

北京市政府采购项目 竞争性磋商文件 (2026年版)

项目名称：苏家坨镇农业种植用地环境长效管护巡查监督整治管理项目

项目编号：11010826210200056432-XM001 (JZZC126013)

采购人：北京市海淀区苏家坨镇人民政府

采购代理机构：北京市建壮咨询有限公司



目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	5
第三章	评审方法和评审标准	22
第四章	采购需求	34
第五章	合同草案条款	42
第六章	响应文件格式	53

注: 采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目, 以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11010826210200056432-XM001（JZZC126013）
2. 项目名称：苏家坨镇农业种植用地环境长效管护巡查监督整治管理项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：149.993129万元、项目最高限价：149.993129万元
5. 采购需求：

序号	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求
1	苏家坨镇农业种植用地环境长效管护巡查监督整治管理项目	1项	按照《海淀区农业种植用地环境长效管护工作方案》《苏家坨镇农业种植用地环境长效管护工作方案（试行）》等文件要求的农业种植用地“0+6+3”工作标准（即安全生产“零事故”，环境卫生“六无”，生产活动“三及时”），实现我镇农业种植用地“种植规范、生产安全、环境优美”管护目标，创建美丽田园。详见磋商文件第四章采购需求。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起12个月

7. 本项目是否接受联合体：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策：本项目专门面向中小微企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

3.2 其他特定资格要求：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标。

3.2.2 供应商不得被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法失信主体名单，也不得被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取采购文件

1. 时间：2026年04月28日至2026年05月07日；每日0:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 获取地点：北京市政府采购电子交易平台。

3. 获取方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2026年05月11日09时00分（北京时间）。

地点：供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件。

五、开启

时间：2026年05月11日09时00分（北京时间）。

地点：供应商应于响应文件开启时间在北京市政府采购电子交易平台进行解密并开启响应文件。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策 符合《中华人民共和国政府采购法》（主席令第68号）、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第658号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《关于开展政府采购信用担

保试点工作的通知》（财库【2011】124号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）、关《于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）等相关条例和国家相关法律法规规定。

2.本项目采用全流程电子化采购方式,请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

3. 本公告同时在北京市政府采购网、中国政府采购网发布，转载无效，其他媒介了解项目信息产生的费用与本项目无关，特此声明。

4. 采购人监督管理信息

联系人：徐超

联系电话：010-62454585

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市海淀区苏家坨镇人民政府

地址：北京市海淀区苏家坨镇西小营村

联系方式：丁老师 010-62455622

2. 采购代理机构信息

名称：北京市建壮咨询有限公司

地址：北京市丰台区南四环西路 188 号十六区 18 号楼弘源丰恒大厦 12 层

联系方式：何颖颖 13911712815

3. 项目联系方式

项目联系人：何颖颖

电话：13911712815

电子信箱：JZ63956519@163.com

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性：服务						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目：否						
3.1	现场考察	不组织						
	磋商前答疑会	不召开						
4.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"><thead><tr><th>序号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>苏家坨镇农业种植用地环境长效管护巡查监督整治管理项目</td><td>其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</td></tr></tbody></table>	序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	苏家坨镇农业种植用地环境长效管护巡查监督整治管理项目	其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。
		序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业				
1	苏家坨镇农业种植用地环境长效管护巡查监督整治管理项目	其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。						
10.2	报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：/						
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：20000 元； 投标保证金的有效期：同响应有效期一致。 磋商保证金收受人信息： 收款单位：北京市建壮咨询有限公司 开户银行：建行北京丰岳支行 银行账号：11050165530000000040 备注： 1. 请供应商在汇款时务必注明所投标项目的招标编号 JZZC126013，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由供应商自行承担。 2. 请供应商于投标时间截止前递交有效的投标保证金，保证金到账时间以银行确认的实际到账时间为准。						

条款号	条目	内容
		<p>3. 供应商提交的保证金应以本供应商的名义转出，账户名应与供应商领取竞争性磋商文件时单位名称一致，不得以分支机构等其他名义提交。</p> <p>特别提醒：请各投标人注意银行转账时间差，及时缴纳投标保证金并将投标保证金凭证在投标截止前上传至政府采购电子交易平台。</p>
11.8.5		<p>磋商保证金不予退还的其他情形：(1) 投标文件中提供虚假材料的； (2) 中标企业不按本须知相关规定与采购人签订合同的； (3) 中标企业不按本须知相关规定提交履约保证金的； (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的； (5) 中标企业不按本须知相关规定缴纳招标代理费。</p>
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。
17.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟
20.1	确定成交供应商	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： 否</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：按磋商报价由低到高顺序排列，得分与磋商报价均相同的，按技术得分高低排列。</p>
23.5	分包	本项目是否允许分包： 不允许
23.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
24.1.1	询问	<p>询问送达形式：以<u>电子文件形式加盖公章发送邮件到</u> <u>JZ63956519@163.com</u>、并将原件快递到：<u>北京市丰台区南四环西路188号十六区18号楼弘源丰恒大厦12层何颖颖收13911712815</u>。并以电话通知联系人。</p>
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京市建壮咨询有限公司；</p> <p>联系人：何颖颖</p> <p>联系电话：13911712815；</p> <p>通讯地址：北京市丰台区南四环西路188号十六区18号楼弘源丰恒大厦12层。</p>
25	代理费	收费对象：成交供应商

条款号	条目	内容																								
		<p>1. 代理服务费计算办法为以成交价为基数,按差额定率累进法计算,具体收费标准按照下表“服务招标”类别费率计取。</p> <table border="1" data-bbox="504 353 1453 638"> <thead> <tr> <th data-bbox="504 353 868 443">费率 中标金额</th> <th data-bbox="868 353 1075 443">货物招标</th> <th data-bbox="1075 353 1267 443">服务招标</th> <th data-bbox="1267 353 1453 443">工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="504 443 868 488">100 万元以下</td> <td data-bbox="868 443 1075 488">1.5%</td> <td data-bbox="1075 443 1267 488">1.5%</td> <td data-bbox="1267 443 1453 488">1.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 488 868 521">100~500 万元</td> <td data-bbox="868 488 1075 521">1.1%</td> <td data-bbox="1075 488 1267 521">0.8%</td> <td data-bbox="1267 488 1453 521">0.7%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 521 868 555">500~1000 万元</td> <td data-bbox="868 521 1075 555">0.8%</td> <td data-bbox="1075 521 1267 555">0.45%</td> <td data-bbox="1267 521 1453 555">0.55%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 555 868 589">1000~5000 万元</td> <td data-bbox="868 555 1075 589">0.5%</td> <td data-bbox="1075 555 1267 589">0.25%</td> <td data-bbox="1267 555 1453 589">0.35%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 589 868 638">5000 万元~1 亿元</td> <td data-bbox="868 589 1075 638">0.25%</td> <td data-bbox="1075 589 1267 638">0.1%</td> <td data-bbox="1267 589 1453 638">0.2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>服务费收费银行账号： 收款单位：北京市建壮咨询有限公司 开户银行：建行北京丰岳支行 银行账号：11050165530000000040 缴纳时间：领取成交通知书时一次性支付。</p>	费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标																							
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																							
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																							
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																							
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																							
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																							

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

- 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第

四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

4.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.3.1 中小企业定义：

4.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

- 4.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 4.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.4 政府采购节能产品、环境标志产品

- 4.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定

依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 网络安全专用产品

4.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目

中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**。属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.8 采购需求标准

4.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但

相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
 - 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情

况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及

电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

- 14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件，磋商保证金除外。

15 响应文件提交截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。
- 21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

- 22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

- 24.1 询问
 - 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理

机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供证明文件的扫描件或复印件
2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；截止时间：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业声明函	本项目（包）专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	格式见《响应文件格式》
5	拟分包情况说明及分包意向协议	本项目不允许分包。	
6	是否接受联合体	本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。	
7	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”
8	其他特定资格要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标。	提供证明文件的扫描件或复印件
9	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	
10	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取磋商文件。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	审查内容	是否通过
1	授权书	按磋商文件要求提供授权委托书；	
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；	
3	投标报价	投标报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；	
5	投标有效期	响应文件中承诺的投标有效期满足磋商文件中载明的投标有效期的；	
6	签署、盖章	按照磋商文件要求签署、盖章的；	
7	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；（如有）	
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；	
9	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其价合理性的；	
10	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	
11	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	
12	结论：该投标申请人是否通过符合性与完整性评审。		

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当

及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 异常低价处理

2.7.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低

价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.7.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.7.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

2.7.4 上述投标（响应）报价指按照本章 3.2 修正后的报价。

- 2.8 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。
- 2.9 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 2.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

- 3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。
- 3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：_____
- 无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。
- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

- 3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。；
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.4 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2条

规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.4.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.4.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.4.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照采购文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标

文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） 。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

商务、技术（服务）及报价评分表

本次评标采用综合评分法，满分 100 分。

评分值分配表如下：

1. 商务部分（10 分）

评审条款	评审细则	评审标准	分值
商务部分	业绩（10 分）	提供投标供应商近三年内（2023 年 04 月 01 日至投标截止前）（以合同签订时间为准）提供类似业绩，每个符合条件的业绩得 5 分，总分不得超过 10 分。须附合同签订的首页、合同金额所在页、签字盖章页或中标（成交）通知书作为证明。	0-10

2. 技术（服务）部分（80 分）

评审条款	评审细则	评审标准	分值
	1. 总体服务方案（20 分）	考察供应商所提供的服务方案： 1. 方案思路清晰、完整，符合采购人实际情况及项目的实际情况，可行性强，得 20 分； 2. 方案思路清晰、完整，符合采购人实际情况及项目的实际情况，可行性强，但稍有不足，得 17 分； 3. 方案思路较为清晰完整，基本符合采购人实际情况及项目的实际情况，可行性一般，存在明显瑕疵，得 14 分； 4. 方案思路基本清晰完整，可行性较差，基本符合采购人实际情况及项目的实际情况但存在关键性内容缺失，得 11 分； 5. 方案思路模糊，可行性较差，对项目需求响应程度过低，勉强满足项目需求，得 8 分； 6. 方案思路不清晰、不完整，不符合采购人实际情况或项目的实际情况，可行性过低，得 5 分； 7. 未提供此项内容，得 0 分。	0-20
	2. 人员及车辆配备情况（15 分）	1. 人员及车辆配备数量充足合理、现场保障能力强、完全满足采购人实际需求或优于采购人实际需求，得 15 分； 2. 人员及车辆配备数量充足合理、现场保障能力强、满足采购人实际需求但稍有欠缺，得 12 分；	0-15

		<p>3. 人员及车辆配备数量充足合理、现场保障能力较强、基本满足采购人实际需求但存在明显瑕疵，得 9 分；</p> <p>4. 人员及车辆配备数量一般、现场保障能力一般、基本满足采购人实际需求但存在关键性内容缺失，得 6 分；</p> <p>5. 人员及车辆配备数量较差、现场保障能力较差、无法满足采购人实际需求，得 3 分；</p> <p>6. 不提供得 0 分</p>	
	3. 日常管理方案及措施 (15 分)	<p>1. 日常工作管理制度健全完善，分工合理明确，制度清晰，日常管理工作执行到位且行之有效，得 15 分；</p> <p>2. 日常工作管理制度健全完善，分工较合理明确，制度较清晰，日常管理工作执行到位且行之有效，得 12 分；</p> <p>3. 日常工作管理制度较完善，分工较合理明确，制度内容不够细化，日常管理工作执行到位且行之有效，得 9 分；</p> <p>4. 日常工作管理制度完整性一般，制度内容不够细化，日常管理工作执行可行性一般，得 6 分；</p> <p>5. 日常工作管理制度可行性较差，内容阐述笼统叙述，有待完善，得 3 分；</p> <p>6. 不提供得 0 分。</p>	0-15
	4. 对工作的重点和难点的分析及对策(10 分)	<p>对比各供应商对于方案中的重点难点分析，是否科学合理符合项目需求。</p> <p>1、重点难点把握准确，分析应对方法科学合理的得 10 分</p> <p>2、重点难点把握准确，分析应对方法有欠缺的得 7 分</p> <p>3、重点难点把握不准确，分析应对方法较差的得 3 分</p> <p>4、其他或没有得 0 分</p>	0-10
	5. 应急处理预案(10 分)	<p>供应商提供的应急处理预案：</p> <p>1. 应急处理预案科学合理可行、应急响应迅速、针对性强，得 10 分；</p> <p>2. 应急处理预案科学合理可行、应急响应较为迅速、针对性较强，得 7 分；</p> <p>3. 应急处理预案科学合理可行、应急响应较为迅速、针对性有缺失，得 5 分；</p>	0-10

		<p>4. 应急处理预案基本科学合理，可行一般，应急响应速度一般、针对性一般，得 3 分；</p> <p>5. 应急处理预案简略，可行性较低、应急响应速度相对较慢、针对性较差，得 1 分；</p> <p>6. 未提供此项内容，得 0 分。</p>	
	6. 服务承诺	<p>1. 服务承诺内容全面完善，合理可行，贴合实际可操作性强的，得 10 分；</p> <p>2. 服务承诺内容较全面、较完善，较合理可行，贴合实际可操作性较强得，得 8 分；</p> <p>3. 服务承诺内容全面性一般，合理性一般，可操作性一般的，得 6 分；</p> <p>4. 服务承诺内容全面性较差，合理性较差，可操作性较差的，得 3 分；</p> <p>5. 未提供得 0 分。</p>	0-10

3. 报价部分（10 分）

评审条款	评审细则	评审标准	分值
价格	磋商报价 (10 分)	<p>满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值（10）</p> <p>此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3 及 3.4</p>	0-10

第四章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
/	苏家坨镇农业种植用地环境长效管护巡查监督整治管理项目	149.993129	1 项服务	按照《海淀区农业种植用地环境长效管护工作方案》《苏家坨镇农业种植用地环境长效管护工作方案（试行）》等文件要求的农业种植用地“0+6+3”工作标准（即安全生产“零事故”，环境卫生“六无”，生产活动“三及时”），实现我镇农业种植用地“种植规范、生产安全、环境优美”管护目标，创建美丽田园。详见磋商文件第四章采购需求。

2. 项目背景/项目概述

为确保苏家坨镇农业种植用地的干净整洁、安全有序，不断满足人民群众对优美生态环境的新需求、新期待，依据《苏家坨镇农业种植用地环境长效管护工作方案（试行）》《苏家坨镇农业种植用地环境长效管护工作内容及标准》《苏家坨镇农业种植用地环境长效管护工作服务单位监督管理细则》《苏家坨镇农业种植用地环境长效管护工作台账》等文件要求，拟通过竞争性磋商的方式确定服务单位开展苏家坨镇农业种植用地环境巡查整治管理工作。

二、商务要求

1. 服务期限和服务范围

1.1 服务期限：自合同签订之日起 12 个月

合同期届满后，在不改变合同其它条款的情况下，可视服务情况与成交人续签合同，续签次数不得超过两次，总服务期 20 个村（股份社）

1.3 服务范围：为苏家坨镇各村（股份社）的全部农田核查监管范围及农业生产附属设施，包括耕地、园地、设施农用地共计 18390.5 亩，以及管理用房等直接服务于农业生产的附属设施。具体范围以《苏家坨镇农业种植用地环境长效管护工作台账》为准（不含西农投资管护范围）。

2. 付款条件（进度和方式）

2.1 付款前提：每次支付前，由服务单位开具等额增值税发票并提交验收文档，由甲方按审核程序予以审定考核情况后支付服务费。如因政策影响，拨款未能及时到位，甲方应及时与乙方说明情况，并应在拨付款到位后及时支付乙方款项，乙方不得以此为由拒不履行合同义务。因上述原因导致甲方迟延付款的，不视为甲方违约。

2.2 本项目分三次支付：首付款：签订合同后支付合同金额的 50%；进度款：服务单位完成半年工作后，支付合同金额的 30%；尾款：服务单位完成所有工作并通过验收，支付合同金额的 20%。具体支付金额将参照项目执行方案进行实际支付。乙方在甲方支付相应款项前 10 日内，向甲方开具等额增值税发票。

2.3 乙方须向甲方出具相应款项的合格发票，否则甲方有权顺延付款时间。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 基本原则

按照《海淀区农业种植用地环境长效管护工作方案》《苏家坨镇农业种植用地环境长效管护工作方案（试行）》等文件要求的农业种植用地“0+6+3”工作标准（即安全生产“零事故”，环境卫生“六无”，生产活动“三及时”），实现我镇农业种植用地“种植规范、生产安全、环境优美”管护目标，创建美丽田园。

1.1.1 安全生产“零事故”。不出现农业管理用房、附属设施及耳房违规用火用电住人现象，不发生火灾、伤亡等农业行业安全生产事故。

1.1.2. 环境卫生“六无”。无窝棚、彩钢板房等私搭乱建；无残垣断壁、破损篱笆；无废旧家具、生活用品等垃圾杂物；无撂荒弃管耕地；无荒芜弃管果园；无畜禽养殖。

1.1.3. 生产活动“三及时”。及时清除消纳秸秆、果树枝条、尾菜等农业生产废

弃物;及时回收处置废旧农膜、农药包装、果袋等农业投入品废弃物;及时收纳摆放生产工具、肥料等农业生产资料。

2. 服务内容

依据海淀区关于农业种植用地“0+6+3”工作标准(即安全生产“零事故”,环境卫生“六无”,生产活动“三及时”),按照《苏家坨镇农业种植用地环境长效管护工作服务单位监督管理细则》,对苏家坨镇农业种植用地环境长效管护工作台账内的农业种植用地进行巡查处置监督,日常巡查处置采取初查、上报、整改告知、复查、再上报、部门协作处理的闭环工作流程。同时,优先对于区镇两级下发的问题点位案件进行督查工作。

2.1 日常巡查处置

2.1.1 初查

2.1.1.1 分工安排

做好分工安排,确定巡查处置区域及人员、车辆配备等工作,明确管护工作内容和标准,按照相应的监督管理办法开展工作。

2.1.1.2 问题收集

巡查处置人员收集相关违规现象及安全隐患信息,确保准确记录问题具体情况。

2.1.2 上报

收集到的问题信息通过电话联系或微信工作群或邮箱进行上报,并填写相关表单,反馈内容包括问题类型、地点、描述、责任人等信息,确保问题能及时得到处理。

2.1.3. 整改告知

将问题点位信息反馈至业务部室(镇农服中心),并协助下发问题点位的整改告知书(单)。

2.1.4 复查

依据相关问题限期整改时限对问题处理的过程和结果进行监督检查,做好信息收集和录入工作。

2.1.5 再上报

巡查人员将收集到的整改结果通过电话联系或微信工作群或邮箱进行再上报,反馈内

容包括问题是否解决、解决方式和时间等，确保问题得到妥善处理。对于未按时完成或处理结果不符合要求的任务，进行督促和整改。

2.1.6 部门协作处理

通过与各职能部门加强协作，各司其职，形成合力，对相关问题完成闭环处理，并定期对工作进行总结，分析存在的问题与不足，提出改进建议，不断完善工作流程和方法，持续提升农业种植用地环境长效管护管理水平。

2.2 案件监督

2.2.1. 联络

对于区镇两级下发的问题点位案件，获取信息后及时通过电话联系或微信工作群或邮箱与案件责任村（股份社）取得联络，反馈问题类型、地点、描述等信息，确保问题能及时得到处理。

2.2.2. 检查

依据相关问题限期整改时限对问题处理的过程和结果进行监督检查，做好信息收集和录入工作。

2.2.3 上报

巡查处置人员将收集到的整改结果通过电话联系或微信工作群或邮箱上报到区镇，反馈内容包括问题是否解决、解决方式和时间等，确保问题得到妥善处理。

2.2.4. 闭环

通过与各职能部门加强协作，各司其职，形成合力，对相关问题完成闭环处理，并定期对工作进行总结，分析存在的问题与不足，提出改进建议。

2.3 巡查监督频次

2.3.1 定期巡查：每月对各村（股份社）农业种植用地进行巡视巡查和检查覆盖面积按不低于总面积 30%的比例，每季度实现全覆盖。

2.3.2 专项巡查：根据实际情况，不定期开展针对特定问题的专项巡查。

3. 服务要求

3.1 区域划分

依据《苏家坨镇农业种植用地环境长效管护工作台账》，结合实际，将巡查处

置监督管辖范围划分为四个区域。

区域一：后沙涧村、前沙涧村、柳林村、西小营村、苏一二村、苏三四村、北庄子村、三星庄村，共计 8 个村（股份社）。

区域二：西埠头村、七王坟村、聂各庄村、台头村、梁家园村、车耳营村；共计 6 个村（股份社）。

区域三：草厂村、北安河村（管家岭村）；共计 2 个村（股份社）。

区域四：周家巷村、南安河村、大工村、徐各庄村；共计 4 个村（股份社）。

3.2 各岗位人员配备及职责

采用网格化管理，根据巡查处置监督管辖要求共设置 17 人，其中项目队长 1 人，后勤人员 1 人，司机 5 人，随车巡查处置人员 5 人，应急处置 5 人。

序号	岗位	人数	工作时间 (根据现场实际情况 安排)	职责
1	项目队长	1	二十四小时全天候服务	负责本项目全面工作及甲方沟通协调, 保证工作质量
2	后勤人员	1	二十四小时全天候服务	负责上传下达, 沟通和协调各部门间工作和保持外部信息的畅通等
3	司机	5	作业时间内上下午作业, 遇到特殊情况另行安排。	负责农业种植用地公共区域垃圾杂物清运、消纳、应急处置等工作。
4	随车巡查 处置人员	5	作业时间内上下午作业, 遇到特殊情况另行安排。	按照工作要求进行巡查监督, 负责日常农业种植用地安全生产、环境保护、生产活动三个方面的管护工作。
5	应急处置	5	根据突发事件等随时启动应急处置; 提供人力作业保障、应急处置保障	负责本项目所有管辖区域内工作量巨增、突发、临时保障等应急任务。

3.3 车辆配置

根据工作需要, 安排 4 辆巡查清运车, 1 辆应急处置车。

3.4 日常安排

3.4.1 根据区域划分, 将作业人员分为 4 个巡查处置组, 1 个应急处置组。

3.4.2 巡查处置组安排 1 名司机和 1 名随车巡查处置员, 根据各自划分区域进行每日巡查处置监督, 并根据问题点位及时清运、消纳各类垃圾。

3.4.3 应急处置组根据工作统筹安排, 机动作业。

3.4.4 后勤人员做好日常工作登记、上报、汇总等工作。

3.4.5. 队长做好日常工作安排, 协调各方职能部门, 完成相关问题闭环处理等工作。

3.5 服务方案

投标人应根据采购人实际情况提出针对性强、切实可行的服务方案, 服务内容包

括但不限于：总体服务方案、人员及车辆配备、日常管理方案及措施、对工作的重点和难点的分析及对策、应急处理预案、服务承诺等。

4、作业质量的考核、验收

4.1 验收条件

乙方按照合同的要求，完成全部工作，项目资料齐全完成。

4.2 项目考核

乙方接到问题清单通知后,需在 24 小时内到指定地点进行处理。

4.2.1 验收文档：拍照留存问题清单前后照片、如实填写每次清运的车辆及垃圾数量清单并由产生垃圾方签字盖章确认，整理成 word 文档，定期报送至甲方。

4.3 项目验收

4.3.1 乙方完成相应的准备工作后，应通知甲方验收；

4.3.2 由甲方和乙方协商验收方案的具体细节；

4.3.3 甲方组织项目验收。

第五章 合同草案条款

(仅供参考，以最终签订合同为准)

2026 年苏家坨镇农业种植用地环境长效管护巡查
监督整治管理项目合同

甲方：北京市海淀区苏家坨镇人民政府

乙方：_____

签署日期：_____

安全生产 “零事故”	1	管理用房	规范使用管理用房、附属设施和设施农业耳房，不出现违规住人、违规用火、违规用电等情形。
	2	生产事故	不发生火灾、伤亡等农业行业安全生产事故。
环境卫生 “六无”	3	私搭乱建	无窝棚、彩钢板房等私搭乱建
	4	围墙篱笆	围墙篱笆布局合理、整齐有序，无断壁残垣破损篱笆。
	5	垃圾杂物	垃圾杂物彻底清除，无杂物乱堆乱放及乱扔垃圾现象。
	6	耕地撂荒弃管	不误农时，及时播种，不出现耕地撂荒现象。
	7	果园荒芜弃管	认真管护，及时打理，不出现果园荒芜现象。
	8	畜禽养殖	不得养殖鸡、鸭、鹅、猪、牛、羊等畜禽。
生产活动 “三及时”	9	农业投入品废弃物	农业投入品废弃物及时回收，无随意丢弃现象。
	10	农业生产废弃物	农业生产废弃物及时清理，无随意堆放现象。
	11	生产资料	农业生产资料有序摆放，不出现乱堆乱放现象。

五、服务要求

1.乙方按要求完成农业种植用地巡查工作，包括：定期巡查、专项巡查。定期巡查：每月对各村（股份社）农业种植用地进行巡视巡查和检查覆盖面积按不低于总面积 30% 的比例，每季度实现全覆盖。专项巡查：根据实际情况，不定期开展针对特定问题的专项巡查。

2.乙方管护期间严禁出现大棚房一、二、三类问题：

（一）在各类农业园区内占用耕地或直接在耕地上违法违规建设非农设施，特别是别墅、休闲度假设施等。

（二）在农业大棚内违法违规占用耕地建设商品住宅。

(三) 建设农业大棚看护房严重超标准，甚至违法违规改变性质用途，进行住宅类经营性开发。

3.乙方在巡护期间发现新的问题应及时上报，及时处置。

六、合同履行期限

履行期限为一年，自_____年__月__日起至_____年__月__日止，上述期限届满时如乙方未能完工并经甲方验收合格，则应承担延期交付的违约责任。

七、转让和分包

乙方应独立完成本合同项下的全部服务，未经甲方事先书面同意不得分包、转让。

八、质量保证

8.1 乙方义务

8.1.1 为保证合同履行质量，乙方须切实履行合同及附件的各项承诺，保证承担的项目质量。

8.1.2 乙方应建立和完善系统的内部质量保证体系，并接受甲方相关检查。

8.1.3 乙方应保证项目实施团队人员的数量和素质满足履行合同要求并随时接受甲方的检查。甲方有权随时要求乙方替换甲方认为不合格的服务人员，乙方应当在2日内完成替换。服务过程中，乙方需要更换服务人员的，应当取得甲方书面同意。乙方应保证更换检查人员不能影响服务质量。

8.1.4 鉴于服务性质的特殊性，乙方应对所提供的服务按照合同规定的功能要求不断调整，以达到优化目的。

8.2 合同的监控

8.2.1 本项目合同执行监控权属甲方，乙方有义务接受甲方的监督、协调。

8.2.2 合同期内甲方有权随时采用各种方式对合同实施的质量和进度进行监控,包括但不限于甲方向乙方发出服务需求后，乙方必须在【2】小时内响应并进入工作状态，并在甲方要求的期限内完成工作；甲方向乙方提出的工作整改要求，乙方必须在【24】小时内提供解决方案；对于紧急的要求，必须立即作出反馈等。

8.2.3 乙方须积极配合甲方的抽检工作，不得以任何理由拒绝检查或在检查中弄虚作假。

8.2.4 对于检查不合格的，甲方有权要求乙方整改，由乙方提出整改意见并在甲方规定的期限内予以整改。如复检仍不合格的，甲方有权终止合同，并按照违约责任条款中验收不合格的有关规定，追究乙方的违约责任。

8.2.5 乙方服务过程中造成自身以及其他第三方的人身或财产损害，应由乙方自行承担全部责任，不得向甲方索赔。

九、合同文件和资料

9.1 技术资料

9.1.1 乙方在向甲方提交本合同项下的服务和服务成果时，必须同时向甲方提交相关的技术资料。甲方有权调阅乙方关于该项目的全部工作资料，并对本项目的检查和研究成果拥有所有权。

十、考核验收

10.1 验收条件

乙方按照合同的要求，完成全部工作，项目资料齐全完成。

10.2 项目考核

乙方接到问题清单通知后，需在 24 小时内到指定地点进行处理。

乙方在项目验收前必须提交的资料包括但不限于：

10.2.1 验收文档：拍照留存问题清单前后照片、如实填写每次清运的车辆及垃圾数量清单并由产生垃圾方签字盖章确认，整理成 word 文档，定期报送至甲方。

10.3 项目验收

10.3.1 乙方完成相应的准备工作后，应通知甲方验收；

10.3.2 由甲方和乙方协商验收方案的具体细节；

10.3.3 甲方组织项目验收。

十一、合同价款及支付方式

11.1 合同价款

本合同总金额为¥_____，大写：人民币_____。

11.2 支付方式

11.2.1 付款前提：每次支付前，由服务单位开具等额增值税发票并提交验收文档，

由甲方按审核程序予以审定考核情况后支付服务费。如因政策影响，拨款未能及时到位，甲方应及时与乙方说明情况，并应在拨付款到位后及时支付乙方款项，乙方不得以此为由拒不履行合同义务。因上述原因导致甲方迟延付款的，不视为甲方违约。

11.2.2

本项目分三次支付:首付款:签订合同后支付合同金额的 50%; 进度款:服务单位完成半年工作后,支付合同金额的 30%;尾款:服务单位完成所有工作并通过验收,支付合同金额的 20%。具体支付金额将参照项目执行方案进行实际支付。乙方在甲方支付相应款项前 10 日内,向甲方开具等额增值税发票。

11.2.3 乙方须向甲方出具相应款项的合格发票,否则甲方有权顺延付款时间。

十二、违约责任

12.1 延期交付和处置

12.1.1 乙方应按照甲方规定的期限向甲方提供服务和交付服务成果。

12.1.2 在履行合同的过程中,如乙方因故不能按时提供服务和交付服务成果,乙方应及时以书面形式告知甲方延误理由。甲方如同意延期,可适当延长交付时间。

12.1.3 乙方如未按本合同或双方另行约定的期限、质量交付服务成果,则需按本合同总价款的 10%向甲方支付违约金;违约金不足以弥补甲方损失的,乙方应予补足。甲方的损失包括但不限于因挽回损失或追缴补偿所产生的鉴定费、律师费和诉讼费等。

十三、不可抗力

13.1 定义

13.1.1 本合同项下的“不可抗力”是指不能预见,不能避免且不能克服的客观情况,使得本合同一方当事人无法履行合同义务,如战争、严重火灾、水灾、风灾和地震以及其他经双方同意属于不可抗力事故。

13.1.2 不可抗力不包括因任何一方及其工作人员在履行合同的疏忽或故意行为引起的事件。

13.2 不可抗力的发生和对策

13.2.1 如果合同当事方中任何一方由于不可抗力致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长。延长的期限应由双方商定。

13.2.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快通知合同其他方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的，双方通过友好协商达成在合理的时间内继续履行本合同或解除本合同的协议。

13.2.3 甲方保留在不可抗力发生而导致项目发生重大变化时单方面解除和修改本合同的权利。

十四、不竞争条款

14.1 乙方不得利用在履行本合同过程中获得的服务成果进行与甲方拟进行的本合同项下服务内容有竞争的活动。乙方违反本条的规定，甲方有权解除本合同，拒绝支付相关款项并收回已支付价款，同时有权要求乙方支付合同价款 10%的违约金，并由乙方承担由此而造成的一切损失。包括但不限于因挽回损失或追缴补偿所产生的鉴定费、律师费和诉讼费等。

十五、保密条款

15.1 乙方及其雇员、关联方应保守在履行本合同过程中知悉的甲方的业务秘密和技术秘密，不得泄露或不正当使用。乙方不得自行使用应向甲方交付的服务成果，或将应向甲方交付的服务成果提供给第三方使用。乙方违反本条的规定，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方支付合同总额 10%的违约金。

15.2 乙方的保密义务至其知悉的甲方业务秘密和技术秘密由其公开时终止。

15.3 甲方应保守在履行本合同过程中知悉的乙方的商业秘密和技术秘密，不得泄露或不正当使用。甲方不得自行使用乙方在履行合同约定时获得的商业秘密和技术秘密，或将其提供给第三方使用。甲方违反本条的规定，乙方有权解除本合同，并有权要求甲方赔偿实际损失。

15.4 甲方的保密义务至其知悉的乙方的商业秘密和技术秘密由其公开时终止。

15.5 甲方和乙方对因任意一方以外原因造成的对方秘密的泄露和不正当使用只承担管理责任。

15.6 本条规定的效力不受本合同效力的影响。

十六、税费

16.1 适用税法

16.1.1 本合同履行过程中所涉及的税费，一律适用中华人民共和国有关税收法律、法规和规定。

16.2 税费承担

16.2.1 凡与本合同有关的增值税及附加税费等一切税费均由乙方承担。

十七、终止合同

17.1 违约终止合同

17.1.1 乙方如有下列违约的情况，甲方有权向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同，且乙方应按照甲方的要求退还已收取的部分或全部费用：

1)乙方在超过甲方规定的期限或甲方同意延长的期限 30 日后，仍未能交付服务成果并通过甲方验收的；

2)如乙方未能履行合同规定的义务，并在收到甲方发出的违约通知书后 30 天内，或经过甲方书面认可的延长期内仍未能纠正其过失。

17.1.2 在甲方根据本合同的有关规定终止了全部或部分合同，甲方可以认为适当的条件和方法另行委托第三方完成终止的合同或部分合同。乙方应对甲方因此额外支出的费用负责。如被终止的是合同部分内容，乙方还应继续执行合同中未被终止的部分。

17.1.3 前款所述情况并不影响甲方向乙方提出索赔要求。

17.2 破产终止合同

17.2.1 如果乙方破产或因经营状况恶化、本项目团队发生重大变化等丧失或可能丧失履行能力时，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同。此终止合同行为将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

17.3 双方约定终止合同

十八、索赔

18.1 索赔

18.1.1 如甲方检验发现乙方提供的服务和成果不符合合同要求，包括潜在的缺陷，甲方有权向乙方提出限期改进的要求，也有权向乙方提出索赔要求。

18.1.2 如乙方未能在甲方提出的期限内实施有效的措施进行改进，甲方可自行采取必要的补救措施，由此增加的费用和风险由乙方承担。

十九、计量单位

19.1 国家法定计量

19.1.1 除本合同中另有规定外，合同中的计量单位均应使用国家法定计量单位。

二十、通知和合同修改

20.1 通知

20.1.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面的形式（信函、传真）发送至对方。送达地址以合同签订地址为准。

20.2 修改

20.2.2 对合同条款进行任何改动，均须由合同双方签署书面合同修改方为有效。

二十一、争议的解决

21.1 合同双方在履行合同时如有争议，都应尽最大的努力友好协商解决。

21.2 合同双方在发生争议通过友好协商不能解决时，双方均可向北京市海淀区人民法院提起诉讼。

21.3 在纠纷解决的过程中，除受争议影响的部分外，本合同其他部分应继续执行。

二十二、合同生效

22.1 合同印制及生效

22.1.1 合同一式陆份，甲方肆份，乙方两份，每份效力相同。

22.1.2 合同双方法定代表人或授权代表在本合同签署页上签字并加盖公章或合同章后生效。

22.1.3 如因任何原因需要修改合同，需参照本合同第二十条办理。

二十三、其他条款

23.1 乙方承诺在开展本合同所述工作时，采用甲方统一制定的各种标志。乙方使用上述标志，不代表其乙方及其工作人员为甲方正式雇员。甲方与乙方及其工作人员之间不建立任何劳动关系、劳务派遣关系或其他类似关系。

23.2 如乙方不继续承办本项目，需要配合相应的承办单位履行移交手续。无论何种原因双方合同解除或终止时，或者其他情况下甲方有要求时，乙方应根据甲方要求将甲方提供设备物资及相关资料、账号密码、工作文档等与甲方指定人员进行交接，使甲方

可正常进行后续工作。无论双方是否有未结款项或其他争议，乙方可另行主张权利，不得作为拒绝交接的理由。

23.3 合同未尽事宜双方协商解决。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

法定代表人

或其授权代表：

或其授权代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

邮编：

邮编：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

提供扫描件或复印件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：

1、本采购项目所属行业：**其他未列明行业**。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

2、供应商根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准填写《中小企业声明函》。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（不适用）

说明：本项目（包）不允许分包

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

- (1) 响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；
- (2) 当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：
 - A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；
 - B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

无

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（不适用）

3-2 其他特定资格要求

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标。

(2) 供应商不得被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法失信主体名单，也不得被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件（如有）

提供扫描件或复印件并如实填写下表内容

供应商账户信息

项目名称：苏家坨镇农业种植用地环境长效管护巡查监督整治管理项目

序号	单位名称	账号	银行行号 (12 位)	开户行 (到支行)	保证金金额 (元)	联系人及电话
1						

5 响应书

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 _____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	名称	项目	人数	内容			单月合计	年度报价
				员工工资	社会保险	公积金		
1	人工费	队长、巡查处置人员、司机、其他作业人员	17					
		小计 1						
2	机械费	项目	台数	内容			单月合计	年度报价
				保险	油费	维修、保养费		
		巡查清运车	4					
		应急处置车	1					
		合计 2						
3	公司管理费	项目					单价（元/年）	年度总价
		收取项目成本的 5%作为运营管控经费						
		小计 3						
4	税费	项目					单价（元/年）	年度总价
		依法缴纳项目税金 6%						
		小计 4						
5	合计（小计 1+小计 2+小计 3+小计 4）							

注：

1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
4. 根据竞争性磋商文件供应商须知第 10 项响应报价相关规定填写此表。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则响应无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 本国产品标准证明文件（不适用）

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____ %。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

12 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

包括但不限于以下内容：

(1) 提供投标供应商近三年内（2023年04月01日至投标截止前）（以合同签订时间为准）提供农地管理类服务业绩，每个符合条件的业绩得5分，总分不得超过10分。须附合同签订的首页、合同金额所在页、签字盖章页或中标（成交）通知书作为证明。

- (2) 总体服务方案（格式自拟）
- (3) 人员及车辆配备情况（格式自拟）
- (4) 日常管理方案及措施（格式自拟）
- (5) 对工作的重点和难点的分析及对策（格式自拟）
- (6) 应急处理预案（格式自拟）
- (7) 服务承诺（格式自拟）
- (8) 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

13 最后报价一览表（磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他声明
		大写	小写	

注：报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

14 最后分项报价表

最后分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	名称	项目	人数	内容			单月合计	年度报价
				员工工资	社会保险	公积金		
1	人工费	队长、巡查处置人员、司机、其他作业人员	17					
		小计 1						
2	机械费	项目	台数	内容			单月合计	年度报价
				保险	油费	维修、保养费		
		巡查清运车	4					
		应急处置车	1					
		合计 2						
3	公司管理费	项目					单价（元/年）	年度总价
		收取项目成本的 5%作为运营管控经费						
		小计 3						
4	税费	项目					单价（元/年）	年度总价
		依法缴纳项目税金 6%						
		小计 4						
5	合计（小计 1+小计 2+小计 3+小计 4）							

注：

1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
4. 根据竞争性磋商文件供应商须知第 10 项响应报价相关规定填写此表。
5. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日