

2026年6月—2027年5月安保服务项目

# 竞争性磋商文件

(项目编号：11010526210200028932-XM001)

采 购 人：北京市朝阳区人民政府香河园街道办事处

采购代理机构：北京天一圣匠工程咨询有限公司

二零二六年四月



## 目 录

第一章 采购邀请.....	1
第二章 供应商须知.....	6
第三章 评审方法和评审标准.....	21
第四章 采购需求.....	31
第五章 合同草案条款.....	32
第六章 响应文件格式.....	44

注：竞争性磋商文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

## 第一章 采购邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：11010526210200028932-XM001
2. 项目名称：2026年6月—2027年5月安保服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：196.08万元、项目最高限价：196.08万元。
5. 采购需求：

序号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	2026年6月—2027年5月安保服务项目	196.08	1	为确保地区安保维稳、综合行政执法、交通及环境秩序整治等各项工作平稳有序开展，持续开展全覆盖、全天候的安全保障及执法辅助服务等。具体内容详见本采购文件第四章“采购需求”。

6. 合同履行期限：2026年6月1日至2027年5月31日。

7. 本项目是否接受联合体：是 否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：  /  /  。

2.2 其他落实政府采购政策的资格要求：  /  /  。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体

### 3.2 其他特定资格要求：

- (1) 供应商须具备由公安机关核发的有效的《保安服务许可证》；
- (2) 供应商须在中华人民共和国境内合法注册的，具有独立法人或企业负责人资格
- (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目的采购；
- (4) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本次项目采购活动；
- (5) 供应商近三年被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次项目采购活动；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2026年04月29日至2026年05月08日，每天上午09：00至12：00，下午12：00至17：00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0 元。

## 四、响应文件提交

截止时间：2026年05月11日上午09点00分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

## 五、开启

时间：2026年05月11日上午09点00分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

1.1 节能产品政府采购政策（财库[2019]9号、财库[2019]19号）

1.2 环境标志产品政府采购政策（财库[2019]9号、财库[2019]18号）

1.3 政府采购进口产品管理政策（财库[2007]119号、财库[2008]248号）

1.4 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

1.5 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）

1.6 政府采购支持监狱企业发展政策（财库[2014]68号）

1.7 政府采购促进残疾人就业政策（财库[2017]141号）

1.8 关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知（财办库〔2024〕265号）

2. 本项目推广政府采购信用担保工作等政府采购政策。如供应商无法以保函形式递交保证金，应附相关说明。

3. 本项目采用**全流程电子化**采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

**注意事项：**本项目最后报价环节须供应商点击【供应商】入口，使用CA或者电子营业执照进行登录，点击【我的项目】——找到参与的项目【进入项目】，点击【评审】——【多轮报价页面】，点击【谈判报价】，输入报价进行报价，点击确定即可。

CA数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 3.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

### 3.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

### 3.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

### 3.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

## 4. 公告发布媒体：

本公告在中国政府采购网、北京市政府采购网发布。

## 八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：北京市朝阳区人民政府香河园街道办事处

地址：北京市朝阳区西坝河南里 26 号楼

联系方式：项老师 010-64646457

## 2. 采购代理机构信息

名 称：北京天一圣匠工程咨询有限公司

地 址：北京市丰台区郭公庄一区2号楼202室

联系方式：刘工 010-83613336

## 3. 项目联系方式

项目联系人：刘工

电 话：010-83613336

邮 箱：tysj3336@126.com

## 第二章 供应商须知

## 供应商须知资料表

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：__。				
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：__。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026年6月—2027年5月安保服务项目</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	2026年6月—2027年5月安保服务项目	租赁和商务服务业
		标的名称	中小企业划分标准所属行业			
2026年6月—2027年5月安保服务项目	租赁和商务服务业					
10.2	报价	1. 报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>本项目最高限价为：196.08万元。超过本项目最高限价的响应报价，其响应文件将作为无效处理。</u>				
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额： 1、金额：¥30000.00（大写：人民币叁万元整）； 2、交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 3、磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳磋商保证金的，其响应无效。				

		<p>4、供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。</p> <p>5、磋商保证金有效期同响应有效期。</p> <p><b>6、磋商保证金收受人信息：</b>  <b>账户名称：北京天一圣匠工程咨询有限公司</b>  <b>开户银行名称：中国银行北京总部基地东区支行</b>  <b>银行账号：338967316858</b></p> <p><b>本项目推广政府采购信用担保工作等政府采购政策。如供应商无法以保函形式递交保证金，应附相关说明。</b></p> <p>如电汇，请务必在银行进账单附言事由中注明“项目名称（可简写）的保证金”，如未填写将影响保证金核查，可能因未查询到供应商保证金而导致其响应无效。</p> <p>7、递交时间：请供应商于首次响应文件提交截止时间前递交有效的磋商保证金，保证金到账时间以银行确认的实际到账时间为准。</p> <p>8、除法律规定外，磋商保证金需按照下列规定递交，否则视为无效</p> <p>8.1 在首次响应文件提交截止时间前向磋商保证金收取账户一次足额缴纳。</p> <p>8.2 供应商提交的磋商保证金应以本单位的名义转出，账户名称应与获取磋商文件时的单位名称一致，不得以分支机构等其他名义提交。</p> <p>8.3 供应商提交的磋商保证金仅限当次采购项目（采购包）有效，不得重复替代使用。如有多个采购包的采购项目，供应商应按所参与采购包分别缴纳磋商保证金。</p>
11.8.5		<p>磋商保证金不予退还的其他情形：  <input checked="" type="checkbox"/> 无  <input type="checkbox"/> 有，具体情形： / 。</p>
12.1	响应有效期	自响应文件提交的截止之日起算 90 日历天。
17.2	解密时间	解密时间： <u>20</u> 分钟
20.1	确定成交供应商	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：  <input checked="" type="checkbox"/> 否  <input type="checkbox"/> 是</p>
23.5	分包	<p>本项目是否允许分包：  <input checked="" type="checkbox"/> 不允许  <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： / 。</p>
23.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>

24.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式送达代理机构（加盖供应商公章）。</u>
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>招标部；</u> 联系电话： <u>010-83613336；</u> 通讯地址： <u>北京市丰台区郭公庄一区棉花城2号楼。</u>
25	代理费	<p>收费对象：  <input type="checkbox"/>采购人  <input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>收费标准：<u>参照国家发展和改革委员会的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2011]534号以及[2002]1980号）和《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》即发改办价格[2003]857号文件规定的标准，以成交金额为基数，按照差额定率累进法执行，下浮20%计取代理服务费。</u></p> <p>缴纳时间：<u>在发出成交结果通知后5个工作日内支付至采购代理机构以下指定收费账户（汇款备注项目名称简称或项目编号）。</u></p> <p><b>账户名称：北京天一圣匠工程咨询有限公司</b></p> <p><b>开户银行：北京农商银行卢沟桥支行</b></p> <p><b>银行账号：0203 0101 0300 0017 164</b></p>

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

# 供应商须知

## 一 说明

### 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

### 3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

### 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

#### 4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府

采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

#### 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

##### 4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的工程符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。

4.2.1.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾

人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代

理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏

剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.7 采购需求标准

##### 4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

##### 4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

#### 5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

#### 6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则**响应无效**。

#### 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件的截止时间和开启时间。

### 三 响应文件的编制

#### 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

#### 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不实质性响应，否则**响应无效**。未标记

“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

11.2 缴纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形

式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳磋商保证金的，其响应无效。

11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。

11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；

11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其响应无效。

## 13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使

用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 响应文件的提交

### 14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外。

### 15 响应文件递交截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求的首次响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

### 16 响应文件的修改与撤回

16.1 在首次响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 评审

### 17 响应文件的解密与开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在首次响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。

17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.4 供应商不足3家的，不予解密。

17.5 本项目不公开报价。

## 18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

# 六 确定成交

## 20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照竞争性磋商文件的规定确定成交供应商。

## 21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府

和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机

构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

## 第三章 评审方法和评审标准

### 一、资格审查程序

#### 1 响应文件的资格性审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行审查，并形成审查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格性审查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见《响应文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 <b>响应无效</b> 。	无需供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	本项目涉及预留份额专门面向中小/小微企业采购。 供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	《保安服务许可证》	供应商须提供由公安机关核发的有效的《保安服务许可证》	提供证明文件的电子件或电子证照
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交了磋商保证金。	
5	获取竞争性磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与项目的竞争性磋商文件。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

## 符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按竞争性磋商文件要求提供授权委托书；	不允许澄清、说明或者更正
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	不允许澄清、说明或者更正
3	报价	报价未超过竞争性磋商文件中规定的项目最高限价；	不允许澄清、说明或者更正
4	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足竞争性磋商文件中载明的响应有效期的；	不允许澄清、说明或者更正
5	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供且签署、盖章的；	不允许澄清、说明或者更正
6	报价合理性	报价合理。供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权对响应报价启动质疑程序，要求供应商在规定时间内证明其报价的合理性。供应商未在规定时间内提供或无法证明其报价合理的，响应报价无效。	允许
7	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	不允许澄清、说明或者更正
8	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	不允许澄清、说明或者更正
9	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。	不允许澄清、说明或者更正

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为

单位负责人)或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

## 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正:

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查,如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容,如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容,则供应商响应文件按**无效处理**;如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容,磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正,或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的,则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 本项目执行《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知财办库》(2024)265号

2.7.1 政府采购评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序: (一) 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的,即投标(响应)报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 $\times$ 50%; (二) 投标(响应)报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价50%的,即投标(响应)报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价 $\times$ 50%; (三) 投标(响应)报价低于采购项目

最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

2.7.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

2.7.3 评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

2.8 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.9 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：  /  。

无，按下述3.2.2-3.2.6项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效。**
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予    % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予    % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：  。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主

- 要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
  - 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
  - 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
  - 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
  - 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
  - 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购/。
  - 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）/。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审综合得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。综合得分相同的，按最后报价由低到高的顺序排列。综合得分且最后报价相同的，按照技术部分得分由高到低的顺序排列。综合得分、最后报价且技术部分得分相同的，按技术部分第一项得分由高到低的顺序排列，以此类推。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
  - 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为两家，则依次推荐两名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
  - 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评审标准（100分）

序号	评审项目	评分标准	分值
1. 响应价格 (10分)	报价	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×10	10分
2. 商务部分 (30分)	拟投入项目 人员情况	1. 满足项目需求，供应商储备相应的岗位人员数量充足、分工合理、从业经验丰富，得10分； 2. 基本满足项目需求，各岗位人员数量较为充足，分工合理、从业经验较为丰富，得6分； 3. 人员数量一般，分工合理性一般，从业经验一般，得4分； 4. 不满足项目需求，人员配置不足，从业经验欠佳，得1分； 5. 未提供不得分。	10分
	类似项目业绩	提供近五年（2021年04月01日至递交响应文件截止时间前）已完成的类似业绩，每有1项，得2分，最高得10分。 (注：提供合同首页、项目内容及金额页、合同签字盖章页的电子扫描件。采购人有权对上述资料的原件进行核查。)	10分
	安保人员配置 方案	人员配置合理，分工明确，完全满足项目需求得10分； 人员配置基本可行，分工基本明确，基本能满足项目需求得7分； 人员配置有欠缺，只能部分满足本项目需求得4分； 人员配置不合理，不能满足项目需求得0分。	10分
3. 技术部分 (60分)	整体服务方案	1. 整体方案严谨规范、完善详细、合理性、可行性强，得10分； 2. 整体方案较完善，合理性、可行性较强，得7分； 3. 整体方案基本合理，基本满足项目需要，可行性一般，得5分； 4. 整体方案欠合理、可行性差，得3分； 5. 整体方案不合理或未提供不得分。	10分
	重、难点分析 及措施	1. 能充分认识项目实施过程中的重点难点，分析准确、透彻，有针对性、切实可行的创新解决办法，得10分； 2. 基本认识到项目实施过程中的重点难点，分析基本到位并提出部分解决办法，得7分； 3. 对项目情况基本了解，对重点难点问题没有提出具体的解决办法的，得5分。	10分

		4. 对项目不了解，分析差，得 3 分。 5. 未提供不得分。	
	安全保障及环境保障措施	1. 完善、科学、可行、针对性强，得 10 分； 2. 较科学、合理、可行、细节待完善，得 7 分； 3. 基本满足项目需要，可行性一般，得 5 分； 4. 欠合理、可行性差，得 3 分； 5. 未提供不得分。	10 分
	进度保障及服务 质量保障措施	1. 完善、科学、可行、针对性强，得 10 分； 2. 较科学、合理、可行、细节待完善，得 7 分； 3. 基本满足项目需要，可行性一般，得 5 分； 4. 欠合理、可行性差，得 3 分； 5. 未提供不得分。	10 分
	针对本项目拟定的 岗位职责、执 勤规范及考核 方案	1. 完善、科学、可行、针对性强，得 10 分； 2. 较科学、合理、可行、细节待完善，得 7 分； 3. 基本满足项目需要，可行性一般，得 5 分； 4. 欠合理、可行性差，得 3 分； 5. 未提供不得分。	10 分
	应急及临时突发 事件保障措施	1. 应急措施完备、响应及时、人员充足、可行性强，得 10 分； 2. 应急措施较完备，响应人员比较充足，得 7 分； 3. 应急措施一般，响应人员基本满足，可行性一般，得 5 分； 4. 应急措施较差、响应人员明显不足，得 3 分； 5. 未提供不得分。	10 分
<b>合计得分</b>			<b>100 分</b>

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最终磋商报价}) \times 10$$

按上述公式计算出每个供应商的报价水平得分，保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

## 第四章 采购需求

### 一、项目概况

项目名称：2026年6月—2027年5月安保服务项目

采购数量：1项

预算金额：196.08万元

### 二、服务范围

为维护地区交通、治安及环境秩序，本着降本增效的原则，结合我街道的工作实际情况及工作需求，2026年拟聘用一家安保服务公司用作地区的交通秩序管理及交通辅助执法、规范辖区重点点位的机动车（非机动车）乱停放、突发事件的交通秩序维护、街道安排的其他安保服务等工作。

### 三、项目需求

拟配备安保人员38人，实行规范化排班管理，确保重点岗位力量充足。服务人员须经过政审和专业培训，持证上岗，具备良好职业素养和应急处置能力。建立岗位职责、执勤规范和考核机制，实现服务全过程可追溯、可评价。

### 四、服务期限和服务范围

合同履行期限：2026年6月1日至2027年5月31日。

服务范围：北京市朝阳区香河园街道办事处及相关区域。

### 五、服务内容

交通秩序管理及交通辅助执法、规范辖区重点点位的机动车（非机动车）乱停放、突发事件的交通秩序维护、街道安排的其他安保服务等工作。

### 六、服务要求

#### 1. 验收标准

以采购人安排工作的完成度及满意度为标准。

## 第五章 合同草案条款

## 2026年6月—2027年5月安保服务项目合同

合同编号：【 】

甲 方：

住 所 地：

法定代表人：

联 系 人：

联系电话：

乙 方：

住 所 地：

法定代表人：

联 系 人：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》《保安服务管理条例》及相关法律法规，甲乙双方经平等协商，就乙方为甲方提供保安服务相关事宜达成一致，签订本合同。

### 1. 保安服务项目

1.1 项目名称：2026年度香河园街道安保服务项目

1.2 项目期限：2026年6月1日至2027年5月31日

1.3 服务地点：北京市朝阳区香河园街道办事处及相关区域

### 2. 安保服务内容

2.1 甲方聘请乙方提供保安服务，乙方需按约定全天24小时不间断地对甲方指定的目标区域，做好防火、防盗、防破坏等安全保卫工作，维护甲方的安全和秩序。

#### 2.2 核心职责：

2.2.1 社会面防控与巡防工作

2.2.1.1 晨巡夜查：严格按照甲方平安办制定的路线、时段开展晨巡（早8点-18点）、夜查（18点-次日8点），重点排查辖区内消防隐患、安全漏洞、可疑人员及异常情况，详细记录巡防信息（含时间、地点、发现问题、处置情况）。

2.2.1.2 社会面防控 参与辖区社会面治安防控工作，协助维护公共秩序，制止街头违规行为（如聚众闹事、可疑人员聚集、破坏公共设施等）；发现违法犯罪线索立即上报平安办及相关公安部门，配合开展处置工作。

#### 2.2.2 行政执法辅助工作

2.2.2.1 乙方保安员可在甲方执法人员现场执法期间，在执法人员指令下，协助维持周边公共秩序（如疏导群众、设置警戒线、疏导车辆等），为执法工作顺利进行提供保障。但乙方不得参与询问、检查、取证、劝导、文书送达等任何行政执法行为。

2.2.2.2 乙方保安员不得穿着类似执法服装、不得佩戴执法标识、不得使用执法记录仪、不得对行政相对人发问、拍照、录像、劝导或制止行为。

2.2.2.3 乙方保安员不得进入执法核心区域（如检查现场、询问室、扣押现场），不得接触涉案物品或文书。

2.2.2.4 乙方不得行使行政执法权，严禁超越辅助职责范围开展工作。

#### 2.2.3 机关安全保卫工作：办公区与便民服务中心

2.2.3.1 机关楼安保 负责街道办事处机关楼门禁值守，严格执行人员、车辆进出登记制度，核对访客身份及事由，禁止无关人员、车辆进入；对携带大件物品外出的人员，核实相关证明并登记；办事处安排的其他临时性工作。

2.2.3.2 便民服务中心安保：维护便民服务中心现场秩序，疏导办事群众有序排队，协助解答基础咨询；防范拥挤、冲突等情况，保障服务中心正常办公环境；定期检查服务中心内消防设施、监控设备状态。

2.2.3.3 定期对机关楼、便民服务中心的公共设施、消防器材、监控系统进行检查，发现故障或隐患立即上报并登记备案。

#### 2.2.4 应急处置与其他工作

2.2.4.1 遇到突发事件（如火灾、盗窃、冲突、自然灾害等），立即启动应急流程，第一时间上报甲方负责人，同时采取合理措施控制局面，配合相关部门开展处置工作。

2.2.4.2 完成甲方平安办、执法队等部门交办的其他合理安保任务。

2.2.5 常态化治安防控 负责指定区域的网格化治安巡逻、重点目标守护、门岗值守、秩序维护等。

2.2.6 动态化安全巡查 对辖区内的消防设施、安防设备、重点场所等进行定期与不定期巡查，及时发现并报告安全隐患。

2.2.7 重大活动安保 为街道举办的各类大型活动、重要会议及敏感节点提供专项安保方案与现场保障服务。

2.2.8 综合治理协同 配合街道、社区开展平安宣传、民意沟通、矛盾化解等基础性工作。

### 3. 派驻保安员数量、服务期限和服务地点

3.1 乙方向甲方派驻保安员共 38 名。年龄要求 18 至 50 周岁之间。

3.2 所有保安员必须经过正规的保安培训，无违法犯罪前科，且具备相关法律法规规定的相应的资历能力及有效的健康证明。乙方向甲方提供派遣保安人员的书面人事资料，必须经过全部政审合格后，将相关人员的政审材料送交甲方备查。

3.3 乙方应当在服务期限开始前，将符合本合同约定及甲方要求的服务人员配备完毕。

### 4. 工作时间

4.1 乙方应全天 24 小时为甲方提供保安服务，节假日等均应保持人员在岗。乙方应遵守《劳动合同法》等相关法律法规，妥善管理安保人员。

4.2 乙方自行依法安排人员轮流探亲、休假 乙方应安排人员代替休假或探亲人员完成工作，不得因安排人员探亲导致缺岗。

### 5. 服务费及支付

5.1 合同款项共计¥\_\_\_\_\_元，根据财政拨付进度分 4 次等额支付，甲方每收到当期财政拨款后 15 日内支付对应款项，财政拨款延误不计甲方违约责任。

5.2 在本合同履行中产生的其他费用均由乙方自行承担,包括并不限于服务缴纳的税款、行政罚款。除非双方另行签订补充合同变更保安服务价款,乙方不得因履行合同项下的任何义务而提出增加合同价款的要求。

5.3 甲方有权对保安人员的岗位职责或数量予以变更,因安保人员数量变更导致的服务费变更,按照该变更自甲方发出书面通知之日起生效,增减的保安服务费按照4300元每人每月计算。乙方有义务落实甲方新的保安方案。

## 6. 双方的权利和义务

### 6.1 甲方的权利和义务

6.1.1 甲方有权制定安保人员岗位职责标准,监督、检查和考核乙方安保服务履行情况以及对乙方制定的安保管理措施进行审定。

6.1.2 甲方有权调整保安工作方案,有权要求乙方对服务不到位的保安人员进行调换。如乙方派遣的保安人员因辞职、离职或其他各种原因不能完成保安服务工作,乙方应在2日内派遣人员填补空缺职位。

6.1.3 乙方服务标准未能达到甲方的服务要求,甲方有权向乙方提出整改意见,甲方提出整改意见3日内,乙方未完成整改或者整改后仍未达到甲方服务要求的,甲方有权解除本合同。

6.1.4 甲方配合并支持乙方保安服务人员在职责范围内做好区域内的各项管理工作,做好合同范围内相关服务的宣传教育工作,保证区域内的相关单位及个人遵守各项管理规定。

6.1.5 甲方为保安员免费提供住宿基础场所。

6.1.6 乙方履约合格的情况下,甲方按照合同约定向乙方支付安保服务费。

6.1.7 甲方有责任及时、认真研究解决乙方提出的安全问题,采取必要的改进和防范措施。

6.1.8 甲方有义务教育其员工尊重保安员的工作,对保安员履行职责的行为予以支持、配合,尊重和保障保安员的合同权益。

## 6.2 乙方的权利和义务

6.2.1 乙方负责安保服务调整。乙方应对安保服务所涉及的所有安全问题负全部责任，甲方不承担任何责任和费用，同时乙方应积极做好善后工作。如果乙方在安保服务中因故意或重大过失导致自身人员或造成任何第三方人身损害、财产损失的，或者乙方无故与他方发生争议的，由乙方自行解决并承担全部责任。如因前述情形导致甲方被第三方追究责任的，甲方有权向乙方追偿并有权解除本合同。

6.2.2 乙方对安保服务范围内的安全隐患有义务向甲方提出书面改进意见和建议。

6.2.3 乙方有权拒绝提供合同约定范围以外的服务，有权拒绝甲方指定负责人以外人员的直接指挥。

6.2.4 如安保服务中出现缺岗等问题，乙方负责及时安排好安保服务，保证不影响甲方的各项安保防范。在乙方安保服务管理以外的时间，如因乙方管理不善造成后果的，甲方不承担任何法律责任。

6.2.5 乙方安保服务工作必须具备相应的资格资质认证。甲方不赋予乙方任何行政性权力、执法权力，乙方仅能辅助甲方工作。

6.2.6 未经甲方书面同意，乙方不得将本项目以任何形式转让给第三方。

6.2.7 乙方应及时对履职不到位的安保服务予以调整。

6.2.8 乙方需保存好与保安服务有关的全部档案资料及其他相关文件。本合同履行完毕或提前终止时，乙方需协助甲方做好保安服务的交接和善后工作，在三日内移交或配合移交与保安服务有关的全部档案资料及其他相关文件。

6.2.9 甲方不得聘用乙方开除或离职的人员为甲方工作人员，对乙方调整个别保安服务人员的工作予以支持。

6.2.10 乙方应为乙方保安人员提供必要的执勤装备（巡逻电动自行车4辆、制式袖标、警棍、盾牌等必要巡逻、劳保及防护用品）及通讯技术设备。

6.2.11 乙方应当具备符合法律法规规定的保安服务相应资质。乙方人员在保卫甲方生命财产安全的过程中发生人身伤亡事故（包括因乙方人员原因导致的第三方伤害事

故），由乙方处理善后工作，相关费用全部由乙方负责。乙方应当自费为其派遣的保安人员办理所需的保险。

6.2.12 对乙方实行奖罚考核制度，在履行合同中，乙方保安人员违反甲方制度的，每次按照月工资 3%标准向甲方支付违约金，甲方有权从保安劳务服务费中扣除。

6.2.13 乙方应约束保安员依法履行本合同的约定，不得在执勤中侵犯甲方或第三方的合法权益。乙方保安员因与本合同服务内容无关的事宜与乙方或第三方发生争议，由乙方自行解决。乙方负责保安员的勤务指挥、人员调整和休假安排。

6.2.14 乙方对保安服务范围内的安全隐患有权向甲方提出书面改进意见和建议。甲方未及时采取有效措施造成甲方或第三方人身、财产损失的，乙方不承担责任。

6.2.15 乙方自行办理各项用工手续，对保安员进行岗前培训、上岗后的教育和日常管理工作。

6.2.16 乙方应与其保安人员签订劳动合同，发放保安员的工资、福利和奖金等，提供保安员执勤所需的制式服装。如乙方与保安员发生劳动争议，应自行依法解决。

6.2.17 乙方对派驻甲方人员在工作中表现突出者给予奖励，违纪失职者给予相应的处罚或处理。

6.2.18 乙方在保安工作中需注意保守甲方秘密，不得将了解到的甲方信息及保安工作中收集到的信息（包括工作记录）等向任何第三方透露。

6.2.19 乙方有权对保安宿舍房顶漏水部位进行防水修复，保障宿舍正常使用，修复相关合理成本由乙方自行承担。

6.2.20 项目交接阶段，乙方需提前安排 4-5 名安保人员对接现任安保工作，完成流程衔接，该部分人员服务不额外收取费用。

6.2.21 乙方自行配备电动自行车 2 辆作为甲方巡逻交通工具，同步配齐三角巾、执勤袖标、对讲机（8 台）、制作安保胸牌等执勤物资；乙方需将所有在岗安保人员信息名册制作上墙，确保人员信息清晰可查。

6.2.22 乙方需定期对甲方指定地下室区域开展巡查检查，及时排查安全隐患，防范

危险事故发生，巡查情况按需向甲方报备。（乙方在巡视管理地下空间期间，按照《北京市人民防空工程和普通地下室安全使用管理规范》和各级主管部门对地下空间的相关要求，对在用工程每月检查巡视不少于2次，对于存在严重安全隐患的如：各种形式投诉、信访有地下空间被侵占、擅自使用、反弹的、住人的、使用明火、大功率电器的、电瓶车充电的、存放危险物品、非法经营、灭火器期限过期的等每周不少于1次（即A类工程）；一般安全隐患如：通道堆放杂物的、私拉乱接电线的、灭火器数量不足的、通道上锁的、吸烟的、漏水的等每半月不少于1次（即B类工程）；未用工程每月检查巡视不少于1次（即C类工程）。留存工作照片、视频，并按要求对普通地下室的检查情况做好巡视检查记录，甲方将进行检查。巡视检查视频、图片，更新后的电子台账和《地下空间安全检查记录单》作为甲方考核乙方巡视检查工作的依据；乙方根据地下空间管理工作量的需求，配管理人员3人，组建一支专业的地下空间安全管理队伍（配备的管理人员要身体健康，无犯罪记录，并有相关资格证），配备检查工作所需的车辆装备及办公设备，确保完成地下空间检查任务。（设备设施：水泵2套、沙袋100个、铁锹10个、雨靴10双、备勤车1辆、办公电脑1台、打印机1台，以上设备均由乙方购买。）；乙方对巡视管理队伍要进行相应知识技能的专业培训确保有专业消防安全知识，经考核合格后，编成小组安排上岗，展开工作。巡视检查小组不少于1人应具备相应消防资质证书或国家承认的相应消防资格，能够检查发现问题，提高发现问题的水平；乙方在重要时期如国家法定假日，国际性会议等重大活动时段，要针对重点部位重点目标的地下空间加大巡视力度，确保不发生问题。如果发现重大安全隐患或安全事故问题时，应及时向甲方报告；在甲方指导下，按照甲方的要求及时进行处理，实现地下空间安全隐患或安全事故问题“早发现、早报告、早处置、早解决”以及地下空间疏整促的工作目标；乙方在管理地下空间期间，监督提醒产权单位，及时打扫地下空间卫生，在冬季及时清理天井、窗户外部的树叶和杂物等，防止引起火灾；提前做好地下空间防汛应急工作，汛期前制订好防汛预案，建立防汛值班制度，做好防汛沙袋准备工作，严防雨水倒灌，确保第一时间发现地下空间有无积水，确保发现并将积水情况向物业及平安办上报，

若物业未及时处置到位，乙方需先进行抽水处置并对潜在危险排除采取相关措施，其他地下空间有积水由工程所在物业进行处理，乙方发现积水情况时应及时上报甲方并通知物业。）

#### 7. 双方协商的其他内容

7.1 乙方按照合同要求保证 38 名保安在岗在位，不得缺人、空编。上岗前每名保安必须签订岗位责任书，严格落实责任。工作期间，乙方无故未按要求做好保安服务工作记录超过当月 1/3 时间的，甲方有权扣除乙方当月保安服务费用。

7.2 未经甲方允许，乙方每月擅自更换保安人数，累计超过总人数的，每超 1 人，甲方有权扣除乙方 4300 元，以此累计。

7.3 未按照甲方的要求履行晨巡夜查职责每月超过 3 次，扣除 12900 元。

7.4 乙方要落实好甲方制定的相关职责和制度，由于乙方不落实责任发生的安全问题由乙方承担全部责任。

7.5 付款前甲方应根据乙方履行工作情况，经考核合格后方可付款。

7.6 年龄要求：乙方年龄需在 18 周岁至 50 周岁之间，身体健康（符合国家法定劳动年龄及安保岗位体力要求）。

7.7 乙方应保证至少有 4 名保安人员持有 C1 驾驶证，能熟练驾驶相应车辆。

#### 8. 合同的变更、解除、终止和续订

8.1 甲乙双方经协商可以书面变更合同部分条款。

8.2 合同期内，乙方不得将合同范围内的保安服务工作全部或部分转委托给第三方。合同期内遇国家或地方重大政策变化，甲乙双方应协商上调服务费价格。

8.3 发生下列情况，甲方有权单方解除本合同，同时要求乙方于收到书面解除合同通知之日起 7 日内返还甲方已付的合同款项、按照本合同约定支付违约金，并赔偿甲方遭受的全部损失：

8.3.1 未按本合同约定全面履行义务且在甲方提出整改要求后 3 日内未完成整改的；

8.3.2 伪造、变造保安工作记录或拒绝甲方监督检查情节严重的。

8.3.3 乙方保安员酒后执勤、打人、盗窃、泄露甲方信息。

8.3.4 乙方伪造考勤、冒名顶替、虚报人数；

8.3.5 因乙方责任引发媒体负面报道或区政府通报批评；

8.3.6 乙方拖欠保安工资导致群体性事件、上访或投诉。

8.4 一方因不可抗力不能继续履行合同时，应及时通知对方，由双方根据具体情况协商确定责任的承担。

8.5 本合同期限届满自动终止。一方要求续订，应在本合同届满前一个月书面提出，由双方协商确定后，另行签订服务合同。

## 9. 违约责任

9.1 乙方人员出现缺岗现象，未在甲方要求的时间内补齐的，甲方有权按每人每日300元标准扣除保安服务费。如合同履行过程中，发生保安人员离职赔偿、劳动纠纷、工伤赔偿等情况，全部费用均由乙方自行承担。

9.2 因乙方责任或保安员失职或过错造成甲方或其他人员财产损失的，甲方有权要求乙方承担全部赔偿责任。

9.3 甲方迟延支付劳务费的，每迟延一日，应按迟延支付部分的0.1%向乙方支付逾期滞纳金。甲方迟延支付劳务费超过一个月，乙方有权解除合同，并要求甲方承担违约责任，支付违约金。

9.4 由于乙方保安员失职、不作为造成甲方和第三方财务产生损失和人身伤害的，甲方有权追究乙方的赔偿责任。

9.5 出现以下情形时，甲方有权解除合同，乙方应当按照合同总金额的【3】%标准向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当予以补足：

9.5.1 因乙方安保服务过失造成意外事故、人员伤亡或财产损失的，前述情形出现超过【3】次（含3次），甲方有权解除本合同。

9.5.2 乙方在安保服务中发生的一切纠纷（包括但不限于劳动纠纷、劳务纠纷等），导致甲方因此遭受第三方主张权力的。

9.5.3 乙方违反本合同 6.2.5 约定的。

9.5.4 乙方将本合同项下权利义务转让给第三方的。

9.6 本合同所约定的甲方损失包括但不限于甲方直接经济利益的减损、可得利益损失、甲方支付的调查取证费、公证费、评估费、鉴定费、审计费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费或保全担保保险费、律师代理费、咨询费、执行费、差旅费以及甲方向第三方支付的赔偿款、向行政机关缴纳的罚款等全部损失及费用。

#### 10. 争议的解决

本合同争议首先由双方协商解决；协商不成可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 11. 附 则

11.1 未尽事宜由双方依法另行协商。本合同附件与合同具有同等法律效力。

11.2 本合同一式 伍 份，甲方执 肆 份 、乙方执 壹 份。

11.3 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日生效。

(以下无正文)

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人 / 授权委托人:

法定代表人 / 授权委托人:

地址:

地址:

电话:

电话:

邮编:

邮编:

开户行:

开户行:

账号:

账号:

签订日期: 年 月 日

签订日期: 年 月 日

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（加盖公章）：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 供应商资格声明书

**供应商资格声明书**

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位，或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业政策证明文件

#### 说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

(2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### (4) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》

（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 其他特定资格要求（如有）

供应商须提供由公安机关核发的有效的《保安服务许可证》。

## 4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

## 磋商保证金缴纳证明

北京天一圣匠工程咨询有限公司：

在本次采购活动中，我公司愿意以\_\_\_\_\_的方式提交保证金，并做出以下承诺：

1、磋商保证金人民币\_\_\_\_\_元。

2、在响应文件有效期内，我公司做出下列事实中的任何一点时，保证金将被贵方没收。

(1) 供应商在响应文件有效期内撤回响应文件；

(2) 供应商在收到成交通知书后，未能按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订采购合同。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：

1、以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应后附银行底单电子件、退还保证金账户信息（格式见下表，加盖供应商公章）及供应商无法以保函（保险）形式递交保证金相关说明（格式自拟）。

2、以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应后附保函电子件加盖公章。保函原件应在首次响应文件提交截止时间前提交至采购代理机构。

退还保证金账户信息	
申请人	
账号名称	
开户银行名称	
银行账号	

说明：1、“申请人”指已缴纳保证金的供应商。2、申请人务必准确填写账户信息，填写的账户应为缴纳保证金的同一账户，并确保信息无误。3、如因申请人账号信息填写错误或未及时提交退还保证金申请，导致退还保证金未到账或者保证金退还延迟情形，由申请人承担相应责任。

## 5 响应书（实质性格式）

## 响应函

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 授权委托书（实质性格式）

**授权委托书**

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 报价一览表（实质性格式）

**报价一览表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

序号	供应商名称	报价		服务期限
		大写	小写	

注：1. 此表中，本项目的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8 分项报价表（实质性格式）

## 分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价(元)	备注
1					
2					
3	...				
...					
<b>总价(元)</b>					

注：1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 9 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	竞争性磋商文件条目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况（据实填写）	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11 近五年已完成类似项目一览表（非实质性格式）

## 近五年已完成类似项目一览表

序号	项目委托单位、联系人及电话	项目名称	工作内容及范围简述	合同金额 (万元)	团队人数	备注

注：1、应随此表附上相关的业绩证明（合同首页、规模金额页及双方签字盖章页）。

2、如有多个类似项目，可按此表格扩展。

3、近五年是指 2021 年 04 月 01 日至磋商会前。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 12 投入本项目人员汇总表（非实质性格式）

## 拟投入本项目人员汇总表

序号	姓名	性别	从业年限	专业	在本项目中所任岗位	备注
<p>一旦我单位成交，将实行项目负责人制，我方保证并配备上述项目机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。（须逐页加盖供应商公章）</p>						

注：需提供身份证、国家承认的学历证明证书（如有）、执业或职业资格证书（如有）、社会保障证明或劳动合同等相关资料电子件（加盖企业公章）。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 13 投入本项目的主要人员简历表（非实质性格式）

## 拟投入本项目的主要人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为申请人服务时间		
执业注册证书号			职 称		
在本项目中承担的工作内容					
主 要 经 历					
时 间	参加过的类似项目名称及规模			该项目中任职	

注:1、主要人员包括：项目负责人、技术负责等职位人员。

2、需随此表附上主要人员的身份证、职称证（如有）、执业或职业证（如有）、类似项目的业绩（如有）、社保证明或劳动合同等相关资料的电子件加盖公章。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

14 成交服务费承诺书

## 成交服务费承诺书

北京天一圣匠工程咨询有限公司：

本公司在贵公司组织的 \_\_\_\_\_（项目名称）中若中标/成交，本公司保证按本项目竞争性磋商文件的约定或者按本项目采购代理合同（协议）的约定支付成交服务费。

收费账户信息如下：

账户名称：北京天一圣匠工程咨询有限公司

开户银行名称：北京农商银行卢沟桥支行

银行账号：0203 0101 0300 0017 164

特此承诺！

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字/签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 15 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

## 最后报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

序号	供应商名称	最后报价		服务期限
		大写	小写	

注：1. 此表中，本项目的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。  
2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 16 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

**最后分项报价表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合计（元）	备注
1					
2					
3					
4					
<b>总价（元）</b>					

注：1.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

17 服务方案

## 服务方案

（服务方案格式自拟，须逐页加盖公章）

方案内容应包括但不限于：整体服务方案；重、难点分析及措施；安全保障及环境保障措施；进度保障及服务质量保障措施；针对本项目拟定的岗位职责、执勤规范及考核方案；应急及临时突发事件保障措施等。要求服务方案总页码数不得超过 150 页。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 18 供应商信息采集表（非实质性格式）

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

1. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
2. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。
3. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

## 19 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料