

项目名称：双高计划-北京财贸-旅游  
管理专业群-“五金”建设项目

# 招 标 文 件

项目编号/包号：11000026210200163108-XM001/03

采购代理项目编号：BMCC-ZC26-0052



采购人：北京财贸职业学院

采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司

2026 年 02 月



资格性审查				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定			
1.1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件； 同时 还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	重要指标	提供相关证件的电子件或电子证照
1.2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	重要指标	格式见《投标文件格式》

1.3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网</p> <p>（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时间：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	重要指标	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1.4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	重要指标	
2	落实政府采购政策需满足的资格要求			
2.1	中小企业政策	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合</p>	重要指标	格式见《投标文件格式》

		同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求		
2.2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	重要指标	提供相关证件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求			
3.1	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	重要指标	提供相关证件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	重要指标	提供相关证件的电子件或电子证照
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

符合性审查				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书	重要指标	

		书；		
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；	重要指标	
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	重要指标	
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；	重要指标	
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；	重要指标	
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；	重要指标	
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；	重要指标	
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供	重要指标	
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件(如有)；	重要指标	
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）	重要指标	
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明	重要指标	

		显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性，通过异常低价投标审查的；		
12	进口产品 （如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；	重要指标	
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）； 3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗</p>	重要指标	

		剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合北京市和国家的 VOCs 含量限制标准； 4) 投标产品须符合国家有关部门的强制性规定或要求。		
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；	重要指标	
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；	重要指标	
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	重要指标	
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				



商务评审						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	企业能力	提供投标人教程制作和课程设计类、AI 知识图谱系统相关的、立体教材编辑平台系统相关的、AI 知识库系统相关的、精品在线开放课程资源管理系统相关的软件著作权登记证书, 每提供一个相关类别的得 1 分, 共 5 分。不提供不得分。 注: 提供证明材料加盖电子公章, 否则不得分。	手工打分	最低分: 0 分, 最高分: 5 分	5	
2	体系证书	投标人具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书, 得 1 分; 投标人具有有效期内的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书, 得 1 分; 投标人具有有效期内的	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分: 0 分, 1 分, 2 分, 3 分	3	



		IS027001 信息安全管理体系认证证书,得 1 分。 注: 需提供有效期内的证书复印件并加盖电子公章, 否则不得分。				
3	同类业绩	提供投标人近 3 年(自 2023 年 01 月 01 日起至投标截止日止)承接过的资源库建设或课程资源制作相关业绩, 每提供一项有效业绩得 1 分, 最多得 5 分。须提供合同首页、内容页、合同金额页、签字盖章页电子件作为证明, 未提供或未按要求提供的得 0 分。提供证明材料加盖公章, 否则不得分。	手工打分	最低分: 0 分, 最高分: 5 分	5	
评审方式: 定量; 明暗标设定: 明标; 满分: 13 分;						

评分标准						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	技术响应	根据投标人对招	手工打分	最低分: 0 分, 最	30	

		<p>标文件第五章采购需求“（四）具体技术要求”应答进行打分：</p> <p>标“★”为实质性响应，不满足将被视为无效投标；标“▲”为重要指标。</p> <p>（1）“★”指标共 1 条，为实质性响应，不满足将被视为无效投标</p> <p>（2）重要指标“▲”共 21 项，每有一项满足得 1 分，不满足得 0 分，共 21 分； ▲号条款证明材料：支撑材料指公开发布的产品彩页或说明书或加盖生产厂家公章的技术证明文件（凡标有最低一级序号的指标项即为一项技术条款，无论是否隶属于上一级编号。）</p> <p>（3）其他普通指标共 120 条，每有一项负偏离扣 0.075 分，共 9</p>		<p>高分：30 分</p>		
--	--	---	--	----------------	--	--

		分。				
2	项目负责人	为更好指导采购人的资源库建设,投标人的项目实施团队人员中需项目负责人满足如下要求: 1、具备管理学、教育学、教育技术学、计算机等相关教育背景之一,需提供本科及以上学历,得1分,否则得0分;提供证明材料加盖电子公章,不提供或资料不齐全不得分。	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分:0分,1分	1	
3	项目负责人	2、具有3年以上相关项目管理经验,需提供承诺函、劳动合同或社保缴纳证明等,得1分,否则得0分;提供证明材料加盖电子公章,不提供或资料不齐全不得分。	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分:0分,1分	1	
4	项目团队人员配置	投标人针对本项目配备的实施人员团队的情况进行评审,最多得5分:团队人员配备满足采购	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分:0分,1分,3分,5分	5	

		<p>要求，人员配置合理，岗位职责分工明确，团队管理体系科学性强，人员综合素质及专业水平高，经验丰富，有高度的技术水平、执行能力和团队协作能力，得 5 分； 团队人员配备满足采购要求，人员配置基本合理得当，有基本的岗位职责分工，团队设置管理体系有一定科学性，人员综合素质、专业水平能够满足采购人需求，有一定经验，有一定的技术水平、执行能力和团队协作能力，得 3 分；</p> <p>团队人员配备满足采购要求，人员配置合理性较差，岗位职责分工较混乱，团队设置管理体系的科学性较差，人员综合素质、专业水平较差，经</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>验较少，技术水平、执行能力和团队协作能力较差，得 1 分；</p> <p>团队人员配备不满足采购要求，人员配置合理性差，岗位职责分工混乱，团队设置管理体系的科学性差，人员综合素质、专业水平差，经验匮乏，技术水平、执行能力和团队协作能力差，得 0 分。</p>				
5	项目理解及建设实施方案	<p>投标人针对本项目采购需求提供的技术方案进行评审，最多得 10 分： 投标人根据项目需求及要求，分析了项目服务需求，提出了总体建设实施方案，且方案全面、完善、针对性强、可实施度高，得 10 分；</p> <p>提供了项目需求分析和整体建设实施方案，但是内容的全面性、针对性和实施度</p>	固定分值	<p>该评审因素只能选择以下分值一种打分：0 分，3 分，5 分，7 分，10 分</p>	10	



		<p>等稍有欠缺、有完善空间，得 7 分； 提供了项目需求分析和整体建设实施方案，但是内容简单、通用，与项目需求的匹配程度有偏离，保障项目实施有困难，得 5 分； 提供了项目需求分析和整体建设实施方案，但是内容极其简略或者相关内容基本不具备合理性和实施度等，得 3 分； 未提供项目理解及建设实施方案，得 0 分。</p>				
6	培训方案	<p>根据投标人提供的培训方案进行评审，最多得 5 分： 技术培训方案多样化、内容详细、清晰完整、切实可行，能够保证使用人员熟练操作，承诺移交完整的产品资料，得 5 分； 技术培训方案单一、内容简要、</p>	固定分值	<p>该评审因素只能选择以下分值一种打分：0 分，1 分，3 分，5 分</p>	5	

		<p>可操作性一般，能够保证使用人员掌握基本操作，承诺移交完整的产品资料，得 3 分； 所提供的技术培训方案内容较差、可操作性较差，不能保证使用人员掌握基本操作，未承诺移交完整的产品资料，得 1 分； 未提供培训方案的，得 0 分。</p>				
7	售后服务方案	<p>根据投标人提供的售后服务方案进行评审，最多得 5 分： 售后服务方案内容编制完整，采取的措施科学合理，可行性强，完全满足项目需要，得 5 分； 售后服务方案内容编制基本完整，采取的措施基本科学合理，可行性较强，基本满足项目需要，得 3 分； 售后服务方案内容编制不完整，采取的措</p>	固定分值	<p>该评审因素只能选择以下分值一种打分：0 分，1 分，3 分，5 分</p>	5	

		施科学合理性一般,可行性较弱,部分满足项目需要,得1分; 未提供售后服务方案,得0分。				
评审方式: 定量; 明暗标设定: 明标; 满分: 57 分;						

价格评分		
基准价	有效投标报价的最低价为基准价	
得分算法	低价优先法	$M=30$ (价格评价分项满分值), 投标报价得分= (评标基准价/投标报价) *M

## 目 录

第一章	投标邀请 .....	1
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	资格审查 .....	27
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	30
第五章	采购需求 .....	42
第六章	拟签订的合同文本 .....	75
第七章	投标文件格式 .....	89



## 第一章 投标邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：11000026210200163108-XM001
2. 项目名称：双高计划-北京财贸-旅游管理专业群-“五金”建设项目
3. 项目预算金额：399.7699 万元、项目最高限价（如有）：399.7699 万元
4. 采购需求：

包号	分包名称	采购包预算金额 (万元)	数量	是否接受进口产品	简要技术需求或服务要求
01	“数字思政”资源库项目	40	一项	否	采购人拟采购思政视频教学案例库、思政教学课件库等思政类数字资源库...具体内容详见招标文件第五章《采购需求》
02	大师工作室建设项目	29.4801	一项	否	采购人拟采购陶艺开发专用材料一批...具体内容详见招标文件第五章《采购需求》
03	特色课程资源建设项目	127	一项	否	采购人拟采购课程知识图谱建设、AI 专业特色课程...具体内容详见招标文件第五章《采购需求》
04	平台资源建设项目	158.7	一项	否	采购人拟采购老字号资源库平台建设、线上展览展示云平台搭建...具体内容详见招标文件第五章《采购需求》
05	植物染色实验设备	44.5898	一项	否	采购人拟采购植物染色实验设备一批...具体内容详见招标文件第五章《采购需求》
注：投标人的投标报价不得超出分包预算金额，否则视为无效投标。					

5. 合同履行期限：2026 年 04 月 30 日前完成所有课程资源建设开发并交付使用或相关设备的送货、安装及调试工作。

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

## 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

### 2.1 中小企业政策

☐ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒ 本项目专门面向 ☒ 中小 ☐ 小微企业采购。即: 提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额, 提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行:   /  。

### 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求: 无。

## 3. 本项目的特定资格要求:

### 3.1 本项目是否属于政府购买服务:

☒ 否

☐ 是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不得作为承接主体;

### 3.2 其他特定资格要求:

(1) 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等查询信用记录 (截止时点为投标截止时间, 由采购代理机构查询), 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 没有资格参加本项目的采购活动。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加同一合同项下的采购活动; 为某一包号提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目的其他采购活动。本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标;

(3) 遵守国家有关法律、法规、规章;

(4) 本项目采用全流程电子化采购方式, 投标人须按规定获取招标文件。

## 三、获取招标文件

1. 时间: 2026 年 02 月 11 日至 2026 年 02 月 25 日, 每天上午 9:00 至 11:30, 下午 13:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 北京市政府采购电子交易平台, 具体方式详见“其他补充事宜。”

3. 方式: 供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平

台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 03 月 04 日 09 时 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（采用远程电子开标方式，投标人使用 CA 认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台参与电子开标。投标人自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展、优先采购节能产品、环境标志产品、扶持不发达地区和少数民族地区等。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

##### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南 ” — “操作指南 ” — “市场主体 CA 办理操作流程指引 ” / “ 电子营业执照使用指南 ” ，按照程序要求办理。

##### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南 ” — “操作指南 ” — “市场主体注册入库操作流程指引 ” 进行自助注册绑定。

##### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南 ” — “工具下载 ” — “招标采购系统文件驱动安装包 ” 下载相关驱动。



供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南 ” — “工具下载 ” — “投标文件编制工具 ” 下载相关客户端。

#### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

#### 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

#### 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

#### 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

开标时间到达之后对已在系统中递交且完成签到的供应商的投标文件进行解密。

因供应商忘记数字证书登陆密码、解密数字证书发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商放弃投标，由供应商自身承担一切后果。

若供应商已申请多把数字证书，请注意使用差别，确保制作的投标文件和开标解密时使用的数字证书一致，造成解密失败的，由供应商负责。

供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件递交截止时间之前完成上传。

3. 发布公告的媒介：本公告在中国政府采购网、北京市政府采购网发布。

4. 凡对本次招标提出询问及质疑，请与北京明德致信咨询有限公司联系。如需质疑，质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交。

5. 有关中标(成交)通知书领取及服务费发票、保证金交纳及退还事宜的联系电话010—82370045；有关招标（采购）文件技术部分的问题咨询，因项目经理外出、开标等原因，请优先通过电子邮箱 ldy@zbbmcc.com 联系。

6. 本项目招标编号：BMCC-ZC26-0052

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名 称：北京财贸职业学院

地 址：北京市通州区北关大街 88 号

联系方式：刘老师 010-89532092

**2. 采购代理机构信息**

名 称：北京明德致信咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1709 室

联系方式：010—82370045，010-82370620，fc@zbbmcc.com（保证金、发票等  
咨询）

**3. 项目联系方式**

项目联系人：李东阳、王爽、孙恺宁、张闻、高宇、吕绍山

电 话：010-82370620

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： □服务 ■货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
2.4	核心产品	□关于核心产品本项目不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目 ■本项目_01、02、03、04、05_包为非单一产品采购项目，其核心产品分别为： 01包： <u>思政视频教学案例库；</u> 02包： <u>电窑；</u> 03包： <u>AI 专业特色课程；</u> 04包： <u>老字号资源库数字课程建设费；</u> 05包： <u>喷雾干燥机。</u>
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求： (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求： <u>样品应单独密封，于投标当日随投标文件一同提交；</u>

条款号	条目	内容																		
		<p>(4) 未中标人样品退还: 中标公告发布后 5 个工作日内接代理机构通知退回或经未中标人同意后代理机构自行处理;</p> <p>(5) 中标人样品保管、封存及退还: 代理机构移交采购人保管、封存, 并作为履约验收的参考;</p> <p>(6) 其他要求: 详见第五章采购需求。</p>																		
5.1.2.3 (2)	本国产品	<p>本项目是否适用本国产品标准:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>																		
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>分包名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>“数字思政”资源库项目</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>02</td><td>大师工作室建设项目</td><td>工业</td></tr> <tr> <td>03</td><td>特色课程资源建设项目</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>04</td><td>平台资源建设项目</td><td>软件和信息技术服务业</td></tr> <tr> <td>05</td><td>植物染色实验设备</td><td>工业</td></tr> </tbody> </table> <p>注: 具体采购标的的中小企业划分标准所属行业, 详见第五章《采购需求》。</p>	包号	分包名称	中小企业划分标准所属行业	01	“数字思政”资源库项目	软件和信息技术服务业	02	大师工作室建设项目	工业	03	特色课程资源建设项目	软件和信息技术服务业	04	平台资源建设项目	软件和信息技术服务业	05	植物染色实验设备	工业
包号	分包名称	中小企业划分标准所属行业																		
01	“数字思政”资源库项目	软件和信息技术服务业																		
02	大师工作室建设项目	工业																		
03	特色课程资源建设项目	软件和信息技术服务业																		
04	平台资源建设项目	软件和信息技术服务业																		
05	植物染色实验设备	工业																		
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p><input type="checkbox"/> 有, 具体情形: _____</p>																		
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额:</p> <p>01 包 <u>6000 元</u>; 02 包 <u>4400 元</u>; 03 包 <u>19000 元</u>;            04 包 <u>23800 元</u>; 05 包 <u>6600 元</u>;</p> <p>递交时间: 同递交投标文件截止时间 (逾期递交按无效投标处理)</p> <p>投标保证金收受人信息:</p> <p>公司名称: 北京明德致信咨询有限公司</p> <p>开 户 行: 中国工商银行股份有限公司北京东升路支行</p> <p>账 号: 0200 0062 1920 0492 968</p> <p>注: 汇款或转账时请务必附言“项目编号+包号+用途”,</p>																		



条款号	条目	内容
		例如：ZC26-0052（01 包）保证金或服务费。
12.7.2		<p><b>中标人投标保证金退还：</b></p> <p>中标人应在政府采购合同签订后 2 个工作日内，将合同扫描件发送到 FC@zbbmcc.com 邮箱办理保证金退还手续，履行告知义务。保证金将在合同签订的 5 个工作日内退回来款账户。</p> <p>邮件格式：招标编号+退还投标保证金+供应商名称+已签订采购合同。</p> <p>内附：（1）采购合同扫描件；（2）招标编号；（3）中标供应商名称；（4）采购合同签订日期。</p> <p>如中标人未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金延迟等责任由中标人承担，采购代理机构不承担相应责任。</p>
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：</p> <p>（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤销投标文件的；</p> <p>（2）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按招标文件规定与采购人签订合同的；</p> <p>（4）中标人未按招标文件要求足额缴纳代理费的（此种情形下，采购代理机构有权从投标保证金中扣除代理费，投标保证金剩余部分退还中标人）；</p> <p>（5）招标文件规定的其他情形。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
18.2	解密时间	解密时间：30 分钟
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p>



条款号	条目	内容												
		中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取												
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：____； （2）允许分包的金额或者比例：____； （3）其他要求：____。												
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。												
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式</u>												
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>北京明德致信咨询有限公司</u> ； 联系电话： <u>010-82370045</u> ； 通讯地址： <u>北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709室。</u>												
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准： <u>采购代理机构参照原计价格〔2002〕1980号文、发改办价格〔2003〕857号文及发改办价格〔2011〕534号文有关规定，按照如下费率表取费，按中标金额差额定率累进法计算，计算基数为分包合同总价；</u> <table border="1" data-bbox="603 1863 1428 2038"> <thead> <tr> <th>项目类型</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中标金额（万元）</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td></tr> <tr> <td>100—500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td></tr> </tbody> </table>	项目类型	货物招标	服务招标	中标金额（万元）			100 以下	1.5%	1.5%	100—500	1.1%	0.8%
项目类型	货物招标	服务招标												
中标金额（万元）														
100 以下	1.5%	1.5%												
100—500	1.1%	0.8%												



条款号	条目	内容		
		500—1000	0.8%	0.45%
		1000—5000	0.5%	0.25%
		5000—10000	0.25%	0.1%
		10000——100000	0.05%	0.05%
		1000000 以上	0.01%	0.01%
		缴纳时间：中标人在领取中标通知书时须向采购代理机构 缴纳代理费。		

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

##### 5.1 进口产品和本国产品

###### 5.1.1 进口产品

- 5.1.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规

定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.1.2 本项目是否接受进口产品见第一章《投标邀请》。

#### 5.1.2 本国产品

关于本国产品的相关规定依据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）等政府采购中实施本国产品标准及相关政策通知执行。

##### 5.1.2.1 本国产品的标准

本国产品应当符合以下条件：

###### （1）在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

- ①为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- ②为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- ③在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- ④简单的上漆、磨光和分装；
- ⑤其他不属于属性改变的情形。

###### （2）在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，财政部会同有关行业主管部门，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生

产的组件成本占比相关要求实施前，符合前述第（1）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

（3）特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求  
对特定产品，在符合第（1）项和第（2）项条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求。

5.1.2.2 关于特定情形的规定：在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品。

#### 5.1.2.3 本国产品标准的适用范围

（1）本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）本项目是否适用本国产品标准详见《投标人须知资料表》。

#### 5.1.2.4 对本国产品的支持政策

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

### 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直

接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预

留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所



依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

#### 5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 5.6 网络安全产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安



全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

#### 5.8 采购需求标准

##### 5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

##### 5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

### 6 投标范围和投标费用

6.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无承担的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 要求提供货物与服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

### 第三章 资格审查

### 第四章 评标程序、评标方法和评标

### 第五章 采购需求

### 第六章 拟签订的合同文本

### 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

7.3 投标人应注意招标文件第五章《采购需求》中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于《采购需求》的要求。

7.4 除非有特殊要求，招标文件不单独提供货物安装使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

8.4 投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

8.5 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购代理机构。采购人或采购代理机构对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清

要求，应在收到澄清要求后三个工作日内以书面形式予以答复。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。投标人应根据招标项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和招标文件中要求投标人响应的其他技术文件等。

## 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
  - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；
  - 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。
- 11.5 投标人应在“投标分项报价表”上标明所投货物的单价，投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，否则其**投标无效**。
- 11.6 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。
- 11.7 最低报价不是授予合同的唯一保证。

## 12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。以电子保函形式提交投标保证金的，应在

投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。投标人同时对多个采购包进行投标时，投标保证金可合并提供，但应注明投标的各采购包及投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个采购包，涉及的所有采购包均被视为**无效投标**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许





修正其其它内容，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

### 四 投标文件的提交

#### 15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

#### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

16.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

#### 17 投标文件的修改、补充与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。

17.4 在投标截止时间后、投标有效期内，投标人不得撤销其投标文件（包括全部

投标资料），否则其投标保证金将不予退回。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

### 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选

人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

## 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键



性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

---

## 27 代理费

- 27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
4. 投标人《资格证明文件》均应加盖投标人公章，**否则其投标无效**。
5. 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件； 同时 还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)； 对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业	提供相关证件的电子件或电子证照



序号	审查因素	审查内容	格式要求
		务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道: 信用中国网站和中国政府采购网 ( www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ) ; 截止时点: 投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间; 信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他采购文件一并保存; 信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 其 <b>投标无效</b> 。联合体形式投标的, 联合体成员存在不良信用记录, 视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供, 由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业声明函	当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购, 此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的, 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的, 且投标人为联合体或拟进行合同分包的, 则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报, 且满足招标文件关于预留份额的要求	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供相关证件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供相关证件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提供相关证件的电子件或电子证照
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，其**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件(如有)；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）

11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性，通过异常低价投标审查的；
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）；</p> <p>3）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合北京市和国家的 VOCs 含量限制标准；</p> <p>4）投标产品须符合国家有关部门的强制性规定或要求。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 2.2 关于异常低价投标审查

2.2.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**投标无效处理**。

2.2.2 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

2.2.3 评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于



30 分钟。其中，属于 2.2.2 第 3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.4 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。



## 2.5 落实政府采购政策的价格调整：

### 2.5.1 本国产品支持政策

只有符合第二章《投标人须知》5.1.2条规定情形的，可以享受对本国产品的支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1.1 对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.5.1.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.5.1.3 供应商参加政府采购活动，所提供的产品如为本国产品，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则不得享受相关中小企业扶持、政策。

### 2.5.2 中小企业扶持政策：

只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.2.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.2.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.2.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.2.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.2.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.2.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐ 最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单

和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）采购人所采购的设备不涉及政府强制采购，属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，所投产品提供了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书电子件的，按照《评标标准》中节能、环境标志产品得分规则加分。

#### 4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

☒ 其他方式，具体要求：以价格低的投标人获得中标人推荐资格

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

#### 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 6 评标报告

6.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 7 修改评标结果

7.1 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

7.2 评标报告签署前，经复核发现存在上述情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

## 8 停止评标及招标终止

8.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

8.2 采购人、采购代理机构在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。

## 二、评标标准

序号	评审因素及说明		分值
一、商务部分(13 分)			
1	企业能力	提供投标人教程制作和课程设计类、AI 知识图谱系统相关的、立体教材编辑平台系统相关的、AI 知识库系统相关的、精品在线开放课程资源管理系统相关的软件著作权登记证书，每提供一个相关类别的得 1 分，共 5 分。不提供不得分。  注：提供证明材料加盖电子公章，否则不得分。	5
2	体系证书	投标人具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 1 分；  投标人具有有效期内的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，得 1 分；  投标人具有有效期内的 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，得 1 分。  注：需提供有效期内的证书复印件并加盖电子公章，否则不得分。	3
3	同类业绩	提供投标人近 3 年（自 2023 年 01 月 01 日起至投标截止日止）承接过的资源库建设或课程资源制作相关业绩，每提供一项有效业绩得 1 分，最多得 5 分。须提供合同首页、内容页、合同金额页、签字盖章页电子件作为证明，未提供或未按要求提供的得 0 分。提供证明材料加盖电子公章，否则不得分。	5
二、技术部分（57 分）			
4	技 术 响应	根据投标人对招标文件第五章采购需求“（四）具体技术要求”应答进行打分：  标“★”为实质性响应，不满足将被视为无效投标；标“▲”为重要指标。	30



		<p>(1) “★”指标共 1 条，为实质性响应，不满足将被视为无效投标；</p> <p>(2) 重要指标“▲”共 21 项，每有一项满足得 1 分，不满足得 0 分，共 21 分；</p> <p>▲号条款证明材料：支撑材料指公开发布的产品彩页或说明书或加盖生产厂家公章的技术证明文件（凡标有最低一级序号的指标项即为一项技术条款，无论是否隶属于上一级编号。）</p> <p>(3) 其他普通指标共 120 条，每有一项负偏离扣 0.075 分，共 9 分。</p>	
5	项目 团队 人员 配置	<p>为更好指导采购人的资源库建设，投标人的项目实施团队人员中需项目负责人满足如下要求：</p> <p>1、具备管理学、教育学、教育技术学、计算机等相关教育背景之一，需提供本科及以上学历，得 1 分，否则得 0 分；</p> <p>2、具有 3 年以上相关项目管理经验，需提供承诺函、劳动合同或社保缴纳证明等，得 1 分，否则得 0 分；</p> <p>提供证明材料加盖电子公章，不提供或资料不齐全不得分。</p>	2
		<p>投标人针对本项目配备的实施人员团队的情况进行评审，最多得 5 分：</p> <p>团队人员配备满足采购要求，人员配置合理，岗位职责分工明确，团队管理体系科学性强，人员综合素质及专业水平高，经验丰富，有高度的技术水平、执行能力和团队协作能力，得 5 分；</p> <p>团队人员配备满足采购要求，人员配置基本合理得当，有基本的岗位职责分工，团队设置管理体系有一定科学性，人员综合素质、专业水平能够满足采购人需求，有一定经验，有一定的技术水平、执行能力和团队协作能力，得 3 分；</p> <p>团队人员配备满足采购要求，人员配置合理性较差，岗位</p>	5



		<p>职责分工较混乱，团队设置管理体系的科学性较差，人员综合素质、专业水平较差，经验较少，技术水平、执行能力和团队协作能力较差，得 1 分；</p> <p>团队人员配备不满足采购要求，人员配置合理性差，岗位职责分工混乱，团队设置管理体系的科学性差，人员综合素质、专业水平差，经验匮乏，技术水平、执行能力和团队协作能力差，得 0 分。</p>	
6	项目理解及建设实施方案	<p>投标人针对本项目采购需求提供的技术方案进行评审，最多得 10 分：</p> <p>投标人根据项目需求及要求，分析了项目服务需求，提出了总体建设实施方案，且方案全面、完善、针对性强、可实施度高，得 10 分；</p> <p>提供了项目需求分析和整体建设实施方案，但是内容的全面性、针对性和实施度等稍有欠缺、有完善空间，得 7 分；</p> <p>提供了项目需求分析和整体建设实施方案，但是内容简单、通用，与项目需求的匹配程度有偏离，保障项目实施有困难，得 5 分；</p> <p>提供了项目需求分析和整体建设实施方案，但是内容极其简略或者相关内容基本不具备合理性和实施度等，得 3 分；</p> <p>未提供项目理解及建设实施方案，得 0 分。</p>	10
7	培训方案	<p>根据投标人提供的培训方案进行评审，最多得 5 分：</p> <p>技术培训方案多样化、内容详细、清晰完整、切实可行，能够保证使用人员熟练操作，承诺移交完整的产品资料，得 5 分；</p> <p>技术培训方案单一、内容简要、可操作性一般，能够保证使用人员掌握基本操作，承诺移交完整的产品资料，得 3 分；</p> <p>所提供的技术培训方案内容较差、可操作性较差，不能保证使用人员掌握基本操作，未承诺移交完整的产品资料，</p>	5



		得 1 分； 未提供培训方案的，得 0 分。	
8	售 后 服 务 方 案	根据投标人提供的售后服务方案进行评审，最多得 5 分： 售后服务方案内容编制完整，采取的措施科学合理，可行性强，完全满足项目需要，得 5 分； 售后服务方案内容编制基本完整，采取的措施基本科学合理，可行性较强，基本满足项目需要，得 3 分； 售后服务方案内容编制不完整，采取的措施科学合理性一般，可行性较弱，部分满足项目需要，得 1 分； 未提供售后服务方案，得 0 分。	5
<b>三、价格（30 分）</b>			
1	价 格 部 分	以符合招标文件要求的最低投标价为基准价，基准价得满分 30 分，其它投标人的投标报价得分=（评标基准价/该投标人的投标价格）×30%×100 （小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。	30

## 第五章 采购需求

### 03 包技术要求:

#### 一、采购标的一览表

序号	采购标的	是否接受进口产品	单位	数量	单项最高限价(元)	所属行业
1	深度开发课程	否	门	2	550000	软件和信息技术服务业
2	AI 专业特色课程	否	门	1	250000	软件和信息技术服务业
3	面向社会开发培训资源包	否	个	1	300000	软件和信息技术服务业
4	虚拟仿真实训项目	否	个	1	170000	软件和信息技术服务业
合计					1270000	
注：1、本分包预算金额人民币 127 万元； 2、项目预算金额人民币 399.7699 万元。 3、CA 立项编号：11000026210200163108-XM001 4、投标人的投标单项报价不得超出单项最高限价，否则视为无效投标。 5、“★”作为实质性响应条款，不满足将被视为无效投标。 6、实际供货中如发现中标方所提供的产品的性能参数与投标文件承诺不一致，采购代理机构和采购人有权追究中标方法律责任。						

#### 二、技术参数

##### (一) 深度开发课程

开发一流专业核心课程建设 2 门：《空港地面服务》、《民航服务英语》。

以知识图谱为工具，从知识图谱、能力图谱、问题图谱等多个维度建设完整的课程知识图谱。系统描述课程下知识点之间的逻辑关系，建构成为结构化、可视化、资源嵌入式的语义关系网络，进行可视化展示。充分整合课程视频、教材、虚拟仿真实验、测试题目等各类教学资源，基于AI技术，构建完整、全面的知识

路径,支持学生个性化、自适应学习。提供教学管理功能模块和AI助教功能模块,满足师生线上教学需求。

## **1、课程建设内容**

### **1.1 主要内容**

1.1.1 完成2门在线课程的视频资源的开发工作,视频时长要求每门课程不少于400分钟

1.1.2 完成2门在线课程的课程简介(宣传片)视频,每门时长3-5分钟

1.1.3 完成2门在线课程的课程内容设计,匹配1位教学设计师/门

1.1.4 完成2门课程PPT的美化,不少于20个/门

1.1.5 完成2门课程的图谱构建、资源挂载、问题图谱、能力图谱构建,以及课程AI辅助教学场景配置。

其中课程能力图谱:主能力2~5个,子能力6~15个

课程知识体系:不少于50个知识点/1学分课程

课程问题图谱:不少于5个问题

知识点教学资源建设:知识点可挂载资源类型含PPT、视频、教案、文字资料等,总个数不低于50个/课程

1.1.6 完成2门在线课程的智慧教学平台上的开发部署,提供数智课程的平台运行服务。

## **2、课程建设标准**

本项目设计开发的AI智慧课程,课程设计和开发需符合北京财贸职业学院相关课程建设标准与规范。课程建设过程中须始终坚持正确的政治方向和价值导向,严禁出现任何与党和国家方针政策、法律法规及有关规定不符的内容,将课程思政与意识形态教育有机融入课程建设与教学实施全过程。课程设计与内容应体现职业教育教学理念,遵循技术技能人才培养规律,及时反映行业产业最新发展动态和教育教学改革成果,落实教育部关于课程“高阶性、创新性、挑战度”的建设要求。在智慧课程体系构建中,积极融入人工智能等现代信息技术手段和智能

化教学设计理念，突出产教融合、校企合作特色，助力学生数字素养与职业技能同步提升

2.1 学情分析和学习目标设计。注重学习需求分析，包括分析课程的定位、人才培养的要求、成人学习者的情况、可提供的学习环境等。结合学习分析结果，设计符合专业特点和学生层次的学习目标，课程与每个单元模块都有明确的知识、技能、情感目标，且使用行为动词表述，目标设置应该是通过教学可以达到且能够测量的。

2.2 课程思政融入课程建设。课程思政要融入在线课程建设过程，落实到课程目标设计、教材编审选用、课程资源设计、学习活动设计等各方面，紧密围绕坚定学生理想信念，以爱党、爱国、爱社会主义、爱人民、爱集体为主线，优化课程思政内容供给，深入推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课程进头脑。在课程内容设计过程中，注重体现社会主义核心价值观、弘扬中华优秀传统文化、深化职业理想和职业道德教育，体现首善标准。

2.3 课程教学设计。课程教学设计能够体现职业教育教学理念，能够有效支持学校技能型、应用型人才培养，根据需要采用项目式、案例式、混合式、探究式等多种教学模式组织教学内容。课程内容反映学科最新发展成果和教改教研成果，落实教育部关于课程“高阶性、创新性、挑战度”的建设要求。充分整合课程视频、教材、虚拟仿真实验、测试题目等各类教学资源，基于AI技术，构建完整、全面的知识路径，支持学生个性化、自适应学习。

2.4 AI智慧课程构建。建设多维度、科学性的课程图谱体系网络，搭载多模态、高质量的课程学习资源。基于多模态知识图谱技术，从能力图谱、问题图谱、知识图谱等多个维度构建完备的课程知识图谱体系。图谱体系需精准覆盖课程的全部教学目标。系统性描述课程下知识点之间的逻辑关系，建构成为结构化、可视化、资源嵌入式的语义关系网络，并进行可视化展示。

2.5 AI辅助教学场景。通过人工智能在教育场景中的融合应用（如智能学伴等）探索人机协同教学新模式，提升教育质量和效率，课程根据教学需要可以但并不限于从以‘智’助学、“以‘智’助教、以‘智’助评、以‘智’助管”四大领域开展相关应用场景实践，促进教育教学创新，持续深化应用场景的融合创新。

2.6 学习活动/任务设计。学习活动/任务设计应该以学习者为中心，注重对活动过程的设计和评价。结合智慧教学平台功能，综合运用多种方式设计课程学习活动/任务，根据课程设计需要开展案例式、混合式、探究式等多种教学模式的学习，活动/任务设计要注意难易结合，综合考察学生的能力目标达成情况。

2.7 学习评价设计。学习评价需紧扣课程大纲和实际教学需求，根据课程特点采用多元化的学习评价策略和学习激励措施，且能够涵盖主要的知识点和技能点。需明确、清晰地阐述课程的评价方式和考核要求，制定作业/活动/任务的评价标准，有效使用智慧平台智能作业评阅功能，保证课程评价结果客观、公正，能够有效反映和促进学习结果的达成。

2.8 题库设计。题库建设遵循教、学、考一体化原则，围绕学习目标和课程大纲编制试题，注重考查学生的能力和素质，有效评价学生学习效果。考试命题范围要覆盖课程大纲，并标明题目所对应的知识点、视频或学材等学习资源，题型多样、分值合理、难易度和区分度合适，要保证命题的科学性、全面性、规范性。

### **3、数智课程教学平台技术要求**

#### **3.1 教学资源预处理服务**

支持AI自动预处理，能够将视频资源进行初步云剪辑，以及教材/电子书刊OCR识别图文转换。支持文本资源的AI识读，能够自动抽取概念、术语等内容，匹配生成知识点。实现视频资源关键帧抽取，不少于 200 帧/门，按照视频关键帧画面标题碎片化预处理，存入备选数据库。

#### **3.2 智慧课程建设与成果展示**

##### **3.2.1 课程概述**

3.2.1.1 支持对于课程的基本信息进行编辑，基本信息包括：负责教师，说课视频，课程封面，课程简介。

3.2.1.2 课程视频支持MP3, MP4 等主流视频格式，课程封面支持上传jpg, png 等主流图片格式，课程简介不低于 1000 字。



3.2.1.3 支持概览的形式三维立体展示课程体系，包括课程名称、能力图谱、问题图谱、知识图谱，显示各层对应图谱内容，以数字形式统计对应层内容数量。支持切换二维体系不同层，包括直接点击课程体系小图标具体层，或点击上一层/下一层按钮进行切换。支持三维课程体系中知识图谱层知识点摆放位置与知识图谱同步。

3.2.1.4 支持设置课程能力目标，课程能力目标包含课程目标描述、课程目标拆解、课程目标详情。其中课程目标拆解课设置主能力目标、子能力目标、关联知识点、覆盖问题等，并通过系统统计每个能力目标的知识点覆盖率等，同时在一门课程中能力目标课数量设置不设上限，可根据实际使用需要设置多个主目标与子目标。2) 支持编辑课程能力目标，设置能力目标时，可针对能力目标的名称、描述、子能力目标名称、子能力目标描述，支持添加关联问题与知识点。

**▲3.2.1.5 支持能力达成度自定义权重及能力达成度测算：**根据所设置的课程能力目标，自动计算每个能力/子能力所覆盖的知识模块、知识点与问题详情，并根据不同能力目标的设置，将分散的知识点内容汇总。可通过能力详情，预览关联的知识体系、问题体系、问题详情等，并根据学生学习情况进行能力达成度分析。（提供所投产品相似案例的真实功能截图证明材料）

### 3.2.2 课程知识图谱

3.2.2.1 支持知识图谱全局展示，包括知识点名称和知识关系，支持按知识关系、知识分类和知识主题进行分类筛选。

3.2.2.2 可视化界面友好，支持知识图谱画布缩放和节点的定位、展开、收缩等功能。

3.2.2.3 支持知识图谱缩略图导航，拖动平移当前可视化区域在整个图谱画布中的位置，调整图谱视角。

3.2.2.4 支持知识点关键字搜索，快速定位知识点，自动调整画布位置或比例，将知识点自动呈现至画布中央。

3.2.2.5 支持知识点详情展示和资源编辑。点击知识点时，高亮展示该知识点和有关系的知识点，并动态展示知识点间的知识关系；展示知识点详情信息，包含该知识点的名称、属性、知识结构、内容描述和引用资源等内容；



3.2.2.6 知识详情页支持全屏查看。在图谱展示界面支持通过右键点击任一节点进入资源查看和编辑、设置标签。

### 3.2.3 知识点和知识关系

#### 3.2.3.1 知识点清单

3.2.3.1.1 支持统计课程内全部知识节点数量和各类教学资源数量，支持分类列表呈现统计结果和数据导出。

3.2.3.1.2 支持在统计资源总数的基础上，进一步统计引用课程总数，引用教材总数和本地上传资源总数，支持分类列表呈现统计结果和数据导出。

3.2.3.1.3 支持统计单个知识点上的资源挂载数量、题目挂载数量，支持验证每个知识点的描述是否填充完整。

3.2.3.1.4 支持根据知识点名称搜索知识点，支持基于知识点类别筛选知识点。

3.2.3.1.5 支持根据知识点建设的实际情况生成知识点建设进度，并给予清单协助观测全部建设概况。

3.2.3.1.6 支持在知识地图展示界面上查看当前知识地图全部内容，同时支持对知识地图进行放大，缩小，定位到课程，展开/收缩节点，全屏显示。

#### 3.2.3.2 知识点编辑

3.2.3.2.1 支持自定义知识点基本信息，包括单个知识点的名称、学习目标、难度、描述和主题。

3.2.3.2.2 支持自定义知识点样式，通过设置颜色和形状等，能够满足不同层次和类型知识点有明显特征区别。支持由基于大模型的生成式人工智能自动生成知识点描述。

▲3.2.3.2.3 支持在知识点中挂载资源，包括本地资源上传和外部资源引用，引用界面包括课程名称，课程资源，所属学校等字段。其中学科资源类型不低于100门，总体课程资源数量不低于20000门，总体电子书资源数量不低于50000本，教材应能基于OCR技术，根据目录章节结构化，完成结构化的教材，标准支持编辑书本信息、查看书本信息、预览原件、更换电子书封面、删除电子书。

点击识别完成的电子书，能够查阅电子书全文，支持缩放比例，切换演示模式、页面滚动、切换单页/双页视图等。（提供所投产品相似案例的真实功能截图证明材料）

3.2.3.2.4 支持系统根据知识点建设的实际情况生成知识点建设进度，并给予清单协助观测全部建设概况。基于知识点进行其基本信息的统计，计算知识点填充完成度，并以 0%到 100%的维度呈现。

▲3.2.3.2.5 支持在课程中嵌入实践教学模块（含线上/线下实验项目，需填写实验目的、思考问题等），可引入平台虚拟仿真资源（不少于 500 门）及国家虚拟仿真实验教学课程共享平台资源。（提供所投产品相似案例的真实功能截图证明材料）

### 3.2.3.3 知识关系

3.2.3.3.1 支持知识关系展示，包括知识关系的名称、含义、实例和解释内容，不同维度知识关系通过不同的颜色进行区分。

3.2.3.3.2 支持对单个知识关系进行添加、编辑和删除操作，默认为知识关系类型包括包含关系、顺序关系和相关关系。

3.2.3.3.3 支持自定义知识关系的名称、含义、实例和解释，关系线方向支持单向和双向选择。

3.2.3.3.4 支持查看知识点详情内容，包含知识点的前后续关系、知识点目录、知识点的学习顺序、知识点内容、知识点标签、知识关系汇总、知识点包含教学资源、知识点的简介。

### 3.2.3.4 知识图谱展示

3.2.3.4.1 支持通过环状图谱展示课程内全部的知识主题与知识点内容，系统支持最少 2 级环状结构展示。

3.2.3.4.2 支持快速引导显示知识点的学习路径，鼠标选中知识点后，系统会自动显示关联的知识学习路径。

3.2.3.4.3 支持生成知识二维码：支持通过系统自动构建课程中知识点与章节知识点二维码或链接，并可免登录完成知识学习，学习内容包含动态知识图谱、



知识点资源、知识点简介、知识点结构关系，资源内容可直接通过手机学习，如微信扫码。

3.2.3.4.4 支持通过知识主题显示智慧课程中的个性化图谱内容，系统通过知识主题将全部知识点进行分割，并可单独针对每一个主题的知识体系进行详细展示。

### 3.2.4 题库

3.2.4.1 题目题干支持富文本编辑，包括内容录入、图片录入、格式刷、字体更改、字号更改，支持插入链接，支持latex公式编辑器，支持上传任意格式附件，题干字数上限不少于 1000 字。

3.2.4.2 支持通过word和Excel模板导入的形式新建题目，支持下载导入模板，支持基于模板自动识别试题，并返回识别结果，支持选择部分试题进行导入，支持对识别后的试题进行修改。

3.2.4.3 答案解析支持富文本编辑，包括格式刷、字体更改、字号更改，插入链接，支持latex公式编辑器，支持上传任意格式附件，题干字数上限不少于 1000 字。

3.2.4.4 题目类型至少包含单选题、多选题、判断题、填空题、问答题、组合题六类。

### 3.2.5 AI 辅助教学工具

#### 3.2.5.1 AI 指令

支持进入指令中心管理界面进行在指令的查找，支持按照指令分组进行分类查看，同时支持通过检索框输入检索词进行指令的检索发现，该检索逻辑是基于对指令名称及指令描述的深度标引，支持检索词在指令的名称及描述内容范围内检索，进行精确匹配；同时支持在指令管理中心设置新的分组，打造个性化指令库。点击具体指令，可跳转对应的指令提问页面直接使用。

#### 3.2.5.2 智能体

3.2.5.2.1 支持用户查看已发布的智能体，或根据学科学习需求创建新的智能体。

3.2.5.2.2 支持接入第三方智能体，支持设置智能体智能个性化头像、创建人、智能体简介、智能体链接，支持设置智能体使用权限，例如支持版本内所有教师均可编辑、或创建者可编辑。

▲3.2.5.2.3 支持课程智能体技能设置，可设置智能体简介、引导问题不少于3个、智能体设定不低于5000字、智能体关联的知识库，支持与课程图谱引擎相关联，包括知识图谱、问题图谱、课程能力目标，用户能够选择回复的模型不低于4个，并设置能够使用和编辑智能体的对象支持用户根据需求定制智能体的角色、技能和限制，定义智能体的功能定位。同时，支持设置智能体开场白和引导问题，其相关知识库支持通过添加文件进行扩展。支持发布前的调试与预览功能，允许用户在正式发布前进行调整和查看效果和展示效果，形成的智能体可选择是否给学生使用或教师专用。（提供所投真实产品的功能截图证明材料）

3.2.5.2.4 支持构建智能体广场，引用平台中其他用户创建的智能体，在引用时，智能体的使用数据会反馈统计到智能体来源课程中。

### 3.2.5.3 AI 工具

3.2.5.3.1 支持从既往发布的作业测验、学习任务或话题讨论中提取学生作业或考试内容，分析其重复率，从而实现学习行为的监测与评估。

3.2.5.3.2 支持总结用户在一周内的教学和AI使用情况，包括AI指令、工具及智能体的使用频率，以及教学任务发布与课堂表现数据。页面支持指出用户在课堂互动和传统教学方式中可能存在的利用不足，并支持自由检索查看往期周报，能够根据既往和当前周内数据提出平衡技术与传统教学的建议，以优化学生参与度和学习体验。

3.2.5.3.3 支持利用AI一键生成知识点思政案例，助力课程备课，支持针对课程内容以搜索框形式发布AI生成思政案例指令，支持查看AI动态推荐的不少于5条的课程思政点列表并点击操作，支持查看一个月内AI生成思政案例的历史记录，包括思政点及不少于三行的内容预览。

3.2.5.3.4 支持针对每个思政案例生成任务，支持查看至少一个AI思政案例的详情内容，包含案例序号、与知识点结合的案例名称、详细文本内容描述、思

政元素的分点提炼与逐点论证说明，以及教学价值的分点分析。支持在线所见内容以Word文本格式一键导出，进行二次编辑。

3.2.5.3.5 支持AI出题功能支持根据知识点出题、根据参考内容出题、出编程题、出医学A1-A4 题型等多种出题模式。

3.2.5.3.6 根据知识点出题模式支持教师针对教学课程图谱中选择指定知识点（至少支持 3 个以上），系统参考知识点内容生成与知识点相关的题目。该出题模式支持普通模式及知识库模式两种模式；

根参考内容出题模式支持基于自定义的文本描述或上传参考资料出题。

两种模式皆支持单选题、多选题、判断题、填空题等题型下的单一题型及混合式题型出题。选择题目AI可生成不少于 5 个答案选项供用户使用。

出题不合适可一键切换模式生成全新题目。

所有题目或单个题目均重新生成和加入题库，点击加入题库时可对题干、答案、解析、类型、难度、相关知识点、标签进行编辑或设置，同时支持跳过此题、保存并退出、保存并添加下一题三种操作。

支持题目均一键导出与二次编辑。

▲3.2.5.3.7 支持通过手动新增、Word导入、Excel导入三种形式新增题目，支持进行试题的标签管理、题目去重、OCR识别、试题导出，导出试题支持以Excel形式下载保存在本地。同时支持通过题目ID、题目关键词、试题类型、试题标签、审批人、审核状态、解析状态、关联状态、关联知识点、题目序号范围、OCR识别状态、题型、难度、题目来源进行题目筛选。针对题目维度，支持题目详情查阅及批量进行题目编辑、知识点关联、试题类型设置、标签设置等个性化设置。针对单选题、多选题、判断题，AI批阅工具将依据答案进行自动批阅，针对问答题及翻译题，支持教师前往对应题目设置AI采分点，AI批阅工具将依据采分点进行试题的自动批阅，如AI会对每一个采分点给出评语与对应分数，同时AI会基于当前答案给予建议分数，并给出合理理由，用户可根据需求对分数进行调整。（提供所投真实产品的功能截图证明材料）

3.2.5.3.8 支持创建PPT支持通过列表勾选知识点、新增上传文件、生成教案进行一键PPT生成。知识点列表路径，可查询完整章节及知识点名称，并能够



以章节为单位收缩，自由勾选知识点，勾选内容支持同步呈现、保留斟酌，并进行二次删除和添加，以确定最终目标知识点；文件生成模式，除传统文档外，支持识别思维导图等轻量化文件，支持一键拖拽或查询文件路径找寻文件；生成教案模式支持直接勾选目标教案。

3.2.5.3.9 支持根据不同内容来源，AI梳理形成PPT构建大纲，分层级进行结构化的完整展示，并支持从第二层级向下进行整体收缩，便于逐层确定整体框架；支持以层级为单位进行拖拽，以及对各层级内容进行自由编辑，并实现编辑的即时自动保存。

### 3.3AI 智慧课程运行

3.3.1 支持课程学生管理，导入学生名单，查看导入失败学生名单，移除错误学生等。

3.3.2 支持课程运行总体数据统计，可查看课程学习的学生数量、课程的人均学习进度、全部学生已学内容掌握度平均值等数据，并且分析出各个同学的各阶段的合格率情况，人均学习进度分布与平均掌握度分布等情况。

3.3.3 支持自动化学生考勤统计，查看学习详情，学生课程学习时间、课程内知识点的学习进度以及已学内容的掌握度。

3.3.4 支持知识图谱查看学生掌握度，基于课程图谱中构建的网状知识图谱，查看每一知识点的平均掌握度。

3.3.5 支持查看知识点学习详情，查看每个知识点的学生完成率以及近一周的提升情况，可查看每个知识点的平均掌握度以及不同范围掌握度的学生分布情况。

3.3.6 支持查看学生个人分析报告，查看学生的所有知识点学习的平均掌握度、资料总学习时长、总练习时长、总练习次数。可查看学生对每个知识点学习的掌握度以及班级的平均掌握度，用于比较学生在课程内的当前学习水平。可查看学生对每个知识点的资料学习时长、练习时长、练习次数。

3.3.7 支持分析课程图谱运行成果，包括稳定运行时长、人均学习进度、平均掌握度、学生学习合格率等。

3.3.8 支持系统布置教学任务，支持学生通过收集完成任务学习并收集学生学习数据进行分析。

▲3.3.9 为严格保障课程质量与内容合规性，平台需支持建立严格的智慧课程上线全维度审核机制与丰富的质检经验。所有计划上线的课程需依次通过系统自检与人工自检确认两大流程。系统检测内容要能涵盖课程设计、师资介绍、内容计划、见面课、考核方法、课程推广、题库等基础内容模块；人工自检确认环节需完整包括主观题、课程内容交付确认、开课确认等内容，所有审核项均通过后，课程方可正式上线发布，已完成质量审核的课程不应低于 10000 门。  
(提供所投真实产品的功能截图证明材料)

▲3.3.10 同一门课程下能分层教学建设不同课程版本。支持教师根据学期、运行学期、不同专业和班级教学要求新建课程版本，包括设置课程版本名称、选择已建设知识图谱中的知识点内容、选择已建设能力图谱中的能力点内容、以及设置本课程版本的考核点。新建课程版本后，支持发布此课程版本并选择运行时间，各课程版本支持导入不同的学生名单进行分版本的管理和教学，版本下支持生成具有差异化的智能体和AI教学指令库。(提供所投真实产品的功能截图证明材料)

▲3.3.11 围绕课程构建课程知识图谱，打造基于知识图谱的智慧课程，课程建设完成后上线全国共享平台（供应商投入本项目的平台共享的知识图谱智慧课程不少于 2000 门），此类知识图谱智慧课程支持学校选课申请，对于非本课程团队人员，如对课程内容感兴趣，可通过学校选课申请渠道，申请使用本课程教学内容，申报时，可支持通过学校维度为学生选课，也可通过个人维度申请学生选课。(提供所投真实产品的功能截图证明材料)

▲3.3.12 支持AI知识库资源解析与应用：AI知识库可解析文字、图谱、视频多模态资源，解析后可被课程专属AI助教和智能体利用生成更精准的回答，

【问答模型可支持不低于 3 种】在回答时，答案从知识库中进行回复，并且根据知识库所包含的内容，给予教师生成文字回复、参考来源（参考来源需来自本课程知识库中的资源）、关联知识点（知识点可跳转至知识点画像，了解知识点关系、名称、内容、资源、题目等）、参考教材片段（需定位到与知识点关联的教材位置）、相关学习资源（包含视频、PPT、文档等）、推荐学习路径、



与其他感兴趣的问题，并在显著位置明确显示【回复答案来源于课程知识库】。  
(提供所投真实产品的功能截图证明材料)

▲3.3.13 具备教师端和学生端 2 个独立的小程序。学生可一键登录小程序进行学习：已经进入知识图谱班级的学生，进入微信小程序后的学习内容包含：动态知识图谱查看、教学任务查看、知识点资源学习、知识点题目练习、考试题目练习等。其中小程序必须包含课程薄弱题练习系统，AI可根据学生当前学习状态推荐错题、收藏题目、相关知识点等内容，同时在小程序中观看课程中老师推送给学生的教学课件，同时可进入到课堂教学参与问卷、投票、抢答、脑暴等。同时支持教师通过教学小程序一键控制PPT插件内容，包括灵动课堂与学生管理，其中灵动课堂可对课堂教学进行签到、点名、投票、抢答等相关操作与记录，并且可通过灵动码将教学内容投屏到电脑中进行动教学，同时教师在微信小程序中可对学生进行统一管理，管理范围包括预览班级中所有学生的姓名、学号、院校、身份与入班时间，查看学生每一位学生的知识点掌握度、学习进度等信息。(提供所投产品相似案例的真实功能截图证明材料)

▲3.3.14 支持应用 PPT 插件添加智慧课程资源(知识点/资源/题目/视频/问题点)，备课后上传课件库并在web端授课；支持从共享/个人课件库及本地导入课件，学生端同步查看课件翻页。教师端调用课堂互动工具(签到/点名/抢答/投票/问卷/头脑风暴)并查看情况，学生端实时接收互动提醒。(提供所投真实产品的功能截图证明材料)

▲3.3.15 支持教师团队自主构建课件库中心，进行私有课件库和课程课件库的分区管理，满足教师课件资源私有保护和公开共享的多元场景需求，支持课件共享范围进一步分层，在发布给教师团队基础上，进一步分享给特定班级学生。(提供所投真实产品的功能截图证明材料)

## 5、★投标人具有维护数智课程运营平台的能力与实力，

对本项目建设的知识图谱数智课程提供永久性配套平台运行服务,包括人工智能课程运行辅助教学服务等。投标人须对此要求做出承诺(格式自拟)并加盖投标人公章。

## （二）AI专业特色课程

制作 1 门AI专业特色课程《会展数字化》。

### 1、课程知识图谱建设

#### ▲1.1 课程能力图谱

需结合课程专业培养目标与行业岗位能力需求,系统梳理不少于 20 个核心能力点,确保能力点与课程知识体系形成有效呼应; (需提供类似产品功能截图加盖投标人公章)

#### ▲1.2 课程知识图谱

需以指定课程知识体系为核心基础,充分衔接学科知识逻辑与教学实施规律,构建包含不少于 50 个知识点的可视化知识网络。图谱需以核心知识点为关键节点,通过科学合理的层级关联设计与逻辑连线布局,清晰呈现各知识点间的内在关联与依存关系,支持知识关联内容的快速检索与定位,助力学习者构建系统化知识框架; (需提供类似产品功能截图加盖投标人公章)

### 1.3 产业/就业分析

▲1.3.1 产业图谱: 需通过多渠道采集课程专业相关产业领域的行业数据、产业链分布信息等,经过系统整理、分类归纳后,筛选不少于 20 个与课程紧密关联的核心产业及细分领域,构建逻辑清晰、层次分明的产业图谱,明确产业间的关联逻辑; (提供所投产品相似案例的真实功能截图证明材料)

▲1.3.2 行业分析: 需全面采集相关行业的发展规模数据、技术革新动态、市场需求变化、政策导向等信息,开展多维度、多层次的行业发展态势分析,最终以直观易懂的可视化形式呈现行业核心发展信息,为课程教学与学习方向提供行业参考; (提供所投产品相似案例的真实功能截图证明材料)

▲1.3.3 就业分析: 需聚焦北京地区就业市场,针对性采集课程对应专业的就业岗位分布、岗位需求数量、薪资待遇水平、从业技能要求等相关数据,开展专业化就业市场分析,为学习者的学习规划与职业发展决策提供精准参考依据; (提供所投产品相似案例的真实功能截图证明材料)

## 2、AI教学管理

### 2.1 提供立体化数字资源

2.1.1 需对指定课程纸质资源进行专业化数字化处理，严格遵循纸质资源的章节结构与内容体系，生成章节完全对应的可检索电子文档，保障电子文档内容与纸质资源的一致性、准确性，同时优化电子文档的阅读交互体验；

2.1.2 需对学校现有与课程相关的数字化教学资源进行全面整合，涵盖文档类资源（含教案、教学课件等）、视频类资源（含知识点讲解视频、实验操作演示视频等）、仿真类资源（含虚拟实验演示等），按照统一标准完成资源分类梳理、格式规范调整及命名规则统一，确保资源调用的便捷性与规范性；

▲2.1.3 每本立体化数字资源需设置不少于 200 个知识交互点，交互点需精准标注于资源中概念定义阐释、公式原理推导、重难点内容解析等关键知识模块，以“热点图标”为可视化标识，实现知识点与教学资源的精准关联、高效联动，助力学习者构建完整的知识学习脉络；（需提供类似产品功能截图加盖投标人公章）

### 2.2 教学与学情查看

系统需支持对本课程立体化教学资源的学习者学习行为数据、学习进度情况、资源使用频次、知识掌握程度等核心学情信息进行全面采集与统计分析，并以可视化图表形式直观呈现学情分析结果，为教师开展教学评估、教学调整提供数据支撑；

### 2.3 个性化学习路径

系统需具备基于学习者学习行为数据（含学习进度、资源偏好、薄弱知识点等）进行智能分析的能力，自动生成符合学习者个体特征的专属学习路径，智能推荐优先学习的课程章节、必学的知识交互点资源及配套练习内容，实现“因材施教”的个性化教学目标；

### 2.4 多维度学习资源推荐

同步推荐：学习者学习特定课程章节时，系统需自动推送与该章节知识点高度匹配的交互点资源、数字人讲解视频、教学教案及课件等同步学习资源；



**关联推荐:** 依托课程知识图谱的知识点关联关系, 智能推送与当前学习知识点存在逻辑关联的拓展学习资源, 助力知识延伸拓展;

**个性化推荐:** 结合学习者的学习资源偏好、知识掌握薄弱环节等个性化特征, 精准推送针对性的知识补强资源与专项练习内容, 提升学习的针对性与有效性;

### **3、AI引擎**

#### **3.1 课程知识库**

需整合课程核心知识点、多模态教学资源等各类核心内容, 按照等各类核心内容, 按照标准化、结构化的原则进行知识库搭建, 确保知识库内容的全面性、准确性与关联性, 为各项 AI 功能的实现提供坚实的数据支撑;

#### **▲3.2AI 智能问答**

需建设基于课程核心知识点的智能问答系统, 支持自然语言交互模式, 具备精准的语义理解与内容匹配能力, 为学习者的提问提供简洁准确、针对性强的即时答复; (需提供类似产品功能截图加盖投标人公章)

#### **3.3AI 写作助手**

需具备满足课程学习场景下的写作辅助能力, 支持学习者在作业撰写、报告编制等场景中提供思路引导、内容优化、格式规范等智能化辅助服务;

#### **▲3.4 教师数字分身**

需提供多样化的虚拟数字人形象选择、多风格音频音色适配功能, 支持教师上传 PPT 文档、图片等素材作为教学背景素材, 具备直观便捷的字幕编辑功能, 可灵活调整视频呈现效果, 满足线上教学、微课创作等多样化教学场景需求; (提供所投产品相似案例的真实功能截图证明材料)

### **4、慕课资源建设**

#### **4.1 课程概述视频开发**

根据教师的教学设计商谈拍摄细节、明确拍摄内容, 根据课程建设团队提供素材撰写脚本。课程视频建设要求以原创形式, 每个视频 5 分钟左右, 单个视频



文件小于 200M。内容包括课程基本信息、课程设计、课程建设、课程实施、教学环境、教学效果、特色创新之处等；

## 4.2 结构化精品微课

制作教学案例与实践演示视频。视频素材剪辑、包装，特效文字录入、字幕合成、后期合成，每个精品在线开放课程控制在 5 分-10 分钟。包括图片、视频、文档等，设计美化PPT课件等教学资源；

## 4.3 教学课件设计优化

结合专业特点，配合课程环节，完成PPT每页的版式设计，内容制作。版式设计独特、新颖、颜色统一，具有专业特色。内容包括 动画、视频、音频插入，ppt子页面美化调整、动画处理、插图美化处理、小元件的美化处理等。

### **（三）面向社会开发培训资源包**

围绕首都数字文旅紧缺技能、职业技能等级鉴定、高品质民生服务、北京特色民宿、社会大课堂与文化遗产五大培训方向，开发综合性培训资源包，包含 30 节培训视频、30 个配套脚本、30 个优化课件及 5 个二维动画，满足不同群体的学习需求。培训课程需满足线上线下同步教学使用要求。

#### **1、培训内容体系构建**

1.1 核心培训方向覆盖：需全面涵盖五大指定培训方向，每个方向至少对应 6 节培训视频、6 个配套脚本、6 个优化课件，确保培训内容的均衡性与全面性；

1.2 内容实用性与针对性：需结合各培训对象的实际需求与岗位特点设计内容，其中数字文旅方向突出技能实操性，职业技能等级鉴定方向贴合考核标准，民生服务方向注重服务规范与技巧，特色民宿方向聚焦运营管理与服务提升，文化遗产方向强化知识普及与实践体验；

#### **2、脚本编写**

2.1 脚本数量与规范：完成 30 个培训视频配套脚本编写，每个脚本需明确视频主题、时长（不少于 30 分钟）、核心知识点、教学环节设计、画面描述、台词话术等关键要素，逻辑清晰、内容完整；

2.2 适配不同培训场景：脚本需根据培训对象的认知水平与学习特点设计呈现形式，针对企业职工、社会人员、社区居民、新型农民、中小学生分别优化语言风格与内容深度，确保通俗易懂、易于接受；

2.3 实用性与可操作性：脚本内容需结合实际应用场景，融入案例分析、实操步骤、注意事项等实用信息，支持培训视频拍摄的顺利实施，同时便于学习者理解与应用；

#### **3、课件设计优化**

3.1 课件数量与适配性：完成 30 个培训课件优化，每个课件需与对应脚本及视频内容高度匹配，章节结构一致，核心知识点完整覆盖，支持学习者课前预习、课中学习与课后复习；

3.2 版式与内容优化：课件版式设计需简洁美观、风格统一，符合视觉审美规律，颜色搭配协调；内容呈现需图文结合、重点突出，合理融入图表、示意图、案例图片等素材，增强内容的直观性；同时完成动画、音频插入，子页面美化调整、小元件美化处理等优化工作；

3.3 互动性设计：课件需设置随堂提问、案例讨论、实操任务等互动环节，每个课件至少包含 3 个互动知识点，助力学习者主动参与学习过程，提升学习效果；

#### 4. 视频制作

4.1 视频数量与质量标准：完成 30 节原创培训视频制作，采用双机位高清摄录模式采集音视频素材，视频分辨率不低于 1920×1080，画面清晰稳定、色彩还原准确，音频无杂音、音量均衡、音质清晰；

4.2 拍摄设备与技术保障：使用高清摄像机、标准定（变）焦镜头、广角镜头、静音移动轨道车、三脚架等专业设备保障拍摄效果；配备镝灯、红头灯、LED 聚光灯等专业灯光设备，确保拍摄现场光线充足、均匀；使用无线麦克风、指向性话筒、便携式数字录音机等音频设备，同时进行音频降噪处理，保障音频质量；

4.3 后期制作要求：视频后期需完成剪辑、调色、字幕合成、特效包装等工作，字幕需单独制作并上传，不得与视频合并，字幕清晰、准确，与音频同步；视频整体风格统一，节奏紧凑，重点内容可通过特效、字幕突出显示；

4.4 拍摄团队配置：配备专业摄像师、灯光师、化妆师、场记员等工作人员，项目团队总人数不少于 15 人，其中包含专业脚本设计人员、场务人员、后期制作人员、后期包装人员等，确保拍摄与制作工作高效推进；

#### 5. 二维动画制作

5.1 动画数量与主题：完成 5 个二维动画制作，动画主题需围绕培训核心知识点展开，分别对应五大培训方向，聚焦关键知识或复杂流程的可视化呈现；

5.2 制作质量要求：动画画面需清晰流畅、色彩鲜明，角色形象设计生动可爱、贴合主题，场景搭建合理；动画内容需简洁明了，逻辑连贯，准确传达核心信息，辅助学习者理解抽象知识或复杂流程；

5.3 适配培训场景：动画风格需根据培训对象与主题特点调整，针对中小学生的动画注重趣味性与知识性结合，针对成人的动画注重专业性与简洁性，确保动画与培训内容及受众需求高度适配；

#### （四）虚拟仿真实训项目

《AR技术应用及开发》1 门

##### 1、《AR技术应用及开发》课程

课程基于真实项目化场景开发内容，配套视频、教学课件及题库，通过项目化教学内容让学生掌握AR引擎工具的运用，可以熟练操作GPS触发、扫描图片触发、扫描文字触发等多种触发功能，插播图片、视频、文字、模型、音频、链接等多种触发事件，以及AR的多种应用场景的功能实现。课程资源如下：

##### 1.1 教学视频

数量：10 个

包含以下内容：

《AR智能导览概念和应用场景》

《AR智能导览的触发类型及适用场景》

《AR智能导览项目开发流程》

《AR 智能导览编辑器的认知》

《图片触发制作流程》

《二维码直出制作流程》

《GPS触发制作流程》

《文字触发制作流程》

《AR触发类型的使用技巧》

《AR立体教材设计与开发》

##### 1.2 教学课件

数量：1 套

### 1.3 试题库

数量：30 个

## 2、AR体验虚拟仿真实训项目资源制作服务

资源制作服务

### 2.1 数字文旅创意 AR 体验等虚拟仿真实训项目开发配套练习素材

数量：5 套

要求：主要提供实物识别、展板识别、立体化资源制作、场馆的综合导览等多个方便的实例，学生可通过相应的素材练习快速掌握AR智能导览创作平台的运用及开发AR智能导览相关产品整体过程。

### 2.2AR 体验虚拟仿真实训软件开发项目化辅导及技术支持

## 3、专业设备购置AR增强现实引擎

AR增强现实引擎

### 3.1 系统架构

用B/S浏览器服务器架构，使用时下主流的HTML5、ARJS、aframe技术进行界面展示模型渲染，无需插件即可运行程序，通用的数据层服务器提供动态数据支持。

AR增强现实引擎使用简单，创建项目步骤清晰，使用者无需掌握任何一门编程语言，无需任何专业背景，通过简单的学习即可上手。

### 3.2AR 增强现实引擎功能

#### 3.2.1 项目管理

AR增强现实引擎支持新建项目、编辑项目、删除项目、更新程序等功能；

编辑项目：包括项目封面，项目名称，项目描述，项目ID，项目标签，分享到作品指定发布平台，保存项目信息。

删除项目：删除首页或文件夹中的单个项目；

**更新程序：**通过更新程序将项目修改内容直接更新至产品链接中，不再单独生成产品链接；

**文件夹管理：**AR增强现实引擎支持文件夹创建，项目可移动至指定文件夹，对项目进行分类管理；创建的文件夹支持删除和重命名两个功能。

**分享：**①将项目发布为普通产品链接 ②将项目转让给其他注册用户 ③打开大数据面板界面。

### 3.2.2 编辑-AR 内容管理

AR增强现实引擎可添加多个触发点；

每个触发点需设置触发点名称、选择触发方式以及选择触发事件。

#### 3.2.2.1 触发方式

AR增强现实引擎支持四种触发方式，即扫描触发、GPS触发、GPS触发+扫描触发、文字识别。

**扫描触发：**AR增强现实引擎采用opencv算法，对用户上传的锚点图像进行特征分析，获得图像特征，对之后AR扫描的物体进行特征匹配，从而触发对应的AR内容。

**锚点图：**用户可自定义上传锚点图，并设置锚点图匹配率，匹配率范围为0—1。

**二维码：**在锚点图以及拓展资源内容上传完毕后，可勾选“直接显示内容”，生成二维码，还具有二维码自定义logo功能和保存下载二维码功能。用户可通过扫描此二维码直接显示对应的拓展资源。

**GPS触发：**AR增强现实引擎对接高德地图插件，可通过指定经纬度进行触发。用户可直接填写经纬度坐标，也可通过搜索功能找到指定位置，在地图上直接获得经纬度坐标。触发范围用户可自定义填写；

**GPS+扫描触发：**将GPS以及扫描触发组合使用，用户上传锚点图，设置锚点图匹配率，并设置GPS坐标及触发范围，上传拓展资源，完成编辑后，用户可在GPS范围内直接触发拓展资源，也可通过扫描锚点图扫描触发。





**文字识别：**AR增强现实引擎采用先进的OCR文字识别技术，对用户终端拍摄的图片进行文字提取，提取的文字与后台设置做比较，满足触发对应的AR内容。

用户输入需要识别的文字，多个可以用英文的“，”隔开；对之后AR扫描的图片文字进行匹配，从而触发对应的AR内容。

### 3.2.2.2 触发事件/拓展资源管理

AR增强现实引擎支持可以上传的内容有：图集、文字、视频、模型、音频、链接等六种。

**图集：**用户可以上传至少 8 张图片形成图集。上传的图片支持JPG或PNG格式M，每张图片大小不超过 2M。

**文字：**用户可以上传AR相关的文字内容介绍，AR触发后，会自动播放文字对应的语音。

**视频：**用户可以上传至少 8 个视频或视频链接。上传的视频支持MP4 格式，且每个视频大小不能超过 50M。

**音频：**用户可以上传至少 8 个音频文件。上传的音频文件支持MP3 格式，且每个音频大小不能超过 10M。

**链接：**用户可以指定一个跳转链接。

**模型：**用户可以上传至少 8 个模型，该模型可以包含动画。上传模型支持GLB 格式，且每个模型大小不能超过 50M。

所有资源内容用户可以自定义内容的名称，供终端用户查看。

### 3.2.3 设置

**大数据看板：**用户开启大数据看板功能，AR项目会自动生成大数据看板。大数据面板包括以下信息：

**累计浏览人次：**近七天浏览人次折线图、总浏览人数、今日浏览人数、当前在线人数、累计浏览人次、平均在线时长以及最高同时在线人数。

**操作深度详情：**GPS触发完成度、资源扫描完成度、资源拓展完成度以及导航使用率。

资源数量: 触发点数量、解说文本数量、图片资源数量、模型资源数量、视频资源数量以及音频资源数量。

其他: 包括浏览日志、扫描次数触发排名、用户IP地址分布、来访终端分布饼状图、支持浏览器、程序语言、数据接口以及运行环境。

#### 3.2.4 分区

提高项目识别图片速度可在分区界面添加多个分区, 包括GPS分区及自定义分区两种类型。

GPS分区: 用户设置坐标及触发范围后, 可选择勾选扫描触发点, 在该分区范围扫描触发。

自定义分区: 可直接添加自定义分区, 对扫描触发点进行勾选分区。在使用AR导览时, 首先要选择扫描分区, 选择完毕后, 扫描物体, 只匹配当前分区的AR扫描锚点图。

#### 3.2.5 案例发布

AR增强现实引擎支持AR案例发布, 提供了链接地址和二维码两种形式。使用二维码形式发布时, 可在二维码中添加自定义logo。

## 一、产品技术培训与售后服务要求

### （一）课程视频拍摄制作工作要求

#### 1、录制场地、录制方式与设备要求

▲1.1 录制场地应选择符合脚本场景设计要求的场地。要求录制现场光线充足、环境安静。在提供课程制作服务时，要求为学校老师量身定制，并做好声学装修、光场布置等准备工作。录制场地需做好消毒、防疫及应急防范措施，提供方便采购人录制的校外场地或根据采购人要求到校进行服务。（需要提供拍摄场地的合作服务协议）

1.2 根据在线开放课程视频内容，选择相应的课程制作方式，比如课堂实录、外景实拍、抠像处理、访谈等进行课程制作处理。

1.3 摄像机要求不低于广播级数字设备，推荐使用 4k超高清设备。采用专业级指向性话筒，保证现场同期录音质量。后期制作中使用相应的非线性编辑系统。

1.4 画面中教师以中景和近景为主，要求教师和板书同样清晰。

#### 2、拍摄制作技术要求

2.1 前期采用高清设备拍摄，后期剪辑根据课程内容及特点使用符合现代潮流的特效剪辑手段，一个教学单元内，如果有多个视频，仅在第一个视频加片头，在最后一个视频加片尾，不超过 20 秒，包括：学校LOGO、课程名称、主讲教师姓名、职务、讲师所获荣誉、单位等信息。

2.2 达到教育部认可的开放课程运行平台拍摄制作要求；对课程进行整体平面包装设计；单个推介片长应在 3 至 5 分钟之间。

#### 3、项目成果交付物的要求

3.1 项目交付物是按照课程设计方案开发完成的课程产品，包括在线课程开发相关的视频与文字资源的前期策划、摄录、后期编辑、字幕制作、上传、部署、网页合成以及课程检测等工作，以及知识图谱课程的平台呈现及平台运行服务。投标人要与北京财贸职业学院课程建设项目组及课程负责人密切配合，按照北京财贸职业学院课程建设流程和标准来设计和开发课程

3.2 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）：2026 年 04 月 30 日前完成所有平台的开发及部署，并交付使用。

3.3 交付地点：北京财贸职业学院（采购人指定地点）

3.4 付款条件（进度和方式）

采用分期付款方式。具体付款方法如下：合同签订后 7 个工作日内，中标方向采购人提交合同总额 5%履约保证金后，中标方向采购人开具 60%的发票，采购人向中标方支付合同总额的 60%预付款；所购课程/资源包完成安装、调试、全部完成验收合格无质量问题后，7 个工作日内，中标方向采购人开具 40%的发票，采购人向中标方支付合同总额的 40%；验收一年后，如无质量问题，买方将无息退还合同总额的 5%履约保证金。

## （二）售后服务要求

### 1、服务宗旨与核心承诺

本项目售后服务以“保障课程稳定运行、助力教学质量提升、快速响应需求、持续优化服务”为核心宗旨，中标人需承诺为北京财贸职业学院提供全方位、高质量、长周期的售后服务支持，确保项目交付的课程资源、技术平台及相关产品在整个服务期内安全、高效、稳定运行，充分满足学校教学、培训及社会服务等多元场景需求。中标人需建立专属售后服务团队，明确服务流程、责任分工与响应机制。

### 2、服务周期与覆盖范围

#### 2.1 服务周期

维保服务期：自项目整体验收通过之日起计算，为期 5 年，涵盖课程资源维护、平台技术支持、数据安全保障等全维度服务。

#### 2.2 服务覆盖范围

课程资源类：包括 2 门深度开发课程（《空港地面服务》《民航服务英语》）、1 门 AI 专业特色课程（《会展数字化》）、1 个面向社会开发培训资

源包及 1 个《AR技术应用及开发》虚拟仿真实训项目的全部资源，涵盖视频、文本、PPT、题库、知识图谱、虚拟仿真资源等各类成果。

技术平台类：数智课程教学平台、AI 辅助教学工具、立体化教学资源编辑平台系统、AI 知识库系统等所有交付的软件产品及运行环境。

服务对象类：覆盖北京财贸职业学院课程建设团队、授课教师、学生及培训资源包的使用群体，提供针对性售后服务支持。

### 3、具体服务内容

#### 3.1 课程资源维护服务

资源修复与备份：中标人需建立课程资源定期巡检机制，每季度对所有课程资源进行完整性、可用性检测，发现资源损坏、丢失或无法正常访问等问题，需在 24 小时内启动修复程序，确保资源恢复正常。建立多重数据备份机制，备份数据保留期限不低于服务期届满后 1 年，确保数据安全无丢失。

#### 3.2 技术平台运维服务

平台稳定运行保障：中标人需提供 7×24 小时平台运维服务，确保数智课程教学平台、小程序等系统全年稳定运行，平台可用性不低于 99%。

技术故障排查与解决：针对平台使用过程中出现的各类技术故障（如登录异常、功能无法使用、资源加载失败、数据统计错误等），建立分级响应机制：

一级故障（严重影响教学正常开展，如平台整体瘫痪、大面积用户无法登录）：采购人反馈后 1 小时内响应，2 小时内提供临时解决方案，24 小时内彻底解决；

二级故障（部分功能异常，不影响核心教学流程）：采购人反馈后 2 小时内响应，4 小时内提供解决方案，12 小时内彻底解决；

三级故障（个别用户问题或轻微功能瑕疵）：采购人反馈后 4 小时内响应，24 小时内彻底解决。故障处理完成后，需在 3 个工作日内提交故障处理报告，说明故障原因、处理过程及预防措施。

**数据安全与隐私保护:** 中标人需建立严格的数据安全保障体系, 采取加密存储、访问控制、安全审计等多重安全防护措施, 确保课程资源数据、师生个人信息、学习行为数据等敏感信息不泄露、不丢失、不被非法篡改。不得擅自收集、使用或向第三方泄露采购人及用户数据。

### 3.3 咨询与支持服务

**多渠道咨询响应:** 中标人需提供电话、在线客服、专属客户经理等多种咨询渠道, 确保采购人及用户能够便捷获取服务支持。

**专属客户经理制:** 为采购人配备 1 名专属客户经理, 负责统筹协调售后服务全流程工作, 包括需求对接、故障上报、进度跟踪、服务反馈等。客户经理需熟悉项目情况及相关技术细节, 能够快速响应采购人需求, 定期(每季度)与采购人进行沟通, 了解服务满意度及改进建议。

**操作指导服务:** 针对教师、学生等不同用户群体, 提供个性化操作指导服务, 包括平台功能使用、课程资源调用、AI 工具应用、常见问题处理等。可通过远程协助、视频教程、操作手册等多种形式提供指导, 确保用户能够熟练掌握相关操作技能。

## 4、应急保障机制

**应急预案制定:** 中标人需制定完善的应急预案, 针对平台大规模故障、数据安全事件、自然灾害等突发事件, 明确应急响应流程、责任分工、处置措施及恢复时限。

**应急资源储备:** 配备充足的应急技术人员, 确保突发事件发生时能够快速响应、高效处置。建立应急技术团队, 成员需具备丰富的故障处理经验, 能够在紧急情况下进驻现场或通过远程方式解决问题。

**重大事件报告:** 发生重大突发事件(如平台瘫痪超过 4 小时、数据泄露等), 中标人需在 1 小时内报告采购人, 并持续反馈事件处置进展, 直至问题彻底解决。



### （三）培训要求

#### 1、培训宗旨与目标

培训工作以“赋能师生能力提升、保障项目高效落地、促进技术与教学深度融合”为宗旨，通过系统化、分层级、实操性的培训，确保北京财贸职业学院课程建设团队、授课教师能够熟练掌握 AI 智慧课程建设方法、数智课程教学平台操作技能、课程思政融入技巧及售后服务相关流程；确保学生能够有效利用平台资源与 AI 工具开展个性化学习，全面发挥项目建设成果的教学与社会服务价值。

#### 2、培训对象与分层设计

##### 2.1 培训对象

**核心培训对象：**课程建设团队（包括教学设计师、图谱设计师、文字编辑人员等）、授课教师（《空港地面服务》《民航服务英语》《会展数字化》《AR技术应用及开发》课程主讲教师及辅助教师）。

**拓展培训对象：**其他专业课程负责人及骨干教师、学生代表（用于试点学习并反馈使用体验）。

##### 2.2 分层培训设计

**初级培训（基础认知层）：**面向所有培训对象，重点讲解项目背景、课程建设标准、平台基本功能、核心操作流程等基础内容，帮助学员建立初步认知，掌握必备的基础操作技能。

**中级培训（技能提升层）：**面向课程建设团队、授课教师及管理人员，聚焦课程设计、知识图谱构建、AI 工具应用、学情分析、教学管理等核心技能，提升学员的实操能力与应用水平。

**高级培训（创新应用层）：**面向骨干教师及课程建设核心成员，围绕课程创新设计、产教融合资源开发、虚拟仿真实训项目应用、个性化学习路径优化等高级应用内容开展培训，培养学员的创新思维与实践能力。



### 3、培训内容体系

#### 3.1 基础类培训

**项目整体介绍:** 包括项目建设目标、建设内容等,帮助学员全面了解项目情况。

**课程建设标准解读:** 详细讲解北京财贸职业学院课程建设规范、AI 智慧课程建设标准、课程思政融入要求、教育部关于精品在线课程的认定标准等,确保课程建设方向合规、质量达标。

**平台基础操作:** 涵盖数智课程教学平台、立体化教学资源编辑平台系统等产品的注册登录、界面导航、基础设置、资源查找与调用等操作,确保学员能够独立完成基本操作。

#### 3.2 核心技能类培训

**课程设计与开发培训:**

**针对课程建设团队:** 讲解 AI 智慧课程的教学设计理念、项目式 / 案例式 / 混合式教学模式设计方法、学习目标与评价体系设计、知识图谱(知识、能力、问题图谱)构建流程与技巧、课程资源(视频、PPT、题库等)开发规范与方法。

**针对授课教师:** 聚焦课程内容优化、教学活动设计、课程思政融入方法(如思政点挖掘、案例设计、与专业内容融合技巧)、AI 辅助教学工具在课堂教学中的应用(如智能体助教、课堂互动工具使用)等。

**技术平台深度应用培训:**

**数智课程教学平台:** 知识图谱可视化编辑、资源挂载与管理、题库建设与 AI 出题、智能体创建与技能设置、学情数据统计与分析、分层教学版本创建与管理等高级功能应用。

**AI 辅助教学工具:** AI 指令中心使用、AI 思政案例生成与导出、AI 作业批阅与采分点设置、PPT 一键生成与编辑、学习行为监测与评估等工具的实操训练。

**资源开发与制作培训:**

虚拟仿真实训项目应用：针对虚拟仿真实训项目，培训学员（教师与学生）的操作流程、实验目的理解、思考问题解答、数据记录与分析等技能，确保实训项目有效开展。

培训资源包使用：面向社会培训对象，讲解培训资源包的内容结构、使用方法、学习路径规划等，帮助其充分利用资源包开展学习。

### 3.3 管理与运维类培训

教学管理培训：面向学校管理人员，讲解课程运行监测、学习数据统计分析、课程质量评估、学员管理等功能的使用，帮助其掌握教学管理方法，及时发现并解决教学过程中的问题。

平台运维基础培训：讲解平台日常维护注意事项、常见故障排查方法、数据备份与恢复操作等，培养学校相关人员的基础运维能力，配合中标人开展售后服务工作。

## 4、培训方式与实施安排

### 4.1 培训方式

线下集中培训：采用“理论讲解 + 实操演示 + 现场答疑”的模式，针对核心培训内容开展集中授课，确保学员现场掌握操作技能。培训场地可选择学校会议室或中标人提供的专业培训场地，配备必要的教学设备（电脑、投影仪、网络等）。

线上直播培训：针对拓展培训对象或不便参加线下培训的学员，提供线上直播培训服务，支持实时互动答疑与课程回放，方便学员灵活学习。

培训资料支持：编制详细的培训手册（纸质版与电子版）、操作视频教程、常见问题解答（FAQ）等资料，发放给所有参训学员，方便课后复习与查阅。

### 4.2 培训实施安排

培训时间规划：

项目验收后 1 个月内：开展核心技能类培训，分阶段、分模块进行实操训练，确保培训与实际工作紧密结合。完成管理与运维类培训，确保学校相关人员具备独立开展教学管理与平台运维的能力。

服务期内：每年开展一次复训或新增功能培训，根据平台升级情况、课程建设新需求及学员反馈，补充培训内容，持续提升学员能力。

培训时长要求：

线下集中培训：培训对象累计培训时长不少于 8 学时（1 天），其中理论讲解占 30%，实操训练占 70%。

## 5、培训保障措施

师资保障：中标人需组建专业的培训讲师团队，讲师需具备 3 年以上相关领域培训经验，熟悉 AI 智慧课程建设、在线教育技术应用等专业知识，具备良好的授课能力与沟通技巧。同时，可邀请行业专家、优秀一线教师参与培训授课。

设备与环境保障：提供满足培训需求的教学设备（高性能电脑、投影仪、音响、网络等），确保培训过程顺利进行。线下培训场地需提前进行布置与调试，营造良好的培训环境。

培训组织保障：制定详细的培训计划与日程安排，提前通知参训学员。安排专人负责培训组织工作，包括学员签到、资料发放、现场协调、答疑解惑等，确保培训有序开展。

# 第六章 拟签订的合同文本

说明:

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力,增强发展动力,按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》(京政办发〔2023〕8号)部署,进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务(以下简称“政采贷”),北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》(京财采购〔2023〕637号)。有需求的供应商,可按上述通知要求办理“政采贷”。采购人应积极配合供应商获得政府采购合同融资贷款,无特殊原因,应在收到供应商因融资需要发起的变更收款账户申请后 10 个工作日内确认通过。
2. 采购人应严格按照要求,在中标、成交通知书发出之日起 30 日内签订采购合同,鼓励采购人在线签订电子合同,完善电子签章管理、合同审核等配套内控机制,进一步缩短合同签订期限。
3. 合同类型按照民法典规定的典型合同类别,结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求,包含法定必备条款和采购需求的所有内容,并至少包括以下内容:标的名称,采购标的的质量、数量(规模),履行时间(期限)、地点和方式,包装方式,价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式,验收、交付标准和方法,质量保修范围和保修期,违约责任与解决争议的方法等。
4. 合同条款中应规定,乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
5. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同,应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中,要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的,应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。
6. 政府采购合同设定首付款支付方式的,首付款支付比例原则上不低于合同金额的 30%;对于中小企业,首付款支付比例原则上不低于合同金额的 50%。
7. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件,明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的,采购人应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的供应商账户,不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由

延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

8. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

9. 履约验收方案应当在合同中约定。履约验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。



合同编号：\_\_\_\_\_

## 政 府 采 购 合 同

（注：合同内容以实际签订为准，本合同条款内容若和招标文件第五章“采购需求”中相关规定不一致，以第五章“采购需求”中的相关规定为准）

项目名称/包号：\_\_\_\_\_

货物名称：\_\_\_\_\_

买 方：\_\_\_\_\_

卖 方：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_

## 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

### 1、定义

- 1.1 买方：本合同买方系指：北京财贸职业学院。
- 1.2 卖方：本合同卖方系指：中标人。
- 1.3 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：买方指定地点。

### 2、交货方式

- 2.1 本合同项下的货物交货方式为：买方指定方式。
- 2.2 本合同交货期规定为：      。

### 3、付款方式

合同签订后 7 个工作日内，卖方向买方提交合同总额 5%履约保证金后，卖方向买方开具 60%的发票，买方向卖方支付合同总额的 60%预付款；所购软件/资源包完成安装、调试、全部完成验收合格无质量问题后，7 个工作日内，卖方向买方开具 40%的发票，买方向卖方支付合同总额的 40%；验收一年后，如无质量问题，买方将无息退还合同总额的 5%履约保证金。

### 4、售后服务及培训

（根据投标文件应答内容填写）

### 5、培训

（根据投标文件应答内容填写）

### 6、索赔

- 6.1 索赔通知答复期限：买方发出索赔通知后日内。

卖方解决索赔事项期限：买方提出索赔通知后日内或买方同意的更长时间内。

### 7、争议解决方式

- 7.1 本合同的争议解决方式按照的规定执行。

### 8、合同生效和其它

- 8.1 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。
- 8.2 本合同一式七份，具有同等法律效力。买方四份，卖方一份，采购代理机构一份，采购监督管理部门一份。

### 9. 其他约定



## 合同一般条款

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。
- 1.9 “日”系指日历日。

### 2. 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3. 知识产权及其他权利瑕疵担保

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。
- 3.2 卖方应保证合同项下的货物不存在第三人可主张的任何权利。
- 3.3 如果任何第三方向买方提出侵权指控或权利请求，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

### 4. 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外，卖方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离

运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

## 5. 装运标志

5.1 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重 / 净重：

尺寸(长×宽×高以厘米计)：

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

## 6. 交货期和交货方式

6.1 本合同项下货物的交货期见合同特殊条款约定。

6.2 交货方式一般为下列其中一种：

6.2.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.2.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.2.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，买方有权拒绝接收超出部分的货物，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

## 7. 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后日之

内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

- 7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

## 8. 付款条件

- 8.1 付款条件见“合同特殊条款”。

## 9. 技术资料

- 9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

- 9.1.1 合同生效后 15 日之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

- 9.1.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

- 9.2 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方应在收到买方通知后 3 日内将这些资料免费寄给买方。

## 10. 质量保证

- 10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

- 10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

- 10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后日内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

- 10.4 如果卖方在收到通知后日内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

- 10.5 本合同项下货物的质量保证期见合同特殊条款约定。

## 11. 检验和验收

- 11.1 在交货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的

一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

- 11.2 货物运抵现场后，买方应在日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。
- 11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。
- 11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，卖方必须提前通知买方。

## 12. 索赔

- 12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第 10.5 规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔。
- 12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
  - 12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。
  - 12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。
  - 12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 10 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。
- 12.3 如果在买方发出索赔通知后日内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后日内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 12.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

## 13. 延迟交货

- 13.1 卖方应按照“招标文件第五章采购需求”中买方规定的时间表交货和提供服务。
- 13.2 如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。
- 13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以



书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

#### 14. 违约赔偿

- 14.1 除合同第 15 条规定外，除非拖延是根据合同一般条款 13.3 条的规定取得同意而不计取违约金之外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 日计算，不足 7 日按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

#### 15. 不可抗力

- 15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。
- 15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在未受事故影响一方收到书面通知后 7 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

#### 16. 税费

- 16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

#### 17. 合同争议的解决

- 17.1 买卖双方在本合同履行过程中如有争议，应协商解决。如协商不成，可由相应主管部门调解。如协商或调解不成，可以按下列任一种方式解决争议：
- 17.1.1 向买方所在地人民法院提起诉讼；
- 17.1.2 提请北京仲裁委员会仲裁。
- 17.1.2.1 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。
- 17.1.2.2 除仲裁另有裁决外，仲裁费用由败诉方承担。

- 17.2 在合同争议解决期间，除争议涉及内容外，合同其他部分应继续履行。

#### 18. 违约解除合同

- 18.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

- 18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，按合同第 14.1 的规定可以解除合同的；
- 18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；
- 18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。
- 18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：
- 18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。
- 18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。
- 18.2 在买方根据上述第 18.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

## 19. 破产终止合同

- 19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 20. 转让和分包

- 20.1 政府采购合同不能转让。
- 20.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

## 21. 合同修改

- 21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，买卖双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 22. 通知



22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

### 23. 计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

### 24. 适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

### 25. 履约保证金

25.1 本合同卖方应按照合同特殊条款的约定向买方提交履约保证金。

25.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

1) 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的保函格式，或其他买方可接受的格式。

2) 支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。

25.4 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后日内（详见特殊条款），如果卖方提供的货物、服务没有发生质量问题，或发生质量问题已经得到卖方妥善解决，满足合同要求的，买方将把履约保证金无息退还卖方。

### 26. 合同生效和其它

26.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和中标人的投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，应当将合同报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

26.2 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

26.3 本合同一式七份，具有同等法律效力。买方四份，卖方一份，采购代理机构一份，采购监督管理部门一份。

26.4 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等法律效力：

1) 供货范围及分项价格表

2) 技术规格

3) 交货时间及交货批次

4) 服务承诺



## 27. 其他约定

---

### 合同书

\_\_\_\_\_ (买方) \_\_\_\_\_ (项目名称) 中所需  
(货物名称) 经 (招标机构) 以 \_\_\_\_\_ 号招标文件在国内 \_\_\_\_\_ (公开/邀请)  
招标。经评标委员会评定, \_\_\_\_\_ (卖方) 为中标人。买、卖双方同  
意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

#### 1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同条款
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

#### 2. 货物和数量

本合同货物: \_\_\_\_\_

数量: \_\_\_\_\_

#### 3. 合同总价

本合同总价为: \_\_\_\_\_ 元人民币。

分项价格: \_\_\_\_\_

#### 4. 付款方式

#### 5. 本合同货物的交货期及交货地点

交货期:

交货地点:

#### 6. 合同的生效

本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

买 方（盖章）：

卖 方（盖章）：

年 月 日

年 月 日

法定代表人或  
授权代表(签字)：法定代表人或  
授权代表(签字)：

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



---

## 一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

招标编号/包号：

投标人名称：

---

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划



分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业(2011)300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100

万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下

的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）



---

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 其他特定资格要求（如有）



---

#### 4 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （商务技术文件）

项目名称：

招标编号/包号：

投标人名称：

## 1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，招标编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

# 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

法定代表人及委托代理人有效期内的身份证明文件电子件:

说明:

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证、护照等身份证明文件电子件。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





## 4 投标分项报价表

## 投标分项报价表

招标编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一代码	制造商规模	制造商所属性别	外商投资类型	品牌	规格、型号	单价(元)	数量	合价(元)
1												
2												
3												
4												
...												
总价(元)												

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5 投标情况明细表

## 投标情况明细表

项目名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_ 包号: \_\_\_\_\_ 报价单位: 人民币/元

投标人名称	企业类型	投标人地址	统一社会信用代码	商品名称	商品型号	商品品牌	制造商名称	制造商信用码	制造商规模	制造商地区	制造商属性别	外商投资类型	产品类型	产品国别	采购数量	计量单位	分项单价(元)	分项总价(元)	产品属性	特殊性质	商品要求	基本情况

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:1.表中“产品类型”是指所投产品为进口产品还是国内产品,需填写“国内”或“进口”

2.表中制造商规模列应填写“大型”、“中型”、“小型”、“微型”或“其他”,且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。制造商所属性别请填写“男”或“女”,指拥有制造商 51%以上绝对所有权的性别;绝对所有权拥有者可以是一个人,也可以是多人合计计算。

外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

3.表中“产品属性”是指所投产品是否节能产品、节水产品或环保标志产品,请填写“节能”、“节水”或“环保”,都不涉及的请填“/”。

4.表中“特殊性质”请填写“监狱企业”、“福利企业”(是指残疾人福利单位)或“其他”

5.本表应单独提供 excel 形式的电子版,随招标文件电子版一同递交。

## 6 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

招标编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，为选择投标无效）：

☐无偏离(如无偏离，仅选择无偏离即可：无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。)☐有偏离(如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效：对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。)

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

招标编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明	证明文件 所在页码

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8 关于符合本国产品标准的声明函

说明：

- 1) 供应商参加政府采购活动，所提供的产品如为本国产品，应当出具此格式文件。《关于符合本国产品标准的声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《关于符合本国产品标准的声明函》由牵头人出具。
- 2) 投标人应充分、准确地了解所投产品生产信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报《关于符合本国产品标准的声明函》。
- 3) 对于多标的的采购项目：除填报《关于符合本国产品标准的声明函》，还应如实提供《符合本国产品标准的产品成本占比承诺函》，未按要求完整提供或占比不达标均无法享受本国产品支持政策。
- 4) 供应商提供虚假《声明函》、《承诺函》或虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

## 关于符合本国产品标准的声明函（格式，如适用）

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）<sup>1</sup>，生产厂为（厂名）<sup>2</sup>，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）<sup>3</sup>。（产品名称1）的（关键组件）<sup>4</sup>在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）<sup>5</sup>在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：                      年              月              日

- 
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
  2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
  3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
  4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
  5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。



## 符合本国产品标准的产品成本占比承诺函（格式，如适用）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）在本项目采购包中提供的符合本国产品标准的产品成本之和占本公司（单位）提供的全部产品成本之和的比例为\_\_\_\_%<sup>1</sup>。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

1. 本处填写百分比的数值部分，要求精确到小数点后 2 位，四舍五入，如 85.37。

### 附：中国境内生产的组件成本核算基本规则（详见国办发〔2025〕34 号文件）

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

（1）产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

（2）二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

（3）产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

（4）需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。



**9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料（非实质性格式）**
**9-1 单位综合情况一览表**

单位名称		法人代表	
单位性质		营业范围	
注册资金		单位成立时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		账号	
邮编		电话	
基本情况	包括公司简介、组织机构、业务概述、管理和技术人员组成、内部主要质量管理措施等。		

## 9-2 业绩证明文件

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人 及联系方式	合同签订日期	备注

注：需附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 9-3 售后服务或实施方案

---

9-4 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；  
绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

---

## 9-5 其它材料

