



国金招标
CHINA FINANCE TENDERING

新时代首都剧本孵化项目

招 标 文 件

项目名称：新时代首都剧本孵化项目

招标编号/包号：CFTC-BJ01-2405039

采购人：北京市文化和旅游局

代理机构：国金招标有限公司

日期：2024年5月

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	16
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	17
第五章	采购需求	29
第六章	合同文本	32
第七章	投标文件格式	36

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 招标编号：11000024210200086224-XM001
2. 项目名称：新时代首都剧本孵化项目
3. 项目预算金额：311.18 万元
4. 采购需求：

标的名称	简要技术需求或服务要求	是否接受进口产品或服务
新时代首都剧本孵化项目	北京市文化和旅游局拟进行新时代首都剧本孵化项目采购，具体技术需求详见招标文件第五章采购需求。	否

5. 合同履行期限：签订合同之日起至项目完成验收。
6. 本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向小微企业采购：采购项目整体预留（即提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接，小微企业须按要求提供《中小企业声明函》，中型及大型企业投标将被拒绝）。

标的名称：新时代首都剧本孵化项目

中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：否；
 - 3.2 本项目是否属于政府购买服务：否；
 - 3.3 其他特定资格要求。

1) 供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一分包的政府采购活动。

3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次政府采购活动。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年5月24日至2024年5月31日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：投标人持CA数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 招标文件制作价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024年6月14日09点30分（北京时间）。

地点：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目的招标公告仅在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、北京市政府采购网（www.ccgp-beijing.gov.cn）上发布。

2. 请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理CA认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理CA认证证书

投标人登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

2.4 获取电子招标文件

供应商持CA数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限

内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

2.5 本项目北京市政府采购电子交易平台为线上线下相结合，电子版招标文件下载后，需投标人递交纸质版投标文件。

3.本项目需要落实的政府采购政策：

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号）

《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号文）。

4. 评分方法和标准：综合评分法。

5. 投标人须于开标当日的投标截止时间前递交投标文件。

6. 代理机构项目编号：CFTC-BJ01-2405039（编制投标文件时，使用此编号）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市文化和旅游局

地址：北京市通州区留庄路1号院1号楼

联系方式：刘老师 010-55525770

2. 采购代理机构信息

名称：国金招标有限公司

地址：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C

联系人：孙涛、刘思雨、杨振豪、刘晓红、王树凡、张含勇、边璐、谢丹丹

电话：010-53681309

3. 项目联系方式

项目联系人：孙涛、刘思雨、杨振豪、刘晓红、王树凡、张含勇、边璐、谢丹丹

电话：010-53681309

邮箱：gjzbyxgs@126.com

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“”的选项意为适用于本项目，标记“”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：/。				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织： 考察时间： 考察地点：				
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求详见招标文件第五章。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新时代首都剧本孵化项目</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	新时代首都剧本孵化项目	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
新时代首都剧本孵化项目	其他未列明行业					
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： (1) 投标人的报价不得超过采购项目预算金额，否则将被作为无效投标处理。 (2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。				
12.1	投标保证金	投标保证金金额：62000 元（陆万贰仟元整） 投标保证金收受人信息： 公司名称：国金招标有限公司 账 号：20000034139900038022284				

条款号	条目	内容
		开 户 行：北京银行九龙山支行营业部。
12.8		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： (1) 在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的； (2) 中标人拒绝与采购人签订合同的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
14.1	投标文件份数	开标一览表（一份）、投标保证金缴纳凭证（一份）、投标人资格册（正本一份、副本五份）、商务技术文件（正本一份、副本五份）、电子版（一份）。投标人递交的电子版文件必须为签字盖章后的正本扫描件+可编辑版 word 文档，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为 U 盘（为了方便区分各投标人，请在 U 盘表面粘贴单位标识，如：项目编号后三位+包号+投标人简称）为了方便评标委员会评审，建议投标人在投标文件书脊位置写明：项目名称、投标人名称。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以按照评审因素的量化指标评审得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：____； (2) 允许分包的金额或者比例：____； (3) 其他要求：____。
26.1	履约保证金	是否需要提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求以最终签订的合同为准。
27.1	询问	询问送达形式：纸质文件
27.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：国金招标有限公司招标部； 联系电话：010-53681306/1309； 通讯地址：北京市朝阳区东三环南路甲 52 号顺迈金钻国际商务中心 9 层 9C。
28	招标代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）文中的“差额定率累进”计费方式计费，并依据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2 号）的相关规定向中标供应商收取；
29	退还保证金、开发票	1、退还保证金、开发票咨询电话：010-67741991 2、商务技术文件：附件 9-1 开票资料表（开标当天，手持递交给代理公司工作人员，用于成交后代理费开发票）

投标人须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》；
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 5.1 进口产品
 - 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
 - 5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。
 - 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
 - 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动

合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 支持乡村产业振兴管理

- 5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，视为无效内容，评标时不予考虑。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.3 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.4 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。除《投标人须知资料表》特殊规定外，还应包括但不限于：

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。

12.4 以支票、汇票、本票、保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，投标人承担不利评审后果。

12.5 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.6 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章、密封

- 14.1 投标人应按照“第二章”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字、加盖投标人公章。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。投标文件应当胶装成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。
- 14.3 如采用支票、汇票、本票、保函等形式提交保证金的，应单独密封在包装袋中。包装袋应注明投标人名称、投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样，并在包装袋上加盖投标人公章。
- 14.4 如果投标人未按上述要求包装密封及加写标记，采购人或采购代理机构对投标保证金的误投或过早启封概不负责。
- 14.5 未密封的投标保证金，采购人、采购代理机构予以拒收。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 投标时，投标人应将开标一览表、投标保证金或其凭证、投标人资格册（包含正副本）、商务技术文件（包含正副本）、电子版分别密封提交。应分别密封在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“开标一览表”、“投标保证金或其凭证”、“投标人资格册”、“商务技术文件”“电子版”字样。投标人单独密封提交的“开标一览表”应为原件，同时，投标文件正本中也应附有此表原件。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期前，将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。
- 17.3 投标截止时间前，投标人可以对单独密封递交的投标保证金进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织公开开标。
- 18.2 开标过程将宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。
- 18.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.4 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 组建评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人，见《投标人须知资料表》；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或者采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网、北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 履约保证金

- 26.1 中标人须按《投标人须知资料表》中规定的金额和形式，按规定的时间向采购人提交履约保证金。

27 询问与质疑

27.1 询问

- 27.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 27.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27.2 质疑

- 27.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 27.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。
- 27.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 27.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

- 27.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》

28 招标代理费

28.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳招标代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 3 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业专业服务机构的，应提供有效的“执业许可证”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的复印件并加盖公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或者采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 投标无效 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或者采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	中小企业声明函
3	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《投标文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

对于招标文件中标记“实质性格式”文件的，是指招标文件的实质性要求，投标人须按格式文件要求提供，否则响应文件将作为无效投标处理。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	不存在将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	不存在投标报价超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	不存在投标文件出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	不存在投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	《商务技术文件》按照招标文件要求签署、盖章的；
7	报价的修正（如有）	不存在投标文件报价出现前后不一致，投标人对修正后的报价不予确认的；（如有）
8	报价合理性	不存在投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的；
9	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

11	串通投标	不存在视为投标人串通投标的情形；
12	附加条件	不存在投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	不存在投标人、投标文件不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采

购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 5% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定：政策性加分。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）/_/。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：推荐投标报价最低者为中标候选人

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评分因素	评价指标和分值		
1	商务 (10分)	业绩及经验	10分	综合考虑投标人自2021年5月1日（以合同签订时间为准）起至今承担的类似项目的业绩，每个业绩得2分，该项最高得10分。（须提供合同复印件并加盖投标人公章）。
2	项目方案 (80分)	项目分析	5分	<p>综合考虑投标人针对采购需求所提供的项目分析，项目分析包括但不限于项目背景、服务理念、服务核心、政策支持、项目重难点等。</p> <p>项目分析针对性突出、对项目背景理解透彻、服务理念及核心明确、对文创剧目领域政策理解透彻且运用娴熟、对项目重难点分析全面到位：5分；</p> <p>项目分析针对性强、对项目背景理解深入、服务理念及核心清晰、对文创剧目领域政策理解较透彻透彻、运用较娴熟、对项目重难点分析较全面：4分；</p> <p>项目分析针对性较强、对项目背景具有一定的理解、服务理念及核心较清晰、对文创剧目领域政策理解及运用可提供一定的支持、对项目重难点分析一般：3分；</p> <p>项目分析针对性较差、对项目背景理解较少、服务理念及核心模糊、对文创剧目领域政策理解较少、运用单一、对项目重难点分析较差：2分；</p> <p>项目分析不具备针对性、对项目背景理解缺失、未提供服务理念及核心、对文创剧目领域政策理解较差且运用困难、对项目重难点分析缺失：1分；</p> <p>未提供任何材料：0分。</p>

		创作选题策划方案	6分	<p>综合考虑投标人提供的创作选题策划方案，对采购需求的响应程度。</p> <p>方案完整度高、选题研讨策划新颖、针对性突出、完全契合活动主题、富有创意、整体关联性强、受众适用性强，完全满足采购需求：6分；</p> <p>方案完整度较高、选题研讨策划较有新意、针对性强、活动主题契合度强、创意性强、整体关联性较强、受众适用性较强，可以满足采购需求：5分；</p> <p>方案基本完整、对选题研讨进行了一定的策划、针对性较强、活动主题契合度较强、创意性较强、有一定的整体关联性及受众适用性，基本满足采购需求：4分；</p> <p>方案完整度较差、选题研讨策划简单、针对性较弱、活动主题契合度较差、创意性较差、整体关联性较差、受众适用性较低，勉强满足采购需求：3分；</p> <p>方案完整度差、不具备策划能力、针对性缺失、未契合活动主题、不具有整体关联性及受众适用性，无法完全满足采购需求：1分；</p> <p>未提供任何材料：0分。</p>
		采风交流活动方案	5分	<p>综合考虑投标人提供的采风交流活动方案，对采购需求的响应程度。</p> <p>方案完整度高、采风活动组织有序、形式多样内容丰富、采风地点选择突出针对性、突出整体关联性、受众适用性突出，完全满足采购需求：5分；</p> <p>方案完整度较高、采风活动组织有序性较强、形式及内容多样、采风地点选择针对性强、整体关联性强、受众适用性较强，可以满足采购需求：4分；</p> <p>方案基本完整、采风活动组织有序性一般、形式及内容较多、采风地点选择针对性较强、整体关联性较强、有一定的受众适用性，基本满足采购需求：3分；</p> <p>方案完整度较差、采风活动组织有序性较差、形式及内容较少、采风地点选择针对性较差、整体关联性较差、受众适用性较低，勉强满足采购需求：2分；</p> <p>方案完整度差、采风活动组织混乱、形式及内容单一、采风地点选择缺失针对性、整体关联性缺失、不具备受众适用性，无法完全满足采购需求：1分；</p> <p>未提供任何方案：0分。</p>

		年度剧本征集及评选方案	8分	<p>综合考虑投标人提供的年度剧本征集及评选方案，对采购需求的响应程度。</p> <p>方案完整度高、剧本征集范围广阔、征集渠道众多、评审标准客观公正、突出整体关联性、受众适用性突出，完全满足采购需求：8分；</p> <p>方案完整度较高、剧本征集范围广泛、征集渠道多样、评审标准客观性强、整体关联性强、受众适用性较强，可以满足采购需求：7分；</p> <p>方案基本完整、剧本征集范围较广、征集渠道较多、评审标准客观性较强、整体关联性较强、有一定的受众适用性，基本满足采购需求：6分；</p> <p>方案完整度较差、剧本征集范围较窄、征集渠道较少、评审标准客观性较差、整体关联性较差、受众适用性较低，勉强满足采购需求：4分；</p> <p>方案完整度差、剧本征集范围狭小、征集渠道单一、评审标准客观性缺失、不具备整体关联性、不具有受众适用性，无法完全满足采购需求：2分；</p> <p>未提供任何方案：0分。</p>
		重点剧本孵化方案	8分	<p>综合考虑投标人提供的重点剧本孵化方案，对采购需求的响应程度。</p> <p>方案完整度高、活动组织有序、孵化理念科学、指导形式丰富、具有完备的全流程指导服务体系、受众适用性突出，完全满足采购需求：8分；</p> <p>方案完整度较高、活动组织有序性强、孵化理念先进、指导形式多样、具有较完备的全流程指导服务体系、受众适用性较强，可以满足采购需求：7分；</p> <p>方案基本完整、活动组织有序性较强、孵化理念较先进、指导形式较多、具有一定的全流程指导服务体系、有一定的受众适用性，基本满足采购需求：6分；</p> <p>方案完整度较差、活动组织有序性较差、孵化理念固化、指导形式较少、全流程指导服务体系较差、受众适用性较低，勉强满足采购需求：4分；</p> <p>方案完整度差、活动组织混乱、孵化理念陈旧、指导形式单一、不具备全流程指导服务体系、不具有受众适用性，无法完全满足采购需求：2分；</p> <p>未提供任何方案：0分。</p>

		<p>活动宣传方案</p>	<p>6分</p>	<p>综合考虑投标人提供的活动宣传方案，对采购需求的响应程度。 方案完整度高、宣传渠道影响力大、覆盖范围广泛、内容鲜明、针对性及信息时效性极强、受众适用性强，完全满足采购需求：6分； 方案完整度较高、宣传渠道影响力较大、覆盖范围较广、内容较鲜明、针对性及信息时效性较强、受众适用性较强，可以满足采购需求：5分； 方案基本完整、宣传渠道具有一定的影响力及覆盖范围、内容鲜明度一般、针对性及信息时效性一般、有一定的受众适用性，基本满足采购需求：4分； 方案完整度较差、宣传渠道影响力较小、覆盖范围较小、内容鲜明度较差、针对性及信息时效性较差、受众适用性较低，勉强满足采购需求：3分； 方案完整度差、宣传渠道不具备影响力、覆盖范围狭小、无针对性、信息时效性滞后、不具有受众适用性，无法完全满足采购需求：1分； 未提供任何材料：0分。</p>
		<p>人才储备库及交流平台建设方案</p>	<p>5分</p>	<p>综合考虑投标人提供的人才储备库及交流平台建设方案，对采购需求的响应程度。 方案完整度高、人员选择突出针对性、考核标准客观严格、交流平台活动丰富、沟通协调机制完善、受众适用性强，完全满足采购需求：5分； 方案完整度较高、人员选择针对性强、考核标准客观性强、交流平台活动多样、沟通协调机制完备、受众适用性较强，可以满足采购需求：4分； 方案基本完整、人员选择针对性较强、考核标准客观性较强、交流平台活动较多、具有一定的沟通协调机制、有一定的受众适用性，基本满足采购需求：3分； 方案完整度较差、人员选择针对性较差、考核标准客观性较差、交流平台活动较少、沟通协调机制松散、受众适用性较低，勉强满足采购需求：2分； 方案完整度差、人员选择不具有针对性、考核标准客观性缺失、交流平台活动单一、沟通协调机制缺失、不具有受众适用性，无法完全满足采购需求：1分； 未提供任何材料：0分。</p>

		<p>活动组织保障方案</p>	<p>5分</p>	<p>综合考虑投标人提供的活动组织保障方案,对采购需求的响应程度。 方案完整度高、保障措施众多、各活动场地面积充裕、安全防范覆盖领域广阔、软硬件设施齐全、交通便捷、接泊车辆充裕、餐饮种类丰富、住宿条件优越,完全满足采购需求:5分; 方案完整度较高、保障措施较多、各活动场地面积较大、安全防范覆盖领域广泛、软硬件设施较全、交通便利、接泊车辆充足、餐饮种类多样、住宿条件舒适,可以满足采购需求:4分; 方案基本完整、具有一定的保障措施、各活动场地具有一定的软硬件设施、安全防范覆盖领域较广、交通较便利、接泊车辆较多、餐饮种类较多、住宿条件较好,可以满足采购需求:3分; 方案完整度较差、保障措施较少、各活动场地面积较小、安全防范覆盖领域较少、软硬件设施陈旧、交通便捷度较差、接泊车辆数量较少、餐饮种类较少、住宿条件较差,勉强满足采购需求:2分; 方案完整度差、保障措施缺失、各活动场地面积狭小、安全防范覆盖领域狭小、软硬件设施缺失、交通闭塞、不具备接泊车辆、餐饮种类单一、住宿条件简陋,无法完全满足采购需求:1分; 未提供任何方案:0分。</p>
		<p>信息安全及保密措施</p>	<p>5分</p>	<p>综合考虑投标人提供的信息安全及保密措施,对采购需求的响应程度。 方案完整度高、保密制度建设健全完善、对剧目信息及评审内容保密措施众多、操作流程规范且细致,完全满足采购需求:5分; 方案完整度较高、保密制度建设完善、对剧目信息及评审内容保密措施多样、操作流程规范,可以满足采购需求:4分; 方案基本完整、保密制度建设基本完善、对剧目信息及评审内容保密措施较多、操作流程基本规范,基本满足采购需求:3分; 方案完整度较差、保密制度建设松散、对剧目信息及评审内容保密措施较少、操作流程随意,勉强满足采购需求:2分; 方案完整度差、保密制度建设缺失、对剧目信息及评审内容无保密措施、不便于操作且未执行,无法完全满足采购需求:1分; 未提供任何材料:0分。</p>

		<p>绩效及内 控管理方 案</p>	<p>5 分</p>	<p>综合考虑投标人提供的绩效及内控管理方案，对采购需求的响应程度。 方案完整度高、保障措施完备全面、具有完善的内控制度及服务过程管理措施、费用收支清晰、使用明细合理，完全满足采购需求：5分； 方案完整度较高、保障措施全面、具有较全面的内控制度及服务过程管理措施、费用收支较清晰、使用明细较合理，可以满足采购需求：4分； 方案基本完整、保障措施较全面、具有一定的内控制度及服务过程管理措施、费用收支清晰度及使用明细合理度一般，基本满足采购需求：3分； 方案完整度较差、保障措施较少、内控制度及服务过程管理措施松散、费用收支清晰度较差、使用明细合理性较差，勉强满足采购需求：2分； 方案完整度差、保障措施缺失、内控制度及服务过程管理措施缺失、费用收支混乱、使用明细模糊，无法完全满足采购需求：1分； 未提供任何方案：0分。</p>
		<p>时间进度 安排</p>	<p>5 分</p>	<p>综合考虑投标人提供的本项目时间进度安排对采购需求的响应程度。 各剧目评审会议组织时间安排科学合理、充分利用、灵活适用、响应迅速及时，完全满足采购需求：5分； 各剧目评审会议组织时间安排较合理、利用率高、灵活性强、响应迅速，可以满足采购需求：4分； 各剧目评审会议组织时间安排具有一定的合理性、利用率较高、灵活性较强、响应时效性强，基本满足采购需求：3分； 各剧目评审会议组织时间安排合理性较差、利用率较低、灵活性较强、响应时效性迟缓，勉强满足采购需求：2分； 各剧目评审会议组织时间安排混乱无序、未充分利用、灵活性较差、响应时效性滞后，无法完全满足采购需求：1分； 未提供任何材料：0分。</p>

		<p>评审委员会团队、实施团队、人员安排</p>	<p>8分</p>	<p>综合考虑投标人提供的评审委员会团队邀请方案，对采购需求的响应程度。 方案完整度高、评审代表选择针对性突出、知名度响亮、评审代表数量充裕、艺术形式展现众多、受众适用性突出，完全满足采购需求：8分； 方案完整度较高、评审代表选择针对性强、知名度高、评审代表数量众多、艺术形式展现多样、受众适用性强，可以满足采购需求：7分； 方案基本完整、评审代表选择针对性较强、知名度较高、评审代表数量较多、艺术形式展现较多、受众适用性较强，可以满足采购需求：6分； 方案完整度较差、评审代表选择针对性较差、知名度较低、评审代表数量较少、艺术形式展现较少、受众适用性较差，勉强满足采购需求：4分； 方案完整度差、评审代表选择针对性缺失、无知名度、评审代表数量稀缺、艺术形式展现单一、不具备受众适用性，无法完全满足采购需求：2分； 未提供任何材料：0分。</p>
			<p>4分</p>	<p>综合考虑投标人针对本项目组建的项目经理/负责人情况（附人员组成名单及资历证明等材料）。 项目经理/负责人安排合理、充分体现专业性、数量充裕、人员结构稳定、经验丰富：4分； 项目经理/负责人安排较合理、专业性强、数量较多、人员结构较稳定、经验较多：3分； 项目经理/负责人合理性较差、专业性较差、人员结构流动性较大、工作经验较少：2分； 项目经理/负责人缺失合理性、不具有专业性、人员结构流动频繁、无相关工作经验：1分； 未提供任何材料：0分。</p>

			5分	综合考虑投标人针对本项目组建的 服务团队情况 （附人员组成名单及资历证明等材料）。 服务团队安排合理、充分体现专业性、数量充裕、人员结构稳定、经验丰富：5分； 服务团队安排较合理、专业性强、数量较多、人员结构较稳定、经验较多：4分； 服务团队安排具有一定的合理性、专业性较强、数量及人员结构固定、具有一定的相关工作经验：3分； 服务团队合理性较差、专业性较差、数量较少、人员结构稳定性较差、相关项目经验较少：2分； 服务团队合理性较差或缺失、不具有专业性、人员结构流动性较大、无相关工作经验：1分； 未提供任何材料：0分。
3	价格 (10分)	评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格 合格投标人的有效价格得分=(评标基准价/评标价格)×10		
合计 100 分				

注：

1、小型、微型企业参加投标，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度》的规定并提交“中小企业声明函”，

如本项目未预留中小企业份额，则对小型和微型企业价格给予10%的扣除，用扣除后的价格作为评审价格参与评审；其他情况下，投标人的投标报价即为评审价格。

如本项目预留中小企业份额，供应商须按招标文件要求提供《中小企业声明函》。

2、计算机（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备（制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备）、镇流器（管型荧光灯镇流器）、生活用电器（空调机、电热水器）、照明设备（普通照明用双端荧光灯）、电视设备（普通电视设备）、视频监控设备（视频监控设备）、便器、水嘴等为政府强制采购节能产品。强制节能产品不予加分；如不符合强制节能产品，投标将被拒绝。

第五章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的（简要服务内容及数量）

标的名称	预算金额 (万元)	数量	简要技术要求或服务要求
新时代首都剧本孵化项目	311.18	1 项	“新时代首都原创剧本创作及选题孵化项目”致力于打造“大戏看北京”文化名片，建立健全扶持优秀剧本创作长效机制，从策划选题源头抓起，为首都文艺舞台孵化高品质的一剧之本。

2. 项目背景/项目概述

“新时代首都原创剧本创作及选题孵化项目”致力于打造“大戏看北京”文化名片，建立健全扶持优秀剧本创作长效机制，从策划选题源头抓起，为首都文艺舞台孵化高品质的一剧之本。全流程推进选题策划、采风创作、剧本征集、专家研讨、孵化打磨，夯实艺术创作基础，推进我市文艺舞台多出精品、多出人才。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

实施期限：合同签订日起至 2025 年 4 月 30 日

服务地点：采购人指定地点

2. 付款条件（进度和方式）

1. 合同签订后 60 个工作日内，项目制定完整方案提交甲方通过后，甲方向乙方支付项目总金额的 80%；

2. 项目完成后，甲方验收合格并由甲方出具履约验收书后 60 个工作日内，甲方向乙方支付总金额的 20%。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标：

全流程推进选题策划、采风创作、剧本征集、专家研讨、孵化打磨，夯实艺术创作基础，推进我市文艺舞台多出精品、多出人才。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

无特殊要求

2. 服务内容及具体要求等

2.1 服务范围：

完成“新时代首都剧本孵化项目”。

2.2 服务内容需求：

1. 组织剧作家、业内专家、院团代表集中研讨，策划提出年度重点选题，并面向社会公开发布。围绕部分重点选题开展采风（两个阶段）交流活动（北京地区及周边），组织市属文艺院团、部分民营院团的创作人员深入生活、扎根人民，做好创作资源对接。

2. 围绕重点选题，面向全国开展年度剧本公开征集，预计总体征集剧本数量（含选题或大纲）不少于 300 部。组织专家审读剧本，其中不少于 300 部剧本进行初评，不少于 60 部剧本进行复评。

3. 组织专家对至少 10 个年度重点剧本（平均每个不少于 3 场的研讨会）进行“一对一”审看指导，建立重点题材、重点剧本全流程指导服务，帮助编剧对剧本打磨完善。

4. 针对有孵化潜力的年度重点剧本（不少于 10 个），通过剧本围读、片段排演、专家研讨、全剧联排、带观众试演等多种形式，推动优秀剧本向优秀剧目转化，深度打造孵化年度重点剧本。优选不少于 30 名政治立场坚定、德艺双馨的文艺专家，组建剧本孵化项目的艺术创作专家委员会，负责项目执行过程中的选题策划、剧目评审、打磨指导等工作。

5. 针对本项目进行多种形式的宣传推广。

6. 通过剧本筛选机制和重点剧本的打磨孵化过程，协助采购人建立优秀年青编剧人才储备库。

7. 培育优秀戏剧交流创作基地，定期邀请知名编剧、导演、制作人等，通过文艺沙龙、项目研讨等方式沟通交流，协助采购人搭建青年艺术人才交流平台。

8. 对委托单位在建设剧本资源数据库、展示平台等方面提供技术支持。

3、其他要求

1. 配备能够满足项目实施要求的专业服务团队，确保服务质量高、效率高。

2. 中标单位应承担对项目内容的保密义务，加强版权意识，严格保护剧本创作者的原创版权，未经委托单位同意不得对外透露项目相关内容。

四、验收标准

上述工作内容及相关要求将在投标人中标后全部写入合同。市文化和旅游局对项目中标人的工作推进情况进行全程监督。按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收（履约验收文件由采购人留存）

第六章 合同文本

合同编号：_____

新时代首都剧本孵化项目采购合同书

甲 方（聘用方）：北京市文化和旅游局

地 址：北京市通州区留庄路 1 号院 1 号楼

乙 方（受聘方）：

地 址：

甲方委托乙方就新时代首都原创剧本创作及选题孵化项目提供服务，双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同遵守。

一、服务范围与内容

根据合同约定，乙方按照中标活动项目和相关要求为甲方提供新时代首都原创剧本创作及选题孵化项目提供服务，按照招标确定的任务开展工作。

1.组织剧作家、业内专家、院团代表集中研讨，策划提出年度重点选题，并面向社会公开发布。围绕部分重点选题开展采风（两个阶段）交流活动（北京地区及周边），组织市属文艺院团、部分民营院团的创作人员深入生活、扎根人民，做好创作资源对接。

2.围绕重点选题，面向全国开展年度剧本公开征集，预计总体征集剧本数量（含选题或大纲）不少于 300 部。组织专家审读剧本，其中不少于 300 部剧本进行初评，不少于 60 部剧本进行复评。

3.组织专家对至少 10 个年度重点剧本（平均每个不少于 3 场的研讨会）进行“一对一”审看指导，建立重点题材、重点剧本全流程指导服务，帮助编剧对剧本打磨完善。

4.针对有孵化潜力的年度重点剧本（不少于 10 个），通过剧本围读、片段排演、专家研讨、全剧联排、带观众试演等多种形式，推动优秀剧本向优秀剧目转化，深度打造孵化年度重点剧本。优选不少于 30 名政治立场坚定、德艺双馨的文艺专家，组建剧本孵化项目的艺术创作专家委员会，负责项目执行过程中的选题策划、剧目评审、打磨指导等工作。

5.针对本项目进行多种形式的宣传推广。

6.通过剧本筛选机制和重点剧本的打磨孵化过程，协助甲方建立优秀年青编剧人才储备库。

7.培育优秀戏剧交流创作基地，定期邀请知名编剧、导演、制作人等，通过文艺沙龙、项目研讨等方式沟通交流，协助甲方搭建青年艺术人才交流平台。

8.乙方应在建设剧本资源数据库、展示平台等方面对甲方提供技术支持。

9.乙方应配备能够满足项目实施要求的专业服务团队，确保服务质量高、效率高。

10.乙方应承担对项目内容的保密义务，加强版权意识，严格保护剧本创作者的原创版权，未经甲方同意不得对外透露项目相关内容。

二、合同服务期限与总价

1.甲方委托乙方就新时代首都剧本孵化项目提供服务，服务期限拟定为：自合同签订后至2024年 月 日。

2.本合同总价为.....元人民币（大写：人民币.....圆整）。

三、服务地点

根据甲方提供的活动地点确定。

四、甲方的权利与义务

1.甲方有权根据对乙方的履约情况进行监督和考核。

2.甲方有权根据合同约定对乙方指派服务人员的服务能力进行审查；如果乙方指派服务人员的能力不符合合同约定，甲方有权要求更换；如果乙方更换的服务人员仍不能满足相应能力要求，甲方有权扣除相应服务费；经两次以上更换仍不能满足甲方需求的，甲方有权单方面解除本合同。

3.甲方应按合同约定按时向乙方支付服务费用。

4.甲方应负责协调各相关单位积极配合乙方完成本合同约定的服务内容。

五、乙方的权利与义务

1.乙方需按照合同要求组织人员负责活动项目的服务与实施。根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中相关规定，乙方不能擅自转包或者未经甲方书面同意引入第三方合作者。

2.乙方服务人员在提供服务期间的薪金及伙食补助等各种报酬、各项社会福利及保险由乙方支付，甲方除按照本合同向乙方支付服务费用外不承担其他任何费用和责任。

3.对于乙方服务人员以及其他相关人员在服务期间非由甲方过错所遭受的任何意外

伤害，均由乙方负责处理，甲方不承担任何费用和责任。

4.其他乙方应当履行的职责。

六、服务内容的验收

1.甲方将采用多种方式对乙方实施该项工作的各个环节、实施的效果进行全方位、全过程监督。

2.对于在工作中发现的相关问题，甲方将暂停乙方服务资格、责令限期整改，如逾期仍未达到甲方提出的合理的要求，将取消乙方服务资格。

七、经费支付方式

1.合同签订后 60 个工作日内，项目制定完整方案提交甲方通过后，甲方向乙方支付项目总金额的 80%，合¥.....元整（大写：人民币.....圆整）；

2.项目完成后，甲方验收合格并由甲方出具履约验收书后 60 个工作日内，甲方向乙方支付总金额都 20%，合¥.....元整（大写：人民币.....圆整）。

八、保密

1.对甲方为履行本合同向乙方或乙方人员提供的各类信息，乙方或乙方相关人员不得向第三方泄露、传播、扩散、复制，并应采取适当有效方法保护所获得的上述信息。否则，甲方有权追究乙方由此给甲方造成损失的责任。

九、违约责任

1.对于在活动实施过程中发现的由乙方造成的问题，甲方将及时与乙方进行沟通和商洽，对于甲方提出的、合理正当的需要整改的工作任务和服务内容，乙方须按照时限和要求进行整改，如逾期仍未整改的，责令限期整改，直至解除合同。

2.对于甲方在活动中出现的问题，经乙方提醒后仍未整改的，乙方也可单方面解除合同。

十、合同的解除

1.本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以按约定解除本合同。

2.任一方违反本合同规定，经他方以书面提出后未在三十日内改正时，提出方可以立即解除本合同。

3.任一方发生无力偿债、其事业为债权人接管、结束、解散、宣告破产等事情时，他方可立即解除本合同。

4.甲乙双方依本合同应尽的义务，如遇自然灾害、地震、火灾、战争、暴乱、罢工等

不可抗力事件时，可顺延其完成期限。要求顺延的一方应于事件发生后 5 日内以书面形式将事件状况及预估顺延时间通知对方。不可抗力事件发生后，超过 30 天，一方未以书面形式告知对方的，另一方可解除本合同。

5.本合同中约定的其它解除合同情形。

6.因乙方原因导致合同解除的，乙方不得向甲方主张赔偿损失。

十一、争议解决

1.因履行本合同产生的或与本合同有关的任何争议，双方应协商解决，协商不成的，任何一方提请甲方所在地人民法院申请诉讼解决。

2.争议期间，对于合同无争议的部分，双方应继续履行。

十二、适用法律

本合同适用中华人民共和国法律。

十三、其他

1.本合同的其他未尽事宜，由双方友好协商，签订补充协议。任何对本合同的修改或补充，均需双方协商一致并签署书面文件加以确认。补充协议与本合同具有同等法律效力。

2.本合同附件与本合同具有同等法律效力。

3.本合同经甲、乙双方盖章后生效，一式肆份，双方各执贰份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

北京市文化和旅游局

授权代表：

授权代表：

联系地址：

联系地址：

日期：

日期：

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件加盖公章

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：一旦发现投标人提供的声明函不实，按提供虚假材料处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 _____（单位名称）的 _____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

_____（标的名称），属于 _____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 _____（企业名称），从业人员 _____人，营业收入为 _____万元，资产总额为 _____¹万元，属于 _____（中型企业、小型企业、微型企业）；

_____（标的名称），属于 _____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 _____（企业名称），从业人员 _____人，营业收入为 _____万元，资产总额为 _____¹万元，属于 _____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

日期： _____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3 投标保证金凭证/交款单据复印件加盖投标人公章

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投 标 书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，招标编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印鉴）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（或单位负责人）有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价（含税、元）		其他声明
		大写	小写	

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	数量	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3					
4					
5					
6	...				
总价（元）					

- 注：1.本表应按包分别填写。
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本采购文件合同条款的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：★合同中的所有条款均不得负偏离，如有偏离，投标将被拒绝。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 商务条款偏离表（实质性格式）

商务条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本采购文件商务条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）				
序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1				
2				
3				
4	...			

注：投标人如果对包括服务期、付款方式/条件、质保期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况(据实填写)	说明

注：对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和同意。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 中小企业声明函

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

(2) 如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

(4) 其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 _____（单位名称）的 _____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

_____（标的名称），属于 _____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 _____（企业名称），从业人员 _____人，营业收入为 _____万元，资产总额为 _____¹万元，属于 _____（中型企业、小型企业、微型企业）；

_____（标的名称），属于 _____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 _____（企业名称），从业人员 _____人，营业收入为 _____万元，资产总额为 _____¹万元，属于 _____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

日期： _____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 开票资料表（开标当天，手持递交给代理公司工作人员，用于中标后代理费开发票）

开票资料表

*1、单位名称：

*2、税号：

*3、开户银行：

*4、账号：

*5、地址：

*6、座机：

*7、发票种类： 专票 普票

项目名称	项目编号	用途
		服务费

*普票为电子版，请填写邮箱： _____

*后期联系人： _____

*联系方式： _____

注：

1. 以上信息缺一不可。信息错缺导致开错发票，代理公司概不退换。

2. 本表填写完整后，需打印并盖公章。

招标服务费银行账号（与保证金账户不一致）：

收款单位：国金招标有限公司

开户行：中国民生银行北京劲松支行

银行账号：170149276