

# 北京市政府采购项目

## 公开招标文件

项目名称：北京天坛医院普通空调设备维修保养  
服务

项目编号：0733-24111589

采购人名称：首都医科大学附属北京天坛医院

采购代理机构：中信国际招标有限公司

二〇二四年四月

## 目录

第一章	投标邀请.....	1
第二章	投标人须知.....	5
第三章	资格审查.....	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	23
第五章	采购需求.....	28
第六章	拟签订的合同文本.....	52
第七章	投标文件格式.....	75

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：0733-24111589

2. 项目名称：北京天坛医院普通空调设备维修保养服务

3. 项目预算金额：401.413445 万元

项目最高限价：/万元

4. 采购需求：北京天坛医院普通空调设备维修保养服务，具体技术要求详见招标文件。

5. 合同履行期限：合同签订后一年

6. 本项目是否接受联合体投标：是 否。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2-1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3. 本项目的特定资格要求：

3-1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3-2 其他特定资格要求：近三年内被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单的（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2024年4月30日至2024年5月10日，每天上午9点至12点，下午12点至16点（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：投标人登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）免费获取招标文件电子版。

4. 售价：0 元。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2024年5月21日 13 点 30分（北京时间）。

提交投标文件地点、开标地点：北京市朝阳区东三环中路59号京城机电大厦A座17层1701会议室。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

1.1 鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于财库〔2019〕19号公布的节能产品政府采购品目清单中的产品。

1.2 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于财库〔2019〕18号公布的环境标志产品政府采购品目清单中的产品。

1.3 扶持中小企业、促进残疾人就业、支持监狱企业发展政策：若投标人按照工信部颁发的“中小企业划型标准”属小型、微型企业，或按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定属于残疾人福利性单位的，或属于监狱企业的（由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件），评审时其报价享受10%的价格折扣后再计入报价得分。不重复享受政策（如申请人的资格要求部分已专门面向中小企业预留采购份额，则不再享受价格评审优惠政策）。

1.4 对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇的省份的投标主产品（不含附带产品），享受政策性加分。

2. 本项目采用电子化与线下流程相结合的招标方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线400-699-7000

技术支持服务热线010-86483801

#### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

#### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

#### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

#### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取招标文件的，**视为报名失败**。

#### 3. 评标方法和标准：综合评分法

4. 公告媒体：本项目涉及公告同时在中国政府采购网、北京市政府采购网发布。

5. 免责声明：请各投标人提高警惕，不要轻信其他任何媒介或者向其他组织、个人支付相关款项，避免上当受骗。投标人由此而造成的一切损失，均由其自身承担，采购人/采购代理机构不承担任何责任。

6. Email: liqing@biddingcitic.com ; chenyl@biddingcitic.com

7. 北京市政府采购管理服务平台项目编号: 11000024210200078550-XM001

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名称: 首都医科大学附属北京天坛医院

地址: 北京市丰台区南四环西路119号

联系方式: 梁老师, 010-59975287

**2.采购代理机构信息**

名称: 中信国际招标有限公司

地址: 北京市朝阳区东三环中路59号京城机电大厦A座17层1710室

联系方式: 010-87945198-558、550

**3.项目联系方式**

项目联系人: 李晴、陈月琪

电话: 010-87945198-558、550

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目包为非单一产品采购项目，核心产品为： 。				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求：				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">标的名称</th> <th style="width: 60%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">普通空调设备维修保养服务</td> <td style="text-align: center;">商务服务业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	普通空调设备维修保养服务	商务服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
普通空调设备维修保养服务	商务服务业					
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。</u>				
12.1	投标保证金	<b>投标保证金金额：捌万元整</b> 采购代理机构账号信息 账户名称：中信国际招标有限公司 开户银行：中信银行北京三元桥支行				

条款号	条目	内容
		银行账号：8110701013102383606 <b>注：1</b> 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。本项目只接受投标人公司账户汇出的投标保证金（投标人为自然人除外），不接受个人汇款和现金。 <b>2</b> 政府采购投标担保函须为金融机构、担保机构出具的保函，投标人须在提交投标文件的同时提交。 投标人在投标截止时间前未按照招标文件要求提交投标保证金或政府采购投标担保函的，其投标无效。投标保证金有效性以采购代理机构实际到账情况为准。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>（1）在投标有效期内，投标人撤销投标的；</u> <u>（2）中标人不按规定与采购人签订合同的；</u> <u>（3）中标人不按招标文件要求提交履约保证金的（如需）。</u> <u>（4）法律、法规规定的其它不予退还的情形。</u>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起 <b>90</b> 日历日。
14.1	投标文件份数	投标文件的份数：正本：1份，副本：4份，电子版：U盘1个，“开标一览表”1份。 <b>注：</b> （1）正本和副本封面右上角需注明“正本”、“副本”字样； （2）副本可为正本签字、盖章后的复印件； （3）电子版应包括投标文件正本（签字、盖章）的完整扫描版（PDF格式）和word版（可编辑版）文件。 （4）若上述正副本内容及电子版存在不一致，以纸质版正本为准。 （5）单独封装的开标一览表与投标文件正本中的开标一览表不一致的，以单独封装的开标一览表为准。未提供单独封装开标一览表的以投标文件正本为准。
15.2	投标文件的密封和标记	提倡将正本、副本、电子版文件一起密封包装，开标一览表需单独密封包装，包装封面需清楚标注“投标文件”、“开标一览表”。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 评审得分相同的，以投标报价低的为中标人；评审得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人；若投标报价、技术部分均相

条款号	条目	内容
		同的，由评标委员会随机抽取 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：； (2) 允许分包的金额或者比例：； (3) 其他要求：。
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>以书面形式提出</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：中信国际招标有限公司； 联系人及电话：陈月琪，010-87945198-558； 通讯地址：北京市朝阳区东三环中路59号京城机电大厦A座17层1710室。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：采购代理服务费用参照中华人民共和国国家计委令计价格[2002]1980号规定的手续费收费标准进行收取。 缴纳时间：由中标人向采购代理机构一次性支付全部招标代理服务费。 采购代理机构信息： 账号：7110210182600030709 开户行：中信银行北京京城大厦支行 开户名称：中信国际招标有限公司

# 投标人须知

## 一、说明

### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

#### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》

第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标**详见投标邀请**。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

5.2.1.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由

司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：本项目不涉及

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则投标无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用

产品，应当由国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

5.7.2 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.3 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二、招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章投标邀请

第二章投标人须知

第三章资格审查

第四章评标程序、评标方法和评标标准

第五章采购需求

第六章拟签订的合同文本

第七章投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三、投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.4.1 投标人对加注星号（“★”、#”）的重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料（未提供不予认可）。技术支持资料以投标货物制造商公开发布的印刷资料（包括但不限于datasheet、厂家白皮书、彩页等）或经国家食品药品监督管理局或国家药品监督管理局认可的检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。
- 10.4.2 若技术条款有具体证明材料（图片、照片等）要求的，则以该技术指标的要求证明材料为准。
- 10.4.3 招标文件的技术指标中如出现具体品牌或型号，仅起说明作用，并没有任何指定品牌限制性。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地

的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.1 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.2 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.3 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人份数应按投标人须知资料表的规定准备相应文件。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色的墨水书写，被授权的投标人代表须以书面形式出具的《授权委托书》附在投标文件中。

14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权的投标人代表在旁边签字才有效。

14.4 没有按招标文件实质性和符合性规定签字和盖章的投标，将被视为无效投标。

14.5 本项目不接受以传真、电子邮件形式递交的投标文件，须以纸质版文件递交。

## 四、投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

15.1 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。为方便开标时唱标，投标人应另行额外准备一份“开标一览表”的正本单独密封提交，并注明“开标一览表”字样，其正副本仍需包含“开标一览表”。

15.2 为方便开标拆启和对迟到的投标进行处理，招标文件封面及密封包装封面应严格按照《投标人须知资料表》的要求填写并密封。

15.3 如未按本须知第15.2条的要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

15.4 投标人的投标文件须在招标文件中载明的投标文件递交截止时间之前，于开标当日递交，本项目不接受提前送达或者邮寄的投标文件。

### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件提交至开标地点，迟到的投标文件将被拒收，采购代理机构应拒绝在其规定的投标截止期后递交的任何投标文件。

### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五、开标、资格审查及评标

### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时所有投标人自愿参加，参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.2 本项目开标过程将由投标人代表检查投标文件的密封情况，经确认密封完好后，由采购代理机构或采购人当众宣读投标人名称、投标报价等招标文件规定需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。

18.3 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.4 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。评标委员会决定投标的响应性只根据采购文件本身，而不是寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六、确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在**政府部门指定的媒体上公告中标结果**，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当

在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.2 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.3 采购人或采购代理机构对投标人依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.4 质疑

26.4.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.4.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**质疑函应当包括下列内容：**

- (1) 投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；**
- (2) 质疑项目的名称、编号；**
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；**
- (4) 事实依据；**
- (5) 必要的法律依据；**
- (6) 提出质疑的日期。**

26.4.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.4.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予

## 答复

26.5 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

### 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
4. 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容及格式要求
1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”（复印件加盖公章）； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”（复印件加盖公章）； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件（复印件加盖公章）； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”（复印件加盖公章）； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明（复印件）。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料并加盖公章。
2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》，格式见《投标文件格式》。
3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网

序号	审查因素	审查内容及格式要求
		<p>(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn)；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>(本项不需提供证明文件，以采购人或采购代理机构网上查询结果为准)</p>
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。(本项无需提供证明材料，以采购代理机构查询到账时间为准)
5	招标文件、法律、行政法规规定的其他条件	招标文件、法律、行政法规规定的其他条件

# 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

## 一、评标方法

### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

## 二、符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的采购包预算金额或者采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
8	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_

无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准（**未单独递交的以投标文件纸质版正本为准**）；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予**4%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.5.9 专门面向中小企业或小微企业采购的项目，不享受价格扣除优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

- 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量

化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

■随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

■其他方式，具体要求：**评审得分相同的，以投标报价低的为中标人；评审得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人；若投标报价、技术部分均相同的，由评标委员会随机抽取**

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价

最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

序号	评分因素	评分标准	分值
1	投标报价	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正的报价（价格得分保留小数点后两位）</p> <p>注：小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位承接服务的，其报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	10
2	成功实施案例	<p>2021年5月1日至今投标人在中国市场同类项目服务业绩，每提供一个合格的项目业绩得2分，最高得10分。</p> <p>需附合同关键页复印件，复印件内容需体现合同名称、签订时间、主要服务内容以及双方签字盖章页。遮盖上述主要内容或无法识别合同类型的合同将不予认定。</p>	10
3	相关证书	<p>1)ISO 9001质量管理体系认证，得1分；</p> <p>2)ISO 45001 职业健康安全管理体系认证，得1分；</p> <p>需提供上述有效（在有效期内）证书复印件并加盖投标人公章，否则不予认可。</p>	2
4	团队人员响应情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理人员3名（包括1名项目经理、1名工程师、文员兼库管1人）</li> <li>2. 机房值守人员24名, 冷冻站及热力站运行人员需保证双人双岗，24小时值守</li> <li>3. 维修人员中高级制冷维修工不少于3名</li> <li>4. 制冷工不少于16名</li> <li>5. 专业电工4人（需有《中华人民共和国特种作业操作证-低压电工作业》，其中至少两人有2年以上的工作经验）</li> <li>6. 专业电气焊工1人，以上人员应持有相应专业证书</li> <li>7. 维修人员应按24小时全天服务妥善安排人员班次，夜间提供各类紧急维修服务。</li> </ol>	14

		<p>须附团队人员名单，岗位人员配置表，经验证明材料及相关证书等。</p> <p>完全满足上述要求得14分，任1项负偏离扣2分，最低得0分。</p> <p>未按要求提供团队人员名单，岗位人员配置表，经验证明材料及相关证书不得分。</p>	
5	项目经理及工程师响应情况	<p>1. 项目经理提供2个近三年与本项目运行维护服务设备同类设备的服务项目业绩得3分。</p> <p>需要提供项目经理（至少包含合同或协议首页及时间、该项目经理名字页、签字盖章页）或项目单位开具并加盖公章的证明材料，劳动合同复印件，否则不予认可。</p> <p>2. 工程师应为暖通专业从业人员或在暖通行业从业超过十年，提供2个近三年本专业服务项目业绩得3分。需要提供加盖公章的证明材料和劳动合同复印件，否则不予认可。</p> <p>3. 根据投标人按照<b>招标文件第五章采购需求 “(1) 工程师职责”</b>的响应情况进行打分。</p> <p>完全满足得20分，任一项负偏离扣1分，最低得0分。</p>	26
6	项目理解	<p>根据投标人按照<b>招标文件第五章 采购需求</b>提供的项目理解和分析方案进行打分。（包括但不限于对项目服务目的及所保修设备的应用状况和使用特点分析等）</p> <p>方案内容对项目需求理解全面、深入，服务目的表述准确，完整详细阐述维保设备的使用特点，符合采购需求得5分；</p> <p>方案内容对项目需求理解较全面，能够基本了解本次项目服务目的，熟悉维保设备的使用特点得3分；</p> <p>方案内容对项目需求理解及阐述的维保设备的使用特点有偏差得1分；</p> <p>未单独提供方案不得分。</p>	5
7	服务实施方案	<p>根据投标人对<b>招标文件第五章采购需求 “2、运行维护服务要求”</b>提供的服务实施方案进行打分。包括设备定期巡检与保养、运行维护、日常保养、现场检修</p>	10

		<p>流程及内容等。</p> <p>方案内容整体服务结构全面清晰，内容明确，维修保养技术成熟先进、可行性强，检修流程科学合理，提供的服务高于招标文件要求得10分；</p> <p>方案内容整体服务结构全面，内容明确，维修保养技术成熟先进、可行性强，检修流程科学合理，完全满足招标文件要求得7分；</p> <p>方案内容整体服务内容明确，维修保养技术成熟较先进、可行性较强，检修流程较合理，部分满足招标文件要求的得4分；</p> <p>方案内容维修保养实施较困难，部分满足招标文件要求的得1分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>	
8	技术支持方案	<p><b>根据投标人对招标文件第五章 采购需求中“3、维修工作要求”提供的技术支持方案进行打分。包括技术支持及配合，日常故障处理措施，响应能力。</b></p> <p>技术支持内容全面、清晰、明确，故障处理措施合理可行，响应能力高于文件要求得8分；</p> <p>技术支持内容完整，故障处理措施有部分风险性，响应能力符合文件要求得5分；</p> <p>技术支持内容有欠缺，故障处理措施实施较困难，响应能力过慢，容易影响设备运转使用得2分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>	8
9	服务保障方案	<p>根据投标人按照招标文件第五章采购需求就拟定的服务保障方案进行打分。包括但不限于服务质量保障措施、安全保障、应急保障等。</p> <p>应急保障计划完整，服务措施规范，安全保障措施合理可行，能够保障设备正常运转得8分；</p> <p>应急保障计划较完整，服务措施规范性一般，基本可行，能够基本保障设备正常运转得5分；</p>	8

		应急保障及安全保障有部分风险、服务措施规范性较弱得2分； 未单独提供方案不得分。	
10	项目管理方案	根据投标人对招标文件第五章 采购需求提供的项目管理方案进行打分，包括但不限于细致完善的各项流程管理、科学合理的各项管理工作制度等。 各项工作制度完善，流程管理科学合理得7分； 各项工作制度较完善，流程管理较科学合理得4分； 各项工作制度简单，内容有欠缺得1分。 未单独提供该方案不得分。	7
	合计	100	

备注：

1、根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）规定，在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于国家公布的节能清单中的产品。以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。投标产品如为节能产品政府采购清单中的产品，投标人的综合得分加1分。

2、根据《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）的规定，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品。以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。投标产品如为环保清单中的产品，投标人的综合得分加1分。

## 第五章 采购需求

### 一、招标内容：

空调系统运行及维护，运行和维保人员不少于51名，合同周期一年，系统设备清单附后。

### 二、服务需求

#### （一）服务内容

1. 负责天坛医院除净化空调系统以外的院区所有空调系统及其相关设备的运行及维护。
2. 负责提供冷冻站及热力站的运行服务及设备的保养及小型维修，但不包括冷冻站设备更换（如冷冻机组、冰蓄冷设备、冷却塔、冷冻冷却水泵等）。
3. 冷却塔填料清洗。
4. 分体空调安装、维修及保养，共计560台，其中A区159台，室外机均为落地安装；B区65台，室外机均为落地安装；C区336台，室外机落地安装45台，壁挂安装291台。
5. 空调机组配电柜及控制柜、各循环泵配电柜及控制柜、冷却塔控制柜、送排风控制柜和制冷机组电源封闭母排等维修保养及日常巡视。
6. 负责特种设备（压力容器）的使用登记、报备、申请全面检验、年度检查和全面检验的准备工作。

#### （二）服务要求

##### 1. 人员要求

运行和维保人员不少于51名，其中：管理人员3名（包括1名项目经理、1名工程师、文员兼库管1人）和机房值守人员24名，冷冻站及热力站运行人员需保证双人双岗，24小时值守，维修人员中高级制冷维修工不少于3名，制冷工不少于16名，专业电工4人（需有《中华人民共和国特种作业操作证-低压电工作业》，其中至少两人有2年以上的工作经验），专业电气焊工1人，以上人员应持有相应专业证书。维修人员应按24小时全天服务妥善安排人员班次，夜间提供各类紧急维修服务。

其中：项目经理须提供近三年与本项目运行维护服务设备同类设备的服务项目业绩。投标人需要提供项目经理（至少包含合同或协议首页及时间、该项目经理名字页、签字盖章页）或项目单位开具并加盖公章的证明材料，否则项目经理的业绩经验不予认可。

工程师应为暖通专业从业人员或在暖通行业从业超过十年，须提供近三年本专业

服务项目业绩。

(1) 工程师职责：

- 1) 负责冷站、热站每月能耗统计、分析并形成月能耗报告，负责节能降耗方案的制定和实施；
- 2) 协助经理开展工作，贯彻执行经理下达的各项工作指标；
- 3) 负责制定空调通风系统、制冷系统、热力系统的年、季、月检修计划，并负责组织计划的落实实施和技术把关与查验；
- 4) 负责拟定完善空调通风系统、制冷系统、热力系统的运行方案，督导运行人员和维修人员严格遵守岗位职责，严格执行操作规程，保证设备的正常运行；
- 5) 负责培训空调采暖维修人员，提升员工的工作技能，提高服务质量；
- 6) 负责联系设备维保服务商，并监督服务商完成维修及计划维保工作；
- 7) 负责日常运行、维保和维修技术工作的指导监督检查；
- 8) 负责配合技术方面的工作咨询、指导及处理；
- 9) 负责每日检查设备运行、保养记录，并定期检查维修记录，根据运行实际情况，提出设备运行节能措施，并保证实施，使系统运行在最优状态；
- 10) 完成上级交办的工作任务。
- 11) 投标人需提供投标人为本项目拟派的项目经理、工程师在本单位的劳动合同。

(2) 身体健康，行为规范，无犯罪记录，年龄在18-50岁，提供近一年内公立医院出具的有效体检报告。

(3) 所有服务人员应具有相关工作经验。

(4) 所有服务人员须经采购人考核合格后上岗，并接受采购人管理和监督。

(5) 所有服务人员必须遵守采购人的各项规章制度，服从采购人工作安排和业务考核。

(6) 所有服务人员应无条件严格遵守医院各项规章制度。服务过程中不能与医护人员、病人及家属产生冲突，如有问题及时向医院主责部门反映。

(7) 建立完善的规章制度，包括但不限于员工守则、防火管理制度、卫生管理制度、设备维修操作安全管理制度、设备运行记录管理规定、节能运行制度、应急预案等。

(8) 严格落实岗位责任制：空调系统运行主管职责、班长职责、维修工职责（制冷工、电工、电气焊工）、值班人员职责。

(9) 工作人员应每月至少一次业务培训及安全生产、消防安全培训，并做好相关记

录。

(10) 工作人员每季度至少一次应急预案演练，每个应急预案每年至少二次演练，包括但不限于制冷机房群控系统应急演练、停电应急演练、跑水应急演练、消防应急演练等。

除以上要求外，中标人必须积极配合采购人另行安排的各项工作，包括但不限于：节能降耗、班组建设、安全检查、设备情况统计、各项情况说明、各类工作问题统计、人员统计上报等工作。

## 2、运行维护服务要求

### (1) 冷冻站、热力站运行服务

- 接听电话、维护设备运行；
- 做好值班记录、设备运行记录，交接班时交接人员必须签字；
- 掌握电脑使用知识，对楼宇控制系统的各项技术参数，做到应知应会；
- 通过冷站群控系统终端监视控制冷冻设备、冷却设备、冰蓄冷设备、热力站设备、水处理设备、空调设备等；
- 冷站各种配电柜、控制柜的维护保养，包括：清洁、紧固、绝缘检测等并有记录，每年至少一次；
- 冷站循环泵、补水泵的维护保养，包括：清洁、紧固、润滑、电机绕组绝缘检测等并有记录，每年至少一次；
- 制冷机组封闭母排维保及巡检，包括：封闭母排接头螺丝紧固和压接螺丝紧固，每周对所有连接头进行测温巡检等并有记录；
- 及时处置空调系统运行中发生的故障，必要时采取应急措施或联系厂家处置；
- 巡视检查各排、送风机，保证设备安全及各机房消防安全。
- 负责联系、配合和监管外维服务商对院方的设备维护维修和保养，并对设备维修及维保质量具有与外维服务商同等责任，详细填写维修维保工作记录。
- 在院方组织的施工中负责现场配合和监管。
- 制定全年维护保养工作计划（细化到周工作）和设备台账及易损件规格型号（例如：轴承、皮带等）。
- 负责管辖范围内能耗统计与分析工作。

### (2) 空调系统及其辅助设备的年度、日常保养

#### ① 水冷式冷水机组维护工作范围

- a) 对运行记录判读分析，指出不正常数据，并作相应改善；
- b) 检查冷媒与冷冻油是否有泄漏迹象；
- c) 检查冷媒系统有无明显不正常温度及压力；
- d) 检查换热器是否堵塞，必要时进行清洗或更换；
- e) 检查容量控制是否正常，电子膨胀阀工作情况是否良好；
- f) 机组运行电压及电流是否正常；
- g) 控制系统功能是否均正常，必要时进行调整；
- h) 电源与控制接线是否紧固清洁、机组有无异常之噪音及振动；
- i) 机组运行时水温水压是否正常。

### ②水冷式冷水机组辅助设备年度保养

- j) 冷却塔、冷冻水循环水泵、冷却水循环水泵、补水泵及关联管路阀门每年一次进行开机运行前年度保养工作；
- k) 冷却塔：填料化学清洗、塔体修整清理、风扇电机轴承更换、传动皮带更换、浮球阀更新、管道损坏阀门更新等；
- l) 循环水泵：更换水泵轴承、机械水封、电器元件检查、水泵泵体清理除垢等。

### ③风冷式冷水机组维护工作范围

- m) 检测设备 380V、220V、24V、12V 各项电压值是否在允许范围之内。将电机接线拆除，用兆欧表测量、检查压缩机、风机、相与相、绕阻间电阻值，整机对地电阻值是否正常，要求电阻值大于 10 兆欧以上；
- n) 用**钳形万用表**检查电机各项电流值，压缩机电流是否匹配，风机电流、整机电流各项启动，工作电流是否在允许范围内有无异常；
- o) 检查处理机组进电电缆通道内，所有导线外皮有无破损现象，有无过电流现象（绝缘变色），强电接线端子有无松动，接线鼻子有无变形断裂；
- p) 检查压缩机电加热线是否正常；
- q) 检查各种制冷剂停机压力，开机压力数值是否正常，检查系统中冷媒量；
- r) 检查压缩机油压、油位、系统润滑情况是否正常，有无漏油现象（增加冷冻油或更换），将电机轴承检查、清洗、更换高质黄油；
- s) 检查处理整机噪音有无异常与松动产生振动，排除压机噪音，风机轴承、轴套、噪音，是否缺油转动不灵活，温升是否正常（加油更换轴承等）；
- t) 检查排除冷凝水排水是否顺畅，有无环境、人为造成堵、脏堵现象；

- u) 检查清洗风冷机室内外机翅片，清洗，达到良好通风效果，内外机过滤网、散热器、叶轮是否太脏（毛絮、环境、人为造成翅片的风阻等原因），造成送风量小，散热不好，翅片结霜，无风压，影响制冷换热面积；
- v) 检查处理机组冷凝器换热效率，避免高压运行和超压停机等故障；
- w) 保证机组外观整机干净、整洁正常使用。
- x) 巡视检测制冷机组电源封闭母排连接头的运行情况（巡视内容：连接头的运行问题、声音和连接螺丝的紧固等）。

#### ④冷却塔工作内容

- y) 电动机性能检查、电流绝缘检测，传动部件检查及保养；
- z) 淋水片填料化学清洗处理；
- aa) 检查风扇专用皮带；
- bb) 检查浮球阀组；
- cc) 水槽检查、调整及清理；淋水片槽检查、调整及清理；水盘的渗漏情况检查和恢复，外观、水位检查和调整，流量控制阀的检查和调整；
- dd) 冷却塔淋水片的药物清洗方法大致如下先将冷却塔内的淋水片填料全部拆出，根据填料实际结垢情况配置本公司自备的药液，将拆出的填料放入药液内浸泡，异物全部清除掉后取出，用清水冲洗，晒干。最后将填料装回冷却塔内，并调整到原有的效果，保证运行后的飘逸水量和噪音值符合设备运行要求；
- ee) 电机维护、绝缘遥测、轴承注油润滑和防腐处理；
- ff) 水泵维护、绝缘遥测、轴承注油润滑和防腐处理；
- gg) 水质管理。

#### （3）日常保养服务

##### ➤ 空调设备日常运行巡视内容

- ① 巡视检查主机设备运行参数及运转部件的工作状况。
- ② 巡视检查主机设备表面清洁状况。
- ③ 巡视检查冷冻、冷却循环水系统运行状况。
- ④ 巡视检查循环水泵运行状况。
- ⑤ 巡视检查冷却塔运行状况。
- ⑥ 巡视检查控制系统元器件工作状态。
- ⑦ 巡检检查电机运转情况。

⑧巡视检查机组电脑自控系统报警状态。

⑨巡视检查空调箱、新风机组、风机盘管传动部件、过滤器脏堵情况。

⑩巡视检查风循环系统、水循环系统等是否有跑冒滴漏等情况。

➤ 空调设备日常运行维护、检修内容

①定期检查、校正制冷机组运行参数，发现问题隐患及时处理。

②定期更换循环水、清理除污器水过滤器内杂质污物。

③定期对冷水机组的冷凝器、蒸发器、压缩机（含电机）及框架上的尘土、污垢、杨絮附着物进行清理除尘。

④定期对风机蜗壳内外表面进行清扫、除尘。

⑤定期清理检查风机盘管集水盘、空气过滤器表面进行清扫、除尘。

⑥定期对制冷机组电脑控制数据进行检查，发现问题及时修正。

⑦若发现制冷效果衰减，则应检查机组制冷系统、电器控制系统参数工作情况，必要时添加冷媒。夏季设备开机运行前，应进行系统检查、放水、系统冲洗循环水管道、换水等工作。冬季来临季节转换时配合招标人进行空调主机停机后的检查及放水。系统转换为锅炉供暖时的阀门切换等工作。

⑧每年4月1日前分批次完成对中央、集中、分体空调风系统水系统水泵阀门等清洗检修工作，其中手术室水系统的相关设备维护优先。制冷季结束后，分批次对以上设备进行清洗维护保养。

⑨制作日常巡查、检修、维修等工作单记录表，应做到认真填写使用科室签字确认并存档备案。合同附加日常巡查、检修、维修等工作表。

➤ 空调设备日常运行巡视、维护、检修周期

①风冷式中央空调、分体空调设备巡检、日常维护时间

定期巡检：设备启用至5月20日三天一次，运行稳定后一周一次。

季节转换（春、秋）期间，应对设备、系统进行细致检查、维护。

冬季运行的空调设备巡检、日常维护二周一次。

②水冷式中央空调设备巡检、日常维护时间

定期巡检：设备启用至5月20日三天一次、运行稳定后一周一次。

季节转换（春、秋）期间，应对设备、系统进行细致检查、维护。

③空调设备定期日常维护时间

a) 门急诊区域 7 天进行一次清洗保养

- b) 冷却塔 7 天进行一次清洗，2 个月进行一次对冷冻水、冷却水、循环水泵及补水泵的检查及轴承注油工作。
- c) 2 个月进行一次更换循环水、清理除污器水过滤器内杂质污物。
- d) 1 个月进行一次检查校正制冷机组运行参数，发现问题隐患及时处理。
- e) 2 个月进行一次对冷水机组的冷凝器、蒸发器、压缩机（含电机）及框架上的尘土、污垢、杨絮附着物进行清理除尘。
- f) 2 个月进行一次对风机蜗壳内外表面进行清扫、除尘。
- g) 2 个月进行一次清理检查风机盘管集水盘、除尘，检查电机运转情况。
- h) 1 个月进行一次对制冷机组电脑控制数据进行检查，发现问题及时修正。

（4）精密空调巡视。

①控制系统：检查显示单元是否正常，各设置参数是否正确，查看历史报警记录对报警内容进行分析消除隐患。

②加湿器

- a) 检查蒸汽输出口是否紧密、漏汽；
- b) 检查蒸汽输出量是否能够保证机房湿度。

③外部冷凝器：

- a) 检查冷凝器是否清洁，如需清洁报精密空调维保人员进行清理；
- b) 风扇：检查风扇转动，有无异常噪声，运行电路是否正常；

④蒸发器：检查蒸发器是否清洁，如有污垢报精密空调维保人员进行清理。

⑤室内风机：检查风机马达运转是否正常，有无异常噪音，并且轴承是否发热，检查耗电量。对于由皮带传动的机组，检查传动皮带，用手指拉紧时，是否可延长2cm；

⑥电加热器：检查三级电加热器的各级加热电流及各电气接点是否正常。电加热器的过热保护是否灵敏。

⑦电路、制冷系统、排水系统巡视检查，有问题报精密空调维保人员。

每次巡检完毕后需填写巡检报告，由双方工程师签字且留存备案。

（5）维保总结月报

每月提交设备运行、维护、维修、能耗分析报告，内容包括但不限于一下内容：

- 1) 能耗分析：包括节能减排方案的实施、环比、同比，分析能耗增减原因并提出建议；
- 2) 年工作计划完成情况、发现问题、存在问题和已处理的问题；

- 3) 维修接工单工作统计数量、已完成工单量、未完成工单量、未完成原因、返修工单量及返修原因;
- 4) 维修配件消耗统计、分析;
- 5) 员工培训情况及效果分析;
- 6) 监管第三方设备维保情况, 发现问题处理情况, 设备运行情况分析等;
- 7) 员工出勤情况总结分析;
- 8) 其他工作完成情况
- 9) 对存在的问题提出解决方案, 对使用上的问题提出合理性建议, 以保证采购人空调设备的正常运行。

### 3、维修工作要求

#### (1) 接报修工作要求

- 1) 接报修后 15 分钟之内到现场确认维修工作量。
- 2) 服务时限符合率达 100%。
- 3) 维修单返修率 < 3%
- 4) 服务质量客户总体满意度达到 99% 以上。
- 5) 全年无重大客户投诉。
- 6) 入户维修时要礼貌用语, 如: “您好, 请问” 等语句。
- 7) 禁止在维修现场大声说话、谈论与工作无关事情、吸烟、随地吐痰等事情。
- 8) 现场需要挪动物品或家具时, 必须与业主先沟通, 得到同意后方可挪动, 维修完成后把挪动的物品或家具及时复位。
- 9) 维修完成后, 人撤现场清, 恢复原貌。
- 10) 在高空作业时 (高于 2 米), 检查工具、设备是否牢固。严格遵守设备使用方法, 系好安全带或保护绳, 下面应有专人看护。

#### (2) 过滤网清洗

- 1) 每月至少清洗空调机组初效过滤网 1 次, 遇到特殊天气 (如: 连续 5 天及以上的沙尘天气、大风天气等) 每月至少清洗初效过滤网 2 次。
- 2) 每半年检查一次中效过滤器, 对损坏、脏堵的过滤器进行更换。
- 3) 及时更换破损的过滤器, 初效过滤器更换过滤棉。
- 4) 每天在楼控系统上查看过滤器脏堵报警情况, 出现报警设备及时检修。

#### (3) 防冻防寒管理

- 1) 统计防冻区域及防冻设备，制定防冻区域台账。
- 2) 制定防冻防寒方案。
- 3) 每年供暖季开始后对空调机组防冻开关进行测试，确保防冻开关动作灵敏、可靠。
- 4) 制定极端天气防冻措施，特殊天气采取特殊方式措施管理，主管和领班需 24 小时现场轮岗值班。
- 5) 值班人员每 4 小时对各防冻点巡视检查 1 次，确认电伴热、暖风机工作正常，并留下记录，现场温度如低于 7℃时，应立即通知专业主管。
- 6) 空调机组正常停机后，新风阀开度必须归零，热水电动阀开度不得小于 20%，楼控值班人员通过自控系统每日对各空调机组检查 1 次。
- 7) 应急工具定置摆放，时刻做好处理突发事件的准备。
- 8) 一旦发生水管道冻裂跑水事故，应立即按照跑水应急预案进行处理，同时逐级上报公司领导。

(4) 设备完好率

- 1) 设备完好率 98%（含）以上。
- 2) 杜绝“跑、冒、滴、漏”现象，发现设备故障隐患及时处理和上报。
- 3) 杜绝设备带问题运行。

(5) 现场管理

- 1) 熟知 6S 要求及内涵：整理：要与不要，一留一弃；整顿：科学布局，取用快捷；清扫：清除垃圾，美化环境；清洁：形成制度，贯彻到底；素养：养成习惯，以人为本；安全：安全操作，生命第一。
- 2) 零部件不见天、不落地，设备、工器具、物料定置存放，贵重物品妥善保管。
- 3) 对工作环境及设备做好相应保护，保证检修前后环境一个样。
- 4) 认真填写现场各项工作记录，记录填写齐全、完整、无涂改。

4、设备明细表

(1) 空调系统—A区

序号	设备设施项目	数量	型号	厂家	参数
1	风机盘管	4232		开利	
2	组合式新风机组	223		约克	
3	排风、排烟机组	319		虞风	

4	方形横流冷却塔	6	DX-M2663-E	大连斯 频德	水量190m <sup>3</sup> /h
5	方形横流冷却塔	20	DX-M2664-E	大连斯 频德	水量200m <sup>3</sup> /h
6	分体嵌入式空调器	5	KFR-51W-C12	美的	制冷量5.1KW
7	风冷热泵机组	2	YCAE065GRME50	约克	制冷量65.0KW
8	风冷冷水（热泵） 机组	12	YCAE100GRME50	约克	制冷量99.0KW
9	空调（热泵）机组	2	RYZQ4AAV	大金	制冷量11.2KW
10	空调（热泵）机组	2	RUXYQ20BA	大金	制冷量56.6KW
11	空调（热泵）机组	1	RNQ205AAV	大金	
12	空调（热泵）机组	1	RNQ203AAV	大金	
13	空调（热泵）机组	1	RJZQ7BAV	大金	制冷量20.0KW
14	空调（热泵）机组	2	RJZQ6AAV	大金	制冷量15.5KW
15	恒温恒湿机组	31	KSV057A31	世图兹	
16	混流（斜流）风机	2	GXF8B	虞风	风量25000m <sup>3</sup> /h， 余压200Pa，转速 9600r/min，功率 5.5KW
17	空气处理机组	4	YAH10BSN00000XRGE	约克	风量10000m <sup>3</sup> /h
18	胶球（壳管式换热器）	7	SY-JQQX/1.6/300S	约克	
19	双工况离心式冷水 机组	5	YKIBK4H95EWG	约克	制冷量3341KW
20	离心式冷水机组	2	YKGQIVP85ESG/SA22BE R	约克	制冷量2285KW

21	不锈钢水箱	1	BJQLS-20m <sup>3</sup>	麒麟	4m*2m*2.5m (长*宽*高)
22	不锈钢水箱	1	BJQLS-6m <sup>3</sup>	麒麟	2m*2m*1.5m (长*宽*高)
23	不锈钢水箱	1	BJQLS-72m <sup>3</sup>	麒麟	6m*4m*3m (长*宽*高)
24	卧式补水泵	2	CM20-5ARAE-AQQEFAAN	格兰富	
25	轻型立式多级离心泵	7	CDL8-5FSWPC	CNP	水流量8m <sup>3</sup> /h, 扬程45m, 功率2.2kw, 转速r/min
26	立式多级离心泵	2	CR5-15A-EGJ-A-E-HOOE	格兰富	功率2.2KW
27	立式多级离心泵	2	CR15-06A-F-A-E-HOOE	格兰富	功率5.5KW
28	卧式补水泵	5	CME3-3A-R-I-E-AOOEU	格兰富	功率5.5KW
29	冷冻/却水循环泵	2	ELH225M-4	格兰富	功率45KW
30	冷冻/却水循环泵	5	ELH315S-4	格兰富	功率110KW
31	冷冻/却水循环泵	5	ELH280M-4	格兰富	功率90KW
32	冷冻/却水循环泵	3	ELH250M-4	格兰富	功率55KW
33	冷冻/却水循环泵	3	ELH225S-4	格兰富	功率37KW
34	冷冻/却水循环泵	11	ELH280S-4	格兰富	功率75KW
35	冷却塔补水泵	3	MG160MB2-42FF300-H3	格兰富	功率11KW
36	风冷模块循环泵	4	ELH132S2-2	格兰富	功率7.5KW
37	板式换热器	2	GXD-051-H-5-PR-237	传特	换热面积129.25m <sup>2</sup>
38	板式换热器	5	GXD-145-L-5-PR-337	传特	换热面积512.55m <sup>2</sup>
39	真空脱气机	3	SY-A1.0-TQ		功率1.5KW

40	旁流式水处理器	5	SY-80PL-1.0A		功率0.8KW
41	旁流式水处理器	2	SY-70PL-1.0A		功率0.6KW

(2) 空调系统—BC区

序号	设备设施项目	数量/套	型号	厂家	参数
1	风机盘管	1062		开利	
2	组合式新风机组	69		约克	
3	排风机组	118		虞风	
4	恒温恒湿机组	27		世图兹	
5	分体空调	4		大金	
6	风冷热泵机组	4	YCAE130GRME50	约克	制冷量 130.0KW
7	风冷热泵机组	3	YCAE065GRME50	约克	制冷量65.0KW
8	风冷热泵机组	1	YCAE045GRME50	约克	制冷量45.0KW
9	风冷热泵机组	4	30RQ130BMS	开利	制冷/制热量 130KW/138KW ,
10	风冷冷水机组	1	30RB01709	开利	制冷量18.8KW
11	螺杆式冷水机组	1	30XW0412	开利	制冷/制热量 427.5KW
12	螺杆式冷水机组	1	YEWS375HA50E	约克	制冷量1220kW
13	离心式冷水机组	2	YKGDEXP95ESG/RU2 2BER	约克	制冷量2800kW
14	冷冻泵	3	ELH-280S-4	格兰富	
15	冷冻泵	2	ELH-225S-4	格兰富	
16	冷却泵	2	ELH-315S-4	格兰富	

17	冷却泵	1	ELH-225M-4	格兰富	
18	不锈钢水箱	1	BJQLS-[33.7]m <sup>3</sup>	麒麟	4.4m*3.2m*2.4m
19	立式多级离心泵	2	CR32-6 A-F-A-E-HQQE	格兰富	
240	不锈钢水箱	1	BJQLS-[3.5]m <sup>3</sup>	麒麟	1.6m*1.6m*1.4m
21	立式多级离心泵	2	CR3-12 A-FGJ-A-E-HQQE	格兰富	
22	全自动软水器	2	ZPY-2A*2	北京展鹏源环保科技有限公司	
23	不锈钢水箱	1	BJQLS-[5.9]m <sup>3</sup>	麒麟	2.2m*1.8m*1.5m
24	立式多级离心泵	2	CRI5-4 F-FGJ-I-F-HQQE	格兰富	
25	物化综合（全程）水处理器	1	SY-WH500/1.6-C	北京展鹏源环保科技有限公司	
26	综合（全程）水水处理器	1	SY-QC450/1.6	北京展鹏源环保科技有限公司	
27	方形横流冷却塔	2	CDW-800AYS-X	烟台荏原空调设备有限公司	

28	方形横流冷却塔	1	CDW-350AYS-X	烟台荏原 空调设备 有限公司	
----	---------	---	--------------	----------------------	--

(3) 精密空调

序号	楼号	楼层	科室	数量
1	A5	F1	核磁设备间	4
2	A7	B1	核医学（核磁设备间）	1
3	A8	F1	急诊CT设备间	1
4	B1	B1	样本登记库	5
5		F1	财务室	1
6		F3	院档案室	2
7		F3	人事档案室	2
8		F7	冰箱间	1
9	B2	F1	核磁设备间	1

(4) 热力站设备—A区

序号	设备名称	设备型号	厂家	数量
1	气压罐1	SQL1200-1.0	北京广夏环能	1
2	气压罐2	SQL1200-1.0	北京广夏环能	1
3	气压罐3	SQL1500-1.0	北京广夏环能	1
4	气压罐4	SQL1500-1.0	北京广夏环能	1
5	采暖板换1	T8-BFG	阿法拉伐（江阴）	1
6	采暖板换2	T8-BFG	阿法拉伐（江阴）	1
7	地暖板换1	T8-MFG	阿法拉伐（江阴）	1
8	地暖板换2	T8-MFG	阿法拉伐（江阴）	1

9	夏季伴热板换1	M10-MFG	阿法拉伐（江阴）	1
10	夏季伴热板换2	M10-MFG	阿法拉伐（江阴）	1
11	夏季伴热板换3	M15-MFG	阿法拉伐（江阴）	1
12	夏季伴热板换4	全封闭	阿法拉伐（江阴）	1
13	空调二次板换1	T20-MFG	阿法拉伐（江阴）	1
14	空调二次板换2	T20-MFG	阿法拉伐（江阴）	1
15	空调二次板换3	T20-MFG	阿法拉伐（江阴）	1
16	空调二次板换4	T20-MFG	阿法拉伐（江阴）	1
17	地暖过滤器1	Y2-71M1-2, 功率0.37KW	北京龙福伟业	1
18	采暖过滤器2	Y2-71M1-2, 功率0.37KW	北京龙福伟业	1
19	地暖排气机1	YE2-80M1-2	上海纳福美	1
20	采暖排气机2	CDL2-7YSWPC功率0.75KW	上海纳福美	1
21	空调排气机1	CDL2-7YSWPC功率0.75KW	上海纳福美	1
22	空调排气机2	CDL2-7YSWPC功率0.75KW	上海纳福美	1
23	空调排气机3	CDL2-7YSWPC功率0.75KW	上海纳福美	1
24	空调排气机4	CDLF2-7功率0.75KW	上海纳福美	1
25	生活热水换热罐，低 区1	GSBHC2200-12-70- 1.6/1.6-LSR(Q)	廊坊广夏新源石化	1
26	生活热水换热罐，低 区2	GSBHC2200-12-70- 1.6/1.6-LSR(Q)	廊坊广夏新源石化	1
27	生活热水换热罐，中 区1	GSBHC1800-12-70- 1.6/1.6-LSR(Q)	廊坊广夏新源石化	1
28	生活热水换热罐，中 区2	GSBHC1800-12-70- 1.6/1.6-LSR(Q)	廊坊广夏新源石化	1

29	生活热水换热罐，高 1区1	GSBHC1600-12-70- 1.6/1.6-LSR(Q)	廊坊广夏新源石化	1
30	生活热水换热罐，高 1区2	GSBHC1600-12-70- 1.6/1.6-LSR(Q)	廊坊广夏新源石化	1
31	生活热水换热罐，高 2区1	GSBHC1400-12-70- 1.6/1.6-LSR(Q)	廊坊广夏新源石化	1
32	生活热水换热罐，高 2区2	GSBHC1400-12-70- 1.6/1.6-LSR(Q)	廊坊广夏新源石化	1
33	低区生活热水循环泵 1	CR45-1-1-F-A-EH00E, 功 率3KW	格兰富	1
34	低区生活热水循环泵 2	CR45-1-1-F-A-EH00E, 功 率3KW	格兰富	1
35	中区生活热水循环泵 1	CR20-02-A-F-A-E-H00E, 功率2.2KW	格兰富	1
36	中区生活热水循环泵 2	CR20-02-A-F-A-E-H00E, 功率2.2KW	格兰富	1
37	高1区生活热水循环 泵1	CR15-02-A-F-A-E-H00E, 功率2.2KW	格兰富	1
38	高1区生活热水循环 泵2	CR15-02-A-F-A-E-H00E, 功率2.2KW	格兰富	1
39	高2区生活热水循环 泵1	CR15-02-A-F-A-E-H00E, 功率2.2KW	格兰富	1
40	高2区生活热水循环 泵2	CR15-02-A-F-A-E-H00E, 功率2.2KW	格兰富	1
41	空调二次水变频循环 泵1	ELF-315S-4, 功率110KW	格兰富	1
42	空调二次水变频循环 泵2	ELF-315S-4, 功率110KW	格兰富	1

43	空调二次水变频循环 泵3	ELF-315S-4, 功率110KW	格兰富	1
44	空调二次水变频循环 泵4	ELF-315S-4, 功率110KW	格兰富	1
45	空调二次水变频循环 泵5	125-400114A-F-A-BAOE, 功率30KW	格兰富	1
46	空调二次水变频循环 泵1变频柜	ABB 110KW变频器	北京航天海鹰星航机电	1
47	空调二次水变频循环 泵2变频柜	ABB 110KW变频器	北京航天海鹰星航机电	1
48	空调二次水变频循环 泵3变频柜	ABB 110KW变频器	北京航天海鹰星航机电	1
49	空调二次水变频循环 泵4变频柜	ABB 110KW变频器	北京航天海鹰星航机电	1
50	空调二次水变频循环 泵5变频柜	ABB 30KW变频器	北京航天海鹰星航机电	1
51	地暖变频循环泵1	MMG160MB-2-42FF300- EI, 功率15KW	格兰富	1
52	地暖变频循环泵2	MMG160MB-2-42FF300- EI, 功率15KW	格兰富	1
53	采暖变频循环泵1	MMG160MA-2-42FF300- EI, 功率11KW	格兰富	1
54	采暖变频循环泵2	MMG160MA-2-42FF300- EI, 功率11KW	格兰富	1
55	压力表	0-1.6Mpa	北京特种仪表	179
56	温度表	0-150℃	天津东瑞	20
57	温度表	0-100℃	天津东瑞	6
58	电脑集成柜		北京创超维科技有限公司	1

## (5) 热力站设备—B区

序号	设备名称	设备型号	厂家	数量
1	高区气压罐	SQL800-1.0	北京广夏环能	1
2	中区气压罐	SQL1200-1.0	北京广夏环能	1
3	低区气压罐	SQL800-1.0	北京广夏环能	1
4	空调板式换热器	M15-MFG	阿法拉伐（江阴）	2
5	采暖二次板式换热器	T8-BFG	阿法拉伐（江阴）	2
6	除氧机	DIGITECLEVEICONTRO1 75(N)	上海纳福美	3
7	除氧机水泵	YB3-80MI-2	上海纳福美	2
8	高区即热容积式换热器	GSBHC1200-3-15-1.6/1.6-LSR(Q)	廊坊广夏新源石化	2
9	中区即热容积式换热器	GSBHC1600-5-30-1.6/1.6-LSR(Q)	廊坊广夏新源石化	2
10	低区即热容积式换热器	GSBHC1200-3-15-1.6/1.6-LSR(Q)	廊坊广夏新源石化	2
11	高区生活热水循环泵	CR5-4A-FGJ-A-E-HQQE, 功率 0.55KW	格兰富	1
12	中区生活热水循环泵	CR15-02 A-F-A-E-HQQE, 功率 2.2KW	格兰富	1
13	低区生活热水循环泵	CR5-4A-FGJ-A-E-HQQE, 功率 0.55KW	格兰富	1
14	采暖二次水变频循环泵	MMG160MA-2-42FF300-E1, 功率 11KW	格兰富	2
15	采暖补水泵（变频）	CR3-13 A-A-A-E-HQQE, 功率 1.1KW	格兰富	2

16	软化水水泵（变频）	CR15-06 A-F-A-E-HQQE, 功率 5.5KW	格兰富	2
17	微电脑多频水处理器	TL-858-2	赛欧力通	6
18	空调二次水循环泵 （变频）	ELF280M-4, 功率90KW	格兰富	2
19	空调二次水循环泵变 频柜	ABB变频器 90KW	北京航天海鹰星航机 电	1
20	软化水装置	树脂罐2台, 盐水罐1个, 软化 水箱1个	恒信华氧	1
21	高区生活水分水器	162248	廊坊广夏新源石化	1
22	高区生活水集水器	162249	廊坊广夏新源石化	1
23	中区生活水分水器	162248	廊坊广夏新源石化	1
24	中区生活水集水器	162249	廊坊广夏新源石化	1
25	低区生活水分水器	162248	廊坊广夏新源石化	1
26	低区生活水集水器	162249	廊坊广夏新源石化	1
27	采暖二次水分水器	162242	廊坊广夏新源石化	1
28	采暖二次水集水器	162243	廊坊广夏新源石化	1
29	压力表	0-1.6Mpa		145
30	温度表	0-150℃	天津东瑞	46
31	温度表	0-100℃	天津东瑞	3
32	电脑集成柜	北京创超维科技有限公司	北京创超维科技有限 公司	1
33	太阳能换热循环泵	MMG1002-2-28FF215-E3, 功率 3KW	格兰富	2
34	太阳能板式换热器	A55*108	阿玛西	1
35	太阳能一次水循环泵	MMG112M-2-28FF215-E3, 功率 4KW	格兰富	2

36	太阳能高区循环泵	MMG132SB-2-38FF265-E3, 功率7.5KW	格兰富	2
37	太阳能中区循环泵	MMG132SB-2-38FF265-E3, 功率7.5KW	格兰富	2
38	太阳能低区循环泵	MMG132SB-2-38FF265-E3, 功率7.5KW	格兰富	2
39	太阳能补液泵	MMG080MB-2-19FF265-E3, 功率1.1KW	格兰富	2
40	立式气压罐	TQ16-731	北京特高换热设备	1
41	不锈钢水箱	30m <sup>3</sup>		1
42	保温水箱	10m <sup>3</sup>		1
43	压力表	0-1.6Mpa	北京特种仪表	12
44	太阳能管	58*1800	创意博	3000

## 第六章 拟签订的合同文本

(最终合同以采购人审计处最终审定版本为准)

北京天坛医院

空调设备维修保养服务合同

---

委托方：（甲方） 首都医科大学附属北京天坛医院

受委托方：（乙方） \_\_\_\_\_

签订地点： 北 京 市

## 空调设备维修保养服务合同

首都医科大学附属北京天坛医院（甲方）委托\_\_\_\_\_

（乙方）就首都医科大学附属北京天坛医院进行空调维修、保养专项服务，并支付相应的服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

### 第一条 项目概况

项目名称：北京天坛医院空调设备运行及维保项目

项目地点：北京市丰台区南四环西路119号

服务范围：

- 1、负责天坛医院除净化空调系统以外的院区所有空调系统及其相关设备的运行及维护。
- 2、负责提供冷冻站及热力站的运行服务及设备的保养及小型维修，但不包括冷冻站设备更换（如冷冻机组、冰蓄冷设备、冷却塔、冷冻冷却水泵等）。
- 3、冷却塔填料清洗。
- 4、分体空调安装、维修及保养
- 5、空调机组配电柜及控制柜、各循环泵配电柜及控制柜、冷却塔控制柜、送排风控制柜和制冷机组电源封闭母排等维修保养及日常巡视。
6. 负责特种设备（压力容器）的使用登记、报备、申请全面检验、年度检查和全面检验的准备工作。

承包方式：以包清工方式提供服务，需自备各类维修工具及螺丝钉、机油、黄油、胶、胶带等日常维修维护小型耗材。

服务期限：一年。2024年 月 日至2025年 月 日。

服务标准：以招标文件的内容为准。

合同组成：招投标文件作为合同的组成部分。

### 第二条 项目总价及付款方式

1. 合同总金额：¥ \_\_\_\_\_ 0.00 元（大写：\_\_\_\_\_ 元整）。合同总金额中包括但不限于：派入甲方人员的工资、加班费、节假日加班费和福利费用、服装费、胸牌、相关服务设施、维修及清洁工具、制剂等，社会保险及乙方服务管理费的各项税金等

全部费用。

2. 结算依据：双方按照招标文件第三章“采购需求”以及本合同第十五条“考核验收”及“评分考核结算标准”的相关规定进行结算。冷却塔清洗费用在清洗完成并验收合格后一次性结算。

3. 付款方式：

1). 合同生效后，乙方应及时开展工作，合同款分四次结算并支付，每三个月结算总款项（扣除冷却塔清洗费用）的25%，具体金额需结合“考核验收”及“评分考核结算标准”的相关规定进行计算。

2). 甲方以转账方式向乙方支付，乙方的银行账号：\_\_\_\_\_

账户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

4. 乙方理解并接受，如因甲方预算批复、财政支付系统调整等原因造成支付不及时，甲方无需承担违约责任，付款时间由甲乙双方协商后另行确定。且乙方理解并接受，乙方应全面服从财政、审计等行政主管部门对本项目价款支付、结算等相关规定，乙方并负有配合、接受审计机关审计的义务。

### 第三条 服务方式

3.1 每天对设备运行情况进行记录和检查，制定维修保养计划，定期维修维护和保养，保证空调系统的正常运行。

3.2 响应时间及承诺：

3.2.1 考虑到天坛医院空调运行的特殊情况，乙方接到甲方说明故障的通知（一站式终端、电话）后，乙方应在15分钟内赶到现场进行处理，若不能及时到现场，给甲方造成一切经济损失由乙方承担。

3.2.2 乙方到现场后，立即检查、排除故障，正常情况\_1\_小时内排除故障。乙方排除故障后，应检查空调机所有零件工作是否正常，并对甲方有关人员进行现场技术指导。若因乙方原因给甲方造成的一切经济损失由乙方承担。

3.2.3 故障排除后，乙方当天填写空调维护维修报告，甲乙双方签字认可并归档留存。

3.3 具体服务内容及方式见招标文件第五章服务需求书。

### 第四条 维修人员配备

4.1运行和维保人员不少于51名，其中：管理人员3名（包括1名项目经理、1名工程师、1名文员兼库管）和机房值守人员24名，冷冻站及热力站运行人员需保证双人双岗，24小时值守，维修人员中高级制冷维修工不少于3名，制冷工不少于16名，专业电工4人（需有低压操作资格证，其中至少两人持有维修电工高级证并有2年以上的管理经验），专业电气焊工1人，以上人员应持有相应专业证书。维修人员应按24小时全天服务妥善安排人员班次，夜间提供各类紧急维修服务。

4.2身体健康，行为规范，无犯罪记录，年龄在18-50岁，提供近一年内公立医院出具的有效体检报告。

4.3所有服务人员应具有相关工作经验。

4.4所有服务人员须经采购人考核合格后上岗，并接受甲方管理和监督。

4.5所有服务人员必须遵守采购人的各项规章制度，服从采购人工作安排的考核。

## **第五条 甲方的权利和义务**

5.1甲方对维修保养的质量和配件的使用情况进行验收，对维修配件记录签字确认；对因乙方维修不及时造成的不良后果，有权追究其责任并进行处罚。

5.2甲方对服务成果拥有所有权及全部、完整的知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权以及知识产权申请权等）。

5.3如果乙方不能按照本合同的要求履行义务，甲方以书面形式通知乙方，乙方应在5个工作日内予以补正和改进，如果乙方在规定的期限内未能补正和改进，甲方有权中止支付，直至乙方能够按照本合同规定的内容履行义务。

5.4甲方在超出合同规定的事项，由甲乙双方协商解决或以补充协议的方式进行补充说明，并向乙方提供必要的工作条件和协作事项。

5.5在乙方完成相应阶段工作并满足付款条件时，甲方应按照本合同的约定及时支付合同价款。

5.6甲方应协助乙方做好对合同维修范围内的安全和卫生管理工作。保证乙方负责的设备材料不受其他人员的侵扰。

5.7甲方负责无偿为乙方提供正常维护工作所需要的条件：包括供水、供电以及照明等基本条件，为了方便维护保养，同时为乙方维护人员出入提供方便。

5.8甲方负责指定责任人\_\_\_\_\_，对乙方工作人员的工作进行确认并予以核实，乙方工作完毕后，向甲方负责人进行汇报，在得到部门责任人的肯定后给予签字认可；

## 第六条 乙方的权利和义务

6.1乙方根据维修保养范围清单的内容，列出维护保养计划表，交由甲方认可后，按计划进行维护，并填写维护检查表。在维护期间对每项设备根据例行检查表（附表）要求的时间进行维护保养服务，认真填写维修纪录。

6.2设备在服务过程中，对机组各部件进行详细检查，如发现设备存在故障需要维修或更换配件，随时向甲方设备管理人员汇报，并向院方提供运行检查记录报告。

6.3根据甲方设备情况，安排维修耗材、维修备件及维修工具的及时到位，做到及时维修保养，定期检查监测，及时更换和维修易损耗配件。

6.4指导甲方使用人员正确的操作方法，使设备保持最佳运行状态；

6.5设备运行期间，乙方维修监护人员将定期对设备进行巡视检查，并及时向运行管理人员汇报设备的运行状况。

6.6乙方应指定有经验的项目经理，协同甲方一起对本项目进行的管理，控制项目进度和工作时间。乙方指派负责人 \_\_\_\_\_负责本合同的履行，若乙方更换负责人或工程师，应书面通知甲方。维修人员必须具有空调维修人员上岗证；乙方需安排具有空调设备维护维修管理经验的项目经理定点服务北京天坛医院，在未经院方同意情况下不得随意调换项目经理。

6.7乙方须和院方签署《安全生产协议》；《消防安全协议》，在维护过程中采取严密的安全防护、防火措施，并承担施工期间由乙方负责承担所造成的全部人员人身损害及财产损失等各项费用；

6.8乙方在服务实施中执行严格的质量管理，以确保本服务的质量。

6.9乙方在项目实施过程中，应严格遵守甲方的规章制度。

6.10属于乙方原因造成的设备损坏，乙方将免材料费、人工费进行维修。

6.11 若甲方要求提供合同规定项目以外的服务，乙方给予优先、优惠服务；

6.12 乙方须按照《中华人民共和国劳动民法典》及其实施条例等法律法规的规定，与提供本协议所涉服务的人员签署劳动合同，按时足额支付劳动报酬及福利待遇，缴纳社会保险费；如果乙方与提供本协议所涉服务的人员之间发生劳动争议，一切责任由乙方承担，甲方不承担责任。

6.13乙方承诺，未经甲方同意，本项目不得以任何形式进行转包或分包。否则甲方有权解除合同。

6.14乙方必须积极配合采购人另行安排的各项工作，包括但不限于：节能降耗、疫

情防控、班组建设、安全检查、设备情况统计、各项情况说明、各类工作问题统计、人员统计上报等工作。

## **第七条 保密**

7.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

7.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

7.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

7.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

7.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、及贸易秘密。无论上述信息是否享有知识产权。

7.3 如需要，乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

## **第八条 违约责任**

8.1 本合同生效后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定义务的，即构成违约，守约方有权要求违约方按照实际损失承担赔偿责任。

8.2 由于乙方的过错造成其提供的服务不能满足合同中规定的要求，则甲方有权视情况要求乙方支付违约金，违约金的金额为不满足合同要求部分的服务费总额的10%，并赔偿由此给甲方带来的相关损失。由于乙方的过错造成其不能按时完成服务的，每逾期1个工作日，乙方向甲方支付违约金，违约金的金额为服务费总额的0.01%。上述两项违约金的金额可以叠加。如违约金总额超过服务费总额的20%，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿由此给甲方带来的所有损失。

8.3 甲方未按规定时间支付费用，乙方有权要求甲方支付逾期违约金，每逾期一日，按应付金额的万分之一由甲方向乙方支付，该违约金总额不超过合同金额的5%。

8.4 乙方未按合同要求进行维护服务且给甲方造成影响和损失时，甲方有权要求乙方在指定期限内改正，若乙方仍未能达到本合同的要求，则甲方单方有权解除本合同，乙方并应按合同总金额的【】%向甲方支付违约金。同时，乙方应赔偿甲方实际造成

的损失。

8.5因乙方工作失误造成自身、甲方或第三方的财产损失或人员伤亡的，由乙方承担全部赔偿责任。若在检测、调试或维修期间导致设备损坏或灭失的，乙方应按重置价格向甲方进行赔偿。

## **第九条 合同的解除**

9.1 双方同意，若乙方有以下行为或后果之一的，则甲方有权解除合同：

9.1.1 未经甲方同意，乙方擅自更换项目负责人和技术工程师，导致影响维修服务质量的。

9.1.2乙方在三个月内，各科室多次对其维修和服务提出意见或患者因空调问题投诉甲方的，且在甲方发出整改通知后，乙方拒不整改或整改不力的。

9.1.3乙方进行维修时，使用的设备以次充好或用假冒产品经发现的。

9.1.4乙方违反招标文件第五章技术需求书中的服务标准的。

9.1.5符合解除条件，甲方应当以书面形式通知乙方，解除通知发出后7日内即生效。

9.2 在合同履行条件发生变化时，经甲乙双方同意，可以采取协议解除方式解除合同。

## **第十条 乙方的保证**

10.1乙方保证在履行本合同过程中提供的服务不侵犯任何第三方的合法权益或引起任何第三方的指控或行政机关的处罚，如有任何第三方向甲方主张侵权或赔偿或行政处罚，因此而发生的一切费用、赔偿金及罚金由乙方承担。同时乙方需提供全力支持，防止因上述侵权或可能的侵权给甲方造成的损失，包括但不限于提供甲方继续使用本合同项下的服务而需取得的第三方授权、修改本合同项下服务使其至少在功能上可以替代原服务、提供功能上相等的使甲方可以达到本合同目的的其他服务，并由乙方承担因此而产生的所有的费用。

## **第十一条 甲方的保证**

11.1按照合同确定的价格、付款方式支付费用给乙方。

11.2按照乙方的正确指示操作设备，如有任何异常情况需马上停机并通知乙方工作

人员。

11.3 协助配合、监督乙方维修人员设备运行、维修、保养工作。

## **第十二条 履约保证金**

12.1 乙方在签订本合同10日内向甲方提交履约保证金，履约保证金按照中标金额的10%计算。履约保证金用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

12.2 履约保证金以银行保函或不可撤销的信用证的方式提交或现金提交，由甲方可接受的银行开出。

12.3 在乙方完成全部合同义务后20个工作日内，甲方将履约保证金无息退还乙方。

## **第十三条 不可抗力**

13.1 如果出现不可抗力，双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。经另外一方确定的不可抗力影响时间，不计入本合同执行时间，本合同执行时间相应顺延。合同期限可根据中止的期限作相应延长，但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担违约责任。不可抗力是指双方都不可预见、不可避免、不能克服的超出认识控制和防范能力的事件，包括地震、洪水、风灾、旱灾、战争、暴乱、骚乱、政府行为等。

13.2 受不可抗力影响一方应在不可抗力事件发生后10个工作日内将不能履行本合同的原因书面通知对方，并提供有关证明文件。

13.3 如果不可抗力影响超过60天，各方可协商解决此后的合同执行问题。如果各方在相应顺延的60天内未能协商一致，各方均有权解除合同。

## **第十四条 通知方式**

14.1 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，用电话方式或书面形式送达；

14.2 甲方通讯地址如下：北京市丰台区南四环西路119号。

甲方联系人：                      联系电话：

14.2 乙方通讯地址如下：

乙方联系人：                      联系电话：

14.3 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起七个工作日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

## 第十五条 其他

15.1 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商或调解不成的，同意通过诉讼方式解决，诉讼管辖地为甲方所在地的人民法院；

15.2 本合同自双方法定法定代表人或授权代表人签字盖章之日起生效。本合同到期后，若同意续签，双方应另行签订书面合同；

15.3 本合同未尽事宜，应签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力；

15.4 本合同一式六份，甲方四份，乙方二份。

15.5 与履行本合同有关的下列文件，为本合同的组成部分，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- 1、甲乙双方签订的合同附件或补充协议；
- 2、本合同书；
- 3、中标通知书；
- 4、招标文件及澄清文件；
- 5、投标文件及澄清文件。

附件1：运维服务要求

附件2：服务承诺

附件3：项目预算表

附件4：维修团队人员情况表

附件5：月度考核表

附件6：项目经理授权委托书

附件7：项目经理劳动关系证明

附件8：消防、治安、交通安全管理责任书

附件9：供应商诚信与廉洁承诺书

附件10：安全生产管理协议

甲方：首都医科大学附属北京天坛医院

乙方：

地址：

地址：

法人委托人：

法人委托人：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

附件1：运维服务要求

同招标文件

附件2：服务承诺

附件3：项目预算表

附件4：维修团队人员情况表

同投标文件

附件5：月度考核表

一. 人员考核						
出勤人数			出勤率			说明
二. 服务考核						
序号	考核项目	权重	考核内容	标准	得分	说明
1	通用部分	34%	人员要求（3分）	员工持证上岗，初中以上学历，会普通话，身体健康，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-3分		
			仪容仪表（3分）	工作时按规定穿着工服、佩戴工牌，并带齐工作工具，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-3分		
			遵规守纪（3分）	遵守国家法律、法规，及相关规章制度，不迟到、早退、串岗、脱岗，上班时不做与工作无关的事，服从管理，执行安全生产操作规程，不扰乱医院正常工作秩序，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-3分		
			制度管理（3分）	建立健全各项管理制度、服务方案、服务计划等，明确岗位工作标		

				准，制定落实措施和考核办法，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-3分		
			计划执行（10分）	制订年度工作计划、月度工作计划、周工作计划，并严格执行，落实到责任人，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-10分		
			员工培训（1分）	进行院规、专项职业道德、岗位专业技能、安全操作及应急处理突发事件的培训，做好培训记录，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-1分		
			应急预案（1分）	制订突发事件应急预案，每季度组织应急演练，并做好相应记录，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-1分		
			服从管理（10分）	服从管理；接受医院及上级管理部门监督、检查，发现不服从管理或讲条件，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-10分		
2	空调 日常 服务	35%	常规工作（30分）	认真、及时填写所管辖范围内设备运行记录、维护保养记录、巡视检查记录等，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除5-10分		
				每周对空调机房、送排风机房、补水水箱间等设备机房巡视检查，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-5分		
				按维保计划对所管辖范围内空调机组、循环泵、配电柜、控制柜等设		

				备维护保养，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除5-10分		
				保证院内所管辖范围内设备机房卫生整洁及设备的安全稳定运行，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-5分		
			突发事件（5分）	空调设备发生故障时能妥善处理现场问题，及时启动设备故障或事故应急预案，并做好相关记录根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-5分		
3	质量安全绩效管理	17%	质量管理（10分）	质量整改在限期内完成，质量整改措施切实有效，有明显改善，并做好记录，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-2分		
				监督管理第三方外维设备维保工作不到位，使其维护保养设备出现严重后果，不能正常运行，或给医院造成一定数量的经济损失扣除3-8分		
			安全管理（2分）	现场作业按照作业类别办理作业许可证，安全防护标志完备，排除现场安全隐患，佩戴相关的个人防护用品，根据问题发生频次和问题情况严重性扣除0.5-2分		
			能源供应（5分）	全年保证院内手术室、ICU等区域空调24小时连续供应（冷热），根据问题发生频次和问题情况严重性扣除1-5分		
4	满意	14%	反应速度（2	发生突发事件及时到达现场，根据		

度调 查	分)	统计数据评判分值		
	完成质量 (2 分)	按要求保质保量完成交代工作, 根 据统计数据评判分值		
	反馈情况 (2 分)	完成工作后及时反馈到一站式服务 中心, 根据统计数据评判分值		
	科室满意度 (8 分)	完成情况科室满意率95%以上, 根 据统计数据评判分值		
得分	100%			
监管人员意见		年 月 日		
部门意见		年 月 日		
<p><b>说 明:</b></p> <p>1. 临床满意度项由一站式服务部评价打分;</p> <p>2. 考核结果<math>90 \leq X &lt; 100</math>分, 属于基本符合要求, 可正常支付合同款;  考核结果<math>80 \leq X &lt; 90</math>分, 扣除考核期间应付合同款的1%作为违约金;  考核结果<math>70 \leq X &lt; 80</math>分, 扣除考核期间应付合同款的2%作为违约金;  考核结果<math>60 \leq X &lt; 70</math>分, 扣除考核期间应付合同款的5%作为违约金;  考核结果<math>X &lt; 60</math>, 扣除考核期间应付合同款的10%作为违约金;</p> <p>3. 如连续两次出现低于60分的情况, 监管部门将向医院通报解除本合同;</p> <p>4. 如当月出现工作进度严重拖期, 发生重大质量、安全、经济(劳资)纠纷、群体性事件及违反国家法律、法规和合同约定的, 经考核执行部门确定, 则月度考核为0。</p>				

附件6: 项目经理授权委托书

附件7: 项目经理劳动关系证明

同投标文件

附件8：消防、治安、交通安全管理责任书

## 消防、治安、交通安全管理责任书

发包人：首都医科大学附属北京天坛医院（以下简称甲方）

承包人：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国消防法》、《北京市消防条例》、《北京市建设工程施工现场消防安全管理规定》、《企业事业单位内部治安保卫条例》、《北京市道路交通安全管理规定》等相关法律、法规，结合甲方（发包人）消防、治安、交通安全管理规定和要求，为做好施工各项安全工作，确保在甲方院内施工期间不发生火灾事故、治安事件、交通安全事故，甲、乙双方签订消防、治安、交通安全责任书。

### 第一条、工程概况：

- 1.1 服务项目名称：北京天坛医院空调设备运行及维保项目（一标段）
- 1.2 服务地点：首都医科大学附属北京天坛医院
- 1.3 服务开始日期： 年 月 日
- 1.4 服务完成日期： 年 月 日

### 第二条、安全责任要求：

2.1乙方作为承包人承揽甲方建设工程项目，须按照国家及北京市工程备案有关规定和要求执行，未经批准不得开工；

2.2乙方要依法履行消防、治安、交通安全管理职责，法定代表人及工程项目经理对乙方施工项目的消防、治安、交通安全全面负责；

2.3乙方承揽的甲方建设工程项目，甲方总务处是甲方安全生产主体管理责任部门，保卫处是甲方消防、治安、交通安全管理部门，甲方各职能部门均有权追究乙方工程施工过程中的消防、治安、交通安全等违约行为。

2.4乙方在签订工程施工合同时，应同时签订《安全生产协议书》、《工程施工消防、治安、交通安全管理责任书》，并到保卫处办公室办理安全管理登记备案手续。

2.5 乙方在施工前，应按要求主动向甲方保卫处提交以下书面材料：

2.5.1 提交施工项目安全主管负责人和项目经理名单，手机联系号码，并确保通讯电话24小时开机，保持联系畅通；

2.5.2 提交施工项目现场安全负责人及施工现场安全员名单，手机联系号码，并确保通讯电话24小时开机，保持联系畅通；

2.5.3 全体入场施工人员名单、身份证号码；

2.5.4 电工作业人员资质证、焊工作业人员资质证、水工作业人员资质证；

2.5.5 入场设备清单。

### **第三条、治安安全管理**

3.1 乙方入场前须对本单位职工进行治安安全教育。全体施工人员须遵纪守法，认识到医疗机构是履行救死扶伤、保障人民生命健康的重要社会公共场所。禁止任何单位和个人以任何理由、手段扰乱医疗机构正常诊疗秩序，侵害就诊者合法权益，危害医务人员人身安全。凡给他人造成伤害或侵权行为的，承担赔偿责任及刑事责任；

3.3 乙方施工期间，严禁施工人员在医疗机构内寻衅滋事；故意损坏公私财物；损害他人身体健康或骗取财物；偷窃医疗机构、医务人员以及患者财物；侮辱、威胁、恐吓、殴打医务人员；非法限制医务人员人身自由；其他扰乱医疗机构正常诊疗秩序等刑事治安事件和行为发生。情节严重，构成犯罪，依法追究刑事责任。

### **第四条、消防安全管理**

4.1 乙方入场前须对本单位职工进行安全消防教育，加强安全消防管理，严格要求施工人员认真贯彻执行《消防法》、《北京市消防条例》以及甲方各项消防管理制度。落实乙方消防安全责任制，遵守消防安全操作规程，制定灭火预案；乙方对施工现场不具备消防安全管理规定的不能强行开工；

4.2 乙方为总承包的，由总承包对施工现场消防安全实行统一管理，分包单位负责分包范围内现场的消防安全，并接受总承包方和甲方的消防安全监督检查；

4.3 乙方消防安全主管负责人，与甲方单位消防安全管理人员建立工作联系；甲方消防安全管理人员，负有监督、检查施工项目的消防安全管理责任，有权制止和处罚违约违法行为；

4.4 乙方单位根据施工项目制定相应治安防火责任制，施工现场须设立专职安全

员，负责日常施工期间的消防安全、动火安全、用电安全的日防火巡查，并建立巡查记录。乙方现场安全员变更时须及时办理变更手续；乙方入场人员须随身佩戴胸卡，明示身份和工种；

4.5 乙方施工作业，须按照国家、行业标准配备消防设施、器材、消防安全标志；

4.6 乙方在施工中动用明火，必须到院保卫处提出申请，经审验有关证明后，开出《动火证》后才能施工；乙方动用明火施工，须严格执行建筑施工动火管理规定和标准及甲方要求进行防火管理，并接受监督检查；

4.7 乙方施工作业，应当保障消防供水设施的正常使用，因施工不能保证消防供水，乙方应提前报告，并按《条例》规定执行，做好各项准备和消防预案，对初起火灾采取必要的处置措施；

4.8 乙方施工作业，应当使用符合耐火等级标准的建筑材料；应加设安全网、围挡材料等符合消防安全规定的设施，不得使用易燃、可燃材料，不得在建设工程内设置宿舍；

4.9 乙方施工场地、料场、库房、施工人员居住地等，严禁堆放、储存易燃易爆危险品、烟花爆竹、危险化学品，堆料场所要有消防、治安防范设施，设专人值守，未经批准严禁搭设棚屋；乙方有责任确保施工、物料堆积、居住等安全，不引发火灾、治安等事故；

4.10 乙方在施工中的建筑废料和垃圾，要及时清理、清运，清运渣土须覆盖，防止遗撒；严禁在院内堆积易燃易爆废弃物过夜，杜绝火灾事故发生；

4.11 乙方施工作业，严禁安装、使用不符合产品质量标准的保险丝，电器设备、电线、开关、插座、配电盘等；严禁超负荷用电；电工操作须具备取得相应合格资质证书人员；严禁违章用电；严禁使用电炉子、电热水器、液化气做饭取暖等，违规违约行为发生，应承担违约责任，自觉接受处罚；

4.12 乙方必须教育和要求施工人员，施工按照消防安全规定设置禁火、禁烟标志，严禁施工现场吸烟；严禁地下室工程使用液化石油气；严禁各类违章作业。无消防设施保障作业，须采取措施进行整改，整改期间必须停工整顿，接受经济处罚。

## **第五条、交通安全管理**

5.1 乙方施工作业车辆进入院内行驶，要自觉遵守交通法规，做到车辆及驾驶人员合法年检，文明行车，安全驾驶，服从交通指挥，自觉按交通标志、标线行驶停放，

严禁占压消防井、消防通道；医院内禁止鸣笛，严禁超速行驶，严禁超车，注意避让骑车人和行人，确保道路交通安全；

5.2乙方施工作业，须保证消防通道、疏散通道、安全出口的畅通；不得在上述道、路、口、门处堆物、堆料或挤占、埋压、圈占，道、路、口、门等；不得损坏、挪用消防设施和器材；

5.3乙方带进院内设备、器械、物资材料等，入场前提交设备清单，要妥善保管；设备、货物、垃圾等出门时须开具《出门证》，自觉配合接受门卫查验、核准，属实登记后放行。未列入清单物品或《出门证》与货物核对不符，严禁出院。

### **第六条、违约违法责任与管理**

6.1乙方因违规作业或因管理失职或因人员违章渎职行为，引发或造成安全责任未落实、安检不到位、制度不完善等，造成火灾、治安、交通事故，由乙方承担全部刑事责任、民事责任、经济责任、赔偿责任；

6.2乙方施工现场发生火灾、治安、交通事故后，须立即组织力量施救，同时通知甲方，并保护现场接受调查；

6.3乙方施工现场违法、违规、违约作业，存在安全隐患，未按照本协议进行消防、治安、交通安全管理，未采取措施及有效整改等，甲方保卫处有权要求乙方停止违约违法行为。每次检查发生上述违法、违规、违约行为，甲方有权根据情节轻重，在2000元至50000元范围内确定违约金数额，乙方收到甲方通知后三日内应予以支付。甲方做出停工处理的，在未接受处理和未进行整改的，不允许复工。

### **第七条、其他**

7.1 此责任书共计三份，甲方存两份、乙方一份；

7.2 本责任书为工程施工合同的附件。

**甲方（章）：首都医科大学附属北京天坛医院**

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

乙方（章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

附件9：供应商诚信与廉洁承诺书

### 承 诺 书

致：首都医科大学附属北京天坛医院

一、 我公司坚决遵守国家的各项法律法规；遵守北京天坛医院的各项规章制度。

二、 我公司在与贵院的经济往来中，所开具的发票真实、合法、有效。

三、 我公司严格执行贵院的采购准入制度，严禁一切不经贵院同意而直接进入使用科室的行为。

四、 我公司不以任何名义向医院的任何工作人员直接或间接给予任何形式的回扣。

五、 我公司将根据医院要求，制定合法的宣传方式。推销人员未经批准，不进入临床科室进行产品宣传推广等活动。

六、 我公司坚决拒绝医院各类工作人员提出索要好处的要求。同时向医院纪检监察部门报告。

七、 我公司提供真实有效的资质证明材料，保证产品质量和供货时间。如遇各类突发情况及时与医院沟通解决。

如违反承诺，我公司愿接受院方的规定，停止同贵院的一切商业往来，并承担相应的法律责任。

承诺方：（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

## 附件10：安全生产管理协议

### 安全生产管理协议

为了贯彻“安全第一，预防为主”安全生产方针，落实《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《北京市消防条例》、《北京市建设工程施工现场消防安全管理规定》等有关安全生产法律、法规，按照“谁主管，谁负责”的安全生产管理原则，明确各自管理范围内的安全生产责任、消防责任，双方就安全生产管理等事项达成一致，签订本协议，本协议自签订日期起双方必须严格执行。

#### 一、甲方的权利和义务

（一）贯彻执行国家相关安全生产法律法规要求，乙方的安全生产工作纳入甲方安全生产管理体系，进行统一协调管理。

（二）甲方提供给乙方的服务场所和相关设施设备符合安全标准，具备安全生产条件。

（三）甲方有权定期开展安全检查。发现和制止乙方违章行为，督促乙方消除安全隐患。安全隐患不能及时消除或者消除过程中无法确保安全的，双方应商定安全管理措施并明确责任。

（四）强化高风险作业管控。督促乙方落实作业审批要求，制定作业方案，并安排专门人员现场管理。乙方未落实作业相关规范要求，或者作业人员屡次违章作业的，甲方有权对乙方进行处罚。

（五）甲方应对入场的乙方人员进行安全教育培训，开展安全生产、消防安全等方面的法律法规宣传。入场人员安全生产、消防安全教育培训不合格的，乙方应对其再次培训，合格后方能进入甲方场所提供服务，经再次培训仍不合格的，不得进入甲方场所提供服务。

（六）乙方制定的应急处置体系应符合甲方要求，并定期开展应急培训和演练。

（七）甲方制定的应急预案需乙方参与的，在发生突发事件时，乙方应按照应急预案的要求到达并参与处置。

（八）甲方有权监督检查乙方特种作业人员持证上岗情况；

（九）负责监督检查乙方安全生产事故应急预案的编制、演练的评审。

（十）监督检查乙方在工作中的安全措施，并督促乙方认真落实情况。

(十一) 其他属于甲方在发包项目或出租场所安全生产管理的权利和义务。

## 二、乙方的权利和义务

(一) 乙方应贯彻执行国家相关安全生产法律法规要求，制定规章制度和操作规程、落实安全投入、配备安全生产管理人员等。

(二) 乙方提供的企业资质、特种作业人员操作资格、入场设施设备检验检测资料等相关材料应确保真实有效。

(三) 乙方制定的各项作业方案应符合相关规范要求。

(四) 乙方应定期巡视使用场所和相关设施设备确保符合相关安全规范要求，如发现设施设备发生故障，应及时通报给甲方。

乙方在服务过程中，严格禁止占用、堵塞安全出口和疏散通道，埋压、圈占、遮挡消火栓。乙方不得私自改变甲方房屋使用功能，严禁将操作间、仓库、办公室设置在同一房间，严禁有“三合一”、“多合一”和违规存放危险物品等现象。

(四) 杜绝将工作区域当成住宿区域，乙方服务人员未经甲方同意不得在医院留宿，乙方不得私自带无关人员进入医院。

(五) 乙方人员不得在医院抽烟、喝酒、做饭、打牌或将危险品及充电电池、电瓶等带入医院。

(六) 乙方人员在工作时，要严格根据合同要求执行，进行作业或服务时要注意安全，避免给患者或者甲方人员造成伤害或损失。

(七) 乙方在工作过程中需要使用危险化学品及易燃易爆物品的，乙方应统一要求按规范存放，派专人进行看管，做好出入库台账。

(八) 乙方应加强安全用电管理，设备充电时，需专人看管。

(九) 乙方需制定严格的安全生产制度，经公司盖章和项目经理签字后报甲方留存。

(十) 乙方各项项目作业必须符合国家或者行业规范标准。

1. 制定落实安全和技术交底。

2. 履行动火、临时用电、吊装、建设工程拆除、高处作业、有限空间等作业的审批要求，特种作业人员持证上岗，并安排专人进行现场安全管理。

3. 配备作业设备、工具、劳动防护用品、安全警示标志、应急救援设备等。

(十一) 配合甲方开展现场安全检查，纠正违章行为，落实隐患问题整改。乙方可拒绝甲方的违章指挥或其他不符合规范标准的行为。

(十二) 对从业人员进行安全生产教育培训，做好培训记录。

(十三) 乙方应确保进场人员无犯罪记录，无吸毒、涉毒情况。

(十四) 制定应急预案或现场处置方案，加强应急处置培训，开展应急演练。

(十五) 乙方本项目负责人是发生事故的应急处置第一责任人，负责落实应急措施，及事故报告的责任。

(十六) 乙方必须按照甲方管理规定组织有限空间作业，作业前办理有限空间作业审批许可证。乙方应配备有限空间作业防护设备和应急救援设备，作业人员应具备相应资格证书。

(十七) 乙方必须按照甲方消防管理规定组织开展作业或施工，主动接受甲方及上级部门的消防安全检查。乙方应在作业或施工现场配备具有有效功能的灭火设施。乙方应严格按安全标准组织作业或施工，作业或施工人员应具备相应资质，作业或施工中涉及动火、切割等工作必须提前办理动火证。乙方承担由于消防管理缺陷和自身消防措施不力造成的火灾事故责任和经济损失。

(十八) 其严格遵守甲方的安全管理要求，遵守安全稳定处、监管人的要求。

(十九) 乙方进行危险作业时，未经甲方同意或私自违规操作造成安全事故，由乙方承担全部责任。

(二十) 其他属于乙方在承包项目或承租场所安全管理的权利和义务。

(二十一) 乙方项目负责人：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

乙方现场安全负责人：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

### 三、违约责任

乙方违反本协议，发生安全事故，造成甲方或第三方损害的，乙方应承担损害赔偿赔偿责任；情节严重的，甲方有权解除双方之间的主合同。

四、本协议生效期限：自 年 月 日起至 年 月 日。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

法定代表人

或授权委托人（签字）：

或授权委托人（签字）：

签订日期： 年 月 日

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知:

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交，**为便于查找，建议添加目录。**
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

投标文件封面（非实质性格式）

（文件可双面打印，资格证明文件及商务技术文件建议装订成一册，页数较多也可分册装订，建议对投标文件编制目录）

# 投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标截止时间：

## 一、资格证明文件格式

### 1. 投标人应在中华人民共和国境内注册，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或者自然人

投标人应在中华人民共和国境内注册，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或者自然人

注：

- a) 若投标人为企业（包含合伙企业），应提供有效的营业执照（副本复印件加盖公章）
- b) 若投标人为事业单位，应提供有效的事业单位法人证书（副本复印件加盖公章）
- c) 若投标人为非企业专业服务机构，应提供有效的执业许可证（复印件加盖公章）
- d) 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明（复印件）

## 2、投标人资格声明书（实质性格式）

# 投标人资格声明书

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （六）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （七）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （八）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：

日期：年月日

说明：

- 1、如投标人为分支机构，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
- 2、依法免税或不需要缴纳的投标人，需在本承诺函后提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳，格式自拟。
- 3、依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，需在本承诺函后提供相应文件证明其不需要缴纳，格式自拟。
- 4、供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

### **3. 投标保证金凭证/交款单据电子件（非实质性格式）**

3.1 可选择提供电子版或纸质版。本项证明材料非实质性条款，投标保证金以采购代理机构查询到账时间为准。

### 3.2 投标保证金退还信息

致：中信国际招标有限公司

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

退还保证金相关信息如下。

投标人名称（全称）	开户行名称+具体支行名称	账号	保证金金额小写	金额大写

注：此附件内容格式不做无效投标条款，仅用于采购代理机构后续办理退还投标保证金事宜。已交纳投标保证金的投标供应商无需在提供投标保证金担保函

## 二、商务技术文件格式

### 1. 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的招标采购活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与采购人签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金（如需），并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签字章或印鉴）\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子版：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；**否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。**
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子版。提供身份证的，应同时提供身份证双面

电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：       性别：   年龄：   职务：      

系                                  （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：                                  

法定代表人（单位负责人）（签字或签字章或印鉴）：      

日期：      年      月      日

3. 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称	投标报价	
	大写	小写

注：1.此表须附在投标文件中，并再单独制作一份（供唱标使用）。

2.投标人必须按照招标文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。并按照格式要求在指定位置盖章。

3.此表中，投标总价应与分项报价表中的总价一致。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

4. 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 单位：人民币元

序号	服务内容		单价 (元/月)	数量	小计 (元 /月)	总价 (元/ 年)
1	人员费用					
1.1	人工 资	项目经理				
		工程师				
		行政/库管人员				
		机房值守运行人员				
		空调维修（高级）				
		空调专业维修技工				
		电气焊专业技工				
		强电专业维修人员				
1.2	保险					
1.3	法定加班工资、周末加班工资、夜班值守补贴等					
2	行政办公					
3	劳保用品					
4	服装费					
5	维修耗材及维修工具摊销					
6	冷却塔清洗					
7	分体空调冷凝器及蒸发器清洗					

8	管理费				
9	企业税费				
10	其他				
	...				
合计费用（与开标一览表金额一致）					

注：1.投标人须按上述内容要求提供分项报价，否则将有可能视为没有明确响应招标文件，作无效投标处理。

2.上述各项的详细分项报价（如有），可另页描述。

3.上述各项报价不能为0元。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5. 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。合同中实质性条款（合同标的、数量、质量、价款支付方式、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法）如负偏离，将可能作无效投标处理。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6. 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号 (如有*、#请标注，注明页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 招标文件中的所有商务要求，投标人若未明确列出，均视作供应商已对之理解和响应。
2. 投标人应根据“评标标准”对本项目“第五章采购需求”条款详细应答，**未详细应答的将可能作无效投标处理。**
3. “偏离情况”列应据实填写“完全响应”、“正偏离”或“负偏离”。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效。**

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 8、诚信与廉洁承诺书（实质性格式）

致：首都医科大学附属北京天坛医院：

本单位参与由（中信国际招标有限公司）组织的（北京天坛医院普通空调设备维修保养服务）政府采购工作，为了保证政府采购活动的公开、公平、公正，我单位将与采购人、采购代理机构保持正常的业务交往，按照有关法律法规、程序参与政府采购活动和履行合同，并严格遵守以下承诺：

1. 严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规约束、规范自己行为。严格遵守采购人内部廉政建设各项规定。
2. 不向采购人或采购代理机构的相关工作人员及其亲属赠送礼品、礼金（礼券）、有价证券，或提供无偿服务；不报销应由采购人或采购代理机构及其工作人员个人支付的费用；不为采购人或采购代理机构相关工作人员安排旅游或高消费娱乐活动；不宴请采购人和采购代理机构相关工作人员；不为采购人和采购代理机构的工作人员及其亲属经商、工作安排、出国（境）提供方便。
3. 不单人约见采购人或采购代理机构的相关工作人员；不到采购人或采购代理机构相关工作人员家中或其他非办公场所商谈业务。
4. 不向采购人或采购代理机构的相关工作人员询问评标情况或施加任何影响。
5. 不通过中介公司或任何单位、个人向采购人或采购代理机构的相关工作人员打招呼，施加压力。
6. 与参与本项目同一合同项下的其他供应商不存在下列利害关系：
  - （1）不同供应商的控股股东或者实际控制人为同一人；
  - （2）不同供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - （3）其他影响公平竞争的利益关系。

我单位若有违反上述任何承诺条款（情形）之一，经查证属实后，完全愿意接受党纪政纪部门、政府主管部门、行业组织等依法依规进行的任何处罚与处分；若构成违约，向采购人承担全部违约责任；若造成财产损失，承担全部赔偿责任；若触犯刑律，承担刑事责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

## 9、采购代理服务承诺书（实质性格式）

致：中信国际招标有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）招标采购中若中标，我们保证在收到中标通知书同时按招标文件有关规定，以支票/汇票/电汇/现金或贵公司认可的其他方式，在5个工作日内一次性向贵公司支付采购代理机构服务费。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：

#### 10. 中小企业证明文件说明：

- (1) 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如符合要求，可在商务技术文件中提供。
- (2) 中小企业声明函填写注意事项
  - 1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
  - 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- (3) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

### 10-1.中小企业声明函（实质性格式）（如不涉及可不提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 北京天坛医院普通空调设备维修保养服务（标的名称），属于商务服务业（行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于企业（中型企业/小型企业/微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本声明函中企业名称（盖章）指投标人加盖公章。

## 10-2残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 11、其他非实质性格式

### 11-1增值税发票开票信息

投标人如中标，采购代理服务费需由采购代理机构开具增值税专用发票或普通发票的，请认真核实后填写下表。

开具发票类型	数电专用发票（）      数电普通发票（）
开票信息	
开票单位全称	
统一社会信用代码	
手机号码	
邮箱	



## 12、招标文件要求提供或投标人认为应附的证明材料