

# 北京市政府采购项目 单一来源采购文件

项目名称：2026 年社会数据统采共用项目之时空数据技术服务  
(移动部分)

项目编号/包号：THTC-SJ26003/01

采 购 人：北京市大数据中心

采购代理机构：天恒招标有限公司

# 目 录

|     |              |    |
|-----|--------------|----|
| 第一章 | 采购邀请 .....   | 2  |
| 第二章 | 供应商须知 .....  | 6  |
| 第三章 | 协商程序 .....   | 20 |
| 第四章 | 采购需求 .....   | 29 |
| 第五章 | 合同草案条款 ..... | 34 |
| 第六章 | 响应文件格式 ..... | 46 |

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号/包号：THTC-SJ26003/01
- 2.项目名称：2026 年社会数据统采共用项目之时空数据技术服务（移动部分）
- 3.项目预算金额：6026.85万元（其中本包预算金额：3637.00 万元）
- 4.采购需求：

| 包号 | 标的名称              | 采购包预算金额<br>(万元) | 数量  | 简要技术需求或服务要求                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------|-----------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 时空数据技术服务<br>-移动部分 | 3637.00         | 1 项 | 一是采购中国移动全国范围信令数据使用权，与基于位置服务（LBS）数据等时空相关社会数据源进行互补验证。二是提供满足数据接入和加工分析所需的数据存储计算、加工处理、专线传输、人工智能算力等资源。三是采购电信运营商三网数据统一融合的技术服务，引入第三方机构开展全流程数据监管，确保流程合规和数据安全。四是提供面向人工智能使用（包括但不限于时空大模型训练及智能体调用等）的数据处理、定制化模型开发、专题数据分析等技术服务。 |

- 5.合同履行期限：自合同签订日起 12 个月
- 6.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：  /  。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：  /  。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

3.2.1 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询信用记录（截止时点为投标截止时间），对近三年内列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动；

3.2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取采购文件

1.获取时间：2026年7月3日至2026年7月10日，每天上午9:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台。

3.方式：供应商持CA数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.采购文件售价：0元。

### 四、响应文件提交

截止时间：2026年7月14日13点30分（北京时间）。

地点：北京市通州区新华西街万达广场写字楼A座2123室。

### 五、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业，政府采购政策具体落实情况详见采购文件。

2. 本项目采用政府采购电子化招标（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

#### 2.1 办理 CA 认证证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

#### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

#### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包” 下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “投标文件编制工具” 下载相关客户端。

#### 2.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

### 六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：北京市大数据中心

地 址：北京市通州区留庄路 3 号院

联系方式：江茜 010-55529803

## **2.采购代理机构信息**

名 称：天恒招标有限公司

地 址：北京市东城区东四十条甲 22 号南新仓商务大厦 B 座 922

联系方式：董哲、曹珊、陈洁、徐梓瑶、刘戈 010-53393825、17710393539

## **3.项目联系方式**

项目联系人：董哲、曹珊、陈洁、徐梓瑶、刘戈

电 话：010-53393825、17710393539

## 回 执

我公司已收到贵公司发出的关于\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号/包号：\_\_\_\_\_、标的名称：\_\_\_\_\_）的单一来源采购邀请，确认 ☐参加☐不参加 此项目，特此回函确认。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

联系电话：

单位名称（盖章）：

年 月 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号           | 条目              | 内容                                                                                                                                                                                                                                                |      |              |               |            |
|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|---------------|------------|
| 2.2           | 科研仪器设备          | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br>□是<br>■否                                                                                                                                                                                                                       |      |              |               |            |
| 3.3.5         | 标的所属行业          | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>时空数据技术服务-移动部分</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr></table>                                                                                                              | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 时空数据技术服务-移动部分 | 软件和信息技术服务业 |
| 标的名称          | 中小企业划分标准所属行业    |                                                                                                                                                                                                                                                   |      |              |               |            |
| 时空数据技术服务-移动部分 | 软件和信息技术服务业      |                                                                                                                                                                                                                                                   |      |              |               |            |
| 6.3           | 对单一来源采购文件的澄清或修改 | 响应文件提交截止之日 1 个工作日前                                                                                                                                                                                                                                |      |              |               |            |
| 9.2           | 报价              | 报价的特殊规定：<br>■无<br>□有，具体情形：_____。                                                                                                                                                                                                                  |      |              |               |            |
| 10.1          | 保证金             | 保证金金额：本项目不适用。<br>保证金收受人信息：<br>户名：天恒招标有限公司<br>开户行：兴业银行北京西城支行<br>标书款、投标保证金账号：321680100100050176<br>注：<br>1、供应商如采用银行汇款形式递交投标保证金，须使用供应商单位帐户一次性汇入采购代理机构指定的帐户，不能以个人名义或其他单位账户汇款，并将银行汇款凭证复印件加盖供应商单位公章，按单一来源采购文件要求进行提交。<br>2、在采购活动结束后，保证金将按照供应商单位交款账户原路退还。 |      |              |               |            |
| 10.8.5        | 保证金             | 保证金不予退还的其他情形：<br>■无<br>□有，具体情形：_____。                                                                                                                                                                                                             |      |              |               |            |
| 11.1          | 响应有效期           | 自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。                                                                                                                                                                                                                             |      |              |               |            |
| 12.1          | 响应文件的份数         | 响应文件份数：二份正本、四份副本、二份电子版(U 盘或者光盘)<br>供应商递交的电子版文件应为响应文件正本 PDF 扫描版，包含纸质响应文件全部内容。                                                                                                                                                                      |      |              |               |            |
| 22.5          | 分包              | 本项目是否允许分包：<br>■不允许<br>□允许，具体要求：                                                                                                                                                                                                                   |      |              |               |            |

| 条款号          | 条目    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |
|--------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|--------|------|---------|------|----------|-------|-----------|-------|------------|------|--------------|-------|
|              |       | (1) 可以分担保履行的具体内容：_____；<br>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；<br>(3) 其他要求：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |
| 22.6         | 政采贷   | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |
| 23.1.1       | 询问    | 询问提出形式：书面方式。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |
| 23.3         | 联系方式  | 接收询问和质疑的联系方式：见第一章《采购邀请》中采购代理机构的联系方式。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |
| 24.1         | 代理费   | <div>1、收费对象：<br/><input type="checkbox"/>采购人<br/><input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</div> <div>2、收费标准：（1）参考国家发改委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的收费标准下浮 30%收取，按照成交额差额定率累进法计算，向采购代理机构交纳成交服务费。此成交服务费应计入响应报价中，但无须单独开列。</div> <div>服务类招标：</div> <table><tr><th>中标金额（万元）</th><th>费率</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.45%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.1%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td></tr></table> <div>例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元人民币，计算招标代理服务收费额如下：<br/>100 万元×1.5%=1.5 万元<br/>(500-100) 万元×0.8%=3.2 万元<br/>(1000-500) 万元×0.45%=2.25 万元<br/>(5000-1000) 万元×0.25%=10 万元<br/>(6000-5000) 万元×0.1%=1 万元<br/>合计收费=1.5+3.2+2.25+10+1=17.95(万元)</div> <div>(2) 服务费收取按包计算。</div> <div>3、缴纳时间：在领取成交通知书后 5 个工作日内向采购代理机构一次性缴纳。</div> | 中标金额（万元） | 费率 | 100 以下 | 1.5% | 100-500 | 0.8% | 500-1000 | 0.45% | 1000-5000 | 0.25% | 5000-10000 | 0.1% | 10000-100000 | 0.05% |
| 中标金额（万元）     | 费率    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |
| 100 以下       | 1.5%  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |
| 100-500      | 0.8%  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |
| 500-1000     | 0.45% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |
| 1000-5000    | 0.25% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |
| 5000-10000   | 0.1%  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |
| 10000-100000 | 0.05% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |    |        |      |         |      |          |       |           |       |            |      |              |       |

## 供应商须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

#### 3 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 3.1 采购本国货物、工程和服务

3.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

3.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。

3.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

##### 3.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

### 3.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 3.3.1 中小企业定义：

3.3.1.1. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

3.3.1.2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.3.1.3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

3.3.1.4. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳

动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

3.3.3.2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3.3.3.3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

3.3.3.4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

3.3.3.5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

3.3.3.6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

3.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

3.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

3.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：不适用。

#### 3.4 政府采购节能产品、环境标志产品

3.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场

成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

3.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

3.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**响应无效**;

3.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。如涉及,供应商优先提供此类产品。

### 3.5 正版软件

3.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

### 3.6 网络安全专用产品

3.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号),所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

### 3.7 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

3.7.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机

物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，如涉及，供应商优先提供此类产品。

### 3.8 采购需求标准

#### 3.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

#### 3.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

## 4 参与协商的费用

- 4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购协商有关费用，无论协商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 单一来源采购文件

### 5 单一来源采购文件构成

#### 5.1 单一来源采购文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 协商程序
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款

## 第六章 响应文件格式

- 5.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件的全部内容。供应商应按照单一来源采购文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对单一来源采购文件做出实质性响应，否则**响应无效**。
- 6 对单一来源采购文件的澄清或修改
- 6.1 采购人或采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商。
- 6.2 上述书面通知，按照获取单一来源采购文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 6.3 澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成部分，并对获取单一来源采购文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在《供应商须知资料表》规定的时间前，以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商；时间不足的，将顺延响应文件提交截止之日。

## 三 响应文件的编制

- 7 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言
- 7.1 本项目如划分采购包，供应商应当对采购人所邀请的采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应。
- 7.2 除单一来源采购文件有特殊要求外，本项目所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。
- 8 响应文件构成
- 8.1 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 8.2 对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式

中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

8.3 第三章《协商程序》中涉及的证明文件。对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

8.4 供应商根据采购项目的特点及要求，提供采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明，以及单一来源采购文件中要求供应商响应的其他技术文件等。

8.5 供应商认为应附的其他材料。

## 9 报价

9.1 所有响应均以人民币为计价货币。

9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

9.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

9.2.2 按照单一来源采购文件要求完成本项目的全部相关费用。

9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## 10 保证金

10.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳保证金。供应商自愿超额缴纳保证金的，响应文件不做无效处理。

10.2 交纳保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

10.3 保证金到账（保函提交）截止时间同响应文件提交截止时间。以支票、汇票、

本票、网上银行支付等形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。

10.4 保证金有效期同响应有效期。

10.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

10.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

10.6.1 成交供应商的保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商；

10.6.2 终止采购项目已经收取保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的保证金。

10.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还保证金：

10.7.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

10.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

10.7.3 除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

10.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

10.7.5 《供应商须知资料表》中规定的其他情形。

## 11 响应有效期

11.1 响应文件应在本单一来源采购文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于单一来源采购文件规定期限的，其**响应无效**。

## 12 响应文件的签署、盖章

12.1 供应商应按照单一来源采购文件“供应商须知资料表”规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版，每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人/负责

人或经其正式授权的代表在响应文件上签字或盖章，并加盖供应商单位公章。法定代表人/负责人签署响应文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明；授权代表签署响应文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”，供应商应将上述文件附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字或盖章。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

12.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

12.5 本单一来源采购文件中所要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章。

“法定代表人（单位负责人）”指供应商营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。

12.6 联合体响应的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本单一来源采购文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

## 四 响应文件的提交

### 13 响应文件的密封和标记

13.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版密封提交。

13.2 所有信封或纸箱上均应：

- 1) 清楚标明递交至单一来源采购文件中所要求的地址。
- 2) 注明项目名称、项目编号/包号和“在（ 时间）之前不得启封”的字样（填入规定的提交首次响应文件递交截止日期和时间）。
- 3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章，也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章。

如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

## 14 提交响应文件截止时间

- 14.1 供应商应按单一来源采购文件规定的提交响应文件截止日期、时间和地点，将响应文件密封递交采购代理机构。

## 15 响应文件的修改与撤回

- 15.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。
- 15.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 15.3 供应商对响应文件的补充、修改或者撤回的要求应采用书面形式，并按本须知规定编制、密封、标记和发送。

# 五 协商

## 16 组织协商

- 16.1 采购代理机构应当按单一来源采购文件的规定，在响应文件首次提交截止时间的同一时间和地点开启响应文件，组织协商会议。

## 17 单一来源采购人员

- 17.1 采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

## 18 协商程序

- 18.1 见第三章《协商程序》。

# 六 确定成交供应商

## 19 确定成交供应商

- 19.1 采购人在收到单一来源采购人员编写的协商情况记录后，确定成交供应商。

## 20 成交公告与成交通知书

- 20.1 采购人或采购代理机构自成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。
- 20.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，

采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 21 终止

21.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

21.1.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

21.1.3 报价超过采购预算的。

## 22 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照单一来源采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

22.4 政府采购合同不能转包。

22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

22.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

## 23 询问与质疑

### 23.1 询问

23.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 23.2 质疑

- 23.2.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 23.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 23.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 24 代理费

- 24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，供应商的报价应包含代理费用。

# 第三章 协商程序

## 1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 单一来源采购人员将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商进行审查，并形成审查记录。
- 1.2 《资格审查要求》和《符合性审查要求》中对格式有要求的，除单一来源采购文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按**无效响应**处理，协商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

### 资格审查要求

| 序号  | 审查因素                    | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 格式要求        | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |               |
| 1-1 | 营业执照等证明文件               | <p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供证明文件的复印件  | 允许            |
| 1-2 | 供应商资格声明书                | 提供了符合单一来源采购文件要求的《供应商资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 格式见《响应文件格式》 | 允许            |

| 序号  | 审查因素             | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 格式要求                   | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| 1-3 | 供应商信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他单一来源采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 | 不允许           |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | /                      | 不允许           |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        | 允许            |
| 2-1 | 中小企业政策证明文件       | 具体要求见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | /                      | 允许            |

| 序号    | 审查因素            | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 格式要求        | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 2-1-1 | 中小企业证明文件        | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料。</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如单一来源采购文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《响应文件格式》 | 允许            |
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议  | <p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>                                                                                                                                                        | 格式见《响应文件格式》 | 允许            |
| 2-2   | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 提供证明文件的复印件  |               |
| 3     | 本项目的特定资格要求      | 如有，见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             | 允许            |

| 序号  | 审查因素          | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 格式要求                                          | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 3-1 | 本项目对于联合体的要求   | <p>1、如本项目接受联合体响应，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目响应和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合体响应协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p> | <p>提供《联合协议》</p> <p>原件。</p> <p>格式见《响应文件格式》</p> | 允许            |
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求 | 如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”                     | 不允许           |
| 3-3 | 其他特定资格要求      | <p>如有，见第一章《采购邀请》</p> <p>注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 提供证明文件的复印件                                    | 允许            |

| 序号 | 审查因素       | 审查内容                                                                                | 格式要求 | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| 4  | 保证金        | 按照单一来源采购文件的规定提交保证金。                                                                 |      | 不允许           |
| 5  | 获取单一来源采购文件 | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的单一来源采购文件。<br>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 |      |               |

1.4 《符合性审查要求》见下表：

**符合性审查要求**

| 序号 | 检查因素       | 检查内容                                                                          | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 授权委托书      | 按采购文件要求提供授权委托书；                                                               | 允许            |
| 2  | 响应完整性      | 未将一个采购包中的内容拆开响应；                                                              | 允许            |
| 3  | 响应有效期      | 响应文件中承诺的响应有效期满足单一来源采购文件中载明的响应有效期；                                             | 允许            |
| 4  | 实质性格式      | 标记为“实质性格式”的文件均按采购文件要求提供且签署、盖章的；                                               | 允许            |
| 5  | ★号条款响应     | 响应文件满足采购文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；                                                  | 允许            |
| 6  | 分包具体要求（如有） | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《供应商须知资料表》中的规定；<br>分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）； | 允许            |
| 7  | 进口产品（如有）   | 采购文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所报产品非进口产品的；                                              | 不允许           |
| 8  | 公平竞争       | 不存在供应商未遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行                                             | 不允许           |

|    |        |                                    |     |
|----|--------|------------------------------------|-----|
|    |        | 为，损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；            |     |
| 9  | 附加条件   | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；              | 不允许 |
| 10 | 其他无效情形 | 供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。 | 不允许 |

## 2 响应文件有关事项的澄清、说明或更正

2.1 单一来源采购人员在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。

### 2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

- 2.3 单一来源采购人员对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《资格审查要求》和《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效**处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，单一来源采购人员将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者补正。如供应商在单一来源采购人员规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足单一来源采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效**处理。
- 2.4 单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者补正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者补正文件将作为响应文件内容的一部分。
- 3 商定合理价格
- 3.1 单一来源采购人员与供应商商定合理的价格并保证采购项目质量。单一来源采购人员应当编写协商情况记录。
- 4 报告违法行为
- 4.1 单一来源采购人员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 第四章 采购需求

### 一、项目背景

自 2018 年北京大数据行动计划实施以来，我市建立了社会数据“统采共用”机制。2018 年 7 月，发布了《北京大数据行动计划工作方案》（京政办发〔2018〕31 号），重点任务中明确提出“结合大数据主题应用需求，全面开展社会数据和应用接入，探索社会数据‘统采共用’模式”。2019 年 5 月，北京市大数据推进小组印发《北京市社会数据采购和使用管理暂行办法》（京大数据发〔2019〕2 号），以加强我市社会数据采购和使用的统采管理，规范社会数据在政府内部的共享应用。2024 年 12 月，国家数据局《关于做好 2025 年数据要素综合试验区建设工作的通知》明确提出“面向重点行业和领域，加大典型场景开放与融合应用，探索效益明显、可复制可推广的数据开发利用新路径，释放数据要素价值”。2025 年 2 月，《北京市 2025 年数据管理工作要点》（京大数据发〔2025〕1 号）明确提出“加强多主体数据资源供给”。2026 年 1 月，《北京市 2026 年政务服务和数据管理工作要点》（京政字〔2026〕1 号）明确提出“筑牢数据发展基础”。

按照“统采共用”原则，自 2019 年起，我市统一采购了三家电信运营商的信令数据，逐步建立起“一次性财政经费投入，各部门免费共享使用”机制。截至目前，市大数据平台累计接入三家电信运营商的 3300 多亿条数据，向全市 20 余个部门提供数据共享，支撑了经济运行调度、商圈客流监测、交通综合治理等 40 余项重点业务应用。

### 二、项目目标

按照我市“十五五”规划部署和数智北京发展规划要求，根据《关于建设数据要素综合试验区深化数据要素市场化配置改革的实施意见》（京发〔2025〕7 号）、《关于加快公共数据资源开发利用的实施意见》（京办发〔2025〕5 号）、《北京市 2026 年政务服务和数据管理工作要点》（京政字〔2026〕1 号）等文件要求，按照“统采共用”原则开展时空数据技术服务采购。通过项目实施，持续满足全市重大主题应用需求和各部门业务应用需求，提高各部门对接和使用社会数据的效率，降低各部门“分采”的财政成本。通过与基于位置服务（LBS）等时空相关的社会数据源进行互补验证，提升“统采”数据的准确性与可靠性，支撑领导决策及全市重大应用，打造时空数据融合分析支撑决策和赋能场景的标杆性案例，

带动数据要素价值释放。

### 三、服务内容

（一）采购中国移动全国范围信令数据使用权，与基于位置服务（LBS）数据等时空相关社会数据源进行互补验证。

其中，信令数据包括四类（见下），以数据库 HIVE 表或 Kafka 消息队列的方式在平台上支持三网信令数据统一融合技术服务使用；北京市行政区域满足（100×100 米）网格精度需求，支持全市 300+个街/乡/镇、7000+个城乡社区的即时数据服务和历史数据回溯，按需满足（10×10 米）网格及以上精度需求。

#### 1. 设备对象数据

含 2/3/4/5G 网络，主要应用于对设备活动的时空轨迹及移动规律进行分析，表征设备行为的时间、位置、归属地及终端型号等信息。

（1）更新周期：基于统一授时标准，每 15-30 分钟更新一次。

（2）数据字段包括但不限于：

| 序号 | 字段名称     | 字段名称<br>(英文)         | 字段类型   | 字段描述                                                |
|----|----------|----------------------|--------|-----------------------------------------------------|
| 1  | 加密用户标识   | IMSI                 | String | IMSI 加密后的用户标识，同一个用户全网唯一（运营商内部加密算法）                  |
| 2  | 业务发生时间   | DT                   | String | 业务发生时间（格式为 YYYY-MM-DD HH:MM:SS(mc 口和 mme 口的时间格式统一)） |
| 3  | 业务类型     | Business_m<br>biz_id | String | 业务类型                                                |
| 4  | 网络制式     | Net_label            | String | 网络制式（2G、3G、4G、5G）                                   |
| 5  | 手机号前七位   | MSISDN               | String | 国家代码+手机号码前七位，计算用户的归属地信息                             |
| 6  | 终端设备号    | IMEI                 | String | 终端设备号（IMEI 前 8 位）                                   |
| 7  | 业务发生区码   | LAC                  | String | 业务发生的 LAC/SAC                                       |
| 8  | 业务发生小区标识 | CI                   | String | 业务发生的 CI/ECI                                        |
| 9  | 国家码      | MCC                  | String | 国家码，判断国际用户的归属（IMSI 前 3 位）                           |
| 10 | 加密手机号码   | Phone_codec          | String | 不带+86 的 11 位手机号码的运营商内部加密算法字符串                       |

|    |           |                   |        |            |
|----|-----------|-------------------|--------|------------|
| 11 | 物联网卡前9位号码 | IOT_account_label | String | 物联网卡的前9位号码 |
|----|-----------|-------------------|--------|------------|

## 2. 用户对象数据

主要应用于关联分析用户的自然属性，包括年龄、性别、籍贯、ARPU 等信息。

(1) 更新周期：基于统一授时标准，每 15-30 分钟更新一次。

(2) 数据字段包括但不限于：

| 序号 | 字段名称    | 字段名称<br>(英文) | 字段类型   | 字段描述                                                                                                                                                                             |
|----|---------|--------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 加密用户标识  | IMSI         | String | 与信令接口 IMSI 加密规则一致                                                                                                                                                                |
| 2  | 身份证号前六位 | Cert_pre     | String | 身份证号前六位                                                                                                                                                                          |
| 3  | 性别      | Sex          | String | 性别                                                                                                                                                                               |
| 4  | 年龄      | Age          | String | 年龄                                                                                                                                                                               |
| 5  | 话费消费    | ARPU_lev     | String | 每用户平均收入，Arpu 值（分段提供；0：；1:0-20；2:20-30；3:30-40；4:40-50；5:50-60；6:60-70；7:70-80；8:80-90；9:90-100；10:100-150；11:150-200；12:200-250；13:250-300；14:300-400；15:400-500；16:大于 500。单位为元） |
| 6  | 终端品牌    | Brand        | String | 终端品牌                                                                                                                                                                             |
| 7  | 终端型号    | Term_type    | String | 终端型号                                                                                                                                                                             |

## 3. 基站对象数据

主要应用于获取关联扇区的位置、覆盖等信息，包括小区编号、位置区码、经纬度、站高、方位角、下倾角、蜂窝类型等信息。包括北京市属地所属所有基站，以及为重大活动提供的临时应急基站信息。在不影响基站对象数据可用性的前提下，根据法律规定和电信运营商相关安全规范进行提供。

(1) 更新周期：基于统一授时标准，根据实际变化情况保证更新。

(2) 数据字段：

| 序号 | 字段    | 字段名称<br>(英文) | 字段类型   | 字段描述                   |
|----|-------|--------------|--------|------------------------|
| 1  | 网络制式  | Cell_type    | string | 网络制式（2G、3G、4G、5G）      |
| 2  | 小区识别码 | CI           | string | 业务发生的小区标识，即基站下的多个扇区标识。 |
| 3  | 位置区码  | LAC          | string | 用于标识基站的位置代码，与小         |

|   |       |             |        |                                      |
|---|-------|-------------|--------|--------------------------------------|
|   |       |             |        | 区标识组合共同识别基站。                         |
| 4 | 经度    | Longitude   | string | 经度（默认为 WGS-84 坐标系）                   |
| 5 | 纬度    | Latitude    | string | 纬度（默认为 WGS-84 坐标系）                   |
| 6 | 蜂窝类型  | Base_type   | string | 蜂窝类型（宏蜂窝、微蜂窝等，一般宏蜂窝指室外大型基站，微蜂窝指室内小站） |
| 7 | 基站归属区 | County      | string | 基站所属行政区                              |
| 8 | 基站状态  | Cell_status | string | 基站状态（在网运行、退网等）                       |

4. 用户漫游数据

电信运营商本地用户漫出（本地用户出京）和外地用户漫入（外省市或其他国家地区用户进京）的漫游信息，主要应用于关联分析用户的漫游省市（或国家地区）信息。包括北京市属地用户出京、外省市或其他国家地区进京用户，可支撑细化到地市级的汇总统计需求。

（1）更新周期：基于统一授时标准，每天更新。

（2）数据字段：

| 序号 | 字段名称         | 字段名称<br>(英文)  | 字段类型   | 字段描述                    |
|----|--------------|---------------|--------|-------------------------|
| 1  | 加密用户标识       | IMSI          | String | IMSI 加密后的用户标识，同一个用户全网唯一 |
| 2  | 国家代码+手机号码前七位 | MSISDN        | String | 国家代码+手机号码前七位，计算用户的归属地信息 |
| 3  | 国家           | MSISDN        | String | 国家                      |
| 4  | 漫游省份         | MSISDN        | String | 漫游省份                    |
| 5  | 漫游地市         | dim_call_city | String | 漫游地市                    |
| 6  | 进入时间         | call_time     | String | 进入时间                    |
| 7  | 离开时间         | call_time     | String | 离开时间                    |
| 8  | 驻留时长         | call_time     | String | 驻留时长                    |

与基于位置服务（LBS）数据等时空相关社会数据源进行互补验证，满足特定场景的高精度定位需求，支持多维度人口画像、大人流预测等分析服务。

（二）提供满足数据接入和加工分析所需的数据存储计算、加工处理、专线传输、人工智能算力等资源。

其中，人工智能算力资源优先选择在采购人指定的本地化环境进行部署，支持大规模模型训练与实时推理任务的弹性调度，具体配置以满足时空预测、时空回溯以及多源时空数据融合分析等特定场景的任务需求为准。

（三）采购电信运营商三网数据统一融合的技术服务，引入第三方机构开展全流程数据监管，确保流程合规和数据安全。

其中，电信运营商三网数据统一融合的技术服务应当形成瞬时、日度、月度人口等基础模型，完成不少于 80 个存量基础模型的运维监测及数据服务，新增不少于 12 个基础模型的数据服务，按更新周期持续稳定向市大数据平台输出结果数据，保障数据连续性、及时性和完整性，满足各区各部门以及数智北京创新中心创新主体的使用需求。上述基础模型应以数据产品和服务的形式完成在北京国际大数据交易所的上架并通过合规审查后提供。

（四）提供面向人工智能使用（包括但不限于时空大模型训练及智能体调用等）的数据处理、定制化模型开发、专题数据分析等技术服务。

#### 四、项目人员管理

在项目实施过程中，投标人应在人员管理中做好以下几点：

1. 设立项目负责人，须有 10 年以上同类型工作经验，主持过同规模的类似项目，具备项目管理能力及沟通协调能力，须全程、专职参与项目工作，定期参加工作例会等。项目团队成员均具备同类型项目经验，具备足够的业务工作能力，能够胜任相关工作。

2. 投标人应严格按照投标文件中承诺提供的项目人员，不得随意更换。若有特殊原因需对团队成员进行调整，应在采购方审核同意后进行，且不得超过团队成员总人数的 10%。

3. 项目负责人以及项目团队成员在指定的办公地点办公，即时响应采购方工作要求，做好 7×24 小时保障。

★4. 投标人应组建 6 人驻场人员且在本项目期内不能承担其他项目工作。（提供承诺函，格式自拟）。

## 第五章 合同草案条款

合同编号：

# 北京市大数据中心 服务采购合同

合同名称：\_\_\_\_\_

委托人（甲方）：北京市大数据中心

受托人（乙方）：\_\_\_\_\_

委托人（甲方）：北京市大数据中心

负责人：

住所地：

受托人（乙方）：

法定代表人：

住所地：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供 2026 年社会数据统采共用项目之时空数据技术服务 事宜达成如下协议，以资共同遵守。

本合同 是 ☒ 否 中小企业预留合同。

## 第一条 服务事项及内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务：

提供设备对象数据、用户对

1、象数据、基站对象数据、用户漫游数据等全国范围信令数据使用权，以及满足数据接入和加工分析所需的数据存储计算、加工处理、专线传输、人工智能算力等资源。为保障业务场景服务需求，针对开放数据使用权乙方需根据甲方要求提供信令数据加工处理、数据源质量检查、数据安全保障相关服务。

2、提供电信运营商三网数据统一融合的技术服务，形成瞬时、日度、月度人口等基础模型，完成不少于 80 个基础模型的运维监测及数据服务，新增不少于 12 个基础模型的数据服务，按更新周期持续稳定向市大数据平台输出结果数据，保障数据连续性、及时性和完整性，满足各区各部门以及数智北京创新中心创新主体的使用需求。

3、提供第三方数据监管，对数据接入、处理和分析过程中的质量、安全等进行全流程监督检查，确保流程合规和数据安全。

4、提供面向人工智能使用（包括但不限于时空大模型训练及智能体调用等）的数据处理、定制化模型开发、专题数据分析等技术服务。

5、与基于位置服务（LBS）数据等时空相关社会数据源进行互补验证，提供多维度人口画像分析、大人流预测和分析报告服务。

详细服务内容及要求见附件 1《工作方案》。

## 第二条 服务质量要求及验收

1、乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。

2、验收要求：

（1）按需授权提供使用的设备对象数据、用户对象数据、基站对象数据、用户漫游数据的数据格式、数据范围、更新周期和数据字段等符合服务内容中的具体要求，接入数据量 $\geq 420$ 亿条，数据精度准确率 $\geq 95\%$ ，业务需求满足率 $\geq 95\%$ 。

（2）与基于位置服务（LBS）等时空相关的社会数据源进行互补验证，满足特定场景的高精度定位需求。

（3）开展时空数据融合处理，按需提供计算、存储等资源支撑以及数据服务，完成不少于 80 个模型的运维监测及数据服务，按更新周期持续稳定向市大数据平台输出数据。按需提供模型培训和技术支持服务。

（4）结合领导决策及城市运行、公共服务等跨领域重点场景需求，开展数据融合分析，形成专题报告，通过专题专家会论证。

（5）第三方数据监管发现的问题整改率达到 100%。

（6）各专项数据服务满足用户应用需求。

（7）推动相关技术成果形成数据领域的国家标准或技术文件并完成立项。

3、乙方完成合同全部工作后应及时通知甲方进行最终验收。甲方组织验收合格的，甲方在验收合格报告上签字；验收不合格的，乙方应当在10个工作日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

4、合同最终验收合格后，乙方应向甲方提交如下合同成果：

（1）项目实施方案；

（2）项目总结报告；

- (3) 数据质量管理和数据安全保障方案；
- (4) 相关数据使用授权及资源配置说明；
- (5) 开发部署的模型清单；
- (6) 基于位置服务（LBS）数据源接入清单；
- (7) 时空数据融合处理技术方案；
- (8) 不少于 12 个专题分析报告；
- (9) 第三方数据监管服务合同及工作报告；
- (10) 专项数据服务用户证明材料；
- (11) 其他项目管理文档，如项目周报、月报、会议纪要等。

### 第三条 项目小组及人员要求

1、双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：项目沟通及组织、项目管理、技术支持、资源协调、安排培训等整体工作，解决项目实施过程中的问题。

甲方项目负责人：\_\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_。

乙方项目负责人：\_\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_。

#### 2、项目主要人员要求

乙方须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目的工作，并确保项目实施队伍的稳定（项目主要人员名单详见附件 2）。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目主要人员的，应当提前5个工作日通知甲方，获得甲方书面同意后方可更换。

### 第四条 服务期限

乙方为甲方提供上述服务的期限为：自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

### 第五条 服务费及支付方式

1、本合同项下服务费总额为人民币\_\_\_\_\_元（最终以财政预算批复金额为准），大写：\_\_\_\_\_元。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用，除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

2、甲方将按以下方式向乙方支付服务费：

分期支付（两次）：

第1次付款：本合同签署后，甲方自收到乙方提供的符合甲方要求的发票之日起 10 个工作日内，向乙方支付服务费（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）；（一般企业不低于合同总金额的30%，中小企业不低于合同总金额的50%）

第2次付款：乙方提供本合同项下的全部服务并经甲方最终验收合格，甲方自收到乙方提供的符合甲方要求的发票且财政资金到达甲方零余额账户并可实际使用之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付服务费的（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

乙方应在甲方付款前向甲方开具正规、合法发票，否则甲方有权暂不付款且不承担逾期付款的违约责任。因乙方原因（包括但不限于未开具发票、开具发票不符合甲方要求等）导致甲方因财政政策原因未能付款，相应责任由乙方承担。

## 第六条 甲方的权利义务

- 1、甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。
- 2、甲方有权对乙方提供各项服务的情况进行监督和检查。
- 3、甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

## 第七条 乙方的权利义务

1、乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合法律法规、国家标准的规定及本合同约定或甲方要求；如因乙方提供服务不符合前述要求给甲方造成损失的（本协议中所指损失包括但不限于律师费、公证费、差旅费、向第三人支付的任何费用以及为减小损失、实现债权而支付的其他费用等，下文同义），乙方应予赔偿。

2、乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改。

3、乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供的过程中，严格遵守甲方的各项

规定、服从甲方安排。乙方项目负责人以及项目团队成员在甲方指定的办公地点办公，即时响应甲方工作要求。驻场服务人员应当保持稳定，能够具体开展数据处理、模型开发等技术性工作。乙方承诺本项目的服务内容均由其自有员工完成，不得将任何工作任务以任何形式外包或转包给第三方机构或个人。

4、如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

5、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

6、除双方另有约定外，为本合同相关内容进行专家咨询（验收）、调查研究、分析论证、试验测定、专利申请以及乙方到外地进行调研、收集资料所发生的费用，均包含在本合同的项目费用中，甲方不再承担任何费用。

7、因乙方原因造成阶段性验收或最终验收超期，导致甲方无法按照合同约定正常付款或给甲方造成损失的，乙方应承担相应赔偿责任。

8、超出本合同约定内容或工作量5%以内的，乙方不再额外收取费用。

9、自合同服务期满至下一年度服务商进入之前，乙方应继续做好合同项下各项服务直至新服务商进驻，并做好与新服务商的交接。

10、乙方已全面知悉并保证严格遵守和履行我国网络安全法、数据安全法及个人信息保护法等法律、法规、规章及国家标准等规范性文件所规定的网络安全、数据安全及个人信息保护义务；在此前提下，乙方进一步保证不得擅自留存、使用、泄露或者向他人提供任何因履行本合同而获取的任何数据，且承诺仅为履行本合同之必要目的、范围、方式而处理数据；乙方违反本条约定，一经发现，甲方有权随时解除本协议并追究乙方由此给甲方或相关方带来的全部损失和责任；甲方因此承担责任的，有权就全部损失向乙方予以追偿。

11、乙方应针对数据来源合法性出具说明承诺函，同时应提供合理化证明材料，如隐私协议等供甲方核实。若因涉及商业秘密等原因无法提供的，应作书面说明后，由甲方视情况确认。

12、乙方服务人员接受甲方意识形态安全的统一管理。乙方严格执行意识形态安全管理的各项法规和甲方意识形态安全管理的各项制度，认真履行意识形态安全管理的职责，具体落实甲方外包服务人员意识形态相关管理要求，并将《意

识形态安全责任书》提交甲方备案。

## 第八条 保密义务

1、乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2、乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3、乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4、乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后5个工作日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7、乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后5年。

8、承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失；如损失数额无法确定的，乙方同意按照人民币363.70万元赔偿甲方的损失。

## 第九条 知识产权归属

1、乙方为履行本合同或在本项目实施过程中形成的所有成果的所有知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权、专有技术等权利）由甲方享有；本项目实施过程中形成的发明创造的专利申请权、非专利技术的使用权、转让权归甲方享有。

2、乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权、商业秘密等合法权益。否则由此产生的任何纠纷，由乙方负责解决并承担全部责任和损失；甲方因此而承担任何责任的，有权随时解除合同并就全部损失向乙方全额追偿。

## 第十条 违约责任及合同的解除

1、甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。

2、乙方未按照本合同约定的期限，向甲方提供服务的，每延迟1日，应向甲方支付本合同项下服务费总额的0.1%违约金，累计延迟超过30日的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额10%的违约金。出现延迟不足1日的，按1日计算。

3、乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额10%的违约金。因乙方返工等原因造成乙方提供服务迟延，应承担迟延履行违约责任。

4、乙方未按照本合同约定提供专业技术人员团队，或擅自更换人员的，经甲方通知后，应及时予以改正，经甲方通知后仍不改正的或上述情况累计发生3次以上的，甲方有权解除合同，如因此给甲方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

5、乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发

现存在违法违规情况的，按照国家和北京市有关规定处理。

6、甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每迟延一日，应向乙方支付拖欠款项0.1%的违约金（违约金总额不超过合同总价的5%）。

### 第十一条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第2种方式解决：

- （1）提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；
- （2）依法向甲方所在地人民法院起诉。

### 第十二条 廉政承诺

- 1、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。
- 2、甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。
- 3、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

### 第十三条 其他

- 1、本合同自双方签字盖章之日起生效。
- 2、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。
- 3、本项目的采购文件、答疑文件、响应文件及相关承诺、协议、本合同附件等均为本合同不可分割之一部分，与本合同正文具有同等法律效力，双方均应遵照执行。如项目采购文件、响应文件与本合同内容存在矛盾的，按照有利于项目实施及保护甲方利益的方式理解和履行。

| 序号 | 附件名称     |
|----|----------|
| 1  | 工作方案     |
| 2  | 项目主要人员名单 |

4、本合同一式\_\_\_\_份，甲方执叁份，乙方执\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签署人：

签署人：

签订日期：

签订日期：

开户行：

开户名称：

帐号：

附件 1

## 工作方案

- 一、工作内容
- 二、工作要求
- 三、工作组织
- 四、计划安排
- 五、验收标准及要求

附件 2

项目主要人员名单

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 职务 | 项目角色 | 承担工作 |
|----|----|----|----|----|----|------|------|
|    |    |    |    |    |    |      |      |
|    |    |    |    |    |    |      |      |
|    |    |    |    |    |    |      |      |
|    |    |    |    |    |    |      |      |
|    |    |    |    |    |    |      |      |
|    |    |    |    |    |    |      |      |
|    |    |    |    |    |    |      |      |
|    |    |    |    |    |    |      |      |

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### （4）中小企业声明函填写注意事项

1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2)对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3)对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 其他特定资格要求（如有）

#### 4 保证金凭证/交款单据复印件

说明：

- 1.采用银行汇款形式提交保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据复印件，否则导致的不利后果由供应商自行承担。
- 2.采用支票、汇票、本票等形式提交保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账，无需在本部分提供复印件。
- 3.采用金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构，无需在本部分提供保函复印件。

## 5 响应书

## 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部单一来源采购文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应单一来源采购文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照单一来源采购文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 授权委托书

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：      性别：      年龄：      职务：      

系                                （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：                                

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：                                

日期：      年      月      日

## 7 报价一览表

## 报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 包号 | 供应商名称 | 报价 |    |
|----|-------|----|----|
|    |       | 大写 | 小写 |
|    |       |    |    |

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价<br>(元) | 数量 | 合价<br>(元) | 备注/说明 |
|-------|------|-----------|----|-----------|-------|
| 1     |      |           |    |           |       |
| 2     |      |           |    |           |       |
| 3     | ...  |           |    |           |       |
| 总价（元） |      |           |    |           |       |

注：1.本表应按包分别填写。  
2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9 合同条款偏离表

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                                                                                                                                      | 单一来源采购文件条目号（页码） | 单一来源采购文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择）：</b><br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |                 |            |      |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                 |            |      |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                 |            |      |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                 |            |      |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                 |            |      |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                         |                 |            |      |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10 采购需求偏离表

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 单一来源采购文件条目号(页码) | 单一来源采购文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|------------|------|------|----|
|    |                 |            |      |      |    |
|    |                 |            |      |      |    |
|    |                 |            |      |      |    |
|    |                 |            |      |      |    |
|    |                 |            |      |      |    |
|    |                 |            |      |      |    |

注：

1. 对单一来源采购文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 11 同类项目合同

| 序号 | 项目名称 | 合同主要内容 | 合同总金额 | 委托方联系人及电话 | 备注 |
|----|------|--------|-------|-----------|----|
|    |      |        |       |           |    |
|    |      |        |       |           |    |
|    |      |        |       |           |    |
|    |      |        |       |           |    |
|    |      |        |       |           |    |
|    |      |        |       |           |    |
|    |      |        |       |           |    |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 12 采购标的成本说明（格式自拟）

13 相关专利、专有技术等情况说明（格式自拟）

#### 14 服务方案（格式自拟）

## 15 单一来源采购文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

## 15-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

## 16 代理费承诺书

致：天恒招标有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（招标编号/包号：\_\_\_\_\_）采购中若中标，我们保证在领取成交通知书的同时按采购文件的规定，向贵公司一次性支付应当交纳的成交服务费用。

特此承诺！

承诺方名称：\_\_\_\_\_

承诺方公章：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_