公开招标文件

项目名称：大兴区移动污染源精细化管控服务

项目编号：11011526210200033474-XM001

采 购 人：北京市大兴区生态环境局

采购代理机构：北京正采工程咨询有限公司

目　　录

第一章　招标公告 2
第二章　投标人须知 7
第三章　资格审查 26
第四章　评标程序、评标方法和评标标准 31
第五章　采购需求 45
第六章　拟签订的合同文本 48
第七章　投标文件格式 54

第一章　招标公告

一、项目基本情况

1.项目编号：11011526210200033474-XM001

2.项目名称：大兴区移动污染源精细化管控服务

3.项目预算金额：1361.2288 万元、项目最高限价（如有）：1361.2288 万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	大兴区移动污染源精细化管控服务（第一包）	289.4209	1	本次移动源监管服务建设按“核心监管全覆盖+专项场景深治理”逻辑，形成“全域统筹监管+重点场景攻坚”的协同治理体系。服务内容包括加油站非现场监管与非道路移动机械监管两大专项场景，实现特定移动源监管的精准突破。
02	大兴区移动污染源精细化管控服务（第二包）	1071.8079	1	本次移动源监管服务建设按“核心监管全覆盖+专项场景深治理”逻辑，形成“全域统筹监管+重点场景攻坚”的协同治理体系。服务内容包括黑名单车辆跟踪、重点车辆监管、机动车检测场辅助监管、进京口车辆通行分析、黑烟与遥感辅助监管、重点道路重型柴油车通行分析、重点园区重型柴油车活动分析、重点企业移动源辅助监管等八大核心监管服务。

5.合同履行期限：自合同生效之日起一年

6.本项目是否接受联合体投标：□是　■否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

□本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

■本项目专门面向 □中小 ■小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____/_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____/_____。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

□否

■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 本项目是否接受分支机构参与投标：□是 ■否；（仅当项目涉及银行、保险、石油石化、电力、电信等行业有特殊情况的，可以接受分支机构参与）

3.3 其他特定资格要求：_____/_____。

4. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

1.时间：2026 年 06 月 03 日至 2026 年 06 月 09 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间： 2026 年 06 月 23 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台；北京市大兴区清澄名苑北区 27 号楼 C 座 1007 室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：鼓励节能、环保政策节约能源、绿色环保、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、政府采购信用担保等。

2.本项目的预算金额为 1361.2288 万元。

3.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 电子开标

供应商在开标地点使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

现场开标：由投标人法定代表人或授权委托人参加开标会。届时应提供以下资料：①《投标文件》纸质版正本 1 份；②投标 U 盘两份，U 盘内容包括：加密《投标文件》TBJ 格式 1 份、未加密《投标文件》TBJ 格式文件 1 份，WORD 格式《投标文件》1 份、PDF 格式《投标文件》1 份。③携带制作电子版《投标文件》的 CA 证书（钥匙）。④拟派的开标代表为法定代表人时需提供法定代表人身份证明文件加盖公章及本人有效身份证原件及复印件加盖公章；拟派的开标代表为非法定代表人时需提供法定代表人委托授权书原件加盖公章及本人有效身份证原件及复印件加盖公章。

注：《投标文件》纸质版与政府采购电子交易平台上传签章完成电子文件不一致的，以政府采购电子交易平台上传签章完成电子文件为准。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名　　称：北京市大兴区生态环境局

地　　址：北京市大兴区兴政南巷 8 号

联系方式：高杰；010-61258210

2.采购代理机构信息

名　　称：北京正采工程咨询有限公司

地　　址：北京市大兴区清澄名苑北区 27 号楼 C 座 1007 室

联系方式：闫玛娜；010-61262672

3.项目联系方式

项目联系人：闫玛娜

电　　话：010-61262672

第二章　投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目__/__包不适用。 □本项目__/__包为单一产品采购项目。 □本项目__/__包为非单一产品采购项目，核心产品为：__/__。
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__/__年__/__月__/__日__/__点__/__分 考察地点：_____/_____。
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__/__年__/__月__/__日__/__点__/__分 召开地点：_____/_____。
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：详见第五章采购需求； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要

<table>
<tr><th>条款号</th><th>条目</th><th>内容</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>（3）样品递交要求：<u>投标人在递交投标文件的同时，应就　　递交样品一套，投标人未提交或未按要求提交，或提交样品未能对技术参数做出实质性响应的，　其投标将会被否决</u>；
（4）未中标人样品退还：<u>未中标人提供的样品，在采购活动结束后，招标代理机构书面通知办理退还手续</u>；
（5）中标人样品保管、封存及退还：<u>中标人提供的样品，由采购人对其进行保管、封存，作为履约验收的参考</u>；
（6）其他要求（如有）：<u>样品的密封要求：内装要求份数的样品。封口处加盖投标人公章。封皮上写明：①样品、②项目名称、③项目编号、⑤投标人名称、⑥开标时启封</u>。</td></tr>
<tr><td>5.3.5</td><td>标的所属行业</td><td>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：
<table>
<tr><th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr>
<tr><td>01</td><td>大兴区移动污染源精细化管控服务（第一包）</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr>
<tr><td>02</td><td>大兴区移动污染源精细化管控服务（第二包）</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>11.2</td><td>投标报价</td><td>投标报价的特殊规定：
■无
□有，具体情形：_____/_____。</td></tr>
<tr><td>12.1</td><td>投标保证金</td><td>■不需要
□需要
投标保证金金额：
01 包：_____/_____；
… 包：_____/_____。
投标保证金收受人信息：
（1）投标保证金递交方式：接受支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
采用支票、汇票、本票、网上银行支付的，须从投标人企业基本账户转出，应当在投标截止时间以前到达下述指定账户：
账户名称：<u>北京正采工程咨询有限公司</u></td></tr>
</table>

条款号	条目	内容
		账　　号：1100101950005300796<u>7</u> 开 户 行：<u>中国建设银行北京宣武支行</u> 以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。 （2）网上银行支付需注明项目名称及项目编号。（如因未注明项目名称及项目编号所造成的一切后果均由投标人自行负责，项目名称及项目编号无法全名标注时可简写。）投标人将汇款凭证（原件扫描件加盖单位公章）及开户许可证或基本账户证明材料（原件扫描件加盖单位公章）一同纳入投标文件中。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： □无 ■有，具体情形： <u>(1)中标企业不按本须知相关规定与采购人签订合同的；</u> <u>(2)中标企业不按本须知相关规定提交履约保证金（如有）的；</u> <u>(3)中标企业不按本须知相关规定缴纳招标代理费。</u>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算<u>　90　</u>日历天。
18.2	解密时间	解密时间：<u>　30　</u>分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ■否 □是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ■得分且投标报价均相同的，以<u>　技术指标优劣　</u>得分高者为中标人 □随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：<u>　/　</u>；

条款号	条目	内容
		（2）允许分包的金额或者比例：___/___； （3）其他要求：___/___。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式：书面形式
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京正采工程咨询有限公司； 联系电话：010-61262672； 通讯地址：北京市大兴区清澄名苑北区27号楼C座1007室。
27	代理费	收费对象： □采购人 ■中标人 收费标准：参考原国家计委《计价格[2002]1980号》、国家发展改革委办公厅《发改办价格[2003]857号》及国家发改委《发改价格[2011]534号》文件，以中标总价为基数按差额定率累进法计算； 缴纳时间：中标人领取中标通知书时以电汇方式一次性支付全款。

投标人须知

一　说　明

1　采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1　采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《招标公告》。

1.2　投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3　联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2　资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1　资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2　项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3　是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4　核心产品见《投标人须知资料表》。

3　现场考察、开标前答疑会

3.1　若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的时间和地点参加。

3.2　由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4　样品

4.1　本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随

样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30 号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判

定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵

团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《招标公告》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二　招标文件

7　招标文件构成

7.1　招标文件包括以下部分：

第一章　招标公告

第二章　投标人须知

第三章　资格审查

第四章　评标程序、评标方法和评标标准

第五章　采购需求

第六章　拟签订的合同文本

第七章　投标文件格式

7.2　投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8　对招标文件的澄清或修改

8.1　采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2　上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3　澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；

不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三　投标文件的编制

9　投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1　本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2　除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3　除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10　投标文件构成

10.1　投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2　对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3　第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4　对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做

出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在

投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和

招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选

人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的

授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

28 其他

28.1 其他需补充说明的事项见《投标人须知资料表》。

第三章　资格审查

一、资格审查程序

1　开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2　《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

3　投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。

4　资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《招标公告》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其**投标无效**。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《招标公告》	
2-1	中小企业政策证	具体要求见第一章《招标公告》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
	明文件		
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要	如有，见第一章《招标公告》	提供证明文件的电子件

序号	审查因素	审查内容	格式要求
	求		或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《招标公告》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的**投标无效**。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《招标公告》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章　评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1　投标文件的符合性审查

1.1　评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2　评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；

		分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认（如有）；
11	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求） 3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或

		者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2　投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1　评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2　异常低价处理

2.2.1　政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值__50__%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×__50__%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价__50__%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×__50__%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价__45__%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×__45__%；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2　评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）

项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

□有，具体规定为：_____/_____

■无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定

情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符

合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____/_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：评审得分相同的，价低者获推荐；价格仍相同的，按技术部分得分高者获得中标人推荐资格

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

大兴区移动污染源精细化管控服务（第一包）评审标准

评审条款	评审内容及分值	打分标准
价格（10分）	价格(10分）	完全满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 投标报价得分＝（评标基准价／投标报价）×10。有效数字保留到小数点后两位。
商务部分（21分）	类似业绩（10分）	投标人近3年内（从招标公告发布之日起倒算）（以合同签字日期为准）承办过的与本项目类似的项目业绩每提供1个得2分，最高得10分； 注：投标人须同时提供①合同的首页、服务页和签字页复印件等并加盖公章，②同一个业绩不得重复计入打分。
	企业实力（5分）	投标人具有有效的质量管理体系认证证书，得1分； 投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得1分； 投标人具有有效的环境管理体系认证证书，得1分； 投标人具有有效的信息系统建设和服务能力二级（CS2级）及以上证书，得2分； 注：需提供证书复印件并加盖投标人公章。
	项目团队（6分）	根据本项目特点，要求项目团队具备一定的专业性。 项目经理：具有有效的人力资源和社会保障部门颁发的高级信息系统项目管理师证书、具有有效的高级系统架构设计师证书、具有有效的环境保护相关专业高级技术职称证书，以上证书提供一个得1分，本项最高得3分，未提供不得分。 项目团队成员：具有有效的高级系统架构设计师证书、系统集成项目管理工程师中级职称、环境保护相关专业中级及以上职称，提供一个得1分，本项最高得3分。未提供不得分。 注：需提供证书复印件并加盖投标人公章。
技术部分（69分）	对工作内容及项目背景的理解（10分）	根据本项目的特点和要求，制定对工作内容及项目背景的理解分析，至少包括 1、对工作内容的认识，包括（1）开展本项工作的目的和计划，（2）项目执行的保证，（3）完成本项目工作的方式和方法 2、项目背景的理解包括（1）完成项目工作的重点、难点分析、（2）如何达到本项目工作要求措施和对策。 每项内容进行了阐述且完全满足采购实际需求得2分；每项内容虽阐述但不能

		完全满足采购实际需求得 1 分，每项内容阐述不清或者不完全贴合本项目采购需求得 0.5 分。未提供不得分。
	服务方案（20 分）	根据本项目的特点和要求，提供两大监管场景服务方案，至少包括：（1）整体工作目标（2）整体服务方案（3）加油站非现场辅助监管服务方案（4）非道路移动机械辅助监管服务方案 每项内容进行了阐述且完全满足采购实际需求得 5 分；每项内容虽阐述但不能完全满足采购实际需求得 3 分，每项内容阐述不清或者不完全贴合本项目采购需求得 1 分。未提供不得分。
	监管辅助工具配置方案（8 分）	对投标人针对本项目提供的监管辅助工具配置方案进行综合评价。方案须满足项目监管服务的日常数据分析、线索研判、可视化展示及业务支撑需求，保障各场景全流程高效运行，评审内容包括但不限于：服务原则、设计架构、技术架构、部署架构、业务逻辑等。 科学、可行、细节完善、针对性强，8 分； 较科学、可行、细节完善、针对性较强，6 分； 合理、可行、细节待完善、满足项目需要，4 分； 欠合理、可行性较差、基本满足项目需要，1 分；未提供不得分。
	数据分析服务方案（8 分）	对数据接入、清洗、融合、校验、关联分析、质量保障等全流程方案进行评审。科学、可行、细节完善、针对性强，8 分； 较科学、可行、细节完善、针对性较强，6 分； 合理、可行、细节待完善、满足项目需要，4 分； 欠合理、可行性较差、基本满足项目需要，1 分；未提供不得分。
	人员配备方案（6 分）	根据本项目的特点和要求，制定团队人员配备方案，团队组织架构要求包含不限于项目经理、技术负责人、数据分析师/数据工程师、GIS 与空间分析工程师、算法与 AI 模型工程师、移动源环保业务专员、现场服务与对接专员、质量与成果审核专员、安全保密管理员：（1）团队人员管理制度（2）团队人员配置情况（3）团队人员职能分工。每项内容进行了阐述且完全满足采购实际需求得 2 分；每项内容虽阐述但不能完全满足采购实际需求得 1 分，每项内容阐述不清或者不完全贴合本项目采购需求得 0.5 分。未提供不得分。
	保障措施（6 分）	根据本项目的特点和要求提供保障措施，至少包括：（1）服务质量保障措施（2）进度保障措施。每项内容进行了阐述且完全满足采购实际需求得 3 分；每项内容虽阐述但不能完全满足采购实际需求得 2 分，每项内容阐述不清或者不完全贴合本项目采购需求得 1 分。未提供不得分。
	应急服务方案（6 分）	根据本项目特点和要求，制定应急服务方案，内容完整、合理、可执行性强得 6 分；内容基本完整、合理、具有一定的可执行性得 3 分；内容完整性合理性较差得 1 分；不提供不得分。

	相关合理化建议及服务承诺（5分）	根据本项目的特点和要求，提供相关合理化建议及服务承诺，内容全面、完整、科学合理得分5分；内容基本完整、合理、具较全面得3分；内容完整性合理性较差得1分；不提供不得分。

大兴区移动污染源精细化管控服务（第二包）评审标准

评审条款	评审内容及分值	打分标准
价格（10分）	价格(10分）	完全满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 投标报价得分＝（评标基准价／投标报价）×10。有效数字保留到小数点后两位。
商务部分（21分）	类似业绩（10分）	投标人近3年内（从招标公告发布之日起倒算）（以合同签字日期为准）承办过的与本项目类似的项目业绩每提供1个得2分，最高得10分； 注：投标人须同时提供①合同的首页、服务页和签字页复印件等并加盖公章，②同一个业绩不得重复计入打分。
	企业实力（5分）	投标人具有有效的质量管理体系认证证书，得1分； 投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书，得1分； 投标人具有有效的环境管理体系认证证书，得1分； 投标人具有有效的信息系统建设和服务能力基本级（CS2级）及以上证书，得2分； 注：需提供证书复印件并加盖投标人公章。
	项目团队（6分）	根据本项目特点，要求项目团队具备一定的专业性。 项目经理：具有有效的人力资源和社会保障部门颁发的高级信息系统项目管理师证书、具有有效的高级系统架构设计师证书、具有有效的环境保护相关专业高级技术职称证书，以上证书提供一个得1分，本项最高得3分，未提供不得分。 项目团队成员：具有有效的高级系统架构设计师证书、系统集成项目管理工程师中级职称、环境保护相关专业中级及以上职称，以上证书提供一个得1分，本项最高得3分。未提供不得分。 注：需提供证书复印件并加盖投标人公章。

技术部分（69分）	对工作内容及项目背景的理解（10分）	根据本项目的特点和要求，制定对工作内容及项目背景的理解分析，至少包括 1、对工作内容的认识，包括（1）开展本项工作的目的和计划，（2）项目执行的保证，（3）完成本项目工作的方式和方法 2、项目背景的理解包括（1）完成项目工作的重点、难点分析、（2）如何达到本项目工作要求措施和对策。 每项内容进行了阐述且完全满足采购实际需求得2分；每项内容虽阐述但不能完全满足采购实际需求得1分，每项内容阐述不清或者不完全贴合本项目采购需求得0.5分。未提供不得分。
	服务方案（24分）	根据本项目的特点和要求，提供八大核心监管场景服务方案，至少包括：（1）黑名单车辆跟踪管理服务方案（2）重点车辆监管服务方案（3）机动车检测场辅助监管服务方案（4）进京口车辆通行分析服务方案（5）黑烟与遥感辅助监管服务方案（6）重点道路重型柴油车通行分析服务方案（7）重点园区重型柴油车活动分析服务方案（8）重点企业移动源辅助监管服务方案 每项内容进行了阐述且完全满足采购实际需求得3分；每项内容虽阐述但不能完全满足采购实际需求得2分，每项内容阐述不清或者不完全贴合本项目采购需求得1分。未提供不得分。
	监管辅助工具配置方案（8分）	对投标人针对本项目提供的监管辅助工具配置方案进行综合评价。方案须满足项目监管服务的日常数据分析、线索研判、可视化展示及业务支撑需求，保障各场景全流程高效运行，评审内容包括但不限于：服务原则、设计架构、技术架构、部署架构、业务逻辑等。 科学、可行、细节完善、针对性强，8分； 较科学、可行、细节完善、针对性较强，6分； 合理、可行、细节待完善、满足项目需要，4分； 欠合理、可行性较差、基本满足项目需要，1分；未提供不得分。
	数据分析服务方案（8分）	对数据接入、清洗、融合、校验、关联分析、质量保障等全流程方案进行评审。 科学、可行、细节完善、针对性强，8分； 较科学、可行、细节完善、针对性较强，6分； 合理、可行、细节待完善、满足项目需要，4分； 欠合理、可行性较差、基本满足项目需要，1分；未提供不得分。
	人员配备方案（6分）	根据本项目的特点和要求，制定团队人员配备方案，团队组织架构要求包含不限于项目经理、技术负责人、数据分析师/数据工程师、GIS与空间分析工程师、算法与AI模型工程师、移动源环保业务专员、现场服务与对接专员、质量与成果审核专员、安全保密管理员：（1）团队人员管理制度（2）团队人员配置情况（3）团队人员职能分工。每项内容进行了阐述且完全满足采购实际需求得2分；每项内容虽阐述但不能完全满足采购实际需求得1分，每项内容阐述不清或者不完全贴合本项目采购需求得0.5分。未提供不得分。
	保障措施（4	根据本项目的特点和要求提供保障措施，至少包括：（1）服务质量保障措施（2）

	分）	进度保障措施。每项内容进行了阐述且完全满足采购实际需求得 2 分；每项内容虽阐述但不能完全满足采购实际需求得 1 分，每项内容阐述不清或者不完全贴合本项目采购需求得 0.5 分。未提供不得分。
	应急服务方案（5 分）	根据本项目特点和要求，制定应急服务方案，内容完整、合理、可执行性强得 5 分；内容基本完整、合理、具有一定的可执行性得 3 分；内容完整性合理性较差得 1 分；不提供不得分。
	相关合理化建议及服务承诺（4 分）	根据本项目的特点和要求，提供相关合理化建议及服务承诺，内容全面、完整、科学合理得分 4 分；内容基本完整、合理、具较全面得 2 分；内容完整性合理性较差得 1 分；不提供不得分。

第五章　采购需求

大兴区移动污染源精细化管控服务（第一包）

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

包号	标的名称	采购包 预算金额 （万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	大兴区移动污染源精细化管控服务（第一包）	289.4209	1	本次移动源监管服务建设按“核心监管全覆盖+专项场景深治理”逻辑，形成“全域统筹监管+重点场景攻坚”的协同治理体系。服务内容包括加油站非现场监管与非道路移动机械监管两大专项场景，实现特定移动源监管的精准突破。

1. 项目背景

生态文明建设与环境治理现代化已成为国家重要发展战略，北京市作为首都，更是将美丽北京建设作为核心目标之一。中共北京市委、北京市人民政府在《关于全面建设美丽北京加快推进人与自然和谐共生的现代化的实施意见》（2024 年 8 月 1 日发布）中明确提出“加快数字赋能”要求，强调深化人工智能、大数据、区块链等技术应用，推动数据资源集成共享，加快形成智慧执法体系，推行非现场执法，为环境监管模式创新提供了明确的政策指引。同时，生态环境部印发的《关于进一步优化机动车环境监管的意见》（环执法〔2025〕34 号），针对性提出利用遥感监测、黑烟抓拍等技术手段筛查货车违法排放问题线索，对排放异常车辆督促维修治理，为移动源环境监管的技术路径与实施方向划定了具体标准，为项目建设提供了直接政策依据。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

合同履行期限：自合同生效之日起一年

项目地点：北京市大兴区

2.付款条件（进度和方式）

自合同生效、采购人通知服务单位开具等额、合法、有效的增值税普通发票并送达采购人之日起 15 个工作日内，采购人向服务单位支付服务费用总额的 60%，服务期限届满、本服务各项成果文件通过采购人验收合格、服务单位开具等额、合法、有效的增值税普通发票并送达采购人后，采购人向服务单位支付服务费用总额的 40%，因财政支付受限等合理原因，造成服务费用支付时间相应顺延的，采购人不因此承担违约责任，但应当及时通知服务单位。支付障碍消除后，采购人应当及时恢复支付。服务单位应当在顺延期间正常履行本合同，不得因此延迟、暂停、拒绝、终止合同义务的履行。

三、技术要求

1. 服务内容：

1.1 需实现的功能或者目标

依托人工智能、大数据等技术优势及非现场数据资源，利用多种非现场技术手段精准推送问题线索，破解溯源难题，提高监管效率，提升监管精准度，推动完善移动源全链条非现场监管体系，实现污染治理从“被动执法”向“主动防控”转变，精准管控移动源污染。

1.2 需执行符合国家、北京市、行业的相应标准

（1）《中华人民共和国大气污染防治法》（2026 年 8 月 15 日前适用）、《中华人民共和国生态环境法典》（2026 年 8 月 15 日起适用）及相关法律法规

（2）国务院关于印发《空气质量持续改善行动计划》的通知

（3）《关于进一步优化机动车环境监管的意见》

（4）中共北京市委北京市人民政府关于全面建设美丽北京加快推进人与自然和谐共生的现代化的实施意见

（5）《北京市空气重污染应急预案（2023 年修订）》

1.3 服务内容

本次移动源监管服务建设按“核心监管全覆盖+专项场景深治理”逻辑，形成“全域统

筹监管+重点场景攻坚”的协同治理体系。

服务内容包括加油站非现场监管与非道路移动机械监管两大专项场景，实现特定移动源监管的精准突破，具体内容如下所示：

（1）加油站非现场辅助监管服务

对辖区加油站接入的油气回收在线监控数据，进行研判分析，提供数据分级预警、油品分类等分析服务。年筛选识别并推送异常线索≥200 条。

（2）非道路移动机械辅助监管服务

基于定位启停数据分析开工，空间展示分布生成清单，依托“围栏”对异常数据提示预警。年筛选推送异常线索≥200 条。

2. 服务要求

2.1 总体服务要求

（1）服务单位须提供全流程、闭环式数据分析服务，覆盖数据接入、清洗、融合、研判、预警、推送、报告、工具支撑全环节。

（2）所有服务须满足量化指标、交付时限、质量标准、安全保密要求，不得缺项、降标、减量。

（3）服务须适配大兴区生态环境执法与监管业务，实现线索可查、轨迹可溯、数据可验、成效可评。

（4）数据处理须符合政务数据安全规范，实行脱敏、加密、隔离、留存管理。

2.2 服务响应与保障

（1）提供 7×24 小时技术响应，一般问题 2 小时内答复，现场问题 4 小时内到场。

（2）重污染天气、重大活动保障期间强化值守、快速研判、优先推送。

（3）建立执法反馈闭环，按季度优化算法与模型，提升线索准确率。

2.2 服务团队要求

（1）为确保本项目顺利实施、服务质量符合招标要求及合同约定，投标人须针对本项目成立专门的项目服务团队，团队人员配备合理、分工明确。项目实施期间，核心人员驻场服务，确保数据对接、线索研判、报告编制、应急响应及时高效。且所有项目团队人员须签订保密协议。

（2）团队组织架构要求包含不限于项目经理、技术负责人、数据分析师/数据工程师、GIS与空间分析工程师、算法与 AI 模型工程师、移动源环保业务专员、现场服务与对接专员、质量与成果审核专员、安全保密管理员。

四、成果交付

1.工作安排及提交工作成果

1.1 服务期内每月次月 5 日前，需完成上月数据采集、数据审核、台账整理等常态化工作，提交月度全套台账、工作清单及过程记录表，提供 PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份。

1.2 服务期内每月 10 日前，需完成上月数据研判、预警统计、异常分析等工作，提交月度正式分析报告，提供 PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份。

1.3 每季度结束后 10 个工作日内，需完成本季度数据汇总、预警统计、分类管理及线索推送统计等工作，提交季度汇总及统计分析资料，提供 PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份。

1.4 项目组织验收前 5 个工作日内，服务单位需完成全服务周期全部资料整编、归档梳理及服务复盘总结工作，提交年度归档成套资料、项目年度工作总结报告及服务成果汇总报告，提供纸质装订版、PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份。

2.成果交付时限

2.1 月度台账资料：于次月 5 日前提交上月度全部台账、清单及记录表。

2.2 月度分析报告：于每月 10 日前提交上月度正式分析报告。

2.3 季度汇总资料：每季度结束后 10 个工作日内提交季度汇总及统计分析资料。

2.4 年度归档总结资料：项目组织验收前 5 个工作日内，完成全服务周期所有月度台账、

月度报告、季度汇总、过程记录表、预警清单、异常推送台账等资料年度统一整编归档成册，编制项目年度工作总结报告、服务成果汇总报告，全套资料整理规范、目录完整、装订成册并同步提交电子版归档文件，配合采购人完成项目验收、资料移交及存档备案。

3. 成果形式要求

所有交付的台账、清单、过程记录表、分析报告等成果，均须同时提供 PDF 正式版式文件+可编辑 Word/Excel 电子版，服务期满后统一整理年度归档成册交付。

4. 核心考核标准

服务期内全年筛选识别并推送加油站异常数据≥200 条；

服务期内全年筛选推送异常线索≥200 次；

数据采集完整、审核研判规范、预警处置闭环，所有过程资料留存可追溯，满足生态环境监管业务使用要求。

五、验收标准及方式

1.验收标准：服务单位应当按照本合同第六条及特殊条款约定的工作安排及期限提交工作成果，工作成果应当满足采购人和本合同的要求。采购人按照相关国家标准、行业标准、地方标准进行验收。

2.验收方式：服务单位的工作成果由采购人组织的业内专家评审会进行验收。验收不合格的，采购人有权要求服务单位限期自费整改。

3.验收过程中，如果采购人提出修改意见，服务单位应在收到意见之日起 15 个工作日内完成修改并重新提交成果。

六、其他要求

1.供应商提供按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用的报价，且不得超过招标文件中规定的项目预算金额。

2.供应商提供近 3 年内（从招标公告发布之日起倒算）（以合同签字日期为准）承办过的与本项目类似的项目业绩。

3.供应商企业实力证明：具有有效的质量管理体系认证证书、具有有效的职业健康安全管理体系认证证书、具有有效的环境管理体系认证证书及具有有效的信息系统建设和服务能力二级（CS2 级）及以上证书。

4.根据本项目特点，要求供应商项目团队具备一定的专业性，提供项目经理及项目团队成员资格证书。

5.根据本项目的特点和要求，制定对工作内容及项目背景的理解分析，至少包括对工作内容的认识，包括开展本项工作的目的和计划、项目执行的保证、完成本项目工作的方式和方法；项目背景的理解包括完成项目工作的重点、难点分析及如何达到本项目工作要求措施和对策。

6.针对本项目提供的监管辅助工具配置方案，须满足项目监管服务的日常数据分析、线索研判、可视化展示及业务支撑需求，保障各场景全流程高效运行，包括但不限于：服务原则、设计架构、技术架构、部署架构、业务逻辑等。

7.根据本项目的特点和要求,制定数据分析服务方案，包括对数据接入、清洗、融合、校验、关联分析、质量保障等全流程方案。

8.根据本项目的特点和要求，制定团队人员配备方案，至少包括团队人员管理制度、团队人员配置情况及团队人员职能分工。

9.根据本项目的特点和要求提供保障措施，至少包括服务质量保障措施及进度保障措施。

10.根据本项目特点和要求，制定应急服务方案。

11.根据本项目的特点和要求，提供相关合理化建议及服务承诺。

大兴区移动污染源精细化管控服务（第二包）

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
02	大兴区移动污染源精细化管控服务（第二包）	1071.8079	1	本次移动源监管服务建设按“核心监管全覆盖+专项场景深治理”逻辑，形成“全域统筹监管+重点场景攻坚”的协同治理体系。服务内容包括黑名单车辆跟踪、重点车辆监管、机动车检测场辅助监管、进京口车辆通行分析、黑烟与遥感辅助监管、重点道路重型柴油车通行分析、重点园区重型柴油车活动分析、重点企业移动源辅助监管等八大核心监管服务。

2. 项目背景

生态文明建设与环境治理现代化已成为国家重要发展战略，北京市作为首都，更是将美丽北京建设作为核心目标之一。中共北京市委、北京市人民政府在《关于全面建设美丽北京加快推进人与自然和谐共生的现代化的实施意见》（2024 年 8 月 1 日发布）中明确提出“加快数字赋能”要求，强调深化人工智能、大数据、区块链等技术应用，推动数据资源集成共享，加快形成智慧执法体系，推行非现场执法，为环境监管模式创新提供了明确的政策指引。同时，生态环境部印发的《关于进一步优化机动车环境监管的意见》（环执法〔2025〕34 号），针对性提出利用遥感监测、黑烟抓拍等技术手段筛查货车违法排放问题线索，对排放异常车辆督促维修治理，为移动源环境监管的技术路径与实施方向划定了具体标准，为项目建设提供了直接政策依据。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

合同履行期限：自合同签订之日起一年

项目地点：北京市大兴区

2. 付款条件（进度和方式）

自合同生效、采购人通知服务单位开具等额、合法、有效的增值税普通发票并送达采购人之日起 15 个工作日内，采购人向服务单位支付服务费用总额的 60%，服务期限届满、本服务各项成果文件通过采购人验收合格、服务单位开具等额、合法、有效的增值税普通发票并送达采购人后，采购人向服务单位支付服务费用总额的 40%，因财政支付受限等合理原因，造成服务费用支付时间相应顺延的，采购人不因此承担违约责任，但应当及时通知服务单位。支付障碍消除后，采购人应当及时恢复支付。服务单位应当在顺延期间正常履行本合同，不得因此延迟、暂停、拒绝、终止合同义务的履行。

三、技术要求

1. 服务内容：

1.1 需实现的功能或者目标

依托人工智能、大数据等技术优势及非现场数据资源，利用多种非现场技术手段精准推送问题线索，破解溯源难题，提高监管效率，提升监管精准度，推动完善移动源全链条非现场监管体系，实现污染治理从“被动执法”向“主动防控”转变，精准管控移动源污染。

1.2 需执行符合国家、北京市、行业的相应标准

（1）《中华人民共和国大气污染防治法》（2026 年 8 月 15 日前适用）、《中华人民共和国生态环境法典》（2026 年 8 月 15 日起适用）及相关法律法规

（2）国务院关于印发《空气质量持续改善行动计划》的通知

（3）《关于进一步优化机动车环境监管的意见》

（4）中共北京市委北京市人民政府关于全面建设美丽北京加快推进人与自然和谐共生的现代化的实施意见

（5）《北京市空气重污染应急预案（2023 年修订）》

1.3 服务内容

本次移动源监管服务建设按“核心监管全覆盖+专项场景深治理”逻辑，形成“全域

统筹监管+重点场景攻坚”的协同治理体系。

服务内容包括黑名单车辆跟踪、重点车辆监管、机动车检测场辅助监管、进京口车辆通行分析、黑烟与遥感辅助监管、重点道路重型柴油车通行分析、重点园区重型柴油车活动分析、重点企业移动源辅助监管等八大核心监管服务，具体内容如下所示：

（1）黑名单车辆跟踪管理服务

依托 OBD、北斗定位技术，用聚类算法识别黑名单车辆停留点，年追踪管理车辆数≥5000 辆/次，整合全周期数据构建追踪档案。

（2）重点车辆监管服务

针对违规高风险车辆，用时空神经网络与多模态融合模型，整合行驶轨迹、速度、地理位置等数据生成 AI 画像，精准筛选推送排放异常及违规行驶执法线索，月均≥120 条。

（3）机动车检测场辅助监管

针对四家检测场，通过防作弊预警模型，全面覆盖上线车辆，对其实时检测结果与过程数据开展多维度交叉验证。筛查操作违规、数据篡改等异常，推送作弊车线索。

（4）进京口车辆通行分析服务

依托大兴区进京口科技执法系统，开展车辆通行分析服务，深度剖析超标车（红类、黑名单、历史超标车等）数据，年分析通行车辆≥20 万辆/次，并推送异常数据。

（5）黑烟与遥感辅助监管服务

利用黑烟、遥感抓拍数据分析问题车，补强定位数据实现校验，年分析通行车辆≥12 万辆/次，并推送异常数据及车辆追踪方式。

（6）重点道路重型柴油车通行分析服务

整合 OBD、北斗定位等数据，分析重型柴油车通行分布，识别通道模拟减排，年分析通道数≥50 次、模拟减排分析≥5 次。

（7）重点园区重型柴油车活动分析服务

依托 OBD、北斗、虚拟卡口技术，实现动态电子边界管理、违规识别与多级预警，结合“一企一档”评估，年分析车辆≥5 万辆/次，年筛选推送异常数据≥180 条。

（8）重点企业移动源辅助监管服务

动态管理重点企业及厂界信息，形成“一企一档”数据集，清洗车辆监控数据，推送多级别异常及违规执法线索，年筛选推送异常数据≥180 条。

2. 服务要求

2.1 总体服务要求

（1）服务单位须提供全流程、闭环式数据分析服务，覆盖数据接入、清洗、融合、研判、预警、推送、报告、工具支撑全环节。

（2）所有服务须满足量化指标、交付时限、质量标准、安全保密要求，不得缺项、降标、减量。

（3）服务须适配大兴区生态环境执法与监管业务，实现线索可查、轨迹可溯、数据可验、成效可评。

（4）数据处理须符合政务数据安全规范，实行脱敏、加密、隔离、留存管理。

2.2 服务响应与保障

（1）提供 7×24 小时技术响应，一般问题 2 小时内答复，现场问题 4 小时内到场。

（2）重污染天气、重大活动保障期间强化值守、快速研判、优先推送。

（3）建立执法反馈闭环，按季度优化算法与模型，提升线索准确率。

2.2 服务团队要求

（1）为确保本项目顺利实施、服务质量符合招标要求及合同约定，投标人须针对本项目成立专门的项目服务团队，团队人员配备合理、分工明确。项目实施期间，核心人员驻场服务，确保数据对接、线索研判、报告编制、应急响应及时高效。且所有项目团队人员须签订保密协议。

（2）团队组织架构要求包含不限于项目经理、技术负责人、数据分析师/数据工程师、

GIS 与空间分析工程师、算法与 AI 模型工程师、移动源环保业务专员、现场服务与对接专员、质量与成果审核专员、安全保密管理员。

四、成果交付

1.工作安排及提交工作成果

1.1 服务期内每月次月 5 日前，完成上月数据采集、数据审核、台账整理等常态化工作，提交月度全套台账、工作清单及过程记录表，提供 PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份；

1.2 服务期内每月 10 日前，完成上月数据研判、预警统计、异常分析等工作，提交月度正式分析报告，提供 PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份；

1.3 每季度结束后 10 个工作日内，完成本季度数据汇总、预警统计、分类管理及线索推送统计等工作，提交季度汇总及统计分析资料，提供 PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份；

1.4 项目组织验收前 5 个工作日内，完成全服务周期全部资料整编、归档梳理及服务复盘总结工作，提交年度归档成套资料、项目年度工作总结报告及服务成果汇总报告，提供纸质装订版、PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份。

2.成果交付时限

2.1 月度台账资料：于次月 5 日前提交上月度全部台账、清单及记录表；

2.2 月度分析报告：于每月 10 日前提交上月度正式分析报告；

2.3 季度汇总资料：每季度结束后 10 个工作日内提交季度汇总及统计分析资料。

2.4 年度归档总结资料：项目组织验收前 5 个工作日内，完成全服务周期所有月度台账、月度报告、季度汇总、过程记录表、预警清单、异常推送台账等资料年度统一整编归档成册，编制项目年度工作总结报告、服务成果汇总报告，全套资料整理规范、目录完整、装订成册并同步提交电子版归档文件，配合甲方完成项目验收、资料移交及存档备案。

3. 成果形式要求

所有交付的台账、清单、过程记录表、分析报告等成果，均须同时提供 PDF 正式版式文件+可编辑 Word/Excel 电子版，服务期满后统一整理年度归档成册交付。

4. 核心考核标准

服务期内每年完成黑名单车辆追踪管理数量不少于 5000 辆次。

服务期内每月常态化筛选高风险车辆，推送排放异常、违规行驶类执法线索不少于 120 条。

服务期内每年完成进京口通行车辆数据分析研判不少于 20 万辆次。

服务期内每年依托黑烟、遥感监测设备完成通行车辆数据分析不少于 12 万辆次。

服务期内每年开展货运通行通道态势分析不少于 50 次，实施减排成效模拟分析不少于 5 次。

服务期内每年完成重点园区重型柴油车运行活动数据分析不少于 5 万辆次。

服务期内每年面向重点用车企业梳理推送监管异常数据不少于 180 条。

数据采集完整、审核研判规范、预警处置闭环，所有过程资料留存可追溯，满足生态环境监管业务使用要求。

五、验收标准

1.验收标准：服务单位应当按照采购合同约定的工作安排及期限提交工作成果，工作成果应当满足采购人和本合同的要求。采购人按照相关国家标准、行业标准、地方标准进行验收。

2.验收方式：服务单位的工作成果由采购人组织的业内专家评审会进行验收。验收不合格的，采购人有权要求服务单位限期自费整改。

3.验收过程中，如果采购人提出修改意见，服务单位应在收到意见之日起 15 个工作日内完成修改并重新提交成果。

六、其他要求

1.供应商提供按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用的报价，且不得超过招标文

件中规定的项目预算金额。

2.供应商提供近 3 年内（从招标公告发布之日起倒算）（以合同签字日期为准）承办过的与本项目类似的项目业绩。

3. 供应商企业实力证明：具有有效的质量管理体系认证证书、具有有效的职业健康安全管理体系认证证书、具有有效的环境管理体系认证证书及具有有效的信息系统建设和服务能力二级（CS2 级）及以上证书。

4. 根据本项目特点，要求供应商项目团队具备一定的专业性，提供项目经理及项目团队成员资格证书。

5. 根据本项目的特点和要求，制定对工作内容及项目背景的理解分析，至少包括对工作内容的认识，包括开展本项工作的目的和计划、项目执行的保证、完成本项目工作的方式和方法；项目背景的理解包括完成项目工作的重点、难点分析及如何达到本项目工作要求措施和对策。

6.针对本项目提供的监管辅助工具配置方案，须满足项目监管服务的日常数据分析、线索研判、可视化展示及业务支撑需求，保障各场景全流程高效运行，包括但不限于：服务原则、设计架构、技术架构、部署架构、业务逻辑等。

7. 根据本项目的特点和要求,制定数据分析服务方案，包括对数据接入、清洗、融合、校验、关联分析、质量保障等全流程方案。

8. 根据本项目的特点和要求，制定团队人员配备方案，至少包括团队人员管理制度、团队人员配置情况及团队人员职能分工。

9. 根据本项目的特点和要求提供保障措施，至少包括服务质量保障措施及进度保障措施。

10.根据本项目特点和要求，制定应急服务方案。

11.根据本项目的特点和要求，提供相关合理化建议及服务承诺。

第六章　　拟签订的合同文本

大兴区移动污染源精细化管控服务（第一包）

大兴区移动污染源精细化管控服务合同

甲方：北京市大兴区生态环境局

乙方：_____

签订地点：_____

签订日期：____年____月____日

根据 《中华人民共和国民法典》等相关法律法规 的规定本着诚实信用、互惠互利的原则，双方通过友好协商，就乙方为甲方提供大兴区移动污染源精细化管控服务（第一包）（以下简称“本服务”）服务工作达成一致，签订本合同，以兹共同遵守：

一、本合同的组成

以下文件为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力：

1.1 本合同及附件；

1.2 中标通知书；

上述文件对同一事项有不同约定，或者内容出现冲突、不完整时，按照上述顺序判断合同的内容。

二、服务内容及要求

乙方为甲方提供 大兴区移动污染源精细化管控服务（第一包） 相关工作，主要服务内容包括：

2.1 服务周期

自合同签订之日起 12 个月，实行常态化服务。

2.2 服务内容

2.2.1 加油站非现场辅助监管服务

对辖区加油站接入的油气回收在线监控数据，进行研判分析，提供数据分级预警、油品分类等分析服务。年筛选识别并推送异常线索≥200 条。

2.2.2 非道路移动机械辅助监管服务

基于定位启停数据分析开工，空间展示分布生成清单，依托“围栏”对异常数据提示预警。年筛选推送异常线索≥200 条。

2.3 成果交付时限

（1）月度台账资料：于次月 5 日前提交上月度全部台账、清单及记录表；

（2）月度分析报告：于每月 10 日前提交上月度正式分析报告；

（3）季度汇总资料：每季度结束后 10 个工作日内提交季度汇总及统计分析资料。

（4）年度归档总结资料：项目组织验收前 5 个工作日内，完成全服务周期所有月度台账、月度报告、季度汇总、过程记录表、预警清单、异常推送台账等资料年度统一整编归档成册，编制项目年度工作总结报告、服务成果汇总报告，全套资料整理规范、目录完整、装订成册并同步提交电子版归档文件，配合甲方完成项目验收、资料移交及存档备案。

2.4 成果形式要求

所有交付的台账、清单、过程记录表、分析报告等成果，均须同时提供 PDF 正式版式文件+可编辑 Word/Excel 电子版，服务期满后统一整理年度归档成册交付。

2.5 核心考核标准

服务期内全年筛选识别并推送加油站异常数据≥200 条；

服务期内全年筛选推送异常线索≥200 次；

数据采集完整、审核研判规范、预警处置闭环，所有过程资料留存可追溯，满足生态环境监管业务使用要求。

三、履行期限与服务地点

3.1 履行期限：自合同生效之日起一年。

3.2 服务地点：北京市大兴区。

四、双方权利与义务

4.1 甲方权利与义务

4.1.1 甲方有权要求乙方按时、按质、按量完成本服务工作。

4.1.2 甲方有权接受本服务工作成果，并享有工作成果的知识产权。

4.1.3 甲方应按照本合同的约定支付服务费用。

4.2 乙方权利与义务

4.2.1 乙方应按时、按质、按量完成服务工作并提交工作成果。

4.2.2 乙方应按时向甲方提供发票并收取服务费用。

4.2.3 乙方应按照相关规定及甲方要求完成服务资料的归档工作。

4.2.4 乙方应按照本合同第十一条的约定，严格保守秘密。

4.2.5 乙方提供的服务内容质量应符合国家、北京市、行业的相应标准及合同约定，并对其合法性、真实性、准确性负责。

（1）《中华人民共和国大气污染防治法》（2026 年 8 月 15 日前适用）、《中华人民共和国生态环境法典》（2026 年 8 月 15 日起适用）及相关法律法规

（2）国务院关于印发《空气质量持续改善行动计划》的通知

（3）《关于进一步优化机动车环境监管的意见》

（4）中共北京市委北京市人民政府关于全面建设美丽北京加快推进人与自然和谐共生的现代化的实施意见

（5）《北京市空气重污染应急预案（2023 年修订）》

4.2.6 乙方不得将本合同义务转委托。

五、服务费用及支付方式

5.1 服务费用

5.1.1 本合同服务费用采取以下第 ① 种方式：

①服务费用为固定总价，总额为大写人民币_____元（小写¥_____元）；

②服务费用为不固定总价，以_____的方式和标准进行结算。

5.1.2 上述费用包括乙方为履行本合同所需的全部费用，除此之外，甲方无需再向乙方支付任何费用。

5.2 服务费用支付方式

5.2.1 自合同生效、甲方通知乙方开具等额、合法、有效的增值税普通发票并送达甲方之日起 15 个工作日内，甲方向乙方支付服务费用总额的 60%，共计大写人民币元（小写¥_____元）。

5.2.2 服务期限届满、本服务各项成果文件通过甲方验收合格、乙方开具等额、合法、有效的增值税普通发票并送达甲方后，甲方向乙方支付服务费用总额的 40%，共计大写人民币_____元（小写¥_____元）。

5.2.3 因财政支付受限等合理原因，造成服务费用支付时间相应顺延的，甲方不因此承担违约责任，但应当及时通知乙方。支付障碍消除后，甲方应当及时恢复支付。乙方应当在顺延期间正常履行本合同，不得因此延迟、暂停、拒绝、终止合同义务的履行。

5.3 乙方收款账户信息

账户名称：

开户银行：

银行账号：

5.4 甲方开票信息

单位名称：北京市大兴区生态环境局

纳税人识别号：

六、工作安排及提交工作成果

6.1 服务期内每月次月 5 日前，乙方完成上月数据采集、数据审核、台账整理等常态化工作，提交月度全套台账、工作清单及过程记录表，提供 PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份；

6.2 服务期内每月 10 日前，乙方完成上月数据研判、预警统计、异常分析等工作，提交月度正式分析报告，提供 PDF 正式版 + 可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份；

6.3 每季度结束后 10 个工作日内，乙方完成本季度数据汇总、预警统计、分类管理及线索推送统计等工作，提交季度汇总及统计分析资料，提供 PDF 正式版+可编辑

Word/Excel 电子版各 1 份；

6.4 项目组织验收前 5 个工作日内，乙方完成全服务周期全部资料整编、归档梳理及服务复盘总结工作，提交年度归档成套资料、项目年度工作总结报告及服务成果汇总报告，提供纸质装订版、PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份。

七、验收标准及方式

7.1 验收标准：乙方应当按照本合同第六条及特殊条款约定的工作安排及期限提交工作成果，工作成果应当满足甲方和本合同的要求。甲方按照相关国家标准、行业标准、地方标准进行验收。

7.2 验收方式：乙方的工作成果由甲方组织的业内专家评审会进行验收。验收不合格的，甲方有权要求乙方限期自费整改。

7.3 验收过程中，如果甲方提出修改意见，乙方应在收到意见之日起 15 个工作日内完成修改并重新提交成果。

八、工作成果归属

8.1 本合同项下的所有工作成果的知识产权及相关权益归甲方所有。

8.2 未经甲方书面同意，乙方不得以任何形式向任何第三方披露、使用或允许任何第三方使用或转让服务工作成果。

九、违约责任

9.1 乙方因自身原因不能按本合同第六条及特殊条款的约定提交工作成果的，每逾期一日，乙方应向甲方支付服务费总额 1%的违约金；逾期超过 15 日（含），甲方有权解除本合同，并按下一款约定追究乙方违约责任。

9.2 乙方提交的工作成果未通过甲方组织的验收，经甲方要求限期自费整改后仍未通过验收的，或乙方违反本合同约定的其他义务经整改未果的，或给甲方造成损失的，甲方有权解除本合同，要求乙方退还甲方已支付的全部服务费用，并有权要求乙方支付服务费总额 20%的违约金，赔偿由此给甲方造成的全部损失（（包括直接损失和间接损失）并承担守约方为维护自身合法权益而支出的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴

定费等全部合理费用）。

9.3 付款条件成熟，甲方无故拒绝支付服务费用的，经乙方书面催款后 15 个工作日内仍未支付的，乙方有权解除本合同，并要求甲方支付服务费总额 20%的违约金。

9.4 乙方违反本合同第十一条约定的保密义务，甲方一经发现，有权要求乙方立即停止违约行为，并要求乙方支付服务费总额 20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当就差额部分承担赔偿责任。乙方构成犯罪的，依法追究刑事责任。

9.5 甲、乙双方均不得擅自变更、中止或终止本合同。如果遇到特殊情况本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当变更、中止或终止本合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

9.6 任何一方不履行或不完全履行本合同约定的，即构成违约。除本合同另有约定外，违约方应当赔偿因违约行为给守约方造成的全部损失（包括直接损失和间接损失）并承担守约方为维护自身合法权益而支出的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴定费等全部合理费用。

十、陈述与保证

10.1 乙方应当保证严格按照本合同的约定开展相关工作。

10.2 乙方在合同履行过程中使用的专有技术、知识产权、实物及提交的工作成果不得侵犯任何第三方的合法权益，如果第三方提出异议或提起侵权索赔的，乙方应当出面并自行解决，且不得影响服务工作的正常进行，给甲方造成声誉影响或经济损失的，乙方应当承担赔偿责任。

十一、保密义务

11.1 乙方及其服务人员对本合同履行过程中所接触到的甲方提供的所有信息、资料及形成的过程性服务成果、交付的服务成果等均负有保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将上述信息、资料及所涉成果披露给任何第三方或用于本合同以外的其他目的。

11.2 上述保密义务自甲方将相关资料或信息以及所涉成果正式向社会公开之日或甲方书面解除乙方的保密义务之日终止。

11.3 上述保密义务的约定在本合同变更、解除、终止、无效后仍然继续有效。

十二、不可抗力

12.1 由于自然灾害以及火灾、爆炸、战争、恐怖事件、大规模流行性疫病或任何其他类似的不可预见、不可避免并不能克服的不可抗力事件，导致本合同一方不能履行或不能完全履行义务时，受影响方应当在发生不可抗力事件后 3 日内通知对方，并提供有权机关出具的有效证明文件。

12.2 因不可抗力事件的发生导致不能履行或不能完全履行本合同的，根据所受影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。如果影响持续超过 30 日的，任何一方均可以书面方式提出解除本合同。

12.3 在迟延履行本合同期间，由于不可抗力事件而不能履行或不能完全履行本合同的，迟延履行一方不能被免除责任。

十三、争议的解决

因本合同引起的或在本合同履行过程中发生的争议，甲、乙双方应友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、特殊条款

本合同 无 特殊条款。

十五、其他

15.1 本合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖双方公章后生效。

15.2 本合同一式 份， 方执 份， 方执 份，具有同等法律效力。

15.3 本合同未尽事宜或有内容需要变更的，由甲、乙双方协商一致并签订书面补充协议，补充协议是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。补充协议与本合同对同一事项有不同约定的，以补充协议为准。

15.4 附件是本合同的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

甲　　方：	乙　　方：
法人代表：	法人代表：
签约代表：	签约代表：
地　　址：	地　　址：
电　　话：	电　　话：
传　　真：	传　　真：
日　　期：_____年____月____日	日　　期：_____年____月____日

大兴区移动污染源精细化管控服务合同

甲方：北京市大兴区生态环境局

乙方： _____

签订地点： _____

签订日期：____年____月____日

根据 《中华人民共和国民法典》等相关法律法规 的规定本着诚实信用、互惠互利的原则，双方通过友好协商，就乙方为甲方提供大兴区移动污染源精细化管控服务（第二包）（以下简称“本服务”）服务工作达成一致，签订本合同，以兹共同遵守：

一、本合同的组成

以下文件为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力：

1.1 本合同及附件；

1.2 中标通知书；

上述文件对同一事项有不同约定，或者内容出现冲突、不完整时，按照上述顺序判断合同的内容。

二、服务内容及要求

乙方为甲方提供 大兴区移动污染源精细化管控服务（第二包） 相关工作，主要服务内容包括：

2.1 服务周期

自合同签订之日起 12 个月，实行常态化服务。

2.2 服务内容

2.2.1 黑名单车辆跟踪管理服务

依托 OBD、北斗定位技术，用聚类算法识别黑名单车辆停留点，年追踪管理车辆数≥5000 辆/次，整合全周期数据构建追踪档案。

2.2.2 重点车辆监管服务

针对违规高风险车辆，用时空神经网络与多模态融合模型，整合行驶轨迹、速度、地理位置等数据生成 AI 画像，精准筛选推送排放异常及违规行驶执法线索，月均≥120 条。

2.2.3 机动车检测场辅助监管

针对四家检测场，通过防作弊预警模型，全面覆盖上线车辆，对其实时检测结果与过程数据开展多维度交叉验证。筛查操作违规、数据篡改等异常，推送作弊车线索。

2.2.4 进京口车辆通行分析服务

依托大兴区进京口科技执法系统，开展车辆通行分析服务，深度剖析超标车（红类、黑名单、历史超标车等）数据，年分析通行车辆≥20 万辆/次，并推送异常数据。

2.2.5 黑烟与遥感辅助监管服务

利用黑烟、遥感抓拍数据分析问题车，补强定位数据实现校验，年分析通行车辆≥12 万辆/次，并推送异常数据及车辆追踪方式。

2.2.6 重点道路重型柴油车通行分析服务

整合 OBD、北斗定位等数据，分析重型柴油车通行分布，识别通道模拟减排，年分析通道数≥50 次、模拟减排分析≥5 次。

2.2.7 重点园区重型柴油车活动分析服务

依托 OBD、北斗、虚拟卡口技术，实现动态电子边界管理、违规识别与多级预警，结合“一企一档”评估，年分析车辆≥5 万辆/次，年筛选推送异常数据≥180 条。

2.2.8 重点企业移动源辅助监管服务

动态管理重点企业及厂界信息，形成“一企一档”数据集，清洗车辆监控数据，推送多级别异常及违规执法线索，年筛选推送异常数据≥180 条。

2.3 成果交付时限

（1）月度台账资料：于次月 5 日前提交上月度全部台账、清单及记录表；

（2）月度分析报告：于每月 10 日前提交上月度正式分析报告；

（3）季度汇总资料：每季度结束后 10 个工作日内提交季度汇总及统计分析资料。

（4）年度归档总结资料：项目组织验收前 5 个工作日内，完成全服务周期所有月度台账、月度报告、季度汇总、过程记录表、预警清单、异常推送台账等资料年度统一整编归档成册，编制项目年度工作总结报告、服务成果汇总报告，全套资料整理规范、

目录完整、装订成册并同步提交电子版归档文件，配合甲方完成项目验收、资料移交及存档备案。

2.4 成果形式要求

所有交付的台账、清单、过程记录表、分析报告等成果，均须同时提供 PDF 正式版式文件 + 可编辑 Word/Excel 电子版，服务期满后统一整理年度归档成册交付。

2.5 核心考核标准

服务期内每年完成黑名单车辆追踪管理数量不少于 5000 辆次。

服务期内每月常态化筛选高风险车辆，推送排放异常、违规行驶类执法线索不少于 120 条。

服务期内每年完成进京口通行车辆数据分析研判不少于 20 万辆次。

服务期内每年依托黑烟、遥感监测设备完成通行车辆数据分析不少于 12 万辆次。

服务期内每年开展货运通行通道态势分析不少于 50 次，实施减排成效模拟分析不少于 5 次。

服务期内每年完成重点园区重型柴油车运行活动数据分析不少于 5 万辆次。

服务期内每年面向重点用车企业梳理推送监管异常数据不少于 180 条。

数据采集完整、审核研判规范、预警处置闭环，所有过程资料留存可追溯，满足生态环境监管业务使用要求。

三、履行期限与服务地点

3.1 履行期限：自合同生效之日起一年。

3.2 服务地点：北京市大兴区。

四、双方权利与义务

4.1 甲方权利与义务

4.1.1 甲方有权要求乙方按时、按质、按量完成本服务工作。

4.1.2 甲方有权接受本服务工作成果，并享有工作成果的知识产权。

4.1.3 甲方应按照本合同的约定支付服务费用。

4.2 乙方权利与义务

4.2.1 乙方应按时、按质、按量完成服务工作并提交工作成果。

4.2.2 乙方应按时向甲方提供发票并收取服务费用。

4.2.3 乙方应按照相关规定及甲方要求完成服务资料的归档工作。

4.2.4 乙方应按照本合同第十一条的约定，严格保守秘密。

4.2.5 乙方提供的服务内容质量应符合国家、北京市、行业的相应标准及合同约定，并对其合法性、真实性、准确性负责。

（1）《中华人民共和国大气污染防治法》（2026 年 8 月 15 日前适用）、《中华人民共和国生态环境法典》（2026 年 8 月 15 日起适用）及相关法律法规

（2）国务院关于印发《空气质量持续改善行动计划》的通知

（3）《关于进一步优化机动车环境监管的意见》

（4）中共北京市委北京市人民政府关于全面建设美丽北京加快推进人与自然和谐共生的现代化的实施意见

（5）《北京市空气重污染应急预案（2023 年修订）》

4.2.6 乙方不得将本合同义务转委托。

五、服务费用及支付方式

5.1 服务费用

5.1.1 本合同服务费用采取以下第 ① 种方式：

①服务费用为固定总价，总额为大写人民币_____元（小写¥_____元）；

②服务费用为不固定总价，以_____的方式和标准进行结算。

5.1.2 上述费用包括乙方为履行本合同所需的全部费用，除此之外，甲方无需再向乙方支付任何费用。

5.2 服务费用支付方式

5.2.1 自合同生效、甲方通知乙方开具等额、合法、有效的增值税普通发票并送达甲方之日起 15 个工作日内，甲方向乙方支付服务费用总额的 60%，共计大写人民币元（小写¥_____元）。

5.2.2 服务期限届满、本服务各项成果文件通过甲方验收合格、乙方开具等额、合法、有效的增值税普通发票并送达甲方后，甲方向乙方支付服务费用总额的 40%，共计大写人民币_____元（小写¥_____元）。

5.2.3 因财政支付受限等合理原因，造成服务费用支付时间相应顺延的，甲方不因此承担违约责任，但应当及时通知乙方。支付障碍消除后，甲方应当及时恢复支付。乙方应当在顺延期间正常履行本合同，不得因此延迟、暂停、拒绝、终止合同义务的履行。

5.3 乙方收款账户信息

账户名称：

开户银行：

银行账号：

5.4 甲方开票信息

单位名称：北京市大兴区生态环境局

纳税人识别号：

六、工作安排及提交工作成果

6.1 服务期内每月次月 5 日前，乙方完成上月数据采集、数据审核、台账整理等常态化工作，提交月度全套台账、工作清单及过程记录表，提供 PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份；

6.2 服务期内每月 10 日前，乙方完成上月数据研判、预警统计、异常分析等工作，

提交月度正式分析报告，提供 PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份；

6.3 每季度结束后 10 个工作日内，乙方完成本季度数据汇总、预警统计、分类管理及线索推送统计等工作，提交季度汇总及统计分析资料，提供 PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份；

6.4 项目组织验收前 5 个工作日内，乙方完成全服务周期全部资料整编、归档梳理及服务复盘总结工作，提交年度归档成套资料、项目年度工作总结报告及服务成果汇总报告，提供纸质装订版、PDF 正式版+可编辑 Word/Excel 电子版各 1 份。

。

七、验收标准及方式

7.1 验收标准：乙方应当按照本合同第六条及特殊条款约定的工作安排及期限提交工作成果，工作成果应当满足甲方和本合同的要求。甲方按照相关国家标准、行业标准、地方标准进行验收。

7.2 验收方式：乙方的工作成果由甲方组织的业内专家评审会进行验收。验收不合格的，甲方有权要求乙方限期自费整改。

7.3 验收过程中，如果甲方提出修改意见，乙方应在收到意见之日起 15 个工作日内完成修改并重新提交成果。

八、工作成果归属

8.1 本合同项下的所有工作成果的知识产权及相关权益归甲方所有。

8.2 未经甲方书面同意，乙方不得以任何形式向任何第三方披露、使用或允许任何第三方使用或转让服务工作成果。

九、违约责任

9.1 乙方因自身原因不能按本合同第六条及特殊条款的约定提交工作成果的，每逾期一日，乙方应向甲方支付服务费总额 1%的违约金；逾期超过 15 日（含），甲方有权解除本合同，并按下一款约定追究乙方违约责任。

9.2 乙方提交的工作成果未通过甲方组织的验收，经甲方要求限期自费整改后仍未通过验收的，或乙方违反本合同约定的其他义务经整改未果的，或给甲方造成损失的，甲方有权解除本合同，要求乙方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求乙方支付服务费总额 20%的违约金，赔偿由此给甲方造成的全部损失（（包括直接损失和间接损失）并承担守约方为维护自身合法权益而支出的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴定费等全部合理费用）。

9.3 付款条件成熟，甲方无故拒绝支付服务费用的，经乙方书面催款后 15 个工作日内仍未支付的，乙方有权解除本合同，并要求甲方支付服务费总额 20%的违约金。

9.4 乙方违反本合同第十一条约定的保密义务，甲方一经发现，有权要求乙方立即停止违约行为，并要求乙方支付服务费总额 20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当就差额部分承担赔偿责任。乙方构成犯罪的，依法追究刑事责任。

9.5 甲、乙双方均不得擅自变更、中止或终止本合同。如果遇到特殊情况本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当变更、中止或终止本合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

9.6 任何一方不履行或不完全履行本合同约定的，即构成违约。除本合同另有约定外，违约方应当赔偿因违约行为给守约方造成的全部损失（包括直接损失和间接损失）并承担守约方为维护自身合法权益而支出的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴定费等全部合理费用。

十、陈述与保证

10.1 乙方应当保证严格按照本合同的约定开展相关工作。

10.2 乙方在合同履行过程中使用的专有技术、知识产权、实物及提交的工作成果不得侵犯任何第三方的合法权益，如果第三方提出异议或提起侵权索赔的，乙方应当出面并自行解决，且不得影响服务工作的正常进行，给甲方造成声誉影响或经济损失的，乙方应当承担赔偿责任。

十一、保密义务

11.1 乙方及其服务人员对本合同履行过程中所接触到的甲方提供的所有信息、资

料及形成的过程性服务成果、交付的服务成果等均负有保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将上述信息、资料及所涉成果披露给任何第三方或用于本合同以外的其他目的。

11.2 上述保密义务自甲方将相关资料或信息以及所涉成果正式向社会公开之日或甲方书面解除乙方的保密义务之日终止。

11.3 上述保密义务的约定在本合同变更、解除、终止、无效后仍然继续有效。

十二、不可抗力

12.1 由于自然灾害以及火灾、爆炸、战争、恐怖事件、大规模流行性疫病或任何其他类似的不可预见、不可避免并不能克服的不可抗力事件，导致本合同一方不能履行或不能完全履行义务时，受影响方应当在发生不可抗力事件后 3 日内通知对方，并提供有权机关出具的有效证明文件。

12.2 因不可抗力事件的发生导致不能履行或不能完全履行本合同的，根据所受影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。如果影响持续超过 30 日的，任何一方均可以书面方式提出解除本合同。

12.3 在迟延履行本合同期间，由于不可抗力事件而不能履行或不能完全履行本合同的，迟延履行一方不能被免除责任。

十三、争议的解决

因本合同引起的或在本合同履行过程中发生的争议，甲、乙双方应友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十四、特殊条款

本合同 无 特殊条款。

十五、其他

15.1 本合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖双方公章后生效。

15.2 本合同一式 份， 方执 份， 方执 份，具有同等法律效

力。

15.3 本合同未尽事宜或有内容需要变更的，由甲、乙双方协商一致并签订书面补充协议，补充协议是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。补充协议与本合同对同一事项有不同约定的，以补充协议为准。

15.4 附件是本合同的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

甲　　方：	乙　　方：
法人代表：	法人代表：
签约代表：	签约代表：
地　　址：	地　　址：
电　　话：	电　　话：
传　　真：	传　　真：
日　　期：_____年____月____日	日　　期：_____年____月____日

第七章　投标文件格式

投标人编制文件须知

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（资格证明文件）

项目名称:

项目编号/包号：

投标人名称：

1　满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
…		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2　落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业

承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

[1]从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

[1] 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位**（请进行选择）：**

□不属于符合条件的残疾人福利性单位。

□属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中___包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包**合同金额的**比例（%）
1		□中型企业 □小微企业 □其他				
2		□中型企业 □小微企业 □其他				
…						
				合计：		

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否

则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____　　乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3　本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____ 、 _____ 及 _____就“_____（项目名称）”____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、 由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、 联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、 联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。

四、 牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、 _____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

六、 _____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、 _____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

八、 本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____为□大型企业、□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为_____元；

（2）_____为□大型企业、□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为_____元；

（…）_____为□大型企业、□中型企业、□小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、□其他，合同金额为_____元。

九、 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、 其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____　　联合体成员名称：_____

盖章：_____　　盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。

2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4　投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称:

项目编号/包号：

投标人名称：

1　投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____　　传真_____

电话_____　　电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2　授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。

2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3　开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____　　项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4　投标分项报价表（实质性格式）

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	…				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5　合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____　　项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择**投标无效**）： **□无偏离**（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） **□有偏离**（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则**投标无效**；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：　　_____

日期：_____年_____月_____日

6　采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____　　项目名称：_____

序号	招标文件条目号	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效。**

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：　　_____

日期：_____年_____月_____日

7　中小企业证明文件

说明：

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

[1] 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

[1] 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请进行选择）：**

□不属于符合条件的残疾人福利性单位。

□属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

8　拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中___包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	**占合同金额的比例（%）**
1		□中型企业 □小微企业 □其他				
2		□中型企业 □小微企业 □其他				
…						
				合计：		

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。

2.如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否

则**投标无效**。

3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____　　乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；

2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；

3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9　招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

10 技术方案

格式自拟