

北京市政府采购项目 公开招标文件示范文本

项目名称：2024 密云生态马拉松项目

项目编号/包号：11011824210200004753-XM001

采 购 人：北京市密云区体育局

采购代理机构：北京方舟盛世建筑工程管理咨询有限公司

目 录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知.....	6
第三章	资格审查.....	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	25
第五章	采购需求.....	30
第六章	拟签订的合同文本.....	38
第七章	投标文件格式.....	43

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11011824210200004753-XM001
2. 项目名称：2024 密云生态马拉松项目
3. 项目预算金额：1692.109628 万元、项目最高限价（如有）：1683.4510 万元
4. 采购方式：公开招标
5. 资金来源：社会赞助
6. 采购需求：

承担 2024 年密云生态马拉松赛事策划、竞赛组织和器材保障、媒体宣传推广、赛道和场地布置、志愿者招募管理、后勤接待保障、沿线赛道及起终点场地安保管制区域内所需铁马、路锥等隔离设备的租赁与收放，疫情防控、赛事保安服务、安检门、安检机、各类证件和资料印制、人身意外险投保、医疗急救培训及 AED 租用、医护人员劳务费、其他医疗设备和药品费用、嘉宾裁判员运动员志愿者服装、裁判员运动员志愿者劳务、赛事申办认证及前期赛道勘察丈量，电视台、网络平台等直播团队及开幕式嘉宾接待等，及其实施过程中所产生的所有工作开支、合同包含的所有风险、责任等各项全部费用（包括赛道地面及墙体彩绘），确保赛事顺利有序进行。

7. 服务质量：合格，符合国家现行有关规定及采购人的要求
8. 项目地点：北京市密云区。
9. 服务期限：合同签订后至本项目比赛实施完成并全部交接和收尾工作。
10. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☒本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货

物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：预留中小企业份额形式:采购项目整体预留。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：（1）通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（截止时间点为投标截止时间），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本项目的采购活动；

（2）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目的政府采购活动；为某一包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该包的其他采购活动；

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 04 月 08 日至 2024 年 04 月 12 日，每天上午 9:00 至 11:00，下午 14:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市密云区北京前栗园水泥制品厂西 95 米

3. 方式：按以下步骤获取。

步骤一：

1、获取方式：本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，相关操作如下：

1.1 办理 CA 认证证书(北京一证通数字证书)，详见北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

1.2 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

1.3 招标文件获取方式：投标人按照规定办理 CA 数字认证证书（北京一证通数字证书）后，自招标公告发布之日起持投标人自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

1.4 未按上述要求下载招标文件及提供资料的投标人无资格参加本次投标。

2、证书驱动下载：

2.1 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

2.2 CA 认证证书服务热线 010-58511086

2.3 技术支持服务热线 010-86483801

注意：请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册。

步骤二：

携带资料 1、有效的企业法人营业执照（复印件加盖公章）；2、企业法定代表人身份证明及其身份证或法定代表人授权委托书及被授权人的身份证（原件及复印件，复印件加盖公章，须注明购买招标文件事宜）。

到现场报名，领取招标文件（未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效）。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024 年 04 月 29 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市密云区公共资源交易中心 2 层（北京市密云区鼓楼东大街 19-15 号）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）节能产品强制采购
- （2）节能产品、环境标志产品优先采购
- （3）政府采购促进中小企业发展
- （4）政府采购支持监狱企业发展

(5) 政府采购促进残疾人就业

(6) 进口产品管理

2、本项目采用线上线下相结合形式，需提交纸质投标文件参与本项目，未在网上报名的潜在投标人无资格参加本次投标。

3、采购项目政府采购政策：①节能产品强制采购；②节能产品、环境标志产品优先采购；③政府采购促进中小企业发展；④政府采购项目支持监狱企业发展；⑤政府采购信用担保；⑥进口产品管理；⑦政府采购促进残疾人就业；

4、编制投标文件

投标人应按照招标文件规定编辑投标文件。

5、递交投标文件

投标人应派本公司专职人员递交投标文件，并参加开标会议。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市密云区体育局

地 址：北京市密云区滨河路 172 号

联系方式：段老师，010-53899609

2. 采购代理机构信息

名 称：北京方舟盛世建筑工程管理咨询有限公司

地 址：北京市密云区北京前栗园水泥制品厂西 95 米

联系方式：吴思，010-69056872

3. 项目联系方式

项目联系人：吴思

电 话：010-69056872

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改,如有矛盾,均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目,标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否				
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目__/__包不适用。 □本项目第__/__包均为单一产品采购项目。 □本项目第__/__包为非单一产品采购项目，核心产品为：__/__				
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__/__年__/月__/日__/点__/分 考察地点：____/____。				
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__/__年__/月__/日__/点__/分 召开地点：____/____。				
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：____/____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 （3）样品递交要求：____/____； （4）未中标人样品退还：____/____； （5）中标人样品保管、封存及退还：____/____； （6）其他要求（如有）：____/____。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>2024 密云生态马拉松项目</td><td>其他未列明行业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	2024 密云生态马拉松项目	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
2024 密云生态马拉松项目	其他未列明行业					
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：____/____。				

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 第一包： / 第二包： / 投标保证金收受人信息： <u>开户名（全称）： /</u> <u>开户银行： /</u> <u>银行账号： /</u> 特别提示： 1、采用电汇形式递交保证金的，须使用投标人单位账户一次性汇入上述指定账户。为便于采购代理机构及时准确地核实响应方的保证金是否到账，投标人应在电汇汇款附言里注明：“项目编号、包号及用途”。 2、如投标人采用银行保函形式，投标保证金的有效期应当覆盖或者超过投标有效期。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☒ 无 ☐ 有，具体情形： （1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标的； （2）中标人不按规定与采购人签订合同的； （3）中标人不按规定提交履约保证金的； （4）中标人擅自放弃中标的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
15.1	投标文件提交	正本：1 份；副本：2 份；开标一览表 3 份（单独密封递交），电子文档：1 份（正本 WORD 版及盖章扫描后的 PDF 格式，储存介质为 U 盘）。 注：未按上述要求递交的投标文件将被拒收
18.2	开标会携带资料	投标人代表参加开标会议的授权委托人必须携带“授权委托书（加盖公章）”和身份证原件和复印件（加盖公章），该委托书应当由投标人委派参加开标会的投标人代表随身携带，单独提交一份。如法定代表人本人参加开标会的，必须携带法定代表人身份证明（加盖公章）及身份证原件和复印件（加盖公章）。（未提供以上资料或提供资料不符合要求的投标人，代理机构需如实记录，由评标委员会按无效投标处理）。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以 <u>评审因素的量化指标评审</u> 得分高者为中标人 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：

条款号	条目	内容
		■不允许 □允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：___/___； （2）允许分包的金额或者比例：___/___； （3）其他要求：___/___。
26.1.1	询问	询问送达形式： 口头询问：请致电 010-69056872 书面形式：请递交至北京市密云区北京前栗园水泥制品厂西 95 米
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：<u>北京方舟盛世建筑工程管理咨询有限公司招投标部；</u> 联系电话：<u>010-69056872；</u> 通讯地址：<u>北京市密云区北京前栗园水泥制品厂西 95 米</u>
27	代理费	收费对象： ■采购人 □中标人 收费标准：<u>依据京标价协【2022】71 号文及《关于北京市建设工程造价咨询参考费用及费用指数的说明》计取施工招标代理服务费；</u>
28	评标委员会组成	共 7 人组成，其中技术类专家 5 人，经济类专家 2 人。组成方式：由北京市财政库随机抽取产生。

投标人须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“投标人”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
- 5.2.1.2 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》

的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

- 5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB

15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品,否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品,并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单)的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号,由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品,应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

- 5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,投标人应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》),否则**投标无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在

原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性

响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

- 12.4 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章，未按下方响应的其**响应无效**
- 14.1 投标人应按招标文件的规定（详见 投标须知资料表）准备投标文件正本和副本，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准；投标文件封面需包含“投标文件”、项目名称、采购项目编号、投标人名称并加盖供应商公章法人章、正本、副本。
- 14.2 投标文件需胶装成册。授权代表须有书面的“法人授权书”原件（标准格式附后），附原件在投标文件中。
- 14.3 投标文件目录及投标文件须逐页编码，并且页码须为连续页码。
- 14.4 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

14.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目递交投标文件为纸质递交方式。投标时，投标人应将投标文件密封

15.2 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在包装袋/箱上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。“开标一览表”中报价应当与投标文件正本报价相一致，若不一致则以“开标一览表”价格为准。

15.3 所有包装封皮和信封上均应：

(1) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、采购编号（包号）、投标人名称和“在（招标文件中规定的开标时间（详见 投标须知资料表））之前不得启封”的字样。

(2) 在封装处加盖投标人公章，或由法定代表人（或其授权代表）签字。

15.4 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购人对投标文件过早启封概不负责，并将导致其投标被拒绝。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止时间前，将投标文件按招标公告或投标邀请书中规定的地址递交。

16.2 采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

17.3 从递交投标文件截止期至投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回或修改其投标，否则其保证金将不予退还。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 投标人代表参加开标会议的授权委托人必须携带“授权委托书（加盖公章）”和身份证原件和复印件（加盖公章），该委托书应当由投标人委派参加开标会的投标人代表随身携带，单独提交一份。如法定代表人本人参加开标会的，必须携带法定代表人身份证明（加盖公章）及身份证原件和复印件（加盖公章）。（未提供以上资料或提供资料不符合要求的投标人，代理机构需如实记录，由评标委员会按无效投标处理）。
- 18.3 开标时，由投标人代表或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。采购代理机构当众宣读开标一览表中全部内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由采购代理机构、投标人授权代表签字确认。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标投标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对投标人依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

28 评标专家费

本项目评标专家费由中标人支付，先由招标代理机构垫付，中标后由中标人一次性支付。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《投标文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的复印件并加盖公章
2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：以采购人或采购代理机构的实际查询时间为准； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其响应无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业声明函	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、投标人单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提供证明材料。 注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 注 2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。	格式见《投标文件格式》

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《投标文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	签字盖章	按照招标文件要求签字盖章	否
2	投标报价	未超过采购最高限价的	否
3	服务期限	满足招标文件要求	否
4	投标有效期	满足招标文件要求	否
5	附加条件	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件	否
6	串通投标	不存在视为投标人串通投标的情形	否
7	澄清、说明或补正	按评审小组要求澄清、说明或补正的（如有）	否
8	其它	不存在法律、法规和竞招标文件规定的其他否决情形	否

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：___/___
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：_____

- 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

- 3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）_____。

4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求：评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分且投标报价相同且技术指标得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标

人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

评标分 项	评分内 容	分 值	评分标准
投标 报价 (10 分)	投标报 价	10 分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。 其它投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 扣除后投标报价)×10%×100;
商 务 部 分 (20 分)	企 业 业 绩	5 分	(1) 投标人自 2019 年(以合同签订时间为准)至今成功运营过由地级城市及以上人民政府主办的与本项目采购需求相似或高于本项目采购需求的马拉松赛事(全程项目),一个业绩得 1 分,最多得 3 分。 注:需提供赛事运营合同复印件并加盖公章。 (2) 投标人举办马拉松赛事获得中国田径协会路跑赛事典型案例得 2 分。不提供不得分。(提供中国田协颁发的赛事牌匾原件及复印件)
	企 业 信 誉	10 分	投标人获得“中国田径协会会员单位”的得 2 分; 注:需提供相关的文件证明原件及复印件并加盖公章。 投标人有质量管理体系证书的加 2 分; 注:需提供体系证书原件及复印件并加盖公章。 投标人获得过体育项目组织策划及相关管理活动的“职业健康安全管理体系认证”的得 2 分; 注:需提供证书复印件并加盖公章。 投标人获得过体育项目组织策划及相关管理活动的“环境管理体系认证证书”的得 2 分; 注:需提供证书原件及复印件并加盖公章。 投标人获得过“3A 等级证书”全套文件(重合同守信用单位、重服务守信用单位、诚信经营示范单位、资信等级、重质量守信用单位、质量·服务诚信单位、AAA 级)的得 2 分,缺少或不能提供不得分; 注:需提供证书原件及复印件并加盖公章。
	行 业 规 范	5 分	投入本项目实施的人力资源评价,提供中国田协颁发的“路跑赛事竞赛组织管理”结业证书 5 份以上得 3 分(含 5 份)、5 份以下得 1 分(不含),不提供不得分。 投入本项目实施的人力资源评价,提供中国田协颁发的“赛事医疗体系构建与急救管理”结业证书三份以上得 2 分(含三份)、三份以下得 1 分(不含),不提供不得分
技 术 部 分 (70 分)	总 体 服 务方案	15	满足采购项目需求,创意性、合理性、可操作性强;符合密云实际,科学合理、特色鲜明、针对性强、切实可行得 10-15 分; 基本满足采购项目需求,针对性、可操作性一般得 5-10 分; 基本满足采购项目需求,针对性、可操作性较差得 1-5 分
	竞 赛 和 器 材 保 障 方 案	4	符合赛事标准,明确裁判人员来源及规划,针对本项目且内容清晰合理得 3-4 分;基本能满足项目需要,不具有针对性得 2-3 分;可行性有待改进得 1 分

评标分 项	评分内 容	分 值	评分标准
	及实施 计划		
	赛 事 志 愿 者 招 募 管 理 方 案 及 实 施 计 划	6	赛事志愿者招募、培训、管理方案及实施计划完全满足本采购项目需求，有针对性、具体（如明确志愿者来源且符合密云实际）、合理、可操作性强且有创新得 4-6 分；基本能满足项目需要，但不够具体，可操作性一般的 1-3 分
	媒 体 宣 传 和 氛 围 营 造 方 案 及 实 施 计 划。	6	投标人的宣传方案（密云特色新闻发布会等推广活动符合密云定位）、宣传范围广、力度大、覆盖主流媒体、灵活运用新媒体进行广泛传播、可操作性强，完全能满足项目需要得 3-6 分；基本能满足项目需要，但宣传方式或媒体选择等方面有待改进得 2-3 分；可操作性有待改进得 1 分
	赛 道 和 场 地 布 置 方 案 及 实 施 计 划。	8	赛道服务规划合理，起点封控兼顾社会出行及赛事筹备，方案具体、可行，可操作性强，完全能满足项目需要得 5-8 分，基本能满足项目需要，但不够具体得 3-5 分；可操作性有待改进得 1-3 分
	赛 事 安 保 方 案	6	投标人提供的安保人员数量、设置点位及方案完全满足项目需要，指挥作战图规划周密严谨且针对性、合理、可操作性强得 3-6 分；基本能满足项目需要，但安保人员数量、设置点位及方案具体性不足得 1-3 分
	赛 事 医 疗 方 案	6	投标人提供的医务急救人员来源及岗位设置、点位及绕行线路设置（图文结合）、急救用品（含 AED 体外除颤仪）、急救车辆、急救绿色通道、赛后康复医疗服务等，完全满足采购项目需求、合理性、针对性、可操作性强得 4-6 分；基本满足采购项目需求，合理性、针对性、可操作性一般得 2-4 分；基本满足采购项目需求合理性、针对性、可操作性较差得 1-2 分
	应 急 预 案	4	应急预案（包括天气、交通、人员疏导等风险管控措施）的可靠性和周密程度满足采购项目需求，且合理可行、可操作性强得 3-4 分，基本满足采购项目需求，可操作性一般得 2-3 分；基本满足采购项目需求，可操作性较差得 1-2 分
	后 勤 保 障 方 案 及 实 施 计 划。	6	人员接待、食宿安排、救援保障、赛事车辆安排等满足赛事要求，摆渡车点位设置及人员部署（图文结合）等合理可行、可操作性强得 3-6。基本能满足项目需要，可操作性一般得 2-3 分；基本能满足项目需要，但不具体得 1-2 分
	项 目 人 员 配 置 及 分 工	4	拥有专业（体育/新闻专业）、稳定的技术人员，有针对本项目成立的项目小组，成员分工明确、经验丰富、提供合理的人员分工表、人员分工合理得 3-4 分；基本满足项目需要，但人员分工、经验、数量配备一般得 2-3 分；基本满足项目需要，但人员分工、经验、数量配备较差得 1-2 分

评标分 项	评分内 容	分 值	评分标准
	招 商 方 案	5	招商方案满足赛事要求，经费管理与项目总投资、办赛总体方案相匹配，满足赛事宣传、服务保障、竞赛组织等，项目方案数据清楚，等级规划清晰，贴合密云实际、合理可行、针对性、可操作性强得 3-5 分，基本能满足项目需要，不具有针对性得 2-3 分；基本能满足项目需要，但可操作性较差得 1-2 分

第五章 采购需求

一、项目概况

1. 项目编号：11011824210200004753-XM001
2. 项目名称：2024 密云生态马拉松项目
3. 项目预算金额：1692.109628 万元、项目最高限价（如有）：1683.4510 万元
4. 采购方式：公开招标
5. 资金来源：社会赞
6. 采购需求：

承担 2024 年密云生态马拉松赛事策划、竞赛组织和器材保障、媒体宣传推广、赛道和场地布置、志愿者招募管理、后勤接待保障、沿线赛道及起终点场地安保管制区域内所需铁马、路锥等隔离设备的租赁与收放，疫情防控、赛事保安服务、安检门、安检机、各类证件和资料印制、人身意外险投保、医疗急救培训及 AED 租用、医护人员劳务费、其他医疗设备和药品费用、嘉宾裁判员运动员志愿者服装、裁判员运动员志愿者劳务、赛事申办认证及前期赛道勘察丈量，电视台、网络平台等直播团队及开幕式嘉宾接待等，及其实施过程中所产生的所有工作开支、合同包含的所有风险、责任等各项全部费用（包括赛道地面及墙体彩绘），确保赛事顺利有序进行。

7. 服务质量：合格，符合国家现行有关规定及采购人的要求
8. 项目地点：北京市密云区。
9. 服务期限：合同签订后至本项目比赛实施完成并全部交接和收尾工作。

二、项目具体服务内容

负责承担 2024 年密云生态马拉松赛事策划、竞赛组织和器材保障、媒体宣传推广、赛道和场地布置、志愿者招募管理、后勤接待保障、沿线赛道及起终点场地安保管制区域内所需铁马、路锥等隔离设备的租赁与收放，疫情防控、赛事保安服务、安检门、安检机、各类证件和资料印制、人身意外险投保、医疗急救培训及 AED 租用、医护人员劳务费、其他医疗设备和药品费用、嘉宾裁判员运动员志愿者服装、裁判员运动员志愿者劳务、赛事申办认证及前期赛道勘察丈量，电视台、网络平台等直播团队及开幕式嘉宾接待等，及其实施过程中所产生的所有工作开支、合同包含的所有风险、责任等各项全部费用（包括赛道地面及墙体彩绘），确保赛事顺利有序进行。具体服务内容如下：

1. 做好赛事总体思路策划，包括但不限于赛事主题口号、宣传片等和通过赛事

举办所要达到的目标及其实施路径、赛事形象设计、本次赛事线路特征描述等，要求能充分展现马拉松赛事特点、密云生态绿色环保特色、易于传播。赛事总体思路策划经甲方和赛事组委会确认后由乙方组织实施。

2. 负责提供竞赛和器材保障。整个赛事的竞赛工作由赛事技术代表、技术官员、裁判员负责。赛事技术代表、技术官员、裁判员的具体人员名单由中标人负责安排。中标人负责按照竞赛需求提供各类保障，具体包括但不限于：

2.1 承担赛事认证费、赛道认证费及赛道丈量专业人员往返差旅、劳务、食宿费等。

2.2 承担赛事奖金，具体奖励名次、金额及发放时间由采购人确认的赛事规程设定。

2.3 承担赛事技术代表、技术官员、裁判员、工作人员（数量根据赛事需要由甲方确定）比赛期间的差旅费、劳务费、赛事期间的食宿接待，差旅费和劳务费按同类赛事相关标准执行，住宿宾馆要求不低于三星级（提供早餐），午餐、晚餐标准每人每餐不低于 80 元。承担赛前裁判员培训、技术会议、察看线路等工作的会场、食宿和差旅费。裁判员差旅费、劳务费须在比赛开始前一天结算支付完毕。承担兴奋剂检测费及检测员差旅费。

2.4 承担高水平运动员及知名 KOL 所需出场费、交通及食宿费用；承担领跑员、急救跑者所需的置装费、出场费、交通及食宿费用；承担赛事主持人（国内第一集团水平）劳务及差旅费。

2.5 提供全程、半程男女马拉松各组别前三名获奖运动员的奖杯、奖牌、鲜花。

2.6 提供参赛选手数量相匹配的号码布、完赛纪念牌、存衣袋、参赛 T 恤、完赛袋；提供全程半程选手完赛浴巾以及完赛食品能量餐。

2.7 承担赛事报名系统平台租赁费用；提供符合赛事要求的感应器计时系统和参赛选手感应计时芯片（不少于 9000 片），以及赛事计时钟。

2.8 提供满足比赛要求的裁判员、后勤保障人员无线通讯系统和设备；提供裁判所需的工作套服、帽子、电脑、打印机和相应耗材；提供嘉宾套服、工作人员服装及帽子。为所有参赛选手、赛事技术代表、技术官员、裁判员、所有工作人员投保人身意外险（含突发性死亡保险赔付，赔付金额不少于人民币 50 万元）。

2.9 设计制作提供各类证件、印刷资料，数量必须满足赛事实际需要，包括但不限于工作证 3200 份、车辆通行证 1000 份、秩序册 300 册、参赛指南 12000 册、

裁判员工作手册 210 册、招商手册 500 册、迷你参赛证书 3000 份及赛事所有工作方案的制作和印刷。

需制订满足上述需求（可高不可低于上述需求）的竞赛和器材保障方案，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及配备相应的工作人员。

3. 志愿者招募分配管理。本次赛事需要志愿者总人数约 2600 名，其中：具有医师执业证、其他急救证书(美国心脏协会 AHA—CPR AED 急救证书、红十字救护员证、急救中心初级救护员证)或经过专业急救知识培训的志愿者 600 名。负责志愿者的招募、培训、管理、用餐、交通、车辆接送安排及其产生的各项费用，根据裁判组的要求做好志愿者的培训、岗位分配和比赛期间的集结投放，为每名志愿者提供 1 件服装、1 顶帽子、1 个腰包、1 张志愿服务证书、1 份人身意外险。乙方需按照上述需求（可高不可低于上述需求）制订志愿者招募分配管理方案，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员配备。

4. 媒体宣传推广。须扩大宣传，整合宣传资源，运用多种手段，调动各种积极性，加强工作力度，构建形式多样、全方位、多角度的宣传格局，为赛事顺利举办营造良好舆论环境，同时做好市场推广，提高赛事的知名度与影响力。

4.1 承担保障在北京卫视和网络平台进行不少于 150 分钟的赛事直播。

4.2 承担电视台、网络平台等现场直播团队在密云期间的食宿和交通费、车辆保障（包括新闻发布会及赛事直播等需要媒体到场的活动）。对赛事进行全国知名网络媒体直播并承担相关费用。

4.3 制订报名前（具体时间以竞赛规程为准）、赛前、赛中、赛后在本地媒体、省市级媒体、中央级媒体、新媒体的具体宣传推广计划（各级平面、电视、广播、网络媒体、户外道旗），电视网络直播计划安排，新闻发布会的具体计划安排、媒体监测服务、密云当地户外氛围营造等，以及负责媒体宣传推广的人员配备情况。具体宣传方案须经采购人确认同意。负责开发和运营 2024 密云生态马拉松官方网站报名系统和微信公众平台并做好信息更新和维护（所有权属于采购人，合同期满后移交采购人）。提交的媒体宣传推广计划须经甲方和组委会同意后由乙方负责组织实施。赛后提交采购人媒体监测报告。

4.4 做好马拉松比赛主题宣传和推广活动，包括赛前训练营、线上马拉松、赛事倒计时活动、生态环保跑团联盟运营、绿跑家庭招募、赛事市集等。相关方案须经采购人确认后实施。

5. 后勤保障。中标人应提供以下后勤保障，包括但不限于：

5.1 承担嘉宾接待工作及其费用（含嘉宾服装，具体人数甲方确定）。

采购人有权邀请周边县市体育部门的嘉宾前来观摩赛事，车马费、住宿费、餐饮费等一系列费用由中标单位承担。

5.2 提供与参赛选手数量相匹配的各类赛事补给品，包括但不限于饮用水、功能饮料、一次性杯子、冰块、运动员补给食品（面包、香蕉、能量胶等），全程、半程运动员完赛包，比赛当天的志愿者、裁判员、所有工作人员早餐、午餐，具体物品须经采购人确认同意。

5.3 提供符合赛事要求和直播需要的厢式货车，志愿者和裁判员接送、运动员接送、市区接驳、摆渡、收容大客车，工作用车，电力保障车，急救团队自行车等，具体数量由甲方确认同意。

5.4 提供移动公厕 280 个，降温喷淋 12 处，一次性雨衣 12000 个。提供选手赛后拉伸按摩服务，提供赛事仪式礼仪及赛事对讲机系统 650 台次。

5.5 承担赛前选手物品发放工作。

5.6 承担赛事相关工作人员的住宿。

5.7 承担赛道地面、墙体彩绘。

5.8 承担赛事医疗保障所需费用（含赛道移动急救队）。

5.9 承担赛事安保所需费用，安保人员 2000 人次以上，安检设备、安保设施设备。

需按照上述需求（可高不可低于上述需求）制订后勤保障方案，确保饮用水、饮料和食品质量安全，明确各类食品分装、发放流程、各类车辆分配和运输线路安排等，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员配备。

6. 赛道和场地布置。要按照马拉松比赛的标准要求进行赛道和场地布置，具体包括但不限于主舞台、主背景、起终点拱门、LED 屏、音响、颁奖台、摄影台、领操台、起点功能区、终点物品发放区、衣物领取区、赛道指示牌、灯杆提示牌、地贴指示、沿线饮用水和饮料食品补给站、垃圾围挡、隔离带、A 板、冲刺带、桌椅、各类宣传广告牌等。乙方应制订赛道和场地布置方案，包含形象设计、各类平面布置图、效果图，以及各类物品的数量和总体施工计划安排。赛道和场地布置方案须经甲方和组委会同意后组织实施。赛道和场地布置涉及的审批、场租等事项由乙方负责办理并承担相关费用。

7. 演出表演。包括主舞台、赛道沿线、开幕式等所有演出。具体方案由采购人确认后实施。

8. 承担移动联通本地短信通知服务费。

9. 应急预案。需提供赛事风险评估报告，并针对竞赛和器材保障、志愿者招募管理、媒体宣传推广、后勤保障、赛道和场地布置、疫情防控等工作可能遇到的突发性情况制订应急预案。

10. 配合采购人做好赛事报名工作，报名费收入归采购人所有。

11. 其他

11.1. 本项目需取得国际田联标牌赛事，若未取得，扣除合同总价的 5%。

11.2. 本次采购的成交投标人提供的有关设计方案的署名权归投标人所有，著作权、版权、专利权和使用权归采购人所有（署名权除外）。

11.3. 投标人须保证响应文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则必须承担全部责任。

11.4. 服务期限：合同签订后至本项目比赛实施完成并全部交接和收尾工作。

第六章 拟签订的合同文本

(本合同模板仅供参考，最终合同文本以双方最终签订为准)

第一条：本合同当事人

甲方：_____（委托方）

法定代表人（负责人）：_____

乙方：_____（受托方）

法定代表人：_____

在依据招标文件、投标文件和中标通知书的要求，在自愿、平等、互利的基础上，经共同协商。就甲方将委托乙方实行的相关服务事宜，订立本合同。

第二条：价格

1、合同总价：

（人民币大写_____（¥_____）。

2、服务期限：

3、合同总价包括了全部费用。价格明细清单见合同附件。

4、如合同内容没有变更，本合同价格为固定不变价。

5、如果单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准并修正总价。

第三条：项目基本情况

委托服务构成细目详见《采购需求》。

第四条：委托合同依法签订后，即具有法律约束力，甲、乙双方必须严格遵守合同条款，履行合同规定的义务。

第五条：项目范围

1、招标文件《采购需求》规定的内容及范围。

2、招标文件《采购需求》未提及的内容及范围。

第六条：项目工期要求及验收标准：

- 1、本项目合同期限暂定____个月，自____年____月____日起至____年____月____日止。
- 2、项目要求：详见“采购需求”部分。
- 3、验收标准：按照双方约定的标准进行验收。

第七条：项目重点要求、双方的义务和权力：

- 1、审核乙方提出的服务年度计划、由甲方进行监督实施并验收。
- 2、甲方有权提出更换服务态度差、仪表差的管理人员、服务人员。
- 3、甲方有权对不履行合同或违反甲方管理规定的乙方人员提出警告或有权要求乙方将其调离甲方的工作场地。

第八条：售后服务承诺：

- 1、乙方应承诺根据用户要求修改、完善实施方案及提交的成果，满足用户需求。
- 2、乙方须对今后建设方案的实施、验收、培训、应用等提供协助和技术支持。
- 3、招标文件所列以上未提及的内容。

第九条：付款方式：

- 1、签订合同后，支付总合同款的 30%；
- 2、赛前一周，支付总合同款的 30%；
- 3、完成整个项目后支付总合同款的 30%；
- 4、赛后提交赛事结案报告及赛事媒体简报后支付余下 10%的合同款。

第十条：技术资料

- 1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
- 2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第十一条：培训

第十二条：涉密保密

1、买、卖双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料，特别是国家安全秘密。任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

2、需按照本合同后附件一内容签署，并出具相关承诺。

第十三条：在合同期内，任何一方不得无故单方面终止合同，如任何一方无故终止合同，须提前一个月以书面形式通知对方，并且均须赔付对方损失相当于两个月的服务费金额，唯以下情况除外：

1、乙方服务质量严重下降，导致甲方环境不能达到合同要求标准，并经甲方多次警告及罚款（合同总额的 2%）均无效果，且已危害甲方公众形象及生活环境，但因不可抗力造成的，即自然灾害、人为恶意破坏等因素所引起的不在此列。

2、甲方未能如期付款而影响乙方服务工作，受资金不到位而导致作业难以展开。

第十四条：违约与赔偿责任

1、交付违约

1) 乙方应在合同所规定的时间内完成和交付本合同规定的全部项目。如完成工作延时，甲方有权要求乙方作出补偿和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。

2) 如因甲方原因而造成的延期乙方不负延期责任。

2、付款违约

如甲方付款延误，应当自规定支付最后期限起，应当向乙方补偿应支付的相应合同款项的利息。利息额按规定支付期限最后一日银行贷款利息率乘以拖欠相应合同款项的时间计算。

1) 保密违约

任何一方违反本合同所规定的保密义务，承担由此引起的责任，违约方应按本合同总价的 5%支付违约金。

2) 如发生以上违约事件，守约方应以书面方式通知违约方，内容包括违约事由、违约金口、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应在 15 日内书面答复对方；同意的，应当在收到违约通知书后 30 日内支付违约金并纠正违约行为。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金，因此而导致损失扩大的，由违约方承担。

3、不可抗力

1) 由于不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

2) 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

4、质量违约

如发生第十三条第（1）款情形的，甲方有权要求立即解除合同，并要求乙方退还所收合同款，并支付等同于合同总价款的违约金。

第十五条：争端的解决

1、凡与本合同有关而引起的一切争议，买卖双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地法院提出诉讼。

2、本合同的诉讼管辖地为甲方所在地的法院。

3、在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履

行。

4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

第十六条：本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第十七条：本合同正本连同附件共____页，本合同一式陆份，政府采购监督管理处、采购代理机构一份，甲乙双方各两份。具有同等法律效力。

第十八条：合同的生效、变更与终止

1、合同经甲乙双方代表签字盖章后生效。

2、本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；报请相关管理行政部门进行调解；通过法律途径解决。

3、合同期满本合同自然终止。

第十九条：完成本合同附件一，保密协议的签订。

甲 方（盖章）：

代表人（签字）：

地 址：

日 期：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

开户账号：

乙 方（盖章）：

代表人（签字）：

地 址：

日 期：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

开户账号：

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

投标文件封面（非实质性格式）

投 标 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；投标人如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求投标人以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）（本项目不适用）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受投标人以联合体形式参加采购活动，且投标人以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求（如有）

4 投标保证金凭证/交款单据电子件（本项目不适用）

5、投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称、项目编号、包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

6、授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称、项目编号、包号）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 投标人应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

7、开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价		备注
		大写	小写	

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附费用清单

2024 密云生态马拉松赛事费用清单

序号	项目板块	项目内容	项目明细（元）				备注
			数量	单位	单价	小计	
总价							
一、公共资源相关费用					合计		
1	国际标牌费	认证费	1	项			
2		标牌费	1	项			
3	医疗救护费用	医疗志愿者	800	人			
4		北京市 120 服务费及食宿费	1	项			
5		公共医疗药品用具（含轮椅）	1	项			
6		马拉松专用药品	1	项			
7		安检服务	1	项			
8	安全保障	安保服务	1	项			
9		安保保障设施	5000	片			
10			1000	块			
11			50	个			
12			50	个			
13			100	卷			
14			300	块			
15	电力保障（按实际发生结算）	发电车及燃油费	1	项			市集物品发放及赛事
16	户外灯杆道旗	氛围营造及赞助权益展示	1	项			
17	环卫保洁	移动卫生间	280	个			
18	北京电视台直播服务	直播合作费用	1	项			
19		专业马拉松解说嘉宾	1	项			
20	市场开发保障	赞助权益保障	1	项			
21	公共服务类	移动及联通公众短信	1	项			
22		对讲机	650	台次			
23	场地保障	会议、库房等场地	1	项			
24		起终点区域隔离围蔽	6500	块			
二、竞赛组织费用					合计		
1	赛事官网及官微费用	报名及短信服务等	1	项			
2	赛事奖金	名次奖、中国籍奖、跑团奖	1	项			

3	兴奋剂检测费	男女前三名	1	项		
4	优秀运动员邀请	国内及国外优秀运动员邀请	12	名		
5	裁判员物资	执裁物料	1	项		
6	获奖选手物资物料	奖杯	12	个		
7		鲜花	12	个		
8		支票版	12	块		
9	赛道丈量费	劳务及往返交通、食宿	1	项		
10	志愿者费用	劳务	2000	人次		
11		投放及回收车辆-整包	75	车次		
12		餐饮费-早中餐	2000	套		
13		面试及培训费	1	项		
14		志愿者马甲	2000	件		
15	裁判费用	国派技术官员	7	人		
16		市派裁判	1	项		
17		区派裁判	200	人次		
18		裁判马甲	210	件		
19		餐饮费-早中餐	210	人次		
20	赛事安全评估	评估报告	1	项		
21	计时服务	计时芯片	9000	个		
22		号码簿	12000	个		
23		计时设备	12	套		
24		计时毯	16	块		
25		计时显示器	16	台		
26	降温防护设备	喷淋设备	12	处		
27		海绵块	30000	块		
28		食用级冰桶、冰块	1	项		
三、选手物资物料费用					合计	
1	参赛包	参赛 t	12000	件		
2		存衣包	12000	个		
3	完赛包	完赛奖牌	12000	块		
4		完赛浴巾	9000	条		
5		完赛包	9000	个		
6		完赛补给	9000	份		
7	保障物资	保温毯	500	个		
8		一次性雨衣	12000	个		
9		赛道补给物资	6000	份		
10	荣誉跑者服务	生日礼遇	1	项		
11		忠实跑者礼遇	1	项		
四、赛事服务相关费用					合计	
1	执行团队相关费用	设计费	1	项		
2		服务费	1	项		
3	体育展示服务	主持人劳务及食宿交通	1	项		
4		赛事仪式礼仪	10	人		
5		音控 LED	1	项		
6		摄影摄像服务	15	人		

7		热身教练	10	人			
8	产业升级	中国马拉松培训班	1	项			
9		马拉松市集	1	项			
10		官方训练营	3	场			
五、场地布置费用					合计		
1	起终点场地布置	拱门	1	项			
2		主舞台	1	项			
3		主背景	1	项			
4		主会场篷房	30	顶			
5		功能性篷房	60	顶			
6		颁奖台	1	个			
7		铁马	4000	块			
8		采访背景板	1	块			
9		领操台	200	个			
10		摄影台	3	个			
11		VIP 嘉宾室背板	3	块			
12		指挥体系作战图	1	项			
13		电视机租赁	14	台			
14		A 板	500	块			
15		起跑带、冲刺带	4	条			
16	赛道场地布置	公里牌	42	块			
17		赛道指示牌	230	块			
18		灯杆指示牌	100	块			
19		补给站帐篷	30	顶			
20		医疗站帐篷	40	顶			
21		补给站桌椅	150	套			
22		补给站桌布	120	块			
23		垃圾围挡	76	个			
24		车贴	10	套			
25	物品发放场地布置	物品发放区	1	项			
26		场地隔离	1	项			
27		展示背景板	1	项			
28		功能指示牌	1	项			
六、媒体宣传费用					合计		
1	传媒媒体宣传	央级媒体	1	项			
2	网络直播	20 几家网络直播平台	1	项			
3	新媒体传播	路跑垂直媒体	1	项			
4		KOL 合作等	1	项			
5	国际媒体合作	海外媒体服务	1	项			
6	推广活动	新闻发布会	1	项			
7		线上马拉松赛	1	项			
8		金融马拉松	1	场			
9		商学院接力赛	1	场			
10		京津冀跑团挑战赛	1	场			
11		最美乡村跑	2	场			

12		亲子跑	3	场			
13		早餐跑	1	场			
14		高校马拉松接力赛	1	场			
15		绿跑家庭	200	组			
16	媒体监测	媒体监测报告	1	项			
七、印刷品					合计		
1	手册类	参赛指南	10000	本			
2		秩序册	300	本			
3		招商手册	500	本			
4		裁判员手册	210	本			
5		志愿者手册	2100	本			
6	证件类	工作证	3200	个			
7		车证	1000	个			
8	证书类	迷你参赛证书	3000	本			
9		志愿者证书	3000	张			
10		裁判员证书	300	张			
11		领跑员证书	200	张			
12		医师跑者证书	100	张			
八、其他费用					合计		
1	氛围营造	地面墙体彩绘	1	项			
2	跑步基地规划	精品赛道跑步基地或白河跑步基地	1	项			
3	幸福驿站	1-2 个社区的移动驿站	1	项			
4	马拉松常规保障	第三方医疗救护服务费	1	项			
5		赛事保险	1	项			
6	服务人员物资	工作服	300	件			
7		工作帽	300	顶			
8		嘉宾套装	100	套			
9		志愿者纪念 T	3000	件			
10		裁判纪念 T	300	件			
11		志愿者腰包	800	个			
12		纪念奖牌	3800	块			
13	特色跑团	医师跑者	1	项			
14		官方领跑员					
15		生态跑团联盟	1	项			
16	社会效益评估	评估报告	1	项			
17	赛后服务	拉伸按摩	1	项			

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

8、合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9、采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有采购需求，如存在偏离情况，请在此表中逐一详细列明，并在“偏离情况”列据实填写“正偏离”或“负偏离”。
2. 如对招标文件中的所有采购需求均不存在偏离情况，可不一一列示，在“偏离情况”列填写“全部响应，无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10、近年内同类项目业绩情况表

序号	业主名称	项目名称	项目地点及规模	合同额 (元)	项目联系人电话

注： 1、投标人必须提供能够证明上述案例真实性的合同，合同为原件的扫描件加盖公章。合同扫描件中必须至少包括合同的甲乙双方，合同详细标的和双方签章及生效时间。

2、近年指 2019 年至今。

3、同类业绩指成功运营过由地级城市及以上人民政府主办的与本项目采购需求相似或高于本项目采购需求的马拉松赛事（全程项目）

4、不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期： 年 月 日

11、项目团队人员配备情况

(一) 项目管理机构组成表

姓名	性别	年龄	职称	专业	资格证书 编号	拟在本工程中 担任的工作或岗位

(二) 项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
联系电话					
参加工作时间					
从事项目管理/项目负责人年限					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
具有认证 资格					
主要工作业绩					
时 间	项 目 名 称		工程概况 说明	联系电话	

12、招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

- (1) 投标人获奖证书及相关证书原件及复印件（复印件加盖公章）
- (2) 投标人认为需要提供的相关资料等。