

北京市政府采购项目 公开招标文件示范文本 (2024年版)

项目名称：2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井
井盖维护采购项目

项目编号/包号：11010525210200021612-XM001

采购人：北京市朝阳区城市管理委员会

采购代理机构：中招鼎华（北京）工程咨询有限公司



目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	7
第三章	资格审查	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	27
第五章	采购需求	38
第六章	拟签订的合同文本	46
第七章	投标文件格式	66

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11010525210200021612-XM001
- 2.项目名称：2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目
- 3.项目预算金额：558万元、项目最高限价（如有）：558万元
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（01包）	120	1	管线、井盖设施的调查统计及业务培训、相关政策宣传等，并根据12345等各种渠道来件的情况，协助处理各类井盖问题 日常井盖设施巡查，地下管线及井盖类设施抢修、应急抢险等工作
02	2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（02包）	146	1	
03	2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（03包）	146	1	
04	2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（04包）	146	1	

5. 合同履行期限：01包、02包、03包、04包：自签订合同之日起一年。
6. 6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货

物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：设置专门采购包：本项目第一包、第四包专门面向小微企业采购。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：（1）02包、03包、04包须具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质；（2）具备类似项目经验；（3）近三年内没有重大违法记录。

三、获取招标文件

1.时间：2025年3月3日至2025年3月7日，每天上午9：00至12：00，下午13：00至16：00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年3月24日09点30分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。采用远程电子开标方式，投标人远程自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场。逾期提交或未按规定时间解密的投标文件视为无效。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：（1）有关中小企业的认定标准，按照《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）文件的规定执行；本项目所属行业为：01包：其他未列明行业；02包、03包、04包：建筑业。

（2）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号；

（3）《北京市人民政府关于进一步支持小型微型企业发展的意见》-京政发〔2012〕40号

（4）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》-财库〔2014〕68号

（5）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141号

（6）《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》-财库〔2019〕9号

（7）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）

（8）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市朝阳区城市管理委员会
地址：北京市朝阳区松榆东里甲 38 号
联系方式：王老师 010-67320664

2.采购代理机构信息

名称：中招鼎华（北京）工程咨询有限公司
地址：北京市朝阳区齐鲁海泰商务楼二层
联系方式：王小千

3.项目联系方式

项目联系人：王小千

电 话：13910365869

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容												
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物												
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否												
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目_/包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目_包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目_包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。												
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。												
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。												
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。												
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（01包）</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（02包）</td> <td>建筑业</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（03包）</td> <td>建筑业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（01包）	其他未列明行业	02	2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（02包）	建筑业	03	2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（03包）	建筑业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业												
01	2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（01包）	其他未列明行业												
02	2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（02包）	建筑业												
03	2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（03包）	建筑业												

条款号	条目	内容
		包) 04 2025年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目(04包) 建筑业
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定: ■无 □有,具体情形:_____。
12.1	投标保证金	投标保证金金额: 01包:____/____; ...包:____/____。 投标保证金收受人信息: 名称:中招鼎华(北京)工程咨询有限公司 开户银行:招商银行股份有限公司北京东三环支行 银行账户:110943014510701
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形: □无 ■有,具体情形:投标有效期内投标人撤销投标文件的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算90日历天。
18.2	解密时间	解密时间:15分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的,采购人是否委托评标委员会确定中标人: ■否 □是 中标候选人并列的,按照以下方式确定中标人: □得分且投标报价均相同的,以评审得分相同的,按照投标报价由低到高的顺序推荐。评审得分且投标报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐得分高者为中标人 □随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包: ■不允许 □允许,具体要求: (1)可以分包履行的具体内容:____; (2)允许分包的金额或者比例:____; (3)其他要求:_____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力,增强发展动力,按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》(京政办发〔2023〕8号)部署,进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务(以下简称“政采贷”),北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》(京财采购〔2023〕637号)。有需求的供应商,可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式:纸质文件盖章的形式

条款号	条目	内容
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>招标部</u> ； 联系电话： <u>王小千</u> ； 通讯地址： <u>13910365869</u> 。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准： <u>参照原国家计委计价格【2002】1980号文和国家发改委发改办价格【2003】857号文的标准</u> ； 缴纳时间： <u>领取中标通知书同时一次性缴纳</u> 。

投标人须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
 - （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
 - （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服

务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括

使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整，见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购

需求标准建设,财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准,本项目如涉及,则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用,无论投标的结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分:

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性,并对招标文件做出实质性响应,否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的,将在原公告发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知,按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出,因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的,采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分,并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,将在投标截止时间至少 15 日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担

保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自主选定评审专家的，采购

人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项

和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；

投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议（不适用）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求（不适用）	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	02包、03包、04包须具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（不适用）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（不适用）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (不适用)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子版：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
有，具体规定为：_____。
无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其

投标无效。

- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予___%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 /__%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3 投标文件的比较和评价
- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。
- 3.2 评标方法和评标标准
- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：评审得分相同的，投标报价最低优先，如报价相同则技术部分得分最高优先

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高

顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

包号：01包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	商务部分 (25分)	12	类似项目业绩： 投标人须提供类似项目业绩，每提供一个得3分，最高得12分。 类似项目是指近三年（2022年1月1日至本项目投标截止时间）的类似项目业绩，须提供委托合同复印件（包括合同首页、含有项目名称的页面以及签章页）并加盖投标人公章等业绩证明材料。 注：签订合同的主体与本次参与投标的主体一致，为有效业绩。
		3	有利于本项目的相关认证： 投标人具有有效的质量管理体系认证证书得1分； 投标人具有有效的环境管理体系认证证书得1分； 投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得1分； 注：需提供有效的认证证书复印件，复印件须加盖公章。
		10	项目团队配备情况： 团队人员配置合理，数量充足，分工明确，完全满足本项目的服务需要，得10分； 团队人员配置较合理，数量较充足，分工较明确，能够满足本项目的服务需要，得7分； 团队人员配置一般，有分工，基本满足本项目的服务需要，得4分； 团队人员配置不合理，无分工，得1分； 未提供，得0分。 (需提供身份证明等证明材料，证明材料需加盖公章。)
2	技术部分 (65分)	7	服务内容理解及工作重点难点分析： 投标人对本项服务内容相关要求理解精准，工作重点难点分析准确、全面、详细清晰得7分； 对本项服务内容相关要求基本理解，工作重点难点分析基本准确、完整、描述基本清晰得4分； 对本项服务内容相关要求不理解，工作重点难点分析存在偏差、不完整或表述粗略的得1分。 未提供不得分。
		10	地下管线及井盖设施统计调查及业务培训响应方案： 方案科学有效、全面完整、具有针对性，服务内容清晰且有条理性，满足项目实际需求，得10分； 方案有一定针对性，服务内容完整，得7分； 方案有一定针对性，服务内容不完整，得4分；

			方案无针对性，得1分； 未提供不得分。
		10	地下管线安全运行宣传响应方案： 方案科学有效、全面完整、具有针对性，服务内容清晰且有条理性，满足项目实际需求，得10分； 方案有一定针对性，服务内容完整，得7分； 方案有一定针对性，服务内容不完整，得4分； 方案无针对性，得1分； 未提供不得分。
		10	对本区地下管线运行管理的政策性建议： 政策性建议科学合理，具有针对性，具有可行性，满足项目实际需求，得10分； 政策性建议合理，具有一定的针对性，具有一定的可行性，基本满足项目实际需求，得7分； 政策性建议合理，具有一定的针对性，具有一定的可行性，待完善，得4分 政策性建议不合理，无针对性，无可行性，得1分； 未提供不得分。
		10	井盖案件派单分转服务响应方案： 方案科学有效、全面完整、具有针对性，服务内容清晰且有条理性，满足项目实际需求，得10分； 方案有一定针对性，服务内容完整，得7分； 方案有一定针对性，服务内容不完整，得4分； 方案无针对性，得1分； 未提供不得分。
		10	项目成果质量保证措施： 措施内容完整全面、方法科学有效，具有针对性，得10分； 措施内容完整、方法有效，具有一定针对性，得7分； 措施内容完整、无针对性，得4分； 措施内容不完整，得1分； 未提供不得分。
		8	服务承诺服务： 承诺非常完善得8分； 服务承诺较好完善得4分； 服务承诺一般完善得2分； 服务承诺不完善得0分。
3	投标报价	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其

	(10分)		价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4及2.5。
	合计	100	

包号：02、03、04包

序号	评分因素	分值	评分标准
1	商务部分 (25分)	12	类似项目业绩： 投标人须提供类似项目业绩，每提供一个得3分，最高得12分。 类似项目是指近三年（2022年1月1日至本项目投标截止时间）的类似项目业绩，须提供委托合同复印件（包括合同首页、含有项目名称的页面以及签章页）并加盖投标人公章等业绩证明材料。 注：签订合同的主体与本次参与投标的主体一致，为有效业绩。
		3	有利于本项目的相关认证： 投标人具有有效的质量管理体系认证证书得1分； 投标人具有有效的环境管理体系认证证书得1分； 投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证证书得1分； 注：需提供有效的认证证书复印件，复印件须加盖公章。
		10	项目团队配备情况： 团队人员配置合理，数量充足，分工明确，完全满足本项目的服务需要，得10分； 团队人员配置较合理，数量较充足，分工较明确，能够满足本项目的服务需要，得7分； 团队人员配置一般，有分工，基本满足本项目的服务需要，得4分； 团队人员配置不合理，无分工，得1分； 未提供，得0分。 (需提供身份证明等证明材料，证明材料需加盖公章。)
2	技术部分 (65分)	8	服务内容理解及工作重点难点分析： 投标人对本项服务内容相关要求理解精准，工作重点难点分析准确、全面、详细清晰得8分； 对本项服务内容相关要求基本理解，工作重点难点分析基本准确、完整、描述基本清晰得5分； 对本项服务内容相关要求不理解，工作重点难点分析存在偏差、不完整或表述粗略的得2分。 未提供不得分。
		14	建立井盖设施维护管理制度及常态联系工作机制： 内容科学有效、全面完整、具有针对性，清晰且有条理性，满足项目实际需求，得14分； 内容基本完整，有一定针对性，得10分； 内容较完整，针对性不强，得6分； 内容不完整，无针对性，得2分；

			未提供不得分。
		14	制定井盖设施日常巡查和问题处置响应方案： 方案科学有效、全面完整、具有针对性，服务内容清晰且有条理性，满足项目实际需求，得14分； 方案有针对性，服务内容较完整，得10分； 方案有一定针对性，服务内容不完整，得6分； 方案无针对性，内容不完整，得2分； 未提供不得分。
		14	地下管线及井盖设施抢修、应急抢险响应方案： 方案科学有效、全面完整、具有针对性，服务内容清晰且有条理性，满足项目实际需求，得14分； 方案有针对性，服务内容较完整，得10分； 方案有一定针对性，服务内容不完整，得6分； 方案无针对性，内容不完整，得2分； 未提供不得分。
		15	项目成果质量保证措施： 措施内容全面完整、方法科学有效，具有针对性，得15分； 措施内容完整、方法有效，具有一定针对性，得11分； 措施内容基本完整、针对性不强，得7分； 措施内容不完整，针对性差，得3分； 未提供不得分。
3	投标报价 (10分)	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4及2.5。
	合计	100	

第五章 采购需求

为进一步加强地下管线检查井井盖管理，提高城市公共设施服务保障能力，努力守护人民群众“脚底下的安全”，积极开展朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护工作。主要包括以下内容：城市地下管线监管维护、输油气管道监管维护、地下设施检查井井盖监管维护、权属不清井盖维护、道路塌陷应急处置。共计 558 万元，期限为一年。

01 包：项目投资额 120 万元。

一、项目内容

1、地下管线及井盖设施统计调查及业务培训

基于市级工作要求和朝阳区管理需求，设计本区地下管线统计报表，编制统计工作方案，构建 2025 年度朝阳区地下管线统计制度体系；完成市级地下管线统计工作任务；开展本区管线统计数据分析，编制统计数据分析报告；提供统计实施过程中的技术指导。编制朝阳区地下管线运行管理培训工作方案，开展地下管线运行管理业务培训。

2、地下管线安全运行宣传

依据国家及北京市地下管线运行管理相关政策，结合地下管线领域的专业知识，研究编制朝阳区地下管线安全运行宣传方案，选取有代表性的场所、地段或区域，以宣传册（单）、横幅、易拉宝等方式，组织开展地下管线安全运行宣传活动，向社会公众普及地下管线安全运行相关知识，提高社会公众的安全意识以及参与保护地下管线的积极性。

3、井盖案件派单分转服务

指派专人负责 12345 热线井盖案件派单分转服务，处理井盖案件工单的签收、登记、分转、反馈等工作，并定期对井盖案件情况进行汇总。

4、其他地下管线运行管理支撑工作

根据市管委的要求和区管委的工作需求，在对国家及北京市地下管线管理政策进行研究和解读的基础上，提出本区地下管线运行管理政策性建议。

二、项目成果及提供形式（根据实施目标、考核指标填写。）

1、项目成果

（1）朝阳区地下管线统计报表、工作方案及培训材料，《朝阳区地下管线信息统计分析报告》。

（2）朝阳区地下管线运行管理培训工作方案、总结材料及其他相关材料。

- (3) 朝阳区地下管线安全运行宣传方案、宣传单（册）及总结材料等。
- (4) 完成服务期内 12345 市长热线井盖案件的派单分转服务，形成汇总材料。
- (5) 其他技术支撑工作形成的成果，包括分析材料、形成的管理文件等。

2、项目成果形式、数量

- (1) 提交朝阳区地下管线统计报表、工作方案及培训材料 1 套、《朝阳区地下管线信息统计分析报告》纸质版 10 套及电子版（Word 和 PDF 格式）1 套。
- (2) 完成本区地下管线安全运行宣传活动 2 次，提交宣传工作方案、宣传单（册）、总结材料纸质版 3 套及电子版（Word 或 PDF 格式）1 套。
- (3) 完成地下管线运行管理业务培训 1 次，提交培训工作方案、会议签到表、总结材料及其他会议材料纸质版 3 套及电子版（Word 或 PDF 格式）1 套。
- (4) 提交井盖案件汇总材料纸质版 3 套及电子版（Word 或 PDF 格式）1 套。
- (5) 其他技术支撑工作形成的分析材料、管理文件等纸质版（Word 或 PDF 格式）3 套及电子版 1 套。

02包：项目投资额 146 万元。

一、工作内容：

承担机场高速以西及以北，京藏高速以东，南至安贞、和平街、香河园街道区界处，北至来广营、孙河乡区界处的所有朝阳区行政区域范围的地下管线及井盖类设施维护、道路塌陷应急处置责任，具体分为以下三方面工作：

（1）建立井盖设施维护管理制度机制

建立健全井盖设施维护管理制度，包括井盖设施日常巡查制度、应急值守制度、人员培训制度，地下管线及井盖设施现场抢修方案、地下管线及井盖设施事故应急抢险预案等。与各地下管线和地下设施检查井井盖权属单位进行前期对接，建立井盖设施维护常态联系工作机制。

（2）开展井盖设施日常巡查和问题处置

依据相关标准规范，对上述区域范围的井盖类设施进行日常巡查，及时发现并处置各类井盖设施问题、道路塌陷问题，保障各类井盖类设施安全、可靠。及时接收、处置区城市管理委派发的井盖案件，并反馈井盖案件处置情况。对井盖设施日常巡查、问题处置情况进行记录，定期进行总结分析。

（3）地下管线及井盖设施抢修、应急抢险

配备地下管线及井盖设施抢修、应急抢险所有需的人员、装备及物资。依据应急预案和现场抢修方案，组织开展典型地下管线及井盖设施抢修、人员救援等应急演练。针对突发地下管线及井盖设施事故，采取快速、有效的应急处置措施，降低事故影响。事故处置完成后，及时对事故原因、事故影响、应急处置情况等进行分析，形成总结分析材料。

二、项目成果及提供形式（根据实施目标、考核指标填写。）

1、项目成果

（1）完成机场高速以西及以北，京藏高速以东，南至安贞、和平街、香河园街道区界处，北至来广营、孙河乡区界处的所有朝阳区行政区域范围的井盖设施日常巡查及问题处置，地下管线及井盖类设施抢修、应急抢险等工作；

（2）各地下管线和地下设施检查井井盖权属单位台账；

（3）地下管线及井盖设施现场抢修方案、地下管线及井盖设施事故应急抢险预案；

（4）井盖设施日常巡查、问题处置情况记录及总结分析材料；

（5）地下管线及井盖设施应急抢修、应急抢险记录及总结分析材料。

2、项目成果形式、数量

- (1) 井盖设施巡查日常巡查频次不少于 1 次/天；
- (2) 井盖设施问题处置时间不长于 4 小时，应涵盖所有巡查发现的井盖问题及区城市管理委派发的井盖案件；
- (3) 地下管线及井盖类设施抢修、应急抢险应符合国家及北京市应急处置相关要求；
- (4) 提交各地下管线和地下设施检查井井盖权属单位台账 1 份；
- (5) 提交地下管线及井盖设施现场抢修方案、地下管线及井盖设施事故应急抢险预案各 1 份；
- (6) 提交井盖设施日常巡查、问题处置情况记录 1 份、总结分析材料 3 份；
- (7) 提交地下管线及井盖设施应急抢修、应急抢险记录 1 份、总结分析材料 3 份。

03包：项目投资额 146 万元。

一、工作内容

承担机场高速至建国路之间，西至三里屯、朝外街道区界处，东至金盏、常营乡区界处的所有朝阳区行政区域范围的地下管线及井盖类设施维护、道路塌陷应急处置责任，具体分为以下三方面工作：

（1）建立井盖设施维护管理制度机制

建立健全井盖设施维护管理制度，包括井盖设施日常巡查制度、应急值守制度、人员培训制度，地下管线及井盖设施现场抢修方案、地下管线及井盖设施事故应急抢险预案等。与各地下管线和地下设施检查井井盖权属单位进行前期对接，建立井盖设施维护常态联系工作机制。

（2）开展井盖设施日常巡查和问题处置

依据相关标准规范，对上述区域范围的井盖类设施进行日常巡查，及时发现并处置各类井盖设施问题、道路塌陷问题，保障各类井盖类设施安全、可靠。及时接收、处置区城市管理委派发的井盖案件，并反馈井盖案件处置情况。对井盖设施日常巡查、问题处置情况进行记录，定期进行总结分析。

（3）地下管线及井盖设施抢修、应急抢险

配备地下管线及井盖设施抢修、应急抢险所有需的人员、装备及物资。依据应急预案和现场抢修方案，组织开展典型地下管线及井盖设施抢修、人员救援等应急演练。针对突发地下管线及井盖设施事故，采取快速、有效的应急处置措施，降低事故影响。事故处置完成后，及时对事故原因、事故影响、应急处置情况等进行分析，形成总结分析材料。

二、项目成果及提供形式（根据实施目标、考核指标填写）

1、项目成果

（1）完成机场高速至建国路之间，西至三里屯、朝外街道区界处，东至金盏、常营乡区界处的所有朝阳区行政区域范围的井盖设施日常巡查及问题处置，地下管线及井盖类设施抢修、应急抢险等工作；

（2）各地下管线和地下设施检查井井盖权属单位台账；

（3）地下管线及井盖设施现场抢修方案、地下管线及井盖设施事故应急抢险预案；

（4）井盖设施日常巡查、问题处置情况记录及总结分析材料；

（5）地下管线及井盖设施应急抢修、应急抢险记录及总结分析材料。

2、项目成果形式、数量

- (1) 井盖设施巡查日常巡查频次不少于 1 次/天；
- (2) 井盖设施问题处置时间不长于 4 小时，应涵盖所有巡查发现的井盖问题及区城市管理委派发的井盖案件；
- (3) 地下管线及井盖类设施抢修、应急抢险应符合国家及北京市应急处置相关要求；
- (4) 提交各地下管线和地下设施检查井井盖权属单位台账 1 份；
- (5) 提交地下管线及井盖设施现场抢修方案、地下管线及井盖设施事故应急抢险预案各 1 份；
- (6) 提交井盖设施日常巡查、问题处置情况记录 1 份、总结分析材料 3 份；
- (7) 提交地下管线及井盖设施应急抢修、应急抢险记录 1 份、总结分析材料 3 份。

04包：项目投资额 146 万元。

一、工作内容

承担建国路以南及以西，南至小红门、十八里店乡区界处，西至劲松、潘家园街道区界处，东至黑庄户乡区界处的所有朝阳区行政区域范围的地下管线及井盖类设施维护、道路塌陷应急处置责任，具体分为以下三方面工作：

（1）建立井盖设施维护管理制度机制

建立健全井盖设施维护管理制度，包括井盖设施日常巡查制度、应急值守制度、人员培训制度，地下管线及井盖设施现场抢修方案、地下管线及井盖设施事故应急抢险预案等。与各地下管线和地下设施检查井井盖权属单位进行前期对接，建立井盖设施维护常态联系工作机制。

（2）开展井盖设施日常巡查和问题处置

依据相关标准规范，对上述区域范围的井盖类设施进行日常巡查，及时发现并处置各类井盖设施问题、道路塌陷问题，保障各类井盖类设施安全、可靠。及时接收、处置区城市管理委派发的井盖案件，并反馈井盖案件处置情况。对井盖设施日常巡查、问题处置情况进行记录，定期进行总结分析。

（3）地下管线及井盖设施抢修、应急抢险

配备地下管线及井盖设施抢修、应急抢险所有需的人员、装备及物资。依据应急预案和现场抢修方案，组织开展典型地下管线及井盖设施抢修、人员救援等应急演练。针对突发地下管线及井盖设施事故，采取快速、有效的应急处置措施，降低事故影响。事故处置完成后，及时对事故原因、事故影响、应急处置情况等进行分析，形成总结分析材料。

二、项目成果及提供形式（根据实施目标、考核指标填写。）

1、项目成果

（1）完成建国路以南及以西，南至小红门、十八里店乡区界处，西至劲松、潘家园街道区界处，东至黑庄户乡区界处的所有朝阳区行政区域范围的井盖设施日常巡查及问题处置，地下管线及井盖类设施抢修、应急抢险等工作；

（2）各地下管线和地下设施检查井井盖权属单位台账；

（3）地下管线及井盖设施现场抢修方案、地下管线及井盖设施事故应急抢险预案；

（4）井盖设施日常巡查、问题处置情况记录及总结分析材料；

（5）地下管线及井盖设施应急抢修、应急抢险记录及总结分析材料。

2、项目成果形式、数量

- (1) 井盖设施巡查日常巡查频次不少于 1 次/天；
- (2) 井盖设施问题处置时间不长于 4 小时，应涵盖所有巡查发现的井盖问题及区城市管理委派发的井盖案件；
- (3) 地下管线及井盖类设施抢修、应急抢险应符合国家及北京市应急处置相关要求；
- (4) 提交各地下管线和地下设施检查井井盖权属单位台账 1 份；
- (5) 提交地下管线及井盖设施现场抢修方案、地下管线及井盖设施事故应急抢险预案各 1 份；
- (6) 提交井盖设施日常巡查、问题处置情况记录 1 份、总结分析材料 3 份；
- (7) 提交地下管线及井盖设施应急抢修、应急抢险记录 1 份、总结分析材料 3 份。

第六章 拟签订的合同文本

合同编号：

技 术 咨 询 合 同

项目名称：2025 年朝阳区地下管线和地下设施检查
井井盖维护采购项目（01 包）

委 托 人（甲方）：北京市朝阳区城市管理委员会

受 托 人（乙方）：_____

签订地点：北京市朝阳区

第二条 乙方应当按照下列进度要求完成本合同项目的技术咨询工作：

合同履行期限为一年（自合同签订生效之日起算）。

第三条 为保证乙方有效进行技术咨询工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

1. 提供技术资料：配合提供相关政策文件 ；

2. 提供工作条件：协助乙方与相关部门就乙方履行本合同义务进行联系沟通；

第四条 甲方向乙方支付技术咨询报酬及支付方式为：

1. 咨询费用：

技术咨询费用为_____元整（¥ . 元）。

上述费用包括乙方因完成本合同项下服务所发生的一切成本和费用。乙方不得向甲方主张该报酬以外的费用，也不因各项成本或费用的增加而提高该报酬的金额。

2. 支付方式：技术咨询费用由甲方分三次支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

本合同签订后 10 个工作日内，甲方向财政部门申请支付乙方项目费用的 50%，即 ¥ .00 元；履行期到达六个月后，甲方向财政部门申请支付乙方项目费用的 20%，即 ¥ .00 元；履行期满乙方提交全部咨询成果经甲方验收合格书面确认后 10 个工作日内，甲方向财政部门申请支付乙方项目费用的 30%，即 ¥ .00 元。

乙方应在财政拨款前向甲方提供合法有效的增值税发票。

上述每笔费用支付时间视财政支付程序和财政拨款到位情况而定，甲方不因此承担逾期付款违约责任。

3. 乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：_____

帐 号：_____

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

与本合同有关的资料，不得向第三方泄漏。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

第七条 双方确定，甲方按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收：

1. 乙方提交技术咨询工作成果的形式：书面形式一式 份（电子版 份）。

2. 技术咨询工作成果的验收标准：符合国家、行业质量标准，无国家、行业质量标准应达到通常标准或者符合合同目的的特定标准。

3. 技术咨询工作成果的验收方法：由甲方组织验收。

4. 验收的时间和地点：由甲方确定。

第八条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为甲方项目联系人，乙方指定_____为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 收集有关技术资料；

2. 甲乙双方的沟通与联系；

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第九条 违约责任：

如果乙方逾期完成并提交咨询成果文件，乙方每逾期一日，应按本合同技术咨询费总价款的百分之一向甲方支付违约金。逾期超过 30 日以上时，甲方有权解除合同，乙方有权在 10 日内对甲方解除合同提出异议（下同）。

如果乙方完成的咨询成果文件不符合合同约定的质量标准，应当采取补救措施重作、修改、减少价款；乙方不采取补救措施或经过 2 次以上重作、修改仍不能符合合同要求的，甲方有权解除合同。解除合同后乙方承担不少于咨询费用的 6% 作为违约金。

乙方在技术咨询过程中造成甲方、第三人的人身或财产损失，由乙方承担责任和费用。甲方按照乙方的咨询成果文件作出决策所造成的损失由乙方承担。

第十条 本合同乙方完成的咨询成果文件的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权等）由甲方所有，未经甲方书面许可同意，乙方不得复制、披露、泄露、使用、转让。

第十一条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，可向北京市朝阳区人民法院起诉。

第十二条 本合同一式 四 份，双方各执 二 份，具有同等法律效力。合同执行中发生其他事项双方可以签订补充协议，补充协议为本合同的组成部分，具有同等效力。

第十三条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：北京市朝阳区城市管理委员会 乙方：_____

（盖章）

（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

项目负责人:

项目负责人:

纳税人识别号:

纳税人识别号:

日期:

日期:

合同编号：

服 务 合 同

项目名称：2025 年朝阳区地下管线和地下设施检查
井井盖维护采购项目（02 包）

委 托 人（甲方）：北京市朝阳区城市管理委员会

受 托 人（乙方）：_____

签订地点：北京市朝阳区

甲方：北京市朝阳区城市管理委员会

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，甲、乙双方就乙方为甲方提供 2025 年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（02 包） 服务事宜签订本合同，具体内容如下。

1. 服务内容

1.1 服务名称：2025 年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（02 包）

1.2 数量：乙方承担机场高速以西及以北，京藏高速以东，南至安贞、和平街、香河园街道区界处，北至来广营、孙河乡区界处的所有朝阳区行政区域范围的地下管线及井盖类设施维护及道路塌陷应急处置。

1.3 服务要求：

（1）建立井盖设施维护管理制度机制。（2）开展井盖设施日常巡查和问题处置。（3）完成地下管线及井盖设施抢修、应急抢险、道路塌陷应急处置。（4）建立管辖范围井盖设施维护台账。

2. 合同金额

本合同金额为（大写）人民币 _____ 元整（¥ _____ 元）。

双方均认可本合同金额包括了乙方完成本合同所有工作的费用。

3. 合同款项支付

3.1 分三次支付

本合同签订后 10 个工作日内，甲方向财政部门申请支付乙方合同金额的 50%，即 ¥ _____ 元；

履行期到达六个月后，甲方向财政部门申请支付乙方合同金额的 20%，即 ¥ _____ 元；

履行期满乙方服务经甲方验收合格书面确认后 10 个工作日内，甲方向财政部门申请支付乙方合同金额的 30%，即 ¥ _____ 元。

具体支付时间根据财政支付程序和财政资金的到位情况确定调整，甲方不因此承担逾期付款的违约责任。

乙方应在财政拨款前开具合法有效的正式商业增值税发票。

3.2 双方委托银行代付代收有关费用。

4. 服务时间和地点、要求

4.1 服务时间：一年。 年 月 日至 年 月 日

4.2 服务地点：北京市朝阳区内

4.3 乙方必须按投标承诺的服务响应条款向甲方提供巡查服务。乙方应加强对员工单位安全教育，服务过程中防止出现安全事故或人身意外，如发生意外应由乙方自行承担责任和后果。乙方应为员工依法缴纳社会保险并签订劳动合同，乙方员工在服务期间发生工伤事故全部费用由乙方承担。乙方如因违法用工或用工不当，给甲方造成任何损失均由乙方承担。

5. 质量要求

乙方服务质量应符合甲方的要求和国家、行业质量标准 and 规定，无国家、行业质量标准应达到通常标准和合同特定标准。

6. 技术资料

6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

6.2 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

6.3 乙方在服务过程中形成的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权等）归甲方所有，未经甲方书面许可同意，乙方不得进行复制、使用等。

7. 验收

7.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.2 乙方在指定地点提交服务成果后，乙方应组织验收，甲方验收合格完后作出书面确认书。验收时乙方必须到现场。

7.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由乙方承担。

8. 违约责任

8.1 乙方逾期完成服务的，乙方应按合同金额每日千分之三向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，甲方可解除

本合同。

8.2 乙方提供的服务不符合国家行业标准或合同约定的，乙方应立即采取补救措施进行修改、重作、更换或减少价款；乙方不采取补救措施或经过三次修改、重作、更换仍不能达到合同约定的标准，甲方有权解除合同，乙方应支付不少于合同金额 20%的违约金。

8.3 乙方出现未能按第 4.3 条要求提供服务的情况，如出现一次甲方扣除乙方 500.00 元违约金，出现二次甲方扣除乙方 2000.00 元违约金，出现三次甲方扣除乙方 5000.00 元违约金。以上情形出现三次及以上，甲方有权按 8.2 解除本合同。

8.4 乙方出现重大责任事故（包括但不限于被新闻单位曝光，经查属实，影响重大的；各种重大政治活动及上级部门检查中，出现问题，造成严重后果的；在有重大政治活动或紧急任务的情况下，没有按要求及时完成指令性工作任务；发生重大安全生产事故的）视为乙方根本违约，甲方有权解除合同，乙方应支付不少于合同金额 20%的违约金。

8.5 乙方出现一般责任事故（包括但不限于人大代表、政协委员、上级领导及群众反映服务质量有问题，经查属实，造成一定影响的；各种重大政治活动或上级部门检查中出现问题，造成不良影响的；未能及时按质量完成甲方布置的各项临时任务的；对各种检查和群众反映的问题，在规定的期限内未能及时发现），乙方应按 8.3 条承担违约责任。

8.6 乙方提供的服务或服务过程中造成甲方或第三方的人身、财产损失的，应由乙方承担全部责任和费用。在服务期间，因出现地下管线和地下设施检查井井盖丢失、损坏、损毁、移位等情况且无法找到权属方或管理方的，由乙方承担全部责任和费用。

8.7 未经甲方书面许可同意，乙方以复制、使用等方式侵害甲方知识产权的，乙方除应承担法律相关责任外应向甲方支付不少于合同金额的违约金。

8.8 甲方不定期检查乙方的工作日志和巡查记录，发现信息不全或无法提供，甲方将扣除乙方人民币 5000.00 元/次违约金。

8.9 甲方不定期按照乙方的巡查计划进行现场抽查，发现未巡查或巡查人员和车辆未按巡查计划履行，甲方将扣除乙方人民币 10000.00 元/次违约金。

8.10 甲方接到群众举报件后，将对举报件是否违规核实并根据乙方的巡查计划核对，若乙方已巡查未发现举报件情况或将要巡查举报地点一周内未反馈举报件涉及的违规情况，甲方将扣除乙方人民币 3000 元/次违约金。

9. 不可抗力

9.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

9.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

9.3 不可抗力事件延续一百二十日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

10. 争议解决

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向北京市朝阳区人民法院起诉。

11. 合同生效及其它

11.1 合同经双方签字盖章后生效。

11.2 合同执行中内容修改或补充的，应双方签订书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

11.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 中标通知书（如有）
- (2) 招标文件及澄清和修改（如有）
- (3) 投标文件（如有）

11.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

11.5 本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份。

甲方：北京市朝阳区城市管理委员会

乙方：

地址：北京市朝阳区松榆东里甲 38 号

地址：

法定代表人：

法定代表人：

项目负责人：

项目负责人：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

开户行：

银行账号：

日期：2025 年 月 日

日期：2025 年 月 日

合同编号：

服 务 合 同

项目名称：2025 年朝阳区地下管线和地下设施检查
井井盖维护采购项目（03 包）

委 托 人（甲方）：北京市朝阳区城市管理委员会

受 托 人（乙方）：_____

签订地点：北京市朝阳区

甲方：北京市朝阳区城市管理委员会

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，甲、乙双方就乙方为甲方提供 2025 年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（03 包） 服务事宜签订本合同，具体内容如下。

1. 服务内容

1.1 服务名称：2025 年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（03 包）

1.2 数量：乙方承担机场高速至建国路之间，西至三里屯、朝外街道区界处，东至金盏、常营乡区界处的所有朝阳区行政区域范围的地下管线及井盖类设施维护及道路塌陷应急处置。

1.3 服务要求：

（1）建立井盖设施维护管理制度机制。（2）开展井盖设施日常巡查和问题处置。（3）完成地下管线及井盖设施抢修、应急抢险、道路塌陷应急处置。（4）建立管辖范围井盖设施维护台账。

2. 合同金额

本合同金额为（大写）人民币 _____ 元整（¥ _____ 元）。

双方均认可本合同金额包括了乙方完成本合同所有工作的费用。

3. 合同款项支付

3.1 分三次支付

本合同签订后 10 个工作日内，甲方向财政部门申请支付乙方合同金额的 50%，即 ¥ _____ 元；

履行期到达六个月后，甲方向财政部门申请支付乙方合同金额的 20%，即 ¥ _____ 元；

履行期满乙方服务经甲方验收合格书面确认后 10 个工作日内，甲方向财政部门申请支付乙方合同金额的 30%，即 ¥ _____ 元。

具体支付时间根据财政支付程序和财政资金的到位情况确定调整，甲方不因此承

担逾期付款的违约责任。

乙方应在财政拨款前开具合法有效的正式商业增值税发票。

3.2 双方委托银行代付代收有关费用。

4. 服务时间和地点、要求

4.1 服务时间：一年。 年 月 日至 年 月 日

4.2 服务地点：北京市朝阳区内

4.3 乙方必须按投标承诺的服务响应条款向甲方提供巡查服务。乙方应加强对员工单位安全教育，服务过程中防止出现安全事故或人身意外，如发生意外应由乙方自行承担责任和后果。乙方应为员工依法缴纳社会保险并签订劳动合同，乙方员工在服务期间发生工伤事故全部费用由乙方承担。乙方如因违法用工或用工不当，给甲方造成任何损失均由乙方承担。

5. 质量要求

乙方服务质量应符合甲方的要求和国家、行业质量标准 and 规定，无国家、行业质量标准应达到通常标准和合同特定标准。

6. 技术资料

6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

6.2 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

6.3 乙方在服务过程中形成的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权等）归甲方所有，未经甲方书面许可同意，乙方不得进行复制、使用等。

7. 验收

7.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.2 乙方在指定地点提交服务成果后，乙方应组织验收，甲方验收合格完后作出书面确认书。验收时乙方必须到现场。

7.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由乙方承担。

8. 违约责任

8.1 乙方逾期完成服务的，乙方应按合同金额每日千分之三向甲方支付违约金，由

甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。

8.2 乙方提供的服务不符合国家行业标准或合同约定的，乙方应立即采取补救措施进行修改、重作、更换或减少价款；乙方不采取补救措施或经过三次修改、重作、更换仍不能达到合同约定的标准，甲方有权解除合同，乙方应支付不少于合同金额 20%的违约金。

8.3 乙方出现未能按第 4.3 条要求提供服务的情况，如出现一次甲方扣除乙方 500.00 元违约金，出现二次甲方扣除乙方 2000.00 元违约金，出现三次甲方扣除乙方 5000.00 元违约金。以上情形出现三次及以上，甲方有权按 8.2 解除本合同。

8.4 乙方出现重大责任事故（包括但不限于被新闻单位曝光，经查属实，影响重大的；各种重大政治活动及上级部门检查中，出现问题，造成严重后果的；在有重大政治活动或紧急任务的情况下，没有按要求及时完成指令性工作任务的；发生重大安全生产事故的）视为乙方根本违约，甲方有权解除合同，乙方应支付不少于合同金额 20%的违约金。

8.5 乙方出现一般责任事故（包括但不限于人大代表、政协委员、上级领导及群众反映服务质量有问题，经查属实，造成一定影响的；各种重大政治活动或上级部门检查中出现问题，造成不良影响的；未能及时按质量完成甲方布置的各项临时任务的；对各种检查和群众反映的问题，在规定的期限内未能及时发现发现的），乙方应按 8.3 条承担违约责任。

8.6 乙方提供的服务或服务过程中造成甲方或第三方的人身、财产损失的，应由乙方承担全部责任和费用。在服务期间，因出现地下管线和地下设施检查井井盖丢失、损坏、损毁、移位等情况且无法找到权属方或管理方的，由乙方承担全部责任和费用。

8.7 未经甲方书面许可同意，乙方以复制、使用等方式侵害甲方知识产权的，乙方除应承担法律相关责任外应向甲方支付不少于合同金额的违约金。

8.8 甲方不定期检查乙方的工作日志和巡查记录，发现信息不全或无法提供，甲方将扣除乙方人民币 5000.00 元/次违约金。

8.9 甲方不定期按照乙方的巡查计划进行现场抽查，发现未巡查或巡查人员和车辆未按巡查计划履行，甲方将扣除乙方人民币 10000.00 元/次违约金。

8.10 甲方接到群众举报件后，将对举报件是否违规核实并根据乙方的巡查计划核对，若乙方已巡查未发现举报件情况或将要巡查举报地点一周内未反馈举报件涉及的违

规情况，甲方将扣除乙方人民币 3000 元/次违约金。

9. 不可抗力

9.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

9.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

9.3 不可抗力事件延续一百二十日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

10. 争议解决

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向北京市朝阳区人民法院起诉。

11. 合同生效及其它

11.1 合同经双方签字盖章后生效。

11.2 合同执行中内容修改或补充的，应双方签订书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

11.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 中标通知书（如有）
- (2) 招标文件及澄清和修改（如有）
- (3) 投标文件（如有）

11.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

11.5 本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份。

甲方：北京市朝阳区城市管理委员会

乙方：

地址：北京市朝阳区松榆东里甲 38 号

地址：

法定代表人：

法定代表人：

项目负责人：

项目负责人：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

开户行：

银行账号：

日期：2025 年 月 日

日期：2025 年 月 日

合同编号：

服 务 合 同

项目名称：2025 年朝阳区地下管线和地下设施检查
井井盖维护采购项目（04 包）

委 托 人（甲方）：北京市朝阳区城市管理委员会

受 托 人（乙方）：_____

签订地点：北京市朝阳区

甲方：北京市朝阳区城市管理委员会

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，甲、乙双方就乙方为甲方提供 2025 年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（04 包） 服务事宜签订本合同，具体内容如下。

1. 服务内容

1.1 服务名称：2025 年朝阳区地下管线和地下设施检查井井盖维护采购项目（04 包）

1.2 数量：乙方承担建国路以南及以西，南至小红门、十八里店乡区界处，西至劲松、潘家园街道区界处，东至黑庄户乡区界处的所有朝阳区行政区域范围的地下管线及井盖类设施维护及道路塌陷应急处置。

1.3 服务要求：

（1）建立井盖设施维护管理制度机制。（2）开展井盖设施日常巡查和问题处置。（3）完成地下管线及井盖设施抢修、应急抢险、道路塌陷应急处置。（4）建立管辖范围井盖设施维护台账。

2. 合同金额

本合同金额为（大写）人民币 _____ 元整（¥ _____ 元）。

双方均认可本合同金额包括了乙方完成本合同所有工作的费用。

3. 合同款项支付

3.1 分三次支付

本合同签订后 10 个工作日内，甲方向财政部门申请支付乙方合同金额的 50%，即 ¥ _____ 元；

履行期到达六个月后，甲方向财政部门申请支付乙方合同金额的 20%，即 ¥ _____ 元；

履行期满乙方服务经甲方验收合格书面确认后 10 个工作日内，甲方向财政部门申请支付乙方合同金额的 30%，即 ¥ _____ 元。

具体支付时间根据财政支付程序和财政资金的到位情况确定调整，甲方不因此承

担逾期付款的违约责任。

乙方应在财政拨款前开具合法有效的正式商业增值税发票。

3.2 双方委托银行代付代收有关费用。

4. 服务时间和地点、要求

4.1 服务时间：一年。 年 月 日至 年 月 日

4.2 服务地点：北京市朝阳区内

4.3 乙方必须按投标承诺的服务响应条款向甲方提供巡查服务。乙方应加强对员工单位安全教育，服务过程中防止出现安全事故或人身意外，如发生意外应由乙方自行承担责任和后果。乙方应为员工依法缴纳社会保险并签订劳动合同，乙方员工在服务期间发生工伤事故全部费用由乙方承担。乙方如因违法用工或用工不当，给甲方造成任何损失均由乙方承担。

5. 质量要求

乙方服务质量应符合甲方的要求和国家、行业质量标准 and 规定，无国家、行业质量标准应达到通常标准和合同特定标准。

6. 技术资料

6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

6.2 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

6.3 乙方在服务过程中形成的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权等）归甲方所有，未经甲方书面许可同意，乙方不得进行复制、使用等。

7. 验收

7.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.2 乙方在指定地点提交服务成果后，乙方应组织验收，甲方验收合格完后作出书面确认书。验收时乙方必须到现场。

7.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由乙方承担。

8. 违约责任

8.1 乙方逾期完成服务的，乙方应按合同金额每日千分之三向甲方支付违约金，由

甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。

8.2 乙方提供的服务不符合国家行业标准或合同约定的，乙方应立即采取补救措施进行修改、重作、更换或减少价款；乙方不采取补救措施或经过三次修改、重作、更换仍不能达到合同约定的标准，甲方有权解除合同，乙方应支付不少于合同金额 20%的违约金。

8.3 乙方出现未能按第 4.3 条要求提供服务的情况，如出现一次甲方扣除乙方 500.00 元违约金，出现二次甲方扣除乙方 2000.00 元违约金，出现三次甲方扣除乙方 5000.00 元违约金。以上情形出现三次及以上，甲方有权按 8.2 解除本合同。

8.4 乙方出现重大责任事故（包括但不限于被新闻单位曝光，经查属实，影响重大的；各种重大政治活动及上级部门检查中，出现问题，造成严重后果的；在有重大政治活动或紧急任务的情况下，没有按要求及时完成指令性工作任务的；发生重大安全生产事故的）视为乙方根本违约，甲方有权解除合同，乙方应支付不少于合同金额 20%的违约金。

8.5 乙方出现一般责任事故（包括但不限于人大代表、政协委员、上级领导及群众反映服务质量有问题，经查属实，造成一定影响的；各种重大政治活动或上级部门检查中出现问题，造成不良影响的；未能及时按质量完成甲方布置的各项临时任务的；对各种检查和群众反映的问题，在规定的期限内未能及时发现发现的），乙方应按 8.3 条承担违约责任。

8.6 乙方提供的服务或服务过程中造成甲方或第三方的人身、财产损失的，应由乙方承担全部责任和费用。在服务期间，因出现地下管线和地下设施检查井井盖丢失、损坏、损毁、移位等情况且无法找到权属方或管理方的，由乙方承担全部责任和费用。

8.7 未经甲方书面许可同意，乙方以复制、使用等方式侵害甲方知识产权的，乙方除应承担法律相关责任外应向甲方支付不少于合同金额的违约金。

8.8 甲方不定期检查乙方的工作日志和巡查记录，发现信息不全或无法提供，甲方将扣除乙方人民币 5000.00 元/次违约金。

8.9 甲方不定期按照乙方的巡查计划进行现场抽查，发现未巡查或巡查人员和车辆未按巡查计划履行，甲方将扣除乙方人民币 10000.00 元/次违约金。

8.10 甲方接到群众举报件后，将对举报件是否违规核实并根据乙方的巡查计划核对，若乙方已巡查未发现举报件情况或将要巡查举报地点一周内未反馈举报件涉及的违

规情况，甲方将扣除乙方人民币 3000 元/次违约金。

9. 不可抗力

9.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

9.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

9.3 不可抗力事件延续一百二十日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

10. 争议解决

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向北京市朝阳区人民法院起诉。

11. 合同生效及其它

11.1 合同经双方签字盖章后生效。

11.2 合同执行中内容修改或补充的，应双方签订书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

11.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 中标通知书（如有）
- (2) 招标文件及澄清和修改（如有）
- (3) 投标文件（如有）

11.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

11.5 本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执贰份。

甲方：北京市朝阳区城市管理委员会

乙方：

地址：北京市朝阳区松榆东里甲 38 号

地址：

法定代表人：

法定代表人：

项目负责人：

项目负责人：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

开户行：

银行账号：

日期：2025 年 月 日

日期：2025 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议（不适用）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，各单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（不适用）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

02 包、03 包、04 包须具备市政公用工程施工总承包叁级及以上资质

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 拟分包情况说明（不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议（不适用）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。