

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：水库安全保卫经费-保安警卫经费

项目编号：2441STC10214

采 购 人：北京市密云水库管理处

采购代理机构：中钢招标有限责任公司



# 目 录

第一章	投标邀请 .....	1
第二章	投标人须知 .....	4
第三章	资格审查 .....	19
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	22
第五章	采购需求 .....	31
第六章	拟签订的合同文本 .....	38
第七章	投标文件格式 .....	49

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：2441STC10214
2. 项目名称：水库安全保卫经费-保安警卫经费
3. 项目预算金额：420.8346 万元
4. 采购需求：

标的名称	数量	简要技术需求或服务要求
水库安全保卫经费-保安警卫经费	1 项服务	供应商提供保安人员 100 人，完成对部分水工建筑物安全保卫、工程管理范围值守保障、封闭管理站值守、船只设备看护等安保警卫工作，做到各重要岗位 24 小时有人值守，为密云水库治安防范安全提供支撑。详见采购需求。

注：投标人必须针对本项目所有内容进行投标，不允许拆分投标。

5. 合同履行期限：自 2024 年 4 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。
6. 本项目是否接受联合体投标：否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
  - 2.1 中小企业政策：本项目专门面向中小企业预留采购份额，即：提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。
  - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 本项目是否属于政府购买服务：否。
  - 3.2 其他特定资格要求：具有行政主管部门颁发的有效的《保安服务许可证》。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 2 月 27 日至 2024 年 3 月 5 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。
2. 地点：北京市政府采购电子交易平台
3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。
4. 售价：0 元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024 年 3 月 19 日 09 时 30 分（北京时间）。

地点：北京市海淀区大街 8 号中钢国际广场 16 层会议室。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2. 本项目采用政府采购电子化与线下流程结合方式招标，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，其**投标无效**。

## 3. 项目联系方式

3.1 办理北京市政府采购电子交易平台 CA 认证证书，010-58511086；

3.2 北京市政府采购电子交易平台招标文件下载及系统技术支持，010-86483801；

3.3 中钢招标有限责任公司官网免费注册、获取保证金汇款账户：010-86397110；

3.4 保证金缴款、发票咨询：汤宁轩，010-62688203；

3.5 项目问询：蔡家兴、田建英 010-62686381、cai jx@sstc20.com。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1. 采购人信息**

名称：北京市密云水库管理处

地址：北京市密云区溪翁庄镇

联系方式：杨益，69012552-2133

**2. 采购代理机构信息**

名称：中钢招标有限责任公司

地址：北京市海淀区海淀大街8号中钢国际广场16层

联系方式：010-62688251

**3. 项目联系方式**

项目联系人：蔡家兴、田建英

电话：联系方式详见采购公告其他补充事宜

中钢招标有限责任公司

2024年2月27日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容	
1.3	联合体	为了便于采购活动开展，如本项目接受联合体，建议以联合体形式参与采购活动的供应商，在联合体确定后，尽早通知代理机构。	
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物	
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。	
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。	
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。	
3.3	演示视频	演示视频： <input checked="" type="checkbox"/> 无需递交 <input type="checkbox"/> 递交	
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下：	
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：	
		标的名称	中小企业划分标准所属行业
		水库安全保卫经费-保安警卫经费	租赁和商务服务业
5.7.1	商品包装、快递包装	本项目是否涉及商品包装、快递包装： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，具体要求如下：	
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。	

条款号	条目	内容
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：6 万元。</p> <p>投标保证金收受人信息：            开户人名称：中钢招标有限责任公司            开户 银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行            人民币账号：【对应标包的投标保证金账号】</p> <p>投标保证金账号获取方式：            （1）请投标人在中钢招标有限责任公司官网（<a href="http://tendering.sinosteel.com">http://tendering.sinosteel.com</a>）“投标人登录”栏目进行免费注册，电子平台将协助对注册信息进行一致性复核。投标人注册时填写的“申报人姓名、申报人手机号码”，应是本项目的联系人，且与北京市政府采购电子交易平台（主管部门或业主指定平台）报名时填写的联系人、联系方式保持一致。在需要通知有关项目信息时，招标公司将依据投标人注册时填写的上述联系方式与投标人取得联系。同一手机号码只需注册一次。</p> <p>（2）注册成功后，请投标人凭注册的手机号码、密码登录，在“我的工作台”点击“寻找招标项目”-找到相应项目-“立即投标”-“立即购标”-确认相关信息后，点击“提交支付”（免费）-在“我的工作台”点击“我参与的项目”-“缴纳保证金”-“下一步”-“导出账号信息”，即可获取对应标包的投标保证金账号。请从投标人单位银行账户以网上银行支付形式向对应投标保证金账号缴纳投标保证金，应在投标截止时间前到账。</p> <p>（3）特别说明：在我公司平台通过“注册、购标”等功能办理的有关手续，仅是为了便于已在“北京市政府采购电子交易平台”下载招标文件的投标人获取投标保证金账号，并不代表投标人实际完成了获取招标文件的手续。各位投标人应在规定期限内通过“北京市政府采购电子交易平台”获取招标文件。未在“北京市政府采购电子交易平台”获取招标文件而仅在我公司平台通过“注册、购标”等功能获取投标保证金账号的投标人，投标无效。我公司平台上显示的“售标截止时间”实为投标截止时间，实际获取文件的截止时间请以“北京市政府采购电子交易平台”显示为准。</p> <p>注意事项：（1）上述投标保证金账号，<b>为本项目标包专属一次性虚拟账号</b>，对于同一投标人、同一项目的不同标包，投标保证金虚拟账号各不相同。对应的投标保证金虚拟账号只接受本投标人本项目对应标包的投标保证金，其他项目、标包的投标保证金请勿支付至本标包的账号。请勿泄露或从他人处获取账号信息。投标人注册、保证金账号获取等系统操作问题可咨询（010-86397110）。（2）在招投标活动结束后，投标保证金将按照投标人单位交款账户原路退还。</p>
12.6.2		<p>为保证中标人投标保证金的及时退还，中标人应在政府采购合同签订后 1 个工作日内，通过其在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。</p> <p>中标人发送邮件标题应为“xx 合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要</p>

条款号	条目	内容
		说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费用付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。 采购代理机构接收邮箱见招标文件《投标邀请》中“项目问询”邮箱。如中标人未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由中标人承担，采购代理机构不承担相应责任。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>中标人不按本须知第 25 条的规定与采购人签订合同的。</u>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.1	投标文件份数	投标文件的份数 《资格证明文件》：正本 1 份，副本 5 份； 《商务文件》和《技术文件》：正本 1 份，副本【5】份； 《投标文件电子文档》：1 份（U 盘）。电子文档应同时包括： （1）投标文件正本纸质版（已签字、盖章）的扫描件（PDF）； （2）投标文件正本的可编辑版(word)。
14.7	投标文件构成	若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下： <input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 按包分别编制和包装； <input type="checkbox"/> 统一编制和包装，具体为： 1、投标文件《资格证明文件》所有各包可编制并包装在一册中，各包重复之处无需反复提供； 2、投标文件《商务文件》和《技术文件》： <input type="checkbox"/> 所有各包分别编制和包装； <input type="checkbox"/> 按所投包号由小到大的顺序编制并包装在一册中。投标人需在密封外包装、投标文件封皮及每个章节开始之处标明适用包号。 注：投标文件如内容较多，可分成多本进行编制，并在每本封面上标记清楚，如“投标文件第 1 本/共 3 本”。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以_____得分高者为中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 随机抽取
22.2	最多中标包数量的限制	如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量： <input checked="" type="checkbox"/> 不适用 <input type="checkbox"/> 不限制； <input type="checkbox"/> 限制。具体规定如下：

条款号	条目	内容																																											
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：																																											
26.1.1	询问	询问送达形式：书面形式。																																											
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式： 同第一章《投标邀请》中“项目问询”联系方式。																																											
27	代理费	<p>收费对象：成交供应商            以每个包成交供应商的最后报价为计算基数，按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980号）规定的收费标准（见下表），采用差额定率累进计费方式计算。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序号</th> <th rowspan="2">金额 M (万元)</th> <th colspan="3">费率</th> </tr> <tr> <th>货物</th> <th>服务</th> <th>工程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>M≤100</td> <td>1.50%</td> <td>1.50%</td> <td>1.00%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>100&lt;M≤500</td> <td>1.10%</td> <td>0.80%</td> <td>0.70%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>500&lt;M≤1000</td> <td>0.80%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1000&lt;M≤5000</td> <td>0.50%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5000&lt;M≤10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.10%</td> <td>0.20%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10000&lt;M≤100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>100000≤M</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：接收采购代理服务费的银行账号：同保证金账号。            缴纳时间：在领取成交通知书前向采购代理机构一次性缴纳。</p>	序号	金额 M (万元)	费率			货物	服务	工程	1	M≤100	1.50%	1.50%	1.00%	2	100<M≤500	1.10%	0.80%	0.70%	3	500<M≤1000	0.80%	0.45%	0.55%	4	1000<M≤5000	0.50%	0.25%	0.35%	5	5000<M≤10000	0.25%	0.10%	0.20%	6	10000<M≤100000	0.05%	0.05%	0.05%	7	100000≤M	0.01%	0.01%	0.01%
序号	金额 M (万元)	费率																																											
		货物	服务	工程																																									
1	M≤100	1.50%	1.50%	1.00%																																									
2	100<M≤500	1.10%	0.80%	0.70%																																									
3	500<M≤1000	0.80%	0.45%	0.55%																																									
4	1000<M≤5000	0.50%	0.25%	0.35%																																									
5	5000<M≤10000	0.25%	0.10%	0.20%																																									
6	10000<M≤100000	0.05%	0.05%	0.05%																																									
7	100000≤M	0.01%	0.01%	0.01%																																									
	违法行为的处理	<p>如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；            （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；            （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；            （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；            （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；            （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p> <p>供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</p>																																											

## 投标人须知

### 一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会、演示视频
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
  - 3.3 若《投标人须知资料表》中提出了演示视频的要求，则投标人应按要求提交相关内容。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
  - 5.1 采购本国货物、工程和服务
    - 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
    - 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
    - 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，

包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾

人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
  - 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
  - 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
  - 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
  - 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
  - 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
  - 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。
  - 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。
- 5.4 正版软件
- 5.4.1 依据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。
- 5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。
- 5.5 网络安全专用产品
- 5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。
- 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）
- 5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见《投标人须知资料表》。

### 5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

## 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

第一章	投标邀请
第二章	投标人须知
第三章	资格审查
第四章	评标程序、评标方法和评标标准
第五章	采购需求
第六章	拟签订的合同文本
第七章	投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。（实质性响应指满足招标文件实质性要求的响应，招标文件的实质性要求是指标记了“★”的要求或招标文件规定了“**投标无效**”的条款）

- 7.3 招标文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以电子版本为准。

## 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为投标无效。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务文件》和《技术文件》两部分构成，投标人应分别编制并包装。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

#### 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
  - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
  - 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，不接受以个人名义缴纳的投标保证金（自然人投标的情形除外）。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：《投标须知资料表》建议的形式及政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

## 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

## 14 投标文件的签署、盖章、装订

14.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（单位

- 负责人) 或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 14.3 联合体投标的, 对于要求盖章之处, 除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外, 其余均加盖联合体牵头单位公章即可。
- 14.4 任何行间插字、涂改和增删, 必须由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 14.5 投标文件需牢固装订成册(凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订)、目录清楚、页码准确。
- 14.6 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章, 如使用投标专用章或其它印章, 须提供特别说明函, 明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章, 其效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章)。使用非标准公章, 未附有效的特别说明函的, 其投标无效。
- 14.7 若投标人对本项目的多个包(如有)同时进行投标, 则投标文件的编制、包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

#### 四 投标文件的提交

- 15 投标文件的包装、标记和密封
- 15.1 投标时, 投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交:
- 15.2 (1) 投标文件《资格证明文件》: 将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格证明文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交;
- 15.3 (2) 投标文件《商务文件》和《技术文件》: 将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《商务文件》和《技术文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交, 并尽量减少包装袋/箱的使用数量;
- 15.4 (3) 投标文件电子文档: 将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中; 若招标文件要求提交其他电子介质文档(如演示视频电子文档等), 则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中);
- 15.5 (4) 开标一览表: 为方便开标唱标, 除投标文件中的《**开标一览表**》以外, 投标人还需另行准备一份相同的《**开标一览表**》, 单独包装提交, 在信封上标明“**开标一览表**”字样。
- 15.6 所有包装袋/箱上均需:
- (1) 清楚标明递交至投标邀请中指定的地址;
  - (2) 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“在(开标日期、时间)之前不得启封”的字样;
  - (3) 写明投标人名称和地址。
- 15.7 如果投标人未按上述要求包装及加写标记, 采购人或采购代理机构对投标文件

的误投或过早启封概不负责。

15.8 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15.9 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

#### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是第一章《投标邀请》中规定的地址。

16.2 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

#### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3 开标后，投标文件不予退回。

### 五 开标、资格审查及评标

#### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2

18.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.4 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.6 投标人不足 3 家的，不予开标。

#### 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

#### 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录

的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

22.2 投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

### 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在

投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。
- 26.2.5 接收质疑函的方式：当面提交或邮寄。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

- 27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 <b>投标无效</b> 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	包括但不限于： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书复印件。	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	/

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务文件》和《技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

符合性审查要求序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件；

符合性 审查要 求序号	审查因素	审查内容
	或要求的	<p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当提供:①国家有权部门发布的含所投产品的“网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果”截图,或②产品由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的有效证明文件,或③该产品有效期内的公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》;</p> <p>3) 国家有特殊信息安全要求的项目,采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;</p> <p>4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品,且属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则,不存在恶意串通,妨碍其他投标人的竞争行为,不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五)不同投标人的投标文件相互混装;(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中, 评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 作出必要的澄清、说明或者补正; 若投标人不能在评标现场合理时间内作出书面回复, 其投标无效。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构, 可为单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 若投标人不能证明其报价合理性, 评标委员会将其作为无效投标处理。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容, 如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中, 将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认, 投标人不确认的, 视为将一个采购包中的内容拆分投标, 其投标无效。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定:
- 有, 具体规定为: \_\_\_\_\_
- 无, 按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的, 以单独递交的开标一览表(报价表)为准;
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整: 只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的, 可以享受中小企业扶持政策, 用扣除后的价格参加评审; 否则, 评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 对小微企业报价给予 10% 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 且接受大中型企业与小微企业组成联合体

或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动,应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的,视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价;未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为:

综合评分法,指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法,见《评标标准》,招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法,指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时,提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人,其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式,具体要求: \_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及):当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品,优先采购的具体规

定(如涉及):当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时,提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

■ 随机抽取

□ 其他方式,具体要求: \_\_\_\_\_

4.2 采用综合评分法时,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时,评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核,特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序,依次推荐本项目(各采购包)的中标候选人,起草并签署评标报告。本项目(各采购包)评标委员会共(各)推荐 3 名中标候选人。

#### 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时,有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

序号	评分因素	评分标准	分值
1	技术因素		81
1.1	保安服务团队配置		15
1.1.1	保安队长履历		
(1)	退伍军人	第一等次: 保安队长为退伍军人, 得 2 分; 第二等次: 保安队长不是退伍军人, 得 0 分 注: 须提供退伍军人证书, 须提供相应证书复印件作为证明材料。	2
(2)	工作经历	第一等次: 有 3 年及以上保安队长工作经历, 得 2 分; 第二等次: 有 2 年及以上保安队长工作经历, 得 1 分; 第三等次: 有 2 年 (不含) 以下保安队长工作经历, 得 0 分。 注: 保安队长工作经历: 以 “拟投入的保安队长履历表” 为准。	2
1.1.2	保安团队能力		
(1)	年龄结构	第一等次: 承诺 50 人及以上保安员年龄在 18-40 岁, 得 2 分; 第二等次: 承诺 20 (含) -50 (不含) 人保安员年龄在 18-40 岁, 得 1 分; 第三等次: 承诺保安员年龄在 18-40 岁之间的人数不足 20 人, 得 0 分。	2
(2)	从事保安服务工作年限	第一等次: 除保安队长外, 承诺全部保安团队人员从事保安服务工作年限满 1 年, 其中 30 人及以上从事保安服务工作年限满 2 年, 得 3 分; 第二等次: 除保安队长外, 承诺全部保安团队人员从事保安服务工作年限满 1 年, 其中 20 (含) -30 (不含) 人从事保安服务工作年限满 2 年, 得 2 分; 第三等次: 除保安队长外, 承诺全部保安团队人员从事保安服务工作年限满 1 年, 其中 10 (含) -20 (不含) 人从事保安服务工作年限满 2 年, 得 1 分; 第四等次: 除保安队长外, 未承诺全部保安团队人员从事保安服务年限未满 1 年或从事保安服务工作年限满 2 年的人员不足 10 人, 得 0 分。	3
(3)	退伍军人情况	第一等次: 除保安队长外, 有 6 名及以上退伍军人, 得 6 分; 第二等次: 除保安队长外, 有 4 名及以上退伍军人得 4 分; 第三等次: 除保安队长外, 有 2 名及以上退伍军人, 得 2 分; 第四等次: 除保安队长外, 退伍军人人数不足 2 人, 得 0 分。 注: 须提供退伍军人证书, 须提供相应证书复印件作为证明材料。	6
1.2	组织方案及解决方案		66
1.2.1	保安工作服务方案		
(1)	水工建筑物安全保卫工作服务方案	第一等次: 保安人员工作岗位、服务要求及工作重点难点提出了详尽的服务方案及解决方案, 保安人员装备配置齐全, 且与本项目紧密结合, 有针对性得 6 分; 第二等次: 保安人员工作岗位、服务要求及工作重点难点提出了详尽的服务方案及解决方案, 保安人员装备配置齐, 但针	6

序号	评分因素	评分标准	分值
		对性不强, 得 4 分; 第三等次: 保安人员工作服务方案描述简单或装备配置不齐全, 得 2 分; 第四等次: 没有保安人员工作服务方案, 得 0 分。	
(2)	工程管理范围值守保障工作服务方案	第一等次: 保安人员工作岗位、服务要求及工作重点难点提出了详尽的服务方案及解决方案, 保安人员装备配置齐全, 且与本项目紧密结合, 有针对性得 6 分; 第二等次: 保安人员工作岗位、服务要求及工作重点难点提出了详尽的服务方案及解决方案, 保安人员装备配置齐, 但针对性不强, 得 4 分; 第三等次: 保安人员工作服务方案描述简单或装备配置不齐全, 得 2 分; 第四等次: 没有保安人员工作服务方案, 得 0 分。	6
(3)	封闭管理站值守工作服务方案	第一等次: 保安人员工作岗位、服务要求及工作重点难点提出了详尽的服务方案及解决方案, 保安人员装备配置齐全, 且与本项目紧密结合, 有针对性得 6 分; 第二等次: 保安人员工作岗位、服务要求及工作重点难点提出了详尽的服务方案及解决方案, 保安人员装备配置齐, 但针对性不强, 得 4 分; 第三等次: 保安人员工作服务方案描述简单或装备配置不齐全, 得 2 分; 第四等次: 没有保安人员工作服务方案, 得 0 分。	6
(4)	船只设备看护工作服务方案	第一等次: 保安人员工作岗位、服务要求及工作重点难点提出了详尽的服务方案及解决方案, 保安人员装备配置齐全, 且与本项目紧密结合, 有针对性得 6 分; 第二等次: 保安人员工作岗位、服务要求及工作重点难点提出了详尽的服务方案及解决方案, 保安人员装备配置齐, 但针对性不强, 得 4 分; 第三等次: 保安人员工作服务方案描述简单或装备配置不齐全, 得 2 分; 第四等次: 没有保安人员工作服务方案, 得 0 分。	6
1.2.2	薪酬管理方案	第一等次: 有明确的薪酬管理方案, 方案内容完整包括工资、社保、个人所得税等内容, 薪资结构合理且具有有效的激励机制, 得 6 分; 第二等次: 有明确的薪酬管理方案, 方案内容完整包括工资、社保、个人所得税等内容, 薪资结构不合理或不能体现有效的激励机制, 得 4 分; 第三等次: 有明确的薪酬管理方案, 方案内容完整包括工资、社保、个人所得税等内容, 但没有明确薪资结构, 得 2 分; 第四等次: 没有明确的薪酬管理方案, 得 0 分。	6
1.2.3	保安人员培训方案	第一等次: 针对本项目的培训内容和要求, 制定了技术培训组织方案, 包括各项培训内容的细化、授课人员、日程安排等, 得 6 分; 第二等次: 针对本项目的培训内容和要求, 制定了技术培训组织方案, 培训内容细化, 授课人员明确, 但未明确具体日程	6

序号	评分因素	评分标准	分值
		安排, 得 4 分; 第三等次: 针对本项目的培训内容和要求, 制定了技术培训组织方案, 培训内容细化, 但授课人员具体日程安排均未明确, 得 2 分; 第四等次: 未制定技术培训组织方案, 得 0 分。	
1.2.4	保安人员考核方案	第一等次: 考核方案完整, 考核方案明确考核内容、时间、方式等; 并且针对不同岗位职责的人员制定有针对性的考核方案, 得 6 分; 第二等次: 考核方案完整, 考核方案明确考核内容、时间、方式等; 但没有针对不同岗位职责的人员制定有针对性的考核方案, 得 4 分; 第三等次: 考核方案不完整, 没有明确考核内容或时间或方式等, 得 2 分; 第四等次: 没有制定考核方案, 得 0 分。	6
1.2.5	保安人员管理制度方案	第一等次: 制定了健全的管理规章制度, 且与项目需求紧密结合, 得 6 分; 第二等次: 制定了较为健全的管理规章制度, 有可操作性, 有一定保障作用, 得 4 分; 第三等次: 制定了一些管理制度, 但描述简单且缺乏针对性, 得 2 分; 第四等次: 没有制定管理制度, 得 0 分。	6
1.2.6	劳动纠纷处理方案	第一等次: 劳动纠纷处理方案完整, 包括避免发生劳动纠纷的预案、劳动纠纷发生后的沟通协商解决方案、以及未达成和解的解决方案等, 得 6 分; 第二等次: 制定了劳动纠纷处理方案, 方案包括避免发生劳动纠纷的预案、劳动纠纷发生后的沟通协商解决方案, 但不包括未达成和解的解决方案, 得 4 分; 第三等次: 制定了劳动纠纷处理方案, 方案包括避免发生劳动纠纷的预案, 但未包括劳动纠纷发生后的沟通协商解决方案及未达成和解的解决方案, 得 2 分; 第四等次: 没有制定劳动纠纷处理方案, 得 0 分	6
1.2.7	风险控制措施	第一等次: 能够结合项目实际情况, 识别项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素, 并针对每个因素制定了明确有效的风险防范措施, 得 6 分; 第二等次: 能够结合项目实际情况, 识别项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素, 但没有针对每个因素制定明确的风险防范措施或防范措施缺乏可行性, 得 4 分; 第三等次: 对项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素识别不全面, 得 2 分; 第四等次: 没有对项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素识进行识别, 得 0 分。	6
1.2.8	应急方案	第一等次: 当出现工伤事故和保安人员因特殊情况需要替换时, 制订了三种及以上的应急预案, 用以解决问题, 得 6 分; 第二等次: 当出现工伤事故和保安人员因特殊情况需要替换	6

序号	评分因素	评分标准	分值
		时, 制订了二种应急预案, 用以解决问题, 得 4 分; 第三等次: 当出现工伤事故和保安人员因特殊情况需要替换时, 仅制订了一种应急预案, 得 2 分; 第四等次: 未制订预案, 得 0 分。	
2	履约能力		9
2.1	项目经验	供应商近 3 年(2021 年 2 月 26 日至今)承担完成的劳务派遣项目经验: 第一等次: 3 项(含)以上, 得 6 分; 第二等次: 2 项, 得 4 分; 第三等次: 1 项, 得 2 分; 第四等次: 无, 得 0 分。 注: ①已完成指完成时间在上述时间范围内; ②须提供合同, 或验收资料、或业主证明等可体现项目工作内容、项目服务期的相关证明资料的复印件。	6
2.2	管理能力	第一等次: 同时具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证, 得 3 分; 第二等次: 同时具有有效的质量管理体系和环境管理体系认证, 或同时具有有效的质量管理体系和职业健康安全管理体系认证, 得 2 分; 第三等次: 仅具有有效的质量管理体系认证, 得 1 分; 第四等次: 无有效的质量管理体系, 得 0 分	3
3	价格因素	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)10 注: 此处投标报价指经过报价修正, 及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价, 详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5	10

## 第五章 采购需求

说明: 采购需求中标注★号指标为实质性要求, 实质性要求任一项不满足的投标文件将被作为无效投标处理。★号标注在序号前, 指本序号所有内容均为实质性要求; ★号标注在段落前, 指仅本段落内容为实质性要求。

### 一、项目概况

密云水库是首都唯一地表饮用水源地, 总库容 43.75 亿立方米, 总面积 188 平方公里, 是华北地区第一大水库。水库管理单位为北京市密云水库管理处, 位于北京市密云区溪翁庄镇, 距北京市区中心约 90 公里。

密云水库是一座以防洪、供水为主的多年调节的大型水利枢纽工程, 现有水工建筑物主要包括两座主坝、五座副坝、七条隧洞、三座溢洪道、一座电站和一座调节池。

工作范围在密云水库南线 25 公里范围内, 承担部分水工建筑物安全保卫值守、巡逻, 工程管理范围值守保障, 封闭管理站值守, 船只设备看护等安保警卫工作。

### 二、采购标的

#### ★(一) 标的名称

水库安全保卫经费—保安警卫经费

#### ★(二) 标的内容

本项目共需保安人员 100 人负责水库安保警卫工作, 其中负责水工建筑物安全保卫 5 处; 工程管理范围值守保障 8 处; 负责封闭管理站值守 6 处负责船只设备看护 1 处。

#### (三) 标的预算

采购标的预算金额 420.8346 万元。

#### (四) 标的所属行业

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: 租赁和商务服务业。

### 三、落实政府采购政策需满足的要求

★(一) 本项目专门面向中小企业采购。

(二) 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号), 残疾人福利性单位视同小微企业;

(三) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号), 监狱企业视同小微企业;

★(四) 本项目不接受进口产品。

### 四、技术要求

#### ★(一) 项目执行的准和规范

##### 1、服务标准

按照《北京市密云水库管理处保安公司服务工作考核办法》进行考核。

##### 2、执行标准和规范

(1) 《保安服务管理条例》(中华人民共和国国务院令 第 564 号);

(2) 《公安机关实施保安服务管理条例办法》(公安部令 第 112 号);

(3) 按照最新法律法规(如有)执行。

**★（二）绩效指标**

1. **数量指标:** 供应商聘用保安员 100 人。
2. **质量指标:** 按照《北京市密云水库管理处保安公司服务工作考核办法》进行考核。
3. **进度指标:** 按合同履行期限完成。
4. **成本指标:** 按保安警卫经费预算 420.8346 万元控制。
5. **效益指标:** 保障首都供水安全, 为密云水库水工建筑物治安防范安全提供支撑。

**（三）项目内容**

本项目所需保安人员总人数 100 人。

保安人员分布明细表

序号	工作内容	安排人数
1	水工建筑物安全保卫 5 处	24
2	工程管理范围值守保障 8 处	39
3	封闭管理站值守 6 处	36
4	船只设备看护 1 处	1
合计		100

**（四）保安服务团队配置****★1、保安公司应具备条件**

- (1) 类似保安管理活动中无不良记录、无负面社会影响;
- (2) 保安公司应加强对保安员的法纪教育和业务学习训练, 每月组织理论学习和业务训练、规范化执勤、消防灭火等不少于 5 小时, 合同服务期限内组织防爆训练不少于 1 次, 并作详细记录, 列入考核;
- (3) 具有能够组织相当稳定规模的保安队伍的能力、设施;
- (4) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

**★2、保安队长任职条件**

- (1) 须持保安员证;
- (2) 具有较强的政治素养, 责任心, 有较强的组织协调管理能力;
- (3) 能够按照保安公司规定和采购人要求, 带领保安员认真开展保安服务工作;
- (4) 有一年以上保安队伍管理经验。

**3、保安队长履历****（1）相关证明**

保安队长如为退伍军人, 须提供退伍军人证书, 须提供相应证书复印件作为证明材料。

**（2）工作经历**

保安队长应具有保安队长工作经历（以“拟投入的保安队长履历表”为准），能够积极圆满地完成以下管理工作内容：

➤ 负责值守范围内的安全保卫管理工作, 带领全队遵纪守法, 严格执行采购人的各项管理规定, 培养高度的组织纪律和良好的工作作风。

➤ 熟悉值守范围内的布岗情况, 岗位特点, 制定安全防卫工作计划, 并组织具体实施, 对厂区内发生的火灾事故、治安、刑事案件负责协助处理。

- 负责检查队员的仪容仪表, 具体负责落实本队的规章制度, 并认真检查及时处理。
- 做好队员思想工作, 掌握队员的工作情绪, 关心队员的工作和生活, 保持旺盛的团队斗志, 随时向上级管理部门汇报队员的思想动态。
- 负责主持召开队会, 及时传达贯彻上级指示精神。
- 负责队员的业务技能培训和考核。
- 完成采购人交办的其它任务。

#### 4、保安员要求

★ (1) 保安员各项基本要求如下:

序号	素质要求类别	对人员考核标准
1	身体素质	1. 身高应在 1.65 米以上, 年龄在 18-55 岁之间; 2. 相貌端正, 身体健康; 3. 无残疾、无明显疤痕、无纹身、无色弱色盲、体重无明显超重。
2	文化素质	1. 语言表达流畅; 2. 文字书写通顺; 3. 知法懂法, 严守秩序维护从业规范。
3	业务技能素质	1. 具有高度的警惕性及防卫能力; 2. 车辆及人员进出检查、手续办理; 3. 岗位附近的治安秩序维护; 4. 善于应变、能灵活处理各种突发事件; 5. 具有较强的观察、分析和判断是非的能力。
4	思想素质	1. 有吃苦耐劳的精神, 能尽快适应周边环境; 2. 有高度的责任感、使命感; 3. 思维敏捷、反应迅速、勇于面对挑战; 4. 意志坚强; 具有一定的自我控制能力。
5	综合素质	要求政治可靠, 作风正派; 身体健康、能胜任执勤等护卫任务, 无违法犯罪记录。

注: 消防中控室保安人员应达到《消防设施操作员国家职业技能标准(2019年版)》中四级/中级工的岗位要求。其余岗位应具有保安员证书。合同签订后提交保安人员清单(保安员信息、身份证明)。

(2) 保安团队能力(以“拟投入的保安人员汇总表”为准)

①年龄结构: 对年龄在 18-40 岁的保安人数作出承诺;

②从事保安服务工作年限: 除保安队长外, 对是否全部保安团队人员从事保安服务工作年限满 1 年作出承诺, 其中对从事保安服务工作年限满 2 年的保安人数作出承诺;

③退伍军人情况: 除保安队长外, 注明退伍军人人数, 并提供退伍军人证书, 须提供相应证书复印件作为证明材料。

#### (五) 组织方案及解决方案

##### 1、保安工作服务

(1) 水工建筑物安全保卫工作服务要求

①保安人员统一着装, 24 小时值班, 对管辖区域每 2 小时巡逻一次。

②巡逻中逐项落实检查内容, 做好巡逻记录。

③做好管辖区域内治安防范工作, 防止破坏、盗窃、火灾等事故(事件)发生, 如果遇突发事件在做好先期处置的同时, 第一时间上报采购人。

- ④正确使用并妥善保管安防器材。
- ⑤消防中控室保安员持证上岗, 24 小时值班, 能熟练操作相关设备, 处理紧急事件。

(2) 工程管理范围值守保障工作服务要求

①工程管理范围值守岗位

- ▶ 保安人员统一着装, 24 小时值班, 站姿端正。
- ▶ 对进入管理范围的外部人员和车辆, 实行会客登记制度。环卫、公安、120 等特殊车辆经确认后, 予以放行。
- ▶ 对进出管理范围的物资认真检查、登记, 物资、设备运出须出示相关部门的凭证, 核查后办理登记手续放行。
- ▶ 维护工作区域秩序, 劝离管理范围及周边无关人员和车辆, 保持环境整洁。

②工程管理范围巡逻岗位

- ▶ 保安人员统一着装, 对管辖区域内每 2 小时巡逻一次。
- ▶ 按规定路线检查, 做好记录。
- ▶ 遇有治安、火灾等事件, 在做好先期处置的同时, 第一时间上报采购人。
- ▶ 正确使用并妥善保管安防器材。

(3) 封闭管理站值守工作服务要求

①保安人员统一着装, 24 小时值班。

②禁止无关人员、车辆进入管辖范围, 对管理处工作人员和允许放行的人员、车辆, 做好检查、登记后, 方可放行。

③检查进入的人员、物资, 防止危险物品进入库区。物资、设备运出, 需有关单位证明, 登记查验后, 方可放行。

④保持封闭管理站环境卫生干净整洁。

⑤维护工作区域秩序, 遇有突发事件在做好先期处置同时, 第一时间上报采购人。

(4) 船只设备看护工作服务要求

①保安人员统一着装, 做好夜间值守。

②做好船只及附属设备、设施的看护工作。

③发现无关人员、车辆及时劝离。对不听劝告者, 及时报告船队工作人员。

## 2、薪酬管理要求

(1) 供应商应建立完善的薪酬管理制度, 为员工转正、薪资调整、职务变更、岗位调动、培训、奖励和淘汰等人事管理提供依据;

(2) 企业还应建立完善的规章制度, 包括劳动时间安排、休假制度、加班和加班费的管理等方面, 以规范员工的工作行为和权益保护;

(3) 建立合理的薪资结构体系, 向员工足额支付合法的工资及相关福利待遇, 应及时结算基础工资、法定节假日工资、工时、加班费等绩效工资, 并向员工出具工资清单, 禁止以各种理由克扣劳动者工资;

(4) 按照国家劳动者保障相关条例规定, 为员工办理社会保险(包括基本养老、医疗、工伤、失业保险)、代缴个人所得税。

## 3、保安人员培训

(1) 保安培训内容(培训实施方案中应明确每项培训内容授课人员)

①岗前培训

《保安上岗前应知》:新队员报到当日,由队长带到相关部门领导办公室报到。

②在岗培训

➤ 法规培训:治安处罚法,门卫管理规定,内部保卫工作规定,交通管理规定,消防管理规定;

➤ 职业操守培训:保安人员着装规定,保安队员执勤仪表规定,保安行为规范,保安队员岗位职责;

➤ 岗位技能培训:异常情况处理方法,保安门卫管理规定,保安巡逻管理规定,体能训练(军训),消防训练;

➤ 军训内容:稍息,敬礼,停止间转法,队列(齐步、正步、跑步),队形,擒拿格斗(擒敌拳);

➤ 消防训练:灭火器及消防水带等防火、灭火器具的使用,组织疏散、逃生演练。

(2) 培训时间要求

每周训练不少于两次,每两周一次思想教育或业务知识学习,每次训练、学习不少于1小时。

(3) 培训要求

①按计划、有步骤、有重点地进行培训。

②严格要求,严格训练,做到人员、时间、内容、效果四落实。

③擒拿格斗训练、体能训练时,一律穿迷彩服或作训服,训练胶鞋;队列训练时统一着装。

④填写《培训记录表》,做好训练记录;如有特殊原因不能参加者,须经队长以上批准,无故不参加或迟到早退者,按劳动纪律从严处理。

#### 4、保安人员考核

(1) 训练由保安队长负责组织实施,公司定期或不定期抽查训练情况。

(2) 新录用的保安队员必须在试用期内学完培训内容,能够熟记各自岗位的职责及规程,能够熟悉公司及客户单位与其相关的有关规定。

(3) 新录用的保安队员必须在试用期间内完成军训、消防训练项目,两项不合格者予以辞退,一项不合格延长一个月的试用期,如再次考核不合格予以辞退。

(4) 正式聘用的保安队员考核不合格者,按待岗培训或辞退处理。

#### 5、保安人员管理制度

为加强保安队伍的管理工作,使保安人员值勤执行任务有所依据,确保公司人员、财产、治安、消防安全,需制定详尽完备的保安人员管理制度,具体要求如下:

(1) 贯彻执行公司关于内部安全保卫工作的方针,政策和有关规定,建立健全各项保安工作制度,对职责范围内的保安工作全面负责;

(2) 依据制度实施公司人员、财产、治安、消防安全管理工作;完善管辖区域内安全防范措施,检查安全设施、设备、器材的使用状况,保证其能在工作中到达预定的使用效果。

(3) 制定各类突发事件的处理程序,建立和健全各项安全保卫制度;

(4) 密切持续与保安人员的通讯联络, 每一天不定时巡视管辖区域的安全工作, 检查各值班岗位人员的值勤状况并适时进行指导;

(5) 做好保安人员的出勤统计, 业绩考核等管理工作;

(6) 掌握保安人员的思想动态, 定期召开队务会议, 做好思想沟通工作;

(7) 定期对保安人员进行职业安全, 思想道德和各类业务技能培训;

(8) 做好保安队各种内外文件、信函、资料的整理归档; 各种通知的起草以及各类案例处理的书面报告。

## 6、劳动纠纷处理要求

完善劳务合同中相关条款, 对以下劳务纠纷有约定的, 可以按合同约定给予相应补偿; 没有约定的, 按照协商、调解、仲裁和诉讼等方式解决纠纷。

(1) 因确认劳动关系发生的争议;

(2) 因订立、履行、变更、解除和终止劳动合同发生的争议;

(3) 因除名、辞退和辞职、离职发生的争议;

(4) 因工作时间、休息休假、社会保险、福利、培训以及劳动保护发生的争议;

(5) 因劳动报酬、工伤医疗费、经济补偿或者赔偿金等发生的争议等。

## 7、风险控制要求

保安工作的核心目标是委托人的人身安全、财产安全和公共活动安全, 在实现安全目标的过程中, 会遇到各种各样的由于自身职业特点和外部原因导致的风险, 关系到是否能够实现安全目标及安全的成本, 保安服务公司需提供完备、妥善、详细的措施方案对以下风险进行防控:

1) 保安面临的职业损伤(包括训练时、恶劣天气执勤、搬运物件、汽车道执勤、消防等工程抢险、工程现场工作时的意外等造成的身体伤害)、高负荷工作带来的精神压力、工作过失导致的法律责任;

2) 保安在保卫安全的同时, 可能遭受的外来持刀、棍棒、报复社会、偷盗财产、车辆等暴力性犯罪带来的人身安全的风险;

## 8、应急情况

当发生工伤事故及保安人员因特殊情况需要替换的紧急情况时, 需要采取预案和事故处理措施, 具体要求如下:

### (1) 工伤事故处理

发生各类事故, 投标人均应调查和配合上级调查组进行工作, 并及时将现场组织调查情况、汲取教训及处理结果进行登记, 具体要求如下:

①保障伤者生命安全: 当发生工伤时, 首先要确保伤者生命安全。如果伤者伤势较重, 需要立即拨打急救电话, 进行紧急救治;

②报案和调查: 立即向当地的劳动保障部门和公安机关报案, 并配合相关部门进行工伤调查。调查的目的是要查清事故发生的原因, 以及是否存在任何安全问题;

③提供医疗救助: 为伤者提供必要的医疗救助, 包括送往医院接受治疗、支付医疗费用等。并密切关注伤者的病情发展, 并协助伤者进行康复治疗;

④办理工伤认定手续: 伤者或其家属应向当地劳动保障部门申请工伤认定。劳动保障部

门将对伤者的工伤情况进行认定, 并给予相应的待遇和赔偿;

⑤赔偿和补偿: 根据工伤认定结果, 应按照相关的法律法规给予伤者相应的赔偿和补偿, 包括医疗费用、伤残津贴、工亡抚恤金等;

⑥加强安全管理: 引以为戒, 总结工伤事故的原因和教训, 加强安全管理和培训, 确保类似事故不再发生。这包括制定和执行相关的安全制度和操作规程, 提供必要的安全设备和防护用具, 加强员工安全教育和培训等。

(2) 保安人员因特殊情况需要替换

制定详细的应急方案, 以防出现保安人员因特殊情况需要替换的情况时, 能够保障所有服务区域保安人员服务的人员数量、现场安全的顺利。

## 五、商务要求

### ★(一) 服务期限

服务期限: 9个月(自2024年4月1日起至2024年12月31日止)。

### ★(二) 服务地点

服务地点: 北京市密云水库南线25公里长的范围内。

### ★(三) 合同价款支付

#### 1、付款进度

保安服务费按月支付, 每月的保安服务费当月月末支付。如遇国家法定节假日、公休日顺延支付。乙方应于2024年12月1日之前提交2024年12月需完成工作量清单和相关资料, 经甲方阶段验收合格, 乙方按照甲方要求提供完整的支付文件, 甲方收到上述文件后一次性支付2024年12月服务费。12月工作量全部完成后, 甲方进行核算并验收。

合同签订后, 若财政对本项目资金进行调整, 以调整后金额为准; 如遇政策调整导致费用变化, 双方另行协商, 双方均不承担任何责任; 因政策调整导致合同无法履行, 合同自动终止, 双方均不承担任何责任; 若保安人员减少, 保安服务费按照减少数量以每人每月服务费标准进行核减。

2、付款方式: 电子转账支付等方式。

3、付款要求: 供应商必须在采购人支付每笔款项前提供符合税法规定并符合采购人财务要求的正规合法有效的增值税普通发票, 否则采购人有权暂不付款, 并且不承担违约责任。

### ★(四) 售后服务

项目完成后, 供应商免费提供后续项目绩效考核、相关检查配合工作。

## 六、项目验收

本项目实施阶段考核, 合同服务期限内由采购人组织两次考核。

供应商按照合同约定, 完成水库安全保卫经费-保安警卫经费项目工作, 同时提交完整的验收资料。采购人组织相关专业人员对本项目技术和商务履约情况进行验收, 验收合格后双方签署验收书。验收不合格的, 由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收, 直至验收合格。

具体验收方案见合同履行验收方案。

## 第六章 拟签订的合同文本

本合同为中小企业预留合同

### 政府采购合同

项目名称: 水库安全保卫经费—保安警卫经费

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

## 水库安全保卫经费—保安警卫经费

### 政府采购合同

甲方: 北京市密云水库管理处

乙方:

根据《中华人民共和国民法典》、《保安服务管理条例》等有关法律法规,甲乙双方经平等协商,自愿签订本合同,双方共同遵守执行。

#### 一、保安服务内容、保安员数量和服务期限

第一条 乙方是合法获得保安服务许可证的专业保安服务公司,甲方聘请乙方提供保安服务,乙方派驻保安员,对甲方开展水工建筑物安全保卫、工程管理范围值守保障、封闭管理站值守、船只设备看护等安保警卫工作。

第二条 乙方为甲方提供保安人员 100 人,具体工作内容、服务要求如下:

序号	工作内容	服务要求
1	水工建筑物安全保卫 5 处	1. 保安人员统一着装, 24 小时值班, 对管辖区域每 2 小时巡逻一次。 2. 巡逻中逐项落实检查内容, 做好巡逻记录。 3. 做好管辖区域内治安防范工作, 防止破坏、盗窃、火灾等事故(事件)发生, 如果遇突发事件在做好先期处置的同时, 第一时间上报甲方。 4. 正确使用并妥善保管安防器材。 5. 消防中控室保安员持证上岗(四级/中级), 24 小时值班, 能熟练操作相关设备, 处理紧急事件。
2	工程管理范围值守保障 8 处	1. 工程管理范围值守岗位: (1) 保安人员统一着装, 24 小时值班, 站姿端正。 (2) 对进入管理范围的外部人员和车辆, 实行会客登记制度。环卫、公安、120 等特殊车辆经确认后, 予以放行。 (3) 对进出管理范围的物资认真检查、登记, 物资、设备运出须出示相关部门的凭证, 核查后办理登记手续放行。 (4) 维护工作区域秩序, 劝离管理范围及周边无关人员和车辆, 保持环境整洁。 2. 工程管理范围巡逻岗位: (1) 保安人员统一着装, 对管辖区域内每 2 小时巡逻一次。 (2) 按规定路线检查, 做好记录。 (3) 遇有治安、火灾等事件, 在做好先期处置的同时, 第一时间上报甲方。 (4) 正确使用并妥善保管安防器材。
3	封闭管理站值守 6 处	1. 保安人员统一着装, 24 小时值班。 2. 禁止无关人员、车辆进入管辖范围, 对管理处工作人员和允许放行的人员、车辆, 做好检查、登记后, 方可放行。 3. 检查进入的人员、物资, 防止危险物品进入库区。物资、设备运出, 需有关单位证明, 登记查验后, 方可放行。 4. 保持封闭管理站环境卫生干净整洁。 5. 维护工作区域秩序, 遇有突发事件在做好先期处置同时, 第一时间上报甲方。
4	船只设备看护 1 处	1. 保安人员统一着装, 做好夜间值守。 2. 做好船只及附属设备、设施的看护工作。 3. 发现无关人员、车辆及时劝离。对不听劝告者, 及时报告船队工作人员。

第三条 本合同有效期限自 2024 年 4 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

延续服务: 本合同服务期至 2024 年 12 月 31 日, 如服务期满后, 下一年度服务单位未确定, 乙方应延续服务至下一年度服务合同起始日, 延长服务期内发生的费用视 2025 年资金批复情况, 按照实际发生工作量以及上级部门审核标准进行支付。乙方对此无任何异议。下一年度服务单位确定后, 乙方停止提供服务。

## 二、工作时间

第四条 根据保安员所在岗位确定, 实行综合计算工时工作制。乙方应依法办理保安员工作岗位综合计算工时工作制的审批手续并确保在有效期内, 如未审批或有效期已经届满, 由此产生的法律后果, 包括但不限于加班费支付等, 由乙方自行承担, 与甲方无关。甲方为此支付费用的, 有权向乙方追偿。

## 三、服务费标准及有关情况

### 第五条 保安服务费:

甲方保安服务费为市财政拨款, 是乙方为甲方提供保安服务的所有服务费用, 即保安人员工资及保险在内的全部费用。甲方不再支付除违约金外的任何其他费用。

1. 2024 年 4 月 1 日-2024 年 12 月 31 日, 普通保安员服务费暂按每人每月\_\_\_\_元计算, 共计 94 人, 合计\_\_\_\_元(大写: 人民币\_\_\_\_元整); 消防中控室保安员(四级/中级)服务费暂按每人每月\_\_\_\_元计算, 共计 6 人, 合计\_\_\_\_元(大写: 人民币\_\_\_\_元整)。

本合同保安服务费总额(含税): \_\_\_\_\_元(大写: 人民币\_\_\_\_元整)。

2. 合同签订后, 若财政对本项目资金进行调整, 以调整后金额为准。乙方对此无任何异议。

3. 若保安人员减少, 保安服务费按照减少数量以每人每月服务费标准进行核减。

第六条 保安服务费以电子转账支付方式按月支付。每月的保安服务费于当月月末支付。如遇国家法定节假日、公休日顺延支付。2024 年 12 月份的保安服务费于 2024 年 12 月 20 日前支付。乙方应于 2024 年 12 月 1 日之前提交 2024 年 12 月需完成工作量清单和相关资料, 经甲方阶段验收合格, 乙方按照甲方要求提供完整的支付文件, 甲方收到上述文件后一次性支付 2024 年 12 月服务费。12 月工作量全部完成后, 甲方进行核算并验收。

乙方必须在甲方支付每笔款项前提供符合税法规定并符合甲方财务要求的正规合法有效的增值税普通发票, 否则甲方有权暂不付款, 并且不承担违约责任。甲方自收到发票后在双方无争议的情况下 15 日内将款项支付给乙方。如果财政资金未实际拨付至甲方账户, 甲方可以延期付款, 并不承担任何违约责任。

## 四、双方的权利和义务

### (一) 甲方的权利和义务

第七条 甲方有权指定人员, 定期或不定期地对保安员的工作进行监督、检查和指导, 有权要求调换甲方认为不适合在甲方工作的保安员。

第八条 甲方有权根据实际工作, 调整乙方保安员工作岗位和人员安排。

第九条 甲方负责为保安员提供上岗必需的值班室、执勤所需的设备、设施。

第十条 甲方不提供免费食宿。为担负应急备勤保安员提供工作所需住所。

第十一条 甲方应及时、认真研究解决乙方提出的安全问题,采取必要的改进和防范措施。

第十二条 甲方有义务教育其员工尊重保安员的工作,对保安员履行职责的行为予以支持、配合,尊重保安员的合法权益。

第十三条 乙方保安员在执勤中与他人发生纠纷时,及时告知甲方。

#### (二) 乙方的权利和义务

第十四条 在履行合同过程中,造成甲方、乙方、第三方人身、财产损失的,由乙方承担赔偿责任。甲方为此支付费用的,有权向乙方全额追偿。

第十五条 乙方应当建立健全保安服务管理制度、岗位责任制度和保安员管理制度,加强对保安员的管理、教育和培训,提高保安员的职业道德水平、业务素质和责任意识。

乙方负责对保安员的工作进行日常监督、检查和指导,按合同约定的人数安排保安员,负责保安员的勤务指挥、人员调整和休假安排,如调整人员须经甲方同意,并以书面形式报甲方备案。

乙方应与保安员建立劳动关系,依法签订书面劳动合同,并应依法保障保安员在社会保险、劳动用工、劳动保护、工资福利、教育培训等方面的合法权益。同时,乙方应当根据保安服务岗位的风险程度依法为保安员投保意外伤害保险。保安员与乙方发生的各种劳动纠纷,由乙方负责解决和承担法律后果,与甲方无关。甲方为此支付费用的,有权向乙方全额追偿。

乙方应当定期对保安员进行考核,发现保安员不合格或者严重违反管理制度,需要解除劳动合同的,应当依法办理。

乙方应确保向甲方派驻的保安员身体健康,符合从事保安服务的身体健康条件。保安员在甲方提供的场所内发生任何疾病的,由乙方负责处理并承担相应责任,与甲方无关。甲方为此支付费用的,有权向乙方全额追偿。

保安员在工作中和上下班途中出现的任何人身伤害事故,由乙方进行处理并承担相应责任及法律后果,与甲方无关。甲方为此支付费用的,有权向乙方全额追偿。

乙方须向甲方提供《保安员名单》。人员如有变化,及时更新并通知甲方。

第十六条 乙方对保安服务范围内的不安全隐患有权向甲方书面提出改进意见和建议。因甲方过错,未采取有效措施造成甲方或第三方人身、财产损失的,乙方不承担责任。

第十七条 乙方有权拒绝提供双方约定工作内容以外的服务。

乙方负责根据甲方工作需求制定保安执勤方案,按时提交保安员考勤复印件,并由乙方在该复印件上加盖乙方公章。

乙方及其保安员对从保安服务中获知的甲方商业秘密以及其他甲方明确要求保密的信息,应当予以保密。

第十八条 乙方负责支付保安员的工资和法律规定的保险及各种费用,提供保安员执勤所需的制式服装。

第十九条 乙方应定期对保安员进行法律、保安专业知识和技能、体能培训。每月开展体能、规范化执勤、消防灭火等方面训练,时长不少于5小时,合同服务期限内组织防爆

训练不少于 1 次。负责指导保安员正确使用甲方提供的设备、设施,如丢失或因使用不当造成损失的,由乙方负责赔偿。

保安员不得有国家明令禁止保安员实施的违规行为,或其他违反法律、行政法规及违背公序良俗的行为。如有发生,乙方应承担相应法律责任,如因此给甲方造成经济损失的,由乙方承担赔偿责任。甲方为此支付费用的,有权向乙方全额追偿。

第二十条 乙方保证所派驻保安员符合《公安机关实施保安服务管理条例办法》(公安部第 112 号令)第十九条所有条件,并具备任职岗位职业资格。

第二十一条 不适合在甲方工作的保安员,乙方应于 5 个工作日内调换。如果甲方需要乙方调换或者减少保安员,乙方均应无条件同意。

## 五、合同的终止、变更和解除

第二十二条 本合同期满即终止。

第二十三条 甲乙双方经协商一致同意,可以书面变更或者解除本合同。

第二十四条 因法律、法规、政策调整等不可抗力,导致不能继续履行合同的,应及时通知对方终止合同。

第二十五条 乙方在保安服务工作中,存在欺瞒现象、不按要求调换或者减少保安员,或因自身原因造成人员伤亡事故的,甲方有权单方解除本合同,并有权要求乙方赔偿因此给甲方造成的全部经济损失。乙方按照本合同总额的 30%向甲方支付违约金。

## 六、违约责任

第二十六条 在合同期内,任何一方在未经协商一致,或不符合约定的或法定的解除条件时,单方解除合同的,应承担违约责任,向对方支付违约金。违约金数额为本合同总金额的 5%。

第二十七条 检查中发现空岗、醉岗,按照本合同第二十条执行;发现无故迟到、早退、串岗或不认真履职的行为,按人按次扣减服务费,扣减金额为每人每次 100 元。因以上原因造成甲方损失的,除违约金外,甲方有权向乙方主张赔偿责任。对于上述行为的认定以甲方认定为准,乙方无任何异议。

第二十八条 发生其他违约行为,违约方向守约方支付合同总金额的 2%作为违约金。

## 七、争议的解决

第二十九条 如在履行本合同过程中发生争议的,双方可以协商解决或者任何一方可以向北京市密云区人民法院诉讼解决。

## 八、附则

第三十条 未尽事宜由双方依法另行协商,签订书面补充协议。

第三十一条 本合同一式六份,甲方执五份,乙方执一份,每份具有同等法律效力。

第三十二条 本合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖双方公章或合同专用章后生效。

第三十三条 送达

需要发出通知等文件的,甲方按照下述地址(包括电子邮箱地址)发出,该地址同样适用于人民法院一审程序、二审程序、再审程序、执行程序等诉讼程序以及仲裁程序。下述地址及约定的联系人、联系方式等发生变更的,应当及时书面通知本合同相对方。如果因

接受方原因导致通知发送失败, 则发送方按照下述地址以寄送方式送达的书面文件的, 寄送后第 3 个工作日视为送达; 以电子邮件方式送达的书面文件的, 以电子邮件发送时间作为通知送达时间; 以短信方式发送的, 以短信发送时间为通知送达时间。

乙方:

地址:

联系人:

联系电话:

电子邮箱:

### 九、附件

1. 《北京市密云水库管理处保安公司服务工作考核办法》
2. 《北京市密云水库管理处保安服务工作考核表》
3. 《履约验收方案》

(以下无正文)

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

合同签订日期:            年    月    日

合同签订地点: 北京市密云水库管理处

## 附件 1

### 北京市密云水库管理处 保安公司服务工作考核办法

#### 一、目的

(一)为促进保安公司切实履行合同,规范保安人员行为,使安保工作制度化、规范化,为我处提供优质和完善的服务,特制订《北京市密云水库管理处保安公司服务工作考核办法》本办法。

#### 二、考核原则:

公平、公正、公开。

#### 三、考核方式

(一)采用日常检查与集中考核相结合的方式,由职能科室组织对保安公司服务进行集中考核,将日常检查情况与集中考核情况进行综合考核,考核组现场打分。

(二)考核组成员:由处主管领导、职能科室和各保安使用单位组成。

(三)考核时间:合同服务期限内由职能科室组织 2 次考核,考核结束后 3 个工作日内向主管领导汇报考核结果。

各保安使用单位可结合实际,开展所级检查、考核工作,考核成绩纳入集中考核。

#### 四、评分标准

考核采用百分制,采用平均数法计算综合成绩。综合成绩 90 分以上为优秀; 89 至 70 分为合格; 70 分以下为不合格。综合考核成绩作为下一年度投标依据,不合格的,下一年度不得参与投标。

## 附件 2

## 北京市密云水库管理处保安服务工作考核表

考核单位: 考核人: 考核时间: 考核得分:

考核项目	考核内容	标准分	评分标准	扣分	扣分项目备注
基础管理	1. 按照保安服务合同、使用单位约定的乙方责任和义务, 履行职责	5	未按照合同、使用单位约定的乙方职责和义务履职 (扣 0.5 分/次)		
	2. 保安管理制度健全	5	含保安员岗位职责; 应急事件处置制度; 勤务制度 (交接班、请示汇报、登记制度)、着装规定、考勤奖惩等 5 项制度 (扣 1 分/项)		
	3. 人员基础档案齐全、人员变动及时上报	5	每月月初 5 日内上报人员考勤, 每月未上报或人员出现变动未及时 (2 天内) 上报 (扣 1 分/次)		
	4. 保安员上岗前进行身份核实, 特殊岗位持证上岗	5	未进行岗前身份核实 (扣 0.5 分/次/人); 消防中控室等重点部位未持证上岗 (扣 1 分/次/人)		
	5. 熟悉有关制度 (第二项)、工作职责、应急措施、应急程序及处置措施	5	保安人员不熟悉 (扣 0.5 分/次/人)		
	6. 发生突发事件是否稳妥处理、及时上报 (30 分钟内)	10	未及时稳妥处理 (扣 0.5 分/次); 未在规定时间内上报 (扣 0.5 分/次)		
	7. 全年管理区域内无重大责任事故	10	管理区域内出现重大火灾、治安、刑事等责任案件 (扣 10 分/次)		
人员管理	8. 各岗位人员按要求配置齐全	5	7 个工作日内补齐空置岗位, 如未补齐 (扣 0.5 分/次/人)		
	9. 保安人员着装整齐得体、服务态度、精神状态较好; 办公管理区域干净整洁	5	保安工作人员穿着邋遢、工作人员服务态度差, 工作拖沓 (扣 0.5 分/次/人); 卫生区域脏乱差 (扣 0.5 分/次)		
	10. 会使用消防设施, 掌握消防栓部位、灭火器位置	5	不会正确使用消防器材、不了解管理区域消防设施 (扣 0.5 分/次/人)		
	11. 保安员遵纪守法, 无违规行为	5	保安员存在违规行为 (扣 1 分/次/人)		
日常管理	12. 积极配合使用单位布置的合理性工作, 无推诿塞责情况	5	保安公司不能积极主动做好日常工作和合理的临时性工作 (扣 1 分/次)		
	13. 对使用单位反应的问题是否及时回复、整改	5	不重视和正确对待保安人员使用单位的意见、建议及整改要求, 未在 3 个工作日做好意见、建议等反馈 (扣 1 分/次)		
	14. 积极配合使用单位的检查	5	不积极配合接受我处工作检查、监督 (扣 1 分/次)		
	15. 工作记录情况	10	工作记录不规范、不整齐、不实事求是 (扣 1 分/次)		
	16. 保安员巡逻情况	5	保安员未按照规定时间频次、路线巡逻检查 (扣 1 分/次)		
	17. 保安员正常值守情况	5	发生空岗、醉岗、睡岗、串岗等行为; 无故迟到或早退现象 (扣 1 分/次/人)		

## 附件 3. 履约验收

## 履约验收方案

1. 履约验收主体: 甲方。
2. 履约验收时间: 合同服务期满后, 经甲方确认验收资料合格后 10 日内组织验收。
3. 验收方式: 甲方成立项目验收小组, 通过资料审查组织验收。
4. 验收程序:

本项目实施阶段考核。

合同服务期限内由甲方组织开展 2 次对保安公司集中考核工作, 按照《北京市密云水库管理处保安公司服务工作考核办法》进行考核。

5. 验收内容及验收标准:

序号	验收内容	验收标准	备注
一	<b>技术要求</b>		
1	项目执行的标准和规范		
1.1	服务标准	满足采购需求要求。	
1.2	执行标准和规范	满足采购需求要求。	
2	绩效指标	1、数量指标: 聘请保安 100 人。 2、质量指标: 按照《北京市密云水库管理处保安公司服务工作考核办法》进行考核。 3、效益指标: 保障首都供水安全, 为密云水库水工建筑物治安防范安全提供支撑。	
3	项目内容	按合同要求完成工作	
4	保安公司及保安人员要求	满足采购需求要求	
5	保安服务标准及要求	满足采购需求要求	
6	其他要求	满足采购需求要求	
7	组织方案及解决方案	甲方项目实施负责人对乙方各项组织方案落实情况予以考核。	
二	<b>商务要求</b>		
1	合同履约期限	9 个月 (自 2024 年 4 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止)。	
2	采购标的交付地点	服务地点: 北京市密云水库南线 25 公里长的范围内。	
3	合同价款支付		
3.1	付款条件	(1) 付款进度: 保安服务费按月支付, 每月的保安服务费当月月末支付。如遇国家法定节假日、公休日顺延支付。2024 年 12 月份的保安服务费于 2024 年 12 月 20 日前支付。乙方应于 2024 年 12 月 1 日之前提交 2024 年 12 月需完成工作量清单和相关资料, 经甲方阶段验收合格, 乙方按照甲方要求提供完整的支付文件, 甲方收到上述文件后一次性支付 2024 年 12 月服务费。12 月工作量全部完成后, 甲方进行核算并验收。 (2) 付款方式: 电子转账支付等方式。 (3) 支付时间: 乙方必须在甲方支付每笔款项前提供符合税法规定并符合甲方财务要求的正规合法有效的增值税普通发票, 否则甲方有权暂不付款, 并且不承担违约责任。甲方自收到发票后在双方无争议的情况下 15 日内将款项支付给乙方。	

**附件 4. 廉政合同****采购货物(服务)项目廉政合同**

采购货物(服务)项目名称 : \_\_\_\_\_

采购货物(服务)项目合同价 : \_\_\_\_\_

采购单位 (甲方) : \_\_\_\_\_

供货(服务)单位 (乙方) : \_\_\_\_\_

为加强采购货物(服务)过程中的廉政建设,规范采购货物(服务)委托与被委托双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,根据国家有关采购货物(服务)的法律法规和廉政建设责任制规定,特订立本廉政合同。

**第一条 甲乙双方的责任**

(一) 应严格遵守国家关于市场准入、招标投标、采购货物(服务)和市场活动的有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

(二) 严格执行采购货物(服务)合同文件,自觉按合同办事。

(三) 业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反采购货物(服务)的规章制度。

(四) 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

**第二条 甲方责任**

甲方的领导和从事采购货物(服务)的工作人员,在采购货物(服务)的事前、事中、事后应遵守以下规定:

(一) 不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二) 不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三) 不准要求、暗示或接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四) 不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

(五) 不准向乙方和有关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的采购货物(服务)分包项目等活动。不准向乙方和有关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和有关单位推荐分包单位和要求购买与合同规定以外的材料、设备等。

(六) 甲方在对乙方的项目财务资料进行审计之后,应将资料返还乙方,并有义务保持资料完整,不泄露有关财务信息。

**第三条 乙方的责任**

应与甲方保持正常的业务交往,按照有关法律法规和程序开展业务工作,严格执行采购货物(服务)的有关方针、政策,以及相关法规,认真履行供货(服务)职责,并遵守以下规定:

(一) 不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物

品及回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三) 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)旅游等提供方便。

(四) 不准违反合同约定而使用甲方、相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

(五) 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

(六) 乙方应对不同的工程项目进行单独会计核算与财务处理。

(七) 如甲方对该项目开展延伸审计时,乙方须无条件配合。

#### **第四条 违约责任**

(一) 甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的,按照管理权限,依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

**第五条** 本合同作为采购货物(服务)合同的附件,与采购货物(服务)合同具有同等法律效力,经双方签署后立即生效。

**第六条** 本合同的有效期为双方签署之日起至该采购货物(服务)验收合格时止。

**第七条** 本合同一式四份,由甲乙双方各执两份,送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位(盖章):

乙方单位(盖章):

法定代表人或委托代理人:

法定代表人或委托代理人:

地 址:

地 址:

电 话:

电 话:

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位(盖章):

乙方监督单位(盖章):

年 月 日

年 月 日

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号/包号: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 投标人资格声明书

**投标人资格声明书**致: 采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中, 我单位承诺:

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (四) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚, 不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 但期限已经届满的情形);
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目);
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后, 再参加该采购项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外);
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有, 不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写):

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效, 否则我方负全部责任。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明: 供应商承诺不实的, 依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明:

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

(2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

(4) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

(5) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位(请进行选择):

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议 (如有)

## 拟分包情况说明

致: (采购人或采购代理机构)

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目(填写采购项目名称)中\_\_包(填写包号)的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示,我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包,同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占合同金额的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计:						

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件,则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级,并后附资质证书复印件,否则**投标无效**。

## 分包意向协议

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

## 3 本项目的特定资格要求 (如有)

## 3-1 联合协议 (如有)

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_ (项目名称)”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜, 经各方充分协商一致, 达成如下协议:

一、由\_\_\_\_\_牵头, \_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加, 组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、联合体中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位; 组织各参加方进行项目实施工作。

五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_, 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_ (如有), 具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元, 联合体各成员按照如下比例分摊 (按联合体成员分别列明):

(1) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为\_\_\_\_\_元;

(2) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为\_\_\_\_\_元;

(…) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业 (包含监狱企业、残疾人福利性单位)、其他, 合同金额为\_\_\_\_\_元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定 (如有): \_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效, 采购合同履行完毕后自动失效。如未中标, 本协议自动终止。

联合体牵头人名称: \_\_\_\_\_

联合体成员名称: \_\_\_\_\_

盖章: \_\_\_\_\_

盖章: \_\_\_\_\_

联合体成员名称: \_\_\_\_\_

盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注:

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

#### 4 投标保证金凭证/交款单据复印件

说明:

1. 采用网上银行形式提交投标保证金的, 应在投标截止时间前到账, 同时建议在本部分放置凭证/交款单据复印件, 否则导致的不利后果有投标人自行承担。
2. 采用支票、汇票、本票等形式提交投标保证金的, 应在投标截止时间前到账, 无需在本部分提供复印件。
3. 采用金融机构、担保机构出具的保函形式提交投标保证金的, 应确保在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构即可, 无需在本部分提供保函复印件。

## 二、商务文件格式

投标文件（商务文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 文 件 ）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

## 1 投标书 (实质性格式)

# 投标书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就\_\_\_\_\_ (项目名称, 项目编号/包号) 组织的招标活动, 并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件, 自愿参与投标并承诺如下:

- (1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_90\_个日历日。
- (2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应招标文件的全部要求。
- (3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照招标文件要求提交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款 (如有): \_\_\_无\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称 (加盖公章) \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书 (实质性格式)

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人(单位负责人),  
现委托\_\_\_\_\_ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清确认、提  
交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称)投标文件和处理有关事宜,其法律后果由我  
方承担。

委托期限:自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(签字或签章或印鉴): \_\_\_\_\_

委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附:法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件:

说明:

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署,则可不提供本《授权委托书》,但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》;否则,不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形,可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的,应同时提供身份证双面复印件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：     性别：     年龄：     职务：    

系                                    （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件：

投标人名称（加盖公章）：                                    

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：                                    

日期：    年    月    日

## 3 开标一览表 (实质性格式)

## 开标一览表

项目编号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注: 1. 此表中, 每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 投标分项报价表 (实质性格式)

## 投标分项报价表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_ 报价单位: 人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价(元)	备注/说明
1	普通保安员		94		
2	消防中控室保安员		6		
3					
4					
5	...				
总价 (元)			100		

注: 1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格 (如有), 可另页描述。

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表 (实质性格式)

## 合同条款偏离表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况</b> (应进行选择, 未选择<b>投标无效</b>):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> (如无偏离, 仅选择无偏离即可, 无须填写下表内容; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作投标人已对之理解和响应。)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> (如有偏离, 则应在本表中对偏离项逐一系列明; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作投标人已对之理解和响应。如选择了“有偏离”但下表为空白的, <b>投标无效</b>。)</p>					

注:

“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 中小企业证明文件

说明:

- 1) 中小企业参加政府采购活动, 应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的, 《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分, 或者分包给中小企业的部分, 必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目, 投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的, 不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示: 为方便广大中小企业识别企业规模类型, 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序, 在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接, 投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》, 如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业, 则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业(2011)300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位**(请进行选择)**:

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。**

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 拟分包情况说明 (如有)

## 拟分包情况说明

致: (采购人或采购代理机构)

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目(填写采购项目名称)中\_\_包(填写包号)的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示,我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包,同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包 合同内容	拟分包 合同金额 (人民币元)	占合同金 额 的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计:						

注:

1. 如本项目(包)允许分包,且投标人拟进行分包时,必须提供;如未提供,或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额, **投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件,则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级,并后附资质证书复印件,否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明,并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件;投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时,建议在本册提供。

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8 业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	项目单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1					
2					
...					

注: 1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

2、投标人应随本表附有效证明材料, 业绩证明材料应提供复印件, 且内容清晰。投标人应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假, 依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 9 服务团队配置

## 9-1 保安人员汇总表

拟投入的保安人员汇总表

序号	考察项目	投标人承诺
1	拟投入保安人员数量	总人数____人
2	年龄结构	18-40岁____人 40岁以上____人
3	从事保安服务年限	除保安队长外, 从事保安服务年限2年及以上人员____人 除保安队长外, 从事保安服务年限满1年人员____人 除保安队长外, 从事保安服务年限不满1年人员____人
4	退伍军人情况	退伍军人数量____人, 其中保安队长____人, 其余保安人员____人
5	身体素质	1. 身高应在1.65米以上, 年龄在18-55岁之间; 2. 相貌端正, 身体健康; 3. 无残疾、无明显疤痕、无纹身、无色弱色盲、体重无明显超重。
6	文化素质	1. 语言表达流畅; 2. 文字书写通顺; 3. 知法懂法, 严守秩序维护从业规范。
7	业务技能素质	1. 具有高度的警惕性及防卫能力; 2. 车辆及人员进出检查、手续办理; 3. 岗位附近的治安秩序维护; 4. 善于应变、能灵活处理各种突发事件; 5. 具有较强的观察、分析和判断是非的能力。
8	思想素质	1. 有吃苦耐劳的精神, 能尽快适应周边环境; 2. 有高度的责任感、使命感; 3. 思维敏捷、反应迅速、勇于面对挑战; 4. 意志坚强; 具有一定的自我控制能力。
9	综合素质	要求政治可靠, 作风正派; 身体健康、能胜任执勤等护卫任务, 无违法犯罪记录。

9-2 拟投入的保安队长履历表

姓名		年龄		文化程度	
从事保安队长工作年限			是否退伍军人		
主要工作经历及业绩:					

附: 学历证书 (如有)、身份证、退伍军人证书 (如有) 、保安员证、消防设施操作员证 (如有)。  
 (本表可复制)

## 9-3 拟配备的保安服务团队表

序号	姓名	年龄	从事保安工作年限	备注

附: 学历证书(如有)、身份证、退伍军人证书(如有)、保安员证、消防中控室保安人员须提供消防设施操作员证(四级/中级工)及以上证书, 从事保安服务工作年限: 以取得保安员证时间为准。

(本表可复制)

**特别提醒:**

- 1) 保安人员数量和年龄不满足要求, 为不满足实质性要求, 投标无效;
- 2) 所有人员必须持有相关部门颁发的保安员证, 有任一人未提供有效保安员证, 为不满足实质性要求, 投标无效。
- 3) 消防中控室保安人员须提供消防设施操作员证(四级/中级工)及以上证书, 有任一人未提供有效消防设施操作员证(四级/中级工)及以上证书, 为不满足实质性要求, 投标无效。

10 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

**10-1 人员承诺函**

致: (采购人或采购代理机构)

我单位承诺:

如我方中标, 将按采购人要求提供符合采购文件要求的服务人员。

如有不实, 一切不良后果由我单位自行承担。

特此承诺!

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11 开票信息

\_\_\_\_\_ (项目名称), 项目编号 \_\_\_\_\_。

**一、招标代理服务费开票信息**

我单位为小规模纳税人, 如获中标, 请在我单位支付招标代理服务费后, 按以下信息开具发票 (适用于投标人支付招标代理服务费的项):

付款单位名称: \_\_\_\_\_

纳税人识别号: \_\_\_\_\_

我单位为一般纳税人, 如获中标, 请在我单位支付招标代理服务费后, 我单位选择开具 增值税专用发票/增值税普通发票 (投标人根据自身情况选择发票类型, 进行勾选) 并按以下信息开具发票 (适用于投标人支付招标代理服务费的项, 普通发票仅填写①和②项内容即可):

①付款单位名称: \_\_\_\_\_

②纳税人识别号或统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

③地 址: \_\_\_\_\_

④电 话: \_\_\_\_\_

⑤开户行全称: \_\_\_\_\_

⑥账 号: \_\_\_\_\_

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图**附后**。

**二、招标代理服务费承诺**

我方承诺, 一旦在本项目获得中标, 将保证按招标文件规定的金额和方式, 在领取《中标通知书》的同时, 向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方未按上述承诺支付招标代理服务费, 由此产生的一切法律后果和责任由我司承担, 我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我方同时确认, 一旦在本项目获得中标, 同意按照 从保证金中扣取 / 单独电汇 方式向贵方缴纳招标代理服务费。若我方选择“单独电汇”方式缴纳, 则应在中标通知书发出后7个工作日内完成缴纳, 否则视为我方同意从保证金内扣除相应款项。

**三、政府采购合同签订事宜告知承诺**

我方承诺, 一旦在本项目获得中标, 将在政府采购合同签订后**1个工作日内**, 通过我方在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期, 履行告知义务。

我方已知晓, 发送邮件标题应为“xx合同已签订, 请退还投标保证金”, 邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期(年月日)+其他需要说明的事项(如有)”, 并将合同关键页(包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容)、招标代理服务费付款凭证(适用于单独缴纳方式)作为附件上传。

若我方未按要求及时发送通知邮件, 由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由我方自行承担, 采购代理机构不承担相应责任。

**四、招标代理服务费发票信息**

“货物或应税劳务、服务名称”默认填写内容为: **“招标服务费”**, 如需开具“服务费”、“招标代理服务费”, 请做勾选, 服务费/招标代理服务费;

“单位”默认填写内容为: 无;

“数量”默认填写内容为: 1。

以上信息请知晓, 如有其他特殊要求, 请于领取中标通知书前以邮件形式告知本项目联系人。

以上信息已与我方财务人员核实, 真实有效、正确无误, 如我方相关信息在此期间内发生变更, 我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

三、技术文件格式

投标文件（技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 技 术 文 件 ）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

1 采购需求偏离表

## 采购需求偏离表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
<p>一、 针对本招标文件《采购需求》中标注为“★”、“#”条款：                      (投标人需对“★”、“#”条款(如有)逐项填写；如本项目《采购需求》无“★”、“#”                      条款，本部分可为空白。)</p>					
<p>二、针对本招标文件《采购需求》中未标注“★”和“#”条款的偏离情况(应进行选择，                      未选择<b>投标无效</b>):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> (如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对采购需求中的                      所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> (如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明；对采购需求中的所有要求，除本表                      列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。如选择了“有偏离”但下表无任何文字说                      明的，<b>投标无效</b>。)</p>					

注:

“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2 技术方案

投标人自行编制, 针对采购需求的技术要求提供响应附件文件、组织方案或解决方案等。

## ★技术要求实质性条款承诺书

对于招标文件第五章《采购需求》的以下★号条款要求, 我公司承诺完全响应:

### 二、采购标的

#### ★(一) 标的名称

水库安全保卫经费—保安警卫经费

#### ★(二) 标的内容

本项目共需保安人员 100 人负责水库安保警卫工作, 其中负责水工建筑物安全保卫 5 处; 工程管理范围值守保障 8 处; 负责封闭管理站值守 6 处; 负责船只设备看护 1 处。

### 三、落实政府采购政策需满足的要求

★(一) 本项目专门面向中小企业采购。

★(四) 本项目不接受进口产品。

### 四、技术要求

#### ★(一) 项目执行的准和规范

##### 1、服务标准

按照《北京市密云水库管理处保安公司服务工作考核办法》进行考核。

##### 2、执行标准和规范

- (1) 《保安服务管理条例》(中华人民共和国国务院令 564 号);
- (2) 《公安机关实施保安服务管理条例办法》(公安部令 112 号);
- (3) 按照最新法律法规(如有)执行。

#### ★(二) 绩效指标

1. **数量指标:** 供应商聘用保安员 100 人。
2. **质量指标:** 按照《北京市密云水库管理处保安公司服务工作考核办法》进行考核。
3. **进度指标:** 按合同履行期限完成。
4. **成本指标:** 按保安警卫经费预算 420.8346 万元控制。
5. **效益指标:** 保障首都供水安全, 为密云水库水工建筑物治安防范安全提供支撑。

#### (四) 保安服务团队配置

##### ★1、保安公司应具备条件

- (1) 类似保安管理活动中无不良记录、无负面社会影响;
- (2) 保安公司应加强对保安员的法纪教育和业务学习训练, 每月组织理论学习和业务训练、规范化执勤、消防灭火等不少于 5 小时, 合同服务期限内组织防爆训练不少于 1 次, 并作详细记录, 列入考核;
- (3) 具有能够组织相当稳定规模的保安队伍的能力、设施;
- (4) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

##### ★2、保安队长任职条件

- (1) 须持保安员证;
- (2) 具有较强的政治素养, 责任心, 有较强的组织协调管理能力;
- (3) 能够按照保安公司规定和采购人要求, 带领保安员认真开展保安服务工作;
- (4) 有一年以上保安队伍管理经验。

#### 4、保安员要求

★ (1) 保安员各项基本要求如下:

序号	素质要求类别	对人员考核标准
1	身体素质	1. 身高应在 1.65 米以上, 年龄在 18-55 岁之间; 2. 相貌端正, 身体健康; 3. 无残疾、无明显疤痕、无纹身、无色弱色盲、体重无明显超重。
2	文化素质	1. 语言表达流畅; 2. 文字书写通顺; 3. 知法懂法, 严守秩序维护从业规范。
3	业务技能素质	1. 具有高度的警惕性及防卫能力; 2. 车辆及人员进出检查、手续办理; 3. 岗位附近的治安秩序维护; 4. 善于应变、能灵活处理各种突发事件; 5. 具有较强的观察、分析和判断是非的能力。
4	思想素质	1. 有吃苦耐劳的精神, 能尽快适应周边环境; 2. 有高度的责任感、使命感; 3. 思维敏捷、反应迅速、勇于面对挑战; 4. 意志坚强; 具有一定的自我控制能力。
5	综合素质	要求政治可靠, 作风正派; 身体健康、能胜任执勤等护卫任务, 无违法犯罪记录。

注: 消防中控室保安人员应达到《消防设施操作员国家职业技能标准(2019年版)》中四级/中级工的岗位要求。其余岗位应具有保安员证书。合同签订后提交保安人员清单(保安员信息、身份证明)。

#### 五、商务要求

##### ★ (一) 服务期限

服务期限: 9 个月(自 2024 年 4 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止)。

##### ★ (二) 服务地点

服务地点: 北京市密云水库南线 25 公里长的范围内。

##### ★ (三) 合同价款支付

###### 1、付款进度

保安服务费按月支付, 每月的保安服务费当月月末支付。如遇国家法定节假日、公休日顺延支付。乙方应于 2024 年 12 月 1 日之前提交 2024 年 12 月需完成工作量清单和相关资料, 经甲方阶段验收合格, 乙方按照甲方要求提供完整的支付文件, 甲方收到上述文件后一次性支付 2024 年 12 月服务费。12 月工作量全部完成后, 甲方进行核算并验收。

合同签订后, 若财政对本项目资金进行调整, 以调整后金额为准; 如遇政策调整导致费用变化, 双方另行协商, 双方均不承担任何责任; 因政策调整导致合同无法履行, 合同自动终止, 双方均不承担任何责任; 若保安人员减少, 保安服务费按照减少数量以每人每月服务费标准进行核减。

2、付款方式: 电子转账支付等方式。

3、付款要求: 供应商必须在采购人支付每笔款项前提供符合税法规定并符合采购人财

务要求的正规合法有效的增值税普通发票, 否则采购人有权暂不付款, 并且不承担违约责任。

**★（四）售后服务**

项目完成后, 供应商免费提供后续项目绩效考核、相关检查配合工作。

特此承诺!

1) 对于上述实质性要求(★号条款)有技术支持资料等证明文件的, 可作为本承诺书附件;

**2) 除对该技术要求实质性条款承诺外, 招标文件中其他“关于投标无效”的情形(包括提供相应证明材料), 供应商应在投标文件中一一响应。**

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日