

北京市政府采购项目
竞争性磋商文件示范文本
(2023 年版)

项目名称: 文体中心培训楼及餐厅水暖系统安全隐患
整治项目

项目编号/包号: 11000023210200073354-XM001

采购人: 北京市残疾人文化体育服务中心

采购代理机构: 中工国际招标有限公司

目 录

第一章	采购邀请.....	1
第二章	供应商须知.....	4
第三章	评审方法和评审标准.....	21
第四章	采购需求.....	33
第五章	合同草案条款.....	34
第六章	响应文件格式.....	50

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11000023210200073354-XM001
2. 项目名称：文体中心培训楼及餐厅水暖系统安全隐患整治项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：72.584601 万元、最高限价（如有）：72.384476 万元
5. 采购需求：本项目对文体中心培训楼及餐厅水暖系统修缮，具体详见工程量清单（具体内容详见磋商文件）。
6. 合同履行期限：自合同生效之日起至合同竣工日期履行完毕。
7. 本项目不接受联合体。

二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。
 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：___/___。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：___/___。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 本项目是否属于政府购买服务：
 否
 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；
 - 3.2 其他特定资格要求：
 - (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目的磋商活动。
 - (2) 凡受托为本次采购的服务进行管理、检测、监理和其相关的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加本项目磋商。
 - (3) 供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人。
 - (4) 供应商具备：①建筑工程施工总承包三级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包二级及以上资质或建筑机电安装工程专业承包三级及以上资质。②供应商具有有效的企业安全生产许可证（取

得电子证书的可提供电子证书，未取得电子证书的，在有效期内即可)

(5) 拟派项目经理要求具备机电工程专业二级(含)以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书(B本)，且在确定中标人时不得担任其他在施建设工程的项目经理。

三、获取采购文件

时间：2024年1月15日至2024年1月19日(磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日)，每天上午9:00至11:30，下午13:30至16:00(北京时间，法定节假日除外)

地点：北京市朝阳区慧忠路5号远大中心C座2层203会议室

方式：电子邮件汇款购买：购买磋商文件需报名供应商首先在中工国际招标有限公司网站上进行信息填报，填报链接：<http://oa.zggjzb.cn/qpoaweb/prg/gys/baoming.aspx?id=7141FffH> 填报并将公司信息提交成功后(不代表项目报名成功，也不能作为报名成功的依据)，携带以下资料查阅或者购买磋商文件(如资料不齐，恕不允许查阅或购买磋商文件)：法定代表人授权书、本人身份证。(以上报名资料需提供加盖投标人公章的复印件一份)文件售后不退。未向代理机构购买磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本项目。

售价：每套500元人民币。

四、响应文件提交

截止时间：2024年1月26日14点00分(北京时间)(从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日)

地点：北京市朝阳区慧忠路5号远大中心C座2层203会议室

五、开启(竞争性磋商方式必须填写)

时间：2024年1月26日14点00分(北京时间)

地点：北京市朝阳区慧忠路5号远大中心C座2层203会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本公告同时在本公告在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、北京市政府采购网(<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>)上发布。
2. 采购项目需要落实的政府采购政策：节能节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等(具体详见竞争性磋商文件)。

3. 标书款、服务费账户：

收款单位：中工国际招标有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京西三旗支行

银行账号：0200240109200060854

请供应商在汇款时务必注明所投项目的编号及用途，否则，因款项用途不明导致磋商无效等后果由

供应商自行承担

4. 评标方法和标准：综合评分法。
5. 代理磋商编号：ZGGJ-BJ11-24011032。
6. 代理机构邮箱：zggjzbyxgs@sina.com。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市残疾人文化体育服务中心
地址：北京市大兴区芦求路黄村段 118 号
联系方式：刘老师，010-61231111

2. 采购代理机构信息

名称：中工国际招标有限公司
地址：北京市朝阳区慧忠路 5 号远大中心 C 座 2 层 203
联系方式：张跃，010-82952950-824

3. 项目联系方式

项目联系人：张跃
电话：张跃，010-82952950-824、13763801158（报名咨询）

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：___年___月___日___点___分 考察地点：_____。				
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：___年___月___日___点___分 召开地点：_____。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>文体中心培训楼及餐厅水暖系统安全隐患整治项目</td> <td>建筑业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	文体中心培训楼及餐厅水暖系统安全隐患整治项目	建筑业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
文体中心培训楼及餐厅水暖系统安全隐患整治项目	建筑业					
10.2	报价	报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： 1、采购人就本合同约定内容将不再支付最后报价以外的费用。因响应发生的费用缺漏项将是磋商供应商的风险，磋商供应商将无条件给予补充完备，且最后报价不变，否则其响应无效。 2、总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。有附加条件折扣的响应无效。 3、报价币种及单位：人民币元，币种及单位不符合该要求的响应无效。 4、本工程的报价编制、合同价款确定与调整、工程价款结算等计价均采用《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）计价方式。 5、本项目设置最高限价（控制价），控制价明细如下： 本工程控制价为：723844.76元。 其中：分部分项工程合价为：587205.47元； 措施项目合价为：76872.29元； 其他项目合价为：0元； 税金合价为：59767元； 其他说明：				

条款号	条目	内容
		专业工程暂估价(含税)合计金额: 0 元; 材料和工程设备暂估价(含税)合计金额: 0 元; 暂列金额(不含计日工)(含税)合计金额: 0 元; 安全文明施工费(含税)合计金额: 27844.24 元; 赶工增加费(含税)合计金额(如有): 0 元;
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额: 人民币壹万肆仟元整(¥14000 元) 磋商保证金收受人信息: 开户单位: 中工国际招标有限公司 开户银行: 杭州银行股份有限公司北京分行 账 号: 1101041060000011296 行号: 313100090018 磋商保证金形式: (1) 银行转账(对公转账)、支票、汇票、本票等非现金形式,并在响应文件中附磋商保证金缴纳凭证复印件。 (2) 由具有融资性担保机构经营许可证的试点专业担保机构出具的磋商担保函。 递交方式: (1) 递交要求: ■采用银行转账(对公转账)、支票、汇票、本票等支付的磋商保证金,必须保证开标前到达采购代理机构指定账户(需备注磋商编号)。 ■采用磋商担保函形式递交的担保函原件应随响应文件一并提交。 (2) 磋商保证金在磋商文件规定的响应文件递交截止时间未能到达采购代理机构指定账户的,均视为无磋商保证金,磋商保证金有效期与响应有效期一致。 注意事项: 1) 务必备注款项用途:磋商保证金,因款项用途备注不明确或错误导致的错款,不可作为保证金使用,需要在规定时间内重新支付,错款在项目结束后统一退还。 2) 务必备注项目名称、编号及包号,可简写,不可不填。 3) 未备注项目名称、编号及包号财务部门不予受理,后果由供应商自行承担。 4) 磋商保证金有效期与响应有效期一致。
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形: <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有,具体情形: 1、在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的; 2、由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的; 3、供应商未按要求向采购代理机构交纳代理费;
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。
20.1	成交供应商的	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商:

条款号	条目	内容																
	确认	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： 1、按照技术部分得分由高到底排序。 2、最后技术部分得分相同的，按照最后评审报价由低到高排序。 3、最后报价、技术部分得分均相同的，随机抽取一个排序在前。																
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。																
24.1.1	询问	询问送达形式：书面递交或盖章扫描 PDF 彩色版及 WORD 可编辑版一次性提出，以邮件形式发送至 zggjzbyxgs@sina.com，并致电采购代理机构核实。																
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：采购部； 联系电话：010-82952950-824； 通讯地址：北京市朝阳区慧忠路5号远大中心C座2层203																
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准：代理费以成交通知书的成交金额作为收取的计算基数，参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）文件及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定标准，按差额定率累进法计算；工程量清单、工程招标控制价的费用，需按京标价协【2022】71号文计取。 <table border="1" data-bbox="571 1429 1463 1630"> <thead> <tr> <th>计算区间 (万元人民币)</th> <th>货物</th> <th>服务</th> <th>工程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 万以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.00%</td> </tr> <tr> <td>100—500 万</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.70%</td> </tr> <tr> <td>500—1000 万</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> </tbody> </table> 缴纳时间：按委托代理协议的相关要求执行，由成交供应商在领取《成交通知书》后5个工作日内向代理机构一次性支付。	计算区间 (万元人民币)	货物	服务	工程	100 万以下	1.5%	1.5%	1.00%	100—500 万	1.1%	0.8%	0.70%	500—1000 万	0.8%	0.45%	0.55%
计算区间 (万元人民币)	货物	服务	工程															
100 万以下	1.5%	1.5%	1.00%															
100—500 万	1.1%	0.8%	0.70%															
500—1000 万	0.8%	0.45%	0.55%															

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“供应商”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 进口产品

4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:

(1) 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(2) 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

(3) 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义:享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%),并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人);

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物);

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则响应无效;

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》(如涉及)。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号),采购无线局域网产品和含有无线局域网

功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则响应无效。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则响应无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号)，本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准(试行)

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部 关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的通知(财库〔2023〕7号)，本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则响应无效。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止

时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包响应无效。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支

付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容,《供应商须知资料表》中有特殊规定的,从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费,安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价(竞争性磋商文件另有规定的除外),否则其响应无效。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金,并作为其响应文件的一部分。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式:政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账(保函提交)截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的,应在首次响应文件提交截止时间前到账;以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的,应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构;由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的,或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的,其响应无效。

11.4 磋商保证金(保函)有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金,其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金,采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金,经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还,但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外:

11.6.1 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金;

11.6.2 成交供应商的磋商保证金,在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应

商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其响应无效。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 磋商供应商应按响应文件正本1份，副本3份，电子文档1份（采用U盘，均包含纸质首次响应文件全部内容（每份电子版中均应含 word 等可编辑文件与首次响应文件盖章扫描后的 pdf 文件各1份，首次响应文件包括的其他电子文档也应包含在内）准备首次响应文件。首次响应文件纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”，若首次响应文件有其它纸质组成部分或再分为多册装订等情况，则除了在封面清楚地标明“正本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。若首次响应文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

13.2 首次响应文件幅面规格请使用 A4 规格纸张，按照磋商文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订，采用双面印刷。由于编排混乱导致响应文件被误读或相关信息查找不到，其责任应当由磋商供应商承担。首次响应文件装订采用胶订或线订形式进行牢固装订（左侧装订），不得采用活页装订。未牢固装订的纸质材料将不作为首次响应文件的组成部分，不作为评审依据，但磋商供应商在首次响应文件提交截止时间前提交的响应文件的补充或修改材料、磋商供应商根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交的澄清、修改、更正、响应文件变更内容、重新提交的响应文件和报价等书面材料除外。

13.3 磋商供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的

单位盖章、印章、公章等处均是指与当事人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖公章和投标专用章或其它印章)。

13.4 首次响应文件的正本应用不褪色的墨水书写或打印，在所有纸质组成部分的封面加盖磋商供应商公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章）并在响应函中由磋商供应商的法定代表人签署（法定代表人签署说明：法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效签署）或者由法定代表人授权的代理人（也称“被授权人”，下同）签字后有效。由代理人签字的，应附《授权委托书》应符合第六章的格式要求。磋商供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人，下同。首次响应文件的副本可采用正本的复印件。

13.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由磋商供应商的法定代表人签署或者被授权人签字或者盖公章才有效。

13.6 若本项目采购需求分为两个或以上包件，除非磋商文件中另有规定，磋商供应商参与本项目的多个包件竞争性磋商时，首次响应文件须按包件分别编制并装订提交。

13.7 磋商供应商在磋商过程中，根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和报价等书面材料的格式按照磋商小组现场要求执行，磋商小组无格式要求的书面材料由磋商供应商自拟。以上书面材料应逐页加盖公章或者由磋商供应商法定代表人逐页签署或由被授权人逐页签字。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 响应文件的包装及标记要求

14.1.1 磋商供应商应将首次响应文件纸质正本和副本进行包装，在包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称、“正本”或“副本”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。

14.1.2 磋商供应商应将首次响应文件电子文档单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称、“电子文档”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。磋商保证金或其凭证单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称、“磋商保证金”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启

封”的字样。

14.1.3 若首次响应文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按上述第14.1.1条规定包装、标记外，还应尽量注明包装袋内的内容（例如“资格证明文件册”“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。

14.1.4 磋商供应商在首次响应文件提交截止时间前提交对其首次响应文件的修改的通知（如有）的，应按本须知16.2条规定施加明显标记并包装，否则采购人和采购代理机构对发生的遗漏或错误开启不承担责任。

14.1.5 在磋商过程中提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料也须进行包装，在外包装上简单注明磋商供应商名称即可。

14.1.6 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

14.2 如果未按本须知上述14.1条要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封或错误启封概不负责。

14.3 响应文件的密封

14.3.1 磋商供应商的所有首次响应文件及其组成部分的包装均应进行密封。

14.3.2 为了方便评审，放有修改首次响应文件的通知（如有的话）的包装应当单独密封，否则，采购人和采购代理机构对发生的遗漏或错误开启不承担责任。

14.3.3 在磋商过程中提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料也应进行密封。

15 响应文件截止时间

15.1 首次响应文件提交截止时间见**第一章采购邀请**。

15.2 首次响应文件须按照磋商文件规定的时间、地点送达，在首次响应文件提交截止时间以后送达或者未按照磋商文件要求密封的首次响应文件，采购代理机构将拒收。

15.3 采购代理机构可以依法酌情延长首次响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人和磋商供应商受首次响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的首次响应文件提交截止时间。

15.4 磋商过程中，供应商提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料也须在磋商小组现场规定的截止时间前密封递交，采购人或采购代理机构将同时开启各供应商的上述材料，以示公平。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 磋商供应商可以在首次响应文件提交截止时间前，对所递交的首次响应文件进行修改（修改包括补充，下同）或者撤回，并以书面形式通知采购代理机构。首次响应文件的修改是响应文件的组成部分。

16.2 磋商供应商修改首次响应文件的通知应逐页加盖公章或者逐页由磋商供应商法定代表人签署或由被授权人签字，并应单独包装，同时在包装袋上标明“首次响应文件修改通知”、项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称和“在【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样，单独密封后提交。由于磋商供应商的修改通知未按照本条规定包装、密封，采购人、采购代理机构对评审时的遗漏概不负责。

16.3 磋商供应商撤回首次响应文件的通知应加盖公章或由磋商供应商法定代表人签署或由被授权人签字。

16.4 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.5 从首次响应文件提交截止时间起至响应有效期期满这段时间内，磋商供应商不得撤回其响应文件，否则采购人或采购代理机构可以按照本须知第 11.7 条的规定不退还其磋商保证金。

五 评审

17 响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.3 供应商不足 3 家的，不予开启响应文件。

17.4 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在中国政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定

的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由

法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1、响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的复印件或电子证照复印件加盖公章单位公章
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	/
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件或电子证照复印件加盖公章单位公章

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 及 3-3 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-4 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《响应文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件或电子证照复印件加盖公章单位公章
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	报价不得超过采购预算或最高限价	采购预算、最高限价详见磋商文件第一章	不允许
2	合同履行期限是否满足磋商文件要求	合同履行期限详见磋商文件第一章	不允许
3	首次响应文件是否有效签署、盖章	详见磋商文件第二章	不允许
4	响应文件正副本、电子文档数量是否满足磋商文件要求	详见磋商文件第二章	不允许
5	响应有效期是否满足磋商文件要求	详见磋商文件第二章	不允许
6	质量标准是否满足磋商文件要求	详见磋商文件第四章	不允许
7	竞争性磋商文件中标记“实质性格式”的文件	详见第六章响应文件格式的要求	不允许
8	法定代表人授权书是否符合要求	法定代表人(或单位负责人)在相应位置签署,并且委托代理人在相应位置签字。磋商供应商为无法定代表的其他团体组织等时,法定代表人是指其负责人。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。	不允许
9	对不允许采购进口产品的范围是否投报了进口产品	是否允许采购进口产品和允许采购进口产品的范围详见第四章《采购需求》	不允许
10	是否响应磋商文件的实质性要求	详见磋商文件要求	不允许
11	是否存在磋商文件中规定的无效响应情形	详见磋商文件要求	不允许
12	无报价明显低于其他供应商报价,且供应商不能按照磋商小组要求进行合理说明或不能提供相关证明材料,由磋商小组认定以低于成本报价竞标的情况	<p>低于成本价不正当竞争预防措施:</p> <p>1. 在评审过程中,磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明,并提交相关证明材料,供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、</p>	允许

		<p>销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/单位负责人（非法人机构则为负责人，自然人则为本人）或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明材料的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	
--	--	---	--

注：①磋商供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的响应文件（磋商文件的可能在磋商过程中发生变动的条款除外，经磋商后确定供应商是否满足实质性要求）。

②磋商文件可以修改变动的内容：技术、服务要求以及合同草案条款。

2、磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符

合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按无效处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按无效处理。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3、最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其响应无效。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

■无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 5 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 / % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： / 。

4、磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：磋商供应商有下列情形之一的，视为磋商供应商串通：①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；②不同供应商委托同一单位或者个人办理参与竞争性磋商事宜；③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；④不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；⑤不同供应商的响应文件相互混装；⑥不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5、评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

6、确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商

(若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商)，并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7、报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准（商务分 20 分、技术分 70 分、报价分 10 分）

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	商务分	6	近三年（2021 年 01 月 01 日起至今，以合同签订时间为准）所承担的类似项目，每提供一份证明得 2 分，最多可得 6 分； 注：以上业绩证明均以供应商提供的有效合同复印件为准，要求必须提供合同首页、金额页、签字盖章页复印件作为证明（复印件需加盖公章），不提供或提供不符合要求的不得分	
2	商务分	6	具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书每项得 2 分，满分 6 分。需提供有效证明材料证复印件，并加盖供应商单位公章。	
3	商务分	8	组织机构健全，人员配置充足，专业结构合理，项目团队制度健全及保障措施到位得 8 分。组织机构较健全，人员配置较充足，人员专业结构较合理，项目团队制度较健全及保障措施较到位得 5 分。组织机构不健全，人员配置基本充足，人员专业结构不合理，项目团队制度不健全及保障措施不到位得 2 分。不提供则不得分。	
4	技术分	18	施工方案与技术措施的内容完整，技术方案科学合理，贴近工程实际情况，编制水平高得 15 分；内容基本完整，施工技术方案基本可行，结合实际，编制水平较高得 10 分；内容基本完整，施工技术方案大部分可行，结合实际欠缺，编制水平欠完善得 5 分；内容基本完整，施工技术方案缺乏可行性，编制水平欠完善得 2 分；内容完整性欠缺，施工技术方案可行性差得 1 分；完全不满足项目要求或无相关描述得 0 分； 主要材料（镀锌钢管、阀门、管道保温层）设备型号、规格、单位、数量等信息清晰完整，且符合采购需求相关要求，得 3 分；	
5	技术分	6	方案应包含但不限于：1) 质量管理体系；2) 质量保证措施；3) 质量控制保证措施；4) 质量创优计划等。 内容完备合理、针对性强，得 6 分； 内容完备，可行得 4 分； 内容欠完备，基本可行，得 2 分； 内容欠完备，基本可行，得 1 分； 完全不满足项目要求或无相关描述得 0 分。	
6	技术分	6	方案应包含但不限于：1) 安全保证体系；2) 安全管理措施；3) 施工保障措施等。 内容完备合理、针对性强，得 6 分； 内容完备，可行得 4 分； 内容欠完备，基本可行，得 2 分； 内容欠完备，基本可行，得 1 分； 完全不满足项目要求或无相关描述得 0 分。	
7	技术分	6	方案应包含但不限于：1) 环境保护体系；2) 管理措施；3) 保障措施等；	

		措施		内容完备合理、针对性强，得6分； 内容完备，可行得4分； 内容欠完备，基本可行，得2分； 内容欠完备，基本可行，得1分； 完全不满足项目要求或无相关描述得0分。	
8	技术分	施工总体 进度计划及 措施	10	方案应包含但不限于：1) 施工总控进度计划；2) 劳动力组织计划及保证措施；3) 进度计划保证措施；4) 保证工期措施；5) 紧急情况处理及预案等。 内容完备合理、针对性强，得10分； 内容完备，可行得7分； 内容欠完备，基本可行，得4分； 内容欠完备，基本可行，得2分； 完全不满足项目要求或无相关描述得0分。	
9	技术分	材料设备 采购计划	8	材料设备供应（包括材料、设备的来源、采购周期和采购质量的保证）满足本项工程要求，且切实可行得8分； 材料设备供应（包括材料、设备的来源、采购周期和采购质量的保证）基本满足本项工程要求，基本可行得5分； 材料设备供应不能完全满足本项工程要求得1分；其余不得分。	
10	技术分	投入施工 机械设备配 置和劳动力 计划及保障 措施	6	投入施工机械设备配置合理，劳动力计划和施工队伍的选择能够满足本工程施工的劳动力需要，保障措施科学、合理、可靠、针对性强得6分； 投入施工机械设备配置基本合理，劳动力计划和施工队伍的选择基本能满足本工程施工的劳动力需要，保障措施基本合理，但细节待完善得3分； 投入施工机械设备配置不合理，劳动力配置和施工队伍的选择一般，措施一般得1分； 不提供则不得分。	
11	技术分	维修、保养 和售后的措 施	10	项目完成后的维修、保养及售后服务、本地化服务的书面承诺。承诺内容全面合理、售后服务响应迅速及时。 措施科学、合理、可靠，针对性强得10分； 措施合理，但细节待完善得6分； 措施一般得2分； 措施不合理或不提供得0分。	
12	报价	报价	10	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×10	此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3

	合计	100	
--	----	-----	--

注：

- 1、根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库【2014】214号）的规定，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，既满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。
- 2、评审分数保留两位小数。
- 3、价格评分时，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业，评审时享受价格扣减 / 的优惠政策；按磋商文件要求提供《中小企业声明函》，否则不予认定为小型和微型企业，评审时其价格不予扣减。
- 4、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件。
- 5、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的要求，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，须出具《残疾人福利性单位声明函》。

第四章 采购需求

北京市残疾人文化体育服务中心文体中心培训楼及餐厅水暖系统安全隐患整治项目采购需求

1. 售后服务

供应商在其响应文件中须对产品的售后服务做出明确的承诺（产品售后服务不能低于原生产厂家的质保规定）。

供应商对所提供货物的售后服务作如下承诺：

1) 保证所提供的货物为原装正品，是全新的、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术、质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范要求。

2) 保证货物经正确安装、正常运转和保养情况下，在其使用寿命内具有等于或优于合同技术参数指标条款规定的性能，对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担弥补这些货物本身不足和缺陷的相关费用。

3) 保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定，保证在货物验收后保修期内免费保修。

4) 保证用户对售后服务要求的及时响应，对需上门的服务的情况，用户所在地之内的应在 8 小时内派技术人员赶到现场；用户所在地之外或需外地厂家协助的，应在 48 小时内派技术人员赶到现场；若需返回厂家修理，应提供备用设备或提供保证不耽误工作的服务。

5) 对厂家提供的货物的硬件或软件的升级改进服务，有及时告知用户的义务，在用户同意接受这些服务的情况下提供便利条件。

6) 货物设备或材料到最终用户现场安装、调试合格后验收，现场为用户提供货物使用、维护等方面的技术培训。

7) 严格遵守投标（响应）文件中售后服务承诺以及双方议定的售后服务承诺。

8) 质量保修期 2 年。

9) 施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标

工程量清单（另附）

备注：在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

第五章 合同草案条款

编号：

文体中心培训楼及餐厅水暖系统安全隐患整治项目合同

发 包 人：北京市残疾人文化体育服务中心

承 包 人：

项目名称：文体中心培训楼及餐厅水暖系统安全隐患整治项目合同

年 月 日

合同协议书

发包人（全称）：北京市残疾人文化体育服务中心

法定代表人：_____

承包人（全称）：_____

法定代表人：_____

发包人为建设文体中心培训楼及餐厅水暖系统安全隐患整治项目所含工作范围（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：文体中心培训楼及餐厅水暖系统安全隐患整治项目

工程地点：_____

工程内容：文体中心培训楼及餐厅水暖系统安全隐患整治项目所含工作范围

二、工程承包范围

承包范围：. 更换培训楼三层 DN100、DN80、DN50、DN25 四种型号水暖管道共计，加装保温层；更换排气阀门；更换风机盘管；餐厅加装空调管道及保温层；餐厅空调电机维修。（详见工程量清单）详细承包范围见第四章“采购需求”。

三、合同工期

计划开工日期：2024 年_____月_____日

计划竣工日期：2024 年_____月_____日

工期总日历天数 _____ 天，自发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准：合格

五、施工现场安全生产标准化管理目标等级要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：达标

六、合同形式

本合同采用：固定总价合同形式。

七、签约合同价

金额（大写）：_____（人民币）

（小写）¥：_____元

条款：

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同当事人和人员

1.1.1.2 发包人：北京市残疾人文化体育服务中心

1.1.1.3 承包人：

1.1.2 工程和设备

1.1.2.1 永久工程：本合同范围内的全部工程。

1.1.2.2 临时工程：施工用水、施工用电、临时设。

1.1.2.3 永久占地： /。

1.1.2.4 临时占地： /。

1.1.2.5 缺陷责任期期限：24 月。

1.1.2.6 其他需要补充的内容 /。

1.2 合同生效的条件：双方签字并盖章后方可生效

1.3 承包人文件

(1) 由承包人提供的文件范围：详细的施工组织设计方案、施工进度计划(包括但不限于整体工程的总进度机械设备、劳动力安排计划表及月进度施工计划表)等发包人认为必要的资料。

(2) 承包人提供文件的期限：发出开工通知后 3 天内提供满足工程进度需要的工期计划：施工组织设计方案在合同签订后 3 个工作日内提交；周进度计划在每周监理例会前一日提交；月进度计划在每月开始的 5 日前提交。以上提交文件应向发包人提交，并经发包人审批确认后方可实施。

(3) 承包人提供文件的数量：4 套。

1.4 联络来往函件的送达和接收

(1) 发包人指定的接收地点：合同签订时双方协商确定。

发包人指定的接收人为：合同签订时双方协商确定。

(2) 承包人指定的接收地点：合同签订时双方协商确定。

2. 发包人义务

2.1 提供基础资料、施工条件

2.1.1 发包人向承包人提供履行本合同所需的相应基础资料的期限为发出开工通知中载明的开工日期 7 天前移交给承包人。

2.1.2 发包人向承包人提供与工程有关的施工场地的期限：发包人应当将具备施工条件的施工场地，在发出开工通知中载明的开工日期 7 天前移交给承包人。

2.13 其他义务

发包人应履行的其他义务：1) 发包人对承包人落实文明施工和环境保护措施情况进行现场管理，并进行过程跟踪。

2) 发包人向承包人提供的有关现场的数据和资料，是发包人现有的能被承包人利用的资料，承包人应积极并尽一切可能对施工现场进行详细了解，发包人对承包人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

3.1.1 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求：1) 承包人对本工程现场的使用仅限于为完成本工程施工的目的，不允许承包人将现场用于与本合同不相关的工作。

(2) 承包人应最大限度地减少对周边毗邻地区和公共区域的干扰。

(3) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：

a. 需要办理特别通行证时，由承包人负责办证，发包人协助。

b. 施工现场需要排放有害物质及污水时，由承包人办理有关手续。

c. 施工噪音超过当地主管部门的规定时,由承包人采取降噪措施,由此发生的费用,包括在合同总价中,承包人保证发包人不会承担任何与施工扰民或民扰有关费用,且不会遭受任何与施工扰民或民扰有关的费用和延长工期索赔。

(4)承包人在施工前,须对施工地段下的电缆、水管、障碍物等地下物进行认真调查,查明其准确位置、高程和尺寸。因承包人原因导致的地下物毁损,由承包人承担修复和赔偿责任。

(5)承包人必须按照发包人和监理人的要求,合理使用建设场地,合理占用路权、合理分配临时用水,用电,相关之间相互配合。承包人需积极、主动完成合同约定的相应管理、协调、配合、服务工作。

(6)承包人负责修建、维修及保养现场施工通道。在现场通道上搭建硬质安全防护(如需要)。

(7)允许使用承包人已安装在场的工作平台及其它机械设备(如果有),协调对大型临时机械及临时设施等共用资源的使用。

(8)在指定区域设置垃圾堆放点,并负责垃圾清理、外运及消纳工作,设置临时厕所,并安排专人看护及清理。承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点,并在各层设立足够尺寸的垃圾箱(筒)。所有垃圾必须当天清除出场,并按照政府有关规定,运至指定地点。

(9)为保证承包人和其他承包人的工作面不发生冲突,承包人负责协调应对其他承包人的工作场所及材料存放场所的安排、布置。

(10)根据工程需要,施工现场要求设置封闭硬质围挡、围栏设施,高度2.5米,要符合北京市大兴区及发包人的相关要求,提供和维修施工使用的照明,并负责安全保卫。

(11)承包人负责办理有关环卫、动火、渣土消纳、施工噪音、交通导行、占据路及道路开口等相关手续,费用由承包人自行支付。

(12)承包人必须使用非道路移动机械。

(13)承包人要做好消防、公安、城管、交通、防疫等政府部门的协调工作。

(14)承包人负责本工程施工现场的清洁卫生,按照建设行政主管部门和相关部门的规定执行,所需费用由承包人承担。

(15)承包人组织人员进驻现场时,应切实采取预防新冠肺炎及其它传染性疾病的有效措施,配备必要的防疫物品及设备设施,做好消毒、测温、赛毛等工作,加强防控工作,承包人还应建立人员流动登记制度及信息报告制度,要与卫生部门取得联系,做好

各项防范措施的落实工作。因承包人采取措施不力造成的一切后果，均由承包人自行承担。

(16) 承包人现场使用的劳动防护用品（安全帽、安全网、安全带、电箱、漏电保护器等）应符合国家及当地政府的相关规定，须严格按发包人要求执行，否则发包人有权停止不符合要求的产品在工地使用。

(17) 若发包人或监理人认为承包人自施范围内提供的材料不能满足工程需要，发包人有权要求承包人进行更换，承包人应在收到书面通知后 3 天内完成更换，并保证工程延续性，否则承包人应承担违约责任。施工使用的所有材料必须均为合格产品，且三证齐全，无论如何，承包人应对材料的选择承担全部责任。

(18) 承包人在工程设计、采购、施工中拖延工期，发包人认为进度过慢，无法确保工程按期完成时，发包方向承包方发出要求加快进度通知，承包人须立即采取必要措施，加快工程进度，确保工程按期完成，承包人无权因此获得任何经济补偿和工期补偿。

(19) 发包人支付给承包人的工程款，承包人应专用于本工程，保证专款专用，并保证设备款，农民工工资支付及时有效，确保不因工资支付延期造成群体性事件，不影响工程实施及项目撤场。

3.1.2 其他义务

(1) 安全文明施工费由承包人管理，承包人对工程安全文明施工负责。

(2) 对于超过一定规模的危大工程（如有），承包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证，并根据专家论证意见对专项方案进行调整，发包人原因造成的专项方案调整，其费用变化由发包人承担。

(3) 承包人应履行的其他义务：1) 承包人应在施工期间加强环保意识、保持施工现场清洁、控制扬尘、杜绝漏洒材料，使得施工现场及周围无扬尘污染。

(4) 扰民与民扰：承包人应采取必要的措施，协助发包人解决与工程有关的任何扰民或民扰问题，承包人必须遵照国家或北京市的有关规定，避免或减少由于施工造成的噪音、震动、光线、空气污染等因素带来的扰民及民扰影响以及施工带来的对日常行人使用道路的干扰，承包人必须主动协调同周围有关单位的关系，以免造成窝工、停工、延误工期的现象发生，如承包人在北京市有关规定中所允许的施工时间以外进行施工，因此而发生噪音、空气污染等扰民事故索赔、额外费用、工期延误等，均由承包人自行承担。

(5) 成品保护: 承包人应提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护, 包括对已完成的其他承包人(如果有)的工程或工作的保护, 防止任何已完工作遭受任何损坏或破坏, 并承担有关费用。

(6) 承包人进行阶段性验收和专项竣工验收工作, 应准备并报送验收资料(包括经监理人审核盖章的竣工图纸): 承包人应按相关主管部门相关规定移交符合存档要求的完整资料并留存记录, 及时撤场。

(7) 承包人应严格遵守发包人制订的各项管理流程及规章制度, 若有违反则按相应规章制度执行。承包人应服从发包人对施工现场协调方的决定意见, 服从项目整体管理; 按照发包人要求移交已完工程内容。

(8) 合理规划工期, 对工程进度实施动态控制, 为确保工期采取必要的措施。

(9) 承包人需对施工现场及周边进行踏勘, 以充分了解工程位置、地质风貌、气候与水文条件、交通状况、电力、上下水、热力和燃气等市政基础设施及任何其他足以影响其施工安全性、施工方案的可实现性, 以及对环保、社区或相邻环境及对相关方相邻权的影响, 任何因承包人忽视、误解、未尽力确证项目相关情况 etc 消极行为, 而使发包人及/或第三方在项目实施过程中蒙受损失, 将由承包人独立承担全部赔偿责任, 不得作为向发包人索赔(包括工期、造价等)的依据。承包人应承担踏勘现场的责任和风险, 做好施工准备工作, 并负责施工期间内外部影响的协调、解决工作。

(10) 缴纳工程相关保险。

(11) 承包人应按照国家现行规范标准与合同要求实施工程, 完成全部工作内容, 达到合同预期目的, 接受发包人、政府主管部门及监理人的监督、检查、指导和管理。

(12) 承包人应按投标文件的承诺投入所报人员、机械设备等, 并保证投入人员和机械设备在合同期内不得随意调换。确需调换时, 承包人应征得发包人、监理人的事先同意, 在保证同等条件下进行调整, 但不得低于投标阶段配备标准。

(13) 承包人应为工程的设计(如需)、实施、竣工以及修补缺陷而提供所需的全部工程照管、监督、劳务、设备、材料、施工机械、临时工程以及其他所有相关物品或工作。

(14) 承包人应慎施工, 勤量测, 严格控制工程质量。

(15) 承包人应已充分考虑施工期间产生的噪音、扬尘、震动、占地、通行、光线等对第三人或邻近建(构)筑物安全与正常使用的影响及其扰民费用, 及由此产生的民扰对工程的影响及其费用, 并已将此等费用包含于合同价中, 因上述扰民或民扰行为引发的

人身伤亡罚款、索赔、赔偿、诉讼费和其它费及工期延误等,由承包人自行承担。承包人不得以处理扰民及民扰问题为由,向发包人提出索赔或要求延长工期。

(16) 发包人在招标或施工过程中发放的各项基础资料,承包人应当负有核查义务,相应的核查费用包含在合同价格之中。

(17) 承包人应对所有现场作业、所有施工方法和全部工程的完备性、稳定性和安全性承担责任。

(18) 如果任何为本工程正常使用功能和设计使用寿命所必须的或为本工程适用的任何规范、规程或标准所要求的工作既未以文字形式明确约定为属于发包人或任何其他承包人的工作,也未在本合同中以文字形式明确提及,则此类工作应作为承担本工程承包责任和义务的承包人的工作。承包人不得就此类潜在责任和义务向发包人提出任何费用和工期的索赔要求,且在任何情况下,承包人也不得就此提出有关其投标价格考虑不周、有缺或漏、计算错误等的补偿要求。

(19) 政府有关职能部门下发的有关本工程的任何管理意见和通知,凡涉及承包人的,承包人应无条件承担相关责任和工作。政府政策性停工造成的工期延长,可双方协商一致后顺延。因政策性停工引起的费用增加,若有政府相关文件,则按文件执行,否则按合同约定的价格调整方式执行。

(20) 需承包人办理的有施工场地交通、环卫和施工噪声管理等,包括但不限于如下手续:

I 需要办理交通特别通行证时,由承包人办理有关手续,施工现场需要排放有害污水时,由承包人办理有关手续;

II 施工噪音的控制要按照当地主管部门的规定,由承包人提出具体措施,并经监理人和发包人认可;

III 承包人需严格遵守地方政府和有关部门对施工场地交通、施工噪声、施工现场环境卫生和场外污染等管理规定,并办理有关手续,由于承包人责任造成的罚款由承包人负责支付;

IV 协调有关各方关系。

(21) 由承包人负责采购的设备、材料,加工订货前须经发包人和监理人确认质量、必要时核实价格;承包人在采购材料和设备前,必须严格按照招标文件或发包人所规定的性能和技术需求进行选型,并经过发包人认可后方可采购,否则,发包人和监理人将拒绝进场。承包人自行采购的材料和工程设备如超过进度计划到场时间 5 日仍不能到场,

影响工程进度的，发包人有权另行组织订货，并从承包人合同款中扣除该项费用。同时，发包人向承包人追究因此而造成的损失。

(22) 承包人须确保安全文明施工，达到北京市绿色安全文明示范工地达标标准。造成严重影响的，发包人将按照相关规定扣除违约金，且安全事故后果由承包人承担。发生重大伤亡及其他安全事故，承包人应按有关规定立即上报有关部门并通知发包人及监理人，同时按政府有关部门要求处理，除由事故责任方承担发生的费用外，由此造成的工程质量及工期影响按本专用条款中有关质量和进度违约的约定及合同文件要求执行。

(23) 承包人应保证所承包工程在竣工验收、移交前，处于完好状态并承担需发生的全部费用。

(24) 在施工过程中，因承包人安全措施未落实或工程质量未达到合同约定标准，发包人有权通过监理人发出停工整改令，承包人不得因停工整改而提出工期顺延要求。当施工过程中发现不合格项目，相关工程款不予支付，承包人应及时整改。经重新验收合格后再行支付相关工程款。因承包人原因工程质量未达到质量标准，发包人有权要求承包人在合理期限内无偿修改或返工，直到验收，达到合同约定的质量标准，且工期不予顺延。

(25) 发包人严禁任何挂靠、转包单位进入现场施工，若发现承包人有挂靠、转包行为，而承包人未采取任何措施予以制止，均视为是承包人的违约行为，须接受相关监督管理部门的处罚：发包人有权要求挂靠、转包的单位无条件退出现场，不给予任何补偿，若上述挂靠、转包行为给发包人造成经济损失的，承包人应视为严重违约。

(26) 竣工清理：工程竣工后，无论发包人是否已办妥政府有关部门所要求的一切必要的批准、备案手续以及是否已发布移交证书，承包人均应当安排专业队伍全面履行合同责任和义务。包括：

a 清除现场剩余材料、杂物、渣土和垃圾；

b 除非发包人和监理人批准保留，承包人应当拆除现场所有的临时建筑物(含基础)、构筑物(含基础)和临时设施(含基础)，并恢复地面原状；

c 修缮所有损失、清除所有污迹、替换所有需要更换的材料。

(27) 承包人应严格执行《北京市住房和城乡建设委员会关于在建设工程施工现场推广使用远程视频监控系统的通知》(京建法【2013】17号)的规定，为摄像头的安装提供必要的场地及技术支持，积极配合视频监控系统的安装工作，并做好摄像头的保护工作，确保设备不被人为破坏。

(28) 承包人应严格落实《保障农民工工资支付条例》(国务院令 第 724 号文), 规范农民工工资支付行为, 保障农民工工资按时足额支付。

(29) 承包人应按工程项目开设农民工工资专用银行账户。乙方应于每月 25 日前在工程款的中期计量支付中, 向甲方提供本期农民工工资支付金额。甲方依据经审计审定的农民工工资金额, 将相应的款项支付至乙方的农民工工资专用账户。

(30) 工程竣工结算时, 承包人应向甲方提交农民工工资已支付完毕的相关支撑性资料和经盖公章的农民工工资已支付完毕的承诺书, 作为工程结算签订定案表的前置条件。

4. 材料和工程设备

4.1 承包人提供的材料和工程设备

4.1.1 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送发包人审批的期限: 材料和工程设备进场前 7 日。

5. 施工设备和临时设施

5.1 承包人提供的施工设备和临时设施

5.1.1 发包人承担修建临时设施费用的范围: 满足现场施工的临水、临电以及安全文明施工设施等, 临水、临电费用由承包方承担; 住宿、用餐等需由承包方自行解决; 其他由双方根据现场实际条件协商解决。

需要发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地: /。

5.1.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施: 双方根据现场实际条件协商解决。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人: 承包人。

6. 交通运输

6.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人: 承包人。其相关费用由发包人承担。

6.2 场内施工道路

6.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人: 承包人, 相关费用由承包人承担。

6.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人: 承包人, 该费用计入投标总价, 在投标报价中自行考虑。

7. 施工安全、治安保卫和环境保护

7.1 承包人的施工安全责任

7.1.1 承包人向发包人送施工安全措施计划的期限：开工通知后 7 天内予以批复。

7.2 治安保卫

7.2.1 制定施工场地治安管理和突发治安事件应急预案的责任人：承包人。

7.3 环境保护

7.3.1 施工环保措施计划报送发包人审批的时间：签订合同后 7 天内予以批复。

发包人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在 7 天内给予批复。

8.1 合同进度计划

8.1.1 承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：作为本工程的承包人，承包人提交的总进度计划应包含所有为实现本工程竣工验收应完成的全部工作内容。承包人编制的进度计划必须在合同生效后 7 天内或发包人要求时提供第一版，在经发包人和监理人审核并提出修改意见后及时调整，承包人编制的进度计划至少应详细列出以下要求：

- (1) 每一个分部工程施工进度。
- (2) 至少列出诸如水电初始安装到位等阶段性时间里程碑。
- (3) 竣工验收前需要完成的各专项验收或检查的完成时间。

8.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求：在收到发出的开工通知后 7 天内。

8.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求：/。

8.2 合同进度计划的修订

8.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：合同进度出现延期后 7 天内。

9. 开工和竣工

9.1 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：50 年一遇的最大降水（雪）量，最高（低）温度等，以当地气象部门发布的标准为准。异常恶劣的气候条件指以月计的某个时期的恶劣气候比当地气象部门多年的统计资料，比 50 年一遇频率计算的平均气候还要恶劣而引起的工程延误，由监理工程师根据承包人提交的证明予以认定。

9.2 承包人的工期延误

9.2.1 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法：计算标准：工期每延误一天，承包人应当向发包人赔偿签约合同价的 0.1%，不足一天按一天计。

逾期竣工违约金的计算方法：合同金额 \times 0.1% \times 逾期天数。

逾期竣工违约金最高限额：合同签约价款的3%。

10 工期提前

提前竣工的奖励办法：/。

11 竣工日期约定：

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

承包人承担暂停施工责任的其他情形：工程若因施工质量问题需暂停施工而影响正常施工的，承包人应制订赶工计划，赶工造成的费用由承包人承担，发包人不予增加相应的费用。

13. 工程质量

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向发包人提交工程质量保证措施文件的期限：签订合同后7日内。

13.3 承包人的质量检查

承包人向发包人报送工程质量报表的期限：每月5日前。

承包人向发包人报送工程质量报表的要求：应包含上月已完成的及下月准备进行的对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺的质量检查和检验工作内容。

14. 变更

关于办公和估价的约定：在发包人技术要求不发生变化情况下，发包人就技术要求的细化、澄清、对设计文件调整要求均不构成变更，合同价格不做任何调整。

15 价格调整

市场价格波动是否调整价格约定：因本工程工期较短，且发包人支付了较高的预付款用于承包人材料采购及设备订购，本工程合同价格不因市场价格波动作任何调整。

16 合同价格形式和支付

(1) 合同价格形式：固定总价

(2) 按实际完成工程支付工程价款的计量方法、估价方法：/。

16.1 预付款

16.1.1 预付款

(1) 预付款额度

预付款额度：合同价的_____（其中包含安全文明施工费用）。

其中：/。

(2) 预付办法

预付款预付办法：在收到承包人提交的预付款申请，发包人一次性向承包人支付预付款。

预付款的支付时间：在合同签订后的 15 天内。

其他预付款约定：/。

16.1.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：不抵扣。

16.2 质量保证金

16.2.1 质量保证金处理

质量保证金形式：采用汇款形式（采用银行保函担保或其他保函担保、支票、汇款形式 / 采用扣留质量保证金）。

质量保证金约定比例：3%

缺陷责任期满无息退还，责任期为 12 个月。

16.3 竣工结算及付款

16.3.1 竣工付款申请单

(1) 承包人提交竣工付款申请单的份数：提交 2 份竣工施工工程量验收清单。

(2) 竣工付款申请单的其他内容：竣工结算合同总价、已支付的工程的预付款、应支付的竣工付款金额等。

16.3.2 工程验收合格后 5 个工作日内支付工程尾款。

16.4 最终结清

16.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的期限：在缺陷责任期终止后 28 日内。

发包人向承包人不支付（支付 / 不支付）质量保证金利息。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法：/。

竣工验收

发包人不按合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：无

竣工验收资料的份数：一式 2 份。

竣工验收资料的费用支付方式：由承包人支付已包含在投标报价中。

17.1 竣工验收前的清理

17.1.1 在向发包人提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成下述竣工验收前的清理工作：

(4) 其他清理工作：/。

17.1.2 竣工清场

其他场地清理工作：/。

17.2 施工队伍的撤离

17.2.1 缺陷责任期满时，承包人在施工场地保留的人员和施工设备最终撤离的期限：在发包人发出最终撤离通知后 10 天内。

18. 中间验收

18.1 本工程需要进行中间验收的部位：培训楼及餐厅水暖系统。

18.1.2 验收不合格的，承包人在 5 个工作日内进行修改后重新验收。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期的起算时间：自竣工验收后合格之日起计算。

19.2 保修责任

19.2.1 工程质量保修范围：执行《建设工程质量管理条例》。

工程质量保修期限：遵守《建设工程质量管理条例》中工程质量保修期限的相关规定，详见本合同后附房屋建筑工程质量保修书。

工程质量保修责任：具体详见合同附件式部分附件六《房屋建筑工程质量保修书》的约定。

20. 保险

20.1 工程保险

本工程投保（投保/不投保）工程保险。投保工程保险时，险种为：建筑工程一切险、安装工程一切险，并符合以下约定：

(1) 投保人：承包人。

(2) 投保内容：本合同承包单位内全部工程内容。

(3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

(4) 保险金额：同合同总价。

(5) 保险期限：同合同工期

20.2 第三者责任险

20.2.1 保险金额：双方协商，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由承包人承担。

20.2.2 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：/

20.3 对各项保险的一般要求

20.3.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：/

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：/

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：/

不可抗力的等级范围约定：/

其它约定

本项目资金为 2023 年度财政追加经费，如到 4 月 20 日未完工或验收不合格，导致无法支付尾款，由承包人承担一切责任。

承包人与发包人物业签订安全及环境治理协议，办理出入登记证，如发生施工地点设备设施损坏或丢失，照价赔偿。

承包方承担施工期间施工人员食宿费用。

22. 争议的解决

22.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，向工程所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

发包人：（盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

建筑工程质量保修书

发包人：北京市残疾人文化体育服务中心

承包人：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对文体中心培训楼及餐厅水暖系统安全隐患整治项目签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期为 2 年。

三、保修责任

- 1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。
- 2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
- 3、对于涉及结构安全的质量问题，应立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
- 4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其他

双方约定的其他工程保修责任事项： / 。

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：（盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

目录

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
6. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项 1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1

中小企业声明函（货物）格式【本项目不适用】

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议 **【本项目不适用】**

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时，

（1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则响应无效 响应无效；

（2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则响应无效 响应无效：

A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；

B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

（3）不属于上述情形时，无须提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》。

拟分包情况说明【本项目不适用】

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其响应无效；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其响应无效；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则响应无效。

分包意向协议（实质性格式）

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则响应无效；响应无效；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则 响应无效。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）【本项目不适用】

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

(1) 由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。

(2) _____为本次磋商的牵头人，联合体以牵头人的名义参加磋商，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(3) 联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。

(4) 牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

(5) _____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

(6) _____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

(7) _____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

(8) 本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

(1) _____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；

(2) _____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；

(…) _____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。

(9) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

(10) 其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则 响应无效。

2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

5 响应书（实质性格式）

响应书致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

(1) 本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 本项目工期：_____日历天，质量标准：_____。

本项目建设地点：_____。

3. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证 双面电子件。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件。

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

(已标价的工程量清单应符合“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量) 供应商视情况可单独成册装订

- 注：1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

9 合同条款偏离表 (实质性格式)

合同条款偏离表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

对本项目合同条款的偏离情况 (应进行选择, 未选择 响应无效):					
<input type="checkbox"/> 无偏离 (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作供应商已对之理解和响应。)					
<input type="checkbox"/> 有偏离 (如有偏离, 则应在本表中对负偏离项逐一列明, 否则 响应无效; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。)					
序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注: “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称 (加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

注：体系认证证书、供应商诚信与廉洁承诺书等

供应商诚信与廉洁承诺书

致 xxx：

本单位参与由（采购代理机构名称）组织的（项目名称）政府采购工作，为了保证政府采购活动的公开、公平、公正，我单位将与采购人、采购代理机构保持正常的业务交往，按照有关法律法规、程序参与政府采购活动和履行合同，并严格遵守以下承诺：

1. 严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规约束、规范自己行为。严格遵守采购人内部廉政建设各项规定。

2. 不向采购人或采购代理机构的相关工作人员及其亲属赠送礼品、礼金（礼券）、有价证券，或提供无偿服务；不报销应由采购人或采购代理机构及其工作人员个人支付的费用；不为采购人或采购代理机构相关工作人员安排旅游或高消费娱乐活动；不宴请采购人和采购代理机构相关工作人员；不为采购人和采购代理机构的工作人员及其亲属经商、工作安排、出国（境）提供方便。

3. 不单人约见采购人或采购代理机构的相关工作人员；不到采购人或采购代理机构相关工作人员家中或其他非办公场所商谈业务。

4. 不向采购人或采购代理机构的相关工作人员询问评标情况或施加任何影响。

5. 不通过中介公司或任何单位、个人向采购人或采购代理机构的相关工作人员打招呼，施加压力。

6. 与参与本项目同一合同项下的其他供应商不存在下列利害关系：

（1）不同供应商的控股股东或者实际控制人为同一人；

（2）不同供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

（3）其他影响公平竞争的利益关系。

我单位若有违反上述任何承诺条款（情形）之一，经查证属实后，完全愿意接受党纪政纪部门、政府主管部门、行业组织等依法依规进行的任何处罚与处分；若构成违约，向采购人承担全部违约责任；若造成财产损失，承担全部赔偿责任；若触犯刑律，承担刑事责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

12 供应商基本情况表

12-1 公司情况表

公司情况表

1、公司简况				
公司名称				
主要业务				
成立日期		资质等级		营业执照号码
地 址				邮 政 编 码
电 话				传 真
2、领导层名单				
姓 名	职 务	职 称	身 份 证 号	
3、组织机构框图				

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

12-2 近年类似工程情况一览表

项目名称			
项目所在地			
甲方名称			
甲方地址			
甲方联系人		联系电话	
竣工合同价			
开工日期			
竣工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理/经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
项目描述			
备注			

注：1. 类似项目业绩须提供合同复印件，相关资料的扫描件或清晰复印件，并加盖供应商单位公章。

2. 近年，指 2021 年 01 月 01 日起至今。

13 服务方案

应包含但不限于施工方案与技术措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护管理体系与措施、施工总体进度计划及措施、维修、保养和售后的措施；

14 项目管理机构及人员配备情况

14-1 项目管理机构配备情况表

工程名称					
公司名称					
项目管理部人员构成情况表					
项目管理部管理人员	共 () 人	有职称管理人员			
		高工	工程师	助工	技术员
主要管理人员	姓名	职务	职称	学历	
上述现场组织机构各主要岗位的职责概述					

注：此表中的人员应包括项目经理、工程技术和管理人员、预算员、安全员、质检员、材料员、施工员等。

14-2 项目经理简历表

1. 一般情况				
姓名		年龄		技术职称
职务		专业工作时间		为供应商服务时间
学历	毕业时间_____ 毕业学校 _____ 专业_____			
2. 相关工作经历				
时间	负责或参与过的施工项目(包括项目名称、项目规模、项目性质和合同额)	该项目中的任职	委托单位	
			单位名称及证明人	联系电话

注：拟派项目经理的身份证、学历证、职称证（如有）、社保证明（近一年内的连续三个月）等，相关资料的扫描件或清晰复印件附后，并加盖供应商单位公章。

14-3 拟投入本项目主要人员资历表

1. 一般情况				
姓名		年龄		技术职称
职务		在本项目中 拟任职		为供应商服 务时间
学历	毕业时间_____ 毕业学校 _____ 专业_____			
岗位证书				
专业工作 时间				
2. 相关工作经历				
时间	负责或参与过的主要施工 项目（包括项目名称、项目 规模、类型和工程合同额）	该项目中的 任职	建设单位	
			单位名称及证明人	联系电话

注：1. 需填报本表的主要人员包括表中除项目经理以外的所有人员。

2. 需将以上人员的身份证，职称证（如有），资格证书，毕业证，上岗证等相关资料的清晰扫描件或复印件附后，并加盖供应商单位公章。

14-4 项目管理机构配备情况辅助说明资料

注：格式自制，供应商需要说明的其他资料

14-5 拟投入机械设各情况表

机械设各名称	型号规格	数量	目前状况	来源	现停放地点	备注

备注：“目前状况”应说明已使用年限、是否完好以及目前是否正在使用，“来源”分为“自有”和“市场租赁”两种情况，正在使用中的设备应在“备注”中注明何时能够投入本项目。

15 声明书、承诺书或说明

声明书、承诺书或说明的格式由供应商自行拟定，但声明或承诺书的内容及法律效力应符合竞争性磋商文件的要求。

供应商根据实际情况告知采购人

1. 供应商拟派本项目的项目经理是否同时在其他工程项目中担任项目经理或其他职务。
2. 供应商是否在最近三年（3年，指2021年01月01日起至2023年12月31日止）内出现过骗取中标及重大工程质量、安全等问题。
3. 供应商有针对本项目施工过程中的安全生产承诺。
4. 供应商有针对本项目完成后的维修、保养及售后服务的书面承诺。
5. 供应商需要声明或承诺其他事宜。

.....

17 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他声明
		大写	小写	

注：1. 此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

3. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

注：最后报价一览表单独密封递交，无须装订到响应文件中。

18 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	最后报价计算过程或说明（可以填写按第一次报价下浮/上浮比例，也可以填写相对第一次报价某部分价格变化情况）	总价（元）	备注
1			
合计（元）			

注：1. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

注：最后分项报价表单独密封递交，无须装订到响应文件中。