

2024 年东城区个人英语听说训练系统服务

单一来源采购文件

项目招标编号：ZCA-BJZC-ZH24022



采 购 人：北京市东城区教育科学研究院

代理机构：中诚安管理咨询（北京）有限公司

二〇二四年六月

目 录

第一章	采购邀请	2
第二章	供应商须知	5
第三章	协商程序	19
第四章	采购需求	23
第五章	合同草案条款	28
第六章	响应文件格式	28

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目招标编号：ZCA-BJZC-ZH24022
- 2.项目名称：2024 年东城区个人英语听说训练系统服务
- 3.项目预算金额：252万元、项目最高限价（如有）：252万元
- 4.采购需求：2024 年东城区个人英语听说训练系统服务，具体内容详见第四章“采购需求”
- 5.合同履行期限：自合同签订之日起 1 个月。
- 6.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。
☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：___/___。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 3.本项目的特定资格要求：
 - 3.1 本项目是否属于政府购买服务：
☒否
☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；
 - 3.2 其他特定资格要求：无 。

三、获取采购文件

- 1.获取时间：2024年6月27日至2024年6月28日，每天上午10:00至12:00，下午13:30至16:30（北京时间，法定节假日除外）。
- 2.获取地点：北京市东城区崇文门外大街16号便宜坊大厦15层1515室
- 3.获取方式：携带营业执照（复印件）、法定代表人授权委托书（原件）现场购买。
- 4.采购文件售价：300元。

四、响应文件提交

- 截止时间：2024年7月4日14点00分（北京时间）。
- 地点：北京市东城区崇文门外大街16号便宜坊大厦15层1515室。

五、其他补充事宜

- 1.本项目需要落实的政府采购政策：扶持贫困地区、监狱企业、中小企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护，严格贯彻落实挥发性有机物（VOCs）治理工作。
- 2.供应商未在规定期限内获取单一来源采购文件的响应无效。
- 3.本项目采购公告、更正公告及成交公告将在北京市政府采购网、中国政府采购网上发布。

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市东城区教育科学研究院
地址：北京市东城区东公街9号
联系方式：孟老师 010-64076060

2.采购代理机构信息

名称：中诚安管理咨询（北京）有限公司
地址：北京市东城区崇文门外大街16号便宜坊大厦15层1515单元
联系方式：010-67018352/13126570188

3.项目联系方式

项目联系人：洪坤

电 话：010-67018352/13126570188

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否				
3.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>2024 年东城区个人英语听说训练系统服务</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr></table> 根据工信部联企业〔2011〕300 号中中小企业划型标准规定：软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的微型企业。	标的名称	中小企业划分标准所属行业	2024 年东城区个人英语听说训练系统服务	软件和信息技术服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
2024 年东城区个人英语听说训练系统服务	软件和信息技术服务业					
6.3	对单一来源采购文件的澄清或修改	响应文件提交截止之日 <u>3</u> 个工作日前				
9.2	报价	报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形： <u> </u>				

条款号	条目	内容
		2.供应商在响应文件中提供虚假材料的：_____ 3.除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的：_____
11.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算_90_日历天。
16.1	响应文件递交地点	地点：北京市东城区崇文门外大街 16 号便宜坊大厦 15 层 1515 单元。
22.5	分包	本项目是否允许分包： ☒不允许 ☐允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
23.1.1	询问	询问送达形式：书面形式，现场、邮寄或扫描件发送邮箱。
23.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：中诚安管理咨询（北京）有限公司； 联系电话：010-67018352； 邮箱：zca1205@163.com 通讯地址：北京市东城区崇文门外大街 16 号便宜坊大厦 15 层 1515 单元。
24.1	代理费	收费对象： ☐采购人 ☒成交供应商 收费标准：以预算金额为收费基数，按差额累进法计算； 缴纳时间：领取成交通知书时； 缴纳账户信息： 账户名称：中诚安管理咨询（北京）有限公司 开户行：中国建设银行前门支行 账号：11001005100053024846

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

3.1 采购本国货物、工程和服务

3.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

3.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

3.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

3.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

3.2.1 中小企业定义：

3.2.1.1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型

企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

3.2.1.2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.2.1.3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

3.2.1.4. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预

留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 3.2.3.1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 3.2.3.2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3.2.3.3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 3.2.3.4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 3.2.3.5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 3.2.3.6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

3.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

3.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

3.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：不适用。

3.3 政府采购节能产品、环境标志产品

3.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

3.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代

理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

3.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**响应无效**;

3.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。如涉及,供应商优先提供此类产品。

3.4 正版软件

3.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

3.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

3.5 网络安全专用产品

3.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

3.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

3.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，如涉及，供应商优先提供此类产品。

3.7 采购需求标准

3.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

3.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

4 参与协商的费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购协商有关费用，无论协商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 单一来源采购文件

5 单一来源采购文件构成

5.1 单一来源采购文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 协商程序

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

5.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件的全部内容。供应商应按照单一来源采购文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对单一来源采购文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

6 对单一来源采购文件的澄清或修改

6.1 采购人或采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商。

6.2 上述书面通知，按照获取单一来源采购文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

6.3 澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成部分，并对获取单一来源采购文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在《供应商须知资料表》规定的时间前，以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商；时间不足的，将顺延响应文件提交截止之日。

三 响应文件的编制

7 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言

7.1 本项目如划分采购包，供应商应当对采购人所邀请的采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应。

7.2 除单一来源采购文件有特殊要求外，本项目所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

- 7.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

8 响应文件构成

- 8.1 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 8.2 对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 8.3 第三章《协商程序》中涉及的证明文件。对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 8.4 供应商根据采购项目的特点及要求，提供采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明，以及单一来源采购文件中要求供应商响应的其他技术文件等。
- 8.5 供应商认为应附的其他材料。

9 报价

- 9.1 所有响应均以人民币报价。
- 9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 9.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

9.2.2 按照单一来源采购文件要求完成本项目的全部相关费用。

9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10 保证金

10.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳保证金。

10.2 交纳保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

10.3 保证金到账（保函提交）截止时间同响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

10.4 保证金有效期同响应有效期。

10.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

10.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

10.6.1 成交供应商的保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商；

10.6.2 终止采购项目已经收取保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的保证金。

10.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还保证金：

10.7.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

10.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

10.7.3 除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

10.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

10.7.5 《供应商须知资料表》中规定的其他情形。

11 响应有效期

- 11.1 响应文件应在本单一来源采购文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于单一来源采购文件规定期限的，其**响应无效**。

12 响应文件的签署、盖章

- 12.1 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 12.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。
- 12.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

四 响应文件的提交

13 响应文件的提交

- 13.1 供应商应准备响应文件正本 1 份、副本 2 份、电子版 1 份，每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”或“电子版”。副本可为正本复印件，若正本和副本不符，以正本为准；电子版为正本扫描件，为 PDF 格式。
- 13.2 提交响应文件时，供应商应将响应文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”字样。将响应文件电子版单独密封后在信封正面表明“电子版”字样。
- 13.3 为方便核查保证金，供应商应将“保证金（投标担保函/银行保函）”单独密封（若保证金以汇款方式递交，须将汇款底单复印件加盖单位公章单独密封），并在信封上标明“保证金（投标担保函/银行保函）”字样，随响应文件一起递交。
- 13.4 所有信封上均应：
- 1) 清楚标明递交至《供应商须知》中指定的地址。
 - 2) 注明《采购邀请》中指定的货物/服务名称、项目编号和“在（递交响应文件截止时间）之前不得启封”的字样。
 - 3) 在信封的封装处加盖供应商公章。
- 13.5 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，包括未单独提交保证金、响应文

件电子版的，其响应将被拒绝，且采购代理单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

14 响应文件提交截止时间

14.1 供应商应在单一来源采购文件要求的响应文件提交截止时间前，将响应文件递交至《供应商须知》中指定的地址。

15 响应文件的修改与撤回

15.1 递交响应文件截止时间前，供应商可对所提交的响应文件进行书面补充、修改或者撤回。保证金的补充、修改或者撤回应通知采购人或采购代理机构。

15.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。

15.3 在响应文件递交截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

15.4 从响应文件递交截止期至供应商在响应书格式中确定的响应有效期之间，供应商不得撤回其响应，否则其保证金将按照本须知的规定不予退回。

五 协商

16 响应文件的开启

16.1 采购人或采购代理机构将按单一来源采购文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和《供应商须知资料表》约定的地点开启响应文件。

16.2 供应商应在规定的时间内递交响应文件并对响应文件的情况进行确认，参与协商的供应商应签名报到以证明其出席，供应商法定代表人或授权代表均未出席协商会议的响应将被视为**响应无效**。

17 单一来源采购人员

17.1 采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

18 协商程序

18.1 见第三章《协商程序》。

六 确定成交供应商

19 确定成交供应商

19.1 采购人在收到单一来源采购人员编写的协商情况记录后，确定成交供应商。

20 成交公告与成交通知书

20.1 采购人或采购代理机构自成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

20.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

21 终止

21.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

21.1.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.1.3 报价超过采购预算的。

22 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照单一来源采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

22.4 政府采购合同不能转包。

22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23 询问与质疑

23.1 询问

23.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.2 质疑

23.2.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

24 代理费

24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，供应商的报价应包含代理费用。

第三章 协商程序

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 单一来源采购人员将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商进行审查，并形成审查记录。

1.2 《资格审查要求》和《符合性审查要求》中对格式有要求的，除单一来源采购文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按**无效响应**处理，协商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求	是否允许澄清、说明或者更正
1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件并加盖单位公章	允许
2	供应商资格声明书	提供了符合单一来源采购文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》	允许
3	供应商信用记	查询渠道：信用中国网站和中国政府	无须供应	不允许

序号	审查因素	审查内容	格式要求	是否允许澄清、说明或者更正
	录	采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他单一来源采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	商提供，由采购人或采购代理机构查询。	
4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/	不允许
5	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》		允许
4	保证金	按照单一来源采购文件的规定提交保证金。		不允许

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；	否
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；	否
3	响应报价	响应报价未超过单一来源采购文件中规定的项目预算金额或者项目最高限价；	否
4	投标有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足响应文件中载明的响应有效期的；	否

5	签署、盖章	按照响应文件要求签署、盖章的；	否
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按响应文件要求提供；	否
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）	是
8	★号条款响应（如有）	投标文件满足响应文件第四章《采购需求》中★号条款要求的	否
9	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	否
10	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和单一来源采购文件规定的其他无效情形。	否

2 响应文件有关事项的澄清、说明或更正

- 2.1 单一来源采购人员在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.2 单一来源采购人员对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《资格审查要求》和《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效**处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，单一来源采购人员将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者补正。如供应商在单一来源采购人员规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足单一来源采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效**处理。
- 2.3 单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者补正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者补正文件将作为响应文件内容的一部分。

3 商定合理价格

- 3.1 单一来源采购人员与供应商商定合理的价格并保证采购项目质量。单一来源采购人员应当编写协商情况记录。

4 报告违法行为

- 4.1 单一来源采购人员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

第四章 采购需求

一、采购内容

序号	名称		服务内容	数量	备注
1	内容资源库	北京七八九年级	1、预置资源覆盖北京市七、八、九年级在各学段内容，且支持北师大版、外研社版、人教版教材的单词、短语、句子及重点课文内容，此外还涵盖典范英语等资源内容。 2、资源类型涵盖音标练习、课文朗读、课文跟读、听后选择、听后回答、听后记录及转述、单选选择、完形填空、阅读理解及作文等题型。此外还有词汇听力、句子填空、短文判断、图片听选等题型。	1	覆盖全区初二、初三、高二、高三全部学生
2	课程同步练习	音标学习	1、支持初高中六个学段 48 个国际音标的发音实例、发音详解、发音的字母及其组合训练功能。 2、支持通过每个国际音标的发音文字详解、发音声带模拟动画、真人发音动画学习音标发音；支持基于单个音标开展单词、短语、句子的评测训练，实时反馈发音效果，支持从准确度、流畅度、完整度等维度客观反馈分数，支持标准发音朗读和录音回播。		
		课文同步	1、根据北京市使用的教材，初高中六个年级均有匹配，同步课本内的单词、长句、对话和短文，巩固单元基础内容。 2、课文跟读 (1) 支持学生自主选择相应学段、教材版本开展跟读练习； (2) 提供原文试听和逐句分句练习，跟读完成后系统自动评测出分，针对发音错误程度能够以不同颜色标识； 3、提供精确到单词的多维度评分功能。多维度评分包括准确度、完整度和流畅度。通过颜色分别标注好、中、差不同朗读水平。		
		听说同步	1、支持基础巩固、听力强化、听说突破、综合提升四部分内容。 2、基础巩固：支持词汇听力、句子填空、短文判断等训练题型，通过练习巩固学生的学习基础。 3、听力强化：支持图片听选、对话听力、听短文填信息等训练题型，巩固英语听力基础，提升听力能力。 4、听说突破：提供模块化的听说试题训练，题型包括听音选词、辨音选句、跟读句子等内容。 5、综合提升：结合英语听说考试主流题型，覆盖朗读、情景问答和篇章转述三大类题型，提供模拟考试练习，检测学生英语听说水平。 6、各部分试题的内容取自于北京市初高中六个年级英语教材版本各个单元的话题。		
		读写同步	练习与北京市主流教材单元同步，紧跟单元话题知识和语法知识。每个单元配备词、句、篇的练习，由浅入深，循序渐进。		
		听力同步	提供与北京教材单元主题同步的听力训练，培养系统的听说策略。		
		同步词汇	1、提供与各教材单元同步的同步词汇，同学们可以随学随练，了解自己本单元词汇掌握情况。 2、支持中译英、英译中、听音选义、词汇朗读、听写、默写六种题型，帮助学生全面掌握单词的音、形、意。 3、融合错词复现机制，支持练习过程中错误的单词重复滚动练习。		

		听说课堂 (PC 端)	在 PC 端提供涵盖听说知识结构及解题技巧, 实时智能评测, 为听说教学减负增效。 1、基于新课标对听说能力的要求, 将听说知识和技能模块化拆解, 以系统化知识结构呈现, 方便日常听说教学 2、解题技巧: 基于全国听说题型的考点分析, 归纳总结个体型高频失分点, 提炼最佳解题技巧, 帮助学生快速提分。 3、实时评测: 支持实时智能评测, 多维度精准反馈, 帮助教师减轻批改负担。 4、听说课堂的知识点包含、单词易错音、重音、连读、意群停顿、语调等重点难点的课程讲解和口语练习内容。		
		趣味配音	1、提供用于学生课外学习的趣味性较强的口语练习素材, 包含童话故事、纪录片、名人演讲、影视动画、科学技术等类别的配音视频, 供学生进行练习配音。 2、配音资源包含与教材话题同步的素材以及闯关式的配音练习素材。 3、支持配音的智能评分, 提供星级评分及逐句评分; 同时为学生提供其他优秀配音示范, 支持选听配音得分较高的学生原声配音动画。		
		分级阅读	1、支持建立 5 个学习水平等级, 学前检测的英语水平考试帮助学生定位自己的等级, 并通过阶段性的课程逐步提高学生的英语水平。 2、闯关游戏: 每个等级包含若干个单元, 每个单元还包含若干节课, 学生学习按照顺序逐步闯关解锁课程 3、个性化学情分析根据语法、听力、口语、阅读, 按照评测结果和学习记录展示学生的技能水平, 展示学习时长、总学习时长、完成课程数等数据。 4、当一个等级课程全部完成后, 学生可以通过等级测试来重新评估英语水平, 如果通过可以顺利升级到下一等级		
3	个人 模拟 训练	听说专项训练	1、按照北京市中高考英语听说考试大纲要求匹配相关专项训练题型, 涵盖听后选择、听后回答、听后记录并转述信息、短文朗读等题型; 2、提供初中七、八、九年级每个题型的听说专项训练题 127、128、159 套。		
		听力专项训练	1、包含听短对话选图片、听长对话选答案、听短文选答案、听短文填表格等题型; 2、针对听短文填表格题型支持学生在线作答输入答案, 系统自动批改。		
		听说模拟	1、支持基于人机交互方式的全真模拟考试, 让学生尽早熟悉考试试题、环境、界面等功能。 2、评分过程及标准参考中高考评分维度进行智能评分, 确保真实反馈学生英语听说综合能力。 3、提供初中七、八、九年级听说模拟套题 127、128、159 套。 4、提供高中高一、二、三年级听说模拟套题 63、58、88 套。		
		听力模拟	以听力的考试题型对学生进行训练。		
		读写模拟	1、支持以考试题型的方式对学生进行训练, 单元测试适合每单元学习后进行巩固训练或单元检测, 阶段测试、综合模拟适合对学生的学习情况进行阶段性诊断。 2、支持阅读理解、七选五、完形填空、语法填空、作文等题型。 3、支持以考试题型的方式对学生英语读写能力进行训练, 涵盖单项填空、完形填空、阅读理解等最新中考题型资源, 提供初中七、八、九年级读写模拟资源数 69、68、67 套, 高中高一、二、三年级读写模拟资源数 34、34、54 套。		
4	教学	智能作文	1、智能作文采用 OCR 文字识别技术, 支持学生在纸上书写的英语作文通过拍		

管理服务		照上传后实时输出评分结果。 2、支持北师大版、人教版及外研版教材同步作文，同时还支持学生进行作文拓展，支持说明文、记叙文、议论文等三种文体的话题作文方式，系统提供初中智能作文练习 13 篇，高中智能作文练习 14 篇。		
	成长轨迹	1、系统可以针对练习全过程进行大数据分析，构建学生的专属学情图谱，涵盖听、说、读、写等能力维度，每个能力维度支持查看在近半年内的成长轨迹图，并对成绩进行智能预测。 2、支持基于学生截止当前时间内自主练习和作业的成绩形成每日的预测分，通过半年数据积累形成成绩预测轨迹图，进而可进行自我调整，做有针对性的练习。		
	学情图谱	1、支持英语学科能力精细分解，科学评估，形成个性化的学情图谱，帮助学生建立客观认知，准确定位薄弱环节。 2、学情图谱包含听、说、读、写等四个能力维度的分析，每个能力维度支持查看在近半年内的成长轨迹图。每项能力维度各自分解涵盖 6 项相关的细化能力标签，细化能力标签可向下级做细分展示，且每一级能力标签都能在数据上体现出掌握程度，准确定位薄弱环节。		
	错题本	1、收集练习错题:支持将自主练习和作业练习得分较低的题目收集进错题本，在错题本中查看上次做题的答案/得分以及正确答案，学生可根据薄弱项有针对性地进行练习。 2、错题订正:支持学生在错题本进行错题订正，并且将做对的题标记已订正，方便学生进行复习错题，重新练习错题。 3、班级错题:支持汇总学生自主练习和作业中做错的题目，形成班级错题本。支持教师按时间、题型、错误率去筛选错题，能更精细地查看学生错题情况。错误率高的题目排前面，便于老师快速定位到重点问题，教师可以选择错题，布置成错题订正作业。		
	生词本	在词汇学习或练习过程中可以标记纳入生词本。		
	智能组卷	支持老师自由组成新的听说或读写试卷。选择试卷类型、年级、教材、单元等信息，即可一键生成新试卷，方便快捷。组卷过程中，会给出与当前考试相符的试卷结构，可以选择增减大题或小题，可以增减题目知识点，实现自由、个性化组卷。组卷的试卷结构与当前英语听说考试相符，试卷类型包括单元试卷、阶段试卷和模拟试卷三种，覆盖多个场景使用需要。		
	布置作业	1、布置作业 (1)选择作业内容。在挑选试题前，系统支持预览本次试题内容，便于老师对该作业的难易程度、题量进行了解;挑选时可根据不同内容模块、不同教材、年级，不同题型，选择适合的作业内容，统一布置。 (2)作业定向设置 a.支持作业名称可以自定义; b.支持作业完成方式可定制，满足两种方式; c.支持设置作业答案公布的时间，支持作业提交截止后公布或学生完成后公布; d.支持作业留言备注; e.支持布置对象可选择全班或分组学生，定向布置作业; f.可重复练习作业支持设置作业要求; g.支持设置作业是否允许补交。 (3)作业通知。系统支持通过微信、QQ 通知学生或家长，提醒完成作业。		

		作业监控	1、老师监控 支持可随时查看班级里学生的作业完成详情，包括班级整体完成度、平均分，每个学生的学号、姓名、得分、完成进度、练习时间等信息；支持教师一键催交，以发送消息通知给学生，也可以快速复制未完成学生名单到相关自媒体平台，提醒学生按时完成作业；支持退回完成得不好的学生作业，包括手动选人退回，或者设置作业要求让系统自动退回。 2、教研员监控 a.支持对比不同年级，不同题型之间的对比；可查看包含听说和读写在内各题型的作答情况。 b.支持对比不同时间段，不同区域、年级，听说套题和读写套题作答情况，包括完成率，平均分等；支持对比不同学校间学生作答情况，帮助教研员了解整体作答情况，并针对薄弱项，做出有针对性的调整。 3、家长监控 支持家长关注相关自媒体平台，且绑定学生账号，可以收到老师布置新作业通知；支持查看作业完成情况，及时掌握学生学习情况。		
		作业报告	1、查看作业情况：支持教师通过 web 端或手机 APP 查看班级整体作答情况，包括平均分、完成度、分数分布图等维度信息。 2、学生作业情况：支持查看学生个人作业作答情况，包括作业用时、作业分数、得分等。 3、内容讲评：支持查看每个小题每个学生作答情况，可以查看小题分数，回听或分享学生录音；支持将作业的成绩单导出为 Excel 表格；支持将作业导出为离线讲评包，包含学生的作答情况和学生的每个录音，便于在课堂上展开讲评，形成教与练结合的闭环。		
		作业点评	1、支持教师通过教师端布置听说作业，学生可在电脑端接收老师的作业，并随时检查班级完成情况，查成绩、听录音，帮助老师更好地开展听说教学工作。 2、支持对于作文题型，学生拍照作答后，系统可以智能的识别内容并批改，且给出详细的错误分析以及对应的范文和解析参考；支持教师可以对作文从多个维度再次批改，运用文字的形式给学生点评。		
5	基础信息管理系统	班级管理	1、可以设置班级分组，为分层教学做准备。 2、可以查看班级整理的预测分以及预测分轨迹图；查看班级整体的学情图谱情况，可针对性的调整布置作业。		
		学生管理	1、可查看学生个人的整体作业完成情况和预测分、学情图谱。 2、可以添加和移除学生，可以修改学生姓名、学号，更加精细的管理学生。		
6	多终端练习	手机端练习	系统提供 2 种移动端软件，支持市场上大部分机型，练习完即可实现智能评分。		
		PC 端练习	系统提供电脑端软件，支持练习完即可实现在线智能评分，同时也支持离线智能评分。		
7	评测系统	智能评测引擎	可实时多维度评分，从完整度、流畅度和准确度三个维度进行评测，支持的题型包括听后回答、听后记录并转述信息、短文朗读等。		

二、其他要求：

(1) 提供不少于一年的质量保证期，软件产品在免费售后服务期内，投标人应提供免费的升级、维护等服务。

（2）在保修期内，投标人须提供每天 24 小时技术援助电话，解答在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。如通过电话无法解决，应在接到通知后 2 小时内做出响应，组织专业服务队伍提供远程或现场技术支持，并解决相应问题。

（3）质量保证期均按验收之日起执行。

三、付款方式

乙方先为甲方提供等额正规发票，待甲方查验合格后支付等额款项；本合同正式生效后_5_日内支付货款的_100_%

合同草案条款

（本合同仅供参考，以最终甲乙双方商定为准）

甲方（需方）：_____

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

乙方（供方）：_____

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规的规定，甲、乙双方在遵循自愿、平等、公平、诚实信用原则的基础上，经协商一致，就乙方向甲方提供 E 听说相关专项技术服务事宜，签订本合同。

一、总则

1. 乙方声明，其是一家根据中华人民共和国的现行法律组建，存在于上述地址，并且具有合法经营资格的企业法人。
2. 甲乙双方同时声明，他们具有完全的资格和能力履行本合同各条款所规定的权利与义务，并受本合同各条款的约束。
3. 甲乙双方保证诚实信用，不做可诱使对方上当之举、不达成任何可能会妨碍本合同履行的其它合同和协议。
4. 乙方保证其业务往来所有的发票凭证均为依法取得。乙方所提供产品应附符合国家的法律、法规和部门规章强制性规定的标识，且所附标识应符合其所表现的实质内容。

二、采购内容及服务时间

1、内容明细

项目 产品	服务范围	服务内容	单位	单价 (元)	数量	小计(元)
			项			
合计(元)	合计: XX 元 大写:					

2、服务期限为 1 年。

三、服务内容及结算方式

1、乙方为甲方提供东城区全区学校 XX 年级师生的英语听说个人测评服务（具体学校包含 XXX 学校、XXX 学校、XXX 学校），定价按 XXX 元/年计，服务时长壹年。甲方需向乙方支付服务费用共计：¥XXX 元，大写人民币：XXX（含税）。

2、付款方式：乙方先为甲方提供等额正规发票，待甲方查验合格后支付等额款项；本合同正式生效后___日内支付货款的___%即 XXX（大写）XXX 元人民币作为服务款；乙方在收到甲方转入的款项起 5 个工作日内为甲方提供合同约定的服务。

3、乙方应为甲方开具服务费发票。

乙方户名：_____

乙方开户行：_____

乙方账号：_____

四、服务验收

乙方按约定提供服务后，甲方应在当日验收确认并向乙方出具验收合格证明，甲方逾期未出具验收合格证明确认验收结果也未提出书面异议的，视为验收合格。

五、甲方的权利和义务

1、甲方有权要求乙方提供教师平台使用培训，培训场次可根据甲方要求每年不低于【X】次。

2、甲方有权要求乙方指定【X】名售后服务人员，提供平台日常使用过程指导与答疑服务，如遇系统重大升级或调整乙方需提前以电话/邮件/短信/微信/QQ 的方式告知甲方。

3、甲方至少派遣一名工作人员负责与乙方对接，辅助乙方完成系统安装、培训及

相关服务。

4、甲方有义务按合同约定时间向乙方支付软件费用。

5、甲方不得以任何方式侵犯乙方提供的产品中的知识产权，不得将相关账号或权限转移给第三方使用。

6、甲方在软件使用过程中遇到任何问题，若是软件本身或乙方的不当操作造成的，必要时，乙方须无条件上门服务，直至问题解决。

六、乙方的权利和义务

1、乙方有义务承担产品交付、服务实施、产品内容优化。各个年级资源每学期都会动态增加更新。

2、乙方有权针对甲方教师和学生使用优秀案例进行征集报道，并纳入教育信息化案例集。

3、乙方在服务甲方时，如有需要，甲方需安排一名机房技术人员协助。

4、乙方有义务指定【X】名售后服务人员，提供平台日常使用过程指导与答疑服务，如遇系统重大升级或调整乙方需提前以电话或邮件的方式告知甲方。乙方指定售后服务人员为：姓名：X 联系方式：XXX

5、乙方接到甲方通报故障的电话、邮件或传真后，应在2小时内给予答复；电话无法指导的，乙方服务人员及时在甲方配合下通过远程协助；必要时，乙方应及时派人到现场进行故障排除，直至问题解决。

6、乙方在甲方的配合下，制定培训计划并实施，确保甲方至少有一人能独立操作整个软件；甲方有权利指定这个人。

七、违约责任

1、甲方若不能按约定的时间及时付款，甲方承担违约责任，每逾期一天，支付应付款0.5%的违约金，最高不超过应付款的10%。

2、乙方若不能按照合同约定的时间向甲方提供账号及相关服务，乙方承担违约责任，每逾期一天，支付未提供账号对应合同金额0.5%的违约金，最高不超过未提供账号对应金额的10%。

3、如发生不可抗力导致乙方不能按时交货的，应及时通知甲方不能履约或完全不能履约的理由，以减轻可能给甲方造成的损失。在取得有关机构证明后，允许延期履行，部分履行或完全不履行，并根据情况可部分或全部免除违约责任。

不可抗力是指在本合同生效后发生的、受影响一方无法预见、无法避免并无法克服

的客观情况。包括但不限于水灾、火灾、台风、地震及其它自然灾害、政府部门的作为或不作为、黑客攻击、电信部门技术管制或网络通信故障、互联网灾难等非人为或第三方原因。

八、适用法律和争议解决方式

1、本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律。

2、在履行合同过程中若发生争议，应首先友好协商；若协商不成，任何一方均可向原告所在地法院提起诉讼。

九、附则

1、本合同项下所有的费用和金额均以人民币计算。就本合同项下合作事宜，甲乙双方应根据国家法律法规政策的规定各自向税务机关缴纳税款。

2、本合同未尽事宜，双方应另行协商并签订补充协议。本合同补充协议、附件同为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。若补充协议内容与本合同约定不一致的，以签署日期较后者为准。

3、本合同自双方法定代表人签字盖章后，自本协议文首约定的签署日起生效。本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，均具有同等法律效力。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

签名：

签名：

日期：

日期：

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目招标编号：

供应商名称：

供应商地址：

供应商联系人：

供应商联系电话：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（服务）格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3 本项目的特定资格要求（如有）

4 保证金凭证/交款单据电子件

注：本项目投标保证金响应要求政策，参与本项目的供应商递交保证金时需提交投标担保函（保险）替代现金方式，以此之外方式递交保证金的，需由供应商出具说明函。

5 响应书

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部单一来源采购文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应单一来源采购文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照单一来源采购文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

--

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：此表中，报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商/生产厂家	产地	品牌、规格、型号	单价（元）	数量	合价（元）
1							
2							
3	...						
总价（元）							

注：上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	单一来源采购文件条目号（页码）	单一来源采购文件要求	响应内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	单一来源采购文件条目号(页码)	单一来源采购文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对单一来源采购文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 单一来源采购文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12 最终报价

最终报价

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：此表中，报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

注：此表不需装入响应文件中，请自备 1-2 份空白表格签字、盖章后备用。

12-1 最终分项报价表

最终分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商/生产厂家	产地	品牌、规格、型号	单价（元）	数量	合价（元）
1							
2							
3	...						
总价（元）							

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：此表需装入响应文件中，请自备 1-2 份空白表格签字、盖章后备用。