

北京市政府采购项目 竞争性磋商文件 (2024 年版)

项目名称: 二龙路 27 号办公区 1301 会议室新建多功能会议
系统

项目编号: 11010225210200021679-XM001

采 购 人: 北京市西城区机关事务服务中心

采购代理机构: 北京欣益益咨询有限公司



目 录

第一章 采购邀请..... 1

第二章 供应商须知..... 6

第三章 评审方法和评审标准..... 24

第四章 采购需求..... 35

第五章 合同草案条款..... 54

第六章 响应文件格式..... 69

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11010225210200021679-XM001
- 2.项目名称：二龙路 27 号办公区 1301 会议室新建多功能会议系统
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：192.311 万元、项目最高限价：192.311 万元
- 5.采购需求：

包号	标的名称	采购包最高限价金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	二龙路27号办公区1301会议室新建多功能会议系统	192.311	1	对二龙路27号办公区1301会议室新建多功能会议设备，将1301会议室升级为多功能现代化会议室，具体详见采购需求

6.合同履行期限：在现场具备安装条件后 30 天内完成项目的施工、调试等一切相关工作

7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

(1) 具备电子与智能化工程专业承包二级及以上资质；

(2) 具备有效的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证；

(3) 拟派的项目负责人具备通信与广电工程专业二级及以上注册建造师执业资格且注册证书在有效期内，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且在确定成交人时不得担任其他在施建设工程的项目负责人；

(4) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(5) 未被北京市（区）住房城乡建设主管部门依法警示为施工安全风险企业，且不存在被北京市住房城乡建设主管部门标注资质异常的情况。

三、获取采购文件

1.时间：2025 年 11 月 5 日至 2025 年 11 月 11 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 11 月 17 日 9 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、开启

时间：2025 年 11 月 17 日 9 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目公告在中国政府采购网、北京市政府采购网发布；

2. 评标办法和标准：综合评分法；

3. 本项目需要落实的政府采购政策：

(1) 《北京市经济和信息化局转发财政部工业和信息化部关于政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（京财采购[2021]263 号）；

(2) 《北京市进一步优化营商环境更好服务市场主体实施方案》的通知（京政办发[2020]26 号）；

(3) 《财政部关于开展政府采购意向公开工作的通知》（财库[2020]10 号）；

(4) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

(5) 《财政部门关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）；

(6) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）等。

4. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

4.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”——“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

4.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

4.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

4.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

4.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

4.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

4.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则**响应无效**。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京市西城区机关事务服务中心

地 址：西城区二龙路 27 号

联系方式：张老师 010-88065619

2.采购代理机构信息

名 称：北京欣达益咨询有限公司

地 址：北京市朝阳区东土城路 12 号怡和阳光大厦 C 座 1702

联系方式：崔伟 010-64512660

3.项目联系方式

项目联系人：崔伟

电 话：010-64512660

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ☐ 服务 ☐ 货物 ☒ 工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否						
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>二龙路27号办公区1301会议室新建多功能会议系统</td><td>建筑业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	二龙路27号办公区1301会议室新建多功能会议系统	建筑业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	二龙路27号办公区1301会议室新建多功能会议系统	建筑业						
10.2	报价	报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：____/____						
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：____/____ 磋商保证金收受人信息：____/____						
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： ☒ 无 ☐ 有，具体情形： <u>成交通知书发出后，成交人放弃资格或者不按规定与采购人签订合同的。</u>						
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。						
17.2	解密时间	解密时间： <u>20</u> 分钟						
20.1	确认成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ☒ 否 ☐ 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u>以技术部分得分高者为成交人。</u>						

条款号	条目	内容
23.5	分包	本项目是否允许分包： ■ 不允许 □ 允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
24.1.1	询问	询问送达形式：<u>盖章扫描 PDF 版以邮件形式发送到 xindayi @126.com 邮箱，并致电招标代理核实。</u>
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：<u>北京欣达益咨询有限公司</u>； 联系电话：<u>010-64512660</u>； 通讯地址：<u>北京市朝阳区东土城路 12 号怡和阳光大厦 C 座 1702。</u>
25	代理费	收费对象： □ 采购人 ■ 成交供应商 收费标准：<u>按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）中对应费率下浮 20%进行收费。</u> 缴纳时间：<u>获取成交通知书后 3 日内。</u> 如电汇、银行转账，请将招标代理服务费汇至投标保证金的账号。 收款单位：<u>北京欣达益咨询有限公司</u> 开户行：<u>建设银行北京和平里支行</u> 账 号：<u>11001018800059150034</u>

供应商须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即

货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少

于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**。
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

- 4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

- 4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政

府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章	采购邀请
第二章	供应商须知
第三章	评审方法和评审标准
第四章	采购需求
第五章	合同草案条款
第六章	响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方

式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，

不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币为计价货币。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。
以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文

件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外。

15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。

17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。

17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购

活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料

表》。

25 代理费

- 25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	格式见《响应文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	本项目不接受联合体响应，供应商不得为联合体。	
3-2	其他特定资格要求	（1）具备有效的电子与智能化工程施工总承包二级及以上资质； （2）具备有效的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证； （3）拟派的项目负责人具备通信与广电工程专业二级及以上注册建造师执业资格且注册证书在有效期内，具备有效的安全生产考核合格证书（B本），且在确定成交人时不得担任其他在施建设工程的项目负责人；	（1）、（2）、（3）提供证明文件的电子件或电子证照；（4）无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询；（5）见企业承诺书。

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		(4) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单； (5) 未被北京市(区)住房城乡建设主管部门依法警示为施工安全风险企业，且不存在被北京市住房城乡建设主管部门标注资质异常的情况。	
4	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书；	不允许
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	不允许
3	磋商报价	磋商报价未超过磋商文件中规定的最高限价；	不允许
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；	不允许
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；	不允许
6	签署、盖章	按照磋商文件要求签署、盖章的；	不允许
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；	不允许
8	工程交付时间	满足磋商文件要求的；	不允许
9	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	不允许
10	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；	不允许
11	其他	符合磋商文件的其他实质性要求和条件	不允许

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小

组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内

内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.6 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予____%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予____/____%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：____/____。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：____/____。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前___3___名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
商务部分（15）				
1	项目组人员配置	10 分	项目架构配置合理、证书齐全、关键岗位人员设置齐全得 10 分； 项目架构配置较合理、证书齐全、关键岗位人员配备较齐全得 7 分； 项目架构配置一般、证书齐全、关键岗位人员配备一般得 5 分； 项目架构配置不合理、证书提供不完整、缺少关键岗位人员得 2 分，其余不得分。	主观
2	业绩情况	5 分	每提供 1 个近三年（2022 年 10 月 1 日至磋商截止之日）类似电子与智能化工程施工业绩的得 2.5 分，最多得 5 分。 （业绩应提供合同复印件，至少应包括合同首页、合同双方盖章页、施工范围或内容页等，加盖本单位公章）	客观
技术部分（70）				
1	施工方案	15 分	具有丰富施工经验，组织严密、周全、针对性强、重点和难点的相关内容突出、先进、可行，得 15 分； 施工经验较丰富，针对性较强、重点和难点的相关内容较突出得 10 分； 有针对性，能指出施工难点，合理可行，得 6 分； 基本合理可行，得 2 分，其余不得分。	主观
2	质量保证体系及措施	15 分	体系完整，人员、设备完善，措施有力，目标明确，得 15 分； 体系较完整，人员、设备较完善，措施可行，得 10 分； 体系及措施一般，人员、设备基本完善，得 6 分； 体系欠完整，人员、设备欠完善，措施欠佳，得 2 分，其余不得分。	主观
3	文明施工及环保	10 分	环保意识强，措施完善、有力、可行性强，得 10 分； 环保意识及可行性较强，得 7 分； 环保意识及可行性一般，得 5 分； 意识欠强，措施欠完善、欠可行，得 2 分，其余不得分。	主观
4	安全措施	10 分	措施方案完善、有力，目标明确，得 10 分； 措施方案较完整，可行，得 7 分； 措施基本完善，得 5 分； 措施方案欠佳，得 2 分，其余不得分。	主观
5	施工进度计划及保证措施	10 分	施工进度计划及保证措施完善、有力，目标明确，得 10 分； 施工进度计划及保证措施较完善，得 7 分； 施工进度计划及保证措施基本完善，得 5 分； 施工进度计划及保证措施欠佳，得 2 分，其余不得分。	主观
6	紧急预案的处理方案和措施	10 分	紧急预案的处理方案和措施全面、合理可行，得 10 分； 紧急预案的处理方案和措施较完善，得 7 分； 紧急预案的处理方案和措施基本完善，得 5 分； 紧急预案的处理方案和措施欠佳，得 2 分，其余不得分。	主观
报价部分（15 分）				
1	报价	15	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后报价)×分值	客观

			此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价,详见第三章《评审方法和评审标准》2.3、3.3	
合计		100		

第四章 采购需求

一、技术要求

1. 项目背景

该项目对二龙路 27 号办公区 1301 会议室新建多功能会议设备，将 1301 会议室升级为多功能现代化会议室。

会议设备需支持多种会议模式，会议室可布置圆桌形式，也可布置排座形式，会议设备需满足会议人数要求。

本会议室以定制化国产化无纸化会议主机为核心，深度整合自主研发的国产化数据库、中间件、后台管理软件及终端软件，并配置 20 台无纸化设备控制终端，构建起从数据存储、传输到终端交互的全链路国产化闭环，支持会议文件分发、在线批注、投票表决、会议纪要生成、会后资料归档等全流程会议功能。

同时，会议室配套部署会议话筒系统、扩音系统、会议摄像机、LED 显示屏等专业音视频设备，供应商需在此基础上，完成会议室音视频设备与无纸化系统的定制化集成，并同步落实全系统的信息安全防护工作，确保整体会议系统稳定、安全、高效运行。

2. 会议设备需求一览表（需满足信创要求）

序号	名称	说明/基本规格要求	数量	单位
1	国产化无纸化系统客户端软件	1. 支持 windows、Android、鸿蒙、麒麟系统及跨系统混用； 2. 支持会议终端的多角色设定，可以灵活指定会议主席、会议秘书席位； 3. 支持每台终端进入会议的等待时长小于 1 秒； 4. 持会议前的欢迎界面自动根据会议自定义设置更新显示，用以提醒参会人员的落座位置。 5. 会议资料支持 Word、PPT、PDF、Excel、TXT 文档、图片、视频等会议资料的查阅，参会人只可看到有权限的文件； 6. 支持查看视频资源时可以实现快进、快退、暂停、全屏等操作，对视频进行播放时会以中文的形式展示倍速与关闭的提示信息。 7. 支持会议资料查阅的过程中通过触摸实现放大、缩小、翻页、移动等功能； 8. 支持终端同屏、终端投屏的审批控制； 9 支持会议主席、会议秘书可快速选择终端进行投屏操作； 10. 支持多路外部信号接入，能够预览外部信号图像和全屏显示，外部信号支持同屏和投屏； 11. 支持会议预览功能，会议秘书可提前进入会议确认资料是否正确。	20	套

2	国产化无纸化后台管理软件	1. 支持与桌面网络媒体协同交互应用进行控制与提供服务 2. 具备良好的扩展性，可支持未来硬件升级和扩展 3. 具备高级安全性能，如数据加密、防火墙等，确保数据安全 4. 支持国产 Linux 系统环境中运行无纸化会议系统； 5. 支持离线版语音转写系统功能，拥有语音转写系统著作权证书； 6. 支持与会务管理系统对接，在语音转写系统中手动同步会议及会议中的参会人员。 7. 支持离线实时语音转写，生成文字会议纪要 8. 持会前会议日历、会议预约、会议创建、会议启动、会议取消、会议延后等功能； 9. 支持可视化显示会议室每天各时段会议状态，使用颜色区分会议室的会议时段、空闲时段、维修时段等。 10. 支持创建会议时快速选择参会人员，自定义设置参会人员的会议角色权限，如：会议主席、会议秘书、参会人员的角色；	1	套
3	数据库	伸缩性好、功能齐全的数据库产品，企业版面向企业关键业务应用及数据分布环境，支持各种国际和国内相关标准，具有高性能	1	套
4	中间件	具备 Web 应用、虚拟主机、应用服务器集群、身份验证、日志审计等基本工作，提供类库管理、集成环境管理、图形化监控、JVM 配置、垃圾回收配置等工具，支持实例部署、数据库连接服务、为业务系统提供运行环境。	1	套
5	COB P0.9 小间距 LED 显示屏	超 4K 分辨率 6400*2520 刷新频率:3840HZ; 物理像素间距 $\leq 1\text{mm}$; LED 灯选用 COB 封装工艺; 显示单元分辨率 $\geq 640 \times 360$ ，显示单元显示比例为 16:9; 模组平整度：模组间隙 $\leq 0.05\text{mm}$ 、模组平整度 $\leq 0.05\text{mm}$; 无缝拼接 CNC 精细化处理误差小于 0.1mm，超高清分辨率展现高清视觉效果; 功耗：LED 显示屏的峰值功耗 $\leq 310\text{W}/\text{m}^2$ ，平均功耗 $\leq 100\text{W}/\text{m}^2$ ；	14.2	平米
6	COB P0.9 小间距 LED 显示屏	超 4K 分辨率 3200*1800 刷新频率:3840HZ; 物理像素间距 $\leq 1\text{mm}$; LED 灯选用 COB 封装工艺; 显示单元分辨率 $\geq 640 \times 360$ ，显示单元显示比例为 16:9; 模组平整度：模组间隙 $\leq 0.05\text{mm}$ 、模组平整度 $\leq 0.05\text{mm}$; 无缝拼接 CNC 精细化处理误差小于 0.1mm，超高清分辨率展现高清视觉效果; 功耗：LED 显示屏的峰值功耗 $\leq 310\text{W}/\text{m}^2$ ，平均功耗 $\leq 100\text{W}/\text{m}^2$ ；	5.1	平米
7	LED 屏图像处理器	拼接屏图像处理器输入接口支持：HDMI2.0、DP1.4、DVI、SDI 支持模拟、数字，综合功能齐全，可根据实际需求选择不同的信号，包括 VGA/DVI/HDMI/Video/YPbPr/SDI/CAT/HDBaseT/Fiber/DualLink 4K/HDMI 4K /。 输出接口：10G 光纤输出 $\times 2$ ，千兆网口 $\times 20$ ，总点数 1180 万，最宽 16384，最高 8192。	2	台
8	LED 屏控制电源箱	功率：10KW 具备防雷、过压、过流、欠压、短路、断路以及漏电保护措施； 具有漏电保护开关、空气开关、熔断器、延时启动接触器、电源防雷器等； 配电柜门上具有配备各支路手动开关和状态指示灯等； 配电系统具有电源监视，温度，烟雾监控报警功能。	1	台

9	55 寸液晶监视器	屏幕比例 16:9；最佳分辨率 1920x1080；亮度 250cd/m2；对比度 3000:1；接口：VGA1 个；HDMI1 个；电源 AC 100~240V 整机消耗功率 55W 尺寸 55 英寸。	1	台
10	画面分割器	4 画面	1	台
11	高清会议摄像机	采用 1/2.5 英寸 4K 分辨率的 MOS 传感器，大于 70° 水平广角覆盖和最大 24 倍光学变焦，新型直驱电机运行声音更低，预置位调用更准，拍摄精度更高，可应用于各种拍摄现场。支持多接口 HDMI、SRT、NDI、IP 和 USB 视频输出带云台，高清视频倒装、正装控制系统，协议可调	3	台
12	专业级超高清一体化录播摄像机	1 英寸 MOS，4K/60p，20 倍光学变焦，75 度超大水平视角，支持 12G-SDI、3G-SDI、HDMI、IP 和光纤多种输出，支持 IP 控制和 PoE+ 供电	1	台
13	高清录播主机	支持 4K 可同时满足 4 路高清及 1 路立体声音频信号的同步录制。视频接口：支持不少于 4 路高清视频信号接口和 1 路数字解码 HDMI 输出接口 音频接口：单声道 RCA 音频输入接口/凤凰头麦克风输入/立体声输入接口和 RCA 音频输出接口。 视频编码：H. 264，视频录制带宽支持：2Mbps/4Mbps/8Mbps	1	台
14	视频会议主机	音频输入接口：1×卡侬头，2×RCA1，3×HDMI； 音频输出接口：4×RCA，3×HDMI； 视频输入接口：3×HDMI（最高 4K 30fps，支持音频输入） 视频输出接口：2×HDMI（最高 4K 60fps，支持音频输出），1×HDMI（最高 1080p 60fps，支持音频输出）； 网络接口：2×10/100/1000M LAN，2×RJ45 串口；	1	台
15	4K 混合视频矩阵	支持 32 路输入，32 路输出，传输速率：20Gbps，支持最高 4K 分辨率视频的切换控制。自带测试图形、音频生成卡，支持冗余电源	1	台
16	无线投屏控制器	1. 分辨率：支持≥4K/30Hz 向下兼容； 2. 传输方式：无线 wifi； 3. 接口类型：HDMI1.4≥*1；	3	台
17	设备间机柜	42U 标准机柜 600*1000*2000	2	台
18	无线手拉手会议主机	支持全数字工作模式；支持不低于 32 路话单元，采用 UHF 数字无线音频通信频段，实现无线数字会议系统；同时开启单元数量不少于 3 支，应支持自定义主席机配置功能，可根据现场需要，天线信号传输距离半径可达 0-20m 左右。系统自动为单元分配发言通道，屏蔽较差的通信频率，保证了系统的稳定性。音频无线传输延时<5ms	1	台
19	会议发言反馈抑制器	高速反馈消除功能；其自适应性过滤器能够以较慢的速度收敛，从而有效抑制更多的反射成分； 输入支持 Line 和 MIC 增益切换，支持旋钮增益调节； 支持不少于 4 路信号输入、2 路输出	1	台

20	无线手拉手会议终端	采用 UHF 数字无线通信频段，结合数字会议系统架构。 配 6000mAh 锂聚合物电池，持续发言时间可达 48 小时，超长待机，1A 充电电流可快速充电。 650MHz~700MHz 数据通信。5 组通信频段可选，互不干扰。 具备音量调节和电池电量指示按钮，可以方便调节音量和查看当前电池电量。 可根据现场需要，临时定义任一单元为主席单元。 系统自动为单元分配发言通道，屏蔽较差的通信频率，保证了系统的稳定性。 音频无线传输延时 <5ms	20	支
21	无线手持话筒	具有一键自动搜频接收机，手持电量监控 频率范围：520-935MHz 调制方式：宽带 FM 可调范围：50MHz 信道数目：100 音频响应：80Hz-18KHz ($\pm 3\text{dB}$) 综合信噪比： $>105\text{dB}$ 综合失真： $\leq 0.5\%$	2	台
22	无线领夹话筒	接收机 工作频率：640~690MHz；红外对频； 发射器 工作频率：740~790MHz 特有音频/射频电平显示，电池电压显示红外线对频； 频率稳定度： ± 0.002 ； 拾音头增益调整旋钮： -20dB 至 $+35\text{dB}$ ；	2	台
23	阵列扬声器	阵列扬声器 能够辐射出一个非对称性波阵面，在整个听音区的近端和远端提供近似的声压级覆盖； 频率响应：150Hz-20kHz； 额定功率：200W 灵敏度：91dB 最大声压级：120dB；	2	支
24	同轴吸顶音箱	6 寸同轴吸顶音箱。频率响应:110Hz-18kHz 额定功率:50W 灵敏度 (1W/1M):89dB 最大声压级 SPL:112dB 标准阻抗:8 Ω 辐射角度 (HxV):100° x 100°	6	支
25	2 通道数字功放	550W $\times 2/8\Omega$ ，800W $\times 2/4\Omega$ ，20Hz-20kHz ($\pm 0.5\text{dB}$)， S/N) 98dB，IMD $\leq 0.01\% @ 8\Omega$ ，THD $\leq 0.01\% @ 8\Omega$ 1KHz， 模拟功率放大器 (2U)	2	台
26	监听耳机	频率响应：8Hz - 25kHz 高噪音抑制能力： -30dB 额定载荷：500mW 灵敏度：90dB 声压级：113dB	1	副
27	32 路数字调音台	40 路输入处理能力 内置 16 个获奖无数的 MIDAS 经典话放 25 条统一延时且相位一致的音频混音母线 支持 AES50 网络，最大允许传输 96 个输入和 96 个输出 40bit 浮点信号处理，开放式的体系结构将可兼容 96kHz 的采样频率 192kHz 的数模/模数转换，提供出色的音频性能	1	台

28	数字音频处理器	16 路音频输入通道 8 路模拟音频输出通道 8 路模拟输入/输出自定义通道输入频率响应: 20Hz 到 20kHz@+21dBu +0.05dB/-0.5dB 输出频率响应: 20Hz 到 20kHz 输出总谐波失真: 0.003%, +10 dBu 最大输出级 输出串扰 1kHz: >100dB (标准), 90dB (最大) 输出动态范围: >108dB 输出阻抗 (平衡式): 220 ohms 输出电平范围 (1dB 为阶): -39dBu 到 21dBu	1	台
29	无纸化设备控制终端	屏幕尺寸: 不低于 12 英寸 分辨率不小于: 2560*1600 运行内存: 8GB 内存 容量: 256GB	20	台
30	无纸化会议主机	内置千兆网卡*2、64 位 CPU 频率 2.3GHz、内存 64GB、硬盘 SSD 960GB*2	1	台
31	集中式充电箱	定制集中式充电箱实现充电联网一体化 1. 每台可放 30 个; 2. 加固蝴蝶锁及金属把手, 加厚铝合金框架和铰链; 3. 防撞球角, 轮子经久耐用, 承重强; 4. 双层防震。 5. 带终端供电 6. Type-CL 型 7. 网络接口 1000Mbps 以太网接口 (RJ-45)	1	台
32	流媒体编码器	1. 采用网络分布式架构; 2. 支持 4K 分辨率并向下兼容, 支持编码 H. 264 / H. 265 / JPEG; 解码 H. 264 / H. 265 / JPEG 压缩格式; 3. 支持串口控制第三方控制; 4. 支持视频信号无缝切换; 5. 支持高性能图像处理单元, 输入到输出端延时不超过 70ms; 6. 支持网络远程在线重启、重置及在线升级等功能; 7. 持可视化设计器, 可通过零编程软件设计管理节点应用;	2	台
33	网络接入交换机	24 个千兆电口, 4 个千兆光口, 设备网接入交换机 接口配置: 支持 24 个千兆以太网端口, 支持 4 个 SFP+GE 千兆光口端口; 配置 4 个光模块-SFP+-GE-单模模块 交换容量: $\geq 256\text{Gbps}$ 包转发能力 $\geq 100\text{Mpps}$; 电源电压: 100V-240V, 50/60Hz, 支持双电源模块, 实现 1+1 冗余备份; 工作环境: $0^{\circ}\text{C}\sim 45^{\circ}\text{C}$, 湿度小于 $5\% \sim 95\%$ (无凝结); MAC 表: 静态 $\geq 1\text{k}$; VLAN: 支持基于端口的 VLAN、基于 MAC 的 VLAN; 支持基于协议 VLAN; 基于 VLAN 端口隔离; 管理和维护: 支持 SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHV2; 提供工信部入网证	1	台
34	无线网控制器	Wifi6, 自带 8 个千兆电口, 默认支持 32 个 AP, 标配一个电源,	1	台
35	无线 AP	Wifi6	3	台

36	智能中控主机	中控主机 8 路独立可编程的红外发射接口，支持控制多台相同或不同的红外设备； 8 路独立可编程 RS-232/422/485 控制接口，用户可编程设置多种控制协议和代码； 8 路弱电继电器接口；1 路 RJ45 接口； 8 路数字输入/输出 IO 接口； 通讯：Ethernet；USB2.0 编程通讯接口；	1	台
37	23 寸无线触摸屏	触摸屏 10 点电容式触摸 LCD 屏 23 寸 分辨率 1920x1080 可视角度 85/85/85/85 显示模式 常黑 对比度 800 亮度 250cdm2 屏幕比例 16：9	1	台
38	电源时序器	带滤波电源时序器 8 路 AC220V/50~60HZ 最大负载：<7000W（阻性负载）单路负载：<2500W 多机级联：可多台电源控制器并联使用。 串口控制：支持 232、485、控制。	3	台
39	设备操作台	根据需求定制	3	联
40	音控室机房空调	2 匹机房空调（含安装铜管等材料）	1	套
41	辅材配件	PDU4 套、多媒体墙插 4 套、HDMI 线缆 40 条、音频线、网线、220V 线缆、线槽、辅助零配件、音控间防静电地板等	1	批

二、商务要求

1. 交付时间和地点

工程交付时间：在现场具备安装条件后 30 天内完成项目的施工、调试等一切相关工作。

地点：北京市西城区二龙路办公区

2. 施工内容包括二龙路 27 号办公区 1301 会议室新建多功能会议系统设备采购、安装、调试、试运行等与本项目有关的所有内容。

3. 付款条件(进度和方式) 详见合同约定。

4. 包装和运输(如适用, 须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库〔2020〕123 号))

5. 售后服务(质保期)

(1) 在规定的二年质保期内，本项目采购的货物的质量问题，供应商负责无偿维修，供应商对产品进行跟踪服务若出现质量问题，供应商在接到采购人任何形式的通知后，北京市内 4 小时内赶到现场查看，并立即开展工作，免费维修

或更换。

(2) 在规定的二年质保期内，供应商每月对会议系统设备进行 2 次检查，发现运行中存在的问题及时反映并纠正。

(3) 在规定的二年质保期内，供应商每月对会议系统设备进行 1 次全面系统保养维护，发现故障及时排除或修复。

(4) 在规定的二年质保期内，供应商应建立会议系统设备电子档案库，以便跟踪设备使用、维护、更换情况。

(5) 在规定的二年质保期内，供应商应在重大活动期间组织技术工程师不少于 2 人，提供现场保障服务。

(6) 在规定的二年质保期内，供应商针对会议系统设备提供使用及操作培训每年不少于 2 次。

(7) 在规定的二年质保期内，供应商应有针对性的建立备品备件库，保障重点时段、特殊时期各系统不间断正常运行。

三、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

《智能建筑设计标准》（GB/T50314—2015）

《民用建筑电气设计规范》（GB51348-2019）

《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB 50303 - 2015）

《厅堂扩声系统设计规范》（GB 50371 - 2006）

《厅堂扩声特性测量方法》（GB/T 4959 - 2011）

《扩声系统设备互联优选电气配接值》（GB/T 14197 - 1993）

《信息技术设备 安全 第 1 部分：通用要求》（GB 4943.1 - 2011）

《建筑设计防火规范》（GB50016-2014）2018 年修改版

《声学 混响时间测量规范》（GB/T 50356 - 2005）

《演出场所扩声系统的声学特性指标》（WH/T 18-2003）

《声学语言清晰度测试方法》（GB/T 15508 -1995）

《民用建筑隔声设计规范》（GB 50118 - 2010）

四、技术要求

1. 需实现的功能目标

1.1 主要应用描述

1301 室会议室可布置圆桌形式，也可布置排座形式，满足不同形式下会议设备要求。增加多功能会议设备，建设一套现代化多功能智能信息化会议系统。满足会议扩声、会议发言、视频显示、会议录播、会议中控、定制国产化无纸化会议等服务功能。

全场景兼容对接 需完成会议系统（含音频扩声、视频显示、发言讨论、签到表决等子系统）与定制国产化无纸化系统的全模块集成对接，确保两大系统在会议筹备、召开、收尾全流程中数据互通、指令同步，无数据断层或操作冲突问题。

接口标准化适配 针对无纸化系统与会议系统的对接接口，需采用国家信息系统推荐的标准化接口协议，同时提供接口开发文档（含接口参数、调用方式、数据格式等），确保后期办公系统（如 OA、公文传输系统）接入时可直接复用接口。

安全防护体系搭建 需为会议系统搭建“终端-传输-存储”全链路安全防护体系，终端层面需安装国产杀毒软件及主机监控审计系统，传输层面需采用 SSL/TLS 加密协议保障数据传输安全，存储层面需与无纸化系统国产化数据库联动，实现敏感数据加密存储与访问权限分级管控。

需求匹配深化 需基于会议室“35 人圆桌/58 人排座”灵活布局特点及会议（决策研讨、培训宣讲、仪式活动）场景需求，对无纸化系统功能模块（如文件批注、投票表决、会议纪要生成）及会议系统配置（如音频覆盖范围、视频显示分区）进行深化设计，确保系统功能与实际使用需求的匹配度达到 100%。

1.2 业务需求

1.2.1 视频系统

1.2.1.1 会议显示屏

在会议室西墙配置 COB P0.9 小间距 LED 显示屏 1 套，约 14.2 平米；

在会议室南墙配置 COB P0.9 小间距 LED 显示屏 1 套，约 5.1 平米；

在音控室配置 55 寸液晶监视器 1 台。

1.2.1.2 高清会议摄像机

在会议室西墙配置 1 台、南墙配置 1 台、北墙配置 1 台、共计 3 台高清会议

摄像机；

在会议室东墙配置 1 台专业级超高清一体化录播摄像机。

1.2.1.3 其他视频设备

高清录播主机 1 台、4K 混合视频矩阵 1 台、无线投屏控制器 3 台、视频会议主机 1 台等。

1.2.2 音频系统

1.2.2.1 无线话筒

配置无线手拉手会议主机 1 台，无线手拉手会议终端 20 支；

配置无线手持话筒 2 台，无线领夹话筒 2 台。

1.2.2.2 扩声设备

配置壁挂阵列扬声器 2 支、同轴吸顶音箱 6 支；

配置 32 路数字调音台 1 台、数字音频处理器 1 台、2 通道数字功放 2 台。

1.2.3 无纸化会议系统

配置定制国产化无纸化会议主机及数据库、中间件、后台管理软件及终端软件；无纸化设备控制终端 20 台。

会议室配置可管理有线及无线局域网，支持无纸化设备控制终端集中充电时链接有线网络通讯，无线网配置标准不低于 wifi6。

1.2.4 会议中控系统

配置一套会议室中控设备，实现对所有会议设备的集中管理和自动控制。可设置会议室设备使用场景，实现一键开机/切换使用场景功能。

1.2.5 其他设备

会议室音控室安装机房空调。

1.3 系统功能和性能需求

1.3.1 视频部分：

配置 4K 混合视频矩阵 1 台(支持 32 路输入，32 路输出)，高清录播主机 1 台，LED 屏图像处理器 2 台，视频会议主机 1 台，无线投屏器 3 套。

会议室西侧墙配置 COB P0.9 小间距 LED 显示屏 1 套，面积 14.2 平米；南侧墙配置 COB P0.9 小间距 LED 显示屏 1 套，5.1 平米。

在会议室西墙配置 1 台、南墙配置 1 台、北墙配置 1 台、共计 3 台高清会议

摄像机；会议室东墙配置 1 台专业级超高清一体化录播摄像机。

在音控室配置 55 寸液晶监视器 1 台。

1.3.2 音频系统：

无线手拉手会议主机 1 台，会议发言反馈抑制器 1 台，无线手拉手会议终端 20 支；

数字音频处理器 1 台，32 路数字调音台 1 台，阵列扬声器 2 支，同轴吸顶音箱 6 支，2 通道数字功放 2 台，无线手持话筒 2 台，无线领夹话筒 2 台，监听耳机 1 支。

1.3.3 无纸化会议部分：

国产化无纸化系统客户端软件 20 套，国产化无纸化后台管理软件 1 套，数据库 1 套，中间件 1 套；

12 寸无纸化设备控制终端 20 台，无纸化会议主机 1 台，流媒体编码器 2 台，集中式充电箱 1 套。

Wifi6 无线 AP 3 台，无线网控制器 1 台，24 口网络接入交换机 1 台。

1.3.4 会议室中控系统：

智能中控主机 1 台，电源时序器 3 台，23 寸无线触摸屏 1 套。

1.3.5 保留原 1301 会议室视频会议光纤链路及电话/网络接入链路。

1.3.6 音控室机房空调：设置独立的音控室，音控室出入与会场分离。在音控室配置独立机房空调保障服务器多功能主机设备稳定可靠的工作环境。

1.3.7 音控间配置 600*1000*2000 设备间机柜 2 台，设备操作台 3 联。

2. 会议设备技术要求

2.1 需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求

(1) 国产化无纸化后台管理软件

1. 支持与桌面网络媒体协同交互应用进行控制与提供服务
2. 具备良好的扩展性，可支持未来硬件升级和扩展
3. 具备高级安全性能，如数据加密、防火墙等，确保数据安全
4. 支持国产 Linux 系统环境中运行无纸化会议系统；
5. 支持离线版语音转写系统功能，拥有语音转写系统著作权证书；
6. 支持与会务管理系统对接，在语音转写系统中手动同步会议及会议中的参会人员；

7. 支持离线实时语音转写，生成文字会议纪要；
8. 支持会前会议日历、会议预约、会议创建、会议启动、会议取消、会议延后等功能；
9. 支持可视化显示会议室每天各时段会议状态，使用颜色区分会议室的会议时段、空闲时段、维修时段等；
10. 支持创建会议时快速选择参会人员，自定义设置参会人员的会议角色权限，如：会议主席、会议秘书、参会人员的角色；

（2）国产化无纸化系统客户端软件

1. 支持 windows、Android、鸿蒙、麒麟系统及跨系统混用；
2. 支持会议终端的多角色设定，可以灵活指定会议主席、会议秘书席位；
3. 支持每台终端进入会议的等待时长小于 1 秒；
4. 持会议前的欢迎界面自动根据会议自定义设置更新显示，用以提醒参会人员落座位置；
5. 会议资料支持 Word、PPT、PDF、Excel、TXT 文档、图片、视频等会议资料的查阅，参会人只可看到有权限的文件；
6. 支持查看视频资源时可以实现快进、快退、暂停、全屏等操作，对视频进行播放时会以中文的形式展示倍速与关闭的提示信息；
7. 支持会议资料查阅的过程中通过触摸实现放大、缩小、翻页、移动等功能
8. 支持终端同屏、终端投屏的审批控制；
- 9 支持会议主席、会议秘书可快速选择终端进行投屏操作；
10. 支持多路外部信号接入，能够预览外部信号图像和全屏显示，外部信号支持同屏和投屏；
11. 支持会议预览功能，会议秘书可提前进入会议确认资料是否正确。

（3）数据库

国产化数据库，伸缩性好、功能齐全的数据库产品，企业版面向企业关键业务应用及数据分布环境，支持各种国际和国内相关标准，具有高性能。

（4）中间件

具备 Web 应用、虚拟主机、应用服务器集群、身份验证、日志审计等基本工作，提供类库管理、集成环境管理、图形化监控、JVM 配置、垃圾回收配置等工具，支持实例部署、数据库连接服务、为业务系统提供运行环境。

(5) 供应商需全面保障会议系统（含音频扩声、视频显示等子系统）与定制国产化无纸化系统的集成对接，确保全流程数据互通、指令同步，无操作冲突，且需按国产化无纸化定制需求完成系统集成配置；

严格落实会议系统“终端-传输-存储”全链路信息安全防护，确保软硬件符合国家政务信息安全相关标准；

围绕会议室实际使用需求目标开展整体系统深化设计；

需提供详细的系统连接拓扑图及系统集成技术方案，方案需明确接口协议、设备适配清单、安全防护措施等核心内容。

3. 系统硬件配置

【无纸化设备控制终端】

屏幕尺寸：不低于 12 英寸

分辨率不小于：2560*1600

运行内存：8GB 内存

容量：256GB。

【无纸化会议主机】

内置千兆网卡*2、64 位 CPU 频率 2.3GHz、内存 64GB、硬盘 SSD 960GB*2。

【流媒体编码器】

1. 采用网络分布式架构；
2. 支持 4K 分辨率并向下兼容，支持编码 H.264 / H.265 / JPEG；解码 H.264 / H.265/JPEG 压缩格式；
3. 支持串口控制第三方控制；
4. 支持视频信号无缝切换；
5. 支持高性能图像处理单元，输入到输出端延时不超过 70ms；
6. 支持网络远程在线重启、重置及在线升级等功能；
7. 持可视化设计器，可通过零编程软件设计管理节点应用。

【无线手拉手会议主机】

支持全数字工作模式；支持不低于 32 路话简单元，采用 UHF 数字无线音频通信频段，实现无线数字会议系统；同时开启单元数量不少于 3 支，应支持自定义主席机配置功能，可根据现场需要，天线信号传输距离半径可达 0-20m 左右。系统自动为单元分配发言通道，屏蔽较差的通信频率，保证了系统的稳定性。音频

无线传输延时 <5ms。

【会议发言反馈抑制器】

高速反馈消除功能；其自适应性过滤器能够以较慢的速度收敛，从而有效抑制更多的反射成分；

输入支持 Line 和 MIC 增益切换，支持旋钮增益调节；

支持不少于 4 路信号输入、2 路输出。

【无线手拉手会议终端】

采用 UHF 数字无线通信频段，结合数字会议系统架构。

配 6000mAh 锂聚合物电池，持续发言时间可达 48 小时，超长待机，1A 充电电流可快速充电。

650MHz~700MHz 数据通信。5 组通信频段可选，互不干扰。

具备音量调节和电池电量指示按钮，可以方便调节音量和查看当前电池电量。

可根据现场需要，临时定义任一单元为主席单元。

系统自动为单元分配发言通道，屏蔽较差的通信频率，保证了系统的稳定性。

音频无线传输延时 <5ms。

【数字音频处理器】

16 路音频输入通道

8 路模拟音频输出通道

8 路模拟输入/输出自定义通道输入频率响应：20Hz 到 20kHz@+21dBu
+0.05dB/-0.5dB

输出频率响应：20Hz 到 20kHz

输出总谐波失真：0.003%，+10 dBu 最大输出级

输出串扰 1kHz：>100dB（标准），90dB（最大）

输出动态范围：>108dB

输出阻抗（平衡式）：220 ohms

输出电平范围（1dB 为阶）：-39dBu 到 21dBu。

【32 路数字路调音台】

40 路输入处理能力

内置 16 个获奖无数的 MIDAS 经典话放

25 条统一延时且相位一致的音频混音母线

支持 AES50 网络，最大允许传输 96 个输入和 96 个输出

40bit 浮点信号处理，开放式的体系结构将可兼容 96kHz 的采样频率

192kHz 的数模/模数转换，提供出色的音频性能

【阵列扬声器】

阵列扬声器 能够辐射出一个非对称性波阵面，在整个听音区的近端和远端提供近似的声压级覆盖；

频率响应：150Hz-20kHz；

额定功率：200W

灵敏度：91dB

最大声压级：120dB。

【同轴吸顶音箱】

6 寸同轴吸顶音箱。频率响应:110Hz-18kHz 额定功率:50W 灵敏度 (1W/1M):89dB 最大声压级 SPL:112dB 标准阻抗:8 Ω 辐射角度(HxV):100° x 100°。

【2 通道数字功放】

550W $\times$ 2/8 Ω ，800W $\times$ 2/4 Ω ，20Hz-20kHz($\pm$ 0.5dB)，

S/N $\geq$ 98dB，IMD $\leq$ 0.01%@8 Ω ，THD $\leq$ 0.01%@8 Ω 1KHz，

模拟功率放大器(2U)。

【无线手持话筒】

具有一键自动搜频接收机，手持电量监控

频率范围：520-935MHz

调制方式：宽带 FM

可调范围：50MHz

信道数目：100

音频响应：80Hz-18KHz($\pm$ 3dB)

综合信噪比: >105 dB

综合失真： $\leq 0.5\%$ 。

【无线领夹话筒】

接收机

工作频率：640~690MHz；红外对频；

发射器

工作频率：740~790MHz

特有音频/射频电平显示, 电池电压显示红外线对频;

频率稳定度: ± 0.002 ;

拾音头增益调整旋钮: -20dB 至+35dB。

【智能中控主机】

8 路独立可编程的红外发射接口, 支持控制多台相同或不同的红外设备;

8 路独立可编程 RS-232/422/485 控制接口, 用户可编程设置多种控制协议和代码;

8 路弱电继电器接口; 1 路 RJ45 接口;

8 路数字输入/输出 I/O 接口;

通讯: Ethernet; USB2.0 编程通讯接口;

配置有线/无线控制触摸屏。

【电源时序器】

带滤波电源时序器 8 路;

AC220V/50~60HZ 最大负载: <7000W (阻性负载) 单路负载: <2500W

多机级联: 可多台电源控制器并联使用;

串口控制: 支持 232、485、控制。

【4K 混合视频矩阵】

支持 32 路输入, 32 路输出, 传输速率: 20Gbps, 支持最高 4K 分辨率视频的切换控制。自带测试图形、音频生成卡, 支持冗余电源。

【COB P0.9 小间距 LED 显示屏】

超 4K 分辨率;

刷新频率: 3840HZ;

物理像素间距 $\leq 1\text{mm}$;

LED 灯选用 COB 封装工艺;

显示单元分辨率 $\geq 640 \times 360$, 显示单元显示比例为 16:9;

模组平整度: 模组间隙 $\leq 0.05\text{mm}$ 、模组平整度 $\leq 0.05\text{mm}$;

无缝拼接 CNC 精细化处理误差小于 0.1mm, 超高清分辨率展现高清视觉效果

功耗: LED 显示屏的峰值功耗 $\leq 310\text{W}/\text{m}^2$, 平均功耗 $\leq 100\text{W}/\text{m}^2$ 。

【LED 屏图像处理器】

拼接屏图像处理器输入接口支持：HDMI2.0、DP1.4、DVI、SDI；

支持模拟、数字，综合功能齐全，可根据实际需求选择不同的信号，包括 VGA/DVI/HDMI/Video/YPbPr/SDI/CAT/HDBaseT/Fiber/DualLink 4K/HDMI 4K；

输出接口：10G 光纤输出×2，千兆网口×20，总点数 1180 万，最宽 16384，最高 8192。

【高清录播主机】

支持 4K 可同时满足 4 路高清及 1 路立体声音频信号的同步录制。

视频接口：支持不少于 4 路高清视频信号接口和 1 路数字解码 HDMI 输出接口

音频接口：单声道 RCA 音频输入接口/凤凰头麦克输入/立体声输入接口和 RCA 音频输出接口。

视频编码：H.264，视频录制带宽支持：2Mbps/4Mbps/8Mbps。

【视频会议主机】

音频输入接口：1×卡侬头，2×RCA1，3×HDMI；

音频输出接口：4×RCA，3×HDMI；

视频输入接口：3×HDMI（最高 4K 30fps，支持音频输入）

视频输出接口：2×HDMI（最高 4K60fps，支持音频输出），1×HDMI（最高 1080p 60fps，支持音频输出）；

网络接口：2×10/100/1000M LAN，2×RJ45 串口。

【高清会议摄像机】

采用 1/2.5 英寸 4K 分辨率的 MOS 传感器，大于 70° 水平广角覆盖和最大 24 倍光学变焦，新型直驱电机运行声音更低，预置位调用更准，拍摄精度更高，可应用于各种拍摄现场。支持多接口 HDMI、SRT、NDI、IP 和 USB 视频输出带云台，高清视频倒装、正装控制系统，协议可调

【专业级超高清一体化录播摄像机】

1 英寸 MOS，4K/60p，20 倍光学变焦，75 度超大水平视角，支持 12G-SDI、3G-SDI、HDMI、IP 和光纤多种输出，支持 IP 控制和 PoE+供电。

【55 寸液晶监视器】

屏幕比例 16:9；最佳分辨率 1920x1080；

亮度 250cd/m²；对比度 3000:1；

接口：VGA1 个；HDMI1 个；

电源 AC 100~240V 整机消耗功率 55W

尺寸 55 英寸。

【网络接入交换机】

24 个千兆电口，4 个千兆光口，设备网接入交换机

接口配置：支持 24 个千兆以太网端口，支持 4 个 SFP+GE 千兆光口端口；

配置 4 个光模块-SFP+-GE-单模模块

交换容量：≥256Gbps 包转发能力≥100Mpps；

电源电压：100V-240V, 50/60Hz，支持双电源模块，实现 1+1 冗余备份；

工作环境：0℃~45℃, 湿度小于 5%℃~95%(无凝结)；

MAC 表：静态≥1k；

VLAN：支持基于端口的 VLAN、基于 MAC 的 VLAN；支持基于协议 VLAN；基于 VLAN 端口隔离；

【集中式充电箱】

定制集中式充电箱实现充电联网一体化

1. 每台可放 30 个；
2. 加固蝴蝶锁及金属把手，加厚铝合金框架和铰链；
3. 防撞球角，轮子经久耐用，承重强；
4. 双层防震。
5. 带终端供电
6. Type-CL 型
7. 网络接口 1000Mbps 以太网接口（RJ-45）

五、设备标的的其他技术、服务等要求

1. 深化设计要求：

供应商在项目实施前应根据施工现场实际应用场景结合采购方的需求和建设目标进行系统的深化设计并取得采购方的确认，深化设计及由设计变更产生的相关费用均应包含在项目总体报价中。

需提交完整的深化设计方案包含系统架构图、功能流程图、设备配置清单、安全保障方案、实施进度计划等。

1.1 信息安全要求:

供应商需保障二龙路 27 号办公区 1301 会议室新建多功能会议系统的信息安全,并满足信创要求,由此增加的网络及安全设备、材料、软件授权等相关费用均应包含在项目总体报价中。

1.2 系统集成要求:

供应商需保障会议系统与定制国产化无纸化系统系统集成对接,完成会议室音视频设备与无纸化系统的定制化集成,并提供详细的系统连接拓扑图、系统集成技术方案,由此增加的对接开发、数据备份等相关费用均应包含在项目总体报价中。

1.3 工期保障要求:

交付时间,在现场具备安装条件后 30 天内完工,供应商应首先满足工期要求,同时不影响办公区的正常办公环境,如有要求随时停止现场施工等待指令,由此产生的误工费、后期的赶工费均应包含在项目总体报价中。

2. 设备标的的技术方案要求

供应商在认真了解项目情况及建设内容后,应根据实际需求情况在投标文件中提供完整的项目技术方案其内容包括但不限于,施工组织方案,系统集成方案,信息安全方案,软件定制化方案,培训方案,售后服务方案等内容。

3. 项目实施要求

3.1 项目交付要求

(1) 交付时间: 在现场具备安装条件后 30 天内完成项目的施工、调试等一切相关工作。

(2) 交付地点: 北京市西城区二龙路办公区

(3) 设备运输

运输途中设备出现任何问题,全部由成交人负责解决。运输过程中产生的所有费用均由成交人负责。设备到达指定地点拆箱后设备主体外表应无任何磕碰、碎裂、划伤痕迹。

3.2 安装调试要求

(1) 成交人负责货物的安装与现场调试,交付后应保证满足在招、投标文件的规定。

(2) 成交人应一并提供本项目设备相互之间以及与其他设备进行互联所需的各

种线缆、转接头、辅材，不再单独收取其他费用。

(3) 设备安装调试时所需工具、设备由成交人免费提供。

(4) 所有设备要求支持和提供的功能、软件都必须提供正式的、可以永久使用的 License，而不是临时 License，并且不能另行收费。

(5) 提供原厂商现场技术支持服务，对整个项目所有硬件软件提供统一的安装调试以及系统联调服务，负责解决实施过程中的全部技术问题。

(6) 如安装、调测以及日后的使用过程中出现设备技术指标不符合合同（招、投标文件）要求时，采购人保留索赔的权利，同时采购人将报请政府采购监管部门按法规进行处理。

3.3 试运行要求

试运行时间从完成系统安装、测试、联调、策略优化、性能优化、达到项目要求后开始计算，试运行时间不少于 1 个月，以检验系统运行的有效性和稳定性。

在试运行期间，如系统出现重大问题，则试运行期从故障修复之日起重新计算；若仍达不到要求，成交人应在十五个工作日内为采购人免费更换同等型号和配置的设备，直到达到最终验收标准。

3.4 验收要求

设备经过试运行，所有性能指标达到技术规范的要求时，方可进行合同验收。

3.5 质量保证

供应商须承诺除辅材配件外所有设备必须由原厂提供售后服务，承诺函格式自拟，未提供承诺函的，其响应无效。

3.6 项目监理要求

在项目实施期间，要严格按照第三方监理的要求实施。第三方监理对成交人的要求包括但不限于以下几方面：

(1) 成交人应依据合同（含招标文件、投标文件等）完成设备到货点验文档的编制，并接受第三方监理的审核。

(2) 设备到货点验、安装、加电、集成实施期间，第三方监理将对实施情况进行现场检查，成交人应配合完成相关工作。

(3) 成交人应依据合同（含招标文件、投标文件等）完成最终验收文档的收集，接受第三方监理的审核。

第五章 合同草案条款

合同编号：

二龙路 27 号办公区 1301 会议室新建 多功能会议系统

工程施工合同

工程名称：二龙路 27 号办公区 1301 会议室新建多功能会议系统

建设单位：北京市西城区机关事务服务中心

施工单位：_____

签订日期：_____ 年 ____ 月 ____ 日

甲方：北京市西城区机关事务服务中心（简称甲方）

乙方：（简称乙方）

依照《中华人民共和国民法典》及北京市有关规定，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 工程概况

1.1 工程名称：二龙路 27 号办公区 1301 会议室新建多功能会议系统

1.2 工程地点：北京市西城区二龙路 27 号

1.3 工程内容：会议系统设备等与本项目有关的所有内容

1.4 承包范围：会议系统设备的采购、安装、调试、试运行等与本项目有关的所有内容

1.5 承包方式：包工包料

1.6 合同价款： 元

金额大写：

第二条 工程期限

2.1 计划开工时间： 年 月 日

2.2 计划竣工时间： 年 月 日

共计： 天，实际开工时间以甲方通知为准。

第三条 工期延误与工期奖罚

3.1 延期开工。非乙方原因乙方不能按时开工，应在约定的开工日期到来之前提前五天，向甲方书面提出延期开工的要求和理由。甲方应在 3 个工作日内书面答复乙方。如甲方不同意延期，则乙方必须按期开工，工期不予顺延。

3.2 暂停施工。甲方认为必要时，可提供暂停施工要求并在停工后 2 个工作日内提出处理意见；乙方收到甲方要求后应暂停施工。乙方在实施甲方

处理意见后，应及时提出复工要求，甲方代表在2个工作日内予以答复。甲方未能在规定时间提出处理意见，或收到乙方复工要求时限内未予答复。乙方可自行复工，停工责任在甲方的，工期相应顺延。停工责任在乙方的，由乙方承担发生的费用。

3.3 工期延误。下列情况造成竣工日期推迟的，经甲方代表确认，工期相应顺延。

3.3.1 工程量变化和设计变更。

3.3.2 一周内，非乙方原因停水、停电、停气影响施工造成停工累计超过8小时。

3.3.3 甲方未按时拨付工程款及甲方代表签认同意给予顺延的情况。

3.3.4 不可抗力（指战争、动乱、空气飞行体坠落或其它非甲乙双方造成的爆炸、火灾，以及协议条款约定的等级以上的风、雨、雪、震等对工程造成损害的自然灾害）。

乙方在以上情况发生后五天内向甲方提出报告，甲方在收到报告后五天内予以答复，逾期不答复，乙方即可视为延期要求已被确认。

非上述原因，工程不能按合同工期竣工，乙方承担违约责任。

3.4 工期奖罚。根据工期定额标准双方约定的工期完成日期，工程提前或延误的奖罚费用，双方应拟订如下条款：

3.4.1 _____。

第四条 甲方工作

4.1 甲方配合提供施工所需水、电源、线路等施工条件，乙方负责具体实施。

4.2 甲方未按合同约定完成工作造成施工延误，工期相应顺延。

第五条 乙方工作

5.1 乙方在每月最后5个工作日内，向甲方报送下月工程进度计划及已

完成施工情况。

5.2 乙方应在二龙路 27 号办公区 1301 会议室新建多功能会议系统项目具备施工条件并入场前 3 日将施工组织设计（或施工方案）及施工计划交与甲方，甲方应在 3 个工作日内批准或提出修改意见，逾期即可认为已经批准。

5.3 乙方必须按批准的进度计划组织施工，接受甲方对进度的检查监督。

5.4 乙方工作施工内容包括会议设备的采购、安装、调试、试运行。

5.5 已竣工程在验收、交付之前，负责对已完工程的成品保护。保护期间发生损坏系乙方责任由乙方负责修复，系甲方提前使用后因甲方原因发生损坏的修理费用由甲方承担。

5.6 按约定的要求做好施工现场管线和临近建筑物、构筑物的保护工作。

5.7 严格执行北京市关于施工现场管理的有关规定，交工前清理现场达到建筑物无污染，现场无建筑垃圾。

乙方不按合同约定完成工作，造成工程损失，应承担赔偿责任。

5.8 乙方应依法对与本工程有关的一切内容承担保密义务。

第六条 价款支付与调整

6.1 合同签订完成且乙方提供增值税发票后 10 个工作日内，支付合同金额的 50%（¥_____）；竣工验收合格后且乙方提供增值税发票后 10 个工作日内，支付合同金额的 45%（¥_____）。两年质保期满后无质量问题产生的扣款且乙方提供增值税发票后 10 个工作日内，无息支付合同金额的 5%（¥_____）。

6.2 合同价款的调整。在合同签订后，任何一方不得擅自改变，但发生以下情况之一的可以调整。

6.2.1 甲方同意的设计变更及工程量增减。

6.2.2 工程造价管理部门公布的价格调整。

6.2.3 双方约定的其他增减或调整。

第七条 材料设备供应

7.1 乙方采购的材料设备应符合设计和国家质量标准要求，并附有合格证及检测报告。

7.2 根据工程需要，经甲方批准，乙方可使用代用材料。

第八条 质量与验收

8.1 乙方应认真按照国家颁布的施工验收规范及工程设计图纸要求进行施工，接受甲方监督，质量验收必须达到合格。对不合格的分项工程，乙方应按规范要求，承担返修工作及费用。因甲方原因或其他非乙方原因引起的经济支出由甲方承担。

8.2 隐蔽工程验收。工程具备覆盖、掩埋条件或达到条款约定的部位，乙方自检合格后在隐蔽施工前 24 小时通知甲方验收，验收合格后方可进行隐蔽工程施工。

8.3 工程具备竣工验收条件，双方根据国家工程竣工以及北京市西城区数据局有关规定进行验收。

8.4 乙方在工程验收前 5 天将验收报告送甲方。甲方在收到报告后 5 天内组织验收，验收合格的，甲方出具书面验收合格证明或签署验收意见；无正当理由不组织验收或验收后 15 天内不予批准且不能提出修改意见，可视为竣工验收报告已被批准。

8.5 已竣工未验收工程，交工前由乙方保管，甲方不得动用。

8.6 乙方在验收合格后 5 天内向甲方提供完整的竣工资料和竣工图 2 套。乙方不能提供的，视为违约，应承担相当于合同总额 5% 的违约金。

第九条 设计变更

9.1 施工中如需设计变更，超过原设计标准和规模时，涉及相关审批时，由甲方报送审批。

9.2 乙方对原设计进行变更，须经甲方同意。甲方对原设计进行变更，须向乙方发出正式变更通知，乙方按通知进行变更。

9.3 由于设计变更导致的经济支出，由双方以补充协议方式予以明确。

第十条 竣工结算

10.1 已完工程竣工验收后，乙方在5天内将工程结算书送交甲方，甲方在5天内审核完毕，并签署审核意见。

10.2 乙方未按约定竣工的，每延期1天，应支付违约金2000元，乙方延期超过30天的，甲方有权解除合同，并要求乙方返还全部费用和赔偿损失。

10.3 因乙方提供的施工成果、产品质量不合格，造成的人身、财产一切损害，均有乙方承担赔偿责任。

第十一条 保修期义务

11.1 保修范围和内容

根据本项目，双方约定具体保修范围及内容如下：本项目会议系统设备的采购、安装、调试、试运行等与本项目有关的所有内容。

11.2 质保期

质保期从工程实际竣工验收合格并移交之日算起，双方根据《北京市数字经济促进条例》及有关规定，结合本项目约定质保期如下：

11.2.1 质保期为：两年；

11.2.2 其他约定：无

11.3 质保期责任

11.3.1 乙方在质保期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和

双方约定，承担本工程保修责任。

11.3.2 属于质保范围和内容的项目，乙方应在接到修理通知之日后24小时内派人修理。

11.3.3 发生紧急抢修事故（如音视频故障等），乙方接到事故通知后3小时之内，应立即到达事故现场抢修。乙方不在约定期限内派人修理，甲方可委托其他人员修理，费用由乙方承担。

11.4 质保费用

质保费用由乙方承担（因其他主体过错导致工程成果损坏的由过错方承担）。

第十二条 争议解决方式

12.1 甲乙双方在合同执行过程中发生争议，当事人应本着协商的原则解决，协商不成时，可向北京市西城区人民法院起诉。

第十三条 甲、乙方驻工地代表

13.1 甲方代表姓名：___电话：___。

13.2 乙方代表姓名：___电话：___。

第十四条 合同份数及有效期

15.1 本合同一式4份。甲乙双方各执正本二份。

15.2 本合同自双方签字盖章之日起生效。

合同签订时间：_____年____月____日

合同签订地点：北京市西城区二龙路27号

甲方（盖章）：北京市西城区机关事务服务中心

乙方（盖章）：

地址：北京市西城区二龙路 27 号

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

或授权代表人（签字或盖章）：

或授权代表人（签字或盖章）：

联系人：

联系人：

电 话：

电 话：

附件一：质量保修书

质量保修书

甲方：北京市西城区机关事务服务中心

乙方：_____

鉴于甲方从乙方处购买了多功能会议系统（以下简称“本系统”），为明确双方在质量保修阶段的权利和义务，确保本系统正常运行，依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，经双方协商一致，特签订本质量保修书。

一、保修范围

本项目会议系统设备的采购、安装、调试、试运行等与本项目有关的所有内容。

因乙方提供的设备质量问题或安装调试不当导致的系统故障及相关连带问题，均属于保修范围。但因甲方人为损坏、不可抗力因素（如地震、洪水、雷击等）、非乙方授权人员擅自拆卸维修、使用非乙方指定的配件或软件等原因造成的损坏，不在保修范围内。

二、保修期限

本系统的保修期限自验收合格之日起计算，共计两年。在保修期限内，乙方按照本保修书的约定提供免费保修服务。保修期满后，乙方可根据甲方需求，提供有偿维修及维护服务，具体服务内容和费用由双方另行协商确定。

三、保修责任与义务

（一）乙方责任与义务

乙方应在接到甲方保修通知后的12小时内做出响应（除紧急抢修事故外），并在24小时内派遣专业技术人员到达现场进行维修。若因特殊情况无法按时到达，乙方应提前与甲方沟通，并确定具体到达时间。

对于保修范围内的故障，乙方应免费提供维修服务，包括更换损坏的零部件（零部件应为原厂正品或符合系统质量要求的替代品）、修复软件故障、重新安装调试系统等。更换下来的零部件归乙方所有。

乙方应定期对本系统进行回访，了解系统运行情况，并根据需要提供必要的技术支持和维护建议。回访频率为每半月一次，回访方式包括电话回访、现场检查等。

乙方应向甲方提供详细的系统使用说明书、维护手册及相关技术资料，并对甲方的使用和维护人员进行免费培训，培训内容包括系统的操作使用、日常维护、简单故障排除等，确保甲方人员能够正确使用和基本维护本系统。

（二）甲方责任与义务

甲方应按照本系统的使用说明书正确使用和操作设备，做好日常维护和保养工作，避免因使用不当导致设备损坏。

甲方在发现本系统出现故障后，应及时通知乙方，并详细描述故障现象、发生时间、使用情况等相关信息，以便乙方准确判断故障原因，及时进行维修。

甲方应为乙方维修人员提供必要的工作条件和协助，包括但不限于进入维修现场、提供系统相关资料、协调现场工作等。

对于乙方在保修期间更换的零部件，甲方应妥善保管至维修工作结束，未经乙方同意，不得擅自处理。

四、维修响应与处理

对于一般故障，乙方维修人员应在到达现场后的4小时内完成维修，恢复系统正常运行。对于复杂故障，乙方应在3个工作日内给出解决方案，并尽快完成维修。

在维修过程中，若因乙方原因导致系统故障加剧或产生新的问题，乙方应承担全部责任，并负责免费修复。

若乙方未能在约定时间内完成维修，每逾期一天，乙方应按照合同总价的0.1%向甲方支付违约金。逾期超过15天，甲方有权自行维修，维修费用由乙方承担，同时甲方有权要求乙方赔偿因此造成的其他损失。

五、争议解决

本保修书在履行过程中如发生争议，双方应首先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

六、其他条款

本保修书作为双方签订工程施工合同的附件，与合同具有同等法律效力。本保修书未约定的事项，按照合同及相关法律法规执行。

本保修书自双方签字（或盖章）之日起生效，保修期满且双方履行完各自义务后自动失效。

本保修书一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

或授权代表人（签字：）_____

或授权代表人（签字：）_____

日期：_____年____月____日

日期：_____年____月____日

附件二：廉政责任书

建设工程廉政责任书

甲方：北京市西城区机关事务服务中心

乙方：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中甲方乙方双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、甲方责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求乙方和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、乙方责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，甲方乙方各执一份，具有同等效力。

甲方：北京市西城区机关事务服务中心（公章）乙方：_____（公章）

法定地址：北京市西城区二龙路 27 号 法定地址：_____

法定代表人或其 法定代表人或其

授权代表人：_____（签字或盖章） 授权代表人：_____（签字或盖章）

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

帐号：_____ 帐号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（货物）格式（不适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称）从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称）从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（不适用）

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

（1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；

（2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：

A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；

B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

拟分包情况说明（本项目不适用）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。

附：分包意向协议（本项目不适用）

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为_____ %。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**响应无效** 其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求

3-1 联合协议（本项目不适用）

联合协议

____、____及____就“____（项目名称）”____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由____牵头，____、____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、____为本次磋商的牵头人，联合体以牵头人的名义参加磋商，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、____负责____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、____负责____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、____负责____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为____元；
 - （2）____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为____元；
 - （...）____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本

协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

- (1) 具备电子与智能化工程专业承包二级及以上资质；
- (2) 具备有效的建设行政主管部门颁发的安全生产许可证；
- (3) 拟派的项目负责人具备通信与广电工程专业二级及以上注册建造师执业资格且注册证书在有效期内，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且在确定成交人时不得担任其他在施建设工程的项目负责人；
- (4) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (5) 未被北京市（区）住房城乡建设主管部门依法警示为施工安全风险企业，且不存在被北京市住房城乡建设主管部门标注资质异常的情况。

附：项目经理简历表（非实质性格式）

项目经理简历表

姓 名		年 龄		身 份 证	
学 历		职 称		职 务	
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
注册建造师证书名称					
注册建造师证书编号					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作业绩					
时 间	参加过的类似工程名称		工程概况说明		发包人及联系电话

备注：项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B本）、身份证、职称证（如有）、学历证、社保缴纳证明扫描件。须提供拟派本项目的项目经理在确定成交人时不得担任其他在施建设工程项目的承诺。

附：项目经理承诺书（非实质性格式）

项目经理承诺书

致：采购人或采购代理机构

我公司承诺拟派本项目的项目负责人在确定为成交人时，不存在同时在其他工程项目中担任项目负责人或其他职务的情况。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附：企业承诺书（非实质性格式）

企业承诺书

致：采购人或采购代理机构

我公司未被北京市（区）住房城乡建设主管部门依法警示为施工安全风险企业，且不存在被北京市住房城乡建设主管部门标注资质异常的情况。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件（本项目不适用）

5 响应书（实质性格式）

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传 真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字/盖章）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：。

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字/盖章）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价		工程交付时间	备注
		大写	小写		

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表（非实质性格式）

序号	名称	说明/基本规格要求	数量	单位	单价 (元)	合价 (元)
1	国产化无纸化系统客户端软件	1. 支持 windows、Android、鸿蒙、麒麟系统及跨系统混用； 2. 支持会议终端的多角色设定，可以灵活指定会议主席、会议秘书席位； 3. 支持每台终端进入会议的等待时长小于 1 秒； 4. 持会议前的欢迎界面自动根据会议自定义设置更新显示，用以提醒参会人员的落座位置。 5. 会议资料支持 Word、PPT、PDF、Excel、TXT 文档、图片、视频等会议资料的查阅，参会人只可看到有权限的文件； 6. 支持查看视频资源时可以实现快进、快退、暂停、全屏等操作，对视频进行播放时会以中文的形式展示倍速与关闭的提示信息。 7. 支持会议资料查阅的过程中通过触摸实现放大、缩小、翻页、移动等功能； 8. 支持终端同屏、终端投屏的审批控制； 9 支持会议主席、会议秘书可快速选择终端进行投屏操作； 10. 支持多路外部信号接入，能够预览外部信号图像和全屏显示，外部信号支持同屏和投屏； 11. 支持会议预览功能，会议秘书可提前进入会议确认资料是否正确。	20	套		
2	国产化无纸化后台管理软件	1. 支持与桌面网络媒体协同交互应用进行控制与提供服务 2. 具备良好的扩展性，可支持未来硬件升级和扩展 3 具备高级安全性能，如数据加密、防火墙等，确保数据安全 4 支持国产 Linux 系统环境中运行无纸化会议系统； 5 支持离线版语音转写系统功能，拥有语音转写系统著作权证书； 6 支持与会务管理系统对接，在语音转写系统中手动同步会议及会议中的参会人员。 7 支持离线实时语音转写，生成文字会议纪要 8 持会前会议日历、会议预约、会议创建、会议启动、会议取消、会议延后等功能； 9 支持可视化显示会议室每天各时段会议状态，使用颜色区分会议室的会议时段、空闲时段、维修时段等。 10 支持创建会议时快速选择参会人员，自定义设置参会人员的会议角色权限，如：会议主席、会议秘书、参会人员的角色；	1	套		
3	数据库	伸缩性好、功能齐全的数据库产品，企业版面向企业关键业务应用及数据分布环境，支持各种国际和国内相关标准，具有高性能	1	套		
4	中间件	具备 Web 应用、虚拟主机、应用服务器集群、身份验证、日志审计等基本工作，提供类库管理、集成环境管理、图形化监控、JVM 配置、垃圾回收配置等工具，支持实例部署、数据库连接服务、为业务系统提供运行环境。	1	套		
5	COB P0.9 小间距 LED 显示屏	超 4K 分辨率 6400*2520 刷新频率:3840HZ; 物理像素间距≤1mm; LED 灯选用 COB 封装工艺; 显示单元分辨率≥640×360，显示单元显示比例为 16:9; 模组平整度：模组间隙≤0.05mm、模组平整度≤0.05mm; 无缝拼接 CNC 精细化处理误差小于 0.1mm，超高清分辨率展现高清视觉效果； 功耗：LED 显示屏的峰值功耗≤310W/m²，平均功耗≤100W/m²；	14.2	平米		

6	COB P0.9 小间距 LED 显 示屏	超 4K 分辨率 3200*1800 刷新频率:3840HZ; 物理像素间距≤1mm; LED 灯选用 COB 封装工艺; 显示单元分辨率≥640×360, 显示单元显示比例为 16:9; 模组平整度: 模组间隙≤0.05mm、模组平整度≤0.05mm; 无缝拼接 CNC 精细化处理误差小于 0.1mm, 超高清分辨率展现高清视觉效果; 功耗: LED 显示屏的峰值功耗≤310W/m², 平均功耗≤100W/m²;	5.1	平米		
7	LED 屏 图像处 理器	拼接屏图像处理器输入接口支持: HDMI2.0、DP1.4、DVI、SDI 支持模拟、数字, 综合功能齐全, 可根据实际需求选择不同的信号, 包 括 VGA/DVI/HDMI/Video/YPbPr/SDI/CAT/HDBaseT/Fiber/DualLink 4K/HDMI 4K /。 输出接口: 10G 光纤输出×2, 千兆网口×20, 总点数 1180 万, 最 宽 16384, 最高 8192。	2	台		
8	LED 屏 控制电 源箱	功率: 10KW 具备防雷、过压、过流、欠压、短路、断路以及漏电保护措施; 具有漏电保护开关、空气开关、熔断器、延时启动接触器、电源防 雷器等; 配电柜门上具有配备各支路手动开关和状态指示灯等; 配电系统具有电源监视, 温度, 烟雾监控报警功能。	1	台		
9	55 寸 液晶监 视器	屏幕比例 16:9; 最佳分辨率 1920x1080; 亮度 250cd/m2; 对比度 3000:1; 接口: VGA1 个; HDMI1 个; 电源 AC 100~240V 整机消耗功率 55W 尺寸 55 英寸。	1	台		
10	画面分 割器	4 画面	1	台		
11	高清会 议摄像 机	采用 1/2.5 英寸 4K 分辨率的 MOS 传感器, 大于 70° 水平广角覆盖 和最大 24 倍光学变焦, 新型直驱电机运行声音更低, 预置位调用 更准, 拍摄精度更高, 可应用于各种拍摄现场。支持多接口 HDMI、 SRT、NDI、IP 和 USB 视频输出带云台, 高清视频倒装、正装控制系 统, 协议可调	3	台		
12	专业级 超高清 一体化 录播摄 像机	1 英寸 MOS, 4K/60p, 20 倍光学变焦, 75 度超大水平视角, 支持 12G-SDI、3G-SDI、HDMI、IP 和光纤多种输出, 支持 IP 控制和 PoE+ 供电	1	台		
13	高清录 播主机	支持 4K 可同时满足 4 路高清及 1 路立体声音频信号的同步录制。 视频接口: 支持不少于 4 路高清视频信号接口和 1 路数字解码 HDMI 输出接口 音频接口: 单声道 RCA 音频输入接口/凤凰头麦克输入/立体声输入 接口和 RCA 音频输出接口。 视频编码: H.264, 视频录制带宽支持: 2Mbps/4Mbps/8Mbps	1	台		
14	视频会 议主机	音频输入接口: 1×卡侬头, 2×RCA1, 3×HDMI; 音频输出接口: 4×RCA, 3×HDMI; 视频输入接口: 3×HDMI (最高 4K 30fps, 支持音频输入) 视频输出接口: 2×HDMI (最高 4K 60fps, 支持音频输出), 1×HDMI (最高 1080p 60fps, 支持音频输出); 网络接口: 2×10/100/1000M LAN, 2×RJ45 串口;	1	台		

15	4K 混合视频矩阵	支持 32 路输入, 32 路输出, 传输速率: 20Gbps, 支持最高 4K 分辨率视频的切换控制。自带测试图形、音频生成卡, 支持冗余电源	1	台		
16	无线投屏控制器	1. 分辨率: 支持 $\geq 4K/30Hz$ 向下兼容; 2. 传输方式: 无线 wifi; 3. 接口类型: HDMI1.4 ≥ 1 ;	3	台		
17	设备间机柜	42U 标准机柜 600*1000*2000	2	台		
18	无线手拉手会议主机	支持全数字工作模式; 支持不低于 32 路话简单元, 采用 UHF 数字无线音频通信频段, 实现无线数字会议系统; 同时开启单元数量不少于 3 支, 应支持自定义主席机配置功能, 可根据现场需要, 天线信号传输距离半径可达 0-20m 左右。系统自动为单元分配发言通道, 屏蔽较差的通信频率, 保证了系统的稳定性。音频无线传输延时 $<5ms$	1	台		
19	会议发言反馈抑制器	高速反馈消除功能; 其自适应性过滤器能够以较慢的速度收敛, 从而有效抑制更多的反射成分; 输入支持 Line 和 MIC 增益切换, 支持旋钮增益调节; 支持不少于 4 路信号输入、2 路输出	1	台		
20	无线手拉手会议终端	采用 UHF 数字无线通信频段, 结合数字会议系统架构。 配 6000mAh 锂聚合物电池, 持续发言时间可达 48 小时, 超长待机, 1A 充电电流可快速充电。 650MHz~700MHz 数据通信。5 组通信频段可选, 互不干扰。 具备音量调节和电池电量指示按钮, 可以方便调节音量和查看当前电池电量。 可根据现场需要, 临时定义任一单元为主席单元。 系统自动为单元分配发言通道, 屏蔽较差的通信频率, 保证了系统的稳定性。 音频无线传输延时 $<5ms$	20	支		
21	无线手持话筒	具有一键自动搜频接收机, 手持电量监控 频率范围: 520-935MHz 调制方式: 宽带 FM 可调范围: 50MHz 信道数目: 100 音频响应: 80Hz-18KHz ($\pm 3dB$) 综合信噪比: $>105dB$ 综合失真: $\leq 0.5\%$	2	台		
22	无线领夹话筒	接收机 工作频率: 640~690MHz; 红外对频; 发射器 工作频率: 740~790MHz 特有音频/射频电平显示, 电池电压显示红外线对频; 频率稳定度: ± 0.002 ; 拾音头增益调整旋钮: -20dB 至 +35dB;	2	台		
23	阵列扬声器	阵列扬声器 能够辐射出一个非对称性波阵面, 在整个听音区的近端和远端提供近似的声压级覆盖; 频率响应: 150Hz-20kHz; 额定功率: 200W 灵敏度: 91dB 最大声压级: 120dB;	2	支		
24	同轴吸顶音箱	6 寸同轴吸顶音箱。频率响应: 110Hz-18kHz 额定功率: 50W 灵敏度 (1W/1M): 89dB 最大声压级 SPL: 112dB 标准阻抗: 8 Ω 辐射角度 (HxV): 100° x 100°	6	支		

25	2 通道 数字功 放	550W×2/8Ω, 800W×2/4Ω, 20Hz-20kHz (±0.5dB), S/N>98dB, IMD≤0.01%@8Ω, THD≤0.01%@8Ω 1kHz, 模拟功率放大器(2U)	2	台		
26	监听耳 机	频率响应: 8Hz - 25kHz 高噪音抑制能力: -30dB 额定载荷: 500mW 灵敏度: 90dB 声压级: 113dB	1	副		
27	32 路 数字调 音台	40 路输入处理能力 内置 16 个获奖无数的 MIDAS 经典话放 25 条统一延时且相位一致的音频混音母线 支持 AES50 网络, 最大允许传输 96 个输入和 96 个输出 40bit 浮点信号处理, 开放式的体系结构将可兼容 96kHz 的采样频率 192kHz 的数模/模数转换, 提供出色的音频性能	1	台		
28	数字音 频处理 器	16 路音频输入通道 8 路模拟音频输出通道 8 路模拟输入/输出自定义通道输入频率响应: 20Hz 到 20kHz@+21dBu +0.05dB/-0.5dB 输出频率响应: 20Hz 到 20kHz 输出总谐波失真: 0.003%, +10 dBu 最大输出级 输出串扰 1kHz: >100dB (标准), 90dB (最大) 输出动态范围: >108dB 输出阻抗 (平衡式): 220 ohms 输出电平范围 (1dB 为阶): -39dBu 到 21dBu	1	台		
29	无纸化 设备控 制终端	屏幕尺寸: 不低于 12 英寸 分辨率不小于: 2560*1600 运行内存: 8GB 内存 容量: 256GB	20	台		
30	无纸化 会议主 机	内置千兆网卡*2、64 位 CPU 频率 2.3GHz、内存 64GB、硬盘 SSD 960GB*2	1	台		
31	集中式 充电箱	定制集中式充电箱实现充电联网一体化 1. 每台可放 30 个; 2. 加固蝴蝶锁及金属把手, 加厚铝合金框架和铰链; 3. 防撞球角, 轮子经久耐用, 承重强; 4. 双层防震。 5. 带终端供电 6. Type-CL 型 7. 网络接口 1000Mbps 以太网接口 (RJ-45)	1	台		
32	流媒体 编码器	1. 采用网络分布式架构; 2. 支持 4K 分辨率并向下兼容, 支持编码 H.264 / H.265 / JPEG; 解 码 H.264 / H.265 / JPEG 压缩格式; 3. 支持串口控制第三方控制; 4. 支持视频信号无缝切换; 5. 支持高性能图像处理单元, 输入到输出端延时不超过 70ms; 6. 支持网络远程在线重启、重置及在线升级等功能; 7. 持可视化设计器, 可通过零编程软件设计管理节点应用;	2	台		

33	网络接入交换机	24 个千兆电口，4 个千兆光口，设备网接入交换机 接口配置：支持 24 个千兆以太网端口，支持 4 个 SFP+GE 千兆光口端口； 配置 4 个光模块-SFP+-GE-单模模块 交换容量：≥256Gbps 包转发能力≥100Mpps； 电源电压：100V-240V, 50/60Hz，支持双电源模块，实现 1+1 冗余备份； 工作环境：0℃~45℃, 湿度小于 5%℃~95%(无凝结)； MAC 表：静态≥1k； VLAN：支持基于端口的 VLAN、基于 MAC 的 VLAN；支持基于协议 VLAN；基于 VLAN 端口隔离； 管理和维护：支持 SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHV2； 提供工信部入网证	1	台		
34	无线网控制器	Wifi6，自带 8 个千兆电口，默认支持 32 个 AP，标配一个电源，	1	台		
35	无线 AP	Wifi6	3	台		
36	智能中控主机	中控主机 8 路独立可编程的红外发射接口，支持控制多台相同或不同的红外设备； 8 路独立可编程 RS-232/422/485 控制接口，用户可编程设置多种控制协议和代码； 8 路弱电继电器接口；1 路 RJ45 接口； 8 路数字输入/输出 IO 接口； 通讯：Ethernet；USB2.0 编程通讯接口；	1	台		
37	23 寸无线触摸屏	触摸屏 10 点电容式触摸 LCD 屏 23 寸 分辨率 1920x1080 可视角度 85/85/85/85 显示模式 常黑 对比度 800 亮度 250cdm2 屏幕比例 16: 9	1	台		
38	电源时序器	带滤波电源时序器 8 路 AC220V/50~60HZ 最大负载：<7000W（阻性负载）单路负载：<2500W 多机级联：可多台电源控制器并联使用。 串口控制：支持 232、485、控制。	3	台		
39	设备操作台	根据需求定制	3	联		
40	音控室机房空调	2 匹机房空调（含安装铜管等材料）	1	套		
41	辅材配件	PDU4 套、多媒体墙插 4 套、HDMI 线缆 40 条、音频线、网线、220V 线缆、线槽、辅助零配件、音控间防静电地板等	1	批		
合计（元）						

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1.对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11.1 工程施工方案

供应商应根据磋商文件，编制本工程的施工方案，格式自拟，建议施工方案页数不要超过 150 页。

11.2 项目管理机构

(一) 项目管理机构其他人员组成表

姓名	性别	年龄	职称	专业	资格证书编号	拟在本工程中担任的工作或岗位

（二）其他主要人员简历表

附：主要项目管理人员简历表（非实质性格式）

工作岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩			
时 间	参加过的类似工程名称	工程概况说明	发包人及联系电话

备注：主要项目管理人员指技术负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书（如有）、身份证、职称证（如有）、学历证、养老保险扫描件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书。

11.3 近年完成的类似工程情况

近年完成的类似工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
开工日期			
竣工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注: 1. 本表后附业绩应提供合同复印件, 至少应包括合同首页、合同双方盖章页、施工范围或内容页等, 加盖本单位公章。

2. 每张表格只填写一个工程, 并标明序号。

11.4 供应商认为需要提交的其他材料（格式自拟）

12 最后报价一览表

本项目为全流程电子标，供应商结合北京市政府采购电子交易平台二次报价提示填报最后报价。