



汇信工程管理
HUIXIN ENGINEERING MANAGEMENT

北京市政府采购项目 公开招标文件示范文本 (2026 年版)

项目名称：公园绿地养护管理项目

项目编号/包号：ZFCG2026-045001-T00008-JH001-XM001/04

采购人：北京经济技术开发区生态环境建设局

采购代理机构：汇信（北京）工程管理有限公司



目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	7
第三章	资格审查	27
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	34
第五章	采购需求	45
第六章	拟签订的合同文本	54
第七章	投标文件格式	81

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZFCG2026-045001-T00008-JH001-XM001
2. 项目名称：公园绿地养护管理项目
3. 项目预算金额：13004.405534万元、项目最高限价（如有）：13004.405534万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	公园绿地养护管理 01包	3260.738604	1项服务	具体详见采购需求。
02	公园绿地养护管理 02包	2137.889693	1项服务	具体详见采购需求。
03	公园绿地养护管理 03包	4401.96069	1项服务	具体详见采购需求。
04	公园绿地养护管理 04包	3203.816547	1项服务	具体详见采购需求。

5. 合同履行期限：自签订合同之日起12个月。
6. 本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策

本项目 01、02、03、04 包**专门面向中小企业采购**。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

（1）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第十八条 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”。

（2）供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、严重失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件

1. 时间：2026年04月17日至2026年04月23日，每天上午09：00至12：00，下午12：00至17：00（（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年05月08日08点30分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：1) 节能产品强制采购；2) 节能产品、环境标志产品优先采购；3) 政府采购促进中小企业发展；4) 政府采购项目支持监狱企业发展；5) 政府采购信用担保；6) 政府采购促进残疾人就业；7) 扶持不发达地区和少数民族地区；8) 本国产品；9) 政府采购异常低价审查；10) 政府采购进口产品管理政策（如涉及采购的）；11) 政府采购合作创新采购方式（如涉及采购的）。

2. 本项目的采购年限为 年、预算金额为 万元、当年安排数为 万元。

3. 本项目采用**全流程电子化采购方式**，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3.8 其他

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京经济技术开发区生态环境建设局
地址：北京经济技术开发区荣华中路 15 号朝林大厦
联系方式：张工 010-83508184

2. 采购代理机构信息

名称：汇信（北京）工程管理有限公司
地址：北京市经济开发区亦庄云时代 B2 座-18 层

联系方式：赵晓明、程远卫、张禄桐 010-53387002

3. 项目联系方式

项目联系人：赵晓明、程远卫、张禄桐

电 话：010-53387002

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目_/包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目_包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目_包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要

条款号	条目	内容															
		(3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。															
5.3.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" data-bbox="448 625 1414 940"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>公园绿地养护管理 01 包</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>公园绿地养护管理 02 包</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>公园绿地养护管理 03 包</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>公园绿地养护管理 04 包</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table> 其划型标准如下：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	公园绿地养护管理 01 包	其他未列明行业	02	公园绿地养护管理 02 包	其他未列明行业	03	公园绿地养护管理 03 包	其他未列明行业	04	公园绿地养护管理 04 包	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业															
01	公园绿地养护管理 01 包	其他未列明行业															
02	公园绿地养护管理 02 包	其他未列明行业															
03	公园绿地养护管理 03 包	其他未列明行业															
04	公园绿地养护管理 04 包	其他未列明行业															
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>所报分项价格和单价不得超过第五章采购需求工作量处注明对应项目的分项最高限价和单价最高限价，否则投标无效。</u>															
12.1	投标保证金	投标保证金金额：本项目不适用 投标保证金递交形式： 支票（支票抬头汇信（北京）工程管理有限公司）、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 投标保证金收受人信息： 投标人须登录该网站链接获取收受人账户信息 <u>https://s8giz9twlp.jiandaoyun.com/f/67e4fd7ba49d372ccf29633a</u> <u>，并上传缴纳凭证。</u>															

条款号	条目	内容
		投标保证金汇款凭证用途栏应包含“本项目项目编号/包号”【 标准式例：11011525210200029015-XM001/01 】）。
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p><u>（1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；</u></p> <p><u>（2）投标人在收到中标通知书后，未按招标文件要求与采购人签订政府采购合同；</u></p> <p><u>（3）投标人提供虚假资料；</u></p> <p><u>（4）法律法规规定的其他情形。</u></p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，以<u>投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的技术部分评审得分高者为中标人</u></p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p><u>（1）可以分包履行的具体内容：劳务用工等非关键、非主体工作；</u></p>

条款号	条目	内容
		<p>(2) 允许分包的金额或者比例：<u>符合政府采购法律法规、规范、通知及行业标准规定</u>；</p> <p>(3) 其他要求：_____。</p> <p>注：本采购包专门面向中小企业采购，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
25.6	政采贷	<p>为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。</p>
26.1.1	询问	<p>询问提出形式：<u>书面形式</u></p>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：<u>汇信（北京）工程管理有限公司招标部</u>；</p> <p>联系电话：<u>010-53387002</u>；</p> <p>通讯地址：<u>北京市经济开发区亦庄云时代 B2 座-18 层</u>。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：<u>参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号文）以及国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号文）下浮 20%规定执行；计取基数为中标价格。</u></p>

条款号	条目	内容
		缴纳时间： <u>中标人领取中标通知书时</u> 。 以下账户仅作为缴纳代理服务费使用： 账户名称：汇信（北京）工程管理有限公司 开户银行：招商银行股份有限公司北京亦庄支行 账 号：1109 2986 6310 501
	其他约定	<p>1. 是否收取履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>履约保证金递交时间：<u>乙方在签订本合同 10 个工作日内，向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金或履约保函</u>。</p> <p>履约保证金比例：<u>预算额的 5%</u>。</p> <p>形式：<u>支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式</u>。</p> <p>2. 供应商如果在投标文件中提供了虚假材料，在任何时候采购人都有权否决其投标，并视情况追究其责任。</p> <p>3. 采购人发现供应商存在“空壳公司”、“挂靠他人”投标情形的，其投标将被否决。合同签署或履约阶段发现以上情形的，采购人有权解除合同，给采购人造成损失的，应进行相应赔偿。</p> <p>4. 服务的质量</p> <p>（1）中华人民共和国法律法规如对供应商提供的服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定和其他行政许可，供应商提供的服务须符合其要求。</p> <p>（2）供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其所有权和专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因所有权或知识产权瑕疵而引</p>

条款号	条目	内容
		<p>起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。</p> <p>(3) 供应商的商业秘密</p> <p>①供应商应在响应文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、采购代理机构及其有关人员和协商小组将对供应商的商业秘密进行保密。</p> <p>②所投报标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。</p> <p>(4) 保密条款</p> <p>①除了供应商为参与单一来源采购所雇人员外，在未经采购人书面同意的情况下，供应商不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括纸质和电子介质资料，下同）透露给任何人。否则，供应商必须承担因此给采购人造成的一切经济损失，采购人保留追究其法律责任的权利。供应商须在对外保密的前提下，对其从事本项目单一来源采购的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于参与单一来源采购必不可少的范围内。</p> <p>②除非执行合同需要，在事先未得到采购人书面同意的情况下，供应商不得使用本采购文件中所提供的任何文件和资料。</p> <p>③采购人对供应商提交的文件将给予保密，但无论成交与否，供应商的响应文件不予退还。</p>
		<p>5. 异常低价审查程序，详见招标文件。</p>
		<p>6. 多标包项目的中标原则：兼投不兼中原则</p> <p>为确保项目的进度和质量，本项目采用“兼投不兼中”模式。投标人可参加本项目多个包的投标，但只能中标 1 个分包，即“兼投不兼中”。</p> <p>本项目按照 01 包→02 包→03 包……的顺序进行中标人确定。如投标</p>

条款号	条目	内容
		<p>人为 01 包的第一中标候选人，后续采购包又排名第一，则后续采购包由排名第二的供应商替代其成为排名第一，以此类推。无论第一中标候选人放弃中标或其他原因导致 01 包采购合同无法履行，02 包及 03 包的评标结果或采购合同履行均不受此影响。</p> <p>7. 供应商须在投标文件开启时间前，由供应商法定代表人或授权代表现场提交以下材料：</p> <p>（1）与系统上传一致的《投标文件》纸质版 1 套正本，</p> <p>（2）法定代表人身份证明或授权委托书。</p> <p>以上材料需现场提交至北京市经济开发区亦庄云时代 B2 座 18 层 1807。采购人或采购代理机构不接受现场提交以外的纸质文件投递形式。</p>

投标人须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗

保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

- 5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。
- 5.5 正版软件
- 5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。
- 5.6 网络安全专用产品
- 5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。
- 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）
- 5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章

《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标**

无效。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网

上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知

资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包

项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件（如涉及）	具体要求见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	<p>提供《联合协议》原件的电子件</p> <p>格式见《投标文件格式》</p>

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-2	政府购买服务承接主体的要求 (如涉及)	如本项目属于政府购买服务, 投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》 注: 如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金 (如涉及)	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注: 如本项目接受联合体, 且供应商为联合体时, 联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；

序号	审查因素	审查内容
9	分包其他要求 (如有)	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件(如有)；
10	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；(如有)
11	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等)，投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求) 3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

序号	审查因素	审查内容
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	不存在未按招标文件提交投标文件； 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价 < 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 × 50 %；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50 %；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45 %；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商**在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释**，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，**包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等**，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

■无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
 - 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
 - 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
 - 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
 - 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
 - 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
 - 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
 - 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
 - 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小

企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.6 **支持本国产品政府采购的价格调整：**只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，**用扣除后的价格参加评审**；否则，评标时价格不予扣除。

2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审

因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投

标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	投标报价	10	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p>	
2	投标人同类项目业绩	9	<p>投标人 2023 年 01 月 01 日至今承担过的同类项目业绩，每有 1 个得 3 分，最多得 9 分。</p> <p>注：投标人须提供项目合同或任务书/委托书电子件（包括首页、签订日期页、项目主要内容页以及签章页）。业绩日期以合同或相关项目任务书/委托书签订日期为准。未提供上述证明材料的业绩，将不予认可。</p>	
3	重点难点问题分析及解决方案	10	<p>对本项目需求理解准确，分析内容完整、理解认知度高，能提出有利于地方发展的有力措施，方案内容详实，科学合理、可行，针对性强，得 10 分；</p> <p>方案基本合理、可行，但细节有待完善，得 8 分；</p> <p>提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得 6 分；</p> <p>方案有欠缺，得 2 分；</p> <p>未提供相关内容，得 0 分。</p>	
		10	<p>能提出养护工作过程中的重点、难点问题（如花粉、杨柳飞絮、举报投诉、舆情应对、违规占用绿地等）并给出相应解决方案，方案内容详实，科学合理、可行，针对性强，得 10 分；</p> <p>方案基本合理、可行，但细节有待完善，得 8 分；</p> <p>提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得 6 分；</p> <p>方案有欠缺，得 2 分；</p> <p>未提供相关内容，得 0 分。</p>	

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
4	绿地养护 解决方案	6	方案包括 1) 浇灌、2) 修剪、3) 病虫害防治、4) 施肥、5) 清除杂草、6) 缺株补植，每包含一项内容得 1 分，最多得 6 分。	
		9	提供了内容详实、可行的方案，贴合需求阐述准确，有针对性，完全满足采购需求，得 9 分； 提供了内容完整的方案，虽结合需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得 7 分； 提供了常规、通用的方案，基本满足采购需求，得 5 分； 提供了简单的方案，部分满足采购需求，得 3 分； 提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得 1 分； 未提供相关内容，得 0 分。	
5	公园设施 维护管理 解决方案	6	方案包括 1) 维护及维修、2) 园容卫生及保洁服务， 每包含一项内容得 3 分，最多得 6 分。	
		10	提供了内容详实、可行的方案，贴合需求阐述准确，有针对性，完全满足采购需求，得 10 分； 提供了内容完整的方案，虽结合需求进行了阐述分析，但细节有待完善，得 8 分； 提供了常规、通用的方案，基本满足采购需求，得 6 分； 提供了简单的方案，部分满足采购需求，得 4 分； 提供的方案内容有缺陷或存在明显问题，得 2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	
6	防火管理 解决方案	6	方案内容详实，科学合理、可行，针对性强，满足项目要求，得 6 分； 提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得 4 分； 方案有欠缺，得 2 分； 未提供相关内容，得 0 分。	

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
7	应急抢险解决方案	6	<p>方案内容详实，科学合理、可行，针对性强，满足项目要求，得6分；</p> <p>提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；</p> <p>方案有欠缺，得2分；</p> <p>未提供相关内容，得0分。</p>	
8	安全文明施工保证措施解决方案	6	<p>方案内容详实，科学合理、可行，针对性强，满足项目要求，得6分；</p> <p>提供了常规、通用的方案，基本符合要求，得4分；</p> <p>方案有欠缺，得2分；</p> <p>未提供相关内容，得0分。</p>	
9	花卉栽植方案	6	<p>内容全面详实、方案科学合理且具有针对性、可实施性强的，得6分；</p> <p>方案内容基本完整，符合常规花卉栽植要求，具备一定可实施性，但针对性不强、特色不突出的，得4分；</p> <p>方案内容不完整，存在明显不合理之处，可实施性较差的，得2分；</p> <p>未提供花卉景观布置方案的，得0分。</p>	
10	对于秩序维护的服务方案	6	<p>对本项目的采购需求理解充分，秩序维护方案详细、科学、合理、能够有效保障项目的顺利实施，得6分；</p> <p>对本项目的采购需求理解不够透彻，秩序维护服务方案能够满足项目的基本要求、部分内容有进一步完善的空间，得4分；</p> <p>对本项目的采购需求理解比较浅显，秩序维护服务方案简单，服务方案实施难度大，得2分；</p> <p>未提供不得分。</p>	
合计		100		

第五章 采购需求

一、采购标的

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
04	公园绿地养护管理 04包	3203.816547	1项服务	具体详见采购需求。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

详见第一章合同履行期限。

2. 付款条件（进度和方式）

详见第六章合同相关规定。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

1.1.1 绿地养护内容包括但不限于：对绿地内植物采取的灌溉、修剪、有害生物防治、施肥、中耕除草、补植、保洁、防涝、防风防火、防寒、设施维护、技术档案管理、协助配合接诉即办及舆情处置工作等内容。

1.1.2 公园维护内容除包括绿地养护内容外还包括：公园设施维护管理、公园水体保洁及园林绿化应急抢险、秩序维护等内容。

1.1.3 常态化花卉栽植：按照甲方要求的时间节点，在开发区主干道及重要节点进行常态化花卉栽植、养护工作。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

《中华人民共和国城市绿化条例》中华人民共和国国务院令第 676 号

《北京市绿化条例》北京市人民代表大会常务委员会公告（15 届）第 15 号

《北京市城镇绿地分级分类管理办法》京绿办发（2021）224 号

《北京市城市绿地建设和管理等级质量标准》（试行）

《北京市公园条例》

《城镇绿地养护管理规范》DB11/T 213—2022

北京市《城镇园林绿化养护管理年度考评工作细则》

《经开区公园及绿地养护管理检查与考核办法》

采购标的需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，如有更新以最新国家或行业标准执行。

2. 服务内容及要求

2.1 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

2.1.1 绿地养护管理要求

(1) 按照《城镇绿地养护管理规范》（DB11/T 213—2022）开展养护及管理工作。

(2) 养护单位须按时上报每月工作计划及工作完成情况，内容应详细；按采购人要求，在接到通知后准时参加各类养护例会及临时性会议；对相关部门、新闻媒体、社会各界下发的整改通知书或通报、曝光等所反映的问题及时处理。

(3) 浇灌过程中，浇灌设施出现问题要及时修复，不得影响浇水工作，且不得出现“跑、冒、滴、漏”现象，不得有严重浪费的行为；根据实际情况，严格按照养护规程要求对绿化树木及草坪进行适期适量浇水、喷水，及时抗旱，确保植物正常生长。浇水工作完成后须记录签证浇灌时间、范围及次数；植物不得出现萎蔫、叶片干边无光泽、枯焦斑点等缺水现象及植株徒长、成片倒伏、开花延迟、烂花、落蕾、落果、根系发霉腐烂等水分过量现象。

(4) 严格按照养护规程，对养护范围的植物进行常规修剪工作。

(5) 预防为主，加强病虫害检查，发现主要病虫害应按防治规程要求及时采取防治措施，及时清理带病虫害的落叶、杂草等，消灭病源、虫源；使用防治药剂须严格根据病情、虫情，按要求或指导进行合理配比，用药及用量须准确，避免药害；根据养护规程要求，针对辖区内不同植物的实际情况，及时并合理地采取遮荫、搭设风障、覆土或包裹防寒等养护措施。

(6) 对绿地、草坪、植物按要求施肥，规范操作，施肥后及时覆盖，覆盖后及时浇水。须记录现场签证施肥时间、施肥植物、肥料种类及施肥量。

(7) 草坪、绿篱及满种模纹花坛、草花、地被杂草及时处理；绿地及时松土除草，保持土壤疏松，松土深度不伤根系；除草以人工清除杂草为主，经同意使用除草剂须保证

植物的安全，不发生药害。

(8) 乔灌木有缺株，绿篱及满种模纹花坛、草花有空缺应及时补缺，少数树种因季节不能及时补种除外；露地花卉、花坛、花带整齐美观，无残缺；各类需要清除的植物，须做到及时、合理处置，补植须按原品种、规格补齐，及时对长势较差的苗木进行调整和拼栽。

(9) 要推进园林机械新能源化，优先使用新能源草坪机、割灌机、绿篱机、油锯等园林机械，逐步替代燃油设备。

2.1.2 公园设施维护管理要求

(1) 对公园内建筑、小品（园灯、导游牌、果皮箱、园桌椅、栏杆、井盖）、园路及铺装场地、园林电气设备（主要为景观照明，以及电子屏、水泵、配电箱、变压器、电动门、派接柜等）、园林供水设施（主要为供水管线、水阀、喷灌等）、景观设施（水系、假山、吊桥、喷泉等）、游乐设施等进行维护、保洁及维修。

1) 建筑及构筑物应保持外观整洁，构件和各项设施完好无损，室内设施清洁、完好、合理，消除结构、设施隐患。

2) 道路和铺装广场铺装面、侧石、台阶、斜坡等应保持平整，无积水，应保持铺装面清洁，无障碍设施完好，损坏部分及时修补，不留安全隐患。需粉刷的围栏每年至少粉刷一次。

3) 假山、叠石、雕塑应完整、稳固、安全。不适于攀爬的叠石应有醒目标志和防护设备，假山四周及石缝不得有影响安全和景观的杂草、杂物。

4) 给水、排水设施及雨水收集器应保持管道畅通完好，管道无污染。外露的窨井、进水口、给水口、井盖等设施应随时保持清洁、完整无损，冬季应进行防冻裂保护。

5) 防汛、消防等设备应保持完好、有效。输配电、照明应定期检测，保持常年完整、运转正常。照明设施应保持清洁、有足够照度，无线路裸露部分。各类管线设施应保持完整、安全。

6) 园凳、园椅外观整洁美观，坐靠舒适，无损坏，损坏及时维修。油漆未干或维修时，应有明显标志。

7) 垃圾桶外观整洁完整。内壁无污垢陈渍。箱内无陈积垃圾，无异味、无蚊蝇孳生。

8) 牌示外观整洁，构件完整，指示清晰明显。对破损的及时更换。主要出入口必须明

示“游园须知”、“游园示意图”，“公园简介”、“开闭园时间”等以方便游客。翻新“公园导游图”、“游园须知”、景点指示牌、宣传牌。

9) 栏杆、护网、花架应定期检查维护，保持外观整洁，构件和各项设施完好无损，及时消除结构、设施的安全隐患。金属设施（铁门窗、铁围栏、花栏及其他金属装饰构件）应每年除锈，油漆一次，发现锈蚀、残损应及时修补更换。

10) 园内机械设施要保持良好的运行状态，达到安全标准，外观整洁，定期保养。

11) 运输车辆要有专人管理，按有关规定实施保养，不准带故障行驶。所有机械和机动车辆必须停在指定地点，不得在园内乱停乱放，节假日或游人高峰期未经公园管理部门允许，任何车辆不得在园内行驶。

(2) 园容卫生及保洁服务管理要求

1) 对公园内的广场、道路、设施（各类标识牌、路标、果皮箱、休闲椅）办公区、楼梯、扶手、大厅、走廊、天台、内外墙面等所有区域进行保洁，无随意堆放杂物和占用，不见废弃物、污渍。

2) 针对各项卫生工作制订工作标准和检查制度，并经采购人具体管理部门审核，以对工作质量进行考核，清洁卫生实行责任制，实行标准化清洁保洁，特别对公共场所做到按标准定人、定点、定时清洁，并有专人巡查、监督。

3) 屋面、外墙面每年须清洗两次；室外广场每月清洗一次，并根据实际情况增加清洗次数，以保证场地的洁净。及时对公园围墙进行清洁维护，防止随意张贴。节假日或举办活动时须配备充足保洁员，及时跟进打扫，清理现场垃圾，保持环境清洁卫生。

4) 负责垃圾的及时收集、清运，做到日产日清，并承担相应的垃圾清理费用。对垃圾桶应经常清扫、刷洗，垃圾桶完好、清洁、无异味、无垃圾溢出，周围无散乱垃圾或污水，保持环境卫生。

5) 定期对各建筑物天面天台进行清理、保洁。根据实际天气情况，对建筑物天面排水沟进行及时清理、疏通。定期对建筑物天面相关设施进行清洁、保洁。

6) 房屋立面、公共部位、大楼范围内广场、绿化带、道路整洁，无堆放杂物现象。日常清扫球场上的杂物、垃圾等。

7) 负责湖堤的检查维修，雨季期间应加强巡查，做好防洪排涝相关准备工作。

8) 湖面的漂浮物及时打捞清理，保持湖面干净及公园的整体景观效果。

2.1.3 常态化花卉栽植管理要求

- 1) 对花卉进行日常养护，如有死亡，及时更换，确保相关节点的景观效果。
- 2) 对所有常态化花卉栽植区域进行现场勘查，观察现场的环境条件、了解地下障碍物、管线等分布情况，落实水源、电源以保证用水用电的便利，保证项目执行过程中花卉材料的养护。
- 3) 严格控制质量，不符合用花标准和设计要求的绝不使用。钢结构制品、电气材料严格依据国家相关质量标准使用，并按要求提供产品检验、试验、合格证等证明资料。
- 4) 项目用花卉等材料依据进度计划，在预先设定的场地分类堆放，并做好标识和产品保护工作。
- 5) 根据花卉植物的高度、习性、路途等选择运输工具及方式。花卉植株的运输过程及运到栽植后，必须有有效措施保证花卉基质的湿润状态。
- 6) 加强到场花材养护，保持植株清洁整齐。注意水分管理，防止植株干旱缺水。
- 7) 做好花卉日常养护工作。根据各种花卉的病虫害发生、发展和传播蔓延的规律，及时进行防治。对枯萎、死亡花卉及时更换，避免影响整体景观效果。

2.1.4 绿地防火管理要求

- (1) 在春季、秋冬季火情高发时期，养护单位应组织开展防火宣传教育工作，制定好防火措施，组织全员做好防火准备工作。
- (2) 组织开展防火安全检查，及时发现并排除火灾隐患。
- (3) 加强日常巡护，重点巡查易燃物堆积、违规用火、电气线路老化等风险点。

2.1.5 应急抢险的管理要求

- (1) 对本包范围内的大树及危树定期巡查，及时采取预防措施，消除安全隐患。
- (2) 汛期养护现场建立 24 小时值班制度，并做好值班记录。
- (3) 定期检查养护区域内与应急抢险相关的设施（如护坡、挡墙、排水沟、警示牌等），发现隐患或故障须及时向采购人管理部门汇报，并采取临时防护措施。
- (4) 储备充足的防汛、排涝等抢险工具、设备和物资，由专人管理，定期检查完好性，发现损坏及时维修或更换。

2.1.6 公园的安保服务要求

负责公园内服务巡查、安全管理、公园大门的全天值班服务等，包括：

(1) 公园范围的消防安全；

(2) 公园内所有财产、设备、设施、花草树木等的保护工作；

(3) 维持公园游人的游园秩序，确保公园安全有序；

(4) 清查各种安全隐患，如发现不安全因素及时提醒游人，并及时排除；

(5) 加强现场治安管理，保障公园内治安安全，针对公园出现的钓鱼现象、流浪人员滞留、玩水滑冰、私搭帐篷、流动小商贩贩卖商品等现象有针对措施及有效的管理办法。

2.2 为落实政府采购政策需满足的要求

2.2.1 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴、政府采购异常低价审查等。

2.2.2 具体要求

促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业根据《中华人民共和国中小企业促进法》《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》等关于中小企业的相关规定，本项目执行中小企业相关政策。符合政策规定的监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

①本项目是否专门面向中小企业预留采购份额，见第一章《投标邀请》。

②采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，见第二章《投标人须知》。

③小微企业价格评审优惠的政策调整，见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

2.3 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求

2.3.1 重点难点问题分析及解决方案

功能、应用场景、目标：对本项目需求理解准确，分析内容完整、分析透彻、理解认知度高，能提出有利于地方发展的有力措施，能提出养护工作过程中的重点、难点问题（如花粉、杨柳飞絮、举报投诉、舆情应对、违规占用绿地等）并给出相应解决方案；

2.3.2 举报投诉、舆情应对解决方案：供应商需对养护及衍生的举报投诉、舆情内容理解准确、分析透彻，能够给出合理的解决方案。

2.3.3 绿地养护解决方案、公园设施维护管理解决方案、防火管理解决方案、应急抢

险解决方案功能、应用场景、目标：详见本章节技术要求。

2.3.4 安全文明施工保证措施解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定科学合理的安全文明施工保证措施，按照国家有关要求及本项目实际情况，在确保作业服务人员安全的前提下，保证项目工作质量及实施进度。

3. 履约验收方案

3.1 履约验收的主体、时间、方式：采购人负责对养护工作进行技术指导和监督、检查、考核、验收、奖惩，制定考核标准，并有权修改考核标准。

3.2 履约验收的程序：详见第六章拟签订的合同文本。

3.3 履约验收的内容和验收标准：验收内容包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准包括所有客观、量化指标。详见第六章拟签订的合同文本。

4. 其他

4.1 工作量

一、亦庄新城核心区（60平方公里）范围						
序号	项目名称		数量	数量单位	分项最高限价（元）	养护等级
1	市政绿地养护		173081.78	平方米	8018413.574	特级
			445692.08	平方米		一级
			762313.15	平方米		二级
2	通明湖公园、排干渠（经海九路-科创十二街）	绿地养护	592806.84	平方米	4169027.252	特级
		设施维护	505425.54	平方米	1699052.376	/
		水体保洁	455028	平方米	1092067.2	/
		油菜花栽植	8622.4	平方米	237116	/
3	X10 等口袋公园	绿地养护	98241.73	平方米	3514430.28	特级
			128505	平方米		一级
			31601	平方米		二级
		设施维护	343006.14	平方米		/

4	环境保洁及 公园秩序维 护	公园及绿 地保洁	406414.81	平方米	444203.7163	/
		公园秩序 维护	39	岗（每岗3 人）	5036256	/
5	常态化花卉 栽植及冬季 美化	包括荣华 路、经海 三路等重 点区域， 最终以实 际需要为 准	/	/	4800000	/

二、亦庄新城 165 平方公里范围

序号	项目名称		数量	数量单位	分项最高限价 (元)	养护等级
1	市政绿地养护		308816.58	平方米	2148382.532	一级
			22541	平方米		二级
2	机器人产业 园周边	绿地养护	19977	平方米	159416.46	一级
		设施维护	25238	平方米	105999.6	/
3	环境保洁及 公园秩序维 护	公园及绿 地保洁	453336.01	平方米	354600.4837	/
		公园秩序 维护	2	岗（每岗3 人）	259200	/

备注：

1、绿地养护单价最高限价：特级不高于 10.59 元/平米·年；一级不高于 7.98 元/平米·年；二级不高于 3.52 元/平米·年；三级不高于 3.0 元/平米·年。

2、根据质保期到期时间预计养护时间如下：具体养护时间已实际发生为准：

（1）市政绿地养护 60 平方公里范围：一级(41957 平方米养护 10.75 个月，816.91 平方米养护 0.49 个月，5642.5 平方米养护 8.44 个月)。

（2）市政绿地养护 125 平方公里范围：一级(63635.5 平方米养护 11.9 个月，3390 平方米养护 9.73 个月，

16205 平方米养护 8.47 个月，48960.69 平方米养护 0.49 个月，

875.78 平方米养护 8.47 个月，3390 平方米养护 10.02 个月，

16205 平方米养护 5.97 个月，5994 平方米养护 5.44 个月)，

(3) 通明湖公园，其中 201778.52 平方米绿化养护及设施维护 6 个月，

(4) X10 等口袋公园，其中 85188.1 平方米绿化养护及设施维护 9.53 个月，

(5) 公园秩序维护，其中 3 岗 11.44 个月，

(6) 公园及绿地保洁 60 平方公里范围：201778.52 平方米保洁 7.55 个月，47098.35 平方米保洁 2.47 个月，41957 平方米保洁 1.25 个月，31207 平方米保洁 11.44 个月，32950 平方米保洁 11.47 个月，34174 平方米保洁 10.98 个月，5642.5 平方米保洁 3.56 个月，816.91 平方米保洁 11.51 个月，

(7) 公园及绿地保洁 165 平方公里范围：

63635.5 平方米保洁 0.1 个月，3390 平方米保洁 2.27 个月，16205 平方米保洁 3.53 个月，

52036 平方米保洁 10.68 个月，1582.985 平方米保洁 10.48 个月，

4148.595 平方米保洁 11.97 个月，209850.7 平方米保洁 4.45 个月，

13518.76 平方米保洁 10.48 个月，48960.69 平方米保洁 11.51 个月，

875.78 平方米保洁 3.53 个月，3390 平方米保洁 1.98 个月，

16205 平方米保洁 6.03 个月，5994 平方米保洁 6.56 个月，

13543 平方米保洁 11.47 个月。

3、★投标人必须按照第七章投标分项报价表格式报价，且所报分项价格和单价不得超过上述对应项目的分项最高限价和单价最高限价，否则投标无效。

4、供应商应按照采购人的提供的采购清单进行编制，如果项目的实施方案发生变更：

(1) 合同文件中已有适用于变更工作的价格，按合同文件已有的价格对变更工作进行计价；(2) 合同文件中有类似于变更工作的价格，则可按照合同文件中的价格作为基础对变更工作进行计价；(3) 若合同文件中无适用或类似相应变更工作的价格，则该项目单价由甲乙双方协商确定。根据实际发生量并经考核评分后进行结算，项目的最终结算金额以评审结果为准。

第六章 拟签订的合同文本

说明：

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。采购人应积极配合供应商获得政府采购合同融资贷款，无特殊原因，应在收到供应商因融资需要发起的变更收款账户申请后10个工作日内确认通过。
2. 采购人应严格按照要求，在中标、成交通知书发出之日起30日内签订采购合同，鼓励采购人在线签订电子合同，完善电子签章管理、合同审核等配套内控机制，进一步缩短合同签订期限。
3. 合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。
4. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
5. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。
6. 政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例原则上不低于合同金额的30%；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的50%。

7. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，鼓励采购人完善内部流程，自收到发票后 1 个工作日内完成资金支付事宜。采购人和供应商对资金支付产生争议的，应当按照法律规定和合同约定及时解决，保证资金支付效率。
8. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。
9. 履约验收方案应当在合同中约定。履约验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

(此合同文本仅供参考。以最终招标人与中标人签定的合同条款为准, 最终签定合同的主要条款不能与采购文件有冲突)

合同编号:

养护合同

项目名称:

甲 方:

乙 方:

甲方：

乙方：

为明确甲乙双方的权利义务，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国城市绿化条例》《北京市绿化条例》及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方就_____项目的园林绿化养护、管理（以下简称“养护”）事宜协商一致，订立本合同。

第一条 项目概况

项目名称：

项目地点：

资金来源：

第二条 养护管理的范围、面积、等级和工作量

1. 养护范围、面积和养护等级

养护范围、面积和养护等级详见附件三。

2. 养护工作量的确认

养护工作量指养护管理范围内需养护的苗木及相关设施数量，乙方对项目养护范围内的实际苗木及相关配套设施养护的工作量在投标报价中已给予了充分的考虑，甲方与乙方双方不就上述差异对合同价款做任何的调整变更。

3. 养护面积的调整：在养护实施过程中，因工程建设施工或其他原因甲方可增加或减少养护面积，如遇此情形，乙方应按调整后的面积实施养护，并根据调整的结果对合同价款进行相应的调整。

4. 乙方超出合同约定范围或因乙方原因增加的养护管理工作，甲方不予计量或支付。

第三条 养护内容

1. 绿地养护内容包括但不限于：对绿地内植物采取的灌溉、修剪、有害生物防治、施肥、中耕除草、补植、保洁、防涝、防风防火、防寒、设施维护、技术档案管理、应急抢险、协助配合接诉即办及舆情处置工作等内容。

2. 公园维护内容除包括绿地养护内容外还包括：公园设施维护管理、公园水体保洁及园林绿化应急抢险、秩序维护等内容。

3. 常态化花卉栽植：按照甲方要求的时间节点，在开发区主干道及重要节点进行常态

化花卉栽植、养护工作。

第四条 养护标准

1. 适用法律、标准及规范

1.1 适用法律法规：国家及北京市有关法律、法规、规章及规范性文件均对本合同具有约束力。

1.2 适用的标准、规范：国家、北京市、行业及政府相关管理部门现行的养护标准、规范和相关规定以及在养护实施期间国家、北京市、行业及政府相关管理部门新发布养护管理标准、规范或相关规定。对于同一类标准、规范应以其最新版本或最新颁发的为准。

1.3 所有国家、北京市、行业或相关管理部门发布的标准、规范应由乙方自行准备。

1.4 如果本合同约定的标准、规范之间出现歧义或矛盾时，按照以下原则选择：

(1) 如果本合同约定的园林绿化养护、管理标准、质量要求或技术规范低于国家或北京市或行业或相关管理部门发布的标准的，则按国家或北京市标准或行业或相关管理部门的标准执行。

(2) 如果本合同约定的标准、质量要求或技术标准高于国家或北京市标准或行业或相关管理部门标准的，则按本合同约定的标准、质量要求或技术标准执行。

1.5 双方约定的其他标准：

- (1) 《中华人民共和国城市绿化条例》中华人民共和国国务院令第 676 号
- (2) 《北京市绿化条例》北京市人民代表大会常务委员会公告〔15 届〕第 15 号
- (3) 《北京市城镇绿地分级分类管理办法》京绿办发〔2021〕224 号
- (4) 《北京市公园条例》
- (5) 《城镇绿地养护管理规范》DB11/T 213—2022
- (6) 北京市《城镇园林绿化养护管理年度考评工作细则》
- (7) 《经开区公园及绿地养护管理检查与考核办法》

1.6 双方同意合同约定的技术、质量、管理标准与上述法律、法规、规章及规范性文件有矛盾的应以法律、法规、规章及规范性文件为准。

2. 技术质量标准

《城镇绿地养护管理规范》DB11/T 213—2022。

第五条 养护期限

本合同养护工作开始时间和养护期限以甲方书面确认的实际养护时间和期限为准。养护期内甲方每【3】个月对乙方进行一次考核，如果乙方在考核中不达标或不合格，甲方有权单方解除合同。

合同履行期限：自签订合同之日起 12 个月。如因甲方需要延长养护期，甲乙双方可另行签订补充协议。

第六条 双方权利和义务

1. 双方派驻养护现场的代表

1.1 甲方派驻养护现场代表 姓名：_____ 授权范围：_____ 联系方式：_____

1.2 乙方派驻养护现场项目负责人 姓名：_____ 授权范围：_____ 联系方式：_____
技术负责人 姓名：_____ 授权范围：_____ 联系方式：_____

1.3 任何一方驻养护现场代表发生变更时，应提前 7 日书面通知对方，并明确交接时间、权限。乙方项目负责人在养护期间不应随意更换。未经甲方批准乙方擅自更换项目负责人，需承担相应的违约责任。

乙方项目负责人应专职于本养护项目，不得兼职于其他工程项目。

2. 甲方的权利和义务

2.1 对乙方提交的园林绿化养护管理作业方案进行审核。在养护实施期内，如果因政府相关管理部门发布了新的养护管理规定或标准，且该等规定或标准高于合同签订时的规定和标准时，甲方有权要求乙方修改管理作业方案，乙方不得因此要求甲方增加养护费用。

2.2 负责对养护工作进行技术指导和监督、检查、考核、验收、奖惩，制定考核标准，并有权修改考核标准。

2.3 根据行政主管部门制定的相关管理办法和技术标准，协调养护区域林业有害生物防治工作的组织和监管，并监督检查乙方的落实情况。

2.4 遇有检查等情况，甲方有权要求乙方给予配合。

2.5 对乙方技术和管理人员的培训工作进行监督和检查。

2.6 提供养护范围内的树木、草坪、绿篱、水生植物、水体以及需要维护的设施的名称、数量，并列明清单。

2.7 按合同约定向乙方支付养护费用。

2.8 甲方不向乙方提供养护所需的机械、材料、器具设备和交通工具的场地，乙方自

行解决该场地。

3. 乙方权利和义务

3.1 乙方在合同签订后 7 天内，将年度园林绿化养护管理作业方案、园林绿化养护现状评估以及设施维护计划报甲方。在养护实施期内，如果因政府相关管理部门发布了新的养护管理规定或标准，且该等规定或标准高于合同签订时的规定和标准时，乙方应对园林绿化养护管理作业方案进行修改和调整，但乙方不得因此要求甲方增加养护费用。在养护期内如果因重大活动组织或其他原因，甲方认为确有必要暂停养护工作或调整养护管理作业方案时，乙方也应遵从甲方要求调整养护时间或更改养护措施，但不得因此要求甲方增加养护费用。

3.2 乙方应分期向甲方报送年度、季度、月度养护方案和工作计划，报送年度内和年度、季度、月度养护工作统计报表。

3.3 乙方应不断提高修剪等养护相关人员的专业水平，定期进行技术、标准等专业培训和实操，年度培训计划及人员报甲方审核。如因乙方原因在养护技术等方面不足，需聘请第三方专业人员时，费用由乙方承担。

3.4 乙方在养护期间要做好养护范围内的地下管线、现有建筑物、构筑物的保护工作。如因违规作业，造成损失由乙方自行负责赔偿。

3.5 乙方在开展养护工作时应严格遵守政府和有关主管部门对噪音污染、环境保护等方面的管理规定，在对外开放的养护区域，处理好养护作业与行人（或游客）的关系。乙方对养护现场安全管理负全责，必须遵守政府有关部门对安全生产的规定，建立完整的安全生产制度和保障体系，防止安全事故的发生；乙方应为养护人员的劳动保护和人身安全提供有效保障。

3.6 乙方应负责养护范围的日常巡视检查，如发现苗木、设施等被损、被盗情况、绿地裸露等情况时应及时通知甲方，并立即进行补缺、修复、苫盖；如发现苗木、设施等被损、被盗情况、绿地裸露、公共区域林地养护不当等情况不属于养护范围内，应及时告知相关负责单位。

3.7 乙方应服从甲方有关园林绿化养护区域林业有害生物防治工作的协调和监管，按照相关管理办法和技术标准执行，否则按违约处理。

3.8 乙方项目负责人每周应对养护情况自检一次，同时乙方还须参加甲方组织的园林

绿化养护管理工作检查、验收、考核等活动，对甲方发出的整改通知，应及时进行整改，乙方无正当理由拒绝整改时，甲方可以另行委托他人进行整改，所发生的费用由乙方承担。

3.9 乙方应对绿地及公园的设施设备等进行定期养护维修，并做好养护维修记录，以保证设备的正常使用寿命。如因乙方的保养未到位，造成设备设施的提前损坏，所发生的更换、维修费用由乙方承担。

3.10 绿地及公园的设施设备养护维修后应外观整洁、功能正常、运行安全，无松动、破损、渗漏等明显缺陷，性能指标符合原设计要求或行业规范。验收发现的问题，双方协商整改时限；乙方无正当理由拒不整改的，甲方可扣除相应养护费用。

3.11 乙方应根据有关苗木资源档案管理的规定，建立完整的苗木资源档案，对各项资料文件进行归档，包括但不限于纸质及电子版的树木种植图、移栽记录、公园绿地改造施工及竣工图以及养护合同、养护实施方案、养护作业记录、病虫害监测及防治记录、火灾记录、养护巡查记录、检查验收报告等资料。每年度末将整理好的电子档案交甲方。

3.12 乙方未经过规划部门审批不得在养护范围内的任何区域建设或搭设任何正式或临时设施，一经发现，甲方有权责令其限期拆除并恢复原貌，并要求乙方按合同总额的 2% 支付违约金，对逾期不拆除及恢复的，甲方有权解除合同。

3.13 对公园的环卫保洁要求：乙方负责维护范围内的道路、绿地、湖面、设施、设备、小品及配套设施的保洁及相应的垃圾消纳，做到：

(1) 乙方负责园内道路的清扫，实行清晨清扫全天保洁。做到路面、路牙、步道无尘土，露出道路本色，无垃圾及其他杂物。公园设施上的小广告做到两天清理一次；

(2) 清扫产生的垃圾及时运到封闭垃圾箱内或指定地点；

(3) 果皮箱每天清掏，并及时将周围清理干净，每天刷洗果皮箱两次。不能发生果皮箱松动，倾斜或倒放现象；

(4) 公园内的桌椅、小品，标牌、指示牌等每天擦洗干净，并保洁；

(5) 降雪应及时清扫，具体按《开发区扫雪铲冰预案》执行；

(6) 为保护开发区环境，在除雪、保洁中所用洗涤剂、药品，应满足开发区 ISO14000 作业文件的要求；

(7) 维护范围内已征用、待建工地杂草及时剪割，杂草高度不超过 20 厘米，并及时清理待建工地内的白色垃圾，保持整体环境达标；

(8) 负责湖堤的检查维修，雨季期间应加强巡查，做好防洪排涝相关准备工作。

(9) 负责湖堤的检查维修，雨季加强巡查，做好防洪排涝准备工作。

3.14 对公园的设施维护要求: 乙方负责对公园内园林建筑、园林小品（园灯、导游牌、果皮箱、园桌椅、栏杆、井盖）、园路及铺装场地、园林电气设备（主要为景观照明，以及电子屏、水泵、配电箱、变压器、电动门、派接柜等）、园林供水设施（主要为供水管线、水阀、喷灌等）、景观设施（水系、假山、吊桥、喷泉等）、游乐设施等进行维护、保洁及维修。做到:

(1) 建筑及构筑物应保持外观整洁，构件和各项设施完好无损，室内设施清洁、完好、合理，消除结构、设施隐患。

(2) 道路和铺装广场铺装面、侧石、台阶、斜坡等应保持平整，无积水，应保持铺装面清洁，无障碍设施完好，损坏部分及时修补，不留安全隐患。需粉刷的围栏每年至少粉刷一次。

(3) 假山、叠石、雕塑应完整、稳固、安全。不适于攀爬的叠石应有醒目标志和防护设备，假山四周及石缝不得有影响安全和景观的杂草、杂物。

(4) 给水、排水设施及雨水收集器应保持管道畅通完好，管道无污染。外露的窨井、进水口、给水口、井盖等设施应随时保持清洁、完整无损，冬季应进行防冻裂保护。

(5) 防汛、消防等设备应保持完好、有效。

(6) 输配电、照明应定期检测，保持常年完整、运转正常。照明设施应保持清洁、有足够照度，无线路裸露部分。各类管线设施应保持完整、安全。太阳能设施完整无损，工作正常，安全警示标志明显。

(7) 园凳、园椅外观整洁美观，坐靠舒适，无损坏，损坏及时维修。油漆未干或维修时，应有明显标志。

(8) 垃圾桶外观整洁完整。内壁无污垢陈渍。箱内无陈积垃圾，无异味、无蚊蝇孳生。

(9) 牌示外观整洁，构件完整，指示清晰明显。对破损的及时更换。

(10) 栏杆、护网、花架应定期检查维护，保持外观整洁，构件和各项设施完好无损，及时消除结构、设施的安全隐患。

(11) 乙方要建立日常维护管理工作机制，安排专人每日进行巡查，及时修补破损的路面并保持完好。定期维护和检查维修坐凳，灯具、栏杆铁链等公共设施；

(12) 乙方应对公园内的园艺设施、园林电气设备等相关设备进行定期保养，确保公园机器、电器等运行正常，出现故障及时抢修，确保安全运行，并注意节电，未经批准不准擅自交由外单位使用。

3.15 对公园的保安要求：乙方负责公园内服务巡查、安全管理、公园大门的全天值班服务等，做到：

(1) 乙方负责公园范围的消防安全；

(2) 乙方负责公园内所有财产、设备、设施、花草树木等的保护工作，如发现人为破坏应及时制止，对重大特殊情况，乙方应及时向甲方报告，经甲方同意后作出特殊处理；

(3) 乙方负责维持公园游人的游园秩序，确保公园安全有序；

(4) 乙方负责清查各种安全隐患，如发现不安全因素及时提醒游人，并及时排除；加强现场治安管理，保障公园内治安安全，针对公园出现的钓鱼现象、流浪人员滞留、玩水滑冰、私搭帐篷、流动小商贩贩卖商品等现象有针对措施及有效的管理办法。

(5) 乙方治安协管确保每天 24 小时有执勤，确保节假日有执勤。

3.16 设施的大中修情况，需提前通知甲方确定现场情况后，上报经第三方评估机构提供的检测报告。

3.17 因自然天气原因造成的损害，由乙方负责协调解决。

3.18 乙方应服从甲方运行体系及信息化建设统一管理。

3.19 乙方应对养护及衍生的举报投诉、舆情内容制定合理的解决方案，及时妥善处置，并将处理情况报甲方备案。重大舆情应第一时间通知甲方，协同处理。

3.20 如政府工程建设或其他政府行为需占用公园绿地，按实际养护面积和期限，结合考核评分结果计算。最终结算金额以第三方评审结果为准。

第七条 检查与考核

检查与考核办法详见附件四

第八条 安全生产及环境保护

1. 安全责任

在养护期间，乙方应当严格遵守安全生产作业的有关管理规定，制定合理可行的安全操作规程，建立全面系统的安全监督检查制度，采取行之有效的安全保障措施，消除安全隐患、防止安全事故的发生。乙方应对其在养护场地的所有工作人员进行安全教育，并随

时接受甲方和行业安全检查人员实施的安全监督检查。如因非甲方原因发生安全事故，乙方应承担全部的责任（包括法律的和经济的责任）。

2. 安全防范

2.1 乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、修理设施、清理道路或水体、防汛等工作时应自行采取有效的安全防护措施。

2.2 乙方应在养护范围内的树林、水体或其他可能造成人员伤亡的场所，设置禁止吸烟、禁止火种、禁止游泳等安全警告标识。乙方未按规定做好安全防护工作，造成人员伤亡、财产损失的，乙方应自行承担全部的赔偿责任。

2.3 乙方对土壤进行消毒或防治病虫害时，应使用甲方认可的符合环保要求的药剂，不得使用国家禁止使用的剧毒、高残留或可能造成其他公害的药剂。果类植物在挂果期间不得喷洒药剂，以防发生意外。残留药剂和容器，乙方应按规定妥善收集和处理。乙方不按规定使用药剂，造成人员伤亡、环境污染，乙方应自行承担全部的责任。

2.4 遇恶劣天气（包括但不限于大风、暴雨、暴雪、雷电等）时，乙方应建立相应的应急保障措施，加强巡查，提前做好设施加固、排水疏通等预防工作，及时处理各类突发应急事件。

3. 环境保护

3.1 养护期间，乙方应遵守国家有关环境保护的政策、法规。养护范围内的垃圾应按规定及时清理、外运。

3.2 乙方应按合同约定进行施肥、沤肥。施肥、沤肥不得影响绿化景观和污染周边环境。

3.3 养护期间，乙方应按合同约定修整水体堤岸，防止坍塌。乙方不得擅自挖掘堤岸以扩大水面，亦不能擅自改变堤岸形状或走向。

4. 事故处理

4.1 养护期间，若发生重大伤亡及其他安全事故，乙方按有关规定及时上报有关部门，同时应通知甲方。乙方按政府有关部门的要求处理，由事故责任方承担全部的费用。

4.2 由于乙方管护不到位造成伤人、伤物、火灾（自然灾害除外）等安全事故的，乙方应承担全部的责任（包括法律的和经济的责任）。同时扣除养护费 10 万元，情节特别严重的直接解除养护合同。因乙方原因导致重大安全事故的，甲方有权将乙方列入不良行为

记录名单，并按政府采购相关规定处理。

4.3 甲方、乙方对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。

第九条 园林绿化养护所需机械、材料、器具设备

1. 乙方应自行配置养护所需的机械、材料、器具设备和交通工具，要推进园林机械新能源化，优先使用新能源草坪机、割灌机、绿篱机、油锯等园林机械，逐步替代燃油设备。

乙方为本项目配置的机械、材料、器具设备清单如下：

序号	设备名称	数量

2. 乙方应当对投入本项目的机械、材料、器具设备的质量和安全性负责。乙方应在签订合同后 5 天内，将以上机械设备运至养护现场并交甲方验证，若乙方签订合同后 10 天内未能提供以上设备，则按违约处理。乙方投入使用的机械、材料、器具设备的数量、规格和品质达不到合同约定标准时，须承担违约责任。

3. 乙方应保证其提供的机械、材料（包括药剂等）、器具设备符合安全标准。在乙方使用前，应按规范要求进行检查或检验，不合格的不得使用。检查或检验费用，由乙方承担。

4. 甲方发现乙方提供或使用不合同规定的机械、材料、器具设备时，乙方应当按照甲方的要求更换，并自行承担相应费用。

5. 乙方需要使用代用机械、材料、器具设备时，应经甲方认可后才能使用，由此增减的合同价款，除非双方另有约定，增加的合同价款由乙方自行承担，减少的合同价款须从合同总价中核减。

第十条 合同价款与支付

1. 合同价款

1.1 本养护项目，双方约定的合同价款（养护费用）为¥__元大写：人民币__元。上述费用包括了乙方为履行本合同的成本费、利润、税金、乙方应缴纳的政策性规费等全部费用。

1.2 本合同价款按照招投标文件中的规定执行；如果项目的实施方案发生变更：（1）合同文件中已有适用于变更工作的价格，按合同文件已有的价格对变更工作进行计价；（2）合同文件中有类似于变更工作的价格，则可按照合同文件中的价格作为基础对变更工作进行计价；（3）若合同文件中无适用或类似相应变更工作的价格，则该项目单价由甲乙双方协商确定。根据实际发生量并经考核评分后进行结算，项目的最终结算金额以第三方评审结果为准。

若在养护合同期内出现绿地等级调整情况，在合同期内按最终确定的等级进行结算并支付相关费用。

1.3 乙方在报价时已考虑各种影响养护费用的自然因素及社会因素，因此合同总价中风险费用包含的范围包括但不限于下列情况：

（1）养护现场范围内苗木或设施种类及数量与招标文件或合同文件所列的养护工作量清单的偏差；

（2）养护期内生产资料价格的上涨或下跌；

（3）风、雨、雪、洪、震等不可抗力范围以外的非正常气候对养护的影响。

1.4 合同价款的调整范围：

（1）甲方对养护范围或养护面积的调整；

（2）甲方对养护期的调整。

1.5 合同价款的调整方法：

（1）对养护范围或养护面积的调整，根据调整的养护面积或相应养护工作量×乙方中标确定的单价，确定调整的合同价款；

（2）对养护期的调整：根据相对应的合同价款/365×调整的养护期，确定调整的合同价款。

1.6 因乙方自身原因导致的养护工作变更或者养护补救措施，乙方无权要求追加合同价款。

2. 合同价款的支付方式

养护费用按季度（三个月）支付，甲方应在每季度结束后第一个月的月底前，完成上季度养护费用的支付。每次支付合同价款的 25%（甲方根据实际养护工作量及考核评分结果扣除上季度需要扣除的养护费用）。最后一个季度的费用，根据最终评审金额及考核扣

除款项，支付剩余尾款。乙方应在每次付款前 10 日内，向甲方提供合法有效的发票及进度款支付申请。

3. 涉及政府财政性资金支付的约定

本项目的资金来源于政府财政性资金，甲、乙双方对本合同的付款条件达成共识并做出如下约定：甲方在收到政府专项拨款后应及时按照合同的约定向乙方支付合同价款，但因政府财政性资金拨付延迟而导致甲方不能按照合同的约定及时向乙方支付合同价款时，不构成甲方的违约行为，乙方不得因此追究甲方的违约责任。

第十一条 违约责任

1. 任何一方违反本合同的约定，均应承担由此给对方造成的损失。

2. 甲方未按合同约定按期支付合同价款的违约责任：

每延迟一日向乙方支付当期应付金额的 0.2% 作为违约金。但如果因政府资金拨付延迟或乙方未按本合同的约定提供合法有效的发票而导致甲方不能按照合同的约定及时向乙方支付合同价款时，不构成甲方的违约行为，乙方不追究甲方违约责任。

3. 养护期内因乙方原因，造成养护范围内的植物死亡或造成任何设施损坏，乙方应在 3 日内予以更换或补救，费用由乙方自行承担，乙方未能及时更换或补救的，甲方有权将更换、补救的全部费用直接在当期应付的合同进度款中扣除，因此给甲方造成的全部损失由乙方承担。

4. 乙方项目负责人不专职于本养护项目，在工作日无故未到养护现场，或无故未能参加甲方组织检查、验收、考核工作，乙方向甲方支付 1000 元 / 次的违约金。如果乙方未征得甲方同意即擅自撤换项目负责人，乙方需向甲方支付 5 万元 / 人次的违约金。如因不可抗力乙方不得不更换项目负责人时，在甲方认可的项目负责人到任前，乙方须向甲方支付 5000 元 / 天的违约金。违约金在当期应付的养护进度款中扣除。

5. 未经甲方同意，乙方擅自更改、调整养护管理作业方案，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任，乙方向甲方支付合同结算价款 0.5%-1% 作为违约金。

6. 养护期结束，甲乙双方办理移交手续，乙方应保证养护范围内各类苗木生长良好，各类设施的完好无损。甲方对乙方养护期内的养护工作进行验收评审。若甲方发现养护范围内的任何问题，乙方应在 3 日内予以整改，乙方拒不整改或未能在甲方指定的期限内整改完成的，甲方有权不予支付合同剩余尾款，同时，乙方应向甲方支付合同总价款 20% 的

违约金。

7. 乙方违反安全生产的规定，造成安全事故，乙方应承担全部的责任并赔偿相应的损失。而且甲方可据此要求乙方予以赔偿，并可单方决定与乙方解除养护合同。

8. 乙方不按规定使用药剂，造成人员伤亡或环境污染，乙方应独立承担赔偿责任，因此给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。甲方有权据此单方与乙方解除合同，并要求乙方按照合同总金额的 20%承担违约责任。

9. 因乙方养护不到位，造成严重社会舆情的情况，乙方应独立承担赔偿责任，因此给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。甲方根据损害程度的大小，可单方决定是否与乙方解除合同。

10. 乙方擅自将本养护项目进行分包或转包，乙方应按合同总价款的 20%向甲方承担违约责任，同时，甲方有权单方解除合同。

11. 乙方无故不接受甲方在对其养护工作检查后提出的整改意见，或未在规定时间内进行整改的，未整改一次罚款 5000 元，二次罚款 20000 元，三次甲方有权解除合同。

12. 乙方在甲方组织的考核中考核不达标或不合格的，甲方有权与乙方解除合同，并要求乙方赔偿相应的损失。

13. 当乙方不履行合同义务、不按合同约定履行义务或违反本合同约定的任何一项义务和责任时，给甲方造成损失的，乙方均应赔偿甲方的全部损失，包括但不限于甲方的直接损失、间接损失以及因理赔或诉讼所产生的诉讼费、律师费、公证费、保全费、鉴定费等费用。同时，甲方还有权单方解除本合同。

第十二条 不可抗力

1. 双方关于不可抗力的约定：

不可抗力一般包括以下的情况：

1.1 国家权威部门发布且被界定为灾害的瘟疫、地震、洪水、风灾、雪灾等；

1.2 战争；

1.3 离子辐射或放射性污染；

1.4 以音速或超音速飞行的飞机或其他飞行装置产生的压力波，飞行器坠毁；

1.5 动乱、暴乱、骚乱或混乱，但局限在乙方及其分包人、聘用人员内部的事件（如讨薪示威等）除外；

- 1.6 因适用法律的变更或任何适用的后继法律的颁布所导致本合同的履行不再合法。
2. 因不可抗力导致的费用由双方按以下方法分别承担：
 - 2.1 苗木和设施本身的损害，由甲方承担；
 - 2.2 甲方、乙方人员伤亡由其所在单位负责，并承担相应费用；
 - 2.3 乙方机械设备损坏及窝工损失，由乙方承担；
3. 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

第十三条 争议解决

因本合同产生的或有关变更合同的任何争议，双方应友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向北京市大兴区人民法院提起诉讼。

第十四条 附则

本合同正本一式___份，双方各持___份。副本一式___份，双方各持___份。

第十五条 合同附件

附件一 廉政协议书

附件二 拟投入本项目人员汇总表

附件三 标价的工程量清单

附件四 检查与考核办法

附件五 安全生产协议

附件六 苗木表及公园设施表

附件七 绿地台账

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

合同签订时间： 年 月 日

合同签订地点：

廉 政 协 议 书

甲方（发包人）：北京经济技术开发区生态环境建设局

乙方（承包人）：_____

项目名称：_____

合同金额（大写）：_____

项目概况：_____

廉政协议书

为进一步完善监督制约机制,确保工作质量和预防职务犯罪行为以及各种不正当行为的发生,在开发区各项工作中保持党员干部的廉洁自律,根据开发区有关廉政建设的相关规定,并结合实际特订立本协议如下:

一、甲乙双方应当自觉遵守国家法律法规以及有关党风廉政建设的各项规定。

二、甲方工作人员应保持与乙方的正常工作交往,不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由个人支付的费用,不得以任何形式向乙方索要和收受回扣或变相收受贿赂。

三、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

四、甲方工作人员不得要求或者接收乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

五、甲方工作人员不得向乙方介绍亲属或亲友从事与甲方工作有关的经济活动。

六、乙方应当通过正常途径开展相关业务工作,不得向甲方工作人员及第三方赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

七、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员及中介机构就有关工作问题进行私下商谈或者达成默契。

八、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口,邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高消费娱乐场所。

九、乙方不得为甲方单位或个人购置或者提供通信工具、交通工具、家电、高档办公用品等。

十、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者,应向领导或者甲方上级主管单位举报。甲方不得以任何借口对乙方进行报复。

十一、本协议作为合同的附件,与合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

十二、本协议的有效期为双方签署之日起至该项目验收合格时止。

十三、本协议一式陆份,甲方执肆份,乙方执贰份。

甲方：北京经济技术开发区生态环境建设局 乙方：（盖章）

（盖章）

单位负责人（或授权代理人）：（签字或盖章） 法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

签订日期：____年__月__日

签订日期：____年__月__日

附件三 标价的工程量清单

标价的工程量清单

附件四 检查与考核办法

经开区公园及绿地养护管理检查与考核办法

为规范我局绿化养护管理考评工作，强化争优创先的意识，加强我局绿化养护工作管理，不断提升养护管理水平，制定本办法。

一. 适用范围

与我局签订公园及绿地养护管理合同的单位，均使用本办法。

二. 考核依据

依据《北京市绿化条例》、《城镇绿地养护管理规范》、《北京市公园条例》、《招标文件》、《公园及绿地养护管理合同》等北京市现行有关法律、法规、规范、技术标准。

三. 考核内容及方式

1. 考核分为日常现场检查、不定期检查和定期评定。

日常现场检查：由北京经济技术开发区生态环境建设局对公园、绿地养护管理进行现场检查，主要针对园林植物管理（乔灌木、绿篱管理、花卉管理、草坪地被管理、病虫害防治）、环境卫生、附属设施管理及其它内容。监理责任单位每天应对绿地日常管养工作、养护计划的落实情况等进行检查，并建立日常检查记录台账，做为日常考核评分的依据。检查中，现场发现的绿地养护问题，提出限时整改，限时复查，对未整改到位的可根据考核评分细则予以扣分。

不定期检查：包括专项检查、随机巡查和上级检查及舆论监督。专项检查包括针对季节性绿地养护重点环节、各类迎检保障重要节假日前等开展的专项检查等。随机巡查包括针对养护安排、市重大活动期间或上级主管部门要求等进行随机巡查。上级检查及舆论监督包括社会监督及上级突击检查等对发现的问题进行整改后的检查。

定期评定：每季度对四家养护单位进行全面综合考核评定，具体考核内容由养护技术管理监督考核、日常现场检查考核、社会监督考核三部分构成。其中日常检查中的常规巡查和专家检查各占比一半。根据三项累计核算，根据扣分结果扣减养护费用。

2. 考核标准及评分办法

(1) 季度考评采用百分制计分，其中

养护技术管理监督考核占 20 分；

日常现场检查占 60 分（常规巡查 30 分、专家检查 30 分）；社会监督考核占 20 分；

三项考核评分总分为 100 分，每项考评最高扣减分数不超过该考评项分值。

季度综合得分=每个季度内的每月综合得分平均分×60%+季度考核评分×40%+（直接扣分或加分）

(2)年度综合评分一般以一个完整的养护周期为一年。主要议程为审核月度检查考核、季度检查考核、年终检查考核、上级检查及舆论监督等检查考核评分情况，对有争议的扣分点及直接扣分或加分事项进行集体审核、确定。

年度综合评分公式：年度综合得分=每月综合得分平均分×60%+每季度综合得分平均分×20%+年终考核评分

(3) 上级检查及舆论监督考核评分：上级领导或市有关单位巡视，检查发现的问题在规定的时间内未整改或整改不到位的，可依据考核评分细则标准对养护责任单位月度考评总分中予以双倍直接扣分。因养护不到位，被媒体、市民投诉的、每投诉一起并经核实且未按时整改到位，在当月考评总得分中按考核评分细则扣分项的标准双倍值扣分。市相关单位或其他重大检查扣分纳入当月考核直接扣分项，并作通报处理。

四. 考核结果与经费拨付

养护责任单位的管养经费支付根据管养承包合同按季度拨付。每季度考核满分为 100 分，以 70 分为合格线；得分低于 90 分且高于 85 分的，按照每减去 1 分扣除 2000 元计算；得分低于 85 分且高于 80 分的，按照每减去 1 分扣除 3000 元计算；得分低于 80 分且高于 75 分的，按照每减去 1 分扣除 4000 元计算；得分低于 75 分的，按照每减去 1 分扣 5000 元计算；综合考评得分低于 70 分的为季度养护不合格，不合格单位扣发全年养护经费的 1%，一年内有多次考核不合格，甲方有权与乙方解除合同。

五. 其他

本办法由北京经济技术开发区生态环境建设局负责解释。如有需改进或建议，可经北京经济技术开发区生态环境建设局批准后予以完善。

附件五 安全生产协议

安全生产协议

甲方：

乙方：

为了切实加强安全生产管理，确保项目履行过程中的安全，依照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》及相关法律法规规定，签订本协议，乙方严格按合同完成工作，承担养护过程中的安全风险和履行相关安全管理职责，现场作业要符合法律法规安全文明施工的规定，接受甲方的监督管理。如因此造成甲乙双方自有或第三方人员伤亡和财产损失，责任由乙方全部承担。相关内容如下：

一、依照合同由乙方采购的产品、设备或因项目需由乙方提供的设备、机械必须符合安全质量要求。

二、乙方严格执行国家或地方法律法规或政策要求制定安全生产管理方案、应急预案和安全管理相关制度；执行环境、消防、应急管理、疫情及重要时期的管理规定，实施安全文明施工管理。

三、乙方必须为其从业人员交纳工伤或意外伤害保险。

四、乙方不得雇用有偷盗不良行为或刑事犯罪不良记录的从业人员。

五、如项目有交叉作业的其它单位的，应与交叉作业单位签订安全责任书，明确安全责任范围和内容。

六、乙方对养护人员应进行入场教育、岗位培训和应急救援培训并进行相关的安全技术交底。

七、机械设备进场前要进行入场安全检查，严禁不符合安全要求的机械设备进场。

八、乙方要做好饮食安全防范工作，防止出现群体性食物中毒事故。

九、发生安全生产事故，视为乙方安全管理违约，甲方有权追究乙方违约责任，甲方有权从合同款中扣除或由乙方直接交纳违约金如下：

1、无人员伤亡的安全事故（如机械倒塌、翻车、撞车、安全设施倾倒、挖断应保护的线缆、军用设施或管道）等，5000 元/次；

2、发生安全事故导致轻伤，违约金 10000/人；

3、发生安全事故导致重伤，违约金 20000 元/人；

4、发生安全事故导致死亡，违约金 100000 元/人。

十、乙方在进行养护时，应注意地下管线、障碍物及高低压架空线路的保护。如遇

有情况，应及时向甲方和有关部门联系，采取保护措施。若因乙方养护造成地下管道损坏的，所产生的修复及赔偿费用由乙方承担。

十一、贯彻谁养护谁负责安全的原则，乙方人员在养护期间，造成伤亡、火警、火灾、机械等其它事故（包括由乙方责任造成甲方人员、他方人员、行人伤亡等），经济赔偿及善后处理费用由乙方负责。

十二、本协议有效期项目服务期间，因服务工期延长或提前结束而同步延长或提前终止。

十三、其它未尽事宜依照法律法规执行。

十四、本协议随合同份数。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

附件六 苗木表及公园设施表

附件七 绿地台账

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
3. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

- (1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。
- (2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。
- (3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。
- (4) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。
- (5) 中小企业声明函填写注意事项
 - 1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
 - 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
 - 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- (6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序,在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接,投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》,如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业,则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》及《金融业企业划型标准规定》(银发〔2015〕309号)等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占该采购包 合同金额的 比例 (%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

一、亦庄新城核心区（60 平方公里）范围						
序号	项目名称	数量	数量单位	单价 (元/平方米)	报价 (元)	养护等级
1	市政绿地养护	173081.78	平方米			特级
		445692.08	平方米			一级
		762313.15	平方米			二级
2	通明湖公园、排干渠（经海九路-科创十二街）	592806.84	平方米			特级
		505425.54	平方米			/
		455028	平方米			/
		8622.4	平方米			/
3	X10 等口袋公园	98241.73	平方米			特级
		128505	平方米			一级
		31601	平方米			二级
		343006.14	平方米			/
4	环境保洁及公园秩序维护	406414.81	平方米			/
		37	岗（每岗3人）			/
5	常态化花卉栽植及冬季美化	/	/			/
二、亦庄新城 165 平方公里范围						

序号	项目名称		数量	数量单位	单价 (元/平方米)	报价 (元)	养护等级
1	市政绿地养护		308816.58	平方米			一级
			22541	平方米			二级
2	机器人产业园周边	绿地养护	19977	平方米			一级
		设施维护	25238	平方米			/
3	环境保洁及公园秩序维护	公园及绿地保洁	453336.01	平方米			/
		公园秩序维护	2	岗(每岗3人)			/
总价(元)							

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格(如有)，可另页描述。

4. 制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称(加盖公章)：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件 条目号(页 码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 本国产品标准证明文件

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称 1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称 1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____%。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

8 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1 （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2 （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

9 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占合同金额 的比例 (%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。