

# 2025 年天北街道生活垃圾减量化与 资源分类回收技术运营服务项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：11011425210200027944-XM001

采购人：北京市昌平区天通苑北街道办事处

代理机构：北京北粤工程造价咨询有限公司

二〇二五年九月

# 目 录

|     |                |    |
|-----|----------------|----|
| 第一章 | 采购邀请 .....     | 2  |
| 第二章 | 供应商须知 .....    | 6  |
| 第三章 | 评审方法和评审标准..... | 20 |
| 第四章 | 采购需求 .....     | 30 |
| 第五章 | 合同条款 .....     | 31 |
| 第六章 | 响应文件格式 .....   | 38 |

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：11011425210200027944-XM001

2. 包号：01

3. 项目名称：2025 年天北街道生活垃圾减量化与资源分类回收技术运营服务项目

4. 采购方式：竞争性磋商

5. 项目预算金额：185 万元

6. 采购需求：

天通苑北街道辖区内太平庄村、太平家园小区社区垃圾分类服务，通过互联网信息化平台为居民提供可回收物一袋式上门回收服务，对居民正确分类投放行为进行积分奖励，积分可以在线上或线下商城兑换商品，提供 20 组厨余垃圾桶前宣传和指导服务，进一步规范垃圾分类桶站设置和管理，提升垃圾分类实效，通过建立常态化、规范化的垃圾分类巡检机制，有效提升桶站值守率和居民满意度。

7. 服务质量：合格；

8. 合同履行期限：1 年（以合同签订时间为准）

9. 本项目是否接受联合体：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策：

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_/\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：

2.2.1 本项目投标截止期前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列

入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

2.2.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目投标。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；（仅当项目涉及银行、保险、石油石化、电力、电信等行业有特殊情况的，可以接受分支机构参与）

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2025年9月9日至2025年9月15日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）

3. 方式：供应商持CA数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0元。

### 四、响应文件提交

截止时间：2025年9月19日9点30分（北京时间）。

地点：电子响应文件上传至北京市政府采购电子交易平台

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>），必须下载投标文件编制工具编制响应文件。

### 五、开启

时间：2025年9月19日 9点30分（北京时间）。

地点：北京市昌平区富康路 32 号昌平区公共资源交易中心(以显示屏为准)（北京市政府采购电子交易平台）。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

1.1、执行节能产品政府优先采购和强制采购制度；

1.2、执行环境标志产品政府优先采购制度；

1.3、执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》；

1.4、执行《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式,请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册,办理 CA 认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定,并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”,按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的投标无效。

## 2.5 编制投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商持法人身份证明或授权委托书原件在开标地点使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3. 本公告同时在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、北京市政府采购网 (<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>)、北京市政府采购电子交易平台发布。

**八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。**

### 1. 采购人信息

名称：北京市昌平区天通苑北街道办事处

地址：北京市昌平区天通中苑二区 13 号楼

联系方式：颜红 010-56766877

### 2. 采购代理机构信息

名称：北京北粤工程造价咨询有限公司

地址：北京市昌平区科技园区创新路 11 号院 2 号楼 326 室

联系方式：马骏 010-89762560

### 3. 项目联系方式

项目联系人：马骏

电话：010-89762560

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号                           | 条目           | 内容   |      |              |                               |         |
|-------------------------------|--------------|--|------|--------------|-------------------------------|---------|
| 2.2                           | 项目属性         | 项目属性：<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物<br><input type="checkbox"/> 工程  |      |              |                               |         |
| 2.3                           | 科研仪器设备       | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否   |      |              |                               |         |
| 3.1                           | 现场考察         | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分<br>考察地点：_____。   |      |              |                               |         |
|                               | 磋商前答疑会       | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分<br>召开地点：_____。   |      |              |                               |         |
| 4.2.5                         | 标的所属行业       | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2025年天北街道生活垃圾减量化与资源分类回收技术运营服务</td> <td style="text-align: center;">其它未列明行业</td> </tr> </tbody> </table> | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 2025年天北街道生活垃圾减量化与资源分类回收技术运营服务 | 其它未列明行业 |
| 标的名称                          | 中小企业划分标准所属行业 |  |      |              |                               |         |
| 2025年天北街道生活垃圾减量化与资源分类回收技术运营服务 | 其它未列明行业      |  |      |              |                               |         |
| 10.2                          | 报价           | 报价的特殊规定：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。  |      |              |                               |         |
| 11.1                          | 磋商保证金        | 磋商保证金金额：无<br>01包：____/____；<br>磋商保证金收受人信息：____/____。   |      |              |                               |         |
| 11.7.5                        |              | 磋商保证金不予退还的其他情形：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。   |      |              |                               |         |
| 12.1                          | 响应有效期        | 自提交响应文件的截止之日起算__90__日历天。   |      |              |                               |         |
| 20.1                          | 成交供应商的确认     | 采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是   |      |              |                               |         |

| 条款号    | 条目   | 内容   |
|--------|------|--|
|        |      | 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u>得分且磋商报价均相同的，以技术部分得分高者为成交人。</u>  |
| 23.5   | 分包   | 本项目是否允许分包：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。<br>(1) 可以分包履行的具体内容：_____；<br>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；<br>(3) 其他要求：_____。                                |
| 24.1.1 | 询问   | 询问送达形式： <u>邮件</u> 。  |
| 24.3   | 联系方式 | 接收询问和质疑的联系方式<br>联系部门： <u>北京北粤工程造价咨询有限公司</u> ；<br>联系电话： <u>010-89762560</u> ；<br>通讯地址： <u>北京市昌平区科技园区创新路11号院2号楼326室。</u>   |
| 25     | 代理费  | 收费对象：<br><input type="checkbox"/> 采购人<br><input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商<br>收费标准： <u>中标服务费的具体收费办法和标准参照国家发展和改革委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的规定执行；</u><br>缴纳时间： <u>发放中标通知书时一次性付清。</u> |

# 供应商须知

## 一 说 明

### 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

### 3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

### 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

#### 4.1 进口产品

4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

#### 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

##### 4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府

采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者

《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

#### 4.4 支持乡村振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

#### 4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国

家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

#### 4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

### 5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

### 6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

### 三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人

民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。
- 11.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。
- 11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；
- 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
- 11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

# 四 响应文件的提交

## 14 响应文件的提交

14.1 投响应文件应使用电子招标投标交易平台认可的“电子响应文件编制工具”制作，电子响应文件编制工具下载地址：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）。

14.2 响应文件制作、加密、解密必须使用供应商本单位电子盖章，且响应文件加密、解密必须使用同一个单位电子盖章；

14.3 电子响应文件递交前，应当使用供应商人的单位电子盖章进行加密；

14.4 供应商应在磋商现场使用的单位电子盖章（必须与响应文件加密使用同一单位电子盖章）通过电子招标投标交易平台对已递交的电子响应文件进行解密。

14.5 供应商代表出席磋商会应提交法定代表人身份证明文件（适用于供应商代表为法定代表人，证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及复印件）或法定代表人授权委托书（适用于供应商代表非法定代表人，证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证原件及复印件）。

## 15 响应文件截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将电子响应文件提交至北京市政府采购电子交易平台  
( <http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)

。

#### 16 响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过交易系统对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过交易系统，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 评审

#### 17 响应文件的解密与开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**响应无效**。

17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。

17.5 本项目不公开报价。

#### 18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，磋商小组由 1 名采购人代表和 2 名技术、经济专家组成，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用

记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

# 六 确定成交

## 20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

## 21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

## 22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的

合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购

代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

# 第三章 评审方法和评审标准

## 一、资格审查程序

### 1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

| 序号  | 检查因素                    | 检查内容   | 格式要求        |
|-----|-------------------------|--|-------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》   |             |
| 1-1 | 营业执照等证明文件               | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；<br>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。<br>若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。 | 提供证明文件的复印件  |
| 1-2 | 供应商资格声明书                | 提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。   | 格式见《响应文件格式》 |

|     |                  |  |                     |
|-----|------------------|--|---------------------|
| 1-3 | 供应商信用记录          | <p>查询渠道: 信用中国网站和中国政府采购网 ( www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ) ;</p> <p>截止时点: 首次响应文件提交截止时间当天, 采购代理机构的实际查询时间为准;</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他竞争性磋商文件一并保存;</p> <p>信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 其<b>响应无效</b>。</p>                                       | 无须供应商提供, 由采购代理机构查询。 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件   |                     |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《采购邀请》   |                     |
| 2-1 | 中小企业声明函          | <p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购, 提供如下资料:</p> <p>1、供应商单独响应的, 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的, 且供应商为联合体或拟进行合同分包的, 则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报, 且满足采购文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《响应文件格式》         |
| 2-2 | 其它落实政府采购政策的资格要求  | 如有, 见第一章《采购邀请》   |                     |
| 3   | 本项目的特定资格要求       | 如有, 见第一章《采购邀请》   |                     |
| 3-1 | 政府购买服务承接主体的要求    | 如本项目属于政府购买服务, 供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。  | 格式见《响应文件格式》“1-2     |

|     |          |                  |          |
|-----|----------|------------------|----------|
|     |          |                  | 供应商资格声明书 |
| 3-2 | 分支机构参与响应 | 本项目（否）接受分支机构参与响应 |          |
| 3-3 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《采购邀请》    |          |

1.4 《符合性审查要求》见下表：

#### 符合性审查要求

| 序号 | 检查因素   | 检查内容   | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|--------|--|---------------|
| 1  | 授权委托书  | 按竞争性磋商文件要求提供授权委托书；   | 不允许           |
| 2  | 响应完整性  | 未将一个采购包中的内容拆开响应；   | 不允许           |
| 3  | 响应报价   | 响应报价未超过竞争性磋商文件中规定的项目预算金额或者项目最高限价；  | 不允许           |
| 4  | 报价唯一性  | 响应文件未出现可选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另有规定的除外）；  | 不允许           |
| 5  | 响应有效期  | 响应文件中承诺的响应有效期满足竞争性磋商文件中载明的响应有效期的；  | 不允许           |
| 6  | 签署、盖章  | 按照竞争性磋商文件要求签署、盖章的；   | 不允许           |
| 7  | 实质性格式  | 标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供；  | 不允许           |
| 8  | ★号条款响应 | 响应文件满足竞争性磋商文件中★号条款要求的；   | 不允许           |
| 9  | 报价的修正  | 不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；                                      | 允许            |
| 10 | 报价合理性  | 报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应磋商小组要求在规定时间内证明其报价合理性的； | 允许            |
| 11 | 公平竞争   | 供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；                   | 不允许           |
| 12 | 串通投标   | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人                    | 不允许           |

|    |        |  |     |
|----|--------|--|-----|
|    |        | 编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |     |
| 13 | 附加条件   | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；  | 不允许 |
| 14 | 其他无效情形 | 供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。  | 不允许 |

注：符合磋商文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内

容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后已标价工程量清单表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

■无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整 只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中

的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：\_\_\_/\_\_\_。

- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
  - 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
  - 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
  - 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
  - 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
  - 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
  - 4.7 其他：磋商小组认为供应商最后报价明显低于其他合格供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标或者无效响应处理。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
  - 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
  - 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_/\_\_\_。
  - 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_/\_\_\_。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争

性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评审标准

| 评审项目          |                       | 评分标准及分值   | 分值 |
|---------------|-----------------------|---|----|
| 报价<br>(30分)   | 报价部分<br>(30分)         | <p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终磋商价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价) × 30 备注：小型、微型企业价格折扣率作为非专门面向小型、微型企业的采购项目，其中小型、微型企业参与投标的，对其产品价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业视同为小微企业。</p>   | 30 |
| 商务部分<br>(20分) | 类似业绩<br>(20分)         | <p>提供近三年类似项目业绩，有一项得4分，最高得20分，没有不得分。（提供合同复印件或中标通知书并加盖单位公章）</p>   | 20 |
| 技术部分<br>(50分) | 垃圾分类日常运行服务整体方案(0-10分) | <p>对本项目的采购需求理解充分，并编写了详细的垃圾分类日常运行服务方案、且服务方案切实可行、针对性强，得10分；</p> <p>对本项目的采购需求理解不够透彻，编写了垃圾分类日常运行服务方案、但服务方案实施存在难度、针对性不够强，得7分；</p> <p>对本项目的采购需求理解比较浅显，编写了简单的垃圾分类日常运行服务方案、服务方案实施难度较大、针对性不太全面，得5分；</p> <p>对本项目的采购需求理解比较浅显，编写了简单的垃圾分类日常运行服务方案、服务方案实施难度大、针对性不全面，得3分；</p> <p>对本项目的采购需求理解不够充分，编写了简单的垃圾分类日常运行服务方案、且服务方案实施难度大、无针对性，得1分；</p> <p>未理解本项目的采购需求。未编写垃圾分类日常运行服务方案，得0分；</p> | 10 |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <p>项目管理团队<br/>安排计划<br/>(0-10分)</p>              | <p>项目管理团队的相关管理经验充足、且项目管理团队人员配备合理，组织架构齐全，得10分；<br/>项目管理团队的相关管理经验较充足、且项目管理团队人员配备相对合理，组织架构相对齐全，得7分；<br/>项目管理团队的相关管理经验不够充足、且项目管理团队人员配备不够合理，组织架构不够齐全，得3分；<br/>项目管理团队无相关管理经验，组织架构不合理，得1分；<br/>无安排计划得0分；</p>                    | <p>10</p> |
| <p>正确分类投放<br/>行为积分奖励<br/>体系实施方案<br/>(0-10分)</p> | <p>实施方案可操作性强、体系完善、使用便捷，得10分；<br/>实施方案可操作性较强、体系较完善、使用较便捷，得7分；<br/>实施方案可操作性难度大、体系不够完善、使用不够便捷，得3分；<br/>实施方案可操作性不强、体系不完善、使用不便捷，得1分；<br/>无实施方案得0分；</p>  | <p>10</p> |
| <p>再生资源回收<br/>体系建设实施<br/>方案<br/>(0-10分)</p>     | <p>实施方案详细、实际可行、针对性强，能够优秀的完成招标人要求的再生资源回收体系建设，得10分；<br/>实施方案方案较详细、较可行、针对性较强，能够完成招标人要求的再生资源回收体系建设得7分；<br/>实施方案方案不够详细、不够可行、针对性不强，完成招标人要求的再生资源回收体系建设存在难度，得4分；<br/>实施方案方案简单、实施难度大，不能够完成招标人要求的再生资源回收体系建设，得1分；<br/>无实施方案得0分；</p> | <p>10</p> |
| <p>应急预案及管<br/>理机制(0-5分)</p>                     | <p>应急预案详细全面、可实施性强，充分满足本项目对应急工作的需求，得5分；<br/>应急预案较详细全面、可实施性较强，基本满足本项目对应急工作的需求，得3分；<br/>应急预案不够详细全面、可实施性弱，不满足本项目对应急工作的需求，得1分；<br/>无应急预案得0分；</p>  | <p>5</p>  |
| <p>人员岗前培<br/>训方案(0-5分)</p>                      | <p>有人员上岗前的培训方案，包括培训方式、培训内容等，方案详细、实际可行、针对性强，得5分；<br/>有人员上岗前的培训方案，包括培训方式、培训内容等，方案较详细、较实际可行，得3分；</p>  | <p>5</p>  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | 有人员上岗前的培训方案，包括培训方式、培训内容等，方案不够详细、实际操作难度大，得1分；<br>无人员上岗前的培训方案得0分； |  |
|--|--|---|--|

## 第四章 采购需求

### 第三章 项目说明、采购内容

#### 一、项目名称：

2025 年天北街道生活垃圾减量化与资源分类回收技术运营服务项目二、**采购方**

采购方：北京市昌平区天通苑北街道办事处

地址：北京市昌平区天通中苑二区 13 号楼

联系人及联系电话：颜红 010-56766877

#### 三、预算金额

资金来源：财政采购资金

采购预算：185 万元（最高投标限价）

#### 四、服务期

1 年（以合同签订时间为准）。

#### 五、采购内容及范围：

天通苑北街道辖区内太平庄村、太平家园小区社区垃圾分类服务，通过互联网信息化平台为居民提供可回收物一袋式上门回收服务，对居民正确分类投放行为进行积分奖励，积分可以在线上或线下商城兑换商品，提供 20 组厨余垃圾桶前宣传和指导服务，进一步规范垃圾分类桶站设置和管理，提升垃圾分类实效，通过建立常态化、规范化的垃圾分类巡检机制，有效提升桶站值守率和居民满意度。

采购范围：太平庄村（1587 户）、太平家园小区（1500 户），共计 3087 户。

服务质量：合格

## 第五章 合同条款

# 2025 年天北街道生活垃圾减量化与资源分类回收技术运营服务合同

甲方（委托方）：北京市昌平区天通苑北街道办事处

地 址：北京市昌平区立水桥北路天通中苑二区 13 号楼

乙方（受托方）：

地 址：

依据《中华人民共和国民法典》《北京市生活垃圾管理条例》《北京市人民政府办公厅关于加快推进生活垃圾分类工作的意见》（京政办发〔2017〕44 号）《北京市昌平区人民政府办公室关于印发《昌平区推进生活垃圾分类工作实施方案》的通知》（昌政办发〔2018〕30 号）等有关法律法规及政策性文件的规定，甲乙双方本着精诚合作、平等互利的原则，在公平、自愿和诚实信用的基础上，经友好协商，就甲方委托乙方为甲方辖区内的太平庄村、太平家园小区提供可回收物一袋式上门回收，交投点垃圾分类指导服务及天通苑北管辖区域垃圾分类巡检服务事宜，达成如下合同。

### 第一条：服务范围及内容

#### （一）服务范围

乙方负责对甲方辖区内的太平庄村（1587 户）、太平家园小区（1500 户）共 3087 户的垃圾分类工作进行专业化运营管理及甲方全辖区垃圾分类规范化巡检服务。

#### （二）可回收物上门回收及分类指导服务内容

1、服务时间：乙方垃圾分类指导员每天工作时间不低于 4 个小时（上午 7：00-9：00，下午 18：00-20：00），回收员每天工作时间不低于 8 小时。指导员和回收员工作时间，经上报甲方同意后，可以根据季节变化，服务时段有所调整，时长不变）。垃圾分类指导员与回收员工的具体人数、工作点位，由甲方指定，乙方应保证人员充足、稳定并予以执行。

#### 2、服务内容

（1）利用互联网+垃圾分类可视化平台（以下简称平台）技术引导居民将厨余垃圾分类交投至小区 20 组桶站厨余垃圾桶中，和引导居民将家庭自产的可回收物交投给乙方统一回收处理。垃圾分类指导员称重签收居民交投的厨余垃圾，每公斤厨余垃圾可获

得1积分奖励，积分可在平台转换成环保金；回收员对居民投放的家庭自产的可回收物进行上门称重签收，并按照0.5元环保金/公斤，玻璃0.1元环保金/公斤进行环保金奖励，环保金可在平台商城或线下便利店进行消费。

(2) 积极配合甲方、居委会、物业公司做好垃圾分类小区的“垃圾减量、垃圾分类”等宣传活动，对居民做好日常垃圾分类知识宣讲，大型宣传活动等，指导小区居民做好垃圾分类工作。

(3) 可回收物，是指在日常生活中或者为日常生活提供服务的活动中产生的，已经失去原有全部或者部分使用价值，回收后经过再加工可以成为生产原料或者经过整理可以再利用的物品，主要包括废纸类、塑料类、玻璃类、金属类、电子废弃物类、织物类等，其中受污染的、有液体残留的，或影响再生利用的可回收物品，不在乙方回收范围之内，具体范围以平台规定为准。

(4) 收集、整理日常工作中的视频或图片等相关资料。

(5) 垃圾分类相关人员上岗期间统一着装、垃圾分类指导员佩戴袖标。

(6) 垃圾分类相关人员恪尽职守，工作时间内不做与垃圾分类无关的事，不脱岗、空岗。

(7) 垃圾分类相关人员定期检查桶站的分类容器完好、标识清楚、公示牌内容完整清晰，桶站规范化建设等，发现问题及时上报，配合甲方完成维修、更换等工作。

(8) 垃圾分类相关人员指导居民正确分类厨余垃圾，并正确投放到交投点厨余垃圾桶中。

(9) 积极配合垃圾收运、转运等相关工作，检查厨余垃圾、生活垃圾清运时不漏不渗，发现问题及时上报。

(10) 乙方建立数据台账制度和数据分析制度，配合形式多样的宣传引导的长效机制，达到居民家中自觉分类、正确投放、分类运输的最佳效果。

(11) 日常工作中发现的问题做好记录，用于例会做总结、汇报；定期对分类指导员和回收员进行专业技能培训、工作总结，改进提升服务质量。

(12) 对其它影响垃圾分类成效的情况，如有发现，及时反馈甲方。

(13) 积极配合市、区组织的检查工作，对检查人员提出的问题认真对待，限期整改。

### (三) 垃圾分类巡检服务

为贯彻落实《北京市生活垃圾管理条例》，结合天通苑北当前垃圾分类工作情况，深入推进居民小区生活垃圾分类工作，规范垃圾分类桶站设置和管理，提升垃圾分类实

效，通过建立常态化、规范化的垃圾分类巡检机制，提升桶站值守率，桶站设置规范，分类收运及时，居民满意度提升。

巡检内容：（1）每周巡检覆盖率 100%，分类准确率提升至 85%以上。安排巡检人员每周至少全覆盖一次对街道内各社区垃圾分类桶站投放、垃圾清运和人员值守情况进行巡检，发现桶站设备、桶站标识破损、垃圾混投混运、垃圾满冒、人员缺岗等情况，提出合理的整改建议，形成书面信息，及时向街道报告以及完成其他临时性督导教育任务。

（2）乙方负责组织开展对服务范围内居住小区的垃圾分类情况进行日常检查，形成问题台账和整改台账，并根据考核方案对物业服务单位作出考核排名，提醒物业服务单位落实管理责任。

（3）乙方负责街道辖区内非居民单位定期规范化检查，督促非居民单位合同梳理，问题整改等工作。

（4）巡检时间：每天早晚巡检，不低于 6 小时（含路程时间）。

（5）巡检人员：项目配备 5 名巡检人员。

实现目标：1. 建立问题台账：对巡检发现的问题进行分类登记，明确整改责任人和整改时限。2. 及时整改问题：对能够立即整改的问题，要立行立改；对需要时间整改的问题，制定整改计划，限期整改。3. 加强督促检查：对整改情况进行跟踪检查，确保问题整改到位。积极配合市、区、街道组织的垃圾分类检查工作，针对服务辖区内的不符合标准的问题，及时提出合理化整改意见，并协助社区、物业及非居民单位协同解决相关问题。

## 第二条：服务期限

服务期限一年，自 2025 年     月     日起至 2026 年     月     日止。服务期满后，甲方根据服务期间考核情况决定是否与乙方续签新合同。续签合同服务期限不超过二年。

## 第三条：服务费用及支付时间、方式

（一）服务费总额：共计人民币            元（含税价，其中增值税：       元），大写：人民币          。在合同期内因甲方要求增加项目投入或因市场环境、国家政策变化或新增服务小区户数，实际服务费可根据情况再做具体协商调整，新增户数的收费标准按照乙方中标时中标价除以中标户数计算。

（二）支付时间及方式：

1、每 三个月 为一个服务阶段，每阶段服务为        元，按照季度实行下付制。即每季度届满后，经甲方审核确认服务质量及监督考核结果后，根据监督考核结果核实

确定服务费后的 15 日内，甲方向乙方支付上季度的服务费用。

2、甲方于签订合同后 10 个工作日内，向乙方支付第一个阶段费用的 60%预付款作为项目启动资金，即\_\_\_\_\_元。

3、支付方式：网银转账、转账支票、电汇等方式。

4、甲方支付款项前，乙方应当提供等额增值税发票。否则，甲方有权拒绝付款且不承担逾期付款的违约责任。

#### **第四条：甲、乙双方的权利和义务**

##### **（一）甲方的权利和义务**

1、甲方有义务协调社区居委会、物业公司、垃圾清运单位等相关主体，确保乙方在小区顺利开展垃圾分类和宣传活动等相关工作。

2、服务期内，甲方可对乙方提供服务的情况进行监督、检查、指导，检查考核应在乙方人员工作时间内进行。

3、甲方有权对垃圾分类指导员统一着装或绿袖标的佩戴情况、分类回收员统一着装情况进行检查，对相关人员的垃圾分类工作岗位职责和在岗情况进行检查。

4、甲方有权对乙方工作内容、居民参与率、垃圾减量效果进行监督、检查、考核和指导。

5、甲方有权要求乙方提供关于小区垃圾分类交投及可回收垃圾回收工作的相关材料，包括台账、表格、数据、照片等。

##### **（二）乙方的权利和义务**

1、乙方保证其具有承接本项目的资质条件。

2、乙方应按照本合同约定的内容、标准及要求为甲方提供服务。

3、合同履行中，乙方应做好服务工作的痕迹化管理工作，做好服务记录，按时参加汇报会议等。

4、对于服务过程中，甲方提出意见或建议的，乙方应在甲方要求期限内进行整改，达到甲方要求。

5、在为甲方提供服务期间应保证乙方人员的稳定性，如有变更应征得甲方同意，在服务过程中，甲方发现乙方人员有明显不符合要求的，在甲方提出申请后，乙方应及时给予调换。

6、乙方应保证提供的相关人员系与乙方签署正式劳动合同的人员。在乙方提供服务过程中，非因甲方原因导致乙方人员出现人身或财产损失的，由乙方自行承担相关责任。

7、服务期间，若乙方人员造成任何其他第三人人身或财产损失的，乙方在承担损害赔偿责任的同时，需向甲方承担赔偿责任。

8、服务工作完成后的5日内，乙方应提交总结报告以及各种音像文字资料。如总结报告不符合甲方要求，乙方应进一步完善。

#### **第五条：监督考核**

一、甲方对乙方的日常工作进行监督和考核，有下列情形的，甲方有权从应支付的服务费中扣减服务费：

（一）相关人员未按照要求统一着装的，每人每次扣减100元。

（二）相关人员迟到早退的，每人每次扣减100元。

（三）相关人员脱岗、空岗的，每次扣减300元。

（四）工作人员上班期间，做与工作无关的事情，每人每次扣减100元。

（五）接到居民投诉后，未及时整改的，每发生一次，扣减300元。

#### **第六条：违约责任**

1、本合同一经签订，双方均应严格履行，任何一方不履行均视为违约，违约方应对因此给对方造成的损失承担赔偿责任。

2、如经核实发现，乙方为承接和执行本项目向甲方提供的相关资料存在虚假（包括但不限于项目组成员简历不实、不具有资质、虚构或伪造变造数据记录等），甲方有权解除本合同，不予支付服务费用外，乙方还应按照合同总金额的30%向甲方承担赔偿责任。

3、因乙方自身原因，乙方未按照甲方要求完成服务内容的，经甲方提出每逾期一日未整改的，应向甲方支付合同总价款0.3%的违约金。超过10日仍未完成整改的，甲方有权单方解除合同，据实结算服务费，并要求乙方按照合同总金额的30%承担赔偿责任。

4、若乙方未按照甲方整改通知规定的期限进行整改，每逾期一日，应向甲方支付合同总价款0.3%的违约金，逾期10日仍未整改或整改三次后仍不符合甲方要求的，甲方有权解除合同，同时乙方应支付合同总价款10%的违约金。

5、乙方违反本合同约定的保密义务的，应向甲方支付合同总价款30%的违约金。

6、如乙方内部发生影响经营的重大事项，包括但不限于法定代表人或者公司高管被纪检部门调查、受到行政或刑事处罚的，经甲方评估将影响本合同执行的，甲方有权单方解除本合同，并不支付未付款项。

7、乙方应保证其提供的“互联网+垃圾分类”平台具有独立知识产权，若因此造成

纠纷的，由乙方自行解决，因此给甲方造成损失的，乙方应按照合同总金额的 30%承担  
赔偿责任。

8、对于乙方应支付的违约金，甲方有权从未付款项中予以扣除。

#### **第七条：不可抗力**

1、任何一方因受不可抗力的影响而不能履行本合同时，应及时向对方通报不能履行  
或不能完全履行的理由，在取得有关机构证明以后，按其对履行协议影响的程度，先  
由双方协商决定是否解除合同，或部分免除履行合同的义务，或延期履行合同。若双方  
无法达成一致，甲方有权单方终止合同，并书面通知乙方。甲方不承担因此给乙方造成  
的损失。

2、受影响一方应在不可抗力发生后，应尽可能采取适当措施减轻不可抗力事件对  
履行本合同的影响，没有采取适当措施致使损失扩大的，不得就扩大的损失要求赔偿。  
受不可抗力影响而不能按期履行的一方，应在不可抗力终止或影响消除后尽快通知对方。

#### **第八条：协议终止**

发生以下情形，本合同终止：

- (一) 本合同期满。
- (二) 本合同有效期限内双方达成终止协议。
- (三) 双方因不可抗力丧失继续履行本合同的情况。

#### **第九条：保密条款**

双方在履行本合同过程中知悉或者取得的对方的任何资料或者信息，均视为对方的  
内部信息、学术秘密或商业秘密，非经权利人书面同意，不得披露给本合同之外的任何  
第三方或者用于本合同之外的用途。该条款内容不因本合同的终止而终止。

#### **第十条：争议解决**

凡因本合同引起的或与本协议有关的任何争议，由甲乙双方友好协商解决。若协商  
不成，甲乙双方同意将争议提交北京市昌平区人民法院处理。

#### **第十一条 生效及其他**

1、本协议一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，双方授权代表签署  
并加盖公章或合同专用章后本合同生效，各份协议具有同等效力。

2、对本合同内容做出的任何修改、补充应为书面形式，由双方授权代理人签字、  
盖章后成为合同不可分割的部分。

3、合同中未尽事宜将由双方友好协商予以解决。

(以下无正文)

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表

（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表

（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

（项目名称）

---

# 响 应 文 件

项目编号/包号：

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定
- 1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

## 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式（如不适用，无须提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3、响应书

## 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4、授权委托书

### 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5 报价一览表

## 报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号 | 供应商名称 | 报价 |    | 服务期 |
|----|-------|----|----|-----|
|    |       | 大写 | 小写 |     |
|    |       |    |    |     |

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 分项报价表

## 分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|-------|-------|
| 1     |      |       |       |       |
| 2     |      |       |       |       |
| 3     | ...  |       |       |       |
| 总价（元） |      |       |       |       |

- 注：1. 本表应按包分别填写。  
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。  
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7、合同条款偏离表

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| <b>对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：</b><br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅勾选无偏离即可）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明） |                |           |        |            |    |
|--|----------------|-----------|--------|------------|----|
| 序号   | 竞争性磋商文件条目号（页码） | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况（据实填写） | 说明 |
|  |                |           |        |            |    |
|  |                |           |        |            |    |
|  |                |           |        |            |    |
|  |                |           |        |            |    |

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8、采购需求偏离表

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 竞争性磋商<br>文件条目号<br>(页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况<br>(据实填写) | 说明 |
|----|------------------------|-----------|------|----------------|----|
|    |                        |           |      |                |    |
|    |                        |           |      |                |    |
|    |                        |           |      |                |    |
|    |                        |           |      |                |    |
|    |                        |           |      |                |    |
|    |                        |           |      |                |    |
|    |                        |           |      |                |    |

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

9、竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料（格式自拟）

10、最后报价一览表

## 最后报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 供应商名称 | 最后报价 |        | 服务期 | 其他声明 |
|----|-------|------|--------|-----|------|
|    |       | 大写   | 小写（万元） |     |      |
|    |       |      |        |     |      |

注：

1. 本表必须按包分别填写。
2. 此表无需放在响应文件中，须单独打印，磋商过程中进行二次报价使用。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日