

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：接济保障社会化服务经费

项目编号/包号：BJJQ-2023-1145-01、02

采 购 人：北京市永定门接济服务中心

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	7
第三章	资格审查	24
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	27
第五章	采购需求	43
第六章	拟签订的合同文本	48
第七章	投标文件格式	55

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：BJJQ-2023-1145-01、02
- 2.项目名称：接济保障社会化服务经费
- 3.项目预算金额：288.1373 万元
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	安全服务	188.64	1 项	安全服务,提供防火防盗及车辆管理,预防和制止不安全行为发生,确保单位安全。
02	餐饮服务	99.4973	1 项	提供餐饮服务,满足用餐需求,菜品及服务质量满意达标,保障单位工作有序开展。

- 5.合同履行期限：至 2024 年 12 月 31 日止。
- 6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造、服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

第一包：投标人具有公安机关颁发的有效的保安服务许可证。

第二包：投标人具备有效的食品经营许可证。

三、获取招标文件

1.时间：2024年01月12日至2024年01月19日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024年02月02日10点00分（北京时间）。

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层会议室（地铁2号线、6号线，朝阳门站H口出，向南200米）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展
- （2）政府采购支持监狱企业发展
- （3）政府采购促进残疾人就业

2.本项目采用电子化采购方式（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办

理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。

供应商在北京市政府采购电子交易平台成功下载招标文件后，请扫描以下二维码，录入详细信息。



3.采购代理机构项目编号：BJJQ-2023-1145

4.采购代理机构项目联系邮箱：yw03@hcjq.net

5.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）以及北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司网站（<http://www.hcjq.net/>）发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市永定门接济服务中心

地址：北京市丰台区右外东庄 90 号

联系方式：李老师，010-83108881 转 1109；甘老师，010-83108881 转 1304

2.采购代理机构信息

名称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

联系方式：010-65173825、65699122

3.项目联系方式

项目联系人：刘倩、戴翔

电话：010-65173825、65699122

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容									
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物									
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否									
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目_/包不适用。 □本项目_包为单一产品采购项目。 □本项目_包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。									
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。									
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。									
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。									
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>安全服务</td> <td>租赁和商务服务业</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>餐饮服务</td> <td>餐饮业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	安全服务	租赁和商务服务业	02	餐饮服务	餐饮业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业									
01	安全服务	租赁和商务服务业									
02	餐饮服务	餐饮业									
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。									

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 01包：3.7万； 02包：1.9万。 投标保证金收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 账号：10000010102521 开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部 开户行行号：316100000025 （汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，避免出现汇款不成功）。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：中标人不按本须知第25条的规定签订合同的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.1	投标文件的份数	投标文件份数：投标人需分别编制并提交开标一览表（一份）、投标文件（资格证明文件）（正本一份、副本四份）、投标文件（商务技术文件）（正本一份、副本四份）、投标文件电子版（一份）。 投标人递交的电子版文件应为投标文件正本 PDF 扫描版，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为只读光盘、U 盘或一次写入光盘。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定；得分且投标报价均相同的，以服务部分得分高者为中标人；得分、投标报价、服务部分得分均相同的，随机抽取。 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
26.1.1	询问	询问送达形式：直接或以邮寄方式提交书面询问函。
26.3	接收询问和质疑的联系方式	1、询问 联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。 2、质疑 联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部； 联系电话：010-65915204； 通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层。

条款号	条目	内容															
27	代理费	<p>收费对象： <input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）《发改价格（2011）534号》文件中的相关规定执行，本项目成交服务费以中标金额为基准、按差额定率累进法服务类计算，由中标供应商支付，收取标准如下：</p> <table border="1" data-bbox="533 602 1501 996"> <thead> <tr> <th data-bbox="533 602 1121 714">中标金额</th> <th data-bbox="1121 602 1501 714">费率</th> <th data-bbox="1121 602 1501 714">服务招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="533 714 1121 784">100 万元以下</td> <td data-bbox="1121 714 1501 784"></td> <td data-bbox="1121 714 1501 784">1.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 784 1121 853">100~500 万元</td> <td data-bbox="1121 784 1501 853"></td> <td data-bbox="1121 784 1501 853">0.8%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 853 1121 922">500~1000 万元</td> <td data-bbox="1121 853 1501 922"></td> <td data-bbox="1121 853 1501 922">0.45%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 922 1121 996">1000~5000 万元</td> <td data-bbox="1121 922 1501 996"></td> <td data-bbox="1121 922 1501 996">0.25%</td> </tr> </tbody> </table> <p>代理费收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 开户行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176 缴纳时间：在领取中标通知书时交付代理费。</p>	中标金额	费率	服务招标	100 万元以下		1.5%	100~500 万元		0.8%	500~1000 万元		0.45%	1000~5000 万元		0.25%
中标金额	费率	服务招标															
100 万元以下		1.5%															
100~500 万元		0.8%															
500~1000 万元		0.45%															
1000~5000 万元		0.25%															

投标人须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
 - 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》

的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、

胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投

标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章

《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本

票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的份数及签署、盖章

14.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章，并加盖投标人公

章。法定代表人/负责人签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明；授权代表签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”，投标人应将上述证明附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字或盖章。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人（单位负责人）签章或印鉴”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

“法定代表人（单位负责人）”指投标人营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。

14.6 以联合体投标的，除招标文件格式中要求外，招标文件要求的投标人盖章处应加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的密封和标记

15.1 投标时，投标人应将开标一览表、投标文件（资格证明文件）（包含正副本）、投标文件（商务技术文件）、（包含正副本）、投标文件电子版**密封提交**。投标人单独提交的“开标一览表”应为**原件**，同时，**投标文件正本中也应附有此表原件**。

15.2 如果投标文件未密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。

15.3 所有封装封面上均应：

1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指定的地址。

2) 注明招标公告或投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“（开标日期、

时间) **之前不得启封”**的字样。

3) 写明投标人名称和地址,以便若其投标被宣布为“迟到”投标时,能原封退回。

4) 在密封封口处**加盖投标人公章,也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章。**

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前,将投标文件递交至采购代理机构,递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。

16.2 采购人有权按本须知的规定,通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下,采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.3 逾期送达的投标文件,采购人、采购代理机构应当拒收。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前,投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后,作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知,必须由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章,并加盖公章,授权代表应当同时出具法定代表人/负责人授权书,并明确“撤回投标”的授权。

17.3 在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。

17.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间,投标人不得撤销其投标,否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定,在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标由采购代理机构主持,邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时,由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况,经确认无误后,

由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工

作日。

- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标

人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问,在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的,质疑函应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的,应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的,中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费,投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后,采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定,对投标人进行资格审查,并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的,除招标文件另有规定外,均为“实质格式”文件。

- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见本表1-2项
3-2	其他特定资格要求	第一包：投标人具有公安机关颁发的有效的保安服务许可证。 第二包：投标人具备有效的食品经营许可证。	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：_____
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予___/___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予___/___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高

顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

评分标准细则（第一包）

序号	评分项	评分因素	分值	评分内容
1	报价部分 (10分)	投标报价	10	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>
2	商务部分 (16分)	业绩经验	10	<p>投标人近三年(合同签订日期自2021年1月1日至今)的同类业绩，每提供一份合格的证明文件得2分，满分得10分。</p> <p>审核依据为合同的首页、项目标的页、签字盖章页，上述证明材料须提供复印件并加盖投标人公章。</p>
		体系认证	6	<p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书得2分；</p> <p>投标人具有有效的环境管理体系认证证书得2分；</p> <p>投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得2分；</p> <p>注：提供在有效期内的证书复印件，并加盖投标人公章。</p>
3	服务部分 (74分)	项目需求理解与重难点分析	8分	<p>综合考虑投标人结合本项目实际情况及自身现有条件，对本项目需求特点进行充分分析，清晰阐述本项目的工作重点和难点，提出对应解决方案。</p> <p>工作重点和难点归纳理解全面清晰透彻、针对性强，解决方案合理可行、操作性强，对其所承担的义务、责任感和使命感认识深刻的，得8分；</p> <p>工作重点和难点归纳理解较为全面清晰、针对性较强，解决方案较合理可行、操作性较强，对其所承担的义务、</p>

			<p>责任感和使命感认识深刻的，得 5 分；</p> <p>工作重点和难点归纳理解分析模糊、针对性较差，解决方案操作性较差，对其所承担的义务、责任感和使命感认识有所欠缺的，得 1 分；</p> <p>未提供项目需求分析理解及解决方案的，不得分。</p>
	项目总体实施方案	12	<p>评审投标人结合项目理解、分析，对整体项目进行的整体实施方案、措施。</p> <p>供投标人针对本项目提出的总体日常实施方案详细，方案考虑周全，可行性强，提出的实施方案思路、工作分配及管理模式切合实际情况，得 12 分。</p> <p>投标人提出本项目的总体日常实施方案比较详细，具备一定可行性，但是对于工作内容有缺漏，提出的实施方案思路、工作分配及管理模式基本满足实际情况，得 8 分。</p> <p>投标人提出本项目的总体日常实施方案混乱，不适用本项目特点，仅仅是复制招标文件相关内，得 4 分。</p> <p>供投标人未提出项目总体实施方案，得 0 分。</p> <p>（审核依据是投标人根据项目要求编制的总体实施方案阐述情况）</p>
	各项管理规章制度	5	<p>各项管理规章制度全面具体，合理可行，且完全贴合本项目需求，得 5 分；</p> <p>各项管理规章制度较全面具体，制度较合理可行，且贴合本项目需求得 3 分；</p> <p>各项管理规章制度简单，制度基本可行，对本项目需求贴合度不够，得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
	内部培训方案	5	<p>投标人需具备培训能力，确保上岗人员的基本技能和职业道德水平。</p> <p>培训方案内容细致完整，培训标准规范，培训内容贴合本项目需求，得5分；</p>

			<p>培训方案内容较细致完整，培训标准基本规范，培训内容基本能够贴合本项目需求，得3分；</p> <p>培训方案内容简单，培训标准简单，培训内容不能完全贴合本项目需求，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>
		风险保障及应急响应	<p>6</p> <p>服务措施应有特殊情况应急预案，遇到突发事件的预案全面充分；重大节日、活动应急措施等完整可行；响应时间客观合理、及时，可行性强，得6分；</p> <p>服务措施应急预案合理，遇到突发事件的预案基本全面但有缺漏；重大节日、活动应急措施欠缺；响应时间客观合理但时间较长，得4分；</p> <p>服务能力较差或未做体现，遇到突发事件的预案过于简略；或响应时间不客观不合理，得2分；</p> <p>未提供得0分。</p>
		装备配备	<p>4</p> <p>投标人提供相关装备配置，齐全专业，有利于项目保安服务工作进行，得4分。</p> <p>投标人提供相关装备配置有遗漏，基本有利于项目保安服务工作进行，得2分。</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
		人员招募补充能力	<p>4</p> <p>评审投标人的人员招募以及安保力量补充方案，应该有周密的人力资源管理方案、上岗时限及时且明确。</p> <p>投标人的人力资源管理专业，减少人员流失，保持保安队伍的稳定；常年招募人员数量充足，有预备人员补充，在项目人员缺少时能在3日内补充岗位要求的安保人员且有盖章的承诺书，得4分；</p> <p>投标人的人力资源管理通用，基本可保障保安队伍的稳定，常年招募人员数量比较充足，有预备人员储备，在项目人员缺少时能在7日内补充岗位要求的安保人员且有盖章的承诺书，得2分；</p>

			投标人人力资源管理混乱,基本无法保障保安队伍的稳定,无人员补充的承诺书,得0分;
	承诺函	3	投标人应承诺投标报价中包含与本项目相关服务的全部费用,不再向采购人另行计取其他费用。 提供承诺书原件并加盖投标人公章,得3分。
	服务承诺	8	针对本项目服务内容和要求提出保安服务目标和各项管理服务承诺指标,并制订达标保障措施和人员考核标准,指标齐全、质量要求明显高于采购人要求及国家或同行业基本标准、量化程度高、明细准确,得8分。 针对本项目服务内容和要求提出保安服务目标和各项管理服务承诺指标,并制订达标保障措施和人员考核标准,指标齐全、质量要求达到采购人基本要求及国家或同行业基本标准、量化程度一般、明细准确,得6分。 针对本项目服务内容和要求提出保安服务目标和各项管理服务承诺指标,并制订达标保障措施和人员考核标准,指标不齐全、质量要求未达到采购人要求及国家或同行业基本标准、量化程度不高、明细不准确,得3分。 未提供相关服务承诺,得0分
	本项目服务团队	4	项目负责人: 投标人为本项目选派的项目负责人有较强的管理能力、组织协调能力,具备类似项目的管理经验。综合素质高、能力强得4分;综合素质和工作能力良好得2分;未提供得0分。
5		消防中控室值班员: 消防中控室值班员持有国家有关机构认证的消防设施操作员证书、建(构)筑物消防员初级证书(五级、初	

			<p>级及以上证书），得 5 分。</p> <p>注：提供在有效期内的证书复印件，并加盖投标人公章。</p>
		10	<p>本项目人员服务团队：</p> <p>综合考虑投标人拟派团队的职责分配、人员管理方案。人员组成科学合理，人员综合素质高、能力和专业性强，职责分工清晰明确，经验丰富的，得 10 分；</p> <p>人员组成较科学合理，人员综合素质较高、能力和专业性较强，职责分工较清晰明确，经验较丰富的，得 8 分；</p> <p>人员组成科学性有所欠缺，人员综合素质一般、能力和专业性一般，职责分工一般，人员经验一般的，得 5 分；</p> <p>人员组成科学性较差，人员综合素质一般、能力和专业性较差，职责分工不明确，人员经验欠缺的，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p>注：须提供人员清单、经验介绍等相关材料并加盖投标人公章。</p>
合计(100 分)			

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

评分标准细则（第二包）

序号	评分项	评分因素	分值	评分内容
1	报价部分 (10分)	投标报价	10	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。</p>
2	商务部分 (16分)	业绩经验	10	<p>投标人近三年(合同签订日期自 2021 年 1 月 1 日至今)的同类业绩，每提供一份合格的证明文件得 2 分，满分得 10 分。</p> <p>审核依据为合同的首页、项目标的页、签字盖章页，上述证明材料须提供复印件并加盖投标人公章。</p>
		体系认证	6	<p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书得 2 分；</p> <p>投标人具有有效的环境管理体系认证证书得 2 分；</p> <p>投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得 2 分；</p> <p>注：提供在有效期内的证书复印件，并加盖投标人公章。</p>
3	服务部分 (74分)	项目需求理解与重难点分析	5分	<p>综合考虑投标人结合本项目实际情况及自身现有条件，对本项目需求特点进行充分分析，清晰阐述本项目的工作重点和难点，提出对应解决方案。</p> <p>工作重点和难点归纳理解全面清晰透彻、针对性强，解决方案合理可行、操作性强，对其所承担的义务、责任感和使命感认识深刻的，得 5 分；</p> <p>工作重点和难点归纳理解较为全面清晰、针对性较强，解决方案较合理可行、操作性较强，对其所承担的义务、责任感和使命感认识深刻的，得 3 分；</p>

			<p>工作重点和难点归纳理解分析模糊、针对性较差，解决方案操作性较差，对其所承担的义务、责任感和使命感认识有所欠缺的，得 1 分；</p> <p>未提供项目需求分析理解及解决方案的，不得分。</p>
		餐饮服务方案	<p>评审投标人结合项目理解、分析，对整体项目制定的餐饮服务方案。</p> <p>供投标人针对本项目提出的餐饮服务方案详细，方案考虑周全，可行性强，提出的方案思路、工作分配及管理模式切合实际情况，得 12 分。</p> <p>投标人提出本项目的餐饮服务方案比较详细，具备一定可行性，但是对于工作内容有缺漏，提出的方案思路、工作分配及管理模式基本满足实际情况，得 8 分。</p> <p>投标人提出本项目的餐饮服务方案混乱，不适用本项目特点，仅仅是复制招标文件相关内，得 4 分。</p> <p>供投标人未提出项目总体实施方案，得 0 分。</p> <p>（审核依据是投标人根据项目要求编制的餐饮服务方案阐述情况）</p>
		餐品加工方案	<p>餐品种类多样、有特色得 3 分；</p> <p>餐品种类、有一定特色得 2 分；</p> <p>餐品种类一般、缺失特色得 0 分。</p>
			<p>餐品搭配合理、营养均衡得 3 分；</p> <p>餐品搭配较合理、营养比较均衡得 2 分；</p> <p>餐品搭配、营养性不足得 0 分。</p>
		卫生保障方案和配套规章制度	<p>投标人应按照《食品安全法》的要求保证工作人员个人卫生、环境卫生，保证食品加工操作流程的卫生，并有明确的规章制度。</p> <p>卫生保障方案和配套规章制度全面具体，合理可行，且完全贴合本项目需求，得 6 分；</p> <p>卫生保障方案和配套规章制度较全面具体，制度较合理</p>

			<p>可行，且贴合本项目需求得 4 分；</p> <p>卫生保障方案和配套规章制度简单，制度基本可行，对本项目需求贴合度不够，得 2 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
		<p>风险保障及应急响应方案</p>	<p>6</p> <p>投标人应具备为预计 375 人次提供日常每日三餐的制作服务能力,在此基础上,遇有重大保障活动期间,配合采购人执行临时紧急任务时应提供不少于 200 人每日 24 小时随时餐饮制作及服务的能力。</p> <p>服务措施应有特殊情况应急预案,遇到突发事件的预案全面充分;重大节日、活动应急措施等完整可行;响应时间客观合理、及时,可行性强,得 6 分;</p> <p>服务措施应急预案合理,遇到突发事件的预案基本全面但有缺漏;重大节日、活动应急措施欠缺;响应时间客观合理但时间较长,得 4 分;</p> <p>服务能力较差或未做体现,遇到突发事件的预案过于简略;或响应时间不客观不合理,得 2 分;</p> <p>未提供得 0 分。</p>
		<p>服务承诺</p>	<p>8</p> <p>针对本项目服务内容和要求提出餐饮服务目标和各项管理服务承诺指标,并制订达标保障措施和人员考核标准,指标齐全、质量要求明显高于采购人要求及国家或同行业基本标准、定量化程度高、明细准确,得 8 分。</p> <p>针对本项目服务内容和要求提出餐饮服务目标和各项管理服务承诺指标,并制订达标保障措施和人员考核标准,指标齐全、质量要求达到采购人基本要求及国家或同行业基本标准、定量化程度一般、明细准确,得 6 分。</p> <p>针对本项目服务内容和要求提出餐饮服务目标和各项管理服务承诺指标,并制订达标保障措施和人员考核标</p>

			<p>准，指标不齐全、质量要求未达到采购人要求及国家或同行业基本标准、定量化程度不高、明细不准确，得 3 分。</p> <p>未提供相关服务承诺，得 0 分</p>
	本项目服务团队	4	<p>投标人为本项目选派的厨师长具有餐饮行业五年及以上的工作经验，任厨师长二年及以上。综合素质高、经验丰富、能力强得 4 分；综合素质、经验和工作能力良好得 2 分；综合素质一般、响应较差或未响应得 0 分。</p>
6		<p>投标人为本项目选派的厨师具有餐饮行业三年及以上的工作经验，综合素质高、经验丰富、能力强得 4 分；综合素质、经验和工作能力良好得 2 分；综合素质一般、响应较差或未响应得 0 分。</p> <p>厨师：提供国家劳动部门颁发的中式烹调师中级职业资格的，得 2 分。（提供证书复印件并加盖投标人公章）</p>	
6		<p>投标人为本项目选派的面点师具有餐饮行业三年及以上的工作经验，综合素质高、经验丰富、能力强得 4 分；综合素质、经验和工作能力良好得 2 分；综合素质一般、响应较差或未响应得 0 分。</p> <p>面点师：提供持有国家劳动部门颁发的中式面点师中级职业资格的，得 2 分。（提供证书复印件并加盖投标人公章）</p>	
4		<p>投标人为本项目选派的服务员等其他人员年龄、学历、从业资格、从业经验情况：</p> <p>综合素质高、经验丰富得 4 分；综合素质和经验良好得 2 分；响应较差或未提供得 0 分。</p>	
5		<p>承诺函：投标人承诺接受采购人的监督管理，人员配备齐全，承诺所有人员均有有效期内的健康证。并提供所有服务人员的无犯罪证明或者提供所有服务人员无犯罪证明的承诺</p>	

				格式自拟，提供承诺书原件并加盖投标人公章，得 5 分。
			6	<p>本项目人员服务团队：综合考虑投标人拟派团队的职责分配、人员管理方案等。</p> <p>人员组成科学合理，职责分工清晰明确，人员管理方案详尽，得 6 分；</p> <p>人员组成较科学合理，职责分工、人员管理方案详尽较清晰明确，得 4 分；</p> <p>人员组成科学性较差，职责分工不明确，得 2 分；未提供不得分。</p> <p>注：提供人员职责分工清单、人员管理方案等相关材料并加盖投标人公章。</p>
合计(100 分)				

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

第五章 采购需求

第一包：接济保障社会化服务经费安全服务采购需求

一、技术要求：

1、服务内容：

做好采购人区域内治安保卫、防火、防盗、防破坏、防汛应急等各项安全类工作，预防和制止侵害采购人安全的行为发生，配合采购人做好区域内的安全、维护稳定工作和其他日常安全保卫工作。

2、服务标准：

为保障安全工作正常开展，需以 10950 人天的工作量来保证安全服务正常开展，具体包括：

安检值机：提供 24 小时提供服务，每日 9 人天工作量，全年工作量 3285 人天；

消防中控室：提供 24 小时服务；每日 6 人天工作量，全年工作量 2190 人天；

门岗服务包括：北门、西门、西路口、南门提供 24 小时服务，每日 15 人天工作量，全年工作量 5475 人天。

2.1. 安检值机员：

- (1) 负责对进入中心的信访人员及外来人员所携带的行李、物品进行检查；
- (2) 负责安检室范围内的治安秩序、消防安全和环境卫生；
- (3) 协助接待科处理好信访相关工作；
- (4) 负责岗位及岗位周边消毒工作；
- (5) 完成中心领导及保卫科交代的其他工作。

2.2. 消防中控室值机员：

- (1) 负责中心火情预警及处置初期火情的工作；
- (2) 负责中心视频监控系统的使用操作和维护工作；
- (3) 负责中心日常消防安全巡视工作；
- (4) 负责中心消防设备设施的日常检查、维护工作；
- (5) 完成中心领导及保卫科交代的其他工作；
- (6) 消防中控值机员应持有国家有关机构认证的消防设施操作员证书、建（构）筑物消防员初级证书（五级、初级及以上证书），具有一定的处置突发事件的能力；
- (7) 负责中控室内消防安全和环境卫生工作。

2.3. 门岗值守：

- (1) 负责进出各门的人员及车辆的登记管理工作；
- (2) 负责对非中心登记车辆的识别管理工作；
- (3) 负责停车场的车辆停放的指挥、调度工作；
- (4) 负责车辆牌照识别和人脸识别的操作和使用；
- (5) 负责岗位消毒、卫生及进入人员安全检查工作；
- (6) 做好各大门周边消防安全和环境卫生工作；
- (7) 完成中心领导及保卫科交代的各项工作。

二、商务要求

1、付款进度和方式：

- (1) 履约保证金：投标人应在采购人首次支付服务费前，向采购人提供全年服务费的10%作为履约保证金。
- (2) 采购人应在合同服务期满并投标人履约合格后30日内无息退还投标人履约保证金。
- (3) 采购人分三次支付安保服务费。首次付款为签订合同且采购人收到发票后30天内支付保安服务费总额的70%，第二次付款在2024年第三季度支付安保服务费总额的20%，第三次付款在2024年第四季度支付安保服务费总额的10%（遇节假日顺延）。
- (4) 如本合同经采购人投标人协商一致提前解除，采购人按投标人保安人员实际服务天数计算保安服务费用。支付日期以双方协商约定时间为准。
- (5) 除上述服务费外，采购人无需支付其他任何费用，包括但不限于保安人员工资、保险、加班费、通讯费、交通费、餐费、企业管理费、税金等与本合同相关的全部费用。
- (6) 在采购人每次付款前，投标人应向采购人提交北京市正式有效、符合采购人要求的增值税含税发票，否则，采购人有权拒绝付款且不承担逾期付款的违约责任。

2、服务期限和服务地点

- (1) 期限：至2024年12月31日止。
- (2) 地点：北京市丰台区右外东庄90号。

3、服务要求

- 3.1 投标人应提供该公司的组织机构图、拟派总负责及管理人员资历情况等；
- 3.2 投标人需具备培训能力，确保上岗人员的基本技能和职业道德水平；
- 3.3 采购人提供临时性换班休息场所；

- 3.4 投标人自己负责解决办公条件，投标人负责提供包括但不限于：办公桌椅、电话、网络、打印机、纸张、防疫消毒卫生用品、口罩等日常办公必需品。
- 3.5 投标人须提供管理方案，包括但不限于：管理制度、职责分配、人员管理方案、人员考核标准、安全管理方案、特殊情况应急预案。
- 3.6 投标人及拟派人员须遵守国家法律法规及采购人的各项规章制度，并接受采购人监督管理。在投标人为采购人提供服务过程中，投标人、采购人有对从业人员实施监督检查、绩效考核等权利和责任。
- 3.7 投标人不得随意更换拟派本项目管理及服务人员，保证服务人员稳定，确需更换的，必须征得采购人的同意。
- 3.8 在从业人员服务过程中，出现因伤或因病，无法履行工作职责的人员，投标人应当及时更换；同时，采购人也有权要求更换或退回。
- 3.9 投标人有义务做好从业人员岗前培训、体格检查合格，上岗前须经采购人审核确认后方能上岗。未经采购人审核确认的人员，采购人不接受其上岗工作，投标人与其签订劳动合同而承担的法律责任与采购人无关。
- 3.10 投标人不得违反《中华人民共和国劳动法》等相关法律法规，负责驻本单位保安员的婚假、丧假、节假日、公休等法定假日休息。
- 3.11 本采购项目资金包括但不限于投标人从业人员的工资、加班费、餐费、保险福利、考核奖及各种税金等费用。
- 3.12 投标人应承诺投标报价中包含与本项目相关服务的全部费用，不再向采购人另行计取其他费用。
- 3.13 工作时间：24 小时。
- 3.14 身体健康，无残疾，无传染病史，无不良嗜好，无犯罪记录等。
- 3.15 有强烈的工作责任心，勤劳肯干、服从管理、遵规守纪，具备保安员证。

第二包：接济保障社会化服务经费餐饮服务采购需求

一、技术要求：

1、服务内容：

(1) 为采购人提供餐饮保障服务。其中，厨师每日 3 人天工作量，全年工作量为 1095 人天；服务员每日约 6 人天的工作量，全年工作量为 2190 人天；刷碗工每日约 2 人天的工作量，全年工作量为 730 人天；面点师每日约 2 人天工作量，全年工作量 730 人天；配菜工每日约 2 人天工作量，全年工作量 730 人天。

(2) 本着安全第一、营养为本的原则为采购人的工作人员、上访群众提供每天早餐、午餐、晚餐。

(3) 做好伙食调剂、营养配餐,主荤、半荤、素菜膳食合理。保证每日供应品种：早餐供应面食至少 3 种,流食 2 种,小菜至少 2 种;午餐供应副食品种 5 种(主荤 1 种,半荤 1 种,素菜 3 种)主食至少 3 种,汤粥 1 种。菜谱由采购人提供。

(4) 供餐时间：早餐 7：00-8：00；午餐 11：30-12：30；晚餐 17：30-18：30。

(5) 采购人负责水、电、燃气；采购人负责提供厨房、餐厅专用设备和设施。上述专用设备和设施主要包括厨房炊事机械、灶具、厨具(菜刀、勺子、菜板等)、餐具(碗、盘、餐用托盘等)、餐桌、餐椅等。设施、设备的更新添置由采购人负责；采购人负责食材原材料采购和低值易耗品采购；采购人负责提供餐饮服务的人员住宿场所。

(6) 投标人应具备为预计 375 人次提供日常每日三餐的制作服务能力,在此基础上,遇有重大保障活动期间,配合采购人执行临时紧急任务时应提供不少于 200 人每日 24 小时随时餐饮制作及服务的能力。

2、服务标准：

(1) 投标供应商应按照《食品安全法》的要求保证工作人员个人卫生、环境卫生,保证食品加工操作流程的卫生,并有明确的规章制度。

(2) 接受采购人的监督管理,人员配备齐全,所有人员须有健康证(有效期内),无犯罪证明或者投标人提供的服务人员无犯罪证明承诺(格式自拟,并盖投标人盖章)、以及相关职业资格证书方可上岗。

二、商务要求：

1、服务期限和服务地点：

(1) 期限：至 2024 年 12 月 31 日止

(2) 地点：北京市丰台区右外东庄 90 号或采购人指定的其他地点。

2、付款方式:

(1)采购人在第一次支付餐饮服务费用之前,投标人支付餐饮服务费总额的 10%给采购人,作为投标人餐饮服务的履约保证金。在本合同履行期间内,投标人若出现违约行为,采购人有权从履约保证金中直接扣除投标人应支付的违约金、赔偿金等,如采购人扣除投标人应支付的违约金、赔偿金等后,采购人在下次支付餐饮费用之日起 15 日内,投标人另支付部分餐饮服务费用以补足履约保证金数额(餐饮服务费总额的 10%),若投标人在合同履行期间未出现任何违约行为,在本合同履行完毕后 30 天内采购人将履约保证金退还给投标人。采购人每次支付餐饮费用前,投标人应向采购人提交正式有效、符合采购人要求的增值税含税发票。

(2)采购人分三次支付餐饮服务费用。首次付款为签订合同且采购人收到发票后 30 天内支付餐饮服务费总额的 70%,第二次付款在 2024 年第三季度支付餐饮服务费总额的 20%,第三次付款在 2024 年第四季度支付餐饮服务费总额的 10%(遇节假日顺延)。

3、服务要求:

(1)餐饮服务管理人员含厨师长、厨师、服务员、洗碗工、面点师等相关人员。

(2)智力正常,身体健康,五官端正,能够胜任本岗位要求。

(3)政治历史清楚、品行端正、思想作风正派、无违法犯罪的经历。

(4)遵纪守法观念强,能严格执行国家法律法规,自觉遵守甲、乙双方制定的各项规章制度。

(5)厨师长:从事餐饮行业五年及以上的工作经验。任厨师长二年及以上。

(6)厨师:从事餐饮行业三年及以上的工作经验。持有国家劳动部门颁发的中式烹调师中级职业资格。

(7)面点师:从事餐饮行业三年及以上的工作经验。持有国家劳动部门颁发的中式面点师中级职业资格。

(8)一般服务人员:初中以上文化程度,五官端正,身体健康,一年以上相关服务经验。

(9)上岗人员技能须达到采购人认可方可上岗。

(10)投标人应在投标文件中对所有拟参与本项目的进驻人员列出明细表,个人拥有相关职业证书的需提交证书复印件并加盖公章,证书内容要与明细表一致。

(11)投标人不得随意更换拟派本项目管理及服务人员,保证服务人员稳定,确需更换的,必须征得采购人的同意。

第六章 拟签订的合同文本

第一包合同

保安服务合同书

聘用单位（甲方）：北京市永定门接济服务中心

受聘单位（乙方）：

签订日期：2024 年 月 日

甲方为加强安全管理，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家法律、法规的相关规定，特聘请乙方为甲方提供安保服务。

甲、乙双方本着诚实信用、平等互利的原则，经友好协商，达成一致意见，签订本合同，双方共同遵守。

第一条 保安人员岗位、服务内容要求及服务期限

1.1 全年工作量10950人天的工作量来保证甲方安全服务正常开展，具体包括：

1.1.1 安检值机：提供 24 小时服务，每日 9 人天工作量，全年工作量 3285 人天；

1.1.2 消防中控室（五级、初级证书）：提供 24 小时服务；每日 6 人天工作量，全年工作量 2190 人天；

1.1.3 门岗服务包括：北门、西门、西路口、南门提供 24 小时服务，每日 15 人天工作量，全年工作量 5475 人天。

2. 甲方聘用乙方，对双方确认的目标、区域做好治安保卫、防火、防盗、防疫、防破坏等工作，预防和制止侵害甲方安全的行为发生；配合甲方做好区域内的安全、维护社会稳定工作及其它日常安全保卫工作。

3. 乙方保安员负责甲方工作人员人身安全及进行紧急情况应对，维持甲方办公场所的安全稳定，应有较高的专业素质及心理素质，受过保安守卫专业训练，能够应对现场突发情况。

4. 乙方的具体执勤岗位数量、职责范围和勤务安排，按本合同规定执行。

5. 乙方为甲方提供的消防中控室值机员必须持有国家有关机构认证的消防设施操作员证书、建（构）筑物消防员初级证书（五级、初级及以上证书），具有一定的处置突发事件的能力。

6. 乙方安排进驻甲方的保安员，无重大疾病、慢性病、传染病等，并提供岗前体检证明，且应具备相应的资质和职业技能。

7. 安检值机员服务内容

7.1 负责对进入中心的信访人员及外来人员所携带的行李、物品进行检查；

7.2 负责安检室范围内的治安秩序、消防安全和环境卫生；

7.3 协助接待科处理好信访相关工作；

7.4 完成中心领导及保卫科交代的其它工作。

8. 消防中控室值机员服务内容

消防中控值机员必须持有国家有关机构认证的消防设施操作员证书、建（构）筑物消防员初级证书（五级、初级及以上证书），具有一定的处置突发事件的能力。

- 8.1 负责中心火情预警及处置初期火情的工作；
- 8.2 负责中心视频监控系统的使用操作和维护工作；
- 8.3 负责中心日常消防安全巡视工作；
- 8.4 负责中心消防设备设施的日常检查、维护工作；
- 8.5 负责中控室内消防安全和环境卫生工作；
- 8.6 完成中心领导及保卫科交代的其他工作。

9. 门岗值守服务内容

- 9.1 负责进出各门的人员及车辆的登记管理工作；
- 9.2 负责对非中心登记车辆的识别管理工作；
- 9.3 负责停车场的车辆停放的指挥、调度工作；
- 9.4 负责车辆牌照识别和人脸识别的操作和使用；
- 9.5 负责岗位消毒、卫生及进入人员安全检查工作；
- 9.6 做好各大门周边消防安全和环境卫生工作；
- 9.7 完成中心领导及保卫科交代的各项工作。

10. 工作时间：乙方提供的保安员按照甲方时间要求，提供每日24小时的保安服务。

11. 消防中控值机员、安检值机员、门岗保安均应做岗前培训，并由乙方考核合格后方可到甲方上岗。

12. 服务期限：至2024年12月31日止。如服务期限有变动，以甲方书面通知日期为准。

13. 服务地点：北京市丰台区右安门外东庄90号。

14. 乙方单位信息：

公司全称：

办公地址：

乙方法定代表人（负责人）姓名：

九、乙方收款账户信息如下：

户名：

纳税人识别号：

开户行名称：

银行账号：

第二条 服务费标准、支付时间及方式

2.1 费用标准

全年保安服务费共计元（人民币大写：）。

如遇甲方需要增派岗位，提前通知乙方，服务费用支付按照上述标准以实际派遣岗位支付。

2.2 保安服务费的支付时间及方式：

2.2.1 履约保证金：在甲方第一次支付保安服务费用之日前，乙方支付保安服务费总额的10%给甲方，作为乙方服务的履约保证金。在本合同履行期间内，乙方若出现违约行为，甲方有权从履约保证金中直接扣除乙方应支付的违约金、赔偿金等，如甲方扣除乙方应支付的违约金、赔偿金等后，甲方在下次支付保安服务费用之日起15日内，乙方另支付部分保安服务费以补足履约保证金数额（保安服务费总额的10%），若乙方在合同履行期间未出现任何违约行为，在本合同履行完毕后30天内甲方将履约保证金退还给乙方。

如乙方未按本合同约定支付履约保证金，则甲方有权在保安服务费中直接扣除（含补足）相应金额作为乙方服务的履约保证金。

2.2.2 甲方分三次支付保安服务费。首次付款为签订合同且甲方收到发票后30天内支付保安服务费总额的70%，第二次付款在2024年第三季度支付保安服务费总额的20%，第三次付款在2024年第四季度支付保安服务费总额的10%（遇节假日顺延）。

2.2.3 如本合同经甲乙双方协商一致提前解除，甲方按乙方保安人员实际服务天数计算保安服务费用。支付日期以双方协商约定时间为准。

2.2.4 在甲方每次付款前，乙方应向甲方提交北京市正式有效、符合甲方要求的增值税含税发票，否则，甲方有权拒绝付款且不承担逾期付款的违约责任。

第三条 甲方的权利和义务

3.1 甲方有权指派人员对保安员的工作进行监督、检查和指导，有权要求调换不适合在甲方工作的保安人员。

3.2 按合同约定的时间和方式向乙方支付保安服务费。

3.3 甲方有义务对乙方提出的安全防范隐患报告及时答复，采取必要的改进和防范

措施。

3.4甲方有义务教育本单位干部职工配合并支持乙方保安人员履行保安职责。

3.5甲方有义务协助乙方解决处理保安员在执勤中进入执勤区域的外来人员发生的争议。

第四条 乙方的权利和义务

4.1乙方根据甲方实际情况制定保安服务方案、岗位责任制等管理制度，并报甲方备案。保证所派保安员具备任职岗位职业资格。

4.2乙方对保安员服务范围内的不安全隐患应及时向甲方报告。

4.3乙方保安人员对发生在服务区域内的刑事案件、治安案件和自然灾害事故，应及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关处理和侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

4.4乙方保安人员应落实防火、防盗、防破坏、防汛、防疫等安全防范措施，发现责任区内的安全隐患，及时报告甲方并协助予以处理。

4.5乙方需与保安人员订立劳动合同，依法缴纳各项社会保险，依法保证保安人员人身权利和劳动权利。负责为保安人员配备安保设备。保证所选派的保安员经过正规的安保培训，无违法犯罪前科。

4.6乙方自行解决委派至甲方保安人员的招收、保险、交通、通信等费用，负责保安员的勤务指挥、考勤、人员调整和休假安排。

4.7除甲方提供的现场保安办公用房外，乙方保安人员不得搭建或允许任何第三方在安保范围内搭建其他建筑；不得在安保范围及甲方区域内从事或容留、允许他人从事违反甲方各项规定及违法犯罪行为。

4.8乙方提供的保安人员在甲方区域内发生的伤病或死亡事故，由乙方负责承担相关的责任。

4.9乙方对保安服务范围内的不安全隐患有权向甲方提出改进建议，甲方应及时、认真研究解决。

4.10由于乙方保安员的原因造成甲方及其工作人员或第三方人身伤害、财物损失或造成重大安全隐患及安全事故的，乙方应承担赔偿责任。

4.11乙方应保证保安员按时到岗，不得有任何缺岗、漏岗的情况发生，否则，甲方有权从保安服务费中扣除乙方相应服务费。

4.12乙方派驻本项目的保安人员应做好交接班记录及来访人员记录、车辆登记、防

疫检测登记等信息。未按照甲方相关制度执行，造成损失及责任的，由乙方负责。

4.13在收到甲方通知后，乙方应在2日内调换甲方认为不适合在甲方工作的保安员。

4.14为保证乙方正常履行保安服务，乙方应向其派遣的保安人员明确告知本合同约定的服务内容、服务标准、工作时间等保安服务相关信息。

4.15乙方有义务与甲方的前供应商在安保各项问题上做好无缝衔接；合同终止后乙方有义务与甲方以后的供应商做好衔接工作。

4.16乙方与其安保人员之间的劳资、保险等一切纠纷，与甲方无关。因前述原因导致甲方产生损失，由乙方负责向甲方赔偿，并承担违约责任。

4.17乙方不得违反《中华人民共和国劳动法》等相关法律法规，负责驻本单位保安员的婚假、丧假、节假日、公休等法定假日休息。

第五条 合同的变更

本合同在履行过程中，若遇有政府行为或不可抗力的因素而影响本合同正常履行或某一方需要修改、变更合同时，甲、乙双方签订书面协议解决。

第六条 违约责任

6.1甲方逾期支付保安服务费，每逾期60日，须向乙方支付月度欠付保安服务费总额1%的逾期滞纳金。

6.2乙方违反国家法律法规及未按约定的服务内容和标准向甲方提供服务，每出现一次违约行为，应按月保安服务费的5%向甲方支付违约金，乙方在服务期限内累计出现二次（含）以上违约行为或甲方要求乙方整改后仍不能达到甲方要求的，甲方有权单方解除本合同，无须向乙方支付任何费用，且因此给甲方造成损失的，乙方承担相应的赔偿责任。乙方应返还甲方已支付的保安服务费。

6.3如乙方违反北京市委社会工委市民政局、市接济救助管理事务中心和北京市永定门接济服务中心相关规章制度，则每次扣除月保安服务费总额3%；如违反保安公司的相关规定，则按照保安公司相应制度进行处罚。

6.4甲方有权在保安服务费、履约保证金中直接扣除因乙方责任造成的损失和应支付的违约金、赔偿金等。

第七条 争议的解决

如在履行本合同过程中发生争议，甲乙双方应协商解决；协商不成的，任何一方均可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第八条 其它

8.1 本合同未尽事宜由甲乙双方依法另行商定补充协议，补充协议、附件、招标文件、乙方投标文件等作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.2 本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效。

8.3 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等的法律效力。

8.4 本合同生效后任何一方不履行或者不完全履行约定义务的应当承担相应的违约责任，并且赔偿给守约方造成的损失，包括但不限于守约方为实现债权而支付的律师费、公证费、鉴定费、保全费、诉讼费、差旅费等。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

电话：

电话：

地址：

地址：

年 月 日

年 月 日

第二包合同

餐饮服务合同

甲方：北京市永定门接济服务中心

地址：北京市丰台区右外东庄 90 号

乙方：

地址：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》等法律、法规的相关规定,经甲乙双方友好协商一致,就乙方为甲方保障餐点提供餐饮服务事宜达成如下条款,以资双方共同遵守履行。

一、服务地点

乙方提供餐饮服务的地点为：甲方或甲方指定的地点。

地址：北京市丰台区右外东庄 90 号或甲方指定的其它地点。

二、服务内容、服务标准

1、乙方按甲方要求提供服务地点的餐饮服务。

厨师每日 3 人天工作量,全年工作量为 1095 人天;服务员每日约 6 人天的工作量,全年工作量为 2190 人天;洗碗工每日约 2 人天的工作量,全年工作量为 730 人天;面点师每日约 2 人天工作量,全年工作量为 730 人天;配菜工每日约 2 人天工作量,全年工作量为 730 人天。

餐饮服务能力要求：投标人必须具备为预计 375 人次提供日常每日三餐的制作服务能力;

餐数：日常三餐,早餐、午餐和晚餐;

供餐时间：合同期限内的每一天：早餐 7：00-8：00；午餐 11：30-12：30；晚餐 17：30-18：30。

应急保障要求：遇有重大保障活动期间，配合甲方执行临时紧急任务时应另外具备不少于为 200 人提供每日餐饮制作及服务的能力。

2、就餐实行自助餐形式。

3、餐饮标准：乙方提供的餐饮应安全卫生、营养健康、品种多样、搭配合理、符合国家及行业等相关标准，并符合甲方的要求。

三、甲方提供的条件

1、甲方保证餐厅内设施、设备齐全,并确保餐厅内空调、供暖、照明及水、电、气、消防设施能安全正常使用。

2、甲方负责提供餐饮服务所需的燃气、水、电。

3、甲方负责为乙方从业人员办理出入证件及因履行本合同所需进行的其它工作。

4、甲方负责提供乙方餐饮服务人员的住宿场所。乙方的员工必须遵守甲方管理规定及各项规章制度,包括安全生产和消防安全规定、职工宿舍及浴室等公共场所及设施管理规定等。

四、甲方权利和义务

1、甲方有权依照国家及北京市食品、卫生主管部门的法律、法规的相关规定和本合同的约定,对乙方提供的餐饮服务进行监督检查,有权要求乙方对违规行为进行整改。

检查内容包括:

(1)餐厅、厨房、食品库、冷库、灶具、厨具、炊具、餐具、食品和乙方人员的健康卫生情况。

(2)就餐场所灭虫、灭鼠、灭螂、灭蚊蝇等情况。

(3)乙方提供的各岗位服务人员应具有与岗位相符的上岗证、资质和操作水平、服务能力等。

(4)水、电、气、炊事机械、灶具、炊具、餐具的安全使用情况。

甲方在进行以上检查时,应统一协调安排,避免影响乙方正常工作。

2、甲方有权要求乙方限期改正所发现的问题和更换不合格的工作人员。

3、当乙方违反本合同时,甲方有权提出限期整改,如乙方仍未予以改进或改进不符合合同约定(或甲方要求),甲方有权解除本合同。

4、服务对象就餐人数有较大变化时,需提前通知乙方。

5、当由于甲方施工、装修、停电、停水等原因将造成餐饮服务不能正常进行时,提前 48 小时通知乙方,突发情况除外。

6、甲方应协助乙方共同杜绝员工就餐中的食品浪费问题。

五、乙方的权利和义务

1、乙方有权根据民法典及相关法律维护自身合法权益。

2、乙方有权自主聘用餐饮服务人员,并保证餐饮服务人员符合本合同的约定和国家、行业的相关规定。乙方调用餐饮服务工作人员之前,应征求甲方同意,甲方同意后方可更换人员。乙方负责承担餐饮服务人员的工资、加班费、保险费、服装费、税费、就餐伙食费等与本合同相关的全部费用。

3、乙方保证向甲方提供高水平的餐饮专业服务,根据甲方的要求提供餐食的制作等,并保证服务地点(或本合同涉及范围)的安全、消防、食品及环境卫生符合国家有关规定及标准,且符合甲方的要求。

4、乙方及其工作人员在进行餐饮制作时,应加强用电、明火及天然气的安全管理和节能减排管理工作,严禁出现食材浪费现象,如出现违规行为,甲方有权对乙方做出相应处罚。

5、乙方及其工作人员应遵守国家、政府、相关单位及甲方对餐饮服务的各项规定、标准及要求,对于甲方的合理建议,乙方应采纳执行。

乙方及其工作人员在履行本合同的过程中,因非甲方过错造成的损害由乙方承担。

6、乙方负责厨房所需工具、用具的洗涤、消毒,一切由食品或食品用具不符合卫生标准引发的全部责任(包括但不限于行政处罚、医疗费、赔偿金等所有费用)皆由乙方

承担。

7、乙方负责餐厅的管理，无正当理由，乙方不得擅自停止餐饮服务。

8、乙方必须按规定向甲方提供委派到甲方从事餐饮服务人员有效的身体健康合格证，无犯罪证明记录，甲方保存其复印件。乙方应当聘用符合法律规定的具有劳动能力的员工；乙方与其员工应当签有正式劳动合同，依法为员工缴纳社会保险，按时足额发放工资，提供劳动保障。

9、乙方违反本合同的约定及相关安全、卫生标准，必须立即整改，并承担相应责任。

10、乙方不负责主副食品原材料的采购及厨房低值易耗品、清洁用品的补给。

11、乙方应严格遵守甲方的保密规定，不得拍照、泄露甲方单位的任何信息，不得将甲方信息上网或与信访人员接触。如发现乙方因泄露甲方情况或与信访人员接触给甲方带来不良的政治影响或社会影响，乙方承担相应法律责任。

12、本合同到期后，甲方尚未有新的合作方承接服务时，乙方应当继续按本合同的约定及服务需求提供服务。

13、乙方有义务与甲方的前供应商在餐饮服务各项问题上做好无缝衔接；本合同终止后乙方有义务与甲方以后的供应商做好衔接工作。

六、服务费用及支付方式

1、服务期限内(至2024年12月31日止)，甲方向乙方支付的服务费总额为_____元（大写：_____元整）其中：服务费为_____元（大写：_____整）增值税额为_____元（大写：_____整）。

上述服务费总额包括但不限于乙方提供的服务人员工资、保险费、服装费、加班费、培训费、税费等与本合同相关的全部费用。

2、甲方分三次支付餐饮服务费用。首次付款为签订合同且甲方收到发票后30天内支付餐饮服务费用总额的70%，第二次付款在2024年第三季度支付餐饮服务费用总额的20%，

第三次付款在 2024 年第四季度支付餐饮服务费用总额的 10%（遇节假日顺延）。

3、在甲方第一次支付餐饮服务费用之日前，乙方支付餐饮服务费用总额的 10%给甲方，作为乙方餐饮服务的履约保证金。在本合同履行期间内，乙方若出现违约行为，甲方有权从履约保证金中直接扣除乙方应支付的违约金、赔偿金等，如甲方扣除乙方应支付的违约金、赔偿金等后，甲方在下次支付餐饮费用之日起 15 日内，乙方另支付部分餐饮服务费用以补足履约保证金数额（餐饮服务费用总额的 10%），若乙方在合同履行期间未出现任何违约行为，在本合同履行完毕后 30 天内甲方将履约保证金返还给乙方。

如乙方未按本合同约定支付履约保证金，则甲方有权在餐饮服务费用中直接扣除（含补足）相应金额作为乙方服务的履约保证金。

4、甲方每次支付餐饮服务费用前，乙方应向甲方提交北京市正式有效、符合甲方要求的增值税含税发票。

七、合同的有效期限及终止

1、本合同有效期限为：至 2024 年 12 月 31 日止。

2、合同的终止

本合同出现下列情况时终止：

- (1) 期限届满时自行终止；
- (2) 出现法律、法规规定或合同中所列的合同终止情形。

3、合同终止或解除时的处理：

(1) 甲、乙双方如任何一方在未出现本合同约定的有权单方解除合同的情况下，提出单方解除本合同，应提前一个月以书面形式通知对方。

(2) 甲、乙双方合同期限未满，但由于其它原因提前解除本合同时，双方按谁配置归谁或谁投资归谁的原则清点交接设施、设备，乙方提供的餐饮服务不满合同期限的部分，服务费按实际服务天数进行结算。

八、履约验收

- 1、验收主体：甲方；
- 2、验收时间：整个项目进行过程中；
- 3、验收方式：甲方组织；
- 4、验收程序：甲方随时对乙方的服务进行抽查；
- 5、验收内容：合同项下所有内容，包括服务内容、服务质量、卫生状况、工作状态等；
- 6、验收标准：全部满足甲方要求。

九、违约责任

1、甲乙双方不得无故解除合同。如任何一方有违反本合同的行为,应对由违约行为给对方造成的损失承担赔偿责任。

2、因乙方及其员工原因造成餐饮设施、设备损坏或甲方其它损失或第三方损失的,乙方应承担赔偿责任;如因不可抗力造成房屋及设备损害,乙方不承担任何责任,但因乙方或其工作人员原因造成损失扩大的,乙方应就扩大部分损失承担赔偿责任。

3、如因乙方服务质量问题造成甲方客户或其他被服务人员投诉,每发生一次有效投诉,甲方有权扣除当月餐饮服务费用总额的 0.5%作为违约金。

乙方及其员工出现违反本合同约定或甲方要求的行为,每出现一次,甲方有权扣除当月餐饮服务费用总额的 0.5%作为违约金。

乙方及其员工累计出现 3 次(含)以上的有效投诉或违反本合同的约定或甲方要求的行为,甲方有权解除本合同。甲方解除通知送达乙方之日,本合同解除。乙方应在本合同解除之日起 3 日内,将甲方已支付的服务费(未提供服务期间的服务费)返还给甲方。

甲方有权在履约保证金、下一次的餐饮服务费用中直接扣除上一期中乙方应支付的违约金、赔偿金等。

乙方与其员工发生的任何劳动争议、诉讼,甲方不承担责任。如因此给甲方造成涉

诉或其他损失的,甲方有权扣除餐饮服务费用总额的 0.5%作为违约金,并追偿其他损失。

十、争议的解决及其它

1、在本合同履行过程中,如甲乙双方发生争议,应当友好协商解决,协商不成,任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、甲乙双方对在本合同的签署及履行过程中所了解到的一切技术、商业以及管理等领域的信息有严格保守秘密的义务。在没有得到对方书面许可的情况下,不得以任何目的、任何形式向第三方公开、披露,否则,违约方应承担由此给守约方造成的全部损失。

3、除本合同外,若有未详列之工作要求,乙方须依甲方要求执行,以符合甲方要求为原则。

4、本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

5、本合同未尽事宜,甲乙双方可签订补充协议,补充协议和本合同附件、招标文件、投标文件等作为本合同的组成部分,与本合同具有同等的法律效力。

6、本合同经甲乙双方共同确认,本合同一式陆份,甲方执肆份,乙方执贰份,具有同等的法律效力。

甲方:

乙方:

法定代表人(负责人):

法定代表人(负责人):

年 月 日

年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式（第一包适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

安全服务（标的名称），属于租赁和商务服务业（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式（第二包适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

餐饮服务（标的名称），属于餐饮业（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

第一包：投标人具有公安机关颁发的有效的保安服务许可证。（提供证明文件的复印件）

第二包：投标人具备有效的食品经营许可证。（提供证明文件的复印件）

4 投标保证金凭证/交款单据复印件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件：

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

- 注：1.本表应按包分别填写。
 2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
 3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
 对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 代理服务费承诺书

代理服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的项目（项目编号：）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中代理服务费收取标准一次性支付代理服务费，且最迟不超过中标通知书发出后 7 个工作日。如我公司未在中标通知书发出后 7 个工作日内支付代理服务费，我公司同意贵公司从本项目投标保证金中扣除相应款项。

我公司中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还代理服务费的，我公司同意贵公司按代理服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。费用不足 1 万的，按实际代理服务费收取。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：

承诺方法定代表人/负责人或授权代表（签字或签章）：

日期：

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料