

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：城市道路桥梁巡查费车辆及其他运输机械  
租赁服务采购项目

项目编号：11000025210200145621-XM001

采 购 人：北京市城市道路养护管理中心

采购代理机构：北京北咨招标有限公司

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	3
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	资格审查 .....	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	23
第五章	采购需求 .....	30
第六章	拟签订的合同文本 .....	33
第七章	投标文件格式 .....	50

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号：11000025210200145621-XM001
- 2.项目名称：城市道路桥梁巡查费车辆及其他运输机械租赁服务采购项目
- 3.项目预算金额：66 万元、项目最高限价：66 万元
- 4.采购需求：

标的名称	采购包预算 金额 (万元)	单位	数量	简要技术需求或服务要求
城市道路桥梁巡查费车辆及其他运输机械租赁服务采购项目	66	辆	12	汽车租赁服务： 1、车辆磨损维修服务； 2、定期对车辆进行检测和维护； 3、与交管部门做好协商：避免限号； 4、车辆需购置 1 年的保险费（全险）。

注：1、租赁车辆行驶公路里程不超过 20 万公里  
2、车辆外观、颜色和标识统一（中标后统一安装警灯及喷涂标识）

- 5.合同履行期限：自合同签订之日起一年。
- 6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

### 3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：投标人须具有北京市交通委员会（或原北京市交通委员会运输管理局）核发的真实有效的《北京市汽车租赁经营备案证》。

### 三、获取招标文件

1.时间：2025年08月29日至2025年09月04日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商持CA数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年09月18日14点00分（北京时间）。

地点：北京市朝阳区东八里庄华腾世纪总部公园F座11层1109室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3. 本项目采用线上线下相结合方式，投标人在线注册下载招标文件，线下递交投标文件并参与开标。

请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理CA认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 3.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：北京市城市道路养护管理中心  
地址：北京市丰台区南三环西路 19 号  
联系方式：010-88232405

### 2. 采购代理机构信息

名称：北京北咨招标有限公司  
地址：北京市通州区云杉路 2 号院 11 号楼 2 层 201 室  
联系方式：15801626346

### 3. 项目联系方式

项目联系人：于工、张工  
电话：15801626346

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否				
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。				
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">城市道路桥梁巡查费车辆及其他运输机械租赁服务采购项目</td> <td style="text-align: center;">租赁和商务服务业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	城市道路桥梁巡查费车辆及其他运输机械租赁服务采购项目	租赁和商务服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
城市道路桥梁巡查费车辆及其他运输机械租赁服务采购项目	租赁和商务服务业					

11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金	投标保证金金额：（不适用）
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
26.1.1	询问	询问送达形式：将询问的盖章扫描件发至招标文件规定的招标代理机构联系人邮箱
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：采购代理机构； 联系电话：15801626346； 通讯地址：北京市朝阳区八里庄陈家林九号院华腾世纪总部公园 F 座。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：人民币 1 万元整； 缴纳时间： ①收到中标通知后 30 日内，一次性向北京北咨招标有限公司交清中标服务费。可用支票、汇票、电汇、现金或从投标保证金中扣除等付款方式；

# 投标人须知

## 一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 5.1 进口产品
    - 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已

经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- 5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场

成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》(如涉及)。

#### 5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)有关要求,做好支持脱贫攻坚工作,本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》(如涉及)。

#### 5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号),采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品,否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品,并以“无线局域网认证产品政府采购清单”

（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民

共和国法定计量单位。

- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应按第七章《投标文件格式》的规定对投标文件进行签署、盖章。未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。”

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的制作和提交

15.1 投标人应按准备和递交投标文件正本 1 份、副本 4 份和电子文档 1 份，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本可采用正本的复印件，若正本和副本不一致，以正本为准。

15.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。

15.3 投标文件应按照“第一部分资格证明文件”和“第二部分商务技术文件”分成两部分，宜用不可拆装的方式分别装订成册。

15.4 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

15.5 投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。投标人应将投标文件的两个部分分开单独密封，并在封皮正面标明“第一部分资格证明文件”或“第二部分商务技术文件”字样。投标人应承担封装失误产生的任何后果。

15.6 所有包装封皮和信封上均应：

(1) 注明招标公告中指定的项目名称、招标编号、分包名称及包号（如有）、投标人名称和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

(2) 在封口处加盖投标人公章，或由法定代表人或委托代理人签字。

15.7 如果投标文件未按上述要求密封，将被拒绝接收。”

### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件递交到招标公

告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。”

## 17 投标文件的修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后,应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况。

17.3 递交投标文件以后,如果投标人要进行修改,须提出书面通知并在投标截止时间前送达开标地点,投标人对投标文件的修改通知应按本须知规定编制、签署、密封、标记。采购人和采购代理机构将予以接收,并视为投标文件的组成部分。

递交投标文件以后,如果投标人要进行撤回的,须提出书面通知并在投标截止时间前送达开标地点,采购人和采购代理机构将予以接受。

17.4 在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.5 除投标人不足 3 家未开标外,采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。”

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。

投标人不足 3 家的,不予开标。

18.2 开标时,由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况,经记录后,由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件第一部分,宣读投标人在开标一览表中所填写的全部内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明,在开标时当众宣读,评标时有效。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容,评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录,由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认,并存档备查。

投标人未派代表参加开标的,视同投标人认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。”

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

26.2.3 投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的,中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费,投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	①投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 、 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		<p>询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》
3	本项目的特定资格要求	投标人须具有北京市交通委员会（或原北京市交通委员会运输管理局）核发的真实有效的《北京市汽车租赁经营备案证》	
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	不适用

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	报价的修正	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；
10	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
13	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
14	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：  
有，具体规定为：\_\_\_\_\_。  
无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整： /

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的

中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

序号	项目	评分因素	分值	评分标准	说明
1	商务部分 (20)	投标人业绩 15分	15	<p>投标人须提供近三年内车辆租赁服务项目业绩的相关证明材料(合同有效内容或中标通知书的复印件),每提供1个业绩得3分,最多15分。<b>(近三年指2022年8月1日至今)</b></p> <p>须提供合同有效内容或中标通知书的复印件作为业绩证明材料。业绩证明材料不清或内容不全导致评标委员会无法准确判定评审内容的,评标委员会有权对该业绩不予认定。</p>	
		管理体系认证 5分	5	<p>具有有效的质量管理体系认证证书的,得5分;</p> <p>注: 需提供有效证书复印件并加盖公章, 否则不予认可。</p>	
2	技术部分 (70)	对整体项目的理解 10分	10	<p>投标人对本项目背景、目标理解准确,充分理解招标需求,准确描述本次项目的工作内容及需求。投标人对项目的背景和目标阐述清晰,准确理解项目中各项工作内容的需求,得10分;</p> <p>投标人对项目的背景和目标阐述以及对项目中各项工作内容的理解与本项目要求存在一定偏差,得5分;</p> <p>投标人对项目的背景和目标阐述以及对项目中各项工作内容的理解模糊不清的得3分;</p> <p>投标人对项目的背景和目标阐述以及对项目中各项工作内容的理解与本项目要求不符,或未提供阐述得0分。</p>	
		实施方案 20分	20	<p>投标人能结合项目要求,熟悉北京市交管协调沟通机制,能够保证避免限号,提出符合采购人实际且完善的实施方案,包含项目的具体内容以及针对内容所制订的实施方案。</p> <p>项目实施方案全面完善,科学先进、合理可行,措施得力,能够完全满足技术服务需求的,得20分;</p> <p>项目实施方案较全面完善,较科学先进、合理可行,措施较得力,能够较好满足技术服务需求的,得13分;</p> <p>项目实施方案内容不够齐全,科学性可行性有所欠缺,措施不得力,不能满足技术服务需求的,得7分;</p>	

				无此项内容 0 分。	
		应急服务措施 20 分	20	针对投标文件所描述的应急方案或措施的完整性、有效性、是否科学合理进行评审： 应急措施全面完整，可实施性强，得20分； 应急措施基本全面，可实施性一般，得13分； 应急措施不全面，可实施性差，得7分； 无此项内容 0 分。	
		技术要求 10 分	10	根据项目的招标文件技术技术服务需求，对投标人各项技术指标响应进行评审： 各项技术指标完全响应或优于招标文件技术要求 10 分； 各项技术指标基本响应招标文件技术要求，无缺项漏项 5 分； 基本响应招标文件技术要求，有偏差项 3 分； 无此项内容 0 分。	
		售后服务 10 分	10	审查投标人提供的售后服务保证措施方案（包括零配件、易损件的提供，技术支持、维修服务，保障措施，供应商针对本项目提供的售后服务承诺内容、售后服务方式、投标人的售后服务能力等内容）进行打分： （1）售后服务方案全面、清晰明确，配件准备充分、提供及时，响应速度快，解决时间短，提供的技术支持和维修服务专业度高，应急保障措施针对性、可实施性强，针对本项目提供的售后服务承诺内容、售后服务方式、投标人的售后服务能力与采购人实际需求的契合度高得 10 分； （2）售后服务保证措施方案存在不足，但能满足采购人实际需求，得 5 分； （3）售后服务保证措施方案存在重大缺陷，部分内容能满足采购人实际需求得 3 分； （4）无此项内容 0 分。	
3	报价 (10)	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。	
合计			100		

# 第五章 采购需求

## 第一节：说明

本技术规范书是 北京市城市道路养护管理中心（以下简称“招标方”）向提供 车辆租赁服务（以下简称“本项目”）的公司（以下简称“投标人”）提出的总的技术要求。本技术规范书为招标所用，即投标人需要根据本技术规范书的要求，提供本项目的服务内容和说明方案。同时，招标方将根据投标人的方案进行评价，以评估哪个投标人的方案更加符合本技术规范书的要求，哪个投标人的方案在同样满足要求的情况下，更能充分有效地发挥作用。招标方将把技术规范的评价结果顺序作为授予合同的一个重要依据。

此次招标的范围为城市道路桥梁巡查项目车辆及其他运输机械租赁服务采购项目。投标人的对应服务方案应包括实施本项目的全部内容。投标人应对本服务需求范围内的要求作出全部的响应。投标人应全面说明其服务的内容和方案，以作为评审的审核标准。

## 第二节：项目概述

北京市城市道路养护管理中心管辖市管城市道路、桥梁设施巡查，为了及时掌握静态信息和突发事件的有效处置，保证信息畅通、高效，有效指导现场抢险工作。实现高质量的服务，北京市城市道路养护管理中心拟租赁 12 台巡查用车。

## 第三节：服务内容及服务期

### 1、货物需求一览表：

租赁车辆 (不含司机)	服务内容	单位	数量
自动挡 1.5T 及以上	汽车租赁服务:1、车辆磨损维修服务; 2、定期对车辆进行检测和维护; 3、与交管部门做好协商:避免限号; 4、车辆需购置 1 年的保险费(全险)。	辆	12
注: 1、上述租赁车辆行驶公路里程不超过 20 万公里 2、四缸汽油车, SUV 车型, 自动挡, 能够满足城市道路巡查工作需求。			

3、车辆外观、颜色和标识统一（中标后统一安装警灯及喷涂标识）

2、投标人应保证中标并签署采购合同后 7 个工作日内向采购人提供租赁车辆，并提供书面承诺函。汽车租赁服务期限为自合同签订之日起一年。

#### 第四节：技术服务需求

1. 所有投标设备必须符合中国相关法律及规定,符合现行中国有关部门的质量控制标准,各类产品需达到国家标准和行业标准。

2. 车辆符合《营运客车类型划分及等级评定》(JT/T325-2004)规定的要求,车辆技术状况符合国家规定的一级车标准,车辆完好,能确保安全。投标车型设计全过程应严格执行 GB7258—2012《机动车运行安全技术条件》及相关国家标准及行业标准和要求。

3. 投标人所投设备必须是国家批准正式生产和市场准入的成熟产品。

4. 投标人需具备车辆改装能力。

5. 投标车型的排放标准必须符合国家环保局规定的机动车排放标准,及北京市环保尾气排放要求,并已取得环保合格车型目录,须提供相关证明文件。

6. 租赁车辆必须符合要求并按规定及时进行车辆年检、加强日常维护保养、维修及配件更换实施方案并建立检查档案记录。

7. 遵章守纪,依法经营,租赁车辆各种证、牌齐全有效,没有不良违法记录。

8. 车辆排放标准:不低于 GB18352.5-2013(国 V 阶段)。

<b>车辆紧急警报系统要求:</b>
驾驶室安装警报、警灯控制按钮
车辆安装双电喇叭、警笛、麦克、警报声响为慢速双音转换调,符合公安部有关规定
车外扩音器内置于警报器
车顶前部安装长条闪光警灯(黄色)
车顶尾部左右两侧装有黄色警示灯 2 个、尾部安装两个指示灯
车身腰部及顶部贴美国 3M 公司红色强效反光带

#### 第五节 培训、售后服务及应急响应

##### 1、培训及售后服务要求

培训服务:负责在现场服务过程中向相关人员普及安全知识及技术培训,提高相关人员安全意识及驾驶技巧。

售后服务:

(1) 需配备 1 辆备用车,备用车辆需为同款同型号,车身安装警灯及喷涂标识。保

证车辆满负荷运转。

(2) 配备具有优良技术的车辆检修人员，确保车辆的安全运营。

(3) 车辆维修时间需在 1-3 日历日内完成，如不能保证车辆满负荷运转，影响正常巡查则按照合同总价的 2% 赔付违约金。

## 2、应急服务要求

为保障车辆运行稳定、故障及时解决，要求投标人安排专职维护人员 7\*24 小时值班服务。按照招标方要求提供应急故障处置服务和特定节假日值班服务。保证第一时间对车辆故障做出反应，在招标方要求的时间内解决故障。

## 3、节假日应急现场技术支持运维服务

严格按照甲方实际要求，提供节假日应急现场技术支持服务。内容包括日常节假日、雨雪天气等情况下现场应急值守及技术保障；国家法定节假日如春节、元旦、等现场值守，“两会”等各类重大政治活动时工程师现场技术保障值守和各类会议保障技术支持。

## 4、响应时间及服务方式

### 1) 总体要求

#### 1) 服务总体管理工作时间

- 日常服务 周一至周日
- 遇重要活动期间按甲方实际要求执行
- 应急值班或突发事件按甲方实际要求执行

#### 2) 服务热线响应率：100%

### 3) 其他未尽事宜由招标方和投标人协商解决。

## 第六章 拟签订的合同文本

合同编号：

# 北京市汽车租赁合同

出租人：\_\_\_\_\_

承租人：\_\_\_\_\_

北京市工商行政管理局  
北京市交通委员会运输管理局  
年 月

## 术语解释

1. 出租人：依法从事汽车租赁经营，为承租人提供汽车租赁服务的经营主体。
2. 承租人：与出租人订立汽车租赁合同，获得租赁车辆使用权及相关服务的自然人、法人或其他组织。
3. 保证金：承租人为保证履行合同约定义务，向出租人提供的金钱形式的担保。
4. 租赁车辆：出租人提供给承租人使用并已办理汽车租赁车辆备案的车辆，包括附属设施及车辆号牌、有效证件标志。
5. 附属设施：出租人向承租人随车提供的保证车辆安全和按照购车时出厂配置标准配备及后续添加的设施。
6. 有效证件标志：证明租赁车辆依法可以在道路上行驶的有关证件标志，包括行驶证、检验合格标志、机动车交通事故责任强制保险标志、环境保护标志等。
7. 替换车辆：出租人与承租人协商确定用以替换原租赁车辆，与原租赁车辆档次和功用相当的租赁车辆。
8. 租金：承租人为获得租赁车辆使用权而向出租人支付的费用，包含车辆使用费、折旧费、车辆保养费、车辆保险费、车辆替换费、车辆救援费和服务费等。除另有约定外，租金不包含承租人使用租赁车辆期间发生的燃料费、充电费、通行费、停车费、交通违法罚款、承租人另行要求增加的保险费用等费用。
9. 增值服务费：承租人因自愿选择增加保险险种、保险金额或异地还车、使用导航仪等附加服务而向出租人额外支付的费用。
10. 异地还车费：承租人异地还车时向出租人支付的费用。
11. 超时费：承租人使用租赁车辆超出合同约定的租赁期限时向出租人支付的超时部分的费用。
12. 超程费：承租人使用租赁车辆超出合同约定的行驶里程时向出租人支付的超程部分的费用。

# 北京市汽车租赁合同

根据《中华人民共和国民法典》、《北京市汽车租赁管理办法》等有关法律、法规、规章的规定，在平等、自愿、公平、诚实信用的基础上，各方就汽车租赁事宜协商订立本合同。

## 第一条 租赁车辆

### 1. 租赁车辆基本信息

租赁车辆详情见附件《北京市汽车租赁合同登记表》。

### 2. 交付的租赁车辆应当符合以下要求：

- (1) 行驶证证齐全有效且为出租人所有；
- (2) 已在本市交通运输管理部门办理备案手续；
- (3) 已按照国家、本市有关规定和本合同约定办理相应保险；
- (4) 技术性能良好、符合安全行驶条件；
- (5) 车内配备有效的车用灭火器、故障车警示标志牌和必要的维修工具。

## 第二条 租赁车辆的用途

承租人承租租赁车辆的用途应当为日常自用，不得用于或变相用于非法营运活动，具体用途见附件《北京市汽车租赁合同登记表》。

## 第三条 租赁期限

1. 承租人承租租赁车辆的期限见附件《北京市汽车租赁合同登记表》。

2. 租赁期限届满，本合同终止。承租人如需在租赁期限届满后继续承租的，应当按照合同约定期限提前向出租人提出，并经出租人同意后办理续租手续。

## 第四条 租车费用及支付方式

1. 租车费用包括租金、增值服务费及约定的其他费用。租车费用标准及租金支付方式见附件《北京市汽车租赁合同登记表》。

2. 租赁期限内，承租人应当支付的租车费用不受国家或本市采取的限行措施影响。

3. 承租人应当在还车时一次性结清按照合同约定应当支付的租车费用。

4. 出租人应当在收取租车费用后及时向承租人开具符合规定的等额发票。

### **第五条租车手续及车辆交接**

1. 承租人应当按照附件《北京市汽车租赁合同登记表》约定的证照种类提供证照原件供出租人查验，并经核对无误后将复印件交出租人存档。

2. 出租人与承租人应当按照附件《北京市汽车租赁合同登记表》约定的交接车地点及方式，办理取车及还车时的车辆交接。

出租人与承租人应当共同对租赁车辆状况及附属设施、有效证件标志进行现场检验，确认无误后在《车辆交接单》上签字。签字确认的《车辆交接单》作为本合同附件。

### **第六条履约担保**

1. 承租人向出租人提供的履约担保方式见附件《北京市汽车租赁合同登记表》，担保范围包括：租金、利息、违约金、损害赔偿金、交通违法罚款、交通事故赔偿金、实现债权的费用及合同约定应当由承租人承担的其他损失和费用。

2. 选择保证金担保方式的，承租人应当在签订本合同时向出租人交纳保证金。出租人应当在收取保证金时向承租人开具相应单据，并不得将保证金挪作他用，不得在合同正常履行期间将保证金冲抵租金。在合同终止承租人交还租赁车辆时，除扣除担保范围内承租人应当承担的款项及保留交通违法保证金外，出租人应当将剩余保证金一次性无息退还承租人；除扣除交通违法责任范围内应当由承租人承担的款项外，出租人应当在合同约定期限内将剩余交通违法保证金一次性无息退还承租人。保证金不足以支付应当由承租人承担的款项，或保证金退还后发现存在其他未处理的交通违法行为或其他需要承担赔偿责任的情形，出租人仍有权要求承租人承担相应责任。

3. 选择银行卡预授权担保方式的，承租人应当在签订本合同时向出租人提供合同约定额度的银行卡预授权担保。在合同终止承租人交还租赁车辆时，除扣除担保范围内承租人应当承担的款项外，出租人应当撤销剩余预授权冻结额度，承租人应当同时提供合同约定额度的银行卡预授权作为交通违法行为的担保；承租人交还租赁车辆后，除扣除交通违法责任范围内承租人应当承担的款项外，出租人应当在合同约定期限内撤销剩余预授权冻结额度。预授权冻结额度不足以支付应当由承租人承担的款项，或撤销预授权冻结额度后发现存在其他未处理的交通违法行为或其他需要承担赔偿责任的情形，出租人仍有权要求承租人承担相应责任。

### **第七条出租人权利**

1. 按照合同约定向承租人收取租车费用、保证金及其他相关费用；
2. 在不影响承租人正常使用前提下，通过合理方式了解租赁车辆的使用情况和安全状况；
3. 要求承租人按照合同约定用途使用租赁车辆；
4. 合同终止时收回租赁车辆及附属设施、有效证件标志。
5. 在租赁期内，如承租方未按期足额向出租方支付租金及其他费用超过 30 日的，出租方有权单方终止合同，收回租赁车辆。承租方已缴纳的租金及其它费用不予退还，未缴纳的租金及其他费用按照实际使用天数如实给出租方，并按照未履行部分租期租金总额的 20%向出租方支付违约金。

### **第八条出租人义务**

1. 在租赁期限起始时点前按照合同约定将租赁车辆及附属设施、有效证件标志交付承租人；
2. 交付租赁车辆时如实提供租赁车辆技术状况、性能信息及保险信息；
3. 负责租赁车辆正常保养、机动车检验并承担相应费用；
4. 负责承租人正常使用租赁车辆出现故障的维修，由此导致承租人无法正常使

用租赁车辆的，应当相应免费延长租赁期限或提供替换车辆，或按照合同约定租金标准减少租金；

5. 因承租人原因导致车辆损坏，需由承租人承担超出保险理赔范围的费用，收取维修费用应当公平、合理，并向承租人明示修理项目和修理工时等原始清单。

6. 自行或委托第三方提供本市行政区域内车辆故障、事故的 24 小时救援服务；

7. 按照合同约定为租赁车辆投保保险并承担相应保险费用；

8. 对所知悉的承租人信息承担保密义务。

### **第九条承租人权利**

1. 要求出租人按照合同约定交付租赁车辆及附属设施、有效证件标志；

2. 按照合同约定使用租赁车辆；

3. 要求出租人对租赁车辆在正常使用中出现的故障进行维修；

4. 获得出租人提供的本市行政区域内车辆故障、事故的 24 小时救援服务；

5. 获得出租人为保障租赁车辆正常使用所提供的服务，要求出租人负责租赁车辆的正常保养、机动车检验。

### **第十条承租人义务**

1. 如实向出租人提供合同约定的证照原件及其他手续资料；

2. 按照合同约定支付租车费用、保证金及其他相关费用；

3. 按照合同约定的燃料标准为租赁车辆添加燃料；租赁车辆的动力类型为电力的，应当按照相关操作规程及标准为租赁车辆充电；

4. 按照车辆性能、操作规程及合同约定用途使用租赁车辆，并遵守道路交通安全法律法规及相关规定，不得有以下行为：

(1) 将租赁车辆用于驾校教练车或进行体育、竞技、抗震抗压等测试及其他具有破坏性的驾驶或实验；

(2) 利用租赁车辆牵、推其他物体；

- (3) 利用租赁车辆运输、存放危险品或违禁品；
- (4) 利用租赁车辆从事或变相从事非法营运活动；
- (5) 利用租赁车辆进行违法犯罪活动和其他任何有损出租人或第三方合法权益的活动；
- (6) 将租赁车辆交由无驾驶证、驾驶证准驾车型与租赁车辆不符等人员驾驶；
- (7) 酒后驾驶或吸食（注射）毒品、国家管制的精神药品或麻醉药品后驾驶租赁车辆；
- (8) 在患有妨碍安全驾驶机动车的疾病或过度疲劳影响安全驾驶情形下驾驶租赁车辆。

5. 安全、妥善保管租赁车辆及附属设施、有效证件标志。除本合同另有约定外，租赁车辆需要维修时，应当送至出租人指定维修厂维修，未经出租人同意不得擅自维修车辆，不得擅自改装、更换、增设他物；

6. 协助出租人按照规定期限对租赁车辆进行正常保养、机动车检验；因承租方原因导致超过规定保养公里数 1000 公里以上视为承租方违约，出租方有权自超出保养公里时起以每公里 10 元收取拖保费。

7. 不得侵犯出租人对租赁车辆的所有权，不得转借、转租、转卖、抵押、质押、典当租赁车辆；

8. 保证租赁车辆由合同登记的驾驶员驾驶。在租赁期限内承租人变更驾驶员的，应当事先征得出租人同意并办理变更手续；

9. 对非因出租人原因导致的救援，应当承担相应的救援费用，并可以自行选择救援单位；

10. 合同终止时及时交还租赁车辆及附属设施、有效证件标志。

### **第十一条 交通违法行为处理**

1. 承租人应当对租赁期限内发生的交通违法行为承担全部责任，及时、主动处

理交通违法记分，缴纳交通违法罚款，并在处理完毕后及时通知出租人。

2. 出租人发现租赁车辆在租赁期限内尚有尚未处理完毕的交通违法行为的，承租人应当在接到出租人通知后 15 日内处理完毕。

承租人未在上述期限内处理完毕的，出租人有权将承租人或合同登记的驾驶员作为责任人提交公安机关处理，并将该等信息列入汽车租赁行业承租人失信记录。

## **第十二条 保险与事故处理**

1. 出租人应当为租赁车辆投保机动车交通事故责任强制保险，并按照合同约定向保险公司为租赁车辆投保机动车第三者责任险、车辆损失险等保险，租赁车辆已投保的险种及金额见附件《北京市汽车租赁合同登记表》。出租人未按照合同约定投保的，发生保险事故后应当比照保险公司保险赔付标准承担赔偿责任。承租人有权在出租人已投保险种及保险金额外要求增加保险险种或保险金额，由此产生的费用由承租人承担。

2. 租赁车辆出险后，承租人应当立即向公安机关报案并保护现场，在 1 小时内通知出租人，在 1 小时内向保险公司报险，并协助出租人办理相关手续。承租人应当协助出租人办理保险理赔事宜，并及时将保险理赔所需资料送交出租人。因交通事故产生的各项费用由承租人先行垫付，并由出租人与承租人在保险公司赔付后 3 日内结清。因承租人原因导致无法获得保险理赔的，该损失由承租人承担

3. 属于承租人一方责任发生交通事故造成损失的，超出保险实际理赔范围的部分由承租人承担赔偿责任；同时承租方还应按事故车辆实际发生的维修费用 20% 的比例承担关于租赁车辆贬值损失，即加速折旧费。事故车辆没有进行维修或以评估机构的评估结果为准，无法修复的以车辆实际价值为准。同时承租方应当承担因此事故造成的第二年的保险上调费（出险 1 次，上调 15%；出险 2 次，上调 25%；出险 3 次，上调 50%；出险 4 次，上调 75%；出险 5 次及以上，上调 100%）。出租人对损害发生有过错的，承担相应赔偿责任。属于第三方责任发生交通事故造成损失的，由

出租人向该第三方追偿，承租人应当提供相应协助。

4. 承租方司机驾驶期间如出现交通事故，导致车辆报废的，所有费用由承租方承担，费用包括保险公司不予理赔的部分（即：购车款+购置税-保险公司理赔的部分-车辆折旧费，车辆折旧按照国家规定的 20%每年计算）以及因此发生的不可预见的费用。

5、承租方司机驾驶期间如出现交通事故，造成人员伤亡的，出租方不承担任何费用和任何责任。所有费用由承租方承担，费用包括保险公司不予理赔的部分以及发生的不可预见的费用。包括但不限于精神损失费、丧葬费、营养费、误工费。

6、承租方司机驾驶期间出现交通事故，出租方不予提供替换车，承租方如需用车，需重新与出租方承租车辆。

7. 如租赁车辆被盗抢，承租方应立即告知出租方，并通知公安部门立案，因承租方未及时采取上述措施或操作不当而导致保险公司拒赔或其它损失的，一切责任和费用由承租方承担，费用包括保险公司不予理赔的部分（即：购车款+购置税-保险公司理赔的部分-车辆折旧，车辆折旧按照国家规定的 20%每年计算）。车辆报废的，自车管部门出具报废证明之日起，该车辆的租期终止。如之后发生保险公司全部或部分拒绝理赔的，拒绝理赔部分由承租方承担，承租方该项赔付义务不因双方合作的终止而灭失。

### **第十三条 出租人违约责任**

1. 逾期交付租赁车辆的，每逾期一日应当按照未交付车辆日租金标准的 20%支付违约金。

2. 因出租人原因导致租赁车辆经具备法定资质的机动车检测机构认定不符合安全行驶条件的，承租人有权解除合同，并有权要求出租人按照该租赁车辆租金总额的 10%支付违约金。违约金不足以弥补承租人损失的，出租人应当补足。

3. 未按照合同约定提供故障维修、救援导致承租人无法使用租赁车辆的，出租

人应当退还租赁车辆停驶期间租金并按照停驶期间该租赁车辆租金的 20%支付违约金。停驶时间超过 3 日的，承租人还有权解除合同，或聘请其他第三方提供维修救援服务，由此发生的费用由出租人承担。

4. 未按照合同约定结算、退还承租人租金、保证金、保险垫款等费用的，每逾期一日应当按照应付未付费用金额的 0.5%支付违约金。

#### **第十四条承租人违约责任**

1. 承租人逾期交还租赁车辆或租赁车辆每日行驶里程超出合同约定公里数的，应当按照合同约定向出租人支付超时费或超程费。

2. 承租人逾期支付租车费用的，每逾期一日按应交租金总额的 0.5%缴纳滞纳金。逾期归还租赁车辆的，除继续计收租金外，应缴纳逾期应缴租金 20%的违约金。

3. 承租人因自身原因提前解除合同的，应当按照未履行部分租期租金总额的 20%向出租人支付违约金，已支付租金的，出租人在扣除违约金后应当将余款退还承租人。

4. 承租人未按照合同约定及时处理租赁期限内发生的交通违法行为的，除应当承担相当于交通违法罚款金额的款项外，每逾期一日还应当按照该租赁车辆日租金标准的 10%向出租人支付违约金。

5. 承租人有下列行为的，出租人有权解除合同并收回租赁车辆：

- (1) 提供虚假信息的；
- (2) 转借、转租、转卖、抵押、质押、典当租赁车辆或有证据证明存在上述危险的；
- (3) 利用租赁车辆从事或变相从事非法营运活动或从事违法犯罪活动的；
- (4) 承租人未按照租赁车辆性能、正常操作规程及合同约定的用途使用租赁车辆，致使租赁车辆受到非正常损坏、灭失或者有证据证明存在上述危险的；
- (5) 擅自改装、更换、增设他物等改变租赁车辆原状的；
- (6) 拒绝协助出租人维修、保养租赁车辆或按时参加机动车检验的。

因上述原因致使租赁车辆损坏、灭失或无法收回的，承租人应当承担相应赔偿

责任。

6. 因承租人原因导致租赁车辆被公安机关或第三方扣押的，承租人应当承担租赁车辆被扣押期间的租金及由此导致的其他损失。

7. 未尽妥善保管租赁车辆及附属设施、车辆号牌、有效证件标志义务的，承租人应当赔偿出租人由此受到的损失，包括但不限于补办车辆号牌、有效证件标志所需费用及租赁车辆由此停驶期间的租金。

### **第十五条争议解决办法**

本合同项下发生的争议，各方应当协商解决，协商解决不成的，任何一方均有权按照附件《北京市汽车租赁合同纠纷登记表》约定的方式依法解决。

### **第十六条特别约定**

1. 本合同未尽事宜，各方可以在《北京市汽车租赁合同纠纷登记表》中补充约定，也可以另行签订补充协议。补充约定或补充协议中不得含有不合理地免除出租人责任、加重承租人责任或排除承租人主要权利的内容。

2. 《北京市汽车租赁合同纠纷登记表》及《车辆交接单》为本合同附件，是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同自各方签订之日起生效。

(此页无正文，为《北京市汽车租赁合同》之签订页)

出租人：

联系电话：

法定代表人或授权代表：

住所：

签订日期：

承租人：

联系电话：

法定代表人或授权代表：

住所：

签订日期：

## 北京市汽车租赁合同纠纷登记表

合同编号：

承租人	北京市城市道路养护管理中心			电话	
住址/地址				法定代表人	
证照名称		证照号码			
授权代表		电话			
住址/地址					
指定驾驶人	驾驶证号	档案编号	住所及联系方式		
<b>租车证照手续</b>					
承租人为自然人： <input type="checkbox"/> 居民身份证 <input type="checkbox"/> 户口本 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 军人、武装警察身份证明 <input type="checkbox"/> 港澳居民往来内地通行证 <input type="checkbox"/> 机动车驾驶证 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 其他：					
承租人为法人或其他组织： <input type="checkbox"/> 营业执照 <input type="checkbox"/> 组织机构代码 <input type="checkbox"/> 授权代表居民身份证 <input type="checkbox"/> 授权委托书 <input type="checkbox"/> 信用卡					
指定驾驶员： <input type="checkbox"/> 居民身份证 <input type="checkbox"/> 户口本 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 军人、武装警察身份证明 <input type="checkbox"/> 港澳居民往来内地通行证 <input type="checkbox"/> 机动车驾驶证 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 其他：					
<b>车辆基本情况及交接</b>					
车牌号	车型	颜色	发	车架号	燃料标号    动力类型
12 辆详细信息请见附表。					
取车地点：			交车方式： <input type="checkbox"/> 租车点自提 <input checked="" type="checkbox"/> 送车上门		
还车地点：			还车方式： <input type="checkbox"/> 租车点自还 <input checked="" type="checkbox"/> 上门取车		
车辆用途	<input type="checkbox"/> 日常出行 <input type="checkbox"/> 办公 <input type="checkbox"/> 商务接待 <input type="checkbox"/> 婚庆 <input type="checkbox"/> 旅游 <input type="checkbox"/> 其他日常自用				
租赁期限	从__年__月__日__时至__年__月__日__时，共计__年__。				
<b>租车费用标准</b>					
租金标准			租金总额		
_____元/月/辆			_____元/年（大写：_____）		
超时费标准			超程费标准		
逾期还车，按照_____计算			每月限行__公里，超出按照__元/公里计算		
异地还车费			导航仪使用费		

\_\_\_\_\_元 /公里

\_\_\_\_\_元 /天

**租金支付方式**

一次性支付，应当于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前一次性结清全部租金。

分期支付，

签订合同后，一次性支付合同金额的 60%，剩余合同金额在合同期满后支付。

除机动车交通事故责任强制保险外，出租人已投保保险种类及保额： 第三者责任险，保额\_\_\_\_\_

车辆损失险，保额\_\_\_\_\_  盗抢险，保额\_\_\_\_\_  车上人员责任险，保额\_\_\_\_\_

玻璃单独破碎险，保额\_\_\_\_\_  车辆自然损失险，保额\_\_\_\_\_  车身划痕险，保额\_\_\_\_\_

涉水损失险，保额\_\_\_\_\_  不计免赔险，保额\_\_\_\_\_

承租人要求另行增加保险种类、保额及费用： 第三者责任险，保额\_\_\_\_\_/\_\_\_\_，保险费用\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

车辆损失险，保额\_\_\_\_\_/\_\_\_\_，保险费用\_\_\_\_\_/\_\_\_\_  盗抢险，保额\_\_\_\_\_/\_\_\_\_，保险费用\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

车上人员责任险，保额\_\_\_\_\_/\_\_\_\_，保险费用\_\_\_\_\_/\_\_\_\_  玻璃单独破碎险，保额\_\_\_\_\_/\_\_\_\_，保险费用\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

车辆自然损失险，保额\_\_\_\_\_/\_\_\_\_，保险费用\_\_\_\_\_/\_\_\_\_  车身划痕险，保额\_\_\_\_\_/\_\_\_\_，保险费用\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

涉水损失险，保额\_\_\_\_\_/\_\_\_\_，保险费用\_\_\_\_\_/\_\_\_\_  不计免赔险，保额\_\_\_\_\_/\_\_\_\_，保险费用\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

其他\_\_\_\_\_/\_\_\_\_，保额\_\_\_\_\_/\_\_\_\_，保险费用\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ 上述增加的保险费用合计：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_元

**履约担保方式为：**

保证金担保\_\_\_\_\_元，其中交通违法保证金为\_\_\_\_\_元。出租人退还剩余交通违法保证金的期限为：自承租人交还租赁车辆之日起日内。

银行卡预授权担保，\_\_\_\_\_/\_\_\_\_元，其中交通违法保证金为\_\_\_\_\_/\_\_\_\_元。出租人撤销剩余预授权冻结额度的期限为：自承租人交还租赁车辆之日起\_\_\_\_/\_\_\_\_日内。

**争议解决办法（选择其一）：**  向本合同签订地人民法院提起诉讼  向出租人所在地人民法院提起诉讼  向承租人所在地人民法院提起诉讼  向北京仲裁委员会申请仲裁

向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁

合同变更记录

补充约定：如需安装北京市公务车辆车载终端设备，此项费用由出租人承担。

签订合同前请仔细阅读合同条款；本合同一式肆份，其中出租人执贰份，承租人执贰份，具有同等法律效力。

出租人（签章）：

承租人（签章）：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

签订日期：\_\_年\_\_月\_\_日

签订日期：\_\_年\_\_月\_\_日

签订地点：北京市 \_\_\_\_\_ 区（县） \_\_\_\_\_ 路（街） \_\_\_\_\_ 号

## 车辆租用告知书

一、感谢您租用本公司车辆。请您认真阅读租赁合同条款，充分了解租赁合同内容。

二、本公司向您提供的车辆（牌照号：详见附表），行驶证证齐全有效，技术状况良好，已在运输管理部门备案，已向保险公司投保机动车交通事故强制保险、第三者责任险、车辆损失险、盗抢险。

三、您驾驶的车辆如果发生事故或运行故障，请及时拨打我公司的\_\_\_\_\_救援电话，以便我们及时组织救援并办理保险索赔。

四、为了使您的合法权益得到保障，您租用的车辆请由租赁合同中指定的驾车人驾驶，不要转借他人使用，不要擅自改装车辆或安装其他附属设施，不得利用该车辆非法从事运营活动。在租用车辆期间发生的交通违法行为，请您及时接受处罚，自行承担法律责任。

欢迎您对我们的服务进行监督并提出宝贵意见。我公司的监督投诉电话是：。

告知人：

被告知人：

（租赁企业签字盖章）

（承租人签字盖章）

年 月 日

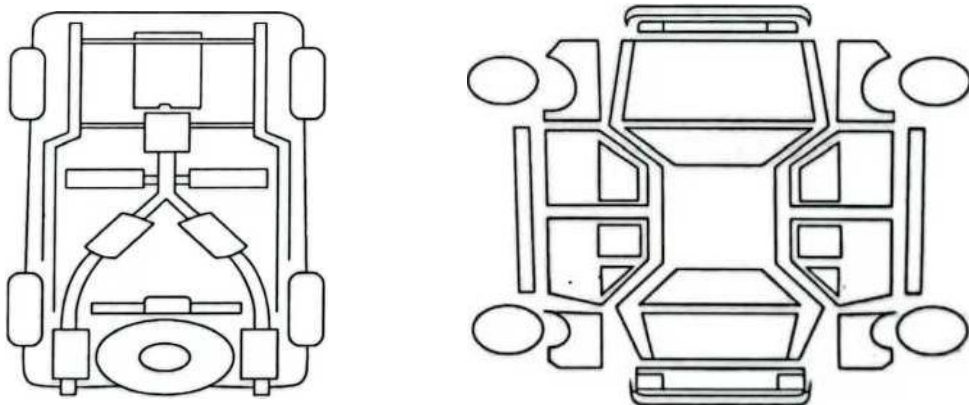
年 月 日

附表 1:

车辆信息及租金明细

序号	车辆型号	车身颜色	车牌号	月租金(元)	租金月数(个)	租赁期限	租金小计(元)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
合计							

附表 2: 车辆租用交接单  
合同编号:

车型/车牌号			颜色		驶出时间	年	月	日	时	分
承租方			电话		归还时间	年	月	日	时	分
验车项目	发车	收车	验车项目	发车	收车	验车项目	发车	收车		
公里数			前后牌照			机油尺				
存油量			轮胎螺丝			机油面				
年检标			轮胎饰盖			机油箱盖				
绿标			排气管			油箱盖				
交强险标			水箱			仪表盘				
行驶证			防冻液			音响喇叭				
说明书			玻璃水			C D				
千斤顶			车灯			空调				
备胎			门外拉手			点烟器				
轮胎扳手			门内拉手			灯光				
三角标牌			后视镜			手刹				
灭火器			门锁			座套				
点烟器			雨刷			安全带				
发动机异常			机盖开关			刹车				
天窗			烟灰缸			转向				
										
发车人(发车)				收车员(收车)						
接车人(发车)				换车人(收车)						
特此声明	<p>1、此交接单为统一编号的《北京市汽车租赁合同》的附件，与其具有同等的法律效力。</p> <p>2、如果出现非现场违章及各类事故，责任转移时间以此交接单时间为依据。</p> <p>3、承租人对以上各项验收确认无误，如各联次出现不符时，以第一联原件为准。</p>									

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-2 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (勾选)	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占该采购包 预算金额的 比例 (%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：

（1）本表仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

（3）投标人与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

## 附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包预算总金额的比例为\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

### 2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： \_\_\_\_\_

盖章： \_\_\_\_\_

联合体成员名称： \_\_\_\_\_

盖章： \_\_\_\_\_

联合体成员名称： \_\_\_\_\_

盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

### 3-2 其他特定资格要求

北京市交通委员会（或原北京市交通委员会运输管理局）核发有效的《北京市汽车租赁经营备案证》等证明文件

#### 4 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。



3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号/包号： \_\_\_\_\_ 项目名称： \_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
		总价（元）		

- 注：1.本表应按包分别填写。  
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

<b>对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：</b> <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）					
序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。如所有条款均无偏离，可以在表中写一个无
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。如所有条款均无偏离，可以在表中写一个无。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 拟分包情况说明（类型二）（实质性格式）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占投标报价的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
...						
合计：						

注：

- 1.本表仅在投标人非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
- 2.如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 9 近三年同类项目业绩证明

序号	业主名称	项目名称	项目内容	联系方式

说明：须提供（近三年指 2022 年 8 月 1 日至今）车辆租赁服务项目业绩的相关证明材料（合同有效内容或中标通知书的复印件）。业绩证明材料不清或内容不全导致评标委员会无法准确判定评审内容的，评标委员会有权对该业绩不予认定。

投标人名称（盖章）：

日期：      年      月      日

10、招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料  
有效的质量管理体系认证证书等

11、技术方案包括但不限于以下内容：

- 1、对本项目的需求理解
- 2、项目实施服务方案
- 3、应急服务措施
- 4、售后服务
- 5、其他内容

# 承诺书

北京市城市道路养护管理中心：

（投标人全称）在此承诺，如我公司中标，我公司将于中标并签署采购合同后 7 个工作日内向北京市城市道路养护管理中心提供租赁车辆。  
特出具承诺书。

投标人：（盖单位章）

日期： 年 月 日