

北京市政府采购项目

公开招标文件

项目名称：2026 年密云区西田各庄镇环境卫生服务
项目（南片 12 个村）

项目编号/包号：11011826210200014102-XM001

采 购 人：北京市密云区西田各庄镇人民政府

采购代理机构：北京明城招标代理有限公司

目 录

第一章 投标邀请1

第二章 投标人须知5

第三章 资格审查21

第四章 评标程序、评标方法和评标标准24

第五章 采购需求33

第六章 拟签订的合同文本48

第七章 投标文件格式57

注:采购文件条款中以 “■” 形式标记的内容适用于本项目，以 “□” 形式标记的内容不适用于本项目

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011826210200014102-XM001
- 2.项目名称：2026 年密云区西田各庄镇环境卫生服务项目（南片 12 个村）
- 3.项目预算金额： 380.295925 万元
- 4.采购需求：

标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
2026 年密云区西田各庄镇环境卫生服务项目（南片 12 个村）	380.295925 万元	1	对仓头村、疃里村、沿村、大辛庄、韩各庄、朝阳村、渤海寨、水洼屯、西恒河、于家台、西山、建新 12 个村区域内的生活垃圾收集、清运、白色垃圾捡拾，垃圾收集设施维护更新，辖区环境卫生巡查、管护（出现乱倒垃圾无偿清理）等工作。

- 5.合同履行期限：合同签订后一年。
- 6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：___/___。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：___/___。

2.3 被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目的投标。

2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参

加本项目的投标。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：具有道路运输经营许可证、区级及以上核发的行政许可决定书。

三、获取招标文件

1.时间：2026年7月7日至2026年7月13日，每天上午9:00至11:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年7月29日09点30分（北京时间）。

地点：北京市密云区鼓楼东大街19-15号，密云区老城墙西侧（北京市密云区公共资源交易中心2层开标室）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕124号）、《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《关于政府采购支持监狱企

业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库[2019]18号)、《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库[2019]19号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)及其它相关法律法规。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式,请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册),办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定,并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线:010-58511086

电子营业执照服务热线:400-699-7000

技术支持服务热线:010-86483801

2.1 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”,按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”,按照程序要求办理。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标,应在登录北京市政府采购电子交易平台后,在【我的项目】栏目依次选择对应采购包,进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包,供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。（供应商未在上述规定的开标地点对投标文件进行解密的，视为投标无效）

3. 本项目为全流程电子化投标，投标人在开标时需要另行提交 1 份与电子投标文件内容一致的纸质投标文件备查，仅需胶装无需密封。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 北京市密云区西田各庄镇人民政府

地 址: 北京市密云区雁密路 99 号

联系方式: 王得荣, 010-61018021

2. 采购代理机构信息

名 称: 北京明城招标代理有限公司

地 址: 北京市密云区水源路 358 号 A 座 5 层

联系方式: 010-61093204

3. 项目联系方式

项目联系人: 丁冠男

电 话: 010-61093204

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否						
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：__/_。						
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 （3）样品递交要求：_____； （4）未中标人样品退还：_____； （5）中标人样品保管、封存及退还：_____； （6）其他要求（如有）：_____。						
5.3.5	标的所属行业	<table><tr><td colspan="2">本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</td></tr><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>2026 年密云区西田各庄镇环境卫生服务项目（南片 12 个村）</td><td>其他未列明行业</td></tr></table>	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：		标的名称	中小企业划分标准所属行业	2026 年密云区西田各庄镇环境卫生服务项目（南片 12 个村）	其他未列明行业
本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：								
标的名称	中小企业划分标准所属行业							
2026 年密云区西田各庄镇环境卫生服务项目（南片 12 个村）	其他未列明行业							
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：/						

条款号	条目	内容
12	投标保证金	本项目不适用
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟
18.6	开标时需携带以下资料	各供应商参加开标会的是法定代表人的，应持法定代表人身份证明及身份证（原件及复印件加盖公章）参加，非法定代表人参加开标会的，应持法定代表人授权委托书、委托代理人身份证（原件及复印件加盖公章），格式详见第七章投标文件格式。 本项目为全流程电子化投标，投标人在开标时需要另行提交 1 份与电子投标文件内容一致的纸质投标文件备查，仅需胶装无需密封。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人 ☐ 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容： _____； （2）允许分包的金额或者比例： _____； （3）其他要求： _____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式：将盖章扫描件和可编辑的文档发至采购代理机构邮箱 63470416@qq.com 且与代理机构确认已收到；
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>北京明城招标代理有限公司</u> ； 联系电话： <u>010-61093204</u> ； 通讯地址： <u>北京市密云区水源路 358 号 A 座五层</u> 。
27	代理费	收费对象： ☒ 采购人 ☐ 中标人 收费标准：最终代理费以中标金额为基数，参考《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格〔2002〕1980 号文和发改价格〔2011〕534 号文进行计

条款号	条目	内容
		算。 缴纳时间：中标人领取中标通知书后采购人一次性支付代理费。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施

工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关

于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47 号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536 号)。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023 年第 1 号),所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381 号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》),否则**投标无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123 号),本项目如涉及商品包装和快递包装的,则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求,推动政府采购需求标准建设,财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准,本项目如涉及,则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤

回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。并在提交投标文件截止时间前，将纸质版投标文件递交至开标地点，纸质版投标文件须与提交至电子交易平台的电子投标文件保持一致，最终投标文件以电子投标文件为准。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补

充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。
- 18.6 开标时需携带以下资料：
- 18.6.1 各供应商参加开标会的是法定代表人的，应持法定代表人身份证明及身份证（原件及复印件加盖公章）参加，非法定代表人参加开标会的，应持法定代表人授权委托书、委托代理人身份证（原件及复印件加盖公章），格式详见第七章投标文件格式；
- 18.6.2 本项目为全流程电子化投标，投标人在开标时需要另行提交 1 份与电子投标文件内容一致的纸质投标文件备查，仅需胶装无需密封。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。评标委员会组成为 5 名成员，其中招标代表 1

名（限本单位在职人员），技术和经济专家 4 名，4 名专家从北京市专家库随机抽取

- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》 当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	具有道路运输经营许可证、区级及以上核发的行政许可决定书。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金 (本项目不适用)	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标程序、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（本项目不适用）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（本项目不适用）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	进口产品（不接受进口产品）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；

12	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求） 3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产

品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣

-
- 除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定

的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：技术部分得分高者为中标候选人。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 1-3 名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

一、价格部分（10分）

评审因素	评分说明	分值	说明
报价	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。	10	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。

二、商务部分（20分）

序号	评审因素	评分说明	分值
1	相关业绩	投标人近三年（2023 年 6 月 1 日至至今）完成的类似项目业绩，需提供合同关键页（含首页、合同金额页、签字盖章页）复印件并加盖公章，否则业绩不予认可，有效业绩 1 个得 4 分，最多 12 分。	12
2	管理体系	具有 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项证书得 2 分，最高得 6 分。 备注：提供以上证书复印件并加盖投标人公章，未提供或范围不适用不作为评审依据。	6
合计			18

三、技术部分（70分）

序号	评审因素	评分说明	分值
1	对本项目需求理解分析	项目需求理解透彻、重难点分析全面、思路清晰、重点突出，得 15 分； 项目需求理解透彻、重难点分析不全面、但有工作思路、有提及重点，得 10 分； 项目需求不理解、重难点分析片面、思路模糊、没有重点，得 5 分； 未提供，得 0 分	15
2	服务方案	服务方案内容全面，严格按照制度开展工作，工作重点突出，工作思路清晰，工作方式设计合理，得 15 分； 服务方案内容全面，能严格按照制度开展工作，有工作重点，但工作思路不够清晰，工作方式设计欠合理，得 10 分； 服务方案内容不完整，能严格按照制度开展工作但工作重点不突出，工作思路不清晰，工作方式设计不合理，得 5 分； 未提供，得 0 分。	15

序号	评审因素	评分说明	分值
3	服务质量保障	质量保证措施详细具体，有明确的工作流程，内控管理制度完整，程序方法合理可行，得 10分； 质量保证措施详细，工作流程明确，内控管理制度较完整，程序方法可行性有待考验，得 6 分； 质量保证措施简略，工作流程模糊，内控管理制度简单，程序方法可行性差，得 3 分； 未提供，得 0 分。	10
4	服务工作实施的组织结构	组织结构分工条理清晰，岗位职责明确，能充分满足项目需求，得12分； 有组织结构分工及相应的岗位职责，能够满足项目需求，得8分； 组织结构分工有缺失，描述不清晰，得4分； 未提供，得0分。	12
5	进度保证措施方案	有具体的时间进度安排、效率高，合理可行，得 10 分； 有简单的时间进度安排、效率高，但不合理，可行性有待考验，得 6分； 方案简单、笼统叙述进度、效率方案及措施，可行性差，得 3 分； 未提供，得 0 分。	10
6	突发应急响应方案	充分考虑项目过程中可能遇到的各类突发问题，并针对性做出应急预案，且应急预案合理、可行性强，得 10 分； 对项目过程中可能遇到的问题考虑比较全面，并做出相应的应急预案，并具备一定可行性的，得 6 分； 对项目过程中可能遇到的问题考虑较少，只做出简单、通用的应急预案，针对性有欠缺，得 3 分； 未提供，得 0 分。	10
合计			72

第五章 采购需求

一、项目概况：

2026 年密云区西田各庄镇环境卫生服务项目（南片 12 个村），对仓头村、疃里村、沿村、大辛庄、韩各庄、朝阳村、渤海寨、水洼屯、西恒河、于家台、西山、建新 12 个村区域内的生活垃圾收集、清运、白色垃圾捡拾，垃圾收集设施维护更新，辖区环境卫生巡查、管护（出现乱倒垃圾无偿清理）等工作。

二、服务标准和具体要求：

（一）垃圾清运工作

1. 清运标准

垃圾桶垃圾达到 80%时立即清运，所有站点每天必须清运。保证清运及时、彻底，做到垃圾无积存、无暴露，垃圾箱桶无冒满、无垃圾落地，清运过程无遗撒。

2. 清运时间

每天 12:00 前完成所有桶站的垃圾清运，16:00 前确保各桶站垃圾桶内垃圾无积存，特殊情况根据甲方要求调整。

3. 对生活垃圾分类收集，分类清运，不得混装混运。

4. 保持清运过程中整洁，确保无遗撒，垃圾必须全部负责运送至密云区垃圾综合处理中心。镇环保中心有权对完成情况进行检查监督。

5. 编制相关的作业计划、作业流程并组织执行，确保实现合同规定的各项指标完成率在 98% 以上。

6. 独立处理作业人员和运输车辆在运营中发生的各种事项和交通事故，承担与其相关的所有责任。

（二）白色垃圾捡拾

1. 严格按照区域界限，对所负责片区道路、林地、沟渠、村庄、田地等周边可视范围白色垃圾进行捡拾，并及时将捡拾垃圾放到就近的垃圾箱桶内。

2. 根据片区实际情况，划分捡拾区域，明确标准，专人负责。

3. 每日对片区进行巡查捡拾，确保区域可视范围无白色垃圾、无渣土瓦砾塑料袋，区域环境整洁、卫生、干净。

4. 对辖区范围内暴露垃圾进行彻底清理，对易反弹的位置加大清理力度，确保清理点位无暴露、无垃圾积存。

（三）12 个村辖区环境卫生巡查、管护

1. 安排专人专车定时巡查检查区域环境，确保清理、捡拾、保洁到位达标。

2. 对区域内环境不间断巡查看护，防止和杜绝偷倒垃圾等破坏环境卫生行为。

3. 区域内出现乱倒垃圾等现象，视同乙方巡查看护不力，由乙方无偿进行清理，甲方不再负担任何费用。

4. 对于投诉举报、市区级台账等事项，应立即组织，及时行动，确保任务完成并符合标准。

5. 积极配合市首环办的环境检查工作和区环境办环境卫生检查工作，对发现的问题点位立即整改，确保达标通过。

（四）其他

1. 随时保持与镇生态环境保护中心和城管等部门正常的工作联系，重要情况当天通报信息，每周报送工作小结，每月 25 日之前按镇管理部门要求报送月报表，重要工作、重大事项随时报告进度。

2. 积极配合市首环办的环境检查工作和区环境办环境卫生检查工作，对发现的问题点位立即整改，确保达标通过。

三、服务期限：合同签订后一年

四、服务地点：北京市密云区西田各庄镇。

五、2026 年密云区西田各庄镇环境卫生服务项目（南片 12 个村）清单明细表

1、3 吨压缩车运行人工、维护

序号	项目/子项名称	工作内容及年费用描述	单位	数量	单价 (元)	合价 金额 (元)	备注
1	3 吨压缩车辆(政府配备)除燃油、 人员外除税年费用 车牌号：京 AM9417、京 ANM202、京 AGK730。	1. 各村桶装垃圾运至转运站 3 吨压缩车(政府配 备)除燃油、人员外除税年费用； 2. 费用包括但不限于车船使用税、保险费、保养 和维修费用、停车费和洗车费、过桥过路费、装 饰费和违章罚款、车辆年审费、通货膨胀、政策 法规、风险等所有除税费用。	辆	3			
1.1	年保养和维修费用	包括但不限于大修、正常维修保养（含制动油、 变速箱油、增压油、防冻油、液压油、刹车盘等 更换）、更换轮胎等满足车辆正常安全运营的一 切费用	辆•年	1			
1.2	保险费用、车船使用税年费用	保险费用、车船使用税	辆•年	1			
1.3	车辆年审、验车费用	车辆年审、验车费用	辆•年	1			
1.4	其它年费用	车辆包括但不限于停车费和洗车费、过桥过路 费、装饰费及其它杂费等费用。	辆•年	1			
2	司机工资及保险	1. 司机工资及保险； 2. 包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营 的 3 吨压缩车司机基本工资、辅助工资、工资性 质津贴、交通补助和劳动保护费、保险、通货膨 胀、政策法规、风险等所有除税费用。	人	3			

2.1	司机工资	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助等费用。	人•年	1			
2.2	司机保险	包括但不限于保险性其它费用。	人•年	1			
2.3	其它费用	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的劳动保护性费用。	人•年	1			
3	装卸人员工资及保险	1. 装卸人员工资及保险； 2. 包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的装卸人员基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助和劳动保护费、保险、通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费用。	人	6			
3.1	装卸人员工资	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助等费用。	人•年	1			
3.2	装卸人员保险	包括但不限于保险性其它费用。	人•年	1			
3.3	装卸人员其它费用	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的劳动保护性费用。	人•年	1			

4	3吨压缩车燃油含通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费-柴油	1. 各村桶装垃圾运至转运站 3 吨压缩车辆(包括：政府配备 3 辆车(车牌号：京 AM9417、京 ANM202 和京 AGK730)燃油-柴油除税费用 2. 沿村和大辛庄村至转运站，京 AM9417 车辆单次往返 16.8km。 4. 疃里村、西恒河村、水洼屯村至转运站，京 ANM202 车辆单次往返 22.8km。 5. 渤海寨村、仓头村、疃里小学、建新村至转运站，京 AGK730 车辆单次往返 28.6km。 6. 韩各庄村、于家台村、西山村、朝阳村、镇政府至转运站， 车辆单次往返 35.6km。 7. 每日下午增加 1 趟（16.8km+22.8km+28.6 km +35.6 km）/4=25.95km； 8. 每日转运距离暂估为：16.8km+22.8km+28.6 km +35.6 km+25.95km=129.75km。 9. 车辆耗油量暂估为：25 升/100km, 年车辆耗油量暂估为 25 升 /km*129.75km/100*365=11839.69 升	升	11839.69				
5	3吨压缩车运行人工、维护除税年总费用	以上子项汇总:1+2+3+4						
6	3吨压缩车运行人工、维护含税年总费用	税金 %						

2、白色垃圾捡拾

序号	项目/子项名称	工作内容及年费用描述	单位	数量	单价 (元)	合价 金额 (元)	备注
1	白色垃圾捡拾人员工资、保险及其它除税年费用	1. 辖区内村庄保洁员职责范围以外白色垃圾捡拾、收集清理人员工资及保险等除税费用。 2. 收集地点协议约定。 3. 包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的白色垃圾捡拾人员基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助和劳动保护费、保险、通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费用。	人	6			
1.1	工资	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助等费用。	人•年	1			
1.2	保险	包括但不限于保险性其它费用。	人•年	1			
1.3	其它费用	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的劳动保护性费用。	人•年	1			
2	白色垃圾捡拾人员工资、保险及其它除税年费用	以上子项汇总					
3	白色垃圾捡拾人员工资、保险及其它含税年费用	税金 %					

3、管理人员

序号	项目/子项名称	工作内容及年费用描述	单位	数量	单价 (元)	合价 金额 (元)	备注
1	环境卫生服务项目管理人員工资、 保险及其它除稅年費用	1. 南片 12 个村环境卫生服务管理人員暫估 2 人，工资及保險。 2. 包括但不限于工作日、公休假期、节假日运 营的环境卫生服务项目管理人員基本工資、輔 助工資、工資性質津貼、交通補助和劳动保护 費、保險、通貨膨脹、政策法規、風險等所有 除稅費用。	人	2			
1.1	工资	包括但不限于工作日、公休假期、节假日运营 的基本工資、輔助工資、工資性質津貼、交通 補助等費用。	人•年	1			
1.2	保險	包括但不限于保險性其它費用。	人•年	1			
1.3	其它費用	包括但不限于工作日、公休假期、节假日运营 的劳动保护性等費用。	人•年	1			
2	环境卫生服务项目管理人員工资、 保險及其它除稅年費用	以上子項汇总					
3	环境卫生服务项目管理人員工资、 保險及其它含稅年費用	税金 %					

4、巡查车辆及人员

序号	项目/子项名称	工作内容及年费用描述	单位	数量	单价 (元)	合价 金额 (元)	备注
1	环境卫生服务巡查车辆(服务商配备)除税年费用	1. 环境卫生服务巡查车辆(服务商配备)除税费用; 2. 费用包括但不限于车船使用税、保险费、保养和维修费用、停车费和洗车费、过桥过路费、装饰费和违章罚款、车辆年审费、通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费用。	辆	1			
1.1	年车辆租金或折旧费	车辆租金或折旧费	辆•年	1			
1.2	年保养和维修费用	包括但不限于大修、正常维修保养、更换轮胎等满足车辆正常安全运营的一切费用	辆•年	1			
1.3	保险费用、车船使用税年费用	保险费用、车船使用税	辆•年	1			
1.4	车辆年审、验车费用	车辆年审、验车费用	辆•年	1			
1.5	其它年费用	车辆包括但不限于停车费和洗车费、过桥过路费、装饰费及其它杂费等费用。	辆•年	1			
2	司机工资及保险	1. 司机工资及保险; 2. 包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的巡查车司机基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助和劳动保护费、保险、通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费用。	人	2			
2.1	司机工资	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通	人•年	1			

		补助等费用。					
2.2	司机保险	包括但不限于保险性其它费用。	人•年	1			
2.3	其它费用	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的劳动保护性费用。	人•年	1			
3	巡查巡护人员工资及保险	1. 巡查巡护人员工资及保险 2. 包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的巡查巡护人员基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助和劳动保护费、保险、通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费用。	人	5			
3.1	工资	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助等费用。	人•年	1			
3.2	保险	包括但不限于保险性其它费用。	人•年	1			
3.3	其它费用	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的劳动保护性费用。	人•年	1			
4	巡查车辆含通货膨胀、政策法规、风险等所有除税燃油费-汽油	1. 环境卫生服务巡查车辆(服务商配备)所有通货膨胀、政策法规、风险等除税燃油-汽油费 2. 每天巡查距离暂估为 150Km。 3. 耗油量暂估为 15 升/百公里。 4. 每年巡查距离暂估为: 150*365=54750Km。 5. 年车辆耗油量暂估为 16 升/100Km*54750Km/100=8760 升	升	8760			
5	巡查车辆及人员除税年总费用	以上子项汇总:1+2+3+4					
6	巡查车辆及人员含税年总费用	税金 %					

5、压缩车（车运载量 8 吨）运转

序号	项目/子项名称	工作内容及年费用描述	单位	数量	单价 (元)	合价 金额 (元)	备注
1	8 吨压缩车辆(政府配备)除燃油人员外除税年费用	1. 转运站至巨各庄处理中心所用 8 吨压缩车(政府配备)除燃油、人员除税年费用； 2. 费用包括但不限于车船使用税、保险费、保养和维修费用、停车费和洗车费、过桥过路费、装饰费和违章罚款、车辆年审费、通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费用。	辆	1			
1.1	年保养和维修费用	包括但不限于大修、正常维修保养（含制动油、变速箱油、增压油、防冻油、液压油、刹车盘等更换）、更换轮胎等满足车辆正常安全运营的一切费用	辆•年	1			
1.2	保险费用、车船使用税年费用	保险费用、车船使用税	辆•年	1			
1.3	车辆年审、验车费用	车辆年审、验车费用	辆•年	1			
1.4	其它年费用	车辆包括但不限于停车费和洗车费、过桥过路费、装饰费及其它杂费等费用。	辆•年	1			
2	8 吨压缩车辆(服务商配备)除燃油人员外除税年费用	1. 转运站至巨各庄处理中心所用 8 吨压缩车(服务商配备)除燃油、人员、通货膨胀、政策法规、风险等除税年费用； 2. 费用包括但不限于车辆租金或折旧费、车船使用税、保险费、保养和维修费用、停车费和洗车费、过桥过路费、装饰费和违章罚款、车辆年审费等所有除税费用。	辆	1			

2.1	年车辆租金或折旧费	车辆租金或折旧费	辆•年	1			
2.2	年保养和维修费用	包括但不限于大修、正常维修保养（含制动油、变速箱油、增压油、防冻油、液压油、刹车盘等更换）、更换轮胎等满足车辆正常安全运营的一切费用	辆•年	1			
2.3	保险费用、车船使用税年费用	保险费用、车船使用税	辆•年	1			
2.4	车辆年审、验车费用	车辆年审、验车费用	辆•年	1			
2.5	其它年费用	车辆包括但不限于停车费和洗车费、过桥过路费、装饰费及其它杂费等费用。	辆•年	1			
3	司机工资及保险	1. 司机工资及保险； 2. 包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的 8 吨压缩车司机基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助和劳动保护费、保险、通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费用。	人	2			
3.1	司机工资	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助等费用。	人•年	1			
3.2	司机保险	包括但不限于保险性其它费用。	人•年	1			
3.3	其它费用	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的劳动保护性费用。	人•年	1			

4	装卸人员工资及保险	1. 装卸人员工资及保险; 2. 包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的装卸人员基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助和劳动保护费、保险、通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费用。	人	1			
4.1	装卸人员工资	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助等费用。	人•年	1			
4.2	装卸人员保险	包括但不限于保险性其它费用。	人•年	1			
4.3	装卸人员其它费用	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的劳动保护性费用。	人•年	1			
5	8吨压缩车燃油通货膨胀、政策法规、风险等 除税费-柴油	压缩车由转运站往巨各庄运送垃圾柴油费用 770 车*50 公里*0.32 升	升	12320			
6	压缩车（车运载量 8 吨）运转除税 年费用	以上子项汇总:1+2+3+4+5					
7	压缩车（车运载量 8 吨）运转含税 年费用	税金 %					

6、转运车铲车运行、水电及其它

序号	项目/子项名称	工作内容及年费用描述	单位	数量	单价 (元)	合价 金额 (元)	备注
1	转运站装载机（政府配备）	1. 转运站装载机(政府配备)除燃油、人员除税年费用； 2. 费用包括但不限于车船使用税、保险费、保养和维修费用、停车费和洗车费、过桥过路费、装饰费和违章罚款、车辆年审费、通货膨胀、政策法规、风险等除税所有费用。	辆	1			
1.1	年保养和维修费用	包括但不限于大修、正常维修保养（含制动油、变速箱油、增压油、防冻油、液压油、刹车盘等更换）、更换轮胎等满足车辆正常安全运营的一切费用	辆•年	1			
1.2	保险费用年费用	保险费用	辆•年	1			
1.3	车辆年审、验车费用	车辆年审、验车费用	辆•年	1			
1.4	其它年费用	车辆包括但不限于停车费和洗车费、过桥过路费、装饰费及其它杂费等费用。	辆•年	1			
2	转运站压缩机保养和维护费用	1. 转运站压缩机除动力、人员除税年费用； 2. 费用包括但不限于保养和维修费用、通货膨胀、政策法规、风险等除税费用。	台	1			
2.1	年保养和维修费用	包括但不限于大修、正常维修保养、备品备件更换等满足压缩机正常安全运营的一切费用	台•年	1			

3	司机工资及保险	1. 司机工资及保险; 2. 包括但不限于工作日、公休日、节假日运营的司机基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助和劳动保护费、保险、通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费用。	人	1			
3.1	司机工资	包括但不限于工作日、公休日、节假日运营的基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助等费用。	人•年	1			
3.2	司机保险	包括但不限于保险性其它费用。	人•年	1			
3.3	其它费用	包括但不限于工作日、公休日、节假日运营的劳动保护性费用。	人•年	1			
4	清洁人员工资及保险	1. 清洁人员工资及保险; 2. 包括但不限于工作日、公休日、节假日运营的清洁人员基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助和劳动保护费、保险、通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费用。	人	3			
4.1	清洁人员工资	包括但不限于工作日、公休日、节假日运营的基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助等费用。	人•年	1			
4.2	清洁人员保险	包括但不限于保险性其它费用。	人•年	1			
4.3	清洁人员其它费用	包括但不限于工作日、公休日、节假日运营的劳动保护性费用。	人•年	1			

5	警卫人员工资及保险	1. 警卫人员工资及保险； 2. 包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的警卫人员基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助和劳动保护费、保险、通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费用。	人	2			
5.1	警卫人员工资及保险	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的基本工资、辅助工资、工资性质津贴、交通补助等费用。	人•年	1			
5.2	警卫人员保险	包括但不限于保险性其它费用。	人•年	1			
5.3	警卫人员其它费用	包括但不限于工作日、公休假日、节假日运营的劳动保护性费用。	人•年	1			
6	装载机燃油含通货膨胀、政策法规、风险等所有除税燃油费-柴油	1. 转运站装载机燃油-柴油、通货膨胀、政策法规、风险等除税费用 2. 装载机耗油量暂估为 23 升/天。 3. 装载机年耗油量暂估为：23 升/天*365 天=8395 升。	升	8395			
7	转运站车间用水、用电费用含通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费用	车间用水、用电通货膨胀、政策法规、风险等除税所有费用	项	1			
8	转运站车间污水处理包含通货膨胀、政策法规、风险等所有除税费用	转运站车间污水处理包括预处理、物化处理、生物处理、深度处理、消毒处理，排放达到国家和北京市标准。	项	1			
9	转运车铲车运行、水电及其它除税年费用	以上子项汇总：1+2+3+4+5+6+7+8					
10	转运车铲车运行、水电及其它含税年费用	税金 %					

第六章 拟签订的合同文本

(最终以签订为准)

政府采购合同

合同编号：

项目名称：2026 年密云区西田各庄镇环境卫生服务项目（南片 12 个村）

采购方：北京市密云区西田各庄镇人民政府

服务方：

签署日期： 年 月 日

合同书

采购方（甲方）：北京市密云区西田各庄镇人民政府

服务方（乙方）：

为保障环境整洁卫生，生产、生活规范有序，不断加强农村人居环境精细化管理水平，提高居民生产生活和居住的环境卫生质量，本着政府购买服务的相关规定，实行环境卫生服务工作企业化管理。根据《中华人民共和国民法典》的规定，经甲乙双方自愿协商，乙方负责承揽甲方镇域内京密引水渠以南 12 个行政村的环境卫生服务相关工作。为明确各方责任，特签订如下协议：

第一条 乙方承揽内容和范围

西田各庄镇域南片（京密引水渠以南, 涉及村域界限的以村域面积为界限，村与村之间有争议的由南片、北片公司协商共同完成）仓头村、疃里村、沿村、大辛庄、韩各庄、朝阳村、渤海寨、水洼屯、西恒河、于家台、西山、建新 12 个村区域内环境卫生服务项目。

1. 负责上述 12 个村的生活垃圾收集、清运。
2. 负责转运站（位置在仓头村）日常运行管理，转运 34 个村的生活垃圾。
3. 负责上述 12 个村域外镇域内白色垃圾捡拾，包括公路沿线、村庄周边、林边、田边、沟边等（政府集体林场平原造林图纸范围内除外）区域。
4. 负责上述 12 个村辖区环境卫生巡查、管护，若出现乱倒垃圾应无偿清理（政府院内、平原造林图纸范围内及镇域河道除外）。
5. 与上述服务项目相关的信息采集、报送、工作总结报告等以及每月市首环办的环境检查工作和区环境办环境卫生检查迎接工作。

第二条 承揽服务标准和具体要求

（一）垃圾清运工作

1. 清运标准

垃圾桶垃圾达到 80%时立即清运，所有站点每天必须清运。保证清运及时、彻底，做到垃圾无积存、无暴露，垃圾箱桶无冒满、无垃圾落地，清运过程无遗撒。

2. 清运时间

每天 12:00 前完成所有桶站的垃圾清运，16：00 前确保各桶站垃圾桶内垃圾无积存，特殊情况根据甲方要求调整。

3. 对生活垃圾分类收集，分类清运，不得混装混运。

4. 保持清运过程中整洁，确保无遗撒，垃圾必须全部负责运送至密云区垃圾综合处理中心。镇环保中心有权对完成情况进行检查监督。

5. 编制相关的作业计划、作业流程并组织执行，确保实现合同规定的各项指标完成率在 98%以上。

6. 独立处理作业人员和运输车辆在运营中发生的各种事项和交通事故，承担与其相关的所有责任。

（二）转运站日常运行管理

1. 负责垃圾转运站日常运行管理，确保各项设施设备运转正常，清理的垃圾及时压缩转运，无积存垃圾。

2. 加强工人的技能培训和作业管理，保障转运站岗位人员齐全到位，操作规范，分拣转运工作达标。工人上岗作业时统一着装，佩戴标志服。

3. 对甲方交付其管理或者使用的财产进行妥善保管、维修与保养，合同履行期间内乙方具有使用权。乙方需科学管理，严格按操作规程执行，否则如发生丢失、损坏按价赔偿。

4. 严格落实各项环保措施、按要求采取洒水降尘、噪声控制、除臭、灭蚊蝇等各项措施，按法律和技术规范处置渗滤液等，确保作业达到环保标准。

5. 加强对转运站工人安全教育管理，制定安全措施，落实安全生产责任制，定期召开安全会议，确保安全生产。如发生各类人员和设备安全事故，造成人身或者财产损害时，乙方应妥善处理，并及时上报甲方，重大事故可向甲方请求帮助。

（三）白色垃圾捡拾

1. 严格按照区域界限，对所负责片区道路、林地、沟渠、村庄、田地等周边可视范围白色垃圾进行捡拾，并及时将捡拾垃圾放到就近的垃圾箱桶内。

2. 根据片区实际情况，划分捡拾区域，明确标准，专人负责。

3. 每日对片区进行巡查捡拾，确保区域可视范围无白色垃圾、无渣土瓦砾塑料袋，区域环境整洁、卫生、干净。

4. 对辖区范围内暴露垃圾进行彻底清理，对易反弹的位置加大清理力度，确保清理点位无暴露、无垃圾积存。

（四）12 个村辖区环境卫生巡查、管护

1. 安排专人专车定时巡查检查区域环境，确保清理、捡拾、保洁到位达标。

2. 对区域内环境不间断巡查看护，防止和杜绝偷倒垃圾等破坏环境卫生行为。

3. 区域内出现乱倒垃圾等现象，视同乙方巡查看护不力，由乙方无偿进行清理，甲方不再负担任何费用。

4. 对于投诉举报、市区级台账等事项，应立即组织，及时行动，确保任务完成并符合标准。

5. 积极配合市首环办的环境检查工作和区环境办环境卫生检查工作，对发现的问题点位立即整改，确保达标通过。

（五）其他

1. 随时保持与镇生态环境保护中心和城管等部门正常的工作联系，重

要情况当天通报信息，每周报送工作小结，每月 25 日之前按镇管理部门要求报送月报表，重要工作、重大事项随时报告进度。

2. 积极配合市首环办的环境检查工作和区环境办环境卫生检查工作，对发现的问题点位立即整改，确保达标通过。

第三条 服务费用标准及支付方式

1. 本合同中的服务费包含生活垃圾清运费，区域白色垃圾捡拾费，建筑垃圾清运费，辖区环境卫生巡查、管护费，费用明细参考投标文件。

2. 本合同中的合同金额为人民币_____（小写__元）。

3. 合同签订后，第一个月甲方预付乙方合同金额的 40%，二次在签订合同满 6 个月支付合同金额的 30%，合同期满根据镇考核小组考核评定结果支付余款。每次支付前，乙方应向甲方开具与支付金额等额的发票，否则，甲方有权拒绝付款且承担逾期付款违约责任。

4. 年度综合考核得分在 90 分以上，政府按全额支付合同服务费；不足 90 分的，每少 1 分，扣减 10000 元服务费。

5. 本合同服务范围以外发生的费用，实行一事一议，单独申请，单独核算。

第四条 甲乙双方权利义务

（一）甲方权利义务

1. 有权对乙方上述服务项目进行监督、检查，并有权提出整改意见。

2. 甲方提供的厂房、房屋、车辆、设备及其他附属设施所有权归甲方，甲方有权监管，合同到期或解除时乙方应予以归还。

3. 除乙方违约或政策发生变化、不可抗力因素，不得中途解除本合同。

4. 乙方在履行本合同约定服务时与保洁员、村民等发生纠纷时，甲方给予调解。

5. 乙方所提供的服务不符合约定要求时，甲方视情节扣减乙方服务费，直至解除合同并追究乙方违约责任、赔偿责任。

6. 有权限根据镇域环境实际情况或上级要求，交付乙方临时性环境卫生清扫和保洁任务。

7. 按本合同约定支付乙方服务费。

（二）乙方权利义务

1. 有义务按本合同约定提供环境卫生相关服务。

2. 规范合理使用镇政府提供的各种设备、车辆等设施，及时对设备设施进行维修、保养，保障设备设施的完好。

3. 乙方按劳动法规定自行实行企业管理，负责招募、管理并培训车辆驾驶员、垃圾装卸作业人员等。

4. 乙方所有员工必须统一着装上岗，服装费由乙方自行承担。

5. 乙方自行组织、安排人员进行本合同约定的各项卫生保洁工作，保证各项服务质量达到标准要求。

6. 乙方应制定详细岗位职责要求，并对员工进行培训和考核，以使其能胜任岗位要求。

7. 负责相关员工的劳保、福利、意外伤害保险等。乙方应遵守国家有关法律法规，按时发放工人工资、保险、服装等各项福利待遇。

8. 对可视范围内暴露垃圾进行彻底清理，对易反弹的位置加大清理力度，确保清理点位无暴露、无垃圾积存。

9. 对于投诉举报、市区台账小卫星等垃圾点位事项，应立即组织整治清运，不得以运力不足等原因延误整治工作，从而确保整治任务按时完成并符合标准。

10. 乙方有权按本合同约定收取服务费。

第五条 安全责任

（一）甲乙双方均应按合同约定履行合同义务、享有合同权益。

（二）乙方聘用员工在工作期间发生工伤、意外伤害、疾病，或乙方聘用员工与任何第三方发生侵权，造成人员伤亡或财产损失，由乙方自行

承担并予以解决，与甲方无关。

（三）乙方自行承担因车辆使用过程中发生的损害赔偿责任。赔偿费用与甲方无关，甲方不负担任何连带责任。

第六条 合同期限

本合同期限为 个月。自 年 月 日起至 年 月 日止。在此期间，如乙方工作质量不能达到行业标准或甲方要求，甲方有权随时单方解除本合同并追究乙方违约责任及赔偿责任。方有权随时单方解除本合同并追究乙方违约责任及赔偿责任。

第七条 违约责任

（一）甲方违约责任

镇政府根据不可抗力、政策调整、镇村需要或乙方违约等其他原因，有权主动提出提前解除合同。甲方因上述以外的其他原因提前解除合同，对乙方造成的损失，由甲方承担相应责任。

（二）乙方违约责任

出现以下情形之一，视为乙方严重违约，甲方有权扣减服务费，直至解除合同：

1. 清运不及时或不彻底而造成的垃圾冒满或积存，每发现一个垃圾桶清运不及时，由乙方原因造成的，扣减服务费 100-200 元；白色垃圾捡拾，每发现一处，经督促 1 天内未捡拾的，扣减服务费 100-200 元；出现大面积暴露或积存垃圾，在市区环境检查中造成不良影响的，扣减服务费 2000—5000 元。

2. 生活垃圾未按规定清运到区垃圾综合处理中心，或偷倒乱倒在镇域范围内造成重大影响的，每发现一次，扣减服务费 2000-5000 元。建筑垃圾未按约定及时清运，严重积存造成重大影响或被市区列入整治台账，每发生一次，扣减服务费 2000-5000 元。

3. 环境工作被市级以上部门检查发现不合格或被全市通报批评，每次

扣减服务费 50000 元，三次以上甲方有权解除合同。

4. 环境工作被区级部门检查发现不合格或被全区通报批评，每次扣减服务费 20000 元，三次以上甲方有权解除合同。

5. 环境工作被镇主管部门检查发现不合格或居民举报影响恶劣的每次扣减服务费 10000 元，五次以上甲方有权解除合同。

6. 乙方在本合同期限内，不得单方要求解除本合同。如因乙方单方解除本合同或拒绝提供合同约定服务，致使合同无法履行时，乙方赔付甲方因此给甲方造成的实际损失。

7. 甲方提供的厂房、房屋、车辆、设备及其他附属设施，在合同存续期间交由乙方使用，用于西田各庄镇环境卫生服务工作，不得它用。如发现另做它用或遗失、损坏等情况，一切责任由乙方承担，在合同期满前恢复原貌，遗失或损坏的予以原价赔偿。

8. 乙方不得将本合同项下的全部或者部分义务转委托给第三方，否则，甲方有权解除合同，乙方应承担合同金额 30%的违约金。

第八条 其他约定

（一）甲方指定镇生态环境保护中心对乙方工作执行情况进行监督、检查，并有权代表甲方提出具体整改意见。

（二）因履行本合同发生争议，甲乙双方协商不成时，应到北京市密云区人民法院依法解决，但任何一方不得以存在纠纷为由，从事有损社会稳定的行为。

第九条 生效

本合同经甲乙双方签字盖章后即生效，本合同一式四份，双方各持两份。

甲方：

乙方：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章） _____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

投标人名称	投标报价		合同履行期限
	大写	小写	

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（如有，格式自拟）

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 本国产品标准证明文件（如适用）

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。
4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。
5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____ %。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

8 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

9 拟分包情况说明

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

分包意向协议

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（盖章）：

日期：____年____月____日

10-2 拟派本项目人员一览表（非实质性格式）

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称或资格证书	责任或分工

注： 后附《人员简历表》（格式自拟）及相关人员身份证、学历证、资格证书等复印件加盖公章。

投标人名称（盖章）：

日期： ____年____月____日

10-3 近三年已完成类似业绩证明（非实质性格式）

序号	委托人名称	项目名称	工作内容及范围简述	签订时间

注：1.根据“第四章评标标准”中的要求，提供相应证明材料；

2.所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章。

投标人名称（盖章）：

日期：____年____月____日

10-4、招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料