

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：特高建设-骨干专业-智能交通服务专业群（第三包物流  
课程资源建设）

项目编号：TC240F0MW

采购人：北京市商业学校(北京祥龙资产经营有限责任公司党校)

采购代理机构：中招国际招标有限公司

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	3
第二章	投标人须知 .....	7
第三章	资格审查 .....	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	24
第五章	采购需求 .....	31
第六章	拟签订的合同文本 .....	40
第七章	投标文件格式 .....	46

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：TC240F0MW
2. 项目名称：特高建设-骨干专业-智能交通服务专业群（第三包物流课程资源建设）
3. 项目预算金额：68.00万元；最高限价：68.00万元。
4. 采购需求：

序号	产品名称	单位	数量	是否为核心产品	是否允许采购进口产品
1	智慧仓规划与设计	套	1	是	否
2	智慧仓认知与操作	套	1	否	否
3	供应链运营管理	套	1	否	否
4	运输课程定制	套	3	否	否

5. 合同履行期限（履约时间）：合同签订后10天内交货或10天内完成安装调试并具备验收条件。
6. 履约地点：北京市商业学校（北京祥龙资产经营有限责任公司党校）。
7. 本项目是否接受联合体投标：否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
  - 2.1 中小企业政策
    - 2.1.1 本项目专门面向中小采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。
    - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 本项目是否属于政府购买服务：否
  - 3.2 其他特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2024年04月29日至2024年05月09日，每天上午09:00至11:30，下午13:30至16:00（北京时间，法定节假日除外）。
2. 地点：北京市政府采购电子交易平台
3. 方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。
4. 售价：0元。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024年05月20日14点00分（北京时间）。

接收投标文件和开标地点：中招国际招标有限公司会议室（具体会议室详见中招公司6层大屏幕）。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：政府强制采购的节能产品、环境标志产品、政府采购促进中小企业发展、政府采购项目支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业、政府采购信用担保等相关政策详见招标文件。
2. 本项目的招标公告仅同时在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、北京市政府采购网（[www.ccgp-beijing.gov.cn](http://www.ccgp-beijing.gov.cn)）、北京市政府采购电子交易平台上发布。
3. 本项目采用半流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理CA认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线010-58511086

电子营业执照服务热线400-699-7000

技术支持服务热线010-86483801

##### 3.1 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体CA办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

### 3.2注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 3.4获取电子招标文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的投标文件。

### 3.5编制投标文件

投标文件由“资格证明文件”和“商务技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件第七章投标文件格式中提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为投标无效。上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件资格证明文件中附公章授权书（格式自定）。

### 3.6递交投标文件

投标人应于投标截止时间前在接收投标文件的地点递交投标文件，须递交正本：1份、副本：4份；除上述文件外，还须密封递交投标文件电子文档（仅限U盘）：PDF及WORD格式各1份。其中：PDF格式应为投标文件正本加盖公章后的扫描件。

电子文档要求单独密封于一信封，并在信封上标明“投标文件电子版”字样，在投标时单独递交。

### 3.7开标

投标人于开标时间在开标地点进行开标。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：北京市商业学校(北京祥龙资产经营有限责任公司党校)

地址：北京市昌平区北七家镇曹八西路28号

联系方式：(010) 81763264

## 2. 采购代理机构信息

名称：中招国际招标有限公司

地址：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦601A室

联系方式：(010) 62108186、62108197

## 3. 项目联系方式

项目联系人：李振、张奕、钱卉卉

电话：(010) 62108186、62108197

电子邮箱：lizhen@cntcitc.com.cn

传真：(010) 61954195

开 户 名：中招国际招标有限公司

开 户 银 行：中国工商银行北京海淀支行营业部

账 号：0200 0496 1920 0362 296

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品：智慧仓规划与设计						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开						
4.1	样品（样片）	投标样品（样片）递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 (2) 是否需要随样品（样片）提交相关检测报告： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">序号</th> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td>特高建设-骨干专业-智能交通服务专业群（第三包物流课程资源建设）项目</td> <td style="text-align: center;">制造业</td> </tr> </tbody> </table>	序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	特高建设-骨干专业-智能交通服务专业群（第三包物流课程资源建设）项目	制造业
		序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业				
01	特高建设-骨干专业-智能交通服务专业群（第三包物流课程资源建设）项目	制造业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						
12.1	投标保证金	投标保证金金额：1.02万元。 投标保证金收受人信息： 保证金收款人：中招国际招标有限公司 开户名称：中招国际招标有限公司 开户银行：中国工商银行北京海淀支行营业部 帐 户：0200 0496 1920 0362 296						

条款号	条目	内容
		为方便核查投标保证金，供应商应将“投标保证金（电汇底单复印件）”单独密封于一信封，并在信封上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： （1）中标人不按本须知第25条的规定与采购人签订合同的； （2）中标人不按合同规定向采购人提交履约保证金的； （3）存在的串通投标情形的； （4）存在向采购人、代理机构或评标专家行贿事实的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算90日历天。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以3.技术服务部分得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
26.1.1	询问	询问送达形式：邮寄送达。
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：中招国际招标有限公司综合发展部； 联系电话：（010）62108278； 通讯地址：北京市海淀区学院南路62号院中关村资本大厦。
27	代理费	收费对象：中标人 收费标准：固定金额：1.02万元 缴纳时间：领取中标通知书时

# 投标人须知

## 一、说明

### 1. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3. 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4. 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

#### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒

毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

5.2.3.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品

的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 正版软件

5.4.1依据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则投标无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.4.2各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 5.5 网络安全专用产品

5.5.1所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使

用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6. 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、 评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

#### 8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三、投标文件的编制

#### 9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容

相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则投标无效。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5投标人认为应附的其他材料。

## 11. 投标报价

11.1所有投标均以人民币报价。

11.2投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其投标无效。

## 12. 投标保证金

12.1投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。

12.4投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13. 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

### 14. 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应按《投标人须知资料表》中的规定，准备和递交投标文件正本、副本和电子文档，每份投标文件封皮须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本可采用正本的复印件，若正本和副本不一致，以正本为准。电子文档与纸质投标文件不一致，以纸质正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或委托代理人在每一修改处签字。未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，否则其投标无效。

14.3 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

14.4 上述文件应按照招标文件的规定签署和加盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在资格证明文件附公章授权书（格式自定）。

## 四、投标文件的提交

### 15. 投标文件的提交

15.1 投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。投标人应承担封装失误产生的任何后果。

15.2 所有包装封皮和信封上均应：

(1) 注明招标公告中指定的项目名称、招标编号、分包名称及包号（如有）、投标人名称和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

(2) 在封口处加盖投标人公章，或由法定代表人或委托代理人签字。

如果投标文件未按上述要求密封，将被拒绝接收。

采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

15.3 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具以下签收回执。

接收投标文件回执单

招标编号			
项目名称			
投标人名称			
递交时间		投标文件密封情况	
接收单位	中招国际招标有限公司		
接收人签字：			

15.4 除投标人不足3家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

### 16. 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。递交投标文件以后，如果投标人要进行修改，须提出书面通知并在投标截止时间前送达开标地点，采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

17.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.3 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五、开标、资格审查及评标

### 18. 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查自己或所代表的投标文件的密封情况，经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件第一部分，宣读投标人在开标一览表中填写的全部内容。对于投标人在投标截止时间前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

18.3 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

18.5 投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

18.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.7 投标人不足3家的，不予开标。

### 19. 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

### 20. 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21. 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六、确定中标

## 22. 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23. 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网、北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24. 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25. 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分

包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26. 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27. 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
4. 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件并加盖公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 、 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）；	无须投标人提供，由采购人或采

		截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 <b>投标无效</b> 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件并加盖公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投	提供《联合协议》原件格式见《投标文件格式》

		<p>标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2及3-3项规定。</p> <p>3、本表序号3-4项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件并加盖公章
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
10	分包其他要求（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在在规定时间内证明其报价合理性的；

序号	审查因素	审查内容
13	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）；</p> <p>3) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p>
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
16	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：</p> <p>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（五）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2. 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其投标无效。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

无，按下述2.4.2-2.4.7项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3投标文件的比较和评价

3.1评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2评标方法和评标标准

3.2.1本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：本项目属于服务类采购不适用。

3.2.4关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）：本项目属于服务类采购不适用。

#### 4. 确定中标候选人名单

4.1采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐。评审得分且投标报价相同的，按照3. 技术服务部分得分从高到低顺序推荐。

4.2采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3采用最低评标价法时，评标结果按本章2.4、2.5调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

## 5. 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	商务部分	10	企业业绩	<p>投标人提供自2021年1月1日（近三年）至投标截止日止（以合同签订合同时间为准）所投同类型项目的销售业绩。每提供1份得2分，最高得10分，未提供不得分。</p> <p>注：投标人须提供证明材料，包括：合同关键页（含首页、签字盖章页、合同金额页、货物清单页）复印件，并加盖投标人公章，时间以合同签订日期为准。合同签订方必须是投标人，合同双方存在控股、管理关系投标人之间签订的合同无效，不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩，出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律不得分。</p>
		2	企业实力	<p>投标人具有环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，提供证书复印件和“全国认证认可信息公共服务平台”上的证书查询结果截图并加盖公章，提供一个得1分，本项最高得2分。</p>
2	技术部分	15	投标产品对招标文件第五章采购需求的响应程度	<p>（1）投标文件须对招标文件《采购需求》逐条应答，应答完整得基本分15分。</p> <p>（2）本项最高得15分，最低得0分。</p> <p>（3）标记为“#”的指标是重要指标，每有1项负偏离减3分。</p> <p>（4）投标人对标记为“#”的重要技术指标须在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料包括：采购需求中写明的证明材料或所投产品制造商或经制造商认可的销售机构印制的产品彩页或关于所投产品性能的技术说明文件（产品彩页或技术说明文件须加盖制造商公章）。</p> <p>（5）凡不提供技术支持资料或所提供技术支持资料指标不满足招标文件要求的或针对同一技术指标描述不一致的，视为本项技术指标负偏离。</p> <p>（6）对技术指标未做出应答响应的，视为本项技术指标负偏离。</p>
		15	服务方案	<p>-服务方案合理、可实施性强、完全适合项目实际情况的，得15分；</p> <p>-服务方案较合理、可实施性较强、较适合项目实际情况的，得12分；</p> <p>-服务方案一般合理、可实施性一般、一般适合项目实际情况的，得9分；</p>

			<p>-服务方案较差、可实施性较弱、不太适合项目实际情况的，得6分；</p> <p>-服务方案差的，得3分；</p> <p>-未提供项目服务方案的，得0分。</p>
		8	<p>服务团队</p> <p>-人员配备的经验丰富、专业能力强、人员数量、结构合理、职责分工明确的，得8分；</p> <p>-人员配备的经验较丰富、专业能力较强、人员数量、结构较合理、职责分工较明确的，得6分；</p> <p>-人员配备的经验较丰富、专业能力一般、人员数量、结构相对合理、职责分工较明确的，得4分；</p> <p>-人员配备的经验较差、专业能力较差、人员数量、结构不太合理、职责分工不太明确的，得2分；</p> <p>-人员配备不合理的，得0分。</p>
		10	<p>培训方案</p> <p>-方案内容全面、科学合理、针对性强，完全满足本次采购活动的，得10分；</p> <p>-方案内容相对全面、有一定的科学性合理性、有一定针对性，基本满足本次采购活动的，得7分；</p> <p>-方案内容全面性一般、科学性合理性一般、针对性一般，基本满足本次采购活动的，得4分；</p> <p>-方案内容有明显不足，科学性合理性差，无针对性，无法满足本次采购活动的，得1分；</p> <p>-未提供培训方案的，得0分。</p>
		10	<p>售后服务</p> <p>-售后方案（包括但不限于质量保证期的响应、售后服务人员的响应时间和响应方式等）切实、内容详细的得10分；</p> <p>-售后方案比较切实的，得7分；</p> <p>-售后方案不太切实的，得4分；</p> <p>-售后方案不全面的，得1分。</p> <p>-未提供售后方案的，得0分。</p>
3	投标 报价	30	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  <math display="block">\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{分值}。</math> </p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格参与评审，详见第四章《评标方法和评标标准》2.5落实政府采购政策的价格调整。</p>
	合计	100	

## 第五章 采购需求

## 一、 项目介绍

随着全球化和电子商务的快速发展，物流、供应链和运输行业在国民经济中的地位日益凸显。为满足行业对高素质人才的需求，启动了专业群课程采购项目。本项目旨在整合国内外优质教育资源，引进先进的物流、供应链、运输等相关课程，为广大学生和从业者提供系统、全面的教育培训服务，以推动行业的持续健康发展。

本项目涵盖的课程范围广泛，包括物流管理、供应链管理、运输管理等多个领域。课程内容将涵盖基础理论知识、实践操作技能以及行业前沿动态，旨在帮助学生和从业者全面了解行业发展趋势，掌握核心知识和技能。

具体来说，物流管理课程将介绍物流系统的规划与设计、物流信息管理、物流成本控制等方面的知识；供应链管理课程将涉及供应链战略制定、供应商管理、库存管理、风险管理等内容；运输管理课程将关注运输组织与管理、运输方式与选择、运输成本与定价等方面的技能培养。

## 二、 项目履约时间、地点

1、履约时间：合同签订后 10 天内交货或 10 天内完成安装调试并具备验收条件。

2、履约地点：北京市商业学校（北京祥龙资产经营有限责任公司党校）

## 三、 采购产品一览表

序号	产品名称	单位	数量	是否为核心产品	是否允许采购进口产品
1	智慧仓规划与设计	套	1	是	否
2	智慧仓认知与操作	套	1	否	否
3	供应链运营管理	套	1	否	否
4	运输课程定制	套	3	否	否

## 四、 产品指标要求和实施方案

重要性分为“★”、“#”和一般无标示指标。★代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。请在具体指标项前进行标注。

包括但不限于以下项目：

需实现的功能或者目标

(1) 深化理论知识理解：通过实训课程，学生应能够更深入地理解和掌握物流与供应链管理的基本理论和概念，包括物流运作流程、供应链管理策略、信息技术应用等。

(2) 提升实际操作技能：实训课程强调实际操作能力的培养，学生应能够熟练掌握各种物流技术手段，如仓储管理、运输组织、订单处理等，并能够在模拟或真实环境中进行实践操作。

(3) 培养问题解决能力：面对复杂的物流问题，学生应能够运用所学知识进行分析、判断和决策，提出有效的解决方案。实训课程通过模拟真实场景，让学生在实操中锻炼问题解决能力。

(4) 强化团队协作能力：物流与供应链管理往往需要多个部门和人员的协作。实训课程通过分组合作、角色扮演等方式，培养学生的团队合作精神和沟通能力，使其在团队中能够发挥积极作用。

(5) 培养创新思维：在快速变化的商业环境中，物流与供应链管理需要不断创新。实训课程鼓励学生提出新的想法和解决方案，培养他们的创新思维和创造力。

(6) 增强职业素养：实训课程还应注重培养学生的职业素养，包括职业道德、责任意识、敬业精神等，使其能够更好地适应未来的职场环境。

★2、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

供应商须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关强制性规定，符合国家地方管理部门法律、法规、规范的要求；满足相关管理部门对成果审核的要求。其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。课程或系统必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版课程或软件，涉及到第三

方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。交付使用时采购人有权要求供应商出具所提供服务和产品符合上述规定的证明文件。

★3、需满足的质量、安全、技术规格等要求并承诺以下内容：

(1) 供应商须具备履行合同所必需的专业技术能力。

(2) 供应商提供服务及产品必须通过合法渠道获取，并保证采购人在使用过程中免受知识产权、版权、专利权、商标权和工业设计权等起诉。若出现相关纠纷等法律问题，由供应商自行承担

责任。  
(3) 确保内容准确和完整，需要仔细检查课程当中的学习目标、学习任务内容是否准确和完整；让学生能够学以致用，可以通过案例分析、角色扮演等方式来增强学生的实践能力；确保技术质量和效果，课程或系统中要确保视频清晰、声音清楚、动画流畅等技术质量和效果；通过设置互动环节、提供学习反馈等方式来增强学生的学习体验；考虑课程的可持续性，课程内容要符合时代发展、能够持续更新等。

4、产品详细技术指标：

名称	指标
《智慧仓规划与设计》	<p>(一) 课程内容</p> <p>《智慧仓规划与设计》作为专业前沿课，以实际任务为导向，结合相关理论知识，通过对行业、订单等内容的分析，规划智慧仓内部的功能区域、设备设施等要素，并运用仿真软件进行规划的布局绘图，对规划结果进行分析与优化，调整智能仓的布局以及仓内设备设施数量。</p> <p>通过本课程的学习能够使使学生独立进行 AGV 智慧仓的规划，全面培养学生仓储规划综合分析能力。</p> <p>课程分为智慧仓认知、智慧仓业务需求、智慧仓设备配置、智慧仓布局规划、智慧仓仿真分析、智慧仓运营成本分析六个任务，32 个课时。每个学习任务的内容、资源形式及数量如下：</p> <p><b>#1. 智慧仓认知</b></p> <p>通过该任务的学习，学习者能够了解智慧仓及智慧仓常用设备，明确不同行业的仓储特点。</p> <p>资源类型及数量如下： PPT 不少于 6 个，不少于 100 页 文档不少于 1 个 动画不少于 1 个，含 《AGV 常见的应用场景》 视频不少于 1 个，含 《智慧仓场景分析》</p> <p><b>#2. 智慧仓业务需求分析</b></p> <p>通过该任务的学习，学习者能够根据企业提供的数据萃取企业有用数据，并进行数据初步加工、分析商品属性，并对订单进行分析。</p> <p>资源类型及数量如下： PPT 不少于 6 个，不少于 90 页 文档不少于 1 个 附件不少于 3 个 动画不少于 1 个，含 《库存周转那些事》 视频不少于 1 个，含 《智慧仓业务需求分析》</p> <p><b>#3. 智慧仓设备配置</b></p> <p>通过该任务的学习，学习者能够根据商品分析及库容结果确定库内货架、工作站、充电桩等设备数量。</p> <p>资源类型及数量如下： PPT 不少于 3 个，不少于 45 页 文档不少于 1 个 附件不少于 3 个 动画不少于 1 个，含 《智慧仓工作站数量计算方法》</p> <p><b>4. 智慧仓布局规划</b></p> <p>通过该任务的学习，学习者能够以智慧仓规划为项目背景，在明确 AGV 智能仓设备数量后，熟练应用智慧仓规划系统,进行新仓的系统规划。</p> <p>资源类型及数量如下： PPT 不少于 2 个，不少于 15 页 文档不少于 1 个 附件不少于 2 个 视频不少于 1 个，含 《智慧物流规划仿真系统指导视频》</p> <p><b>5. 智慧仓仿真分析</b></p> <p>通过该任务的学习，学习者能够以智慧仓规划为项目背景，在初步规划出仓储布局图后，应用仿真软件进行分析。</p> <p>资源类型及数量如下： PPT 不少于 3 个，不少于 35 页 附件不少于 3 个 文档不少于 1 个</p>

	<p>6. 智慧仓运营成本分析</p> <p>通过该任务的学习，学习者能够了解仓库建设投资、运营成本构成，掌握智慧仓建设合理性分析的步骤，能准确分析仓库建设投资成本以及运营成本，能计算投资回收期并进行投资合理性分析。</p> <p>资源类型及数量如下： PPT 不少于 3 个，不少于 35 页 文档不少于 1 个</p> <p>(二) 课程体例</p> <p>要求课程以任务式编制，每个任务包含学习目标、任务发布、知识准备、知识测评、任务实施、任务拓展，对接软件的学习任务嵌入在线软件，无需下载，可以实现在线练习。</p> <p>学习目标：根据学习任务内容，总结通过本节学习任务所应该达到的知识能力目标。</p> <p>任务发布：以案例形式发布本节需要完成的任务内容。</p> <p>知识准备：本节学习任务需要掌握的知识点与技能点。</p> <p>知识测评：以单元测验的形式检测学生对本节学习任务知识内容的掌握情况，考核形式主要是客观题。</p> <p>任务实施：规定在工作场景中所需的工作步骤。</p> <p>任务拓展：通过任务学习，设计新的案例满足学生技能练习。</p> <p>(三) 资源类型及数量</p> <p>课程包含配套 PPT 不少于 25 个（不少于 320 页）、动画不少于 3 个（不少于 15 分钟）、视频 3 个（不少于 70 分钟），文档不少于 6 个，附件不少于 11 个。</p> <p>考核题含单选题、多选题、判断题，不少于 90 道。</p> <p>(四) 课程形式</p> <p>#本课程适用于云平台，支持 PC、PAD 和移动端学习。</p> <p>(五) 配套资料</p> <p>#本课程的配套资料包括课程标准、教学设计、学习任务分析表、资源配置表。</p>
智慧仓认知与运作	<p>(一) 课程内容</p> <p>《智慧仓认知与运作》是基于智慧仓相关理论知识和实际运作的工作内容开发学习任务及资源，课程中配置了丰富的动画、视频资源，有利于激发学生的学习兴趣。</p> <p>同时课程分为智慧仓认知、智慧仓硬件设备认知、智慧仓智能仓储系统认知、智慧仓运营与操作 4 大模块，包含 12 个学习任务，共 32 课时。</p> <p>学完本课程，学习者能够掌握智慧仓中的自动化设备和主要工作区域，认识智能 AGV、工作站、货架、充电站等智慧仓的硬件设备，同时也能够了解软件智能仓储系统和无线网络，并结合硬件设备和软件系统完成出入库运营操作。</p> <p>按照以下课程大纲开发教学内容，每个学习任务的内容及包含的资源如下：</p> <p>1. 智慧仓自动化设备认知及应用</p> <p>本任务主要讲述智慧仓自动化设备认知及应用，熟悉智慧仓仓储自动化的相关设备，掌握智能 AGV 的概念及分类、了解智能 AGV 应用场景。</p> <p>资源类型及数量如下： PPT 不少于 5 个，不少于 45 页 动画不少于 1 个，含：《AGV 常见的应用场景》</p> <p>2. 智慧仓货到人区域认知</p> <p>本任务主要讲述智慧仓货到人区域，熟悉智慧仓货到人拣选系统构成，掌握智慧仓货到人区域的构成。</p> <p>资源类型及数量如下： PPT 不少于 4 个，不少于 27 页</p> <p>3. 智慧仓智能 AGV 认知</p> <p>本任务主要讲述人工智慧仓智能 AGV 的结构，熟悉智能 AGV 的导航原理，掌握智能 AGV 的结构组成，了解智能 AGV 应用的条码技术。</p> <p>资源类型及数量如下： PPT 不少于 6 个，不少于 55 页 动画不少于 1 个，含：《AGV 历经三代的导航原理》</p> <p>4. 智慧仓工作站认知</p> <p>本任务主要讲述智慧仓工作站的基本知识，了解工作站的分类，掌握 PDA 工作站的主要设备，掌握标准工作站的结构。</p> <p>资源类型及数量如下： PPT 不少于 3 个，不少于 18 页 视频不少于 1 个，含：《智慧仓标准工作站介绍》 动画不少于 1 个，含：《无纸化电子标签拣货系统的拣货方法》</p> <p>5. 智慧仓货架认知</p> <p>本任务主要讲述智慧仓工作站的基本知识，熟悉智慧仓货架的结构及应用。</p> <p>资源类型及数量如下： PPT 不少于 3 个，不少于 15 页</p> <p>6. 智慧仓充电站认知</p> <p>本任务主要讲述智慧仓充电站的基本知识，熟悉智慧仓的充电站及其使用，充电的注意事项，了解机器人充电阈值设定。</p> <p>资源类型及数量如下： PPT 不少于 3 个，不少于 18 页 视频不少于 1 个，含：《智慧仓充电桩使用介绍》</p> <p>7. 智慧仓智能仓储系统架构认知</p> <p>本任务主要讲述智慧仓智能仓储系统架构的相关内容，了解 AIOT 在智慧仓中的应用，了解智慧仓智能仓储系统架构。</p> <p>资源类型及数量如下：</p>

	<p>PPT 不少于 4 个，不少于 33 页</p> <p>8. 智慧仓规划仿真系统认知 本任务主要讲述智慧仓规划仿真系统的相关知识，了解智慧仓数据孪生的体现，了解规划仿真系统的功能。 资源类型及数量如下： PPT 不少于 4 个，不少于 32 页</p> <p>9. 智慧仓运维运营系统认知 本任务主要讲述智慧仓运维运营系统的相关知识，了解运维运营系统的功能。 资源类型及数量如下： PPT 不少于 3 个，不少于 12 页 视频不少于 1 个，含：《智慧仓运维运营系统界面认知》</p> <p>10. 智慧仓无线通信网络认知 本任务主要讲述智慧仓无线通信网络的相关知识，了解工业与实训室环境下局域网的构成，了解局域网应用的相关设备。 资源类型及数量如下： PPT 不少于 5 个，不少于 34 页 动画不少于 1 个，含：《有线局域网和无线局域网》</p> <p>11. 智慧仓货到人的补货入库作业 本任务主要讲述智慧仓货到人的补货入库作业，了解智慧仓与传统仓库补货入库的区别，掌握智慧仓补货入库的作业流程。 资源类型及数量如下： PPT 不少于 5 个，不少于 38 页 视频不少于 1 个，含：《智慧仓货到人的补货入库作业流程》</p> <p>12. 智慧仓货到人的拣货出库作业 本任务主要讲述智慧仓货到人的拣货出库作业，了解智慧仓与传统仓库拣货出库的区别，掌握智慧仓拣货出库的作业流程。 资源类型及数量如下： PPT 不少于 5 个，不少于 69 页 视频不少于 1 个，含：《智慧仓货到人的拣货出库作业流程》</p> <p>(二) 课程体例 要求课程以任务式编制，每个任务包含任务导入、知识解析、知识测验、总结反思四个部分。 任务导入：根据学习任务内容，总结通过本节学习任务所应该达到的知识能力目标。 知识解析：对该任务所涉及的知识点，进行全面讲解，资源形式包括课件、视频、动画、图片、交互等。 知识测验：以考核的形式评估学生的掌握情况，考核形式可以是客观题，或提交作业等形式。 总结反思：本任务主要内容以思维导图形式总结归纳，并列举与本任务内容相关的开放式问题。</p> <p>(三) 资源类型及数量 课程包含配套 PPT 不少于 45 个（不少于 360 页）、动画不少于 3 个（不少于 14 分钟）、视频不少于 4 个（不少于 45 分钟）。 考核题含单选题、多选题、判断题，不少于 100 道。</p> <p>(四) 课程形式 本课程适用于云平台，支持 PC、PAD 和移动端学习。</p>
供应链运营管理	<p>一、内容要求 课程内容模块应该包括但不限于： 1. 了解供应链运营系统的基本业务场景，掌握每个角色的岗位职责。 2. 了解供应链生产运营系统的基本业务场景，掌握通过综合考虑各因素完成选址。 3. 根据市场需求和产品盈利能力制定生产计划。 4. 根据市场订单对产线进行管理并完成生产计划变更。 5. 了解供应链采购运营系统的基本业务场景，掌握根据产品原材料需求，分析供应市场。 6. 掌握根据产品原材料需求，分析供应市场，与供应商洽谈并完成签约。 7. 综合考虑各因素完成原材料订货，并对原材料库存进行控制。 8. 综合考虑各因素对市场需求进行预测，并根据产品库存及产销情况进行营销管理。 9. 根据生产和订单情况完成配送；综合考虑各因素制定成品库存策略；根据产品市场及产销情况进行调拨管理。 10. 设计合理的路由网络，控制运输成本，提高客户服务水平，实现供应链整体利润最大化。</p> <p>二、建设要求 1. 以任务式编制，体例结构包括但不限于任务发布、任务导入、任务实施、任务拓展。 2. 资源形式包括但不限于 PPT、环节案例实验，数量需满足： (1) PPT 不少于 50 个，总页数不少于 380 页。 (2) 环节案例实验不少于 10 个，必须包含以下知识点： 3. #工厂选址；产线规划；产能计划管理；排产管理；供应商管理；原材料库存管理；销售管理；投标定价管理；配送管理；成品仓库管理；调拨管理等。 4. 需适用于云平台教学，支持 PC 学习。 5. #需包含但不限于课程标准、实训环节操作手册等配套资料。</p>
课程定制	<p>新建课程制作技术要求： 一、分镜头脚本 为每门课程配置专门编导，能够与课程主讲教师沟通需要制定拍摄分镜头脚本，全程专业编导跟踪服务把握项目进度全程前期后期跟踪项目负责各项沟通。 二、拍摄设备及质量要求 1 多机位拍摄，图片、视频、文字流畅延伸，画面美观生动。</p>

2 展示从整体到局部逻辑内容清晰完整，便于学员跟随课件思维方式理解、思考。

3 视频转场，包含不限于缩放、旋转和平移等特效，保证讲师讲解及演示的引入、强调、总结和学生互动交流等整个教学过程。

4 配套制作的课件应恰当使用字体，提高文字美感，根据内容适当添加图片纹理来美化文字，提高文字质感。（字体字号统一，简易采用方正大黑字体，汉真广标等主流字体，严禁采用非主流，低识别度的字体，避免错误传递教学信息）

5 微课配色和 ppt 配色，应采用和谐统一的配色，通过色相、明度、纯度的对比来控制视觉刺激，加深记忆，提升学习效果；

三、灯光、音频收录整体要求

1 灯光师：负责灯光的调式，专业影视剧用灯。

2 音频整体要求

2.1 需用专业录音设备录制音频文件。

2.2 音频内容清晰无噪音回声电流声。

2.3 发音标准，可清晰表达知识内容。

四、动画制作要求

课程视频中涉及二维、三维动画部分，项目经理应根据教师设计思路提供出动画制作脚本。根据课程内容不同，使用专业的图文动画制作软件进行课题条、简介条设计，设计符合本课程的课题风格。

五、课程栏目包装及要求

片头制作师：根据量身定做的课程片头进行制作、包装、特效等一系列处理。

六、视频剪辑包装

1. 视频图像质量

1.1 稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

1.2 信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。

1.3 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

1.4 视频电平：视频全讯号幅度为 1V p-p，最大不超过 1.1V p-p。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度 0.7V p-p，同步信号-0.3V，色同步信号幅度 0.3V p-p（以消隐线上下对称），全片一致。

1.5 视频画幅宽高比：宽高比为 16:9；在同一课程中，各讲应统一画幅的宽高比，不得混用。

1.6 视频压缩采用 H.264(MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0) 编码方式，码流率 5000kbps 以上，帧率不低于 25fps，分辨率应不低于 1920×10800，成片格式为采用 MP4 格式，提供片头设计和制作。

1.7 根据内容，适当采取抠像、动画、叠加等技术进行后期包装制作。

1.8 视频格式转换：根据学校要求把成品视频转换成高清、标清、网络播放等各种格式，包括 AVI、MPEG、MP4、MOV、FLV 等。

2. 音频压缩格式及技术参数

2.1 音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3) 格式。

2.2 采样率 48KHz。

2.3 音频码流率 256kbps（恒定）。

2.4 必须是双声道，必须做混音处理。

3. 微课制作参数要求

3.1 课程设计环节：

3.1.1 课程顾问同课程主要负责人根据教学大纲制定整体教学设计。

3.1.2 以知识点组织基础教学内容，每个知识点的教学视频内容为 5-15 分钟，每门课程总时长不少于 400 分钟。

3.2 制作学校微视频课程统一使用的 LOGO

要求：长度 10~15 秒钟，能够体现课程特色，形式新颖，具有本学校元素以及适当的音乐。

七、资源采集技术服务及要求

1 前期课程设计技术要求

1.1 由课程制作经验丰富的团队承担，项目经理能够参与到课程规划和设计中。

1.2 项目经理协助教师梳理知识点、收集整理相关文字、音、视频资料，现场演示视频微课设计制作的案例。

2 视频课程主讲人员要求

视频课程采取主讲人出镜、场景实拍、情景剧拍摄等形式。

3 线上课程建设要求

3.1 将课程相关的文字、图片、PPT、音频、视频（实拍、2D 动画、3D 动画、慢镜头、动作捕捉、时间冻结等）等资源汇集数字化课程上传至相关平台。

3.2 能够帮助老师全程建设课程，通过美化的平台界面更能彰显课程效果。平台编辑需要完成习题资料上传、题库建设、教师简介、布置作业、视频课程、设置学习监控等多种工作。

八、其他要求

1 提供不少于 3 年的免费服务，根据课程资源在网络教学平台使用过程中反馈的意见和建议，配合学校及时进行内容的修改与更新；能根据学校要求定期提供资源使用报告。

2 为保证课程制作的质量和进度，制作方应提供本地化服务，服务团队人数应达到 10 人以上规模。

3 为保证课程制作完成后能更好的应用于在线教学，中标供应商应保证制作完成后帮助老师在教学平台上进行上线工作，构建课程。并根据老师教学的需要在学校平台上进行课程视频的二次剪辑。

4. 对知识产权的要求

4.1 采购方享有本项目所制作的资源的著作权。

4.2 中标供应商在制作资源时，不得侵犯第三方的权利，对资源中使用的第三方素材应取得相关权利人的许可或支付相关费用，取得合法授权。由此而引起的一切纠纷由中标方负责解决，采购方不承担任何责任。

成果提交：

1. 课程资源拍摄及制作：课程数量 2 门

2. 分镜头脚本：50 套

3. 课程拍摄：40 节

	<p>4. 二维动画制作：不少于 200 秒</p> <p>5. 三维动画制作：不少于 20 秒</p> <p>6. 课程栏目包装：2 套</p> <p>7. 视频剪辑包装：视频课程：40 个；微视频课程：20 个</p> <p>8. 资源采集技术服务：将 2 门课程相关的文字、图片、PPT、音频、视频（实拍、2D 动画、3D 动画、慢镜头、动作捕捉、时间冻结等）等资源汇集数字化课程上传至相关平台。平台编辑需要完成习题资料上传、题库建设、教师简介、布置作业、视频课程、设置学习监控等多种工作。</p>
<p>运输课程定制</p>	<p>新建课程制作技术要求：</p> <p><b>一、分镜头脚本</b></p> <p>为每门课程配置专门编导，能够与课程主讲教师沟通需要制定拍摄分镜头脚本，全程专业编导跟踪服务把握项目进度全程前期后期跟踪项目负责各项沟通。</p> <p><b>二、拍摄设备及质量要求</b></p> <p>1 多机位拍摄，图片、视频、文字流畅延伸，画面美观生动。</p> <p>2 展示从整体到局部逻辑内容清晰完整，便于学员跟随课件思维方式理解、思考。</p> <p>3 视频转场，包含不限于缩放、旋转和平移等特效，保证讲师讲解及演示的引入、强调、总结和学生互动交流等整个教学过程。</p> <p>4 配套制作的课件应恰当使用字体，提高文字美感，根据内容适当添加图片纹理来美化文字，提高文字质感。（字体字号统一，简易采用方正大黑字体，汉真广标等主流字体，严禁采用非主流，低识别度的字体，避免错误传递教学信息）</p> <p>5 微课配色和 ppt 配色，应采用和谐统一的配色，通过色相、明度、纯度的对比来控制视觉刺激，加深记忆，提升学习效果；</p> <p><b>三、灯光、音频收录整体要求</b></p> <p>1 灯光师：负责灯光的调式，专业影视剧用灯。</p> <p>2 音频整体要求</p> <p>2.1 需用专业录音设备录制音频文件。</p> <p>2.2 音频内容清晰无噪音回声电流声。</p> <p>2.3 发音标准，可清晰表达知识内容。</p> <p><b>四、动画制作要求</b></p> <p>课程视频中涉及二维、三维动画部分，项目经理应根据教师设计思路提供出动画制作脚本。根据课程内容不同，使用专业的图文动画制作软件进行课题条、简介条设计，设计符合本课程的课题风格。</p> <p><b>五、课程栏目包装及要求</b></p> <p>片头制作师：根据量身定做的课程片头进行制作、包装、特效等一系列处理。</p> <p><b>六、视频剪辑包装</b></p> <p><b>1. 视频图像质量</b></p> <p>1.1 稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。</p> <p>1.2 信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。</p> <p>1.3 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。</p> <p>1.4 视频电平：视频全讯号幅度为 1V<sub>p-p</sub>，最大不超过 1.1V<sub>p-p</sub>。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度 0.7V<sub>p-p</sub>，同步信号-0.3V，色同步信号幅度 0.3V<sub>p-p</sub>（以消隐线上下对称），全片一致。</p> <p>1.5 视频画幅宽高比：宽高比为 16:9；在同一课程中，各讲应统一画幅的宽高比，不得混用。</p> <p>1.6 视频压缩采用 H.264(MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0) 编码方式，码流率 5000kbps 以上，帧率不低于 25fps，分辨率应不低于 1920×10800，成片格式为采用 MP4 格式，提供片头设计和制作。</p> <p>1.7 根据内容，适当采取抠像、动画、叠加等技术进行后期包装制作。</p> <p>1.8 视频格式转换：根据学校要求把成品视频转换成高清、标清、网络播放等各种格式，包括 AVI、MPEG、MP4、MOV、FLV 等。</p> <p><b>2. 音频压缩格式及技术参数</b></p> <p>2.1 音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3) 格式。</p>

	<p>2.2 采样率 48KHz。</p> <p>2.3 音频码流率 256kbps（恒定）。</p> <p>2.4 必须是双声道，必须做混音处理。</p> <p><b>3. 微课制作参数要求</b></p> <p>3.1 课程设计环节：</p> <p>3.1.1 课程顾问同课程主要负责人根据教学大纲制定整体教学设计。</p> <p>3.1.2 以知识点组织基础教学内容，每个知识点的教学视频内容为 5-15 分钟，每门课程总时长不少于 400 分钟。</p> <p>3.2 制作学校微视频课程统一使用的 LOGO</p> <p>要求：长度 10~15 秒钟，能够体现课程特色，形式新颖，具有本学校元素以及适当的音乐。</p> <p><b>七、资源采集技术服务及要求</b></p> <p>1 前期课程设计技术要求</p> <p>1.1 由课程制作经验丰富的团队承担，项目经理能够参与到课程规划和设计中。</p> <p>1.2 项目经理协助教师梳理知识点、收集整理相关文字、音、视频资料，现场演示视频微课设计制作的案例。</p> <p>2 视频课程主讲人员要求</p> <p>视频课程采取主讲人出镜、场景实拍、情景剧拍摄等形式。</p> <p>3 线上课程建设要求</p> <p>3.1 将课程相关的文字、图片、PPT、音频、视频（实拍、2D 动画、3D 动画、慢镜头、动作捕捉、时间冻结等）等资源汇集数字化课程上传至相关平台。</p> <p>3.2 能够帮助老师全程建设课程，通过美化的平台界面更能彰显课程效果。平台编辑需要完成习题资料上传、题库建设、教师简介、布置作业、视频课程、设置学习监控等多种工作。</p> <p><b>八、其他要求</b></p> <p>1 提供不少于 3 年的免费服务，根据课程资源在网络教学平台使用过程中反馈的意见和建议，配合学校及时进行内容的修改与更新；能根据学校要求定期提供资源使用报告。</p> <p>2 为保证课程制作的质量和进度，制作方应提供本地化服务，服务团队人数应达到 10 人以上规模。</p> <p>3 为保证课程制作完成后能更好的应用于在线教学，中标供应商应保证制作完成后帮助老师在学校的教学平台上进行上线工作，构建课程。并根据老师教学的需要在学校平台上进行课程视频的二次剪辑。</p> <p>4. 对知识产权的要求</p> <p>4.1 采购方享有本项目所制作的资源的著作权。</p> <p>4.2 中标供应商在制作资源时，不得侵犯第三方的权利，对资源中使用的第三方素材应取得相关权利人的许可或支付相关费用，取得合法授权。由此而引起的一切纠纷由中标方负责解决，采购方不承担任何责任。</p> <p>成果提交</p> <p>1. 课程资源拍摄及制作：课程数量 1 门</p> <p>2. 分镜头脚本：50 套</p> <p>3. 课程拍摄：40 节</p> <p>4. 二维动画制作：不少于 300 秒</p> <p>5 课程栏目包装：1</p> <p>6 视频剪辑包装：视频课程：40 个；微视频课程：20 个</p> <p>7 资源采集技术服务：将 2 门课程相关的文字、图片、PPT、音频、视频（实拍、2D 动画、慢镜头、动作捕捉、时间冻结等）等资源汇集数字化课程上传至相关平台。平台编辑需要完成习题资料上传、题库建设、教师简介、布置作业、视频课程、设置学习监控等多种工作。</p>
--	---

## 5、集成项目实施方案

### 1. 课程设计与开发阶段

**课程内容设计：**根据物流与供应链管理的发展趋势和行业需求，设计涵盖物流基础知识、供应链管理、运输与配送、仓储管理、采购与供应管理等方面的课程内容。同时，注重理论与实践的结合，引入实际案例和模拟操作环节。

**教学资源整合：**整合校内外的教学资源，包括教材、案例库、实训设备等，为学生提供丰富的学习材料和实践机会。同时，与相关企业建立合作关系，为学生提供实习和就业的机会。

教学方法创新：采用多元化的教学方法，如案例分析、小组讨论、角色扮演、模拟操作等，激发学生的学习兴趣和积极性。同时，利用信息技术手段，如在线课程、虚拟仿真等，提高教学效果和学习体验。

## 2. 项目实施与评估阶段

项目实施：按照项目计划，有序开展课程教学活动。注重课堂管理和学生指导，确保教学质量的稳定提升。同时，加强与企业的沟通与合作，共同推进项目实施。

教学评估与反馈：建立科学的教学评估体系，对学生的成果进行定期评估和反馈。同时，收集学生对课程的意见和建议，及时调整和优化教学内容和教学方法。

项目总结与改进：在项目结束后，对项目实施过程进行总结和反思，提炼经验教训和成功案例。同时，根据评估结果和行业需求，对课程内容和教学方法进行持续改进和优化。

## 五、 服务要求

1、提供所投产品的质保期三年，质保期内的免费上门保修。在质保期内的软件、数据均提供免费升级。7×24小时技术响应，48小时内维修工程师到达维修现场。质保期自验收合格之日起计算。

2、在任何时候，供应商均不能免除因产品本身的缺陷所应付的责任。供应商有义务对所提供的货物实行终身维护和对产品进行定期的检测与维护。

3、供应商为采购人提供现场技术培训，涵盖产品的原理、操作、维护等相关培训；供应商为采购人提供产品终身技术服务。

4、服务期：签订合同之日起2个月内完成本项目所有工作（特殊情况以合同为准）。

5、供应商须提供本项目详细的服务方案，项目负责人及联系方式。

6、特别要求：交付时要求供应商就服务成果提供说明书及文本材料，同时采购人有权要求供应商对服务成果的合法提供渠道进行说明，经核实如渠道非法，视为欺诈，为维护采购人合法权益，供应商要承担价值双倍的赔偿。

## 六、 付款方式

履约保证金：合同签订后7天内，按约定的方式向甲方提交合同金额5%（工程3%，货物服务5%）履约保证金，货物经验收合格后履约保证金自动转为质量保证金，12个月内无息退还。

序号	付款节点	付款条件	付款比例（或金额）	备注
1	第一期款	合同生效30日内,并开具等额发票	支付合同总金额 80%	
2	第二期款	货物全部安装、调试完毕,服务完成,随货物、服务开具等额发票,经甲方验收合格	支付合同总金额20%	

## 七、 验收标准

1. 验收及相关费用由成交供应商负责。

2. 按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

## 第六章 拟签订的合同文本

采购合同（货物类）

合同编号：

项目名称：\_\_\_\_\_

货物名称：\_\_\_\_\_

买 方：北京市商业学校(北京祥龙资产经营有限责任公司党校)

卖 方：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_

## 采 购 合 同

北京市商业学校(北京祥龙资产经营有限责任公司党校)(买方)\_\_\_\_\_ (项目名称)中所需\_\_\_\_\_ (货物名称)经北京市商业学校(北京祥龙资产经营有限责任公司党校)(招标采购单位)以\_\_\_\_\_号招标文件在国内 公开 (公开/邀请) 招标。经评标委员会评定\_\_\_\_\_ (卖方)为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

### 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

### 2、货物和数量

- 2.1 本合同货物: 以招标文件为准
- 2.2 数量: 以招标文件为准

### 3、合同总价

- 3.1 本合同总价为 以中标供应商投标报价为准 元人民币。
- 3.2 分项价格: \_\_\_\_\_

#### 4、付款方式

4.1 本合同的付款方式为：

序号	付款节点	付款条件	付款比例（或金额）	备注
1	第一期款	合同生效30日内,并开具等额发票	支付合同总金额 80%	无
2	第二期款	货物全部安装、调试完毕,服务完成,随货物、服务开具等额发票,经甲方验收合格	支付合同总金额20%	

履约保证金：合同签订后 7 天内，按约定的方式向甲方提交合同金额 5 %（工程3%，货物服务5%）履约保证金，货物经验收合格后履约保证金自动转为质量保证金，12 个月内无息退还。

#### 5、本合同货物的交货时间及交货地点、交货期限

交货时间：\_\_\_\_\_

交货地点：\_\_\_\_\_

交货期限：\_\_\_\_\_

#### 6、验收

买方对卖方交付的货物，按照招标文件和投标文件的约定进行验收。

#### 7、延迟提供服务

7.1 卖方应在招标文件中规定的交货期限内交付货物。

7.2 如果卖方无正当理由延迟交付货物，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

7.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

## 8、违约赔偿

8.1 除合同第7条规定外，如果卖方没有按照招标文件以及本合同中规定的时间内交付货物，买方可要求卖方支付违约金。每日违约金按合同总价的1%计收。但违约金的最高限额为合同总价的30%，如达到最高限额则甲方有权解除合同。

## 9 不可抗力

9.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

9.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后7天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

9.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在7-15日内达成进一步履行合同的协议；因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止，双方互不承担任何责任。

## 10 税费

10.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。买方与卖方按照中华人民共和国相关法律的规定各自承担其依法应承担的签订、履行合同所需缴纳的税费，本合同价格为含税价格。

## 11 违约解除合同

11.1 在卖方出现下列违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部解除合同。买方解除合同的，卖方应向买方支付合同总价30%的违约金。

11.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内交付货物的，按合同第12.1的规定买方可以解除合同；

11.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

11.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

11.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

11.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

11.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以隐瞒真相、谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

## 12、合同争议的解决

12.1因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，应向买方所在地人民法院提起诉讼。

## 13、合同的生效。

13.1本合同一式4份，以中文书写，买方2份，卖方2份。

13.2本合同经双方法定代表人或授权代表签字、加盖单位印章后生效。

买 方：北京市商业学校(北京祥龙

卖 方：\_\_\_\_\_

资产经营有限责任公司党校)

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户行号：\_\_\_\_\_

开户行号：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称:

项目编号/包号:

投标人名称:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划

分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

3、投标保证金凭证/交款单据复印件并加盖公章

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

## 1、投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要

求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止

。代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**扫描件：

法定代表人身份证复印件 (正面)	法定代表人身份证复印件 (反面)
---------------------	---------------------

委托代理人有效期内的身份证**正反面**扫描件：

委托代理人身份证复印件 (正面)	委托代理人身份证复印件 (反面)
---------------------	---------------------

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。



### 3、开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号： TC240F0MW

项目名称：特高建设-骨干专业-智能交通服务专业群（第三包物流课程资源建设）

序号	投标人名称	投标报价		履约时间	履约地点	备注
		大写	小写			
01						

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4、投标分项报价表（实质性格式）

### 投标分项报价表

项目编号/包号：TC240F0MW

项目名称：特高建设-骨干专业-智能交通服务专业群（第三包物流课程资源建设）

报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/ 国别	制造商 统一信 用代码	制造商 规模	品牌	规格 、型 号	单价（ 元）	数量	合价（ 元）
1										
2										
3										
……										
总价（元）										

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5、合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：TC240F0MW

项目名称：特高建设-骨干专业-智能交通服务专业群（第三包物流课程资源建设）

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明，否则<b>投标无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6、采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号： TC240F0MW

项目名称：特高建设-骨干专业-智能交通服务专业群（第三包物流课程资源建设）

序号	招标文件条 目号（页码 ）	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7、供应商情况简介（实质性格式）

### 7-1 供应商综合情况一览表

供应商名称	(公章)					
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
隶属情况（如有）	阐明隶属及组织机构情况					
控股情况（如有）	阐明控股和被控股情况					
组织结构						
简介	包括但不限于：企业经营范围、发展历程、经营业绩、获奖情况、财务状况、人力资源等。（可另附页）					
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
开户银行					其他……	
账号						
经营范围备注						

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7-2 供应商同类型项目案例情况介绍（实质性格式）

### 供应商同类型项目案例情况介绍

【须提供业绩合同关键页主要页（含首页、签字盖章页、合同金额页、货物清单页）复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准，合同签订方必须是供应商自身，存在控股、管理关系供应商之间签订的合同无效，采购人保留对合同原件审查的权利。如：供应商提供的业绩为保密项目，则证明文件中只需提供的合同首尾页，完整的合同原件由供应商委托代理人随身携带，在评审时交由评标委员会详细审查。】

#### 业绩列表

业绩统计一览表和合同履行情况

序号	项目委托单位、 联系人及电话	项目 名称	项目 基本 信息	合同金 额	服务对象 所属行业	是否属于 保密项目	合同 签订 日期	完成 情况	备注

注：请供应商按照合同签订时间先后顺序填写此表，并按照同一顺序附相关证明材料。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 7-3 供应商单位简介

(包括但不限于业务范围、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、单位的场地环境和软硬件设施等)

## 8、缴纳代理服务费承诺书（实质性格式）

致：中招国际招标有限公司

我公司如在\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）中成交，同意按照招标/磋商/谈判/单一来源采购文件中规定的服务费金额从我公司交纳的保证金RMB\_\_\_\_\_元中扣除，如保证金金额不足以缴纳服务费，则我公司承诺将差额补交至贵公司，并开具：

增值税普通发票

或按照以下信息开具增值税专用发票：

单位名称：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

（公司公章）

年 月 日

## 9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

供应商应根据招标文件第五章采购需求的规定，自行编写的技术方案，详细叙述拟提供技术服务方案情况。包括但不限于：

- ◇ 投标产品对招标文件第五章采购需求的响应程度；
- ◇ 服务方案
- ◇ 服务团队
- ◇ 培训方案
- ◇ 售后服务
- ◇ 招标文件的要求的或投标人认为有必要提供的其他技术文件。
- ◇ 供应商认为其它需要说明的事宜。