

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：信息化运行维护费-1（2026年大兴区卫生健康委员会数据中心硬件运维及机房运维项目）

项目编号：11011526210200033395-XM001

采购人：北京市大兴区卫生健康委员会

采购代理机构：北京中兴天诚招标代理有限公司

目 录

目录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求	35
第六章	拟签订的合同文本	71
第七章	投标文件格式	83

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011526210200033395-XM001
- 2.项目名称：信息化运行维护费-1（2026年大兴区卫生健康委员会数据中心硬件运维及机房运维项目）
- 3.项目预算金额：164.9万元、项目最高限价（如有）：/万元
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	信息化运行维护费-1 (2026年大兴区卫生健康委员会数据中心硬件运维及机房运维项目)	164.9	1	提供专业人员对范围内设备进行维保工作。在安全保障方面，除了提供工作日的维护工作外，对于重保期，还应当按照招标人的实际需要，提供现场值守服务，以确保招标人信息化设备、业务系统、应急视频会议等正常运行

- 5.合同履行期限：1年
- 6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小/微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：___/___。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：___/___

三、获取招标文件

1.时间：2026年06月26日至2026年07月02日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年07月21日09点00分（北京时间）

地点：北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)供应商自行登陆北京市政府采购电子交易平台远程在线参加开标会,供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：鼓励节能、环保政策节约能源、绿色环保、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、政府采购信用担保等；

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京市大兴区卫生健康委员会

地 址：北京市大兴区黄村西大街33号

联系方式：010-60283502

2.采购代理机构信息

名 称：北京中兴天诚招标代理有限公司

地 址：北京市大兴区清城27号B座1507室

联系方式：010-69256812

3.项目联系方式

项目联系人：张健

电 话：010-69256812

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否						
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目__包不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>信息化运行维护费-1（2026年大兴区卫生健康委员会数据中心硬件运维及机房运维项目）</td><td>其他未列明行业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	信息化运行维护费-1（2026年大兴区卫生健康委员会数据中心硬件运维及机房运维项目）	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	信息化运行维护费-1（2026年大兴区卫生健康委员会数据中心硬件运维及机房运维项目）	其他未列明行业						

条款号	条目	内容
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金 (不适用)	☒ 无 ☐ 有 投标保证金金额：¥/ 投标保证金收受人信息： 形式： <u>政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；</u> 1、若采用支票、汇票、本票、网上银行支付的，须从投标人企业基本账户转出，应当在投标截止时间以前到达下述采购人指定账户： 户名： <u>北京中兴天诚招标代理有限公司</u> 开户行： <u>中国建设银行北京市大兴滨河支行</u> 帐号： <u>1100 1009 0010 5300 1621</u> 期限： <u>同投标文件递交截止时间(以到账时间为准)；</u> 2、若采用金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构且投标保证金的有效期应当覆盖或者超过投标有效期。 特别提示： 如因款项用途备注不明确导致的后果由投标人自行承担。务必备注“项目名称+投标保证金”，可简写，不可不填。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☒ 无 ☐ 有，具体情形： <u>/</u>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： <u>10</u> 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。

25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市 全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕 8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕 637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式： <u>电话：010-69256812</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>招投标代理部</u> ； 联系电话： <u>010- 69256812</u> ； 通讯地址： <u>北京市大兴区清城27号B座1507室</u> 。
27	代理费	收费对象： ☐ 采 购 人 ☒ 中标人 收费标准：收费基数以中标价计取，以中标金额为计费基数 “X” 100~500万元： $\{100 \times 1.5\% + (X - 100) \times 0.8\%\}$ = 代理费用； 缴纳时间：中标供应商在领取中标通知书的同时,向采购代理机构一次性支付代理服务费

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标

标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库

〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾

人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产

品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应

附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件的格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中

标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用电子件（电子件指扫描件或复印件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

-
- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家

的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）

9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

上述投标（响应）报价指按照本章2.4修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

-
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予_/_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有一种以上产品，供应商为该项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全

部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

4 确定中标候选人名单

-
- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：按照评审后技术得分最高的要求

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评审条款	评审细则	分值	备注
1	价格分 (10分)	价格分	10分	(1) 投标报价高于采购预算价的将作为无效投标被拒绝。无效报价将不计入评标基准价计算； (2) 评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价； (3) 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10； (4) 报价得分计算结果按四舍五入规则保留小数点后两位数字
2	商务部分 (15分)	类似项目业绩	15分	投标人近三年（2023年7月1日起至今）所承担的类似项目业绩，每提供一个得3分，最多15分。 以上业绩须提供关键页（合同首页、合同金额页、盖章页）作为证明材料，并加盖本单位公章。
3	技术部分 (75分)	对项目的 需求理解	10分	充分理解采购需求，对项目实施重点、关键点分析透彻，得10分； 对采购需求理解较充分，可以基本把握项目实施重点及关键点，得7分； 对采购需求理解一般充分，把握项目实施重点及关键点一般，得4分； 对采购需求理解不充分，不能把握项目实施重点及关键点，得1分； 未理解采购需求或未提供对项目的认知，得0分。
		运行维护 服务整体 方案	15分	根据本项目采购需求，对本项目的整体实施方案进行评审，主要包括但不限于工作范围、质量、进度、成本、人员、团队、日常巡查、日常故障

			处理、远程故障处理、资料整理等。 对本项目理解充分，实施及组织管理方案符合招标文件要求，并符合大兴区卫生健康委员会信息化项目运维相关规范要求，得15分。 实施及组织管理方案符合招标文件要求，方案比较完善，基本符合大兴区卫生健康委员会信息化项目运维相关规范要求，得12分。 实施及组织管理方案基本符合招标文件要求，方案基本完善，基本符合大兴区卫生健康委员会信息化项目运维相关规范要求，得8分。 实施及组织管理方案一般符合招标文件要求，方案较差，未能完全达到预期效果，得4分。 实施及组织管理方案不能完全符合招标文件要求，欠缺合理、完整性，得1分。 未提供得0分。
		项目的人员配备	15分 根据本项目的采购内容，需提供经验丰富的专业团队。 （1）承担本项目工作的项目经理具有硕士（含）以上学位得4分，具有信息系统项目管理师证书的得3分，同时具有的最高得7分。（提供证书应同时提供连续3个月在职社保证明文件复印件并加盖投标人公章，未提供不得分） （2）项目人员配备合理，得8分；人员配备较合理，得5分；人员配备欠合理，得2分，未提供此项不得分。（提供连续3个月在职社保证明文件复印件并加盖投标人公章，未提供不得分）
		服务（进度）响应及保证措施	10分 根据本项目的采购内容，对本项目提出贴合实际的服务响应时间及保证措施。 响应及时，保障措施合理、严谨、可行，针对性强，满足采购需求，得10分； 响应及时，保障措施较合理、谨慎、可行，针对

				性较强，较能满足采购需求，得8分； 响应及时，保障措施基本合理、严谨、可行，针对性一般，基本满足采购需求得5分； 响应及时，保障措施不合理，针对性较差，不满足采购需求得3分； 响应不及时或保障措施不合理，针对性差，不满足采购需求，此项不得分。
		应急预案	10分	根据本项目的采购需求，提供相应的应急预案措施。 预案合理、严谨、可行，针对性强满足采购需求，得10分； 预案较合理、严谨、可行，针对性较满足采购需求，得8分； 预案基本合理、严谨、可行，针对性一般，基本满足采购需求得5分； 预案不合理，针对性差，不满足采购需求得3分； 未提供此项不得分。
		备品备件保障方案	5	根据本项目采购需求，提供备品备件保障方案，包括但不限于备件清单、备件储备量及存放位置、备件响应及送达时限等。 方案完整、合理、可行，备件清单覆盖核心设备且响应时限明确，得5分； 方案较完整、基本可行，备件清单覆盖主要设备但部分细节不够明确，得3分； 方案不完整或可行性较差，得1分； 未提供不得分。
		服务承诺	10分	根据本项目的需求理解程度，对本项目提出贴合实际的服务承诺，承诺内容全面、合理、科学得10分； 服务承诺内容较全面得8分； 服务承诺内容一般得5分； 服务承诺内容较差得3分；

				未提供此项不得分。
--	--	--	--	-----------

第五章 采购需求

说明：

1. 当采购项目涉及政务信息系统时，采购需求应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210 号）的相关要求。
2. 采购人及采购代理机构应关注财政部门会同有关部门制定发布的需求标准，结合具体应用场景，根据对应《需求标准》确定采购需求。

已发布的需求标准如下：

《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）

《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7 号）

《台式计算机政府采购需求标准（2023 年版）》（财库〔2023〕29 号）

《便携式计算机政府采购需求标准（2023 年版）》（财库〔2023〕30 号）

《一体式计算机政府采购需求标准（2023 年版）》（财库〔2023〕31 号）

《工作站政府采购需求标准（2023 年版）》（财库〔2023〕32 号）

《通用服务器政府采购需求标准（2023 年版）》（财库〔2023〕33 号）

《操作系统政府采购需求标准（2023 年版）》（财库〔2023〕34 号）

《数据库政府采购需求标准（2023 年版）》（财库〔2023〕35 号）

《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》（财办库〔2024〕113 号）如有更新或增加，以财政部门发布为准。

一、采购标的

1. 采购标的

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	信息化运行维护费-1（2026年大兴区卫生健康委员会数据中心硬件运维及机房运维项目）	164.9	1	提供专业人员对范围内设备进行维保工作。在安全保障方面，除了提供工作日的维护工作外，对于重保期，还应当按照招标人的实际需要，提供现场值守服务，以确保招标人信息化设备、业务系统、应急视频会议等正常运行

2. 服务需求：

本次项目分为三部分，第一部分主要是对大兴区卫生健康委员会中心机房及辖区内17个基层医疗机构的信息系统机房设施、网络、服务器等要素进行专人驻场及定期巡检维护，以确保大兴区人口健康信息平台信息系统正常、安全运行和网络畅通无故障；第二部分为大兴区卫生健康委员会中心机房气体消防钢瓶检测及重新灌装。第三部分针对机房设备和会议设备，进行常规的维护，聘用专业团队人员进行维护等工作，具体维护服务内容为大兴区卫生健康委员会数据中心机房的人口健康平台建设的设备和601、609会议室音视频设备的运行维护，以上所述设备要提供关键设备的备品备件。提供专业人员及具备一定工作经验的技术人员对范围内设备进行维保工作。在安全保障方面，除了提供工作日的维护工作外，对于重保期，还应当按照招标人的实际需要，提供现场值守服务，以确保招标人相关设备、系统、会议的正常运行。

具体服务范围及服务内容如下：

运维服务范围

大兴区卫生健康委员会机房主要设备清单如下：

序号	项目名称	项目特征、规格型号	计量单位	数量
	一、机房基础设备（已过保修期）			
1	装修	主机房内墙面，地面，吊顶，门窗等	项	1

2	主机房机柜	600*1200*2000	台	18
3	接入间机柜		台	10
4	工业连接器	220V, 32A	套	36
5	PDU	220V, 32A	套	36
6	动力配电柜		台	1
7	空调配电柜		台	1
8	精密列头柜		台	2
9	模块化UPS	维谛 Liebert eXM 100kVA	台	2
10	UPS电池间	位于卫生健康委的UPS 电池间整体环境，包括 气灭、监控、电源及 12v150Ah 每套80节	套	2
11	气体灭火（钢瓶需检测并重新灌装）	钢瓶两套，气体灭火控制器一套，火灾报警控制器一套	项	1
	二、IT设备（已过保修期）			
1	网络设备	华为S9306核心交换机	台	1
2	网络设备	华三接入交换机	台	10
3	网络设备	华三S5500交换机	台	2
4	服务器	浪潮服务器NF5280M4	台	4
5	服务器	DELL R820	台	3
6	服务器	华为RH228V3	台	1
7	存储	DCN 光纤存储	台	2

大兴区卫生健康委员会下属17个基层医疗机构卫生中心分布：

序号	卫生服务中心名称	地 址
1	黄村社区卫生服务中心	北京市大兴区芦花路临32号
2	长子营社区卫生服务中心	北京市大兴区青采路与马朱路交叉口东100米
3	庞各庄社区卫生服务中心	北京市大兴区庞北路庞各庄镇中心卫生院
4	礼贤社区卫生服务中心	北京市大兴区紫各庄东北京市大兴区礼贤镇中心卫生院
5	西红门社区卫生服务中心	北京市大兴区宏欣路与欣荣北大街交叉口东北100米
6	亦庄社区卫生服务中心	北京市大兴区广德北巷6号
7	瀛海社区卫生服务中心	北京市大兴区瀛海镇瀛海路2号
8	榆垓社区卫生服务中心	北京市大兴区榆垓镇榆垓路9号
9	安定社区卫生服务中心	北京市大兴区青礼路东150米
10	青云店社区卫生服务中心	北京市大兴区青云店镇车站路3

11	北臧村社区卫生服务中心	北京市大兴区文新南街265正西方向130米
12	魏善庄社区卫生服务中心	北京市大兴区魏新街12号
13	采育社区卫生服务中心	北京市大兴区采华路与采辛路交叉口东南100米
14	金星社区卫生服务中心	北京市大兴区西红门镇团河路
15	兴丰社区卫生服务中心	北京市大兴区黄村镇富强路20号
16	旧宫社区卫生服务中心	北京市大兴区旧宫镇庑殿路32号
17	孙村社区卫生服务中心	北京市大兴区黄村镇孙村组团横三路西侧

17个基层医疗机构机房主要设备清单如下：

序号	区域	序号	名称	型号	品牌	单位	数量	安装时间
1	西红门卫生服务中心	1	防火墙	MIG-1200	深信服	台	1	2016. 09
		2	交换机	S3600V2	H3C	台	1	2014. 06
		3	路由器	RG-EG3230	锐捷	台	1	2014. 02
		4	交换机	RG-S1920-24GT	锐捷	台	1	2014. 02
		5	服务器	RH2288 V3	华为	台	1	2016. 09
		6	KVM切换器	8口	睿讯	套	1	2016. 09
		7	UPS	3KVA	海诺	台	1	2014. 06
		8	电池	65AH	山特	块	8	2014. 06
		9	UPS	3KVA	山特	台	1	2016. 09
		11	服务器	X3650 M3	联想	台	1	2014. 02
		12	服务器	X3650 M2	联想	台	1	2014. 02
		13	服务器	Proliant DL580	HP	台	1	2018. 08
		14	交换机	RG-S3750-24	锐捷	台	1	2014. 02
2	青云店卫生服务中心	1	路由器	TL-ER6120	TP-Link	台	1	2018. 12
		2	交换机	TL-SG3226	TP-Link	台	1	2016. 10
		3	交换机	TL-SG1024DT	TP-Link	台	1	2017. 09
		4	防火墙	MIG-1200	深信服	台	1	2018. 09
		5	交换机	TL-SG1024DT	TP-Link	台	1	2017. 09
		6	TP	TL-SL2428WEB	TP-Link	台	1	2016. 10
		7	路由器	MSR800	H3C	台	1	2016. 11
		8	路由器	TL-R478+	TP-Link	台	2	2018. 09
		9	路由器	TL-SG3226	TP-Link	台	1	2016. 10
		10	服务器	X3650 M3	IBM	台	1	2016. 11
		11	UPS	3KS	山特	台	1	2016. 11

		12	交换机	S3600V2	H3C	台	1	2016. 11
		13	KVM	8口	睿讯	台	1	2016. 11
		14	服务器	RH2288V3	华为	台	2	2016. 11
3	长子 营卫生 服务中 心	1	PCS防火墙	MIG-1200	深信服	台	1	2017. 11
		2	PCS交换机	S3600V2	H3C	台	1	2017. 11
		3	防火墙	F100-C-G2	H3C	台	1	2017. 11
		4	KVM	8口	睿讯	台	1	2017. 11
		5	服务器	RH2288V3	华为	台	2	2017. 11
		6	UPS	3KS	山特	套	1	2017. 11
		7	服务器	DL380P	HP	台	1	2016. 08
		8	服务器	X3650 M3	IBM	台	1	2015. 05
		13	交换机	SR224	思科	台	1	2008. 03
4	采育 卫生 服务中 心	1	交换机	S3600V2	H3C	台	1	2016. 10
		2	防火墙	VPN-1200	深信服	台	1	2016. 10
		3	服务器	Systemx3550m5	联想	台	1	2007. 10
		5	交换机	ZXA10 F822-24	中兴	台	1	2007. 10
		6	路由器	ER3100G2	H3C	台	1	2018. 08
		8	交换机	S1700-24-AC	华为	台	1	2016. 10
		9	交换机	TL-SF1016D	TP-Link	台	1	2017. 03
		10	路由器	TL-ER7520G	TP-Link	台	1	2017. 03
		11	防火墙	USG6000	华为	台	1	2019. 10
		12	交换机	24GE-2SFP	TP-Link	台	1	2017. 06
		13	交换机	24GE-2SFP	TP-Link	台	1	2017. 06
5	安定 卫生 服中 心	1	防火墙	MIG-1200	深信服	台	1	2017. 08
		2	交换机	S3600V2	H3C	台	1	2017. 08
		3	KVM	8口	睿讯	台	1	2017. 08
		4	服务器	RH2288V3	华为	台	1	2017. 08
		5	服务器	RH2288V3	华为	台	1	2017. 08
		6	服务器	DL380P	HP	台	1	2012. 00
		7	服务器	X3650 M3	IBM	台	1	2009. 00
		8	服务器	X3650	IBM	台	1	2017. 08
		10	交换机	DES-1024D	D-link	台	1	2017. 09
		11	交换机	DCS-1016	网易通	台	1	2017. 09
		12	交换机	F822-24	中兴	台	1	2016. 03
		13	路由器	TL-ER7520G	TP-Link	台	1	2017. 09
		14	路由器	TL-ER5120G	TP-Link	台	1	2017. 09

		15	交换机	TEG1016D	腾达	台	1	2017. 07
		16	交换机	TEG1016D	腾达	台	1	2017. 07
		17	交换机	S5700-28P-L1-AC	华为	台	1	2016. 03
		18	路由器	MSR800	H3C	台	1	2016. 03
6	礼贤卫生服务中心	1	网关	NFZG-64	汉明科技	台	2	2019. 03
		2	交换机	S5120V2	H3C	台	1	2019. 03
		3	防火墙	MIG-1200	深信服	台	1	2016. 01
		4	交换机	S3600V2	H3C	台	1	2016. 01
		5	切换器	KVM 8	睿讯	台	1	2016. 01
		6	服务器	RH2288V3	华为	台	2	2016. 01
		7	UPS	3ks	山特	台	1	2019. 01
		8	服务器	X3650 M4	IBM	台	1	2011. 01
		9	服务器	X3650 M3	IBM	台	1	2014. 09
		10	UPS	3ks	山特	台	1	2016. 01
		11	交换机	ZXCTN 6120E-XK	中兴	台	2	2018. 01
		12	路由器	G1	腾达	台	1	2018. 01
		13	路由器	DL-7200	D-link	台	1	2018. 01
		14	路由器	G1	腾达	台	1	2018. 01
		15	交换机	TL-R4239G	TP-Link	台	1	2018. 01
		16	交换机	TL-SF1048	TP-Link	台	1	2016. 01
	黄村卫生服务中心	1	服务器	TS230	联想	台	1	2013. 03
		2	服务器	X3650 M3	IBM	台	1	2010. 07
		3	服务器	TPS-F002	HP	台	1	2015. 03
		4	服务器	DL380P	HP	台	1	2013. 07
		5	交换机	S5700S-28P-LI-AC	华为	台	1	2018. 03
		6	路由器	TL-ER6120G	TP-LINK	台	1	2017. 09
		7	思科路由器	800SERIES	思科	台	1	2015. 03
		8	VPN防火墙	MIG-1200	深信服	台	1	2016. 11
		9	交换机	S3600V2	H3C	台	1	2016. 11
		10	RIS服务器	RH2288-V3	华为	台	1	2016. 11
		11	PACS服务器	RH2288-V3	华为	台	1	2016. 11
		12	交换机	S1850-52P	H3C	台	2	2016. 11
		13	路由器	MSR800	H3C	台	1	2016. 11
8	兴丰卫生服务中心	1	路由器	MSR-800	H3C	台	1	2018. 07
		2	路由器	ER3200G2	H3C	台	2	2017. 06
		3	交换机	TL-SG1024DT	TP-LINK	台	1	2017. 06
		4	交换机	DES-1228	D-Link	台	3	2013. 08

		5	交换机	DGS-1024T	D-Link	台	1	2016. 07
		6	电话交换机	WS824	国威	台	1	2016. 05
		7	空调	KFR-32GW/BPDY-M(4)	美的	台	1	2015. 11
		8	路由器	DI-614R	D-Link	台	1	2017. 06
9	金星卫生服务中心	1	交换机	H3C S1224R	H3C	台	4	2013. 10
		2	交换机	TL-SF1048S	TP-LINK	台	1	2018. 06
		3	交换机	H3C S3600V2	H3C	台	1	2017. 07
		4	路由器	H3C ER3200G2	H3C	台	1	2019. 08
		5	路由器	MP1800	迈普	台	1	2015. 04
		6	服务器	System X3650 M4	IBM	台	1	2015. 04
		7	服务器	System X3650 M3	IBM	台	1	2009. 08
		8	服务器	System X3650 M2	IBM	台	1	2003. 06
		9	服务器	System X3650 M5	IBM	台	1	2016. 05
		10	服务器	RH2288 V3	华为	台	2	2017. 07
		11	UPS	CASTLE SERIES 3KVA	山特	台	1	2017. 09
		12	存储	MD3400	戴尔	台	2	2017. 09
		13	空调	KF-50G/Y	美的	台	1	2019. 05
10	孙村卫生服务中心	1	UPS	30KVA	山特	台	1	2019. 01
		2	电话交换机	WS848PBX	国威	台	1	2019. 01
		3	服务器	PL388	HP	台	1	2019. 04
		4	路由器	RM1800-22-AC	迈普	台	1	2017. 05
		5	路由器	AR2200-S	华为	台	1	2019. 01
		6	防火墙	USG6000	华为	台	1	2019. 01
		7	交换机	S5800 24口	H3C	台	1	2019. 01
		8	交换机	S1824G	H3C	台	1	2019. 01
		9	交换机	USG6000	H3C	台	1	2019. 01
		10	交换机	S1824G	H3C	台	2	2019. 01
		11	路由器	MSR800	H3C	台	1	2018. 06
		12	防火墙	MIG-1200	深信服	台	1	2017. 11

		13	交换机	S3600V2	H3C	台	1	2017. 11
		14	KVM	8口	睿讯	台	1	2017. 11
		15	服务器	RH2288V3	华为	台	1	2017. 11
		16	服务器	RH2288V3	华为	台	1	2017. 11
		17	UPS	3KVA	山特	台	1	2017. 11
		18	服务器	X3650 M3	深信服	台	1	2012. 03
11	魏善庄卫生服务中心	1	防火墙	MIG-1200	深信服	台	1	2017. 09
		2	交换机	S3600V2	H3C	台	1	2017. 09
		3	交换机	S5130	H3C	台	1	2017. 09
		4	KVM	8口	睿讯	台	1	2017. 09
		5	服务器	RH2288V3	华为	台	1	2017. 09
		6	服务器	RH2288V3	华为	台	1	2017. 09
		7	UPS	3KVA	山特	台	1	2017. 09
		8	电话交换机	WS824	国威	台	1	2010. 01
		9	服务器	X3650 M3	IBM	台	1	2011. 01
		10	硬盘	DL380P	HP	台	1	2014. 09
		11	交换机	RGS3750-24	锐捷	台	1	2016. 01
		12	交换机	FSG124	FGST	台	1	2016. 01
		13	交换机	TL-SG1024DT	TP-LINK	台	1	2018. 01
		14	交换机	5008pv2-E1	H3C	台	1	2018. 01
		15	空调	1. 5P	科龙	台	1	2018. 04
12	庞各庄卫生服务中心	1	服务器	sysem x3650 m4	IBM	台	1	2014. 05
		2	服务器	兼容组装机	无	台	1	2015. 04
		3	服务器	sysem x3650 m3	IBM	台	1	2012. 06
		4	服务器	sysem x3650 m5	lenovo	台	1	2018. 01
		5	服务器	RH2288 V3	华为	台	1	2016. 03
		6	服务器	RH2288 V3	华为	台	1	2016. 03
		7	路由器	cisco 800 series	思科	台	1	2014. 05
		8	路由器	TL-R4148	TP-LINK	台	1	2014. 05
		9	路由器	H3C MSR800	H3C	台	1	2018. 01
		10	交换机	RG-S3750-24	锐捷网络	台	1	2014. 05
		11	交换机	TL-SF1024S	TP-LINK	台	1	2013. 06

		12	交换机	S3600 V2	H3C	台	1	2016. 03
		13	交换机	TL-SF1024DT	TP-LINK	台	1	2013. 06
		14	交换机	TL-SG1016DT	TP-LINK	台	1	2014. 05
		15	交换机	TL-SG1016DT	TP-LINK	台	1	2014. 05
		16	防火墙	MIG-1200	深信服	台	1	2016. 03
		17	KVM)	LCD KVM SWITCH	睿讯	台	1	2016. 03
		18	UPS	3KS	山特	台	1	2016. 03
		19	UPS	SZSTCB	STCB	台	1	2018. 01
		20	监控录像机	DS-8664N-I16 (b)	海康威视	台	1	2018. 01
		21	电话交换机	DCS-168T	亿泰通信	台	1	2018. 01
13	旧宫 卫生 服务 中心	1	防火墙	USG6330-AC	华为	台	2	2019. 09
		2	交换机	DCS-3950	神州数码	台	1	2016. 04
		3	路由器	S3600V2	H3C	台	1	2018. 01
		4	路由器	ER3108G	H3C	台	1	2015. 06
		5	服务器	system x3650 m4	IBM	台	2	2015. 01
		6	服务器	system x3650 m4	IBM	台	1	2016. 01
		7	服务器	RH2288V3	华为	台	2	2016. 10
		8	管理主机	扬天 A4600K	联想	台	1	2013. 01
		9	管理主机	商祺N320	方正	台	1	2015. 01
		10	门禁	S01	澳林	台	1	2019. 09
		11	交换机	24口	TP-LINK	台	1	2015. 04
14	北臧 村镇 中心 卫生 院	1	交换机	S1208	H3C	台	1	2015. 11
		2	交换机	TL-SF1024S	TP-LINK	台	1	2016. 02
		3	服务器	ThinkServer RQ940	联想	台	1	2015. 11
		4	服务器	Tecal RH2288H V2	华为	台	1	2016. 08
		5	服务器	R33026	IBM	台	1	2011. 07
		6	台式电脑	T4900	联想	台	1	2016. 02
		7	路由器	881C	思科	台	1	2017. 10

		8	防火墙	USG6306E	华为	台	1	2019. 10
		9	UPS	ET9101S	伊顿梅兰	台	1	2019. 10
		10	门禁	310	中控	个	1	2019. 10
15	榆堡镇中心卫生院	1	服务器	X3650 M4	IBM	台	1	2015. 03
		2	服务器	DL380CPU: E5520*1	惠普	台	1	2010. 08
		3	交换机	JFS726	网件	台	4	2010. 05
		4	交换机	FS750T2	网件	台	3	2016. 01
		5	交换机	LS-5560-30S-EI	H3C	台	1	2017. 03
		6	交换机	LS-5560-31S-EI	H3C	台	2	2017. 03
		7	交换机	FS750T2	网件	台	1	2015. 04
		8	VPN防火墙	FR538G	网件	台	1	2010. 05
		9	核心交换机	GS724T	网件	台	1	2010. 05
		10	核心交换机	S5024PV3-EI-HPWR	H3C	台	1	2019. 10
		11	交换机	S5130 Series	华三	台	2	2018. 05
		12	交换机	TL-SG1016DT	普联	台	7	2019. 10
		13	交换机	TL-SG1024DT	普联	台	5	2019. 10
		14	网康设备	NI3000	网康	台	1	2012. 07
		15	路由器	MSR800	H3C	台	1	2018. 05
		16	路由器	ZXA10 F820	中兴	台	1	2012. 07
16	瀛海镇中心卫生院	1	防火墙	MIG-1200	深信服	台	1	2018. 09
		2	路由器	ER5200G2	H3C	台	1	2018. 07
		3	路由器	ER3200G2	H3C	台	1	2018. 07
		4	路由器	DI-7200	D-LINK	台	1	2016. 03
		5	交换机	S3600-V2	H3C	台	1	2019. 09
		6	交换机	S3403H	华为	台	3	2015. 02
		7	交换机	S24U	H3C	台	2	2018. 07
		8	交换机	1024H	TP	台	1	2015. 02
		9	路由器	MSR800	H3C	台	1	2018. 07
		10	服务器	X3650M4	IBM	台	2	2014. 10
		11	服务器	X3650M3	IBM	台	1	2012. 07
		12	服务器	R730	DELL	台	1	2017. 12
		13	服务器	TS530	联想	台	1	2012. 07
		14	服务器	T30	DELL	台	1	2018. 02
		15	空调	KFR-51LW	格力	台	1	2018. 07

17	亦庄 社区卫生 服务中心	1	内网防火墙	usg6000	华为	台	1	2019. 01
		2	外网防火墙	usg6000	华为	台	1	2019. 01
		3	网关	GAP-1000	深信服	台	1	2019. 01
		4	路由器	di-8300	D-link	台	1	2019. 01
		5	交换机	CISCO	思科	台	1	2014. 05
		6	交换机	CISCO	思科	台	1	2014. 05
		7	电话模块	pos	kexin	台	1	2014. 05
		8	UPS	UPS	BIOK	台	1	2017. 08
		9	温度报警器	温度报警器	智链	台	1	2019. 06
		10	热管空调一体机	热管空调一体机	黑盾	台	1	2019. 10
		11	电子门禁	电子门禁	强坤安防	台	1	2019. 09
		12	HIS服务器	X3650M3	IBM	台	1	2011. 08
		13	HIS服务器	X3650M3	IBM	台	1	2011. 08
		14	医保服务器	X3650M4	IBM	台	1	2015. 01
		15	医保服务器	X3650M4	IBM	台	1	2015. 01
		16	医保服务器	X3650M4	IBM	台	1	2015. 01
		17	服务器	X3650M4	IBM	台	1	2018. 05
		18	磁盘列阵	X3650M4	IBM	台	1	2018. 05
		19	服务器	X3650M5	联想	台	1	2016. 04
		20	服务器	X3650M5	联想	台	1	2019. 02
		21	服务器	TD340	联想	台	1	2014. 05
		22	服务器	SR590	联想	台	1	2019. 01
		23	服务器	DC388	惠普	台	1	2017. 06
		24	服务器	R730	DELL	台	1	2019. 10

机房硬件和会议室设备维护范围

序号	名称	品牌	型号	数量	单位	产地和原厂商
一、服务器						
1	内网数据库服务器	华为	RH5885 V3	4	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
2	虚拟化服务器	华为	RH5885 V3	6	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
3	外网数据库服务器	华为	RH5885 V3	2	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
4	科达讯飞语音识别	华为	RH2288 V3	2	台	原产地：深圳 制造商名称：华

	服务器					为技术有限公司
5	前置服务器	华为	RH2288 V3	7	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
6	数据交换缓存服务器	华为	RH2288 V3	2	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
7	中心端服务器	华为	RH2288 V3	1	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
8	虚拟化管理服务器	华为	RH2288 V3	1	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
9	运维管理服务器	华为	RH2288 V3	1	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
二、存储						
10	内网数据库存储	华为	OceanStor 5500 V3	1	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
11	虚拟化存储	华为	OceanStor 5500 V3	1	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
12	外网数据库存储	华为	OceanStor 5300 V3	1	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
13	备份一体机	爱数	E6010	1	台	原产地：上海 制造商名称：上海爱数信息技术股份有限公司
14	外网SAN交换机	华为	OceanStor SNS2124	2	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
三、网络						
15	出口路由器	华为	NE20E-S4	2	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
16	内网核心交换机	华为	S7706	2	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
17	内网接入交换机	华为	S5720-28P-SI-AC	2	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司

18	外网核心交换机	华为	S5720-36PC-EI-AC	1	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
四、视频会议						
22	多点控制单元MCU	华为	VP9650	1	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
23	视频会议管理系统	华为	SMC2.0	1	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
24	分体式高清终端	华为	TE50	3	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
25	配套高清摄像机	华为	VPC620	3	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
26	配套数字麦克风	华为	VPM220	3	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
27	一体化高清终端	华为	TE30	22	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
28	高清录播服务器	华为	RSE6500	1	台	原产地：深圳 制造商名称：华为技术有限公司
五、大屏幕显示系统						
29	46英寸液晶显示屏	京东方	SL46SL001	9	台	原产地：北京 制造商名称：北京京东方多媒体科技有限公司
30	55英寸液晶显示屏	京东方	SL55SL010	6	台	原产地：北京 制造商名称：北京京东方多媒体科技有限公司
31	拼接处理器	京东方	SSC1000	1	台	原产地：北京 制造商名称：北京京东方多媒体科技有限公司
32	拼接处理器	京东方	SSC1000	1	台	原产地：北京 制造商名称：北京京东方多媒体科技有限公司
33	支架(立地)	京东方	定制	2	套	原产地：北京

	)					制造商名称：北京京东方多媒体科技有限公司
34	大屏控制软件	京东方	定制	2	套	原产地：北京 制造商名称：北京京东方多媒体科技有限公司
35	线缆	天创一舟	定制	1	项	原产地：北京 制造商名称：天创一舟(北京)科技有限公司
36	辅料	天创一舟	定制	1	项	原产地：北京 制造商名称：天创一舟(北京)科技有限公司
序号	名称	品牌	型号	数量	单位	产地和原厂商
一、服务器						
1	内网数据库服务器	H3C	UIS-Ce11 6000 G3	2	台	原产地：杭州 制造商：新华三技术有限公司
2	数据交换缓存服务器	H3C	UIS-Ce11 3010 G3	1	台	原产地：杭州 制造商：新华三技术有限公司
3	虚拟化服务器扩容	H3C	UIS-Ce11 6000 G3	2	台	原产地：杭州 制造商：新华三技术有限公司
4	数据库服务器	H3C	UIS-Ce11 6000 G3	6	台	原产地：杭州 制造商：新华三技术有限公司
5	虚拟化服务器	H3C	UIS-Ce11 6000 G3	4	台	原产地：杭州 制造商：新华三技术有限公司

三、存储						
10	核心全闪存储磁盘阵列	华为	OceanStor Dorado6000 V3	2	套	原产地：东莞 制造商：华为技术有限公司
四、网络设备						
11	光纤通道交换机	H3C	CN6600B	2	台	原产地：杭州 制造商：新华三技术有限公司

601、609会议室维护清单

序号	名称	品牌	型号	数量	单位	产地和原厂商
1	多用途扬声器	BOSE	RoomMatch® RMU206	4	只	东莞市，博士视听系统（上海）有限公司
2	专用支架	BOSE	定制	4	套	北京市，北京创辉源科技发展有限公司
3	功放	BOSE	PowerMatch™ PM4250	1	台	东莞市，博士视听系统（上海）有限公司
4	反馈抑制器	FBX	FBX2410	1	台	中国，安恒利（国际）有限公司
5	调音台	雅马哈	MG16	1	台	上海市，雅马哈乐器音响（中国）投资有限公司
6	均衡器	FBX	231	1	台	中国，安恒利（国际）有限公司
7	电源时序器	阿尔法	RS-108	1	台	佛山市，广州市铿锵音响器材有限公司
8	会议主机	台电	HCS-	1	台	深圳市，深

			8300MAD/FS/50			圳市台电实业有限公司
9	主席话筒	台电	HCS-4891RC_S/50	1	台	深圳市， 深圳市台电实业有限公司
10	代表话筒	台电	HCS-4891RD_S/50	4	台	深圳市， 深圳市台电实业有限公司
11	延长电缆	台电	CBL6PS-20	1	套	深圳市， 深圳市台电实业有限公司
12	无线手持话筒	舒尔	EW100G4-935-S	4	套	广州市， 锦艺国际发展有限公司
13	电源控制器	快捷	CR-POWER8-III	1	台	广州市， 广州市天誉创高电子科技有限公司
14	中央控制主机	快捷	CR-PGMIII	1	台	广州市， 广州市天誉创高电子科技有限公司
15	PAD	联想	TB-X605F	1	台	北京市， 联想（北京）有限公司
16	软件	快捷	CR-SOFTCJQ1.0	1	套	广州市， 广州市天誉创高电子科技有限公司
17	高清混合插卡矩阵	快捷	PRO-MAX1616	1	台	广州市， 广州市天誉创高电子科技有限公司
18	输出HDMI卡	快捷	PMAX-OUT-HDMI4	2	块	广州市， 广州市天誉创高电子科技有限公司
19	输出DVI卡	快捷	PMAX-OUT-DVI4	2	块	广州市， 广州市天誉创高电子科技有限公司
20	输入HDMI卡	快捷	PMAX-IN-HDMI4	2	块	广州市， 广州市天誉创高电子科技有限公司

						有限公司
21	室内全彩	VMW	PCV1.667	7.373	平米	北京市，北京英集安电子技术有限公司
22	发送系统	VMW	MCTRL600	1	台	北京市，北京英集安电子技术有限公司
23	LED播控软件	VMW	V1.0	1	台	北京市，北京英集安电子技术有限公司
24	LED大屏拼接处理器	VMW	VS804	1	台	北京市，北京英集安电子技术有限公司
25	远程视频会议终端	华为	TE50	1	台	深圳市，华为技术有限公司
26	高清摄像机	华为	华为VPC600	1	个	深圳市，华为技术有限公司
27	投屏器	极域	MSC1701	1	台	上海市，上海智翱实业有限公司
28	机架式控制机	宝德	NVR-922H	1	台	深圳市，深圳市宝德计算机系统有限公司
29	控制器显示	宝德	8口	1	台	深圳市，深圳市宝德计算机系统有限公司

运维服务详细内容

（一）大兴区卫生健康委员会机房

1、机房空间规划

1) 规划机房空间布局，结合实际情况合理规划机房空间布局，按需调整和规划机房整体布局，达到最大使用效率；

2) 机柜空间分配等服务,包括但不限于合理摆放硬件设备,保障其符合机柜功率要求。按照标准要求,保障硬件设备的使用效率;

2、机房资产管理

1) 机房信息资产梳理,根据要求,对机房设备及资产进行梳理,结合情况进行新增、修改等操作,建立资产动态台账。;

2) 标识,建立并维护资产清单。建立机房资产动态清单,对资产登记入账。按需合适资产情况,利用动态管理系统厘清机房资产;

3、机房资源管理

1) 管理机房空间。针对机房运行情况,及时调整空间,达到最优利用;

2) 管理机柜空间。每个季度查看机柜空间情况,建立机柜空间使用明细,利用科学手段开展机柜空间管理;

3) 管理电源接口分配,供电负荷等资源使用。记录供电情况,每个月通过系统上报机房用电使用情况,保障电源的合理分配和接口安全;

4) 建立并维护清单。对于机房运维的相关工作,要建立运行维护清单,按照信息技术服务等国家推荐标准执行;

4、机房环境技术培训

提供机房环境相关的技术培训。对卫生健康委机关机房管理员进行机房环境的必要培训,对基层医疗机构网络管理员进行技术培训,每年度不少于4次;

5、环境系统

1) 检查吊顶、墙面、地板、保温设备使用情况,维修或更换损坏配件;

2) 检查防火门、闭门器、地弹簧等使用情况,维修或更换损坏配件;

3) 检查强、弱电插座面板是否松动或断开连接情况;

4) 对地板、墙面、防火门设备的除尘及机房环境清洁护养;

5) 对机柜除尘、清洁;

6) 机柜及网络设备整理,交换机、配线架和网线的重新整理、排序,制作配线表统一标号;

7) 检查模块、光纤配线、标签等及时整理线缆并更新相关标识;

8) 线路的测试,故障及时处理及隐患的排除。

6、供配电系统

1) 检查AP配电柜及UPS配电柜的运行情况;

-
- 2) 三相平衡检测及调整;
 - 3) 检测主线缆使用情况是否存在过流过载现象;
 - 4) 检查电压表、电流表、电度表、ATS或STS系统的使用情况;
 - 5) 普通照明系统及应急照明系统的保养和维修;
 - 6) 线电压、相电压、零地电压检测;
 - 7) 检查电路接口;
 - 8) 市电插座、UPS插座的线路整理或调整。

7、供配电系统

- 1) 检查包括与此设备相关的附属设备、装置,如电控柜、接线盒等;
- 2) UPS各项参数(包括输入电压、电流、频率、输出电压、电流、频率,充电电压、充电电流)的测量及校正;UPS机内灰尘的清理及功率模块的静态检测;
- 3) UPS输出到负载设备的整个供电路径上的接线定期检查紧固;
- 4) 电池带载放电,单体电池电压的测量,并提供电压相对落后电池的处理意见,若需更换电池提供更换电池的服务,电池放电维护须有专门的工程师到现场服务。

8、精密空调及制冷系统

- 1) 检查设备的工作状态,确保系统在符合技术和环境的要求下正常运行,并进行维护;
- 2) 检查精密空调设备运行参数情况;
- 3) 检查精密空调设备的工作记录和告警记录;
- 4) 对压缩机吸气及排气压力的测量;
- 5) 检查加湿器供水管运行情况;
- 6) 检查压缩机回气过热度;
- 7) 检查压缩机工作电流是否在正常范围内;
- 8) 检查制冷剂是否在正常值范围内;
- 9) 检查液管视镜情况,看制冷剂是否常;
- 10) 调整室外冷凝器过冷度,检查翅片洁净度,视清洁度清洗冷凝器;
- 11) 检查室外冷凝器调速器工作情况;
- 12) 校准室外冷凝器温度开关;

-
- 13) 测量室内、外风机工作电流;
 - 14) 检查室内、外风机轴承工作状况;
 - 15) 检查加湿器工作状况和结垢程度, 视结垢程度清洁或更换加湿器;
 - 16) 检查空气滤网洁净度, 视清洁度更换空气滤网;
 - 17) 测试主控板输出功能。

9、消防系统

- 1) 检查火灾报警控制器的自检、消音、复位功能;
- 2) 检查火灾报警控制器主备电源切换功能;
- 3) 检查报警探测器、手动报警按钮、火灾警报装置;
- 4) 检查气体灭火控制器工作状态;
- 5) 检查储瓶间环境、气体瓶组或储罐、选择阀、驱动装置等组件外观;
- 6) 检查应急灯和疏散指示标志工作状态;
- 7) 检测气体(气瓶)的压力是否在正确值范围内;
- 8) 检查火灾报警探测器、手动报警按钮、报警控制器、联动控制设备的报警功能;
- 9) 检查气体灭火控制设备的试验模拟自动启动
- 10) 检查烟感报警、温感报警、主机接收信号报警、警铃报警检查、声光报警器报警、放气灯接收信号亮灯检测、电磁阀接收信号动作检测;
- 11) 消防主机、消防主机模块、消防报警模块、控制阀、灭火阀、气压垫、开关、备用电池等易损配件的更换;
- 12) 消防钢瓶返厂检测并重新灌装。

10、防雷接地系统

- 1) 机房内各级防雷保护状态的检查;
- 2) 静电地网的设计及连接情况;
- 3) 等电位均压带的连接检测。

11、机柜设备及桥架系统

- 1) 检查桥架的平整度, 如果发生变形、支架螺丝脱落等与安装图纸不相符合的情况应立即修复, 以免桥架断裂或脱落致使信息业务突然中断;
- 2) 清除机柜设备及桥架系统上的灰尘;

12、网络系统

-
- 1) 对网络进行规划、网络架构的调整、线路迁移等；
 - 2) 做好配线间、设备间设备的布局记录。标明物理布线的拓扑图表；
 - 3) 网络故障响应、排查、诊断和处理
 - 4) 检查机房内双绞线上、面板上、配线架、跳线上的标签，将脱落的标签补全，将粘连不牢的标签固定好，更换有损伤的标签。
 - 5) 网络接入的实施、配置，设备或用户终端接入网络的实施、配置；
 - 6) 管理各网络的类型、接入方式、带宽等信息。统计管理接入网络的设备或用户终端的名称、IP、MAC、位置、接入方式、接入端口等信息
 - 7) 提供网络相关的技术培训
 - 8) 网络设备包含中心机房清单内网络设备。

13、服务器运维服务

- 1) 主机设备运行状态检查、监控及预警；
- 2) 主机定期巡检，对主机性能分析、设备日志检查分析等；
- 3) 主机设备及主机配置的调整优化；
- 4) 主机故障响应、排查、诊断和处理；
- 5) 制定主机设备备品备件计划；备品备件选型、采购、保管；使用备品备件更换故障设备；整理、维护备品备件清单；
- 6) 提供主机相关的技术培训；
- 7) 服务器运维包括北京市大兴区卫健委中心机房设备清单中所列服务器设备。

(二) 基层医疗机构机房及网络设备运维：

1、机房空间规划

- 1) 规划机房空间布局；
- 2) 机柜空间分配等服务；

2、机房资产管理

- 1) 机房资产清点；
- 2) 标识，建立并维护资产清单；

3、机房资源管理

- 1) 管理机房空间；
- 2) 管理机柜空间；
- 3) 管理电源接口分配，供电负荷等资源使用；

4) 建立并维护清单;

4、机房环境技术培训

提供机房环境相关的技术培训;

5、环境系统

- 1) 检查吊顶、墙面、地板、保温设备使用情况, 维修或更换损坏配件;
- 2) 检查门窗、闭门器、地弹簧等使用情况, 维修或更换损坏配件;
- 3) 检查强、弱电插座面板是否松动或断开连接情况;
- 4) 对地板、墙面、门窗、设备的除尘及机房环境清洁护养;
- 5) 对机柜除尘、清洁;
- 6) 机柜及网络设备整理, 交换机、配线架和网线的重新整理、排序, 制作配线表统一标号;
- 7) 检查模块、光纤配线、标签等及时整理线缆并更新相关标识;
- 8) 线路的测试, 故障及时处理及隐患的排除。

6、供配电系统

- 1) 检查AP配电柜及UP配电柜的运行情况;
- 2) 三相平衡检测及调整;
- 3) 检测主线缆使用情况是否存在过流过载现象;
- 4) 检查电压表、电流表、电度表、ATS或STS系统的使用情况;
- 5) 普通照明系统及应急照明系统的保养和维修;
- 6) 线电压、相电压、零地电压检测;
- 7) 检查电路接口;
- 8) 市电插座、UPS插座的线路整理或调整。
- 9) UPS运行情况巡检监控;
- 10) UPS定期维护, 包括电池检测、健康检查、充放电测试、除尘等;
- 11) UPS故障应急处理

7、机房制冷系统

- 1) 检查设备的工作状态, 确保系统在符合技术和环境的要求下正常运行, 并进行维护;
- 2) 检查精密空调设备运行参数情况;
- 3) 检查精密空调设备的工作记录和告警记录;

-
- 4) 对压缩机吸气及排气压力的测量;
 - 5) 检查加湿器供水管运行情况;
 - 6) 检查压缩机回气过热度;
 - 7) 检查压缩机工作电流是否在正常范围内;
 - 8) 检查制冷剂是否在正常值范围内;
 - 9) 检查液管视镜情况, 看制冷剂是否常;
 - 10) 调整室外冷凝器过冷度, 检查翅片洁净度, 视清洁度清洗冷凝器;
 - 11) 检查室外冷凝器调速器工作情况;
 - 12) 校准室外冷凝器温度开关;
 - 13) 测量室内、外风机工作电流;
 - 14) 检查室内、外风机轴承工作状况;
 - 15) 检查加湿器工作状况和结垢程度, 视结垢程度清洁或更换加湿器;
 - 16) 检查空气滤网洁净度, 视清洁度更换空气滤网;
 - 17) 测试主控板输出功能。

8、消防系统

- 1) 检查火灾报警控制器的自检、消音、复位功能;
- 2) 检查火灾报警控制器主备电源切换功能;
- 3) 检查报警探测器、手动报警按钮、火灾警报装置;
- 4) 检查气体灭火控制器工作状态;
- 5) 检查储瓶间环境、气体瓶组或储罐、选择阀、驱动装置等组件外观;
- 6) 检查应急灯和疏散指示标志工作状态;
- 7) 检测气体(气瓶)的压力是否在正确值范围内;
- 8) 检查火灾报警探测器、手动报警按钮、报警控制器、联动控制设备的报警功能;
- 9) 检查气体灭火控制设备的试验模拟自动启动
- 10) 检查烟感报警、温感报警、主机接收信号报警、警铃报警检查、声光报警器报警、放气灯接收信号亮灯检测、电磁阀接收信号动作检测;
- 11) 消防主机、消防主机模块、消防报警模块、控制阀、灭火阀、气压垫、开关、备用电池等易损配件的更换。

9、防雷接地系统

-
- 1) 机房内各级防雷保护状态的检查;
 - 2) 静电地网的设计及连接情况;
 - 3) 等电位均压带的连接检测。

10、网络布线系统

- 1) 检查桥架的平整度, 如果发生变形、支架螺丝脱落等与安装图纸不相符合的情况应立即修复, 以免桥架断裂或脱落致使信息业务突然中断;
- 2) 清除机柜设备及桥架系统上的灰尘;
- 3) 检查机房内双绞线上、面板上、配线架、跳线上的标签, 将脱落的标签补全, 将粘连不牢的标签固定好, 更换有损伤的标签。

11、网络系统

- 1) 对网络进行规划、网络架构的调整、线路迁移等;
- 2) 做好配线间、设备间设备的布局记录。标明物理布线的拓扑图表;
- 3) 网络故障响应、排查、诊断和处理
- 4) 网络接入的实施、配置, 设备或用户终端接入网络的实施、配置;
- 5) 管理各网络的类型、接入方式、带宽等信息。统计管理接入网络的设备或用户终端的名称、IP、MAC、位置、接入方式、接入端口等信息
- 6) 提供网络相关的技术培训
- 7) 网络设备包含中心机房清单内网络设备。

12、服务器运维服务

- 1) 主机设备运行状态检查、监控及预警;
- 2) 主机定期巡检, 对主机性能分析、设备日志检查分析等;
- 3) 主机设备及主机配置的调整优化;
- 4) 主机故障响应、排查、诊断和处理;
- 5) 制定主机设备备品备件计划; 备品备件选型、采购、保管; 使用备品备件更换故障设备; 整理、维护备品备件清单;
- 6) 提供主机相关的技术培训;
- 7) 服务器运维包括北京市大兴区卫健委中心机房设备清单中所列服务器设备。

(三) 机房硬件设备和会议室设备运维:

运维期内对运维服务范围清单中人口健康平台一期，二期和601及609会议室的设备进行人员巡检及维护，出现故障时及时进行维护、维修保障设备正常运行使用。

1、人员设备巡检

（一）专业人员对机房设备和会议室设备提供巡检，通过及时发现并排除各类告警及故障隐患，确保机房设备系统安全正常运行：

巡检频率

信息化设备运维服务						
系统类型	资产分类					备注
		服务内容	次数	服务人员	工作量（人天）	
网络系统	交换机	日常维护	12	运维人员	2.0	
		定期维护	12	运维人员	2.0	
		故障诊断	12	运维人员	0.5	
		设备保养	12	运维人员	1.0	
		配置管理	12	运维人员	0.5	
		状态监控	12	运维人员	1.0	
		备件供应	12	运维人员	2.0	
	路由器	日常维护	12	运维人员	2.0	
		定期维护	12	运维人员	1.0	
		故障诊断	12	运维人员	0.5	
		设备保养	12	运维人员	1.0	
		配置管理	12	运维人员	0.5	
		状态监控	12	运维人员	1.0	
	光纤交换机	日常维护	12	运维人员	2.0	
		定期维护	12	运维人员	1.0	
		故障诊断	12	运维人员	0.5	
		性能调优	12	运维人员	1.0	
		设备保养	12	运维人员	1.0	
		配置管理	12	运维人员	0.5	
		状态监控	12	运维人员	1.0	
主机系统	服务器	日常维护	12	运维人员	3.0	
		定期维护	12	运维人员	3.0	
		运行监测	12	运维人员	3.0	
		配置管理	12	运维人员	1.0	
		系统优化	12	运维人员	1.0	
		升级改造	12	运维人员	1.0	
		故障诊断	12	运维人员	2.0	
		系统设置	12	运维人员	1.0	
		备件更换	12	运维人员	3.0	

		系统测试	12	运维人员	2.0	
		备件供应	12	运维人员	20.0	
存储系统	存储设备	日常维护	12	运维人员	2.0	
		定期维护	12	运维人员	2.0	
		空间整理	12	运维人员	2.0	
		空间规划	12	运维人员	1.0	
		配置管理	12	运维人员	1.0	
		性能优化	12	运维人员	2.0	
		运行监测	12	运维人员	2.0	
		备件供应	12	运维人员	8.0	
备份系统	备份设备	日常维护	12	运维人员	1.0	
		定期维护	12	运维人员	1.0	
		故障处理	12	运维人员	1.0	
	备份软件	日常维护	12	运维人员	1.0	
		定期维护	12	运维人员	1.0	
		状态监控	12	运维人员	0.5	
		故障处理	12	运维人员	1.0	
音视频系统	音视频设备	日常维护	12	运维人员	1.0	
		定期维护	12	运维人员	1.0	
		故障处理	12	运维人员	2.0	
		级联测试	12	运维人员	4.0	
		系统保障	12	运维人员	3.0	
		配置管理	12	运维人员	1.0	
		系统优化	12	运维人员	1.0	

科学合理开展运维管理，要制定切实可行的运维计划，分别从计划制定、人员管理、人员分配、职能落实、具体工作等几方面开展。遵循国家标准及大兴区卫生健康委员会运维管理规范进行，并严格按照大兴区卫生健康委员会运维绩效评价体系开展工作。专业技术人员每次巡检对机房硬件设备工作状态、网络连接状态等进行巡检，做好巡检记录。科学制定重点运维内容，对于机房用电、空调、消防等涉及安全生产的重点部位、重点内容开展巡检，对于巡检中发现的问题，第一时间报告给采购人，并迅速进行故障排除，确保机房环境及设备安全。对硬件设备等使用情况进行监控并做好记录，及时发现、排查各类信息化故障，对于出现的问题故障进行分析并迅速予以解决。做好各类机房硬件设备运维及突发事件的应急处置工作，定期分析机房、会议系统运行中存在的隐患，确保机房、会议系统安全、稳定运行。

每年不少于12次，对区卫生健康委员会会议室应急视频会议设备的输入输出、音频输入输出、集中控制、网络连通等部分进行巡检，对设备运行状态、视频

会议系统各部分功能以及可用性等进行检查。定期对各会议室视频会议系统进行联调测试，检查视频会议系统可用性。视频会议系统故障处置服务。主要对会议相关设备 故障、链路故障、显示故障、声音故障等进行故障处置。对采购人会议室召开的视频会议进行保障，保证会议正常召开，保障会议音视频信号的切换等。

当出现工程师不能解决的技术问题或出现紧急情况时，供应商需指派二线技术支持或联系原厂工程师赴故障现场，解决故障。

2、二线技术支持

要求供应商须保障建立一支固定的巡检和运维人员队伍为采购人提供巡检维护服务，对运维清单上的设备进行巡检及维护。巡检运维队伍人员须全面了解采购人机房设备、会议系统的配置和使用情况，并具备运维所需的技术资质和经验。法定节假日及重要安全保障时期的巡检根据采购人的运维需要，供应商在国家法定节假日，及重要安全保障时期，提前对机房及会议设备进行到场运维巡检，并提前将机房安全应急响应和值守人员方案报告给采购人进行确认。

3、远程技术支持服务

供应商提供服务热线电话支持，对采购人发现设备发生异常或遇到难以解决的疑难问题给予每周7*24小时及时的服务响应。供应商接到采购人热线求助后，20分钟内响应，提供基于电子邮件和电话等技术的远程支持服务，根据求助需求，写清故障排除方法和步骤，发送给采购人并远程指导用户及时排除故障，恢复系统正常运行。

4、应急响应到场维修及备品备件服务要求

当供应商接到采购人设备故障要求现场维修的通知（电话、传真）后，应积极响应，并立即派有经验的工程师到采购人指定的设备现场进行设备维修排除故障，保障系统及时地恢复正常进行。如有硬件设备需要更换，需及时提供备品备件进行更换，更换费用由供应商支付（年度支付总金额不超过中标金额）。应急响应到场维修服务时间限定：根据不同要求，在约定的维护时间内完成系统的运维工作。除正常维护保养外，在接到维修通知后1小时内给予回应，2小时内人员到达现场处理，一般问题4小时内解决。特殊情况跟采购约定时间处理解决完毕。

故障更新和备件清单

设备故障更新费	一体化高清终端、数字麦克风、高清摄像机、视频会议终端46英寸液晶显示屏、55英寸液晶显示屏、视频会议遥控器、拼接处理器、备份一体机
备件费	包含服务器CPU、8G服务器内存、2.5寸服务器硬盘、HBA卡、服务器光模块、服务器板卡、服务器风扇、服务器电源、服务器raid卡、存储控制器、存储硬盘、存储RAID卡、存储电源、存储风扇、光交换机模、核心交换机模块、交换机电源、交换机主控引擎、MCU板卡。

5、服务团队人员要求

根据项目服务内容及要求，为本项目组建稳定的、专业的、独立的服务团队，团队人员稳定，配置合理，人员包括巡检人员、二线支持人员、远程技术支持人员。如果人员退出或更换，需要征得采购人同意。

（1）客户经理

委派客户经理1名，需具备5年（含）及以上与本项目服务需求同类的经验，具有良好的沟通、协调和组织、处理突发事件的能力。负责管理、组织、协调，部署，组织编制相关计划文档及报告，保证服务质量。

（2）技术支持人员

团队人员具有3年（含）及以上与本项目服务内容同类的运维工作业绩经验，具有服务器存储、数据库、网络、音视频维护等相关专业能力，有能力独立处理和解决出现的各类技术问题。

（3）巡检人员

供应商为采购人提供1名运维巡检工程师在约定时间进行巡检工作。巡检人员需了解并遵守采购人运维管理制度，服从采购人工作安排。了解并熟悉采购人机房设备、视频会议系统会议室音视频设备的硬件使用情况。具有良好的沟通能力及组织协调能力，具备机房及会议室运维相关工作经验，能够快速解决机房设备及会议系统硬件常见故障。

二、技术要求

（一）大兴区卫生健康委员会机房

1. 基础装修：每半个月对机房的基础装修进行巡检，并出具巡检报告；对需要维护的部位进行维修或更换，保证机房设备的运行环境。
2. 配电系统：每半个月对机房内配电系统进行检查，包括检查线路接头接触情况，检查电器元件各部位温度，电缆接线盒外壳及电缆外皮，配电柜开关设备、电容器、熔断器等电力设备，出具巡检报告，并对故障线路或设备进行维修及更换。
3. 精密空调：每半个月对精密空调设备进行巡检，定期更换空调过滤网，清洗加湿水槽及室外机，检查空调各组成部分的运转情况，及时发现空调设备运行隐患部位，消除隐患，并对空调巡检出具巡检报告；在空调出现故障时对空调进行维修及维护。
4. UPS：更换机房UPS电池，并每半个月定期对UPS设备、电池及电控柜接线盒等进行健康状态巡检，详细记录UPS运转各项参数，并对包括电压、电流、频率等关键数据进行测量及校正；定期清理UPS机内灰尘及功率模块的静态检测；定期对UPS电池进行充放电测试；出具巡检报告；对主机故障进行维修；每年两次对UPS电池进行充放电测试及电池保养。
5. 防雷接地：机房内各级防雷保护状态的检查；静电地网的设计及连接情况；等电位均压带的连接检测。
6. 环境监控：每半个月对环境监控系统进行巡检及维护，包括监控系统软件、监控主机、前端采集设备等；出具巡检报告；对故障部件进行维修更换等。
7. 气体消防：对机房内消防钢瓶返厂检测，并对钢瓶重新灌装七氟丙烷气体；每半个月对气体消防系统进行检查，检查七氟丙烷的存储压力及容器阀的运转

情况；报警设备的有效性，并定期对温感烟感进行测试；定期对整套系统进行模拟测试，包括报警、联动等功能的模拟测试。

8. 安防系统：定期检查包括门禁、视频监控、入侵报警等设备的运行状态；检查门禁包括电源、电锁、控制器等设备状态；检查视频监控摄像头状态及清晰度，查阅录像情况及转录状态是否正常；检查入侵报警系统运行状态；及时维修或更换故障部件；每半个月定期出具巡检报告。

9. 重要基础设施：定期检查网络及服务器设备连接线是否紧固，接触是否良好；监测设备运行状态；局域网的故障诊断；网络硬件维护、网络设备添加及配置；局域网组网方案设计、综合布线和升级；检查网络设备、服务器设备的设备状态，故障处理等，发现设备故障及时联系厂家进行设备维修；每半个月定期出具巡检报告。

10. 应急响应：对机房内发生的各类故障及时进行响应，对于需要现场解决的故障能在2小时内到达机房，及时对故障进行定位、原因分析、故障恢复，保证机房的不间断运行；同时要求第三方专业机构制定有针对性的应急响应计划，并在重大事件或有要求的时候提供紧急响应，安排专人在现场保障机房的可靠运行。

上述巡检报告要求：巡检地点、内容、巡检情况、问题处理等，内容真实，字迹清晰，清晰，字迹可辨，有具有资格的乙方工作人员签名确认。

（二）基层医疗机构机房及网络设备运维：

1、机房环境装修系统，包括防静电地板、天花板、玻璃门、隔断、墙面、防火门等，每半个月定期出具巡检报告；

2、机房市电供配电系统，包括照明、应急照明、主线缆、AP配电柜、UP配电柜、列头柜、UPS、电池、工业连接器等，每半个月定期出具巡检报告；

3、机房制冷空调系统，包括控制系统、压缩机、主风机、过滤网、制冷循环、红外加湿、冷凝器等，每半个月定期出具巡检报告；

-
- 4、安防系统，每半个月定期出具巡检报告；
 - 5、消防系统，包括报警主机、烟感、温感、配件、药剂、钢瓶等，每半个月定期出具巡检报告；
 - 6、防雷接地系统，包括接地极除锈、测试接地阻值等，每半个月定期出具巡检报告；
 - 7、网络布线系统，包括机柜、线槽、桥架、配线架、网线、光纤、跳线等，每半个月定期出具巡检报告；
 - 8、网络设备，包括网络规划、网络架构调整、线路整理、粘贴标识、线路迁移及备品备件等，每半个月定期出具巡检报告；
 - 9、服务器设备，包括服务器设备硬件状态检查，日志收集，备品备件服务等，每半个月定期出具巡检报告；

具体维护内容与范围详见服务详细内容及维护服务范围。

上述巡检报告要求：巡检地点、内容、巡检情况、问题处理等，内容真实，字迹清晰，字迹可辨，有具有资格的乙方工作人员签名确认。

三、服务方式

- 1、提供每半个月对中心机房及17个基层医疗机构机房及网络设备进行巡检，并对故障进行维修、维护、保养工作，保障机房运维、基层医疗机构机房及网络设备运维项目的有序进行。
- 2、每半个月对甲方中心机房及17个基层医疗机构机房及网络设备进行巡检，提交深度巡检报告，并对可优化的方面提交优化方案。
- 3、每半年提供一次报表信息，由甲方负责人签字确认，如有潜在问题或经常发生的问题，及时为甲方提供解决方案，以防此类问题的多次发生；确保安全稳定运行。

4、提供专人驻场服务，并提供7×24小时的中心电话技术支持；现场问题电话支持无法解决故障，乙方2小时内安排工程师到场支持。特殊时期（根据甲方要求），乙方提供24小时值班服务，达到10分钟故障响应、2小时现场故障解决的服务要求。

四、杀毒软件

- 1、控制中心平台支持：Windows Server、中标麒麟高级服务器操作系统软件（龙芯64位、ARM64版）V70、银河麒麟服务器操作系统V4（飞腾FT1500A/16、飞腾2000+、鲲鹏920）、麒麟v10、统信服务器操作系统V20（鲲鹏/飞腾/兆芯/海光/龙芯/申威）、华为鲲鹏桌面云V8；
- 2、客户端平台支持：Windows Server、Windows桌面、中标麒麟（龙芯、兆芯、申威、鲲鹏920）V7.0、银河麒麟（飞腾FT1500A、FT2000a）V4.0、UOS（鲲鹏920、990、龙芯、兆芯）麒麟v10（龙芯、兆芯、鲲鹏920）；
- 3、安装方式支持离线安装包部署方式，可以单机部署、网络部署；
- 4、模式切换：支持单机部署，连上控制中心后，可以切换到网络版；
- 5、安全概况：支持展示全网未清除病毒终端数、存在高危漏洞终端数、未升级终端数，服务器性能监控支持展示服务器性能数据，包括：CPU，内存，磁盘，授权信息支持展示授权情况，可查看授权类型、授权终端数、授权有效期，报警舆情可自定义统计周期，在首页进行舆情信息展示，包括病毒感染总数、病毒感染次数、终端感染总数、未知风险文件、已安装终端数；
- 6、终端管理：支持查看全网或特定分组内终端的安全情况，包括计算机名、IP地址、最后一次扫描病毒数、病毒库版本、客户端程序版本、可直观展示客户端为物理机或虚拟机，支持通过自定义标签、终端类型、操作系统、在线状态、计算机名称、IP、MAC、使用人等多个条件的与/或组合进行终端筛选，支持保存筛选条件；支持对终端进行分组转移和手动删除终端操作；
- 7、控制中心：支持对指定终端或者指定分钟下发强制扫描命令&停止扫描；
- 8、单点维护：支持查看单个终端的基本信息以及操作系统发行版本，并能够自定义备注终端名称，可查看终端详细进程信息以及进程相关cpu、内存使用情况；

-
- 9、支持根据不同的时间和分组为查询条件对报表日志进行搜索；
 - 10、支持云查询单个或者批量文件加黑加白，当误操作后能够即使停止，防止出现大规模宕机；
 - 11、控制中心支持级联管理，多级同步数据；
 - 12、支持客户端配置防退出密码保护和防卸载密码保护；
 - 13、支持实时防护管理员可设置发现病毒后自动处理或通知用户；可设置安全等级；可设置监控模式。支持终端设置锁定，锁定后，终端不能更改设置项；
 - 14、支持设置定时查杀任务；定时查杀任务支持全盘扫描和快速扫描；支持以工作日来设置定时查杀频率；
 - 15、支持邮箱设置：支持设置邮件服务器，用于发送告警邮件。账号设置：账号锁定、超时、无效节点清理多级同步：支持将一级中心的策略同步给指定二级中心终端过滤：支持设置终端过滤白名单，不在白名单内的终端将不允许连接中心；
 - 16、病毒库升级包支持直接通过控制台上传并进行发布，方便全网终端进行升级，对于发布过的病毒库升级文件进行归类记录，方便日后查看与操作，同时要求具备升级日期记录；
 - 17、支持自动对控制中心的数据进行备份，支持设置备份文件保存的天数；
 - 18、终端迁移：支持控制中心变更时，通过终端迁移，按全部终端、ip段迁移终端到新的控制中心；
 - 19、支持syslog日志外发，外发内容包括：终端信息、病毒日志、系统中心信息、管理员日志、终端升级日志；
 - 20、支持设置服务器访问的白名单IP地址段，只有在白名单范围内的IP可以访问控制中心，增强安全性；
 - 21、隔离区自动清理：支持通过中心开启&关闭终端隔离区自动清理策略，实现终端隔离区定期清理释放磁盘空间；
 - 22、客户端：支持实时展示客户端本地cpu、内存使用状态以及隔离区文件数据和大小；
 - 23、客户端病毒库升级：支持通过控制中心升级和本地导入离线升级数据两种升级方式；

-
- 24、客户端隔离区：对于威胁文件不能直接删除，需要放入隔离区进行备份，以便需要时可以恢复，查杀放入隔离区的文件需要具有隔离时间以及属主信息
- 25、客户端：为了提升扫描速度或者降低扫描时候的资源使用率，要求客户端本地可以自定义防病毒软件的扫描模式从而控制扫描时候对硬件资源的占用；
- 26、资质要求：产品具备公安部颁发《网络安全专用产品安全检测证书》且证书在有效期内。

四、项目款支付要求

本项目合同生效且供应商缴纳履约保证金后，采购人启动政府采购支付流程，向供应商支付项目合同首付款，为合同总价的30 %；

项目验收完成后，采购人向供应商支付合同尾款。

每次付款前供应商需提供给采购人同等数额的正式发票。

项目尾款金额以本项目运维服务绩效考核结果为核算依据，按绩效得分对应百分比据实结算。（举例说明：合同约定总价款为100万元，运维服务绩效考核得分为96分，则最终应付合同总金额为96万元；扣除采购人已支付的30万元首付款，应付尾款金额为66万元。）

五、运维服务绩效考核

为进一步提升数据中心硬件及机房运维服务管理水平，采购人参考历次运维工作经验，并结合区财政绩效评价要求，构建了大兴区卫生健康委运维服务绩效管理体系。该体系结合了IT服务管理规范，旨在确保运维服务的有效性与可评价性。

供应商应根据大兴区卫生健康委的运维服务标准与指标体系，围绕服务质量、文档质量、巡检质量、应急响应、重要活动保障、“12345”工单处理情况六个方面开展运维服务工作，具体要求如下：

运维服务质量（30分）

根据采购人要求，供应商应按合同约定及运维工作方案开展各项运维服务工作。

合同签订后5个工作日内提交运维工作方案，方案须明确运维背景、运维范围、组织人员架构及对应人员资质、运维服务内容、运维工作安排。方案无运维明细扣2分；方案可操作性低扣2分；逾期未提交扣2分。

供应商按照运维工作安排提供相应服务，未按计划提供相应服务每次扣2分。

供应商应在项目运维期结束后5个工作日内向采购人进行验收申请，采购人结合项目服务质量及绩效考核结果，启动项目终验流程，逾期未提交申请扣5分。

文档质量（20分）

各类服务文档齐全，符合合同约定交付要求；文档格式统一、内容规范、逻辑清晰；文档内容真实准确，与实际情况一致；文档及时归档，便于查阅和追溯。

缺漏项目文档（如巡检报告、应急预案等），每份扣0.5分。

文档未按期交付（超合同约定时间5个工作日以上），每份扣0.5分。

文档格式混乱、排版不规范，每份扣0.5分；

运维记录文档未签字确认，每份扣0.5分。

文档数据与实际不符，每份扣0.5分；

报告无具体结论和建议，每份扣0.5分。

归档不及时（超过交付后5个工作日），每次扣0.5分。

巡检质量（10分）

未按计划完成巡检，每次扣2分；

问题描述模糊不清无法追溯，每份扣0.5分。

巡检发现的问题未跟踪至闭环，每个扣0.5分；

未按期提交巡检报告，每次扣1分。

应急响应（10分）

根据应急预案制定的应急响应级别，应急响应及时到位，按规定时限处置。

未按应急预案时限处置，反应迟缓、报告不明确、人员组织不力，每次扣2分。

处置不彻底导致事件复发，每次扣2分；处置不当导致事态扩大，每次扣3分；处置过程中造成二次损害（如数据丢失、业务中断加重），每次扣2分。

应急响应完成后未提交事件分析报告，每次扣1分；报告内容不完整（缺时间线、根因分析、处置措施、改进建议），每次扣0.5分；报告超期提交（超事件处置完成后3个工作日），每次扣0.5分。

重大活动保障（10分）

重大活动期间供应商应提供24小时值守保障。

重大活动期间值守人员不到位，每次扣2分。

重大活动期间未进行每日“零报告”，每次扣1分。

值守期间发生安全事件未及时发现，每次扣3分。

12345工单（20分）

采购人运维期内汇总12345工单，经确认后确为运维服务引起的且具有因果关系的，每个工单扣2分。

第六章 拟签订的合同文本

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标供应商签定的合同条款为准，最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突）

信息化运行维护费-1（2026年大兴 区卫生健康委员会数据中心硬件运 维及机房运维项目） 合 同

甲方：北京市大兴区卫生健康委员会

乙方：

合 同

第一条 项目概况

项目名称：信息化运行维护费-1（2026年大兴区卫生健康委员会数据中心硬件运维及机房运维项目）

项目内容：为北京市大兴区卫生健康委员会机房及辖区17个基层医疗机构机房及网络设备，每月1次的全面检查保养及维护（包含部署在卫健委机房中的服务器；网络设备、信息安全设备巡检；机房空调巡检；UPS巡检；机房环境巡检等）。在机房内设备发生故障时及时响应故障请求，并对故障进行定位、分析及恢复，保障机房整体环境及脱保设备的正常运行，并提交问题报告。为满足辖区各医疗单位的网络数据安全，实现辖区内无病毒攻击，确保数据安全，对终端安全防护系统软件进行升级。

第二条 合同价款和付款方式

1. 合同价款

本合同总价为人民币_____，大写：_____。详见合同价格明细表（附件一）。

2. 付款方式

2.1项目合同签订之日，乙方向甲方支付合同总金额的（¥_____）的5%即人民币¥_____元做为履约保证金（履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失），履约保证金使用本合同货币（人民币）电汇方式提交。

履约保证金退还时间：在服务期结束且验收合格、无扣除事项后，无息返还给乙方。

2.2本合同生效且甲方收到履约保证金后，甲方启动政府采购支付流程向乙方支付项目首付款，为合同总价的30%，即_____元（大写人民币：_____），项目结束并完成验收后支付尾款70%，即_____元（大写人民币：_____），每次付款前乙方需提供给甲方同等数额的正式发票。

2.3特别约定:乙方已充分知晓甲方作为国家财政拨款的行政机关,对财政资金管理及使用有严格程序要求,乙方应配合甲方提供审批所需相关材料。乙方认可并接受因财政资金使用流程要求可能引起甲方不能按时付款的情况,此情况不视为甲方违约,乙方不因此向甲方主张逾期付款的违约责任。

2.4合同双方主动接受结果查究。

第三条 服务内容与范围

对合同内中心机房运行维护,主要维护内容包含:

1. 基础装修:每半个月对机房的基础装修进行巡检,并出具巡检报告;对需要维护的部位进行维修或更换,保证机房设备的运行环境。
2. 配电系统:每半个月对机房内配电系统进行检查,包括检查线路接头接触情况,检查电器元件各部位温度,电缆接线盒外壳及电缆外皮,配电柜开关设备、电容器、熔断器等电力设备,出具巡检报告,并对故障线路或设备进行维修及更换。
3. 精密空调:每半个月对精密空调设备进行巡检,定期更换空调过滤网,清洗加湿水槽及室外机,检查空调各组成部分的运转情况,及时发现空调设备运行隐患部位,消除隐患,并对空调巡检出具巡检报告;在空调出现故障时对空调进行维修及维护。
4. UPS:每半个月定期对UPS设备、电池及电控柜接线盒等进行健康状态巡检,详细记录UPS运转各项参数,并对包括电压、电流、频率等关键数据进行测量及校正;定期清理UPS机内灰尘及功率模块的静态检测;定期对UPS电池进行充放电测试;出具巡检报告;对主机故障进行维修;每年两次对UPS电池进行充放电测试及电池保养。
5. 防雷接地:机房内各级防雷保护状态的检查;静电地网的设计及连接情况;等电位均压带的连接检测。
6. 环境监控:每半个月对环境监控系统进行巡检及维护,包括监控系统软件、监控主机、前端采集设备等;出具巡检报告;对故障部件进行维修更换等。
7. 气体消防:对机房内消防钢瓶返厂检测,并对钢瓶重新灌装七氟丙烷气体;每半个月对气体消防系统进行检查,检查七氟丙烷的存储压力及容器阀的运转情况;报警设

备的有效性，并定期对温感烟感进行测试；定期对整套系统进行模拟测试，包括报警、联动等功能的模拟测试。

8. 安防系统：定期检查包括门禁、视频监控、入侵报警等设备的运行状态；检查门禁包括电源、电锁、控制器等设备状态；检查视频监控摄像头状态及清晰度，查阅录像情况及转录状态是否正常；检查入侵报警系统运行状态；及时维修或更换故障部件；每半个月定期出具巡检报告。

9. 重要基础设施：定期检查网络及服务器设备连接线是否紧固，接触是否良好；监测设备运行状态；局域网的故障诊断；网络硬件维护、网络设备添加及配置；局域网组网方案设计、综合布线和升级；检查网络设备、服务器设备的设备状态，故障处理等，发现设备故障及时联系厂家进行设备维修；每半个月定期出具巡检报告。

10. 应急响应：对机房内发生的各类故障及时进行响应，对于需要现场解决的故障能在2小时内到达机房，及时对故障进行定位、原因分析、故障恢复，保证机房的不间断运行；同时要求第三方专业机构制定有针对性的应急响应计划，并在重大事件或有要求的时候提供紧急响应，安排专人在现场保障机房的可靠运行。

上述巡检报告要求：巡检地点、内容、巡检情况、问题处理等，内容真实，字迹清晰，清晰，字迹可辨，有具有资格的乙方工作人员签名确认。

对合同内基层医疗机构机房及网络设备，主要维护内容包含：

- 1、机房环境装修系统，包括防静电地板、天花板、玻璃门、隔断、墙面、防火门等，每半个月定期出具巡检报告；
- 2、机房市电供配电系统，包括照明、应急照明、主线缆、AP配电柜、UP配电柜、列头柜、UPS、电池、工业连接器等，每半个月定期出具巡检报告；
- 3、机房制冷空调系统，包括控制系统、压缩机、主风机、过滤网、制冷循环、红外加湿、冷凝器等，每半个月定期出具巡检报告；
- 4、安防系统，每半个月定期出具巡检报告；
- 5、消防系统，包括报警主机、烟感、温感、配件、药剂、钢瓶等，每半个月定期出具巡检报告；

-
- 6、防雷接地系统，包括接地极除锈、测试接地阻值等，每半个月定期出具巡检报告；
 - 7、网络布线系统，包括机柜、线槽、桥架、配线架、网线、光纤、跳线等，每半个月定期出具巡检报告；
 - 8、网络设备，包括网络规划、网络架构调整、线路整理、粘贴标识、线路迁移及备品备件等，每半个月定期出具巡检报告；
 - 9、服务器设备，包括服务器设备硬件状态检查，日志收集，备品备件服务等，每半个月定期出具巡检报告；

具体维护内容与范围详见服务详细内容（附件二）、维护服务范围（附件三）。

上述巡检报告要求：巡检地点、内容、巡检情况、问题处理等，内容真实，字迹清晰，字迹可辨，有具有资格的乙方工作人员签名确认。

第四条 服务方式

一、乙方提供每半个月对中心机房及17个基层医疗机构机房及网络设备进行巡检，并故障进行维修、维护、保养工作，保障机房运维、基层医疗机构机房及网络设备运维项目的有序进行。

二、乙方每半个月对甲方中心机房及17个基层医疗机构机房及网络设备进行巡检，提交深度巡检报告，并对可优化的方面提交优化方案。

三、乙方每半年提供一次报表信息，由甲方负责人签字确认，如有潜在问题或经常发生的问题，及时为甲方提供解决方案，以防此类问题的多次发生；确保安全稳定运行。

甲方可对乙方报表内容进行抽检，如有不实记录，视为乙方违约。

四、乙方为甲方提供7×24小时的电话技术支持；电话支持无法解决故障，乙方2小时内安排工程师到场支持。特殊时期（根据甲方要求），乙方提供24小时值班服务，达到10分钟故障响应、2小时现场故障解决的服务要求。

第五条 本合同供服务期限、交付地点

1. 服务期限：自合同签订起1年。

2. 交付地点：甲方指定地点。

第六条 合同验收

合同验收工作将由甲方组织项目进行验收。验收依据为合同、服务清单及相关法律法规、技术标准和规范等。

项目验收：

1乙方完成合同约定的所有服务内容，达到项目验收条件后10个工作日内由甲方组织项目终验。

2甲方在项目验收会后10个工作日内给出验收结论，结论可为验收通过或限期整改。对于限期整改，乙方须按要求进行整改，并承担由此造成的整改费用。对于整改后仍未验收通过的，乙方应支付不低于违约金30%，并承担由此造成的全部损失。

第七条 交付

项目验收交付的同时需完成文档交付工作。乙方应根据招标文件技术部分的规定要求向甲方提供所有技术文件和项目管理文档。交付形式为纸质文件叁套，电子版一套，以光盘形式提交。所有文件制作的全部费用已包含在本合同价款中。

第八条 合同的生效

本合同经双方法定代表人或委托代理人签字、并加盖单位公章后生效。

第九条 双方责任

1、甲方责任

1) 甲方需提供维护范围内所需的数据、文件、文档、设备用户名密码、设备相关配置和其它必要信息等；

2) 乙方承担维护期间维修更换的配件费用；

3) 甲方有权对乙方的维护工作进行验收，以作为甲方向乙方付款的依据，验收不合格的乙方应进行调整、返工直至符合本合同约定及甲方要求。

2、乙方责任

-
- 1) 乙方在维护或排除故障时应保证设备的数据安全，不得出现因维护而导致的数据丢失、毁损情况；
 - 2) 乙方工程师必须按照甲方要求的时间进行维护工作，并保证维护质量；
 - 3) 乙方工程师应遵守甲方相关管理制度，乙方工程师违反甲方相关管理制度的，甲方有权按照相关规定予以处理；
 - 4) 乙方应承担维护工作过程中的安全保障义务，乙方工程师应严格按照安全操作规程开展维护工作，若因乙方未经安全保障义务造成任何人身、财产损失的，乙方应承担全额赔偿责任；包括甲方或实际服务客户可能基于雇主责任承担的工伤保险待遇；
 - 5) 乙方对维护工作中了解的甲方、服务机构、患者信息等数据、技术信息、经营信息等或其他信息持有人未书面允许乙方公开的资料承担保密责任并采取相关保密措施，未经甲方或信息持有人事前书面许可，不得采取任何措施获取，不得向协议之外的任何第三方泄露、提供、转让等；
- 甲乙双方合作结束后，除合同约定应留存文件外，乙方应消除服务过程中获取的所有保密信息，并监督为甲方提供服务的乙方工作人员销毁个人留存保密信息。保密义务终身有效，不因双方合作关系终止，或乙方工作人员与乙方劳动关系变化而失效。
- 乙方及乙方人员违反保密义务的，应退还甲方全部合同款及支付的其他费用，自行承担对第三方赔偿责任；并按两者金额较高者，另行赔偿甲方损失；包括甲方前期处理可能发生的公证费、取证费、调查费、诉讼费、鉴定费、律师费在内一切费用。不足以弥补甲方损失的，差额补齐。
- 6) 当设备发生故障时，乙方应及时分析故障，有准备地到现场修复设备；未经甲方或实际服务客户同意，乙方不得调整、移动、拆卸甲方或实际服务客户任何设备设施；否则应按设备所有人购买相关设备及配套服务支付价款赔偿设备所有人损失，甲方有权拒绝支付未支付款项，视情节考虑是否解除合同；如合同未解除，乙方仍应按合同规定履行义务，否则应赔偿给甲方造成的损失。

7) 乙方提供产品及服务不得影响甲方及实际服务客户现有软、硬件系统的稳定和安全运行；如有违反，乙方应承担第三方服务商维修费用；不能维修的，乙方按甲方或实际服务客户购买受影响软、硬件及配套服务价格的双倍赔偿甲方或实际服务客户损失；退还甲方全部合同款，承担甲方及实际服务客户前期处理发生的调查费、取证费、公证费、咨询费、鉴定费、诉讼费、律师费等在内的一切费用；上述金额不足以弥补甲方及实际服务客户损失的，差额补齐。

8) 按合同约定，完成合同项内的维护工作；完成合同约定的全部运维工作后，乙方应向甲方提交运维报告。运维报告书写及保管要求见合同相关条款。

第十条 违约责任

1、乙方未能按甲方要求时间提供相关维护服务的，每逾期一日，乙方应按照合同总额的 0.1% /天 向甲方支付违约金，违约金在维护保养费用中扣除。乙方逾期达到7日的，甲方有权解除本合同，甲方解除本合同的，乙方应向甲方退还已支付但未履行部分的款项，并向甲方支付合同总金额30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

2、乙方有下列情形之一的，甲方有权解除本合同而不承担任何责任：

- 1) 乙方逾期提供维护服务达7日的；
- 2) 乙方提供的维护服务经甲方验收不合格的；
- 3) 因乙方原因引起安全事故造成人身、财产损失的；
- 4) 乙方擅自调整、移动、拆卸甲方相关设备设施的；
- 5) 乙方有侵犯他人知识产权、商业秘密、违反保密协议行为的；
- 6) 乙方服务影响甲方及实际服务客户现有系统稳定安全的；
- 7) 其他违反法律法规规定或本合同约定的行为的。

甲方应上述原因解除本合同的，乙方应向甲方退还已支付但未履行部分的款项，并向甲方支付合同总金额30%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

3、 由于特殊情况（非乙方原因所致），造成维护保养服务拖延或不能正常进行，经甲方确认同意后，甲方应按实际情况调整维护保养服务时间和内容，不计入违约责任之内。

4、 巡检或报表抽检不合格的，乙方应按甲方要求予以更正；再次发生抽检不合格情况，除立即予以更正外，每次视情节扣除2000-5000元人民币罚款。

5、 乙方未按规定保存时间保管相关巡检记录，应赔偿甲方人民币壹拾万元整；不足以弥补甲方损失的，差额补齐。

第十一条 知识产权和保密

乙方确保其对为甲方提供服务使用的软件及其他产品拥有合法的知识产权权益，甲方及实际服务客户不会因使用乙方产品及服务收到任意第三方知识产权或商业秘密等方面的控告。否则，乙方负责解决并承担对第三方的赔偿责任，卸载侵权产品，退还甲方全部合同款及支付的其他费用，并按全部支付金额与向第三方支付赔偿两者金额较高者，赔偿甲方或实际服务客户损失；甲方及实际服务客户前期处理发生的调查费、取证费、公证费、咨询费、鉴定费、诉讼费、律师费等在内的一切费用，由乙方承担；上述金额不足以弥补甲方及实际服务客户损失的，差额补齐。

第十二条 不可抗力

1、 不可抗力必须是指一方不能预见、不可避免和并不能克服的事件，包括但不限于：

- 1) 自然灾害、地震、台风、洪水、海啸、雷击、火灾等；
- 2) 战争或准战争状态、恐怖活动、戒严、骚乱、罢工等。

2、 合同生效后，由上述不可抗力因素造成的甲方设备故障，乙方应予以及时、有效的维修，但由此产生的费用由甲方承担。

3、 由于上述不可抗力因素致使乙方无法在合同规定的时间内到达甲方故障现场，或致使甲方所购备件不能按时到货，则此类延误将被视为不可抗力，乙方不承担违约责任，但必须及时通知甲方并采取措施防止损失继续扩大。

4、 在不可抗力事件结束后十日内，受不可抗力影响的一方应向另一方出具相关证明，否则对方不予承认其遭受不可抗力影响，并需承担违约责任。

5、 如因不可抗力事故影响继续履行，双方在不可抗力影响范围内互不承担违约责任，双方应通过友好协商解决本合同履行问题，并尽快达成协议。

第十三条 合同纠纷

本合同的解释和执行适用中华人民共和国法律。甲、乙双方在履行本合同中出现的争议首先通过友好协商的方式解决。协商不成时，任何一方均可向北京市大兴区人民法院提起诉讼。

第十四条 其它

1、 本合同经甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效；

2、 本合同未尽事宜，双方签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力；

3、 项目合同附件、执行过程中双方协商一致签署的补充协议为本合同必要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4、 本合同一式8份，具同等法律效力。甲方4份、乙方3份及招标代理机构存档1份。

第十五条 本合同的组成部分：

1. 本合同书（合同书编号： ）；
2. 本合同标准条款、本合同专用条款；
3. 合同履行中甲乙双方协商一致的其他书面文件；
4. 招标文件（如有）；
5. 投标文件（如有）。

本页以下无正文

甲方 (委托方)	单位名称	北京市大兴区卫生健康委员会	单位公章 年 月 日
	通讯地址	北京市大兴区黄村西大街33号	
	法定代表人		
	法定代表人或委托代理人	(签字或盖章)	
	开户银行	工行大兴支行	
	帐号	0200011409008844001	
乙方 (服务方)	单位名称		单位公章 年 月 日
	通讯地址		
	法定代表人		
	法定代表人或委托代理人	(签字或盖章)	
	开户银行		
	帐号		

附件一 合同价格明细表

附件二 维护服务详细内容

附件三 维护服务范围

附件四 项目组织人员

附件五 中标通知书

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、投标文件封面（非实质性格式）

投 标 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ **不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

☐ **属于符合条件的残疾人福利性单位**，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

4 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对
此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

5 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

6 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号（页 码）	招标文件要 求	投标文件内 容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视 作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条 款 中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号： _____ 项目名称： _____

序号	招标文件 条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____ %。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

11招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注： 1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。