

北京市昌平区政府采购 招 标 文 件

项目名称:2026 年昌平区教育系统中小学保开学设备购置
项目（集采内）

项目编号:11011426210200033000-XM001

分包名称:第三包办公家具

采 购 人：北京市昌平区教育综合事务中心

集中采购机构：北京市昌平区政府采购中心

目 录

第一章 投标邀请..... 3

第二章 投标人须知..... 8

第三章 资格审查..... 25

第四章 评标程序、评标方法和评标标准..... 31

第五章 采购需求..... 43

第六章 拟签订的合同文本..... 58

第七章 投标文件格式..... 80

说明：标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目，“____”上空白意为不适用于本项目。

第一章 投标邀请

说明：标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目，“____”上空白意为不适用于本项目。

一、项目基本情况

1.项目编号：11011426210200033000-XM001

2.项目名称：2026 年昌平区教育系统中小学保开学设备购置项目（集采内）

3.本包预算金额：114.8421万元

4.采购需求：

包号	分包名称	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
3	第三包办公家具	办公家具	114.8421	1 批	详见采购需求

5.合同履行期限：自合同签订之日起 45 日内完成所有办公家具的供货和安装。

6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策（符合条件的监狱企业、残疾人福利性单位视同中小企业）

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目（包）专门面向 ☐中小 ☐小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的小型微型企业制造。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____

3.本项目的特定资格要求:

3.1 本项目是否属于政府购买服务:

■否

□是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不得作为承接主体;

3.2 其他特定资格要求:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动; 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(2) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用报告中, 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信用记录, 未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

三、获取招标文件

1.时间: 2026 年 5 月 27 日至 2026 年 6 月 3 日, 每天上午 9 点至 12 点, 下午 12 点至 17 点(北京时间, 法定节假日除外)。

2.地点: 北京市政府采购电子交易平台

3.方式: 供应商持 CA 数字认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)获取电子版招标文件。

4.售价: 0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.投标截止时间、开标时间: 2026 年 6 月 22 日 9 点 30 分(北京时间)

2.地点: 北京市昌平区富康路 32 号昌平区公共资源交易中心 (允许远程在线开标, 请保持联系人电话畅通, 并于解密功能开启后及时进行自行解密操作。)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展，环境标志产品，推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）等。

2. 本项目的采购年限为____年、预算金额为____万元、当年安排数为____万元。（仅适用于部门预算分年度安排但不宜按年度拆分的采购项目。）

3. 本项目信息公告发布于财政部门指定的政府采购信息发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和北京市政府采购网（www.ccgp-beijing.gov.cn）。

4. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

4.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

4.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

4.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

4.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

4.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

4.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

4.7 电子开标

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

4.7.1 不到现场参与开标的各投标人各自打开电脑，确保网络畅通。

4.7.2 于投标截止时间使用 CA 数字证书或电子营业执照准时登录北京市政府采购电子交易平台（以下简称“电子交易平台”）进入“开标大厅”签到。

4.7.3 进入“开标大厅”后，请关注对话页面，等候系统发出解密指令，并按照各步指令在规定时间内及时进行操作。如投标人未在规定时间内按照要求进行操作、确认，造成的后果由投标人自行承担；因非系统原因导致的解密失败，视为投标无效。技术支

持服务热线 010-86483801。

5.项目解密开始时间即开标时间，解密时间 60 分钟，在解密截止时间投标人未完成解密的，视为无效投标。因系统原因除外。

6.请务必认真研究北京市电子交易平台操作细则，确认已“关注并下载”（拟投标各包的关注与下载必须都完成，否则影响投标）拟参与投标各包的招标文件，以免影响投标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京市昌平区教育综合事务中心

地 址：北京市昌平区昌平镇水屯西新储路

联系方式：010-89746783

2.集中采购机构信息

名 称：北京市昌平区政府采购中心

地 址：北京市昌平区富康路 32 号

联系方式：010-69705240

3.项目联系方式

项目联系人：王骥

电 话：010-69705240

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： □服务 ■货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
2.4	核心产品	□关于核心产品本项目__包不适用。 □本项目包为单一产品采购项目。 ■本项目包为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>钢质会议椅</u> 。
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告：

条款号	条目	内容				
		☐不需要 ☐需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>办公家具</td><td>工业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	办公家具	工业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
办公家具	工业					
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒无 ☐有，具体情形：_____。				
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 整体项目：本项目不收取投标保证金，请忽略所有与此有关的内容。 投标保证金收受人信息： 1.收款账户：北京市昌平区政府采购中心； 2.开户行：中国工商银行股份有限公司北京城关支行； 3.账 号：0200011509200197302。				
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☒无 ☐有，具体情形：				
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。				
18.2	解密时间	解密时间： 60 分钟。				
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒否 ☐是				

条款号	条目	内容
		中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： □得分且投标报价均相同的，以_____得分高者为中标人 ■随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：____； (2) 允许分包的金额或者比例：____； (3) 其他要求：____。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式： <u>通过电话询问和答复</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>北京市昌平区政府采购中心</u> ； 联系电话： <u>010-69705240</u> ； 通讯地址： <u>北京市昌平区富康路32号</u> 。
27	代理费	不收取代理费。

投标人须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能

产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式

中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用（招标文件明确不包含项目除外），招标人将不再支付投标报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 所投货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等。

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金（本项目不收取投标保证金，请忽略所有与投标保证金相关内容）

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、

本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需

在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表，视同认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告、中标通知书和落标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人和未中标人发出中标通知书和落标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

23.3 中标公告发布后，中标通知书和落标通知书同日上传至北京市政府采购电子交易平台。落标通知书载明本单位未通过资格和符合性审查原因或评审汇总得分及排序等相关信息。请各提交投标文件的供应商及时下载。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文

件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件(详见26.2.6)。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质

疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

26.2.5 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

26.2.6 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
 地址：..... 邮编：.....
 联系人：..... 联系电话：.....
 授权代表：.....
 联系电话：.....
 地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
 质疑项目的编号：..... 包号：.....
 采购人名称：.....
 采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
 事实依据：.....
 法律依据：.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

27 代理费

27.1 集中采购机构不收取项目代理费。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式	提供证明文件的电子件或电子证照

		自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无需投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小（含小微）企业采购，此时应在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企	格式见《投标文件格式》

		业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协 议》原件的电 子件，格式见《投标文件格式
-----	-------------	---	--

3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务,投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》 “1-2 投标人资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有,见第一章《投标邀请》注:如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	本项目不收取投标保证金	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注:如本项目接受联合体,且供应商为联合体时,联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应（如有）	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；

9	分包其他要求 (如有)	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》 中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提 供了资质证书电子件(如有)；
10	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；(如有)
11	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
12	国家有关部门 对投标人的投 标产品有强制 性规定或要求 的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等)，投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求) 3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。
13	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

14	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
15	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
16	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

- （1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50% 的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times \underline{50\%}$ ；
- （2）投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50% 的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times \underline{50\%}$ ；
- （3）投标报价低于采购项目最高限价 45% 的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times \underline{45\%}$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金

额作为最高限价；

(4) 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。

2.2.4 上述投标报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不

一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 5 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

2.7 对于既有本国产品又有非本国产品参与竞争，且非专门面向中小企业的采购项目或者采购包，所有价格评审扣除优惠均以供应商原始报价为基础计算，使用扣除后价格进行评审。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照

评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）按规定得分。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：针对单一产品或核心产品品牌相同项目，评审得分相同的，推荐投标报价最低的获得中标人资格；评审得分和报价均相同的，随机抽取。

4.2 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二 评标标准

对符合要求的小微类企业给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审 满分 100 分

序号	评审因素和分值	具体指标和分值	评分标准
1	价格部分(30分)	投标报价(30分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×30（注：得分保留两位小数）。 此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价：详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。
2	商务部分(7分)	同类项目业绩(3分)	根据投标人 2023 年 1 月 1 日至投标截止日的相关业绩合同，以合同和货物清单（复印件）为依据，每提供 1 个有效业绩得 1 分，最多得 3 分。
3		管理体系认证(3分)	1. 质量管理体系（ISO9001 或 GB/T19001）认证证书； 2. 环境管理体系（ISO14001 或 GB/T24001）认证证书； 3. 职业健康安全管理体系（OHSAS18001 或 ISO45001）认证证书。 提供认证证书复印件，加盖投标人公章，每有一项在合格期内的，得 1 分，最高 3 分。
4		人类工效学认证(1分)	投标人具有有效的人类工效学认证证书（认证产品单元包括：桌台类、椅凳类、柜架类、沙发类、床类），得 1 分，缺项不得分。注：证书在有效期内，同时提供在国家认证认可监督管理委员会网站（ https://www.cnca.gov.cn ）官网查询截图。
5	技术部分(63分)	供货环保(5分)	1. 投标人提供有效的绿色供应链认证证书，同时满足技术规范五星级评价要求，得 1 分。 2. 投标人提供所投产品的中国环境标志产品认证证书，包括：综合类木家具、实木类家具、人造板类家具、钢木家具、金属家具、软体家具，得 2 分，缺项不得分。 3. 投标人提供有效的中国绿色产品认证证书：木家具（人造板家具）、木家具（实木家具）、木家具（板木家具）、金属家具、软体家具（沙发）、软体家具（椅类）得 2 分，缺项不得分。 上述材料均须提供彩色扫描件（中标后审核原件），不提供不得分。

			注：证书必须在有效期内，同时提供在国家认证认可监督管理委员会网站(https://www.cnca.gov.cn) 官网查询截图。
6		投标人生产主要设备水平(7分)	投标人主要生产设备：数控裁板锯、电子开料锯、全自动直线双端封边机、激光封边机，CNC 数控加工中心、全自动软成型封边机、木工加工中心、数控钻孔中心、冷压机、除胶机、激光切割机、异型管抛光机、空压机（螺杆机式）、热压成型机、UV 水性漆涂饰生产线、木皮拼缝机、实木拼板机、数控雕刻机、热压机、双轴立铣、双面刨、工业缝纫机、烘干设备（木材用）。 全部满足得 7 分，少一项扣 0.5 分，扣完为止。注：以上生产线和生产设备，需提供实景图片及设备说明、发票，如投标人提供的设备功能相类同但名称叫法不一致，或投标人提供更为先进生产设备，投标人自行提供说明材料。
7		设计方案(12分)	产品设计合理、先进，单件产品效果图、三视图、结构图，技术要求描述齐全、准确，得12分；每有一个产品设计方案不满足招标文件要求，扣1分，扣完为止。
8		检测报告(5分)	以下产品提供在有效期内的省部级（含）以上质量检测部门出具的 18 个月以内的质量检验报告（包括但不限于：班台、文件柜、转椅、会议桌、折叠桌、主席台桌（演讲台）、沙发、茶几、钢制柜、钢制上下床、衣架）。 满分 5 分，少一项扣 0.5 分，扣完为止。 注：需提供有效期 18 个月内权威机构（具有 CNAS 或 CMA 认证的检验机构）出具“抽样检验”合格的检测报告，投标文件中提供清晰的检测报告原件扫描件，二维码可供查询。
9		环保指标(9分)	主要板材类依据按照 GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》标准，包括：1. 中密度纤维板 2. 浸渍胶膜纸饰面刨花板 3. 刨花板。 1) 以上三类主要板材全部满足：甲醛释放量均$\leq 0.005\text{mg}/\text{m}^3$ 低于检出限（或未检出），得 9 分； 2) 以上三类主要板材全部满足：甲醛释放量$>0.005\text{mg}/\text{m}^3$ 且$\leq 0.025\text{mg}/\text{m}^3$，得 6 分； 3) 以上三类主要板材全部满足：甲醛释放量$>0.025\text{mg}/\text{m}^3$ 且$\leq 0.50\text{mg}/\text{m}^3$，得 3 分； 4) 上三类主要板材全部满足：甲醛释放量$>0.50\text{mg}/\text{m}^3$ 且$\leq 0.124\text{mg}/\text{m}^3$，得 0 分。 上述指标有任何一项不满足划入下一档次，最低得 0 分。 注：需提供有效期 18 个月内权威机构（具有 CNAS 或 CMA 认证的检验机构）出具“抽样检验”合格的检测报告，投标文件中提供清晰的检测报告原件扫描件，二维码可供查询。

10	供货进度计划和保证措施(3分)	1. 供货方案全面、细致合理, 货物包装、运输均符合要求, 针对性强, 应急措施非常完善, 得 3 分。 2. 供货方案较全面、较合理, 货物包装、运输均符合要求, 针对性一般, 运输措施较完善, 得 2 分。 3. 供货方案不够全面、不够合理, 货物包装、运输不符合要求或未明确表达, 无针对性, 运输措施不够完善, 得 1 分。 4. 未提供, 不得分。
11	安装调试方案(3分)	1. 安装、调试方案全面、细致合理、针对性强, 应急措施非常完善, 得 3 分。 2. 安装、调试方案较全面、较合理, 具有针对性, 应急措施较完善, 得 2 分。 3. 安装、调试方案不够全面、不够合理, 无针对性, 应急措施不够完善, 得 1 分。 4. 未提供, 不得分。
12	检验报告 (封面需有 CMA、CNAS 认证标识)(8分)	1. 阻尼滑轨: 符合 QB/T 2454-2013《家具五金抽屉导轨》、GB/T 10125-2021《人造气氛腐蚀试验 盐雾试验》、QB/T 3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的》, 过载: 垂直向下静载荷、水平侧向静载荷、猛关或猛开、均无损伤, 耐久性: 80000 次, 中性盐雾试验 720h 无锈点 10 级, 乙酸盐雾试验 700h 无锈点 10 级。 2. 阻尼铰链: 符合 QB/T 2189-2013《家具五金杯状暗铰链》、GB/T 10125-2021《人造气氛腐蚀试验 盐雾试验》、QB/T 3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》, 悬挂 30kg 载荷垂直静载荷无损伤, 施加 70N 载荷水平静载荷无损伤, 耐久性: 80000 次无损伤、中性盐雾试验 720h 无锈点 10 级, 乙酸盐雾试验 700h 无锈点 10 级。 3. 锁具: 符合 GB 21556-2008《锁具安全通用技术条件》, 使用寿命锁头直径不大于 20mm, 不少于 5000 次无损伤, 符合 GB/T 10125-2021《人造气氛腐蚀试验 盐雾试验》、QB/T 3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》, 使用寿命不少于 5000 次无损坏, 中性盐雾试验 720h 无锈点 10 级, 乙酸盐雾试验 700h 无锈点 10 级。 4. 水基型胶黏剂: 符合 GB18583-2008《室内装饰装修材料胶剂中有害物质限量》、GB33372-2020《胶粘剂挥发性有机化合物限量》, 游离甲醛$\leq 0.05\text{g/kg}$、苯$\leq 0.02\text{g/kg}$、甲苯+二甲苯$\leq 0.02\text{g/kg}$, VOC 含量$\leq 2\text{g/L}$, 低于检出限(未检出)。 5. 座椅扶手: 符合参照 QB/T2280-2016《办公家具办公椅》参照 GB/T32487-2016《塑料家具通用技术条件》塑料件外观应无裂纹, 无明显变形、应无明显缩孔、气泡、杂质、伤痕、外表用塑料件表面应光洁, 无划痕, 无污渍, 无明显色差, 有害物质限量: 邻苯二甲酸酯{ (邻苯二甲酸二、丁酯(DBP)、邻苯二甲酸丁苄酯(BBP)、邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯(DEHP)}$\leq 0.001\%$, 邻苯二甲酸: {二正辛酯(DNOP) 邻苯二甲酸二异壬酯(DINP)、邻苯二甲酸二异癸酯(DIDP)}$\leq 0.005\%$, 多环芳烃: 苯并[a]芘$\leq 0.1\text{mg/kg}$, 18 种多环芳烃(PAH)总量$\leq 0.1\text{mg/kg}$。 6. 塑粉: 符合 HG/T2006-2022《热固性和热塑性粉末涂料》

			GB18581-2020《木器涂料中有害物质限量》附着力/级（干附着力）≤1级，铅笔硬度（内聚破坏中划伤）≥2H，耐酸性[3%(质量分数)盐酸溶液]240h无异常，总铅(Pb)含量/(mg/kg)（限色漆、腻子 and 醇酸清漆）≤2.0mg/kg,可溶性重金属含量(mg/kg)（限色漆、腻子 and 醇酸清漆）：镉(Cd)≤2.5mg/kg, 铬(Cr)含量≤2.0mg/kg, 汞(Hg)含量≤2.5mg/kg。 7. 连接件(三合一偏心连接件)：符合 GB/T28203-2011《家具用连接件技术要求及试样方法》QB/T3827-1999《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法乙酸盐雾试验(ASS)法》、QB/T3826-1999《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法中性盐雾试验(ASS)法》、QB/T3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》、GB/T10125-2021《人造气氛腐蚀试验盐雾试验》锁紧角度三合一偏心连接件的偏心体与连接螺杆的锁紧角度应在 150°~190° 范围内，力学性能：三合一偏心连接件偏心体抗压强度≥340N, 三合一偏心连接件预埋螺母抗拉强度≥850N, 三合一偏心连接件中连接螺杆螺纹与预埋螺母的抗拉强度≥3500N, 中性盐雾试验 720h 无锈点 10 级，乙酸盐雾试验 700h 无锈点 10 级。 8. 拉手：符合参照 GB/T3325-2024《金属家具通用技术条件》、参照 GB/T3324-2024《木家具通用技术条件》、QB/T3827-1999《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法乙酸盐雾试验(ASS)法》、QB/T3826-1999《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法中性盐雾试验(ASS)法》、QB/T3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》、GB/T10125-2021《人造气氛腐蚀试验盐雾试验》外观性能：应无锈蚀、氧化膜脱落、刃口、毛刺、锐棱，表面应细密，应无裂纹、黑斑等，中性盐雾试验 720h 无锈点 10 级，乙酸盐雾试验 700h 无锈点 10 级。 以上每项 1 分，内容不满足不得分，满分 8 分。 注：需提供有效期 18 个月内权威机构（具有 CNAS 或 CMA 认证的检验机构）出具“抽样检验”合格的检测报告，投标文件中提供清晰的检测报告原件扫描件，二维码可供查询。
13		检验设备 (6 分)	投标人检测设备： 家具八通道综合测试仪(力学八通道)，盐雾试验箱、办公椅底座静载荷力学试验测试机、办公椅座背联合试验机，柜门铰链耐久性测试机，甲醛测试箱，漆膜附着力测试仪，漆膜铅笔划痕硬度仪，六合一甲醛测试仪，海绵回弹率测试仪，沙发综合试验机，金属漆膜冲击仪，色牢度测试仪，重金属测试仪，气弹簧试验机。 全部满足得 6 分，少一项扣 0.5 分，扣完为止。注：以上检验设备需提供图片及设备说明、发票，如投标人提供的设备功能相类同但名称叫法不一致，或投标人提供更为先进检验设备，投标人自行提供说明材料。
14		售后服务保障(5	1. 投标人承诺货物免费保修期限 5 年，得 1 分；每增加 1 年得 0.5 分，此项满分 2 分。

		分)	2. 服务保障、响应时间、服务项目完整且针对性强，得 3 分；服务保障、响应时间、服务完整性一般、得 2 分；信息不全面，得 1 分；未提供，不得分。
--	--	----	---

第五章 采购需求

第一部分 采购标的

序号	货物名称	规格（mm）	参数	数量	单位
1	保密柜	900*400*1850	1. 钢板：采用 1.2mm 厚一级冷轧钢板。 2. 粉末涂料：金属表面经除油除锈处理后，环保塑粉喷塑，涂层表面硬度 $\geq$ H、附着力/级（干附着力） $\leq$ 1 级。 3. 工艺要求：焊接处表面均匀，无脱焊、虚焊，焊穿、错位；金属件外观无剥落、返锈、毛刺、刃口、锐角，表面光滑、色泽均匀一致。 4. 结构：通体对开门，中间为固定搁板（下为双抽屉），上下各设一块活动搁板，一块固定搁板。 5. 五金配件：电子密码锁，具备两种以上联合开锁模式；采用冰箱合页；带警示功能。	6	件
2	报刊架	900*500*1200	1. 钢板：采用 0.8mm 厚一级冷轧钢板。 2. 粉末涂料：金属表面经除油除锈处理后，环保塑粉喷塑，涂层表面硬度 $\geq$ H、附着力/级（干附着力） $\leq$ 1 级。 3. 工艺要求：焊接处表面均匀，无脱焊、虚焊，焊穿、错位；金属件外观无剥落、返锈、毛刺、刃口、锐角，表面光滑、色泽均匀一致。 4. 配尼龙脚垫。	6	件
3	大茶几	1200*600*450	1. 基材：采用 E0 级中密度纤维板，符合 GB/T 15102-2017、GB/T17657-2022、GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量符合或优于国家相关要求。 2. 覆面：0.6mm 厚胡桃木/樱桃木皮覆面，同色木制材料封边。 3. 几架：楸木/西南桦实木几架，榫卯结构，木材含水率为 8%~12%。	11	件

			4. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 5. 配防滑脚垫。		
4	电脑桌	1400*700*760	1. 基材：采用 E0 级中密度纤维板，符合 GB/T 15102-2017、GB/T 17657-2022、GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量符合或优于国家相关要求。 2. 覆面：0.6mm 厚胡桃木/樱桃木皮覆面，同色木制材料封边。 3. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 4. 胶粘剂：水基型胶粘剂环保性能符合 GB33372-2020《胶粘剂挥发性有机化合物限量》GB18583-2008《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》游离甲醛、苯、甲苯+二甲苯、总挥发性有机物、VOC 含量、或优于标准要求。 5. 结构：桌下一侧为上屉下门，门内设一块活动搁板；另一侧设木质键盘托、木质主机架；具有合理走线功能，预留多媒体线盒孔位。 6. 五金配件：三节静音阻尼滑轨、阻尼铰链、三合一连接件，配尼龙脚垫。	128	件
5	独腿衣架	直径 400*1850	1. 架体：采用楸木/西南桦实木，木材含水率 8%~12%，配 9 个支架。 2. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 3. 胶粘剂：水基型胶粘剂环保性能符合 GB33372-2020《胶粘剂挥发性有机化合物限量》GB18583-2008《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》游离甲醛、苯、甲苯+二甲苯、总挥发性有机物、VOC 含量、或优于标准要求。	33	件
6	钢木单人床	2000*1200*1100	1. 床架：冷轧钢管，壁厚：床腿 1.8mm、床望 1.5mm、床带 1.2mm，配塑料套脚。 2. 床板：采用 18mm 厚通长实木板，木带连接，床板四面刨光，无贯通裂纹、无虫蛀、无腐朽，木材含水率为 8%~12%。 3. 粉末涂料：金属表面经除油除锈处理后，环保塑粉喷塑，涂层表面硬度≥H、附着力/级（干附着力）≤1 级。 4. 工艺要求：管材无裂缝、叠缝，弯曲处应圆滑一致，外露管口端面封闭；焊接处表面均匀，无脱焊、虚焊，焊穿、错位；金属件外观无剥落、返锈、毛刺、刃口、锐角，表面光滑、色泽均匀一致。	16	件

			5. 配套天然棕垫。		
7	钢木会议桌	3600*1400*760	1. 基材：采用 E0 级中密度纤维板，符合 GB/T 15102-2017、GB/T17657-2022、GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量、或优于国家相关要求。 2. 覆面：0.6mm 厚胡桃木/樱桃木皮覆面，同色木制材料封边。 3. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 4. 胶粘剂：水基型胶粘剂环保性能符合 GB33372-2020《胶粘剂挥发性有机化合物限量》GB18583-2008《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》游离甲醛、苯、甲苯+二甲苯、总挥发性有机物、VOC 含量、或优于标准要求。 5. 结构：具有合理走线功能，预留强弱电线盒孔位；结构稳固，隐蔽处封闭处理。 6. 五金配件：连接件(三合一)，配尼龙脚垫。	5	件
8	钢木双层床	2000*900*1850	1. 床架：冷轧钢管，床腿壁厚 1.8mm，配塑料套脚；床望（上床、下床各二长边）壁厚 1.5mm；床带 5 根，壁厚 1.2mm；床梯壁厚 1.2mm，带防滑钢制脚踏板；护栏壁厚 1.2mm；上层带伸缩蚊帐杆，下层设蚊帐挂钩。 2. 床板：采用 18mm 厚通长松木实木板，木带连接，床板四面刨光，无贯通裂纹、无虫蛀、无腐朽，木材含水率为 8%~12%，两层床板之间的层间净高≥1050mm。 3. 床下部分：两端各设一钢制储物柜，带明锁扣，柜顶部与床架固定连接；采用一级冷轧钢板，壁厚 0.8mm。柜宽 600mm，柜深 500mm；双层鞋架：置于两储物柜之间，采用钢管焊接，壁厚 1.2mm。 4. 粉末涂料：金属表面经除油除锈处理后，环保塑粉喷塑，涂层表面硬度≥H、附着力/级（干附着力）≤1 级。 5. 工艺要求：管材无裂缝、叠缝，弯曲处应圆滑一致，外露管口端面封闭；焊接处表面均匀，无脱焊、虚焊，焊穿、错位；金属件外观无剥落、返锈、毛刺、刃口、锐角，表面光滑、色泽均匀一致。 6. 配套天然棕垫。	34	件
9	钢质会议椅	常规、中背、带扶手	1. 面料：牛皮覆面，符合 GB/T16799-2018《家具用皮革》、QB/T2709-2005《皮革物理和机械试验厚度的测定》QB/T1952.1-2023《软体家具沙发》厚度≥0.8mm；要求皮面平整、无色差，柔软、细腻、舒适、透气性好；色泽柔和、肌理清晰、健康环保；经久耐用，其撕裂力、耐磨性、摩擦色牢度、环保性符合或优于国标要求。 2. 泡棉：内衬高回弹 PU 泡棉，座密度≥35kg/m³，背密度≥25kg/m³。	35	件

			3. 框架：金属椅架，管壁厚度$\geq 1.5\text{mm}$，电镀/喷塑处理，配牛皮扶手盖板；四腿落地，配套脚；座背内衬 E0 级弯曲木胶合板。 4. 胶粘剂：水基型胶粘剂环保性能符合 GB33372-2020《胶粘剂挥发性有机化合物限量》GB18583-2008《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》游离甲醛、苯、甲苯+二甲苯、总挥发性有机物、VOC 含量、或优于标准要求。		
10	钢质会议椅（可叠摞）	常规、中背、无扶手	1. 面料：环保 PU 革覆面，厚度$\geq 0.8\text{mm}$；要求表面平整、无色差，柔软、细腻、舒适、透气性好；色泽柔和、肌理清晰、健康环保；经久耐用。 2. 泡棉：内衬高回弹 PU 泡棉，座密度$\geq 35\text{kg/m}^3$，背密度$\geq 25\text{kg/m}^3$。 3. 框架：钢制椅架，管壁厚度$\geq 1.5\text{mm}$，电镀/喷塑处理，配牛皮扶手盖板；四腿落地，配套脚；座背内衬 E0 级弯曲木胶合板。 4. 胶粘剂：水基型胶粘剂环保性能符合 GB33372-2020《胶粘剂挥发性有机化合物限量》GB18583-2008《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》游离甲醛、苯、甲苯+二甲苯、总挥发性有机物、VOC 含量、或优于标准要求。	578	件
11	钢质书柜	900*400*1850	1. 钢板：采用 0.8mm 厚一级冷轧钢板。 2. 粉末涂料：金属表面经除油除锈处理后，环保塑粉喷塑，涂层表面硬度$\geq H$、附着力/级（干附着力）≤ 1 级。 3. 工艺要求：焊接处表面均匀，无脱焊、虚焊，焊穿、错位；金属件外观无剥落、返锈、毛刺、刃口、锐角，表面光滑、色泽均匀一致。 4. 结构：薄边设计，上部为金属框玻璃对开门，内设两块活动搁板；下部为金属板对开门，门内设一块活动搁板；搁板长边三折弯处理、下有加强筋，门内侧设加强筋。 5. 五金配件：配锌合金扣手锁，门铰可开启 180°，隐藏式调节脚。	115	件
12	钢质双门更衣柜（带顶柜）	900*550*2250 （顶柜高 400）	1. 钢板：采用 0.8mm 厚一级冷轧钢板。 2. 粉末涂料：金属表面经除油除锈处理后，环保塑粉喷塑，涂层表面硬度$\geq H$、附着力/级（干附着力）≤ 1 级。 3. 工艺要求：焊接处表面均匀，无脱焊、虚焊，焊穿、错位；金属件外观无剥落、返锈、毛刺、刃口、锐角，表面光滑、色泽均匀一致。 4. 结构：金属对开门，设置中隔板。 一侧：上设一块固定搁板，搁板下方加设不锈钢挂衣杆，下设一块活动搁板； 另一侧：上设一块固定搁板，搁板下方加设不锈钢挂衣杆；搁板长边三折弯处理，下有加强筋，门内侧设加强筋。 5. 五金配件：配锌合金扣手锁，门铰可开启 180°，隐藏式	46	件

			调节脚。		
13	钢质文件柜	900*400*1850	1. 钢板：采用 0.8mm 厚一级冷轧钢板。 2. 粉末涂料：金属表面经除油除锈处理后，环保塑粉喷塑，涂层表面硬度$\geq$H、附着力/级（干附着力）$\leq$1 级。 3. 工艺要求：焊接处表面均匀，无脱焊、虚焊，焊穿、错位；金属件外观无剥落、返锈、毛刺、刃口、锐角，表面光滑、色泽均匀一致。 4. 结构：薄边设计。 上部为金属板对开门，内设两块活动搁板，可立放三层标准文件夹； 下部为金属板对开门，门内设一块活动搁板，可立放两层标准文件夹； 搁板长边三折弯处理、下有加强筋，门内侧设加强筋。 5. 五金配件：配锌合金扣手锁，门铰可开启 180°，隐藏式调节脚。	50	件
14	钢质组合柜	1200*550*2250 (含顶柜高 400)	1. 钢板：采用 0.8mm 厚一级冷轧钢板。 2. 粉末涂料：金属表面经除油除锈处理后，环保塑粉喷塑，涂层表面硬度$\geq$H、附着力/级（干附着力）$\leq$1 级。 3. 工艺要求：焊接处表面均匀，无脱焊、虚焊，焊穿、错位；金属件外观无剥落、返锈、毛刺、刃口、锐角，表面光滑、色泽均匀一致。 4. 结构：薄边设计，带 400mm 高顶柜，金属对开门。 一侧：上部为金属框钢化玻璃对开门，内设两块活动搁板；下部为金属板对开门，门内设一块活动搁板； 另一侧：通体单开门，门内上设一块固定搁板，搁板下方加设不锈钢挂衣杆，下设一块活动搁板； 搁板长边三折弯处理、下有加强筋，门内侧设加强筋。 5. 五金配件：配锌合金扣手锁，门铰可开启 180°，隐藏式调节脚。	46	套
15	金属骨架三人沙发	常规、中背、带扶手	1. 面料：牛皮覆面，GB/T16799-2018《家具用皮革》、QB/T2709-2005《皮革物理和机械试验厚度的测定》QB/T1952.1-2023《软体家具沙发》厚度$\geq$0.8mm；要求皮面平整、无色差，柔软、细腻、舒适、透气性好；色泽柔和、肌理清晰、健康环保；经久耐用，其撕裂力、耐磨性、摩擦色牢度、环保性符合或优于国标要求。 2. 泡棉：高回弹 PU 泡棉，座密度$\geq$35kg/m³，背密度$\geq$25kg/m³。 3. 框架：采用钢管电镀/喷塑处理，壁厚 2.0mm；管材无裂缝、叠缝，弯曲处应圆滑一致，外露管口端面封闭；焊接处表面均匀，无脱焊、虚焊、焊穿、错位；金属件外观无	3	件

			剥落、返锈、毛刺、刃口、锐角，表面光滑、色泽均匀一致；内衬板采用 E0 级胶合板。 4. 胶粘剂：水基型胶粘剂环保性能符合 GB 18583-2008《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》标准要求。		
16	木骨架单人沙发	常规、中背、带扶手	1. 面料：牛皮覆面，GB/T16799-2018《家具用皮革》、QB/T2709-2005《皮革物理和机械试验厚度的测定》QB/T1952.1-2023《软体家具沙发》厚度 $\geq 0.8\text{mm}$ ；要求皮面平整、无色差，柔软、细腻、舒适、透气性好；色泽柔和、肌理清晰、健康环保；经久耐用，其撕裂力、耐磨性、摩擦色牢度、环保性符合或优于国标要求。 2. 泡棉：内衬高回弹 PU 泡棉，座密度 $\geq 35\text{kg/m}^3$ ，背密度 $\geq 25\text{kg/m}^3$ 。 3. 内框架：主框架采用实木结构、四面刨光处理；出木部分采用楸木/西南桦实木；木材含水率为 8%~12%；内衬板采用 E0 级胶合板。 4. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 5. 胶粘剂：水基型胶粘剂环保性能符合 GB 18583-2008《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》游离甲醛；苯；甲苯+二甲苯、VOC 含量或优于标准要求。	12	件
17	木骨架三人沙发	常规、中背、带扶手	1. 面料：牛皮覆面，GB/T16799-2018《家具用皮革》、QB/T2709-2005《皮革物理和机械试验厚度的测定》QB/T1952.1-2023《软体家具沙发》厚度 $\geq 0.8\text{mm}$ ；要求皮面平整、无色差，柔软、细腻、舒适、透气性好；色泽柔和、肌理清晰、健康环保；经久耐用，其撕裂力、耐磨性、摩擦色牢度、环保性符合或优于国标要求。 2. 泡棉：高回弹 PU 泡棉，座密度 $\geq 35\text{kg/m}^3$ ，背密度 $\geq 25\text{kg/m}^3$ 。 3. 内框架：主框架采用实木结构、四面刨光处理；出木部分采用楸木/西南桦实木；木材含水率为 8%~12%；内衬板采用 E0 级胶合板。 4. 涂料：涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 5. 胶粘剂：水基型胶粘剂环保性能符合 GB 18583-2008《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》游离甲醛；苯；甲苯+二甲苯、VOC 含量或优于标准要求。	7	件

18	木质会议椅	常规、中背、无扶手	1. 面料：牛皮覆面，GB/T16799-2018《家具用皮革》、QB/T2709-2005《皮革物理和机械试验厚度的测定》QB/T1952.1-2023《软体家具沙发》厚度$\geq 0.8\text{mm}$；要求皮面平整、无色差，柔软、细腻、舒适、透气性好；色泽柔和、肌理清晰、健康环保；经久耐用，其撕裂力、耐磨性、摩擦色牢度、环保性符合或优于国标要求。 2. 泡棉：内衬高回弹 PU 泡棉，座密度$\geq 35\text{kg/m}^3$，背密度$\geq 25\text{kg/m}^3$。 3. 框架：椅架采用楸木/西南桦实木，木材含水率 8%~12%；座背内衬 E0 级弯曲木胶合板；四腿、四望、两枱，榫卯结构；配尼龙脚垫。 4. 涂料：涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 5. 配防滑脚垫。	60	件
19	木质涂饰办公桌	1600*800*760 推柜：常规	1. 基材：采用 E0 级中密度纤维板，符合 GB/T 15102-2017、GB/T17657-2022、GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量符合或优于国家相关要求。 2. 覆面：0.6mm 厚胡桃木/樱桃木皮覆面，同色木制材料封边。 3. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 4. 结构：桌面下设钢制横梁，带前挡板、中间木质键盘托、三屉活动推柜（联锁）、木质活动主机架；具有合理走线功能，结构稳固，隐蔽处封闭处理。 5. 五金配件：三节静音阻尼滑轨、锁具以及连接件，配 PU 脚轮、尼龙脚垫。	12	张
20	木质涂饰办公桌（带副台）	主桌： 1800*900*760 副台： 1200*500*760 推柜：常规	1. 基材：采用 E0 级中密度纤维板，符合 GB/T 15102-2017、GB/T17657-2022、GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量，或优于国家相关要求。 2. 覆面：0.6mm 厚胡桃木/樱桃木皮覆面，同色木制材料封边。 3. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 4 结构：主桌面带薄抽屉，桌面配超纤皮书写板，下带前挡板，桌下配三屉活动推柜（联锁）；副台两侧为上屉下门（内设一活动搁板），中间木质键盘托，可操作电脑；主桌、副台具有合理走线功能，结构稳固，隐蔽处封闭处理。 5. 五金配件：三节静音阻尼滑轨、阻尼铰链、锁具以及连接件，配 PU 脚轮、尼龙脚垫。	2	套

21	木质涂饰茶水柜	900*420*900	1. 基材：采用 E0 级中密度纤维板，符合 GB/T 15102-2017、GB/T17657-2022、GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量符合或优于国家相关要求。 2. 覆面：0.6mm 厚胡桃木/樱桃木皮覆面，同色木制材料封边。 3. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 4. 结构：上两抽屉，下对开门，柜面上设三面挡水沿，柜门及抽屉带拉手；门内设活动搁板一块，搁板 25mm 厚；背板 16mm 厚。 5. 五金配件：三节静音阻尼滑轨、阻尼铰链以及连接件，配尼龙脚垫。	12	件
22	木质涂饰单人床	2000*1350*1100	1. 床屏：基材采用楸木/西南桦实木框架，榫卯结构，木材含水率为 8%~12%；床屏内嵌软包结构，织物面料覆面，内衬环保高回弹 PU 泡棉。 2. 床箱：基材采用 E0 级人造板，静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量符合国家相关产品要求；0.6mm 厚胡桃木/樱桃木皮覆面，同色木制材料封边。 3. 床铺面：采用排骨架结构，E0 级胶合板，厚度≥12mm。 4. 涂料：水性漆符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 5. 五金配件：连接件，配尼龙脚垫。 6. 含配套床垫。	1	件
23	木质涂饰会议桌	8000*2400*760	1. 基材：采用 E0 级中密度纤维板，符合 GB/T 15102-2017、GB/T17657-2022、GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量符合或优于国家相关要求。 2. 覆面：0.6mm 厚胡桃木/樱桃木皮覆面，同色木制材料封边。 3. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 4. 结构：具有合理走线功能，预留强弱电线盒孔位；结构稳固，隐蔽处封闭处理。 5. 五金配件：连接件，配尼龙脚垫。	4	件

24	木质涂饰组合柜	1500*450*2400 (含顶柜高 400)	1. 基材：采用 E0 级中密度纤维板，符合 GB/T 15102-2017、GB/T17657-2022、GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量符合或优于国家相关要求。 2. 覆面：0.6mm 厚胡桃木/樱桃木皮覆面，同色木制材料封边。 3. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 4. 结构：带顶柜，高 400mm。搁板厚度 25mm，背板厚度 16mm。一侧：上部木框钢化玻璃对开门，内置两块活动搁板，下部木质对开门，内置一块活动搁板。另一侧：通体单开门，门内上设一块固定搁板，搁板下方加设不锈钢挂衣杆，下设一块活动搁板。 5. 五金配件：连接件，柜门带拉手、锁具、阻尼铰链，配尼龙脚垫。	7	套
25	木质硬质饰面茶水柜	900*420*900	1. 基材：采用 E0 级浸渍胶膜纸饰面刨花板符合 GB/T15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和刨花板》GB/T17657-2022《人造板及饰面人造板理化性能试验方法》GB 18580-2025《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》HJ571-2010《环境标志产品技术要求人造板及其制品》GB/T39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》GB/T35601-2024《绿色产品评价人造板和木质地板》甲醛释放量、静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量符合或优于标准要求。 2. PVC 封边条：与基材同色环保材料封边，封边条厚度$\geq 2.0\text{mm}$。 3. 结构：上两抽屉，下对开门，柜面上设三面挡水沿，柜门及抽屉带拉手；门内设活动搁板一块，搁板 25mm 厚；背板 16mm 厚。 4. 五金配件：三节静音阻尼滑轨、阻尼铰链以及连接件，配尼龙脚垫。	4	件
26	木质桌前椅	常规、高背、带扶手	1. 面料：牛皮覆面，GB/T16799-2018《家具用皮革》、QB/T2709-2005《皮革物理和机械试验厚度的测定》QB/T1952.1-2023《软体家具沙发》厚度$\geq 0.8\text{mm}$；要求皮面平整、无色差，柔软、细腻、舒适、透气性好；色泽柔和、肌理清晰、健康环保；经久耐用，其撕裂力、耐磨性、摩擦色牢度、环保性符合或优于国标要求。 2. 泡棉：内衬高回弹 PU 泡棉，座密度$\geq 35\text{kg/m}^3$，背密度$\geq 25\text{kg/m}^3$。 3. 框架：椅架采用楸木/西南桦实木，木材含水率 8%~12%；座背内衬 E0 级弯曲木胶合板，厚度 12mm；四腿、四望、两枨，榫卯结构；配尼龙脚垫。	75	件

			4. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 5. 配防滑脚垫。		
27	排衣架	1000*450*1850	1. 架体：采用楸木/西南桦实木，榫卯结构，木材含水率 8%~12%。 2. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 3. 结构：配单排铜质挂衣钩，下设镀铜金属挂衣杆；配尼龙脚垫。	6	件
28	皮质办公椅	常规、高背、带扶手	1. 面料：牛皮覆面，GB/T16799-2018《家具用皮革》、QB/T2709-2005《皮革物理和机械试验厚度的测定》QB/T1952.1-2023《软体家具沙发》厚度$\geq 0.8\text{mm}$；要求皮面平整、无色差，柔软、细腻、舒适、透气性好；色泽柔和、肌理清晰、健康环保；经久耐用，其撕裂力、耐磨性、摩擦色牢度、环保性符合或优于国标要求。 2. 泡棉：内衬高回弹 PU 泡棉，座密度$\geq 35\text{kg/m}^3$，背密度$\geq 25\text{kg/m}^3$。 3. 木制件：楸木/西南桦实木扶手，木材含水率为 8%~12%；内衬板采用 E0 级胶合板。 4. 涂料：水性漆。甲醛含量、苯系物含量、VOC 含量符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》标准要求。 5. 机构组：前置式同步倾仰锁定机构，具备倾仰、锁定功能。 6. 五星脚：金属五星脚，半径$\geq 350\text{mm}$；楸木/西南桦实木盖板，木材含水率为 8%~12%。 7. 气压棒：升降行程$\geq 80\text{mm}$，升降达 10 万次无损。 8. 脚轮：PU 脚轮。	15	件
29	三人条桌	2100*500*760	1. 基材：采用 E0 级中密度纤维板，符合 GB/T 15102-2017、GB/T17657-2022、GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量符合或优于国家相关要求。 2. 覆面：0.6mm 厚胡桃木/樱桃木皮覆面，同色木制材料封边。 3. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 4. 五金配件：连接件，配尼龙脚垫。 5. 结构：桌面下设桌斗，带前挡板。	10	件

30	双人条桌	1400*500*760	1. 基材：采用 E0 级中密度纤维板，符合 GB/T 15102-2017、GB/T17657-2022、GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量符合或优于国家相关要求。 2. 覆面：0.6mm 厚胡桃木/樱桃木皮覆面，同色木制材料封边。 3. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 4. 五金配件：连接件，配尼龙脚垫。 5. 结构：桌面下设桌斗，带前挡板。	46	件
31	网布办公椅	常规、高背、带扶手	1. 面料：尼龙网布，健康环保，具有防污、阻燃、抗静电功能。 2. 泡棉：椅座内衬高回弹海绵，密度$\geq 35\text{kg/m}^3$。 3. 机构组：前置式同步倾仰锁定机构，具备倾仰、锁定功能。 4. 五星脚：铝合金五星脚，半径$\geq 350\text{mm}$。 5. 气压棒：升降行程$\geq 80\text{mm}$，升降达 10 万次无损。 6. 脚轮：PU 脚轮。 7. 构造：带可调头枕、腰靠、扶手、脚踏。	249	件
32	小茶几	500*700*530	1. 基材：采用 E0 级中密度纤维板，符合 GB/T 15102-2017、GB/T17657-2022、GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量符合或优于国家相关要求。 2. 覆面：0.6mm 厚胡桃木/樱桃木皮覆面，同色木制材料封边。 3. 几架：楸木/西南桦实木几架，榫卯结构，木材含水率为 8%~12%。 4. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 5. 配防滑脚垫。	20	件
33	演讲桌	800*500*1250	1. 基材：采用 E0 级中密度纤维板，符合 GB/T 15102-2017、GB/T17657-2022、GB 18580-2025《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量符合或优于国家相关要求。 2. 覆面：0.6mm 厚胡桃木/樱桃木皮覆面，同色木制材料封边。 3. 涂料：水性漆，符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》或优于标准要求。 4. 五金配件：连接件，配尼龙脚垫。 5. 结构：桌面上设三面挡沿，桌面下设桌斗，前挡板落地	8	件

			并有造型，具有合理走线功能，设多媒体及麦克风线盒孔位。		
34	长条凳	1600*500*440	1. 凳架：钢制，电镀/喷塑处理，钢管壁厚 1.5mm。 2. 面料：环保 PU 革覆面。 3. 泡棉：采用高回弹海绵，密度 $\geq 35\text{kg/m}^3$ ，衬板采用 E0 级人造板。 4. 配防滑脚垫。	8	件
35	折叠椅	常规、低背	1. 面料：环保 PU 革覆面。 2. 泡棉：高回弹海绵，座密度 $\geq 35\text{kg/m}^3$ ，背密度 $\geq 25\text{kg/m}^3$ 。 3. 椅架：可折叠，配套脚；采用钢管电镀/喷塑处理，壁厚 2.0mm；管材无裂缝、叠缝，弯曲处应圆滑一致，外露管口端面封闭；焊接处表面均匀，无脱焊、虚焊、焊穿、错位；金属件外观无剥落、返锈、毛刺、刃口、锐角，表面光滑、色泽均匀一致；内衬板采用 E0 级胶合板。 4. 钢管厚度 1.2mm。 5. 粉末涂料：金属表面经除油除锈处理后，环保塑粉喷塑，涂层表面硬度 $\geq H$ 、附着力/级（干附着力） ≤ 1 级。 6. 配防滑脚垫。	574	件
36	折叠长条桌	1600*500*760	1. 基材：采用 E0 级浸渍胶膜纸饰面刨花板符合 GB/T15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和刨花板》GB/T17657-2022《人造板及饰面人造板理化性能试验方法》GB 18580-2025《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》HJ571-2010《环境标志产品技术要求人造板及其制品》GB/T39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》GB/T35601-2024《绿色产品评价人造板和木质地板》甲醛释放量、静曲强度、内结合强度、表面结合强度、握钉力、弹性模量符合或优于标准要求。 2. PVC 封边：与基材同色环封边，厚度 $\geq 2.0\text{mm}$ 。 3. 五金配件：螺丝，可锁定 PP 脚轮。 4. 桌架：桌面下设桌斗，可折叠；采用钢管电镀/喷塑处理，壁厚 1.5mm；管材无裂缝、叠缝，弯曲处应圆滑一致，外露管口端面封闭；焊接处表面均匀，无脱焊、虚焊、焊穿、错位；金属件外观无剥落、返锈、毛刺、刃口、锐角，表面光滑、色泽均匀一致。	327	件

注：钢质会议椅为本项目包核心产品

第二部分 其他要求

一、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）：按照甲方总体实施规划，货物分配至指定地点（至少 17 所不同的学校），合同签订之日起 45 日内完成所有办公家具的供货和安装。

2. 付款条件（进度和方式）：（1）在本合同生效后乙方向甲方开具发票，甲方在收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付合同总价款 50%的预付款；（2）项目经甲方或其指定的第三方验收合格后，乙方向甲方开具发票，甲方在收到等额发票后 10 个工作日内向乙方支付剩余 50%的尾款；（3）乙方应于每次收款前，向甲方出具等额有效发票，否则甲方有权拒绝付款且无需承担违约责任。

3. 包装和运输（如适用，须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）

4. 售后服务：

4.1 质保期：（1）质保期的起始日期为产品验收合格之日起计算，除人为因素外，采购人不需支付产品维修的任何费用。（2）在质保期内，所有服务费用包括备件费、维修费等均包含在投标报价中。必须保证提供的备件是全新的未经使用的出厂检验合格产品。在质保期内更换的任何零配件，必须与合同货物保持一致。

4.2 投标商应提供电话、E-Mail 等多种技术支持，电话要求 7*24 小时技术支持；在质保期内，乙方接到故障报修要求时，应在 10 分钟内应答，在 1 小时内做出明确安排、落实责任，在 2 小时内相关责任人员为甲方提供维修服务、做出故障诊断报告，并在收到服务请求后 8 小时内彻底解决问题；如乙方在 8 小时内未修复也未应用户要求提供备品备件，所引发的风险和费用全部由乙方承担。

5. 履约保证金：合同签订前，乙方向甲方提交合同总额 5%的履约保证金；履约保证金以电汇转账等非现金形式缴纳；履约担保期限为全部家具通过验收之日起一年，满一年经甲方确认无问题后将履约保证金（不计息）退还乙方。

6. 保险（如适用）：本项目涉及的货物和人员的一切保险费用和责任均由乙方承

担。

二、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需按甲方要求安装到指定地点。

1.2 需执行相关的国家相关标准和行业标准。

2. 服务内容及要求/货物技术要求（应执行与本项目相关的标准）

2.1 所投产品及其原、辅材料必须符合相关国家及行业环保标准要求，包括但不限于以下标准：GB/T 4897-2015《刨花板》、GB18580-2017《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》、GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》、GB18580-2017 室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量、GB18581-2009 室内装饰装修材料 溶剂型木器涂料中有害物质限量、GB/T 7911-2013《热固性树脂浸渍纸高压装饰层积板(HPL)》、GB 18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》、GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》、HG/T 2006-2022《热固性和热塑性粉末涂料》、QB/T 2454-2013《家具五金 抽屉导轨》、QB/T 3826-1999《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法中性盐雾试验(NSS)法》、QB/T 3827-1999《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法乙酸盐雾试验(ASS)法》、QB/T3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》、GB/T 32487-2016《塑料家具通用技术条件》、GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》、GB18583-2008《室内装饰装修材料 胶粘剂有害物质限量》、GB18584-2001《室内装饰装修材料 木家具中有害物质限量》。

2.2 家具制作应符合相关国家及行业标准: GB/T 3324-2017 木家具通用技术条件、GB/T 3325-2017 金属家具通用技术条件；学生课桌椅制作符合GB/T3976-2002 相关要求；相关产品符合 QB/T2280-2007 办公椅、QB/T2384-2011 木制写字桌、GB/T 16799-2008 家具用皮革、GB/T 9846-2004 胶合板、GB-T15102-2006 浸渍胶膜纸饰面人造板；GB/T 13668-2015 钢制书柜、资料柜通用技术条件。

3.验收标准

3.1 当满足以下条件时，采购人认为验收合格：

3.1.1 安装工作结束；

3.1.2 外观检查完成；

3.1.3 试运转工作结束；

3.1.4 综合效能试验测定，各项指标满足国家标准和设计要求，并提供安装调试报告；

3.1.5 技术资料、安装和测试资料齐全。

3.2 拆除（如有）、运输、保管、施工、安装、调试和验收

3.2.1 本项目为交钥匙工程，即由中标人负责设备及系统安装工程的供货、保管、安装、调试，直至检验合格，与本项目相关的一切服务和工程产生的费用均由中标人承担。

3.2.2 派驻项目负责人对工程全面负责。

3.2.3 验收：设备和系统安装完毕后应由中标人提供合同中规定的全部货物和完整的技术资料；提供的货物符合合同和招标文件规定；验收合格后，办理移交手续。

第六章 拟签订的合同文本

说明：

1.为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。采购人应积极配合供应商获得政府采购合同融资贷款，无特殊原因，应在收到供应商因融资需要发起的变更收款账户申请后10个工作日内确认通过。

2.采购人应严格按照要求，在中标、成交通知书发出之日起30日内签订采购合同，鼓励采购人在

线签订电子合同，完善电子签章管理、合同审核等配套内控机制，进一步缩短合同签订期限。

3.合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。

4.合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

5.对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

6.政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例原则上不低于合同金额的30%；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的50%。

7.政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，鼓励采购人完善内部流程，自收到发票后1个工作日内完成资金支付事宜。采购人和供应商对资金支付产生争议的，应当按照法律规定和合同约定及时解决，保证资金支付效率。

8.采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

9.履约验收方案应当在合同中约定。履约验收方案要明确履约验收的主体、时间、方式、程序、内容和验收标准等事项。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他 供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

政府采购货物买卖合同

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____

乙方（全称）：_____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标文件等采购文件、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____详见附件货物明细_____

品牌：_____详见附件货物明细 规格型号：_____详见附件货物明细

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☒固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____ / _____

☒分期付款：

第一次付款：本合同生效后，乙方收到甲方开票通知，应按甲方要求开具等额合法有效发票。甲方自收到乙方开具的合格发票之日起 10 个工作日内，向乙方支付合同总价款 50% 的预付款，即金额为人民币¥XXX, XXX. XX, 大写金额为 XXXXXXX。

第二次付款：项目经甲方或其指定的第三方验收合格后，乙方收到甲方开票通知，应按甲方要求开具等额合法有效发票。甲方自收到乙方开具的合格发票之日起 10 个工作日内，向乙方支付剩余 50% 的尾款，即金额为人民币¥XXX, XXX. XX, 大写金额为 XXXXXXX。

乙方应于每次收款前，向甲方出具等额有效发票，否则甲方有权拒绝付款且无需承担违约责任。

☐成本补偿：_____ / _____

☐绩效激励：_____ / _____

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：____甲方指定____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☒是 ☐否

收取履约保证金形式：____电汇转账____

收取履约保证金金额：合同签订前，乙方向甲方提交合同总额 5%的履约保证金，即金额为¥XXX,XXX.XX,大写金额为XXXXXXXX。

履约担保期限：项目整体建设完成且验收通过一年后，经甲方确认无问题后将履约保证金（不计息）退还乙方。

(4) 分期履行要求：____/____

(5) 风险处置措施和替代方案：____/____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☒自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：昌平区教育综合事务中心和各用户单位

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☒否

是否邀请专家参加验收：☒是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☒是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☒否

是否进行抽查检测：☒是，抽查比例：100% ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☒否

验收组织的其他事项：____

(2) 履约验收时间：甲方指定

(3) 履约验收方式：☒一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：乙方完成合同约定的建设内容后，向甲方或监理方（如有）提交

验收申请，甲方组织项目参与方进行验收。

(5) 履约验收的内容：合同约定的建设内容完成情况

(6) 履约验收标准：乙方完成合同约定的建设内容

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章之日生效。

7. 合同份数

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，北京市昌平区政府采购中心只保存正本扫描件，均具有同等法律效力。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：北京市昌平区

附件：货物明细、中标通知书。

甲方		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）	北京市昌平区教育综合事务中心	单位名称（公章或合同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人 （签章）	
		拥有者性别	
住 所	北京市昌平区昌平镇 水屯西	住 所	
联 系 人	崔文国	联 系 人	
联系电话	89746783	联系电话	
通信地址	北京市昌平区昌平镇 水屯西	通信地址	
邮政编码	102200	邮政编码	
统一社会信用代码	12110221400929011L	统一社会信用代码	
开户名称	北京市昌平区教育综合事务中心	开户名称	
开户银行	工商银行昌平支行城关分理处	开户银行	
银行账号	0200011509200023615	银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订

合同,就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释, 见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标(成交)结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中, 甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点, 按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后, 甲方应确定项目负责人(或项目联系人), 负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查, 并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划, 并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复, 并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收, 未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的, 视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款, 不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由, 拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后, 乙方应确定项目负责人(或项目联系人), 负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约, 充分合理安排, 确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导, 配合甲方的履约检查及验收, 并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因乙方违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方负责处理并向第三人承担全部法律责任，且甲方有权单方解除合同；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方因此遭受其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有

必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生

后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告,以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议,由甲乙双方友好协商解决。协商不成时,可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的,可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的,应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地;通过诉讼方式解决的,可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖,但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行,在争议解决期间,合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容,属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的,有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策,通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同,应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中,要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的,须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决,均适用我国的法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的,双方当事人应按照我国的法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等,应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的,应当在变更后3日内及时书面通知对方,对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式,传真或快递送到本合同中规定的

对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	/
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	/
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	/
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	/
	指定现场	甲方指定
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	/
第二节 第 7.3 款	保险要求	乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起_年质保服务
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷响应时间	货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应当尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后 72 小时内应当免费修理、更换有缺陷的货物或部件。
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	/
第二节	合同价款支付时间	详见第一节 政府采购合同协议书；2. 合同金额；（3）付款方式

第 12.2 款		
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	1. 乙方无正当理由不与招标人签订合同； 2. 乙方未能按时履行合同义务，导致合同无法按约定执行； 3. 给甲方带来的损失超出履约保证金的金额，乙方还需对超额部分进行赔偿。
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	项目整体建设完成且验收合格一年后，经甲方确认后无问题后将履约保证金（不计息）退还乙方
第二节 第 14.1（3）项	运行监督、维修期限	质保期内
第二节 第 14.1（5）项	货物回收的约定	/
第二节 第 14.1（6）项	乙方提供的其他服务	/
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	在质保期内，乙方将为合同项下货物提供免费设备、备品及备件的更换与维修等服务
第二节 第 15.2（2）项	迟延交货赔偿费	乙方没有按照合同规定的时间交货提供服务，甲方可以要求中标人支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	/
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	/
第二节 第 19.2 款	争议解决的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2) 种方式解决： (1) 向 <u>北京</u> 仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为 <u>北京市</u> ； (2) 向甲方所在地 <u>北京市昌平区</u> 人民法院起诉。

第二节 第 23.1 款	其他专用条款	/
-----------------	--------	---

附件 1：货物明细

附件 2：中标通知书

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件，一份完整的投标文件应包括资格证明文件 and 商务技术文件两部分，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则 **投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：北京市昌平区政府采购中心

在参与_____（项目名称）_____（项目编号）投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小（含小微）企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明文件

说明：

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 其他特定资格要求

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：北京市昌平区政府采购中心

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与甲方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

开户银行_____ 账号_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人有效期内的身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：北京市昌平区政府采购中心

兹证明，姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证或护照等身份证明文件的电子件。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

报价单位：人民币元

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写
3			

注：1. 此表中，每包的投标报价应和对应《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一社会信用代码	制造商规模	制造商所属性别	外商投资类型	品牌	规格、型号	单价（元）	数量	合价（元）
1												
2												
...												
总价(元)												

- 注：1.本表应按包分别填写。
- 2.如果不提供分项报价表或分项报价表未按分项报价，均视为没有实质性响应招标文件。
- 3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
- 4.制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。
- 5.制造商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有制造商51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。
- 6.凡是需要单项报价的项，必须有对应的数字报价，不得出现赠送、免费、0元等含赠与意义的文字。
- 7.投标分项报价表中的总价应与对应包开标一览表的投标报价保持一致。
- 8.各分项的合价不得超过分项限价，否则**投标无效**；如未规定分项限价，请忽略。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择 响应无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。

2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 关于符合本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 如全部产品的“厂名”和“生产厂址”相同，“产品名称1”处填写“全部产品”即可；“厂名”和“生产厂址”相同的产品，可合并填写；“厂名”和“生产厂址”不同的产品，必须逐条声明。
4. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
6. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
7. 请务必填写此表，以免影响报价得分。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____ %。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

8 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明文件

说明：

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

9 投标商信息采集表

投标商信息采集表

投标商名称	投标商所属性别	外商投资类型	投标商规模

- 注： 1. 投标商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 投标商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有投标商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。
4. 投标商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。
5. 如果未填报并提供投标商信息采集表，**将视为未实质性响应招标文件。**

10 关于执行低挥发性有机化合物（VOCs）标准的承诺书（实质性格式）

致：北京市昌平区教育综合事务中心

我单位将全面贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，遵守《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）规定。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，将严格执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

注：在家具采购项目中，如果未提交本承诺书，将视为没有实质性响应招标文件。

11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料