



项目名称  
北京市八一学校 2026 年研学项目

项目编号  
11010826210200054430-XM001

招标人  
北京市八一学校

招标代理机构  
北京旌开咨询有限公司



第一章 投标邀请 .....	- 1 -
第二章 投标人须知 .....	- 6 -
第三章 资格审查 .....	- 22 -
第四章 评标程序、评标方法和评标标准 .....	- 25 -
第五章 采购需求 .....	- 34 -
第六章 拟签订的合同文本 .....	- 37 -
第七章 投标文件格式 .....	- 53 -

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。



## 第一章 投标邀请

### 一、项目基本情况

- 1、项目名称：北京市八一学校2026年研学项目
- 2、项目编号：11010826210200054430-XM001
- 3、项目预算金额：1687420.00元
- 4、采购需求：

包号	分包名称	预算金额(元)	采购数量	简要技术需求或服务要求
01	北京市八一学校 2026 年 研学项目	1687420.00	一批	北京市八一学校2026年研学项目。具体内容详见招标文件。

- 5、合同履行期限：一年
- 6、本项目是否接受联合体投标：是 否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

#### 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

- 3、本项目的特定资格要求：

#### 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

#### 3.2 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用



中国”“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

### 3.3 其他特定资格要求：

- 3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 3.3.3 投标人须具备有效的《旅行社业务经营许可证》。

## 三、获取招标文件

- 1、 时间：2026年3月18日至2026年3月25日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）。
- 2、 地点：北京市政府采购电子交易平台
- 3、 方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。
- 4、 售价：0元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年4月8日13点30分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。采用远程电子开标方式，供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台参与电子开标。投标人自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜



1、 本项目需要落实的政府采购政策：

- 1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- 1.2 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；
- 1.3 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- 1.4 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- 1.5 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- 1.6 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- 1.7 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
- 1.8 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
- 1.9 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）；
- 1.10 《北京市财政局关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（京财采购〔2021〕741号）；
- 1.11 《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）；
- 1.12 《北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（京财采购〔2022〕1143号）；
- 1.13 国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）；
- 1.14 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；

2、 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801



## 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

## 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

监督管理部门联系方式：杨勇 58839013



七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、 采购人信息

名 称：北京市八一学校  
地 址：北京市海淀区苏州街 29 号  
联系方式：010-58839106

2、 采购代理机构信息

名 称：北京旌开咨询有限公司  
地 址：北京市海淀区中国卫星通信大厦 B 座 26 层  
联系方式：王博男，010-88501340-820



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">包号</th> <th style="width: 45%;">标的名称</th> <th style="width: 40%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">北京市八一学校 2026 年研学项目</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	北京市八一学校 2026 年研学项目	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	北京市八一学校 2026 年研学项目	其他未列明行业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						



条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	投标保证金金额：20229 元 投标保证金收受人信息： 开户行名称：北京旌开咨询有限公司 开户银行：浦发银行紫竹院支行 账号：9126 0078 8011 0000 0268 注：投标保证金缴纳人必须与投标人名称保持一致；供应商如计划参与多个采购包的投标，需按采购包分别缴纳保证金。汇款备注可填写项目编号/包号。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间：30 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式： <u>书面形式</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京旌开咨询有限公司； 联系电话：010-88501340-820； 通讯地址：北京市海淀区中国卫星通信大厦 B 座 26 层。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：采购代理机构参考发改价格〔2011〕534号文件相关指示向中标方收取本项目的招标代理服务费； 缴纳时间：领取中标通知书时一次性支付。





## 投标人须知

### 一、说明

#### 1、采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2、资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3、现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4、样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5、政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

##### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。



5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

## 5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人



员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
  - 5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
  - 5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
  - 5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
  - 5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
  - 5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
  - 5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性



单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。



## 5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.8 采购需求标准

### 5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6、 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。



## 二、招标文件

### 7、招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8、对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三、投标文件的编制

### 9、投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。



9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10、投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11、投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。



- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12、 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。
- 12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。
- 12.5 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
  - 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
  - 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
  - 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
  - 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。



12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

## 13、 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

## 14、 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四、 投标文件的提交

## 15、 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

## 16、 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

## 17、 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。



## 五、开标、资格审查及评标

### 18、 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19、 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

### 20、 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21、 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六、确定中标

### 22、 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并



列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23、 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24、 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25、 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包



项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26、 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27、 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 28、 其他

28.1 需要补充的其他内容见《投标人须知资料表》。





## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1、 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2、 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3、 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4、 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》



序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供 否则无须提供。对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照



序号	审查因素	审查内容	格式要求
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	



## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标程序、评标方法

#### 1、投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；



12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
13	公平竞争	<p>投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；</p>
14	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>
15	附加条件	<p>投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；</p>
16	其他无效情形	<p>投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>



## 2、 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平



均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的



非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

### 3、投标文件的比较和评价



3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

### 3.2 评标方法和评标标准

#### 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

**综合评分法**，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

**最低评标价法**，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

### 4、确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

**其他方式**，具体要求：按投标报价由低到高顺序排列。评审得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标候选人；若投标报价、技术部分均相同的，由评标委员会随机抽取。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文



件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5、 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。



## 二、评标标准

评审条款	评审细则	评审标准	分值
价格（10分）	投标报价	基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价，其价格分为满分；其他合格投标人的报价得分=[评标基准价/投标报价]*10（有效数字保留到小数点后两位）	0-10
商务部分（12分）	业绩	考察投标人近三年类似业绩（截止开标日期），每有一个得4分，本项最高得分12分。 须提供相应的合同首页、服务标的（内容）页、与合同双方盖章页复印件并加盖公章，未按要求提供完整材料的，不得分。	0-12
对招标文件的响应程度及服务方案（78分）	工作和服务方案	<p>方案全面覆盖了所有核心与关键性要素，无重要遗漏。对问题的分析深入，提出的措施精准地切中要害，具有高度的针对性。方案中包含创新性思路或亮点，或对潜在风险有充分的预见和应对策略。结构严谨，逻辑清晰，各部分内容相互支撑，形成了一个有机整体。实施路径具体、步骤明确，资源需求合理，具备很强的可操作性，得18分；</p> <p>方案覆盖了大部分核心要素，可能存在个别非关键性要素的遗漏。措施能够有效回应主要问题，针对性较强，但深度或创新性有所欠缺。结构完整，逻辑基本通顺，具备可操作性，但在细节的完善度或资源的匹配度上略有不足，得14分；</p> <p>方案仅覆盖了部分核心要素，存在比较明显的遗漏。措施与问题之间存在关联，但针对性一般，可能流于形式或泛泛而谈，未能深入问题本质。结构较为松散，逻辑性不强，或实施步骤模糊，可操作性有待商榷，得10分；</p> <p>方案内容严重缺失，仅涉及少数几个要素。措施与待解决的问题关联度低，内容空洞，缺乏实质性解决方案。方案缺乏基本的结构和逻辑，不具备实际操作的可行性，得6分；</p> <p>内容极其零碎、混乱，无法形成有价值的方案，得2分；</p> <p>未提供此项说明的得0分。</p>	0-18
	人员配备	<p>提供清晰的组织架构图与完整的岗位职责说明书。项目负责人及所有核心岗位人员均具备项目需求的相关专业职称/认证，并拥有相关的项目经验。人员数量与分工安排完全满足并可能超出项目需求，关键岗位设有后备或替补安排，得12分；</p> <p>提供了团队名单与基本的职责分工说明。项目负责人及大部分核心岗位人员具备要求的资质，相关经验基本满足项目需求。人员数量与分工基本满足项目的最低运行需求，得8分；</p> <p>未提供有效的组织结构或职责说明。关键岗位人员缺乏要求的资质，或相关经验明显不足。人员数量或能力存在明显缺口，无法保障项目正常实施，得4分；</p>	0-12



		未提供此项说明的得 0 分。	
培训方案		<p>培训计划完整且内容全面，对员工职责、安全教育、文明用语方面培训有针对性、培训周期及频次合理，得 12 分；</p> <p>培训计划较完整，有具体内容、对员工职责、安全教育方面单位培训周期及频次较合理，但有效性有待考验，得 8 分；</p> <p>培训计划内容不完整，缺少针对性、培训周期及频次欠合理，得 4 分；</p> <p>未提供培训方案或不完整，没有明确的培训周期且内容不连贯，得 0 分。</p>	0-12
质量措施、服务承诺		<p>提供完整的质量保障方案，包含明确可衡量的质量标准、关键节点控制流程、科学的检查与测试方法、以及有效的纠正预防机制，服务承诺全面，对常规的响应、保障等有明确、可行的描述，并设有明确未达承诺的违约责任，得 12 分；</p> <p>质量措施覆盖主要服务环节，控制点设置合理，具备基本的检查与问题处理流程，有服务承诺的框架性描述，但关键指标（如时间、标准）不够量化或标准偏低，得 8 分；</p> <p>提及了质量管理要求，但措施较为笼统，缺乏具体、可操作的控制方法和流程细节，服务承诺模糊、空泛，缺乏实质约束力，得 4 分；</p> <p>未提供此项说明的得 0 分。</p>	0-12
规章制度		<p>公司管理规章制度框架完整、关键环节明确，有具体的管理责任人，执行到位，得 12 分；</p> <p>具备基本的管理制度，但内容不够细化，得 8 分；</p> <p>公司制度严重缺失或流于形式，无法证明其日常管理能力，得 4 分；</p> <p>未提供此项说明的得 0 分。</p>	0-12
应急预案		<p>有更加科学、先进且完善的应急机制，应急体系覆盖本项目可能面临的主要及特定风险类型（如安全事故、自然灾害、设备故障、公共卫生事件等），并进行了风险分级，提供详细的分级响应流程，如指挥架构、职责分工、通讯联络、处置步骤及事后恢复程序，得 12 分</p> <p>突发应急机制一般，仅针对个别明显风险制定了简单措施，风险覆盖不全面，有应急响应的框架性描述，但具体步骤、职责或资源保障等内容不够具体，可操作性一般，得 8 分</p> <p>突发应急机制较差，仅笼统提及应急要求，或措施严重脱离项目实际，缺乏针对性和可执行性，得 4 分</p> <p>未提供相应内容：0 分</p>	0-12



## 第五章 采购需求

### 一、项目概述

- 1、项目名称：北京市八一学校2026年研学项目
- 2、项目编号：11010826210200054430-XM001
- 3、**投标报价：本项目按单价招标，投标单价不得超过单价预算**
- 4、项目结算：本项目按单价以实际发生结算，如人数增加或减少价格将产生相应浮动，最终结算以受托方提供并经委托方审核确认的《实际参加人数确认及费用结算单》为准。
- 5、服务期：以采购人实际安排为准。
- 6、服务地点：采购人指定地点
- 7、综合实践活动的类别：社会大课堂
- 8、综合实践活动的主题、目的和课程要求：有实践主题、研学目的明确、有课程手册合集（小学册与初高中手册合集，按照学生和教师人数印刷成册）、活动后总结提供相应奖励

### 二、项目概况

#### 1、服务标准

序号	服务内容	标准
一	要求	执行京教基一（2021）5号文件；符合国家相关政策要求
二	线路	按学校计划线路执行，如有变化以补充协议为准
三	课程	研学课程设计符合区域特色、学生小学、初中、高中年龄特点和学科教学内容需要，围绕红色教育、生态教育、传统文化教育、心理教育等内容，设计研学课程及评价方案，体现大思政理念下的育人目标。
四	保险	未成年人最高限额保险
五	服务	辅导员要业务能力熟练、文明守法、热情周到
六	报价	有分项报价，且报价合理

2、服务需求：此表为采购人计划需求，具体实际需求根据采购人需求调整

序号	年级	学年学期	研学地点	学期	地点	单价预算	预计	活动时间
----	----	------	------	----	----	------	----	------



							人数	
1	一年级	2025-2026 学年 第二学期	中国农机院农 机试验站	第二学期	中国农机院农 机试验站	195.00	360	2026年3 月至2026 年7月
2	二年级	2025-2026 学年 第二学期	植物园	第二学期	植物园	195.00	385	2026年3 月至2026 年7月
3	三年级	2025-2026 学年 第二学期	首钢园	第二学期	首钢园	150.00	500	2026年3 月至2026 年7月
4	四年级	2025-2026 学年 第二学期	奥森公园（定 制）	第二学期	奥森公园	170.00	411	2026年3 月至2026 年7月
5	五年级	2025-2026 学年 第二学期	中轴线上的传 承（南段：天 坛+先农坛）	第二学期	中轴线	170.00	420	2026年3 月至2026 年7月
6	一年级	2026-2027 学年 第一学期	三山五园课程 圆明园—圆明 园里的动物	新学年第一 学期	三山五园课程 圆明园—圆明 园里的动物	150.00	410	2026-2027 学年 2026 年9月至 2026年11 月
7	二年级	2026-2027 学年 第一学期	三山五园课程 颐和园	新学年第一 学期	三山五园课程 颐和园	150.00	410	2026-2027 学年 2026 年9月至 2026年11 月
8	三年级	2026-2027 学年 第一学期	三山五园课程 颐和园	新学年第一 学期	三山五园课程 颐和园	150.00	520	2026-2027 学年 2026 年9月至 2026年11 月
9	四年级	2026-2027 学年 第一学期	三山五园课程 ——走进香山 寺	新学年第一 学期	三山五园课程 ——走进香山 寺	150.00	410	2026-2027 学年 2026 年9月至 2026年11 月
10	五年级	2026-2027 学年 第一学期	三山五园课程 京西稻研究 （上庄京西稻 种植基地）	新学年第一 学期	三山五园课程 京西稻研究（上 庄京西稻种植 基地）	180.00	410	2026-2027 学年 2026 年9月至 2026年11 月
11	预备	2025-2026 学年 第二学期	古建博物馆+ 天坛（含手工 制作）	第二学期	古建博物馆+天 坛（含手工制作）	128.00	395	2026年3 月至2026 年7月
12	初一	2025-2026 学年 第二学期	西山森林公园	第二学期	西山森林公园	128.00	800	2026年3 月至2026 年7月



13	初三	2025-2026 学年 第二学期	初三百日誓师	第二学期	圆明园	135.00	612	2026年3 月至2026 年7月
14	高三	2025-2026 学年 第二学期	勇攀高峰八达 岭古长城 或颐和园心理 减压游园	第二学期	勇攀高峰八达 岭古长城 颐和园减压游 园	135.00	478	2026年3 月至2026 年7月
15	预备	2026-2027 学年 第一学期	柳沟民俗村	新学年第一学期	柳沟民俗村	195.00	421	2026-2027 学年 9月至2026 年11月
16	初二	2026-2027 学年 第一学期	大兴野生动物 园	新学年第一学期	至大兴野生动 物园	203.00	800	2026-2027 学年 9月至2026 年11月
17	初一	2026-2027 学年 第一学期	农场野炊实践 (野炊, 舞台 搭建, 红薯, 拓展)	新学年第一学期	上庄农场野炊 实践(野炊, 舞 台搭建, 红薯, 拓展)	169.00	850	2026-2027 学年 9月至2026 年11月
18	初三	2026-2027 学年 第一学期	脚步丈量中轴 线: 钟鼓楼+北 海+景山)	新学年第一学期	用脚步丈量中 轴线: 钟鼓楼+ 北海+景山)	105.00	800	2026-2027 学年 9月至2026 年11月
19	全校	2026-2027 学年 第一学期	高一	新学年第一学期 国旗班活动	高一	422.00	60	2026-2027 学年 9月至2026 年11月
20	全校	2026-2027 学年 第一学期	初高一	新学年第一学期 老区寻根	初高一	850.00	120	2026-2027 学年 9月至2026 年11月
21	全校	2025-2026 学年 第二学期	八地十二校大 思政活动	第二学期	小初高	900.00	100	2026年3 月至2026 年10月



## 第六章 拟签订的合同文本

# 研学实践活动委托合同

委托方：北京市八一学校；

法定代表人：王华蓓

地址：北京市海淀区苏州街29号

受托方：

法定代表人：

地址：

委托方与受托方经友好协商，本着平等、自愿的原则，就承办以下活动内容的相关事宜达成如下一致约定。

### 一、综合实践活动的类别

社会大课堂

### 二、综合实践活动的主题、目的和课程要求

有实践主题、研学目的明确、有课程手册合集（小学册与初高中手册合集，按照学生和教师人数印刷成册）。

### 三、综合实践活动的基本信息

（一）出（回）团的时间与地点（以具体出行时间为准）

1、出团日期：2026年 月 日；

2、出团集合地点：八一学校；



3、回团日期：2026 年 月 日；

4、回团解散地点：八一学校西门或东门；

## （二）学生及带队老师参团人数

1、2025-2026学年第二学期参加综合实践活动的学生的年级为一年级 人、二年级 人、三年级 人、四年级 人、五年级 人、预备年级 人、初一年级 人、初二年级 人、初三年级 人、高三年级 人、八地十二校大思政活动

学生人数为： 人；其中免费人数为： /人。

带队老师人数为： 人；其中免费人数为： 人

**\*上述人数共计  人，结算时以实际参加实践活动人数为准。**

2. 2026-2027学年第一学期参加综合实践活动的学生的年级为一年级 人、二年级 人、三年级 人、四年级 人、五年级 人、预备年级 人、初一年级 人、初二年级 人、初三年级 人、国旗班60人、老区寻根活动120人；

学生人数为： 人；其中免费人数为： /人。

带队老师人数为： 人；其中免费人数为： 人

**\*上述人数共计  人，结算时以实际参加实践活动人数为准。**

## （三）随团工作人员的安排

受委托方根据活动学生人数安排随团工作人员，随团人员要具备研学辅导员资格（如导游证等）负责督促各资源按行程开展接待。负责与带队老师一起，旅行中对学生进行管理。

## （四）研学旅行的课程、行程安排如下

各年级线路如有变化，按学校实际线路、价格为准，按补充合同执行，同等具有法律效力。

## 四、综合实践活动的费用及付费方式

### （一）综合实践活动的服务标准



活动费用包含的具体内容如下：

- 1、景点：行程内所列参观项目参观费及讲解费等所有费用；
- 2、工作人员：根据实际活动安排配备辅导员等工作人员；
- 3、物料：根据实际活动配备活动物料；
- 4、保险：受托方应为委托方每名研学学员（包括带队教师）投保意外伤害及医疗保险（保险总额【 】万元）。且应保证所投保的保险项目充分覆盖活动期间可能出现的各类风险，保险有效期应覆盖整个研学活动期间，且在活动开始前一周内提供给委托方保险单和保险条款以供审查认可。**详见附件一：保险条款**

**（二）综合实践活动费用：活动按照学校实际需求、实际出行地点、与天气情况进行安排，如有变动，按照活动结算单的实际行人数结算为准。（各年级线路如有变化，按学校实际线路、价格为准，按补充合同执行，具有同等法律效力）**

#### 1、2025—2026学年第二学期报价

小学1年级本次活动费用为\_元/学生

小学2年级本次活动费用为\_元/学生

小学3年级本次活动费用为\_元/学生

小学4年级本次活动费用为\_元/学生

小学5年级本次活动费用为\_元/学生

预备年级本次活动费用为\_元/学生

初一年级本次活动费用为\_元/学生

初三年级本次活动费用为\_元/学生

高三年级入境教育活动费用为\_元/学生

#### 2、2026—2027学年第一学期报价

小学1年级本次活动费用为\_元/学生

小学2-3年级本次活动费用为\_元/学生



小学4年级本次活动费用为\_元/学生

小学5年级本次活动费用为\_元/学生

预备年级本次活动费用为\_元/学生

初一年级本次活动费用为\_元/学生

初二年级本次活动费用为\_元/学生

初三年级本次活动费用为\_元/学生

国旗班活动费用为\_元/学生

老区寻根活动费用为\_元/学生

### 3、双方确认：

本次活动预估结算金额为人民币    元（大写：    元整）为受托方承接本次活动所需支出的所有费用，包括但不限于受托方工作人员的人工费、参加活动人员的保险费、导游服务费、材料费等，除上述费用外，委托方无需再向受托方或活动的各资源方支付任何的其他费用。

4、签约后如需调整本次活动费用金额，需经双方协商后另议价格，并由双方另行签订书面补充协议。

### （三）付款方式

综合实践活动费用由委托方支付的，由委托方自本合同生效，2025至2026学年第二学期活动结束后120之日内（即    年【    】月【    】日前，向受托方支付结算金额；2026至2027学年第一学期活动结束后60之日内【12】月【30】日前）向受托方支付结算金额，按照实际活动结算单确认金额结清。

上述活动预估结算金额为    人核算价格，如人数增加或减少价格将产生相应浮动，最终结算以受托方提供并经委托方审核确认的《实际参加人数确认及费用结算单》为准。该结算单需经委托方带队老师及项目负责人签字、委托方盖章确认。委托方向受托方支付预付款或余款前，受托方均应开具等额正规发票提供给委托方，否则委托方有权拒绝付款且不承担任何违约责任。



委托方支付前，受托方应当提供符合要求的发票，否则委托方有权拒绝付款且无需承担任何责任。若用以支付货款的资金因财政拨款到账不及时，导致委托方未能按约定按时支付相关费用的，应当及时通知受托方，付款期限可予以顺延，委托方不承担延迟付款违约责任。

#### **（四）付款方式**

- 1、支付方式：对公转账、网银转账支付均可
- 2、受托方确认如下账户用以接收委托方支付的综合实践活动费用

账户名称：

开户行：

账号：

#### **五、活动特别说明：**

- 1、活动协办约定：此活动由委托方根据相关法规，与活动涉及的相关供应商签署协办协议。
- 2、保险：受托方为委托方此次活动所有人员投保。

#### **六、双方权利义务**

##### **（一）委托方：**

- 1、委托受托方负责承办以上活动内容；
- 2、委托受托方联络活动协办方，由委托方与活动协办方签署协议，该部分费用由委托方直接向活动协办方进行付款。（预备年级柳沟研学活动含餐费 元。2026年研学活动结算，2025-2026学年第二学期活动结束后，以实际按参加人数结算。2026-2027学年第一学期结束后，以实际按参加人数结算）
- 3、以完成本合同项下研学旅行为目的所发生的正常支出费用由委托方支付，委托方须按以上约定内容及要求，按时向受托方支付活动相关费用。

##### **（二）受托方：**



1、同意接受委托方委托，负责以上活动内容，并按照本合同约定计划提前、合理地安排研学活动，确保本次研学活动顺利进行；提供的餐饮、住宿、交通服务的具体标准和满意度调查的评分机制进行具体描述，并作为衡量服务质量的依据。具体化安全责任标准：要求受托方提供详细的安全标准和应急处理方案，并在合同中作为附件予以确认；**详见附件二：安全保障方案**

2、同意接受委托方根据以上约定支付活动费用，并确保所提供账户能够正常接收活动团款；

3、保证受托方自身及履行辅助人等第三方均具有相应资质，具备履行本合同项下义务的资格条件，受托方应对其履行辅助人等第三方的行为向委托方承担全部责任。

4、受托方应在活动开始前十个工作日，向委托方提交领队及辅导员的详细名单，并附上其资质证明和历史研学领队记录，供委托方审核确认。委托方对提供人选有异议的，受托方应在收到通知后二个工作日内提供替换人选。如因受托方未能提供符合条件的领队或辅导员导致研学活动无法按时或以要求的质量开始，受托方应承担由此产生的全部责任及赔偿损失。

### （三）双方共同约定：

1、双方均需按本合同协议约定执行。

2、因受托方原因导致委托方及活动者人身、财产权益受到损害的，受托方应当承担全部赔偿责任；对于第三方侵害等意外事件以及不可归于受托方的原因导致委托方及活动者人身、财产权益受到损害的，受托方应首先利用其购买的保险进行理赔，并积极协助委托方及受害者向侵权方追偿。若保险赔付不足以覆盖全部损失，且受托方未能证明其已充分履行了法律、法规及本合同要求的安全保障义务（详见附件二），则受托方应在过错范围内承担相应的补充赔偿责任。

因受托方不履行协助义务导致活动者人身、财产权益损失扩大的，受托方应当就扩大的损失承担赔偿责任。

3、受托方在本合同项下研学活动开展过程中造成第三人损害或者自己损害的，委托方不承担赔偿责任。



4、由于公共交通经营者的原因造成活动者人身损害、财产损失依法应承担责任的，受托方应当协助活动者向公共交通经营者索赔。

5、行程中因自然灾害、战争、动乱、突发公共卫生事件等不可抗力影响活动行程或服务标准的，受托方不承担赔偿责任，但应当采取补救措施减少损失；未采取补救措施的，受托方应当承担相应的赔偿责任。补救措施应当征得团队内三分之二成员同意；团队成员无法达成三分之二多数意见或因紧急情况无法征求意见的，由受托方决定，但应当就发生不可抗力的情况以及据以做出的决定提供必要的说明或证据。因本条款所约定不可抗力所产生的损失，由双方共同承担；因采取补救措施而增加的费用由委托方承担，节省的费用应当退还委托方。

6、因一方违约发生损失后，违约方就该损失向守约方承担赔偿责任，另一方应采取适当措施防止损失扩大；除无法采取适当措施的以外，守约方没有采取适当措施致使财产损失扩大或故意扩大损失的，就扩大的损失应自行承担责任；但为防止损失扩大而发生的合理费用，由违约方承担。

7、因人数不足等原因导致合同无法继续履行的，双方均可以书面等有效形式解除合同。委托方在行程开始前3日（按照出发日减去解除合同通知到达日的自然日之差计算，下同）以上（含第30日，下同）提出解除合同的，不承担违约责任，受托方向委托方退还已收取的全部旅游费用。

8、在研学行程结束后按照实际人数结算，活动结束后60个工作日内完成结算。

9、如遇天气原因（如大雨、大风、大雪、雾霾红色预警），双方提前3个工作日协商确认备选方案进行研学活动，活动目的地改变价格另议。

10、如因接待方原因（如政策性闭馆或装修等）需调整行程方案，受托方有义务提前告知委托方，并与委托方协商重新安排活动，因此增加的费用由受托方承担。

11、如因不可抗力或者受托方已尽合理注意义务仍不能避免事件（如因活动行程涉及城市、景点发生社会动荡、恐怖活动、重大传染性疫情、自然灾害等有可能严重危及旅游者人身安全的情况），经双方协商，委托方书面同意变更的，可在合理范围内变更合同；委托方不同意变更的可解除合同，受托方应当在扣除已向协办方或履行辅助人支付且不可退还的费用的一半后（参考：约定内容变更、取消约定），将余款退还委托方，解约方无需承担其他责任。



12、受托方对研学活动过程中所拍摄的照片、影像资料等，使用前应取得委托方的书面同意。

## 七、违约责任

1、如因双方未按约定支付对方活动费用或损失费，逾期应当由违约人按照每日未支付费用 0.01%的标准支付违约金。

2、如因双方超出合同约定内容进行个人活动所造成的损失，由违约人自行承担。

3、除无法采取措施的以外，双方在活动中或者在解决纠纷时，应采取措施防止损失扩大，否则应当就扩大的损失承担相应的责任。

4、双方中一方违反安全警示规定，或者对国家应对重大突发事件暂时限制活动的措施、安全防范和应急处置措施不予配合，造成另一方损失的，应当依法承担相应责任；

5、受托方在行程开始前3日以内单方提出解除合同的，受托方除了向委托方退还已收取的全部费用，还应按下列标准向委托方支付违约金：

行程开始前 2日至1日，支付活动费用总额的20%的违约金。

行程开始当日，支付活动费用总额的 30%的违约金。

6、受托方未按合同约定提供服务，或者未经委托方书面同意调整行程安排（如因不可抗力或者受托方已尽合理注意义务仍不能避免事件的情形除外），或提供的服务不符合本合同约定要求的，造成项目减少、活动时间缩短、标准降低或者其他致使本次研学目的无法实现的，应当退还委托方已支付的全部费用，同时向支付活动费用总额30%的违约金。

7、受托方具备履行条件，经委托方要求仍拒绝履行本合同义务的，受托方向委托方支付活动费用总额30%的违约金；经委托方书面同意采取不同级别的住宿、用餐、交通等补救措施的，费用由受托方承担；造成委托方活动参与者人身损害、滞留等严重后果，且前述违约金无法弥补委托方由此所造成的损失，则受托方应针对该部分损失向委托方承担赔偿责任。

8、受托方有下列情形之一的，委托方有权在活动行程结束后30日内，要求受托方为其办理退货并先行垫付退货货款，或者退还另行付费旅游项目的费用：



(1) 受托方以不合理的低价组织活动，诱骗委托方，并通过安排购物或者另行付费项目获取回扣等不正当利益的；

(2) 未经双方协商一致或未经委托方要求，受托方指定具体购物场所或者安排另行付费项目的；

9、双方出现纠纷时，受托方应当采取积极措施防止损失扩大，否则应当就扩大的损失承担赔偿责任。

10、除本合同另有约定外，受托方每有不履行或不适当履行本合同约定义务行为的，委托方有权要求受托方限期更正。受托方拒不更正或未在委托方限定期限内更正的，应当支付委托方本合同总金额千分之一-百分之十/次的违约金（具体金额由委托方决定）。受托方累计违反本条约定情形达到三次的，委托方有权单方解除本合同。

## 八、争议解决方式

本项协议下发生争议，双方应当协商解决；协商不成的，可以向北京市海淀区人民法院起诉。

## 九、合同效力

1、本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，直至本合同规定内容履行完毕时合同终止。

2、本合同一式肆份，双方各持贰份保存，每份具有同等法律效力。

## 十、其他

(一) 本合同未尽事宜，由双方另行协商并形成书面补充协议；双方共同确认的补充协议为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(二) 除非双方另有约定，本合同所称不可退还费用按照如下标准确定：

1、行程开始前 29日至15日变更合同



- (1) 租车费：按照租车费的0%；
- (2) 课程费：按照课程费的 5%；
- (3) 导游服务费：按照导游服务费的 5%；
- (4) 已发生材料费；

## 2、行程开始前 4日至 7日变更合同

- (1) 租车费：按照租车费的 0%；
- (2) 课程费：按照课程费的 10%；
- (3) 导游服务费：按照导游服务费的 20%；
- (4) 已发生材料费；

## 3、行程开始前 6日至 4日变更合同

- (1) 租车费：按照租车费的 0%；
- (2) 课程费：按照课程费的 20%；
- (3) 导游服务费：按照导游服务费的 20%；
- (4) 已发生材料费；

## 4、行程开始前 3日至1日变更合同

- (1) 租车费：按照租车费的 0%；
- (2) 课程费：按照课程费的 40%；
- (3) 导游服务费：按照导游服务费的 40%；
- (4) 已发生材料费；

## 5、行程开始当日变更合同

- (1) 租车费：按照租车费的 0%；
- (2) 课程费：按照课程费的 60%；



(3) 导游服务费：按照导游服务费的 60%；

(4) 已发生材料费；

(以下无正文，为《北京市八一学校研学实践活动委托合同》签章页)

委托方（盖章）：北京市八一学校

委托方法定代表人（签字）：

地址：北京市海淀区苏州街29号

签约日期

受托方（盖章）：

法人（签字）：

地址：

签约日期



附件一：《保险条款》-保单参考



## 附件二：《安全保障方案》

### 一、相关人员岗位职责

岗位	职责
带班领导	<p>(1) 协助总调度组织本年级相关班级有序开展实践活动</p> <p>(2) 组织班级按活动方案开展活动，如遇突发情况意外伤害带领学生找校医处理，陪学生去医院治疗。</p> <p>(3) 处理突发事件，活动结束后各班主任向带班领导汇报，带班领导整合各班级情况向总负责人汇报，总负责人向校长汇报。</p>
班主任	<p>(1) 安全有序组织好本班学生活动。</p> <p>(2) 集合时清点学生人数。</p> <p>(3) 出现特殊情况，及时与本班带班领导上报沟通。</p> <p>(4) 返校上车后，及时通知家长到达指定地点等待接孩子。</p> <p>(5) 学生全部被家长接走后向带班领导汇报。</p> <p>特别注意：特殊体质学生提前调查掌握，提前准备相关药品等。（哮喘、过敏等）</p>
跟班老师	<p>(1) 协助班主任组织本班学生活动。</p> <p>(2) 协助班主任集合清点人数。</p> <p>(3) 班主任处理特殊情况时，组织学生安全有序进行活动。</p> <p>(4) 返校后与班主任一起等待家长接孩子。</p>
家长志愿者	<p>(1) 协助教师管理学生，保护学生安全，监督提醒学生不登高，不在水边玩耍等。</p> <p>(2) 引导教育学生爱护环境，不攀折树木、花枝，不乱扔垃圾。</p> <p>(3) 抓拍学生活动照片，保护学生隐私，不将照片传到朋友圈等网络其他平台。</p>
安全员	<p>(1) 接到随班老师上报后，到达受伤学生现场，检查学生身体异常情况，详细记录。对症治疗，应急处置（疾病、外伤、骨折等）。</p> <p>(2) 根据学生伤病情况，通知班级带班领导，因学生身体状况不能继续参加春游，需回家或就医，立即通知班主任联系学生家长。</p>



	<p>(3) 负责对受伤学生做好病情记录，看护受伤学生，等候家长。</p> <p>(4) 详细告知家长学生病情具体情况，给出伤病处置建议。</p> <p>(5) 如需医院就医负责跟随医疗专用车。</p>
--	---

## 二、紧急事件应急预案

### (一) 处理交通事故应急预案

1. 如遇发生事故，记住肇事车的车型、车牌、颜色，组织活动第一责任人拨打 110 报警电话，并及时向学校报告出事地点及详细情况。同时组织安全人员实施自救。

自救措施：

如学生有受伤尽快由随车安全员（班主任）送往离出事点最近的医院进行抢救。

将车上其他学生带离出事点，安全员立刻将学生转移到安全地带。

在高速路上无论是车祸或车辆故障一律由安全员马上把学生带离车辆，以免发生不测。

如遇车辆自燃、翻车、撞车等情况随车安全员立刻组织学生有序迅速撤离至安全地带。如撤离时车门无法畅通，安全员应立刻设法砸破车窗以便逃生。

大中型校车必须配备手提灭火器和铁锤、且放置车辆固定位置，安全员必须知道灭火器的操作使用及铁锤的位置。

2. 学校立即组织力量以最快的速度赶到事发现场。

3. 随行安全第一责任人指挥人员保护现场。

4. 随行安全第一责任人查明事故原因和损害情况以书面材料上报领导。

### (二) 处理饮食卫生应急预案

1. 各组建立严格信息报告制度，若发生类似食物中毒症状，要求随队安全员（班主任）立即上报安全第一责任人，并报告随队医生。

2. 出现食物中毒症状时，随队老师作应急处理，首先让医生诊断，根据医生确定是否送医院紧急治疗或临时治疗，如需送医院治疗则由班主任护送前往。

3. 立即组织其他班级对所有学生进行调查，以免造成多人发生中毒事故。

4. 组织人员查明中毒原因，并对每项食物留样检查。

5. 事发及时向学校领导汇报详细情况，后以书面材料上报学校。

### (三) 处理人身意外伤害及疾病应急预案

1. 如遇绑架抢劫事件、安全责任人首先要镇静，要机智应付，巧妙周旋，尽可以赢得时间，



报告学校，学校有关领导要迅速查明情况，并根据需要拨打 110 报警。

2. 发生突发事件随队安全员应始终站在学生身前以避免学生受到任何人身攻击或其它伤害。

3. 如遇溺水事件，立即组织有水性老师进行现场抢救直至抢救成功为止，抢救后及时送医院治疗观察。抢救同时第一时间上报学校并根据现场水域情况拨打 110 报警。

4. 学生出现摔伤、扭伤、撞伤或疾病，安全员应立即报告随行医生进行了治疗，如伤情较重应马上由安全员送医院治疗，并及时上报病由、病情。

5. 学生出现危险旧病复发或出现心脏病突发，随队医生边做紧急处理同时组织几名安全员随同医生护送前往就近医院抢救治疗。

#### (四) 处理治安案件应急预案

1. 如发生危险人员对学生滋扰，现场老师必须挺身而出保护学生不受伤害，及时拨打 110 报警电话报警。

2. 如发生学生受伤，指导老师要及时通知受伤学生家长。

3. 途中出现问题由线路负责人迅速报告带队校领导，由保卫处主任负责向上级领导报告事故情况。

4. 每班配有一名研学辅导员，每个研学辅导员须保障学生整个活动中的安全。随队配备一名医务工作人员及药箱。

### 三、紧急事件处理程序

事件发生	位学生	拨 110 或 120
↓		
伤者救护	位学生	直送医院
↓		
报告导师或班主任		告知家长
↓		
报告活动负责人		协调各方
↓		
报告校长		下情上达，全面掌握



↓		
报送教委值班室、安全保卫科		启动应急机制
↓		
事后处理		校长办公会议

## 四、学生安全教育及要求

### (一) 安全教育

1. 集体活动不得私自离开团队，组员不得脱离小组单独行动。
2. 徒步行程时，统一听指挥，坚决不允许学生前往未开放景区区域。
3. 活动过程中牢记集合时间，不得迟到。
4. 紧急情况时，第一时间联系老师、拓展教练或拨打景区服务求助电话。
5. 爱护景区一草一木，不踩踏草坪，不攀登树木，不采摘景区花草，不得在景区使用明火。

### (二) 个人着装及乘车安排

1. 统一穿校服。鞋子要舒适，旅游鞋或者运动鞋。
2. 有晕车的同学请自备晕车药、晕车贴等。
3. 请勿在车内乱丢垃圾、吃零食等，保持车内卫生，注意行车安全。
4. 下车时请随身携带贵重物品，不要放在车内。

### (三) 其他

1. 自备午餐（易开易食类）、饮用水、湿纸巾；场地内用餐完毕，收拾垃圾。
2. 途中警示牌标示的危险地区，请同学不要靠近和通行。
3. 请勿随地丢弃垃圾和杂物，自觉维护环境卫生。
4. 如自身有哮喘、心脏等疾病的同学，务必第一时间告知老师。为了保证本次活动顺利，请携带3份药。一份药随身携带，并告诉小组成员药在什么位置及如何服用，同样将药给到班主任老师并告知服用方法。



## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



投标文件封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

项目名称：  
项目编号：  
包号：  
分包名称：

投标人名称：



## 一、资格证明文件格式

1、 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1.1 营业执照等证明文件



1.2 投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2.1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属



的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。



2.1.1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



2.1.2 拟分包情况说明及分包意向协议

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。



## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。



2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）



### 3、本项目的特定资格要求（如有）

#### 3.1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （…）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。



联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。



### 3.2 其他特定资格要求



4、 投标保证金凭证/交款单据电子件



## 二、商务技术文件格式

### 1、 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

- （1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。
- （2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。
- （3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- （4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



## 2、授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。



## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



3、 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



4、 投标分项报价表（实质性格式）

### 投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

- 注：1. 本表应按包分别填写。  
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



5、合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况</b>（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：  <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）  <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则<b>投标无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



6、 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目采购需求的偏离情况（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对招标文件中的所有商务、技术要求，均视作供应商已对之理解和响应）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则<b>投标无效</b>；对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



7、 本国产品标准证明文件（如适用）

（不属于本国产品标准及相关政策企业情况的，无需填写、递交）

## 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

6. 请务必填写此表，以免影响报价得分。

7. 如全部产品均为同一厂家生产或同一品牌，产品名称处填写“全部产品”即可。



## 产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为\_\_\_\_\_ %。

公司（单位）名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。



## 8、 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。



## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



9、 拟分包情况说明

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，各单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。



## 10、 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

### 10.1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。



11、 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料（格式自拟）

11.1 业绩清单

11.2 实施方案：方案编写须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全



 **Sincerity Innovation  
Cooperation Origins**