

# 招标文件

项目名称：信息系统运维类项目-信息化机房、网络、安全、硬件设备等维护及驻场运维项目

项目编号：11000024210200081611-XM001

采购人：北京市城市建设档案馆

采购代理机构：北京诚和远信咨询有限公司

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	1
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	资格审查 .....	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	24
第五章	采购需求 .....	29
第六章	拟签订的合同文本 .....	38
第七章	投标文件格式 .....	55
评标标准	.....	76

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1.项目编号：11000024210200081611-XM001

2.项目名称：信息系统运维类项目-信息化机房、网络、安全、硬件设备等维护及驻场运维项目

3.项目预算金额：225.00万元、项目最高限价：225.00万元

4.采购需求：

北京市城市建设档案馆有城建档案专网、政务外网、互联网等网络；有中心机房、服务器、交换机、存储、安全、终端等多台设备。为保障馆内信息化软硬件正常运行、有效支撑城建档案日常工作，需要对现有信息化机房、网络、安全、硬件设备等进行维护及驻场运维。详见招标文件采购需求。

5.合同履行期限：18个月。

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：          /          。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：供应商不能被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，否则其响应将被拒绝。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

### 三、获取招标文件

1.时间：2024年4月16日至2024年4月22日，每天上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024年5月10日13点30分（北京时间）。

地点：北京市丰台区丰体时代大厦 A 座 210 会议室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

(1)《中华人民共和国政府采购法》（主席令第 68 号）、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令第 658 号）；

(2)《政府采购货物或服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）；

(3)《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

(4)《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》(财库〔2011〕124号);

(5)《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号);

(6)《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库〔2019〕38号)、《北京市财政局关于持续深化政府采购营商环境改革的通知》(京财采购〔2022〕672号);

(7)京财采购〔2020〕134号、京财采购〔2020〕223号、京财采购〔2020〕326号文件。

2.本项目采用线上线下相结合的采购方式,请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册,办理CA认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定,并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA认证证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

#### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”,按照程序要求办理。

#### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

#### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

#### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

#### 2.5 提交投标文件

供应商必须通过平台线上下载电子招标文件,线下以纸质形式在规定时间内递交投标

文件至开标地点，无须另行上传电子投标文件。

## 2.6 开标

在指定地点递交纸质投标文件开标。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名 称：北京市城市建设档案馆

地 址：北京市西城区复兴门外二七剧场路五号

联系方式：杨老师，68034530

### 2.采购代理机构信息

名 称：北京诚和远信咨询有限公司

地 址：北京市丰台区国丰大厦 224

联系方式：尹雪鹏，010-63856788

### 3.项目联系方式

项目联系人：尹雪鹏

电 话：13261630829



11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1		投标保证金金额： <u>人民币：45000.00 元；</u> 投标保证金收受人信息： <u>开户名：北京诚和远信咨询有限公司</u> <u>开户银行：中国农业银行股份有限公司北京丰北支行</u> <u>账号：11061701040004714</u>
12.7.2	投标保证金	投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>1.投标人拒绝按评标方法第 2.4 条规定修正报价。</u> <u>2.中标人未能在规定期限内提交履约担保或未按投标人须知第 25 条规定签订合同的。</u> <u>3.中标人不按投标人须知第 27 条规定交纳代理费。</u>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术部分</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分担保履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>1.应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定执行。</u> <u>2.应以书面形式向招标采购单位提交询问函或质疑书（原件）并进行登记。询问函或质疑书应包括：(1)询问人/质疑人和被询问人/被质疑人的名称、地址、电话等；(2)具体事项及事实依据；(3)相关证明材料；(4)提起询问/质疑的日期。询问函或质疑书应当由法定代表人或授权人签字盖章并加盖单位公章，由授权人签字的需出具法定代表人授权书、身份证原件及身份证复印件加盖单位公章。以上资料须在规定时间内递交至北京市丰台区国丰大厦 224。</u> 备注： 1.供应商有向同级财政部门投诉的权利； 2.投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单； 3.投诉人属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁

		<p>止其 1 至 3 年内参加政府采购活动；</p> <p>4.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：招标部；</p> <p>联系电话：13261630829；</p> <p>通讯地址：北京市丰台区国丰大厦 224。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：同委托代理协议中收费标准。</p> <p>参考《国家计划委员会关于印发&lt;招标代理服务收费管理暂行办法&gt;的通知》（计价格〔2002〕1980 号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）的规定，本项目所涉及的代理服务费用以中标/成交金额为基准，按差额定率累进法计算；</p> <p>缴纳时间：中标/成交通知书发出之日起 7 个日历日内。</p>

# 投标人须知

## 一 说 明

### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政

府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法

签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

- 5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发

展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品,并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单)的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号,由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品,应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》),否则**投标无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第四章《评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,根据财政部关于印发《商品包装政府采

购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

（备注：实质性响应应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。实质性条款及要求以★在招标文件中标注或明确说明，不满足实质性条款要求的将视为投标无效。评标委员会决定供应商的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。）

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中

给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时

间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，或者未在电子交易平台中按要求上传保证金凭单由采购代理机构确认的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

14.3 非电子投标的，应按招标文件要求签署、盖章，投标人（或单位）公章不得

以财务章、合同章等其他形式印章替代，否则视为无效。自然人形式投标的，所要求加盖公章的应为自然人签字。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

- 15.1 投标人应递交投标文件正本 1 份、副本 4 份，电子版本 U 盘 1 份。（PDF 文件格式，包装须注明单位名称及项目名称）每份投标文件封面的右上角须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 15.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，副本可为正本的复印件，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。投标文件及修改文件一律使用 A4 号纸（有特殊规定的图纸及其他文件资料除外）。
- 15.3 电子文件规定存储载体为 U 盘形式（或约定的其他形式），并注明单位名称及项目名称。应采购人存档要求，电子文件应为纸质投标文件正本的全部完整内容扫描件（按要求盖章和签字）。
- 15.4 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，投标文件技术部分不允许有修改。
- 15.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人自行承担。
- 15.6 投标文件的装订、密封和标记
  - 15.6.1 投标文件的装订要求：投标文件每份应胶装成一册，均须左册装订，装订须牢固不易拆散，双面打印。
  - 15.6.2 投标人须将投标文件正副本、电子版文件单独密封并在密封袋上清楚标明。
  - 15.6.3 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表单独密封并标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。“开标一览表”作为投标文件重要组成部分，必须加盖单位公章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。单独密封的“开标一览表”中报价应当与投标文件正本的“开标一览表”中报价一致，若不一致则以单独密封的“开标一览表”内容为准。
  - 15.6.4 投标文件密封袋上均应：清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指明

的地址；注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、项目编号和“在\_\_\_\_\_（开标日期、时间）之前不得启封”的字样；在密封袋的封装处加盖投标人公章。

15.6.5 密封的具体要求：投标文件密封袋可以是档案袋，也可以是自制其他的密封袋（箱）。但每个密封袋（箱）密封口处须用密封条密封，封条由投标人自制，并在密封条上加盖投标人及其法定代表人印章。

15.6.6 投标文件密封袋上应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标人须知第 18 条规定情况发生时，采购人或采购代理机构可按密封袋上标明的投标人地址将投标文件原封退回。

15.6.7 如果投标文件没有按投标人须知第 15.6.1-15.6.5 项的规定装订和加写标记及密封的，采购人及采购代理机构将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

## 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件提交至指定地点。

## 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过书面形式对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知采购人或采购代理机构。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

17.3 投标人对投标文件的补充、修改，应按投标人须知第 15.6 条有关规定密封、标记和提交，并在内外层投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

# 五 开标、资格审查及评标

## 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

- 18.2 本项目开标使用电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 本项目开标通过线下进行。投标人应在规定的时间内签名报到以证明出席，投标人法定代表人参加开标会议，法定代表人不能参加的须指定其代理人参加。法定代表人或其代理人应单独手持招标文件要求的法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书，并出示有效身份证件原件，证明其身份，否则将因无法核实其身份被拒绝进场。
- 18.3 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。
- 18.4 投标文件有下列情况之一的，采购人或采购代理机构不予接受。
- 18.4.1 逾期送达的或未送达指定地点的。
- 18.4.2 未按照招标文件要求密封的。
- 18.5 开标过程将使用电子交易平台/现场宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。
- 18.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.7 投标人不足 3 家的，不予开标。
- 19 资格审查
- 19.1 见第三章《资格审查》。
- 20 评标委员会
- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。
- 21 评标程序、评标方法和评标标准
- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

### 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，

法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：  
有，具体规定为：\_\_\_\_\_。  
无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：    /    

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）    不涉及    。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）    不涉及    。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：以技术部分得分最高者获得中标人推荐资格。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高

顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐三名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

注：评标标准见文件末尾处。

## 第五章 采购需求

### 信息系统运维类项目-信息化机房、网络、安全、硬件设备等维护及驻场运维项目项目采购需求

项目名称：信息系统运维类项目——信息化机房、网络、安全、硬件设备等维护及驻场运维

#### 一、项目概述

北京市城市建设档案馆有城建档案专网、政务外网、互联网等网络；有中心机房、服务器、交换机、存储、安全、终端等多台设备。为保障馆内信息化软硬件正常运行、有效支撑城建档案日常工作，需要对现有信息化机房、网络、安全、硬件设备等进行维护及驻场运维。

#### 二、项目目标及原则

##### （一）项目目标

投标方须提供北京市城市建设档案馆各个信息系统的基础安全运行服务，保障现有信息化机房、网络、安全、硬件设备能够安全、稳定、可靠地运行，并最大限度地确保信息数据的安全性、完整性、可用性及可控性，严防甚至避免各种潜在威胁。

##### （二）项目原则

1、严格遵守 GB/T24405.1-2009/ISO/IEC 20000-1:2005、ITIL（IT Infrastructure Library 信息技术基础架构库）、《北京市电子政务 IT 运维服务支撑系统规范》、《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求》等各类国家及北京市标准规范。

2、在实施服务过程中，尽可能小的影响各业务系统的正常运行。

3、服务流程规范，服务手段明确，服务响应及时，服务结果可控。服务队伍配置合理，管理到位。

4、项目实施中产生的数据和涉及的数据严格保密，严防信息泄露给任何单位和个人。服务团队全部人员签署保密协议，并严格执行保密协议。

5、本项目承担方应保障与责任范围内各项工作有衔接的相关方的无缝对接，当出现衔接不畅情况时应承担兜底义务，确保所担工作有序开展。

### 三、项目运维服务内容

北京市城市建设档案馆信息化运维涵盖二七剧场路信息化机房、硬件设备、网络环境、网络安全以及终端设备运维；广渠路办公区硬件设备、网络环境、网络安全以及终端设备运维；通州办公区硬件设备、网络环境、网络安全以及终端设备运维；二七剧场路办公区、广渠路办公区以及通州办公区之间的网络接入运维。具体内容包括：

#### 1、二七剧场路机房

对机房内装修部分、强电部分、环境设备及弱电进行维保。其中：

- 1) 机房内装修部分：吊顶、地板、墙板、玻璃隔断、门；
- 2) 机房内强电部分：配电柜、电气插座、线缆、灯；
- 3) 机房内弱电部分：机房内配线柜网络布线及楼层房间布线节点；
- 4) 机房内环境设备：精密空调、UPS 设备及蓄电池、新风机，环境监控，视频监控，门禁系统，kvm 系统，机柜；
- 5) 机房环境卫生：地板上下除尘、机房玻璃擦洗等。

#### 2、硬件设备

需要对服务器、存储设备、网络及安全设备、视频会议设备进行维保，其中：

1) 服务器，需要提供设备定期巡检，模块故障检测、备件原厂免费更换、设备关机、安装操作系统等服务，根据业务系统需求进行基础环境调试。

2) 存储设备包括磁盘阵列和磁带库（含磁带及标签）。其中，磁盘阵列 6 台，磁带库 2 台。需要提供设备定期巡检，模块故障检测、备件原厂免费更换、设备关机等服务，新磁带及标签由中标方提供并免费更换。同时需要磁盘阵列和磁带库操作软件的检测、配置及重新安装系统软件服务、数据备份策略配置、数据备份实施等系统软件服务。

3) 网络及安全设备，需要提供设备定期巡检，模块故障检测及维修，备件的更换等服务。

4) 视频会议设备包括高清视频会议终端、视频会议系统设备、视频会议系统设备、投影幕、视频会议设备配件、视频会议设备配件、视频会议网络、视频会议

网络。需要提供硬件设备的维修，包括设备故障的检测、备件的更换；系统软件服务，包括系统软件的检测、配置及重新安装系统软件服务等。

### 3、网络及网络安全

需要对各业务网络、政务外网、互联网等网络及网络设备、安全系统及安全设备进行运行状态监测和网络运行保障服务；对光纤专线接入、互联网接入、政务外网接入实施运维服务；配合年度安全等级测评；配合开展网络防病毒软件瑞星网络版产品升级服务，安全设备特征库升级。

#### 1) 网络及网络设备

(1) 需运维的网络包括城建档案专网、政务外网、互联网、自然资源业务专网、视频会议网络，网络运维需提供网络运行状态监测和网络运行保障。

(2) 需运维的网络设备包括路由器、核心交换机及各楼层交换机。其中包括，内网交换机、外网交换机、外网路由器、政务外网交换机。

(3) 需运维的安全系统及安全设备包括：网御防火墙、内网防火墙、外网防火墙、流量镜像交换机（TAP 盒）、IDS、漏洞扫描、网神安全审计系统、安全隔离与信息交换系统等。

(4) 根据业务需求调整网络及安全设备的相关配置。定期对配置文件进行备份。

(5) 梳理网络线路，优化网络布局。

#### 2) 光纤专线接入线路实施运维

(1) 二七剧场路办公区至通州办公区通信信息接入服务；

(2) 二七剧场路办公区至广渠路办公区通信信息接入服务；

(3) 通州办公区至广渠路办公区通信信息接入服务；

(4) 规自委西办公区至北京市城市建设档案馆二七剧场路办公区接入服务。

需对以上光纤专线接入线路实施运维，包括故障排查、处理及故障恢复等。

#### 3) 互联网接入服务

二七剧场路办公区接入互联网服务。需对互联网接入线路实施运维，包括故障排查和处理等。

#### 4) 政务外网接入服务

二七剧场路办公区接入政务外网服务。需对政务外网接入线路实施运维，包括故障排查和处理等。

5) 配合等级保护测评，实施整改。

#### **4、终端运维：**

需要对台式机、笔记本、打复印机及扫描仪等终端设备实施日常运维。

终端设备日常运维包括：系统安装、终端网络、办公软件安装、故障排查和处理等；对内网机实施终端控制，包括：封 USB 口、光驱口等。

终端设备备件的更换：在质保期内的设备由厂家支持；在质保期外的设备，更换的费用从北京市城市建设档案馆每年设备及材料购置费中支付。

#### **5、虚拟机系统运维**

对北京市城市建设档案馆虚拟机系统进行日常维护。包括虚拟机系统软件安装、配置、故障处理等。

#### **6、数据备份**

需要按照北京市城市建设档案馆备份策略实施定期数据备份，保障数据安全。完成日常主存储盘阵与备份存储盘阵间数据备份，完成盘阵至磁带库间数据备份，定期完成磁带库数据异地备份。定期实施数据恢复测试。

协助北京市城市建设档案馆完善数据备份方案及制度。

#### **7、其他**

完善相关设备及信息运维台账，协助北京市城市建设档案馆完成临时性工作，例如资产清查，软件正版化检查、视频会议保障等。

### **四、 服务人员要求**

投标人针对本项目提供专业性强，高效稳定的项目服务保障团队，为本项目扩展服务提供稳定支撑。

应分别配备经验丰富的项目经理和技术负责人，驻场运维人员 1 名，驻场运维人员要求取得软考高级证书且工作经验 6 年以上。

投标人应详细说明实施本项目拟采用的团队组织方法和具体组织机构，保证在此项目实施期间足够的人力投入，并提交与计划相符的项目组人员名单、核心团队相关证书。

### **五、 服务时间**

本项目服务期限 18 个月。

## 六、 验收要求

### （一）验收时间

中标方于 2025 年 6 月 1 日前后，开始筹备运维验收工作，符合验收条件后向北京市城市建设档案馆提出验收申请。

### （二）验收小组

北京市城市建设档案馆成立验收小组，成员由北京市城市建设档案馆代表组成。

### （三）验收方式

北京市城市建设档案馆组织运维服务验收会议，中标方向北京市城市建设档案馆汇报运维服务工作情况并提交各项运维数据表单/报告/汇总统计，北京市城市建设档案馆验收小组成员对上述表单/报告/汇总统计进行验收，查看其数量是否齐全，内容是否完整，验收小组现场出具《验收报告》，《验收报告》须由北京市城市建设档案馆与中标方双方确认并各自留存。

## 附：信息化运维设备清单

### 机房维保内容清单

分项内容
<b>1. 机房内装修部分：吊顶、地板、墙板</b>
定期检修吊顶、地板、墙板，装修材料磨损严重，免费更换。
<b>2. 机房内强电部分：电气插座、线缆</b>
定期检修电线、电路、插座，设备损坏，免费更换。
<b>3. UPS 主机维护及更换配件（2 台）</b>
定期检测：
市电电网的主电源和交流旁路电源的输入电压及电流；
市电电网的输入频率；
UPS 电池组的端电压及充、放电电流；
观察 UPS 电源的三项输出电压值，看是否是三相平衡；
蓄電池：
定期冲放电。如果蓄電池需要更換，提前给出技术指导意見，蓄電池費用由甲方負擔。
<b>4. 精密空調維護（兩台）</b>
定期检测以下各項，及時作好清潔維護、免費更換壞損部件和耗材。
過濾器
定期检测空气滤网气流是否通畅
检查过滤器开关
主风机
检查并调整皮带轮和电机的装配，检查是否牢固和正确
检查并调整皮带松紧程度和状况
检查风机轴承
检查风机电机和风机电流
压缩机
检查是否有漏油及油位
检查压缩机电流
检查压缩机运转声音和机身温度（运转中）是否正常
检测压缩机高低压传感器的工作参数。
风冷凝器

检查风扇绕组, 测量风扇电流
检查风扇是否紧固, 轴承工作状态是否正常
<b>5. 环境监控、kvm、门禁系统</b>
定期检查及时免费更换坏损部件。
<b>6、 地板除尘</b>

### 服务器运维清单

设备类别	品牌	型号	数量(台)
服务器	DELL	PowerEdge R710	2
服务器	DELL	PowerEdge R720	1
服务器	IBM	System x3650 M4	5
服务器	IBM	System x3850 X5	2
服务器	浪潮	NF5280M6	4
服务器	联想	SR650	1
服务器	联想	System x3650 M5	4
服务器	联想	ThinkServer RD640	2

### 存储设备运维清单

设备类别	品牌	规格	备注
磁盘阵列	NETAPP 8020	机头+扩展柜	
磁盘阵列	NETAPP 2720	机头+扩展柜	含 Snapmirror 软件, 实现 2720 与 8020 备份复
磁盘阵列	NETAPP 3210	机头+扩展柜	
磁盘阵列	NETAPP 2620	机头+扩展柜	
磁盘阵列	NETAPP 2220	机头+扩展柜	

磁盘阵列	NETAPP 2720 (广渠路办公区)	机头+扩展柜	
磁带库	昆腾 I500	LT06	
磁带库	昆腾 I500	LT05	
备份软件	实现磁盘阵列间数据备份、磁盘阵列与磁带库数据备份		

### 视频会议设备运维清单

序号	设备类别	品牌	型号	数量(台)
1	高清视频会议终端	华为	Te50-c-m	1
2	视频会议系统设备	华为	HUAWEI Camera 200	1
3	视频会议系统设备	华为	Huawei Mic500	1
4	投影幕	红叶	100 英寸 16:10 遥控电动投影幕	1
5	视频会议设备配件	极域	MSC-1701 飞屏云盒	1
6	视频会议设备配件	极域	CC-001 教室云盒	1
7	高端双屏电视移动支架	华为 (HUAWEI)	华为 (HUAWEI) CS86-2A	1
8	4K超清智能网络通电自启商用电视液晶平板电视	海信 (Hisense)	海信 (Hisense) 55H 6K 55英寸	2
9	全向麦克风	华为 (HUAWEI)	华为 CloudLink MIC500	1
10	高清视频会议终端	华为 (HUAWEI)	华为 CloudLink BOX 610-4K	1
11	高清会议摄像机	华为 (HUAWEI)	华为 (HUAWEI) HW CloudLink C200-4K	1

### 网络及网络设备运维清单

序号	设备类型	品牌	型号	数量(台)
1	路由器	锐捷	RG-NBR6135-E	1
2	交换机	锐捷	RG-S2924G	3
3	交换机	锐捷	RG-S2928G-E	7

4	交换机	锐捷	RG-S2928G-E V3	3
5	交换机	锐捷	RG-S2951XG	2
6	交换机	锐捷	RG-S2952G-E	3
7	交换机	锐捷	RG-S2952G-E V3	8
8	交换机	锐捷	RG-S5750-24GT/12SFP	2
9	交换机	锐捷	RG-S7805C	1
10	交换机	锐捷	RG-S7805E	2
11	交换机	Brocade	Brocade 300	3
12	交换机	Cisco	Catalyst 2960-S Series S1	2
13	交换机	Cisco	C2960S-48TS-S	1
14	交换机	H3C	S3100V2 Series	2
15	交换机	H3C	Mini S24G-U	1
16	交换机	H3C	S2610 V2	1
17	交换机	H3C	S5120 Series	1
18	交换机	华为	Quidway S2700 Series	1
19	交换机	华为	Quidway S3700 Series	1
20	交换机	华为	S5720-52X-LI-AC	2
21	交换机	华为	S5720S-36PC-EI-AC	1
22	终端准入	ACK	A103	1
23	KVM	ATEN	CL-5708MA	1
24	防火墙	迪普	FW1000-GA-E	1
25	VPN	迪普	FW1000-GA-X	6
26	入侵检测	迪普	IDS2000-GA-X	1
27	入侵防御	迪普	IPS2000-GS-E	1
28	漏洞扫描	迪普	Scanner1000-GS	1
29	防火墙	绿盟	NFNX3-HD2700-GP	2
30	VPN	天融信	SJJ1209-41710	1
31	堡垒机	明御	DAS-USM280	1
32	日志审计	网神	SecFox T6150-C041	1
33	TAP	奇策科技	QT10GE08A	1

## 第六章 拟签订的合同文本

(本章节所提供的文本为合同草案，具体签订合同以实际为准)



依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，合同双方就信息系统运维类项目-信息化机房、网络、安全、硬件设备等维护及驻场运维项目的技术服务，经协商一致，签订本合同。

## 一、服务内容、方式和要求

北京市城市建设档案馆（以下简称甲方）委托\_\_\_\_\_公司（以下简称乙方）为信息系统运维类项目-信息化机房、网络、安全、硬件设备等维护及驻场运维项目提供技术服务。

### （一）服务内容：

北京市城市建设档案馆信息化运维涵盖二七剧场路信息化机房、硬件设备、网络环境、网络安全以及终端设备运维；广渠路办公区硬件设备、网络环境、网络安全以及终端设备运维；二七剧场路办公区、广渠路办公区以及通州办公区之间的网络接入运维。本项目需要完成以下维护工作，信息化运维设备清单见附件：

#### 1、二七剧场路机房运维

对机房内装修部分、强电部分、环境设备及弱电进行维保。其中：

1) 机房内装修部分：吊顶、地板、墙板、玻璃隔断、门；

2) 机房内强电部分：配电柜、电气插座、线缆、灯；

3) 机房内弱电部分：机房内配线柜网络布线及楼层房间布线节点；

4) 机房内环境设备：精密空调、UPS设备及蓄电池、新风机，环境监控，视频监控，门禁系统，kvm系统，机柜；

5) 机房环境卫生：地板上下除尘、机房玻璃擦洗等。

#### 2、硬件设备运维

需要对服务器、存储设备以及视频会议设备进行维保，其中：

1) 服务器，需要提供设备定期巡检，模块故障检测、机器故障免费提供备件更换及维修服务、设备关开机等服务。

2) 存储设备包括磁盘阵列和磁带库（含空白磁带及标签）。需要提供设

备定期巡检，模块故障检测、备件原厂免费更换、设备关开机、磁带及标签免费更换等服务。同时需要磁盘阵列和磁带库操作软件的检测、配置及重新安装系统软件服务、数据备份策略配置、数据备份实施等系统软件服务。

3) 视频会议设备包括高清视频会议终端、视频会议系统设备、视频会议系统设备、投影幕、视频会议设备配件、视频会议设备配件、视频会议网络、视频会议网络。需要提供硬件设备的维修，包括设备故障的检测、备件的更换；系统软件服务，包括系统软件的检测、配置及重新安装系统软件服务等。

### 3、网络及网络安全运维

需要对各业务网络、政务外网、互联网等网络及网络设备、安全系统及安全设备进行运行状态监测和网络运行保障等维保服务并提供驻场安全运维服务；对光纤专线接入、互联网接入实施运维服务；配合年度安全等级测评；配合开展网络防病毒软件瑞星网络版产品升级服务,安全设备特征库升级。

#### 1) 网络及网络设备

(1) 需运维的网络包括城建档案专网、政务外网、互联网、自然资源业务专网、视频会议网络，网络运维需提供网络运行状态监测和网络运行保障。

(2) 需运维的网络设备包括路由器、核心交换机及各楼层交换机。其中包括，内网交换机、外网交换机、外网路由器、政务外网交换机。

(3) 需运维的安全系统及安全设备包括：网御防火墙、内网防火墙、外网防火墙、流量镜像交换机（TAP盒）、IDS、漏洞扫描、网神安全审计系统、安全隔离与信息交换系统等。

#### 2) 光纤专线接入线路实施运维

(1) 二七剧场路办公区至通州办公区通信信息接入服务；

(2) 二七剧场路办公区至广渠路办公区通信信息接入服务；

(3) 通州至广渠路办公区通信信息接入服务；

(4) 规自委西办公区至北京市城市建设档案馆二七剧场路办公区接入服务。

需对以上光纤专线接入线路实施运维，包括故障排查、处理及故障恢复等。

### 3) 互联网接入服务

二七剧场路办公区接入互联网服务。需对互联网接入线路实施运维，包括故障排查和处理等。

### 4) 配合等级保护测评，实施整改。

### 4、终端运维

需要对台式机、笔记本及打印机等终端设备实施日常运维。

终端设备日常运维包括:系统安装、办公软件安装、故障排查和处理等；对内网机实施终端控制，包括：封USB口、光驱口等。

终端设备备件的更换：在质保期内的设备由厂家支持；在质保期外的设备，更换的费用从北京市城市建设档案馆每年设备及材料购置费中支付。

### 5、虚拟机系统运维

对北京市城市建设档案馆虚拟机系统进行日常维护。包括虚机系统软件安装、配置、故障处理等。

### 6、数据备份

需要按照北京市城市建设档案馆备份策略实施定期数据备份，保障数据安全。完成日常主存储盘阵与备份存储盘阵间数据备份，完成盘阵至磁带库间数据备份，定期完成磁带库数据异地加密备份。定期实施数据恢复测试。

### 7、其他

协助完成一些临时性工作，例如资产清查，软件正版化检查等。

## (二) 服务方式和要求：

### 1、定期检查、定期升级

在合同期内，乙方定时为甲方提供系统检测，全面检测系统的运行情况并出具书面报告，对发现的问题及时处理。同时进行全面的系统维护工作，及时免费提供升级换代产品。

### 2、即时响应服务

乙方提供全天候 24 小时即时响应服务，以保证系统连续正常运行。甲方在日常工作中发现系统出现故障及时通知乙方，乙方在得到通知后应立即作出反应，积极准备处理故障所需备件，并指导甲方人员先做简单的应急处理，若甲方人员仍未排除该故障时，乙方应在两小时内到达现场进行抢修以排除故障和恢复系统运行。

### 3、建立档案管理系统

乙方应为合同约定的需要乙方维护的系统均建立一套档案，集中管理。每一次的巡检、维护和升级的详细数据都记录在案，并上报给甲方备案。

### 4、技术培训

乙方应对甲方技术人员提供现场技术培训，保证该等技术人员能够熟练操作相应软件。

在每次故障解决或系统升级后，需对相关人员进行现场培训，培训的内容为与当此故障或升级相关的内容、与日常维护相关的内容，具体内容双方现场协商确定。

### 5、提供 24 小时服务和抢修热线

联系人【  】，联系方式【  】

### 6、更换配件及其维修措施

配件更换：在设备维护服务履行期限内，乙方为甲方免费提供设备的维护和保修，乙方为甲方所提供的配件均为原厂配件。

维修措施：乙方为甲方提供免人工费、免服务费的故障配件现场更换服务。

### 7、驻场运维

乙方应指派不少于 1 名经验丰富的运维人员到甲方驻场工作。运维人员需取得软考高级证书且工作经验 6 年以上，驻场运维人员应相对固定不能随意更换，如有驻场人员变更需提前取得甲方书面同意。驻场时间为国家规定工作日，每日

工作时间按甲方工作时间。如驻场运维人员临时不能到岗，乙方应提供备选人员到岗。非工作时间如遇特殊情况需到场运维，乙方听从甲方安排。若乙方驻场运维人员或其他服务人员无法达到甲方要求，甲方有权要求乙方按甲方要求更换相关人员。甲方负责对驻场运维人员出勤及服务质量考核，考核结果作为合同续签的依据。

## 二、甲方责任

1、甲方按照乙方的书面要求向乙方提交相应的基础资料及文件，协助乙方进行相关工作。

2、甲方负责组织验收，并向乙方及时支付报酬。

3、甲方为乙方提供技术服务的人员提供便利条件。

## 三、乙方责任

1、乙方应按本合同第一条规定的要求和国家、北京市及行业的有关规定、标准提供技术服务，并对此负责；乙方应确保其提供的服务不侵害第三方的合法权利，否则应承担由此产生的一切后果。

2、乙方发现甲方提供的技术资料、数据、材料或者工作条件不符合合同约定的，应当及时书面通知甲方，甲方应当在收到书面通知后 10 个工作日内予以补充、修改，但乙方提出的技术资料、数据、材料或者工作条件等内容与本合同项下服务项目无关的，甲方有权拒绝提供。

3、乙方提供服务后，须参加有关的验收，并根据验收结果负责进行必要的调整。

4、未经甲方书面允许，乙方不得向第三方泄露、透露和转让甲方提交的任何技术、经济资料及有关信息，不得将其获得的甲方的有关资料与信息用于本合同外其他用途。乙方如违反这些要求给甲方造成损失的，须赔偿甲方因此所遭受的全部损失。不论合同是否有效、变更、解除或者终止，本保密条款的效力均不

受影响。

5、乙方应选派熟悉现场情况、技术全面、有经验的、责任心强的技术人员进行系统维修工作。

6、在本合同期内所有运维设备清单中设备发生故障需更换部件时，所有费用由乙方承担。乙方更换的部件自更换之日起一年内发生损坏的，即使本合同服务期届满，乙方仍需负责免费维修或更换。

7、如因甲方硬件设备原因需要维修的，乙方应首先进行维修，经三次维修仍然存在问题的，乙方须更换新硬件设备或部件。

8、乙方提供的部件都必须是附有合格证或保修证书的达标产品，乙方应将相关合格证书等证明产品达标的证书在使用前交甲方报备，并经甲方代表确认同意后，方可使用。

9、乙方在进行系统维修期间，进场作业人员应严格遵守甲方的各项规章制度，因乙方工作人员在履行本合同期间给甲方带来的财产或人身损害，不论是否为职务行为，其后果均由乙方承担，乙方可在承担相应责任后向其工作人员追索。

10、乙方应遵守国家及北京市的相关法律法规，为其工作人员提供各类保险，其工作人员在本合同期内发生的各类人身或财产事故，所有责任均由乙方承担，甲方不承担由此产生的任何损失。

11、乙方应将系统的操作规范和需要注意的使用方法培训甲方操作人员，因培训不周致使甲方人员未能合理操作的，应由乙方承担相应责任。

12、乙方指派负责人与甲方联络，负责人： ， 联系方式：

#### **四、履行期限**

本合同服务期限 18 个月。

#### **五、验收标准和方式**

技术服务按国家、北京市及行业的有关标准进行验收，须经过甲方检验，保

证甲方能正常使用系统。

## 六、报酬及其支付方式

(一)本项目报酬总计人民币(大写):人民币\_\_\_\_\_ (小写:¥\_\_\_\_\_元)。  
该价格为包含增值税在内的含税价,除双方另有约定外甲方无需支付其他任何费用。

(二)支付方式(按以下第2种方式)

1、一次总付;

2、分期支付;

甲方在收到乙方出具的合法合规发票后,按照如下约定支付相应合同款项:

(1)合同签订生效后15个工作日内,甲方向乙方支付合同总金额的50%,  
即人民币(大写):\_\_\_\_\_ (小写:¥\_\_\_\_\_元);

(2)2024年12月20日前,甲方按实际工作量向乙方支付报酬,即人民币  
(大写):\_\_\_\_\_ (小写:¥\_\_\_\_\_元)。

(3)2025年6月1日前乙方按甲方要求提交项目验收资料并申请项目验收。  
验收合格后15个工作日内,甲方向乙方支付合同剩余的报酬,即人民币(大写):  
(小写:¥\_\_\_\_\_元)。

(三)甲方每次付款前,乙方应向甲方开具与付款金额相等的正规增值税发票,因乙方未及时开具发票或开票不符合甲方要求导致甲方付款延迟,甲方不承担责任。

## 七、违约金或者损失赔偿额的计算方法

违反本合同约定,违约方应当按《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定,承担违约责任。

1、如果乙方未能按本合同规定提供服务的,甲方有权扣除乙方的服务报酬,即每次扣除合同总报酬的1%;如在紧急任务时,乙方收到甲方通知而未能及

时响应，甲方有权扣除乙方的服务报酬，每次按合同总报酬的 3%扣除违约金。

如乙方在一个服务期内累计发生 4 次未在合同约定的期间提供合格的服务的情形，致使甲方使用该系统存在障碍或无法正常使用该系统的，甲方有权解除本合同，并有权解除乙方为甲方提供的相应技术开发合同，乙方应向甲方返还甲方已支付的本技术服务合同的费用，并返还技术开发合同未能合理利用但已支付的报酬，并按技术开发合同总报酬的 20%向甲方支付违约金。

2、因乙方未能及时发现甲方硬件设备的相关问题或其他非因甲方人为原因致使甲方的硬件设备发生损坏的,乙方应赔偿甲方由此产生的损失。因甲方设备损坏致使甲方其他损失的，乙方应予以赔偿。

3、因乙方操作致使甲方数据材料丢失的，乙方应负责给予修复，并赔偿甲方因此产生的全部损失。

4、乙方违反合同约定的保密义务给甲方造成损失的，赔偿甲方因此产生的全部损失，并支付本合同总报酬的 50%作为违约金。

5、甲方未能按照合同约定的期限支付款项的，经乙方书面提出支付申请后 10 个工作日内仍未支付且无合理理由的，每迟延一日应向乙方支付本合同总报酬的 1%作为违约金，累计违约金总数最高不超过应付而未付金额。迟延付款三个月的，乙方有权解除合同。由于非甲方原因导致的付款延迟除外。

## 八、合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，双方同意采取以下第  (二)  种方式解决。

(一) 向  合同签订地  仲裁委员会申请仲裁。

(二) 向  合同签订地  有管辖权的人民法院起诉。

## 九、其他

1、甲方委托乙方承担合同内容以外的工作服务，由双方另行协商。

2、由于不可抗力因素致使合同无法履行时，发生不可抗力一方，应于不可抗力发生之日起 10日内以书面形式通知对方，由双方协商解决。

3、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，每份具有同等法律效力。

4、本合同经双方签字盖章后生效；如需经有关部门批准的，以有关部门的批准日期为合同生效日。本合同的效力及于本合同约定的全部服务期限。

5、本合同的附件系本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

6、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议。有关协议及经双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

7、乙方所提交之最终成果的知识产权，归甲方所有。

8、在本合同终止后，乙方应返还甲方提供的一切资料，并不得私自留存任何复印件、扫描件等备份。

**附件 1：信息化运维设备清单**

（以下无正文）

委托人 (甲方)	单位名称	北京市城市建设档案馆			合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签字)			
	委托代理人	(签字)			
	联系(经办)人	(签字)			
	住 所 (通讯地址)	北京市西城区二七剧场 路5号	邮 政 编 码	100045	
	电 话		传 真		
	开户银行				
	账 号				
年 月 日					
受托人 (乙方)	单位名称				合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签字)			
	委托代理人	(签字)			
	联系(经办)人	(签字)			
	住 所 (通讯地址)		邮 政 编 码		
	电 话		传 真		
	开户银行				
	账 号				
年 月 日					

# 印花 税 票 粘 贴 处

---

登记机关审查登记栏:

经办人:

技术合同登记机关 (专用章)

年 月 日

## 附件 1:

### 信息化运维设备清单

#### 机房维保内容清单

分项内容
<b>1. 机房内装修部分：吊顶、地板、墙板</b>
定期检修吊顶、地板、墙板，装修材料磨损严重，免费更换。
<b>2. 机房内强电部分：电气插座、线缆</b>
定期检修电线、电路、插座，设备坏损，免费更换。
<b>3. UPS 主机维护及更换配件（2 台）</b>
定期检测：
市电电网的主电源和交流旁路电源的输入电压及电流；
市电电网的输入频率；
UPS 电池组的端电压及充、放电电流；
观察 UPS 电源的三项输出电压值，看是否是三相平衡；
蓄电池：
定期冲放电。如果蓄电池需要更换，提前给出技术指导意见，蓄电池费用由甲方负担。
<b>4. 精密空调维护（两台）</b>
定期检测以下各项，及时作好清洁维护、免费更换坏损部件和耗材。
过滤器
定期检测空气滤网气流是否通畅
检查过滤器开关
主风机
检查并调整皮带轮和电机的装配，检查是否牢固和正确
检查并调整皮带松紧程度和状况
检查风机轴承
检查风机电机和风机电流
压缩机
检查是否有漏油及油位
检查压缩机电流
检查压缩机运转声音和机身温度（运转中）是否正常
检测压缩机高低压传感器的工作参数。
风冷凝器

检查风扇绕组, 测量风扇电流
检查风扇是否紧固, 轴承工作状态是否正常
<b>6. 环境监控、kvm、门禁系统</b>
定期检查及时免费更换坏损部件。
<b>7、 地板除尘</b>

### 服务器运维清单

设备类别	品牌	型号	数量(台)
服务器	DELL	PowerEdge R710	2
服务器	DELL	PowerEdge R720	1
服务器	IBM	System x3650 M4	5
服务器	IBM	System x3850 X5	2
服务器	浪潮	NF5280M6	4
服务器	联想	SR650	1
服务器	联想	System x3650 M5	4
服务器	联想	ThinkServer RD640	2

### 存储设备运维清单

设备类别	品牌	规格	备注
磁盘阵列	NETAPP 8020	机头+扩展柜	
磁盘阵列	NETAPP 2720	机头+扩展柜	含 Snapmirror 软件, 实现 2720 与 8020 备份复
磁盘阵列	NETAPP 3210	机头+扩展柜	
磁盘阵列	NETAPP 2620	机头+扩展柜	
磁盘阵列	NETAPP 2220	机头+扩展柜	

磁盘阵列	NETAPP 2720 (广渠路办公区)	机头+扩展柜	
磁带库	昆腾 I500	LT06	
磁带库	昆腾 I500	LT05	
备份软件	实现磁盘阵列间数据备份、磁盘阵列与磁带库数据备份		

### 视频会议设备运维清单

序号	设备类别	品牌	型号	数量(台)
1	高清视频会议终端	华为	Te50-c-m	1
2	视频会议系统设备	华为	HUAWEI Camera 200	1
3	视频会议系统设备	华为	Huawei Mic500	1
4	投影幕	红叶	100 英寸 16:10 遥控电动投影幕	1
5	视频会议设备配件	极域	MSC-1701 飞屏云盒	1
6	视频会议设备配件	极域	CC-001 教室云盒	1
7	高端双屏电视移动支架	华为 (HUAWEI)	华为 (HUAWEI) CS86-2A	1
8	4K超清智能网络通电自启商用电视液晶平板电视	海信 (Hisense)	海信 (Hisense) 55H 6K 55英寸	2
9	全向麦克风	华为 (HUAWEI)	华为 CloudLink MIC500	1
10	高清视频会议终端	华为 (HUAWEI)	华为 CloudLink BOX 610-4K	1
11	高清会议摄像机	华为 (HUAWEI)	华为(HUAWEI)HW CloudLink C200-4K	1

### 网络及网络设备运维清单

序号	设备类型	品牌	型号	数量(台)
1	路由器	锐捷	RG-NBR6135-E	1
2	交换机	锐捷	RG-S2924G	3
3	交换机	锐捷	RG-S2928G-E	7
4	交换机	锐捷	RG-S2928G-E V3	3
5	交换机	锐捷	RG-S2951XG	2
6	交换机	锐捷	RG-S2952G-E	3
7	交换机	锐捷	RG-S2952G-E V3	8

8	交换机	锐捷	RG-S5750-24GT/12SFP	2
9	交换机	锐捷	RG-S7805C	1
10	交换机	锐捷	RG-S7805E	2
11	交换机	Brocade	Brocade 300	3
12	交换机	Cisco	Catalyst 2960-S Series S1	2
13	交换机	Cisco	C2960S-48TS-S	1
14	交换机	H3C	S3100V2 Series	2
15	交换机	H3C	Mini S24G-U	1
16	交换机	H3C	S2610 V2	1
17	交换机	H3C	S5120 Series	1
18	交换机	华为	Quidway S2700 Series	1
19	交换机	华为	Quidway S3700 Series	1
20	交换机	华为	S5720-52X-LI-AC	2
21	交换机	华为	S5720S-36PC-EI-AC	1
22	终端准入	ACK	A103	1
23	KVM	ATEN	CL-5708MA	1
24	防火墙	迪普	FW1000-GA-E	1
25	VPN	迪普	FW1000-GA-X	6
26	入侵检测	迪普	IDS2000-GA-X	1
27	入侵防御	迪普	IPS2000-GS-E	1
28	漏洞扫描	迪普	Scanner1000-GS	1
29	防火墙	绿盟	NFNX3-HD2700-GP	2
30	VPN	天融信	SJJ1209-41710	1
31	堡垒机	明御	DAS-USM280	1
32	日志审计	网神	SecFox T6150-C041	1
33	TAP	奇策科技	QT10GE08A	1

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

- 1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定
- 1-1 营业执照等证明文件（复印件加盖公章）

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了

中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

### 3 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：     性别：     年龄：     职务：    

系                            （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：                            

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：            

日期：    年    月    日

3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

- 注：1.本表应按包分别填写。  
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 中小企业证明文件

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

附：评标标准

**资格审查表**

注：只有全部通过资格审查的投标人才可进入后续评审。

**符合性审查表**

注：只有全部通过符合性审查的投标人才可进入后续评审。

资格审查				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定			
1.1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/</p>	重要指标	提供证明文件的电子件或电子证照（加盖公章）

		其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。		
1.2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	重要指标	格式见《投标文件格式》
1.3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网 (www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn)；截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	重要指标	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1.4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	重要指标	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求			
2.1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆	重要指标	

		生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的,且投标人为联合体或拟进行合同分包的,则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报,且满足招标文件关于预留份额的要求。		
2.2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有,见第一章《投标邀请》	重要指标	提供证明文件的电子版或电子证照(加盖公章)
3	本项目的特定资格要求			
3.1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标,且投标人为联合体时必须提供《联合协议》,明确各方拟承担的工作和责任,并指定联合体牵头人,授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分,与投标文件其他内容同时递交。2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求,联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明	重要指标	提供《联合协议》原件的电子版格式见《投标文件格式》

		文件。4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。		
3.2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	重要指标	格式见《投标文件格式》
3.3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	重要指标	提供证明文件的电子版或电子证照（加盖公章）
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

符合性审查				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；	重要指标	
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；	重要指标	
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项	重要指标	

		目/采购包最高限价；		
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；	重要指标	
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；	重要指标	
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；	重要指标	投标文件
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；	重要指标	无
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；	重要指标	本项目不涉及
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；	重要指标	本项目不涉及
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）	重要指标	
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；	重要指标	
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；	重要指标	

13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）3）国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；4）项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>	重要指标	本项目不涉及
----	---------------------------	---	------	--------

14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；	重要指标	只根据投标文件本身的内容，不寻求外部的证据
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；	重要指标	
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	重要指标	
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

详细评审						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	基本情况	供应商提供基本简介，体现经营服务范围，具备履约本项目所需	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分：0分，3分	3	

		服务的技術能力得 3 分，否則不得分。				
2	服務人員要求	<p>1. 項目經理（項目負責人）具備 10 年（含 10 年）以上工作經驗得 3 分；6 年（含 6 年）以上得 2 分；</p> <p>2. 技術負責人具備 10 年（含 10 年）以上工作經驗得 3 分；6 年（含 6 年）以上得 2 分。（需提供人員簡歷，格式自擬並加蓋單位公章）</p> <p>3. 駐場運維人員具備軟考高級證書（或同等技術資格）且具備 6 年（不含）以上工作經驗，得 3 分。需提供相關證書復印件加蓋公章及人員簡歷（格式自擬，加蓋單位公章）並提供近 1 年本單位繳納的社保證明，否則本項不得分</p>	手工打分	最低分：0 分，最高分：9 分	9	
3	類似業績	供應商具有近三年（2022 年 1 月	步長打分	步長打分遞增值設置為 2 分，最低	10	

		<p>1日至开标截止日)与本项目需求类似项目业绩和案例,每提供一个得2分,最多不超过10分。</p> <p>(投标文件中提供合同首页、关键页和盖章页复印件或其他业绩证明材料加盖单位公章。)</p>		<p>分:0分,最高分:10分</p>		
4	拟投入项目团队	<p>1、拟投入项目团队配置合理、分工明确、数量充足、人员经验丰富、充分契合采购需求,得8-9分。2、拟投入项目团队有相应分工、配置相对合理、人员具备相应工作经验、满足采购任务需求,得6-7分。3、拟投入项目团队无明确分工、配置较混乱、部分成员具备相关工作经验,得4-5分。4、拟投入项目团队无分工及相关配置安排、成员无相关</p>	手工打分	<p>最低分:0分,最高分:9分</p>	9	

		工作经验、无法保证承担采购任务，得3分及以下。				
5	项目需求理解	1、充分理解项目需求、对工作任务目标做出明确规划、项目实施计划科学、可行性强，高度契合采购需求，得11-12分。2、针对项目需求有一定理解、工作任务目标做出相应规划、具备可行性、对采购需求的契合程度略有欠缺，得9-10分。3、有关于相关项目需求理解的论述、计划可行、基本符合采购需求，得7-8分。4、项目需求论述过于简单、未体现实施计划可行性，不能满足采购需求，得6分及以下。	手工打分	最低分：0分，最高分：12分	12	
6	总体服务方案	投标人服务方案需包含下列7项服务内容，每项5分 1、二七剧场路	手工打分	最低分：0分，最高分：35分	35	

		<p>机房 (5 分); 2、硬件设备(5 分); 3、网络及网络安全 (5 分); 4、终端运维(5 分);5、虚拟机系统运维 (5 分); 6、数据备份 (5 分); 7、其他 (5 分) 注: 以上 7 项内容评分标准如下 1、方案完善, 科学、合理、可行性强、论述详细、高度契合采购需求, 充分体现其服务能力, 优势明显, 得 4-5 分。2、方案完整、基本满足采购需求, 具备一定的服务能力和竞争优势, 得 2-3 分。3、方案过于简单或仅简单拷贝采购需求未加以论述, 未能体现其服务能力, 得 1 分。未提供相关内容不得分。投标人该部分得分为各分项之和。</p>				
7	应急保障	1、提供完整详细的应急保障方	手工打分	最低分: 0 分, 最高分: 7 分	7	

		案、针对各种可能发生的突发情况进行分级，并提供相应解决方案，充分体现服务能力，得 5-7 分；2、提供完整应急方案、具备一定的服务能力，得 2-4 分；3、应急保障方案过于简单，未体现其服务能力，得 1 分，未提供相关内容不得分。				
8	验收	1、提供完整验收方案，验收工作组及时，验收流程科学合理，积极与采购人进行对接，得 5 分；2、提供相应验收方案，可按时完成验收工作，得 3 分；3、验收方案过于简单，未体现验收时间，得 1 分。未提供相关内容。	手工打分	最低分：0 分，最高分：5 分	5	
评审方式：定量；明暗标设定：明标；满分：90 分；						

价格评分
------

基准价	有效投标报价的最低价为基准价	
得分算法	低价优先法	M=10（价格评价分项满分值），投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*M

§{评标办法}