洁质量标准

(1) 水面清洁无漂浮物，河道通畅，河道每千平方米垃圾或漂浮物不超过 10 个。

(2) 河道坝上游堆积漂浮物不超过 10 平方米。

(3) 水面无影响河道景观和行洪排涝的水生植物。

(4) 桥墩、水闸周围水面无垃圾和漂浮物，禁止采取开闸放漂（防

汛调度除外)。

(5) 清捞的垃圾必须在指定地点上岸并规范处置，禁止随意堆放或弃置，杜绝二次污染。打捞的漂浮物应集中堆放、包装放置指定地点并及时清运干净，做到垃圾、废弃物不堆放在人员集中地段或公共场所附近。

(6) 水域保洁控制指标应符合下表规定。防汛调度、突发性事件等其他特殊情形除外。

水域保洁控制指标

保洁等级	静态水域控制		动态水域控制	
	每 1000m ² 水域水面漂浮物 累计面积(m ²)	每 1000m ² 水域水生植物面积 (m ²)	每 1000m ² 水域水面漂浮物 累计面积(m ²)	每 1000m ² 水域水生植物面积 (m ²)
A 级	≤0.10	单处面积≤10 且 累计面积≤40	≤0.15	单处面积≤10 且 累计面积≤40
B 级	≤0.30	单处面积≤15 且 累计面积≤60	≤0.40	单处面积≤15 且 累计面积≤60
C 级	≤0.50	单处面积≤20 且 累计面积≤80	≤0.60	单处面积≤20 且 累计面积≤80

(7) 禁止焚烧垃圾。

(8) 保护好坝堤，及时清淤，采取有效的措施保证汛期的安全。

(9) 当发现河道内病死动物及病死动物产品时，河道管护责任单位应及时告知区应对病死动物及病死动物产品的专门保洁单位，由专门保洁单位统一打捞河道内的病死动物及病死动物产品，并运送至无害化处理公共设施运营单位进行无害化处置；若发现疑似染疫，专门保洁单位应立即向相关防疫部门报告。对河道内病死动物，应当运送至所辖区无害化处理公共设施运营单位处置。

(10) 台风、暴雨过后当日起三日内，河道管护责任单位应负责清理河道内的垃圾、废弃漂浮物、杂草、障碍物等，确保河道畅通和河面、河岸干净整洁。

(11)当发生突发水污染事件(如藻类暴发、油类等污染物污染河道),河道管护责任单位应立即向所在的区环境保护部门报告,积极配合有关部门采取相应措施。

2. 陆域保洁质量标准

- (1) 岸坡整洁, 无垃圾。
- (2) 岸坡植被修剪整齐, 无杂草。
- (3) 河道沿线桥、涵、闸站等管理范围内无垃圾、堆积物。
- (4) 沿河水工建筑物等设施无乱贴乱画、乱设小广告。
- (5) 河道沿线的警示牌、指示牌等设施保持清洁完好。
- (6) 陆域保洁控制指标应符合下表规定。

保洁等级	暴露垃圾 (m2/100m2)	杂草 (m2/100m2)	小广告 (处 /100m)	标牌破损率 (%)
A 级	≤0.01	≤0.1	0	0
B 级	≤0.02	≤0.5	≤1	0
C 级	≤0.03	≤1.0	≤2	≤5



五、河道管护等级划分

根据河道的运行环境和所在区域功能，按级别高低依次划分为 A、B、C 三级。

河道管护等级划分表

保洁等级	河道管护等级划分
A 级	1. 具备城市景观河功能的河道 2. 处属管理所管辖范围
B 级	1. 主要跨河交通干道上下游 1KM 范围内 A 级以外的河道； 2. 对沿线居民生产、生活有重要影响的河道。
C 级	除 A 级、B 级以上范围郊野河道。
备注：河道管护等级具体划分由水务局会同相关单位进行核定。	

六、作业规范

1. 保洁时间早 7：00——晚 6：00。保持衣冠整洁，并佩戴上岗证，穿着统一行业的工作服（分春秋季、夏季、冬季），保持衣冠整洁，要有所属单位的明显标志，夜间作业应佩戴反光安全标志。

2. 河道护岸、行洪桥梁等及两岸路沿石、压顶石养护完好率在 98%以上。

3. 每个保洁工人配备专用三轮车及其他保洁工具，确保保洁工人工具齐全，有利工作。对普扫、巡回保洁产生的收堆、收集垃圾、尘土、杂物要集中统一处理，不得乱放、乱倒，要集中外运到主管保洁部门指定的地点。为避免对河道及周边环境造成二次污染，河道管护清理出来的垃圾、漂浮物等应上岸集中堆放，及时清运，就近集中至垃圾中转站处理，不得在岸边随意堆放。

4. 河道管护要求有专人每天巡回保洁，实现“河面无杂草和漂浮物、河中无障碍、河岸无垃圾”，河上游集雨区内无较大工业污染源，无经营性群养畜牧业；河道实行全天保洁制（早 7：00——晚 6：00）对湿地和水面进行巡回，全天河道内应见保洁工人。

5. 在清扫时，对路面、人行道、路牙石、下水道口、树池进行全面清

扫，做到“六无六净两不准”（六无：无堆积物、无果皮纸屑、无砖瓦土石、无污泥积水、无人畜粪便、无垃圾；六净：路面净、果皮箱净、下水道口净、道边石牙净、绿化带及树根周围净；两不准：不准向绿化带沟、河塘、绿地倾倒垃圾杂物，不准向雨水井内清扫积土杂物）。

6. 全天巡回保洁：发现落河杂物及时清扫，落河垃圾废弃物滞留时间不超过 30 分钟。加强重要集聚区河段和水上旅游河道的检查、保洁频次，维持河道水环境的清洁。同时，结合季节特点重点对河道圈养水生植物及生态浮岛河段进行植物收割和处置，不得将垃圾等转移至下游或其他水域，防止造成水体二次污染。

7. 公示牌、警示牌摆放整齐，及时擦洗，保持外观清洁，无乱贴乱画、无锈蚀，保持完好无缺，损坏或被盗应及时补全。

8. 每天详细记录完整的保洁日记。

9. 保洁期间每段路、每个区段不能有遗漏。

10. 河床每日巡检一次。

11. 专人负责清理公示牌、警示牌的“牛皮癣”。

12. 车辆必须定期清扫，外观清洁。

13. 发生交通事故要积极配合中队等有关部门处理；同时，迅速安排其他车辆及时清运垃圾，不影响正常垃圾清运工作。



七、具体作业技术方法

为进一步提高我城区城市环境卫生质量，不断规范城区保洁作业行为，依据我市开展的城市精细化管理活动，根据《北京市河道管护管理标准》，结合实际，制定一下有关保洁作业技术规范。

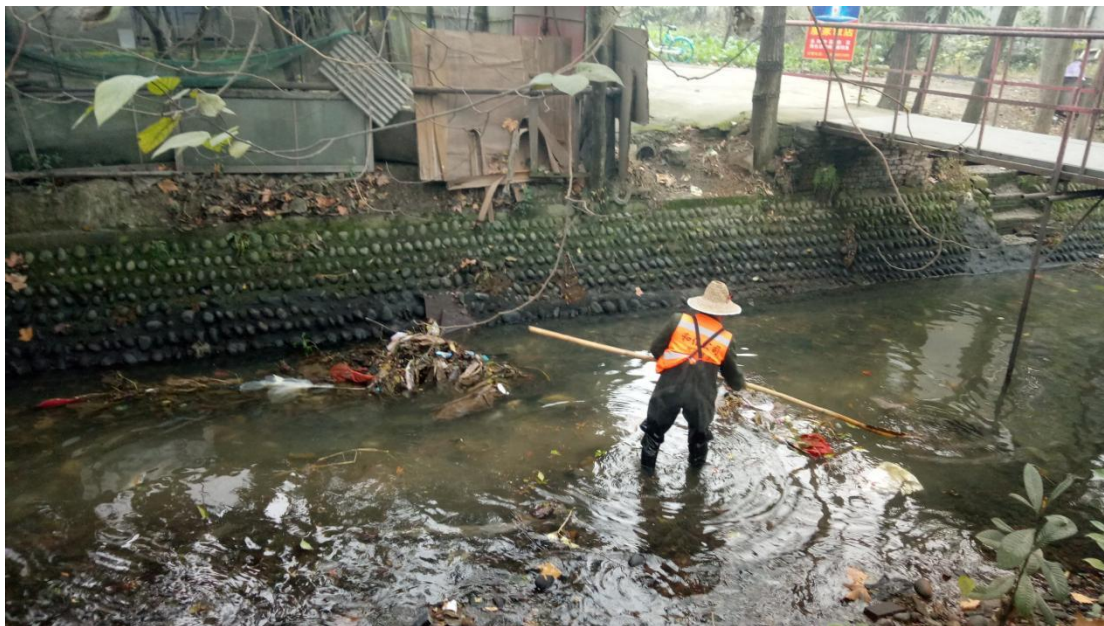
考虑到非汛期水流不大，避免水流污染面积扩大，依据水流量大小以及自然汇集方向开挖出深度 1m，宽 3.5-4m 宽集水沟，集水沟两侧做出 30-50cm 高低围堰，防止水流湍急漫过集水沟，再次造成污染。从而达到河面垃圾集中汇合，减少清理难度。同时也利于排水顺畅。

（一）工作内容

使用养护专用工具，从事水面废弃物清除、打捞，以及沟渠、河岸设施异常情况报告。

从事的主要工作内容：

1. 清除、清扫和打捞水面漂浮废弃物、水生植物、垃圾等；
2. 负责动物尸体的打捞并做好安全的处理措施；
3. 河道挡墙内杂草的清除和垃圾、杂物的清拣；
4. 垃圾、废弃物等的清运处理；
5. 对作业船、浮筏进行维修保养；对养护保洁设备器具进行维修保养和改进；
6. 沟渠、河岸设施异常情况报告；
7. 各沟渠排水口异常排污情况报告。



（二）必备的清扫、保洁工具

1. 大笤帚：主要在行人或车辆较少的时段进行大面积普扫，在大笤帚上缠扫帚面的二分之一以上尼龙草，以便清扫干净路面浮土，大大提高工作质量和效率。

2. 小笤帚：主要用于保洁和撮堆。

3. 簸箕：与小笤帚配合使用，用来收集地面的垃圾，倾倒至人力三轮车或其他运输工具。

4. 人力小推车：用于移动盛装所收集的垃圾，送至垃圾中转站或垃圾点。

5. 铁锹：用于辅助捡拾废纸、塑料袋等杂物，可减少劳动强度，提高工作效率。清理坡面及管理范围内的杂草、垃圾等，保持岸坡整洁。

6. 雨衣、雨鞋：用于带水作业或雨天作业需要。

7. 手套：保护手。

8. 玻璃小船：用于水面保洁、垃圾转运及配套清捞保洁工具，清捞漂浮垃圾、水生植物等漂浮废弃物和障碍物，保持水面清洁；

以上工具必须在工作期间随时携带。

（三）河道管护程序

在清扫、保洁河床工作中，一般应按照“安全—清扫—保洁—收集—

清运”模式进行，即在安全第一的条件下进行清扫、保洁工作，而后收集垃圾堆，清运至垃圾站（点）。

（四）河道作业要求

1. 河道管护时间和频次

（1）保洁时间：早 07:00—晚 06:00

（2）A 级河道巡回保洁频次：每 40 分钟巡回保洁 1 次。

（3）B 级河道巡回保洁频次：每 2 小时巡回保洁 1 次。

（4）C 级河道巡回保洁频次：每天巡回保洁 2 次。

（5）有重大活动、突发事件等特殊情况，保洁时间、巡回保洁频次根据实际情况适当调整。

2. 水域保洁作业

（1）船上管护人员应统一着装、穿戴救生服，着装保持干净整洁。

（2）船只驾驶人员应培训后上岗，禁止酒后作业。

（3）浮船打捞

桥段积水较深段，水面漂浮垃圾较多，采用浮船人工打捞。施工顺序按照顺河流方向，自上而下施工。玻璃钢浮船两只，编织袋、网兜（长把）多个，皮裤、手套多套。打捞的垃圾运至岸边晾晒后装兜，人工搬运至马路再集中运走。清理过程中由于河底标高无法清楚地检测到，故需准备小船及探杆一套，在不定区域检测深度，作业时对深度区域做好安全防范。

（4）保持船况良好，船容整洁，严格按照船只使用要求进行作业；每次作业前应对船只设备进行检查，存在安全隐患时不得进行作业，应及时维护或更换。

（5）遇大风、大雾、雷暴雨等灾害性天气，应按照气象部门发布的预警时间，暂停水域保洁作业，对船只等采取相应的安全防御措施。灾害性天气结束后应及时组织力量做好突击保洁，第一时间清除大面积污染物、漂浮废弃物。

（6）河道管护人员要规范、文明作业。禁止将清捞的垃圾向桥、涵、闸站等隐蔽处倾倒；保洁作业间隙或结束，船只及清捞工具停靠摆放应整

齐有序。

（7）保洁时应从河流高处开始清理，逐步向水域区的低处、河面清理延伸，以防“先低处清干净，再清高处造成二次低处污染”现象发生；主水域面中心若需清理时，应先从安全一侧主河岸面两侧路沿方向清理，既避让了船逆流而上，撮堆时又安全方便。

（8）正常情况下清理，应采取“两头堵”的清理方式，即根据垃圾量以及水深、水面宽度等，再顺方向清理成堆。

（9）严禁将垃圾扫入污雨水口，以免造成污雨水管道堵塞影响排洪能力。在清理过程中，遇到污雨水口时，可以从其周边清理过去，井口上有脏物时，可以先扫到一边，再随同其他垃圾一起收集。

（10）待清理一段时间能装一车时，应及时撮堆，撮堆时应用撮斗配合小笤帚装袋，预留清理干净，不留底，避免二次污染。

3. 陆域保洁作业

（1）管护人员应统一着装，并保持干净整洁。

（2）管护人员在陡坡地段作业时应采取安全保护措施。

（3）保洁车辆标识清晰齐全、车容整洁、车体外无污垢。

（4）巡回保洁应及时清理河道岸坡、滩地、堤防等管理范围内的垃圾杂物。

（5）河道管护人员要文明规范作业。工作期间禁止饮酒；禁止将清理的垃圾倒入河道内；禁止焚烧垃圾、落叶等杂物。

（6）保洁完毕，应检查车辆内垃圾是否卸清，并做好车辆保洁和维护，保持车容整洁，性能良好。



八、河道突发事件应急保洁要求

1. 对排涝、突发性事件等造成漂浮垃圾和水生植物的污染，作业单位应根据应急预案迅速组织应急作业，并在主管部门规定的时间内及时处置，防止污染扩大。

2. 发生突发性事件，河道管护作业单位应尽快落实应急设备、人员、物资和堆放处置场地等事项，确保打捞的漂浮废弃物及时、有效、安全处置，防止对周边环境产生二次污染。

3. 台风或暴雨时，大量垃圾、水生植物、树枝树叶会通过雨水冲刷以及流域输送等形式进入河域，形成河道漂浮垃圾。

（1）及时收听气象预报，了解恶劣天气动态，提前做好预防。

（2）提前两天从其他地区抽调人力支援，管护员将从现配的 37 名增加到 50 名，巡视员将从现配的 7 名增加到 15 名。

（3）建立区域负责制，各河道河段指派管护员、巡视员专人管理、打捞，出现问题追究责任。

（4）提前清理倾倒在沟渠、河道两边的各类垃圾。并迅速运输至处

置场。同时每小时组织排查，防止在暴雨时雨水将垃圾冲刷入河道。

（5）组织实施河道水面垃圾分段拦截清运。要按责任区域实施水面垃圾分段拦截清运，在河道狭窄处、桥闸附近等地方设置垃圾拦截设施，建立层层拦截，实现水面垃圾不出辖区。

（6）下大雨时，对河道日夜打捞。水生植物、废弃物聚集处集中人力打捞。根据风向及水流流向在下风口打捞。

（7）台风、暴雨警报解除后紧急调配人员到各负责区域进行巡视打捞，并延伸至灾后三天。

（8）台风、暴雨时要注意安全作业，遵守安全操作规程，人员一定要穿上救生衣、雨具，船上注意排除积水，并保持通讯畅通，巡视员要站紧岗位，紧急情况要及时汇报，紧急处理。

4. 其他突发事件应根据应急预案及时处置。

九、检查应急河道管护服务

随着卫生、环保意识的逐步增强，政府、民众对河道管护服务管理要求也越来越高，各种检查包括定期的、不定期的、突击的相应增多。对此，我们除按上述方案对河道进行常规保洁外，我们另制定以下措施：

1. 卫生、市容市貌、环保、环卫检查时连续全天候专人定区域巡视和打捞。

2. 突发情况突击打捞。

3. 随时接受市政设施管理处的指派进行巡视和打捞。

4. 河面保洁全天候专人巡视和打捞。

十、创城期间应急河道管护服务

1. 及时接收政府的信息，提前做好准备。

2. 提前四天从其他地区抽调人力支援，管护员将从现配的 37 名增加到 50 名，巡视员将从现配的 7 名增加到 15 名。

3. 建立区域负责制，各河道河段指派管护员、巡视员专人管理、打捞，出现问题追究负责人员的责任。

4. 提前清理倾倒在沟渠、河道两边的各类垃圾。并迅速运输至处置场。

5. 创卫或各类检查时期的前 3 天开始，调配人员到各负责区域进行全天候巡视打捞，并延伸至检查后两天。

6. 人员统一着装，水面作业时穿救生衣，设备、拦截设施等保洁工具着色规范，均有保洁单位的明显标志。

7. 作业规范，文明。

8. 保持通讯畅通，巡视员要站紧岗位，紧急情况要及时汇报，紧急处理。

十一、应当及时予以制止和处置或上报情况

1. 河道管护范围内随意倾倒或堆放生活垃圾、餐厨垃圾、建筑垃圾等废弃物和废旧物品的；

2. 擅自在河道内种植高干和藤蔓作物或放牧的；

3. 擅自接管排污入河的或向河道内排放建筑泥浆和其他有害污染物的；

4. 擅自在河道管理范围内新建或搭建建筑物和构筑物情形的；

5. 突发事件的化学物质泄露的。

第四节 河道管护作业安全规范

一、保洁作业安全要求

（一）陆域保洁作业安全要求

1. 保洁作业人员务必经过培训并持证上岗。

2. 保洁作业人员作业时务必穿着统一工作服，佩戴工号卡，穿戴手套、口罩等必要的劳动防护用品。

3. 在车行道路上作业人员务必穿着由交通部门统一规定的安全识别外套，并应随时注意来往车辆，主动避让。

4. 使用铁铲、锄头、竹扫帚等有长柄的工具作业时，应随时注意作业点四周是否有其它人员在场，防止发生意外伤害。

5. 在向翻斗车装物时，务必有专人把持车把，以防翻车伤人。

6. 用手翻动垃圾务必戴好手套，防止玻璃等尖利物伤手。

7. 发现可能装有不明危险物品的玻璃与塑料容器、金属物件等，应报

请警方处理，禁止自行拆卸。

8. 作业点在距地面 2 米及 2 米以上时，应按照登高作业规定，戴好安全帽、系好安全带，并应有专人在地面扶好梯。梯脚应有防滑措施。

9. 禁止在树下有人的树木上进行整枝作业。

10. 使用电动或其他动力机械，作业人员务必经过专门培训并持有相应操作证。

（二）安全保障措施

（1）打捞、保洁作业人员必须佩戴安全帽、穿救生衣、系安全带、穿防滑鞋。

（2）严格落实所有安全技术措施和个人劳动防护用品，未经落实时不得进行实施。作业船舶上需备足并正确放置救生设备（救生衣、救生圈、救生绳等）。

（3）高处及打捞、保洁作业中的安全标志、工具、仪表、电气设施和各种设备，必须在实施前进行检查，确认其完好，方能投入使用。

（4）打捞、保洁作业人员，必须经过专业技术培训，做到持证上岗，并必须定期进行体格检查。

（5）实施中对打捞、保洁作业的安全技术设施，发现有缺陷和隐患时，必须及时解决。危及人身安全时，必须停止作业。

（6）实施作业场所有坠落可能的物件，应一律先行撤除或加以固定。打捞、保洁作业中所用的物料，均应堆放平稳，不妨碍通行和装卸。工具应随手放入工具袋。作业中船舶应随时清扫干净。拆卸下的物件及余料和废料均应及时清理运走，不得任意乱置或向下丢弃。传递物件禁止抛掷。

（7）雨雪天气进行水上船舶作业时，必须采取可靠的防滑、防寒和防冻措施。凡水、冰、霜、雪均应及时清除。

（8）遇有六级以上强风、浓雾等恶劣气候，不得进行打捞、保洁作业。风雪及暴雨前后，应对打捞、保洁作业安全设施逐一加以检查，发现有松动、变形、损坏或脱落等现象，应立即修理完善。

（9）因作业必需临时拆除或变动安全防护设施时，实施及安全负责

人必须同意，并采取相应的可靠措施，作业后立即恢复。

（10）打捞、保洁作业船舶周边必须设置防护栏杆，并挂设安全网，如设置防护栏杆有困难的，工作人员作业必须系安全带。

（11）安全用具，结构构造必须牢固可靠，梯子底部应坚实，不得垫高使用，梯子的上端应有固定措施。梯子在工作人员上下时不得摇摆，人员感觉要平稳。

（12）打捞、保洁作业应有牢固的立足作业船舶，临边防护要符合规定。

（13）便桥与船舶在使用期间，对脱焊、结构变形较大或存在安全隐患的部位需要及时维修和加固，保证结构安全。

（14）实施人员在实施过程中必须有足够的安全意识，树立安全第一的思想，具有超强的责任心，发现安全隐患及时处理与上报，确保实施顺利进行。

二、日常保洁作业规范

（一）保洁时间早 7 点—晚 6 点。保持衣冠整洁，并佩戴上岗证，穿着统一行业的工作服（分春秋季、夏季、冬季），保持衣冠整洁，要有单位的明显标志，夜间作业应佩戴反光安全标志。

（二）护岸、行洪桥梁等及两岸路沿石、压顶石保洁完好率在 98%以上。

（三）每个保洁工作人员配备专用三轮车及其他保洁工具，确保保洁工作人员工具齐全，有利工作。对普扫、巡回保洁产生的收堆、收集垃圾、尘土、杂物要集中统一处理，不得乱放、乱倒，要集中外运到主管保洁部门指定的地点。为避免对河道及周边环境造成二次污染，河道保洁清理出来的垃圾、漂浮物等应上岸集中堆放，及时清运，就近集中至垃圾中转站处理，不得在岸边随意堆放。

（四）河道保洁要求有专人每天巡回保洁，实现“河道无杂草和漂浮物、河中无障碍、河岸无垃圾”，河上游集雨区内无较大工业污染源，无经营性群养畜牧业。河道实行全天保洁制，对湿地和河道进行巡回。

（五）道路清扫达到“六不、六净”的标准：

1. 六净：路牙子净、人行道净、树坑墙根净、雨水斗净、果皮箱净、路面净。

2. 六不：不见积水、不见杂物、不见人畜粪便、不漏收堆、不往雨水斗、明沟、绿化带、花坛、扫倒垃圾污物、不焚烧树叶杂草和纸花。

（六）全天巡回保洁：发现落河杂物即使清扫，落河垃圾废弃物滞留时间不超过 30 分钟。加强重要集聚区河段和水上旅游河道的检查、保洁频次，维持河道水环境的打捞、保洁。同时，结合季节特点重点对河道圈养水生植物及生态浮岛河段进行植物收割和处置，不得将垃圾等转移至下游或其它水域，防止造成水体二次污染。

（七）公示牌、警示牌摆放整齐，及时擦洗，保持外观打捞、保洁，无乱贴乱画、无锈蚀，保持完好无缺，损坏或被盗应及时补全。

（八）每天详细记录完整的保洁日记。

（十）河道每日巡检一次。

（十一）专人负责清理公示牌、警示牌的“牛皮癣”。

（十二）车辆必须定期清扫，外观打捞、保洁。

（十三）发生交通事故要积极配合中队等有关部门处理。同时，迅速安排其它车辆及时清运垃圾，不影响正常垃圾清运工作。

三、河道保洁程序

在清扫、保洁河道工作中，一般应按照“安全一清扫一保洁一收集一清运”模式进行，即在安全第一的条件下进行清扫、保洁工作，而后收集垃圾堆，清运至垃圾站（点）。

（一）河道作业要求

1. 河道保洁时间和频次

（1）保洁时间：早 7 点-晚 6 点

（2）A 级河道巡回保洁频次：每 40 分钟巡回保洁 1 次。

（3）B 级河道巡回保洁频次：每 2 小时巡回保洁 1 次。

（4）C 级河道巡回保洁频次：每天巡回保洁 2 次。

(5) 有重大活动、突发事件等特殊情况，保洁时间、巡回保洁频次根据实际情况适当调整。

2. 水域保洁作业

1. 船上保洁人员应统一着装、穿戴救生服，着装保持干净整洁。

2. 船舶驾驶人员应培训后上岗，禁止酒后作业。

3. 浮船打捞

桥段积水较深段，河道漂浮垃圾较多，采用浮船人工打捞。实施顺序按照顺河流方向，自上而下实施。玻璃钢浮船两只，编织袋、网兜（长把）多个，皮裤、手套多套。打捞的垃圾运至岸边晾晒后装兜，人工搬运至马路再集中运走。清理过程中由于河底标高无法清楚的检测到，故需准备小船及探杆一套，在不定区域检测深度，作业时对深度区域做好安全防范。

4. 保持船况良好，船容整洁，严格按照船舶使用要求进行作业。每次作业前应对船舶设备进行检查，存在安全隐患时不得进行作业，应及时维护或更换。

5. 遇大风、大雾、雷暴雨等灾害性天气，应按照气象部门发布的预警时间，暂停水域保洁作业，对船舶等采取相应的安全防御措施。灾害性天气结束后应及时组织力量做好突击保洁，第一时间清除大面积污染物、漂浮废弃物。

6. 河道保洁人员要规范、文明作业。禁止将清捞的垃圾向桥、涵、闸站等隐蔽处倾倒。保洁作业间隙或结束，船舶及清捞工具停靠摆放应整齐有序。

7. 保洁时应从河流高处开始清理，逐步向水域区的低处、河道清理延伸，以防“先低处清干净，再清高处造成二次低处污染”现象发生。主水域面中心若需清理时，应先从安全一侧主河岸面两侧路沿方向清理，既避让了船逆流而上，撮堆时又安全方便。

8. 正常情况下清理，应采取“两头堵”的清理方式，即根据垃圾量以及水深、河道宽度等，再顺方向清理成堆。

9. 严禁将垃圾扫入污雨水口，以免造成污雨水管道堵塞影响排洪能力。

在清理过程中，遇到污雨水口时，可以从其周边清理过去，井口上有脏物时，可以先扫到一边，再随同其它垃圾一起收集。

10. 待清理一段时间能装一车时，应及时撮堆，撮堆时应用撮斗配合小笤帚装袋，预留清理干净，不留底，避免二次污染。

（二）陆域保洁作业

1. 保洁人员应统一着装，并保持干净整洁。
2. 保洁人员在陡坡地段作业时应采取安全保护措施。
3. 保洁车辆标识清晰齐全、车容整洁、车体外无污垢。
4. 巡回保洁应及时清理河道岸坡、滩地、堤防等管理范围内的垃圾杂物。

5. 河道保洁人员要文明规范作业。工作期间禁止饮酒。禁止将清理的垃圾倒入河道内。禁止焚烧垃圾、落叶等杂物。

6. 保洁完毕，应检查车辆内垃圾是否卸清，并做好车辆保洁和维护，保持车容整洁，性能良好。

第五节 河道边坡修正方案

一、河道边坡修正方案

1、施工准备

制定质量、安全、工期、环保、文明施工等项管理制度，明确分工，落实责任；

做好进入工地施工的人员岗前质量、安全、技术等方面的教育培训工作，熟悉与本工程有关的各项技术指标和标准规范。

2、技术准备

2.1 现场勘查，具体了解岸边房屋至河边的间距、自然高程等现场的情况，为边坡整修施工提供第一手资料；

2.2 根据设计图纸文件要求及现场自然高程测量数据，确定设计边坡修整段地面顶高程

3、测量放线：

工程施工测量定位由测量队实施，测量队内部建立完善的测量、复核、

记录制度，标高测量应跟随挖土的全过程以免超挖。按照图纸标示的桩位，用全站仪测量出河道中心线和河坡线，再用水准仪测量地面标高，计算出修坡坡度，用木桩标记。

4、地面清表：

根据测量的结果，对施工范围内的表面附着物进行清理，为下一步施工做好准备。

5、施工方案：

由于修坡段房屋全部紧靠岸距河坡线。边机械无法行走，现有河坡约 1:1.5，坡面平整高差较大，修坡施工时挖机在河底从下向上施工，首先对坡面底洼部位进行局部拉毛处理，后用符合设计要求的土料分层压实并高出部位 30cm 然后按整坡要求通一削除高出部份，堤顶和截流井、管道以上部位采用人工施工的方法，由于受沿线房屋限制河堤高程无法通一，根据现场实际情况分段确定高程。

施工过程中，应密切注意边坡、坡脚的稳定，如出现裂缝和滑动迹象时，应立即暂停施工，采取应急抢救措施，并通知甲方，必要时，应按甲方的指示，设置观测点，及时观测边坡变化情况，并做好记录。在开挖边坡上遇有地下水渗流时，应在边坡修整和加固前，采取有效的疏导和保护措施。边坡的护面和加固工作在下雨前必须干完或者覆盖，以防修正后的边坡遭受雨水冲刷。

6、河堤修坡

土方回填的施工程序为：填料碾压试验----选料----运料----卸料----平料----分层夯实或碾压----检查压实度。 在部分河坡土方需要回填时，人工配合挖掘机和小型夯实机械回填、压实。土方回填主要采用开挖弃土，从最低处开始，水平分层填筑，不得顺坡铺填，每层厚度不超过 30cm。坡面结合面上，应随填筑面上升进行削坡至合格层，坡面须经刨毛处理，并使含水量控制在规定的范围内，然后在铺土进行压实，压实时应跨缝搭接碾压。

施工机械采用小型压实机械压实或机械夯实。

在开始回填之前,应对填方基底和已完工程进行检查和中间检验,并作出记录,报甲方审查,未经甲方同意,不得开始回填。回填前必须从基底处清除所有的杂物、垃圾、余土及积水。填土前,先选择所用土的试样按《土工试验标准》进行标准击实试验,选定最优含水量。每层铺土厚度和夯实遍数应根据土质、含水量、压实系数和机具性能确定。碾压时,应相互搭接,上下层的接缝应相互错开。每层经检验后可进行下一层的铺筑。填筑土料应按设计要求预留沉降量,如设计无要求时,一般不超过填方高度的 3%。填筑土料应作好防雨和保护措施,以利雨水排出,雨后对填筑的土料进行晾晒或清除不合格的土料,经检查合格后方可继续施工。

对各工程部位的回填质量,按规定的表格式样作好详细施工记录,于当日交甲方审核,如有不合格,应返工或停止填筑,直至符合要求为止。

河堤土方在基面及堤基清除与处理检验合格后开始进行,河堤填筑采用的填料主要以细粒料、粗粒土为主。填筑细粒土压实度在 0.94 以上,填筑粗粒土压实度按 0.65 相对密度控制。堤身填筑按照《堤防工程施工规范》(SL260-98)的方法:每次填土厚度 300mm,采用蛙式打夯机进行碾压试验,验证土料压实达到设计控制标准所需的碾压遍数。根据试验结果报甲方人员后进行大面积施工。边坡填筑横断面上的地面坡度陡于 1:5 时,先将地面坡度削缓到 1:5 再行施工。每一填土层按规定的施工压实参数施工,应经甲方检查合格后再继续铺填新土。河堤填筑层因故不能继续施工,复工前施工面应进行刨毛、处理,并经甲方合格后才能铺填新土,以使各层间结合紧密。边坡回填完毕采用人工修坡,按图纸边坡 1:2.5 坡度对河堤多余土方清理,边坡、坡脚要无带尖棱的硬物尽量达到平整。

7、地下污水管道及地上污水截流井设施的保护措施

地下污水管道、地上截流井设施给施工带来不便,对管线区域内、机械不能施工的地段,拟采用人工开挖修整、打支撑的方法来确保污水管道及截流井设施的安全。

8. 余土外弃:

根据场内土方平衡的原则,将多余的土方运到指定的弃土地点。并做

好弃土的保洁事宜。

二、质量管理体系与措施

1. 工程质量管理目标

我公司制定了一整套完整的质量保证体系，质量方针是：“信守合同，科学管理，质量第一，顾客满意，竭诚服务，与时俱进”；质量目标是：“严格按照国家规范和行业标准施工；确保工程质量合格 100%。围绕质量方针和目标，制定了质量管理体系程序文件和有关的管理文件，做到事事有标准，项项有程序，从质量策划、质量控制、质量保证、质量改进各个环节着手抓好管理，从而确保最终的工程质量。

2、质量技术保证措施

本工程除确保工期按期完成以外，在质量上还要确保合格，具体措施如下：

2. 1 认真学习国务院颁发的《建设工程质量管理条例》，明确施工单位的责任和义务。

2. 2 建立健全完善的质量保证体系。按国家的质量保证模式来建立质量体系，我公司编写的《质量手册》和《控制程序》已顺利通过认证中心认证。在工程质量形成的各个环节认真贯彻执行“质量第一”的方针，使预防与控制相结合。

2. 3. 项目经理部建立以项目经理、项目技术经理为主，专业施工队、专职质检员，班组兼职质检员为辅的质量保证体系，对工程质量全面负责，施工技术组负责组织，贯彻、执行施工验收规范和施工规程，检查验收分项工程质量作好质量评定及技术资料的收集整理归档，对职工加强质量管理知识的教育。每位管理人员严格履行自己的管理职责（管理职责见本公司《质量手册》）。加强技术培训和业务学习，强化职工的质量意识。

2. 4. 加强技术管理，完善技术复核制度。坚持以技术进步来保证施工质量的原则，积极采用新技术、新工艺。每个工种，每道工序施工前逐级做好技术交底，明确施工方法、程序、技术及质量要求，确保施工质量。

2. 5 实际施工操作中，严格按照有关规范、标准、操作规程进行，确

保达到质量标准。合理安排工序，尽量减少工序的交叉作业，加强土建、吊装各工种之间的配合，采取合理有效的成品保护措施，设一专门人员负责。

2.6 加强质量检查，坚持施工过程中的自检、互检、交接检制度，现场质检员要充分行使自己的职权，对施工中每道工序，每个部位进行全面检查、把关。班组自检是质量管理的基础，自检记录按分部分项汇总装订，每个分项及工序完成后，必须进行交接检查验收，验收时交接双方对工序质量，对照图纸逐一检查，符合设计标准要求后办理交接验收记录，三方签证，方可进行下道工序的施工，工程交接验收由项目负责人、质检员及技术员监督实施。发现问题应及时整改，直到符合要求，将质量事故消灭在萌芽状态，确保工期、质量。

2.7 实行质量否决权。质检员未通过的分项工程，不得结算工程量。因质量达不到预定要求，所造成的返工费由直接责任单位负责，并承担材料费。

三、安全管理体系与措施

1. 安全保证措施

1.1 建立健全安全生产管理组织机构和安全保证体系

建立健全安全生产管理组织机构，项目经理担任安全生产第一责任人，配备专职安全员，各生产班长为班组安全生产第一责任人，并配备班组兼职安全员，层层落实生产工作，全面推行安全责任制。由项目部安全员负责开展各项安全生产工作。建立健全安全生产保证体系，坚持整个施工活动的全员、全过程、全方位、全天候的动态管理。以上工作由项目部安全员负责具体实施并督促检查，严格执行标准

1.2 加强安全思想教育和安全知识教育

贯彻“安全第一，预防为主”的方针，强化“安全为生产，生产必须安全”的意识，形成人人重视安全，搞好安全的风尚。按照国家颁布的各项安全规程编制出适合本工程的安全防护手册，发给全体参加施工人员参照执行，并将手册提供给业主和项目监理。

1.3 采取安全防护措施 编制实施性施工组织设计时，制定切实可行的安全措施，保证施工现场及生产、生活安全。安全措施包括防洪、防火、防盗、救护、治安等。同时包括机械操作、交通运输等。

1.3.1 加强对机械操作人员的管理，禁止无证操作。经常检查机械的安全系统，防止机械安全事故的发生。

1.3.2 一切用电设备要完善，凡可能漏电伤人或易雷击的电器设备均应安装装漏电保护器、设备接地或避雷装置，并定期派专业人员检查。施工区、场内道路、生活区设置足够的照明并安排专业电工进行管理。用电操作人员要持证上岗，确保用电安全。

1.3.4 配合当地公安部门建立现场治安管理机构，统一管理全工地的治安保卫事宜，杜绝工地打架斗殴、汹酒闹事者等不安全现象发生。

1.3.5 做好个人卫生、及食堂卫生，要有消毒措施，防止食物中毒及传染病的发生。

1.3.6 施工现场设置，包括指令性标志，提示标志、警告标志、禁止标志、安全操作规程、安全责任牌等，所有施工人员均挂牌上岗。

1.3.7 做好劳动保护工作，配置各种劳动保护防护用品。

1.3.8 雨季安全生产措施。雨季施工到来以前，对现场库房、加工间、办公室等作好全面检查，防止渗漏。保证施工场所排水畅通，雨后不存积水。

1.3.9 认真开展安全检查。建立健全安全检查组织和制度，做到作业前、作业中、作业后均有检查，实行定期检查、动态检查、特殊检查等多种检查形式相结合。落实安全生产责任制和作业标准化，重点检查劳动条件、生产设备、现场管理、安全卫生以及生产人员的行为，发现不安全因素，必须果断清除，杜绝事故的发生。要严把设备使用前的检验关，不使有危险状态的设备投入运行。

1.4 正确处理安全事故，严格实行奖惩兑现。贯彻“五同时”和“三不放过”的原则，对发生的安全生产事故要认真分析事故发生的过程和原因，采取预防类似事故重复发生的措施，并检查安全生产的薄弱环节，加

以整改。

1.5 严格执行甲方有关安全管理工作的指示，施工现场严禁乱拉、乱接、乱搭、乱建行为，接受监理人的检查、监督，做好有关施工人员的安全与健康记录。

四、文明与环境保护管理体系与措施

1、文明施工管理组织体系

项目部成立以项目经理为负责人的文明施工领导小组。成立文明环保施工办公室，配备专职文明施工检查人员，负责领导和管理工地的文明施工工作。

2、文明施工管理措施

按文明施工要求管理现场，为确保目标的实现，拟从以下方面采取措施加以保证：

（1）根据文明施工建设需要，实行个人岗位责任制、经济责任制、定期检查制度、奖罚制度、持证上岗制度。

（2）组织召开“标准化文明施工现场”专题会，明确管理目标和达标意义。熟悉“文明工地十二条标准”，制定本工程现场达标具体规定及施工管理人员岗位责任。

（3）建立与生产作业班组层层签订施工现场“文明施工”责任合同制，明确达标职责，保证文明施工现场随时保持。

（4）严格按“景观化”标准要求，在道路入口处制作“五牌一图”及施工标牌，树立良好的现场形象。

（5）严格按《食品卫生法》有关要求，搭建工地食堂，做到设备齐全，整洁卫生。

（6）严格按《标准化文明现场》工人管理规定，搭设工人宿舍。所有工人床位由项目部统一制作，并按工种分配，一人一床。

（7）按照有关规定，给工人办理有关保险手续。

（8）生活区、办公区各设专职保洁员 1 名，负责随时清扫保洁工作，施工中控制尘土飞扬，避免环境污染。

(9) 现场设置文明施工教育专栏，搞好文明施工宣传。

(10) 设专用垃圾堆场，保证施工现场卫生。生活区施工污水排放均采用有组织排水，所有周转材料按规划分类进行堆放。

3、现场设施的保护

施工中遵守政府法令和有关专业部门的规定，采取措施保护现场及其附近环境，保护原有交通、供水及供电设施等，采取措施维护施工区域内运输便道畅通，避免产生不必要的干扰和损害。

4、文明施工要求

施工期间应保持现场整洁，有条理的放置和储存设备和材料，并随时清除废料、垃圾及不再需要的临时工程。工程完工后，应及时清理现场，清除废弃材料、杂物、垃圾、基坑和各种回填余土和各种临时工程设施，达到竣工验收的要求。

第五章 河道打捞及垃圾清运方案

第一节 河道漂浮物打捞计划

一、服务内容

（一）项目地点：北京市大兴区青云店镇

（二）服务内容

服务内容：河道总长度 43.98 公里，河道管护面积 1864550 万平方米，河道巡查，河道范围内垃圾、河面漂浮物和水草清理及打捞，河道岸坡杂草清理，落叶、枯草和枯枝的清理，河道清理后所有垃圾集中清运，河道边坡修正等工作内容。

管理目标：旨在提供 24 小时、全方位、多项目的河道管理服务，洞悉每条河道的位置、长度、流经村落，排（偷排）水口位置、数量，河道淤积、障碍物等，实时了解河道水质、水位情况，利用先进的技术、专业化的团队、科学的管理手段做好河道巡检、水质改善、保洁清理、绿化养护、污水排放监测等河道日常管理工作，保障河道运行通畅、景观优美。通过河道管护，落实三查（严查污水直排入河、垃圾乱堆乱倒、涉河湖违法建设）、三清（清河岸、清河面、清河底）、三治（水污染治理、水环境治理、水生态治理）的河道管理工作，保障河道、河岸无固废垃圾堆放，无新增涉河湖违法建设；保障河道无明显淤积，确保河道行洪畅通；增加两岸、河道绿化及养护，营造优美的水生态环境，实现人与水的和谐共生。

（三）服务目标

保洁目标达到“四无三净”。

“四无”即：河面无漂浮物、岸边无水生植物、河边无暴露垃圾、河中无死亡动物；

“三净”即：水面干净、浅滩干净、堤岸干净”。

确保河道无垃圾、漂浮物，并对河道垃圾及时清运至垃圾场处理，避免污染。

（四）安全目标

项目期间无安全责任事故发生。

二、作业人员及设备配置

本项目设立专门的项目服务部，进行专业的劳动力组织与管理。据本工程特点及服务期要求，投入充足配套高素质的劳动力，合理分工，科学管理，充分利用有效时间和空间，合理安排作业班次。本项目每个作业队配置船舶驾驶人员 4 人，打捞人员 4 人。

拟投入的船舶驾驶人员、垃圾车驾驶员均持证上岗，打捞人员、管护人员、装运工均为有多年相关经验的熟练工人，且打捞人员均熟悉水性，会游泳。

作业人员配置表

序号	工种	数量（人）
1	船舶驾驶人员（持证）	4
2	打捞人员	4
3	管护人员	30

本项目共设 4 个打捞保洁作业队，每个作业队配置船舶 1 艘，垃圾集中清运组配备垃圾清运车 2 辆。项目实施期间根据项目需求，及时补充设备的投入。

作业设备配置表

序号	设备名称	数量
1	打捞船	4
2	垃圾清运车	2
3	垃圾打捞工具	4
4	救生设备	4

三、打捞方式

鉴于目前河面垃圾污染的严重性，为了及时有效地收集河面上的漂浮垃圾，各地开发出各种装置来收运。但由于河面垃圾的复杂性，以及各地环境的特殊性，应根据实际情况选择最佳收集装置。尽管在某些小城镇以及狭窄水道还存在着手工收集，但在城市以及大范围水域的保洁作业中，机械化装置正在代替传统的人工打捞。相对于人工打捞效率低下、人身安

全没有保障的缺陷，机械装置安全高效，采用成熟的技术简单的结构和巧妙的方法，可以自动把范围内的河面漂浮物和半漂浮物打捞起来，效率是人工打捞的几百倍，有些时候，河面越大、风浪越大效果反而越显著。

（一）河面清扫船收集

1. 河面清扫船是发达国家保护水体打捞、保洁的主要设备，他们对河面清扫船的研制起步比较早，分成多种系列，有着结构简单、自动化程度高，船形小，功能多样化等特点。

2. 该船具有高效、节能、环保等特点，以电为动力，进行电动全回转推进，不但对水体没有污染而且行动十分灵活。在接近垃圾后，船上的精密液压喷水自动回转臂、垃圾收集筐升降联动装置等设备一同作业，将河面上垃圾打扫一尽。该船实现了自动清扫、收集、储存河面垃圾，而且液压喷水自动回转臂还可以冲刷堤坡垃圾，浇灌河岸绿地。

3. 河面漂浮物打捞船，以实现导流、打捞、压缩、储存、转运连续作业为目的，采用双体船型，打捞装置采用传送带形式，克服了以往人工打捞及抓斗间隙打捞的缺点，打捞速度快，劳动强度低，且可以实现较长时间的连续作业，减少了运转过程的损耗。独立作业能力强，单船作业便可完成从打捞到转运的全部工作。从打捞到转运全部实现机械化作业，大大提高了工作效率，并减轻了工作人员的劳动强度。适用于各种复杂水域环境作业。

4. 特别适合大面积水生植物污染治理，作业装置主要由喷水导流、固液分离器、螺杆压榨班组成的拦截打捞装置具有作业效率高、作业适应性强。采用机械式固液分离装置打捞水葫芦大大地减轻了工作人员的劳动强度。

5. 清扫船基本工作原理

清扫船主要是依靠清扫机具把河面漂浮垃圾打捞起来。目前大多数的清扫船上的清扫机具的作业范围不超出船体范围，因此需要一个专用的流道将前方的漂浮垃圾引导至清扫机具的作业范围。

对于有作业流道的清扫船，如果作业流道无法顺利地将河面漂浮物引

导进来，清扫机具将无法正常工作。如果清扫船的清扫机具是伸出舷外进行作业，那么就不需要作业流道，但这样清扫机具将会相对复杂，还有安全方面的考虑。影响作业流道工作的最重要因素是作业流道的水流速度，提升作业流道的效率，主要从以下几个方面考虑：

（1）船型和线型，清扫船一般有单体型和双体型两种。单体船型中，又分掌击单体船型和双头单体船型。相对来说，双体船型由于自身结构，产生一个天然的作业流道，将比单体船型取得更高的效率。适于拐角，涌口的清理工作。

（2）导流装置，按具体功能基本上可以分为两类：一类是用于扩大作业流道进口端的宽度，常见的有布置在作业流道进口端呈喇叭状的导流门。另一类是用于提高作业流道中水流的速度，常见的有水泵、喷水装置。导流装置的设计要兼顾实用性安全性和可靠性以及经济性。

6. 清扫装置

（1）目前国内外机械化清扫船采用的清扫机具主要有传送带、翻斗以及可升降聚集箱 3 种形式。可升降聚集箱属直接收集方式，它是用垃圾箱直接将垃圾聚集起来，传送带和翻斗属间接收集方式，它是利用清扫机具间接将垃圾收集到垃圾箱内。

（2）从设备配置比较，直接收集比间接收集简单，因此直接收集的成本也明显低于间接收集。但从作业效率比较，直接收集的特点是开始阶段效率比较高，但当聚集箱中垃圾达到一定数量时，收集效率就开始下降。此外，直接收集有一个缺陷，在打捞船舶倒车时，会有垃圾从船首漏出，间接收集就不存在这个问题。

（二）人工打捞

1. 驾驶打捞船，使用爪网等人工打捞。
2. 打捞员在河道周围用长杆捞网打捞。
3. 打捞船进行将垃圾大面积往河道边缘推，再人工打捞。



第二节 河道漂浮物打捞实施方案

一、打捞时间安排

1. 早上 7 点所有打捞员准时上岗，18 点后下岗。遇紧急情况或重大节日延后下岗。全天候打捞。
2. 作业河道实行全天（即早上 7 时至下午 18 时）巡回清理和保洁，首次打捞应在早上 10:00 前完成。
3. 工作人员上船前检查打捞设备，备齐垃圾夹，钉耙、钢叉、网勺和自制竹竿捞扣等工具，穿好救生衣，做好安全防范措施。
4. 实行单数日从上游至下游、双数日从下游至上游打捞工作。
5. 先对河道成堆、面积较大垃圾、水生植物进行打捞，再对小件零星漂浮物进行打捞。
6. 打捞垃圾堆满船后，不能再进行打捞，运至指定地点将垃圾卸下到便于运输的地方。每日作业后对打捞船进行清扫，要保持干净整洁。
7. 垃圾运输组每日在保洁组下班后到每个垃圾堆放点进行装车运输，垃圾装车后对车辆进行全封闭，不能洒漏，将垃圾运至垃圾场处理，避免造成二次污染。

二、河道打捞作业规范

（一）利用打捞船舶在每天白天对其进行河道漂浮物打捞、保洁和巡逻，由打捞船舶驾驶员驾驶船舶从上至下或从下至上对河道进行循环巡逻打捞，4 名打捞人员随船，其中两人对发现的漂浮物进行及时打捞，对打捞上船的漂浮物安全堆放于船舱中。

（二）船舱中存满垃圾或到下班停船时间时，将船开至转运码头卸下垃圾并定点堆放，要求垃圾堆放点在不影响道路通行和市容市貌的较隐蔽位置，并且利于垃圾装车和及时清运。

（三）打捞船舶使用结束后统一停泊于甲方单位提供的驳船码头，并用钢绳锚固在河岸上的可靠锚固点上，夜晚派专人看守。

（四）驳船码头设专人清理垃圾，保证路面、绿化带打捞、保洁。项目部负责做好驳船码头的日常管理和安全运行。

（五）河道左右两岸各两人，沿河道两岸来回清理垃圾，保证路面、绿化带打捞、保洁。

三、打捞实施方案

（一）河道垃圾及漂浮物量统计预测

根据北京市环境保护局提供的近几年河道垃圾及漂浮物打捞量统计资料，河道垃圾及漂浮物主要为以下三类：

1. 沿河周边居民生活、养鱼以及船舶等作业生活带入河中的生活垃圾。
2. 沿河周边居民丢弃入河中的生活垃圾。
3. 以枯枝、秸秆及塑料泡沫等主的其他固体漂浮物。

（二）打捞船操作

1. 根据河道漂浮物垃圾种类、打捞量，以及河道漂浮垃圾产生点的分布。确定在河道水域各设置清漂打捞船。

2. 船由船体、驾驶室、动力系统、操纵系统、收集装置、存储装置等组成。适用于河面垃圾以及垃圾、漂浮物的收集、储存和运输。（加装绿萍收集装置后还可打捞绿萍），实现漂浮物的打捞收集、存储、输送自动化。清漂船为单体、螺旋桨推进、液压舵操纵，收集系统全部采用液压驱动，电气化远程操作，采用精密液压技术对整个打捞过程进行集中。通过

齿轮分配器控制多路液压油。供收集臂开合、收集臂输送带的运转、收集轮的运转、前收集舱吃水深度的调节、中存储舱的输送和后输送舱的升降所有动作。

3. 前收集舱输送带由带齿钩高强度尼龙链片、不锈钢链轴、不锈钢连接片组成具有垃圾钩挂能力强、承重力大、结实耐用、输送流畅的特点。中存储舱和启输送舱由不锈钢长城带组成，具有高强、耐磨的性能，不仅使用寿命长。还能对打捞的垃圾及漂浮垃圾进行充分滤水。此外，本船还能在绿萍爆发时对前收集舱加装不锈钢绿萍防滤网。对绿萍进行打捞。



第三节 蓝藻打捞方案

一、打捞方式

（一）人工打捞

对于局部水面区域机械无法或者难以进行捕捞操作的，选择人工打捞。

目前，仍有局部水域采用人工打捞的方式除藻。在多年的蓝藻打捞实践工作中，根据蓝藻在水面生长和分布的规律，我司不仅探索了一套较有效的打捞方法，在队伍也上逐渐壮大，完全能够满足区域水面蓝藻打捞工作。



（二）机械打捞

为提高蓝藻打捞效率,我司购置了双体船船型吸取型蓝藻打捞船 2 条,非对称双体纵流船型分离式蓝藻打捞船 2 条,机械式打捞船只是一种新型蓝藻打捞作业设备,用于蓝藻富集区(借助风向、风力等将蓝藻围栏集中在某一区域),对已成黏稠状蓝藻并形成一定厚度的高浓度蓝藻固定式的循环处理,有效清除浮藻层,具有操作简便、减轻劳动量等优势。

1. 蓝藻打捞船的适用范围

名称	适用范围
吸取型蓝藻打捞船	适用于高浓度蓝藻打捞
分离型蓝藻打捞船	适用于水源地、取水口、低浓度蓝藻打捞
一体化型蓝藻打捞船	使用风景区等景观水域中、低浓度蓝藻打捞

2. 蓝藻辅助打捞设备的适用范围

名称	适用范围
漂浮式特种吸头	适用于芦苇荡及近岸浅水区等区域的蓝藻辅助打捞

载人式特种吸头	适用于桥洞等对船有限制的区域蓝藻辅助打捞
悬挂式特种吸头	适用于岸上固定点的蓝藻辅助打捞

3. 机械打捞配套设备

名称	适用范围
专用围网	适用于中、低浓度蓝藻的拦截浓聚
储藻运输船	适用于与吸取型蓝藻打捞船、分离型蓝藻打捞船特种吸头配套作业, 蓝藻的储存及驶运
运输车	适用于蓝藻的储存及岸上驶运

二、作业规程

(一) 普通水域作业规程

1. 作业流程

(1) 高浓度蓝藻

高浓度蓝藻→吸取型蓝藻打捞船采集→消防带输送→储藻运输船储运→指定地点集中处置

(2) 中、低浓度

中、低浓度蓝藻→两艘吸取型蓝藻打捞船配专用围网拦截、浓聚→吸取型蓝藻打捞船采集→消防带输送→储藻运输船储运→指定地点集中处置

2. 作业内容

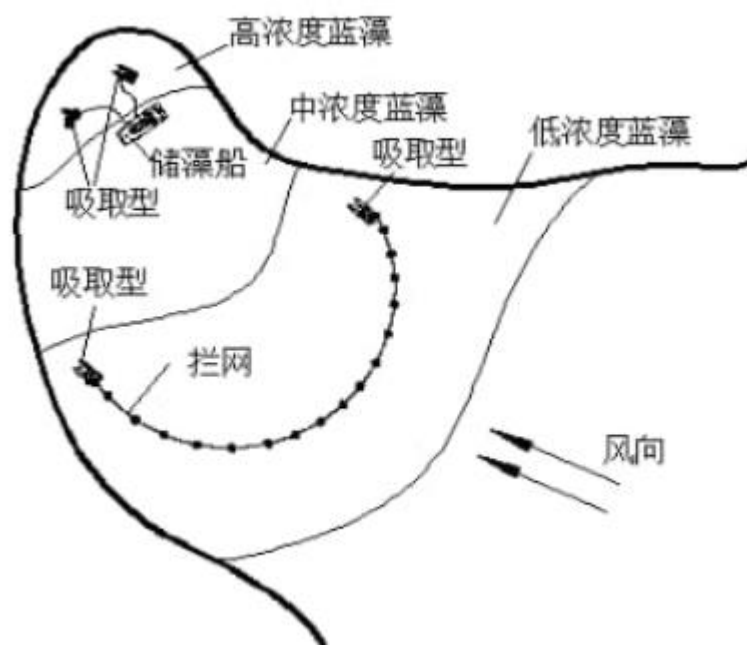
(1) 高浓度蓝藻打捞

将消防带连接至储藻运输船, 放下采集装置至适宜高度, 与吸藻泵流量达到最佳匹配, 启动吸藻泵, 低速前进打捞, 将吸取上来的蓝藻经消防带输送至储藻运输船上储存, 反复循环作业, 直至打捞完成。

(2) 打捞中、低浓度藻水

首先, 吸取型蓝藻打捞船配专用围网将中、低浓度蓝藻拦截、浓聚成较高浓度蓝藻。在中、低浓度蓝藻区域由二艘吸取型蓝藻打捞船拖曳适当

长度（不大于 100m）的带浮子专用围网（孔径约 88 μ m），以低速向高浓度蓝藻聚集方向航行，进行蓝藻浓聚。再吸取型蓝藻打捞船配合储藻运输船作业。最后，重复“浓聚——吸取”过程循环作业，直至打捞完成。



3. 作业要点

- (1) 连接消防带至适合长度（根据实际情况确定，一般不大于 80m）；
- (2) 调整采集装置至适宜高度与吸藻泵流量达到最佳匹配；
- (3) 低前进打捞；
- (4) 及时清理采集装置口及围网的蓝藻。

(二) 特殊水域作业规程

根据不同蓝藻打捞区域的自然条件、打捞强度及受限情况的不同，采用下列具针对性、有效性的打捞方法。

1. 水源地及取水口等保护性水域

(1) 作业流程

中、低浓度蓝藻→两艘吸取型蓝藻打捞船配专用围网拦截、浓聚→分离型蓝藻打捞船收集→指定地点集中处置

(2) 作业内容

在打捞中、低浓度蓝藻时，由二艘吸取型蓝藻打捞船拖曳适当长度（不

大于 100 米)的带浮子专用围网(孔径约 88um),以低速向上风方向航行,进行蓝藻拦截、浓聚。

再采用分离型蓝藻打捞船对浓聚后的蓝藻进行循环往复作业,并将收集的藻浆转运至指定地点集中处置。



(3) 作业要点

- ①调整采集装置至适宜高度与吸藻泵流量达到最佳匹配;
- ②低速前进打捞;
- ③及时清理采集装置口及围网的蓝藻;

注:如打捞量大可选用分离型蓝藻打捞船配合储藻运输船作业,由储藻运输船运输至指定地点集中处置。

2. 景观水域

(1) 作业流程

中、低浓度蓝藻→体化蓝藻打捞船处置→指定地点集中处置

(2) 作业内容

采用一体化蓝藻打捞船对风景区等景观水域中、低浓度蓝藻进行循环往复作业,再将获得的藻泥转运至指定地点集中处置。

(3) 作业要点

- ①调整采集装置至适宜高度与吸藻泵流量达到最佳匹配;
- ②低速前进打捞;
- ③及时清理采集装置口的蓝藻;

3. 内河与湖泊交汇处

(1) 作业流程

水中蓝藻→两道专用围栏拦截、浓聚→吸取型蓝藻打捞船采集→消防带传输→岸边藻池储存、运输车转运→指定地点集中处置

(2) 作业内容

采用两道专用围网（外层 V 字型）拦截，靠风浪、水流自然引导蓝藻聚集，由吸取型蓝藻打捞船在中间定点打捞，将采集上来的蓝藻通过消防带输送至岸上的藻池，再由运输车转运至指定地点集中处置。

(3) 作业要点

- ①调整采集装置至适宜高度与吸藻泵流量达到最佳匹配；
- ②及时清理采集装置口的蓝藻；
- ③专用围网与采集装置应有效连接，不允许漏藻；

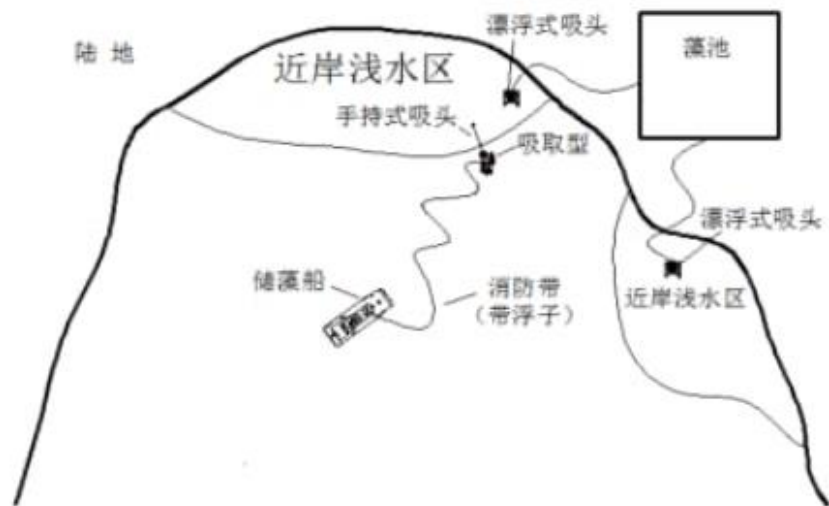
4. 岸边浅水区等对船有限制的区域

(1) 作业流程

河中蓝藻→漂浮式吸头采集→消防带输送→储藻运输船（或岸边藻池）储存→指定地点集中处置

(2) 作业内容

岸边浅水区等对船有限制的区域作业，通过吸取型蓝藻打捞船配合随船配备的手持式蓝藻吸头或用漂浮式吸头收集蓝藻，采集的蓝藻用消防带输送至储藻运输船（或岸边藻池）上，再由储藻运输船（或运藻车）转运至指定地点集中处置。



(3) 作业要点

- ①调整采集装置至适宜高度与吸藻泵流量达到最佳匹配；
- ②低速前进打捞；
- ③及时清理采集装置口的蓝藻；

5. 桥洞等无法穿越的水域作业规程

(1) 作业流程

河中蓝藻→载人式吸头采集→消防带输送→储藻运输船储存→指定地点集中处置

(2) 作业内容

在桥洞等船无法穿越的水域作业，通过载人式吸头收集蓝藻，采集的蓝藻用消防带输送至储藻运输船上，再由储藻运输船转运至指定地点集中处置。



（3）作业要点

- ①调整采集装置至适宜高度与吸藻泵流量达到最佳匹配；
- ②低速前进打捞；
- ③及时清理采集装置口的蓝藻；

6. 固定点打捞

（1）作业流程

水中蓝藻→悬挂式吸头采集→消防带输送→岸边藻池储存→运输车转运→指定地点集中处置

（2）作业内容

固定打捞点可采用悬挂式吸头定点打捞蓝藻，放下悬挂式吸头至适宜高度与流量达到最佳匹配，启动泵，将采集上来的蓝藻通过消防带传输至岸边的藻池，再由运输车转运至指定地点集中处置。

（3）作业要点

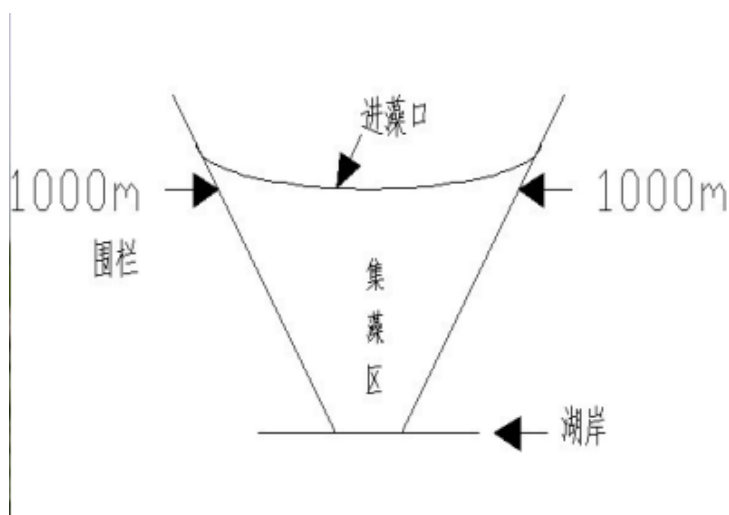
- ①悬挂式吸头的高度和流量达到最佳匹配；
- ②及时清理吸取口的蓝藻；

注：如打捞中低浓度蓝藻时，可先用专用围网拦截、浓聚后再作业。

三、蓝藻清除方法

我司采用以下蓝藻清除方法：

在蓝藻大规模暴发期，通常 1 平方公里水域所覆盖的水华蓝藻可缩聚在 0.02 平方公里的小区域内，厚度可达 0.4m。为获得较高浓度的富藻水，于藻类富集区拉两条围隔（面向东南方，成喇叭状）形成浮式围栏，使蓝藻水华按该时期盛行风向自然涌入集藻围栏内。用于富藻的围栏由浮体、裙体和牵引设施组成，浮体包布为 PVC 双面涂覆塑料布，浮体为聚苯乙烯泡沫，裙体为不透水的土工布，能在水下形成一道屏障，防止水华蓝藻从下面流走。牵引设施是在河底打钢筋桩，用尼龙绳固定住围栏。其中浮体高 0.65m，吃水深度 0.39m，群体高 0.4m。围栏总长度 2000m，其安装图如图。



浮式围栏安装平面图

蓝藻在静止状态下能迅速上浮，90%蓝藻能够集中到上层的蓝藻层，实现显著的蓝藻层和水层的分层。于集藻围栏内设置两台处理能力均为30m³/h的吸藻泵，为了获得高浓度富藻水，吸藻泵的泵头采用倒置泵头的设计，吸藻泵设置于吸藻槽内，吸藻槽由三只浮筒固定并可调整浮力泵头位置，保证泵头始终处于富藻层适当位置。

专家们等先后研制了圆盘式吸藻槽、梯形吸藻槽和喇叭口式吸藻槽，在浮藻层厚度为5cm时，通过实验严重三种吸藻设备在同一条件下的打捞效果，然后分别于表层5cm处、经过三种吸藻设备打捞后取样，结果见表三种吸藻设备在同一条件的打捞效果（干重，kg/m³）

取样	表层5cm处	圆盘式吸藻槽	梯形吸藻槽	喇叭口式吸藻槽
1	7.7	9.6	10.4	13.2
2	7.8	9.7	10.6	13.5
平均值	7.75	9.65	10.5	13.35

由表可知喇叭口式吸藻槽打捞效率最好，根据实验结果本研究将采用这种喇叭口式吸藻槽，如图为喇叭口式吸藻装置正在河区进行机械清除工作。

而对于集藻围栏内浮藻层厚度较薄的稀藻水，可通过投加一种新型“剥离液”，使蓝藻絮凝上浮至河面后拉网聚拢、机械清除。吸藻泵可将水华蓝藻提升至岸边的集藻池。本试验将分别通过实验室小试以及200m²初步扩大试验研究投加剥离液辅助机械清除方法对蓝藻的去除效果。

第四节 河道清理方案

一、两岸河堤至河中心 5m 范围内施工方法

该范围内清理施工采用人工清淤，清理工序：人工清除地表植被→人工挖淤泥装袋→人工便道处装车→汽车转运至下河口集中堆放→沥水→夜间装车外运至弃土场。

为确保现状河堤安全，施工过程中严禁对河堤造成破坏，两岸河堤至河中 5m 范围内采用人工清除的办法，施工便道修建好后，工人进入施工现场，对地表附着的杂草进行清理，边清理边装袋，转运至便道侧，分类堆放以便上车。杂草清理完后，人工对淤泥进行清理，同时装袋，堆放在施工便道侧。堆至一定数量后采用拖拉机或人力车转运下口集中堆放沥水。

沥水干后，采用双桥运渣外弃于弃土场。上车时为防止沿路洒落，杂草袋装车厢的下部，淤泥袋装上部。



二、两岸河堤至河中心 5m 范围外施工方法

该范围内清理施工采用机械清理，清理工序：机械挖淤泥→机械翻运淤泥至便道侧→挖掘机装车转运至下河口集中堆放→沥水→夜间装车外运至弃土场。

两岸河堤至河中心 5m 范围外采用机械清除，便道修建好后，根据淤泥的宽度采用挖机，如淤泥宽度大于 4.5m，采用长臂挖机将淤泥倒至便道侧。

淤泥宽度小于 4.5m 采用斗容量 1.5 立方米的挖机直接倒于便道侧。

为便于装车，另一台挖机放于便道上装车，将淤泥转运至下河处集中堆放沥水，高度不超过 1 米，同时安排工人对低洼处的积水进行疏理、抽排，使其快速沥水。沥水干后，用挖机装车，运至指定的弃土场。为保证清淤深度和河床大面平整，采用浮挖在后面进行找平，对高出设计要求的淤泥进行收集打堆，倒至便道侧，装车于下河口。



第五节 垃圾清运方案

对所管区域垃圾按规定时间及时放到指定位置，100%日产日清。要求垃圾处理人员每天上午 9:00——11:00，下午 15:00——17:00 将生活垃圾运送至市环卫垃圾处理站，绿化垃圾运送至绿化垃圾转运站。

一、垃圾分类

实行垃圾进行分类（可回收和不可回收），落实实行垃圾减量化、资

源化和无害化处理：

1. 我公司通过集中培训、现场讲解示范、使保洁人员懂得如何对不同垃圾进行分类收集、回收和处理。做好垃圾的分类，使垃圾减量化，减少因焚烧或填埋造成的二次污染。

2. 生活垃圾一般可分为四大类：可回收垃圾、厨余垃圾、有害垃圾和其他垃圾。目前常用的垃圾处理方法主要有综合利用、卫生填埋、焚烧和堆肥。

二、垃圾运输原则

1 安全可靠：

安全可靠是垃圾运输方案设计的首要原则，为此在配车装载、道路垃圾运输、捆绑加固、垃圾装卸实施等方案设计中，运用了科学分析和理论计算相结合的方法，确保方案设计科学，数据准确真实，操作实施万无一失。

2 经济适用性：

对多套河道垃圾运输方案进行筛选优化，采取最优化的技术方案，采用最适合的垃圾收运车辆设备，降低河道垃圾运输费用，最大限度的减少垃圾运输成本。

3 可操作性：

在垃圾运输方案制作和审定过程中，垃圾运输经理部认真细致地做好前期准备，对各种可能出现的风险进行科学评估，确保设备装载、垃圾运输、卸车等能够顺利展开，以此建立本方案的可操作性。

三、垃圾运输路线建议

1 交通拥挤地区、垃圾产量大的地区也应尽可能的安排在一天的清晨收集运输，避开拥堵。

2 建议对运输路线进一步论证，遇到集中居民点，尽量绕道而行。

四、垃圾运输方式

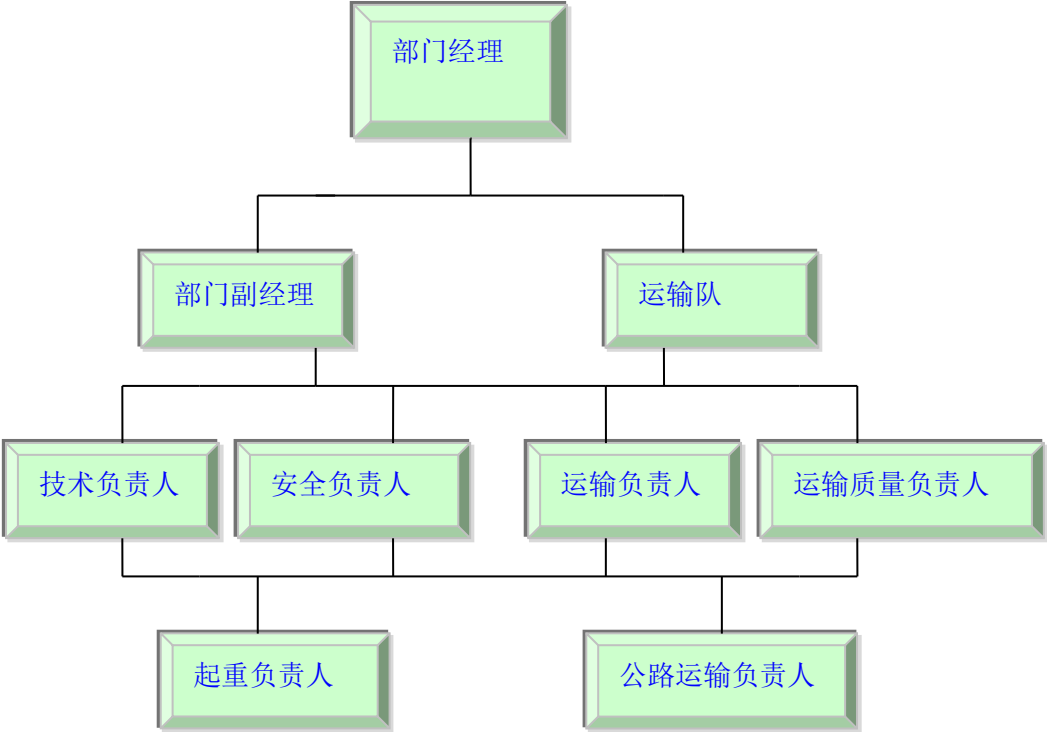
1 不得在运输过程中沿途丢弃、遗撒垃圾。水域垃圾由于在收集过程中，所含水分比较多，最好经过一定程度的干燥和脱水后再进行运输或转。

2 目前的河道垃圾一般在打捞之后在附近的一些专用上岸点运至中转站，然后交往各地的处理场进行处理处置。需要注意的是，在雨季，要注意提前清理河涌旁的枯枝败叶，防止被雨水冲入水体。对于已经在水体附近被掩埋的垃圾，要保证其覆盖物不被雨水冲塌。特别是在退水时期，及时收集岸边被冲刷上来的垃圾，以防止其再次冲入水体。

五、垃圾运输及要求

- 1. 当堆放点垃圾到一定数量后，垃圾清运车每日将垃圾装车运至垃圾处理场处理。
- 2. 按标准装卸垃圾、密封运输，运输过程中避免垃圾拖挂、抛散和垃圾、污水呈线状滴漏等二次污染现象，对路面造成的污染保证及时清洗。
- 3. 按指定地点、指定时间、指定运输路线运送垃圾。
- 4. 保持作业车辆整洁完好，每天作业结束后清洗车辆，车辆外部无灰垢、无污渍，及时对破损、残缺部位进行修理，保持车辆封闭性能良好。

六、垃圾运输组织安排结构图



七、垃圾运输作业要求

- 1 垃圾清运单位所配备的车辆及人员应合法的取得行驶证、驾驶证、上岗证等相关证件。

2 垃圾清运车辆响应招标文件之规定并保证车辆的安全运行，标志清晰，及时维修维护，不得使用带病车辆，注意影响城市形象。

3 保证车辆外观整洁、干净，避免作业时造成垃圾、污水横流。

4 驾驶员、操作工应遵守职业操守，须文明礼貌、穿工装上岗。

5 须在规定的时间内完成垃圾清运。

6 操作工在垃圾清运过程中应爱护垃圾容器并摆放整齐，不得随意丢弃。

7 智能垃圾箱体、垃圾压缩站的压缩垃圾应做到立产立清、即满即运。

8 垃圾清运不得出现丢点、漏收等情况。

9 垃圾清运人员一律不得捡拾垃圾，焚烧垃圾。

10 清运工作人员要做好文明作业。

11 应定期将垃圾容器或清运车辆进行消毒。

八、垃圾清运作业流程

我公司对所有垃圾清运车辆安装了卫星定位系统，对车辆的行驶路线、行驶速度、油耗等数据进行实时监控，科学调配作业车辆，垃圾达到“日产日清”的标准。

九、垃圾分类标准

居民生活垃圾分为可回收物、厨余垃圾、有害垃圾、其它垃圾四类。可在分成上述四类的基础上进行细分。

可回收物：包括下列生活垃圾中未污染的适宜回收循环使用和资源利用的废弃物，如报纸、纸箱、图书、饮料瓶、玻璃瓶、易拉罐、金属、衣服等。

厨余垃圾：指家庭产生的有机易腐垃圾，包括食品交易、制作过程废弃的和剩余废弃的食物，如米饭、面食、过期食品、肉类鱼虾（可含壳）类、螃蟹壳、贝壳、骨头、蔬菜、瓜果、皮核、底渣、茶叶渣、榴莲壳、椰子壳，以及家庭盆栽废弃的树枝（叶）等。

有害垃圾：指对人体健康或自然环境造成直接或潜在危害的物质。包括家庭日常生活中产生的废药品及其包装物、废杀虫剂和消毒剂及其包装

物、废油漆和溶剂及其包装物、废矿物油（废化妆品等）及其包装物、废胶片及废荧光灯管、废温度计、废血压计、废充电电池、废扣子电池等废镉电池和氧化汞电池以及电子类危险废有害垃圾等。

其它垃圾指除可回收物、厨余垃圾、有害垃圾以外的其他生活垃圾，如食品袋（盒）、保鲜膜（袋）、卫生纸、纸巾、尿片、妇女卫生用品、陶瓷瓶罐、坚果壳、烟头、破碗、碟、大骨头、玉米核、灰土等。

十、质量要求

1. 垃圾分类准确，不错分。
2. 垃圾包装完整，不漏、不穿。
3. 运送垃圾过程中，不漏、不丢、不碰撞他人。
4. 企业及其员工不得擅自拿取、窃用、倒卖垃圾。
5. 记录及时、完整、不遗漏、不出错，资料保存完好。

十一、垃圾清运工岗前检查及注意事项

1. 检查车容车貌是否整洁，要经常清洗车辆，检修车辆，保持整洁、卫生和完好状态。

2. 驾驶员应认真阅读学习清运车使用说明书，了解垃圾清运作业操作程。

3. 清运车司机按规定：着工服、反光马甲、安全帽，确保着装干净整洁。

4. 检查油贮量、冷却液、电瓶液、降尘水箱是否需要添加。

5. 检查喇叭、灯光（车灯、警示灯、转向灯、爆闪灯）、刹车、雨刷、后视镜、牌照等是否齐全有效。

6. 垃圾清运车辆必须做到密闭化，台式车篷布遮盖严实，运输过程中不得扬散、泄漏。清运过程中检查是否有垃圾液滴漏，是否有垃圾被风吹出等。

7. 检查各紧固螺栓、螺母、轮胎、半轴、传动轴等是否有松脱现象。

8. 检查轮胎气压是否符合标准。

9. 作业时驾驶员必须遵守交通法规，按规定行车路线、速度驶入作业

区域，注意避让行人和社会车辆。

10. 操作过程中严格执行机械设备的操作程序，以免损坏设备。

11. 垃圾清运实行“定点定车定人，固定清运”的原则，严禁将袋装垃圾抛、甩、投等野蛮上车作业行为。

12. 要保证安全操作清运，如有特殊情况发生，要及时停运，在第一时间告知大组长领导另作处理，避免安全事故发生。

十二、安全注意事项

1. 车辆在行驶时必须控制车速，和其他车辆保持适当距离，严禁争道抢行、超速行驶。

2. 严格遵守交通规则，不得随意变道，不闯红灯，转弯或改变车道时，应开启转向灯，严禁逆向行驶。

3. 在上班期间严禁酒后驾驶车辆和作业，严禁无关人员驾驶、搭乘车辆。

4. 在充电或停车时，必须关闭并拔下电源锁钥匙，拉起手刹，以防意外情况发生。

5. 对新驾驶员进行培训合格后方可上岗。

十三、清运车驾驶员工作要求

1. 清运车驾驶员上班不得迟到、早退，工作期间，不得坐岗、待岗、离岗，做与工作无关的事。

2. 上班时间内着工作服（含作业手套），言行文明。

3. 服从管理，参与做好各项突击性工作；如遇重大活动和重要检查，必须听从上级统一安排和调度，不得推诿、拖沓，不服从管理或给公司造成不良后果的要严肃处理。

4. 垃圾装车完后必须将原地清扫干净，下班之前所有垃圾收集点位无堆积垃圾。

5. 运输过程中保持车体整洁、覆盖严密、严禁垃圾拖挂、二次污染、超载等现象。

6. 清运车驾驶员必须在规定时间内完成垃圾清运任务。

十四、作业表格

垃圾外运工作记录表

序号	日期	车数	现场情况	清运负责人签名	管理处负责人签名	备注
1						
2						
3						
4						

第六章 日常巡查方案

第一节 巡查计划

一、巡查方式和内容

（一）日常巡查

巡查人员每天进行河道河床、堤岸、护坡、绿化、景观及设施的检查，一旦发现问题立即上报并及时进行垃圾清理作业。对于河床、堤岸、护坡、绿化、景观及设施问题，及时上报公司和相关主管部门进行处理；对于严重的破坏河床、堤岸、护坡、绿化、景观及设施，应及时报告当地政府主管部门进行处理。

巡查人员在日常巡查中应及时发现或避免损坏河道设施、违法施工、非法经营、非法排污、倾倒各类垃圾以及捕鱼等禁止的违法违规行为发生；还应及时反馈溺水事件、重大水污染事件（含死鱼、水华）、重大水毁、重大水土流失等突发事件问题，还应进行水质异常记录、应急抢险、投诉及建议处理、日常记录及技术档案等日常管理。

若在巡查过程中发现上述违法违规行为，及时劝阻并通知河道管理部门并做好相关事件的登记，确保责任区内河道管理有序。

（二）专项巡查

汛前检查和遭遇暴雨洪水、河道高水位（超警戒线）等灾害天气或突发事件时的特别巡查：运河河道全线在汛前、汛后各检查一次。

二、巡查配置

（一）人员配置

1. 根据河道的实际情况和两岸居民居住、景区、工业特点，设置 7 名巡查员。每天记录河道内情况；对重点河段加强巡查监管。

2. 日常巡查根据河道情况，在游人密集河段设置环保警示标语，且记录不同时段河道状态。

（二）设备配置

为提高巡查效率，在日常装备上我公司为巡查人员配备巡查电动巡逻车、对讲机，不仅方便了日常巡查工作，在事故或突发事件发生时，可快

捷地到达发生地；在巡查中各巡查人员还应配备救生圈、安全绳、便携头灯、探照灯、应急警示灯、警戒绳等紧急装备。巡查人员着我公司统一保洁制服，佩戴河道巡查标识袖章。

本项目工作巡查设备配置情况：电动巡逻车 7 辆、救生圈、安全绳、便携头灯、探照灯、应急警示灯、警戒绳等装备 7 套。

第二节 巡查实施方案

一、巡查分类

分为日常巡查、专项巡查。

1. 日常巡查：24 小时不间断巡回检查，每天至少检查一次河道两侧工业、居住、景区等情况，并做好记录。

2. 专项巡查：每年汛前、汛后，汛期每班次每工作段巡查不少于三次，项目负责人每周抽检不少于两次；当河道堤防遇到严重影响其安全运用的情况（如发生暴雨、大洪水、有感地震、强热带风暴、持续高水位等），发生比较严重的破坏现象或其他危险迹象时，以及重大活动及节假日进行特别巡查。在遇恶劣天气河道巡查工作在人员集聚河段、存在安全隐患河段设立相应的警示标志标语，确保安全。

二、巡查的项目和内容

巡查分为日常巡查和专业巡查，分别实施不同的巡查项目。

（一）日常巡查在日常巡查工作中，一旦发现违法（违规）事件、突发事件、涉河违章项目等情况出现，我公司现场巡查员在获取相关事件情况后应立即汇报当地人民政府行政主管部门。

（二）涉河违章项目监管按照北京本市级及其他相关法律法规规定，上报相关行政部门后，由上级执法机关进行查处。通过对涉河违章项目巡查，基本杜绝非法侵占现象，巩固河道整治成果。在日常巡查安保工作中，一旦发现涉河违章项目、建设项目施工，立即上报公司主管领导，由公司领导出面和施工单位沟通协商，有条件下，应查看施工单位持有的水务部门批复文件，了解施工情况，留存相关负责人联系方式等，若该单位未经过水务部门审批立项，应立即向当地执法主管部门汇报情况。具体涉河建

设项目巡查内容如下：

1. 工程水土保持巡查

重点巡查河道及岸坡施工期间布设的各种临时措施，避免对生态、环境造成污染和破坏。

（1）巡查各施工点临时排水沟及沉砂池。根据天气预报，降雨前提醒施工单位应疏通各排水沟，清理沉沙池。对排水沟不完善的区域应临时开挖排水沟，沟内铺土工布防冲，或沙包拦截引导水流，收拢归槽，以免泥水四处漫流。

（2）对堆积土方坡面采用彩条编织布覆盖，周边采用沙土袋拦挡，尽量减少泥沙危害，施工后彩条编织布以及沙土袋应全部回收，避免对环境造成污染。

（3）巡查施工围堰、导流围堰的安全性，避免暴雨、洪水对施工围堰的破坏，减少工程水土流失对沿线水体的污染。

2. 工程环境保护巡查

施工项目生产、生活废水通过沉砂池沉淀处理后排入就近的污水管网。禁止随意倾倒生产和生活废水。

三、提防工程设施巡查

1. 对河道沿线堤防、栏杆等设施进行日常巡查，如出现裂缝、滑坡、坍塌或破损情形，应立即向管理部门汇报，并在险情现场设置警示标语。保护堤防、栏杆等设施，对破坏行为要加以制止；

2. 排水设施巡查：排水设施主要包括雨水管道、污水管道、雨污水合流管道、渠道等。巡查人员保证排水设施畅通无阻，及时通知管护人员清除堵塞物。禁止向排水设施内倾倒垃圾、残土和不符合排放标准的污水及其他有害物质的行为。禁止在排水管道上或排水设施周围堆放物料。

四、违法行为的巡查

（一）非法倾倒：

运河河道范围内严禁倾倒生活垃圾、建筑垃圾、工业废料、渣土等。巡查人员发现非法倾倒行为，应立即劝阻，并通知河道管理部门处理，并

通知管护人员在 24 小时内将垃圾清理干净。

（二）非法排污：

运河河道范围内严禁排放粪渣、泥浆、工业废水等。巡查人员发现排水口出现粪渣、泥浆或工业废水排放，须马上通知河道管理部门，并做好现场取证工作（照片，录像，采集水样等）同时应按相关规定向环保部门报告。若遇到粪渣车、泥浆车正在排污，应及时报告河道执法部门处理。

（三）违法施工：

未依法在水务局办理相关手续，擅自在河道内打桩、开挖、搭建、爆破、埋杆等属于违法施工。巡查人员发现河道内有施工行为时应立即上报河道管理部门，由管理部门对相关事件进行处理。

（四）非法经营：

运河河道范围内，严禁从事任何形式的经营性活动。巡查人员发现乱摆摊、从事营业性拍摄、营业性洗车等违法事件，应立即劝阻，同时上报河道管理部门依法处置。

（五）盗窃或破坏：

巡查人员发现盗窃或破坏河道设施的行为，应予以劝阻，并及时通知河道管理部门。及时通知辖区派出所。

五、突发事件巡查

（一）溺水事件：

巡查人员在车辆工具箱内应贮备救生衣，救生绳。发现车辆落水、人员落水，应立即采取报警措施；在有条件的情况下，开展营救工作。

（二）重大水污染事件（含死鱼、水华）：

巡查人员发现重大污染事件，应立即通知项目负责人，项目负责人于 30 分钟内赶到现场，确定事件严重程度，及时上报水务局、相关环保部门等单位对污染原因进行调查。同时应组织管护人员将死鱼、漂浮物、悬浮物等打捞干净并外运。

（三）重大水毁：

巡查人员发现重大水毁，须马上报告项目负责人，并于 30 分钟内赶

到现场，上报河道管理部门进行处理。

（四）重大水土流失：

巡查人员发现重大水土流失应立即上报河道管理部门，由管理部门组织调查造成水土流失的原因。

（五）水质异常处理：

河道水质情况分为三个等级：不黑不臭，黑臭，严重黑臭。巡查人员发现河道水体出现黑臭及以上等级时，须及时检查各排水口是否出现渗漏、堵塞等情况，并将初步排查情况报告河道管理部门；水质异常较严重的，须同时向水务局报告。若为运河范围内的排水口渗漏、堵塞等原因导致的水质异常由相关单位处理解决；对于不明原因引起的水质异常，应及时报告相关主管部门。

（六）河道行洪管理：

在接到台风或暴雨信号后，项目负责人应立即通知河道管护工作人员。所有人员疏散完毕，河道行洪完毕后，应组织人员在 24 小时内清洗步道、平台、水生植物，清除河道垃圾。

六、专项巡查

（一）照明设施：

对河道内的电缆、灯等设施，加强日常巡查防止人为破坏。如遇损坏，及时通报相关管理部门修复。照明设施还包括配电室、配电箱、灯杆、变压器、地上输电线、地下管线、检查井等。

（二）河坎：

表面是否平整；块石是否整齐无松动、无塌陷、无隆起；砂浆勾缝应饱满、完整、无脱落。

（三）设施巡查：

各类警示牌、护栏、步道、亲水平台等设施是否整洁、完好。

（四）排水口、排水沟：

要保持能正常发挥功能，无杂物。如有损坏，应通知相关管理及时修复。

（五）垃圾中转站、垃圾桶：

应保持能正常发挥功能。如有损坏，应及时修复。

（六）界桩：

应保持能正常发挥功能，应根据界桩的形式每半年进行一次刷漆、填涂等。

七、巡查记录和报告

1. 巡查时应带好必要的辅助工具、记录笔簿和手机照相。

2. 每次巡查应按巡视巡查记录表做出真实记录，如发现异常，应详细记述时间、桩号、部位、异常状态、分析原因、采取对策、并绘出草图。

3. 现场记录必须及时整理，还应将本次巡查结果与以往巡查结果进行比较分析，如有问题或异常情况，应立即进行复查，以保证记录的准确性。

4. 日常巡查中发现险情，应立即采取应急措施，并上报主管部门。对巡查中发现的问题，上报主管部门。

5. 各种巡查记录表、图件、照片均应整理归档，专人负责保管。

八、重点巡查

1. 对消杀和河道防治等工作重点巡查。

2. 遇重大活动及节假日，并能加强巡查力度，配合上级主管部门做好保障工作。

3. 遇防汛、防台风紧急情况，能加强巡查，配合河道管理主管部门做好抢险应急工作，第一时间掌握防汛隐患，做好记录，及时上报。

第七章 绿化养护方案

第一节 绿地全年养护工作计划

一、草地全年养护工作计划及方案

（一）草地养护原则

均匀一致，纯净无杂，四季常绿。通常在一般管理水平情况下绿化草地（坪）可按种植时间的长短划分为四个阶段。

一是种植至长满阶段，指初植草地，种植至一年或全覆盖（100%长满无空地）阶段，也叫长满期；

二是旺长阶段，指植后 2—5 年，也叫旺长期；

三是缓长阶段，指植后 6—10 年，也叫缓长期；

四是退化阶段，指植后 10—15 年，也叫退化期。在较高的养护管理水平下草地（坪）退化期可推迟 5—8 年。

旺长阶段的管理：草地植后第二年至第五年是旺盛生长阶段，因此本标的河道区域的草地正处于旺盛生长阶段，观赏草地以绿化为主，所以重在保绿。水分管理，翻开草茎，客土干而不白，湿而不渍，一年中春夏干，秋冬湿为原则。施肥轻施薄施，一年中 4—9 月少，两头多，每次剪草后每亩用 2—4 斤尿素。

旺长季节，以控肥控水控制长速，否则剪草次数增加，养护成本增大。剪草，是本阶段的工作重点，剪草次数多少和剪草质量的好坏与草地退化和养护成本有关。剪草次数一年控制在 5—8 次为宜，5—10 月平均每月剪一次，11 月至下年 4 月处于休眠状态不需要剪草。

剪草技术要求：一是草高最佳观赏为 6—10 厘米，超过 10 厘米可剪，大于 15 厘米时，会起“草墩”，局部呈勾瘩状，此时必剪。二是剪前准备，检查剪草机动力要正常，草刀锋利无缺损，同时捡净草地细石杂物。三是剪草机操作，调整刀距，离地 2—4 厘米（旺长季节低剪，秋冬高剪），匀速推进，剪幅每次相交 3—5 厘米，不漏剪。四是剪后及时清净草叶，并保湿施肥。

（二）具体的养护管理工作

1-2 月份：此阶段为暖季型草坪的休眠期，主要为补种空秃处，必要时可酌施风化河泥，以增加草坪肥力。

3-4 月份：天气渐暖，为保持草坪有足够的养分，须施肥一次，促使草坪生长更加旺盛。同时，及时除去冬存的杂草；对过冬沉陷处，应铲草填平后，将草坪复原浇水、镇压。为防止过度踩踏损伤嫩芽，因圈地禁入养护。

5-6 月份：进入雨季节，暖季型草坪生长加快，此时须对草坪进行一次滚剪，使草坪保持良好的通风状态，低矮美观。因多雨水，应注意防止草坪积水霉烂。如发现草坪失色，应结合浇水施以速效性氮肥，使草坪迅速返青。

7-8 月份：盛夏是暖季型草坪的生长旺盛期，也是杂草旺长和最易产生病虫害的季节。因此，将视杂草生长情况每月拔草 1~2 次，对恶性杂草可采用喷洒除草剂的方法处理，保证草坪无杂草，同时及时防治病虫害，碰到连续干旱高温，则视干旱情况进行早晚浇足水抗旱；发现有板结地块，要采用刺孔添配制土改良。

9-10 月份：草坪经过盛夏生长期，此间应对草坪施用完全肥料或磷质肥一次，以促进草坪根群强大，增强其抗病和越冬能力。及时清除枯黄的草坪并补种，同时继续拔除杂草。由于气温下降，草坪害虫如草地螟、蝼蛄、金龟子幼虫开始活跃，应抓紧喷药，防治病虫害。

11-12 月份：草坪逐渐进入休眠期，此时应彻底除杂草一次，如发现蜗牛为害，可及时施药杀除。

二、树木全年养护工作计划及方案

养护工作一年四季均要进行，但施工后头几年的养护尤为重要。因此，根据植物的生物学特性了解其生长发育规律，并结合当地的具体生态条件，制定一套符合实情的科学的养护措施，是实施养护的关键。结合本工程具体的生态条件，为确保养护工作按部有序进行，在保证工程人员和养护机械充足有效投入的基础上，根据本工程特点及实际情况，为确保养护工作按部有序进行特制定如下符合实情的、科学的、常规性地养护月历计划。

一月份：

本月养护计划：

1. 全面展开对落叶树木的整形修剪作业，剪除枯、残、病虫枝；大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪。

2. 及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。

3. 经常做好防寒工作，施足冬肥，以施磷肥为主，彻底清除越冬的皮虫囊。

4. 大量积肥、沤制堆肥、为春季施肥做准备。

5. 防治害虫：冬季是消灭林木害虫的有利季节。可在树下疏松的土中挖集刺蛾的虫蛹、虫茧，集中烧死。1月中旬的时候，蚧壳虫类开始活动，但这时候行动迟缓，我们可以采取刮除树干上的幼虫的方法。在冬季防治害虫，往往有事半功倍的效果。

6. 河道绿地、花坛等地要注意挑除大型野草；草坪要及时挑草、切边；绿地内要注意防冻浇水。对排水沟杂草及沟底淤泥进行清理。

本月养护重点：

1. 冬季草坪干燥，要严防火灾的发生。

2. 注意苗木的防寒工作。

二月份：

本月养护计划：

1. 继续进行落叶树修剪，把各种落叶树木修剪完。

2. 防治害虫：继续剪除病虫枝，以防刺蛾和蚧壳虫为主。并注意观察病虫害的发生情况，对所有苗木、草坪喷洒一遍药剂，进行病虫害防治。

3. 继续为落叶树施足冬肥。

4. 根据干旱情况，对苗木草坪进行冬季浇水，浇水在中午进行，以免苗木受冻害。

本月养护重点：

1. 加强草坪防火工作，草坪最后一次修剪要低，同时加强人员巡查力

度。

2. 抓紧时间落实对落叶树种的补种工作，以免错过落叶树种补植的最佳时间，降低成活率。

3. 对于尚未完成修剪作业的绿地（主要为落叶树种），继续抓住树木尚未萌动抽梢的有利时机进行全面修剪。力求通过科学、合理的修剪使得植株保持冠形美观、通风透光，为植株的健壮生长打好良好的基础。修剪作业切记不可盲目重剪，对于进行中度修剪（含）以上的修剪作业，作业前必须先经技术人员进行示范性修剪及讲解，方可实施。

4. 病虫害防治工作，应当抓紧时间打扫杂草落叶，检查树木的树干，发现卵块、虫蛹等，及时将其刮除销毁；检查植株，发现感染病虫的枝叶，应及时剪除并烧毁。特别应当注意加强对去年病虫为害较为严重地段植物的处理工作。

三月份：

本月养护计划：

1. 天气渐暖，许多病虫害即将发生，本月是防治病虫害的关键时刻。维护、修理好各种除虫防病器械并准备好药品。注意蚜虫、草履蚧的及时防治，本地园林绿地的主要蚜虫品种有桃蚜、棉蚜等，防治方法：全面清除（灌木内）杂草，减少其迁入的机会；在发病期可用药剂喷杀，连喷多次，直至杀灭；蚧壳虫主要有白盾蚧、红蜡蚧等，防治方法：虫害发生期，及时用手把虫捏死；幼龄期用药剂喷杀；虫害发生严重时，用药剂喷洒受害植株及虫体上，每隔 5—7 天喷一次，连续喷 2—3 次。刺蛾可以继续采用挖蛹方法。

2. 春季是植树的有利时机。土壤解冻后，应立即抓紧时机补植。植大小乔木前做好规划设计，事先挖（刨）好树坑，要做到随挖、随运、随种、随浇水。种植灌木时也应做到随挖、随运、随种，并充分浇水，以提高苗木存活率。

3. 准备苗木生长所需的氮肥或含氮肥料的施用，对植物施用基肥并灌水。

4. 因春季干旱多风，蒸发量大，为防止春旱，对绿地等应及时浇水。
5. 清点好死亡苗木数量，准备补种，主要是落叶苗木的补植。
6. 对绿地养护细节问题的处理：对馒头状树穴逐步处理成缓坡

本月养护重点：

1. 注意观察气候变化，及时拆除冬季保暖措施，避免引起植物叶片黄化甚至霉烂。

2. 对于冬季气温偏高年份，低温对越冬害虫影响较小，如果春季气候条件适宜病虫滋生，将很有可能造成植物病虫害的爆发。为此，必须切实做好管护绿地（行道树）的病虫害预防工作，建立植保责任机制，随时检查，及时防治。近期的绿地植保工作主要抓好蚜虫、蚧壳虫等虫害的防治。

3. 落叶苗木缺株补种。

四月份：

本月养护计划：

1. 苗木开始生长，对草坪、灌木结合灌水，追施所需的速效氮肥或含氮肥料，或者根据需要进行叶面喷施，施肥时还应注意以下几方面：

- （1）花灌木的花后施（追）肥；
- （2）进行叶面喷施作业时，应当注意药液浓度，以免灼伤叶片；
- （3）对色块、花境、绿篱进行施肥应先行对其内部杂草的进行清理；

（4）长期单纯使用化肥，会造成土壤肥力下降，破坏生态平衡，造成环境污染。而化肥和农家肥配合使用，可以改善植物营养，提高土壤肥力，降低施肥成本，提高施肥成效，减少环境污染。两者取长补短，缓急相济，一般认为化肥和农家肥比例在 7:3 到 3:7 范围内效果较好。

2. 本月份气候适宜，为园林病虫害的滋生危害提供了有利条件。目前，各绿地普遍存在着程度不同的蚜虫危害，而随着气温的上升更将导致蚜虫的大量繁殖。为此应抓紧时间趁早进行防治，防治可用药剂喷雾。另外，还应对黄杨绢野螟、卷叶蛾、金龟子（蛴螬）等害虫加强监控和防治。抓好地老虎、蛴螬等寄生虫及白粉病、锈病的防治工作。

3. 进行草坪地打孔，草坪经打孔透气后，可以将坚硬密实的土壤翻动

一遍，将密实的草地捅出些孔来让小草呼吸顺畅，补充水分和养料，迅速分解地面覆盖的有机草毡层，促使草的根系茁壮发育；促使是生命要素的空气、水和养分穿透草毡和土层；促使中性的土壤颗粒越过草毡的障碍，循环加快，增强草坪抗旱、抗病、抵御虫害的能力。草坪新陈代谢增强，产氧量提高，节省浇水、施肥，并且能使草坪更加翠绿、健康，增加了草坪的活力和弹性。

4. 低洼地填土，拔除草坪地内杂草。

5. 四月上旬应抓紧时间种植萌芽晚的树木，对冬季死亡的灌木应及时浇水及对死亡苗木进行清理、补种，对新种树木要充分浇水。

6. 做好树木的剥芽、修剪，剪除冬、春季干枯的枝条，可以修剪常绿绿篱。随时除去多余的嫩芽和生长部位不当的枝条。

7. 绿地内养护：注意大型绿地内的杂草及攀援植物的挑除。对草坪也要进行挑草及切边工作。

8. 春季是植物修剪的重要季节，应当适时安排对管护绿地的修剪工作。修剪作业必须切记按照植物特性及产地环境等因素区别对待，绝不可纯粹以“一刀切”对待，应当充分发挥各单位专业技术人员的指导作用。与此同时，还必须重视对剪后萌蘖芽的清理工作，减少植物养分的消耗。

本月养护重点：

1. 防治病虫害：蚜虫、介壳虫等

2. 对草坪进行打孔作业是使草坪健壮生长的一项重要措施。

3. 加强植物修剪、施肥。

4. 节假日临近，各绿化养护单位应当加强对绿地的日常管理，为市民、游客提供优美、祥和的节日氛围；在月底前组织一次全面、细致的安全检查。

五月份：

本月养护计划：

1. 对春季开花的灌木进行花后修剪和绿篱修剪，行道树进行第一次的剥芽修剪。按技术操作要求，对发生萌蘖的小苗根部随时修剪剥离。

2. 继续加强对树木的管理工作，树木展叶盛期，需水量很大，应适时浇水。增施追肥，勤施薄肥，由于本月苗木开始发叶生长，施肥以尿素为主，促进苗木生长，草坪施肥以复合肥为主。

3. 病虫害大量危害树木花卉，应注意虫情的预测预报，做好防虫防病工作，本月气温渐高，是园林植物病虫害的高发季节，蚜虫、天牛、介壳虫、刺蛾、黄杨绢野螟、杜鹃网蝽等虫害都已陆续开始发生危害；为此，应对园林植物病虫害的防治工作引起高度重视，切实遵循“预防为主”、“防早、治小”等病虫害防治的基本原则，采取适当、有效地防治措施，杜绝植物病虫害的大面积暴发。由蚧壳虫、蚜虫等引起的煤污病也进入了盛发期，在5月中、下旬喷洒药剂以防治病害及杀死虫害。

4. 对草坪进行一次修剪，修剪高度控制在6-8cm，在5月中旬进行。

5. 除去草坪和灌木中的杂草，除草采用除草剂结合人工拔除进行，可采用除草剂进行。

6. 对边沟进行杂草清除，沟底清理，清理的泥土放在沟壁拍打压实。

本月养护重点：

1. 对尚未补种的苗木及时安排补种的基础上，还应当强化对该地的日常管理工作。

2. 抹芽是春、夏季绿化养护工作重要内容之一，抹芽不及时将直接影响到植株的养分分配，徒增植物养分消耗，要加强对苗木的抹芽工作。

3. 加强苗木的病虫害防治工作。

4. 加强春季修剪工作。

春季修剪的目的是为了树形美观，开花植物花繁叶茂，通过修剪控制树冠保持一定形状和大小，使树体结构、枝条疏密合理，便于管理。

修剪应掌握一看、二剪、三检查的原则，修剪前对树木的生长势、枝条的分布情况及需要的冠型，先了解一下，尤其对多年生枝条要慎重考虑后再下剪子。作业时由上而下，由外及内，由粗剪到细剪。从疏枝入手，把枯枝、密生枝、重叠枝等不需要的枝条剪去，再对留下的枝条进行短剪。剪口芽留在希望长出枝条的方向。最后检查修剪是否合理，有无漏剪与误

剪，以便修正或重修。

5. 修剪时，要求剪锯必须锋利，剪口光滑平整、严禁树皮撕裂。上树机械和折（长）梯，使用前应检查各个部件是否灵活，有无松动，防止事故的发生。上树操作系好安全绳。作业时，特别是在行道树修剪时，必须有专人维护现场，以防锯落大枝砸伤过往行人和车辆。

6. 加强道路中分带的浇水工作，浇要浇透。

7. 加强除草。

六月份：

本月养护计划：

1. 本月进入雨季，有大雨天气时要注意低洼处的排水工作。气温高、湿度大，应抓紧进行缺孔苗木的补植工作。

2. 结合松土除草、施肥、浇水以达到最好的效果。对开花灌木进行花后修剪、施肥，对行道树进行剥芽除蘖工作，对小灌木、绿篱、球类实施修剪。同时注意修剪要避开阴雨天气，避免伤口被病菌侵害而发生大面积的病害。

3. 草坪继续进行去除杂草、施肥，修剪一次高度控制在 10cm 以下，施肥以复合肥为主，注意薄肥勤施。

4. 做好病虫害防治工作，本月着重防治袋蛾、刺蛾、毒蛾、龟腊蚧、蚜虫等害虫和叶斑病、炭疽病、煤污病，以及树木蛀干天牛的防治工作，对虫害主要有机杀虫药进行防治，对病害主要采用有机农药进行防治，喷药时要在晴朗、无风天气进行。

5. 做好树木防汛防台前的检查工作，对松动、倾斜的树木进行扶正、加固及重新绑扎。

6. 根据天气情况，对常绿树种和小灌木在雨前进行补种。

本月养护重点：

1. 加强杂草的清理拔除，本月雨水较为充沛，绿地内特别是色块内杂草长势旺盛，要及时除草。

2. 6 月份是全国“安全文明月”，以开展“安全生产月”活动为契机，

深入开展各项安全生产工作（检查）。

3. 防病除虫。

七月份：

本月养护计划：

1. 本月天气炎热，杂草生长快，要继续中耕除草、疏松土壤，除草主要在晴天施用除草剂，对杀死杂草效果明显，使用浓度不宜过大。

2. 进行防台剥芽修剪，对与电线有矛盾的树枝一律修剪，并对树桩逐个检查，发现松垮、不稳立即扶正绑紧。事先做好劳力组织、物资材料、工具设备等方面的准备，并随时派人检查，发现险情及时处理。

3. 绿地植物病虫害危害量明显地增加，要加强防治，主要有：

（1）以金龟子、刺蛾类、樟巢螟为主的食叶类害虫。

（2）以网蝽、红蜘蛛为主的刺吸性害虫。另外还有蔷薇（月季）白轮盾蚧为害。

（3）以白蚁、天牛为主的蛀干性害虫，如杨柳天牛、白蚁为害。

（4）月季黑斑病、白粉病等病害为害状明显，其中月季黑斑病极为普遍，多处发生大量落叶。

4. 对虫害主要有有机杀虫剂进行防治，对病害主要采用有机农药进行防治，喷药时要在晴朗、无风天气进行，注意对杨树蛀干天牛的防治，防治方法为用药剂注射入蛀孔内或浸药棉塞孔（外用粘泥封孔）。

5. 暑伏天气温高，雨少时要灌溉抗旱，注意浇水要在早、晚进行，一般早在 9：00 以前，下午在 3：00 以后进行；本月又是暴雨多发月份，又要注意防涝。

6. 本月进入雨季、潮汛季节，要做好防台、防汛工作，检查、准备好树木支撑物，及时检查扶正风倒树木。

7. 对草坪进行一次修剪，在中旬进行。

8. 对排水边沟用高浓度的盖草能进行杂草清除，沟底淤泥清理，便于排水。

本月养护重点：

1. 加强杂草的清理拔除，本月雨水较为充沛，绿地内特别是色块内杂草长势旺盛，要及时除草。

2. 为避免园林植物病虫害危害的进一步扩大甚至爆发，加强对管护绿地内园林植物病虫害的监测及防治工作，并应当切实贯彻“防早、治小”的原则，而不应在病虫害大量发生后才予处理，这样既使植物观赏效果受到严重影响，而且防治效果也将大打折扣。

3. 抗旱浇水。

4. 做好防暑降温工作，避免一线工人出现中暑现象。

5. 加强防台工作。

八月份：

本月养护计划：

1. 继续中耕除草、疏松土壤，对小灌木进行一次造型修剪，使高度平整。

2. 继续做好防旱、防涝工作，早晚注意浇水，大雨过后，对低洼积水处要及时排涝。

3. 本月苗木生长旺盛，要及时追施肥料，追肥以磷肥和复合肥为主，保证苗木正常生长。

4. 继续做好防台、防汛工作，检查苗木支撑，发现风倒苗木及时扶正，落实台风来临的值班保卫制度。

5. 继续做好病虫害防治工作，本月是锈病，白粉病及蚜虫、红蜘蛛多发季节，注意预防为主，对所有苗木、草坪喷洒一遍有机农药，进行病虫害防治。

6. 杂草生长也旺盛，要及时地除草，并可结合除草进行施肥。对草坪进行一次修剪，高度控制在 10cm 以下。

本月养护重点：

1. 注意草坪防病

草坪在高温高湿条件下极易发病，且自 8 月份起草坪斜纹夜蛾将进入为害盛期。因此，一旦草坪出现斑秃，要注意观察并及时采取相应的防治

措施。

2. 加强抗旱保苗工作，同时养护用水应当坚持节约、高效的原则，培养一线养护作业人员节水意识以及加强有效提高水源利用率的指导。

3. 加强对天气的观测和预防工作，落实防汛抗风预案，落实相应人员、机械，查漏补缺，严阵以待，尽可能地将暴风雨带来的损失减少到最低限度。

九月份：

本月养护计划：

1. 迎接市容工作，行道树三级分叉以下剥芽。绿篱造型修剪。绿地内除草，草坪切边，及时清理死树，做到树木青枝绿叶，绿地干净整齐。

2. 继续做好除害灭病工作，特别注意检查蚜虫、木囊蛾发生情况，一经发现立即防治，防治采用药剂喷杀。继续进行中耕除草、继续除去草坪杂草，对草坪各修剪一次，对球类、绿篱、色块植物进行修剪。

3. 对一些生长较弱，枝条不够充实的树木、草坪施一次磷、钾肥，促进春花苗木的花芽分化，为其提供充足的营养。

4. 对排水沟杂草及沟底淤泥进行清理。

5. 节前做好各类绿化设施的检查工作。

本月养护重点：

1. 加强迎接国庆节的准备工作，加强绿地日常养护管理的基础工作。

2. 加强病虫害防治工作。

白粉病、叶斑病、白锈病等叶部病害开始盛发。应及时定期喷施表面保护性杀真菌剂。本月也是天牛幼虫蛀干为害的旺季，特别是在江河边柳树上的受害状最为明显，要注意防治。目前蜡蚧类蜡层已相当厚，并盖满了整个身体，因此喷药效果甚微，可采取适当修枝，并有意识地剪除有虫枝（必须顾及株形、景观），以改变生态环境，可有效抑制虫害发生；其他刺吸性害虫，如网蝽、叶螨等都时有发生为害，应及时采取防治措施，少量发生时可摘除虫叶，成片发生时及时用渗透性、触杀性强的杀虫、杀螨剂喷杀，但喷药时间宜于早晚，以免产生药害。

3. 节假日临近，各绿化养护单位应当加强对绿地的日常管理，为市民、游客提供优美、祥和的节日氛围；在月底前组织一次全面、细致的安全检查。

十月份：

本月养护计划：

1. 继续捕捉根部天牛。香樟樟巢螟也要注意观察防治。做好病虫害防治工作，消灭各种成虫和虫卵。

2. 及时去除死树，及时浇水。绿地、草坪挑草切边工作要做好。草花生长不良的要施肥，对草坪进行施磷肥。继续中耕除草，上旬进行一次草坪修剪。

3. 苗木停止生长，检查成活率，保证冬、春绿化工作的顺利进行。

4. 对所有苗木、草坪喷洒一遍药剂，进行病虫害防治。

5. 做好秋季植树的准备，下旬耐寒树木一落叶，就可以开始栽植。

本月养护重点：

1. 随着高温时期的结束，补种季节也即将到来。为尽快恢复前阶段因高温及其他原因造成苗木死亡（缺株）后的绿地景观效果，应当抓紧核查管护绿地的缺（死）株情况，并有针对性地落实苗源，根据天气状况，适时完成补种工作。

2. 初秋已至，持续高温的天气告一段落，雨水也逐渐增多，空气湿度明显改善，为园林病虫害的发生带来了适宜的生态环境。应加强病虫害防治工作。

3. 适时安排绿地秋季施肥工作。

秋季施肥对于植物的生长十分重要，首先在秋季及时追（施）肥，能及时补充树体营养，促进生根，恢复树势。其次，秋季施肥有利于改善土壤结构和培肥地力。再次，秋季施肥有利于树体内养分积累，增强防冻抗寒能力等。

秋季施肥必须针对不同的植物采取不同的施肥管理方法：对于冬季休眠的植物，秋季追施大量的氮肥，会诱发秋梢的发生。发生秋梢不但会消

耗植物体内贮藏的养分，第二年春季花卉的生长开花也会受到影响，而且由于发秋梢后花卉的休眠时间会向后推迟，遭遇低温时会出现冻害，故秋季应给冬季休眠的植物施用磷钾肥，磷钾肥能促进植物体内营养物质的积累，为第二年的生长和开花打下基础；冬季开花的植物如瓜叶菊、腊梅等在早秋是营养生长期，应施用以氮肥为主的肥料，晚秋大多是孕蕾期间，在给此类花卉施肥时应以磷钾肥为主，氮肥为辅，氮肥过多不利于冬季的开花。

十一月份：

本月养护计划：

1. 继续栽植耐寒植物，土壤冻结前完成。
2. 对干、板结的土壤浇水，要在封冻前完成。
3. 进行冬季树木修剪，剪去病枝、枯枝，有虫枝和竞争枝，过密枝等。

对绿地土壤翻土，暴露准备越冬的害虫。大规模修剪作业前必须安排对一线操作人员的集中培训及讲解。

4. 继续做好除害灭病工作，各种害虫在下旬准备过冬，防治任务相对较轻。

5. 下旬对草坪进行休眠前的最后一次修剪。
6. 做好防寒工作，对高大乔木进行涂白和卷干，防寒和抑制虫卵发育。
7. 对排水沟杂草及沟底淤泥进行清理。

本月养护重点：

1. 进行树木涂白工作

树干涂白可有效减轻树木受冻、日灼伤害，如加入适量的杀虫剂和杀菌剂，则兼有防止病虫在树干上活动、侵害和陷藏的作用。乔木主干（胸径 5cm 以上的乔木）需进行涂白处理，（涂白材料配比：水：生石灰：硫磺：食盐=40:10:1:0.5，可加入适量杀虫剂和杀菌剂，涂白高度一般为 1.3m-1.8m，具体根据树木大小和高度确定）。

2. 随着气温的下降，各类虫害也逐渐进入越冬休眠期。应当利用园林植物病虫害的越冬场所相对固定、集中的有利时机，注意做好以下几方面

的工作，为来年园林绿化病虫害得到良好控制打好基础。

(1) 把绿地内带有病虫害的落叶、杂草、病果处理干净，集中销毁，可减少大量病虫害。

(2) 对有病虫害的植株，结合冬季修剪，消灭病虫害。将病虫害枝剪掉，集中烧毁；用牙签剔除受精雌介壳虫外壳，人工摘除枝条上的蓑蛾、樟巢螟等虫巢（茧）；刮除在树皮缝、树疤内、枝杈处的越冬害虫、病菌。

(3) 防护绿地以及无地被草坪的林下，可在冷天来临时，对土壤翻耕，使在土壤中越冬的害虫受冻致死，降低土壤含虫、含菌量。翻耕深度以 20-30 厘米为宜。

3. 对植物进行入冬前修剪

植物的修剪是绿地养护过程中重要的一环，也是一项技术性很强的工作，通过修剪可以加速树木生长、美化树形、调整树势、增加花枝的数量、改善树体内部通风透光条件、减少病虫害的发生。不同的植物由于生长习性的不同，其修剪的时期、技术也有所不同。

对各种行道树、乔灌木进行入冬前修剪应注意的事项：应根据实际情况，合理安排修剪作业，主要修剪植物的内膛枝，徒长枝、下垂枝、交叉枝、并生枝、病虫害枝等整形修剪，减少其养分散失，促进植物树冠均衡形成。切忌早春开花的植物不宜进行修剪；一般情况下，严禁对植物进行“平头”修剪。

十二月份：

本月养护计划：

1. 继续落叶乔木、灌木进行修剪。
2. 做好防寒工作，继续抓好病虫害防治工作，剪除病虫害枝、枯枝，消灭越冬病虫害源，并结合冬季大扫除，搞好绿地卫生工作。
3. 大量积肥，改良土壤。
4. 维修工具，保养机械设备。
5. 做好总结评比工作，制定次年工作计划。
6. 对苗木、草坪施冬肥，以磷肥为主。

7. 做好明年调整工作准备：待落叶植物落叶以后，对养护区进行观察，绘制要调整的方位。

本月养护重点：

1. 利用冬季休眠期对植物进行修剪、整型，剪除过密枝、徒长枝、病弱枝等。枝条上病虫明显的树种以及妨碍架空线和建筑物的枝杈。应当引起注意的是：天气特别寒冷时，不宜安排修剪作业。

2. 对草坪修剪机械进行彻底的维护保养，收入仓库保管。

3. 节假日临近，各绿化养护单位应当加强对绿地的日常管理，为市民、游客提供优美、祥和的节日氛围；在月底前组织一次全面、细致的安全检查。

4. 总结一年的养护情况，整理养护记录和养护档案，总结经验，根据今年的养护情况和养护中遇到的问题，制定明年的养护计划。

三、乔、灌木全年养护工作计划及方案

一月份：此时天气寒冷，土壤封冻，露天树木处于休眠状态。

1. 整形修剪：全面展开的整形修剪作业。

2. 防治虫害：冬季是消灭园林树木害虫的有利时机。可在树下疏松的土中挖虫蛹，挖早茧，刮除枝干上的虫包，剪除蛀干害虫过多的枝杈并焚毁。

二月份：气温较上月有所上升，树木仍处于休眠状态。

1. 修剪：继续进行栽种苗木的修剪，月底以前把各种树木剪完。

2. 除虫：同上月。

3. 做好春季补苗的准备工作。

三月份：气温继续上升，树木开始萌芽。

1. 补苗：春季是植树的有利时机，土壤解冻以后，应立即抓住大好时机，抓紧清除死亡苗木，实施补栽。补栽时要做到随掘苗，随运输，随栽种，随浇灌，以提高树木成活率。

2. 施肥：土壤解冻以后，对应施肥的树木，施用基肥并浇水。

3. 修剪：在冬季整形修剪的基础上，对抗寒能力较差的树木进行复剪。

4. 防治病虫害：继续采用挖蛹等措施，为全年病虫害防治工作打下良好基础。

四月份：气温继续上升，树木均萌芽开花或展叶，开始进入生长旺盛期。

1. 继续补苗，必须争取在萌芽前，全部完成补苗工作。

2. 施肥：继续施基肥。

3. 修剪：剪除冬季和春季干枯的枝条。

4. 防治病虫害：仔细观察苗木，灭虫于幼虫期。

五月份：进入夏季，树木生长旺盛。

1. 浇水：树木抽枝，展叶盛期，需水量大，应及时浇水。

2. 施追肥：结合浇水，追施速效氮肥，或根据需要进行叶面喷施，在进行根外施肥时，应先做小型试验，然后再大面积喷布；喷布时间要控制在上午 10 时以前和下午 4 时以后，以免产生药害。

3. 修剪：剪残枝，中旬以后时进入第一次抹芽段。

4. 防治病虫害。

5. 除草：在雨季来临之前，将杂草拔除干净。

六月份：气温高，日照长。

1. 修剪：集中力量在下旬前将抹芽完成。

2. 中耕除草：及时除杂草，防止草荒。

3. 追施肥：鉴于城市环境卫生等原因，可使用复合化肥和菌肥，如必须施粪肥，应于夜间开沟施肥，并及时掩土。

4. 虫害：尤以防治危害叶面的害虫。

七月份：本月气温高，燥热。

1. 抗旱浇水，及时铲除树穴范围内的杂草，以免杂草与苗木争夺水分养分；进行一次松土或盖草压土，以减少水分蒸发。

2. 修剪：进行第二次抹芽。

3. 防治病虫害：同上月。

八月份：下旬以后台风、暴风雨。

1. 浇水：上中旬仍注意浇水抗旱，松土盖草保水。

2. 修剪：完成第二次抹芽。

3. 抗风：对树木的背风面要加密支撑，适当修空树冠的迎风面，以减少风害。

4. 巡查抢险：暴雨过后，事先做好各方面准备，发现险情及时处理，对歪倒的树木进行扶直或支柱，及时排涝。

九月份：气温有所下降。

1. 巡查抢险：同八月份。

2. 施肥：对生长较弱，枝条不够充实的树木，追施一些钾肥和磷肥。

3. 中耕除草：国庆节前全面松土并彻底消灭杂草。

十月份：气温继续下降，树木开始落叶，陆续进入休眠期。

1. 防治病虫害。

2. 常规维护巡查。

十一、十二月份：气温降低，树木枝干停止生长且木质化。

1. 防治病虫害：对树上过冬的虫卵或成虫要喷洒药剂，及时处理（火烧或深埋）有病虫的枝和叶，消灭越冬病虫。

2. 修剪：继续整形修剪。

3. 施肥：对缺肥而生长较差的树木，落叶之后要在树木根部施肥。

4. 如遇冰冻或大雪，注意防冻和防雪措施，在积雪时要对常绿树除雪，确保树冠的完整。

四、地被全年养护工作计划及方案

1 月份：酌施有机肥料，晴天中午适当浇水。

2 月份：注意浇水，促使地被萌动。

3 月份：检查地被复苏情况，适当浇水；控制游人走向，禁止游人踩踏；随着气温回升，注意及时施药，防止蚜虫、地老虎的危害。观叶地被开始萌发，可施春肥促使其生长。

4 月份：清明前后是地被返青的高峰，要适当进行中耕除草、提高土壤温度和透气性。从 4 月份起，每月应施薄肥 1~2 次。

5 月份：注意加强浇水施肥，使开花地被花蕾饱满；本月是病虫害普遍发生季节，应加强防治。

6 月份：全面进入梅雨季节，要注意病害的发生，每隔 10~15 天喷洒有机药剂一次；加强防治蚜虫、红蜘蛛的危害；春季开花植物要施花后肥，为孕育明年的花蕾做准备。

7 月份：中耕、除草、施追肥，干旱时要在早晚浇水或喷雾，提高空气湿度，结合浇水酌施薄肥；继续防治蚜虫、红蜘蛛等病虫害。

8 月份：平时要经常浇水和喷水；在暴雨和台风季节要开挖临时排水沟，以防积水；秋后对地被种植地进行土壤改良。

9 月份：对秋花地被进行施肥，继续防治蚜虫等病虫害，适当进行植株整理，以保证地被整体效果；做好秋播地被苗期养护工作。

10 月份：地被生长高峰已过，要对地被植物进行整理，修剪徒长枝、竖向枝可促使枝条开展，加大覆盖面。

11 月份：大部分地被植物开始进入休眠或半休眠，要施冬肥和秋花“花后肥”；修剪地面枯黄部分，进行地被植物的种子采收，清理枯株群落。

12 月份：在严冬到来之前，对一些易受冻害的地被植物提前做好防冻工作，可采用撒木屑、盖稻草或适当浇水防冻；深翻施肥，促使翌年萌蘖粗壮。并及时做好养护记录和工作总结。

第二节 树木修剪方案

修剪目的是为了调整根冠比，维护水分代谢平衡，从而提高树木的成活率。包括根部的修剪和枝干的修剪。对严重磨损的根、劈裂根、生长不正常的偏根，以及过密根进行修剪。修剪后断根面要光滑，伤口不易过大，以免细菌侵入，感染病害甚至造成腐烂，对偏根及过长根应适当剪短，以便种植时根系舒展。对于干性强，不必保留中干优势的树种，一般采用削枝保干的修剪法。在保留苗圃地树形的基础上应对中央领导干饱满芽处截干，可适当留长，控制竞争枝，对主枝适当重剪，约剪短 1/3 至 2/3，对其他侧生枝可重截 1/2 至 2/3，甚至疏除，这既能保证树木成活，又能保证日后形成明显的中干结构和树枝层次，对无主干的树种，可保持数个主

枝优势为主，适当保留二级枝，重截或疏去小侧枝。对萌芽力特强的树种可重截，甚至抹头。

一、修剪原则

首先对树木进行常规修剪，疏除下垂枝，重叠枝，交叉枝，病虫枝，干枯枝，细弱枝。然后，根据各条道路及树木现状，在保证树木生长势，兼顾造型美观的基础上，结合树木现有树形，对不同路段的树木制定不同的修剪方法，体现一路一造型的不同景观效果。

1. 根据树木不同树龄的各种生长变化规律，通过修剪协调平衡，保证树冠完整。

2. 根据树木生物学特性和绿化功能需要，在顺应和满足树种分枝方式的基础上，通过修剪改善通风透光条件，满足生理需要，提高抗逆能力。

3. 根据各树种修剪反应和生长立地条件及周边环境对树木修剪反应的影响，通过修剪使树木在冠型、线条等方面美观协调。

4. 修剪方案应保证修剪技术措施的延续性和修剪工作的连续性。

5. 根据树木生长状况，在保证绿化和景观功能的前提下，通过修剪确保行人、车辆和邻近道路附属设施安全。

二、修剪时间

一般可分为休眠期修剪和生长期修剪，更新修剪必须在休眠期进行，对于抗寒性差，易抽条的树种最好在早春进行，以免伤口受风寒，有严重伤流或流胶的树种，应避开伤流期。

三、保持修剪连续性

根据树种生物学特性，制定修剪方案，并对工人进行培训后方可操作。修剪时，要做到因地制宜，因树修剪，对于同一江堤的树木，每年修剪均应由专人进行，中间不宜换人，因为树形的形成一般需要4至6年，这样有利于形成统一树形。修剪顺序应按照“由基到梢、由内向外”，以免出现差错或漏剪。

四、把握修剪细节

树木在生长发育季节过程中的修剪，主要是培养和创造合理的树冠结

构，改善通风透光条件。树木经过几年的生长，当枝条接近电线时，应剪短或疏除。树木修剪时，为改善通风透光条件，还应去除病虫枝、枯死枝、过密枝、冗长枝以及扰乱树形的枝条。主干上萌发的小侧枝及根蘖，也应及时疏除，这些萌芽将消耗大量的水分及养分，木质化后再剥除，不仅会留下疤痕，而且会再次出现萌芽，需反复剥除，不利于生长。对于直径 2 至 5cm 的大枝，一般使用手锯，首先在基部的下方倒锯一道口，深为直径的 $\frac{1}{3}$ 至 $\frac{2}{5}$ ，然后在基部的上方倒锯口的外面一点锯下，使伤口面光滑，伤口处要涂抹防腐剂或油漆，以防伤口进水或感染细菌。

五、修剪方法

（一）疏剪

对树上的枯枝、病虫枝、交叉枝、过密枝的枝条基部全部剪掉，以改善冠内通风透光条件，避免或减少膛内枝产生光脚现象。疏剪时，切口部分必须靠节，剪口应在剪口芽的反侧，呈 45 度倾斜，剪口应平整。如果簇生枝与轮生枝需全部去除的，应分次进行，以免伤口过多，影响树木生长。

（二）短截

主要剪去枝条先端的一部分枝梢，促发侧枝，并防止枝条突长。生长期一般轻剪，休眠期一般重剪。

（三）截干

对于比较粗大的主枝、骨干枝进行截断，这种方法有促使树木更新复壮的作用。为缩小伤口，应自分枝点上部斜向下锯，保留分枝点下部的凸起部分，这样伤口最小，且易愈合。为防止伤口因水分蒸发或病虫害侵入而腐烂，应在伤口处涂保护剂或用蜡封闭伤口，或包扎塑料布等加以保护，以促进愈合。

六、常用整形修剪技术

（一）杯状形修剪

杯状形修剪多用于架空线下，具有典型的“三股六杈十二枝”的冠形结构，主干高 2.5-4 米。即定干后，选留 3 个方向合适（相邻的主枝间的

角度 120° ，与主干约呈 45°) 的主枝。再于各主枝的两侧各选留 2 个近于同一平面的斜生枝，然后同样再在各二级枝上选留 2 个枝，这个过程要分数年完成，才可形成杯状形树冠。树木采用杯状形整枝，可视情况，根据树种而有变化。

骨架构成后，树冠很快扩大，疏去密生枝、直立枝，促发侧生枝，内膛枝可适当保留，增加遮阴效果。上方有架空线路的，切勿使枝与线路触及，一定要保持安全距离。树木的枝条与架空线路间的安全距离含水平间距和垂直间距，视线路类别而异。一般情况下，1 千伏以下的电力线路安全间距为 1 米，1—20 千伏线路下为 3 米，30—110 千伏高压线路下为 4 米，150—220 千伏超高压线路下要求达 5 米。枝条与通讯明线间的安全距离为 2 米，与通讯电缆的安全距离为 0.5 米，随时对过长枝条进行短截修剪。

生长期要经常进行抹芽，抹芽时不要扯伤树皮，不留残枝。冬季修剪时把交叉枝、并生枝、下垂枝、枯枝、伤残枝及背上直立枝等截除。

（二）开心形修剪

是杯状形的改进形式，不同处仅是分枝点相对杯状形低、内膛不空、三大主枝的分布有一定间隔，多用于无中央主轴或顶芽能自剪的树种，树冠自然开展。此类树木定植时，将主干留 2—2.5 米，最高不超过 3 米或者截干，靠近快车道一侧的分枝点可稍高一些。春季发芽后，留 3 至 5 个位于不同方向、分布均匀的侧枝进行修剪，促枝条生长成主枝，其余全部抹去。同一条路或相邻一段路上的树木，主枝顶部要找平，如果确定距地面几米处剪齐，则分枝高的主枝多剪一些，而分枝低的主枝少剪一些。生长季只在主枝上保留 3 至 5 个方向合适的侧芽，来年萌发后选留 6 至 10 个侧枝，进行短截，促发次级侧枝，使冠形丰满、匀称。

（三）自然式修剪

在不影响交通和其他公共设施的情况下，树木可以采用自然式冠形，如塔形、卵圆形等等。

对于有中央领导枝的树木，凡主轴明显的树种，分枝点的高度按树种

特性及树木规格而定，栽培和修剪时应注意保护其顶芽向上直立生长主干顶端如受损伤，应选择一个直立向上生长的枝条或在壮芽处短剪，并把其下部的侧芽抹去，抽出直立枝条代替，避免形成多头现象。

对于无中央领导枝的树木，一般选用主干性不强的树种，此类树种分枝点高度一般 2-3 米，于分枝点附近留 5—6 个主枝，各层主枝间距短，使自然长成卵圆形或扁圆形的树冠。每年修剪的主要对象是密生枝、枯死枝、病虫枝和伤残枝等。

七、特殊修剪

1. 特殊修剪的定义

指树木生长在特定的立地条件下，受周围环境的影响，使其不能正常生长，需要采取特殊的措施进行修剪的方法。包括供电修剪、交通信号修剪、自然灾害修剪等。

2. 供电修剪

对于树冠上方有电力、通讯等架空线路通过的，必须采取供电修剪方式。

应保持树木的生长点与架空线路之间留有合适的空间，不满足空间要求的枝条应及时剪除，并应使树木的生长方向避开架空线路。

对于横担较短的缆式电力或通讯等线路，可采取穿过树冠中间的办法，但树枝与线路要留有适当距离，以刮风时树枝与线路不相摩擦为宜。对于横担较宽的线路，特别是裸线的线路，应采取压低树冠高度的修剪措施，使树冠与架空线路保持合适的距离。

修剪时间一般宜在冬季进行，也可在春末夏初雨季前进行。

3. 交通信号灯与路灯附近树木的修剪

在交通信号与路灯照射方向有树枝影响的，光照方向的枝条应适当剪除，并调整树冠生长方向，使其避免挡光。

4. 遭自然灾害损坏的树木修剪

自然灾害是指因暴风雨或短时狂风等引起的树木倒伏或枝干折损的现象。当自然灾害发生后，应根据树木倒伏或损伤情况，及时剪除损伤枝

条、剪除部分或全部树冠，扶正树干，并附设支架、培土施肥，保证树木的成活。

八、修剪中的常见问题及解决方法

（一）部分树木修剪手法单一

多采用“杯状形”或“开心形”修剪，以避开架空电线等。随着近几年道路条件的改善，许多道路架空线放入地下，大大缓解了树木自然生长与架空线之间的矛盾，也使得树木修剪不再局限于以上两种方式，空间条件好的区域完全可以采用“自然式”修剪。

（二）控高强修剪

目前，地区很多树木养护单位贪图方便，采用简单的一步“控高”的手法来修剪树木，使用这种方法的原因无碍乎以下几个方面：一是树木身处闹市，且属于高龄树木，从未修剪过，这种树木高度多达 10 米以上，需要采取机械作业方能完成修剪，修剪过程相对拉长，地理位置又涉及交通、居民等多种因素，工程浩大，致使养护部门在不影响架空线、居民采光等情况下，一直延误修剪，待必须修剪时不得不采取一步“控高”来完成修剪任务；二是目前树木的养护多归属各个养护承包单位，养护单位为减少养护成本会采用隔年修剪，而修剪也仅限于实在有碍观瞻的局部，待养护期限即将到期，不准备再延续承包时，交接前采用一步控高手法，一次性完成修剪等等诸如此类，此方法虽在特殊情况下可以为之，但却会使树木的绿量急速减少，对树木有相当大的杀伤力。所以，对树木的修剪，还是提倡规范作业，无论是“杯状形”、“开心形”还是“自然形”修剪，均要逐步定型，做到非更新需要，则不采取简单的控高强截、强修的方法。

（三）病虫害防治不力，无奈之下对树木更新重剪

树木在日常养护时防治病虫害不及时、不彻底，待树干树枝等蛀空后，只能更新重剪，以修代防，大大影响景观和树势。平日里要加强病虫害防治，一旦发现病虫害要及早防治，做到以防为主，防不住也要治早、治小、治了，及时剪除有碍观瞻的病虫枝，防止发现时已到了必须重修剪才能挽回的地步。



第三节 其他植被修剪方案

一、藤本植物修剪

藤本植物每月常规修剪一次，每年应理藤一次，彻底清理枯死藤蔓、理顺分布方向，使叶蔓分布均匀、厚度相等，并应依不同类型及生长状况及时牵引。

篱垣式：将侧蔓水平诱引，每年对侧枝进行修剪；附壁式：采用轻重修剪，避免基部空虚；

直立式：采用整剪为直立灌木。

二、宿根及草本花卉修剪

草本花卉需摘心的品种应及时摘心，草本花卉开花后，应及时摘除残花，生长季节应及时清除黄叶；对根蘖成丛的宿根花卉，宜结合调整栽植密度，过密时要进行重新进行分栽。对宜倒伏的宿根花卉应适时修剪，及时清除倒伏叶片。进入休眠状态后，应及时清除地上部枯枝、残叶。

三、地被修剪

一般低矮类型品种，不需经常修剪，以粗放管理为主。但对开花地被植物，少数残花或花茎高的，须在开花后适当压低，或者结合种子采收适当整修。

四、草坪修剪

修剪一定要遵循“1/3”原则（剪去草的自然高度的 1/3）。如果草坪因管理不善而生长过高，则应逐渐修剪到留茬高度，而不能一次修剪到标准高度，否则会导致草坪的光合器管损失太多，光合能力减弱。与此同时还会过多地失去地上部和地下部贮藏的营养物质，使草坪变黄、变弱甚至死亡。

修剪可促进草坪分蘖，增加草坪密度，提高草坪观赏价值。新铺建的草坪 10 至 15 天后可进行修剪，避免剪湿草。剪草机的刀片要保持锋利，并定期消毒，以免传播病菌。修剪高度因草种不同而异。夏季、入冬前草坪地留茬高度提高 1 至 2 厘米，以增强草坪自身的抗性。草坪的修剪频率根据草的生长速度而定。在草坪生长季可利用植物生长调节剂来调节草坪草的生长速度，降低草坪的养护费用。

均匀修剪是草坪养护中最重要的环节。草坪如不及时修剪，其茎上部生长过快，有时结籽，妨碍并影响了下部耐践踏草的生长，使其成为荒地。草坪修剪期一般在 3-11 月份，有时遇暖冬年也要修剪。草坪修剪高度一般遵循 1/3 原则，第一次修剪在草坪高 10-12cm 时进行，留茬高度为 6-8cm。修剪次数取决于草坪生长速度。国外高质量的草坪每年修剪 10 多次。通常 5-6 月份是草坪生长最旺盛时期，每周 7-10d 修剪 1-2 次，其他时间 10-15d 修剪 1-2 次。草坪经多次修剪，不仅根茎发达，覆盖能力强，而且低矮，叶片变细，且观赏价值高。

修剪草坪时，修剪带一定要平行，且每次修剪要改变方向。干旱时可将修剪掉的草放置草坪上降温，但不能长久放置，否则易使草坪变软，生长缓慢并滋生杂菌。草坪边缘一般用剪刀修齐，才能保持美观。

1. 修剪一定要遵循“1/3”原则（剪去草的自然高度的 1/3）。如果草坪因管理不善而生长过高，则应逐渐修剪到留茬高度，而不能一次修剪到标准高度，否则会导致草坪的光合器管损失太多，光合能力减弱。与此同时还会过多地失去地上部和地下部贮藏的营养物质，使草坪变黄、变弱甚至死亡。

2. 草坪草适宜的留茬高度应按照草坪草的生理、形态学特征和使用目的来确定，以不影响草坪的正常生长发育和功能发挥为原则。一般草坪草地留茬高度为 4 厘米至 5 厘米，部分遮阴和损害较严重的草坪应留茬高一些。新播草第一次修剪一般留茬 6 厘米至 7 厘米。

3. 在温度适宜、雨量充沛的夏季，冷季型草坪草每周需修剪两次，暖季型草坪草需要经常修剪。在其他季节，因温度较低，草坪草生长变慢，冷季型草坪草每周修剪一次就可以了，而暖季型草坪草修剪间隔的天数也应适当增加。

4. 修剪机具的刀片一定要锋利，防止因刀片钝而使草坪刀口出现丝状现象。炎热的天气会造成丝状伤口变成白色，同时还容易感染引发草坪病害。

5. 同一草坪，每次修剪应避免同一方向修剪，要更换方向。防止同一处同一方向的多次重复修剪，否则草坪草将变得瘦弱，生长不平衡而逐渐退化。

6. 修剪完的草屑一定要及时清理干净，特别是湿度稍高时更应清理干净。因为留下的草屑利于杂草滋生，易造成病虫害感染和流行，也易使草坪通气受阻而使草坪过早退化。

7. 修剪应在露水消退以后进行，通常修剪的前一天下午不宜浇水，修剪完应间隔 2 小时至 3 小时再浇水，防止病害的传播。

8. 修剪前最好对刀片进行消毒，特别是 7、8 月份病害多发季节。

9. 修剪时应避免在阳光直射下进行，如不应在炎热的正午修剪。



第四节 杂草清除方案

使用机械、人力等手段保证所属区域内无杂草，做到随长随清。各区域杂草清理由各区域管护员自行负责，确保区域内无杂草。

一、杂草危害

1. 与绿化带争水、争肥、争阳光等。
2. 侵占绿化带的地上和地下部空间，影响草坪的光合作用。
3. 大多数杂草是草坪病害、虫害的中间寄主。
4. 增加生产、管理成本。
5. 影响草坪的品质和观赏效果。
6. 散发有毒花粉影响人畜健康。
7. 侵蚀草坪，缩短草坪更换周期。

二、杂草清除标准

1. 安排专业杂草清除小组，高温高湿季节分区域每天进行杂草清除。尤其是重点区域，要求每天进行拔除、清理，产生的绿化垃圾做到随时运送到垃圾场，不得随手丢弃，不得堆积在绿化带。

2. 各区域树木周围的杂草由各区域随时清除、处理。
3. 要求杂草随长随清，硬化路面无杂草。

三、杂草清除方法

鉴于河道和谐的生态环境，在杂草清除方法上采用物理性防治方法，坚决杜绝使用任何除草剂。即用物理性措施或物理性作用力，如机械、人工等，导致杂草个体或器官受伤受抑或致死的杂草防除方法。它可根据草情、苗青、气候、土壤和人类生产、经济活动的特点等条件，运用机械、人力等手段，因地制宜地适时防治杂草。

物理性防治对作物、环境等安全、无污染，同时还兼有松土、保墒、培土、追肥等有益作用。

1. 人工除草。人工除草是通过人工拔除、锄草等措施来有效治理杂草的方法。每年春夏季节组织除草小组集中对重点区域进行杂草清除。

2. 机械除草。机械除草是在作物生长的适宜阶段，根据杂草发生和危害的情况，运用机械驱动的除草机械进行除草的方法。

四、杂草清除阶段

1. 第一阶段：

当花卉或草坪的嫩苗和杂草都还很小的时候，这时候两者容易交错在一起，很难被清除，这时需要人蹲在地上或者是坐在一个特制的小凳子上，拿着特殊的工具进行除草，或者进行手工清除，以免伤及幼苗。

2. 第二阶段：

随着气候变化温度升高、雨量增加，杂草进入生长期，这时候使用特定的除草工具如手锄、大锄、镰刀等进行除草。顽固且生长速度较快的杂草彻底连根拔起。

3. 第三阶段：

在杂草长势非常明显的时期，加大除草力度及频率，确保花卉及草坪的观赏性不受影响。

4. 第四阶段：

气温下降，雨量减少，杂草停止生长。除草人员继续保持高强度除草作业，在杂草结籽之前予以清理，最大限度遏制杂草再生的来源。

五、工作质量保证措施

1. 抓好开工前准备工作及竣工扫尾工作，严禁清除下来的杂草随意堆

放在路边、树坑或者石台上，随清随运，做到无残留。

2. 抓好各杂草清除人员或小组的工作进度，在保证人员劳动保护的前提下，适当调整人员作业时间。

3. 当工作量较大时，可组织其他岗位人员突击工作进度。



第五节 绿地养护措施

一、乔木养护措施

（一）灌水与排涝

水分是树木成活及生长的重要因素，应根据树木的种类、季节和立地条件进行适时适量的浇水，宜多则多，宜少则少；对新栽植树木要注意定根水、扶水的浇灌，并在一定时期内勤灌；干旱季节宜多灌，雨季少灌或不灌；发芽生长期可多灌；休眠期前适当控制水量；浇水应浇透，浇水前应进行围堰，树堰保证不跑水、不漏水、不低于 250px。树堰直径：有铺装地块以预留池为准，无铺装地块，乔木应以树干胸径 10 倍左右，垂直投影或投影 1 / 2 为准。

必须浇返青水，根据北京的气候春季（2 月—5 月初）为干旱季节，浇水次数应保证在每两天一次；应及时排除树穴内的积水，对不耐水湿的乔木应在 12 小时内排除积水；浇灌设施应完好，如发生滴、漏等现象，及时补救。

（二）乔木施肥

1. 肥料选择

根据乔木品种、生长发育阶段，选择施用有机肥、无机肥以及专用肥。

2. 施肥时间

施用基肥应于落叶后至发芽前的休眠期进行（11月—翌年1月）；追肥应于萌芽后到秋季前的生长期进行（1月—10月）；叶面施肥应在早晨或傍晚无风、无雨天气（至少3—4天内）进行。

3. 施肥方法

基肥应充分腐熟，化肥要粉碎，追氮肥应根据含量和树龄大小适量合理施用；可采用环施、穴施或沟施。环施应在树冠正投影线外缘，深度和宽度一般为30~1000px，沟（穴）施应避免伤根。

施有机肥必须经充分腐熟，不得浅于地表1000px；化肥不得结块，不得浅于地表250px，酸性化肥与碱性化肥不得混用；阔叶类乔木叶面喷肥，浓度（尿素）应控制在0.2%~0.3%；针叶树种宜施菌根肥；采取促花、抑花、矮化等特殊措施时，可选用激素类、生长抑制剂等进行调节控制；树木施肥不得触及叶片，施肥后必须及时浇水。

（三）乔木修剪要求

1. 常绿阔叶乔木修剪要求

树木修剪应适应树木的天然树形、分枝习性及其长势，凡中央主干强的树种，应促进中央树干生长。凡中央主干不强或不明显的树种，可按定干高度（2.5~3m）选留3~5个健壮、分布均衡、斜向生长的枝条为主枝，在保持自然树形、冠型条件下，及时剪除树木的徒长枝、交叉枝、并生枝、下垂枝、萌孽枝、病虫枝及枯死枝，剪口应平滑，不得撕裂表皮，从基部剪去的枝条不得留桩；进行枝条短截时，所留剪口芽应能向所需方向生长，剪口位置应在剪口芽上1厘米处。

2. 常绿针叶树修剪要求

主轴生长优势的松柏类、杉类等针叶树，应保持自然树形，保护中央领导枝。只剪除病虫枝、枯死枝；疏剪应留1~50px小桩；修剪簇生或轮生枝，应先修剪部分枝条，待修剪枝条剪口愈合后再剪其余部分。

3. 落叶树修剪要求

有明显主轴的树种应保持中央领导枝；幼龄树应逐年修剪主干下部的侧枝，提高分枝点，达到规定的分枝点高度；行道树应适时进行定干修剪，定干高度不应低于 2.5m。

4. 修剪作业安全要求

修剪行道树时，必须选派专人维护现场秩序，保证过往行人和车辆安全；在高压线和其他架空线附近进行修剪作业时，必须遵守有关安全规定，严防触电或损坏线路；上树修剪的梯子必须稳固，高空作业人员必须系安全带，严禁高空修剪机械设备带病作业；各种修剪工具必须安全可靠，动力修剪工具必须有安全防护部件；解决树电矛盾的修剪，应在雨季到来前结束，并应严格按照有关规范操作；现场必须要有经验的懂技术的人员指挥操作。

（四）土壤管理

1. 土壤改良

土壤的改良方法有深耕熟化、客土改良、培土与掺沙、施有机肥等。

2. 深翻熟化

翻土结合施肥，可改善土壤结构和理化性质，促使土壤团粒结构的形成，增加空隙度。深翻的时间一般以冬初为宜，这时伤口易愈合，易发出新根，经过冬季有利于土壤风化、积雪保墒。早春土壤化冻后应及时进行深翻。

翻土的深度：粘重土壤翻的较深沙质土壤适当浅耕，地下水位高时宜浅，深层为砾石，也应深翻，并检出砾石并换好土。深度一般为 5—10cm，最好距根系分布层较深，稍远些。深翻应结合施肥，灌溉同时进行。深翻后的土壤状况加以处理，通常维持原来的层次不变，就地耕松后掺和有机肥，再将新土放在下部，表土放在表层。

3. 土壤管理措施

松土透气，控制杂草。时间在天气晴朗时，或初晴以后，要选土壤不过干或不过湿时进行。松土除草时不可碰伤树皮，每年松土除草 2-3 次，

大苗松土深度为 6-9cm，小苗松土深度为 3cm。

树木、灌木下若出现裸露的土壤，既会影响植物的生长又会破坏景观，可于春季利用已有生长繁茂的地被植物进行分株栽植。

（五）补植

1. 枯死的树木，连根及时挖除，并选规格相近、品种相同的新苗木补植。新补植的和树木视情况做加固性保护。

2. 补植的时间按照城市绿化补植工程的计划完成，并根据不同树木移栽的最佳时机确定。

3. 在树木生长期內移植时，在不影响植物株型的情况下修剪部分枝条和叶片。

4. 对已呈老化或明显与周围环境景观不协调的灌木及时进行改植。

5. 补植的树木与栽植地段原树木的品种及规格一致。

6. 新补植的树木按照树木种植导则进行，施足基肥并加强浇水等保养措施，保证成活率达到 100%。

7. 特殊环境下的树木应做到以下保护：

（1）车流量、人流量大的地方，设围栏或树池保护。

（2）处在养护现场内的树木用竹片等材料包扎。

（六）中耕除草要求

应适时中耕，保持土壤疏松、通气良好，保持绿地整洁减少病虫滋生，保水保肥，松土以不影响根系和不损伤树皮为限，深度宜 6-225px；树干周围的杂草、藤蔓植物（如菟丝子）应及时铲除，在杂草生长旺季前，连根除尽，做到勤除、早除，所除杂草要及时清运处理，结合堆肥，防止病虫害扩散；施用化学除草剂要注意施药浓度并避开人流高峰，以免造成对市民身体健康的危害和对植物造成药害。

（七）防风、防寒及防意外

1. 防风、防寒设施坚固、美观、整洁，无撕裂翻卷现象。

2. 在秋季做好排水工作，停止施肥，控制灌水，促进枝干木质化，增强抗寒能力。需要冬季防寒的树木采取必要的防寒措施。

3. 设风障防寒在迎风面搭设，高度应超过株高，风障架设必须牢固、美观。

4. 不耐寒的树木要用防寒材料包扎主干或包裹树冠防寒。如遇到下雪天气应及时清除树枝、树杈上的积雪，无积雪压弯、压伤、压折枝条现象。

5. 遇雷电风雨、人畜危害而使树木歪斜或倒树断枝，立即处理并疏通道路。



二、灌木养护措施

（一）灌水和排涝

春季（2月~5月）干旱季节，必须浇返青水。夏季（6月~8月）雨季，注意排涝。积水处不能超过12小时；应根据灌木品种的生物学特性适时浇水。浇水应浇透，浇水前应进行围堰，防止水外流；灌水时注意上下层植物的关系，特别是有针叶树的地方要注意控水，在不影响的情况下适时灌水。

（二）灌木施肥

普通树木落叶后施基肥与萌芽前施追肥，花期长的在生长期中加一次追肥。灌木及小树在树冠投形下掘一断续的坪状沟，掘沟深度以达到根系为度。冬施宜深，施射沟近树浅而远树深。冬施以有机基肥为主，夏施以

速效追肥为主。

1. 肥料选择

根据灌木品种需要、开花特性、生长发育阶段，选择施用有机肥、无机肥以及专用肥。

2. 施肥时间

根据灌木开花特性、生长发育阶段，适时进行施肥。开花灌木可在开花前施肥，以追施磷、钾肥为主。

3. 施肥方法

施肥时，肥料不能裸露，采用埋施或水施等方法进行。施肥时应避免肥料触及叶片，施完后应及时浇水；根据灌木的种类、用途不同，每年施基肥 1 次，追肥 2 次；色块灌木和绿篱每年施基肥 2 次，追肥 4 次。

（三）灌木修剪要求

根据灌木的种类及用途，常绿灌木除特殊要求整形外，一般应保持丛生状的自然美观造型，及时剪除徒长枝、交叉枝、并生枝、下垂枝、萌孽枝、病虫枝及枯死枝，以保持通风透光性；

对丛生灌木的衰老主枝，应本着“留新去老”的原则培养徒长枝或分期短截老枝进行更新；观花灌木应掌握花芽发育规律，对当年新梢上开花的花木应于早春萌发前修剪，短截上年的已花枝条，促使新枝萌发。对当年形成花芽，次年早春开花的花木，应在开花后适度修剪，对着花率低的老枝要进行逐年更新。新生枝上开花的花木，应保持培养老枝，剪去过密新枝；造型灌木（含色块灌木）的修剪，一般按造型修剪的方法进行，按照规定的形状和高度修剪。修剪应保持形状轮廓线条清晰、表面平整、圆滑；灌木过高影响景观效果时应进行强度修剪，修剪时间宜为休眠期；修剪后剪口或锯口应平整光滑，不得劈裂、不留短桩；每年修剪应不少于 6 次，绿篱、造型灌木不少于每月 1 次，色块灌木不少于每年 6 次；绿篱不论修剪形式为圆形、梯形、矩形，剪时应做到上小下大，篱顶、两侧篱壁三面光；修剪时应严格按技术操作要求进行，注意安全，并应及时清除剪除的枝条、落叶。

（四）中耕除草要求

应适时中耕，松土应不影响植株根系，清除灌木周围的杂草，适时松土保证土壤的通风透气性，清除的杂草应随时清运拉走。

（五）补植

枯死的灌木，应连根及时挖除，并选规格相近、品种相同的新苗木补植；在树木生长期内移植时，应在不影响植物株型的情况下修剪部分枝条和叶片；

（六）防寒、防冻

秋季做好灌木的排水，停止施肥及控制灌水，促使枝干木质化，增强抗寒能力；在冬季应根据灌木及土壤情况适时浇水，保持土壤湿度，防止树木干枯；设风障防寒应在迎风面搭设，风障架设必须牢固；不耐寒的灌木要用防寒材料包裹植株防寒。



三、藤本及攀援植物养护措施

（一）灌水与排涝

应根据植物的种类、季节和实地条件进行适时适量的浇水。对新栽植植株要注意定根水、扶水的浇灌，并在一定时期内勤灌；干旱季节宜多灌，

雨季少灌或不灌；发芽生长期可多灌；浇水应浇透，经常淋水以保证其生长需要。根据北京的气候早春（2月—5月初）为干旱季节，浇水量每月不得少于2次。秋、冬季加强淋水，使落叶藤本植物延缓落叶，延长绿叶期。

（二）藤本植物施肥

藤本植物的施肥可以参考乔木的施肥要求，结合不同品种和发育阶段，选择施用有机肥、无机肥和专用肥。

（三）中耕除草要求

应适时中耕，保持土壤疏松、通气良好。松土以不影响根系和损伤植株基部表皮为限，深度宜6-225px。基部附近的杂草、其他藤蔓植物（如菟丝子）应及时铲除，在杂草生长旺季前，连根除尽，做到勤除、早除，所除杂草要及时清运处理，结合堆肥，防止病虫害扩散。

（四）防寒、防冻

在秋季做好植株排水，停止施肥及控制灌水，促使枝干木质化，增强抗寒能力；在冬季应根据植株及土壤情况适时浇水，保持土壤湿度，防止树木干枯；如遇到下雪天气及时清除藤蔓、棚架上的积雪。

四、宿根及草本花卉养护措施

（一）灌水与排涝

宿根及草本花卉科属、品种繁多，生长习性各异，种植形式多样，应根据不同种类和不同生长发育时期以及土壤情况适时浇水，在春季开花的草花必须及时浇水，宿根花卉在早春萌发期（2月-4月）尤其要注意浇返青水。

（二）施肥

1. 肥料选择

根据植物品种、生长发育阶段，选择施用有机肥、无机肥以及专用肥。

2. 施肥时间

栽种时应施足基肥；在每年的春、秋季重点施肥2-3次，并根据生长情况适当追施无机肥以满足植物生长需要，在生长期应进行追肥或叶面

施肥。

3. 施肥方法

肥料的施用要适量、均匀，防止过量或不均匀引起肥伤。

（三）中耕除草要求

经常除杂草和松土，防止土壤板结，除杂草松土时要保护根系，不能伤根及造成根系裸露，更不能造成黄土裸露。

（四）补植

及时清理死苗，并在两周内补植回原来的种类并力求规格与原来的植株接近，以保证良好的景观效果。补植要按照种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施，保证成活率达 95%以上。

（五）防寒、防冻

不耐寒性花卉指原产于热带和亚热带的花卉，这些花卉不能在有霜季节中露地生长发育，当土壤温度低于 5℃时即可能冻死，因此在早春或露地栽植时，必须考虑到低温的问题，要采取一定升温措施或延期栽种；半耐寒性花卉指原产于温带较暖地区的花卉，此类花卉在冬季适当防寒即能越冬，比如采取覆土、加风障或移入室内等办法即可以解决越冬问题；耐寒性花卉指原产于温带及寒带的花卉，这一类花卉，多年生露地宿根花卉即耐寒性花卉。当低温到来之前地上部分即枯死，地下部分贮藏了大量营养之后处于休眠状态，第二年春天又可以萌芽生长。



五、地被的养护措施

（一）防止水土流失

栽植地的土壤必须保持疏松、肥沃，排水一定要好。一般情况下，应每年检查一二次，暴雨过后要仔细察看有无冲刷损坏。对水土流失情况严重的地区，应立即采取措施，堵塞漏洞，否则流失之处会继续扩大，造成难以收拾的局面。

大部分野生地被具有很强的抗旱性，当给予适当的水分供应时会表现得长势更好、更健壮，这种“适当”的程度需要经过一部分相关的实验摸索总结，否则充足的水分供应会增加养护工作量，如增加修剪频次，甚至病虫害的发生。当年繁殖的小型观赏和药用地被植物，应每周浇透水 2~4 次，以水渗入地下 10~15cm 处为宜。浇水应在上午 10 时前和下午 4 时后进行。

（二）施肥

地被植物生长期內，应根据各类植物的需要，及时补充肥力。尤其对一些观花地被植物更重要。常用的施肥方法是喷施法，方法简便，因此法

适合于大面积使用，又可在植物生长期进行。以增施稀薄的尿素、过磷酸钙、氯化钾等无机肥为主。此外，亦可在早春、秋末或植物休眠期前后，结合加土进行微施法，对植物越冬很有利。还可以因地制宜，充分利用各地的堆肥、厩肥、饼肥及其他有机肥源。施用堆肥必须充分腐熟、过筛，施肥前应将被植物的叶片剪除，然后将肥料均匀撒施。

（三）防止斑秃

在地被植物大面积的栽培中，也忌讳出现斑秃。因此，一旦出现，要立即检查原因，如土质欠佳，要采取换土措施，并以同类型的地被进行补充，恢复美观。

（四）病虫害防治

多数地被植物品种具有较强的抗病虫能力，但有时由于排水欠佳或施肥不当及其他原因，也会引起病虫害发生。大面积地被植物栽植，最容易发生的病害是立枯病，能使成片的地被枯萎，应采用喷药措施予以防治，阻止其蔓延扩大。其次是灰霉病、煤污病，亦应注意防治。

虫害最易发生的是蚜虫等，虫情发生后应喷药。由于地被植物种植面积大，防治方法应以预防为主。

（五）复植补植

在地被植物养护管理中，常因各种不利因素，成片地出现过早衰老。此时应根据不同情况，对表土进行刺孔，使其根部土壤疏松透气，同时加强肥水。对一些观花类的球根及鳞茎等宿根地被，须进行分根翻种，否则也会引起自然衰退。

（六）配置调整

地被植物栽培期长，但并非一次栽植后一成不变。除了有些品种能自行更新复壮外，均需从观赏效果、覆盖效果等方面考虑，人为进行调整与提高，实现最佳配置。首先注意花色协调，宜醒目，忌杂乱。如在绿茵似毯的草地上适当种植些观花地被，其色彩容易协调。其次注意绿叶期和观花期的交替衔接。

（七）养护

地被植物，是指能覆盖地面的低矮植物。它们均具有植株低矮、枝叶繁密、枝蔓匍匐、根茎发达、养殖容易等特点。地被植物一般分为草坪地被植物和特殊用途地被植物，后者指在庭园和公园内栽植的有观赏价值或经济用途的低矮植物。由于地被植物的特点是成片的大面积栽培，一般不允许、也不可能精细养护，只能以粗放管理为原则。现将地被植物的养护管理技术简要介绍如下：

1. 抗旱浇水地被植物一般为适应性较强的抗旱品种，除出现连续干旱无雨天气，不必人工浇水。当年养殖的小型观赏和药用地被植物，应每周浇透水 2 至 4 次，以水渗入地下 10 至 15 厘米处为宜。浇水应在上午 10 时前和下午 4 时后进行。

2. 增加土壤肥力地被植物生长期内，应根据各类植物的需要，及时补充肥力。常用的施肥方法是喷施法，因此法适合于大面积使用，又可在植物生长期进行。此外，亦可在早春、秋末或植物休眠期前后，结合加土进行微施法，对植物越冬很有利。还可以因地制宜，充分利用各地的堆肥、厩肥、饼肥、河泥及其他有机肥源。注意，所有堆肥必须充分腐熟、过筛。施肥前，应将地被植物的叶片剪除，然后将肥料均匀撒施。观赏、药用地被植物，一般每亩施肥 500 公斤。

3. 防止水土流失栽植地的土壤必须保持疏松、肥沃，排水一定要好。一般情况下，应每年检查一两次，暴雨后要仔细察看有无冲刷损坏。对水土流失情况严重的部分地区，应立即采取措施，堵塞漏洞，否则流失之处，会继续扩大，造成难以收拾的局面。

4. 防止空秃在地被植物大面积栽培中，最怕出现空秃，尤其是成片的空秃发生后，很不雅观。因此，一旦出现，应立即检查原因，翻松土层。如为土质问题，应采取换土措施，并以同类型地被进行补秃，恢复美观。

5. 修剪平整一般低矮类型品种，不需经常修剪，以粗放管理为主。但由于近年来，各地大量引入开花地被植物，少数残花或花茎高的，须在开花后适当压低，或者结合种子采收适当整修。

6. 更新复苏在地被植物养护管理中，常因各种不利因素，成片的出现

过早衰老。此时应根据不同情况，对表土进行刺孔，使其根部土壤疏松透气，同时加强肥水。对一些观花类的球根及鳞茎等宿根地被，须每隔 5 至 6 年进行一次分根翻种，否则也会引起自然衰退。

7. 地被群落的调整与提高地被植物栽培期长，但并非一次栽植后一成不变。除了有些品种能自行更新复壮外，均需从观赏效果、覆盖效果等方面考虑，人为进行调整与提高。

首先注意绿叶期和观花期的交替衔接。它们在冬季光长叶，夏季光开花，而四季常绿的细叶麦冬周年看不到花。如能在成片的麦冬中，增添一些花卉，则可达到互相补充的目的。如在成片的藤本地被中，添种一些观花地被，可以在深色的背景层内，衬托出鲜艳的花。二月兰与紫茉莉混种，花期交替，效果显著。

注意花色协调，宜醒目，忌杂乱。如在绿茵似毯的草地上适当种植些观花地被，其色彩容易协调，例如低矮的紫花地丁、白花的白三叶、黄花蒲公英等。又如在道路或草坪边缘种上雪白的香雪球、太阳花，则显得高雅、醒目和华贵。

地被养护工作月历

1 月份：酌施有机肥料，晴天中午适当浇水。

2 月份：注意浇水，促使地被萌动。

3 月份：检查地被复苏情况，适当浇水；控制游人走向，禁止游人踩踏；随着气温回升，注意及时施药，防止蚜虫、地老虎的危害。观叶地被开始萌发，可施春肥促使其生长。

4 月份：清明前后是地被返青的高峰，要适当进行中耕除草、提高土壤温度和透气性。从 4 月份起，每月应施薄肥 1~2 次。

5 月份：注意加强浇水施肥，使开花地被花蕾饱满；本月是病虫害普遍发生季节，应加强防治。

6 月份：全面进入雨季，要注意病害的发生，每隔 10~15 天喷洒药剂一次；加强防治蚜虫、红蜘蛛的危害；春季开花植物要施花后肥为孕育明年的花蕾做准备。

7 月份：中耕、除草、施追肥，干旱时要在早晚浇水或喷雾，提高空气湿度，结合浇水酌施薄肥；继续防治蚜虫、红蜘蛛等病虫害。

8 月份：平时要经常浇水和喷水；在暴雨和台风季节要开挖临时排水沟，以防积水；秋后对地被种植地进行土壤改良。

9 月份：对秋花地被进行施肥，继续防治蚜虫等病虫害，适当进行植株整理，以保证地被整体效果；做好秋播地被苗期养护工作。

10 月份：地被生长高峰已过，要对地被植物进行整理，修剪徒长枝、竖向枝可促使枝条开展，加大覆盖面。

11 月份：大部分地被植物开始进入休眠或半休眠，要施冬肥和秋花“花后肥”；修剪地面枯黄部分，进行地被植物的种子采收，清理枯株群落。

12 月份：在严冬到来之前，对一些易受冻害的地被植物提前做好防冻工作，可采用撒木屑、盖稻草或适当浇水防冻；深翻施肥，促使翌年萌蘖粗壮。做好养护总结，制定第二年养护计划。



六、草坪的养护措施

（一）灌溉和排水

灌溉要湿透根系层，湿浸的土层深度为 100mm，灌溉量根据土质、生长期、品种等确定。灌溉时期可安排在夏季勤浇水，同时宜早、晚浇保持生长。一般采取喷灌的方式，也可用浸灌的方式。

草坪灌溉：正常的草坪养护，浇水是为了促进草坪植物根部正常生长，增加其美观程度，提高草坪茎叶的耐磨和耐踏性能，促进养分分解和吸收。因为在草地上，人的活动量比较频繁，所以要求草坪经得起踩踏，或者磨损以后能迅速复苏。适时浇水保持和增加茎叶含水量，能使茎叶水分充足不易折断，踏之叶片软又具有弹性。浇水要一次浇透，湿润土层 3cm 以下，在草坪踩踏严重，表面干硬坚实，浇水难以下渗时，应在浇水前，先用钉齿耙使草坪表面土增加许多小孔后再浇水。浇水安排在早晚进行，植物容易吸收，浇水工具使用自动喷灌，节省人力而且美观。在喷灌时形成一种雾状，给河道沿岸造就一道景观，自动喷灌浇不到水的地方人工每 2 天补浇一遍。

（二）草坪施肥

当温度、水分等条件有利草坪生长时应进行施肥，当环境不适或病虫害时应避免施肥。冷地型草最重要的施肥时间是春末；其次是秋季。

用滴式或旋转式撒播机施颗粒肥料，通过其离地面几厘米的小孔，将肥料直接落在地上，可调节孔大小来改变施肥量。施颗粒肥时叶面应是干的。液体肥料通过喷雾设备进行喷施，每 100cm² 使用 12-20L 的水脂混合液。施肥后应立即浇水，使肥料离开叶子，以防灼伤。如果施肥过量，应用较大水量灌溉。

（三）保护

当草地因践踏过度而呈现稀疏残缺时，则要设立护栏，圈地保生，其次必须供给充足的水分、肥料，要求较高地还要用有透气孔的透明薄膜覆盖以利于恢复生势。

（四）覆土

还有一项不可或缺的工作就是覆土，这对于景观观赏的草坪尤其重要，每年秋季要给草坪增覆一层薄土，用泥炭土（粉碎）、壤土、砂以一定比

例配合均匀撒布，用量为每平方米 2 公斤左右，其配合比参考数：当草地土壤为沙土时，其比例为 2:4:1；土壤为壤土时，比例为 1:4:2；土壤为重粘土时，比例为 1:2:4，这一工序可促进草株萌发新茎枝，增加草坪的厚度，提高草地耐旱性、排水性、透气性能，十分有利于草坪质地地改善，对于提高草坪的观赏、使用效果有显著的作用。

（五）除杂草

杂草的入侵会严重影响草坪质量，使草坪失去均匀，整齐的外观，同时杂草与目的草争水、争肥、争阳光，从而使目的草生长逐渐衰弱，因而除杂草是草坪养护管理中必不可少的一环。

1. 影响草坪生长的包括抱茎苦荬菜、芥菜、独行菜等杂草，早春出苗快于草坪草返青后，杂草在高度上已经领先，草坪草对生长空间的占据处于劣势。马唐、狗尾草、牛筋草等禾本科杂草在雨季迅速生长，3-5 天内生长高度超过了草坪草，分生的数量和分枝在雨季或多水分条件下大肆发展，迅速超过草坪草。阔叶和禾本科杂草的这种生长状况，繁殖生长迅速快，成熟迅速也快，有些杂草的根部能分泌一些物资，影响草坪的生长，如果不加强管理，它所到之处，草坪草极度退化。另有一些杂草，如菊科阔叶和禾本科杂草，在同样的水分和温度条件下，其春季的萌发速率和生长速度快于草坪草，所以春季管理草坪，一旦管理滞后，造成管理失败。

2. 病虫的寄生地：草坪杂草的地上部分是一些病虫的寄宿地，利用杂草越冬、繁殖，草坪草生长季节被感染，造成草坪草生长缓慢或死亡。夏是草的花季，植物体挥发出一些气味，吸引飞虫，包括蚊子，给管理草坪和在草坪休息的人们带来不便。草坪病对草坪是一大危害。病害一旦发生，成片的草坪死亡。杂草给病虫带来的便利，使得病虫长期在草坪上潜伏。杂草不除，危险依然存在。

3. 除草方式：

人工除草：凡是杀草剂不能喷杀的绿地花池，必须由人工清除，除草应在杂草发生之初尽早进行。因此时杂草根系较浅入土不深，易于去除，否则一次结籽后，需多次除草，甚至数年后才能清除。对一些多年生杂草

必须将其地下部分连根拔掉，否则地上部分清除多次，地下部分仍能萌发。对个别顽固的草类，组织人员分段包干逐日逐段地消灭，做到无杂草丛生猛长。

（六）打孔、叉土通气

草坪地每年需打孔、叉土通气 1-2 次，大面积草坪用打孔机。打孔后，在草坪上填盖沙子，然后用齿耙、硬扫帚将沙子堆清扫均匀，使沙子深入孔中，持续通气，同时改善深层土壤渗水状况。草面沙层厚度不要超过 0.5cm。在小面积及轻壤土草坪上通气，可用挖掘叉按 8-10cm 间距与深度掘叉，叉头直进直出，以免带起土块。对不同土质可变换不同规格叉，也可用锹等工作。锹锄时可切断一些坪草根系，促进根系旺盛生长。打孔、叉土通气最佳时间在每年的早春。

（七）更新复壮和加土滚压

草坪若出现斑秃或局部枯死，需及时更新复壮，即早春或晚秋施肥时，将经过催芽的草籽和肥料混在一起均匀洒在草坪上，或用滚刀将草坪每隔 20cm 切一道缝，施入堆肥，可促生新根。对经常修剪、浇水、清理枯草层造成的缺土、根系外漏现象，要在草坪萌芽期或修剪后进行加土滚压，一般每年 1 次，滚压多于早春土壤解冻后进行。

（八）养护

1. 冷季型草坪：

冷季型草坪质地细腻，外观优美，绿色期持久，具有良好的园林景观效果。冷季型草坪管理的好坏，长势如何，既影响园林绿化美化的整体效果，也影响园林绿化生态环境效益的正常发挥。因此，养护好冷季型草坪，是园林绿化日常管理中一项非常重要的内容。春季冷季型草坪的养护，如果措施得当，管理到位，将会促使草坪全年长势良好，外观优美，绿色期持久。在众多管理措施中，下面几项措施较为关键：

（1）梳草草坪生长一年或多年后，禾草密集，枯草堆积。若不采取措施进行梳草，一方面会造成通风透气不良，影响草坪的生长发育，另一方面会孳生各种草坪病虫。所以，应及时进行梳草。北方地区雪融化温度

升高后，先对草坪进行一次低修剪，再进行梳草。梳草用草坪专用梳草机。

(2) 打孔草坪生长多年后，由于人为践踏等原因，土壤结构变得紧密，出现板结现象，容易造成草坪根系呼吸不畅，影响根系正常的呼吸，进而影响草坪的生长发育。北方地区每年土壤化冻后，要对草坪进行打孔。有条件的可用草坪专用打孔机，无条件的可用铁叉在草坪地上刺孔。孔深30厘米左右，孔径1至2厘米，每平方米刺孔20至30个。

(3) 施肥、灌水等打完孔后1至2周，草坪即将返青时，要对草坪施肥。施肥以化肥为主，氮、磷、钾的比例为5:4:3，每亩施2.0至2.5公斤。也可撒施一些有机肥，如腐熟并粉碎的牲畜粪便、泥炭土、腐殖土等。施肥后，应立即灌返青水，浇透浇匀。这样，肥料能渗透至根系，被根系充分吸收，促进草坪健壮生长。

(4) 镇压用特制的组合铁轮或木轮在坪床上来回滚动，对草坪进行镇压，让根系与土壤充分接触。轮子表面要光滑，总重量以50至75公斤为宜。坪床不平的地方，先铲起草皮，然后用湿土填平，再铺草皮，进行镇压。有斑秃的地块，先补植再进行镇压。镇压完，再浇一次水，浇水要浇透浇匀。

对冷季型草坪，春季采用上述养护管理措施，能使冷季型草坪返青早，生长季节长势良好，外观优美，病虫害发病率低，盛夏高温季节半休眠期和冬季枯黄期变短，全年绿色期延长。梅雨季节高温高湿，草坪易感染褐斑病，尤其是密度较大的草坪。一旦得病，二天内草坪将大面积死亡，大大降低了草坪的观赏价值，同时也造成经济损失。

2. 暖季型草坪：

暖季型草坪草入冬以后，地上部分枯萎，有机养分转入根系贮藏越冬，以利来年生长。植株处于相对休眠状态，但根系的吸收和芽的分化仍在缓慢进行。

冬季管理的主要任务是草地的修剪清理和地面的调整、补植。

(1) 修剪：暖季型草坪入冬后地上部分干枯，容易燃烧，引起火灾，甚至殃及草地周围其他苗木。因此暖季型草坪草入冬后需要进行一次全面

修剪，修剪后清扫干净，修剪高度控制在 3—4 厘米。修剪不但消除了草坪的火灾隐患，而且能促进残茬分蘖，增加草坪植株密度，使来年的草坪更为整齐美观。

（2）去除枯草：暖季型草坪草生长季气候适宜，生长速度快，需经多次收割，因而有累积枯草层的特点。枯草层过厚，易使草坪草生病，害虫也易在枯草层中越冬，增加来年病虫害发生率。因此利用冬季休眠期，在修剪后进行清扫梳理，除去过多的枯草层，不仅消除了生长季清理作业不便的弊端，而且兼有改善土壤通气性，促进草坪草来年旺盛生长的作用。

（3）覆土：初建的草坪经过一个生长季后，由于新土层沉降程度不一或种种其他原因，致使草坪地面不平。高处的草坪草风的流速快，蒸发量大，而水分供应不足，夏季高温干旱时生长不良，甚至枯死。低洼处易遭积水，湿度大，影响根系生长，病害增加。此外，地面不平的草坪，修剪机作业不便，也影响草坪的美观整齐。因此，休眠期是草坪修整改造的好时期，一般在低洼处采用逐年复土的方法。抬上地面，消除积水。一次复土不宜过厚，以便根系上移。对少量地形过高，土壤贫瘠而坚实的地块，也可适当削低，换土，而后重新种植，以达到整体平缓的效果。

（4）浇水：暖季型草坪草冬季一般不需浇水。但如果土壤太干，湿度太小，草坪草的根系也会由于失水出现死亡现象。因此，在暖季型草坪草越冬之前要进行一次足够的冬灌，以保证草坪草的根系生长发达，来年草坪恢复良好。

（5）除杂草：暖季型草坪有时也混有冷季型杂草，可利用冬季暖季型草休眠而冷季型草尚未休眠时，进行人工拔除或药物清除，这时的作业会比其他季节省时省力，效果较好。

（九）病虫害防治

序号	病害名称	症状	措施
1	炭疽病	不规则褪绿，呈黄色小片红棕色草斑→大量黑色刺状分生孢子盘。	喷洒有机农药
2	褐斑病	叶有云斑状黄褐斑，直立茎褐色腐	喷洒有机农药

		败→叶卷萎；果岭草坪棕褐圆斑→淡褐色，边缘灰黑色菌丝“烟雾”环。	
3	铜斑病	叶浅红小斑→铜色或粉色大斑，直径2-7cm。	喷洒有机农药
4	腐霉枯萎病	直径5-15cm圆斑或长条纹黑色油污斑→早晨可见白色蛛网状菌丝体。	喷洒有机农药
5	银元斑块病	叶淡黄色条纹或斑块，边缘浅红棕色→白色圆斑，银元大小早晨可见白色蛛网状菌丝体。	喷洒有机农药
6	锈病	叶有小黄点大斑，且沿叶方伸展→病斑突起，散出黄褐色夏孢子锈色干枯死亡。	喷洒有机农药
7	白粉病	叶表白色菌丝体→叶褪绿死亡，病株灰色如面粉。	喷洒有机农药
8	黑粉病	叶黄色长条纹→灰色→黑色表皮破裂，叶端下卷	喷洒有机农药

第八章 文明作业方案

第一节 文明作业保障措施

一、指导方针

1. 贯彻执行“内抓管理、外塑形象”的指导方针。
2. 认真贯彻执行北京市有关现场文明保洁管理的有关规定。

二、文明保洁管理体系和保证措施

（一）文明保洁管理目标

现场安全文明保洁达到北京市相关规定要求。

（二）建立文明保洁管理责任制

为了全面落实北京市关于创建文明城市的要求，强化“谁承包，谁负责”的原则，本项目实行文明保洁责任制。项目负责人是保洁现场的直接管理者，对管理的保洁现场的文明保洁负直接责任。项目副经理、作业队长对各自管辖的范围负管理责任。

（三）文明保洁管理网络

1. 文明保洁是涉及到人民群众的切身利益，同时也是取信于民、维护企业声誉的大事，一旦在文明保洁中掉以轻心，造成的损失和影响是无法弥补的。我们将遵循“集中保洁、文明保洁”原则，组织管理和保洁，并制定文明保洁管理网络。

2. 按照公司有关文明保洁管理的规定并结合北京市有关文明保洁管理规定，制定符合项目实际情况的现场文明保洁管理制度和文明保洁岗位责任制。

3. 项目制定配套的奖罚措施，并层层签订文明保洁责任状，用经济手段辅助岗位责任制的落实。

4. 建立项目以项目负责人为首的现场文明保洁管理领导小组，各工序工长及机械、行政管理员为兼职文明保洁管理员，每个班组也设立兼职文明保洁管理负责人一名，组成项目文明保洁管理机构。

（四）员工形象

1. 工作时间内管护人员一律着保洁工作服，服装应无明显污迹、破损，

服装外不得显露个人物品，衣裤整理平整，衣袋内不得装大件物品，以免衣袋鼓起，上班时间不得穿拖鞋、高跟鞋等。

2. 工作时工牌佩戴于左胸显眼处。

3. 脸、颈及耳朵保持整洁，头发保持洁净整齐、勤洗、勤剪、勤梳理，女员工头发不过肩，如留长发须使用统一饰物将头发盘成发髻，男员工发根不过衣领，不留大鬓角，不留胡须。

4. 工作时精神饱满。充满活力。手脚麻利，保证个人卫生整洁，整洁大方。

5. 在保洁现场明确划分文明保洁管理责任区，坚持谁保洁谁负责的原则。

6. 保证保洁区域道路畅通，不得在通道上堆入任何材料、设施及其他物品。

7. 随时随地清理现场垃圾，分片管理，责任到人，确保保洁区域清洁。

8. 成立文明保洁小组，做到文明责任到人，制定具体管理措施，定期具体管理措施，定期举行文明保洁检查评比活动，发现问题及时改正。

9. 严格执行保洁现场平面图管理制度，按保洁现场总平面图布置。

10. 对职工进行保洁教育引导职工做文明人，文明办事进一步提高职工的文化素质，项目入驻前进行性文明入场教育。

11. 保洁和管护人员应统一着装，整洁干净，作业工具按要求配备，保洁车完好整洁。严格按照作业规程作业，在作业时严禁向窞井内扫垃圾，严禁将清扫的垃圾倒入果皮箱或绿化范围内，严禁焚烧垃圾，如树叶、纸屑等。

12. 保洁作业现场应干净整洁，各类警示标示设置明显，各种设施、材料、设备器材苗木等应定点存放，维修、保洁垃圾及废料随产随清。

13. 认真处理与指挥部、周边单位关系，多开放对外联系渠道认真履行指挥部的战略部署，积极协助会回补的组织工作，服从指挥部的安排。虚心接受质量监督。在指挥部的领导下，力争计划合理，质量优良，安全第一。

14. 加强职工素质教育。职工的素质高低关系到文明保洁能否顺利实施。

15. 加强职工素质教育是文明保洁的主要措施之一，在加强职工技术教育的同时，加强职工的精神文明教育，组织丰富多彩的文体活动，培养高尚品德，每年进行一次文明保洁评选活动。

三、环境保护保证措施

（一）确定环境保护职责

结合本区域实际情况，成立以项目负责人为组长的环境保护领导小组，对项目负责人部及各工区负责人进行分工，明确职责，制定相关规章制度，确保环境管理有章可循。

（二）培训和教育

加强环境保护宣传教育，学习环境管理体系文件、地方政府环保法规及有关规定，使广大干部职工认识到环境保护的重要性和必要性，增强环境保护的自觉性，提高全员环保意识。

（三）奖励和考核

加强环境保护检查，制定奖惩制度，每月组织一次专项检查，对照评分，交流经验，严格奖惩，查纠不足。

（四）环境保护措施

1. 保持环境卫生

（1）落实“门前三包”责任制，保持保洁区和生活区的环境卫生及时清理垃圾，运至指定地点进行掩埋或其他处理方法处理。

（2）工程车辆的行驶路线和时间要严格遵守交管部门的要求，禁止超载、超高、超速行驶，对服务区域的道路派专人清扫，保持周边环境的整洁。

（3）燃料、燃油必须采用专用车辆运输，并要有专人负责保护。

（4）保洁噪音控制

合理安排保洁作业、重型运输车辆的运行时间，避开噪声敏感时段；较高噪声、较高振动的保洁作业尽量安排在环境噪声值较高的白天作业；

禁止管护人员在居民区附近和夜间保洁时高声喧哗，避免人为噪声扰民。

2. 尘埃控制

场地及道路进行硬化，适时洒水，减轻扬尘污染。土、石、砂、水泥等材料运输和堆放进行遮盖，减少污染。

四、文明保洁实施方案

（一）降低噪音

1. 有噪音的机械设备设置隔音屏障等办法降低噪音，以减少对周围居民的影响。

2. 保洁时在各种机械选择中，优先选用具有环保装置和无噪音的机械。

3. 对管护人员进行文明保洁交底，并督促工人保洁中做到轻拿轻放，不乱敲工具和材料，杜绝不必要噪音的产生。

（三）消防、防盗措施

1. 认真贯彻《中华人民共和国消防法》，坚持预防为主，防消结合，加强现场管护人员的消防意识教育。

2. 建立安全生产防火岗位责任制，把消防工作做到“五同时”：同计划、同部署、同检查、同总结、同评比。

3. 进入保洁现场不准吸烟，对易燃易爆品要集中管理，做好标记，小组工具房不得存放汽油、酒精、香蕉水等易燃易爆品，氧气、乙炔瓶要分开存放，严禁混放。

4. 仓库要备有足够的灭火消防器材和醒目的消防防盗宣传标语。

5. 现场电源禁止乱接乱拉，现场接线时，动力箱线、照明箱线要符合安全的有关规定。

（四）其他措施

1. 指定专人定期向业主、居民和有关部门征求意见，使保洁得以顺利进行，确保工程的文明保洁。

2. 成立以项目负责人为组长的现场文明管理小组，小组由四名成员组成，负责制定、执行和管理现场文明工作。

3. 认真做好场地使用规划，按各阶段保洁总平面图堆放材料，布置设

施，严禁乱堆放，做好现场记录标记。

4. 淤泥清挖车辆轮胎所沾的泥土会污染河堤附近的道路，因此所有车辆必须将轮胎所沾泥土清除干净后方可驶出项目。在主出口处外面的道路上铺设草包，派专人值班，及时清扫车辆洒落的泥土，每日挖土作业后及时收去铺设的草包，并将道路冲洗干净。现场保安人员要与交警搞好关系，主动协助疏通车辆，确保道路畅通。

5. 搞好现场设备的管理，及时整修清理保养保洁机械，保持机械外观整洁及机况良好。

6. 针对本项目的正常保洁，我们将根据实际情况对特殊情况采取的进一步措施来加以调整和补充。

第二部分 应急响应承诺及措施方案

第一节 应急保障方案

一、应急保障措施综述

（一）目的

规范特殊环境河道管理服务工作，有效地防止意外情况对河道环境卫生造成的严重影响；

（二）适用范围

作业范围内出现的暴风雨、大雪、创城、重大节庆等特殊情况的河道清理工作和应急工作；

（三）工作职责

1、领班负责特殊情况下工作的组织、检查和安全管理工作；

2、养护员负责依照本操作流程进行特殊情况下的养护工作；

突发事件发生后，各相关部门服务公司统一调配，快速反应，行动迅速，第一时间到达现场，在最短时间内保质保量完成任务，完成后将处理情况及时反馈主管部门。

建立突击性工作应急小组，由检查考核部负责，组织 2 支抢险队，每队 10 人共 20 人，配备抢险车 2 台。

建立突发性工作应急处置方案：

（1）接通知后，详细记录，立即上报公司领导。

（2）立即召集管理人员、相关班组长，进行针对性的安排；

（3）管理人员 30 分钟内到达现场督促落实，并可根据实际发情况，临时调整，调派应急小组进行突击。

（4）应急突击工作处理情况有关资料记录于日常管理记录内。

（5）在台风、暴雨、冰雹、雷电来临之前，组建防御恶劣天气救灾抢险队，随时待命，听候调遣，准备处理突发事件。

（6）强化值班制度，公布值班电话（手机），台风、暴雨、冰雹、雷电到来之时必须保证每天二十四小时值班人员在岗。项目负责人、值班人员要确保通讯畅通，通讯工具保持开通状态。

灾情发生时，应及时掌握灾情，在最短时间内向上级部门反映详细情况，并把受灾损失的一切情况如实汇报。

（四）安全、应急培训方案

为加强我部安全管理，不断提高员工的安全意识和安全素质，深入贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的方针，确保管理体系的高效运转，特制定培训实施方案。培训内容主要涉及新规程及规范、继续教育、特种作业等。

1、安全培训

培训内容

（1）新规程及规范培训

为进一步贯彻执行质量、安全新的规程、规范及各项管理规定，以便使各项目的河道管护作业按新规程、规范及各项管理规定进行。拟定对在岗的部分专业技术人员进行以新规程、规范为内容的培训。

（2）继续教育培训

根据项目部发展的需要，对专业技术人员进行知识更新培训。

（3）特殊工种培训

根据安全养护的要求，对本年度所有特种机械操作工进行特殊工种培训，培训安排根据项目部所开项目而定，培训由安全领导小组组织实施。

3.1 实施措施

充分发挥各班组及项目部的作用：员工培训工作是一项综合性的工作，它涉及到各班组、项目部。充分发挥各班组及项目部的作用就可以保证员工培训工作按计划实施，可以对员工培训工作进行综合管理，可以使员工培训工作更紧密与公司生产实际需要相结合。

建立培训、考核与使用相结合的制度：凡上级行政机关要求持证上岗的岗位，未经培训合格不准上岗；对项目部提供培训机会未按要求接受培训的员工按项目部有关培训管理规定进行处罚。逐步形成人才考核、培养、使用相结合的管理模式。

不断完善和修订员工培训管理规定，加强对员工培训工作进行监控，

保证各项培训工作按项目部培训制度中的规定进行。

3.2 要求

各班组、项目部的主要负责人要重视员工培训工作，要指定专人负责此项工作的日常管理。并根据项目部的员工培训计划制定出实施计划，对所在项目部的员工培训工作开展情况进行监控。为加强安全管理，不断提高员工的安全意识和安全素质，深入贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”。

2、应急救援预案教育培训

应急救援预案教育是企业安全管理工作的的重要组成部分，是减少损失的重要措施，也是预防和控制事故的重要手段之一。做好企业的应急救援预案教育培训工作，才能保证其他安全工作和企业安全生产的顺利进行。

基本思路

（1）提高全体员工和养护现场的工作人员的安全意识的同时，使员工和工人掌握应急救援运行程序和方法，提高各专业队伍协调作战的能力。

（2）将应急救援教育贯穿于生产的全项目中，加强全员参与的积极性和应急救援教育的长期性，做到“全员、全面、全过程”的应急救援教育。因为安全 and 生产是不可分割的统一体，哪里有生产，哪里就需要进行应急救援教育。

（3）开展多种渠道、多种形式的应急救援教育。应急救援教育的形式要因地制宜，因人而异，灵活多用，尽量采用符合人的认识的特点的、感兴趣的、易于接受的方式。针对我公司的具体情况，应急预案教育形式主要有以下几个方面：

1)会议形式。主要有：应急救援知识讲座、座谈会、报告会、先进经验交流会、事故教育现场会等。

2)音像制品。主要有：应急教育光碟、应急教育讲座录像等。

3)现场观摩演示形式。主要有：应急救援操作方法演示、消防演习、触电急救方法演示等。

（4）严格执行公司的应急救援教育制度，对于新进场的员工与新工

人，应 严格要求进行应急救援教育。

时间	主题	方式	教育目的	对象	主陪人员
全过程	应 急 救 援 教 育	上课	加强新员工、新工人的安全素质	全体员工及工人	安全员等
1	各 主 要 事 故 的 危 险 特 征	上课	加 强 员 工 及 工 人 对 事 故 发 生 的 判 断	应急救援小组人员	安全员
2	各 类 危 险 的 处 理 方 法	上课	加 强 员 工 及 工 人 对 事 故 的 处 理 方 法	应急救援小组人员	安全员
3	急救知识	上课	加 强 员 工 及 工 人 的 急 救 知 识	全体员工及工人	安全员
4	急 救 设 备 的 使 用	上课	加 强 员 工 及 工 人 对 急 救 设 备 的 操 作	全体员工及工人	安全员
5	自 身 防 护 技 术	上课	加 强 员 工 及 工 人 对 自 己 的 保 护	全体员工及工人	安全员

1)具体的培训方案应在培训前一个月制定出来，并报领导审批，及时通知培训涉及的相关人员做好准备。

2)培训结束后要对培训的效果进行全面的总结。

3)不能按期举行的应急救援培训教育活动，要及时向上级报告，说明推迟的原因和推迟时间。

第二节 应对恶劣天气应急预案

一、大雪、冻雨应急预案

1. 提高思想认识，明确职责分工

冬季防雪期间，公司高度重视，明确内部人员职责分工，精心组织，周密安排，切实做好辖区内防雪清雪工作，保障区内道路畅通和群众出行安全。按照责任分工，从组织、人员、物资、措施等方面抓好落实，服从总公司的统一指挥，使防雪防滑工作落到实处。

2. 加强组织领导，成立抢险突击队

总经理对防雪防滑工作全面负责；副总经理负责防雪防滑抢险队的组织、协调工作；项目负责人负责防雪防滑应急总指挥。

3. 具体工作要求

各部门要按照公司防雪防滑实施方案的要求，抓好贯彻落实。公司防雪防滑领导小组将加强对各项工作的检查监督，对防雪防滑工作不落实、领导不力、玩忽职守、造成损失的，将追究有关单位及有关人员的责任。

（1）各部门主要负责人要高度重视，切实负起责任，指挥靠前，严肃纪律，服从指挥。

（2）当天气预报有强降雪或连续降雪时，在降雪来临之前 24 小时各突击队接到命令迅速到位，驾驶员到达指定地点集合，各部门负责人及值班人员联系电话应保证 24 小时畅通，及时向总公司及上级应急指挥部门汇报情况，做到下情上报，上情下达。

（3）连续降雪时，根据具体情况进行处理；当发生强降雪时，要根据市政府发布的强降雪天气应急方案，开展融雪和积雪清运工作。

二、防雷电应急预案

1. 目的

为切实加强防雷电应急工作，建立有效有序的救灾运行机制，提高防灾救灾工作的整体水平，做到有备无患迅速、准确、及时、高效地做好防灾救灾工作，最大限度地避免和减轻雷电灾害造成的危害，落实“安全第一、预防为主”的方针，特制订本应急预案。

2. 适应范围

适应于雷电来临之前、期间及过后，项目部所属范围内的机具、设备、

仓库、临时养护电源和永久电源、高空悬挂物及养护作业现场等重要设施的防范措施检查及处理。

3. 职责

- (1) 项目部成立防雷电应急领导小组，负责防雷电工作的管理。
- (2) 属下各部门负责现场的人员救援工作及必需的后勤保障。
- (3) 各班组负责对潜在事故隐患和紧急性的实施控制。

4. 措施

防雷电应急领导小组：

组长：项目负责人担任

组员：由项目管理人员组成

5. 预案启动条件

凡遇特大雷电灾害或重大雷电灾害，救灾应急预案启动。

6. 防雷电应急工作方法

- (1) 收集天气预报情况，根据天气情况，由各班组负责人或其指定人员发布的防雷电命令。
- (2) 研究布置防雷电措施，雷季检查防雷电物质的储备情况。
- (3) 检查防雷电措施落实情况。
- (4) 雷季期间的值班，指挥抢险工作，解决交通、通讯问题。
- (5) 雷电过后的检查、记录、汇总各班组防雷电情况及损失情况并上报。

7. 应急措施

- (1) 确定和落实好抢救人员，明确责任人并登记造册，上报上级防雷电指挥部，与指挥部保持联系，保证通讯畅通（24 小时不关机）。
- (2) 发生事故后，项目部防雷电领导小组及工作人员应在第一时间赶到事故现场，按照制定的应急救援预案，立足自救或者实施救援。
 - ①当雷击引起人员伤亡、火灾、爆炸的，及时实施消防、医疗救护，人员疏散，努力保证人员安全。
 - ②立即向当地政府和上级雷电灾害防御领导小组办公室报告灾情。

③保护好现场和保证通信设备完好，内外、上下主要信息联络畅通。

3. 参加抢险救援工作，在防雷电应急领导小组的统一指挥下实施救援，不得拖延、推诿，应当采取有效措施，减少事故损失，防止事故蔓延扩大：

①立即组织营救受害人员，组织撤离或者采取其他措施保护危险区域内的其他人员，排除险情。

②迅速控制危害源，并对危害源造成的危害进行检验、监测，测定事故的危害区和危害程度。

三、防大风应急预案

1. 目的

为切实做好防大风应急工作，防止或减少大风和突发性暴风雨、阵风所造成的财产损失，确保人身和财产安全，特制定本应急计划。

2. 适应范围

适用于大风（突发性暴风雨、阵风）来临之前、期间及过后，项目部所属范围内的机具设备、仓库、临时养护电源和永久电源、高空悬挂物、通讯设施、排水系统及管护作业现场等重要设施的防范措施、检查及处理。

3. 职责

（1）项目部成立防大风应急领导小组，负责防大风（突发性暴风雨、阵风）工作的管理。

（2）属下各部门负责事故现场的人员救援工作及必要的后勤保障。

（3）各责任单位负责对潜在事故隐患和紧急性的实施控制。

4. 组织机构

防大风应急领导小组：

组长：项目负责人担任

组员：由项目管理人员组成。

5. 防大风应急工作方法

（1）收集天气预报情况，及时与气象部门和上级有关部门联系，查询大风情况。

（2）根据天气情况，由各班组或其指定人员发布停工防大风命令。

(3) 研究布置防大风措施，大风季节要检查防大风物资的储备情况。

(4) 检查防大风措施落实情况。

(5) 大风期间的值班，指挥抢险工作，解决交通、通讯问题。

(6) 大风过后的检查、记录、汇总各班组防大风情况及损失情况并上报。

(7) 防大风领导小组成员不在现场时，应指定委托人承担其职责。

6. 应急措施

(1) 机械设备的防大风措施

当风力达到六级以上时，应停止所有作业。

大风来临做好起重、运输等设备应集中停放到安全场所，避免被大风刮倒的其他物体破坏。除上述防大风措施外，机械设备还应遵守各自相应的操作规范。

(2) 建筑物

仓库、驻地管理房等屋面应在纵横方向设置压条，压条用铁丝与地面锚座联接，防止大风刮开屋面。

(3) 树木

树木倒伏：

管理现场必须做好防护措施，在预警之前支护树木，采用三角形树木支撑，对道路作出警示，以防树木倒塌。

(4) 发生事故后，项目部防大风领导小组及工作人员应在第一时间赶到事故现场，按照制定的应急救援预案，立足自救或者实施救援。

①当大风引起的人员伤亡，及时实施医疗救护，人员疏散，努力保证人员安全。

②立即向当地政府和上级防大风领导小组办公室报告灾情。

③保护好现场和保证通信设备完好，内外、上下主要信息联络畅通。

(5) 参加抢险救援工作，在防大风应急领导小组的统一指挥下实施救援，不得拖延、推诿，应当采取有效措施，减少事故损失，防止事故蔓延扩大：

①立即组织营救受害人员，组织撤离或者采取其他措施保护危险区域内的其他人员，排除险情。

②迅速控制危害源，并对危害源造成的危害进行检验、监测，测定事故的危害区和危害程度。

（6）确定和落实好抢修人员，明确责任人并登记造册，上报防汛指挥部，与指挥部保持联系，保证通讯畅通。

四、防突发性暴风雨应急预案

1. 暴风雨来临前的处理方法

（1）管护组长应巡查各岗位管护员的工作及各处设施的排水情况；

（2）管护组长应派专人检查明暗沟渠、雨水口等处排水情况，如有堵塞应及时疏通；

（3）排水孔有无垃圾杂物，并及时疏通清理；

（4）对大规格苗木进行扶架加固，防止倒伏。

（5）检查构筑物的安全使用状态，在暴雨期间密切监测河流水位的上涨情况，随时做好启用准备。

（6）沿岸有存在安全隐患，行使预先告知的义务。

如遇突发性暴风雨、阵风，在事先没有收到气象预报和不能及时得到上级命令时可实施紧急措施。按照应急预案或成功经验采取有效的措施进行紧急防范，先行后报。

2. 暴风雨过后的处理方法

（1）养护人员应及时清扫各责任区内所有垃圾袋、树叶、纸屑、泥土、石子、积水及其他杂物；

（2）发生塌陷或有大量泥土、泥沙溃冲至路面、绿化地时，应及时清运、打扫现场；

3. 管护人员应查看各责任区内污、雨水井、管道排水是否畅通，如发生堵塞外溢应及时报告组长处理；如发现及时放置防汛桶及标识牌，并及时清理积水避免外溢，雨停后及时收回防汛桶及标识牌，并清理现场。

4. 检查绿地苗木倒伏情况，及时进行扶正。

五、高温天气应急预案

盛夏时节，酷暑炎炎，由于管护作业人员是以外环境为日常作业场所，容易发生中暑，另外未及时清运的垃圾会因高温加速腐败，产生空气污染及污水污染。为保障全员的人身安全，确保日常保洁工作正常有序进行，特制定如下高温天气应急预案。

（一）工作原则

1. 以员工生命健康为主，预防为主，确保员工生命财产安全，最大程度地减少员工中暑事件发生；

2. 落实项目负责人负责制，坚持统一指挥、分级分部门负责制和岗位责任制原则。

（二）工作重点

1. 注重路面气温变化，当温度大于 33 度时，高度关注可能出现高温中暑情况的员工，做好及时救治疏导工作，保障员工生命健康安全；

2. 做好防暑物资的储备、发放工作；

3. 建立及时应急工作机制，强化垃圾清运频率。

（三）应急措施

1. 中暑事件发生时，应确定中暑的类型和严重程度，并立即报告中暑救援领导小组。中暑救援领导小组启动防中暑急救预案。

2. 公司将采取如下方式处理方式：

（1）合理安排时间，在高温 33 度以上，公司延长员工中午休息时间，有必要时实行做三小时休息一小时，做到劳逸结合；

（2）安排管理人员到基层为员工发放防暑药品，送凉茶、冷饮等；

（3）若员工在作业时出现中暑情况，班长要第一时间告知管理员并赶往现场，迅速将员工安排至通风凉爽休息处的地方平躺，解开衣扣平卧休息。同时用冷水毛巾敷头部，或用 30%酒精擦身降温，必要时用风扇进行降温。在员工意识清醒后也可服人丹、藿香正气水等。多喝开水，让其充分休息，直至恢复正常为止。如中暑者心跳骤停或呼吸困难，应立即报 120 急救中心，另一方面进行现场口对口（口对鼻）人工呼吸法和体外心

脏按压法的急救；

（4）在高温天气到来前关注天情预报，提前对清运车辆进行维修保养，对项目路段内的果皮箱及垃圾桶进行整体清理，有坏的及时处理。在高温天气阶段，需注意固废清运的及时性及快捷性，注意固废清运过程中清运车辆的密封性，防止二次污染，及时清理清掏果皮箱，加大对果皮箱的擦洗频次。

（5）夏季来临，公司将加大机械化作业频次，通过机械化作业可减少人工劳动率，安排员工轮休制。

第三节 重大接待任务应急方案

为了应对各项活动及庆典，领导视察、上级有关部门的检查、重大活动等各项工作，我司制订应急及急救措施，以保证在不平常的时候仍能把工作落到实处，保证工作任务的完成。

一、上级检查工作方案

在日常保洁清扫作业过程中，应随时做好各方面的迎检工作以保证路面的整体质量标准，如在接到紧急检查通知时，各级管理员必须全体到位，督导全体作业人员的工作并根据需要合理调整员工岗位，如因工作安排不当或人员调配不妥所出现的任何问题，将根据实际情况追究项目负责人的相关责任。

二、领导视察工作方案

项目清运处置作业各级管理员在接到上级通知有领导视察或经过时要高度重视，积极配合各方面工作，全力以赴保证辖区内的清运处置作业质量以及作业人员的精神面貌，如因工作不力或配合不到位导致辖区内出现任何问题，将根据情节轻重给予辖区责任人相应的处罚。

三、迎接上级领导检查

根据需要提前通知我司或在直接通知在场地的管护主管，我公司将密切配合各管理领导要求，进行突击性清洁服务，河道及沿岸各种污染、障碍物、乱粘贴、小广告等有碍环境卫生市容等物品，应急队、机动巡查车、清扫车、洒水车配合全面配合做好迎检准备。

第四节 重大节假日、大型活动应急方案

一、重大活动应急方案

（一）重大活动保障安排

项目部接到甲方单位单位关于重大活动保障任务的通知后，做好以下几点工作：

1. 接到重大活动保障任务通知后，立即通知安排，提前一天准备；
2. 准备期间彻底组织人员清理河道及沿岸路面，注意卫生死角和细小垃圾等；
3. 管理员做好检查当天分工准备，作业设施设备做好检修待用；
4. 检查当天，全体休息人员停止休息，全员作业；
5. 员工提前 1 小时进入指定的岗位，按标准和规范作业；
6. 管理人员加强巡查频次，查看员工作业质量和速度，保证按质按时完成工作任务，及时解决问题；
7. 做好员工生活饮食安排，必要时提供员工就餐；
- 8 活动结束后，及时总结经验和教训，做好记录存档。

（二）重大活动实施步骤

根据上级主管部门的统一部署，我公司项目部统一做好重大活动保障工作统一安排，高度重视，明确目标，坚持不懈地保障工作任务，全体作业人员克服盲目乐观思想或畏难情绪，切实增强工作的责任感和紧迫感。在重大活动保障工作期间切实做到突出重点，整体推进，务求实效。严格按照检查指标，自查自测，排除不足，及时查漏补缺，切实解决重点难点问题和薄弱环节，确保迎检工作取得圆满成功。项目部迎检工作具体实施步骤：

1. 动员部署阶段（重大活动日期前一周），成立项目部迎接检查工作领导小组，分解和落实工作任务，明确工作职责，制定重大活动保障工作方案，召开项目部全体人员动员部署会议，印发工作方案，布置河道质量巡查工作；

2. 全面检查整治阶段（重大活动日期前三天完成），根据上级工作部

署安排，我公司对照工作标准，认真组织自查，对作业范围内重点保障区域、行地毯式整治。

3. 活大活动举行阶段（重大活动保障期内），各项重大活动保障准备工作全部到位，各岗位人员按时到位，规范着装，文明服务；机械设备保持完好，外观干净整洁。项目部应急队伍随时待命，接到各区域保障任务，立即启动保障响应，项目部负责人带头组织，现场指挥作业，确保保障任务顺利完成。认真总结检查检验情况，对存在的问题及时落实整改措施，巩固成果，重点提高。

二、重大节假日应急预案

重要节日如：春节、端午、重阳、国庆等国家法定节假日，放假时间较长，在外工作人员、经商人士、学生都会返乡探亲，家人团圆，觥筹交错，爆竹贺岁，在此期间，就会产生大量的生活垃圾和碎纸垃圾等，垃圾量剧增，因此制定以下应急方案。

（一）目标

河道环境卫生干净、整洁、有序，让全镇人民在一个“美丽、舒适、温馨”卫生环境中欢度节日。

（二）精心组织、用心筹备、落实责任

我公司将按照业主单位的部署与要求，明确各岗位人员应承担的工作职责和任务，结合本单位实际，制订周密的节假日工作方案，采取强力的工作措施，将节假日环境卫生工作落到实处，取得实效。

（三）协同配合，齐抓共管

按照“统一、快速、协调、高效”的要求，着力开展好节假日环境卫生工作。公司务必树立全镇环境卫生一盘棋思想，既要各司其职、各负其责，又要密切配合、形成合力，确保活动有力有序有效开展。

（四）落实节假日保洁预案

组建节假日保洁应急领导小组：公司经理任组长，项目负责人任副组长，项目主管和组长组成的4人任应急保洁小组成员。

1. 科学调度人员。由于居民居住地河道区域的垃圾会比较多的情况，

根据垃圾量的多少和严重程度，应对管护人员进行合理调整，重点区域应增加河道清理人员；

2. 废弃物清运动态调整：考虑到节假日高峰期固废量大，积存时间快，我公司特派垃圾清运人员 24 小时值班，延长清运时间，及时保证有效清理。

第五节 机械伤害应急预案

一、预防措施

（一）正确的行为

1. 要避免事故的发生，首先建立合理的安全操作规程，并严格对操作者进行培训，使其能正确熟练操作设备。检修机械必须严格执行断电和监护制度。

2. 要按规定穿戴好防护用品。按规定正确站位。对于在设备开动时有危险的区域，不准人员进入。

（二）良好的设备安全性

设备本身应具有良好的安全性能和必要的安全保护装置。主要有以下几点：

1. 良好的设备性能。操纵机构要灵敏，便于操作。

2. 安全隔离。机器的传动皮带、齿轮及联轴器等旋转部位都要安装防护罩壳。

3. 对于设备的某些容易伤人（或一般不让人接近）的部位要装设栏杆或栅栏门等隔离装置。

4. 对于容易造成失足的沟、堑，应有盖板。

5. 对于作业条件十分恶劣，容易造成伤害的机器或某些部件，应尽可能采用离机操或遥控操纵。

3. 保险装置。保险装置分为机械和电气两类，根据所起的作用可分为下列几种：

（1）锁紧件。如锁紧螺丝、锁紧垫片、夹紧块、开口销等，以防止紧固件松脱。

(2) 缓冲装置。以减弱机械的冲击力。

(3) 防过载装置。如保险销（超载时自动切断的销轴）、易熔塞、摩擦离合器及电气过载保护元件等。

(4) 限位装置。如限位器、限位开关等。

(5) 限压装置。如安全阀等。

(6) 闭锁装置。在机器的门盖没有关好或存在其他不允许开机的状况，使设备不能开动。在设备停机前不能打开门盖或其他有关部件。

(7) 制动位置。当发生紧急情况时能自动迅速使机器停止转动，如紧急闸等。

(8) 其他保护装置。如超温、断水、缺油、漏电等保护。

4. 报警装置。当设备接近危险状态，人员接近危险区域时，能自动报警，使操作人员能及时作出决断，进行处理。

5. 各种仪表和指示装置要醒目、直观、易于辨认。

6. 机械的各部分强度应满足要求，安全系数要符合有关规定。

(三) 良好的作业环境条件

要为设备的使用和安装、检修创造必要的环境条件。如设备所处的空间不能过于狭小，现场整洁，有良好的照明等，以便于设备的安装和维修工作顺利进行，减少操作失误而造成伤害的可能。

(四) 加强维修工作

要保证设备的安全性能，除了要设计、制造安全性能优良的设备外，更要注意设备的安装、维护、检修工作质量。

二、应急措施

发生各种机械伤害事故时，事故发生人员应高声呼救，并及时先切断电源，现场值班最高级别管理人员项目负责人报告，应立即按以下程序进行应急处理：

(一) 现场值班最高级别管理人员迅速通知项目经理或项目主管，由项目经理打电话及时向上级应急救援中心报告事故的发生情况，说明伤者情况、目前采取的应急措施。

（二）如伤势较重，由项目经理第一时间应拨打 120 求救电话，说明事故地点、发生时间、伤者情况，并由作业负责到大门口等候 120 的到来，由引路者直接带到出事地点，避免延误时间。

（三）保卫组应在事故现场周围建立警戒区域实施管制，维护现场治安秩序，将无关人员清理出现场，并负责保护事故现场。

（四）在 120 赶到前，现场救护人员应对伤者进行及时救治，现场抢救的重点应放在对昏迷、伤及内脏、骨折及大量失血等几种情形上，参照作业现场应急预案抢救方法进行。

（五）作业现场任何人发现事故或导致事故发生的险情后，都要立即以最快捷的方式，如运用固定电话、手机或口头等形式发出警报，通知项目负责人、安全员和现场所有维护作业人员组织避险。

（六）项目经理、安质员接到预警信息后，立即组织现场作业人员避险，在条件允许的情况下，尽量采取办法切断“事故危险源”，密切关注事态发展状态和趋势，同时由项目经理上报公司应急救援指挥部，启动公司应急救援预案，并按照预案做好应急准备工作。

（七）在应急救援指挥机构的统一领导下，根据事故险情，编制事故灾害防治方案，明确防范的对象、范围，提出防治措施，确定防治责任人。

（八）事故险情有可能涉及伤害到周边群众和社区时，经公司或上一级应急救援指挥机构核实后，由项目部派专人分头立即向周边群众和社区通告，并向当地政府以电话方式报警，以便做好人员疏散避险。

（九）对可能引起重特大安全事故的险情，经公司应急救援指挥机构核实后，应当在发现险情后 1 小时内报告公司应急救援指挥部。

（十）当发生起重机倾覆事故时，首先看起重机司机是否被困在操作室内，检查有无其他人员被砸伤或掩埋在其下面，相邻构筑物是否受到侵害。若有人员被困，确定被埋人员的位置，立即组织现场急救。当挖救被埋人员时，切勿用机械挖救，以防伤人，同时调用其他起重设备将倾覆起重机缓慢拉起，顶升稳固，再组织抢救被埋人员。

（十一）当发生吊装构件滑落造成物体打击伤害事故时，首先观察伤

员受伤部位，失血多少，对于一些微小伤，项目急救员可以临时进行简单的止血、消炎、包扎，然后送往医院处理。伤势严重者，急救人员边抢救边就近送医院。

第六节 交通事故应急预案

一、预防措施

- （一）严格执行《中华人民共和国道路交通安全法》及公司相关规定。
- （二）严格执行公司《垃圾车管理制度》。
- （三）加强对机动车驾驶员进行学习有关道路交通秩序的法律法规。
- （四）增强机动车驾驶员遵守法规的意识，减少道路交通违章行为。
- （五）搞好本单位交通安全工作，教育驾驶员及干部职工自觉遵守交通规则，对参加驾驶工作的人员进行安全技术操作考核。
- （六）积极宣传公安机关交通安全规则，贯彻“安全第一、预防为主”，做到及时传达，认真贯彻执行。
- （七）每月组织落实好本单位的驾驶员安全学习日学习活动。
- （八）对有情绪波动较大的驾驶员不安排开车。
- （九）严禁酒后开车、疲劳驾驶、身体健康有问题的司机开车。
- （十）严禁垃圾车超载、超速、带病行驶。
- （十一）每日出车前，由驾驶员检查灯光、刹车、方向、雨刮、补给、润滑、紧固、调整等日常维护工作。
- （十二）发现轮胎花纹异常磨损、破裂和割伤，轮胎的附着下降，应及时更换。
- （十三）每辆垃圾车要做到车况良好、车容车貌的整洁。
- （十四）做好日常维护、一级维护、二级维护、季度维护保养工作，并做好资料存档。
- （十五）对各垃圾车使用情况进行不定期的抽检，发现问题及时提出整改。
- （十六）每辆垃圾车按公安交通管理部门的规定，每年接受公安交通管理部门的年审，检验合格后方可使用。

（十七）垃圾车应配置贮压式干粉灭火器，做好防火工作。

（十八）搞了安全宣传，经常进行事故和典型案例剖析，做到安全警钟长鸣。

（十九）严格驾驶员的选聘关。坚持选用三年以上驾龄、5 万公里安全资历的驾驶员，坚持公司对被聘用驾驶员驾驶技能的实践考核。

（二十）坚持周五安全活动日制度。

（二十一）驾驶员预防措施：

1. 坚持开展好驾驶员对车辆例行保养检查，按例保检验单报班和强制二级维护保持车辆经常于完好状况。

2. 不准将车交给无证人或暂扣、吊销驾驶证的人驾驶。

3. 不得酒后开车，更不能醉酒后驾车。

4. 坚持中速行驶，坚持“礼让三先”，严禁强超抢会，车辆行驶在陡坡、弯道、涵洞等危险地段，要提高警惕，谨慎驾驶。

5. 行车中不得饮食、闲谈和打手机，集中精力，谨慎行驶。

6. 保持行区域距，防止发生追尾事故。

7 配合车站做好安全防范，杜绝“三危”物品上车。

8. 春夏季节注意提醒驾驶员劳逸结合，保持足够的睡眠和休息时间，保持充沛的精力。

9. 定期检查车上配备的灭火器，经常保持其使用性能良好。

10. 冬季随车携带防滑链等器材。

11. 要按规定险种和标的到指定保险单位办理有关人、车保险。

12. 安技人员要坚持每天在上路安全管理，做好安全作业检查、监督。

13. 坚持节假日和 24 小时应急制度和搞好行车事故处理。凡发生事故的车主和驾驶员，要逐个进行谈话，帮助其他分析事故原因，总结教训，提出防范措施和办法。

14. 携带驾驶证、行驶证、营运手续等证件。

15. 检查报修项目是否修好。

16. 做好出车的“十检”工作。

17. 严格遵守交通法规，认真执行安全驾驶操作规程，不违章、不斗气、不超速行驶、不强行超车、不酒后开车、不让非驾驶员开车。

18. 姿势端正、精力集中、不闲谈、不吸烟、不吃东西、不转移视线、双手不同时离开方向盘。

19. 中途行驶，安全礼让，行驶时要保持前后车的安全距离，超车、会车时的横向距离，让车要让道让速，通过繁华地段、铁路口、交叉口和拐弯的地方要提前减速，“一慢二看三通过”。

20. 操作准确、行车平稳、二档起步、顺序换档、脚轻手快、加油均匀、起步不闯、挂档不响、拐弯不快、制动不猛。

21. 根据气候、风向、负荷及道路情况，及时调整百叶窗，始终保持规定水温（80-85 摄氏度）。

22. 在保证安全优质的前提下，注意节约燃料，保持一致的经济车速，选择路面正确滑行，滑行时必须正确准确进行制动，在过弯、坑、桥梁地段及风、雾、雷、雨气候禁止空挡滑行。

23. 出行先加油。

24. 认真做好日常维护，需报修进将报修项目留条，以备早班检查。

25. 拉紧手制动，冬季将水放尽，关好百叶窗，关好车门。

26. 搞好岗位、环境卫生，保持垃圾车整洁。

（二十二）车辆安全预防措施

1. 认真落实车辆安全应急检查，做到“安全第一、预防为主”。严格遵守国家安全作业法，建立健全安全培训制度，确保行车安全。

2. 努力做好车辆安全工作，严格检查车辆出车前、出车中，收车后的安全问题。不开带病车，遵守交通法律、法规，完善安全应急检查工作。

3. 严禁“三品”上车，认真检查，责任落实，并要做到安全宣传、检验一体化，告知“三品”上车的危害性，预防事故的发生。

4. 对车辆定期维护和季度检验，定时做好保养工作。发现有安全问题，及时停运整改。

5. 凡不符合安全要求的车辆，认真检查，奖罚分明、消除隐患，确保

安全。

二、应急措施

（一）道路交通事故应急处置措施应急处置工作原则：统一领导、统一指挥、各司其职、整体作战、发挥优势、保障安全。道路交通事故是指车辆在道路上因过错或者意外造成的人身伤亡或者财产损失的事件。

（二）遇到道路交通事故，不要惊慌失措，要保持冷静，利用电话、手机拨打 122 交通事故报警电话（高速公路发生交通事故应拨打 12122）和 120 急救中心报警电话。

1. 报警时要说清发生交通事故的时间、地点及事故的大致情况。在交通警察到来前，要保护好现场，不要移动现场物品。交通事故造成人员伤亡时，当事人不要与车方私了，以免事后伤情恶化，后患无穷。遇到肇事车逃逸时，要记下车牌号码、车身颜色及特征，及时向当地公安机关举报，为侦破工作提供依据和线索。

2. 机动车在高速公路上发生故障或交通事故时，应在故障车来车方向 100 米以外设置警告标志，车上人员应迅速转移到右侧路肩上或应急车道内，并迅速报警。

3. 遇有交通人身伤亡事故时，在无人救助的情况下，要尽可能将伤者移至安全地带，以免再次受伤。暴露的伤口要尽可能先用干净布覆盖，再进行包扎，以保护好伤口。利用身边现有的设备工具材料如三角巾、手绢、布条折成条状缠绕在伤口上方，用力勒紧，可以起止血作用。

4. 行人要走人行横道、过街天桥、区域通道，禁止跨越双黄线横路。在没有上述设施的路段，要注意观察道路车辆情况，注意避让来车，在确保安全的情况下通过。

5. 行人横穿马路时，不能斜穿猛跑。过马路要先看左后看右，确保安全再通过。车辆临近时不要突然横穿马路。

（三）驾驶员事故应急处理

1. 通常情况下驾驶员遇到突发性交通事故时，表现有三种：

（1）突然发生交通事故，在现场束手无策，贻误抢救的时机，加剧

不应有的后果。

(2) 不知保护原始现场，使肇事现场很快被破坏，给事故现场的勘察及正确处理造成困难。

(3) 由于私心严重和缺乏法制观念，还存在肇事后自己“私了”和肇事后逃跑的情况，带来很多“后遗症”。

(四) 驾驶员对事故现场应采取的处置方法是：

1. 立即停车

凡是发生交通事故都要立即停车，肇事后逃跑，甚至置伤亡人员或国家财产于不顾，只为逃脱个人罪责而跑掉，是严重违犯法律法规的行为，也是极不人道的违反社会公德的恶劣行为。事实上，在广大人民群众以及现代公安手段面前，跑是跑不掉的，只能躲避一时，结果是受到法纪的加重处罚，所以驾驶员肇事后必须马上停车。

2. 立即抢救伤员和物资

停车后应首先检查有无伤亡人员，如有死亡人员，确属当场死亡而无一丝毫抢救希望者，应原地不动，用草席、篷布、塑料布等物覆盖。如有受伤人员，应拦截过往车辆，送就近医院抢救，同时要用白灰、石头、绳索等和将伤员倒位描出。

如一时无过往车辆，应马上动用肇事车将人送往医院，并且要留人员看护现场，将肇事车各个车轮的着地点以及伤员倒位描出。在抢救伤员中，如伤员身体某部位正压在车轮下，要注意不能用驾车前进或后倒来抢救，正确的做法是用千斤顶把车轿顶起，将伤员救出。

若无人伤亡时，应迅速抢救物资和车辆。如属贵重物资或危险物品，继续滞留现场会造成更大损失或危险时，应及时组织抢救转移，同时应标出物体的位置，如属一般物资，可以待现场处理完毕后再行处置。

3. 保护原始事故现场

保护现场对于交通管理部门了解事故情况，正确处理事故具有极其重要的意义，无论现场对自己是否有利，都不应破坏、伪造，同时要制止对方伪造现场的企图。

现场保护的内容有：肇事车停位，伤亡人员倒位，各种碰撞碾压的痕迹，刹车拖痕，血迹及其他散落物品均属保护内容。

现场保护方法是：寻找现场周围的就便器材，如石灰、粉笔、砖石、树枝、木杆、绳索等。设置保护警戒线，禁止无关人员和车辆进入。对于过往车辆，应指挥其在不破坏现场的情况下，从旁边或绕道通行，实在无法通过或车辆通行可能使现场受到破坏和危及安全时，可以暂时封闭现场，中断交通，待交警对现场勘查完毕后再行疏通。

4. 及时报案，在抢救伤员

保护现场的同时，应及时亲自或委托他人向当地交通管理部门报案，在城区应向管辖该区域的交警中队或支队报案，在县区应向该县交通警察大队报告。然后向本单位领导或有关业务部门报告，报告内容有：肇事地点、时间、报告人的姓名、住址及事故的死伤和损失情况，交警到达现场后，一切听从交警指挥且主动如实地反映情况，积极配合交警进行现场勘查和分析等。

以上这些对事故现场处置的一般方法，在具体情况下可灵活应用，以减少事故造成的损失，为及时、准确地处理交通事故创造条件。

公司基层领导如在现场，应立即组织人员按上述步骤抢救伤员、物资，并保护好现场。如不在现场，接到报告后应立即亲赴现场，除组织抢救工作，保护现场，维护秩序外，要主动调查事故发生的原因及经过，协同有关部门进行妥善处理。同时，要注意保护肇事驾驶员的安危。如驾驶员已经受伤也应立即送往医院治疗，如无受伤也要注意保护或暂时回避，以防受害者或死者家属因过分悲伤而伤害肇事驾驶员。

第七节 突发性溺水应急预案

一、预防措施

（一）随着气温不断升高，雨季来临，即将进入汛期，河道水量增多水深增高，溺水事故进入多发期，预防溺水事故的发生成为下一步工作重点。

（二）我公司充分认识到加强实施现场水域安全管理的重要性，切实

增强防溺水工作的责任感和紧迫感，结合当地实际情况和项目特点，制定切实可行的安全管理措施，有效预防溺水事故的发生。

（三）组织机构为了全面贯彻落实“关于做好实施现场防溺水工作的通知”精神，进一步做好本单位实施区的防溺水工作，成立防溺水工作领导小组，成员名单如下：

组长：项目负责人

副组长：项目管理人员

成员：作业班组长

（四）防溺水措施

1. 安全巡逻

防溺水工作领导小组成员每天对河道进行巡逻，检查围挡、安全警示标记是否完好，对河内的游泳人员进行及时劝说并加以制止。排查河道安全隐患，掌握易发生溺水事件的项目部位和水域的位置、面积、深度等情况，发现险情，及时排除，减免溺水事件的发生。如在巡逻过程中发生溺水事件，及时进行救援。

2. 加强宣传教育

河道周围居民较多，在河堤外侧及居民区附近设置宣传标语、警示标志，张贴防溺水告知书等加强宣传教育，告知附近居民不要贪图方便进入河内游泳，要照看好身边的未成年孩子，提高预防溺水事故的意识，预防溺水事故的发生。

二、应急措施

（一）报警：

1. 实施作业打捞船舶向搜救机构报告险情，并要求打捞船舶、设施按有关《安全应急预案》程序进行自救，施救人员必须及时赶至落水人员漂移方向，同时向水中抛投救生浮具，降落救生艇救人和准备必要的器材，尽快使落水人员登上施救打捞船舶，脱离险境。

2. 项目部指挥小组接到报告，应立即在第一时间赶至现场，了解和掌握事故情况，开展抢救和维护现场秩序，保护事故现场，并向甲方单位汇

报。

3. 搜救机构了解险情后，启动有关应急预案，积极救人，必要时协调动用直升机参加救援。

4. 搜索救助落水人员，考虑风向，扩大搜救范围。

5. 夜间进行搜救时，必须保证充足的照明。

6. 有关部门组织交通接应，施救人员应按照实际情况，决定是否拨打120或与急救中心取得联系，同时尽快转移、救治受伤落水人员。

7. 在遇险人员较多时，需加大搜救打捞船舶、器具的投入，有秩序地做好转移工作。

8. 如打捞船舶倾，尽可能快的查明船舱中是否有人，视具体情况利用适当的方法救人。

9. 在场人员大声呼喊、报警，有对讲机者马上向应急小组组长报警。

（二）自救：

1. 采取仰面位，头顶向后，口向上方，努力使口鼻露出河面，进行呼吸。呼气浅而吸气深，稍浮于河面待救。

2. 不可将手上举或挣扎，因举手反使人下沉。若因腓肠肌痉挛而致淹溺，立即呼救，自己将拇指屈伸，并采用仰面位，浮出河面。

（三）医疗措施：救出水后立即清除口鼻内的污泥、呕吐物，保持呼吸道通畅，牙关紧闭者按捏两侧面颊用力启开，呼吸微弱或已停止时，立即口对口吹气和心脏按压。进行口对口人工呼吸的时间要长，不要轻易放弃，并可给予吸氧和保暖。不要坐等医生到来或不经处理直接送医院，丧失最初宝贵的抢救时机。

1. 抢救溺水者不要强调“控水”，头置于侧位时口腔中的水即能流出。大多数溺水者并非是喝大量的水而窒息，而是因气管呛入少量的水呈“假死”状态。所以“让患者吐水”没什么实际意义。吸入肺中的水不易压出，而进入胃部的水，却与呼吸无关，同时让溺水者吐水反倒容易误入气管而呛住。

2. “控水”的方法：溺水者取俯卧位，用衣物将其腹部垫高或横放在

救护人员屈曲的膝上（救护人员跪下，一腿屈膝），让溺水者的头尽量低垂，轻轻拍打其背部，使进入呼吸道和胃中的水迅速排出。然后将其置于平卧头侧位进一步抢救。

3. 经心肺复苏病人恢复心跳呼吸，可用干毛巾擦遍全身，自四肢、躯干向心脏方面摩擦，以促进血液循环。重症病人经现场救护后送医院进一步诊治。

4. 保持呼吸道通畅，迅速清除溺水者口、鼻中的泥沙、水草等杂物，以保持呼吸道通畅排除呼吸道及腹腔内污液和水。

5. 迅速将溺水者置于抢救者屈膝的大腿上，头部向下，随即按压背部迫使呼吸道和胃内的水倒出。一般肺内水分已被吸收，残留不多，因此倒水时间不宜过长，要分秒争，以免耽误复苏时间。

6. 对呼吸、心跳停止的溺水者立即进行心肺复苏。尽快进行口对口的人工呼吸和胸外心脏按压。

第八节 打捞船舶各项应急预案

一、船舶碰撞应急预案

（一）预防措施

1. 严格遵守《中华人民共和国内河避碰规则》中的避让原则，两船相遇有碰撞危险时，让路船应早让、宽让、主动让，被让路船应当协同配合操作。

2. 两船对驶相遇，有碰撞危险时，应及早交换信号，转向避让。两船交叉相遇，应根据相对位置的变化来判断是否能安全通过，按照《中华人民共和国内河避碰规则》的有关规定，谨慎避让。两船追越相遇，追越船应得到前船同意，方可追越，被追越船应协同动作，协助避让。

3. 对来船所发信号或灯光显示有怀疑时，应先采取减速措施，弄清来船动态后，再常速前进。

4. 避免在狭窄、弯曲、浅滩、桥梁等航段会船或追越。

5. 凡设有通行信号台的单程航道、航行打捞船舶必须听从指挥，做到早联系、早瞭望、早鸣笛和采取相应的措施。

6. 在雾中航行应缓速，鸣放雾号，加强瞭望和测深，谨慎航行。如能见度不良，没有安全航行的把握，应选择安全地点抛锚，不能盲目航行。

7. 出现碰撞危险时的预防措施

(1) 立即停车、倒车，必要时抛下双锚制动，制止打捞船舶前进。

(2) 两船迎面相遇，船位已经逼近，应先操外舵使船首避开，再向来船一侧操内舵，以避开船尾。交叉相遇应避免一船船首对着另一船中部。

(3) 在紧迫危险时，应以减少损失为原则，避重就轻，有时为了避免碰撞，甚至不惜自己搁浅的危险驶出航道外避让。

(4) 遇有航道通行高峰时，为避免发生事故，所有水上打捞船舶立即停止实施，并且及时停靠岸边以缓解航道通行压力。

(5) 当通航打捞船舶发生碰撞时，立即让出通道，以利于事故处理，避免发生航道堵塞产生二次事故。

(6) 及时做好各种应急事故演练。

(7) 做到每天专人巡视现场电缆电线及用电设施，保证漏电保护器的安全使用。

(8) 专职安全员及协调组成员要加强巡逻，定时查看河面情况，看到水位上涨要及时报告。对于在实施时，如有危险时，应立即暂停该区段实施，同时采取有效措施做好防护工作。

(9) 所有实施人员配发救生衣，河面放置长木杆、木板和绳索等各种救生救援物品，防止淹溺。挖掘机、装载机、垃圾车等设备保持完好状态，随时准备抢险救援。

(10) 专职安全员应佩戴袖标同维护电工一起要经常检查供电线路，发现线路破损及时修补或更换。实施现场的用电设备都加装漏电保护装置，关键设备做好接地。

(11) 现场交叉作业人员必须戴好安全帽。

(二) 应急措施

1. 及时性应急措施

(1) 实施作业打捞船舶向搜救机构报告险情，并按有关《安全应急

预案》迅速开展行动，控制险情，防止事态进一步扩大。

(2) 相关部门了解险情后，调动附近水域航行作业的打捞船舶尽快赶赴现场，展开救援行动。

(3) 若受损的打捞船舶进水，协助堵漏，如有沉没危险时，立即转移船上人员至施救船，并将受损打捞船舶拖至浅滩，避免影响航道。

(4) 实施作业打捞船舶指定的现场负责人在还是搜救专业力量到达现场后，服从指挥，协调排险。

(5) 如果失事打捞船舶发生倾覆而沉没，应立即展开水上搜救行动，确定沉船位置，以利于以后展开打捞作业。

2. 各部门应急措施

(1) 打捞船舶

A. 发生碰撞后，船长或带班人指示驾驶员或轮机员立即检查本船有无人员伤亡，迅速查明碰撞部位的损坏情况，进水情况，油污染情况及程度，并尽快判明打捞船舶是否处于紧急情况，是否需要救助。船长或带班人应迅速报告公司事故发生的时间、地点、碰撞部位、受损程度，气象海况及对方打捞船舶的有关情况等。

B. 如发生人员受伤，应先行组织自救。

C. 如对方打捞船舶处于危急状态，应使用本船救生设备，尽力抢救对方船员及旅客。

D. 当一船嵌入另一船体时，船长应视情采取慢车顶推等措施减少破洞进水，待对方采取防水措施后，确信脱离险境方可离去。

E. 如船体破损进水，船长应立即组织人员排水、堵漏，应根据水流方向和破损部位，尽可能停住本船，减少进水量并使破洞位置处于下风侧。

F. 轮机部应根据船体进水部位的水量，采取相应措施，启动各种水泵进行排水抢救工作。

G. 如打捞船舶进水严重，可选择适当的浅滩进行抢滩。

H. 因碰撞发生油污，按溢油事故应急措施操作。

I. 轮机长应坚守机舱，组织轮机部人员保证主副机工作正常，对机器

和设备的受损情况，立即组织人员进行检查和抢修。

J. 如情况紧急，船长可请求第三方的救助。

K. 船长应指示当值人员做好现场抢险的各项记录，并保存好原来的河区作业记录，以便于事故的处理。

（3）公司

A. 打捞船舶发生碰撞后，应急反应小组应认真分析碰撞损坏对船体结构、强度及性能的影响，研究制定抢险方案，为打捞船舶提供技术指导。

B. 如船体破损进水，应急反应小组应迅速查验有关资料，为打捞船舶提供可靠数据，指导打捞船舶排水，堵漏，必要时指导打捞船舶选择适当地点抢滩。

C. 如船体破损严重，打捞船舶和人命可能受到威胁，作业经营部应根据应急反应小组指示立即电告港方或部门请求援助。

D. 指导打捞船舶做好与善后处理有关的工作。

二、船舶丧失操纵能力应急预案

（一）船舶在航行中发生丧失操纵能力的紧急情况时，立即发出警报，召集应急，应立即采取滞航及就地抛锚等措施。

（二）在采取应急行动的同时迅速报告安全质量经理或其替代人及调度室，并可据船位报告就近码头搜救中心（对船舶、船员生命安全构成威胁时）。

（三）在狭水道航行时，条件允许可向就近码头申请予以协助。

（四）向值班室申请予以协助，使船舶抵达安全水域抛锚。

（五）当值驾驶员和值班水手应加强瞭望，以防本船失控后与他船发生紧迫局面。

（六）当值驾驶员应发布本船目前位置，提醒来船注意，并做好各项记录。

（七）船长应积极配合引水，征求引水意见，沉着指挥。

（八）轮机长指挥轮机员迅速进行故障设备抢修工作。

（九）求得岸基支持，按河区相关处室或主管人员指示，采取进一步

抢救和抢修措施。

（十）船舶丧失操纵能力导致的碰撞、触礁、搁浅、燃油泄漏等事故，按相应应急预案进行部署。

（十一）船舶发生丧失操纵能力时，按上列应急计划进行部署。

三、船舶进水、堵漏应急预案

（一）船舶进水的原因大部是由于搁浅、触礁、碰撞、船舶老旧、水密失灵、造船缺陷、重横倾、武器攻击等原因引起。

（二）船体破损进水后，如果进水速度大于本船排水速度，船舶安全会受到威胁。因此，船舶一旦进水，制止进水的法就是堵漏，以及与其相应的排水、堵漏及应变过程中的伤员救护。

（三）船舶一旦进水，就应按下列程序应急：

1. 发现船舶漏损进水，应立即发出堵漏警报（警铃或汽笛二短一长，连放一分钟）召集船员，报告船长并通知机舱。全体船员听到警报信号后，按应急计划分工，携带规定携带的堵漏器材，迅速赶赴现场，做好堵漏准备。

2. 立即报告河区指定人员或其替代人员及河区调度室，并根据所处位置报告附近港口主管机关或河区搜救中心。

3. 进水堵漏应急计划中，大副为甲板现场指挥，轮机长为机舱现场指挥。

4. 现场指挥率领堵漏队和隔离队的队长迅速查明漏损部位、损坏情况和进水量等，并立即报告船长确定施救案，命令各队人员投入施救。同时，测量淡水舱、压载舱、污水沟等的水位。二管轮等测量各油舱液位。船长率人测定破洞的位置、破洞大小及进水情况。

5. 船舶发生漏损后，船长应通知机舱备车，立即采取停车或减速措施，以减少水流和波浪对船体冲击。若已查明漏损部位，应配合将漏损部位置下风侧，以减少进水量。

6. 一经发现进水部位，应立即通知机舱排水，机舱应积极响应。同时，船长率领隔离队紧闭进水舱室的水密门和隔舱阀等，使进水舱与其他舱室

隔离，考虑临近舱壁强度，必要时予以加固。

7. 堵漏队在水手长和三管轮的率领下，直接担负堵漏和抢修任务，实施行之有效的堵漏措施。船长和大副根据漏损情况发展，及时调整部署。

8. 轮机长率领排水队使用所有水泵（包括便携式水泵）合力排水，并根据情况注入、排出和驳移压载水，保持船体平衡。

9. 指派人员定时量水（并派专人不断观察和记录首、尾吃水）和干舷高度变化，估计进水量和排水量之差，判断险情的发展和大量进水对船舶稳性及浮力的影响。

10. 若进水重和情况紧急，船长应请求第三援助，条件允，择地抢滩。如船长确认堵漏无效，船舶面临沉没时，有权宣布弃船。

11. 船长应指示值班驾驶员做好详细记录，向河区和有关当局报告。

12. 船舶进水以碰撞为主，船舶进水应急可按船舶碰撞（进水）应急计划进行部署。

四、船体结构损坏应急预案

（一）船舶航行中因故发生结构损坏时，应立即报告河区安全经理或其替代人及调度室，并视情报告就近码头主管机关或河区搜救中心。

（二）发现船舶结构损坏时，船长首先应采取变向、变速等措施，以减少损坏的进一步扩大。

（三）根据河区情况，采取滞航、抛锚等措施以策安全。

（四）船长安排人员进行检查监测，查清损坏程度并报告船长，并指派人员检查和关闭水密设施。

（五）根据结构损坏程度，船长制定抢修案。

（六）结构损坏严重或情况紧急时，船长应请示河区安排外援。

（七）结构损坏导致的消防、弃船、进水/堵漏及污染执行相应的应急预案。

第九节 防汛防洪应急预案

一、险情监测与巡查

在河道长效管护项目服务期间，按照青云店镇区级河道项目的水文特

性、特点、范围，进入雨季后应由专人坚持每天记录、收听、收看各级天气预报，特别是灾害性警报，及时采取相应措施。对河道上游进行监测和巡查，并加强对重大危险源的部位、环境进行监测，配备抢险物资和设备。

二、预防预警行动

1. 建立防洪安全意识教育制度。公司组织向青云店镇区级河道项目职工做好水患教育，加强宣传，增强全员预防洪水灾害和自我保护的意识，做好防大汛的思想准备。

2. 对所有防汛人员进行防汛应急救援知识培训，加强防汛技能，提高防洪思想认识。

3. 与镇防汛抗旱指挥部、建设单位防汛应急指挥部联动机制，保持防汛信息畅通，齐心协力，全力抗洪度汛。

4. 与当地水文和气象部门建立联系，随时了解水位、水量及天气变化。

5. 建立良好的通讯保障制度，保证汛期通讯畅通。

6. 建立防汛管理制度。建立健全防汛队伍和发洪区域的监测及预警措施，加强防汛抢险队的建设和管理。24 小时安全专人值班巡查，发现问题及时上报公司领导。

7. 建立汛前检查制度。实行以查交底、查组织、查物资、查通信为主要内容的分级检查制度，通过检查，发现防汛工作存在的薄弱环节，明确责任，限时整改；对存在危险源地段应设立相关警示标志，并要保证施工、抢险便道的畅通。

8. 打捞船只应根据预报风力、船舶抗风等级、风期长短，加固锚缆，绑扎易动物件，检查船机及救生设备，并加强值班，显示信号，昼夜保持通讯畅通。

9. 应保持昼夜值班，随时检查本船安全情况，并及时与公司和本地有关部门保持联系。

三、应急预案

一旦突发暴雨洪水雷暴灾害，青云店镇区级河道项目现场项目负责人要第一时间通知抢险救援小组组长，并汇报灾情情况；抢险救援小组组长

赶到灾害现场，启动抢险救援预案。按预案规定：各职能部门、各人员各司其职，做好抢险救援工作。

1. 现场第一负责人在第一时间向建设单位和当地有关部门报告情况，并负责指挥管护人员向安全区域撤离；设备船只航行到安全区域。

2. 现场保洁负责人负责维护秩序，清点员工人数，防止发生混乱。

3. 后勤人员对负伤人员先作简单的医疗处理，再送医院；后勤保障组要储备必要的生活、医疗物资。

4. 现场保洁负责人负责记录、拍照洪水的水位等灾情。

5. 通信联络员（由组长临时任命）听取组长指示，第一时间向上级汇报情况，并做好现场内外部的通信联络工作。

6. 领导小组组织人员在人员和船只撤离后，对财产损失情况进行仔细地调查，记录在案，写出书面报告向建设单位等相关部门汇报。

7. 必要时还要组织有关人员进行演练，验证应急准备工作和预案实施效果，提高实战中自防自救能力。

第十节 人员缺岗应急预案

一、人员应急预案

1、目的

为保证项目人员出现短缺时能尽快补充人员，并能保证项目的正常运行，确保公司可持续发展的长久保障，特制定应急计划。

2、范围

适用于公司各岗位

3、职责

3.1 人力资源部负责应急计划的启动和组织；

3.2 人力资源部招聘培训组负责岗位分析、招聘、培训工作；

3.3 人力资源部人事基础组负责人员的绩效考评工作；

3.4 用人部门负责人员需求及补充计划的提报；

3.5 用人部门负责人员的盘点、储备及人员的落实情况，并提供人员的相关资料；

3.6 用人部门负责人员绩效评估及各项技能培训；

4、内容

公司人员短缺应急方案：

4.1 根据公司发展战略，建立人才需求系统。通过建立职位分析系统，对现有人员的盘点，分析人员的素质与数量是否与业务量相匹配，人才供给的内部开发及外部聘用比例。

4.2 建立人员数据库，分析现有员工的技能，根据员工的实际情况、工作能力建立公司人员储备表，具体包括以前的经历、培训背景、技能证书、职业兴趣、主管的评价等内容。反映员工的竞争力，通过它可以判断哪些员工会被提升或调配。这样可以保证空缺的岗位有相应数量的员工来填补，而且有合适的人来填补。

4.3 建立人才预警系统，对流动性较大的岗位及早做好补充计划；针对关键岗位，进行业务分解；同时要建立后备人员，以避免人员流失尤其是关键人员的流失。根据职务分析，确定岗位需求的人数，并把未来的人才流入、晋升、辞职等流动率情况用图表显示出来，然后确定合适的人员补充。

4.4 建立培训开发系统，进行岗前培训、在职培训、工作技能培训、岗位调配、工作丰富化培训，使人员胜任现在及未来的工作要求；同时，建立人员晋升通道，使员工看到努力的方向，提升其工作价值。

4.5 建立人员晋升方案，对各岗位的工作范围、每个关键职位的可能接替人选、接替人选目前绩效、提升潜力以及需要培训的内容，来决定公司重要职位空缺的人选。优先提拔培养内部人员，使人才有发展的平台。

4.6 通过绩效评估，可以提早发现优秀人才和不合格人员，从而可以确定合理的人员安排，对优秀人才选拔晋升，对绩效欠佳者及早培训，对不合格员工调岗或辞退。

4.7 建立轮岗轮训机制，培养多面手，多能工的复合型人才，作业员之间各工序轮岗，管理人员基层轮岗学习等方式，特别是关键岗位的人员培养，确保关键岗位的人才储备是其编制的一倍，为人员的流失，特别是

关键岗位员工的流动提供后备力量，同时，给予员工多方面技能学习、帮助员工自身成长。

4.8 与院校建立“定单”式人才培养方式。每年从优秀院校中的二年级进行选拔，第三年的课程加入我公司企业文化、流程、技能学习，同时到公司进行现场实习，实习期间进行评估，选拔优秀人员作为储备干部。

总之，我们要通过人力资源规划，对想跳槽的预先进行激励，对不称职的进行培训，提高员工的忠诚度和凝聚力，从而避免了临时抱佛脚、慌忙被动的局面。也使人员有了完善的供给渠道。

二、人员短缺应急预案响应

为高效、有序地应对本部突发人员流失事件发生，确保河道管理服务顺利进行，最大限度地满足甲方的要求，维护河道环境。

1、首先：统一领导，分级管理

当人员流失事件发生时，本部全体人员统一指挥和调度，根据突发人员流失事件的严重性、可控性，分级设定和启动相应预案，组织相关人员最大限度地满足服务需求，维护管护服务稳定。

三级预警（蓝色）在人员短缺 1—5 人情况下采取的措施，二级预警（黄色）在人员短缺 5—10 人情况下采取的措施，一级预警（红色）在人员短缺 10 以上情况下采取的措施；

2、预警等级的解除

根据本部人员情况，进行预警级别转换或解除。

3、表彰与奖励

在应急工作中有下列事迹的，本部给予表彰或者奖励。

- （1）出色完成河道管理服务任务的；
- （2）为班组分担困难、一人兼职多项有功的；
- （3）对应急工作提出重大建议，实施效果显著的；
- （5）在应急工作中有其他特殊贡献的。

4、适用范围

本预案适用于发生在本河道管理服务区域内人员短缺等突发事件，确

保河道管理服务顺利进行的应急保障工作。

第十一节 应急响应承诺

我公司郑重承诺：

（1）承诺对甲方急需的服务要求（如遇突发事件、重大节日、大型活动等），1 小时内做出响应，承诺保证 3 小时到达现场及时解决甲方的要求。

（2）服务期内严格执行服务管理标准及实施细则中的各项规定，设专人每日巡查，服务人员每日着装并携带工具出勤。

（3）承诺服务期内所有工作事项以保证服务效果为目的。

（4）承诺严格执行国家相关服务管理规范和其他甲方合理的服务工作的要求。

（5）坚持“规范化、精细化、科学化、日常化”的方针，努力打造服务示范项目。

（6）依据国家有关标准、技术规程，制定服务管理标准、制度及管理办法并贯彻实施。

（7）我公司对从事服务管理工作的人员，均制定相应的岗位职责和工作制度，明确职责范围，落实工作职责，尤其落实项目负责人责任制，积极组织技术人员学习，提高服务管理技术人员的业务水平和工作能力。

第三部分 质量管理方案

第一节 工作质量要求

一、质量目标

1. 河道管护服务合格率达到 100%。
2. 项目一次交验合格率 100%。
3. 项目优良率 100%。
4. 质量满意率 95%。

二、项目服务质量保证措施

多年来，本公司专业从事河道管护服务，积累了一定的河道管护服务管理经验。这些河道管护服务管理经验对于从事本项目的作业管理是非常有益的。如果我们得到本项目的委托，有信心一定进一步提高管理水平和服务质量，做好本项目的服务质量管理，服务质量保证措施如下：

（一）服务质量管理

1. 服务流程和职责

- （1）现场设置组长、领班、主管。
- （2）公司实行片区管理，派出区域分管领导进行监督管理。
- （3）各区域由项目经理统一调配与指挥，实行分级负责制。

2. 服务培训

- （1）岗前培训，员工上岗前的服务技能，服务意识的培训。
- （2）驻场培训，派出 1-2 名培训经理进行现场培训。
- （3）岗后再培训，派出 1-2 名培训经理到各项目管理处循环培训。

3. 监督培训

- （1）品质部经理每月进行 2-3 次不定期巡回质量检查。
- （2）质检结果与项目经理每月的工资挂钩。
- （3）提出整改措施及时加以防患，提高作业质量。
- （4）建立了完善的质量检查体系。

4. 服务质量反馈

- （1）服务部定期走访，听取意见。

(2) 每月定期发放质量征询表，及时反馈意见。

(3) 在 1 小时内及时处理客户一般性投诉，特殊情况，在限定时间内完成。

(4) 对客户提出的意见，及时有效地进行整改和处理。

(二) 服务过程检验

1. 目的使服务过程中出现的不合格得到纠正，保证服务达到质量检查验收标准，使服务质量满足甲方及合同要求。

2. 适用范围适用于公司承接的项目。

3. 职责

(1) 项目经理负责对河道管护服务进行自检。

(2) 品质部指定质检员对河道管护服务质量进行检查。

(3) 品质部经理对服务项目进行不定期检查。

4. 工作程序

(1) 一般管护服务的检验：

A. 项目现场经理每天根据《质量检查标准》对河道管护现场进行不定期的检查，同时每天填写一次《质量检查记录》。检查中发现的不符合分轻微、一般、不符合三种类型。对轻微不符合则口头责令进行整改，整改完毕后进行再次检查。

B. 质检员不定时到现场，根据《质量检查标准》进行现场检查，同填写出《质量检查记录》，对严重、一般不合格项通知项目经理，轻微不合格则口头责令进行整改，整改完毕后进行再次检查。

C. 对于检验中出现的严重不符合及连续三次出现的一般不符合依《纠正与预防措施要求程序》发出《纠正、预防措施报告》。

(2) 专项作业服务的检查：

A. 项目经理根据按《专项作业质量检验标准》进行检验，对严重、一般不合格项以书面通知作业人员进行整改，轻微不合格项口头要求整改，在要求整改完成时间内进行再次检查。

B. 专项河道管护服务经检验合格后，现场经理提出口头申请，要求相

关负责人员检验，客户检验后填写《专项检验报告》，如有不符合项，经理要求专项操作人员进行立即整改，整改完毕后项目经理检验并再次申请要求客户检验。

5. 全面推行质量管理，把质量目标落实到各岗位、各环节直至到个人，并通过质量管理监督检查，使工作质量不断提高，达到甲方满意的效果。

6. 按我公司制定的各项管理指标和工作方案，公司质量管理部门和项目部职能管理人员将按照质量要求，明确责任，授予权利，抓好实施过程中的检查和控制，并将目标实施的各项进展情况，进行目标成果评价，确定成果和考绩，并与个人利益待遇相结合。采用上述管理机制，我相信我公司在本项目中能做到令甲方满意的服务，并在以上服务质量保证措施上严格执行我公司制度，保证本项目服务质量得到甲方认可。

三、河道管护服务质量规范

为实施青云店镇区级河道项目，维护整洁优美的城市容貌，创造优美的水生态环境，我公司在河区巡查、保洁质量检查标准的基础上，特制定河面作业服务质量及操作规范。

（一）河道管护作业服务质量标准满足河道管理标准。

1. 全天连续保洁，河面无漂浮废弃物。
2. 河面无漂浮水生植物、动物尸体。
3. 拦截设施内聚集的废弃物或水生植物不得超过 0.2 平方米以上。
4. 桥角、桥墩边、水闸前面无垃圾及漂浮物，严禁采取开闸放漂。
5. 保洁沟渠凡遇到支流，必须向支流延伸 20 米保洁。

6. 由专人全天每 2 小时（特殊情况 24 小时）对沟渠排水口进行巡视，发现排污及时上报甲方。

7. 人员统一穿工作服，河面作业时穿救生衣，打捞船舶、设备、拦截设施等保洁工具着色规范，均有保洁单位的明显标志。

8. 当日垃圾当日清，及时运至垃圾中转站或垃圾场。

9. 作业打捞船舶、车辆在运输途中，采取密闭或遮盖措施。

10. 进行吊卸作业时，有防范垃圾下河措施，保持吊卸区域干净整洁，

无二次污染。

四、垃圾清运质量保障

（一）垃圾清运要做到日产日清无积存。

（二）垃圾运输车辆整洁、车体无损，做到密闭化运输，不污染道路环境、后挡板必须挂好，不能撒漏。

（三）按指定路线行驶。

（四）队容、队貌达到迎检标准。

五、河道管护质量要求

（一）提供 24 小时、全方位、多项目的河道管理服务，洞悉每条河道的位置、长度、流经村落，排（偷排）水口位置、数量，河道淤积、障碍物等，实时了解河道水质、水位情况，利用先进的技术、专业化的团队、科学的管理手段做好河道巡检、水质改善、保洁清理、绿化养护、污水排放监测等河道日常管理工作，保障河道运行通畅、景观优美。通过河道管护，落实三查（严查污水直排入河、垃圾乱堆乱倒、涉河湖违法建设）、三清（清河岸、清河面、清河底）、三治（水污染治理、水环境治理、水生态治理）的河道管理工作，保障河道、河岸无固废垃圾堆放，无新增涉河湖违法建设；保障河道无明显淤积，确保河道行洪畅通。

（二）河面没有漂浮物，无暴露垃圾，环境整洁，打捞垃圾、杂物自行送到垃圾处理站或垃圾集中清运。

（三）做到垃圾、杂物日产日清，运输车无积存垃圾。遇重大活动或重要节日，从甲方单位的统一安排和调度，配合做好突击性保洁工作。

（四）接受社会监督，对居民反映和河道巡逻员发现的问题及时处办，有记录有答复。

（五）遇突发事件应及时向相关部门汇报和处置，按要求对河道管护中使用的打捞船、运输车、油费、维修费、垃圾清运费、工具费及药费等进行建档，做到账实相符。

（六）发现河面内有病死动物时，立即组织打捞。若发现疑似病疫，要向北京市卫生防疫主管部门报告，并协助妥善处置。

第二节 服务质量保障机制



一、领导机制

服从管理处统一领导，按规定标准和操作程序，保质、保量地完成承包区域的清洁工作。在镇河道管理处的统一领导及指导下开展河道管护服务工作。

二、管理机制

1. 工作人员的素质

所有管护人员身体健康，一律着统一保洁服装上岗、上岗前必须经过相关服务培训。管护人员要求勤奋踏实，符合管护人员身体素质、业务素质、思想道德素质的要求。参加公司统一安排的岗前、岗中及素质培训，不得旷课。

(1) 上岗员工仪表端庄、身强力壮，身体素质过硬。

(2) 上岗员工品德兼优、政历清白，不得有不良记录和违法犯罪记录。

(3) 上岗员工有强烈的责任心、爱岗敬业、乐于奉献。

(4) 注重对员工大局观念、服务意识、责任意识、综合素质的教育提高。

(5) 定期对员工进行技能、礼仪的培训和考核，不断完善员工的服务技能和素质。

(6) 奖惩分明，严格地按照公司制定的《奖惩制度》对员工进行督促。

2. 作业的实施

(1) 项目经理制定详细的作业计划书，制定人员作业安排表。

(2) 管护人员依照指示，按部就班，定岗定位，积极完成各项任务，要求做到最精、最细。

(3) 管理人员对作业满意度的填写、汇总、上报、分析。

(4) 紧急事件的应急增援及时有效。

3. 作业情况的督查

(1) 项目经理每日巡查作业完成的情况，定期向负责人汇报。

(2) 项目经理每月进行巡检，组织召开交流会；公司质检人员每月进行突击监督检查。

4. 安全作业的确定

(1) 实施安全操作教育。

(3) 防止一切大小安全事故的发生。

三、激励机制

1. 能力激励

采取培训激励和工作内容激励等手段不断提升管护人员的个人能力，再进一步以激励的方式满足员工希望生活更加美好的新的需求的同时满足企业发展的需要。通过培训，可以提高员工实际目标的能力，为其承担更大的责任、更高挑战性的工作以及提升到更重要的岗位创造条件。又如，工作内容激励，让员工干其最喜欢的工作或由员工自主选择自己的工作。

2. 环境激励

公司力求建立一种重视人力资源把职工当作“社会人”、“决策人”甚至是“自己人”，最大限度地发挥员工的潜力，调动其工作的积极性、主动性和创造性的文化氛围，并在这样的企业文化的大环境下确立本企业的政策环境。二是客观环境激励，为员工创造一个安全、舒适、和谐、稳定的

客观环境能够大大地提高员工的工作效率。

3. 物质激励

采用“传统支薪制+支付方式创新”的模式，使以往的短期激励变成长期激励，不仅可以使员工长期保持良好的工作热情，而且可以避免工作中的短期行为。员工持股制的方式可以使全体员工共同成为企业的所有者并参与企业的经营、管理和利润分配，具有典型的合作经济的性质。这种激励方式由于满足了员工的多方面的需求，因此可以产生巨大的激励作用。

四、监督机制

1. 公司管理制度

中国有一句俗语：“无规矩不成方圆”，一个公司没有一套完善的管理制度是不可能长足的发展，更不可能带给客户优质的服务，因管理制度是一个非常大的体系，在这里对管护服务管理制度予以摘录。

2. 员工培训与发展

我们将根据项目实际情况对人员的具体需求以及岗位的特点而制定培训计划。经常检查每位员工的工作能力和年度培训要求，并在合同期内不断地发展和完善培训计划。

3. 质量考核标准

管理处可派专人负责督导检查，发现不合格，可要求我公司予以工作调整。

4. 在管护保洁的同时，监管基础设施，遇有人为破坏和设施毁损的，及时上报管理处工作人员。各区域组长作为基础设施监管负责人，遇有人为破坏及时制止和纠正并上报管理处领导。发现设施毁损的，第一时间上报管理处领导。

5. 管护工作人员对市民要谦恭礼让，文明服务，不管任何原因均不得与市民发生争执。在日常班前会及培训计划落实过程中不断加强文明服务、微笑服务的培训，各组长及现场管理人员现场检查，一经发现，视情节轻重予以处罚。

五、安全机制

1. 建立安全组织体系

在管护服务的全过程中，运用科学管理的理论、方法，通过法规、技术、组织等手段，进行规范操作，控制劳动对象、劳动手段和服务环境条件，消除或减少不安全因素，使人、物、环境构成的服务体系达到最佳的安全状态，实现项目安全第一的准则。

2. 建立安全服务制度

(1) 安全教育制度：政治思想教育、劳动保护方针政策教育、安全技术规程和规章制度、安全服务技术知识教育、安全服务典型经验和事故教训等。

(2) 安全服务责任制：建立健全各级安全服务责任制，明确规定各级人员在安全服务方面的职责。

(3) 贯彻安全技术管理：全体人员认真贯彻执行，若执行的过程中发现问题，应及时采取妥善的安全防护措施。

(4) 组织安全检查：安全检查人员经常查看现场，及时排除服务中的不安全因素，纠正违章作业，监督安全技术措施的执行，不断改善劳动条件，防止工伤事故的发生。

(5) 进行事故处理：若在服务中有安全事故发生，立即进行调查，了解事故产生的原因、过程和后果，提出鉴定意见。在总结经验教训的基础上，有针对性地制定防止事故再次发生的可靠措施。

(6) 完善消防管理制度：把消防安全工作在此项目上提高到政治影响的高度上去考虑，现场杜绝任何可能出现的安全隐患，这是我们进入现场服务压倒一切的重要工作。

第三节 服务质量保证体系

一、服务质量保证体系

根据我公司“质量第一、信誉为本”的服务宗旨，我们从思想上重视、从组织上落实，确保本项目保洁工作顺利进行。

为了提高保洁质量，规范保洁操作规程，我们将认真加以改进和提高，使我们的保洁工作得到有效的监督，使我们的管理工作更加严格、规范，

使养护景观效果更为美观，同时我们将对提出合理化建议的人员给予一定的物质奖励。我公司运用 ISO9001 质量管理体系对总体管理服务质量进行管理控制，根据适用、适应、充实、完善、提高的原则进行工作改进。将主要程序及操作规程规范化、程序化、文件化，确保质量管理体系具有可行性、有效性。

1. 以客户为关注要点

因此，项目服务的组织应当理解业主当前和未来的需求，满足业主要求并争取超越业主期望。在本项目的实施过程中，我公司将关注客户的要求，积极主动进行服务。

2. 领导作用

领导将本组织的宗旨、方向和内部环境统一起来，并创造使员工能够充分参与实现组织目标的环境。

我公司将各项管理服务理念及要求通过建立质量方针和质量目标等方式落实并固定到各项管理服务程序之中，保证公司所有管理服务水平在客户有效控制之下。

3. 全员参与

各级人员是组织之本。只有全体成员的充分参与，才能使他们的才干为组织带来最大的收益。

4. 过程方法

将活动和相关资源作为教程加以识别、理解和管理，可以更高效地得到期望的结果。

5. 管理的系统方法

将相互关联的过程作为系统加以识别、理解和管理，有助于组织提高实现目标的有效性和效率。我公司将管理中的所有过程有效地结合起来，形成一套切实可行的质量管理体系。

6. 持续改进

持续改进总体业绩是组织的一个永恒的目标。我公司将持续改进作为一个主要的工作目标，对日常管理服务及质量管理体系，不断进行改进，

以保证提供的管理服务水平不断提升。

7. 基于事实的决策方法

对数据和信息的逻辑分析或直觉判断是有效决策的基础。

8. 互利的供方关系

我公司根据专业化分工原理，充分利用社会资源，一方面能有效地提高管理服务质量，另一方面也能有效的节约社会资源。

二、服务质量问题的投诉响应处理

1. 项目负责人负责投诉的接待、处理工作；

2. 一线员工接到投诉后及时响应，第一时间通知管护主管，由管护主管到现场进行检查；

3. 查看确认问题后，联系投诉受理中心，承诺问题的处理时间及处理措施；

4. 立即组织人力、物力进行处理，必须按时处理完毕，如处理过程中遇到问题，管护主管应及时报告项目负责人，由项目负责人进行协调处理；

5. 问题处理完后，项目负责人到现场进行处理查看及验收，查看验收如不合格继续进行整改处理，直至合格；

6. 验收合格后，由项目主管联系投诉受理中心进行回复，回复后再以书面形式加盖公章给业主进行回复报告。

三、服务质量问题的解决办法

1. 对发现的问题及时与业主沟通、改进，并根据需要对相关人员进行必要的现场指导、带教，同时向管理处经理汇报。

2. 项目负责人跟踪检查整改措施，确认落实情况。如有困难，给予必要的帮助，或组织相关人员专题讨论，寻找解决办法。

3. 在日常巡检过程中，发现其他条线的问题或需要其他条线配合的，应及时协调和沟通。

4. 主动征求客户对河道管护服务方面的意见与建议，负责与客户的沟通，整改措施的落实、跟踪和对业户的回访。

5. 在突发事件发生时，立即按照《突发事件应急处理规程》的相关规

定，启动相应的《应急预案》，按照应急预案指导管护员履行相应的职责，并负责应急预案实施过程中的监管。

6. 对属于管护服务范围而在服务合同中没有约定的工作主动承担责任、安排落实，并负责在下一期服务合同中增加补入，避免管理真空。

7. 有关的处理需记录在“工作簿”上。

第四节 日常工作质量检查

河道检查是指对河道的各项运行状况进行检查，以确保其正常运转。河道检查的内容主要包括以下几个方面：

1. 河道水位和流量的监测。要检查河道的水位、流量等情况，以及是否存在泄漏、渗漏等问题。

2. 河道水质的监测。要检查河道水质的污染情况，是否达到国家排放标准。

3. 河道岸线的巡查。要检查河道岸线的情况，包括是否存在塌方、决堤、河道埋淤等问题。

4. 河道设施的检查。要检查河道设施的情况，包括泵站、水闸、堤防、桥梁、涵洞等设施是否正常运行。

5. 河道安全的检查。要检查河道的安全情况，包括是否存在洪水、滑坡、地震等自然灾害，以及是否存在破坏河道安全的人为因素。

6. 河道生态环境的检查。要检查河道周边环境的情况，包括是否存在违法占用、破坏生态环境等问题。

通过对以上内容的检查，可以及时发现问题并采取措施，确保河道的正常运行和生态环境的保护。

一、河道巡检、保洁清理质量检查

1、河道巡检

为了加强河道管理，保持环境卫生，共同创造良好而和谐的生态环境，特制订河道日常巡查质量监管制度。

1.1、河道巡查监管工作由项目负责人负责，每周不定期进行质量检查；

1.2、日常巡逻主要沿各自负责河道进行，做到巡查到位，无视线死角。

1.3、每次必须全面检查本岗所负责的巡查路线，注意河道内、河道两岸的环境卫生等情况，并做好书面巡查记录；

1.4、在巡查过程中发现问题要及时处理，如遇不听劝阻，自己不能处理的，要第一时间报告该河段河长或者段长，并及时向街道主要领导报告；

1.5、遇到突发事件（如大面积污染等），首先要制止事态的发展，并迅速向有关部门及领导报告。

1.6、要认真做好河道日常巡查工作，街道要不时地进行检查。

2、保洁清理质量检查

1、目的

加强检查的系统性，及时发现问题，监督整改，提高河道管护保洁工作质量，提供卫生、整洁的环境，使甲方满意。

2、管理职责

2.1、公司品质管理部负责对河道管护保洁工作进行定期检查和督导，做好记录。

2.2、项目经理对所管辖区域内的河道管护保洁工作进行日常抽查，做好记录。

2.3、项目主管对所管辖区域内的河道管护质量和管护员的规范操作进行每日巡查。

3、程序和要求

3.1、检查内容

(1)安全作业

①检查《安全作业规范》条款落实情况。

②处理安全事故，记录台帐。

③ 保洁工具、用品规范存放。

④作业时不损伤建筑物、设备设施。

⑤高空作业规范。

(2) 质量要求

①按《河道保洁服务规范》的质量要求进行检查。

②区域总体质量。

③管护员的仪容仪表、着装规范、礼貌用语。

④日常河道保洁作业记录。

3.2、检查方法

(1)员工自查：每个员工根据河道管护保洁服务基础质量要求，对自己的责任区域，不断进行自查，发现问题，及时解决。

(2)巡查员：巡查员应对管理区域进行巡回检查，每日不少于四次，填写《河道保洁质量巡查评定表》或填写《工作巡查表》。

(3)项目主管：每月不少于3次。

(4)通过视检、嗅检、手检的形式对服务区域的河道管护保洁质量进行检查。

(5)跟踪检查

(6)对甲方提出的合理要求进行整改，并及时进行跟踪检查。

3.3、甲方意见征询

(1)定期做好甲方意见征询工作，征询方式一般为：

定期发放《甲方意见征询表》，对甲方发放《服务质量满意征询表》；

上门征询甲方意见；

定期召开甲方会议，听取甲方意见；

④电话询问。

(2)对各种渠道收集得到的信息进行汇总，综合评价。

(3)将整改情况及时反馈给业主。

3.4、问题分析和解决

(1)对发现的一般问题进行现场分析，尽可能在现场及时解决。

(2)发现重大问题，管理处进行专题研究，采取措施。如果需要业主配合才能解决的，应尽快与甲方协调、沟通、协商，必要时向公司总经理室汇报，协助解决。

二、河道绿化及养护质量检查

核查内容

以下是绿化养护工作的核查内容：

1. 植物养护：

植物的修剪工作是否规范，包括去除枯死的叶片和枝条、修整植物的形状等。

植物是否被适当浇水，并保持适宜的土壤湿度。

植物是否被及时施肥，以维持其营养需求。

植物是否受到病虫害的侵害，如出现问题是否及时采取控制措施。

2. 土壤养护：

土壤的松散程度是否得到维护，以促进植物的生长。

土壤的肥力是否得到保持，确保植物有足够的养分吸收。

土壤的湿度是否适宜，以确保植物生长所需的水分。

3. 病虫害防治：

是否进行定期巡查，及时发现植物病虫害的迹象。

是否采取合适的防治措施，以控制病虫害的蔓延。

4. 设施养护：

养护设备是否在良好工作状态，确保养护工作的效率和安全性。

设施是否得到定期维护，防止损坏和老化。

核查标准

以下是绿化养护工作的核查标准：

1. 养护工作按照预定计划进行，并及时完成。

2. 养护工作人员应具备相关的技能和知识，能够正确运用养护工具和设备。

3. 养护工作应遵守相关的法律法规和规范要求。

4. 养护工作应保持整洁，养护废弃物和工具设备应得到妥善处理。

5. 养护工作应注重环境保护，不得使用对环境有害的物质或方法。

结论

通过对绿化养护工作进行核查，可以确保工作按照规范和要求进行，提高养护的质量和效果，保持绿地的美观和健康。

以上是关于绿化养护工作核查标准的文档。希望该标准能够作为参考，帮助相关人员进行工作核查和改进。

三、作业质量记录

作业质量记录表

检查岗位		检查日期	
检查人员			
问题描述：			
记录人：日期：			
整改措施：			
整改人：日期：			
复查意见：			
复查人：日期：			

第五节 质量考核

一、考核目的

通过制度化、日常化的河道管护工作，保持我镇河道达到“河畅、水

清、岸绿、景美”的良好局面。最终实现河面、滩地、护岸整洁，水域行洪畅通的目的，为生态景观保护与建设营造和谐的水环境。

二、考核对象和范围

考核对象为管护责任人及管护人员。考核范围为我镇境内的所有区级河道。

三、考核内容

河道管护考核内容主要是：河面是否达到无漂浮物、无垃圾、无有害水生植物等要求，河中是否无障碍，滩地和岸坡是否达到无垃圾、无违章搭建、无杂乱堆放、无乱垦乱种的要求，公示牌、垃圾池等管护物资保管情况，打捞上岸的垃圾、漂浮物是否做到日捞日清及时运走，并在指定地点倾倒，涉水项目的许可手续是否齐全，巡查穿堤建筑物及堤身是否存在隐患、排污口及河道中水质是否达标、无污染等。

四、考核标准

1、考核组织和领导。考核实行日常考核和年终考核相结合的办法，日常考核由水利站成立专门的考核小组进行日常巡查考核；年终考核由镇政府组织水利、财政等部门成立考评小组，对全镇河道管护情况实施考评。

2、考核办法。进行百分制考核，考核总分为 100 分。日常考核每条河道每月至少巡查一次，重要河道每月至少巡查四次，并做好检查记录评分工作。对于在检查和考核中发现的问题，将酌情发出告知单，并督促责任单位整改。年度考核参考日常评分结果以抽查复核为主，年度考评得分为每月考评得分的加权平均值。

五、工作要求

1、河道管护责任单位要与每位保管护人员签订劳动合同，报镇河道管护工作领导小组办公室备案。

六、考核奖惩

1、每条河道的管护经费按 100 分考核分值进行分配，按实得分进行计算，满分者得满工资。当月因考核而扣下的费用，并入到年度绩效奖评总费用中使用。

2、年度考评设一等奖 1 名，二等奖 2 名，三等奖 3 名。奖金设置：一等奖 1000 元，二等奖 500 元，三等奖 300 元。

3、年度考评平均得分在 60 分以下，或有河道发生水质污染事件的，按照管理权限，由镇河道管护工作领导小组进行诫勉谈话，并视情况给予经济处罚。

七、质量考核

项目	实 施 细 则	扣分	备 注
罚则	1. 作业人员向绿化带、河道等场所扔倒垃圾的；	10 分/堆次	
	2. 在要求时间内未完成大小便的清理及冲刷；	5 分/处	
	3. 作业人员城区河道范围内焚烧垃圾；	10 分/处	
	4. 滩面、步道等保洁范围内产生的垃圾，停留 30 分钟以上的；正常情况下水面漂浮垃圾停留 50 分钟以上的；	2 分/处	
	5. 管护范围内，当天凡未普扫、捡扫或不全面保洁的；	10-50 分/次 (未普扫 50 分)	
	6. 清理清扫垃圾未能随时入垃圾桶；	2 分/处	
	7. 垃圾没有日产日清；	2 分/处	
	8. 垃圾中转点垃圾没有日产日清；	10 分/处	
	9. 对河道范围内发现乱种、乱植而不及时制止及 铲除的；	5 分/处	
	10. 河道岸坡杂草清理，落叶、枯草和枯枝没有及时清理的；	5 分/次	
	11. 河道内有排污现象、水质发生异	5 分/次	

常，未及时上报；		
12. 凡保洁范围内出现苗木、设施等遭破坏或损坏，对不文明行为未及时制止、未在第一时间及时上报；	20 分/次	视影响程度
13. 非工作人员登工作船；	5 分/次	
14. 机动船工作人员登船作业时，不穿着救生衣；	20 分/次	当月连续 2 次或累计 4 次违反该规定的，责令中标人解除本人合同，并对中标人严重警告，严重警告达 3 次，解除服务合同。
15. 作业人员在工作时间内，未按规定着装；	3 分/次	
16. 凡不参加会议，不服从管理及工作安排的；	10 分/次	
17. 由于作业单位原因，造成作业人员上访；	10 分/人/次	
18. 河道设施（桥梁、挡墙、二滩、苗木、灯光、音响、亭、廊等）遭到人为破坏未及时制止及上报；	10 分/次	
19. 凡有人举报或上级通报服务河段环境卫生差的，经核属实；	10 分/次	
20. 作业单位管理负责人行为对城区河道工作造成严重不良后果的；	解除合同	
	50 元/人/次	

	21. 作业洁人员旷工人员处罚	(半天) 100 元/人/次 (一天)	
	22. 硬化步道所有磨光石材和木铺装、卵石地面及座凳、垃圾桶、果皮箱、灯、栏杆、牌、亭、廊、小品雕塑等公共设施, 无乱贴乱画, 无尘土, 无污迹, 无蜘蛛网, 保持本色, 清洁光亮。	2 分/处	
奖励	经检查考核, 全年无扣款, 未造成任何不良社会影响。	颁发河道管理服务先进荣誉证书	

八、优选保高质量洁设施设备, 并每日检查性能状况

3.1 河道清扫的扫帚选用优质竹丝竹条, 保证河道清扫河道管护的效率及作业效果的质量;

3.2 及时更新河道管护易耗品 (如扫帚), 保证河道管护效果在最佳状态;

3.3 洒水车、机扫车做好每日检查, 确保无隐患, 做到发现问题立即修理;

3.4 设备达到报废程度或是到达报废时间立即报废, 报废前做好同等性能以上替换设备的替补工作, 保证不因设备缺失导致出现河道管护漏洞;

四、河道管护全动员

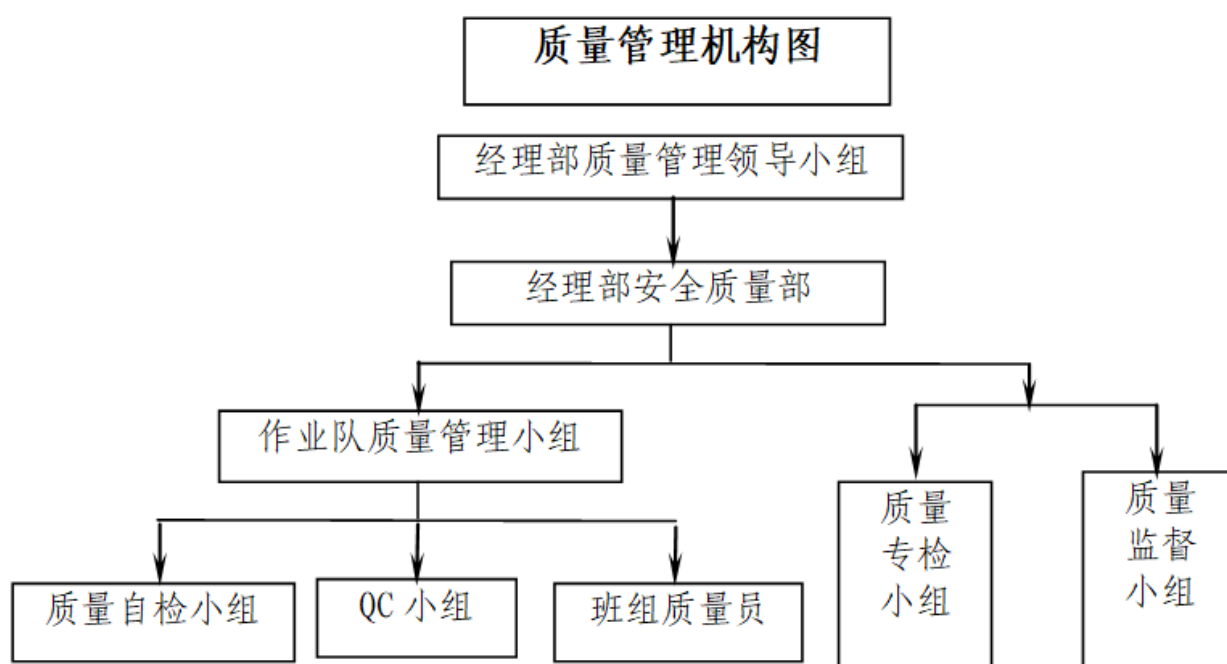
整个项目的河道管护不是单个人或是几个人的河道管护, 而是整个项目所有河道管护人员的河道管护, 是整个团队的河道管护。

将整个河道管护队伍组合成一个纪律良好、河道管护技术过硬的河道管护团队, 取得的河道管护成果属于每一个河道管护团队成员, 树立团队意识, 提高河道管护使命感。

第六节 质量管理机构

一、质量管理机构

建立由项目经理和副经理、安全员、机械员、组长参与组成的经理部质量管理领导小组，领导和组织实施本项目质量管理、兑现本项目质量目标；经理部质量管理领导小组是负责项目质量管理的实施组织机构，领导和组织质量领导小组、质量自检小组和各质量 QC 小组开展保证项目质量的各项管理活动。经理部安全质量部是本项目实施过程中质量管理的执行机构，在进行质量专检的同时，对质量管理制度、标准和规定的执行情况进行监督、检查，实行质量管理“一票否决权”。



二、经理部质量管理领导小组职责

1. 负责根据总体质量目标和标准规范、规程，对项目质量进行监督检查，及时消除质量隐患，处理质量事故，定期发布质量通报；
2. 监督检查管护服务过程中各环节的安全问题，消除安全隐患，杜绝重大安全事故；
3. 参加项目质量例会，提出检查发现的问题，通过会议讨论，落实整改，并跟踪检查；

三、主要人员和部门质量职责

(1) 项目经理：

1. 制定本项目的河道管护服务计划以及人员管理工作，做好项目的质量监督。

2. 检查、审核项目主管制定的月工作计划和月培训计划。

3. 检查项目服务过程中的所有工作。

4. 建立制定各项工作的程序与标准，管理监督下属按公司标准化实施。

5. 召开项目管护人员会议，通过会议来了解河道管护人员的服务工作中存在的问题，解决员工的问题及困难，通过会议来鼓励员工的上班工作，激励大家。

6. 检查监督并保证各区域达到标准，随时掌握标准化落实情况，要求达到高质量、高标准。

7. 检查监督所有机械设备及工具维修保养规程落实情况，确保正常完好。

8. 协调与其它各部门的关系，加强横向沟通，保证部门之间密切配合。

9. 安排员工培训，合理组织调配人员，提高工作效率，向下级传达新知识，并使之尽快得到运用。

10. 每月定期向公司汇报河道管护服务情况。

11. 经常对员工进行思想教育及安全、消防培训，提高员工的政治和业务素质。

12. 圆满解决和处理客户投诉，保证公司的声誉。

（二）项目主管

1. 负责监督执行公司及项目的各项规章制度。

2. 负责检查河道管护人员的工作及标准化的实施，确保所有管辖区域的卫生、安全达到标准。

3. 负责每月对员工进行绩效评估及有关培训，并进行跟进检查和考核。

4. 负责每月月底前制定下月的员工排班，并报经理。

5. 传达执行项目经理下达的各项指令，合理调配资源、布置任务，并及时完成各项任务。

6. 负责检查员工的着装、仪表、礼仪礼貌及劳动纪律。

7. 负责处理员工的违纪行为，并及时向项目经理汇报。
8. 负责每月月底制定下月的月工作计划和月培训计划，报经理。
9. 负责检查员工到岗签到情况，合理分派工作。
10. 负责管理、控制消耗品的使用量，药剂的配比使用量。
11. 负责新员工的入职培训及所有员工的标准化培训。
12. 负责做好安全防火工作，消除安全隐患，随时掌握员工思想动态，确保甲方及公司的利益不受伤害。
13. 负责各项记录的检查、签字、整理及存放。
14. 每日上交项目管理过程中的检查记录表。
15. 在项目服务的过程中遇见各种突发事件，须第一时间到岗进行处理。

（三）安全员

①负责安全生产的日常监督与管理工作，做好定期与不定期的安全检查，控制安全事故的发生。

②明确本部门安全防范职责，在思想上高度重视安全责任，认真落实各项安全规章管理制度，确保顺利实行安全生产工作。

③加强日常安全管理，建立、完善突发性事故制度，参与编制事故应急救援和演练工作，特别在重大节日、重大假期进行中。

④检查，消除安全隐患，做到责任、组织、制度、防范措施四落实。

⑤加强对项目人员有关安全教育，全面履行安全职责，确保员工无违法犯罪。

⑥积极开展创建“文明施工”活动的宣传，使人人知晓创建活动和积极参加。

⑦加强有毒有害危险品管理，对化学物品严格管理，做到严格手续，定期检查，账物相符。

⑧对由于安全防范工作不重视、不及时报告发生事故的部门和个人，有权越权上报有关主管部门。

⑨负责跟班中的安全生产隐患的排查治理，落实现场管理中存在各项不安全因素的及时整改。

⑩带动全员参与安全工作，充分发挥群众安全员（群安员）的作用，积极开展群安员活动。

（四）机械员

1、对项目所有在用的机械设备进行管理、维护。确保项目服务正常进行。

2、负责监督，组织机械设备的安装调试及进度控制，负责组织机械设备的进场开箱验收，负责机械运行管理及人员培训。

3、负责机械岗位规章制度、运行规程及应急预案的编写。

4、组织机械技术人员对机械设备进行定期的保养维护，做好维护保养记录，并监督检查执行情况。

5、想尽一切办法，降低设备故障率，减少设备故障排除时间，提高服务进度。

6、对设备发生的故障及时组织人员进行排除，以便尽快恢复正常河道管护工作。

7、联系采购、加工各种备品备件，确保需要更换时有件可用。做到帐目清楚，票据齐全。

8、负责临时租赁设备管理，做到帐目清楚，票据齐全。

9、负责现场所有机械设备的安全运行，做到无机械伤人事故。

10、组织人员认真做好机械设备各项安全保卫及巡视检查工作。

11、对现场所用设备、小型机具、工具等进行管理，做到帐物相符。

12、检查验收机械检修作业的安全技术措施和设备检修、试验工作。

（五）组长职责

安排好当日工作，各班的详细交接工作。

1. 巡视各区员工是否到岗。

2. 确保各班组工作正常运转，保证质量达标。

3. 根据工作需要，做好员工调动安排。

4. 制定员工岗位职责和 workflows。

5. 检查各班各岗位工作情况。

6. 控制各岗位员工怎样使用和节约原材料,减少不必要的浪费。
8. 解决员工提出的问题。
9. 随时传达反应上下级情况,并做好工作记录。
10. 做好当日总结,交项目主管查阅。

(四) 河道管护员职责

1. 按规定上下班,准时到岗,认真填写签到表。
2. 检查工器具的情况。
3. 维护爱惜管护工作过程中的设备设施用具,如发现损坏情况,及时报告项目管理人员,根据损坏的情况以及责任承担相关的处罚。
4. 做好本次项目的河道管护服务工作。
5. 严格执行公司标准化的各项程序和标准。
6. 负责统计、估算所辖区域易耗品使用量,认真填写“物品领用单”。
7. 严格服从及执行上级的调动和工作安排。
8. 下班前把自己的所在区域全面巡视,并保证干净、整洁。
9. 下班前把所有的工具清洁干净,并码放整齐。
10. 河道管护工具应正确使用,如应使用不当造成损坏,照价赔偿。

四、质量管理体系

根据我公司“质量第一、信誉为本”的宗旨,我们将成立由富有经验丰富的人员组成的项目管理班子,从思想上重视,从组织上落实,确保本项目工作顺利进行。

为了提高服务质量,规范服务操作规程,我们将认真加以改进和提高,使我们的服务工作得到有效的监督,使我们的管理工作更加严格、规范,同时我们将对提出合理化建议的人员给予一定的物质奖励。ISO9001 质量管理体系对总体管理服务质量进行管理控制,根据适用、适应、充实、完善、提高的原则进行改进。

将主要程序及操作规程规范化、程序化、文件化,确保质量管理体系具有可行性、有效性。

(1) 以客户为关注要点

应当理解业主当前和未来的需求,满足业主要求并争取超越业主期望。管理服务中最根本的要求是识别并满足业主的需求。在本项目的实施过程中,我公司将关注客户的要求,积极主动进行服务。

(2) 领导作用

我公司将各项管理服务理念及要求通过建立质量方针和质量目标等方式落实并固定到各项管理服务程序之中,保证公司所有管理服务水平在客户有效控制之下。

(3) 过程方法

将活动和相关资源作为教程加以识别、理解和管理,可以更高效的得到期望的结果。

(4) 管理的系统方法

将相互关联的过程作为系统加以识别、理解和管理,有助于提高实现目标的有效性和效率。我公司将管理中的所有过程有效的结合起来,形成一套切实可行的质量管理体系。

(5) 持续改进

我公司将持续改进作为一个主要的工作目标,对日常管理服务及质量管理体系,不断进行改进,以保证提供的管理服务水平不断提高。

(6) 基于事实的决策方法

对数据和信息的逻辑分析或直觉判断是有效决策的基础。

(7) 互利的供方关系

我公司根据专业化分工原理,充分利用社会资源,一方面能有效的提高管理服务质量,另一方面也能有效的节约社会资源。

第七节 管理人员配备

本项目管理班子由 1 名项目经理、1 名项目主管、1 名专职安全员,1 名机械员、1 名巡查组长和 1 名河道管护组长有着多年的河道管护管理实践经验且管理效果突出的专业人员组成,保证项目管理有条不紊地进行,项目河道管护质量节节攀升。

第八节 质量管理制度

一、服务质量规范

为实施河道管护项目，维护整洁优美的城市容貌，创造优美的水生态环境，我公司在质量检查标准的基础上，特制定河道管护作业服务质量规范。

1. 全天连续保洁，河道保持无垃圾。河道无漂浮废弃物。
2. 河道无漂浮水生植物、动物尸体。
3. 拦截设施内聚集的废弃物或水生植物不得超过 0.2 平方米以上。
4. 桥角、桥墩边、水闸前面无垃圾及漂浮物，严禁采取开闸放漂。
5. 保洁沟渠凡遇到支流，必须向支流延伸 20 米保洁。
6. 由专人全天每 2 小时（特殊情况 24 小时）对沟渠排水口进行巡视，发现排污及时上报相关部门。
7. 人员统一穿工作服，作业时穿救生衣，打捞船舶、设备、拦截设施等保洁工具着色规范，均有保洁单位的明显标志。
8. 当日垃圾当日清，及时运至垃圾中转站或垃圾场。
9. 作业打捞船舶、车辆在运输途中，采取密闭或遮盖措施，机容机貌整洁、干净。保洁船舱无积存垃圾。
10. 进行吊卸作业时，有防范垃圾掉落措施，保持吊卸区域干净整洁，无二次污染。

二、河道养护四项责任制度内容

1、责任一：河道巡查责任

按照工作任务，定期巡查所负责的河道段，确保河道安全。

发现河道问题，及时上报并采取措施进行处理。

监督河道周边环境，防止非法占用、乱倒垃圾等行为。

2、责任二：河道清理责任

定期清理河道内的垃圾、淤泥等杂物，保持河道通畅。

确保河道两侧的植被清理和修剪，防止植物堆积影响水流和河道生态。

协调相关部门清理河道附近存在的违法建筑、违法用地等问题。

3、责任三：河道护岸责任

定期检查河道护岸的状况,发现问题及时修复,确保河岸不出现塌方、倒塌等情况。

加固河道护岸,防止水流对河岸的侵蚀,维护河道的稳定性和安全性。

清除河道护岸上的乱堆垃圾、杂草等,保持护岸整洁。

4、责任四：河道综合治理责任

积极参与河道综合治理工作,制定治理方案并协调实施。

加强与相关部门的沟通与合作,共同推进河道的治理工作。

定期组织检查和评估河道综合治理的效果,及时调整措施和计划。

以上是河道养护四项责任制度的核心内容,参与管护工作的人员应严格按照这些责任进行工作,确保河道的安全与良好状态。

三、管理层员工培训制度

1.1 目的:更新知识、增强技能,创建综合素质优良的管理干部队伍。

1.2 要求:传递信息,通过培训及时了解公司的目标,方针以及同行业中的各类信息;更新知识,及时补充,更新各类技能知识,跟上时代的步伐;提高能力,提高各种外派机会,全面提高管理人员的各项管理服务水平。

内容与方式

时 间	学时	内 容	方 式	考 核	备 注
岗前 培训	5 学时	1、岗位职责 2、基本业务知识、 业务范围、工作技 巧 3、ISO9001 服务 标准 4、星级服务基本 技巧	独 立 上 岗 独 当 一面	直 接 领 导 者 的 面 授 教 育 和 自 学、实践相 结合	上岗考核 鉴定

在职培训	12学时	1、月工作总结、分析、积累工作中处理得法或不当的案例,积累经验及吸取教训 2、学习《河道管护管理通论》、《河道管护管理动态》 3、学习管理知识 4、举行各类专题知识讲座	不断提高管理能力,更新管理知识,掌握行业信息	以部门为单位集中研讨,案例分析,灌输新知识	第四季末管理知识考试;年末技能考核
外培取证	按外培单位要求	1、管理岗位资格培训 2、ISO9001 内部质量审核员培训 3、各类专业知识培训	寻求发展实现达标率	脱产或半脱产	取得证书
参观考察	每半年一次	同行业中业绩优良的单位	扩张管理思维,学习先进经验	公司人事部统一安排	绩效考核

四、项目河道管护员培训计划

2.1 目的：明确岗位职责任务，树立管护服务职业道德意识和从业热情，掌握岗位操作规程和服务标准。培养一支爱岗敬业、纪律严明、专业技术过硬队伍。

2.2 内容和方式

岗前培训内容及方式

时 间	内 容	方 式	负责人	考 核
-----	-----	-----	-----	-----

三小时	公司概况，员工手册，职业道德	面授	项目主管	
一周	本岗位职责、工作纪律； 本岗位清洁操作规程和工作标准；环境保护意识，城市美化概念	班长带领学习	班 长	一周后，进行员工上岗考核鉴定
三个月	相应岗位的操作规程、工作标准； 清洁机械的使用与保养，清洁剂的使用及注意事项	实地操作与个别辅导相结合	项目主管 班 长	书面考试 转正考核鉴定

在职培训内容及方式

时 间	内 容	方 式	负责人	考 核
每月上旬及中旬各一次	职业道德、工作宗旨、工作精神；与清洁有关的政策法规、条例；岗位专业知识的更新与先进技术；清洁案例	集中学习	班长组织	严格考勤制度做好培训记录
月末	讨论工作中遇到的问题，寻求解决办法；讨论如何吸取先进的工作经验；相互交流各种合理化建议	座 谈	项目主管 班长	班长负责做好工作总结纪录

季末	清洁机械的操作、 保养；清洁用品的 使用及注意事项； 清洁工作的要点和 难点分析	集中培训	项目主管 班长	严格考勤制 度，做好培训 记录
----	--	------	------------	-----------------------

五、质量管理服务内容及标准

（一）、河道日常养护内容及标准

一）日常维护内容

河道日常维修养护是指日常保养及根据检查观测发现的问题和缺陷，进行维修养护和局部修补。

河道日常维修养护工作内容包括：河道及附属设施的日常检查、维护；河道管理范围内水域、陆域保洁和绿化养护。河道养护运营单位应根据相关规定做好日常检查、汛期险情排查和日常管养工作，并进行安全巡查，协助河道管护责任单位做好河道管理范围内违法水事行为的巡查、制止、举报、取证工作，并根据三防指挥部的统一部署，参与防洪抢险工作和协助处理各类涉河突发事件。

二）养护标准

1、堤防护岸：设施保持完整，基本达到原设计标准。

（1）堤顶应达到饱满平整，无车槽及明显凸凹、起伏；降雨期间及雨后无积水。

（2）土堤堤坡应保持设计时的坡度，坡面平顺，无残缺、水沟浪窝、陡坎、洞穴、陷坑、杂物，堤脚线明确，杂草要清除，草面平顺。

（3）混凝土、干砌石、浆砌石护坡等护面结构应保持完好，无松动，开裂、破损、鼓起、坍塌、缺失和磨损等局部破损，勾缝无起翘、剥落，混凝土、浆砌石护面分缝完整无破损。

（4）生态护坡应完整无破损、无填充物外漏，连接应牢固、无松脱，背后填土密实、无水土流失。

（5）堤脚结构应保持完好，无松动、塌陷、鼓出、冲损等局部损坏。

2、河道保洁

(1) 水面保洁要求：河道应每天至少彻底打捞一次，首次打捞应在 10:00 前完成，巡回保洁至 18:00（强风暴雨天气除外），次数视具体情况确定。中心区域河道、景观河段、对城市形象有较大影响的河段等河道内不应有明显的漂浮垃圾和动物尸体；其他河道内不应有大面积的漂浮垃圾和动物尸体。

(2) 遇到支流，须向支流延伸 20m 进行保洁。

(3) 沿河集中设置垃圾拦截点或打捞集中堆放点应严格控制在 10 平方米以内，并做到当日垃圾当日清除。汛期的保洁应服从河道防汛调度要求。

(4) 河道管理范围内陆域保洁要求：河堤和护坡无乱丢乱弃垃圾和余泥渣土等，保洁垃圾收集后应密闭收集转运，堆放滞留时间不得超过一天，日产日清。垃圾收集、转运区域及周边应干净整洁。

(5) 保洁人员作业时统一标示服装，水面保洁人员作业时须佩戴救生设备，文明作业，使用有统一标记的船只，保洁船应是配备无油污染、噪音低的环保型船舶，船舶设施完好、船容整洁。

3、绿化养护

(1) 河道管理范围内的绿化养护按照规定执行。对于已完成景观及生态化改造的河道，河岸园林景观休闲区原则上按二级管养规范执行，其他区域按三级管养规范执行。对天然河道及未进行景观及生态化改造的河道，杂草应及时修剪，高度控制在 20cm 以内。要求做到环境整洁优美，无垃圾，无乱丢乱弃乱张贴现象。

(2) 绿化植物年保存率达到 95%以上，无占绿、毁绿现象；草坪、乔木、灌木等植物应无霉污、病枝、虫害、枯枝烂头、枝体倾斜、叶面破损等现象。

(3) 河道管理范围内的绿化养护应与周边环境的管养标准相协调。

4、管理范围内应做好有害动植物防控工作。

5、附属设施维护

(1) 排水设施应保持完好，检查井、雨水口应通顺。

(2) 河道护栏、栏杆表面应保持洁净，保证连续、完整、无缺失。

(3) 水尺表面应保持洁净，刻度线、读数应保持醒目清楚。

(4) 里程标志、界桩、公告牌、警示牌等材料、尺寸和格式标准统一，做到齐全、醒目，牌上字体应完整、清晰、镶嵌牢固；温馨提示牌小巧、美观。

(5) 桩、牌等埋设坚固，立柱应保持直立，无摇动，无涂层脱落、无损坏和丢失。

(6) 照明设施应保持完整。

6、防洪抢险通道应路面平整，无明显裂缝，路面按设计标准保持畅通。

7、管理范围内无与防洪无关的杂物堆放。防汛物料存放位置合理，摆放整齐，便于管理与满足抢险车辆通行，无杂草杂物，标示牌尺寸、材质统一，内容规范、标注清晰。

二、闸坝工程维修养护内容及标准

(一) 日常维修养护内容

闸坝工程日常维修养护是指日常保养及根据检查观测发现的问题和缺陷，进行维修养护和局部修补，以保持工程及设备完整清洁，操作灵活。

闸坝工程日常维修养护包括日常养护和检查观测两大方面。日常维修养护内容包括河道上各类型闸坝设施（包括水力自动翻板闸、橡胶坝、平板闸等）管理范围内的土工建筑物、石工建筑物、混凝土建筑物、水下工程、闸门、启闭设备、橡胶坝袋、坝体、闸板、机电设备及防雷设施、自动监控系统、管理设施、检查观测设施和安全生产设施等的维修养护等。

检查工作包括经常检查、定期检查、特别检查和安全鉴定，检查的范围、周期和内容，观测的时间、测次、项目和内容按有关规定执行。

(二) 养护标准

1、土工建筑物：堤(坝)无雨淋沟、渗漏、裂缝、塌陷等缺陷；岸、翼墙后填土区无跌落、塌陷；河床无严重冲刷和淤积。

2、石工建筑物：砌石护坡、护底无松动、塌陷等缺陷；浆砌块石墙身

无渗漏、倾斜或错动，墙基无冒水冒沙现象；防冲设施(防冲槽、海漫等)无冲刷破坏；反滤设施、减压井、导渗沟、排水设施等保持畅通。

3、混凝土建筑物：混凝土结构表面整洁，无脱壳、剥落、露筋、裂缝等现象，采取保护措施及时修补；伸缩缝填料无流失。

4、水下工程无冲刷破坏；消力池、门槽内无砂石杂物；伸缩缝止水无损坏；门槽、门坎的预埋件无损坏。

5、钢闸门表面无明显锈蚀；闸门止水装置密封可靠；闸门行走支承零部件无缺陷；钢门体的承载构件无变形；吊耳板、吊座没有裂纹或严重锈蚀；运转部位的加油设施完好、畅通。

6、卷扬启闭机：防护罩、机体表面保持清洁；启闭机的联接件保持紧固；传动件的传动部位保持润滑；限位装置可靠；滑动轴承的轴瓦、轴颈无划痕或拉毛，轴与轴瓦配合间隙符合规定；滚动轴承的滚子及其配件无损伤、变形或严重磨损；制动装置动作灵活、制动可靠；钢丝绳定期清洗保养，涂抹防水油脂。

7、液压启闭机：油泵、油管系统无渗油现象，供油管和排油管保持色标清晰，敷设牢固；活塞杆无锈蚀、划痕、毛刺；活塞环、油封无断裂、失去弹性、变形或严重磨损；阀组动作灵活可靠；指示仪表指示正确并定期检验；贮油箱无漏油现象；工作油液定期化验、过滤，油质和油箱内油量符合规定；

8、螺杆式启闭机：金属结构表面应做到无铁锈、无灰尘、无掉漆；各连接件应保持紧固，无松动现象；手摇部分应转动灵活平稳、无卡阻现象，手电两用机构，其电气闭锁装置应完全可靠。行程开关动作灵敏、准确，高度指示器指示准确，电气设备无异常发热现象；启闭机各转动机构运转平稳，无冲击声和其它异常声音；机箱无漏油、渗油现象；各轴系、各箱体等处的定位，同轴度、同心度等应保持在设计标准内。启闭机运行时各机械部件均无冲击声和其它杂音，钢丝绳在任何部位均不得与其他部件相摩擦；制动系统整洁、无污物，动作灵活、制动可靠。

9、机电设备及防雷设施：对各类电气设备、指示仪表、避雷设施等进

行定期检验，并符合规定；各类机电设备整洁，及时发现并排除隐患；各类线路保持畅通，无安全隐患；备用发电机维护良好，能随时投入运行。

10、自控监控系统定期进行测试，保证安全可靠、指令响应及时有效。闸门启闭操作前 10 分钟，控制室及闸址现场应启动语音安全提示或警示灯。闸岸两侧应设置安全防护装置和警示牌。

11、启闭机房、管理房屋、通信设施外观整洁；检查观测及安全生产设备工具摆放有序，定期检验、维护和更新；安全标志牌、警示牌等统一材料、标准、尺寸和内容，做到齐全、醒目。

12、管理范围内环境应保持整洁美观，搞好绿化美化。

13、水力自动翻板闸能够按照设计要求自动启闭。因垃圾加塞不能复位的，应在 6 小时内解决；止水出现破损，应在 2 天内完成更换。对钢构件，每年汛后进行一次重防腐处理。闸前 10 米处应设置牢固的安全绳索。翻板闸岸边应设置手动启闭装置，同时至少配备 2 套手动葫芦。闸板应经常保持清洁。

14、橡胶坝应每月定期清洗坝袋，保持清洁。每年定期进行压板螺栓安全检测和防护。每年汛前进行充放水试验，充放时间满足设计工况，汛后进行一次全面检修。坝址上下游 10 米范围内泥沙淤积高度不得超过橡胶坝壅水高度的 20%。

15、闸坝出现故障，应在 1 小时内报告管理单位，及时处理解决。

三、排涝泵站工程维修养护内容及标准

（一）维修养护内容

排涝泵站工程维修养护是指对巡视检查中发现的设备缺陷及时进行维修，对易磨易损部件进行清洗检查、维护修理及更换调试，并定期对设备进行维护，以保持工程及设备完整清洁，运行良好。

排涝泵站工程维修养护包括日常巡视检查与维护及定期检查与维护两大方面。维护内容包括水泵机组、电气设备、清污设备、仪表和自控设备、阀门和拍门、相关辅助设备设施和泵站建（构）筑物等。

日常巡视检查和定期检查的范围、周期和内容按规定执行。

（二）养护标准

1、水泵机组：做好水泵机组的日常清洁工作，水泵机组外表应无灰尘、油垢和锈迹，铭牌应完整和清晰；检查润滑油的油质和油量，水泵机组加注的润滑油或润滑脂应符合规定的型号；检查联轴器的轴向间隙和同轴度；检查和更换轴封机构的填料，清除积水和污垢，检查机械密封渗漏状态；检查机泵及管道连接螺栓的紧固状态；清除涡壳泵内的沉积物，检查叶轮密封环及摩擦片间隙；检查水泵冷却水、润滑水和抽真空系统，确保其工作正常与可靠；检测潜水泵电机的绝缘电阻、温度传感器、泄漏传感器、湿度传感器和配套电控箱，其参数应符合产品技术要求。

2、电气设备：运行中的电气设备应每班巡视，并填写巡视记录，特殊情况应增加巡视次数。电气设备每年应检查、清扫二次，环境恶劣时应增加清扫次数。电气设备运行中若发生跳闸，在未查明原因前不得重新合闸运行。高压电气设备的预防性试验和高、低压电气设备维修后的试验项目和要求应符合 DL/T 596 的规定。电气设备更新改造完成后，在投入运行前应做交接试验。交接试验应符合 GB 50150 的规定。

3、清污设备：及时清除格栅除污机及栅片上的垃圾及污物，冲洗操作平台，保持环境清洁；检查格栅片，如有松动、变形与腐蚀应及时整修；钢制格栅应每年做一次防腐处理；。

经常检查格栅除污机轴承、齿轮、液压箱、钢丝绳、传动机构等的润滑状态和工作状态，应运行平稳，润滑良好，无异常响声；检查齿耙、刮板等部件的运行工况，刮板运行良好并能有效刮除垃圾；检查机座、传动机构紧固件是否松动；检查驱动链轮、链条、移动式机组行走定位机构运行工况；长时间停用的每周应至少运行一次。

各类型输送机的维护按《北京市排水管网维护管理质量标准》相关要求执行。

4、仪表和自控设备：仪表安装、接地应牢固，现场保护箱应完好；仪表显示正常，传感器保持清洁，每月至少清洗一次，并进行零点和量程检查；供电和过电压保护设备良好可靠；检测仪表按规定委托有资质的机构

进行定期检定和校验。

计算机监控系统、通讯网络系统、就地控制系统以及各自控元件运行正常；各级控制应正常、可靠；监视系统应正常，调节控制可靠，图像清晰；显示、音响报警信号系统应正常，可靠；UPS 电源供电应正常，供电容量、时间符合产品要求；仪表、信道及电源的过电压保护应可靠、有效。

5、阀门和拍门：及时清除阀体和拍门处的垃圾杂物；清除明杆阀门螺杆上的污垢并涂油脂，保持阀门启闭灵活；保证阀门的全开、全闭、转向等标牌显示清晰完整；检查电动装置和闸杆传动部件的配合状况、阀门填料密封压盖的松紧程度；每月检查手动操作与电动操作切换装置，不常启闭的阀门至少每月启闭一次。

拍门门板密封良好，运行正常，无倒流现象产生。

6、泵站辅助设备：电动葫芦电控箱及手操作控制器应可靠；钢丝绳索具应完好；升、降限位，升、降行走机构运动应灵活、稳定，断电制动可靠。

起重机的电控箱、手操作控制器应完好，电源滑触线接触良好；大车、小车、升降机构运行应稳定，卷扬机制动应可靠；接地线及系统连接情况应可靠；吊钩和滑轮组，钢丝绳应排列整齐。

通风机运行良好，通风管密封完好，无异常；无进、出风倒向现象。

7、泵站建（构）筑物及附属设施：站区的围墙、道路、泵房、管理房屋、通信设施、照明设施等整洁、美观，出现损坏应立即修复，定期刷新；进出水渠道、沉砂池、集水池定期检查清渣清淤；站内消防器材、电气安全用具、防毒防爆等安全设备应定期检验、检查和更换，保证安全有效；泵站的安全色应符合 GB 2893 的规定，泵站的安全标志应符合 GB 2894 的规定。

8、出现故障，应在 1 小时内报告管理单位，及时处理解决。

9、排涝泵站工程定期维修按《北京市排水管网维护管理质量标准》相关要求执行。

10、水泵维修后，其流量不应低于原设计流量的 90%；机组效率不应

低于原机组效率的 90%；汛期雨水泵站的机组可运行率不应低于 98%。

11、排水泵站内的水位仪、流量计、开车计时器每年应校验一次。当仪器仪表失灵时，应立即修复或更换。

12、泵站机、电、仪表监控设备应配备易损零配件。

13、泵站机电设备、设施、管配件外表宜每二年进行一次除锈、防腐处理。

14、泵站内设置的易燃、易爆、有毒气体监测装置，安全阀、起重设备、压力容器等均为强制性检验设备，每年必须按规定检验，合格后方可使用。

15、检查维护水泵、闸阀门、管道、泵房及附属设施，应经常进行清洁保养，出现损坏应立即修复，宜每隔 3 年刷新一次。

16、防毒用具使用前必须校验，合格后方可使用。

17、排水泵站的围墙、道路、泵房、及附属设施，应经常进行清洁保养，出现损坏应立即修复，每隔 3 年应刷新一次。

18、每年汛期前，应对泵站的自身防汛设施，进行检查与维护。

第九节 质量管理承诺

如能荣幸的承接河道管护工作，我公司将以“抓质量、保安全、提效率、争创新、守诚信、求发展”的经营方针，竭诚为提供科学规范的优质服务，并郑重承诺如下：

1. 我公司保证在日常河道管护作业过程中，委派技术过硬、管理严格的管理人员和熟练的技术工人对进行日常河道管护作业，如在清洁过程造成我方人员或因我方原因造成第三方人员伤亡，其责任由我公司承担，并承担一切经济损失。

2. 我公司保证在日常河道管护作业过程中爱护财物，按规范化作业要求安全作业，不损伤各种河道景观，绿化树木及附属设施，如果因操作不当造成贵公司损失的由我公司承担一切责任，并照价赔偿。

3. 我公司保证在日常河道管护作业过程中，所有管护人员都是身体健康，没有疾病和传染病，精神正常，健康的完成各项管护工作。

4. 我公司保证在日常河道管护作业过程中，人性化的呵护女性健康，平时更出色的完成各项保洁工作。

5. 我公司保证在日常河道管护作业过程中，严格按照方案及合同中所制定的河道管护质量标准和程序作业。

6. 我公司保证在日常河道管护作业过程中，认真落实各项管理规章制度，使各项管理目标落到实处。

7. 我公司员工的劳动保险、医疗保险以及安全责任保险全由我公司承担。

8. 我公司保证严格履行合同的各项规定和条款，高效、安全、满意的完成的日常河道管护作业。

第四部分 作业人员投放

第一节 人员配备管理

一、人员投放的含义

（一）人员投放，就是根据员工的能力和岗位工作要求，把合适的员工安排到合适的岗位，实现人得其事，岗得其人，人尽其才，才尽其用，效率优化。

（二）一般认为，人员配置很简单，就是按招聘要求和应聘者的意愿来安排工作，员工一经选拔录用，也就完成了配置。这种认识是不全面的，人员配置应从招聘开始到员工退休为止，贯穿员工职业生涯的全过程。

（三）对单位而言，组织机构变革和技术工艺革新及员工流动所产生的岗位空缺等情况，都有人员重新配置问题。人员配置是基于员工素质和岗位工作的差异性，就是说，人的素质是不一样的，人与人之间在能力上是有很大差别的，同一岗位工作，由不同的员工来做其业绩差距往往很大。另外，不同岗位其工作内容和工作要求也是不同的。

二、人员配置原则

（一）经济效益原则

组织人员配备计划的拟定要以组织需要为依据，以保证经济效益的提高为前提。它既不是盲目地扩大职工队伍，更不是单纯为了解决职工就业，而是为了保证组织效益的提高。

（一）任人唯贤原则

在人事选聘方面，大公无私，实事求是地发现人才，爱护人才，本着求贤若渴的精神，重视和使用确有真才实学的人。这是组织不断发展壮大，走向成功的关键。

（二）因事择人原则

因事择人就是员工的选聘应以职位的空缺和实际工作的需要为出发点，以职位对人员的实际要求为标准，选拔、录用各类人员。

（三）量才使用原则

量才使用就是根据每个人的能力大小而安排合适的岗位。人的差异是

客观存在的，一个人只有处在最能发挥其才能的岗位上，才能干得最好。

（四）程序化、规范化原则

员工的选拔必须遵循一定的标准和程序。科学合理地确定组织员工的选拔标准和聘任程序是公司聘任优秀人才的重要保证。只有严格按照规定的程序和标准办事，才能选聘到真正愿为公司的发展作出贡献的人才。

（五）因材起用原则

所谓因材起用，是指根据人的能力和素质的不同，去安排不同要求的工作。从组织中人的角度来考虑，只有根据人的特点来安排工作，才能使人的潜能得到最充分的发挥，使人的工作热情得到最大限度的激发。如果学非所用、大材小用或小材大用，不仅会严重影响组织效率，也会造成人力资源计划的失效。

（六）用人所长原则

所谓用人所长，是指在用人时不能够求全责，管理者应注重发挥人的长处。在现实中，由于人的知识、能力、个性发展是不平衡的，公司中的工作任务要求又具有多样性，因此，完全意义上的“通才”、“全才”是不存在的，即使存在，公司也不一定非要选择用这种“通才”，而应该选择最适合空缺职位要求的候选人。有效的管理就是要能够发挥人的长处，并使其弱点减少到最小。

（八）动态平衡原则

处在动态环境中的组织，是不断变革和发展的。公司对其成员的要求也是在不断变动的，当然，工作中人的能力和知识也是在不断的提高和丰富的。因此，人与事的配合需要进行不断的协调平衡。所谓动态平衡，就是要使那些能力发展充分的人，去从事公司中更为重要的工作，同时也要使能力平平、不符合职位需要的人得到识别及合理的调整，最终实现人与职位、工作的动态平衡。

三、人员配置的重要性

（一）人力资源规划包括了人员配置、员工培训等要素，而人员配置，指的是根据员工的能力和岗位工作要求，把合适的员工安排到合适的岗位，

实现人得其事，岗得其人，人尽其才，才尽其用，效率优化。

（二）在众多的资源要素中，人力资源是起支配作用的要素。在一个组织中，组织目标与组织结构的确立，指导与领导工作的开展，对组织活动的有效控制，都需要人去承担。

（三）专家经过多年探讨、研究，认为良好的人员配置在人力资源管理及企业发展过程中占据着重要地位，比如：

1. 人员配置是组织有效活动的保证对于一个企业来说，目标的确定为企业活动明确了方向。企业结构的建立提供了实现目标的条件。但是，由于人员配置不适当而导致企业结构不仅不能成为实现企业目标的保证，而且还会影响企业的生存发展。因此，人员配置无疑是关键问题。

2. 人员配置是做好领导与控制工作的关键从管理系统论来看，人员配置以计划和组织工作为前提，是计划工作和组织工作的落实，又为领导和控制工作奠定基础。

一个企业，如果人员配置不当或不完善，如主管人员的德才与职务要求不相符，其主管人员无法发挥出色的才能，就不可能创造出良好的环境，使其全体成员的积极性、主动性和创造性得到发挥。同时，下属工作人员配备不合理，势必会给控制工作带来更大困难，使控制范围扩大，难度加深，从而加重上层主管的监督和纠偏工作。因此，就管理系统而言，人员配置也是其它管理职能能否顺利实现的关键。

3. 促进组织结构功能的有效发挥

只有当人员配置适应各类职务的性质要求，企业结构的功能才能发挥出来。

4. 充分开发企业人力资源

企业之间的竞争是人才的竞争，而竞争的成败很大程度上取决于人力资源的开发程度。在管理过程中，通过适当选拔、配置和使用人员，实现人员与工作任务的协调匹配，从而使人力资源得到高度开发。

总之，人员配置在管理中占有十分重要的地位，项目中，人员的投放更加重要，人员投放在合适的岗位，才能更好的促进企业发展。

第二节 人员投放安排

一、项目人员配备

1、本项目共配置全职人员 50 人。

序号	分类	岗位名称	人数	岗位职责
1	管理人员	项目负责人	1 人	全面负责项目的实施管理。
2		项目主管	1 人	负责管理项目日常河道管护工作情况。
3		组长	2 人	负责项目质量监督检查工作，保证项目质量符合相关作业标准。
4		机械员	1 人	负责项目机械调配，机械管理，机械使用安全操作。
5		专职安全员	1 人	负责项目的安全监督检查，保证项目运行时无安全隐患和安全事故。
6	作业人员	河道巡查	7 人	负责河道巡查等河道管护作业内容。
7	作业人员	河道管护	37 人	负责项目清扫河道垃圾、绿化带清理、河道清淤、“牛皮癣”处理、垃圾收集清运等河道管护作业内容。
合 计：50 人				

二、日常人员配置

本项目管理班子由 1 名项目负责人、1 名项目主管、1 名机械员、1 名

专职安全员及 1 名巡查组长、1 名河道管护组长等有着多年的河道管护管理实践经验且管理效果突出的专业人员组成，保证项目管理有条不紊地进行，项目河道管护质量节节攀升。

作业人员河道管护位置安排表

序号	河道名称	巡查人员	管护人员	备注
1	凉风灌渠	1	4	
2	新风河	1	4	
3	北野场灌渠	1	6	
4	凤河	1	8	
5	凤港减河	1	4	
6	红凤灌渠	1	4	
7	旱河	1	6	
8	岔河	1	2	

三、应急人员配置

项目配备足额的应急人员组成应急小组，主要成员有：项目负责人 1 人，安全员 1 人，巡查班组 2 人，河道管护班组 4 人，机动人员 6 人等组成。应急河道管护过程中，充分调动应急时公司在休息的其他河道管护人员，保证应急人员充分满足处理应急的需求，必要的情况下调动应急区域附近的公司人员 20 人，保证及时高效的应对应急事件。

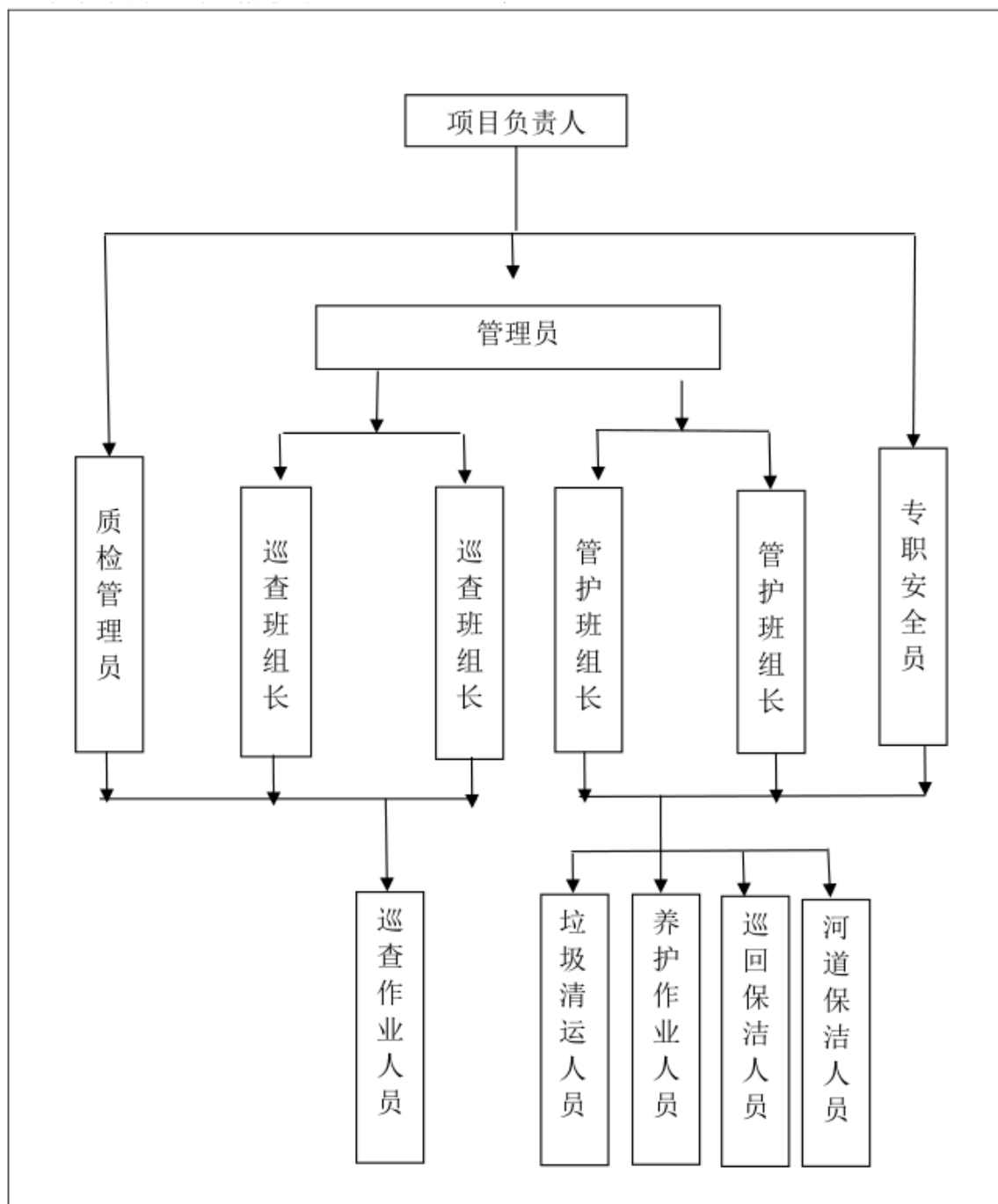
第五部分 人员管理组织

第一节 项目组织机构

一、项目组织机构

本着“精干高效”的原则组建成青云店镇区级河道项目部，按项目法要求组织实施和管理。

项目组织机构框架：



二、人员配备

我公司将安排 50 名工作人员对青云店镇区域河道管护项目进行管理和服 务，其中包括项目管理人员、巡查人员、管护作业人员等，其具体人员名单如下：

（一）项目人员基本情况表

类别	姓名	性别	职务	职称/相关证书	相关工作年限
项目经理	蔺龚	男	项目经理	无	6 年
项目主管	贺兵兵	男	项目主管	无	4 年
巡查组长	黄伶	女	巡查组长	无	3 年
河道管护组长	苏然	男	河道管护组长	无	3 年
安全员	霍伟	男	安全员	无	4 年
机械员	张检	男	机械员	无	4 年
其他人员	焦金国	男	巡查员	无	5 年
	安新君	男	巡查员	无	4 年
	安学锋	男	巡查员	无	3 年
	安永发	男	巡查员	无	3 年
	李鹏程	男	巡查员	无	2 年
	王朋	男	巡查员	无	4 年
	张春雷	男	巡查员	无	5 年
	马明正	男	河道管护员	无	5 年
	陈胜军	男	河道管护员	无	6 年
	李彬	男	河道管护员	无	5 年

	王金鑫	女	河道管护员	无	4 年
	刘占旭	男	河道管护员	无	5 年
	侯占良	男	河道管护员	无	4 年
	李爱群	女	河道管护员	无	5 年
	李海霞	女	河道管护员	无	5 年
	张祥祥	男	河道管护员	无	2 年
	张朋超	男	河道管护员	无	5 年
	杨东贺	男	河道管护员	无	4 年
	刘红梅	女	河道管护员	无	7 年
	刘会娥	女	河道管护员	无	6 年
	王洪海	男	河道管护员	无	4 年
	刘术侠	女	河道管护员	无	4 年
	刘金明	男	河道管护员	无	5 年
	张海燕	女	河道管护员	无	6 年
	吕月辉	男	河道管护员	无	4 年
	马成立	男	河道管护员	无	4 年
	马龙	男	河道管护员	无	3 年
	马伟丰	男	河道管护员	无	6 年
	高雨	男	河道管护员	无	6 年
	于亚亭	女	河道管护员	无	6 年
	于艳丽	女	河道管护员	无	6 年
	于振明	男	河道管护员	无	6 年

	窦长军	男	河道管护员	无	3 年
	李庚杰	男	河道管护员	无	3 年
	王可心	男	河道管护员	无	2 年
	吴海瑞	男	河道管护员	无	2 年
	杨立国	男	河道管护员	无	2 年
	王玉平	男	河道管护员	无	3 年
	张晗	男	河道管护员	无	3 年
	李成波	男	河道管护员	无	3 年
	裴佳锋	男	河道管护员	无	2 年
	孙安康	男	河道管护员	无	3 年
	王旭	男	河道管护员	无	2 年
	马圣亮	男	河道管护员	无	2 年

(二) 拟派项目经理履历表

项目经理个人简历

姓名	蔺龚	职务	项目经理	职称	无
年龄	30 岁	拟任职	项目经理	单位任职时间	3 年
学历（毕业学校、时间、专业）及取得的专业认证情况： 毕业学校：北京财经政法大学 毕业时间：2013 年 7 月 专业：计算机管理 专业认证情况：无					
参加过的主要项目					担任职务

1. 业主单位名称 北京市大兴区榆垓镇求贤村股份经济合作社 2. 项目名称 河道管护合同 3. 合同金额 550000 元 4. 业主联系方式 15801365523	项目经理
1. 业主单位名称 新泰市河道管理局 2. 项目名称 泰安市河道管理养护合同 3. 合同金额 1513500 元 4. 业主联系方式 13955802613	项目经理

第二节 岗位职责

一、管护项目部工作职责及岗位职责

（一）部门职责

1. 管护项目部工作职责主要为公司所接管的河道管护项目提供日常河道管护服务及质量保障。

2. 积极参与公司新接管河道管护项目的前期准备工作，配合相关部门做好管护人员组织工作；

3. 负责各河道管护项目管护人员招聘、岗位调动和办理入司、离职手续；

4. 根据 ISO9001 质量管理管理服务标准，对照《管护计划书》质量要求，对河道管护服务质量进行有效监督并做好各项记录；对机器设备保管、使用进行有效管理和控制，并做好各项记录；

5. 虚心听取业务单位（客户）对河道管护服务质量的意见和建议，积极采纳合理化建议，对整改情况进行跟踪验证；

6. 制定培训计划，对管护员的日常行为规范、业务能力、遵章守纪、文明礼貌、安全教育等方面进行培训，不断提高员工的业务水平和综合素质；

7. 做好河道管护物耗的采购、监督工作，定期对供货方进行评价，对

采购物品的价格、质量进行把关，并对物耗的领用、使用进行有效控制；

8. 完成公司交办的其他各项任务。

（二）岗位职责

为规范作业，明确项目管理事项，促进河道长效河道管护，特制定本规程。本项目操作规程由公司项目部负责落实，并严格执行。

项目部组成成员：项目负责人、项目管理员(含安全员、质量检查员)、班组长、巡查人员、河道管护人员、垃圾收集清运人员。

1、项目负责人岗位职责

1.1 贯彻落实公司质量目标和任务，提出具体实施方案和措施，合理安排和调整人力，保质保量完成目标任务。

1.2 根据任务变化和发展的要求，做好本部门员工的教育和培训工作。

1.3 执行和落实公司的各项规章制度，确保安全、文明作业，维护公司形象。

1.4 按规定和计划对本部门各项工作进行监督、考核，确保河道管理质量和其它工作质量，发现问题及时解决，掌握工作主动权，把检查抄告、群众投诉降到最低程度。

1.5 重视安全生产，抓好安全教育，明确安全措施，配合相关部门逐个与员工签订劳动合同和安全责任书，及时上报员工参保信息，确保本部门员工和服务对象的生命和财产安全。

1.6 做好月度工作小结和计划，协助相关部门做好部门员工考勤及工资、福利发放工作。

1.7 做好管辖范围内各类物资、设备的使用管理和维修，确保设施设备的使用效率和完好率。

1.8 定期或不定期向分管领导汇报工作，积极接受和配合公司及甲方单位各级领导的检查、监督、考核，发现问题及时整改。

1.9 做好本部门的工作台帐。

1.10 及时完成公司领导和甲方交办的各项临时性任务。

2、项目管理员岗位职责

2.1 协助项目经理工作，对本项目各方面工作负责。

2.2 负责实施本项目工作计划。

2.3 传达项目经理指示，指导、督促作业员工按照规定办事。

2.4 负责对本项目员工的思想教育和日常管理工作，负责接待领导对项目各项事宜的征询或投诉，提高领导对员工及项目满意的程度。

2.5 定期对员工进行培训，严格管理，按期工作，做好示范。

2.6 负责检查记录本项目员工作业情况，及时了解掌握本项目各方面情况。

2.7 加强与上级沟通，及时交换意见，反映下属的意见和建议，以便工作顺利进行。

2.8 协调员工之间的关系，以达到最佳合作状态。

2.9 根据工作需要，组织安排人力，以达到高效服务的目的。

2.10 负责本项目的钥匙、档案的管理。

2.11 负责处理本项目日常服务中发生的问题。

2.12 了解掌握本项目日常消耗品和工作用品的使用情况。

2.13 负责临时增派任务的组织管理工作，协助其它部门处理紧急情况。

2.14 负责制定、修改、实施项目内各项岗位责任制。

2.15 负责处理客户投诉，解决客户提出的各种问题。

2.16 负责协调、协商与各有关部门业务往来，负责上级部门的各种报告、报表的制订。

3、安全管理员岗位职责

3.1 积极宣传和认真贯彻国家有关安全生产方针、政策、法规以及公司相关安全制度，推动公司安全生产工作顺利开展。在项目经理的领导下，制定落实项目安全防范措施。

3.2 负责对新员工和日常安全教育培训工作，认真做好安全台账，组织安全生产检查。发现重大安全隐患，应立即采取有效补救措施，并及时汇报，将隐患消灭在萌芽状态。

3.3 经常深入现场进行安全检查，发现危及员工人身安全的隐患，有

权采取必要防范措施，令其停止作业并及时向有关领导报告，有权制止和纠正“危险作业”。

3.4 负责项目现场重要危险河段的警示、安全标语牌的制作和宣传工作。

3.5 负责开展安全生产会议，定期汇报安全生产工作，提出安全生产方面的建议和要求，按时上报安全生产各类报表。并制定书面安全措施。

3.6 对项目的全过程进行安全监督，协助项目经理开展定期和不定期的安全检查，对查出的问题进行登记、上报，并制定书面安全措施，按期解决。

3.7 参加工伤事故和未遂事故的调查、分析、处理，提出防范措施，并将事故及时、真实地统计上报。

3.8 检查各项管理方案、应急预案和组织机构、资源配备的落实情况，并做好记录。

3.9 严格履行职责，杜绝事故发生。

4、质检管理员岗位职责

4.1 全面负责本项目质量管理检查，认真负责，严禁弄虚作假，保证项目保质保量的完成。

4.2 质检人员服从分配，听从指挥，并严格遵守公司的各项规章制度和有关规定。

4.3 质检人员应在适时情况下，主持召开项目会议，总结昨日工作上的疏忽及纰漏，并加以改正，认真落实当日工作。

4.4 对作业人员进行考核、评价以及激励；有对作业人员的推荐权和评价权。

4.5 每日做好检查记录及各项工作记录，质检人员每月都要认真总结，并作出工作分析，递交上级领导审批；征求领导意见，并且改进工作中的不足之处。

4.6 质检人员在各项工作中须秉公执法，一视同仁、严以律己、以身作则。

5、班组长岗位职责

5.1 努力学习政治、文化、业务知识，爱岗敬业。

5.2 遵守劳动纪律，严格按照规定执行并落实“一人一段一车一责”的职责，高标准、高质量完成本项目河道管护任务。

5.3 严格按照规范操作程序做好河道管护工作。

5.4 做好责任河段督查工作，规范服务，文明清扫，并做好卫生宣传工作。

5.5 认真严格执行各项规章制度和劳动纪律，努力提高自身素质和工作形象，以身作则起好模范带头作用。

5.6 及时上报（每月 30 日前）本项目河道管护情况和考勤记录。

5.7 负责所在河段内垃圾的清运，并做到及时、快速。

5.8 积极配合上级部门的卫生检查工作。

6、管护员岗位职责

（1）负责河道的日常管理和养护，及时打捞和清除河道内的各种漂浮物、垃圾和水生植物（包括水花生、水葫芦、浮萍等）；

（2）向居民宣传有关河道管理的规章制度，制止单位和个人向河道内和河坡上倾倒生活、建筑垃圾、排放工业污水及各类有毒有害物质，制止在河坡上堆放物料，并及时清除；

（3）加强对河道的管理，河道内无乱占乱挖和无填、堵、束现象，发现上述现象应立即进行制止，并在第一时间向上级管理部门汇报。

（4）接受上级部门的检查监督、定期汇报管理情况，并提出建议。

（5）完成上级主管交办的其他工作任务。

7、垃圾清运车驾驶员岗位职责

（1）清运工人要严格听从单位领导和清运分管领导的管理和指挥，不得顶撞或擅自做主处理工作。

（2）清运司机必须确保所属本人的垃圾箱、地坑式中转箱、自然垃圾点（垃圾桶）的日产日清，不得以个人主观行为推脱或者延误清运。

（3）杜绝抛洒垃圾现象，垃圾清运过程中需加盖篷布的车辆要及时盖

好箱盖。

- (4) 严禁将垃圾清运车辆或设备擅自外借于非清运人员。
- (5) 禁止驾驶室副驾驶室拉人（本单位人员除外）。
- (6) 严禁清运车辆公车私用。
- (7) 清运垃圾后，要做到车走地净，保持垃圾池 3 米内无垃圾。
- (8) 严禁任何人擅自焚烧垃圾。
- (9) 司机要及时清洗所属本人所开清运车辆（车外观、驾驶室）。
- (10) 驾驶员要爱惜保护车辆和相关设备，要及时保养维修好车辆，不开“带病车”上路。
- (11) 驾驶员要严格遵守道路交通安全法规和交警部门的相关规定。
- (12) 清运过程中，要及时回收液压臂、液压钩、箱体后盖。
- (13) 垃圾箱需摆放于指定区域，确保安全、合理后方可离开。
- (14) 严格请销假制度，有事要及时请假并书写请假条，如遇突发性、紧急性情况时可发短信、打电话。
- (15) 禁止在垃圾中转站、停车场等公共场合赌博、饮酒、吸食安纳咖（如被公安机关发现由本人承担其法律责任，并自行处理相关事宜）等影响队伍风气的行为。
- (16) 驾驶员要认真贯彻执行车辆检查制度（每月检查一次）。
- (17) 驾驶员要爱惜备用车辆，严格门房签字制度，使用完毕后应保证车辆完好交回，如有故障则由本人负责及时维修。
- (18) 驾驶员在出入车场大门时应减速慢行。
- (19) 驾驶员每天出入车辆时，要认真登记《清运组垃圾清运车辆信息登记册》。
- (20) 驾驶员必须将所属本人车辆安全停放在指定位置，不得擅自占用他人车位。
- (21) 所有人员必须参加每月工作例会或临时会议、安全培训等集体事宜，不得随意无故缺勤或迟到早退。
- (22) 清运工人在工作期间，必须穿戴工作服（如司机因服装本身客

观问题的除外，穿环卫工人服装的工作人员必须穿戴）。

（23）遇到恶劣极端天气时，要严格听从值班领导或分管领导的指令，驾驶员不得擅自出车。

（24）遇垃圾箱被堵或其他影响正常清运的突发性行为时，要及时向当日值班领导汇报情况，不得擅自破坏污损他人车辆（例如：给车身抛洒垃圾）或损毁他人车辆（例如：给轮胎放气，拖车、移位等）。

（25）严禁驾驶员将自身财物或其他贵重物品放置于清运车辆驾驶室，如果被盗，由本人自行承担一切损失。

（26）驾驶员要服从车场管理人员的指挥和安排，避免造成工作延误或影响车场正常秩序者。

（27）地坑式中转箱维修人员要服从督查人员安排，出现故障时，要随叫随到，不得无故延误。

（28）进入垃圾压缩中转站或生活垃圾处理场时，驾驶员要服从该区域管理人员的安排，不得扰乱正常秩序。

（29）严格遵守上下班作息时间，不得因主观因素提前或推后上下班。

（30）严禁在单位及公共场所（例如：停车场、门房或其他工作区域）辱骂领导、发表诋毁领导言论、谩骂侮辱他人，打架斗殴，发表影响队伍风气、士气和影响团结的言论。

（31）严禁酒后驾驶或醉酒驾驶。

（32）垃圾箱突发性爆满后，要服从督查人员安排，不得无故拒绝倾倒。

（33）遇上级领导大型检查期间，无特殊原因禁止请假，随时准备接受加班任务。

（34）遇极端恶劣天气时，要严格听从值班领导和分管领导的指挥，并按照应急预案实施，不得擅自出车。

（35）驾驶员应自行处理所属本人清运车辆违章事项，（在七天之内处理完毕）并向领导汇报其处理情况。

（36）车辆里程每达到一万公里保养一次，检查车辆时（每月一次），

必须吹空滤。

第三节 员工管理规范

一、管护员素质要求

为了确保达到规范服务水准。我们要求管护员具有如下素质：

项目主管：高中以上文凭，从事管理工作 5 年以上。

作业人员：初中及以上文凭，从事保洁工作 1 年以上，有熟练操作清洗器材及工具经验，有上进心，勤恳、形象佳，65 岁以下。

二、河道管护服务的基本操作要求及流程

1. 根据区域的实际情况，该河道管护服务工作需分常规性工作及针对性工作两方面来完成。因此，我司总结以前成功的工作经验，并结合实际状况，对该河道管护服务工作，进行了切实可行的，具有个性化的布置及安排，并要求在日后的具体实际工作中，付诸于行动。

2. 员工按常规性服务工作的操作流程及要求操作。

3. 常规性工作指的是指一些经常性的或周期性的服务工作。如河道周边的清洁及垃圾清运等工作。

4. 操作流程根据现场实际情况而定：

5. 员工按时到岗后，签到，并按相应之管理要求从管理处领取所需的用品。

6. 检查仪容仪表，准备服务工具，进入最佳的工作状态。

7. 接受工作指令及要求，开始进行各自的工作。

8. 清运所辖区域内的垃圾，地面清扫、泥土清除。

9. 进行局部区域内的细卫生工作。

10. 不间断地对所辖区域进行循环保洁维护，查漏补缺。

11. 无条件地接受相关工作调配，保证在第一时间内完成相应之清洁工作。

12. 下班前的工作自检，办理相关工具的归还工作，签离。

13. 操作要求按公司承诺的服务保洁标准实施：

14. 对员工进行错时的工作时间安排，真正实现“零打扰”的服务理念。

15. 严格遵循“从上到下，从里到外，环形清理”的清扫方法。
16. 在工作中要礼让，礼貌待人，体现出管护公司的服务标准。
17. 正确使用清洁工具及清洁剂等，表现出操作服务的专业性。

三、管护员工作管理规定

（一）仪容仪表

1. 上班时间须佩戴工号牌，按规定统一着装，不卷衣袖与裤脚，不得穿高跟鞋、拖鞋，并保持工作服的干净整洁。

2. 保持面容清洁卫生，男员工不留胡须，发角侧不过耳，后不过领；女员工长发应盘起，不染彩发和指甲，不佩戴金银首饰，不化浓妆。

（二）劳动纪律与行为规范

1. 严格遵守公司的规章制度；
2. 上班不准迟到或早退，应提前 10 分钟到位；
3. 上班不许出工不出力，消极怠工；
4. 上班不准与客户和业主发生争执；
5. 上班坚守工作岗位，不离岗、不窜岗；
6. 工作时间不会客，不闲聊，看报纸，不做与工作无关的事；
7. 保持仪表整洁，佩戴工号牌，员工一律穿工作衣上班；
8. 未经批准不得擅自更换班次或休息日；
9. 要严格遵守安全操作规定，高空作业必须系好安全带，并有两个以上人在场；
10. 工作时间不得吸烟喝酒、吃零食，上班前不食用带刺激或有烈气味的食品：如：大蒜、葱等；
11. 在工作中双手不得插入衣兜或叉腰，不得敲打桌面或玩弄其他物品；
12. 在服务区域内身体不得东倒西歪，依靠物体不得伸懒腰，驼背，耸肩或做鬼脸；
13. 在工作场所内拾到任何物品和财务，应立即上缴公司并登记；
14. 员工之间应相互团结，互相帮助，分工不分家；
15. 员工不准在公共区域随手乱丢工具，应做到人到哪里工具就带到哪

里；

16. 员工不得随意践踏绿化草坪，看到违规人员应当立即劝阻，并及时清理河道垃圾；

17. 所有员工在工作河道区域内看到地面有垃圾，必须拾起或清洁干净；

18. 员工在工作在中，如因违反操作程序而操作不当给公司及客户造成经济损失的，公司将追究其失职责任，同时由当事人承担给公司或客户造成的直接损失；

（三）服务意识与礼仪

1. 在工作中遇到市民询问时不得直说不知道，应以积极的态度帮助市民，切不可执意去顶撞业主或客户；

2. 工作中如果遇到客户心情不佳或言语过激时，也不要面露不悦的神色，要保持冷静礼貌；

3. 如果在工作区域内操作，遇到迎面来市民时，应该立即示意，你已注意到他的到来，并立即将手中的工具收起，并主动打招呼或报以微笑；

4. 在工作时必须面带微笑，举止大方，稳重亲切，声音要动听；

5. 增强员工的自我检查意识，在做好河道区域保洁的同时，应不断的进行自我检查，发现问题及时处理；

6. 在工作时必须保持良好的工作心态，对分内的工作要有很强的工作责任心，对公司负责的同时，也对自己负责，千万不可放松对自己的工作要求；

7. 在工作中同事之间应相互团结，员工与领班之间应相互配合，（怎样做好保洁，怎样提高自己的保洁质量与管理能力）始终是我们的工作准则；

8. 在工作中应时常运用一些服务问候语，在称呼客人时应恰当使用称呼礼节：如您好、谢谢等；

9. 每位员工应以集体为荣，不可各自为政，更不可以自以为是，也不许成帮结派，至集体利益而不顾；必须服从上级统一分配，统一安排工作，不折不扣地完成上级布置的任务；

10. 我们所有员工必须要有超前意识，和更新意识，不断改善进取才能

发展；

11. 我们的工作口号是“我们要做到比客户想的更好”。

第四节 人员培训

公司培训部负责培训工作计划统筹和协调，管理处协助进行分项培训，公司培训部负责督促、监管。实行内培外训结合，集中培训与岗位传帮带相结合。

（一）内部培训

1. 公共科目的培训：

由公司培训部统一安排，在公司全员范围内进行。

内容包括企业精神、员工手册、职业道德、服务意识、管理知识、质量体系文件等，旨在提高员工队伍素质，增强员工服务意识、增强企业凝聚力。

2. 业务知识培训：这是一种反复进行的提高培训，旨在让员工全面掌握各自的工作标准，工作程序，工作技能。

3. 以老带新的上岗培训：新聘员工在接受公司人力资源部公共科目培训和部门的专业技能培训后，分配至班组，再由老员工对其进行一星期的操作培训，提高新员工实际工作能力，培训结束后，进行上岗考核鉴定，合格者才能独立上岗。

（二）外部培训

1. 管理人员的业务培训。

2. 内部质量审核员的培训。

3. 特种工的业务培训。

4. 打捞服务培训。

5. 保洁服务培训

6. 资格上岗培训。

7. 行业专题培训。

（三）管理人员持证上岗

管理人员持证上岗 100%，管理人员中内部审核员持证率不低于 10%。

特种工、技术人员持证上岗率 100%。操作层员工专业技术培训时间每年不少于 35 小时。

（四）管理人员培训

（1）目的：

培养一支素质高、善管理、作风正、能吃苦的管理队伍。

（2）范围：

适用于管理人员。

（3）内容：

外部培训：管理人员必须参加培训中心组织的“管理岗位资格培训”做到持证上岗率 100%。

同步培训：公共科目培训课程

序号	培训内容	培训课时	培训教师	培训方式
1	企业精神教育（员工手册）	1 个课时	培训专员	理论授课
2	职业道德、服务意识教育	2 个课时	培训专员	理论授课
3	打捞、保洁管理基础知识	2 个课时	培训专员	理论授课
4	ISO9001：质量体系教育	2 个课时	培训专员	理论授课
5	安全知识、消防知识教育	1 个课时	培训专员	理论授课
6	礼貌礼仪培训	1 个课时	培训专员	理论授课

（五）打捞、保洁员培训计划

（1）目的：

培养一支爱业敬业、纪律严明，专业技术过硬的环境维护队伍，以满足区域河道打捞、保洁维护工作的需要。

（2）范围：

适用于全体保洁维护员、管理人员。

（3）内容：

目的要求：

树立保洁维护员职业意识，培养从业热情。

明确各专业分工、职责。

掌握上岗“应知应会”和技术要领，明确工作宗旨，熟知工作规程及标准。

（4）培训流程

培训目的	使作业人员熟悉打捞、保洁服务的详细情况、掌握相应的岗位操作技能和服务质量意识，确保员工素质满足标准的要求，具体所需的工作能力。	
培训目标	培训率 100%（受训对象接受培训的指标，时间、次数和课时等。） 培训合格率 100%（参加培训的人员通过培训的成绩指标，及格或以上为合格） 培训满意率 90%（培训结束后，对培训对象进行的满意度调查指标）	
培训方式	理论授课	在课室上将理论知识对培训对象进行理论讲解，并与其交流答疑解惑。
	现场实操	通过在项目管理的现场理论讲解的同时，强调实际操作，老师现身说法，一般用于专业技能性培训。
	管理研讨	组织基层管理人员就日常管理中发生的典型案例进行专题研讨，集思广益，共同提高，培养实际工作能力。
	岗位轮换	有意识的让培训对象先后承担不同的管理工作，拓展他们的知识技能，激发工作兴趣，提高综合管理服务水平。
	外部交流	组织培训对象到公司其他项目和其它管理先进单位参观、学习，取长补短。

	定期轮训	参加定期主办的短期培训班进修。			
	外派培训	定期安排管理人员参加司外机构的培训，如环境管理培训、体系内审员培训和其他管理培训或讲座等。			
	储能培训	鼓励员工业余时间参加与管理与岗位技能有关的学习和进修，并为年度评为先进工作者的员工报销学习费用。			
培训计划	培训科目	课时	讲师	受训时间\频次	培训方式
	公司文化	3	公司讲师	每半年一次	理论授课
	行为规范	9	公司讲师 管理处管理人员	每半年一次	理论授课 现场实操
	法律法规	9	外聘讲师	每半年一次	理论授课
	安全知识	6	公司讲师 外聘讲师	每半年一次	理论授课 现场实操
	管理知识	3	公司讲师	每季度一次	理论授课 管理研讨
	品质知识	3	公司讲师	每半年一次	理论授课 现场实操
	客户服务	3	邀请客户 管理处管理人员	每季度一次	管理研讨 外部交流
	信息管理	9	公司讲师 外培	每半年一次	外派培训 理论授课
	团队建设	3	管理处管理人员	每季度一次	现场培训 理论授课
	基层培训	3	管理处管理人员	每季度一次	现场培训 理论授课

	执行力	3	公司讲师	每半年一次	理论授课 管理研讨
	细节管理	3	公司讲师	每半年一次	现场实操 外部交流
	专业技能	15	外请讲师管理 处管理人员	每月一次	现场实操 理论授课
	设备操作	9	外请讲师管理 处管理人员	每月一次	管理研讨 岗位轮换
培 训 作 业 模 式	<pre> graph TD A[客户需求] --> D[培训需求调查] B[专业化进程] --> D C[培训对象素质] --> D E[实际工作情况] --> D F[上次培训情况] --> D D --> G[拟定培训计划] G --> H[培训报批] H --> I[培训综合事务准备] H --> J[培训教程开发] I --> K[培训工作总结评估] K --> L[培训满意度调查] J --> M[培训教程评审] M --> N[培训资源调节] N --> K K --> O[培训组织实施方案] O --> N </pre>				

（六）具体培训内容

一）岗前培训，具体内容包括：

1. 职业道德规范

(1) 严格遵守作息时间不迟到不早退，事假必须提前向主管申请，批准后方可休息，特殊情况来不及请假，必须打电话告知。事前不请假，事后不告知按旷工处理。

(2) 保质保量的完成本职工作，有问题及时处理和汇报，不得拖延。

(3) 工作时间不做与本职工作无关的事情，禁止工作时吸烟、饮酒、吃东西。

(4) 服从公司和甲方人员的检查与纠正，服从领导，按时、按质、按量完成领导交给的各项任务。

(5) 自觉遵守公司及甲方的各项规章制度，爱护公司的各种设备、设施、用品等。

(6) 损坏丢失机器、设备、工具、工作服按公司规定赔偿，不明白和有问題及时向主管汇报和请教，严禁私自做主，避免发生不良后果。

(7) 正确使用各种清洗剂，严禁混合使用。

(8) 严禁在通行时和行人抢道，员工应顺着墙边走。

(9) 用拖把拖地时，需注意从左向右，边拖边退。注意动作幅度不要将垃圾、污水溅在行人身上，造成投诉。

(10) 严禁将垃圾和尘土扫到通道中间。

(11) 扫地时和行人保持一定距离脚步适中，严禁冲撞和阻挡行人，注意回避行人。

(12) 工作时不要妨碍公共秩序，做到文明作业，遇到行人要礼让，严禁与行人发生口角或打架。

(13) 禁止私自揽私活，禁止不请假私自外出，严禁扎堆聊天和做与工作无关的事。

(14) 谢绝行人的赠与，不准动用行人的物品，严禁偷盗行为。

(15) 工作区域内拣拾的一切物品一律上交，不许私自带走。

(16) 爱护公司财物，爱护各种保洁工具，不得转借或随意携带外出。

(17) 工具应整齐地摆放在工具间内。

(18) 严禁在工作场合大声叫喊和奔跑。

(19) 待人接物要有礼貌。随时注意使用礼貌语言。

(20) 上班期间仪容仪表不整齐统一、戴工牌、穿工作服。严禁工作期间佩戴夸张首饰，浓妆艳抹，染有色指甲，穿高跟鞋、穿裙子、披头散发。

(22) 以上规定若不遵守，第一次警告，第二次罚款 50 元，经劝导无效者辞退。

2. 规范作业要求

(1) 上班时穿（戴）工作服（帽）和上岗证，衣着干净，规范着装。

(2) 使用专用三轮车（含电瓶车）应保持车容车貌整洁，无乱堆乱挂。作业工具及车辆摆放规范、隐蔽，不得影响交通和有碍观瞻。

(3) 工作期间，无打堆、串岗、离岗、久坐、闲聊等现象。不拾捡废品。不做与工作无关的事。

(4) 文明作业，对恶意破坏环境卫生的行为，清扫人员应耐心劝阻，不骂人打人。

3. 垃圾收集和清运

(1) 垃圾收集桶定位设置，便于使用和清运，不妨碍交通，不影响市容，无残缺、破损，封闭性好，外体干净，摆放整齐。

(2) 清运车要按时到达收集点，不得迟到、早退。

(3) 收集作业完成后，应及时清理场地，并将垃圾桶复位，盖上桶盖，不得有地面零散垃圾，收集点及周围 2-3m 内应整洁，无散落、存留垃圾。

(4) 清运时应加盖密闭运输，遮盖严实，不得沿街洒落，不得抛、冒、滴、漏，垃圾必须倾倒在指定的垃圾场（站），不得乱倾乱倒。

(5) 上岗时必须穿（戴）工作服（帽）和上岗证。不得随意和无证操作车辆和车载设备、机具，不得丢甩垃圾桶。

(6) 车容整洁，无污物、灰垢，无乱堆乱挂，乱停乱放，并按车队规定停放在指定位置，车况良好，礼貌文明行车，遵守《交规》。

4. 垃圾转运

(1) 转运站内外场地应整洁，无撒落垃圾和堆积杂物，无积留垃圾、

污水，无“四害”。

(2) 室内通风应良好，无恶臭，墙壁、窗户应无积尘、蛛网。

(3) 进入站内的垃圾当日应及时转运，堆积的垃圾不得冒库。

(4) 站内定期消杀灭菌。蚊蝇孳生季节，应每天喷药灭蚊蝇，可视范围内，站内苍蝇 ≤ 8 只。

(5) 场地应有专人管理，工具、物品放置有序整洁。

(6) 不得无故阻止清扫工作人员倾倒垃圾。

(7) 严禁作业时翻捡垃圾、废品。

二) 文明服务礼仪

通过开展岗前培训、岗位中的指导和员工之间的经验交流会等对保洁员进行素质养成教育，重点突出文明作业规范的学习。主要包括以下几方面的内容：

1. 仪容仪表

(1) 精神饱满，仪表整洁。

(2) 上班穿工作服，佩带工号牌。

(3) 男士不留长发，女士整洁。

2. 服务态度

(1) 服务态度端正，有良好的职业道德。

(2) 文明服务礼貌待人，使用文明礼貌用语。

(3) 工作认真负责，有较强的奉献精神。

(4) 自觉接受管理人员的检查和监督，虚心接受意见和建议。

3. 文明作业工作纪律

(1) 履行职责，遵守员工纪律。

(2) 遵守公司管理规章制度。

(3) 岗上不抽烟，不打闹嬉戏，不会客。

(4) 非工作需要，不得擅自进入其他场所。

(5) 爱护公共财务，不得做任何有损他人的行为。

(6) 禁止往窖井、绿化带内倒垃圾。

(7) 不得将工具摆在人行道、车行道等，影响观瞻的地方。

(8) 清扫时尽量低抬扫把，避免大面积扬尘，给过往行人和门面房造成影响。

(9) 垃圾运输车及人力垃圾收集车不能外溢，滴漏。保持密封状态运输。

4. 保持车辆外表整洁

由于保洁车辆在清扫保洁时引人非常注目，如果车身很脏会影响观瞻，会让市民反感，所以保持车辆外表的干净尤为重要，并接受市民和上级主管部门的监督。

5. 减少扰民措施

(1) 在居民区内作业时尽量把工具轻拿轻放，不发出碰撞声音。

(2) 车辆按时检修，避免发出噪音影响周围居民休息。在休息时间不大声喧哗。

(3) 垃圾收集时轻拿轻放，避免扬尘。

三) 安全作业规范

1. 在路上作业时，必须身着反光性能良好的工作服，并保持工作服整洁、醒目。

2. 注意当日天气预报，及时反馈高温、雷雨等恶劣天气的情况，并保证提前预防。

3. 在保洁工作中做到“三不”，即：不翻越交通护栏捡拾垃圾、不逆行推拉保洁车、不横穿马路捡拾垃圾，尽可能避免各种风险，提高安全系数，增强自我保护能力。

四) 清扫、保洁工具使用

1. 大笤帚：主要在行人或车辆较少的时段进行大面积普扫，在大笤帚上缠扫帚面的二分之一以上尼龙草，以便清扫干净路面浮土，大大提高工作质量和效率。

2. 小笤帚：主要用于保洁和撮堆。

3. 或其它运输工具。

- 4. 人力小推车：用于移动盛装所收集的垃圾，送至垃圾中转站或垃圾点。
- 5. 铁锹：用于辅助捡拾废纸、塑料袋等杂物，可减少劳动强度，提高工作效率。清理坡面及管理范围内的杂草、垃圾等，保持岸坡整洁。
- 6. 雨衣、雨鞋：用于带水作业或雨天作业需要。
- 7. 手套：保护手。
- 8. 小船：用于河道保洁、垃圾转运及配套清捞保洁工具，清捞漂浮垃圾、水生植物等漂浮废弃物和障碍物，保持河道打捞、保洁。
- 9. 以上工具必须在工作期间随时携带。

五）岗后培训

岗后培训主要是针对员工在岗期间遇到的问题和挑战进行的。这类培训有助于员工解决工作中的实际问题，提高工作效果。此外，岗后培训还可以帮助员工进行职业生涯规划，提升他们的职业素养和综合能力。

第五节 人员考核方案

按月、年定期对项目人员进行考核，及时处理管理问题，优化管理水平，提高管理质量

月度工作情况记录表

姓名		科室	
职务		职称	
本月度完成岗位职责情况			

注：本表于次月 2 日（遇节假日顺延）前交办公室

员工月度考核表

部门： 职位： 姓名：

考 核 项 目	分值	考核内容与标准	考核人 自评	负责人 考评
------------	----	---------	-----------	-----------

思想品德	20 分	1、遵守国家法律法规，遵守公司规章制度。（0-10 分）		
		2、敬业爱岗，踏实工作。（0-5 分）		
		3、热爱公司，维护公司的合法权益（0-5 分）		
工作能力	30 分	1、工作能力出色，能在规定时间内提前完成本职工作。（0-10 分）		
		2、做事主动，在完成本职工作后，能主动承担本职工作外的任务。（0-10 分）		
		3、协调能力强，能独立处理工作中遇到的困难，工作上能相互帮助、团结。（0-10 分）		
出勤情况	10 分	1、具有较强的敬业精神，坚持满勤，经常超时工作。（0-2 分）		
		2、正常出勤，无迟到、早退。（0-4 分）		
		3、精神面貌差、出勤未达到公司要求。（0-4 分）		
工作绩效	40 分	1、工作细微、周到、无差错，工作质量高，无返工情况。（0-15 分）		
		2、善于主动学习，提高岗位专业知识和职业技能，并在工作中提出新的见解和方法（0-15 分）		
		3、工作成绩得到上级领导的肯定和表扬（0-10 分）		
得 分				

自评人签名：	年 月 日	考核人签名：	年 月 日
--------	-------	--------	-------

员工年度考核表

部门： 职位： 姓名：

考核得分						
项目	德、廉	能	勤	绩	占比	总得分
员工评议					30%	
考核小组评					40%	
领导评鉴					30%	
合计						
考核小组结论：						
考核小组成员签名：						
年 月 日						
考核结果	优秀	称职	基本称职	不称职		
本人意见：						
签名：						

管理人员考核表

项目管理人员考核表

姓名： 部门： 岗位： 考核日期：

评价因素	评价因素对评价期间 工作成绩的评价要点	评价尺度
		优 良 中 可 差

勤 务 态 度	A、把工作放在第一位，努力工作	5	4	3	2	1
	B、对新工作表现出积极态度	5	4	3	2	1
	C、忠于职守，严守岗位	5	4	3	2	1
	D 对部下的过失勇于承担责任	5	4	3	2	1
业 务 工 作	A、正确理解工作要求和方针，制定适当的实施计划	5	4	3	2	1
	B、按照部下的能力和个性合理分配工作	5	4	3	2	1
	C、及时与有关部门进行必要的工作联系	5	4	3	2	1
	D、在工作中始终保持协作态度，顺利推动工作	5	4	3	2	1
管 理 监 督	A、在人事关系方面部下没有不满或怨言	5	4	3	2	1
	B、善于放手让部下去工作，鼓励他们乐于协作的精神	5	4	3	2	1
	C、十分注意生产现场的安全卫生和清理整顿工作	5	4	3	2	1
	D、妥善处理工作中的失败和临时追加的工作任务	5	4	3	2	1
指 导 协 调	A、经常注意提高部下的劳动积极性	5	4	3	2	1
	B、主动努力改善工作和提高效率	5	4	3	2	1
	C 积极训练、教育部下，提高他们的技能和素质	5	4	3	2	1
	D、注意进行目标管理，使工作协调进行	5	4	3	2	1

度 30 分	作 性	组织内的合作 做贡献。	务。	
			6、是否能与上级、同事 避免冲突，保持零号的人 际关系。	
			7、是否消除工作中的盲 点。	
	积 极 性	无需监督与催 促，自觉而热 情地完成任务	8、是否乐于接受挑战性 工作。	
			9、是否能够充满热情地 完成本职工作。	
			10、是否必要时加班加 点。	
	责 任 感	忠于职守，认 真负责地完成 工作。	11、是否能够做到不推 诿，不推卸责任。	
			12、是否忠于岗位职能认 真负责地完成任务。	
			13、工作中是否经得起检 查，准确无误。	
	勤 奋 性	兢兢业业，埋 头苦干，努力 工作。	14、是否经常保持兢兢业 业、持之以恒的实干精 神。	
			15、是否能够任劳任怨、 埋头苦干。	
工 作 能 力	工 作 有 效 性	工作过程中的 正确性和工作 结果有效性。	16、工作过程是否正确。	
			17、工作结果是否有效。	
			18、工作完成的出色程 度。	

20分	工作速度	完成工作总量和处理工作的速度。	19、完成工作数量的大小程度	
			20、完成工作速度的快慢程度。	
	工作改进	立足于现实，采用独到的、合理的方式改进工作。	21、是否具有创新精神。	
			22、能否具有创新精神。	
			23、能否采用独到的合理方式、方法来改进工作。	
			24、工作改进的效果如何。	

考核人签字：

被考核人签名：

考核日期：

员工每月工作考核表

员工每月工作考核表

姓名		部门		职务	
考核状况	迟到	次	早退	次	旷工
	病假	次	事假	次	其他
奖励状况	嘉奖	次	记功	次	
	警告	次	记过	次	其他
	考核内容		等级		总评
工作成效	工作质量				

	工作效率				
	工作分量				
工作态度	尊重领导，服从工作 安排				
	团结同事，横向协作 精神				
	遵守制度，个人品行 涵养				
部门经理 签字		人事部 签字		总经理 签字	

员工问题纠正与预防措施表

员工问题纠正与预防措施表

纠正和预防措施表		页数：1/1	
不符合项原因分析			
采取的纠正措施			
责任部门签字：		完成日期	
纠正措施自行验证情况： 考核小组组长签字： 日 期			

第六部分 管理规章制度

第一节 企业方针目标

一、项目服务管理

(一)、制定服务管理制度

1、建立完善设备台账，每月定期对河道整个系统进行检查和维护，填写《现场河道管护记录表》，内容包括河道巡查，河道范围内垃圾、河面漂浮物和水草清理及打捞，河道岸坡杂草清理，落叶、枯草和枯枝的清理，河道清理后所有垃圾集中清运，河道边坡修正等工作内容，确保整个河道系统正常稳定运行。

2、建立运行技术档案，做好河道的水质检测记录和设备的运行记录等，确保业主可随时调阅技术档案，对河道内各项生态修复措施的运行情况做出正确评估，进而建立相应的质量保证体系。

3、加强恶劣天气的管理：在市气象局发布橙色及以上暴雨信号期间，停止部分机械设备的运行并记录好人员和设备的安全管理工作。

(二)、建立水质检测体系

运营管理期间，建立完整的河道水质检测体系，包括定期检测、不定期检测和自我检测。

1、定期检测：

运营期间我公司委托有资质的检测机构每个月对河道进行不少于三次水质检测，并向业主提交相关检测报告，检测费用由我公司负责。

2、不定期检测：

业主单位委托有资质的检测机构不定时间、不定次数对每条河道水质进行取样检测，检测费用由业主负责。

3、自主检测：

我公司每天自行对河道水质进行检测(检测指标为溶解氧，COD，氨氮，总磷)，并及时上报水质情况。

(三)、完善安全操作规程

1、化验人员安全操作规程

(1) 化验人员必须认真学习分析规程和有关的安全技术规程，了解设备性能及操作中可能发生事故的原因，掌握预防和处理事故的方法。

(2) 进行如危险物料的现场取样，易燃易爆品的处理等危险性的工作有第二者陪伴，陪伴者应处于能清楚看到工作地点的地方并观察操作的全进程。

(3) 玻璃管与胶管、胶塞等拆装时，应先用水润湿，手上垫棉布，以免玻璃管折断扎伤。

(4) 打开浓盐酸，浓硝酸、浓氨水试剂瓶塞时应戴防护用具。

(5) 夏季打开易挥发溶剂瓶塞前，应先用冷水冷却，瓶口不要对人。

(6) 稀释浓硫酸时，只能将浓硫酸慢慢倒入水中，绝不能将水倒入酸中，必要时用水冷却。

(7) 蒸馏易燃液体严禁用明火。蒸馏过程不得离人，以防温度过高或冷却水突然中断。

(8) 化验室内每瓶试剂必须贴有明显的与溶剂相符的标签，严禁将使用完的原装试剂空瓶不更新标签而装入别种试剂。

(9) 操作中不得离开工作岗位，必须离开时要委托其他相关工作人员进行看管。

(10) 化验室内禁止吸烟、进食，不能用实验容器处理食物。离室前用肥皂洗手。

(11) 工作时应穿工作服，进行有危险性的工作时要加戴防护用具。

(12) 每日工作完毕检查水、电、气、窗、确认安全后方可锁门。

2、机修、水电安全操作规程

(1) 机修、水电工必须持证操作，工作前做好工具、仪表和工作现场的安检工作。

(2) 严禁带点操作，使用移动工具时，必须做到外壳接地，带好绝缘手套。

(3) 电源电压超出额定电压正负 10% 时，不得启动电机设备。

(4) 高空作业时应有专人监护，并使用工具线。

(5) 启、闭电器开关、检修电器控制柜及机电设备操作时，应先断开电路后再进行操作。

(6) 电气开关附近禁止堆放易燃品和其他物品。

(7) 在进行维修或检查前，应落实好安全措施，防止安全事故发生。

(8) 在进行机械设备检查前，应仔细了解机械设备性能及运行情况。

(9) 维修设备时，不得随意搭接临时动力线，如确实需要，必须在确保安全前提下，可临时搭接动力线。

(10) 在皮带传动、链传动、联轴器等传动必须有机罩安全措施，防止工伤事故。

(11) 对存在通风不足、有危险等安全隐患的检查井或泵井进行修理时，应先排除危险气体，带好防毒面具，系好安全带再进行作业。

(四)、健全现场管理制度

1、现场安全生产制度

(1) 规定不准吸烟的场所一律不准吸烟，易燃易爆场所及仓库严禁明火，场区内严禁吸烟。

(2) 所有电气设备无安全措施，严禁私自使用电热设备。

(3) 凡生产和生活用的固定电器设备，不得擅自拆装和挪移。

(4) 生产时严格按照本岗位规程进行操作，不得擅自操作其他岗位的机械、设备和车辆。

(5) 自觉遵守各岗位安全生产职责。

2、劳动纪律

(1) 生产与工作时间内应集中思想、坚守岗位、各负其责，上班时严禁酗酒、打牌、听音乐、看小说和会客，不得随意串岗。

(2) 凡遇停水、停电、待料及设备故障等原因需停工时，应坚守岗位，及时汇报，听候安排，不得擅自离开岗位。

(3) 服各部门、各岗位工作不准推诿、扯皮，从工作分配，严格考勤，自觉遵守各项制度，不得无故违反劳动纪律。

(4) 全场员工应加强工作责任性，努力完成各项任务，不得玩忽职守，

在生产与工作中不得弄虚作假、隐瞒事故。

3、文明生产

(1) 工作时按劳动文明生产要求穿戴好工作服、鞋，不准赤膊、穿内衣裤工作，不得酗酒后上班。

(2) 不准随地吐痰、乱扔纸屑、瓜皮果壳和烟头，不准从门口、窗前倒污水、剩茶。

(3) 维护公共卫生，不得在公共场所乱涂乱画，管理并保持好各分管区域的河道环境卫生。

(4) 爱护服务范围内花卉树木，搞好绿化人人有责，不得私自砍伐攀摘。

4、档案管理制度

(1) 凡收进的文件（不包括无保存价值的便条、便信和通知）均要统一办理收文登记，领导及部门出席上级会议带回的文件材料，应交办公室实行登记手续。

(2) 文件登记后，贴上传阅单送领导批办，然后按规定范围直接送交阅读者及时传阅签字，最后阅读者签字后应及时归还办公室存档，避免压案头和避免失传、外传。

(3) 文管人员要对文件办理情况进行检查监督，防止积压、延续，对有时限的文件，应提前两天督促检查。

(4) 起草文件必须用统一格式的文件稿，正确撰写文件标题、主体和抄送，机密程度撰写要清楚，标点符号力求正确。

(5) 年终各部门应将日常工作形成的文件资料收集齐全、立卷归档。

(6) 对保管不慎丢失文件者，要及时追查，采取相应措施，防止造成损失，对情节严重者，应及时向总公司领导汇报，及时处理。

(7) 各部门有关人员借阅文件资料，必须通过文管人员办理借阅登记手续，借阅机密文件需经场领导批准，借阅者必须妥善保管文件、资料，用后及时归还办理注销手续。

(8) 凡需要复制和拍摄的档案资料者，必须经场领导批准。

(9) 查阅档案资料人员，必须爱护资料，保持资料清洁，不得拆散涂改。

(10) 未经批准，他人一律不得擅自开启、翻阅。

二、项目质量保证措施

该项目的服务管理，需要不断提高管理水平，技术水平，为了全面保证该项目工作的正常、顺利进行，拟采取了一系列措施、制定相应的制度保证不断提高项目部的管理、技术水平。

(一)、全员培训

1、我公司将坚持持续合理的培训，将不断提高人员的水平，确保员工的素质满足工作的要求。

2、培训分为新员工上岗培训和在岗员工的再培训。

3、新员工的上岗培训是为了使新员工了解公司运作方式、岗位工作要求，使新员工能胜任岗位，新员工的培训分为公司各种管理制度培训和具体岗位要求培训，管理制度的培训由人力资源部负责，具体岗位的培训由各部门具体负责，培训完成后要进行考核，考核合格的新员工才能上岗工作。

4、在岗员工的再培训是为了不断提高员工的素质，跟上科技发展，胜任岗位要求的变化，提高工作效率和工作水平。在岗员工的再培训除进行公司内部组织的业务学习外，还要送员工外出学习。广泛地吸收外部信息，从而促进公司的发展进步。

(二)、建立分析评价制度

1、各部门收集和分析适当的数据，以确保污水站的处理质量管理体系有效运行，并对公司管理水平和技术水平提出改进意见。

2、数据是指能够客观地反映事实的资料和数字等信息。数据的来源为：

(1) 外部来源：政策、法规、标准等；顾问的反馈及投诉等。

(2) 内部来源：日常工作，如日常管理台账、月报表；

(3) 存在、潜在的不合格，如纠正预防处理结果等；

(4) 紧急信息，如出现突发事件等；

(5) 其它信息，如员工建议等。

3、数据的收集、分析与处理

(1) 生产运营部经理负责政策法规类信息的收集、分析、整理、传递。

(2) 各部门直接从外部获取的其它类数据，应及时报告行政技术总负责，由其分析整理，根据需要传递、协调处理。

(3) 行政部负责传递最新的法律法规、标准等信息。

(4) 化验室每日向生产运行部报送化验数据日报表。

(5) 项目部部每月向行政技术总负责报送生产月报表，月报表包括当月服务情况、设备维护保养情况。

(6) 项目部填写报送的相关报表。

(7) 财务部每月将财务报表报行政技术总负责，并填写报送的相关报表。

(8) 月报表经行政技术总负责审批上报公司的月报表。

(9) 对存在和潜在的不合格情况，执行纠正预防措施；

(10) 紧急信息由发现部门迅速报告行政技术总负责处理；

(11) 每年由行政技术总负责组织各部门对年度运行情况进行总结分析，并形成该项目的年度运行情况分析。分析运行情况，提出问题及解决方案，不断提高管理水平和技术水平。

4、统计记录的管理

(1) 各部门要妥善保管各自的统计记录。

(2) 每年各部门将原始运行报表和月报表、年度报表、年度运行情况分析报告等送到综合办公室存档。

(三)、河道服务管理纠正和预防措施

1、若河道水质自我检测不合格，由生产运行部组织有关人员对不合格品进行评审，综合分析导致不合格的原因，提出措施的具体要求，并对采取纠正措施所需的资源进行评价，制定相应的纠正措施，同时填写《纠正措施通知单》，对纠正措施实施情况进行跟踪验证。

2、各部门按规定的相应的纠正措施，做好实施，并将实施情况填写在

《纠正措施通知单》中。

3、由生产运行部组织有关人员进行纠正措施的验证，验证的重点是对纠正的效果进行评价，如不理想，可再此发出《纠正措施通知单》验证结论应注明有效或无效的证据。

4、由项目部收集潜在不合格原因的信息，信息来源的：

(1) 政府质量监督部门、社会各界、顾问、项目部员工关于河道水质的意见和合理化建议等。

(2) 各部门日常检查发现的质量反馈信息。

(3) 各部门依据制定的预防措施具体实施，并做好实施记录。

(四)、做好现场管理与设备维修工作

为保证河道水质，抓好河道现场管理与设备维修，可确保系统高效运行。对于现场所有设备，严格按其规程操作和维修保养，保证设备处于良好的技术状态。当机械设备在长时期运行过程中，因摩擦、高温、潮湿和各种化学效应的作用而不可避免地造成零部件的磨损、配合失调、技术性能及作业效果下降时，应该准确、及时、快速地拆修，以使设备恢复性能，处于良好的工作状态。另外，运行管理人员应熟练掌握本职工作，遵守规章制度。

(五)、服务期内安全保障措施

1、项目实施过程中，所有人员应遵守安全要求，不进行违章作业。

2、在项目实施期间，如遇到危及人员安全的紧急情况时，我公司会立即组织抢救，若我公司无能力执行时，业主单位有权雇佣其他人员进行抢救，所发生费用由我公司承担。

3、项目服务过程中发生事故的，我公司会立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场，相关的法律责任和赔偿费用由我公司负责。

4、我公司在服务过程中，会保持现场平整，物料堆放整齐，并在服务结束后及时清理多余的材料、垃圾、废弃物，恢复场地原貌并保持现场清洁整齐。

第二节 企业质量管理体系

一、公司质量管理目标

1、建立质量管理体系保证管理目标的实现

ISO9001 国际质量管理体系作为先进的管理模式和可靠的管理平台，可以有效的控制管理水平在一个稳定的范围内。通过 ISO9001 质量管理体系对总体管理服务质量进行管理控制，根据适用、适应、充实、完善、提高的原则进行改进。将主要程序及操作规程规范化、程序化、文件化，确保质量管理体系具有可行性、有效性。

（1）以甲方为关注焦点

公司理解甲方当前和未来的需求，满足甲方要求并争取超越甲方期望。管理服务中最根本的要求是识别并满足业主的需求，

（2）领导作用

项目领班将本组织的宗旨、方向和内部环境统一起来，并创造使员工能够充分参与实现组织目标的环境。本项目将公司领导提出的各项管理服务理念及要求通过建立质量方针和质量目标等方式落实并固定到各项管理服务程序之中，保证项目所有管理服务水平在公司有效控制之下。

（3）全员参与

各级人员是组织之本。只有他们的充分参与，才能使他们的才干为组织带来最大的收益。

（4）管理的系统方法

将相互关联的过程作为系统加以识别、理解和管理，有助于组织提高实现目标的有效性和效率。我公司将服务管理中的所有过程有效的结合起来，形成一套切实可行的质量管理体系。

（5）持续改进

持续改进总体业绩应该是组织的一个永恒的目标。我公司将持续改进作为一个主要的工作目标，对日常管理服务及质量管理体系，不断进行改进，以保证提供的管理服务水平与像是情况相适应。

（6）基于事实的决策方法

对数据和信息的逻辑分析或直觉判断是有效决策的基础。我公司通过各种有效手段获取具体数据，通过科学的数据统计分析法从中提取各种有效信息，作为决策的基本输入项。

（7）互利的供方关系

通过互利的关系，增强组织及其供方创造价值的能力。我公司根据专业化分工原理，充分利用社会资源，一方面能有效的提高管理服务质量，另一方面也能有效的节约学校资源。

2、建立流程管理

流程的定义：业务流程是一组将输入转化为输出的相互关联或相互作用的活动流程。其特点包括：

- （1）目标性；
- （2）内在性；
- （3）整体性；
- （4）动态性；
- （5）层次性；
- （6）结构性。

流程管理不等于管理的全部，它和质量管理，瓶颈管理等等都是管理中的一部分，各有不同又有其共性，优异的流程管理能够有力推动企业取得成功，流程和质量体系目标是统一的。它们相互融合促进发展。质量体系强调“做了的一定写，写了的一定要做”，能够起到一种很好的管理规范作用。

在建立流程或优化流程以后，需要将流程落实下去进行规范的运作，同时管理规范平稳运作了一段时间以后，可能已经不再适应内外部环境发展的需要，又需要系统地来梳理一下流程，质量体质与流程管理相互穿插，持续进行，从而实现企业管理的台阶式提升。

3、执行规范化服务

（1）说到、做到、记录

- ①科学的质量体系要求正确识别所有的质量活动并制定紧密的可操作

的控制程序或规定，对所提出的质量体系要考虑是否符合所选定的标准，是否符合企业的实际，可操作性如何，员工是否能正确理解；

②对于服务质量规范除要求全体员工严格遵照文件执行外，对文件要按照规定的修改程序进行修改和完善，只有所有规范有效执行才能使科学的质量体系发挥功效，给企业带来利益；

③做到的各项工作要有记录，我们日常工作中常常有口头联络，随意性的弊病，没有工作情况的记录，给各项工作的规范提高带来了困难。

（2）工作规范流程的编写

工作规程是专业化的操作程序文件，因此工作规程的编写不但要以程序和规范文件作为依据，更要考虑管理人员在操作工作中的实用性。

首先要收集现有的运作文件资料，查阅有关技术资料，提出通用的规程文件格式样本，其次在编写中应使文件具有层次性，内容与过程的描述应尽量与实际作业相吻合，最后，试用对照程序文件和流程，不断修改不完善的内容，并补充或合并，使各工作规程之间更具系统性、统一性、操作性。

（3）服务过程质量规范

在清卫、巡视的时间安排上要充分考虑作业时间，以尽量不影响河道周边行人，在服务态度方面要做到有礼貌，微笑服务，仪态端正。

工作要点：每项服务都有标准，注意把握各类服务人员与服务对象接触的礼仪沟通和服务过程。

管理目标：员工定期进行岗位培训，工作时仪态端正，穿工作服，佩戴工牌。

检查方法：检查各项服务质量表记录，听取甲方意见，进行民意调查。

4、品质管理服务监查系统

由项目部监控绿化养护作业，河道维护巡查，投诉处理等河道管理服务每一个工作环节；其次，各级组长根据自己的经验，更感性地调查监管；最后，定期进行服务调查问卷等形式都将公司的服务水准时刻处于监查状态。

5、激励与惩罚

实行公司的一系列考评，考核办法，出每月评出量化分数作为项目及每一个员工当月绩效工资发放的依据外，每月量化分数累计到年底还作为项目及员工年终奖和评先进的重要依据。鼓励先进，鞭策落后，提供员工队伍整体素质。

二、公司质量管理职责

1、目的：

为了实现公司质量管理的全员参与，使公司质量方针、目标和质量工作落到实处，特制定本责任制度。

2、管理职责：

根据逐级考核的原则，公司质量管理工作的考核按以下序列进行：

①公司董事会负责考核公司高层管理者；

②总经理负责考核各职能部门；

③各部门主管(经理)负责考核下一级；

④各层管理者对质量管理的责任。

(1)总经理(厂长)的质量管理责任：主持制定和宣传本公司的质量方针、目标和规划；

(2)组织建立并保持符合标准要求的质量管理体系；

(3)批准发布质量手册，建立健全质量责任制；

(4)确定组织结构，明确各职能部门的职责、权限及相互关系；

(5)根据公司质量管理体系，配套相应资源，确保质量管理体系的有效运行；

(6)负责领导成本控制中心，对本公司最终的质量管理负责；

(7)指定管理者代表并授权；

(8)批准实施质量管理标准。

⑥分管生产、质量、技术主管的质量管理责任：

(1)在总经理(厂长)的领导下对公司的管理工作负主要责任；

(2)组织制定企业标准和规划目标；

(3)针对影响产品质量的技术性难题,制定有关方案、计划,并负责领导实施;

(4)针对产品质量薄弱环节,发动员工进行质量攻关,大搞技术革新,切实解决有关影响质量的因素,努力提高产品质量;

(5)组织全公司的质量分析活动,认真总结交流提高产品质量的经验,落实提高产品质量的措施;

(6)协助总经理处理重大责任事故,并组织有关部门分析原因,提出改进措施;

(7)经常听取质量检查汇报,积极支持质量检查部门的工作,努力提高产品质量;

(8)负责组织基层领导,定期召开质量分析会议,征求意见,采纳合理化建议,搞好质量管理工作;

(9)协调技术部门、生产部门之间的关系,确保产品质量不断提高。

⑦管理者代表的质量管理职责:

(1)确保质量管理体系的过程建立、实施并保证其完整性;

(2)对质量管理体系进行策划并协助总经理组织贯彻国家的质量政策、法规、法令;

(3)组织制定本公司的质量方针、目标和规划、审定管理标准;

(4)向最高管理者报告质量管理体系中的业绩,包括改进需求;

(5)确保各种信息进行有效沟通;

(6)负责公司产品生产许可证及 ISO9001 认证的组织工作。

3、质量部门的管理责任:

(1)贯彻质量第一的方针,负责公司整个生产过程中的质量控制;

(2)充分发挥质量检验对服务质量的保证,质量事故的预防和质量动态的报告,确保服务质量能达到质量标准要求;

(3)负责服务质量的检验工作,对服务进行质量分级,设立质量检验小组,编制检验报告;

(4)按技术标准和质量控制文件的要求,严把质量关,对本部门质量错

核工作完全负责；

(5)参与新产品的试制作,并掌握试制作和生产过程中的质量情况,负责新产品的定型和质量评价工作,并提出结论性的意见；

(6)负责质量检验原始数据的整理分析和月质量的分析工作,编写质量动态报告,作为信息向项目主管反馈服务中出现的问题；

(7)负责培训水质检验人员,不断采纳新的科学检测手段,努力提高质检人员的业务水平；

(8)定期检查各工序质量管理的工作情况,负责检查考核质量责任情况；

(9)负责建立服务质量档案,衔接上级质监部门的质量审核工作。

4、生产部的质量管理责任：

(1)严格要求生产作业按照工艺规程和产品质量、技术性能要求进行生产,贯彻和执行产品有关技术标准；

(2)积极配合技术部门对工艺规程进行修改,不断提高工艺流程的合理性、科学性。

(3)积极协助有关部门对提高产品质量而进行的技术改造工作；

(4)认真贯彻执行公司质量方针目标,对整个服务过程和作业质量负责；

5、技术部门的质量管理责任：

责制定工艺规程及服务质量标准,随着服务质量不断提高,工艺规程要不断进行修改和补充,对工艺有关的质量符合性负责；

(2)负责会同有关部门制订和提出服务过程的检验项目和检查方法,并经常检查执行情况和组织统一操作；

(3)协助副总经理组织公司质量活动,总结交流提高质量的经验,制定提高服务措施,参与各种质量分析会。

6、采购部门的质量管理责任：

(1)采购人员要积极地采购符合企业质量标准的所用材料,确保河道管理服务正常作业；

(2)采购的材料必须符合使用技术要求,经质检员核测不符合要求的材料应立即办理退货手续；

(3)经检测不合格的材料不准入库,更不准投入生产。

7、仓库的质量管理责任:

(1)在办理所用原材料入库时,一定要查验是否有质检部门相关人员签字,否则一律不得办理入库手续;

(2)入库物品要分类摆放,要根据物料的特征,采取必要的防护措施,做到防锈、防腐、防霉变、防变形,确保储存过程不损坏、不变质、不变形。

8、管理人员的质量管理责任:

(1)深入进行质量第一的思想教育,认真执行预防为主方针,组织好自检、互检、专检工作,支持专检人员的工作,把好质量关;

(2)严格执行工艺技术操作规程,有计划、有组织地文明作业,保持环境卫生,提高产量、质量;

(3)掌握本部门的质量情况,表扬重视产品质量的质量标兵,对不重视产品质量的员工进行批评教育;

(4)组织员工参加技术学习,针对主要的质量问题提出意见,发动员工开展技术革新与合理化建议的活动,并对服务作业质量存在的问题和质量事故要了解原因,共同解决;

(5)对不合格的产品进入下工序负主要责任。

9、员工的质量管理责任:

(1)要树立“质量第一”的生产工作意识,精益求精,做到好中求高,好中求快,好中求省;

(2)要积极参加技术学习,要做到四懂:懂服务质量要求、懂管护技术、懂设备性能、懂检验方法;

(3)严格遵守操作规程,对本岗位使用的设备合理使用、精细使用、精心维护,经常保持良好状态;

(4)认真做好自检与互检,勤检查,及时发现问题,做到人人把好质量关。

第三节 安全作业保障制度

一、安全目标

严格遵守国家、省、市颁布的安全作业有关规定,加强安全管理与教

育，严格执行国家、省、市有关防火、实施安全规定。本单位将专门成立安全监察小组，制定安全计划，按实施阶段、实施进度情况详细制定不同工况下的安全管理措施，严格按实施规范及操作规程实施，不得有任何人为的安全事故，并采取严密的监控措施。

本项目的安全目标为：杜绝重大安全事故，将轻伤频率控制在 3‰以下。

二、安全管理指导思想

对我公司现有的安全管理体系进行完善，并加以实施与保持，以隐患重于抢险的指导思想实现动态的、系统的、全员参与的、制度化的安全管理模式，从而在管理上确保全方位、多层次、快速有效的安全作业防护措施。

三、安全作业制度

为加强作业安全，防止发生伤亡事故，保障员工的人身安全，促进公司经营服务的顺利进行。根据《北京市劳动保护条例》及《北京市安全作业条例》等有关规定，结合本公司实际制定：

（一）严禁不会游泳者、患有高血压病、癫痫病或其他不适合从事河道打捞、保洁工作者上船作业。

（二）上船作业时，应穿戴发放的统一保护着装（救生衣、黄马夹、黄帽），违者按协议规定处罚（理）。

（三）严禁在作业期间饮酒、赌博，一经发现，本处立即终止与其所签保洁协议。

（四）遇到恶劣天气时，应停止打捞、保洁作业，并检查船舶安全。

（五）在作业时，应积极观察河道船舶航行情况，应主动避让航行船舶。

（六）严格遵守水上航行交通规则，在作业出发时，应检查各种设施的安全性能，做到万无一失。

（七）严禁带病上船作业。

（八）在雨雪天气或在垃圾上岸时，应注意跳板等辅助设施的安全性，

防止滑跌。

（九）在使用除草剂时，应注意自身安全，做好防护工作，防止药物中毒或造成身体过敏。

（十）上述各条规定，希望认真执行。

四、安全作业组织机构

通过建立由公司总经理任组长、项目负责人任副组长、保洁组长等 10 人的应急处理领导小组，来保证发生安全事故时把损失降低到最低，应急处理领导小组的主要任务：

（一）平时准备：

1. 组织小组成员学习抢修、急救、护理的基本知识。
2. 储备救援所需要的药物、设备工具材料等物资。

（二）事发期间：

1. 事发后在第一时间赶到事发现场进行应急处理。
2. 立即上报安全作业事故的有关消息。
3. 在事发现场进行人员的疏散和抢救，作业物资的保护和转移。

五、安全巡查管理制度

1. 定期组织巡查小组学习安全防范知识，加强安全教育，增强安全意识，做好安全防范工作。

2. 巡逻人员要了解和熟悉区域情况，熟悉巡逻路线，熟悉防范重点，熟悉重点保卫部位，熟悉报警方式。

3. 巡查小组在执行安全巡查任务前需确定巡查路线、巡查重点、巡查方式等。巡逻人员应服从小组长的统筹安排，无特殊情况，不得更改巡逻路线和次数，修改巡逻路线时应作详细记录。

4. 巡查人员必须按时交接班，不准迟到早退，有事不能值班者，经组长批准后找人替班。

5. 巡查人员值班期间要认真履行职责严禁喝酒、玩牌等违纪行为。巡逻时间不得作任何影响和违反履行职责的行为，特别是夜间不许睡觉。

6. 认真做好值班记录，坚持重大事情请求报告制度。

7. 值班巡逻人员应时刻保持高度警觉性，做到机警，反映灵敏，处事果断，自觉培养良好的责任心。

六、安全作业保障措施

（一）临时用电和作业机具安全

1. 使用电动工具前检查安全装置是否完好，运转是否正常，有无漏电保护，使用时严格按操作规程作业。

2. 电工工具上应设防雨盖，下设防潮垫，一、二次电源接头处要有防护装置，二次线使用接线柱，且长度不超过 30m，一次电源采用橡胶套电缆或穿塑料软管，长度不大于 3m，且焊把线必须采用铜芯橡皮绝缘导线。

3. 配电箱、开关箱应装设在干燥、通风及常温场所，不得装设在有严重损伤作用的瓦斯、烟气、蒸气、液体及其他有害介质中。不得装设在易受外来固体物撞击、强烈震动、液体浸溅及热源烘烤的场所。

4. 开关箱内部和顶部应装订防火板，实行“一机一闸一漏”制，熔丝不得用其他金属代替，且开关箱上锁编号，有专人负责。

5. 每一项目实施前必须由专业工长下达书面安全技术交底，班组履行签字手续后方能实施，并且在实施前传达给班组每位成员。

（二）挖掘机作业安全保障措施

1. 操作前必须检查冷却液液位。检查冷却液是否泄漏。检查发动机油液位。检查液压油液位。检查燃油液位。检查燃油是否泄漏。检查风扇。

2. 启动发动机前检查警示灯。检查工作灯。确认安全锁锁定，确认所有控制杆位于空挡，轻轻移动油门控制杆，预热 15 秒后再启动发动机。

3. 启动发动机后检查所有开关和控制杆。检查监视表。检查机器声音是否异常。

4. 操作时使用行走控制杆进行前后、左右行走及反向旋转机器。

5. 挖掘机行走坡度最大限制为 30 度。

6. 挖掘时：在运转中使用大臂，把铲斗设置的太深，会降低机器的效率。总是要把铲斗齿方向朝着机器准备挖的方向，并在较浅的深度进行挖掘，减少挖掘阻力和铲斗齿的损坏。平缓地操作小臂，小心地移动控制杆。

不要突然移动或停止小臂运动，这样会对机器和它的部件，增加不必要的压力。打捞、保洁铲斗上的泥沙要把大臂移动到一个将近水平的位置，使铲斗成倾倒位置。

7. 停车时：将两个行走控制杆置于空挡位置，油门控制在抵迫速位置，使用挡块，锁定安全锁。

8. 收工后检查监视仪表的警示灯和指示灯。把机器移动到稳固水平的地面，把钥匙拔下，锁好所有的门及仪表盘。

9. 挖掘机只准司机操作，严禁他人搭乘机器，启动发动机前先按喇叭，提醒场内人员，确保没有人靠近机器，移动机器前先按喇叭提醒场内人员机器要移动。

10. 挖掘机在河道作业时安排专人指挥司机。

11. 不要使用机器的牵引力来挖掘。不能借用机器的旋转力进行作业。不要用铲斗进行破碎操作。不得多次往复甩动铲斗及臂油缸。不得过度发挥机器的性能。

12. 挖掘机放置在南北方向，吊桶提升时，挖掘机离开吊桶提升至安全地点。

13. 挖掘机作业时严禁离障碍物过近，防止碰坏挖掘机大臂。

（三）吊车作业安全保障措施

1. 起重吊装前，应根据要求划定危险作业区域，设置醒目的警示，防止无关人员进入。

2. 起重操作人员应经国家有关部门特殊工种专业培训，并考试合格，持证上岗。起重工作人员应该通过学习、熟悉规定的指挥信号、手势，熟悉并执行起重搬运方案和起重安全措施。起重作业时，工作人员必须戴安全帽。

3. 起重机械和起重工具的工作负荷不准超过铭牌规定。

4. 起重机械设备应按国家有关部门的规定进行定期检验、检查和维护，并指定专人负责。起重机械的安全装置、刹车装置必须齐全、可靠。

5. 起重作业前，吊车必须可靠接地。

6. 起重作业前，起重操作人员及现场工作人员必须明确知道现场带电体危险点。

7. 起重作业前，应对钢丝绳、滑车等进行常规外观检查，确保其性能良好。

8. 起重作业应专人指挥，并按规定的指挥信号、手势进行指挥。起重前必须先鸣喇叭，或向现场工作人员发出明确信号。现场作业人员和指挥人员应站在安全的地方，隔离防止被吊物件坠落伤人。

9. 起重设备在作业时，禁止下方站人。

10. 吊物必须绑牢，起重机械与吊物重心应找正，吊钩钢丝绳应保持垂直。当吊物离地面 10 厘米左右时，应暂停升高，查看变幅、支腿等各部有无异常现象，然后视情况确定是否继续升高。高空作业车升高时要与登高作业人员密切配合，升降平稳缓慢，确保人身安全。

11. 严禁任何人在吊物或起重臂下停留或通过。起重吊运时，严禁从人上方通过。用卷扬机起吊时，钢丝绳内外侧严禁无关人员停留或通过。不准用手拉或跨越钢丝绳。

12. 起重机在野外高低不平的地面上进行吊装作业时，应张开支腿并在支腿下垫上 5 毫米以上的花纹钢板。

13. 严禁使用起重机进行斜拉、斜吊和起吊区域埋设或凝固在地面上得重物及不明重量的物体。

14. 重要实施工序和危险作业项目包括大型起重机械拆装、移位及负荷试验，特殊杆塔及大型构件吊装，杆塔组立，起重机满负荷起吊，两台及以上起重机抬吊作业，移动式起重机在高压线下方及附近作业，起吊危险品等重要起重作业应根据已审批的实施方案并交底后执行。

15. 起重设备要定期检验取证，起吊用具和吊绳应定期检查和进行拉力试验，并在起吊用具和吊绳上挂检验合格及荷重标牌。

16. 大型垃圾实施时进行起重吊装，作业人员上下应该有专用爬梯或通道，不允许攀爬脚手架或建筑物上下。

17. 要严格执行吊装制度，实施前需做好各项安全措施，方可进行开工。

18. 现场需要用围护栏围护。

19. 作业前,由现场实施负责人向参加实施的全体人员和吊车司机进行安全技术交底。

20. 吊装前,应先明确实施区域,后将吊车停至实施作业点,吊车作业时,应设专职监督,并且由专职起重指挥。

21. 吊装工作区域禁止非工作人员入内,并禁止所有人员跨入非工作区域。起重机工作时起重臂下不得停留人员,注意起重臂与隔壁间隔的安全距离是否符合安全要求。

22. 涉及离地面超过 1.5 米都属于高空作业,作业人员必须佩戴安全带工作。注:吊车进场作业以实际进场吊车为准,吊车进场作业人员必须持证上岗,附吊车合格证和检测报告,方能进行吊装作业

(四) 打捞、保洁作业安全保障措施

1. 打捞、保洁作业人员必须佩戴安全帽、穿救生衣、系安全带、穿防滑鞋。

2. 严格落实所有安全技术措施和个人劳动防护用品,未经落实时不得进行实施。作业船舶上需备足并正确放置救生设备(救生衣、救生圈、救生绳等)。

3. 高处及打捞、保洁作业中的安全标志、工具、仪表、电气设施和各种设备,必须在实施前进行检查,确认其完好,方能投入使用。

4. 打捞、保洁作业人员,必须经过专业技术培训,做到持证上岗,并必须定期进行体格检查。

5. 实施中对打捞、保洁作业的安全技术设施,发现有缺陷和隐患时,必须及时解决。危及人身安全时,必须停止作业。

6. 实施作业场所有坠落可能的物件,应一律先行撤除或加以固定。打捞、保洁作业中所用的物料,均应堆放平稳,不妨碍通行和装卸。工具应随手放入工具袋。作业中船舶应随时清扫干净。拆卸下的物件及余料和废料均应及时清理运走,不得任意乱置或向下丢弃。传递物件禁止抛掷。

7. 雨雪天气进行水上船舶作业时,必须采取可靠的防滑、防寒和防冻

措施。凡水、冰、霜、雪均应及时清除。

8. 遇有六级以上强风、浓雾等恶劣气候，不得进行打捞、保洁作业。风雪及暴雨前后，应对打捞、保洁作业安全设施逐一加以检查，发现有松动、变形、损坏或脱落等现象，应立即修理完善。

9. 因作业必须临时拆除或变动安全防护设施时，实施及安全负责人必须同意，并采取相应的可靠措施，作业后立即恢复。

10. 打捞、保洁作业船舶周边必须设置防护栏杆，并挂设安全网，如设置防护栏杆有困难的，工作人员作业必须系安全带。

11. 护筒、钻孔桩等孔洞上口必须设置防护栏杆或稳固的杆件，人员出入多的地方还应加设安全标志。

12. 安全用具，结构构造必须牢固可靠，梯子底部应坚实，不得垫高使用，梯子的上端应有固定措施。梯子在工作人员上下时不得摇摆，人员感觉要平稳。

13. 打捞、保洁作业应有牢固的立足作业船舶，临边防护要符合规定。

14. 便桥与船舶在使用期间，对脱焊、结构变形较大或存在安全隐患的部位需要及时维修和加固，保证结构安全。

15. 实施人员在实施过程中必须有足够的安全意识，树立安全第一的思想，具有超强的责任心，发现安全隐患及时处理与上报，确保实施顺利进行。

第四节 日常管理及考核细则

“没有规矩，不成方圆”。健全、规范的管理规章制度是我们实施科学管理、提供优质服务的依据，也是我们塑造管理品牌的保证。我们将严格按照质量的要求，对青云店镇区级河道项目实施专业化、规范化的管理。同时，根据青云店镇区级河道项目的实际情况，我们制定了完善的管理规章制度。

一、经理管理规章制度

公司经理统筹全局，严格执行公司各项规章制度，严格公司员工进出资格审查，完成全年业务目标，组织员工业务培训，制定管理规章制度，

处理公司重大事务，审查重大财务开支，对公司实施严格管理，全面完成公司各项指标任务，严格杜绝安全事故和意外事故的发生。

1. 凡是发生安全事故和意外事故，一次扣发基本工资 100 元，年终奖 200 元；因管理不当造成公司经济损失，按其损失的 20% 承担经济责任。

2. 未严格员工资格审查，导致用人不当，给公司造成不良影响，扣发基本工资 50 元，年终奖 100 元。

3. 执行公司制度和纪律不严，影响公司管理混乱，有损公司形象，工作效率低下，工作节奏松弛，不能完成全年总体指标和任务，扣发基本工资 200 元，年终奖 1000 元。

二、公司主管及组长管理制度

公司实行主管及班长负责制。主管所辖区域内河道管护管理各项工作，严格遵守和执行公司的规章制度，奖励采取平时工作和量化考核的办法，年终一次性兑现。

1. 遵守上下班作息时间，根据不同季节，其作息时间由公司规定，并严格执行。迟到、早退一次扣 5 元全年累计达到 10 次，扣年终奖 200 元；每周休息一天，法定节假日轮流值班。特殊情况请假必须书面或口头报告，未经批准休假，按旷工处理。

2. 上班时间必须着装整齐，接待业主来访必须以礼相待，文明和蔼，不厌其烦，耐心细致，做好解释工作；严禁简单粗暴、敷衍、拖拉、推诿。日常事务杂乱无章，得过且过，不思进取，处理问题草率从事，不咎结果。

3. 发生安全和意外事故每一起扣年终奖 50 元；隐瞒不报，一经查实扣 200 元；凡是发生安全和意外事故，必须亲临现场作出处理，并同时上报或请示。

4. 因管理不善，造成经济损失的承担 20% 的经济赔偿责任；造成严重损失的予以辞退或开除。

5. 责任制指标的标准为 100 分制。

（1）作息时间和工作纪律 30 分；

（2）日常事务处置和管理 30 分；

(3) 安全责任 20 分；

(4) 全面完成任务 20 分；

完成上述管理目标给予奖励，其奖励金额由公司确定；管理到位，工作出色，圆满完成任务给予全奖；特别贡献者给予特别奖。年终根据量化考核指标严格执行。

三、绿化、保洁管理规章制度和考核目标

绿化、保洁在主管的直接领导下，搞好绿化和保洁工作。精心管理好各种花卉树木，并根据不同季节和物种的生长习性，适时施肥、防病治虫、修枝整型。保洁做到长期保持整洁，清除卫生死角，及时清运河道垃圾，保持良好的卫生环境。

(一) 绿化工

1. 自觉遵守纪律和作息时间，针对各种花卉树木的生长习性，适时施肥、防病治虫、修枝整型、清除杂草、培土灌溉，无杂草、无枯枝，保持各种树木和花卉长势良好。

2. 管理程序：包括浇水、培土、修剪、施肥、除草、病虫害防治、扶正及绿化区域卫生保洁等整套过程。

3. 管理工具：手剪、长剪、高枝剪、扫边机、剪草机、绿篱机、喷雾器、桶、斗车、簸箕、大扫帚、铁锹、锄头、镐、锯、梯子、塑料水管、机油、汽油、维修费部件；

4. 养护内容：

(1) 乔木：每年施有机肥料一次，及时防治病虫害，保持树木自然生长状态，及时剪除黄枝、病虫枝、荫蔽徒长枝及阻碍车辆通行的下垂枝，及时清理干净修剪物。每周清除树根周围杂草一次，确保无杂草。

(2) 灌木、绿篱：每季度施肥一次，及时防治病虫害，修剪成圆形、方形或锥形的，每周小修一次，每月大修一次，剪口平滑、美观，及时清除修剪物，及时剪除枯枝、病虫枝，及时补种老、病死植株，每周清除杂草一次。

(3) 草本类：每季度施肥一次，及时防治病虫害，每周剪除残花一次、

清除杂草一次，及时剪除枯枝、黄枝。

5. 绿化管理每项工作目标考核为 25 分。年终检查评比根据得分多少给予奖励，奖励额度由公司确定。

（二）保洁

1. 自觉遵守纪律和作息时间，管护员上班时间必须着装，在主管的领导下根据各区域的特点和服务质量标准，分别制定相应的保洁工作考核办法，并随时抽样检查，接受业主的监督和质询，不断改进和提高服务质量。

2. 负责每天清扫河道管护区域，保持整洁无纸屑和垃圾、无漂浮物。

3. 垃圾入池入桶，及时清运至垃圾点、站，河道无垃圾漂浮物，绿化地内无纸屑和白色垃圾。河道景观地桌椅和器具清扫擦净，保持整洁。

4. 业主投诉一次扣工资 20 元，扣年终目标考核 10 分。

5. 年终目标考核 100 分。上述各项 25 分。年终奖励额度由公司统一规定。

（三）管护员管理制度

1. 遵守法律法规及公司各项规章制度。

2. 上班期间着装整齐，统一、规范。

3. 每天早上 11 点前完成河道保洁，保洁时间上午 7:00—11:50，下午 13:30—18:00 时间段内对所管区域卫生情况随时巡查，发现垃圾和杂物及时捡拾清除。全天保持服务区域整洁卫生。到下班时要确保所负责区域卫生整洁无垃圾后方可离岗。

4. 清扫的垃圾和废弃物，应及时倒入垃圾容器，严禁露天堆放。

5. 河道管护应符合落实三查（严查污水直排入河、垃圾乱堆乱倒、违法建设）、三清（清河岸、清河面、清河底）、三治（水污染治理、水环境治理、水生态治理）的河道管理工作的标准。

6. 及时掌握设施损坏保养情况，对损坏的设施要及时向上级反映。

7. 时刻把安全放到第一位，自觉提高安全意识和自我保护意识。

8. 管护区域调整调换，应经领导允许，不得私下调换。

9. 因故不能工作，应提前请假，并找他人落实自己工作，无故不请假，

作旷工处理。

10. 逢卫生大检查或特殊任务时，除所负责卫生区域外，还要听从业主统一安排，对整体环境彻底整理，确保无卫生死角。

11. 每日要接受甲方人员不定时的卫生检查，如有不洁之处须及时整改。

12. 每周召开一次例会，总结上周工作，同时布置下周工作。

13. 项目部对管护区经常检查并及时总结。根据检查结果，按月对管护员进行考评，有连续三周不达到卫生标准的，视情节对其处罚并给予警告或辞退。

14. 服从管理人员工作安排。

四、员工考核制度

（一）员工考核措施及标准

1. 每人月工资中的 200 元作浮动。

2. 每月对员工的工作质量、劳动态度、劳动纪律进行考核。

3. 以考核结果来计算得分。将整个项目员工的各自得分汇总为总得分，将整个项目员工各自抽出 200 元工资汇总为浮动工资总额，将浮动工资总额除以总得分得出每分分值，再以每位员工的各自得分乘以分值得出应得浮动工资额。

4. 考核内容及扣分标准

（二）仪容仪表

1. 未按规定佩戴员工证（工号牌）扣 2 分。

2. 男员工头发盖过耳部，留胡子，女员工披头散发扣 2 分。

3. 不着工作服扣 2 分。

4. 穿破烂的工作服影响仪容扣 2 分。

5. 工作服卷裤（袖），敞胸，背手，将手放入裤袋行走扣 2 分。

（三）劳动纪律

1. 迟到，早退扣 2-10 分。

2. 无故旷工一天扣 20 分并扣三天工资。

3. 不请假外出一次扣 10 分。

4. 打架扣 30 分至警告、开除。
5. 诽谤或侮辱他人扣 15 分至警告、开除。
6. 在岗时或禁烟区吸烟或吃东西扣 10 分。
7. 上岗期间饮酒扣 10-15 分并警告。
8. 擅离工作岗位扣 5 分。
9. 上岗时睡觉扣 10 分，打瞌睡扣 5 分。
10. 私带亲友到工作区聊天扣 8 分。
11. 拾遗不报扣 5-30 分至警告、开除。
12. 偷拿公司或他人物品扣 20 分并立即开除。
13. 不服从上级领导分配，不听从指挥扣 10-30 分。
14. 挑拨关系，拉帮结派，制造事端扣 20-30 分至警告、开除。
15. 其他违纪行为扣 5-20 分至警告、开除。

（四）劳动态度

1. 未认真履行岗位职责的每项扣 2 分。
2. 不遵守操作规程造成影响和损失的（300 元以下）每次扣 20 分并赔偿损失
3. 不遵守操作规程造成严重影响和损失的（300 元以上）赔偿损失并开除。
4. 因工作失误群众投诉扣 10-20 分。
5. 因工作失误被甲方投诉扣 10-20 分。
6. 在上岗时有粗言秽语，蛮横粗暴，故意刁难行为扣 10-30 分。
7. 工作中造成业主及其他人员不满扣 10 分。
8. 工作间物品摆放凌乱，周围有烟头、纸屑扣 5 分。
9. 发现违章情况不采取措施，不及时报告未造成大损失扣 15 分。
10. 发现违章情况不采取措施，不及时报告造成严重损失赔偿损失并开除。
11. 使用机器前未检查造成损失者扣 20-60 分。
12. 对有突出表现员工可由主管对照扣分标准给予相应奖分。

第五节 劳动纪律

一、现场安全生产制度

- 1、规定不准吸烟的场所一律不准吸烟，易燃易爆场所及仓库严禁明火，场区内严禁吸烟。
- 2、所有电气设备无安全措施，严禁私自使用电热设备。
- 3、凡生产和生活用的固定电器设备，不得擅自拆装和挪移。
- 4、生产时严格按照本岗位规程进行操作，不得擅自操作其他岗位的机械、设备和车辆。
- 5、自觉遵守各岗位安全生产职责。

二、劳动纪律

- 1、工作时间内应集中思想、坚守岗位、各负其责，上班时严禁酗酒、打牌、听音乐、看小说和会客，不得随意串岗。
- 2、凡遇停水、停电、待料及设备故障等原因需停工时，应坚守岗位，及时汇报，听候安排，不得擅自离开岗位。
- 3、服各部门、各岗位工作不准推诿、扯皮，从工作分配，严格考勤，自觉遵守各项制度，不得无故违反劳动纪律。
- 4、全场员工应加强工作责任性，努力完成各项任务，不得玩忽职守，在工作中不得弄虚作假、隐瞒事故。

三、文明作业

- 1、工作时按劳动文明生产要求穿戴好工作服、鞋，不准赤膊、穿内衣裤工作，不得酗酒后上班。
- 2、不准随地吐痰、乱扔纸屑、瓜皮果壳和烟头，不准从门口、窗前倒污水、剩茶。
- 3、维护公共卫生，不得在公共场所乱涂乱画，管理并保持好各分管区域的环境卫生。
- 4、爱护分管服务范围内花卉树木，搞好绿化人人有责，不得私自砍伐攀摘。

第六节 工具设备管理制度

一、管护用品管理制度

（一）采购注意事项

1. 采购周期为每季度一次（即年中的 1、4、7、10 月），各保洁主管应于前一月的 20-25 日，将采购清单集中报与保洁中心，尽量在季度采购中控制好日常基本用量无大偏差；

2. 如季度采购中有小偏差、遗漏或是因计划外工作造成物料紧缺，各保洁主管可填写《紧急采购申请单》；

3. 与物配中心协调，各中心物品采购必须将发票分开。

（二）入库注意事项

1. 各项目部各自准备入库单(四联),所有采购物品必须办理入库手续。入库过程中应特别注意以下情况：

（1）不得由其他项目部代购；

（2）不得漏入或重复入库；

（3）入库单必须填写齐全，不得由他人代签或补签；

2. 四联入库单的使用：

（1）第 1 联为存根；

（2）第 2 联交与公司进行报销；

（3）第 3 联交与物配中心进行账目核对；

（4）第 4 联自留，用于查库。

3. 入库后建议各项目部对物品采用固定编号的形式进行整理、码放，这样有助于物品的识别、分类和统计盘点。

4. 办理完入库手续后，项目主管应在购物发票上签字。

5. 入库物品要及时登账。

（三）作帐注意事项

1. 建议采用五类帐册进行登账：

（1）固定资产：包括各类管护设备、机械等；

（2）低值易耗品：包括购买的各类清洁剂、清洁用品；

（3）小型工具：包括物值较低的、非消耗类的清洁所用工具，如笤帚、

簸箕等；

（4）劳保及办公用品：包括工服、暖瓶、办公用品等；

（5）客用品：包括卫生纸、垃圾袋、洗手液、擦手纸及其他购买、由项目部入库使用的各类物品；

2. 出入库必须及时进行登记。

（1）登记过程中应注意避免漏登、误登或重复登记。

（2）每月底应根据账目记录作出当月《月耗材统计汇总》，并报与保洁中心。

3. 领用注意事项

（1）物品领用时，一定要做好登记工作，并由经手人进行签字；

（2）物品领用表要分类清晰，便于统计；

（3）物品领用后，要及时登账，保证账本的准确性。

（四）盘点注意事项：账物必须相符

（五）建立报废和丢失制度

1. 设立反映物品报废或丢失的统计记录；

2. 物品报废或丢失必须由经手人作书面说明，并由相关负责人签字确认；

3. 库管人员经确认后，在帐册中用红笔冲减；

4. 每月向保洁中心提交当月《月耗材统计汇总》时，应将该书面说明作为附件共同提交。

二、物品使用管理制度

（一）扫帚的操作要领及方法

1. 扫把的握法：用一只手的在拇指按在扫把的把端上，并用其他四指把握住，另一只手则在下方合适处握住。

2. 姿势：上身向前微探，但不可太向前，要取不易疲劳的自然姿势。

3. 扫法：扫室内地面时，扫帚不离地面，挥动扫把时臂力往下展，既要一把灰尘、垃圾扫净，又要防止腾起的灰尘，地面灰尘多时，应每扫一下都在地上墩一下，以去除沾在帚尖上的灰尘与垃圾，现将几种扫法介绍

如下：

- （1）按扫：稍用臂力压扫，不易扬起灰尘。
- （2）浮扫：将笤帚浮起扫动，适于扫除大的垃圾。
- （3）弹扫：利用扫端弹性扫动，适于扫除大的垃圾。
- （4）推扫：地板刷，适于清扫宽广的地面。
4. 为了不踩踏垃圾，不断向前方清扫的作业方式。
5. 从狭窄处向宽放处清扫，从边角到中央的清扫。
6. 室内清扫时应由里向外清扫，桌下垃圾向宽广的地方清扫。
7. 清扫台阶时应从台阶左右两端往中央集中，然后往下扫，要注意防止垃圾尘土从台阶旁掉下。
8. 随时集中垃圾，装入簸箕，不要总是推着垃圾灰尘往前去。
9. 注意事项：
 - （1）一定要清扫干净每个区域，不可留下未扫去的垃圾、灰尘，也不可留下扫帚痕迹，特别入簸箕时，不能留下垃圾和灰尘。
 - （2）扫帚尖上容易沾上一些棉状物，应经常地清洁上面的异物。
 - （3）经常清洗帚毛，保持清洁平整。
 - （4）地面上有些难去除的污渍时应用小铲刀等工具将其去除，并用拖布墩净。

（二）抹布的使用方法

1. 应选择柔软、吸水性强的棉制毛巾，使用时应将毛巾折三次叠成八层（正反共 16 层）正好比手掌大一些。
2. 一面用脏后再用另一面，16 面全脏后，洗净拧干后再用，不可反复使脏布一面擦拭，容易损伤被擦物的表面清洁也做不干净。
3. 擦抹不同物品的抹布要严格分开。
4. 擦拭应从上到下，从左到右的方法均匀地擦遍，不要落下边角和漏擦。
5. 有些污垢抹布擦不掉的可用百洁布、刷子等特殊工具去除。
6. 抹布要常备几条准备随时用，以提高工作效率，也要及时清理干净

以免产生异味。

7. 抹布擦拭的几种方法：

(1) 干擦：不沾湿抹布适用于高档漆面、不锈钢钢面。操作时不要用力太大，用力太大会产生静电粘附灰尘，所以要轻擦去除细微的灰尘。

(2) 半干擦：对于不宜湿擦但干擦不易干净的可以用此擦法。

(3) 湿擦：物品表面的尘土、污垢，可用此方法。但应随时清洁干净且水也不宜过多。

(4) 加清洁剂擦拭：有些难于擦掉的污垢，可用此法。但最后应用清水擦拭清洁剂成分。

(三) 拖布的操作要领及方法：

1. 握法：用一只手的大拇指把顶端握住，另一只手握住下方。

2. 姿势：要自然不要向前弯曲，也不要站得太直。

3. 拖法：应左右挥动，使擦痕呈一字型，在角落等处可以直拖；先拖擦墙角再墩擦中间，从里往外逐渐向入口处进展。

4. 冲洗法：把拖布放在清洁池中或桶中上下抖动，挤出脏水。

5. 拧干法：用双手把拖布头左右分开，向外面拧转把脏水挤出。

6. 压干法：用墩布车挤压。

7. 用拖布拖擦的方法：

(1) 干拖：用于擦亮地面的水迹。

(2) 半干拖：用半干半湿的拖布拖擦地面。

(3) 水拖：用于清除附在地面上的泥和污垢，不宜水过多，及时清理水迹。

(4) 加清洁剂拖擦：去除含有油污的地面，拖后应用清水把清洁剂成分擦干。

8. 注意事项：

(1) 应经常清洗拖布头，用旧的及时更换。干拖布应浸湿后使用。

(2) 各区域的拖布应分开使用，不可混在一起。每次工作完后及时把拖布清洁干净，晾干以后备下次使用。

（四）尘拖的操作方法

1. 首先检查上一次使用过的尘推是否干净。
2. 检查尘推毛毡是否清洁干爽，转环是否工作正常。
3. 将尘推置于地面，位于自身从体的正前方，确保尘推的手柄处于身体正中的位置，一边走一边使尘推向前推动。
4. 身体略向前弯，按笔直的方向推到地面的，然后转身往相反的方向推。
5. 由前到后，由左到右转动时，使尘粒物始终依附在尘推上。
6. 依上述方法的循环操作，直到完成地面除尘工作，最后清洁一下边角及墙沿尘推难以达到的地方。
7. 工作中注意精神饱满，如遇到特殊情况要放下尘推处理，注意尘推的日常保养。

（五）擦拭玻璃的方法

1. 首先准备好工具（如刮子、刀片、毛滚、水桶、玻璃清洁剂、毛巾等）。
2. 检查玻璃上有无污迹（如漆点、胶渍等）如有先用刮刀将其去除，但应注意不应划伤玻璃及窗框。
3. 玻璃清洁剂与水稀释后，将毛滚浸入水桶，待吸入后，均匀涂在玻璃上，一般上往下横向移动，每趟要交叉相压，以免漏涂，注意地上立“小心地滑”牌。
4. 用刮子将涂在玻璃上的清洁剂刮净，操作时将刮子均匀压在玻璃上，由上至下刮动，一次刮净一边，用湿毛巾擦干净刮条后，再刮另一边。
5. 玻璃刮净后，检查是否有漏刮之处，最后用毛巾将窗框擦净，完成全部工作后撤掉牌（小心地滑）。

三、清洁用品领用规定

1. 项目部的物品领用由现场项目主管负责。
2. 日常消耗领用为每月一次，时间为每月 5 号。
3. 每个现场领班事先须估算好一月需用消耗品的数量，核准后上报现

场主管由主管上报公司，经理审批后领取发放，记录每人每月领用物品的数量、名称等，以便以后统计分析。

4. 管护员如清洁用品不够用可向领班领取，由领班开领料单经经理审批后至仓库领取，特约服务物品领用由领班审核，经理审批后到仓库领用。

5. 由管护员个人保管的清洁用品，应本着节约使用的原则，严禁浪费，如发现浪费、丢失清洁用品工具的，扣罚责任人相应物品的金额。

6. 管护员领用清洁物品时必须以旧换新，旧的用具统一收回报废处理。

第七节 保洁工作管理制度

一、员工安全工作管理制度

安全工作是公司一切工作的保证，安全工作人人有责，工作中存在的危险隐患只要采取必要的安全措施及加强管理力度是完全可以预防的。每位员工必须有强烈的安全意识，牢记安全第一。为确保员工、公司、客户和他人的生命财产安全、杜绝伤害事故发生的可能性，公司制定了安全守则和防火措施。对于违反安全、消防措施和制度的人员，造成损失的，将追究当事人直接责任。

1. 严格遵守公司制定的各项安全制度、安全操作规程，正确使用各种防护用品和防护用具。在组织、管理、指挥生产方面负安全责任，认真贯彻“管生产必须管安全”的原则。

2. 组织编制和审查管护方案时，要贯彻安全第一的思想，安全技术措施要针对性强，使用效果好，能科学地指导安全生产中的重大问题。布置下月安全生产工作，责成有关人员分头检查实施情况。

3. 经常对所属人员进行安全教育，检查执行情况，对上级安全部门的工作指示，应主动布置、检查，并给予大力支持。

4. 深入现场，在检查作业进度的同时，必须检查安全生产情况，及时纠正违章行为，每季度组织一次安全生产大检查，对查出的问题要责成限期解决，并令其制定不再重复发生问题的措施。

5. 严禁在消防通道堆放杂物，要保持消防通道的畅通。。

6. 遵守吸烟的规定，严禁随意乱扔烟头、火柴棒，严禁在非吸烟区吸

烟。

7. 严禁私自动用，安装各种电器设备和接通电线。

8. 严禁将有物品、易燃易爆物品带入工作场所，发现以上可疑物品或人员时应立即报告部门主管或有关部门。并协助有关部门工作。

9. 保护客户和公司全体员工的生命财产安全，是我们每位员工的义务。如遇险情，要立即报告部门主管并保护好现场，积极协助部门主管和有关部门排除险情。

10. 上下班途中注意过往行人和车辆，不得在机动车道或两人以上谈话并行，过往路口必须看清楚红、绿灯后方可前行，时刻注意天气变化，注意防雨、防雪、防雷电及大风天气对周边的树木、建筑物、水坑、电线杆等设施的影响造成的各种隐患。（骑电动车上下班的员工小心慢行）

11. 上岗前检查好操作中所需的工具是否能安全、正常运转。

12. 管护员要注意水、电、登高擦拭，合理运用“小心地滑”标示牌。

13. 在需要使用化学药品时首先仔细看清楚说明书，是否对要清洗的物品有无不良影响，并在使用时不得低于两人操作。

14. 在使用专业清洗设备时首先要仔细检查线路是否安全，按照操作流程使用机器设备，保证安全运行。

15. 库区管护员注意前后停车区域装卸货物行驶车辆的躲让等。

16. 管护员注意高处坠物伤人。

17. 高位清洁首先应将“工作进行中”标示牌放置于现场，一人扶梯一人清洁，作业期间应留意来往人员，注意工具的正确使用方法，不能碰到人员并注意个人安全。

18. 高墙清洗，应将安全带保险绳拴在牢固点并掌握重心。

19. 如遇到工作时间内发生工伤事故，必须及时向主管人员报告。

20. 要重视各项环节，结合自身安全工作经验将安全工作落实到实际工作中，从而确保保洁工作安全有序进行。

二、管护工作制度

为保持干净整洁，使市民享有优雅舒适的生活环境，结合管辖区实际

情况，特制订本制度。

（一）管护队员应热爱本职工作，培养良好的职业道德和敬业精神，不怕苦、不怕脏、不怕累，用辛勤汗水赢得社会的尊重和承认。

（二）严格执行清扫保洁工作程序，按时完成各项任务，并按规定质量标准检查验收。

1. 每天清理河道河面两次，上下午各一次。

2. 每天早上清理绿化带、公共场所、人行道等各一次。

3. 每天清运垃圾一次。

4. 每隔三天清洗垃圾桶及其周边一次。

5. 每十天用药物喷杀蚊、蝇、虫一次，主要在垃圾桶、明沟、绿化槽、排水、排污井等处。

6. 每季度疏通沙井一次。

（三）完成规定清洁任务后，应在区内认真巡查保洁，制止破坏环境卫生的行为。

（四）甲方提出清洁服务或报告管道堵塞，必须在 3 小时内处理完毕。

（五）管护员在当班时间发现不卫生现象时，应立即予以清除，如工作量过大，应向领导报告，组织管护员进行清除。

（六）认真使用、保管各种清洁工具、机具，不得随意乱放，以免丢失、损坏。有意损坏或丢失工具者，要照价赔偿。

（七）严格遵守劳动纪律，按时上下班，上班时不得无故离开工作岗位，不得无故旷工，请病、事假须得到上级批准。

（八）注意仪容仪表，上班时应穿工作服、戴工牌，不得穿拖鞋、短裤上岗。

（九）符合下列条件之一者，将给予嘉奖、晋升：

1. 对搞好管护保洁队管理，提高服务质量有贡献者。

2. 在服务工作中，创造优异成绩者。

（十）违反劳动纪律和严重违法乱纪行为者，将按规定给予警告、停职直至开除的处理。

三、辖区环境卫生日常管理制度

1. 辖区环境卫生实行专人管理、专人负责。

2. 辖区采用“定人、定地点、定时间、定任务、定质量”的五定方式加强管理，进行标准化清扫管护保洁。

3. 辖区内实行动态保洁，管护员每日按规定时间、地点清扫划分的责任片（区）。

4. 根据辖区服务标准，对辖区内公共区域随时保持清洁，雨天及时疏通排水沟。

5. 落实三查（严查污水直排入河、垃圾乱堆乱倒、违法建设）、三清（清河岸、清河面、清河底）、三治（水污染治理、水环境治理、水生态治理）的河道管理工作，保障河道、河岸无固废垃圾堆放，无新增涉河湖违法建设；保障河道无明显淤积，确保河道行洪畅通。

6. 垃圾日产日清，及时集中到指定地点。

7. 落实检查，考核措施，确保河道管护服务工作达标。

8. 管护人员在工作时间内，遇到辖区内有任意垃圾、废弃物等不卫生现象，随产随清、随叫随到，保持卫生。

9. 搞好管护宣传工作，提高周围居民的清洁卫生意识，共同创造优美、洁净的河道环境。

10. 根据季节及社区布置，及时做好除“四害”除虫消毒工作。

四、管护部管理制度

（一）目的

明确员工的行为准则、纪律准则和工作准则，确保服务品质的一致性。

（二）适用范围：

管护部全体员工。

（三）管理内容

1. 管护员行为准则

（1）遵守公司管理制度，按《员工手册》规定的内容严格要求自己。

（2）着工作装，提前签到或打考勤卡，按时到达工作岗位，不准提前

离岗或脱岗；严禁代人打卡和涂改考勤卡。

（3）所有员工不得烫发染发，着装仪态等必须符合公司要求。着工作装工作期间，不准佩戴任何饰品饰物；不准着高跟鞋和带铁钉的鞋子；不准留长指甲和涂色在指甲上。

（4）不准拉帮结派、背后议论；不准相互打听小道消息；不准讲粗话、脏话。

（5）在工作岗位或公共场所，员工须注意自己的姿势与形象，不准袖手、背手、胸手和兜手；不许有挖耳、抠鼻、梳理头发等不雅行为。

（6）行走要迅速，并注意两人成排，三人成列，严禁勾肩搭背、嬉笑打闹、挽手而行；与客人相遇时应靠边而走，不得从客人中间穿行。

（7）在行经的路途，看见烟头、纸屑或其他杂物等，应主动拾起或作及时处理，严禁“视而不见”；若发现有人乱扔垃圾，应及时清除并礼貌提醒，否则视为失职。

（8）上班前，不食生葱和生蒜等食物，并注意饭后漱口。

2. 管护员工作准则：

（1）服从工作分配，遵照《管护员岗位表》，按《清洁质量标准》要求的内容按时、按量完成各项分配工作。

（2）熟悉并掌握各《作业指导书》规定的工作内容、工作程序和工作质量标准。

（3）熟练掌握各种清洁操作方法和各种清洁剂、清洁工具的使用方法，并注意爱护清洁工具，节约能源及原材料。

（4）对上级分配的工作不得违抗争执，若有问题可事后向上级提交意见书。

（5）工作中遇到不能解决或需上级领导协调解决的问题，须按程序逐级反映（特殊情况不在此列）。对损害河区正常秩序、破坏环境卫生和形象的行为须及时劝阻和制止，必要时可要求巡查员协助解决。

（6）若发现突发案件、火情或险情，应及时报告上级并找巡查人员协助处理。

(7) 在河区内外，各员工应注意“走路轻、说话轻、工作轻”，严禁在工作时和休息间大声喧哗或嬉戏打闹。

(8) 工作时不得串岗和擅离职守，不准随意进入非本职工作区域参观或逗留。

(9) 因工作需要进入办公室须先敲门（或按门铃），说明来意后方可进入。

(10) 清洁河道区域时，任何有文字的纸张物品等须确认无用后方可作为垃圾清除。

(11) 清洁工具使用完毕后，须由使用人清洗干净存放于保洁工具间内。

(12) 电动工具须另行保管于干燥地方。

(13) 软水管使用后，应整理好后保存。

(14) 清洁剂要标识明显，单独存放于固定地方，应避免容器受损或药液泄漏。

(15) 盛装清洁剂的容器要盖紧，保持清洁，摆放整齐。

(16) 放置清洁剂的层架必须牢固结实，便于取放。

(17) 拖把、塑料扫帚须挂放于规定位置。

(18) 抹布、毛巾等应清洗干净后晾挂于指定位置。

(19) 水桶、撮箕等须洗净后倒置放于指定位置，便于滤水。

(20) 小铁铲、鸡毛掸子、棕扫帚等应放置于干燥处，棕扫帚不能用于清扫湿地面。

(21) 垃圾袋应存放于可以锁闭的工具柜里，不准随意搁置。

3. 管护员纪律准则：

(1) 擦拭窗玻璃时，严禁站立于窗台上或翻越栏杆外悬空操作；进行河区“除四害”的喷药工作时，须有安全防护措施。

(2) 对业主要热情礼貌，任何时候均不得与业主发生争执。

(3) 拾到钱、物等，应及时交到办公室或交给上级处理，不得占为己有或隐瞒不报。

(4) 在工作期间不得酗酒或带有醉态，不得在公司内聚众玩牌。

(5) 不得借工作之便私拿他人物品为己用，不得随意翻动他人物品或翻看办公区域的资料。做到不该看的不看，不该听的不听，不该说的不说，不得有偷盗等违法行为。

(6) 领用清洁用具，须先由班（组）长填写“领料单”，项目负责人签批后到库房领取，同时完善员工物品档案记录和《保洁用品领用登记表》的记录；其余的清洁工具，均须“以旧换新”，严禁弄虚作假。

(7) 员工请假或辞职，必须按照国家《劳动法》和公司《员工手册》的相关规定办理，并完成相应手续。

五、保洁交接班制度

1. 接班人员必须提前 15 分钟做好接班的准备工作及穿好工作服，佩戴好名牌，到达指定地方交接班。

2. 接班人员要详细阅读交接班日记和有关通知单，详细了解上一班工作运行情况，对不清楚的问题一定要向交班者问清楚，交班者要主动向接班者交底，交班记录要详细完整。交接班实行“谁接收，谁负责”原则。

3. 交班人员要对接班人员负责，要交安全、交记录（工作日志，物料使用记录，墙上公共信息）、交工具、交场所卫生、交现场运行动态，每班次交接双方统一在《工作日志》上签字确认，以示责任、任务明确。

4. 如在交班当时突然发生问题、突发事件或正在处理问题、故障的，应以交班人员为主排除，接班人员积极配合，待处理完毕或告一段落，报告项目第一负责人征得同意后交班人员方可离去，其交班者延长的工作时间，视当时事发问题、事故报告分析后，再作决定。

5. 在规定的交班时间内，如接班者因故未到，交班者不得离岗，擅自离岗者作旷工处理，发生的一切问题由交班者负责。接班者不按时间接班，项目第一责任人要追查原因，根据公司《纪律条例》作出严肃处理，交班者延长的工作时间除公布表扬外，并安排累积时间补休。

6. 一个月内累积发生 2 次（含）交接班违纪的，月度考勤表上记该人 2 次旷工。2 个月内累积发生交接班违纪达 3 次者，处罚金 60 元，造成严

重影响和损失的，降职、降薪处理。

7. 公司人事行政部保留最终解释和修改权利。

六、保洁培训制度

保洁培训制度提要：包括现场技术、技能培训、使每个员工熟悉正确使用各种清洁工具的操作技巧学会操作各种机器以及各种材料的保养方法。

（一）岗前培训：

公司对于一个刚入职的新员工都会进行岗前基本技能培训，培训合格后方能上岗，首先进行新员工素质教育，树立“顾客至上”的意识，增强员工的承受能力和信心。

培训内容包括：

1. 技能培训：包括现场技术、技能培训、使每个员工熟悉正确使用各种清洁工具的操作技巧，学会操作各种机器以及各种材料的保养方法。

2. 道德培训：包括职业道德、文明礼貌用语、工作服务态度、仪表、行为举止。

3. 安全知识培训：

（1）现场讲解与示范。

（2）工作实践中的业务指挥。

（二）在岗培训：

对于有一定工作经验，且有一定工作能力的员工，公司采用理论与实践相结合的方法，使受训员工能直接学到更多的知识，更结合实际工作。通过培训创造他们有积极进取的工作上进心，使工作更出色，同时实行互相调动的作业方法，让员工吸取更多的工作经验以适应不同类型工作的需要，来满足客户的需求。

培训内容包括：

1. 物料的使用控制。

2. 常见的各项专业清洗。

3. 特殊清洁的技巧与程序。

4. 常用清洁机械的日常保养规则。

（三）管理人员培训：

由于市场竞争的需要，公司必须有高素质的管理人员。对于管理人员公司还要定期进行管理知识的贯穿、强化和革新，不断提高管理者的管理水平及综合素质。经培训的人员将更好地适应公司的管理模式，具备绝对服从上级的决策思想，能积极钻研业务与熟练掌握技术、技能，高标准的专业技术、技能，完成低成本高效益的清洁服务工作。

培训内容包括：

1. 员工的培训和巩固。
2. 员工的思想教育及清洁中的特殊处理。
3. 基本技能的提高及清洁中的特殊处理。

七、垃圾清运管理制度

1. 司机和装卸工必须按规定着装，佩戴好劳动保护用品，树立和保持良好形象。

2. 司机必须经过培训，考试合格后持机动车驾驶证（B证）、特种作业证挂牌上岗；装卸工必须挂牌上岗。

3. 司机必须严格遵守交通法规，安全驾驶，文明行车。严禁违章驾驶，自负违章罚款。

4. 司机进入作业现场要了解 and 熟悉作业现场状况，做好风险识别和风险评估，特别是进车和倒车要加强瞭望，防止刮碰事件发生；装卸工专门配合作业现场进车和倒车瞭望；如发生交通肇事，按照有关部门认定责任，依照本企业相关规定对责任人进行处理。

5. 必须按规定时间出车：夏季：7:00 出车，冬季：8:00 出车。

6. 准时进入垃圾清运责任区，对责任区的生活垃圾日产日清。

7. 司机负责垃圾清运车的维护保养，出车前必须认真检查车况，不准带故障出车；保持驾驶室及车体清洁，不准脏车出行，保证车库干净整齐。

8. 司机严格按照液压系统操作规程操作，定期对垃圾车进行注油及维护，发现问题及时处理并向队领导汇报。

9. 装卸工负责垃圾装卸，必须将生活垃圾与建筑垃圾分开，严禁混装

而将建筑垃圾带入垃圾处理场。

第八节 车辆、船舶管理制度

一、车辆管理制度

垃圾清运车辆管理制度为加强河道垃圾运输专用车辆的管理，保证河道清理和垃圾清运的正常进行，制定本规定。本规定适用于本项目河道垃圾运输车辆的管理。

（一）垃圾清运车辆的配备，可以参照下列因素确定：

1. 垃圾年平均日产量及高峰期日产量。
2. 垃圾清运方式。
3. 车辆定额吨位。
4. 单班日清运次数。
5. 车辆完好率。

（二）车辆的使用、保养、修理和产权转移

1. 垃圾运输车辆场（队）购置新车后，应当进行一次保养调整，并组织技术人员、驾驶人员、修理人员学习掌握新车的性能及安全技术操作规程，并建立车辆技术档案。

2. 垃圾运输车辆应当设有明显的专用标志，持垃圾运输车辆场（队）签发的行车路单执行任务。

3. 垃圾运输车辆的运营，应当遵守道路交通管理的有关规定。

4. 垃圾运输车辆投入使用，必须外观整洁、装备齐全，并符合国家规定的安全技术标准。

5. 垃圾运输车辆的使用，应当做到定车、定人。任何人不得擅自改变车辆的使用规定。

6. 垃圾运输车辆场（队）应当建立健全车辆保养和修理质量保证体系。

7. 车辆驾驶人员应当认真执行出车前、行驶途中和收车后的保养检查制度。车辆发生故障后，修理人员应当及时进行修理，检验人员应当认真进行修理检验，并填写检验记录。

8. 垃圾清运车辆与洒水车辆的报废，应当在运营四十万公里以上，或

者使用十年以上。

9. 河区垃圾运输车辆的产权转移，应当按照固定资产转移的有关规定执行。原车的附件、工具、档案等应当随车转移。

（三）本制度制定单位负责解释该制度，必要时可对该制度进行修改。

二、车辆驾驶员管理制度

（一）驾驶员岗位职责

1. 驾驶员必须遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及有关交通安全管理的规章制度，安全驾车。并应遵守本公司相关规章制度和工作程序，服从综合管理部的监督检查。

2. 驾驶员必须认真参加交通法规学习和业务培训活动，提高安全意识和业务技能。

3. 驾驶员应经常检查自己所开车辆证件的有效性，出车时要保证证件齐全。

4. 驾驶员应保持车辆内外的卫生整洁，按规定进行车辆保养，保持车辆的良好运行状态。

5. 驾驶员应爱惜公司车辆，注意保养。出车前，要例行检查车辆的燃料、润滑油料、刹车油、冷却水、轮胎气压、制动转向、电路、灯光等是否安全可靠，确保车辆处于良好的安全状态。

6. 驾驶员发现所驾车辆出现故障时，应及时报修，由公司统一安排维修，未经批准，不得私自送修。

7. 行车过程中，应密切注意道路状况，专心驾驶，确保安全行车。遇对方车辆违章行驶，应主动避让，避免发生交通事故。

8. 收车后，应做好车辆维护保养和保洁，并及时保养、保洁车辆，检查燃油存量，注意加油。

9. 执行出车任务完毕后应及时认真准确填写《车辆行驶记录表》。在公司指定位置妥善停放车辆，确保安全。

（二）驾驶员垃圾运输作业规范

1. 驾驶员应检查随车携带驾驶证、车辆行驶证、营运证、通行费交费

凭证等有关证件。并且将有关证件放置适当位置，方便查验。

2. 待装垃圾的车辆应熄火，有序停放，按顺序装垃圾。河区垃圾、项目垃圾运输车辆装垃圾作业结束，应及时盖好车顶盖板或其他遮盖物，密闭运输。

3. 垃圾装载量必须符合公安交通、道路运输规定要求，杜绝超高、超重的装运。装载作业时，装载量应控制在与车栏板上沿持平，加盖装置能正常密闭。

4. 车辆驶出作业区域前，应及时冲洗车辆轮胎底盘、清除车身表面污物。

5. 车辆驶出区域或卸点前，应按规定确认电子标签设备读写成功或已签收纸质联单。

6. 运输车辆在运行中，不得擅自改变交通、市容环境卫生行政管理部门核定的运输时间、运输路线。

7. 严禁在道路、绿化等处偷乱倒垃圾，不得擅自更改处置卸点。

8. 如遇管理、执法部门检查，应按要求予以配合，不得逃逸、冲撞、消极回避。

（三）违章与事故处理

1. 驾驶员驾驶公司车辆在外不论何种原因发生交通事故，首先要保留事故现场，急救伤患人员，向当地交警、保险公司报案，并及时向公司车辆管理部门报告。

2. 驾驶员在发生交通事故后，要积极配合公司和交警部门做好善后处理工作和事故调查取证工作，服从交警部门的处理结果。

3. 因驾驶员违反国家相关法律法规、故意或其本人重大过失、因私用车或未经批准私自出车、私自将车辆交给未经公司认可的人员驾驶的，发生交通事故造成的人身伤害或财产损失（扣除保险公司赔付金额后）由当事人全额承担赔偿责任。

4. 驾驶员因违反交通规则被处罚款等，由当事人全额承担罚款。因公司车辆交通违章次数超标，造成公司损失的，由责任人承担。

5. 驾驶员酒后开车损坏车辆的，由当事人全额负担维修费用。如发生交通事故，除承担维修费用外，按相关法律规定承担相应的刑事或民事责任。

（四）驾驶员考核与奖惩

1. 公司车辆管理部负责驾驶员的日常管理，并按照公司相关管理制度进行考核。

2. 驾驶员需与公司签订安全责任书，严格按照安全责任书相关条款考核。

3. 驾驶员违反制度规定，私自将车辆交给他人驾驶的，处以 2000 元、次罚款，违反三次以上的，对驾驶员予以解除劳动合同。

三、船舶管理制度

（一）目的

1. 为实现打捞船动态管理，防止发生各类安全事故、事件，特制定本规定。

2. 适用范围：本办法适用于本公司所有打捞船。

3. 一般要求

（1）打捞船应随时与项目部及当地气象、水文站等部门保持联系，每日收听气象预报，并做好记录，随时了解和掌握天气变化和水情动态，以便及时采取应对措施。

（2）各种打捞船必须符合安全要求，同时还必须持有各种有效证书，按规定配齐各类合格船员。船机、通讯、消防、救生、防污等各类设备必须安全有效，并通过当地管理部门的安全应急检查。

（3）打捞船要与项目部保持通讯畅通，并按规定显示有效的航行、停泊和作业信号。

（4）实施作业前应向当地管理部门申办妥《打捞作业许可证》。水上实施应设专用救生船，并有专人值班，各实施作业点应配备救生圈、救生衣等救生设备。

（5）严格执行船机设备安全操作规程，及时维修保养设备，确保安全

运行。发生机损等重大意外情况须立即向项目部报告。

(6)严格按核准吨位装载,不得超载、偏载航行,防止发生意外事故。

(7)打捞船油垃圾、污水和垃圾要集中回收并做好记录,严禁向其他地方排放和倾倒,并配备配齐消防器材。

(8)严格执行《作业通航安全管理规定》及水上航运安全管理规定,谨慎操作,确保安全。发生水上交通和污染事故应立即向项目部报告。

(9)所有打捞船必须按规定配备足够的救生圈、救生衣等救生设备,在舱面作业时必须穿好救生衣,人员上下通道应挂设安全网,跳板要固定,船只四周要安装符合标准的栏杆和安全网。同时应做好防滑工作。

(10)认真落实实施作业区实施船舶设施、桥桩、水底管线的安全警戒保护措施,不得擅自扩大水上实施安全作业区(实施水域)的范围,确保作业区人、船、物的安全。

(11)落实作业区安全实施管理制度,确保与实施作业无关的打捞船、设施不准进入实施水域内,防止本项目实施作业打捞船与其他的打捞船间发生有碍正常实施的安全事故。

(12)打捞船上的垃圾及塑料品等不得任意抛入水内,河面垃圾必须装入加盖的储集容器里,并定期运至岸上倾倒。

(13)在各实施作业点,夜间应按规定显示警戒灯标或采用灯光照明,避免航行打捞船相互碰撞。在显示灯光照明时应注意避免光直射水面,影响打捞船人员的视野。

(14)打捞船应加强值班制度,保持 24 小时 VHF 高频电话收听和对周围情况的观察了解。船上应有夜间照明设备,设有发电设备的船舶,应备有防风灯和电池灯具。

4. 打捞船资质要求

(1)打捞船应持有有效的打捞船证书或打捞船登记证书。

(2)打捞船的适航区域要符合河区要求。

(3)打捞船应按《中华人民共和国船舶最低安全配员规则》、配备足以保证打捞船安全的合格船员。船长、船员等必须持有合格的适任证书。

5. 打捞船安全管理要求

(1)应听从项目部指挥,按照指定的航行线路、停靠站点和实践航行,定点靠泊。

(2)装载设备及设备工具材料运输的打捞船,必须按核定吨位装载,不得超载和偏载。装载的设备、料具应摆放平稳均匀,并捆绑牢靠。

(3)打捞船上应设有安全应急通道,船舱两侧通道畅通,并严禁堆放任何物品,同时应做好冬季防冻、防滑工作。

(4)船长应经常检查、保养和维修打捞船的机械设备和安全设施,确保运行安全、夜间航行应有足够的照明和信号显示。

(5)遇有六级以上大风和大雾、雷雨、风暴等恶劣天气时,禁止打捞船进行打捞、保洁作业,按照各打捞船抗风等级避风。

6. 打捞船安全管理要求

(1)按河区指定的航行线路、停靠站点和时间航行,定点靠泊。

(2)船上应按核定的载人数量运送员工上下班,不得超载。超过载核人数,船长有权拒绝开船。

(3)打捞船上严禁装运和携带易燃易爆、有毒有害等危险物品,如因工作急需需要携带者应事先与船长联系并进行妥善处理,严禁人货混装。

(4)打捞船接放缆绳的船员必须穿好救生衣,站在适当位置,待船到位靠稳后拴牢缆绳,搭好跳板,并做好人员上下船的保护,以防不测。

(5)乘坐打捞船的员工必须自觉遵守乘船规定,听从指挥,待船靠稳拴牢后依次上下,不得抢上抢下或船未靠稳后就跳船,不得站立和骑坐在船头、船尾或船帮处。严禁擅自跨越上下船或酒后登船。

(6)非驾驶人员禁止进入驾驶台,严禁随意乱动船上一切救生、消防等设施。严禁非驾驶人员擅自操作。

(7)打捞船上严禁随地吐痰,吸烟者必须到指定区域吸烟。烟蒂、纸屑应放入垃圾箱内,自觉搞好环境保护工作。

(8)打捞船上的垃圾要集中回收和处理,禁止随意抛掷水中。

(9)做好打捞船的检查、保养和维修船,确保运行安全。夜间航行应

有足够的照明和信号显示。

(10) 遇有六级以上大风或雷雨、风暴等恶劣天气时，打捞船应停止运行，并到指定处锚泊。

第九节 日常河道治理质量巡查制度

为规范青云店镇区级河道项目的巡查工作，有效落实河道管护履职尽责，实现对河道问题的“早发现、早处理、早解决”，严防垃圾河、黑河、污染河。特制定青云店镇区级河道项目巡河及保洁制度。

一、巡查范围

北京市大兴区青云店镇全域区级河道，全镇区级河道总长度 43.98 千米。

二、巡查频率

根据《河道日常巡查监管制度(试行)》各级巡查员巡河任务：区域范围内河道每日巡查不少于 2 次，保洁员每天巡查完毕并做好记录。除日常巡查外，巡查员可以结合实际情况进行不定期巡查，项目负责人要督促环保巡查员每天开展巡查，发现问题及时报告公司和上级甲方。

三、巡查内容

(一)河道河面保洁是否到位；

(二)河底有无明显淤泥和垃圾淤积；

(三)河体水体有无异味(如发黑、发白、发黄等)；

(四)是否存在各类污水直排口、新增排污口和入河排污口废水颜色及气味有无异味、涉水违建(构)筑物、弃土弃渣、农业污染和危险废物等；

(五)每次必须全面检查本岗所负责的巡查路线，注意河道内、河道两岸的环境卫生等情况，并做好书面巡查记录；

(六)在巡查过程中发现问题要及时处理，如遇不听劝阻，自己不能处理的，要第一时间报告组长或者项目负责人，并及时向甲方主要领导报告；

(七)遇到突发事件(如大面积污染等)，首先要制止事态的发展，并迅速向有关部门及领导报告。

(八)河道垃圾是否有效收集并及时转运；

(九)河道整治工程质量进展情况;

(十)公示牌等涉水告示牌是否倾斜、破损、变形、变色、老化等影响使用质量;

(十一)河道已整改问题是否出现反弹现象等。

(十二)要认真做好河道日常巡查工作,不定时地进行检查。

第四条 问题的处置

(一)处置权限属于巡查员,巡查员在巡查过程中,发现问题的,应妥善处理并解决到位;

(二)处置权限属于部门,巡查员发现问题并及时安排解决,在其职责范围内暂无法解决的,应第一时间联系有关部门进行查处;

(三)若发现责任部门对问题查处不力的,应第一时间以函形式将问题转交上级甲方,并进行跟踪落实,确保整改到位。

第五条 巡查记录

(一)巡查员要做好巡查记录工作,每次巡查中发现的问题与处置情况,在《巡查记录表》中做好记录;

(二)巡查日志包括:巡查时间、巡查人员、巡查起点和止点、发现问题(问题现状、照片、地点),处理情况(当场制止措施、制止效果及问题处理情况)。

河道巡查记录表

河道名称: 巡查日期: 年 月 日

巡查人		
巡查涉 及河道		
问题名 称	问题位置	问题概况

	镇				

	村				

	镇				

	村				

	镇				

	村				
形成资料		存档资料			
☐ 照片 ☐ 新闻 ☐ 简报 ☐ 问题清 单 ☐ 整改 ☐ 办结		其他资 料	☐ 照片 ☐ 新闻 ☐ 简报		其他资料
			☐ 问题清单 ☐ 整改 ☐ 办结		
见证人 签字		所在（单位、 村）		电话	
见证人 签字		所在（单位、 村）		电话	
见证人 签字		所在（单位、 村）		电话	
审核意见： 审核人： 日期： 年 月 日					

填表说明：问题位置填所在河、镇、村；问题概况填在岸边还是在水

面或是在水体，水体颜色是否正常，水体是否清澈，主要污染物类型（水面：水葫芦、浮萍、塑料垃圾、动物尸体、其他；岸边：生活垃圾、医疗废弃物、建筑垃圾、其他；水体：生活污水、工业污水、畜禽养殖、肥水养鱼、医疗废水、农药化肥）等内容。其他：违法电捕鱼、侵占水域岸线、污水管网破损、偷排漏排、油污、纸厂、排污口数量、臭水沟等。

第十节 档案管理制度

一、档案的管理部门

（一）档案管理由行政管理部分及财务部门共同管理，其中行政管理部为主管部门。

（二）档案管理部门的职责

1. 行政管理部门档案管理的职责

（1）负责统一组织编制、修订、完善公司的档案管理制度，规范管理流程、分类目录、管理表格，规范档案分类、移交、备份、备案、归档、立卷、保管、借阅、销毁等的管理。

（2）负责指导、培训、宣贯档案管理制度。

（3）负责组织、安排、检查督导档案管理制度的执行。

（4）负责整理、保管公司人事行政类和业务类档案。

（5）负责收集、整理、保管子公司备案的人事行政类和业务类档案。

（6）负责收集、整理各部门档案分类目录，汇总建立公司电子目录。

2. 财务中心档案管理的职责

（1）负责配合行政管理中心编制、修订、完善公司档案管理制度中财务类档案的分类目录、分类管理流程。

（2）负责收集、整理、保管公司及子公司备案的财务类档案。

二、档案管理细则

规范公司内业技术资料管理、收集、整理工作，完整、系统地保存和科学的管理项目实施过程中形成的文件设备工具材料，并符合相关规范、标准要求。

（一）根据项目实施期间的实际情况，对需要归档保存的文件设备工

具材料可分为以下两类。

1. 文书类资料：公司各部门、甲方单位等的日常事务性的发文和批文，以及项目部签发的日常事务性发文和批文。

2. 技术类资料：项目实施期间形成的各类技术类文件设备工具材料。

（二）档案、资料管理

1. 文件设备工具材料的收集、整理、处理、储存、传递和应用等工作，由项目部安排专职资料员负责执行和实施，资料员将按规定负责填写、收集、整理、保管、上报资料的责任，资料管理做到要规范化、系统化，绝对真实，严禁造假。

2. 文件设备工具材料应随项目的进展进行，保证真实、准确、具有时效性，并经相关负责人审核签字。建立打捞、巡逻保洁台账，做好打捞、巡逻保洁记录、图片等相关资料的收集整理归档工作，日常工作详实，资料归档规范。打捞、保洁实施过程中应及时做好相关原始记录资料并分类存档，并保证资料的真实性、准确性、时效性、完整性。

3. 文件设备工具材料要达到完整、准确、系统、安全和有效利用的要求，并对其收集、整理、保管、统计和提供利用，逐步做到规范化管理，能够反映项目实施活动的全过程，原则上归档文件应为原件。

4. 文件设备工具材料内容必须真实、准确，与项目实际相符。字迹清楚、图样清晰、图表整洁，签字盖章手续完备。

5. 文字设备工具材料幅面尺寸规格为 A4 幅面（297mm×210mm）。卷内目录和案卷封面栏目均应逐项填写清楚，立卷要遵循文件设备工具材料的形成规律，保持案卷内文件设备工具材料的系统联系，时间顺序编排，如果资料多，可立数卷。

6. 内业管理人员应保证经办文件的系统完整（文件中的各种附件一律不准抽存）。内业管理人员应及时将办理完毕或经领导批存的文件设备工具材料，收集齐全，加以整理、归档保存。

7. 建立查阅、借阅登记制度，公司内部人员查阅、借阅，必须由专职资料管理人员进行登记并填写“文件借阅单”。外来人员查阅、借阅，必须

经项目负责人同意，登记后填写“文件借阅单”。

三、档案记录各项表格

（一）《档案交接登记表》

档案资料移交表

公司名称：		移交部门：	
序号	文件名称	数量	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
移交人： 年月日			
接收人： 年月日			

(二)《档案借阅、复印申请单》

档案借阅、复印申请单

记录档案 名称及编 号		类 型	☐ 借阅 ☐ 复 印 (____ 份)	借 阅 日 期	
				归 还 日 期	
借阅、复 印原因	借阅、复印申请人签名： 申请日期：年月日 (外部申请单位名称：)				
公司内部 申请人所 在公司、 管理中心 意见					
行政管理 中心意见					

(三) 档案销毁记录表

档案销毁清册

序号	文件名称	日期	份数	备注
销毁原因				
档案管理员意见				
行政管理中心意见				
项目负责人意见				

销毁经办人：

监销人：

销毁时间：

销毁地点：

第十一节 财务管理制度

一、公司财务制度

1、财务部负责管理公司各项经费和编制各项费用预算，按照核定的各项财务预算，管理各项预算内经费的使用。

2、根据《中华人民共和国会计法》，按照会计制度正确及时进行会计核算，如实准确反映公司的经济活动情况，为公司提供会计信息，按期编制财务报表，会计档案的规范管理。

3、根据财务会计法律、规章、制度，监督各项开支，挖掘企业增收节支的潜力，管好用好资金。指导、监督企业财务工作和各实物保管人的财产账目管理。提出改进经营管理的意见。

5、负责公司资金筹措与调控。

6、建立健全财务计划，完善财务审批手续，按照统一管理分级管理。

7、提高自身业务素质，加强工作管理，配合各部门的工作。

8、配合上级部门的各项检查工作。

9、办理经理交办的其他财务工作。

10、财务人员应当具备与其从事的会计、出纳工作相应的专业知识。

11、财务人员应当对所有账务按现行会计制度规定办理，规范会计基础工作。

12、财务人员应充分利用会计核算资料进行经济预测和分析，讲求经济效益，有责任提出经营管理方面建议和改进措施，积极参与。

13、服务区主管每月手机费用规定为 200 元，(手机必须保持畅通，超额部份由主管自付，离开服务区，必须向公司汇报，若无汇报，导致无法联络，扣除当月津贴费，若造成任务无法遂行，视情节严重予以处分)，手机 24 小时开机状态，若经公司联络不通，每次警告 2 次，扣款 20 元。

14、服务区的业务支出：各服务区的业务交际费每次不得超出 100 元，其超过部份必须先报备公司核准才能报销，未经报备自付。

15、服务区机器管理细则：各服务区的机具必须妥善保管、保养，由于自然损坏，报废必须出具报废单传真到公司，由于人为的原因损坏，其维修费用组成为（员工 30%+主管 40%+公司 30%），机器维修必须填送维修单。

16、各服务区工资管理细则：各服务区主管须每月底认真核算各员工工资，随同打卡的卡纸一起邮寄回公司，如发现有代打卡或者人员不实，当事人开除，服务区主管记大过 2 次

17、各服务区间相互支援之规定：根据需要，各服务区间要相互配合，其支援人员的差旅费由人事关系所在地赋予核算，其费用由服务区承担，其食宿部份按每天 100 元/天标准赋予发放。

18、服务区资产设备管理：各服务区主管驻地资产设备必须建立资产库存表，每月月底必须详实清查，并将资产库存表调整送公司一份备查，工作将依据库存表不定时抽查。

19、服务区材料申请规定：各服务区每月 25 日前将下月材料需求量，依据需每月材料申请表向公司文员以电话报告，由公司文员逐一记录，或者以传真的方式回传公司，由公司统一采购，于每月底送货，由特殊材料须于服务区采购需另案报备。

20、各服务区主管一律没有加班费用，重要节假日主管一律不得休假。

21、各服务区材料必须批准后生效。必须按照实际需求量，节约用量。

如有特殊情况需汇报公司，自己采购。

二、采购规定

1、本公司各服务区必须于当月 20 日将下月的材料申请单传真回公司，经采购仓管认定无异议，方可有效。

2、采购部会同仓管在 3 个工作日之内，将各服务区的材料单登签字，在 3 个工作日之内到货。

4、服务区所有采购货物必须在采购单生效后，于当月 30 日之前，处理完毕，凡造成延误的，视情节严重，赋予警告至记大过处分。

5、大量采购订制工服，由各服装厂报价，提供样板服装，经财务部，副总经理和总经理审核后，采购员下定单，由仓管员检查清点服装一个星期后，将款项由电汇或者支票形式支付于服装厂。

采购流程：每月末填写申购单→总经理批准采购→财务部审核产品价格→仓管员点量签收→总经理批准报销→财务部支付款项。

三、领用收据的规定

随着公司业务的拓展,公司下属的项目点越来越多。为了更好的使用、管理好公司下发的收据,先对领用收据作用关的规定,请各项目主管认真执行,区域经理监管。规定如下:

1、公司印制统一的收据,各部门在工作中需要使用收据的,必须使用公司的统一收据。

2、收据使用人必须根据收款内容逐项的详细填写,字迹清晰,经办人员必须写全名。

3、收据内容如果写错,要注明“作废”,并且三联全部留存备查,不得遗失。

4、招聘新员工收取工服押金后,请将收据编号写在该员工银行账号后面,随考勤寄至公司,由公司总部核查存档。

5、收据用完后的第三联(整本件)要在封面上写明地区或者项目的名称,月底交考勤时一起寄回公司总部,由公司总部存档核查。

6、新进项目由公司登记编号发放收据两本。如需增加应填写签呈报财务部允许后增发。

7、以后领用收据以旧换新,即公司按收到的上缴收据数量再下发。

8、收据使用情况每月登记《收据领用存月报表》,要求数据正确,每月末报公司行政人事部。

四、财务报销制度

(一)、日常现金报销由经办人凭有关发票填写请款单,经区域经理审核签字,交财务复核,最后报总经理审批允许后予以报销。

1、请款单填写要求:

1.1 项目一栏填写请款人是何项目。

1.2 请款单必须用钢笔或者水笔填写,不能用圆珠笔或者其他笔填写。

2、款待费报销

各服务区主管原则上不允许报销款待费。如遇特殊情况需要进行款待、宴请或者赞助须先签呈报服务区经理认可,再报总经理允许后方可按同等

的标准进行及报销费用。

3、差旅费报销

3.1 项目报销车旅票必须填写车旅费报销清单。写明用车时间，为何用车，上下车地点，车票(车票 $\geq$ 实报数)经区域经理审核签字后，将需报销的车费汇总后填写请款单。

3.2 市区出差，工作巡查，购物应乘坐公共交通工具，按实际金额报销。

3.3 惟特殊情况下需要打出租车，且应先向上级领导请示，不得借故或者先用车再汇报，未经领导允许，不能报销。

3.4 市外出差按下表金额报销：

乘坐火车：从晚上 11 时至次日晨 7 时之间，在车上过夜 6 小时以上的，或者连续乘车时间超过 12 小时的，可购同席卧铺车票。符合以上规定而不买卧铺票的分别按慢车和直快列车硬座位票价 60%计发；按特快列车硬座票价 50%计发；乘坐新型空调特快列车和新型空调直达特快列车的，分别按以上车次硬座票价 30%计发。

夜间乘坐长途汽车、轮船最低一级舱位(统舱)超过 6 小时的，每人每夜加发一天伙食津贴费。原则上短途不能乘新型空调硬座火车；有火车交通的不能乘坐长途客车(区经理因公除外)。

4、自购物料的报销：

4.1 各项目只能购买零星小额物料。所有的购物必须有正规商店的发票，并盖有商店的财务章。

4.2 购物料或者办公用品要实用品的明细情况，如名称、数量、单价一并在上报的物料结算单自购栏内填写清晰。所有邮件、快件和快递，必须有邮寄单和收据一同附上，才干报销。

5、工作押金的报销：

5.2 退工作服押金必须要有退工人员的收款签名。如工作服押金收据遗失退款时扣款 20 元。

因工作需要配备手机的区项目经理或者主管，其话费由公司统一在工资里发放，报销金额限于公司核定范围之内。

6、补贴的范围：

本规定享受对象是：异地支援的员工、领班、主管

7、支援津贴：

7.1、津贴标准：异地支援工人每人每天津贴 10 元津贴，最高不超过 200 元/月；管理员每人每天 20 元，最高不超过 400 元/月。住宿由公司安排。

计支援天数，填写签写签名后交公司总部，经审核允许，津贴在工资中发放。

8、手机报销制度：为加强公司费用管理，对公司员工手机费用特制定本制度。

8.1、手机费用采取定额包干制，凭手机费发票到财务部报销；

8.2、手机费月度标准：

A、正、副经理实报实销由公司财务部统一交费；

B、各项目主任、财务部主管、综合部主管、司机 < 200 元/月。

8.3 凡按上述标准报销手机话费者，手机必须由个人购置，如未购置者，不予报销手机补贴。

8.4、报销了手机费用的员工，手机在上午 6：00—22：30 期间必须开机，否则扣除当月的手机费用

9、办公费报销制度：

9.1 各部门根据实际需要，本着节俭的原则，制定每月办公用品购置计划，每月 20 号前提出下月购置计划，经本部门主任(主管)允许后，报总部财务部审核，由公司分管财务的副总审批，总部行政部统一购置或者调拨。

9.2 采购员(部)应本着经济节约的原则选购，在购买低值易耗品、物料用品等不构成固定资产的用品，同等或者金额相差不大的情况下，尽量索取增值税专用发票或者向普通纳税人购买。

9.3 物料用品应按使用速度购进，不得大量囤积，财务部将定期进行检查监督，一经发现将追究主要负责人责任。

9.4 办公室应派专人建立办公用品使用台帐和领用手续，专人保管实物，定期盘点、对帐。

9.5 每位员工应本着节约的原则，爱惜使用物品。50 元以上的耐用品需到总部办公室进行财产登记，物品的管理落实到人。如有人为损坏、遗失，由责任人负责赔偿。员工工作变动，应归还所领用的物品。

9.6 办公用品的使用实行定额管理(由财务部根据需要制定定额)，各部门的使用情况纳入年度考核指标。

总部办公室：20 元/人月

其他管理部门：10 元/人月

服务人员：5 元/人月

9.8 如果有特殊情况需暂时购置的，经各部门主管审批报副总签字可暂时购买。

五、固定资产和低值易耗品的管理

(一)、固定资产与低值易耗品的划分和计价，严格按会计制度的划分标准和计价方法执行。固定资产购入和在建工程完工转入时，应由使用部门和管理部办理验收手续，并出具书面报告。财务部建立固定资产台帐卡片，将每项固定资产落实到责任部门和责任人，卡片一式两份，一份财务留档存查，一份由使用部门对实物进行管理、维修、保养，保证资产正常运转。防止人为损坏、偷盗，避免企业资产因无人管理而意外流失。

(二)、申购办法：

1、各部门需要购置的物品，必须在每月 20 日之前填报好下月所需购物的“采购(计划)申请单”由各部门经理(主管)签字 后报公司财务审批。

2、任何购买开支必须在当月批准的预算以内，无预算和超预算的物品，原则上不予购置，如有特殊情况由部门申报，须经财务审批。

3、凡经审批后的固定资产、低值易耗品或者办公用品，由采购部负责集中采购，统一发放。上述所购物品均需按规定造册登记。各部门每次购置物品，应开具正规发票，每张发票的背面应由经办人签名，填好费用报销单并经财务部审核签字后，方可报销。

(三)、遵守原则：

- 1、各部门申购的物品，应是下月必须使用的，不得超前储备。
- 2、品种、规格要正确填写，不得错位备货。
- 3、必须先查库存，不得重复进货，能利用旧物资的，不进新货。
- 4、没有月度计划的，原则上不批申购单，如有特殊情况，需要补报计划的，应按本规定的审批权限审批。
- 5、没有批准手续，任何人不得自行采购，财务也不得报支。
- 6、没有得到财务批准，采购成员不得擅自变更“采购(计划) 审批单”的批准内容进行采购。如因价格、规格、质量、损坏(超常规)等原于是使公司利益受到损失的，直接责任人和直接领导者均应承担相应的经济责任。
- 7、固定资产添置中大宗商品的购买必须选择三家以上的供货商采用议标的方式确定厂商并签订合同。
- 8、不得个人接受对方供货单位的回扣和礼物，如有对方按规定给需方的回扣或者礼物，必须向公司汇报并上交，公司将提取一定比例给经办人员作为奖励。否则作为违纪和贪污论处。
- 9、每一个采购人员应自觉接受公司稽查人员和全体员工对其工作的监督检查。

(四)、验收规定：

- 1、购货结束后，应即通知验收，普通物品由申购部门验收质量和数量，如有必要，应请供方代表同时到场。验收地点普通在本公司的仓库或者其他合适的地方，重大设备或者大批量物品(一万元 以上)的验收，应由申购单位的经理负责，并通知设备采购小组成员一起参加。
- 2、凡购买的有关物品必须带有说明书、质保书以及维修卡等书面材料，且以上资料必须同时验收，验收后交行政部档案管理人员签收存档。
- 3、凡验收不合格的由采购成员即将通知供应方退货，并做好必要的备案，如已造成本公司损失的，应及时做好索赔工作。
- 4、对验收合格的，即办妥入库手续，由保管人员或者使用部门凭入库单通知财务部。采购成员通知供应方进行结算，财务部凭采购批准单、入

库单和发票办理结算手续，缺一不可，并全部订入传票。

(五)、固定资产的折旧按《会计核算办法》执行，属经营部门发生的折旧费用计入经营费用，属管理部门的折旧费用计入管理费用。

(六)、固定资产的报废由使用部门提出申请，财务部审核，由总经理批准后方可进行报废处理。严禁私自和部门擅自处理公司一切财物。对固定资产的维修费用金额较大的计入待摊费用，分期摊销。金额较小的一次性计入期间费用。

(七)低值易耗品的摊销采用一次摊销法，即：在部门领用时一次性计入期间费用，采购部应将各部门领用物品造册登记，落实使用部门及责任人，领用册一式二份，行政部留底一份，各使用部门备查一份。财务部定期核实，加强对低值易耗品和实物的管理。

六、货币资金管理制度

(一)、加强货币资金的管理。货币资金支付一律坚持“会计先审核，出纳后付款”的原则，出纳现金账、银行存款日记账要做到日清、月结，帐帐相符，账实相符，并编制银行存款金额调节表。

(二)、任何人不得以白条抵库抵款，不得公款私存、私借；不得设立“小金库”；不得开具空白或者空头支票，防止银行透支现象发生。出纳员负责保管好银行印章、有价证券，会计人员负责保管空白票据，实行账款分管、物款分管相互控制。

(三)、货币资金的审批严格按以下规定执行：

1、每月根据支出量编制付款计划交财务部审批后执行；

2、公司所有固定资产的购进、机械费用，先由管理部或者使用部门提出申请，进行市场调查，提供三家以上供应商，实行择优录取。将经过筛选过的资料交总经理审批，财务部审核，批准后方可与对方签订合同。财务严格按合同规定执行，固定资产交付使用，先由使用部门验收合格并出具书面证明，货品由仓管员清点数量后在货品单上签收，由会计制单审核，经理审查批准后方可付款。

(四)、费用开支

1、每月财务部编制费用开支计划上报总经理、由公司总经理审批后下发执行；

2、工资、节日加班费等统一由人力资源部造表，会计核实，副总经理、总经理审批后发放；

3、办公费、差旅费、款待费等项目的审批；由具体经办人填制“费用报销单”经部门主任(主管)核实后交会计审核，由副总经理、总经理批准后方可报销；

费用报销流程：

经手人填制申购单→会计审核→副总经理批准→交采购部或者自购→采购物品发票填写经手人、证明人(两人以上)→会计审核→副总经理审核→总经理批准→出纳付款。

11 样品承诺书（不适用）

样品承诺书

不适用

_____（投标人名称）单位承诺，如我单位中标，保证样品与实际供货产品材质、做工等一致，保证提供商品的符合材质检测报告。

投标人：_____（公章）

日期：

12 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料加盖单位公章

(1) 承诺书

承诺书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

我公司作为青云店镇区级河道项目投标人郑重承诺：

合同履行期限：合同签订生效后一年。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：2023 年 10 月 26 日

承诺书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

我公司作为青云店镇区级河道项目投标人郑重承诺：

我公司未被列入“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：2023 年 10 月 26 日



中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页

政策法规

购买服务

监督检查

信息公告

国际专栏

当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »



政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称：北京胜行成金市政工程有限公司

执法单位：

处罚日期：2019-10-01



至 2023-10-26



查找

重置

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
----	------	-----------------------	------	-------------------	------	------	------	------	------

没有该企业的相关记录

本次查询的企业：北京胜行成金市政工程有限公司

本次查询的时间：2023年10月26日 22时02分

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。



信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航



严重失信主体名单查询

北京胜行成金市政工程有限公司

查询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据



10°C 局部多云



中

22:03

2023/10/26



信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 政府采购严重违法失信行为记录名单

政府采购严重违法失信行为记录名单

北京胜行成益市政工程有限公司

查询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据



©版权所有：信用中国 | 网站声明 | 关于我们 | 网站地图



10°C 局部多云



中

22:04
2023/10/26



信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或统一社会信用代码

搜索

首页

信用动态

政策法规

信息公示

信用服务

信用研究

诚信文化

信用承诺

信易+

联合奖惩

个人信用

行业信用

城市信用

网站导航

您所在的位置: 首页 > 信用服务 > 重大税收违法失信主体

重大税收违法失信主体

北京胜行成金市政工程有限公司

查询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据



©版权所有: 信用中国 | 网站声明 | 关于我们 | 网站地图



10°C 局部多云



英

22:04

2023/10/26



中国执行信息公开网

——司法为民 司法便民——

限制高消费令

因被执行人未按法律文书指定的期间履行给付金钱义务，被执行人应当加倍支付迟延履行期间的债务利息。

首页 执行公开服务

失信将受到信用惩戒！

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
毕国宝	1326231967****2016
鲍印雷	1308221982****6218
郑树	5102021973****0919
钟来平	5129211973****3853
雍先全	5129011961****2911

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限公司	55140080-1
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J

查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

省份:

验证码: 

查询结果

在全国范围内没有找到 北京胜行成金市政工程有限公司 相关的结果。

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页
声明



10°C 局部多云

中

22:05
2023/10/26

承诺书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

我公司作为青云店镇区级河道项目投标人郑重承诺：

本项目不分包。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：2023 年 10 月 26 日

承诺书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

我公司作为青云店镇区级河道项目投标人郑重承诺：

投标有效期：自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：2023 年 10 月 26 日

承诺书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

我公司作为青云店镇区级河道项目投标人郑重承诺：

我公司不是联合体投标。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：2023 年 10 月 26 日

承诺书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

我公司作为青云店镇区级河道项目投标人郑重承诺：

我公司没有出现影响采购公正的违法、违规行为。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：2023 年 10 月 26 日

承诺书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

我公司作为青云店镇区级河道项目投标人郑重承诺：

我公司遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：2023 年 10 月 26 日

承诺书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

我公司作为青云店镇区级河道项目投标人郑重承诺：

我公司不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：2023 年 10 月 26 日

承诺书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

我公司作为青云店镇区级河道项目投标人郑重承诺：

我公司投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：2023 年 10 月 26 日

承诺书

致：北京市大兴区青云店镇人民政府

我公司作为青云店镇区级河道项目投标人郑重承诺：

我公司及提交的投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：北京胜行成金市政工程有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：2023 年 10 月 26 日

(2) 资信证明

资信证明流水号：2023102415287492

兴业银行资信证明书

北京市大兴区青云店镇人民政府：

我行应北京胜行成金市政工程有限公司的要求，根据我行资料记录，截至2023年10月23日，经确认该单位在我行的具体情况如下：

账号：321510100100116260，币种：人民币，开户时间：20200521。存款余额达171032.47。截至查询日，账户为正常状态。

上述描述仅代表我行观点，供参考。本证明函既非保证函，亦非承诺函，不构成我行对本证明申请人的任何形式的担保或承诺。任何受文人对自身的投资或其它商业行为应持谨慎态度。任何受文人按以上描述所做的投资或其它商业行为与我行无关，并不得凭此证明向我行提出索偿。
本证明书除正副本外，其余的翻译件、复印件等均不具有法律效力。



兴业银行北京大兴支行
2023年10月26日