

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：2025 年审计专项服务费审计服务采购项目

项目编号：11010825210200039192-XM001

采购人：北京市海淀区教育委员会

采购代理机构：北京华审金建国际工程项目管理有限公司

# 目 录

第一章	投标邀请.....	1
第二章	投标人须知.....	6
第三章	资格审查.....	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	24
第五章	采购需求.....	32
第六章	拟签订的合同文本.....	39
第七章	投标文件格式.....	45

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：11010825210200039192-XM001
2. 项目名称：2025 年审计专项服务费审计服务采购项目
3. 项目预算金额：100万元。
4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包 预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	2025 年审计专项 服务费审计服务 采购项目	100	1 项	随着财政改革的深化和教育事业的快速发展，对教育系统财务工作规范化管理水平的要求不断提高，加强财务事项审计工作成为我们工作的重点。根据审计工作的安排，需委托中介机构开展幼儿园财务审计等相关业务工作。（具体详见第五章采购需求）

5. 合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

6. 本项目是否接受联合体投标：是 否

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：    /    。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

### 3.3 其他特定资格要求：

(1) 投标人须在中华人民共和国境内合法注册的，具有独立法人或企业负责人资格，且为非外资独资或外资控股企业；

(2) 具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书

(3) 项目负责人应为注册会计师

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目同一分包的投标活动。

(5) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

(6) 凡受托为采购本次招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加所涉相应分包的投标。

(7) 投标人近三年被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加投标。

(8) 法律、行政法规规定的其他条件。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2025年03月18日至2025年03月24日，每天上午9:00至11:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)

3. 方式：投标人使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)获取电子版招标文件。

4. 采购文件售价：0 元。

## 四、投标文件提交

1. 投标截止时间、开标时间：2025年04月08日上午09:00（北京时间）

2. 地点：采用远程电子开标方式，投标人使用 CA 认证证书登陆北京市政府采购电子交易平台参与电子开标。投标人自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场。

## 五、开启

1. 时间：2025 年 04 月 08 日 09:00（北京时间）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：符合《中华人民共和国政府采购法》（主席令第 68 号）、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 658 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库【2011】124 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》京财采购【2022】1143 号等相关条例和国家相关法律法规规定。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（投标人可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

投标人登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

### 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

### 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

### 2.7 电子开标

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：北京市海淀区教育委员会

地址：北京市海淀区西四环北路 11 号

联系方式：崔老师，010-88487332

### 2. 采购代理机构信息

名称：北京华审金建国际工程项目管理有限公司

地址：北京市西城区新街口外大街 8 号 C 座 518

联系方式：18518406289

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：李倩

电话：18518406289

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内 容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目____包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目____包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：_____年_____月_____日_____点_____分 考察地点：_____。				
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____年_____月_____日_____点_____分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2025 年审计专项服务费 审计服务采购项目</td> <td style="text-align: center;">属于《中小企业划型标准规定》 (十五) 租赁和商务服务业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	2025 年审计专项服务费 审计服务采购项目	属于《中小企业划型标准规定》 (十五) 租赁和商务服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
2025 年审计专项服务费 审计服务采购项目	属于《中小企业划型标准规定》 (十五) 租赁和商务服务业					
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无				



27	服务费	<p>代理费收费标准：本项目采购代理服务费由中标人支付。采购代理服务费收费标准：参照国家发展和改革委员会的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2011]534号以及[2002]1980号）和《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》即发改办价格[2003]857号文件规定的标准，以中标金额为基数，按照差额定率累进法计算。在发出中标结果通知后5个工作日内，由中标人向代理机构支付；</p> <p>缴纳时间：在发出中标结果通知后5个工作日内，将采购代理服务费支付至采购代理机构以下指定收费账户。</p> <p>账户名称：<u>北京华审金建国际工程项目管理有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>中国工商银行股份有限公司北京积水潭支行</u></p> <p>银行账号：<u>0200238419200008252</u></p>
28	付费标准	<p>本项目按照财政专项金额和收取保育费总额为基数乘以千分之二点五计取单个项目服务费，单个项目服务费若不足五千元按照五千元最低标准计取，项目服务费总金额不得超过本项目的预算金额。</p>

# 投标人须知

## 一、说明

### 1、采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2、资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3、现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4、样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5、政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

## 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革

委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381

号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

### 6、投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二、招标文件

### 7、招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8、对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三、投标文件的编制

### 9、投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

### 10、投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无**

效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11、投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12、投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函的在线办理。未按上述要求缴纳投标保证

金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13、**投标有效期**

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14、**投标文件的签署、盖章**

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四、**投标文件的提交**

## 15、投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

## 16、投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

## 17、投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

# 五、开标、资格审查及评标

## 18、开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19、资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20、评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21、评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六、确定中标

## 22、确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23、中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24、废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25、签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26、询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应

当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## **27、代理费**

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

1、开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2、《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

3、投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

#### 4、资格审查合

格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照

1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 、 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 <b>投标无效</b> 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
(1)	企业资质证书	具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书	提供证明文件的电子件并加盖公章
(2)	项目负责人	具备注册会计师证书	提供证明文件的电子件并加盖公章

4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
---	-------	-------------------	--

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1、投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
8	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
9	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

10	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
11	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2、投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予     /     % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予     /     % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3、投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_。

4、确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报

价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐\_\_名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

评审因素	评审细则	分值	评审标准
商务部分 (42分)	企业管理体系认证	0-1	提供 GB/T19001 或 ISO9001 质量体系认证的得 1 分，未提供得 0 分；需提供电子件加盖公章。
	类似业绩	0-9	提供近三年（2022 年 3 月 1 日至今）类似项目业绩，每有 1 个得 3 分，最高得 9 分。 须提供服务合同的电子件（关键页：首页、盖章页及能体现服务内容的关键信息页）及同合同的成果文件（关键页：封皮、首页、结论页及注册会计师盖章页），并加盖单位公章。
	项目总负责人	0-12	1. 工作年限（5 分） 以取得注册会计师证书时间开始计算 工作年限 5 年（含）以内的，得 1 分； 工作年限 5 年（不含）-10 年（含）的，得 3 分； 工作年限 10 年（不含）以上的，得 5 分。 2. 工作经验（5 分） 以项目负责人身份负责财务审计工作的 负责 5 个（含）以下的，得 1 分； 负责 5 个（不含）-10 个（含）的，得 3 分； 负责 10 个（不含）以上的，得 5 分。 证明材料：服务合同的电子件并加盖单位公章（关键页：首页、盖章页及能体现服务内容的关键信息页）及同合同的成果文件（关键页：封皮、首页、结论页及注册会计师盖章页）；如投标人提供同一个业主单位下若干个不同业绩，按不同的有效业绩计算。 3. 职称（2 分） 中级会计师的，得 1 分； 高级会计师的，得 2 分。
	项目组成员	0-11	1. 团队数量（3 分） 仅提供 5 组服务团队的，得 1 分； 每增加一个服务团队的，加 1 分。 注：团队人员兼任的不得分； 2. 团队人员组成（8 分） 根据招标文件的需求，组建项目团队。团队人员（包含项目总负责人及项目经理）的配备根据项目需求应在人员数量、专业、职责等方面综合考虑。 证明材料：团队人员的身份证、社保或劳动合同、职业资格证书（注册证、执业证、水平等级证、技术能力评价、学历、职称证等均可）、工作经验证明材料（财务审计合同的关键页（关键页：封皮、首页、结论页、注册会计师盖章页及项目人员信息），证明资料电子件加盖公章。

			<p>(1) 团队人员中各岗位人员配备齐全的得 3 分，不配备的得 0 分；</p> <p>(2) 团队人员（除项目总负责人外）具有中级会计师（含）以上或注册会计师，每人加 1 分，满分 3 分；</p> <p>(3) 各专职人员均具有相关工作经验的，得 2 分。</p>
	现场人员	0-9	<p>1. 人员稳定性（3 分）</p> <p>投标人应提供不随意更换现场人员的承诺书，横向比较各投标人的承诺书，承诺书最有利于招标人（采购人）的，得 3 分，其次的，得 1 分，未提供的不得分。</p> <p>2. 人员专业性（6 分）</p> <p>(1) 均具有相关职业资格证书的（注册证、执业证、水平等级证、技术能力评价、职称证等均可），得 3 分；</p> <p>(2) 均具有相关工作经验的，得 3 分，需提供工作经验证明材料【财务审计合同的关键页（关键页：封皮、首页、结论页、注册会计师盖章页及项目人员信息）】以上材料电子版加盖公章。</p> <p>注：“项目组成员”及“现场人员”可相互兼任。</p>
技术部分 （58 分） 可辅以图 片、具体案 例分析说明	业务需求理解及分析	0-15	<p>1. 横向比较各投标人对本项目业务需求结合行业特点理解准确，针对性强，对项目的关键点、重点、难点分析到位，得 15 分；</p> <p>2. 投标人对本项目业务需求结合行业特点理解较为准确，针对性较强，对项目的关键点、重点、难点分析较为到位，得 12 分；</p> <p>3. 投标人对本项目业务需求结合行业特点理解一般，针对性一般，对项目的关键点、重点、难点分析不完全到位，得 8 分；</p> <p>4. 投标人对本项目业务需求结合行业特点理解不准确，不具备针对性，对项目的关键点、重点、难点分析不到位，得 4 分；</p> <p>5. 未提供得 0 分。</p>
	工作实施方案	0-15	<p>1. 横向比较各投标人提出的工作方案内容全面，重点及行业特点突出，工作思路清晰，工作方式设计合理，指标体系考虑深入，时间进度安排合理，针对本项目提出的进度保障方案具备可行性，质量保障措施得当，风险防控合理的，具备科学合理的工作实施方案得 15 分；</p> <p>2. 投标人工作方案内容较全面，重点较突出，工作思路较清晰，工作方式设计较合理，指标体系考虑全面，时间进度安排较为合理，针对本项目提出的进度保障方案基本具备可行性，质量保障措施较符合要求，风险防控较为合理的，可操作性比较好的得 12 分；</p> <p>3. 投标人工作方案内容一般，重点突出不明显，工作思路一般，工作方式设计一般，指标体系考虑一般，时间进度安排一般，针对本项目提出的进度保障方案可行性一般，质量保障措施一般，风险防控较一般，可操作性一般得 8 分；</p>

			<p>4. 投标人工作方案内容不完整，重点不突出，工作思路不清晰，工作方式设计不合理，指标体系考虑不周，时间进度安排不太合理，针对本项目提出的进度保障方案可行性差，得 4 分；</p> <p>5. 未提供得 0 分。</p>
	相关法律依据、制度的培训方案	0-15	<p>1. 横向比较各投标人的方案，基于本项目的采购需求，投标人描述贴合项目实际，详细列举涉及的相关政策及审核重点，对法律及制度的理解透彻，并对内容展开分析说明完整，得 15 分；</p> <p>2. 基于本项目的采购需求，投标人描述项目较为贴合，对法律及制度的理解较合理，对内容展开分析说明较完整，得 12 分；</p> <p>3. 基于本项目的采购需求，投标人描述贴合度一般，对法律及制度的理解一般，对内容展开分析说明一般，得 8 分；</p> <p>4. 投标人对描述贴合项目实际，尚且不足，有待完善得 4 分；</p> <p>5. 未提供得 0 分。</p>
	质量保证措施	0-13	<p>1. 横向比较各投标人的方案，根据投标人针对本项目的行业特点提出的有针对性质量和技术保障方案进行评价，要求投标人能够充分说明对质量控制采取的保障措施及方案、承担审核任务有关事项服务承诺书，以及详细具体的审核人员专业、数量，有明确的企业内部审核制度流程，有合理可行的审核争议问题处理程序方式，服务目标、阶段服务目标、服务流程清晰明确，措施、方案及承诺有针对性，得 13 分；</p> <p>2. 有人员配备情况，内部审核制度流程、审核争议问题处理程序方式详尽性一般、简单、笼统叙述服务质量保障措施，服务目标、阶段服务目标、服务流程清晰明确，措施、方案及承诺可行性一般得 9 分；</p> <p>3. 质量保证措施内容简要，方案有待完善得 5 分；</p> <p>4. 未提供得 0 分。</p>

## 第五章 采购需求

### 一、项目总体概述

随着财政改革的深化和教育事业的快速发展，对教育系统财务工作规范化管理水平的要求不断提高，加强财务事项审计工作成为我们工作的重点。根据审计工作的安排，需委托中介机构开展幼儿园财务审计等相关业务工作。

根据《北京市市级财政支持学前教育事业发展补助资金管理使用实施（修订）》（京财教育〔2018〕2953号）文件的工作要求，现对2025年审计专项服务费审计服务采购项目进行公开招标，确定1家会计师事务所提供服务。

### 二、服务需求及付费标准

服务需求一览表		
标的名称	标包服务内容	预算金额 (万元)
2025年审计专项服务费审计服务采购项目	学前专项审计（南片区）审计工作及采购人要求完成的其他审计工作	100.00
合计		100.00

服务需求：对教委本级及收到教委学前专项拨款的幼儿园（幼儿部）进行专项审计，内容包括学前专项资金收费和代收费管理、收取和使用情况。

付费标准：本项目按照财政专项金额和收取保育费总额为基数乘以百分之二点五计取单个项目服务费，单个项目服务费若不足五千元按照五千元最低标准计取，项目服务费总金额不得超过本项目的预算金额。

### 三、服务内容

依据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国注册会计师法》《中国注册会计师审计准则》《中华人民共和国会计法》《北京市市级财政支持学前教育事业发展补助资金管理使用实施（修订）》（京财教育〔2018〕2953号）、《北京市海淀区人民政府》等相关法律法规。接受海淀区教委

委托，对海淀区教育系统学前专项资金安排使用情况及幼儿园收费进行审计。出具专项审计报告，提供审计工作底稿，制定落实审计整改的工作方案，指导被审计单位完成整改工作。必要时进行延伸检查或调查。

1、重点关注以下方面：学前检查工作需符合《北京市市对区促进基础教育事业发展（学前学段）专项转移支付资金管理办法（修订）》（京财教育〔2018〕2953号）及学前专项资金规范的相关要求。具体内容和要求如下：

1.1 检查幼儿园申报财政资金补助情况是否符合政策规定，申报情况与实际情况是否一致。

1.2 生均补助申报情况，确定幼儿园在北京市学前教育综合管理系统中申报的儿童入园、离园、转园信息与实际情况是否相符；幼儿园向区教委申报的幼儿人数与实际在园人数是否一致，有无虚报人数、冒领财政补助的现象。

1.3 幼儿园享受的其他财政补助申报情况与实际是否相符，包括租金补助、扩学位补助、普惠性幼儿园一次性奖励等财政补助申报情况。

1.4 检查幼儿园财政补助资金入账和核算情况，有无未入账现象、是否做到专帐单独核算；检查幼儿园财政补助资金管理和使用情况，是否按照指定项目和用途专款专用，有无违规使用经费；幼儿园支出结构是否符合政策规定，检查幼儿园教师工资发放情况。

1.5 检查幼儿园收费情况，有无违规收费现象，是否按规范使用票据，并进行财务核算。

1.6 检查幼儿园公示情况，公示内容和形式是否符合政策规定。

1.7 检查幼儿园账户及财务管理情况，有无使用第三方账户；幼儿园年度财务报表与账簿是否一致；检查幼儿园财务管理情况是否规范，财务和资产管理制度是否健全，核算工作是否规范。

1.8 幼儿园收费管理收费有投诉，投诉的情况是否真实。

1.9 检查以前年度审计发现问题的整改落实情况；根据审计整改的工

作方案，收审被审计单位的审计整改报告，检查审计整改落实情况。

## **2、根据北京市海淀区教育委员会的工作要求，出具审计成果报告**

2.1 根据北京市海淀区教育委员会的工作要求，出具专项审计成果报告。报告应当事实清楚、评价客观、责任明确、用词恰当、文字精炼、通俗易懂。

2.2 审计成果报告包括：

2.2.1 单个审计报告，纸质报告需装订版、注册会计师签字并加盖单位公章；电子版包括 Word 版和签字盖章的 PDF 扫描版；

2.2.2 汇总审计报告，纸质报告需装订版、注册会计师签字并加盖单位公章；电子版包括 Word 版和签字盖章的 PDF 扫描版；审计问题汇总报表的电子版。

2.2.3 事务所需与被检查单位沟通确认后方可出具正式报告，报告结论需符合相关规定和要求。

2.2.4 对各单位检查的标准和口径需保持一致。

2.2.5 报告需通过区教委验收，若无法达到验收标准，应对报告进行完善直至达到验收标准。

2.2.6 工作底稿扫描成 PDF 版，存移动硬盘上报。

## **四、技术要求**

1、工作要求

1.1 按照采购人要求，承担有关审计任务，须签订受托业务合同，并按约定事项，组成审计组，进驻被审计单位开展审计工作，按时出具审计报告；

1.2 熟悉行政事业单位相关财政政策，了解教育行业和事业单位财务收支管理情况；

1.3 具体明确单位内部审核制度流程，保证审计质量；

1.4 会计师事务所须对参与执行审计工作过程中知悉的信息或被审计单位及有关单位提供的资料严加保密，未经采购人书面同意，会计师事务所不得将其所知悉的信息或被审计单位及有关单位提供的资料等，及一切未

来可能导致采购人或被审计单位及有关单位损失的信息提供给任何第三方；

1.5 为确保审计工作质量，要求会计师事务所安排项目总负责人，全面负责项目组织及协调工作，一经确定，不得更换。

1.6 会计师事务所应在区教委内部审计工作安排的计划时间内，合理配备人员，保证工作按时完成。

1.7 盘点教委调拨资产并审计该资产的适用维护情况。

2、人员要求：

2.1 项目总负责人 1 人，须为注册会计师（此类人员不要求参与全部现场工作），合同有效期内与采购人专门对接。根据时间要求，区教委有权要求事务所增加检查组或增加检查人员。事务所必须保障在规定时间内完成全部检查工作并出具验收合格的检查报告。

2.2 项目组现场人员至少配备 5 组，每组至少 1 位项目经理、1 位项目助理（非实习人员）。

2.3 投标人中标后在合同期限内派遣 1 名工作人员提供驻场服务，驻场时间和驻场方式由采购人根据实际工作情况决定。

2.4 从业人员须严格执行国家的法律法规，客观公正、廉洁自律。应当具备与项目要求相适应的政治素质、政策水平和专业技术水平以及良好的职业道德。未经采购人允许，不得随意变更项目进行中的人员配置。

2.5 从业人员与被审计单位有直接关系或有可能影响结果公正性的，须予以回避。

## 五、服务期限

1、中标人须于 2025 年合同签订之日起至 2025 年 7 月底集中下校，相继开展并完成对甲方指定各单位的现场审计工作。

2、2025 年 7 月底完成所有审计报告。

3、整改及档案整理工作在 2025 年 12 月底完成。

## 六、支付方式

1、在合同有效期内完成审计报告且经甲方审核确认后，以中标人实际完成工作量 进行结算，最终结算金额不超过本项目预算金额。

2、满足约定支付条件的，甲方应当在收到乙方提供的发票后 15 日内按时支付服务费。

## 七、工作纪律要求

1、中标人应按照《中国注册会计师审计准则》的规定和采购人的要求，组成审计组开展审计工作。

2、中标人的项目审计实施方案应当经采购人书面确认，经采购人书面确认后，中标人应按审计实施方案开展审计工作；中标人承诺的审计组成员未经采购人书面同意不得调整。

3、中标人在审计过程中如发现被审计单位在会计核算、财务管理和财产物资管理方面存在问题，内部控制有重大缺陷，有可能产生重大弊端的，中标人应及时书面告知采购人。

4、中标人按照合同约定的时间和标准完成审计业务，出具审计报告，并对审计报告的真实性和合法性负责。中标人的审计责任并不能替代、减轻或免除被审计单位的责任。

5、中标人在审计期间不得向被审计单位提出与审计工作无关的要求，不得接受被审计单位的宴请和赠送礼品。

6、中标人对在执行业务过程中知悉的被审计单位秘密负有保密责任。除法律另有规定者外，未经采购人书面同意，中标人不得将被审计单位提供的资料泄露给采购人以外的第三方。本条款不因本合同终止而失效。

7、中标人未按采购人要求完成审计工作、提交审计报告的，采购人将扣除本合同金额的 50%作为违约金，若中标人的违约行为导致采购人损失的，中标人应承担赔偿责任。采购人有权按照中标人提交的符合合同约定的实际工作量支付费用。

8、中标人不得将本合同项下的审计工作转包、分包给第三方。

9、中标人在服务过程中对涉及到采购人的数据、资料等必须按照国家《保密法》及采购人的保密要求承担保密责任。

## 八、保密要求

1、未经采购人书面同意，投标人、参与工作的项目人员等不得擅自对外提供、发布、泄漏服务工作的相关内容，不得擅自发表基于项目工作的研究成果等。

2、中标人需保证项目资料只能由经指定的人员阅读，不能对其他人员泄漏。服务中涉及的项目所有资料不能在采购人未认可的场合进行任何的交流。

3、中标人在服务过程中对涉及到采购人的数据、资料等必须按照国家《保密法》及采购人的保密要求承担保密责任。

## 九、罚则

1、如中标人有提供虚假材料谋取中标情形的，采购人有权取消中标资格。

2、在委托业务审计过程中，当发现中标人与委托项目有利害关系应回避而未回避的，采购人有权解除项目委托，并对所造成的损失向中标人依法追究法律责任。

3、服务期间，采购人发现中标人及其相关人员存在以下行为的，一经查实，并给予 1 次警告；采购人给予 1 次警告后再次出现以下问题的，给予第 2（含）次警告并扣减相应项目服务费的 5%。

3.1 中标人不按要求配置审计人员；

3.2 审计报告内容出现错别字、页码混乱、排版混乱、报告不整洁、字迹不清晰、影响审计报告质量等问题；

3.3 工作人员的职业道德、工作态度、工作能力不能胜任工作要求；

3.4 中标人未按照采购人规定的工作进度和要求开展工作；

3.5 中标人未经采购人批准调换工作人员；

3.6 中标人因项目工作质量不过关而被采购人退回重审的。

4、中标人未按采购人要求完成审计工作、提交审计报告的，采购人将扣除本合同金额的 50%作为违约金，若中标人的违约行为导致采购人损失的，中标人应承担赔偿责任。采购人有权按照中标人提交的符合合同约定的实际工作量支付费用，采购人有权终止合同，并依法追究相关人员的法律责任。

5、服务期内采购人发现中标人及其相关人员存在以下行为的，一经查实，采购人有权终止合同，并依法追究相关人员的法律责任。

5.1 徇私舞弊、弄虚作假；

5.2 违反国家、省有关保密规定，泄露工作时知悉的国家机密和商业秘密；

5.3 引起诉讼或纠纷，给本项目造成损失或严重后果的。

6、中标人被给予超过 3（含）次警告的，采购人有权终止合同，并依法追究相关人员的法律责任。

7、中标人服务期由于信用危机、财务危机、经营危机，甚至破产等风险，导致破产无法继续履行合同的，采购人有权解除合同，不作任何赔偿。

## 第六章 拟签订的合同文本

说明：此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的主要条款不能与采购文件有冲突。

## 政府采购合同（专项审计）

委托方：北京市海淀区教育委员会（以下简称采购人或甲方）

法定代表人：

通讯地址：

联系电话：

受委托方：（以下简称乙方或中标人）

企业名称：

统一社会信用代码证：

法定代表人：

通讯地址：

开户行：

账号：

联系电话：

根据《中华人民共和国审计法》和《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，为加强学前教育事业发展补助资金管理使用，提高专项资金的使用效益，甲方通过政府采购公开招标的方式，确认乙方为 2025 年审计专项服务费审计服务采购项目中标单位，本项目依据《中华人民共和国民法典》，甲乙双方共同协商 订立本合同，甲乙双方应严格遵守并履行相关协议。

招标文件及乙方的响应文件为本合同不可分割的组成部分，互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以本合同为准。

### 第一章 委托事项

第一条 甲方委托乙方开展 2025 年审计专项服务费审计服务采购项目（专项审计）评审工作，包含但不限于以下工作内容：

（一）检查幼儿园申报财政资金补助情况是否符合政策规定，申报情况与实际是否一致。

（二）生均补助申报情况，确定幼儿园在北京市学前教育综合管理系统中申报的儿童入园、离园、转园信息与实际情况是否相符；幼儿园向区教委申报的幼儿人数与实际在园人数是否一致，有无虚报人数、冒领财政补助的现象。

（三）幼儿园享受的其他财政补助申报情况与实际是否相符，包括租金补助、扩学位补助、普惠性幼儿园一次性奖励等财政补助申报情况。

（四）检查幼儿园财政补助资金入账和核算情况，有无未入账现象、是否做到专帐单独核算；检查幼儿园财政补助资金管理和使用情况，是否按照指定项目和用途专款专用，有无违规使用经费；幼儿园支出结构是否符合政策规定，检查幼儿园教师工资发放情况。

（五）检查幼儿园收费情况，有无违规收费现象，是否按规范使用票据，并进行财务核算。

（六）检查幼儿园公示情况，公示内容和形式是否符合政策规定。

（七）检查幼儿园账户及财务管理情况，有无使用第三方账户；幼儿园年度财务报表与账簿是否一致；检查幼儿园财务管理情况是否规范，财务和资产管理制度是否健全，核算工作是否规范。

（八）幼儿园收费管理收费有投诉，投诉的情况是否真实。

（九）检查以前年度审计发现问题的整改落实情况；根据审计整改的工作方案，收审被审计单位的审计整改报告，检查审计整改落实情况。

## 第二条 具体委托内容

（一）乙方根据甲方提供的有效资料开展评审工作，并按照约定的文本格式，向甲方提供如下审计工作：1、中标人须于 2025 年合同签订之日起至 2025 年 7 月底集中下

校，相继开展并完成对甲方指定各单位的现场审计工作。2、2025年7月底完成所有审计报告。3、整改及档案整理工作在2025年12月底完成。

乙方在实际服务中应保证参与检查的人员与乙方对本合同项目投标文件一致。

(二) 双方商定的其他事项。

## 第二章 双方权利和义务

第三条 甲方依据相关标准确定服务费用，并为乙方顺利开展提供政策指导。

第四条 乙方的工作应遵守国家、北京市及海淀区等相关法律法规、政策、职业道德规范的要求，独立、客观、公正开展工作，保证工作质量。

第五条 乙方应执行经双方已确定的工作方案，未经甲方许可，乙方不得擅自将业务转委托其他机构，乙方应明确项目的负责人并向甲方提交相关资质证明，合同执行期间未经甲方书面同意不得随意调换人员。

第六条 在本合同期间，当甲方认定乙方人员未按本合同履行职责或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方在7日内予以更换乙方人员，并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第七条 乙方在工作过程中应接受甲方监督，并根据甲方的建议和要求加以改进。

第八条 乙方应按甲方要求向甲方通报工作进展情况。

第九条 乙方在甲方规定时间内提交专项检查相关成果材料，并经甲方进行验收，验收不合格的乙方应在7日内进行改正并再次提交甲方验收，因此产生的费用由乙方自行承担。

第十条 乙方应遵守甲方规定的纪律要求和工作规范，同时应遵守保密原则，对甲方提供的材料和工作中掌握的信息应保密并不得作为其他用途使用，工作完成后应交甲方，不得自行处理，并且不得留存任何复印件。该保密义务不因本合同的解除、终止而失效。

第十一条 乙方在本合同项下向甲方提供的全部成果物的知识产权和所有权归甲方所有，乙方保证上述成果物未侵犯第三方的任何权益，否则甲方除有权要求乙方赔偿

损失外,还有权要求乙方支付甲方本合同总金额 20%的违约金,且有权单方解除本合同。

第十二条 在本合同执行中,乙方不得无故单方终止委托关系。

### 第三章 服务费用及支付方式

第十三条 本项目按照财政专项金额和收取保育费总额为基数乘以千分之二点五计取单个项目服务费,单个项目服务费若不足五千元按照五千元最低标准计取,项目服务费总金额不得超过本项目的预算金额。

按照上述标准计算的服务费用包括乙方在实施项目过程中发生的各种交通、文印费用等。乙方不得以任何方式、任何理由向甲方索取其他费用。

在合同有效期内完成审计报告且经甲方审核确认后,以中标人实际完成工作量进行结算,最终结算金额不超过本项目预算金额(100万元)。满足约定支付条件的,甲方应当在收到乙方提供的发票后15日内按时支付服务费。

第十四条 乙方收款前应向甲方开具等额合法的正式发票。同时,根据国家现行税法向乙方征收的与本合同有关的一切税费也由乙方自行承担,若乙方未向甲方开具等额合法的发票,甲方有权拒绝支付费用并不承担违约责任。

第十五条 根据实际工作开展情况,甲方对乙方的工作成果进行验收,验收合格后且双方完成结算后,甲方按照结算额向乙方支付费用。

第十六条 本合同有效期限自合同生效之日起至本项目完结。

### 第四章 违约责任

第十七条 若乙方未能严格执行工作方案,未按照甲方规定的工作进度和要求开展工作,延期提交相关成果材料的,每延期一天,甲方有权扣除总咨询服务费0.05%的违约金,迟延履行超过十日的,甲方有权单方解除合同。

第十八条 若乙方未严格履行甲方规定的人员行为规范要求,甲方有权按违约处理,并扣除总咨询服务费5%的违约金。

第十九条 因乙方的单方过失造成的经济损失,应由乙方对甲方进行赔偿。

第二十条 双方在合作期限内,对于因合作事宜而了解的行业秘密、被审计对象秘

密或其他双方认为应当保密的事项，应当互有保密义务。乙方违反保密义务的，应当支付甲方本合同总金额 20%的违约金，且甲方有权单方解除本合同。给甲方造成损失的，还应赔偿甲方全部损失。

除本合同另有约定外，乙方每有不履行或不适当履行本合同约定义务行为的，甲方有权要求乙方更正，乙方拒不更正或者未在甲方要求期限内更正的，乙方应当支付甲方 1000 元/次的违约金。

乙方违反本合同约定内容，甲方要求单方解除本合同的，合同解除后，甲方尚未支付的费用无需支付，已经支付的费用甲方有权要求乙方全部返还。本合同约定的违约金不足以弥补甲方所受损失的，乙方应当补足。本合同约定的甲方损失，包括但不限于甲方为维护自身利益支付的律师费、诉讼费、公证费等费用。

## 第五章 附 则

第二十一条 除本合同约定外，未经甲乙双方协商一致并达成书面协议，任何一方不得单方面变更或解除本合同。

第二十二条 本合同履行过程中发生的任何争议，首先由甲乙双方协商解决。协商不成时，双方均可向北京市海淀区人民法院提起诉讼。

第二十三条 本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效，一式陆份，以中文书写，甲方执叁份，乙方执贰份，代理机构执壹份，各份具有同等法律效力。

第二十四条 本合同如有未尽事宜，由双方协商后签订补充协议，补充协议作为本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。

第二十五条 协议有效期 自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止。甲方将依据乙方服务情况进行考核评估，甲方有权视考核情况选择本协议有效期是否顺延，如进行顺延双方另行签订合同，且仅顺延一年。

(以下无正文)

甲方：北京市海淀区教育委员会（盖章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

签约时间： 年 月 日

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

（资格证明文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

(五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

(六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

(七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
.....		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业证明文件

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

(2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

(4) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### (5) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标

人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（租赁和商务服务业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求

3-1 提供财政部门颁发的会计师事务所执业证书

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 投标保证金缴纳证明

北京华审金建国际工程项目管理有限公司：

在本次采购活动中，我公司愿意以\_\_\_\_\_的方式提交保证金，并做出以下承诺：

1、投标保证金人民币\_\_\_\_\_元。

2、在投标文件有效期内，我公司做出下列事实中的任何一点时，保证金将被贵方没收。

(1) 投标人在投标文件有效期内撤回投标文件；

(2) 投标人在收到中标通知书后，未能按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订采购合同。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

说明：

1、本项目推广政府采购信用担保工作等政府采购政策。如投标人无法以保函形式递交保证金，应付相关说明。

2、以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应后附银行底单电子件、退还保证金账户信息（格式见下表，加盖投标人公章）及投标人无法以保函（保险）形式递交保证金相关说明（格式自拟）。

3、以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应后附保函电子件加盖公章。保函原件应在首次提交投标文件截止时间前提交至采购代理机构。

退还保证金账户信息	
申请人	
账号名称	
开户银行名称	
银行账号	

说明：1、“申请人”指已缴纳保证金的投标人。2、申请人务必准确填写账户信息，填写的账户应为缴纳保证金的同一账户，并确保信息无误。3、如因申请人账号信息填写错误或未及时提交退还保证金申请，导致退还保证金未到账或者保证金退还延迟情形，由申请人承担相应责任。

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 投标人应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：       性别：       年龄：       职务：      

系                                （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：                                

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：                                

日期：      年      月      日

3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	投标人名称	评审服务费承诺	服务期限
		<input type="checkbox"/> 同意/ <input type="checkbox"/> 不同意 按招标文件中规定的标准收费	<input type="checkbox"/> 满足/ <input type="checkbox"/> 不满足 招标文件要求

注：

- 1、投标人不同意按照招标文件中规定的标准收费的，其投标将被拒绝。
- 2、该项目服务费用按照招标文件规定的付费标准计算，以实际发生工作量结算且总费用不超过本项目预算金额。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

**对本项目合同条款的偏离情况**（应进行选择，未选择**投标无效**）：

**无偏离**（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）

**有偏离**（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则**投标无效**；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 服务承诺（实质性格式）

### 6.1 投标承诺书

致：（采购人）

我方承诺以下内容：

1、本次投标不提供虚假资料，否则责任自负。

2、不违反如下围标、串标规定。有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6.2 保密要求承诺书

致：（采购人）

1、未经采购人书面同意，投标人、参与工作的项目人员等不得擅自对外提供、发布、泄漏服务工作的相关内容，不得擅自发表基于项目工作的研究成果等。

2、中标人需保证项目资料只能由经指定的人员阅读，不能对其他人员泄漏。服务中涉及的项目所有资料不能在采购人未认可的场合进行任何的交流。

3、中标人在服务过程中对涉及到采购人的数据、资料等必须按照国家《保密法》及采购人的保密要求承担保密责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 企业认证情况及相关证书

8 企业基本情况

企业名称		法定代表人	
注册地址		成立日期	
企业类型		主管单位	
注册资本			
经营范围			
营业执照编号		组织机构代码编号	
资质证书及等级	可扩展	资质证书编号	
基本户开户银行		开户行号	
银行账号		资信等级	
近三年主要业主	(名称、地址)		
企业组织机构	可附图		
其他			

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

9 近三年类似的业绩

近三年类似的业绩表

序号	项目名称	委托单位	项目周期	项目规模	合同金额 (万元)	合同签订 时间	证明人及 电话	备注

注：

- 1、近三年是指 2022 年 3 月 1 日至今，以合同签订日期为准；
- 2、需按需按序号附合同的电子件并加盖公章，否则视为无效业绩。
- 3、投标人必须提供能够证明上述业绩真实性，须提供加盖公章的合同电子件，合同电子件中应包含合同名称、工作内容、合同金额盖章签字页或中标通知书电子件。
- 4、所有合同电子件应清晰，并由投标人单位加盖公章。
- 5、投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同电子件内容。
- 6、上述业绩中，可提供合同履行情况评价表或其他相关证明材料，须提供经甲方盖章的有效说明资料。
- 7、所有业绩证明文件电子件均需加盖公章。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10 拟派项目人员情况表

拟派项目人员情况表

公司总人数				注册会计师人数			
公司高级职称人数				中级职称人数			
拟用于本项目的人员情况：（须附个人有关资格证书等材料）							
序号	姓名	职务	职称	学历	相关注册证书	从事类似项目工作年限	主要工作业绩或成绩
1		项目总负责人					
<b>项目组成员（第一组）</b>							
2		项目经理					
3		（其他成员）					
4	...	...					
<b>项目组成员（第二组）</b>							
5		项目经理					
6		（其他成员）					
7	...	...					

备注一：

1、填写以上表格时，如项目组成员有增加，均可自行添加表格。

2、相关人员需提供有效证书（如学历证、职称证、相关注册证书、主要工作业绩或成绩相关证明资料电子件）、身份证电子件及社保缴纳证明或劳动合同电子件加盖公章。

备注二：

1、项目总负责人 1 人，须为注册会计师（此类人员不要求参与全部现场工作），合同有效期内与采购人专门对接。

2、根据时间要求，区教委有权要求事务所增加检查组或增加检查人员。事务所必须保障在规定时间内完成全部检查工作并出具验收合格的检查报告。

3、项目组现场人员至少配备 5 组，每组至少 1 位项目经理、1 位项目助理（非实习人员）。

4、投标人中标后在合同期限内派遣 1 名工作人员提供驻场服务，驻场时间和驻场方式由采购人根据实际工作情况决定。

5、从业人员须严格执行国家的法律法规，客观公正、廉洁自律。应当具备与项目要求相适应的政治素质、政策水平和专业技术水平以及良好的职业道德。未经采购人允许，不得随意变更项目进行中的人员配置。

5、从业人员与被审计单位有直接关系或有可能影响结果公正性的，须予以回避。

**不满足以上要求将视为无效标。**

11 中标服务费承诺书

## 中标服务费承诺书

北京华审金建国际工程项目管理有限公司：

本公司在贵公司组织的 \_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）中若中标/成交，本公司保证按本项目招标文件的约定或者按本项目采购代理合同（协议）的约定支付代理费。

收费账户信息如下：

账户名称：北京华审金建国际工程项目管理有限公司

开户银行名称：中国工商银行股份有限公司北京积水潭支行

银行账号：0200238419200008252

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字/签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 12 项目服务方案

投标人应按招标文件要求，对完成整个项目提出相应的实施方案。

**方案编写必须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全。**方案编写须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全。包括但不限于业务需求理解及分析、工作实施方案、针对本项目相关法律依据、制度的理解、质量保证措施等（可辅以图片、具体案例分析说明）。

13 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

备注：

投标人提供的全部资料应准确详细，以便评标委员会能做出有依据的和客观的判断。