

# 北京市政府采购项目 公开招标文件示范文本 (2026 年版)

项目名称：087-26563540001-首都师范大学服务门户升级及融媒体平台建设项目

项目编号/包号：XHTC-HW-2026-0892

采购人：首都师范大学

采购代理机构：新华招标有限公司

# 目 录

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 投标邀请 .....           | 1  |
| 第二章 | 投标人须知 .....          | 6  |
| 第三章 | 资格审查 .....           | 22 |
| 第四章 | 评标程序、评标方法和评标标准 ..... | 26 |
| 第五章 | 采购需求 .....           | 41 |
| 第六章 | 拟签订的合同文本 .....       | 77 |
| 第七章 | 投标文件格式 .....         | 90 |

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号: XHTC-HW-2026-0892
2. 项目名称: 087-26563540001-首都师范大学服务门户升级及融媒体平台建设项目
3. 项目预算金额: 285.356 万元、项目最高限价(如有): 285.356 万元
4. 采购需求:

| 包号 | 标的名称                                   | 采购包<br>预算金额<br>(万元) | 数量             | 简要技术需求或服务要求                                                                                                           |
|----|----------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 087-26563540001-首都师范大学服务门户升级及融媒体平台建设项目 | 285.356<br>万元       | 详见<br>采购<br>需求 | 采购 087-26563540001-首都师范大学服务门户升级及融媒体平台建设项目设备, 包含融媒体平台、服务门户、在线办理流程建设、微系统服务建设(团委第二课堂、后勤诉求响应平台)、二级网站建设服务等, 详见招标文件第五章采购需求。 |

5. 合同履行期限: 合同签订后 1 个月内完成全部产品的交付、安装及调试等工作。
6. 本项目是否接受联合体投标: ☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

### 2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即: 提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额, 提供的货

物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：  /  。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：  /  。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.2.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.2.3 供应商不能被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单。否则其投标将被拒绝。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2026年7月6日至2026年7月13日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年7月28日9点30分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>），本项目采用远程电子投标及开标方式，由投标人自

行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场。请投标人确保使用制作上传本项目电子投标文件的计算机设备及自身 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台保持联系人电话畅通，并于解密功能开启后及时进行自行解密操作。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；
- (2) 执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；
- (3) 执行《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；
- (4) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
- (5) 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；
- (6) 执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）；
- (7) 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；
- (8) 执行关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号）；
- (9) 国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知（国办发〔2025〕34 号）；
- (10) 关于推动解决政府采购异常低价问题的通知（财库〔2026〕2 号）。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

## 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包” 下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “投标文件编制工具” 下载相关客户端。

## 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

## 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易

平台进行电子开标。

3. 发布公告媒体：本公告在中国政府采购网、北京市政府采购网同时发布。

4. 提交投标保证金或服务费的账户信息（办款时请注明项目编号）：

项目编号：XHTC-HW-2026-0892

户 名：新华招标有限公司

开 户 行：广发银行股份有限公司北京科学园支行

账 号：6232593799021200665

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：首都师范大学

地 址：北京市海淀区西三环北路 105 号

联系方式：谢老师 010-68902830

2. 采购代理机构信息

名 称：新华招标有限公司

地 址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层

联系方式：张际阳、010-63905975（项目问询）、张凯 010-63905861

zk@xhtc.com.cn（报名、保证金、发票咨询）

3. 项目联系方式

项目联系人：张际阳

电 话：010-63905975

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号   | 条目                                     | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |              |    |                                        |            |
|-------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------------|----|----------------------------------------|------------|
| 2.2   | 项目属性                                   | 项目属性：<br><input type="checkbox"/> 服务<br><input checked="" type="checkbox"/> 货物                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |              |    |                                        |            |
| 2.3   | 科研仪器设备                                 | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                 |    |      |              |    |                                        |            |
| 2.4   | 核心产品                                   | <input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__包不适用。<br><input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。<br><input checked="" type="checkbox"/> 本项目 01 包为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>服务门户</u> 。                                                                                                                                                  |    |      |              |    |                                        |            |
| 3.1   | 现场考察                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分<br>考察地点：_____。                                                                                                                                                                                                             |    |      |              |    |                                        |            |
|       | 开标前答疑会                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分<br>召开地点：_____。                                                                                                                                                                                                             |    |      |              |    |                                        |            |
| 4.1   | 样品                                     | 投标样品递交：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不需要<br><input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下：<br>(1) 样品制作的标准和要求：_____；<br>(2) 是否需要随样品提交相关检测报告：<br><input type="checkbox"/> 不需要<br><input type="checkbox"/> 需要<br>(3) 样品递交要求：_____；<br>(4) 未中标人样品退还：_____；<br>(5) 中标人样品保管、封存及退还：_____；<br>(6) 其他要求（如有）：_____。               |    |      |              |    |                                        |            |
| 5.1.3 | 是否接受进口产品                               | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |      |              |    |                                        |            |
| 5.3.5 | 标的所属行业                                 | <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>087-26563540001-首都师范大学服务门户升级及融媒体平台建设项目</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> </tbody> </table> <p>根据工信部联企业[2011]300号中小企业划型标准规定：软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为</p> | 包号 | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 01 | 087-26563540001-首都师范大学服务门户升级及融媒体平台建设项目 | 软件和信息技术服务业 |
| 包号    | 标的名称                                   | 中小企业划分标准所属行业                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |      |              |    |                                        |            |
| 01    | 087-26563540001-首都师范大学服务门户升级及融媒体平台建设项目 | 软件和信息技术服务业                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |              |    |                                        |            |

| 条款号    | 条目    | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |       | 中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.2   | 投标报价  | 投标报价的特殊规定：<br><input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12.1   |       | 投标保证金金额： <u>人民币伍万柒仟元整（¥57,000.00 元）</u> ；<br>投标保证金收受人信息： <u>提交投标保证金的账户信息详见第一章，办款时请注明项目编号。</u>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12.8.2 | 投标保证金 | 投标保证金可以不予退还的其他情形：<br><input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：<br><u>（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；</u><br><u>（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；</u><br><u>（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；</u><br><u>（4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；</u><br><u>（5）招标文件规定应由中标人缴纳招标服务费而中标人未缴纳的，扣除相同金额以用于缴纳服务费。</u><br><u>（6）法律、法规规定的其它不予退还的情形。</u> |
| 13.1   | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18.2   | 解密时间  | 解密时间： <u>30</u> 分钟                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 22.1   | 确定中标人 | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是<br>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分得分高者</u> 为中标人<br><input type="checkbox"/> 随机抽取                                                                                                        |
| 25.5   | 分包    | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：<br>（1）可以分包履行的具体内容：_____；<br>（2）允许分包的金额或者比例：_____；<br>（3）其他要求：_____。                                                                                                                                                                     |
| 25.6   | 政采贷   | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。                                                                                                                                              |

| 条款号    | 条目   | 内容                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26.1.1 | 询问   | 询问提出形式：投标人应提交书面询问函，投标人为自然人的，询问函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，询问函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。                                                                                                                                           |
| 26.3   | 联系方式 | 接收询问和质疑的联系方式<br>联系部门：新华招标有限公司综合运营部；<br>联系电话：010-63905903；<br>通讯地址：北京市海淀区莲花池东路 39 号西金大厦 8 层。                                                                                                                                           |
| 27     | 代理费  | 收费对象：<br><input type="checkbox"/> 采购人<br><input checked="" type="checkbox"/> 中标人<br>收费标准：中标服务费以中标通知书的中标金额作为收取的计算基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费基准的 90%收取；<br>缴纳时间：中标人应在领取中标通知书时向代理机构一次性交纳中标服务费。                               |
|        |      | 新华招标有限公司招标采购活动监督举报（询问、质疑除外）<br>（一）监督举报联系方式<br>监督举报电话：13701167901<br>监督举报邮箱： <a href="mailto:office@xhtc.com.cn">office@xhtc.com.cn</a><br>（二）监督举报范围<br>1. 公司相关业务人员的违规等行为；<br>2. 招标代理机构（如有）的违规操作、弄虚作假等行为；<br>3. 其他参与方干扰招标、徇私舞弊等违法违规行为。 |

# 投标人须知

## 一 说 明

### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

## 5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

- 5.3.1 中小企业定义：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

1.1.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立

劳动合同的从业人员。

1.1.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

1.1.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1.1.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

1.1.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

1.1.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

1.1.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

1.1.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

1.1.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。
- 5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.5 正版软件

- 5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采

购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

## 5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.8 采购需求标准

### 5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

#### 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容,《投标人须知资料表》中有特殊规定的,从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费,安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等;

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外),否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的,投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式:政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前到账;以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构;以电子保函形式提交投标保证金的,应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的,其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”,还需在投标截止时间前,通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金,其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金,采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金,经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外:

- 12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
  - 12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
  - 12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
  - 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
  - 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
  - 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

- 15 投标文件的提交
  - 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
  - 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。
- 16 投标截止时间
  - 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

## 17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人

人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

| 序号  | 审查因素                    | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 格式要求            |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| 1-1 | 营业执照等证明文件               | 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；<br>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。<br>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 投标人资格声明书                | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 格式见《投标文件格式》     |

| 序号    | 审查因素             | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 格式要求                   |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1-3   | 投标人信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>                     | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4   | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | /                      |
| 2     | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| 2-1   | 中小企业政策证明文件       | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
| 2-1-1 | 中小企业证明文件         | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《投标文件格式》            |

| 序号    | 审查因素            | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 格式要求                                     |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议  | 如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。<br>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 格式见《投标文件格式》                              |
| 2-2   | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 提供证明文件的电子件或电子证照                          |
| 3     | 本项目的特定资格要求      | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| 3-1   | 本项目对于联合体的要求     | <p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p> | <p>提供《联合协议》原件的电子件</p> <p>格式见《投标文件格式》</p> |
| 3-2   | 政府购买服务承接主体的要求   | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 格式见《投标文件格式》“1-2 投标人资格声明书”                |

| 序号  | 审查因素     | 审查内容                                                                            | 格式要求            |
|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3-3 | 其他特定资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》<br>注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。              | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 4   | 投标保证金    | 按照招标文件的规定提交投标保证金。                                                               |                 |
| 5   | 获取招标文件   | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。<br>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。 |                 |

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标程序、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素        | 审查内容                                                                          |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书       | 按招标文件要求提供授权委托书；                                                               |
| 2  | 投标完整性       | 未将一个采购包中的内容拆分投标；                                                              |
| 3  | 投标报价        | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；                                        |
| 4  | 报价唯一性       | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；                                              |
| 5  | 投标有效期       | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；                                                |
| 6  | 实质性格式       | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；                                               |
| 7  | ★号条款响应      | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；                                                  |
| 8  | 拟分包情况说明（如有） | 如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；                              |
| 9  | 分包其他要求（如有）  | 分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；<br>分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）； |
| 10 | 报价的修正（如有）   | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）                                   |
| 11 | 进口产品（如有）    | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；                                              |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | <p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p> |
| 13 | 公平竞争                      | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14 | 串通投标                      | <p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>                                                                                                                                                                                                          |
| 15 | 附加条件                      | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 16 | 其他无效情形                    | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17 | 核心产品（如适用）                 | 核心产品满足不少于 3 家的。提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。实质性响应核心产品的投标人须满足三家。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

## 2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即  $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即  $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即  $\text{投标（响应）报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品

市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 % 的扣除，用扣

除后的价格参加评审。

- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4 %的扣除,用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动,应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的,视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 2.6 支持本国产品政府采购的价格调整:只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的,可以享受本国产品支持政策,用扣除后的价格参加评审;否则,评标时价格不予扣除。
  - 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的,依法对本国产品给予价格评审优惠,对本国产品的报价给予 20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。
  - 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品,供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时,依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠,即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。
  - 2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的,应当按照招标文件给定

的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求：如果是得分相同的情况，以投标报价最低的获得中标人推荐资格。得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人推荐资格。

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）  /  。

### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其

他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

■ 其他方式，具体要求：如果是评审得分相同的情况，投标报价最低的获得中标人推荐资格。如果评审得分和投标报价均相同的情况，按技术部分优劣排列。排名最高的投标人获得中标人推荐资格。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

| 序号 | 评分因素           | 评分标准                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 价格<br>(30 分)   | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br>投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30。 |     |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | 商务部分<br>(10 分) | 类似业绩                                                                               | 2 分 | 投标人需提供自 2024 年 06 月 01 日至本项目投标截止时间前的类似项目业绩证明材料，每提供一个符合招标文件要求的业绩得 1 分，最高得 2 分。<br><b>注：</b> 合同以双方签订日期为准。合同需提供合同复印件并加盖供应商公章。合同复印件中至少包括合同的甲乙双方，详细标的内容和双方签章及生效时间。                                                                      |
|    |                | 软件著作                                                                               | 4 分 | 投标人所投融媒体中心、融媒体中心、融媒体中心创作平台、智能文档系统具备计算机软件著作权证书，每提供 1 项有效证书得 1 分，最高得 4 分。                                                                                                                                                            |
|    |                | 人员配置                                                                               | 4 分 | 项目实施全周期内，投标人需配置不少于 1 名专职项目负责人、6 名专业研发技术人员全程驻场提供技术开发服务。所有驻场人员专职对接采购单位运维管理部门及各相关业务科室，统筹承担系统调试优化、问题闭环整改、跨平台系统联调适配、业务操作培训与日常答疑、突发故障应急处置等全部实施工作，确保项目各阶段推进有序、系统顺利落地并稳定运行。<br>人员配置加分规则：投标人在上述标配人员基础上，每额外增配 1 名全程驻场专职研发技术人员，得 1 分，最高得 4 分。 |

|   |                |              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 技术部分<br>(60 分) | 对技术规范要求的响应程度 | 34 分 | <p>审查投标文件对招标文件《采购需求技术规格要求》中的响应程度进行评审。</p> <p>1. 标注“★”符号的条款为实质性要求条款，（共计 8 项）有任意一条指标不满足视为无效投标。</p> <p>2. 标注“▲”项指标，共计 4 项技术要求，每有 1 项不满足采购需求扣 2 分，最多扣 8 分。本项最高得 8 分。</p> <p>3. 标注“#”项指标，共计 16 项技术要求，每有 1 项不满足采购需求扣 1 分，最多扣 16 分。本项最高得 16 分。</p> <p>4. 无标注的一般条款，共计 197 项技术要求，每有 1 项不满足采购需求扣 0.5 分，最多扣 10 分。本项最高得 10 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人需在《采购需求偏离表》中对上述技术要求的所有内容进行点对点应答，在引用招标文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明或解释。漏报技术条款视为负偏离。</p> <p>（2）需要提供证明材料的，投标人应按招标文件要求逐项提供证明材料。并且所有证明材料均应在《采购需求偏离表》中“说明”列标明页码及具体位置。未提供或提供的证明材料无法支撑或漏报技术条款视为该项不满足。</p> <p>（3）证明材料与《采购需求偏离表》表述不一致的以证明材料为准。</p> <p>（4）因未在《采购需求偏离表》注明证明资料具体位置或位置不准确（如页码或序号）导致评审不得分的，由投标人自行承担由此产生的一切后果。</p> |
|---|----------------|--------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |        |     | (5)“偏离情况”列应据实填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  | 产品功能演示 | 8 分 | <p>投标人须严格依据招标文件关键功能要求，在评审现场开展真实系统功能实操演示（演示采用线上腾讯会议的形式进行，演示顺序按北京市政府采购电子交易平台开标的顺序进行，待开标结束后通知投标人线上腾讯会议会议号，请各投标人提前下载安装腾讯会议便于演示使用）。每一项演示功能完全匹配、满足招标文件规定要求的得 2 分，满分 8 分，未开展对应功能演示或演示内容无法满足招标要求的不得分。本次演示限时 10 分钟以内，以现场功能投屏实操操作及实际运行效果作为唯一评审依据。本次演示仅限真实系统实操演示，仅采用 PPT 讲解、静态 Demo 演示等非真实系统展示形式一律无效，不予计分。现场演示功能如下：</p> <p>1. 融媒体创作平台</p> <p>演示功能：内容管理</p> <p>演示要点：支持文章、视频、短内容、图集等多种内容类型管理。可创建网站文章、微信文章、视频、图集、微博、新闻链接等多种形式的新闻内容，可对创建完成的内容进行多种操作，支持稿件投递、关联任务、稿件复用、稿件审核等操作。</p> <p>2. 媒资管理系统</p> <p>演示功能：资源分享</p> <p>演示要点：支持各类资源（文件、图片、视频）内部分享流转，包括分享到个人、分享到部门、分享到系统、公开分享、源文件分享、</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>限时分享等，系统需记录分享日志，可以随时终止分享。</p> <p>3. 服务门户</p> <p>演示功能：组织人员管理</p> <p>演示要点：支持创建组织时在同一个页面下关联身份，关联部门字段、关联岗位字段，并设置每个字段的启用、隐藏。支持自主创建身份，不同身份中用户字段不同，在身份下可选择上级身份、账号规则、账号规则限制，需支持设置用户默认有效期、最大有效期、并能设置不同身份中每个用户字段的启停、显隐。创建用户、部门、组织三项字段时，至少支持文本、图片、下拉单选、附件、日期、人员选择、链接、开关、多选、数字几种类型。支持设置用户在哪些身份范围下唯一存在。系统可记录部门变更日志，支持查看管理员的操作类型、操作部门、上级部门、变更原因、时间、操作人。支持设置用户注册规则，包括规则生效时间，同身份下已存在账号时的处理规则、信息验证方式、注册方式，并支持基于该规则生成个人二维码，并支持移动端扫码进行该身份的注册流程。</p> <p>4. 服务门户</p> <p>演示功能：可视化页面配置能力</p> <p>演示要点：支持基于多身份，创建出多套可视化前台门户页面，可设置每套可视化页面的可见范围。在门户可视化页面配置界面，可提供多种门户组件，支持选择模板，支持在设置http 协议数据源，包括请求路径、url、方法、</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|-------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |             |     | <p>参数、请求体、请求头，能添加 mock 数据。支持在门户可视化页面配置界面集成代码开发组件，支持在编辑页面可视化预览 PC、手机、PAD 上的自适应展示效果。页面组件至少包括侧边栏、轮播图、顶部导航、页脚、日程、个人信息、业务系统、数据项、应用，每种组件可设置属性、样式、显示条件、触发事件。需展示门户组件在前台的展示效果及门户整体配置展示效果。</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  | 需求分析合理性与全面性 | 6 分 | <p>本项依据投标人对本项目技术参数的理解程度、需求拆解细度及整体建设规划合理性进行综合评审，满分 6 分，评分标准如下：</p> <p>1. 对项目整体建设目标、全部技术参数、核心业务场景、系统对接兼容要求及安全合规标准理解精准、透彻、完整。需求分析逻辑严谨、论证详实充分，高度贴合学校实际业务场景，全面覆盖项目所有建设内容及重难点工作，分析维度全面、方案合理可行，得 6 分。</p> <p>2. 对项目技术参数及业务需求理解较为准确，需求分析框架完整、逻辑清晰合理，能够覆盖项目主要建设内容，整体可满足项目建设实际需求，仅存在少量细节分析深度不足、细化程度一般的问题，得 4 分。</p> <p>3. 对项目技术需求及业务场景理解程度一般，需求分析内容较为浅显、细化不足，仅覆盖项目部分基础建设内容；对项目建设重难点、系统对接适配要求、特色功能建设等关键内容存在分析缺失，整体规划考虑不够全面，得 2 分。</p> |

|  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |        | <p>4. 需求分析内容粗糙、逻辑混乱，对项目核心技术参数、关键业务需求理解存在偏差，未覆盖项目重点建设内容，关键技术及需求分析存在严重缺失，未结合本项目实际业务特点开展针对性分析，得 1 分。</p> <p>5. 未提供相关项目理解及需求分析内容，得 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |  | 技术实施方案 | <p>6 分</p> <p>本项依据投标人系统架构设计、需求理解程度、方案完整性、合理性及可扩展性综合评审，满分 6 分，评分标准如下：</p> <p>1. 系统架构高度贴合学校实际业务场景，设计理念先进、具备良好的前瞻性与长远规划性。能够精准、透彻理解项目全部用户需求，需求分析全面深入，整体方案流程清晰、科学规范、可行性强。方案需求响应度高、拓展性能优异，整体架构完整成熟，完全满足招标文件全部建设要求，得 6 分。</p> <p>2. 系统架构适配学校现有业务体系，设计规范合理，具备一定前瞻性。能够较好理解项目用户需求，需求分析较为透彻，整体方案合规合理，需求响应度、系统扩展性良好，架构体系完整，满足招标文件主要建设要求，得 4 分。</p> <p>3. 系统架构基本适配学校业务需求，设计模式常规，整体前瞻性不足。可基本理解项目核心用户需求，需求分析完整度一般，方案基本合理，具备基础拓展能力，架构体系基本完整，可满足招标文件基础建设要求，得 2 分。</p> <p>4. 系统架构与学校实际业务适配度一般，无前瞻性建设规划。对项目用户需求理解存在偏</p> |

|  |  |        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |        |     | <p>差，方案合理性、需求响应度、系统扩展性较差，整体架构不完善，与招标文件建设要求在明显差距，得 1 分。</p> <p>5. 未提供相关架构设计及实施方案；或方案对用户需求理解严重偏差、存在重大缺陷，完全不符合招标文件建设要求，得 0 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |  | 售后服务方案 | 3 分 | <p>本项依据投标人提交的项目售后服务方案完整性、可行性、技术支撑能力及需求适配度综合评审，满分 3 分，评分标准如下：</p> <p>1. 投标人针对本项目系统安装、日常使用、卸载操作、常见问题处置等全流程工作，制定详实、完善、可落地的售后服务计划。方案内容完整全面、保障措施扎实有力，配套技术支持体系完善、针对性强，完全契合并满足采购人全部服务需求，得 3 分。</p> <p>2. 售后服务方案整体内容较为齐全，可覆盖项目基础售后工作，但技术支持方案与采购人实际服务需求存在部分脱节、适配不足的问题，整体服务保障完整性与针对性一般，得 2 分。</p> <p>3. 售后服务方案内容不完善，保障措施欠缺、可行性不足，配套技术支持方案无法匹配采购人基本服务要求，难以保障项目售后工作正常开展，得 1 分。</p> <p>4. 未提供相关售后服务方案，得 0 分。</p> |
|  |  | 培训方案   | 3 分 | <p>本项依据投标人针对本项目制定的培训方案完整性、实施可行性、师资配置、时间规划及培训资料完备性综合评审，满分 3 分，具体评分标准如下：</p> <p>1. 投标人针对本项目制定详实、完善、可落地的</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>专项培训实施方案。方案内容全面、保障措施扎实有力，培训体系完整、培训计划科学、时间安排合理，授课师资经验丰富、专业性强，配套培训资料齐全规范，完全契合并满足采购人全部培训需求，得 3 分。</p> <p>2. 培训方案整体内容较为齐全，培训计划基本完善、时间安排较为合理，配套培训资料相对完整，师资具备基础授课能力。但方案保障措施针对性一般，整体培训体系细节打磨不足，可基本满足采购人培训需求，得 2 分。</p> <p>3. 培训方案内容不完善、保障措施薄弱，培训计划逻辑性不足、时间安排不合理，师资专业能力与授课经验有限，培训资料缺失较多，难以满足采购人基础培训需求，得 1 分。</p> <p>4. 未提供相关培训实施方案，得 0 分。</p> |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

新华招标

## 第五章 采购需求

### 一、采购需求一览表

| 序号 | 采购内容                     | 数量 | 单位 |
|----|--------------------------|----|----|
| 1  | 融媒体平台                    | 1  | 项  |
| 2  | 服务门户                     | 1  | 项  |
| 3  | 在线办理流程建设                 | 1  | 项  |
| 4  | 微系统服务建设（团委第二课堂、后勤诉求响应平台） | 1  | 项  |
| 5  | 二级网站建设服务                 | 1  | 项  |

### 二、技术规格要求

| 序号 | 采购内容  | 招标技术参数要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 数量  |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1  | 融媒体平台 | <p>融媒体创作平台</p> <p>（一）提供线上化、流程化、标准化、统一化的稿件管理平台。</p> <p>#1. 支持稿件统一采集、在线生产，用户可在线进行稿件生产和稿件提交。支持图片、视频、文档、表格、压缩包等多种类型的稿件文件的上传。（要求提供该功能界面截图并加盖公章）</p> <p>2. 稿件统一管理，提供新闻稿件的创建、编辑、提交、查询功能，宣传部可对稿件进行统一查看、审核、处理及数据统计。</p> <p>3. 系统提供内容采编发审功能，支持多级审核，可自行指定审核人，查看审核记录、关联任务等。提供三审三校留痕，支持对审核流程、版本修订记录，及修订内容查看。</p> <p>4. 支持移动端采编、审稿。提供移动端（H5）业务处理，包含：提供移动端投稿、审稿和发稿。实现移动端稿件编辑、稿件审稿和撤稿。</p> <p>（二）多渠道融合发布</p> <p>经审核后的稿件，支持多渠道发布，包括：</p> | 1 项 |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>1. 对接现有网站发布系统，实现对网站内容的统一管理和发布，为用户提供网站内容及发布的融合管理。</p> <p>2. 对接现有网站发布用户，实现二级站点统一发布。针对全校多个二级单位网站融合发布进行开通、对相关网站管理、融合对接、账号、权限等功能实施上线交付。（要求投标人针对本条款须提供书面承诺函并加盖公章）</p> <p>3. 新媒体发布：通过新媒体融合发布管理平台，对接新媒体账号，实现党委宣传部对校级新媒体内容的统一管理和发布，为党委宣传部用户提供新媒体内容及发布的融合管理。</p> <p>（三）统一业务融合管理。</p> <p>1. 统一桌面管理：为宣传部提供统一的宣传策划和消息通知的业务管理平台。系统具备业务平台个人桌面功能，分为公共模块和自定义模块，包括最新线索、待办事项、审核通知，消息通知，任务概览，选题概览等相关快捷功能入口以及帮助文档。</p> <p>2. 宣传线索管理：宣传部可以统一查看和处理二级单位提交的新闻线索。系统具备新闻线索创建、编辑、提交、查询功能，支持按时间段、线索状态进行查询，被采用的线索可直接转化成选题，授权用户可根据权限在媒资库中查看被采用的线索的素材。</p> <p>3. 选题管理：提供选题的创建、编辑、删除、查询功能，支持按关键字、自定义时段查询，提供可视化的编辑器进行选题的创建，支持通过一个或多个关联线索进行选题的创建，支持图片、视频、文档、表格、压缩包等多种文件的上传；提供选题任务下发，可针对不同的任务类型进行指派，也可由编辑、记者等自行认领。</p> <p>4. 采访任务管理：统一进行新闻任务创建、进度跟进及采访任务结果管理。针对新闻线索、选题策划的任务，宣传部门负责人可进行任务指派，相关人员可以主动认领，相关人员可对任务的紧急程度进行选择执行、挂起、提交等不同的处理方式，提供任务的综合查询，包括：任务类型、</p> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |        | <p>管理方式、紧急程度、创建时间、截止时间和状态进行查询。</p> <p><b>#5. 内容管理：</b>系统提供全面的内容管理功能，授权人员可以进行网页、微信、图文、视频、短内容等多种类型内容编辑，满足网站、微信公众号、抖音、微博等多种新媒体场景的创作管理，编辑人员可根据指派/认领的任务进行内容创作，提供内容采编发审功能，支持多级审核，可自行指定审核人，查看审核记录、关联任务等，可对审核通过的内容进行多渠道发布；用户可随时查看所编内容的状态，包括：审核中、通过、未通过、发布中、发布成果/失败等。（要求提供该功能界面截图并加盖公章）</p> <p><b>6. AI 赋能应用：</b>系统可接入 DeepSeek、豆包等主流 AI 助手，提供文稿创作、智能纠错、敏感信息检测等智能化辅助工具，实现各类校园媒体宣传平台统一领导、统一发布、业务统一线上融合管理。（要求投标人针对本条款须提供书面承诺函并加盖公章）</p> <p><b>▲7. 安全要求：</b>要求所投产品(融媒体创作平台)要求提供第三方安全应用扫描报告和渗透测试报告复印件并加盖公章。</p> |  |
|  | 媒资管理系统 | <p><b>（一）总体要求</b></p> <p>为宣传部提供统一的资源存储和管理平台。可将分散在各个电脑上的资源进行统一存储和管理；打通资源与业务、投稿、发布等业务板块，实现业务资源融合；提供完备的资源备份机制，实现统一的资源安全管理；提供全平台资源分级、下载申请等精细化权限管理。</p> <p><b>（二）图片资源管理</b></p> <p><b>1. 公有图库管理：</b>提供统一的图片资源共享平台，支持全校各院系/部门图片资源共享，为授权用户进行查看和使用。</p> <p><b>2. 筛选查询：</b>支持分类筛选功能，包含：标签、评分、类型、大小、日期等不同维度；支持批量复制图片到指定文件夹功能；支持图片批量管理功能，如归档、收藏、下载、删除。</p> <p><b>3. 图片资源导入：</b>提供图片的批量导入功能，可将海量图片压缩打包上传，系统自动解压、分类。</p>                                                                                        |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>支持：jpg、png、jpeg、bmp 等格式；支持 ZIP 格式压缩包。</p> <p>4. 部门图库：支持部门图片库多级分类；提供部门图片筛选功能，包括按标签、评分、类型、大小、日期等；支持按组织机构管理部门图片，如新建、导入、删除、重命名、图片编辑、归档、下载等。</p> <p>5. AI 赋能：支持 AI 自动对图片进行分类，支持以图搜图、知识问答、智能检索等功能。实现对稿件、图片等资源的集中管理和高效融合利用。</p> <p>（三）流媒体资源管理</p> <p>1. 提供专业的流媒体管理系统，支持视频总览，支持视频库最新视频文件的封面/标题、标签、部门、用户、创建时间等，授权用户可进行视频编辑、复制链接引用等。</p> <p>2. 分角色管理：支持普通用户和管理员用户，普通用户可进行视频的创建、查询使用；管理员用户可以分权限管理；支持视频文件的开放范围，如：个人、部门、共享等，支持视频文件置顶。</p> <p>3. 视频文件管理：支持大视频文件上传、支持多种主流的视频文件转码；用户可新建视频文件，支持视频标题、简介、标签、封面等设置；为授权用户提供视频文件快速导入，视频导入类型支持：mp4、mkv 格式；通过信息列表展示视频相关信息，支持视频检索功能；提供视频创建、播放、收藏、编辑、删除等；支持视频内容在线观看。</p> <p>4. 视频收藏：支持视频收藏功能，收藏的视频可在用户个人的视频收藏模块进行快捷查看。</p> <p>5. 部门管理：通过信息列表展示部门相关信息，支持信息检索功能；支持对部门进行管理，可新增部门、删除部门；支持对部门的基本信息进行编辑管理。</p> <p>6. 回收站：通过信息列表展示回收站中的视频相关信息；支持视频还原功能；支持视频彻底删除功能。</p> <p>7. 视频转码：异步转码，支持边上传，边转码。支持多种主流的视频文件转换，包括 wf、mkv、3gpp、mov、avi、rmvb、mpeg、wma 等，</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |           | <p>自动校验，可自动转换成标准的 MP4 格式，满足 PC、手机、Pad 等多终端播放。</p> <p>#8. 支持各类媒资文件内部分享流转；支持类媒资文件对外分享，包括且不限于受限分享（如：验证码）、公开分享、限时分享等，能够记录分享日志，可以随时终止分享；（要求提供该功能界面截图并加盖公章）</p> <p>9. 接口设计：要求投标人提供与首都师范大学现有网站管理用户对接，实现统一用户管理；提供与网站管理系统编辑器对接，在统一编辑器下完成视频采集、管理；（要求投标人针对本条款须提供书面承诺函并加盖公章）</p> <p>▲10. 知识产权：系统设计需符合国家标准及行业标准，要求提供智能图片系统、流媒体管理系统和媒资管理系统相关的计算机软件著作权登记证书复印件并加盖公章。</p>                                                                                                       |  |
|  |  | 新媒体矩阵管理系统 | <p>（一）总体要求</p> <p>支持分布式、高性能、高可靠的本地化大数据采集传播能力，包括微博、微信、抖音、快手等信息实现定向账号配置采集抓取作品内容及点赞、阅读、评论量信息。</p> <p>（二）多账户管理</p> <p>1. 账号备案：系统支持所有需要宣传部门管控的二级单位新媒体，包含名称、所属部门、上次发文时间、账号、点击可查看详情或管理备案；系统支持通过是否备案、所属部门、发文时间段等条件对媒体进行筛选。</p> <p>2. 账号查询：系统能够通过账号信息，能够直接查看该账号的历史发文，并能够根据时间区间、关键字等信息进行过滤查找。</p> <p>（三）内容安全监测</p> <p>1. 自动监测：对已备案新媒体发布的内容进行在线安全管理，能提供对所有备案新媒体中发布内容的自动监测，可以根据系统后台的敏感词库与文章内容进行匹配，筛选出具有敏感内容的文章。含敏感内容文章可以通过列表进行展现，包含文章标题、所属媒体、所属部门、所含敏感词、账号以及发布时间等详细信息。</p> |  |

|  |  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |           | <p>2. 消息通知：监测到危险内容之后，系统可以通过消息体系主动通知管理人员，以协助管理人员及时处理发现问题文章，及时进行应对处理。</p> <p>3. 手动检测：系统需支持手动检测含敏感词文章功能，能自定义敏感词内容、设置检测的媒体范围以及文章创建的日期区间等信息。</p> <p>（四）内容审核</p> <p>1. 提供并支持多种内容发布审核流程的自定义配置、提供多级审核流程配置；不同流程节点可指定不同的审核人员及角色。</p> <p>2. 支持移动端消息提醒，提供与单位内部通信工具对接，实现移动端在线审核。</p> <p>3. 系统管理员及用户可查看各类新媒体内容的审核流程、审核人员、审核状态、审核进度和结果。</p> <p>（五）安全管理</p> <p>1. 系统支持新媒体内容监测，自动监测新媒体账号及内容安全，包含但不限于危险内容、账号类型、发布账号、发布人、文章标题、监测时间等。</p> <p>#2. 系统支持新媒体内容安全手动检测，通过选择填写多个关键词或系统敏感词库对已发布的内容进行检测；可以对指定的媒体进行独立检测；支持对指定时间段发布的内容进行针对性检测；支持识别所有已备案媒体文章中的敏感词、常见错别字等文字内容。（要求提供该功能界面截图并加盖公章）</p> <p>3. 支持对已识别的敏感词内容进行查看，并能够提供不同颜色进行敏感内容的标识；支持对检测结果进行导出成电子表格，方便用户进行本地化处理和留存。</p> <p>▲4. 安全要求：要求所投产品(新媒体矩阵管理系统)需提供第三方安全应用扫描报告和渗透测试报告复印件并加盖公章。</p> |  |
|  |  | 可视化融媒大屏系统 | <p>1. 总体要求：可根据首都师范大学融媒体中心实际需要，汇聚融媒体各类数据进行可视化大屏展示。支持拖拽式自定义编排方式，可设计出各类交互式数据看板、数据大屏等多元化、炫酷的数据可视化页面，满足首都师范大学融媒体中心建设不同渠道的数据可视化需求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|  |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |            | <p>2. 支持对网站、微信、抖音、快手、B 站等三方平台的数据进行抓取展示，例如点赞数，阅读数，播放数等，对所需要展示的数据进行分析、整合、形成多维的数据形式，进行大屏展示，以助于更加直观，迅速地调整各平台地内容投放和运营策略。</p> <p>3. 根据校方提供的大屏尺寸和数量，完成大屏设计、制作和动态数据展示。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|  |  | 系统对接<br>集成 | <p>▲1. 用户对接：要求投标人完成与首都师范大学现有网站群系统的用户集成对接，实现网站群用户与融媒体平台用户的统一登录，可根据学校网站新闻稿件实际的工作流程，设置管理员对稿件的审核角色与审核权限，减少充分授权。（要求投标人针对本条款须提供书面承诺函并加盖公章）</p> <p>★2. 数据集成：要求投标人完成与首都师范大学现有网站群的资源集成，实现图片、音视频文件的双向互通和资源共享，方便不同用户对稿件、图片、音视频等媒体资源的调取、编辑、共享、应用追溯等。（要求投标人针对本条款须提供书面承诺函并加盖公章）</p> <p>3. 应用对接：要求投标人完成与首都师范大学现有网站群平台的站点、栏目和内容采编审等功能集成、对接，网站授权管理员可基于融媒体创作平台完成网站新闻的投稿、编辑、审核、发布，实现一次编辑多站点多栏目信息发布或推送等。（要求投标人针对本条款须提供书面承诺函并加盖公章）</p> <p>4. 安全稳定要求：系统对接实施过程中，投标人应确保现有网站数据的安全性和系统的稳定性，不影响校园站群平台信息发布和正常运行。</p> <p>★5. 投标人须承诺所投产品可与学校现有网站管理平台实现无缝对接、数据实时同步、全功能兼容，实施及运行过程不破坏、不干扰原有系统架构、业务流程与数据资源，确保原有系统功能正常、业务不间断运行。（要求投标人针对本条款须提供书面承诺函并加盖公章）</p> |  |

|   |      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|---|------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 | 服务门户 | 门户首页        | <p>1. 门户首页具备灵活的配置、搭建能力。并提供可视化页面配置能力。</p> <p>2. 门户首页为不同用户角色（如学生、教职工等）提供了个性化的访问体验，用户成功登录后，系统将根据其角色和权限自动跳转至定制化的门户首页。</p> <p>3. 首页组件包括侧边栏、顶部导航、轮播图、日程、任务中心、专题服务、个人信息、应用中心等控件。各组件的布局可通过后台便捷调整。</p> <p>4. 门户首页在满足灵活配置的基础上，支持根据学校设计风格定制。</p>                                                                               | 1 项 |
|   |      | 首页组件-顶部导航栏  | <p>1. 在系统界面顶部设计专属区域，动态加载并展示学校官方徽标（及系统标准化命名，确保品牌视觉元素（色彩、字体、比例）符合学校形象规范，同时适配多终端显示。</p> <p>2. 顶部设计可扩展的导航菜单，菜单项需预留位置，供后续接入新业务模块，例如应用中心、信息中心、数据中心。</p> <p>3. 提供智能搜索栏，对全站接入的数据信息进行检索。</p>                                                                                                                                 |     |
|   |      | 首页组件-个人信息卡片 | 设计个性化信息面板，用于集中展示用户的基本信息，包括姓名、头像、所属部门等关键内容，确保用户能够快速获取自身核心信息。                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|   |      | 首页组件-个人数据卡片 | <p>1. 根据用户身份动态展示个性化信息字段，聚合师生关注度高的系统数据，如未读信息数、一卡通余额、待办数量、未读邮件数等，便于师生快速掌握个人相关业务数据。</p> <p>2. 每个身份对应的信息字段从学校的数据中台实时获取，保证数据的准确性和一致性。通过模块化布局，确保信息展示清晰且易于维护，同时支持动态加载数据，提升用户体验。</p> <p>3. 个人数据卡片具备多终端适配能力，兼容 PC 端、移动端等设备，确保在不同终端上均能提供优质的视觉体验和便捷的操作流程。</p> <p>4. 个人数据卡片应具备良好的扩展性，便于未来新增身份类型或信息字段时进行快速调整和更新，满足不断变化的业务需求。</p> |     |

|  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | 首页组件-任务中心卡片 | <p>1. 任务中心通过与各类业务系统（如 OA、学工、人事、教务、科研、一网通办等）的深度对接，实现用户任务的统一可视化展示。基于任务状态，构建“待办/已办/申请”三级分类体系，并实时统计与显示各分类下的任务数量，助力用户清晰掌握任务进展。</p> <p>2. 提供任务详情穿透式访问能力，用户可直接点击查看任务详情，并通过单点登录功能快速跳转至对应业务系统的办理页面，提升任务处理效率与用户体验。</p>                                                                                            |  |
|  |  | 首页组件-专题卡片   | <p>1. 采用响应式栅格布局展示专题服务入口支持在后台灵活配置专题的图标、标题以及跳转链接，确保页面适配多种终端设备，提升用户体验。</p> <p>2. 提供专题卡片的排序管理功能，可根据业务需求调整专题顺序，确保重点服务优先展示，突出核心内容，提高用户访问效率。</p>                                                                                                                                                               |  |
|  |  | 首页组件-轮播卡片   | <p>1. 建立可视化轮播管理后台，支持多图上传、灵活调整显示顺序，支持配置不同终端的跳转链接，通过简洁直观的操作界面，帮助用户高效管理和维护轮播内容。</p> <p>2. 点击任意一张轮播图即可快速跳转至预先设置的目标页面或链接，支持外部网站及内部系统的无缝跳转，提升用户体验和操作便捷性。</p>                                                                                                                                                  |  |
|  |  | 首页组件-应用卡片   | <p>1. 动态拉取应用中心全量应用数据，以卡片形式全景展示应用，支持分页加载，管理员可配置默认排序规则，确保应用展示清晰有序。</p> <p>2. 提供灵活的卡片 Tab 配置功能，用于对应用进行分类展示和管理。预设分组包括“全部应用”、“我的收藏”、“最近使用”和“推荐应用”，帮助用户快速定位所需内容。</p> <p>3. 支持配置应用分类，并允许用户按照分类标签对应用进行精准筛选，从而提高查找效率和使用体验。</p> <p>4. 支持点击“更多”按钮跳转至应用中心完整页面。</p> <p>5. 系统自动记录用户点击过的应用，结合用户身份及使用习惯，智能推荐常用或相关的应</p> |  |

|  |  |              |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |              | <p>用，为后续分析用户偏好、优化推荐算法提供数据支持，并提供个性化服务。</p> <p>6. 支持根据不同用户的身份角色，动态配置并展示相应的应用列表。确保每位用户仅能看到与其权限和职责相关联的应用，提升操作的针对性与安全性。</p>                                                                                                                               |  |
|  |  | 首页组件-通知公告卡片  | <p>1. 以卡片形式展示通知公告的核心信息，包含标题、发布部门及发布时间等关键信息。</p> <p>2. 提供已读与未读通知的明确区分标识，便于用户快速了解通知阅读状态。</p> <p>3. 支持灵活配置通知公告卡片中的栏目列表，满足多样化的需求场景。</p> <p>4. 设置“更多”按钮，用户可通过点击该按钮进入通知公告列表页面，查看全面的通知公告内容。</p> <p>5. 支持通过点击通知公告名称实现跳转至详情页面的功能，方便用户查看具体的通知公告详情。</p>         |  |
|  |  | 首页组件-新闻资讯卡片  | <p>1. 以卡片形式展示新闻资讯的核心内容，包括标题、发布部门及发布时间等关键信息。</p> <p>2. 提供对新闻资讯的已读与未读状态的明确区分标识，便于用户清晰掌握阅读情况。</p> <p>3. 支持灵活配置新闻资讯卡片中的栏目列表，满足不同场景下的个性化需求。</p> <p>4. 设置“更多”按钮，用户可通过点击该按钮跳转至新闻资讯列表页面，浏览全面的新闻资讯内容。</p> <p>5. 支持通过点击新闻资讯标题实现跳转至详情页面的功能，方便用户查看具体的新闻资讯内容。</p> |  |
|  |  | 首页组件-系统直通车卡片 | <p>1. 通过系统直通车，用户可实现对校内各业务系统的快速访问，无需进行二次登录，提升操作便捷性。</p> <p>2. 支持以列表形式展示后台配置的系统直通车内容，确保用户能够一目了然地查看可访问的业务系统。</p> <p>3. 支持用户点击对应系统名称后，直接跳转至</p>                                                                                                          |  |

|  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |             | 该系统的指定链接地址，实现高效导航与访问。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|  |  | 首页组件-网站导航卡片 | 1. 支持以卡片形式展示后台配置的网站列表，用户可清晰查看所有可用网站的信息。<br>2. 支持通过点击对应网站名称，实现快速跳转至该网站的功能，确保用户能够高效访问目标网站。                                                                                                                                                                                                                      |  |
|  |  | 首页组件-日程卡片   | 1. 日程中心融合了个人日程与公共日程，用户可在此统一查看和管理自己的行程安排。在门户首页，默认展示本周当天的日程安排，并支持通过筛选功能按月份或具体日期查看某天的日程详情。<br>2. 日程卡片中包含丰富的日程信息列表，涵盖当天的日程总数、具体时间、日程类型（如个人日程、课表、部门日程、班级日程、周会议等）、日程名称以及地点等详细内容。<br>3. 支持在卡片中同步显示当前的教学周信息，帮助用户及时了解教学进度。<br>4. 提供日程详情查看功能，用户可通过点击具体日程，获取详细的日程信息及关联内容。<br>5. 设置“更多”按钮，用户可点击该按钮进入日程中心页面，实现对日程的全面管理和操作。 |  |
|  |  | 首页组件-搜索组件   | 1. 支持对全站范围内已接入的数据信息进行高效检索，涵盖通知公告、各类应用以及新闻资讯等多类型内容。<br>2. 通过先进的搜索热词算法模型，实现对推荐关键词的动态优化，从而提升用户的搜索体验与效率。                                                                                                                                                                                                          |  |
|  |  | 首页组件-侧边导航栏  | 1. 支持在门户首页显示侧边导航栏，如：“我的消息”、“意见反馈”、“通讯录”等功能模块入口，为用户提供便捷的操作入口。<br>2. 用户可通过点击侧边导航栏中的相应模块，实现页面的快速跳转，直达目标链接地址。                                                                                                                                                                                                     |  |
|  |  | 首页组件-数据统计卡片 | 1. 整体数据概览：在门户首页以可视化形式呈现关键指标，包括服务事项总量、进驻单位数量、累计办理事务数量以及平台服务覆盖人数，为用户提供全面的数据参考。                                                                                                                                                                                                                                  |  |

|  |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |      | <p>2. 平台访问量统计：对平台访问情况进行多维度统计，分别记录 PC 端与移动端的总访问量及当日访问量，帮助管理者掌握用户访问趋势和平台使用热度。</p> <p>3. 用户登录行为统计：针对用户登录行为进行详细统计，分别统计 PC 端与移动端的累计登录次数及当日登录次数，为优化用户体验和平台性能提供数据支持。</p>                                                                                                                                                                                     |  |
|  |  | 通知中心 | <p>1. 通知中心可完整呈现门户中的通知公告列表，确保用户及时获取相关信息。</p> <p>2. 支持通知公告置顶，被置顶的通知公告将优先显示于列表最上方，突出重要信息。</p> <p>3. 提供丰富的筛选选项，如：关键词模糊搜索、按发布部门分类筛选以及依据发布时间范围进行过滤，以满足用户的个性化需求。</p> <p>4. 支持按照不同栏目对通知公告进行分类查看，便于用户快速定位所需内容。</p> <p>5. 用户可通过点击通知公告的名称直接跳转至对应的详情页面，从而全面查看通知公告的具体内容。</p>                                                                                       |  |
|  |  | 任务中心 | <p>1. 任务中心可全面展示与用户相关的任务数据，确保用户对自身任务情况一目了然。</p> <p>2. 支持按照不同类别查看任务数据，如：“我的待办”、“我的已办”以及“我的申请”。同时，在各类别下清晰显示对应的数据数量，方便用户掌握任务处理进度。</p> <p>3. 提供多维度的筛选功能，用户可根据实际需求选择事务来源、时间范围及状态等条件进行精准过滤，从而高效定位目标任务。</p> <p>4. 支持通过点击具体任务数据直接进入详情页面，便于用户深入了解任务具体内容及相关信息。</p> <p>5. 三方系统需首先通过标准接口对接的方式，将待办、已办等审批数据实时推送至任务中心，在此基础上，任务中心可通过汇聚各接入系统的审批任务，最终实现全校审批类服务的统一聚合。</p> |  |

|  |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | 应用中心 | <p>1. 呈现应用中心内的所有应用，确保用户能够便捷获取所需功能。</p> <p>2. 提供按类别筛选应用的功能，提升用户查找特定应用的效率。</p> <p>3. 支持对所有应用进行全局搜索，帮助用户快速定位目标应用。</p> <p>4. 支持以“全部应用”、“最近使用”、“我的常用”及“推荐应用”多维度查看应用，满足不同场景下的需求。</p> <p>5. 允许用户对常用应用进行个性化收藏，提高常用应用的访问便捷性。</p>                                                                             |  |
|  |  | 资讯中心 | <p>1. 完整显示资讯中心内的新闻资讯列表，确保信息覆盖全面。</p> <p>2. 通过整合各站群的资讯数据，实现资讯的分类展示，为学校师生提供及时、动态的校内外信息。</p> <p>3. 具备置顶功能，被置顶的新闻资讯将优先显示于列表顶部，突出重要信息。</p> <p>4. 支持多种筛选条件，如：关键词模糊搜索、发布部门筛选、发布时间范围。</p> <p>5. 支持按照不同栏目对资讯进行分类查看，方便用户根据兴趣或需求浏览相关内容。</p> <p>6. 用户可通过点击资讯名称直接跳转至详情页面，深入查阅资讯具体内容。</p>                         |  |
|  |  | 日历中心 | <p>日历模块可根据不同需要设置不同的日历日程信息，提供给不同的人员查看。日历可见范围包括但不限于人员、部门、标签等。可提供标准接口给第三方系统，用于同步师生课表、讲座、会议、活动等数据。</p> <p>一、日历管理</p> <p>日历分为个人日历、其他日历两类。</p> <p>1. 个人日历可设置各类私人性质的日程，通过点击顶部日、周、月菜单进行切换不同时间段内的不同日程信息。</p> <p>2. 其他日历来源于其他用户创建的共享日历及第三方通过接口维护创建的日历日程信息，针对不同的身份、部门、标签等范围设置这些日历的可见范围，使不同的日历及日程信息展示给不同的人。</p> |  |

|  |  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |          | <p>3. 其他日历支持部门日历、校级日历、班级日历等场景。</p> <p>4. 支持日历的创建、删除、订阅等。</p> <p>二、日程管理</p> <p>1. 支持创建日程，包括日程标题、内容、时间、分类、日程提醒规则等。</p> <p>#2. 支持日、周、月、列表等方式查看日程信息。（要求提供该功能界面截图并加盖公章）</p> <p>3. 支持创建具有周期性的重复性日程。</p> <p>4. 支持日程的导出和同步功能，便于用户跨平台管理和使用日程信息。</p> <p>5. 日历/日程批量创建</p> <p>(1) 支持管理员通过 Excel 文件导入的方式批量创建日程。</p> <p>(2) 支持第三方系统通过接口调用的方式批量创建日程，增强系统的集成性和扩展性。</p> |  |
|  |  | 消息中心     | <p>1. 完整呈现消息中心内所有个人消息记录，确保用户不会遗漏任何重要信息。</p> <p>2. 部分消息点击后可直接跳转至对应链接，方便用户深入了解相关信息。</p> <p>3. 支持与短信、微信、企业微信等第三方通讯系统对接，实现消息推送功能，确保用户能够及时接收重要通知。</p>                                                                                                                                                                                                       |  |
|  |  | 通讯录      | <p>1. 用户可通过部门分类进行浏览，查看各单位的工作职责及联系方式，实现对组织架构的清晰了解。</p> <p>2. 系统支持通过人员姓名或电话号码进行精准搜索，快速定位目标人员，并展示其工作职责和联系方式，提高查询效率。</p> <p>3. 提供全面的人员信息展示，包括姓名、办公电话、所属部门、职位信息以及详细的工作职责描述，便于用户获取完整的信息。</p> <p>4. 在门户管理端，管理员可灵活设置通讯录中人员的显示状态。支持对整个部门进行隐藏或仅针对特定用户设置显示权限（例如限定为教职工可见），确保信息的安全性和针对性。</p>                                                                        |  |
|  |  | 移动端-功能同步 | 移动端与 PC 端共享同一套业务逻辑与数据后台，无论是信息查询、业务办理、数据统计还                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

|  |  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |               | 是交互操作，均与 PC 端功能保持一致，无功能删减或使用差异。                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|  |  | 移动端-多终端自适应适配  | 1. 自动识别手机、平板等不同移动设备的屏幕尺寸、分辨率，动态调整界面布局。<br>2. 适配 iOS、Android、鸿蒙等主流移动操作系统，确保在不同品牌、型号的移动终端上均能正常运行。                                                                                                                                                                                       |  |
|  |  | 移动端-展示与操作适配优化 | 1. 保持 PC 端核心功能逻辑和操作流程不变，仅针对移动场景优化界面元素：调整文字大小、按钮间距、菜单排列方式，提升触屏操作的便捷性。<br>2. 确保 PC 端的图表、表格、文档等内容在移动端清晰展示，支持手势缩放、滑动浏览等移动端常用操作。                                                                                                                                                           |  |
|  |  | 日历管理          | 1. 系统支持后台管理员对所有日历的日程进行监管以及维护，包括但不限于创建、修改、删除等。<br>#2. 支持后台管理员创建共享日历，同时支持设置日历共享方式（需订阅、无需订阅）。（要求提供该功能界面截图并加盖公章）                                                                                                                                                                          |  |
|  |  | 应用市场          | 应用市场模块可根据需求，配置应用分类、应用标签以及管理应用。支持已有应用生成应用聚合页。<br>1. 分类管理:能够管理分类，支持分类的增删改。<br>2. 标签管理:支持创建多种标签，可以对应用配置多个标签。<br>3. 应用管理:可为应用配置图标、名称、分类、标签、页面地址、可见范围等信息。<br>4. 应用字段管理:能够灵活配置应用自定义字段，满足不同业务场景需求。<br>#5. 聚合应用管理:可以根据不同模板生成聚合页。该聚合页中可以配置轮播图、应用所属分类、管理聚合页下的应用（从已配置好的应用中选取）。（要求提供该功能界面截图并加盖公章） |  |
|  |  | 办公电话管理        | 办公电话模块支持创建多个通讯录，并且每个通讯录都可以自主创建组织架构以及设置通讯                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |        | <p>录开放或者需要登录查看，还可以设置指定范围内的人员查看，最大限度的满足了用户的多种需求。</p> <p>1. 通讯录管理</p> <p>(1) 支持创建多个通讯录。</p> <p>(2) 支持设置开放或需要登录查看。</p> <p>(3) 支持登录查看的限制可查看人员范围。</p> <p>(4) 支持用户端多种模板展示。</p> <p>(5) 支持自定义在客户端展示的字段。</p> <p>(6) 快速预览，后台支持多种入口快速到达用户页面：二维码、复制链接、后台跳转打开。</p> <p>2. 机构管理</p> <p>(1) 每个通讯录都支持创建通讯录独有的组织架构。</p> <p>(2) 支持多级架构。</p> <p>3. 条目管理</p> <p>(1) 分部门条目添加，操作逻辑更流畅。</p> <p>(2) 支持自定义字段的动态导入模板支持，即使通讯录的字段调整，导入导出的数据保持一致。</p> <p>(3) 后台支持根据条目名称查询，快速查找数据。</p> <p>4. 授权管理</p> <p>(1) 授权普通管理员部分权限管理通讯录。</p> <p>(2) 支持普通管理员主要功能操作细分授权，如：机构管理，条目管理，授权管理等。</p> <p>(3) 支持普通管理员细分到架构范围的数据管理。</p> |  |
|  |  | 通知公告管理 | <p>通知公告可以发布和管理公告和栏目，提供给不同的人员查看。并可通过授权管理设置不同的人员进行管理和发布公告。</p> <p>1. 通知管理</p> <p>(1) 系统支持后台管理员管理权限范围内的公告，可以在权限范围内对公告进行增加、修改、发布、撤销发布、置顶公告、预览等操作。</p> <p>(2) 置顶公告可以设置置顶的时间段，超出时间后不置顶。</p> <p>(3) 每个公告都支持设置可见人员范围、提醒</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

|  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |        | <p>方式、发布方式、发布部门、附件权限（下载和预览）、是否显示水印及设置水印内容。</p> <p>(4) 系统支持删除通知公告，删除的通知公告会移入回收站中，管理员可从回收站还原通知公告或者彻底删除。</p> <p>2. 通知授权管理</p> <p>(1) 支持给普通管理员授权不同操作权限，包括新增、编辑、删除、置顶、撤销发布、保存、发布等。</p> <p>(2) 支持给普通管理员授权公告列表中通知可见范围、新增和编辑通知公告时可设置的可见范围、新增和编辑通知公告时可选择发布部门范围。设置后，管理员只能查看和操作设定范围内的内容。</p> <p>3. 栏目管理</p> <p>(1) 系统支持后台管理员管理权限内的公告栏目，可以在权限范围内对公告栏目进行可以新增、编辑、删除等操作。</p> <p>(2) 每个栏目都可设置可见人员范围、栏目名称、是否启用等。</p> <p>4. 栏目授权管理</p> <p>(1) 支持给普通管理员授权不同操作权限，包括新增、编辑、删除、排序、启用/停用等。</p> <p>(2) 支持给普通管理员授权栏目管理中可见的栏目内容。</p> <p>(3) 支持给普通管理员授权新增或编辑公告时可选的栏目内容。</p> |  |
|  |  | 新闻资讯管理 | <p>新闻资讯模块可以从不同的数据源中同步资讯或者公告，并对应到系统里设置的分类和站点进行聚合，展示给不同的用户进行查看。</p> <p>1. 站点管理</p> <p>(1) 资讯所属的站点管理，支持管理员进行新增、编辑、删除等操作。</p> <p>(2) 支持设置每个站点名称、可见范围、是否显示等。</p> <p>2. 分类管理</p> <p>(1) 资讯所属的分类或栏目列表，支持管理员进行新增、编辑、删除等操作。</p> <p>(2) 支持每个分类可设置名称、可见范围、是否</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|  |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |       | <p>显示等。</p> <p>3. 资讯管理</p> <p>(1) 对从不同数据源同步过来的资讯或者公告列表，支持管理员进行置顶、删除、预览等操作。</p> <p>(2) 支持管理员通过所属分类、来源站点、关键词及发布时间进行筛选。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  |  | 小插件管理 | <p>小插件中，每个小功能是一个菜单，每个小功能都有分组概念，可以针对分组进行授权，以便可以授权不同人员进行授权不同分组进行维护。小插件可用于多个场景组合中。</p> <p>小插件中包含以下三个小功能：</p> <p>(1) 图片管理功能，用于轮播图、专题服务等功能。</p> <p>(2) 网址管理--用于网址导航、系统直通车等。</p> <p>(3) 快捷入口管理，用于常用应用等。</p> <p>1. 分组管理：逻辑隔离设计：每个微件功能（如图片轮播、网址导航等）支持独立分组，避免数据交叉污染。</p> <p>2. 授权管理</p> <p>(1) 可对分组进行授权，权限细分到了编辑、删除、内容管理、授权管理，可单独配置操作权限。</p> <p>(2) 角色继承机制：支持权限模板复用，提升批量授权效率。</p> <p>3. 图片管理：可配置图片、名称、链接、是否展示等信息，用于轮播图、专题服务等场景。</p> <p>4. 网址管理：可配置网址名称、链接、是否展示、可见范围。</p> <p>5. 快捷入口管理：可配置应用图标、名称、链接、是否展示、可见范围等信息。</p> |  |
|  |  | 权限系统  | <p>权限系统可以管理和配置各个模块的菜单及操作权限，支持创建策略将菜单和操作分组授权给不同角色的管理员进行管理。还可以配置系统的登录方式。</p> <p>1. 系统管理</p> <p>(1) 支持系统管理员进行新增、编辑和删除操作。</p> <p>(2) 可配置系统模块的访问路径、名称、描述、</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>系统编码以及是否启用。</p> <p>(3) 系统编码用于各系统模块进行权限控制操作。</p> <p>(4) 是否启用控制系统模块是否展示在导航窗格里。</p> <p>2. 菜单管理</p> <p>(1) 支持通过系统模块进行筛选。</p> <p>(2) 支持进行新增、编辑、删除等操作。</p> <p>#(3) 新增和编辑时可以设置名称、图标、描述、路径、菜单编码、排序、上级菜单、菜单类型、所属系统模块、是否启用、是否隐藏菜单等。（要求提供该功能界面截图并加盖公章）</p> <p>(4) 编码主要用于系统内部进行权限查询、判断以及数据更新等操作。</p> <p>(5) 菜单类型包含菜单、目录和操作。菜单值显示在左侧的树状菜单，目录是系统模块顶部的导航栏，操作是各个功能页面的请求操作。</p> <p>3. 策略管理：策略是菜单管理中系统模块、菜单、目录及操作的一个分组，分组后可以更方便的给不同角色的管理员进行授权操作。</p> <p>(1) 支持新增、编辑、删除等操作。</p> <p>(2) 新增和编辑时可以配置策略名称、描述、选择权限等。</p> <p>4. 角色管理：角色管理是系统管理员的角色列表，不同的角色拥有不同的策略权限。拥有相同角色的管理员权限相同。通过给管理员配置角色，可以批量修改该角色管理员的权限。</p> <p>(1) 角色分为系统默认角色和普通角色。系统默认角色不支持修改和删除。普通角色支持新增、编辑、删除、成员管理等操作。</p> <p>(2) 新增和编辑时可以配置角色名称、描述、选择策略等。</p> <p>5. 管理员管理</p> <p>(1) 系统管理员列表。可查看管理员信息及拥有角色。</p> <p>(2) 支持管理员进行新增、编辑、删除等操作。</p> <p>(3) 新增和编辑操作可配置管理员、管理员拥有的角色等。</p> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |        | <p>6. 登录配置</p> <p>(1) 提供登录方式配置页面，可查看当前配置的系统登录方式。</p> <p>(2) 支持管理员进行新增、编辑、删除等操作。</p> <p>(3) 新增和编辑时可选择登录方式、描述、不同登录方式需要的参数、支持的客户端等。</p> <p>(4) 配置后系统会根据配置的信息采用不同的登录方式。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|  |  | 统一接口系统 | <p>1. 可以通过统一接口系统，调用其他系统的接口，进行 API 的授权和管理。</p> <p>2. 学校可自主根据业务需求配置第三方开发者，并支持查询接口调用记录，例如调用次数，失败次数。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|  |  | 系统对接   | <p>1. 融合门户提供标准化的 RESTful 接口，支持第三方系统便捷调用。这些接口覆盖了消息中心、新闻资讯、通知公告、应用中心、日程管理及任务中心等核心功能模块。此外，融合门户不仅能够通过第三方厂商提供的标准接口获取数据，还支持利用中间数据库和数据库视图的方式进行数据的获取与同步，确保系统对接的灵活性与高效性。本项目支持接入 OA、财务系统、邮箱、网络认证系统、人事系统、招聘系统、图书馆、资产采购系统、学校主页。</p> <p>（接入系统可按实际需求进行调整）。</p> <p>★2. 本次服务门户系统升级建设须基于学校现有门户平台开展开发改造、功能优化及接口对接等建设工作，全程保障原有系统平稳运行，不得对现有系统的正常业务开展、系统稳定性及服务可用性造成任何影响。项目建设须充分延续现有平台技术架构、业务体系与数据资源结构，在完全兼容原有平台全部功能、满足在校师生现有日常业务使用需求的基础上，开展本期升级改造工作。升级后的服务门户平台须完整保留并全覆盖原有在用系统全部既有功能，仅可新增拓展功能模块，严禁删减、屏蔽、弱化、变更现有在用功能及业务逻辑。</p> <p>（投标人须承诺所投产品与学校现有服务门户系统完全兼容、无缝对接，实施全过程不影响</p> |  |

|  |  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                | 现有系统正常使用，要求投标人针对本条款须提供书面承诺函并加盖公章）。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  |  | 系统设置<br>-异步任务  | 1. 汇总各个子模块的异步任务执行数据。<br>2. 支持多条件筛选查询任务数据。<br>3. 支持导出任务的文件下载。<br><b>#4.</b> 支持导入任务的导入详情查看，包括导入数据量，错误数据量及原因。支持导出文件的超期禁止下载。（要求提供该功能界面截图并加盖公章）                                                                                                                                                                                    |  |
|  |  | 系统设置<br>-可视化页面 | 可视化页面主要是通过可视化页面编辑器来创建自定义布局样式的页面，可快速生成一个前台用户界面。主要包括可视化页面项目管理和可视化页面管理。<br><b>#1.</b> 可视化页面项目管理：可视化页面项目管理主要用来对可视化页面进行区分管理，方便对页面进行分类管理。通过项目下的页面管理添加的页面，都属于该项目。操作包括：项目的新建、编辑、页面管理、删除和预览，可根据项目名称进行搜索。（要求提供该功能界面截图并加盖公章）<br><b>2.</b> 可视化页面管理：可视化页面管理主要用来管理具体的页面，可以通过可视化页面编辑器来自定义编辑一个用户前台界面。主要操作包括：新建页面、编辑页面、可视化编辑页面、删除页面、发布页面和预览页面。 |  |
|  |  | 系统设置<br>-定时任务  | 定时任务主要用来管理系统内需要定时执行的任务，比如数据同步，定时清理缓存之类的，主要分为单次任务和重复任务。<br><b>1.</b> 单次任务：单次任务为按照配置的时间只执行一次的任务。<br><b>#2.</b> 重复任务：重复任务配置的执行时间是 crontab 格式的时间，单次任务配置的为具体执行时间。（要求提供该功能界面截图并加盖公章）                                                                                                                                                |  |
|  |  | 系统设置<br>-网站设置  | 允许管理员对门户的基本信息进行配置，包括设置学校名称、上传学校 LOGO、定义网站名称和图标等。此外，还可以输入版权信息和备案信息，选择主题色，配置页面置灰时间，并设                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|  |  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                 | 置跳转页面。该功能还支持自定义用户默认头像、跳转页面类型、登录地址以及网站底部信息等，确保网站的外观和功能符合机构的需求和品牌形象。                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|  |  | 系统设置<br>-学期管理   | 学期管理用来配置每个学期的周期，提供给部分需要根据学期来计算周期的应用使用，主要包括学期的添加、编辑和删除。                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|  |  | 系统设置<br>-素材库管理  | 素材库可以提前编辑好素材，对图片素材进行分组和管理，在对应的业务功能里直接获取已添加的图片素材直接使用。                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  |  | 系统设置<br>-操作日志   | 操作日志记录了系统内各种操作的情况，包括操作内容，操作人，操作时间，所属模块。同时可以根据学工号，操作时间，所属模块快速检索操作数据。                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|  |  | 系统设置<br>-访问统计   | 访问统计主要记录了各个渠道访问系统的数据量，根据数据可方便调整运营策略。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  |  | 系统设置<br>-开发管理   | <p>1. 码表管理</p> <p>(1) 支持创建多个码表，限制码表的可见范围。</p> <p>(2) 支持其他业务直接关联码表。</p> <p>(3) 码表字典词语支持多级。</p> <p>(4) 码表词语支持自定义排序。</p> <p>(5) 码表词语支持状态管理。</p> <p>(6) 支持码表词语的导入导出。</p> <p>2、字段管理</p> <p>(1) 支持根据系统数据表管理字段。</p> <p>(2) 自动判断业务原始字段还是后期自定义字段。</p> <p>(3) 支持自定义字段的新增，编辑和删除字段。</p> <p>(4) 提供原始字段无法删除的保护机制。</p> <p>(5) 提供字段的可见范围设置。</p> |  |
|  |  | 数据组件<br>-字段数据控件 | #1. 支持至少 50 个人员基本信息数据控件，包括但不限于：工号，姓名，性别，民族，出生日期，生源地，籍贯，证件类型，证件号码，曾用名，年龄，国籍/地区，最高学历，最高学位，政治面貌，现居住地，健康状况，婚姻状态，身高，体重，手机，微信号，紧急联系人，联系人电话，电子邮箱，家庭电话，家庭                                                                                                                                                                               |  |

|  |  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                 | <p>地址，户籍状态，何地迁来本市，何地迁来本址，所在科室，编制类别，学科类别，一级学科，二级学科，研究领域及方向，研究方向关键词，参加工作日期，来校日期，人员类别，接收形式，就医类别，参保类别，社保号，是否在编，当前状态，所在单位，所属系列，现职称，现职称任职时间，现职务，教师资格证号，研究方向，学科方向，一级学科，二级学科，结束工作日期，校内岗位类别名称，是否为当前岗位名称，岗位起聘日期，专业技术系列名称，校内专技等级名称，管理职员等级名称，教师类型名称，工勤岗位等级名称，专业技术职务名称，任职时间，专业技术系列名称，是否现任，取得资格途径，是否有宗教信仰，宗教信仰情况，宿舍楼，楼层，宿舍号，班主任，班主任工号，辅导员，辅导员工号，院系，专业，班级，年级，学制，就读学历，就读学位，培养方式，学籍状态，在校状态，入学日期，毕业日期，录取形式。（要求提供该功能界面截图并加盖公章）</p> <p>2. 支持填写时候无需配置就带出个人数据。</p> <p>3. 支持提交后更新个人数据库，复用本次提交的最新数据。</p> |  |
|  |  | 数据组件<br>-表格数据控件 | <p>#1. 支持多个数据维度，包括但不限于研究生课程、本科生课程、课程教学、教学改革、教材、教学团队与育人基地情况、优质课程建设情况、代表性课程情况、教改项目、教学奖励、科技攻关任务、国际学术交流情况、科研获奖、技术标准、决策咨询报告、技术秘密、软件著作权、专利、专著、论文、指导学生情况、其他人才培养业绩、组织机构任职情况、工作经历、学习经历、其他科学研究业绩。（要求提供该功能界面截图并加盖公章）</p> <p>2. 支持填写时候无需配置就带出个人数据。</p> <p>3. 支持提交后更新个人数据库，复用本次提交的最新数据。</p> <p>4. 支持设置显示的数据维度字段。</p> <p>5. 支持默认带出数据、支持用户自主选择数据。</p>                                                                                                                                           |  |

|  |  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |               | <p>6. 支持设置每页显示数据条数。</p> <p>7. 支持根据不同条件，不同情况设置多组不同的查询条件；如果多组条件同时成立，从上到下以第一个满足的为准</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|  |  | 数据填报-数据自动更新   | 师生填报数据实时自动保存至个人数据管理池，形成结构化数据集，支持后续调用与管理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|  |  | 数据填报-复杂数据组件支持 | 提供多行数据组件（如项目经历列表）及字段类型组件（如日期/数值校验），满足复合数据填报场景需求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|  |  | 数据填报-流程数据管理   | 自动捕获流程表单产生的数据，可配置生成数据管理应用，实现审批数据的结构化沉淀与复用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|  |  | 数据填报-权限管理     | 按角色（辅导员/导师/学院领导）和身份授权数据访问范围，确保用户仅可查看和管理本人或管辖范围内的数据。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|  |  | 数据填报-数据操作权限控制 | 支持为数据集配置模板级操作权限（增加/编辑/修改），实现字段级读写管控，保障数据安全。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  |  | 智能搜索-应用搜索     | <p>#1. 支持用户通过自然语言对话方式输入办事诉求，能够基于语义理解、关键词识别、意图识别及上下文关联分析，快速检索并推荐对应的服务事项、办理入口、办事指南及关联应用。<br/>（要求提供该功能界面截图并加盖公章）</p> <p>2. 支持对口语化、模糊化、非标准化表达进行识别与纠错，例如简称、别名、同义词、错别字、习惯说法等，能够在用户表达不完整的情况下进行智能补全和引导。</p> <p>3. 具备多轮对话能力，能够结合用户前后轮输入持续缩小检索范围，并根据用户身份、组织、角色权限、历史办理记录等信息，给出更符合场景的事项推荐结果。</p> <p>4. 支持搜索结果分级展示，包括事项名称、适用对象、办理条件、所需材料、办理入口、常见问题等信息，便于用户直接判断是否为目标事项。</p> |  |

|  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |             | 5. 支持按照事项分类、部门、热度、办理频率、是否线上办理等维度进行结果排序与筛选，并支持热门事项推荐、猜你想办、未命中纠偏等能力。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|  |  | 智能搜索-三方应用搜索 | <p>1. 支持与第三方应用系统、统一门户、业务中台或外部服务平台进行接口对接，能够同步第三方应用的名称、简介、入口地址、适用对象、标签、更新时间、状态等基础信息。</p> <p>2. 接口对接方式能够兼容主流标准，包括但不限于 HTTP/HTTPS、RESTful API、WebService、数据库视图、文件交换等方式，并支持增量同步、全量同步及手工触发同步。</p> <p>3. 支持第三方应用统一纳入智能搜索范围，确保用户在一个搜索入口内即可检索校内自建应用与外部接入应用，减少多平台跳转和重复查找。</p> <p>4. 对接过程中具备异常处理与容错机制，当第三方接口访问失败、返回数据异常或同步中断时，能够记录日志、告警提示并支持自动重试，不影响已有数据正常使用。</p> <p>5. 支持第三方应用信息的标准化治理，包括分类映射、标签统一、重复应用合并、无效链接校验、上下线状态管理等，确保搜索结果准确、完整、可维护。</p> <p>6. 支持对接配置的后台管理，能够对接接口地址、认证方式、同步周期、数据字段映射关系、启停状态等进行可视化配置与维护。</p> |  |
|  |  | 智能搜索-问答搜索   | <p>#1. 支持面向非线上办理事项的问答式搜索服务，用户可通过自然语言提问方式获取线下业务的办理地点、办理时间、办理条件、咨询电话、办理流程、所需材料等信息。（要求提供该功能界面截图并加盖公章）</p> <p>2. 建设覆盖高频线下事务的问答知识库，并支持按主题分类维护，如网络开通、费用缴纳、证件办理、场地申请、后勤服务、学生事务、人事事务等。</p> <p>3. 具备对用户问题进行语义匹配、关键词抽取、知识召回和答案排序的能力，能够对同一问题的不同表达方式返回一致且准确的答复。</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

|  |  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                 | <p>4. 当标准答案无法直接命中时，支持给出相近问题推荐、补充追问或相关事项入口，避免用户因搜索无结果而中断。</p> <p>5. 问答结果展示包括标准答复正文、办理提示、注意事项、政策依据、咨询渠道及关联事项推荐等内容，提升答复完整度和可操作性。</p> <p>6. 支持知识库的新增、修改、上下线、版本留痕和效果评估，便于各业务部门持续更新线下办事知识内容。</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|  |  | 智能办事<br>——一句话办事 | <p>1. 支持用户通过一句自然语言表达办事意图，如“我要办理出国”“我要申请用章”“我要提交报销”等，系统能够自动识别具体事项、适用流程及目标应用入口。</p> <p>2. 支持对用户输入内容进行意图拆解与实体识别，自动提取时间、地点、人员、组织、金额、事由等关键信息，并结合事项规则进行智能匹配。</p> <p>3. 识别到目标事项后，能够自动联动相关表单、业务流程及基础数据源，完成可自动获取字段的预填充，减少用户重复录入。</p> <p>4. 支持对关键字段进行二次确认，对无法自动判断或存在歧义的信息通过对话方式继续补充，确保办理信息完整、准确、可提交。</p> <p>5. 支持根据用户角色和权限差异动态推荐可办理事项，避免无权限事项误导，并支持展示办理须知、材料要求、审批路径等辅助信息。</p> <p>6. 支持全过程留痕，包括用户输入内容、AI 识别结果、用户确认记录、自动填充字段及最终提交内容，满足业务追溯与审计管理要求。</p> |  |
|  |  | 智能办事<br>—智能发起   | <p>#1. 支持在识别到用户办事需求后，直接于对话界面中发起服务申请，无需用户反复跳转多个页面完成操作。（要求提供该功能界面截图并加盖公章）</p> <p>2. 支持按照表单结构分步骤采集用户信息，并在对话过程中自动调用用户基础信息、组织信息、历史办件信息及业务主数据，实现字段自动带入。</p> <p>3. 支持在填写过程中进行实时校验，包括必填项校验、字段格式校验、逻辑关系校验、附件</p>                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|  |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |            | <p>完整性校验、规则冲突校验等，并及时向用户提示修正。</p> <p>4. 支持复杂表单场景下的动态显隐、联动计算、选项过滤、字段依赖及条件分支处理，确保对话填写结果与正式业务表单保持一致。</p> <p>5. 用户确认无误后，支持直接生成并提交服务申请，同时返回申请编号、办理状态、后续处理节点及消息提醒信息。</p>                                                                                                                                                                                                                        |  |
|  |  | 智能办事-智能填写  | <p>1. 支持用户通过输入文字描述或上传附件的方式进行智能填写，附件类型应至少支持 PDF、Word、Excel、图片等常见格式，并兼容多页、多附件联合识别场景。</p> <p>2. 具备 OCR 识别、版面解析、表格识别、关键信息抽取和语义理解能力，能够从非结构化材料中提取姓名、证件号、部门、金额、时间、地址、事由等字段信息。</p> <p>3. 支持将识别结果自动映射至对应表单字段，并以可视化方式向用户展示“识别结果-目标字段”对应关系，便于用户快速核对和确认。</p> <p>4. 对于识别置信度较低、字段冲突或材料缺失的内容，能够标注风险并提示用户人工确认、补充上传或重新识别，确保填报准确性。</p> <p>5. 支持识别能力持续训练与优化，能够基于业务模板、历史样本及人工修正结果不断提升复杂表单和复杂材料场景下的识别准确率。</p> |  |
|  |  | 智能办事-智能快填表 | <p>1. 支持用户上传空白或半结构化 Word 模板文件，自动识别文档中的待填写区域、表格单元格、文本框、段落占位符等内容，并生成可执行的智能填充方案。</p> <p>2. 支持对接校内多源数据，包括低代码平台数据、一张表、统一身份数据及业务系统主数据，按照字段映射关系自动获取可填充内容。</p> <p>3. 具备基于 XML/文档结构解析的模板识别能力，能够准确定位字段落点、保持原有版式不变，并支持复杂表格、跨页字段、重复节、盖章区前置信息填充等场景。</p> <p>4. 支持用户在生成前预览填充结果，对自动填充内容进行人工修改、补充、删除或重新匹配，确保导出结果符合正式申报材料要求。</p>                                                                           |  |

|  |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |      | <p>5. 支持生成后的 Word 文件下载与再次编辑，并兼容常见办公软件打开使用，避免因模板兼容性问题影响最终提交。</p> <p>6. 支持模板库管理、字段映射配置、适用范围设置及历史生成记录留存，便于学校对高频材料模板进行统一维护和复用。</p>                                                                                                                                                                                                                    |  |
|  |  | 智能审核 | <p>1. 支持按照业务场景配置智能审核规则，规则类型应包括必填完整性校验、格式规范校验、字段逻辑校验、跨表单比对、材料一致性校验、额度阈值判断等。</p> <p>2. 支持 AI 引擎对申请内容进行自动扫描、风险识别、重点信息标注和审核建议生成，辅助审批人员提升处理效率。</p> <p>3. 在审核界面突出展示风险项、疑似错误项、缺失材料项及建议关注内容，并支持定位到具体字段、具体附件页码或具体条款，方便审批人员快速核验。</p> <p>4. 支持审核规则的后台配置、测试、启停、版本管理，确保不同业务部门可按职责维护本部门规则体系。</p> <p>5. 支持审核结果统计分析，包括命中规则次数、高风险事项分布、建议退回原因等，为持续优化审批流程提供数据支撑。</p> |  |
|  |  | 语音对话 | <p>1. 支持用户通过语音方式与系统进行交互，包括事项搜索、信息问答、表单填写、结果确认等典型办事情景，降低文字输入门槛。</p> <p>2. 语音识别能力支持普通话为主，并兼顾常见口音、停顿、重复、口语化表达等场景，能够将语音内容准确转写为文字并同步展示识别结果。</p> <p>3. 支持语音输入后的即时校对与确认，用户可对识别错误内容进行手工修正，再继续后续办事流程，确保最终提交信息准确可靠。</p> <p>4. 支持在语音交互过程中识别办事意图和关键实体信息，并与搜索、发起、填写等能力联动，实现从“说需求”到“办业务”的连续流程闭环。</p> <p>5. 支持语音交互日志留存、识别效果统计及敏</p>                              |  |

|  |  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |         | 感信息保护机制，对涉及个人隐私或业务敏感内容的语音数据进行安全存储与权限管控。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|  |  | AI 应用聚合 | <p>1. 支持将学校现有各类 AI 应用进行统一聚合管理，为师生员工提供单一入口、统一检索、统一导航、统一服务展示的使用体验。</p> <p>2. 聚合范围包括校内自研 AI 应用、第三方引入 AI 应用、教学类 AI 工具、办公类 AI 工具、科研辅助类 AI 工具等，并支持按场景、部门、角色进行分类展示。</p> <p>3. 支持对 AI 应用进行标签化管理，如“公文写作”“教学辅助”“数据分析”“知识问答”“图像处理”等，帮助用户快速定位所需能力。</p> <p>4. 支持统一维护应用名称、简介、适用对象、访问方式、权限要求、上线状态等基础档案信息。</p> <p>5. 支持应用访问行为统计、热门排行、推荐位配置等功能，提升 AI 应用的曝光效率和使用黏性。</p> <p>6. 支持与统一认证、权限控制、消息提醒等基础平台能力集成，确保各类 AI 应用在统一门户下可控接入、安全运行、持续运营。</p> |  |
|  |  | 快捷功能    | <p>1. 提供传统办事大厅常用功能的快捷入口，帮助用户在保留既有使用习惯的同时，平滑过渡到 AI 办公与智能办事场景。</p> <p>2. 支持在“我的任务”模块展示当前待办任务数量、任务名称、申请人信息、所属部门、接收时间、已耗时、紧急程度、当前节点等关键信息，并支持点击进入任务详情或全部任务页面。</p> <p>3. 支持在“常用功能”模块展示服务大厅、我的申请、我的任务等高频入口，并支持根据用户访问频次、岗位角色、历史行为进行个性化排序和快捷展示。</p> <p>4. 支持在“热门服务”模块按近期访问量、办理量、政策热点等维度动态展示高频服务事项，帮助用户快速触达常办业务。</p> <p>5. 支持在“最近办理”模块展示用户近期发起、处理或浏览过的事项及任务，便于快速续</p>                                                                |  |

|   |                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|---|--------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                          |         | 办、再次查看或重复发起相关业务。<br>6. 支持快捷功能模块的后台配置，包括展示内容、排序规则、图标样式、跳转链接、适用对象、是否弹窗展示全部等，并支持移动端与 PC 端统一适配。                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|   |                          | AI 模型对接 | 支持对接学校现有的 AI 模型，实现智能搜索、智能办事、智能审核。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|   |                          | 人员中台对接  | 1. 统一身份认证对接：对接人员中台身份认证接口，实现统一单点登录、账号校验与令牌互通。<br>2. 用户基础数据对接：实时同步人员中台师生全量基础数据，确保信息一致、实时更新。<br>3. 组织权限同步对接：自动同步组织架构、岗位角色与权限范围，实现门户权限动态继承。                                                                                                                                                                                         |     |
| 3 | 在线办理流程建设                 | 流程新建    | 实现不低于 20 项办事流程线上化，为师生提供更加便捷的服务体验。具体业务流程，以实施调研结果为准。                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 项 |
|   |                          | 流程改造迁移  | 1. 将部分旧服务大厅流程，迁移至本平台，完成表单、流程节点、审批路径标准化适配改造。<br>2. 保留原业务规则与办理逻辑，确保服务口径、办理流程无差异，确保系统平滑过渡。                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| 4 | 微系统服务建设（团委第二课堂、后勤诉求响应平台） | 团委第二课堂  | 1. 支持流程审批相关功能，包括各级活动发布与审批、不公开招募名单及获奖名单的特殊审批，同时支持学生提交学分认证申请，实现各类审批事项线上规范化办理。<br>2. 系统需支持全面的数据管理功能，可查看、编辑、删除、发布活动列表，管理学生报名及相关材料查看事宜，支持查看学分认证结果、管理志愿服务时长，且支持将各类数据导出为 Excel 等格式，满足统计归档需求。<br>3. 系统需支持灵活的系统配置功能，包括五级角色权限配置、多级导航菜单配置，支持任务中心相关操作（待办、已办、我的申请管理），并可按角色限制数据可见范围，保障平台使用安全有序。<br>4. 系统需支持活动过程全流程管理及相关核算评定功能，支持通过流程事项配置实现签到管 | 1 项 |

|  |  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |          | 理，支持学生查询个人活动任务列表、撰写日志及上传材料，同时支持根据时长和奖励系数自动计算学分、获奖后自动应用奖励系数，以及根据总学分评定优秀、良好、合格、不合格四个等级的成绩。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|  |  | 后勤诉求响应平台 | <p>1. 支持师生反馈端相关功能，包括 AI 智能对话交互（引导报修、投诉、咨询、建议）、文字/语音转文字/图片上传的多模态输入、基于位置/资产二维码的线下扫码反馈、AI 自动提取诉求类型/位置/关键信息的诉求识别，以及诉求处理进度实时查询功能。</p> <p>2. 支持后勤处置端相关功能，包括基于标准化数据向对应处置人自动推送的智能派单、在企业微信内完成“已办结”“延期”操作的一键办结，以及日/周/月/年处置件数的工作量统计分析功能。</p> <p>3. 支持后勤管理端相关功能，包括分级查看、筛选、搜索、导出诉求列表的诉求台账管理、超时未办结及高频问题的预警提醒、诉求量/办结率/平均处置时长的数据可视化、自动生成运行报告，以及基础数据、分类、话术的标准库维护更新功能。</p> <p>4. 支持系统支撑模块相关功能，包括组织架构、位置、分类、知识库的标准数据管理、用户认证/消息推送/通知提醒的企业微信集成、意图识别/实体抽取/知识库问答的 AI 能力集成，以及多维度统计分析与报表导出的数据分析报表功能。</p> <p>5. 支持基础组织架构数据管理功能，维护各中心科室名单、业务范围、处置人员信息，实现诉求精准推送至对应责任人。</p> <p>6. 支持校园位置标准化数据管理功能，梳理校区划分、建筑物清单、楼层/区域细化信息，确保 AI 能精准识别诉求位置。</p> <p>7. 支持诉求分类标准化数据管理功能，维护报修类、投诉类、咨询/建议类问题清单，支持 AI 自动分类和派单。</p> |  |

|   |          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|---|----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |          |      | <p>8. 支持 AI 交互标准化数据管理功能，维护常见问题知识库、处置时效标准、标准化服务话术，保证交互规范统一。</p> <p>9. 支持其他配套数据管理功能，维护各科室负责人信息、二维码位置关联表，用于信息提醒和扫码定位。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| 5 | 二级网站建设服务 | 建设内容 | <p>1. 根据学校各部门/学院的网站建设需求完成全校二级网站建设（含专题网站），包括网站的新建或改版设计、制作、发布，总体网站数量不低于 20 个。建设网站包括：外国语学院网站、化学系网站、人工智能学院网站、保卫处网站、十五五建言献策网网站、管理学院网站、人工智能教育研究院网站、交叉研究院网站、文学院网站、心理学院网站 10 个网站，剩余不少于 10 个网站建设根据用户需求随时安排制作。</p> <p>★2. 投标人须承诺在首都师范大学现有网站群管理平台的基础上完成学校网站新建、改版，包含网站栏目整体规划、页面视觉设计、模板定制制作、站点部署上线等全部工作，确保与学校现有站群体系完全兼容。（要求投标人针对本条款须提供书面承诺函并加盖公章）</p> <p>3. 改版后的网站须与校园主页、新闻网实现不同网站栏目、内容及数据的共享与同步。</p> <p>4. 提供响应式页面设计，支持多设备浏览访问，至少包括：普通 PC、笔记本、平板电脑、手机等移动设备。对移动端页面显示提供专门设计版本，采用 HTML5 技术框架。</p> <p>5. 所有设计需提供配套的效果图、实现网页、CSS 文件及相关图标图片，网页 CSS 文件符合 web 标准，满足现有网站管理系统的页面发布要求，兼容主流浏览器，并根据用户要求，提供设计效果及 PSD 源文件。</p> <p>6. 网站的改版策划具有可扩展性，可适应整体系统的未来发展和升级需求，所有设计、制作及功能改进适应现有网站群平台，不影响现有平台的运行，不增加用户的管理、使用及维护成本。（要求投标人针对本条款须提供书面承诺函并加盖公章）</p> | 1 项 |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>7. 上线测试前，保证网站所有网页均通过浏览器兼容性测试和网站安全性测试。浏览器兼容性至少支持 IE 9.0 以上，Edge、Chrome、Firefox 和 Safari 的当前版本。</p> <p>8. 根据原网站管理员的需求，对网站群管理系统的管理员权限及相关信息进行初始化配置。</p> <p>9. 改版网站要求完成所有网站历史数据的迁移整合工作，包括全部网页内容，如：文字、图片、动画、视频和附件等。网站改版后满足学校外网建设安全标准，并根据用户要求，投标人需提供安全报告。</p> <p>10. 在项目实施过程中，需按用户需求完成设计与制作，直至用户满意。并且做好用户的培训和指导服务工作，保证网站应用人员进行信息维护工作。</p> <p>11. 项目需保证开发实施进度。单个网站的建设在用户沟通需求后 1 个月内完成，包括网站改版建设、历史数据迁移、网站测试、上线发布及培训等网站正式运行、测试、验收工作。</p> <p>12. 网站上线后，供应商应提供网站管理服务，包括栏目调整、模板修改、用户权限配置、安全服务等。提供网站维护手册、用户操作手册、故障处理指南等必要的文档资料。</p> |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 三、商务要求

#### (一) 项目交付要求

1. **★交付时间：**合同签订后 1 个月内完成全部产品的交付、安装及调试等工作。
2. **交付地点：**采购单位指定地点
3. **包装和运输：**全部产品的包装和运输方式由成交供应商确定，所发生的一切费用由成交供应商负责。产品的包装必须符合国家标准或行业要求，并具有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，保证采购单位收到的产品无任何损伤。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。
4. **涉及采购标的的知识产权归属和处理方式：**成交供应商保证本合同项下所供产品不得侵犯任何第三方知识产权。若成交供应商向采购单位提供的产品存在知识产权纠纷，采购单位不承担任何连带责任。

5. 国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范:合格

6. 涉及运行维护、升级更新、备品备件及耗材等要求:合格

7. 交付标涉及服务采购项目考核计量等要求:达到合格标准,质量符合采购单位要求并符合国家、行业规定的各项标准,同时按技术指标厂家标准验收程序和中国国家计量标准部门或行业的有关规程进行验收。

8. 涉及服务采购项目考核计量等要求:提供的服务符合招标文件及响应文件的指标要求,确保服务期内系统能稳定、有序运行;及时解决用户操作过程中遇到的问题;实行项目负责制,确保专人负责该服务项目实施;定期向采购单位提供服务项目的进展情况,包括但不限于服务计划、问题反馈、技术方案、总结报告等。

## (二) 项目交付、安装及调试要求

1. 产品交付前:产品到货前应将安装环境要求书面通知给用户,并与用户协商足够准备时间。到货时需按用户要求免费将设备在双方商定的时间运到指定安装位置,并由产品安装工程师当场进行开箱检查。

2. 产品安装调试:产品经开箱检查确认一切正常后,由产品安装工程师免费执行安装调试直至达到验收指标(以技术规格要求指标为验收指标)。由采购单位进行使用性能方面的验收。产品的性能应符合成交供应商投标文件中承诺的技术指标,所有指标验收必须由用户确认。

3. 产品安装、调试完成后:由采购单位组织验收,验收合格后,采购单位及成交供应商双方共同签署验收文件。

## (三) 项目验收标准

项目验收标准:依据招标文件和合同等文件相关规定进行。产品若有国家标准按照国家标准验收,若无国家标准按行业标准验收。所有产品需均为全新产品,整体无污染、无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患,在中国境内可依常规安全合法使用,同时符合本合同约定的质量要求。

验收程序:产品交付、安装及调试完成后,由采购人组织验收,验收合格后,采购人及中标人双方共同签署验收文件。

## (四) 售后服务要求:

1. ★投标人须自行出具针对本项目生产厂商不少于1年的专属售后服务承诺函,加盖投标人公章,未按要求提供的,视为无效投标。

2. 要求所投产品的保修期自验收签字之日起计算。保修期满前1个月内卖方应负

责一次免费全面检查，并写出正式报告，如发现潜在问题，应负责排除。

3. 要求所投产品的维护响应时间：应在 24 小时内对用户的服务要求做出响应，一般问题在 48 小时内解决，重大问题或其它无法立刻解决的问题应在一周内解决或提出明确的解决方案，否则成交供应商应赔偿相应的损失。

#### **(五) 培训要求：**

根据采购单位需求定制培训内容，通过集中培训、视频会议培训、远程培训等多种方式全面开展培训工作。培训期间发生的交通、住宿等费用由成交供应商自理。

#### **(六) 其他要求**

1. 涉及数据处理、流程相关的内容，应严格保密，并于学校签订相应的保密协议。
2. ★投标人须对所投产品的功能完整性、与现有系统的兼容性、运行稳定性、性能指标及整体服务质量承担全部责任，并郑重承诺：自中标通知书发出之日起三个工作日内，须在采购单位指定地点完整搭建本项目所投产品样本或系统测试环境。严格对照招标文件全部采购需求，完成产品核心功能需求符合性验证、参数匹配测试及系统无缝对接测试，全面验证所投产品满足项目建设要求。测试完成后须取得采购单位签字盖章的测试合格报告，方可进入合同签订流程。若未按期完成测试、测试结果不达标或无法取得合格测试报告，视为虚假应标，采购单位有权取消其中标资格、不予签订合同，由此产生的一切损失及全部法律、经济责任均由预中标单位自行承担。（要求投标人针对本条款须提供书面承诺函并加盖公章）
3. ★要求所投全部的系统产品提供 API 开放接口，应与学校的现有信息系统基础设施平台对接，实现业务应用的平滑扩展，如：涉及用户身份登录的必须与学校统一身份认证系统进行集成、设计数据交换的需求必须通过学校数据中心进行。
4. 服务门户版本升级实施后，须完成旧版门户全量业务数据、配置参数、历史单据及在用业务流程的平滑迁移；迁移前做好数据备份与校验方案，迁移中分批次试运行比对，迁移后开展全场景业务核验，杜绝数据丢失、错乱、流程断点问题，全面保障原有业务不间断连续运转。
5. 项目全周期实施阶段，除项目管理团队外，承建方须固定不少于 6 名专业技术人员全程现场驻场服务，统筹对接我方运维、业务部门，负责系统调试、问题即时整改、联调适配、操作答疑与突发故障应急处置，保障各关联系统对接顺畅、稳定投产落地。

#### (七) 付款方式

1. 卖方在合同签订后七天内向买方提交合同总价 5%的履约保证金。
2. 合同签订后，卖方开始提供本合同内所有平台系统产品及相关配套服务，买方在收到履约保证金后一个月内向卖方支付合同总价的 80%。
3. 验收合格后，买方向卖方支付合同总价的 20%。
4. 验收合格后一年无质量及服务问题，买方向卖方无息退还履约保证金。

新华招标有限公司

## 第六章 拟签订的合同文本

（以实际签订为准）

校内项目编号：〈合同号〉

### 货 物 采 购 合 同

（国产和进口非免税）

（项目采购）

项目名称：〈合同名称〉

货物名称：〈合同名称〉

甲 方：\_\_\_\_\_首都师范大学\_\_\_\_\_

乙 方：〈对方单位〉

签署日期：〈签订日期〉

签署地点：〈签订地点〉

合 同

首都师范大学(甲方)<合同名称>(项目名称)中所需货物委托  
(招标公司)<对方单位>以<合同号>号招标文件在国内公开招标(比选)。

经评标委员会评定<对方单位> (乙方)为中标(成交)人。甲、乙双方  
依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》，在平等自愿的基础  
上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

## 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补  
充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 招标(比选)文件 (含招标文件补充通知)
- d. 投标(响应)文件 (含澄清文件)
- e. 补充协议(如果有)

## 2、货物清单

详见附件一

## 3、合同总价

本合同总价为 ¥<合同金额>元人民币；

人民币大写：<合同金额大写>

分项价格：\_\_\_\_\_ 详见附件一

## 4、付款方式

本合同的付款方式为：

(1) 乙方在合同签订后七天内向甲方提交合同总价 5%的履约保证金。

(2) 合同签订后，乙方开始供货，甲方在收到履约保证金后一个月内向乙方支付合同  
总价的 80%。

(3) 货物验收合格后, 甲方向乙方支付合同总价的 20%。

(4) 货物验收合格后一年无质量问题及乙方其他违约行为或乙方承担违约责任后有剩余的, 甲方向乙方无息退还全部或剩余履约保证金。

## 5、本合同货物的交货时间及交货地点

时间: <生效日期>

地点: 首都师范大学

## 6、合同的生效

本合同经甲、乙双方授权代表签署、加盖单位印章并由乙方提交履约保证金后生效。

买 方: 首都师范大学

卖 方: <对方单位>

(印章)

(印章)

授权代表(签字):

授权代表(签字): <对方联系人>

项目负责人(签字) :

联系电话: <对方电话>

联系电话: \_\_\_\_\_

地址: 北京西三环北路 105 号

地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: 100048

邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: 68903714

电 话: <对方电话>

社会统一信用代码 121100004006874031

社会统一信用代码: \_\_\_\_\_

开户银行: 中国工商银行紫竹院支行

开户银行: <对方银行>

开户行号: \_\_\_\_\_

账 号: 0200007609088208634

账 号: <对方银行账号>

## 合同一般条款

## 1 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方 所达成的协议， 包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。“服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服 务，如运输、 保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方” 或 “ 甲方”系指与中标人签订供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方” 或 “ 乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

## 2 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

## 3 知识产权

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、 著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

## 4 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外, 卖方提供的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸, 确保货物安全无损, 运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5 装运标志

5.1. 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：\_\_\_\_\_

合同号：\_\_\_\_\_

装运标志：\_\_\_\_\_

收货人代号：\_\_\_\_\_

目的地：\_\_\_\_\_

货物名称、品目号和箱号：\_\_\_\_\_

毛重 / 净重：\_\_\_\_\_

尺寸(长×宽×高以厘米计)：\_\_\_\_\_

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。卖方交由承运人运输的货物，货物在运输途中遭遇毁损、灭失的风险由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同规定的交货期 7 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买

方。

- 6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

## 7 装运通知

- 7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

- 7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

## 8 保险

- 8.1 如果货物是按现场交货方式或工厂交货方式报价的，由卖方按照发票金额的 110% 办理“一切险”；如果货物是按买方自提货物方式报价的，其保险由买方办理。

## 9 付款条件

- 9.1 付款条件见“4. 付款方式”。

## 10 技术资料

- 10.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后 30 天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

- 10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

- 10.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后 7 天内将这些资料免费寄给买方。

## 11 质量保证

- 11.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

- 11.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由

于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

- 11.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、重量、质量、规格、型号、批次等与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后 3 天内应负责为买方更换符合合同约定的货物；或者免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 11.4 如果卖方在收到通知后 3 天内没有重新供货或者弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。
- 11.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 12 个月。

## 12 检验和验收

- 12.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。
- 12.2 货物运抵现场后，买方应在 7 日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见并报同级政府采购监督管理部门备案。
- 12.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。
- 12.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知买方。

## 13 索赔

- 13.1 如果货物的质量、规格、数量、重量、规格、型号、性能等与合同不符，或在第 11.5 规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权向卖方提出索赔，卖方应当向买方承担违约责任，包括但不限于退货、更换货物、维修、减少价款、赔偿买方损失等违约责任。卖方不得以“责任应由保险公司或运输部门承担”作为抗辩理由。卖方向买方承担完毕违约责任之后，如果该损失属于保险理赔范围的或者运输部门对于造成该损失存在过错的，卖方有权向其追偿。

- 13.2 在根据合同第 12 条和第 11.5 条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方提出的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
- 13.2.1 如果该货物的质量、规格、数量、重量、规格、型号、性能等与合同不符，卖方又拒绝履行更换货物的义务，则买方有权拒收该货物或者退货，即买方有权单方解除本合同，卖方应将全部货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失（包括直接损失和和间接损失）和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。
- 13.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。
- 13.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 11 条规定，相应延长该货物整体的质量保证期。
- 13.2.4 在该货物的质量保证期内，如果该货物发生质量问题，卖方应在接到买方通知后 24 小时之内派人前来维修，如果该质量问题属于验收期间无法检验出的隐蔽瑕疵或者该质量问题经过卖方三次维修仍旧无法修复的，则买方有权要求解除本合同并退货，卖方应将全部货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失（包括直接损失和和间接损失）和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。间接损失不仅包括该合同履行后能够给买方带来的可期待利益，同时间接损失还包括该货物出现质量问题给买方造成的其他间接损失，例如由该货物质量问题引发的停电或短路造成的其他设备损坏或者信息数据丢失等。
- 13.3 如果在买方发出索赔通知后 15 天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 15 天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

#### 14 迟延交货

- 14.1 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。
- 14.2 如果卖方无正当理由迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿并有权要求解除合同。
- 14.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。
- 15 违约赔偿
- 15.1 除合同第 16 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。
- 16 不可抗力
- 16.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。
- 16.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 15 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 16.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 15 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。
- 17 税费
- 17.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。
- 18 合同争议的解决
- 18.1 因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。协商不成的，任何一方向北京市海淀区人民法院提起诉讼。
- 19 违约解除合同
- 19.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部解除合同。同时保留向卖方追诉的权利。

19.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

19.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

19.1.3 买方认为卖方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

19.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

19.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

19.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

19.2 在买方根据上述第 19.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，以政府采购监督管理部门同意的方式，购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

## 20 破产终止合同

20.1 如果卖方破产或无清偿能力时，买方经报同级政府采购监督管理部门审批后，可在任何时候以书面通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 21 转让和分包

21.1 政府采购合同不能转让。

21.2 经买方和同级政府采购监督管理部门事先书面同意卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。

## 22 合同修改

22.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

- 23 通知
- 23.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。
- 24 计量单位
- 24.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。
- 25 适用法律
- 25.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。
- 26 履约保证金
- 26.1 卖方应按合同约定的方式向买方提交履约保证金。
- 26.2 履约保证金用于卖方承担违约责任。
- 26.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：
- A. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的格式（附件 8），或其他买方可接受的格式。
- B. 支票、汇票或现金。
- 26.4 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30)天内，买方将把履约保证金无息退还卖方。
- 27 合同生效和其它
- 27.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方签字盖章并由卖方提交履约保证金后开始生效。
- 27.2 本合同一式九份，具同等法律效力。买方执七份，卖方执一份。北京市政府采购办公室备案一份（电子版），招标代理机构存档一份。

## 合 同 特 殊 条 款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

### 1、 定义

1.5 买方或“甲方”：本合同买方系指：首都师范大学。

1.6 卖方“乙方”：本合同卖方系指：〈对方单位〉

1.7 现场：本合同项下的货物运至、安装和运行地点位于：首都师范大学。

### 6、交货方式

6.1 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

10、技术资料：包括每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图等。

### 11、质量保证（详见附件二、售后服务承诺）：

11.3 卖方在收到通知后      天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

11.4 如果卖方在收到通知后      天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

11.5 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起      个月。

### 12、 检验和验收：

### 13、 索赔：

13.3 索赔通知期限：      天。

### 16、不可抗力：

16.2 不可抗力通知送达时间：事故发生后      天内。

甲 方：首都师范大学

乙 方：〈对方单位〉

(印章)

(印章)

项目负责人(签字)：〈经办人〉

授权代表(签字)：〈对方联系人〉

### 附件一、货物清单

甲 方： 首都师范大学

乙 方：〈对方单位〉

(印章)

(印章)

项目负责人(签字)：〈承办人〉

授权代表(签字)：〈对方联系人〉

## 附件二、售后服务承诺

\_\_\_\_\_ 乙 方：〈对方单位〉

(印章)

\_\_\_\_\_ 授权代表(签字)：〈对方联系人〉

## 附件三、中标（成交）通知书

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

新华招标有限公司

1-2 投标人资格声明书

# 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中

小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

新华招标有限公司

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式（本项目不适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不适用）

### 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择）                                                                                  | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占该采购包合同金额的比例（%） |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|-----------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |                 |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |                 |
| ... |          |                                                                                               |      |         |               |                 |
| 合计： |          |                                                                                               |      |         |               |                 |

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

新华招标有限公司

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（本项目不适用）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （…）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求（如有）

新华招标有限公司

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

新华招标有限公司

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

## 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 包号 | 投标人名称 | 投标报价 |    |
|----|-------|------|----|
|    |       | 大写   | 小写 |
|    |       |      |    |

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

# 投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 制造商 | 产地/国别 | 制造商统一社会信用代码 | 制造商规模 | 制造商所属性别 | 外商投资类型 | 品牌 | 规格、型号 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） |
|-------|------|-----|-------|-------------|-------|---------|--------|----|-------|-------|----|-------|
| 1     |      |     |       |             |       |         |        |    |       |       |    |       |
| 2     |      |     |       |             |       |         |        |    |       |       |    |       |
| 3     |      |     |       |             |       |         |        |    |       |       |    |       |
| 4     |      |     |       |             |       |         |        |    |       |       |    |       |
| ...   |      |     |       |             |       |         |        |    |       |       |    |       |
| 总价（元） |      |     |       |             |       |         |        |    |       |       |    |       |

说明：制造商规模请填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《投标人须知》。

制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

- 注：1. 本表应按包分别填写。  
 2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
 3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                                                                                                                                                                          | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况</b> （应进行选择，未选择 <b>投标无效</b> ）：<br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |             |        |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条<br>目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|--------|--------|------|----|
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. 招标文件有要求提供证明材料的，应按招标文件要求逐项提供证明材料。并且所有证明材料均应在《采购需求偏离表》中“说明”列标明页码及具体位置。未提供或提供的证明材料无法支撑或漏报技术条款视为该项不满足。
3. 证明材料与《采购需求偏离表》表述不一致的以证明材料为准。
4. 因未在《采购需求偏离表》注明证明资料具体位置或位置不准确（如页码或序号）导致评审不得分的，由投标人自行承担由此产生的一切后果。
5. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

新华招标有限公司

## 7 本国产品标准证明文件

### 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：          年      月      日

注：1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

## 产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为\_\_\_\_\_%。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

8 类似项目业绩

类似项目业绩表

| 序号 | 项目名称 | 委托单位<br>名称 | 合同主要<br>内容 | 合同金额<br>(万元) | 合同签订<br>日期 | 备注 |
|----|------|------------|------------|--------------|------------|----|
|    |      |            |            |              |            |    |
|    |      |            |            |              |            |    |
|    |      |            |            |              |            |    |
|    |      |            |            |              |            |    |
|    |      |            |            |              |            |    |

注：

1. 近三年是指 2024 年 06 月 01 日至开标前一日，以合同签订日期为准。

2. 需提供合同首页、服务内容页、服务金额页、服务时间页、签字盖章页扫描件，否则该业绩不得分。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9 技术部分

根据项目需求，内容自拟。

新华招标有限公司

## 10 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式（本项目不适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

新华招标有限公司

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

# 11 拟分包情况说明（本项目不适用）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（选择）                                                                                  | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占合同金额的比例（%） |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|-------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他 |      |         |               |             |
| ... |          |                                                                                               |      |         |               |             |
| 合计： |          |                                                                                               |      |         |               |             |

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且建议按照采购文件要求在资格证明文件部分提供；
2. 投标人满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定，拟享受中小企业政策优惠措施的，仍需提供本协议，否则不予认可；
3. 投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则不予认可。

## 12 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

### 12-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

## 12-2 招标文件要求提供的其他资料

包括但不限于：国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求（如 3C 认证及强制节能产品认证证书等，提供复印件）（详见第五章采购需求及 12-3 节能产品、环境标志产品的证明材料）

新华招标有限公司

### 12-3 节能产品、环境标志产品的证明材料（如有）

在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，本项目优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购。

拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单范围内规定必须强制采购的为：  
**具体详见附录 6。**

依据财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，需响应人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（加盖投标人公章）。

发布认证机构和获证产品信息，依据市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台，公布相关认证机构和获证产品信息。同时中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)建立与认证结果信息发布平台的链接。（17 家认证机构可参与实施不同品目的政府采购节能产品认证，4 家认证机构可参与实施政府采购环境标志产品认证，**具体详见附录 8。**）

对所投产品为节能产品、环保标志产品的优惠幅度，以及评审标准和方法详见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》。

注：

1. 在本处提供的证明材料如与响应人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

2. 如提供虚假材料，响应人须承担相应法律责任。

3. 节能产品、环境标志产品品目清单登陆中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19 号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18 号）。

## 附录 1：政府采购促进中小企业发展管理办法

财库[2020]46 号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列

示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反

本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

## 附录 2：关于印发中小企业划型标准规定的通知

# 工业和信息化部 统计局 发展改革委 财政部 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部  
统 计 局  
发 展 改 革 委  
财 政 部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

### 附录 3：财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕 141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会  
2017 年 8 月 22 日

新华招标有限公司

## 附录 4：财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部  
中华人民共和国司法部  
2014年6月10日

## 附录 5：关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

财库〔2022〕19 号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12 号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

**一、严格落实支持中小企业政府采购政策。**各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

**二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。**货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

**三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。**400 万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022 年下半年面向中小企业的预留份额由 30%以上阶段性提高至 40%以上。发展改革委会同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于 2022 年 6 月 30 日前将落实情况汇总报财政部。

**四、认真做好组织实施。**各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院决策部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。

财政部

## 附录 6：关于印发节能产品政府采购品目清单的通知

财库〔2019〕19号

有关中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、发展改革委（经信委、工信委、工信厅、经信局），新疆生产建设兵团财政局、发展改革委：

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），我们研究制定节能产品政府采购品目清单，现印发给你们，请遵照执行。

附件：

## 节能产品政府采购品目清单

| 品目序号 | 名称             |                     |                    | 依据的标准                                                             |
|------|----------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1    | A020101 计算机设备  | ★A02010104 台式计算机    |                    | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）                                       |
|      |                | ★A02010105 便携式计算机   |                    | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）                                       |
|      |                | ★A02010107 平板式微型计算机 |                    | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）                                       |
| 2    | A020106 输入输出设备 | A02010601 打印设备      | A0201060101 喷墨打印机  | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                                 |
|      |                |                     | ★A0201060102 激光打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                                 |
|      |                |                     | ★A0201060104 针式打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                                 |
|      |                | A02010604 显示设备      | ★A0201060401 液晶显示器 | 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）                                      |
|      |                | A02010609 图形图像输入设备  | A0201060901 扫描仪    | 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求        |
| 3    | A020202 投影仪    |                     |                    | 《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）                                         |
| 4    | A020204 多功能一体机 |                     |                    | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）                                 |
| 5    | A020519 泵      | A02051901 离心泵       |                    | 《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB 19762）                                      |
| 6    | A020523 制冷空调设备 | ★A02052301 制冷压缩机    | 冷水机组               | 《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480） |
|      |                |                     | 水源热泵机组             | 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）                                   |

|    |               |                      |                         |                                                                                             |
|----|---------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               |                      | 溴化锂吸收式冷水机组              | 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 29540）                                                            |
|    |               | ★A02052305 空调机组      | 多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W） | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）                                                         |
|    |               |                      | 单元式空气调节机（制冷量>14000W）    | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）                               |
|    |               | ★A02052309 专用制冷、空调设备 | 机房空调                    | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）                                                              |
|    |               | A02052399 其他制冷空调设备   | 冷却塔                     | 《机械通风冷却塔 第 1 部分：中小型开式冷却塔》（GB/T 7190.1）；《机械通风冷却塔 第 2 部分：大型开式冷却塔》（GB/T 7190.2）                |
| 7  | A020601 电机    |                      |                         | 《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB 18613）                                                            |
| 8  | A020602 变压器   | 配电变压器                |                         | 《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB 20052）                                                               |
| 9  | ★A020609 镇流器  | 管型荧光灯镇流器             |                         | 《管型荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB 17896）                                                              |
| 10 | A020618 生活用电器 | A0206180101 电冰箱      |                         | 《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）                                                              |
|    |               | ★A0206180203 空调机     | 房间空气调节器                 | 《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待 2019 年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。 |
|    |               |                      | 多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W） | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）                                                         |
|    |               |                      | 单元式空气调节机（制冷量≤14000W）    | 《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）                             |
|    |               | A0206180301 洗衣机      |                         | 《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB 12021.4）                                                               |

|    |                |                       |         |                                                                                               |
|----|----------------|-----------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | A02061808 热水器         | ★电热水器   | 《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB 21519）                                                                 |
|    |                |                       | 燃气热水器   | 《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB 20665）                                                       |
|    |                |                       | 热泵热水器   | 《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB 29541）                                                                |
|    |                |                       | 太阳能热水系统 | 《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB 26969）                                                               |
| 11 | A020619 照明设备   | ★普通照明用双端荧光灯           |         | 《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB 19043）                                                              |
|    |                | LED 道路/隧道照明产品         |         | 《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB 37478）                                                         |
|    |                | LED 筒灯                |         | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）                                                            |
|    |                | 普通照明用非定向自镇流 LED 灯     |         | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）                                                            |
| 12 | ★A020910 电视设备  | A02091001 普通电视设备（电视机） |         | 《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）                                                                    |
| 13 | ★A020911 视频设备  | A02091107 视频监控设备      | 监视器     | 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520） |
| 14 | A031210 饮食炊事机械 | 商用燃气灶具                |         | 《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB 30531）                                                                  |
| 15 | ★A060805 便器    | 坐便器                   |         | 《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）                                                                     |
|    |                | 蹲便器                   |         | 《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）                                                                 |
|    |                | 小便器                   |         | 《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）                                                                 |

|    |               |  |  |                                 |
|----|---------------|--|--|---------------------------------|
| 16 | ★A060806 水嘴   |  |  | 《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）    |
| 17 | A060807 便器冲洗阀 |  |  | 《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379） |
| 18 | A060810 淋浴器   |  |  | 《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）   |

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

新华招标有限公司

## 附录 7：关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知

财库〔2019〕18号

有关中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、生态环境厅（局），新疆生产建设兵团财政局、环境保护局：

根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），我们研究制定了环境标志产品政府采购品目清单，现印发给你们，请遵照执行。

附件

## 环境标志产品政府采购品目清单

| 品目序号 | 名称                  |                     |                   | 依据的标准                 |
|------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| 1    | A020101 计算机设备       | A02010103 服务器       |                   | HJ2507 网络服务器          |
|      |                     | A02010104 台式计算机     |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     | A02010105 便携式计算机    |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     | A02010107 平板式微型计算机  |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     | A02010108 网络计算机     |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     | A02010109 计算机工作站    |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     | A02010199 其他计算机设备   |                   | HJ2536 微型计算机、显示器      |
| 2    | A020106 输入输出设备      | A02010601 打印设备      | A0201060101 喷墨打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
|      |                     |                     | A0201060102 激光打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
|      |                     |                     | A0201060103 热式打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
|      |                     |                     | A0201060104 针式打印机 | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
|      |                     | A02010604 显示设备      | A0201060401 液晶显示器 | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     |                     | A0201060499 其他显示器 | HJ2536 微型计算机、显示器      |
|      |                     | A02010609 图形图像输入设备  | A0201060901 扫描仪   | HJ2517 扫描仪            |
| 3    | A020202 投影仪         |                     |                   | HJ2516 投影仪            |
| 4    | A020201 复印机         |                     |                   | HJ424 数字式复印（包括多功能）设备  |
| 5    | A020204 多功能一体机      |                     |                   | HJ424 数字式复印（包括多功能）设备  |
| 6    | A020210 文印设备        | A02021001 速印机       |                   | HJ472 数字式一体化速印机       |
| 7    | A020301 载货汽车（含自卸汽车） |                     |                   | HJ2532 轻型汽车           |
| 8    | A020305 乘用车（轿车）     | A02030501 轿车        |                   | HJ2532 轻型汽车           |
|      |                     | A02030599 其他乘用车（轿车） |                   | HJ2532 轻型汽车           |
| 9    | A020306 客车          | A02030601 小型客车      |                   | HJ2532 轻型汽车           |
| 10   | A020307 专用车辆        | A02030799 其他专用汽车    |                   | HJ2532 轻型汽车           |
| 11   | A020523 制冷空调设备      | A02052301 制冷压缩机     |                   | HJ2531 商用制冷设备         |
|      |                     | A02052305 空调机组      |                   | HJ2531 商用制冷设备         |
|      |                     | A02052309 专用制冷、空调设备 |                   | HJ2531 商用制冷设备         |
| 12   | A020618 生活用电器       | A02061802 空气调节电器    | A0206180203 空调机   | HJ2535 房间空气调节器        |
|      |                     | A02061808 热水器       |                   | HJ/T362 太阳能集热器        |

|    |                     |                       |  |                       |
|----|---------------------|-----------------------|--|-----------------------|
| 13 | A020619 照明设备        | A02061908 室内照明灯具      |  | HJ2518 照明光源           |
| 14 | A020810 传真及数据数字通信设备 | A02081001 传真通信设备      |  | HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机 |
| 15 | A020910 电视设备        | A02091001 普通电视设备（电视机） |  | HJ2506 彩色电视广播接收机      |
|    |                     | A02091003 特殊功能应用电视设备  |  | HJ2506 彩色电视广播接收机      |
| 16 | A0601 床类            | A060101 钢木床类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060104 木制床类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060199 其他床类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 17 | A0602 台、桌类          | A060201 钢木台、桌类        |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060205 木制台、桌类        |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060299 其他台、桌类        |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 18 | A0603 椅凳类           | A060301 金属骨架为主的椅凳类    |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060302 木骨架为主的椅凳类     |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060399 其他椅凳类         |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 19 | A0604 沙发类           | A060499 其他沙发类         |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 20 | A0605 柜类            | A060501 木质柜类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060503 金属质柜类         |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060599 其他柜类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 21 | A0606 架类            | A060601 木质架类          |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060602 金属质架类         |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 22 | A0607 屏风类           | A060701 木质屏风类         |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
|    |                     | A060702 金属质屏风类        |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 23 | A060804 水池          |                       |  | HJ/T296 卫生陶瓷          |
| 24 | A060805 便器          |                       |  | HJ/T296 卫生陶瓷          |
| 25 | A060806 水嘴          |                       |  | HJ/T411 水嘴            |
| 26 | A0609 组合家具          |                       |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 27 | A0610 家用家具零配件       |                       |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 28 | A0699 其他家具用具        |                       |  | HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品 |
| 29 | A070101 棉、化纤纺织及印染原料 |                       |  | HJ2546 纺织产品           |

|    |                          |                            |  |                           |
|----|--------------------------|----------------------------|--|---------------------------|
| 30 | A090101 复印纸<br>(包括再生复印纸) |                            |  | HJ410 文化用纸                |
| 31 | A090201 鼓粉盒<br>(包括再生鼓粉盒) |                            |  | HJ/T413 再生鼓粉盒             |
| 32 | A100203 人造板              | A10020301 胶合板              |  | HJ571 人造板及其制品             |
|    |                          | A10020302 纤维板              |  | HJ571 人造板及其制品             |
|    |                          | A10020303 刨花板              |  | HJ571 人造板及其制品             |
|    |                          | A10020304 细木工板             |  | HJ571 人造板及其制品             |
|    |                          | A10020399 其他人造板            |  | HJ571 人造板及其制品             |
| 33 | A100204 二次加工材, 相关板材      | A10020404 人造板表面装饰板         |  | HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品 |
|    |                          | A10020404 人造板表面装饰板<br>(地板) |  | HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品 |
| 34 | A100301 水泥熟料及水泥          | A10030102 水泥               |  | HJ2519 水泥                 |
| 35 | A100303 水泥混凝土制品          | A10030301 商品混凝土            |  | HJ/T412 预拌混凝土             |
| 36 | A100304 纤维增强水泥制品         | A10030402 纤维增强硅酸钙板         |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
|    |                          | A10030403 无石棉纤维水泥制品        |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
| 37 | A100305 轻质建筑材料及制品        | A10030501 石膏板              |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
|    |                          | A10030503 轻质隔墙条板           |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
| 38 | A100307 建筑陶瓷制品           | A10030701 瓷质砖              |  | HJ/T297 陶瓷砖               |
|    |                          | A10030704 炻质砖              |  | HJ/T297 陶瓷砖               |
|    |                          | A10030705 陶质砖              |  | HJ/T297 陶瓷砖               |
|    |                          | A10030799 其他建筑陶瓷制品         |  | HJ/T297 陶瓷砖               |
| 39 | A100309 建筑防水卷材及制品        | A10030901 沥青和改性沥青防水卷材      |  | HJ455 防水卷材                |
|    |                          | A10030903 自粘防水卷材           |  | HJ455 防水卷材                |
|    |                          | A10030906 高分子防水卷(片)材       |  | HJ455 防水卷材                |
| 40 | A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品  | A10031001 矿物绝热和吸声材料        |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
|    |                          | A10031002 矿物材料制品           |  | HJ/T223 轻质墙体板材            |
| 41 | A100601 功能性建筑涂料          |                            |  | HJ2537 水性涂料               |
| 42 | A100399 其他非金属矿物制品        | A10039901 其他非金属建筑材料        |  | HJ456 刚性防水材料              |

|    |                    |                      |  |                                |
|----|--------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| 43 | A100602 墙面涂料       | A10060202 合成树脂乳液内墙涂料 |  | HJ2537 水性涂料                    |
|    |                    | A10060203 合成树脂乳液外墙涂料 |  | HJ2537 水性涂料                    |
|    |                    | A10060299 其他墙面涂料     |  | HJ2537 水性涂料                    |
| 44 | A100604 防水涂料       | A10060499 其他防水涂料     |  | HJ2537 水性涂料                    |
| 45 | A100699 其他建筑涂料     |                      |  | HJ2537 水性涂料                    |
| 46 | A100701 门、门槛       |                      |  | HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门    |
| 47 | A100702 窗          |                      |  | HJ/T237 塑料门窗                   |
| 48 | A170108 涂料(建筑涂料除外) |                      |  | HJ2537 水性涂料                    |
| 49 | A170112 密封用填料及类似品  |                      |  | HJ2541 胶粘剂                     |
| 50 | A180201 塑料制品       |                      |  | HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品 |

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

## 附录 8：市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告

### 市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告

2019 年第 16 号

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）和《市场监管总局办公厅关于扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围的通知》（市监认证函〔2019〕513 号）要求，经商财政部、发展改革委、生态环境部，市场监管总局已组织完成扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围试点优选工作，现将《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》予以公布。

自本公告发布后，新增认证机构应尽快完成政府采购认证信息系统对接，对接完成后方可开展相关认证工作。

市场监管总局

2019 年 4 月 3 日

（此件公开发布）

## 参与实施政府采购节能产品认证机构名录

| 序号 | 一级目录    |        | 二级目录      |           | 认证机构名录                                             |
|----|---------|--------|-----------|-----------|----------------------------------------------------|
|    | 产品代码    | 产品名称   | 产品代码      | 产品名称      |                                                    |
| 1  | A020101 | 计算机设备  | A02010104 | 台式计算机     | 中国质量认证中心<br><br>北京赛西认证有限责任公司                       |
|    |         |        | A02010105 | 便携式计算机    |                                                    |
|    |         |        | A02010107 | 平板式微型计算机  |                                                    |
| 2  | A020106 | 输入输出设备 | A02010601 | 打印设备      |                                                    |
|    |         |        | A02010604 | 显示设备      | 中国网络安全审查技术与认证中心                                    |
|    |         |        | A02010609 | 图形图像输入设备  |                                                    |
| 3  | A020202 | 投影仪    |           |           | 广州赛宝认证中心服务有限公司                                     |
| 4  | A020204 | 多功能一体机 |           |           |                                                    |
| 5  | A020519 | 泵      | A02051901 | 离心泵       | 中国质量认证中心<br><br>电能(北京)认证中心有限公司<br><br>方圆标志认证集团有限公司 |
| 6  | A020523 | 制冷空调设备 | A02052301 | 制冷压缩机     | 中国质量认证中心                                           |
|    |         |        | A02052305 | 空调机组      |                                                    |
|    |         |        | A02052309 | 专用制冷、空调设备 | 威凯认证检测有限公司                                         |
|    |         |        | A02052399 | 其他制冷空调设备  | 合肥通用机械产品认证有限公司<br><br>北京中冷通质量认证中心有限公司              |

|    |         |       |             |     |                                                                     |
|----|---------|-------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------|
| 7  | A020601 | 电机    |             |     | 中国质量认证中心<br><br>威凯认证检测有限公司<br><br>电能（北京）认证中心有限公司<br><br>中国船级社质量认证公司 |
| 8  | A020602 | 变压器   |             |     | 中国质量认证中心<br><br>电能（北京）认证中心有限公司<br><br>方圆标志认证集团有限公司                  |
| 9  | A020609 | 镇流器   |             |     | 中国质量认证中心<br><br>深圳市计量质量检测研究院<br><br>中标合信（北京）认证有限公司                  |
| 10 | A020618 | 生活用电器 | A0206180101 | 电冰箱 | 中国质量认证中心<br><br>威凯认证检测有限公司<br><br>中家院(北京)检测认证有限公司                   |

|  |  |  |             |     |                                                                                       |
|--|--|--|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | A0206180203 | 空调机 | 中国质量认证中心<br><br>威凯认证检测有限公司<br><br>中家院（北京）检测认证有限公司<br><br>合肥通用机械产品认证有限公司               |
|  |  |  | A0206180301 | 洗衣机 | 中国质量认证中心<br><br>威凯认证检测有限公司<br><br>中家院（北京）检测认证有限公司                                     |
|  |  |  | A02061808   | 热水器 | 中国质量认证中心<br><br>威凯认证检测有限公司<br><br>中家院（北京）检测认证有限公司<br><br>合肥通用机械产品认证有限公司（范围仅限于“热泵热水器”） |

|    |         |      |           |                          |                                                    |
|----|---------|------|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| 11 | A020619 | 照明设备 |           |                          | 中国质量认证中心<br><br>深圳市计量质量检测研究院<br><br>中标合信（北京）认证有限公司 |
| 12 | A020910 | 电视设备 | A02091001 | 普 通 电 视<br>设 备（电 视<br>机） | 中国质量认证中心                                           |

|    |         |            |           |                |                                                        |
|----|---------|------------|-----------|----------------|--------------------------------------------------------|
| 13 | A020911 | 视频设备       | A02091107 | 视 频 监 控<br>设 备 | 北京泰瑞特认证有限责任公司<br><br>广州赛宝认证中心服务有限公司                    |
| 14 | A031210 | 饮食炊事<br>机械 |           |                | 中国质量认证中心<br><br>北京鉴衡认证中心<br><br>中国市政工程华北设计研究总<br>院有限公司 |
| 15 | A060805 | 便器         |           |                | 中国质量认证中心<br><br>北京新华节水产品认证有限公<br>司<br><br>方圆标志认证集团有限公司 |
| 16 | A060806 | 水嘴         |           |                |                                                        |
| 17 | A060807 | 便器冲洗<br>阀  |           |                |                                                        |
| 18 | A060810 | 淋浴器        |           |                |                                                        |

## 参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录

| 序号 | 目录     | 认证机构名录                                                                               |
|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 环境标志产品 | <p>中环联合（北京）认证中心有限公司</p> <p>中标合信（北京）认证有限公司</p> <p>中环协（北京）认证有限公司</p> <p>天津华诚认证有限公司</p> |

## 附录 9：财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知

财库〔2016〕125号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、政府采购中心，新疆生产建设兵团财务局、政府采购中心：

为落实《国务院关于印发社会信用体系建设规划纲要（2014-2020 年）的通知》（国发〔2014〕21 号）、《国务院关于建立完善守信联合激励和失信联合惩戒制度加快推进社会诚信体系建设的指导意见》（国发〔2016〕33 号）以及《国务院办公厅关于运用大数据加强对市场主体服务和监管的若干意见》（国办发〔2015〕51 号）有关要求，推进社会信用体系建设、健全守信激励失信约束机制，现就政府采购活动中查询及使用信用记录有关事项通知如下：

### 一、高度重视信用记录查询及使用工作

诚实信用是政府采购活动的基本原则之一。在政府采购活动中查询及使用信用记录，对参与政府采购活动的供应商、采购代理机构及评审专家进行守信激励、失信约束，是政府相关部门开展协同监管和联合惩戒的重要举措，对降低市场运行成本、改善营商环境、高效开展市场经济活动具有重要作用，有利于形成“一处违规、处处受限”的信用机制。

近年来，财政部与有关部门联合签署了《关于对重大税收违法案件当事人实施联合惩戒措施的合作备忘录》（发改财金〔2014〕3062 号）、《失信企业协同监管和联合惩戒合作备忘录》（发改财金〔2015〕2045 号）、《关于对违法失信上市公司相关责任主体实施联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2015〕3062 号）、《关于对失信被执行人实施联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2016〕141 号）、《关于对安全生产领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2016〕1001 号），依法限制相关失信主体参与政府采购活动。各地区各部门要进一步提高认识，推动建立政府采购活动信用记录查询及使用工作机制，加快建立政府采购信用评价制度，有效应用信用信息和信用报告，积极推进政府采购领域联合惩戒工作。

### 二、认真做好信用记录查询及使用工作

#### （一）总体要求。

各地区各部门应当按照社会信用体系建设有关要求，根据社会信用体系建设情况，创造条件将相关主体的信用记录作为供应商资格审查、采购代理机构委托、评审专家管理的重要依据。

## （二）信用记录查询渠道。

各级财政部门、采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

## （三）信用记录的使用。

1. 采购人或者采购代理机构应当在采购文件中明确信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等内容。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2. 各级财政部门应当在评审专家选聘及日常管理中查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员不得聘用为评审专家，已聘用的应当及时解聘。

依法自行选定评审专家的，采购人或者采购代理机构应当查询有关信用记录，不得选定具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员。

3. 采购人委托采购代理机构办理政府采购事宜的，应当查询其信用记录，优先选择无不良信用记录的采购代理机构。

4. 采购人及采购代理机构应当妥善保管相关主体信用信息，不得用于政府采购以外事项。

## 三、工作要求

（一）各级财政部门 and 有关部门应当根据政府采购法及其实施条例相关规定，对参加政府采购活动的供应商、采购代理机构、评审专家的不良行为予以记录，并纳入统一的信用信息平台。

（二）各级财政部门应当切实加强政府采购信息化建设，做好相关技术保障，建立与相关信用信息平台的数据共享机制，逐步实现信用信息推送、接收、查询、应用的自动化。

（三）各地区各部门应当根据上述原则和要求，在政府采购活动中积极推进信用信息的共享和使用，研究制定符合本地本部门实际情况的具体操作程序和办法，落实相关工作要求，及时将信用信息使用情况反馈至财政部。

财政部

2016 年 8 月 1 日

## 附录 10：关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知

财办库〔2020〕123 号

各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、生态环境厅（局）、邮政局，新疆生产建设兵团财政局、生态环境局、邮政局，各中央预算单位办公厅（室）：

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，现将《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（以下统称包装需求标准，见附件）印发给你们，请结合实际，积极推广应用。现就有关事项通知如下：

一、政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考包装需求标准，在采购文件中明确政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求。

二、采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

三、政府采购协议供货、定点采购项目和电子卖场也要积极推广应用包装需求标准，对商品包装和快递包装符合包装需求标准的产品加挂标识，引导采购人优先选择。

四、对于政策执行过程中遇到的问题，请及时向财政部国库司、生态环境部科技与财务司和国家邮政局市场监管司反馈。

附件：1. 商品包装政府采购需求标准（试行）

2. 快递包装政府采购需求标准（试行）

财政部办公厅  
生态环境部办公厅  
国家邮政局办公室  
2020 年 6 月 19 日

## 附件 1

# 商品包装政府采购需求标准（试行）

## 一、适用范围

本标准规定了商品使用的塑料、纸质、木质等包装材料的环保要求。

## 二、商品包装环保要求

1. 商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；
2. 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；
3. 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；
4. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物 (VOCs) 含量应不大于 5%（以重量计）；
5. 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；
6. 纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；
7. 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

## 三、检测方法

1. 商品包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T 10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。

2. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T 23986-2009《色漆和清漆 挥发性有机化合物(VOC)含量的测定 气相色谱法》规定的方法进行。

## 附件 2

# 快递包装政府采购需求标准（试行）

## 一、适用范围

本标准中的快递包装主要指快递封装材料，包括封套、胶带、面单、包装袋/箱、填充物、集装袋、周转箱等。

## 二、快递包装环保要求

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量应不大于 100mg/kg；
2. 快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；
3. 快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于 150 mg/kg；
4. 快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二(2-乙基)己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂；
5. 快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于 60%；
6. 快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为

原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于 60%；

7. 快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于 80 次；

8. 快递中应使用幅宽不大于 45mm 的生物降解胶带；

9. 快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂；

10. 快递应使用电子面单；

11. 直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》即可；

12. 快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

### 三、检测方法

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T 10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。

2. 快递包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T 23986-2009《色漆和清漆 挥发性有机化合物(VOC)含量的测定 气相色谱法》规定的方法进行。

3. 快递包装所使用的塑料包装的生物降解率的检测按照 GB/T 20197-2006《降解塑料的定义、分类、标识和降解性能要求》规定的方法进行。

4. 快递包装使用纸基材的包装材料中有机氯的检测按

照 GB/T 22904-2008《纸浆、纸和纸板总氯和有机氯的检定》规定的方法进行。

5. 快递包装中使用的生物降解胶带的生物降解率的检测按照 GB/T19277.1《受控堆肥条件下材料最终需氧生物分解能力的测定采用测定释放的二氧化碳的方法 第1部分：通用方法》规定的方法进行。

附录 11：国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知

国办发〔2025〕34 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

为构建统一开放、竞争有序的政府采购市场体系，完善政府采购制度，保障各类经营主体平等参与政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国外商投资法》等有关法律法规规定，经国务院同意，现就政府采购中实施本国产品标准及相关政策通知如下：

一、本国产品标准

本国产品应当符合以下条件：

（一）在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

- 1. 为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- 2. 为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- 3. 在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- 4. 简单的上漆、磨光和分装；
- 5. 其他不属于属性改变的情形。

（二）在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

财政部会同有关行业主管部门，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合本通知第一条第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

（三）特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

对特定产品，在符合本通知第一条第（一）项和第（二）项条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求。

财政部会同有关行业主管部门自本通知施行之日起 5 年内，在充分征求有关内外资企业、行业协会商会等方面意见的基础上，分类施策、稳妥推进，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比要求，以及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，并根据不同行业的发展情况，在出台具体产品相关要求时，设置 3—5 年过渡期，逐步建立政府采购中本国产品标准体系和动态调整机制。

二、本国产品标准的适用范围

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

三、对本国产品的支持政策

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

#### 四、政策执行要求

（一）产品在中国境内生产的组件成本核算规则。产品在中国境内生产的组件成本，按照《中国境内生产的组件成本核算基本规则》（见附件 1）计算。

（二）有关证明文件。采购人、采购代理机构应当在采购文件中明确要求供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（样式见附件 2，以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告中标、成交供应商提供的《声明函》或有关证明文件。

（三）平等对待各类经营主体。国有企业、民营企业、外资企业等各类经营主体平等享受对本国产品的政府采购支持政策。采购人、采购代理机构在政府采购信息发布、供应商资格条件确定和资格审查、评审标准等方面，要对各类经营主体一视同仁、平等对待，切实保障各类经营主体公平竞争。各地区、各部门要加强统筹协调，不得出台违反本通知规定的政策措施，在政府采购活动中不得指定品牌或者限制品牌注册地、所有者，不得以所有制形式、组织形式、股权结构、投资者国别以及其他不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。

（四）中华人民共和国缔结或者共同参加的国际条约、协定对政府采购中本国产品政策另有规定的，按照有关条约、协定执行。

#### 五、争议处理

财政部门在政府采购投诉处理、监督检查中，对涉及本国产品标准争议事项的处理，按照政府采购相关法律法规规定等执行，必要时由有关部门或者专业机构对相关事项予以核实。各有关部门、专业机构及其工作人员对政府采购投诉处理、监督检查中知悉的商业秘密负有保密义务。

（一）政府采购投诉处理、监督检查中，对产品或组件是否在中国境内生产存在争议的，按照以下原则处理：

1. 对于组装类产品或组件，相关供应商及制造商应当提供产品或组件的采购合同，进货记录，制造、加工、组装记录以及其他证明材料。上述证明材料能够证明产品或组件在中国境内生产的，相关产品或组件即可视为在中国境内生产。

2. 对于由原材料直接制造、加工形成的产品或组件，如钢材、陶瓷制品、玻璃等，相关供应商及制造商应当提供产品或组件包装上依法标注的生产厂址等信息。生产厂址位于中华人民共和国关境内的，相关产品或组件即可视为在中国境内生产。

（二）政府采购投诉处理、监督检查中，对产品在中国境内生产的组件成本占比、采购项目或采购包中本国产品成本占比是否达到规定比例存在争议的，相关供应商及制造商应当提供组件或产品的会计核算数据、采购合同、进货记录等，财政部门按照中国境内生产的组件成本核算相关规则予以认定。

（三）政府采购投诉处理、监督检查中，对特定产品的关键组件是否在中国境内生产存在争议的，按照本通知第五条第（一）项规定的原则处理；对特定产品的关键工序是否在中国境内完成存在争议的，相关供应商及制造商应当提供关键工序在中国境内完成的记录等材料予以证明。

政府采购投诉处理、监督检查中，相关供应商及制造商未按上述要求提供证明材料或提供的材料不足以证明产品符合本国产品标准的，不应当享受对本国产品的政府采购支持政策，由此影响或者可能影响采购结果的，财政部门按照政府采购相关法律法规规定等处理。

本通知自 2026 年 1 月 1 日起施行。

附件：1. 中国境内生产的组件成本核算基本规则  
2. 关于符合本国产品标准的声明函

国务院办公厅  
2025 年 9 月 28 日

## 附件 1

# 中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

四、需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件 2

# 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称 1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称 1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2.（产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：                年    月    日

- 
- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
  - 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  - 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
  - 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
  - 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

## 附录 12：财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知

财库〔2026〕2 号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为整治政府采购领域“内卷式”竞争，形成优质优价、良性竞争的市场秩序，现就推动解决政府采购异常低价问题有关事项通知如下：

### 一、加强政府采购需求管理

采购人应当根据实际工作需要，综合考虑同类项目中标（成交）信息，以及市场供给和产业发展状况，材料、人工等市场价格，行业费用标准等市场调查情况，形成科学、完整、清晰的采购需求，合理设定最高限价，为供应商竞争报价提供基础。未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价。

采购人要综合考虑技术、成本效益、促进竞争等因素，按照专业类型和专业领域，合理设置采购包。采购人可以引入全生命周期成本理念，在采购文件中要求供应商对约定期限内的运营、维护、升级，专用耗材，处置报废等费用进行报价，作为评审因素，并在采购合同中明确，供应商应当在约定期限内以不高于其报价的价格向采购人提供专用耗材或者相关服务。采购项目采用综合评分法的，应当按照相关规定科学合理确定价格、技术、商务等因素的分值和权重。

采购人应当重点加强对信息化建设项目和耗材使用量大的复印、打印、实验、医疗等仪器设备采购项目的管理。对于信息化建设项目，采购人应当要求供应商严格落实相关开放性、兼容性标准和规范要求，按合同约定提供服务；在系统运行过程中，供应商不得在国家规定和合同约定之外以任何名义向相关服务对象收取费用。

### 二、强化政府采购异常低价审查

（一）采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第 1 项至第 3 项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于

于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

（三）各级财政部门应当加强对评审专家的指导和监管，进一步压实评审专家的责任。财政部门在投诉处理、监督检查中发现评审委员会未按规定对异常低价开展审查的，依法予以纠正并追究评审专家的法律責任。

### 三、加强政府采购履约验收管理

采购人应当落实履约验收责任，依法组织履约验收工作，验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况。对报价触发异常低价投标（响应）审查程序后仍中标（成交）的供应商，采购人要重点关注其履约承诺、实际履约情况等。对可以分期实施的采购项目，实行分期考核、分期验收、分期支付，及时掌握供应商履约进展。如供应商中标（成交）后无正当理由拒不签订政府采购合同的，依法予以处理；如供应商不履行合同或者未按合同约定履行合同导致验收不合格的，采购人应当依法追究其违约责任。

各部门、各地区要充分认识解决政府采购异常低价问题的重要意义，加强组织领导，周密安排部署，强化监督指导，结合工作实际，通过完善采购文件标准文本、增设交易系统功能、加强履约担保、加大违约责任追究力度等措施，进一步细化工作举措，确保各项要求落实到位。

本通知自 2026 年 2 月 1 日起施行。

财政部

2026 年 1 月 14 日