

华北地区“八纬争锋杯”足球邀请赛

竞争性磋商文件

项目名称：华北地区“八纬争锋杯”足球邀请赛

项目编号：11011426210200035171-XM001

采购人：北京市昌平区体育局

采购代理机构：北京达昌众誉工程咨询管理有限公司



目录

第一章采购邀请	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求（须同时满足）	4
三、获取采购文件	5
四、响应文件提交	5
五、开启	5
六、公告期限	5
七、其他补充事宜	6
八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	7
第二章供应商须知	8
一说明	11
1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体	11
2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购	11
3 现场考察、磋商前答疑会	11
4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）	11
5 响应费用	15
二竞争性磋商文件	15
6 竞争性磋商文件构成	15
7 对竞争性磋商文件的澄清或修改	16
三响应文件的编制	16
8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言	16
9 响应文件构成	17
10 报价	17
11 磋商保证金	18
12 响应有效期	19
13 响应文件的签署、盖章	19
四响应文件的提交	19
14 响应文件的提交	19
15 响应文件提交截止时间	19
16 响应文件的修改与撤回	19
五评审	20
17 响应文件的解密与开启	20
18 磋商小组	20
19 评审方法和评审标准	20
六确定成交	20
20 确定成交供应商	20
21 成交公告与成交通知书	21
22 终止	21

23 签订合同	21
24 询问与质疑	22
25 代理费	22
26 补充条款	23
第三章评审方法和评审标准.....	24
一、评审程序和方法	24
1 响应文件的资格审查和符合性审查	24
2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价	29
3 最后报价的算术修正及政策调整	31
4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：	32
5 评审方法和评审标准	33
6 确定成交候选人名单	33
7 报告违法行为	33
二、评审标准	34
第四章采购需求.....	39
第五章合同草案条款.....	47
第六章响应文件格式.....	58
1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	60
1-1 营业执照等证明文件	60
1-2 供应商资格声明书	61
2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）	62
2-1 中小企业政策证明文件	62
3 本项目的特定资格要求（如有）	65
4 响应书（实质性格式）	66
5 授权委托书（实质性格式）	67
6 报价一览表	69
7 分项报价表	70
8 合同条款偏离表（实质性格式）	80
9 采购需求偏离表（实质性格式）	81
10 项目执行团队	82
10-1 项目执行团队组成表	82
10-2 主要人员简历表	83
11 技术部分编制要求	84
12 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料	85
13 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）	86
14 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）	87

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11011426210200035171-XM001
2. 项目名称：华北地区“八纬争锋杯”足球邀请赛
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：159.4592 万元、项目最高限价（如有）：159.4592 万元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	华北地区“八纬争锋杯”足球邀请赛	159.4592	1	赛事宣传传播推广、主视觉设计、场地搭建布置、赛事组织服务、赛事安全及后勤保障、全程摄影摄像、赛事道具设计制作、现场安装及拆除清运等全部服务内容，满足赛事活动整体落地、氛围营造、流程执行、影像留存、现场保障等工作需求，确保赛事安全、规范、有序举办。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起至本项目比赛实施完成并完成全部交接和收尾工作。

7. 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向☐中小☒小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■ 否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.2.2 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用报告中，中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信用记录，未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

三、获取采购文件

1. 时间：2026年08月25日至2026年08月31日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2026年09月04日09点10分（北京时间）。

地点：上传至北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）

五、开启

开启时间：2026年09月04日09点10分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（本项目采用远程电子开标方式，代理机构在项目开启时间发起解密，供应商使用加密CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件，无须供应商到达现场，当日评标专家会在系统中发起二轮报价邀请，供应商应及时关注系统并在系统中进行二次报价）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策: 节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业、优先采购贫困地区农副产品、支持创新、绿色发展等政府采购政策。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式, 请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册(供应商可在交易平台下载相关手册), 办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定, 并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”, 按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应, 应在登录北京市政府采购电子交易平台后, 在【我的项目】栏目依次选择对应采购包, 进入项目工作台招标/采购文件环节分别按

采购包下载采购文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市昌平区体育局

地址：北京市昌平区西环路 31 号

联系方式：王宇、010-69742857

2. 采购代理机构信息

名称：北京达昌众誉工程咨询管理有限公司

地址：北京市昌平区景兴街 25 号院 11 号楼 17 层 1707

联系方式：徐艳秋 010-69719763

电子邮箱：bjdczy123@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：徐艳秋

电话：010-69719763

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物 ☐ 工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否						
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：/年/月/日/点/分 考察地点：/。						
	磋商前答疑会	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：/年/月/日/点/分 考察地点：/。						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">包号</td><td style="width: 50%;">标的名称</td><td style="width: 40%;">中小企业划分标准所属行业</td></tr> <tr> <td>01</td><td>华北地区“八纬争锋杯”足球邀请赛</td><td>其他未列明行业</td></tr> </table> 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	华北地区“八纬争锋杯”足球邀请赛	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	华北地区“八纬争锋杯”足球邀请赛	其他未列明行业						
10.2	报价	投标报价的特殊规定： ☒ 无 ☐ 有，具体情形：_____。						

条款号	条目	内容
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额： 01 包： / ； 磋商保证金收受人信息： / 。
11.8.5		磋商保证金不予退还的其他情形： ☒ 无 ☐ 有，具体情形： / 。
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。
17.2	解密时间	解密时间： 30 分钟
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ☒ 否 ☐ 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u>评审得分相同的，按最后报价最低者为成交人；评审得分且最后报价相同的，按技术部分得分高者为成交人。</u>
23.5	分包	本项目是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： / 。 (1) 可以分包履行的具体内容： / ； (2) 允许分包的金额或者比例： / ； (3) 其他要求： / 。
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。

条款号	条目	内容
24.1.1	询问	询问提出形式：以电子邮件的形式，本项目询问需提交电子 pdf 版本的文件稿加盖供应商电子公章发送至 bjdczy123@163.com 邮箱，并致电项目联系人徐艳秋 010-69719763。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京达昌众誉工程咨询管理有限公司； 联系电话：010-69719763； 通讯地址：北京市昌平区东关二条商业贸易总公司三楼 309 室。
25	代理费	收费对象： ■ 采购人 □ 成交供应商 收费标准：根据国家发展计划委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号），招标代理服务费用按差额定率累进法以成交金额为基数进行计算。
26	补充条款	
26.1	二轮报价	磋商当日磋商小组会在系统中发起二轮报价邀请，供应商应及时关注系统并在系统中进行二次报价。二次报价填报时间为 30 分钟，供应商请保持联系方式畅通，如因供应商问题，二次报价不成功，供应商自行承担。
26.2	技术部分编制要求	为进一步精简响应文件，规范编制要求，本项目的技术部分编制的页数不宜超过 150 页，如超出 150 页导致的废标由供应商自行承担。

供应商须知

一 说明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依

据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

4.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.3.1 中小企业定义：

4.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

4.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.4 政府采购节能产品、环境标志产品

4.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

4.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 网络安全专用产品

4.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.8 采购需求标准

4.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求

标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容,《供应商须知资料表》中有特殊规定的,从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费,安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等;

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价(竞争性磋商文件另有规定的除外),否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的,响应文件不做无效处理。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式:政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账(保函提交)截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的,应在首次响应文件提交截止时间前到账;以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的,应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构;以电子保函形式提交磋商保证金的,应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的,其**响应无效**。

11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”,还需在首次响应文件提交截止时间前,通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。

11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.6 供应商为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金,其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金,采用银行保函、担保机

构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；

11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次

响应文件，磋商保证金除外。

15 响应文件提交截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信

用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确

定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分担保履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、

具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

26 补充条款

26.1 二轮报价：磋商当日磋商小组会在系统中发起二轮报价邀请，供应商应及时关注系统并在系统中进行二次报价。二次报价填报时间为 30 分钟，供应商请保持联系方式畅通，如因供应商问题，二次报价不成功，供应商自行承担。

26.2 技术部分编制要求：编制要求 为进一步精简响应文件，规范编制要求，本项目的服务方案的页数不宜超过 150 页，如超出 150 页导致的废标由供应商自行承担。

第三章评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	查询渠道: 信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点: 首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的电子件或电子证照
4	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按竞争性磋商文件要求提供授权委托书；	否
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；	否
3	最后报价	最后报价未超过竞争性磋商文件中规定的项目预算金额或者项目最高限价；	否
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另有规定的除外）；	否
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足竞争性磋商文件中载明的投标有效期的；	否
6	签署、盖章	按照竞争性磋商文件要求签署、盖章的；	否
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供；	否
8	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，能够应评审委员会要求在规定时间内证明其报价合理的；	否
9	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存	否

		在恶意串通，妨碍其他供应商的公平竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	
10	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形： （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；（五）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；	否
11	其他无效情形	未出现按照法律、法规、规章和规范性文件规定的应当列入的其他情形。	否

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位

负责人)或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正:

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查,如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容,如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容,则供应商响应文件按**无效处理**。如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容,磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正,或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的,则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 异常低价处理

2.7.1 政府采购评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序:

(1) 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50%的,即投标(响应)报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 $\times$ 50%;

(2) 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标

（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.7.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.7.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

2.7.4 上述投标（响应）报价指按照本章 3.2 修正后的报价。

2.8 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.9 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 / %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.4 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
 - 3.4.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
 - 3.4.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
 - 3.4.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照采购文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
 - 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
 - 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
 - 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：/。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）/。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

序号	评分因素	评分项	评分标准
1	商务部分 (10 分)	执行团队配置 (10 分)	1、参与本次项目的执行团队人员结构安排合理、科学得当、人员数量充足，人员综合素质高，得 10 分； 2、参与本次项目的执行团队人员结构安排较为合理得当，人员数量较充足，人员综合素质较高，得 8 分； 3、参与本次项目的执行团队人员结构安排一般，人员数量一般，人员综合素质、经验能力和专业背景一般，得 6 分； 4、参与本次项目的执行团队人员结构安排一般，人员数量不足但关键岗位有相应人员配置，得 2 分； 5、参与本次项目的执行团队人员结构安排不合理，人员数量严重不足并且关键岗位缺乏相应人员配置，不能满足本项目需求，得 0 分。
2	技术部分 (80 分)	服务总体设想及策划 (15 分)	针对本项目制定服务总体设想及策划方案，包括但不限于①服务理念、②工作流程、③工作思路、④工作目标、⑤工作整体部署及策划方案完整合理，结合本项目特点，切实可行视为符合要求。非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合。不符合实际情况或未提供视为不符合。每

			项完全符合得 3 分，每项部分符合得 2 分，每项不符合不得分；此项最高得 15 分。
		竞赛组织和实施方案（10 分）	包括但不限于：①场地布置及搭建方案、②各类物资准备方案、③竞赛赛制规程策划及设置、④赛事开幕式及闭幕式策划、⑤比赛现场管理方案完整合理，结合本项目特点，切实可行视为符合要求。非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合。不符合实际情况或未提供视为不符合。每项完全符合得 2 分，每项部分符合得 1 分，每项不符合不得分；此项最高得 10 分。
		媒体宣传推广方案（10 分）	包括但不限于赛事品牌视觉设计、各类海报设计、LOGO 及各类物料设计、视频物料拍摄等。 各项内容完全满足采购项目需求，且具有创意性、合理性、实际可操作性的得 10 分； 各项内容较满足采购项目需求，具有创意性、合理性、实际可操作性较强的得 8 分； 具备各项内容，创意性、合理性、实际可操作性一般的得 6 分； 各项内容简单，创意性、合理性、实际可操作性差，不能满足采购项目需求的得 2 分； 未提供得 0 分。

		赛事保障人员招募及管理方案（6分）	赛事保障人员招募及管理方案，包括但不限于：培训、岗位分配、人员招募渠道等。 各项内容完整且完全满足项目实际需要的得 6 分； 各项内容较完整且满足项目实际需要的得 5 分； 具备各项内容且基本满足项目实际需要的得 3 分； 具备各项内容但无法完全满足项目实际需要的得 1 分； 未提供得 0 分。
		医疗保障方案（7分）	医疗保障方案：包括但不限于医疗救助、分工责任、人员配置、物资配置、急救流程。 内容完善、细致全面，可实施性及针对性强，保障措施完备，完全满足项目实际需求的得 7 分； 内容较完善、较细致全面，可实施性及针对性较强，保障措施完备，满足项目实际需求的得 5 分； 内容基本完善，可实施性及针对性一般，保障措施一般，基本满足项目实际需求的得 4 分； 具备各项内容但无法完全满足项目实际需求的得 1 分； 未提供得 0 分。
		工作进度安排及保证措施（12分）	编制针对本项目的赛事工作进度安排及保证措施。

			工作进度安排及保证措施内容完整，且详细、完全满足本项目实施，得 12 分； 工作进度安排及保证措施内容较完整，比较详细、能够满足本项目实施，得 10 分； 工作进度安排及保证措施内容完整，但不够详细，基本能够满足本项目实施，得 7 分； 工作进度安排及保证措施内容欠缺、不能满足本项目实施，得 3 分； 未提供工作进度安排及保证措施，得 0 分。
		质量保证措施（12 分）	质量保证措施全面详细、针对性强，切实可行，得 12 分； 质量保证措施较全面详细、针对性较强，比较可行，得 10 分； 质量保证措施全面详细、有针对性，基本可行，得 7 分； 质量保证措施全面，但不够详细、缺乏针对性，实施难度较大，得 3 分； 未提供质量保证措施，得 0 分。
		应急预案（8 分）	包括但不限于：参赛者健康要求、保险、突发事件、自然灾害、极端天气、人员疏导、突发问题解决的响应速度等其他可能发生的突发情况方面。 全面的分析及预判，针对紧急应急情况作出的应对措施科学合理、可操作性强，得 8 分；

			分析及预判较详细，针对紧急应急情况作出的应对措施合理、可操作性较强，得 6 分； 基本全面的分析及预判，针对紧急应急情况作出的应对措施一般、可操作性一般，得 5 分； 具备分析及预判内容，针对紧急应急情况作出的应对措施科学合理、可操作性较差，得 2 分； 未提供得 0 分。
3	报价部分 (10 分)	报价 (10 分)	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×10 注：此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3
	合计	100 分	

第四章采购需求

一、采购标的

1. 项目名称:华北地区“八纬争锋杯”足球邀请赛
2. 项目预算金额:159.4592 万元、项目最高限价（如有）：159.4592 万元
3. 采购需求：赛事宣传传播推广、主视觉设计、场地搭建布置、赛事组织服务、赛事安全及后勤保障、全程摄影摄像、赛事道具设计制作、现场安装及拆除清运等全部服务内容，满足赛事活动整体落地、氛围营造、流程执行、影像留存、现场保障等工作需求，确保赛事安全、规范、有序举办。

二、商务要求

1. 项目地点：北京市昌平区
2. 合同履行期限：自合同签订之日起至本项目比赛实施完成并完成全部交接和收尾工作。
3. 付款条件（进度或者方式）
 1. 合同签订后，在财政资金到位的情况下，甲方向乙方支付合同金额的 50%预付款。
 2. 在委托内容履行完毕后，供应商应对照合同内容及合同金额组成明细核对合同事项履行情况，出具经采购人确认的工作量确认文件，作为款项支付依据。如出现已完成工作量较合同工作量减少或整项取消情况，则须调减相应付款金额，以实际发生金额为准。采购人对供应商完成的工作内容进行验收确认，在财政资金到位的情况下，30 个工作日内，采购人支付供应商剩余结算款。
 3. 供应商应在采购人付款前提供合法有效的等额发票和采购人申请财政资金所需的全部资料，否则采购人有权迟延付款且不承担任何违约责任。

三、技术要求

- 1、采购标的需实现的目标
在保证安全的前提下，高质量完成赛事承办、组队参赛工作，争取最好竞赛成绩，
展示运动员风采和竞技水平。

- 2、服务内容

提供比赛主视觉设计、场地搭建布置、赛事组织服务、赛事保障、摄影摄像、道具设计及制作、安装等事宜。

主要包括：赛事部分，策划部分、人员部分、搭建部分。具体服务内容如下：

1. 赛事整体方案规划

1.1 深入沟通赛事主办方需求，依据预算、规模、目标受众、赛事性质（联赛），制定个性化赛事策划方案，明确赛事主题、口号、时间、地点、赛制规则、参赛队伍及人员安排等关键信息。

1.2 制定详细的赛事时间表，涵盖报名时间、赛程安排、开幕式、闭幕式、颁奖仪式等各个环节的具体时间节点，确保赛事流程紧凑有序。

1.3 规划赛事宣传策略，设计宣传海报、文案，制定线上线下宣传渠道组合，前期官媒传播、现场图片直播、后期落地执行报道等，吸引目标参赛队伍及观众关注。

2. 场地设施规划

2.1 实地勘察并筛选合适的足球场地，评估场地规模、草皮质量、配套设施（更衣室、卫生间、观众席等）是否符合赛事要求，为主办方提供场地选择建议。

2.2 根据赛事需求，规划场地功能分区，如比赛区域、替补席、观众区域、媒体工作区域、医疗救援区域等，绘制详细的场地平面图。

2.3 制定场地搭建方案，包括球门、角旗、边线标志、计分牌、围挡、照明设备等硬件设施的布置规划，确保比赛场地符合国际或国内足球赛事标准。

3. 资源整合与协调

3.1 协助主办方联系参赛队伍，处理报名工作，建立参赛队伍信息档案，确保参赛队伍符合赛事要求

3.2 对接裁判团队人员，明确各方职责与工作内容，签订合作协议或服务合同，保障赛事专业人员的配备。

3.3 协调赛事所需的物资供应商，如足球、球衣、急救药品、饮用水、奖品等，确保物资按时、按质、按量供应。

4. 场地搭建与布置

4.1 按照场地搭建方案，组织专业施工团队进行场地搭建工作，包括安装球门、设置角旗、划定边线和禁区、铺设围挡、调试照明设备等，确保场地硬件设施安全、稳固、符合赛事标准。

4.2 进行观众区域布置，摆放座椅、临时看台、设置出入口及通道标识，营造良好的观赛环境；同时，布置媒体工作区域和医疗救援区域，配备相应设备和物资。

4.3 在场地周边及关键位置设置赛事指示牌、宣传海报、主题背景板等，提升赛事氛围和品牌形象。

5. 赛事流程执行

5.1 组织开幕式活动，负责舞台搭建、音响设备调试、嘉宾接待与引导等工作，确保开幕式顺利举行，为赛事营造热烈的开场氛围。

5.2 严格按照赛事时间表和赛制规则，组织比赛有序进行，安排专人负责比赛计时、计分、换人、暂停等流程管理，协调裁判团队维持比赛秩序。

5.3 负责闭幕式和颁奖仪式的策划与执行，包括奖项设置、奖杯奖牌制作、获奖名单统计、颁奖嘉宾邀请与接待、舞台布置等工作，为赛事画上圆满句号。

6. 现场管理与服务

6.1 建立赛事现场管理团队，负责现场秩序维护、人员疏导、安全检查等工作，制定应急预案，应对可能出现的突发情况，如观众冲突、球员受伤、设备故障等，确保赛事安全、顺利进行。

6.2 为参赛队伍、裁判团队、嘉宾及观众提供全方位服务，包括接待、引导、咨询、餐饮安排等，及时处理现场问题和投诉，提升赛事参与者的满意度。

6.3 安排专人负责赛事摄影、摄像工作，记录赛事精彩瞬间，为赛事后期宣传和留存资料提供素材。

7. 资料整理与总结

7.1 收集、整理赛事相关资料，包括报名信息、比赛成绩、照片、视频、宣传资料等，建立赛事档案，为赛事总结和后续改进提供依据。

7.2 对赛事进行全面总结，分析赛事策划、执行过程中的优点与不足，形成书面报告提交给主办方，为未来举办类似赛事提供参考和建议。

需求明细表

序号	项目名称	内容明细	单位	数量	备注
一	赛事部分				
1	场地费	2 块 11 人制足球场, 7 天	天	14.00	东 小 口 G100 国际足联青训基地, 含休息室、贵宾室等
2	足球	5 号高压球	个	40.00	
3	保险	体育险意外保额 30 万	人	480.00	人保
4	救护车	120 或 999, 7 天, 1 辆/场, 2 块场地	辆	14.00	一名司机两名医护
5	饮用水	纯净水, 48 场, 4 箱/场 (24 瓶/箱)	箱	192.00	500ML
6	奖牌	金属定制奖牌-定制挂绳尺寸 68*4mm, 4 个队, 每队 30	块	120.00	含设计费、模具费
7	奖杯	电镀金-定制丝带尺寸 480*210mm, 4 个队, 每队 1 套	个	4.00	含设计费
8	奖品	冠军, 2 个冠军队, 每队 30	个	60.00	宗狮足球旅行箱
9	奖品	亚军, 2 个亚军队, 每队 30	个	60.00	宗狮足球双肩背包
10	奖品	季军, 2 个季军队, 每队 30	个	60.00	宗狮足球坎肩
11	奖品	最佳射手	个	2.00	耐克足球鞋
12	奖品	最佳门将	个	2.00	耐克足球鞋
13	奖品	精神文明奖, 2 个队, 每队 30	个	60.00	耐克足球鞋包
14	奖品	参与奖, 16 个队, 每队 30	个	480.00	耐克护腿板
15	直播	摄像设备-账号, 7 天	天	7.00	抖音视频号每天两人
16	摄像	云摄影	天	7.00	高清摄像机每天两人
二	策划部分				
1	赛事品牌 赛事策划+文案	方案主题创意策划、概念阐述、slogan 等	项	1.00	5 人 30 天
2		赛事整体规划、赛制赛规、执行规划、场地布局规划等	项	1.00	5 人 30 天

3		海报文案, 包含前期预热海报文案+倒计时海报文案	套	4.00	5 人 30 天
4	赛 事 品 牌 平面部分	Logo 设计/icon 设计, 至少给 2 版选择	项	1.00	5 人 30 天
5		主视觉设计(创意设计+所用素材版权), 至少给 2 版选择	项	1.00	5 人 30 天
6		前期预热宣传海报设计, 包含 4 张前期预热海报	张	4.00	5 人 30 天
7		传播倒计时海报, 包含活动开始前 321 倒计时	张	3.00	5 人 30 天
8		直播端物料设计(首页、转发图、角标等)	项	1.00	5 人 30 天
9	赛 事 品 牌 3 维 空 间 部 分	场地整体规划效果图(场地勘测+建模+规划+人员动线)	项	1.00	5 人 30 天
10		场景三维设计(开幕式舞台+市集+企业展示+氛围物料布置), 包含场地还原设计、4-5 个场景设计	套	4.00	5 人 30 天
11		最终制作文件施工图设计(舞美制作施工图+现场搭建尺寸图)	项	1.00	5 人 30 天
12	赛 事 品 牌 视 频 拍 摄	现场物料设计, 后期周边延展物料, 赛后呈现活动集锦, 成片约 45 秒	项	1.00	
13		后期花絮剪辑+30 秒朋友圈转发视频, 30 秒朋友圈+花絮, 2 条	条	2.00	
14	赛 事 开 幕 式 策 划 & 执 行	开幕式整体方案规划(含文案策划、环节创意、执行规划等)	项	1.00	5 人 30 天
15		开幕式导演+执行导演, 整体流程彩排+现场	项	1.00	5 人 30 天
16		开幕式工作人员运营物资(水、餐等)	项	1.00	100 人两天
17		开幕式道具(1.2 米高启动仪式道具, 启动道具为 1 个) 各参赛队队旗(2 号标准旗帜, 双面透印刷宽 192*高 128cm)	套	20.00	5 人 30 天
三	人 员 部 分				
1	裁 判 员	一级裁判员, 48 场, 1 人/场	人次	48.00	

2	助理裁判员	一级、二级裁判员, 48 场, 2 人/场	人次	96.00	
3	第四官员	一级、二级裁判员, 48 场, 1 人/场	人次	48.00	
4	比赛监督	市级比赛监督, 48 场, 1 人/场	人次	48.00	
5	裁判员监督	国家级裁判员监督, 48 场, 1 人/场	人次	48.00	
6	志愿者	大学生, 6 天, 4 人/天	人次	24.00	
7	安保	持证保安, 6 天, 5 人/天	人次	30.00	
8	医护人员	职业医生, 7 天, 2 人/天	场	14.00	
9	解说员	足球解说员, 48 场, 2 人/场	人次	96.00	
10	开幕式表演	演出人员, 3 组, 32 人/组	人	96.00	
11	工作人员	项目工作人员	人	15.00	
12	主持人	开幕式主持	人	1.00	
四	搭建部分				
1	主背景	钢架+木质结构, 异形, 4*12.5 米, 双面	m ²	50.00	
2	场地背景板	黑白布喷绘+桁架搭建, 4*10 米, 单面, 2 块, 每块尺寸 40 平米	m ²	80.00	
3	签到板	黑白布喷绘+桁架搭建, 4*10 米, 单面	m ²	40.00	
4	音响系统	全频室外音响 12 支、全频室外低音音响 4 支、数字调音台 36 路、信号放大器、无线手持 6 支、硅箱、电源、信号放大器、辅助线材、3 名技术人员	项	1.00	2 天
5	看台展板	高清室外写真背景板, 钢架绷写真布 1*300 米	m ²	300.00	
6	A 字板	镀锌方管焊架子+黑白布喷绘, 宽 3 米*高 1 米	块	120.00	
7	道旗	注水道旗, 5 米高, 旗帜布喷绘, 旗帜尺寸 1*3m	套	60.00	
8	横幅	热转印条幅, 宽 10*高 1.2 米	条	20.00	
9	垂幅	热转印大型垂幅, 宽 4*高 6 米	条	20.00	
10	场地引导牌	铝型材人形展架+KT 展板, 宽 0.8*高 1.5 米	套	15.00	KT 板厚 0.7mm

11	手持引导牌	kt 板+伸缩手举杆,标准接机牌, 双面, 宽 0.6*高 0.4 米	套	32.00	
12	工作证	pvc 工作证, 宽 13cm*高 8cm	个	200.00	
13	车证	300 克铜版纸单面打印 - A4, 210*285mm	个	400.00	
14	开幕式流程表	300 克铜版纸单面打印 - A4, 210*285mm	套	20.00	
15	方阵入场地贴	可移除背胶车贴, 20*40cm	个	32.00	
16	方阵等候区地贴	可移除背胶车贴, 20*40cm	个	32.00	
17	秩序册	彩色印刷, A4 尺寸, 15P-20P	本	50.00	
五	食宿车辆				
1	住宿	住宿, 7 天, 每队 30 人共 16 支队, 双人间	套	1680.00	四星级含餐
2	车辆	车辆, 7 天, 16 辆车	辆	112.00	

第五章 合同草案条款

华北地区“八纬争锋杯”足球邀请赛服务合同

项目名称：华北地区“八纬争锋杯”足球邀请赛

甲 方：

乙 方：

甲、乙双方本着平等合作、互惠互利的原则，就甲方委托乙方承揽华北地区“八纬争锋杯”足球邀请赛项目相关事宜，签订本合同，合同内容如下：

第一条：委托范围及项目联系人

1. 甲方委托乙方 2026 年 9 月-11 月期间执行举办华北地区“八纬争锋杯”足球邀请赛项目,乙方负责向甲方提供比赛主视觉设计、场地搭建布置、赛事组织服务、赛事保障、摄影摄像、道具设计及制作、安装等事宜。

2. 甲乙双方项目联系人及联系方式

甲方联系人: 联系方式:

乙方联系人: 联系方式:

第二条: 费用及付款方式

(一) 合同价款

本合同总金额为人民币_____元, 大写_____。

(二) 本合同承揽费用已经包含所有可能发生的一切费用, 乙方不得随意变动甲方指定物品及甲方要求之活动内容、要求。

(三) 本次活动中因甲方的需要增加或更改项目及制作产品, 由甲、乙双方主要负责人书面进行确认, 最终费用按书面确认单为准。

(四) 费用支付:

1. 合同签订后, 在财政资金到位的情况下, 甲方向乙方支付合同金额的 50%预付款, 人民币: _____元, 大写_____。

2. 在委托内容履行完毕后, 乙方应对照合同内容及合同金额组成明细核对合同事项履行情况, 出具经甲方确认的工作量确认文件, 作为款项支付依据。如出现已完成工作量较合同工作量减少或整项取消情况, 则须调减相应付款金额, 以实际发生金额为准。甲方对乙方完成的工作内容进行验收确认, 在财政资金到位的情况下, 30 个工作日内, 甲方支付乙方剩余结算款, 人民币: _____元, 大写: _____。

3. 乙方应在甲方付款前提供合法有效的等额发票和甲方申请财政资金所需的全部资料, 否则甲方有权迟延付款且不承担任何违约责任。乙方需

保证提供有效的收款账户，由于乙方不能提供符合要求的收款账户导致甲方无法支付的，乙方承担违约责任。

4. 甲方开票信息：

甲方开户名称：

统一社会信用代码：

开户银行：

银行账号：

5. 乙方收款信息如下（开户人名称须与合同相对人全称一致）：

乙方开户名称：

社会统一信息代码：

开户银行：

银行帐号：

第三条：乙方工作内容

乙方承诺提供的足球比赛相关场地服务、活动现场布置、道具设计及制作、赛事安排与运营、技术人员全程服务支持及摄影摄像后期工作等事宜，具体事项包括但不限于：

（1）提供比赛组织方案及比赛赛程，形成《秩序册》。

（2）提供能够满足赛事需求的比赛场地及相应数量且具备专业资质的裁判员。

（3）提供比赛所需道具、奖品等相关物品。

（4）在比赛现场提供具备专业资质的医护人员、急救设备及救护车等

（5）提供现场图片、视频拍摄。

（6）比赛期间提供比赛运营服务保障，满足现场临时需求，保障赛事顺利进行，直到活动顺利完成。

(7) 活动结束后提供比赛期间精彩瞬间视频花絮短片 1 个，以及拍摄的视频、图片全部素材。

第四条：验收标准及验收方式

(一) 验收标准：乙方完成服务工作的形式为比赛场地搭建布置、赛事运营保障、活动摄影摄像及后期宣传短片等，以双方确认的赛事情况、现场效果、摄影摄像成果及最终版宣传视频为验收通过；甲方在现场验收中如发现活动执行中有不符合规定或约定，及时向乙方提出异议，在异议期间，甲方有权拒付不符合合同规定部分的货款，乙方在接到甲方异议后，应立即负责处理并通知甲方处理情况直至没有异议为止；甲方在对最终版宣传短片验收中如发现有不合规定或约定，及时向乙方提出书面异议，在异议期间，甲方有权拒付不符合合同规定部分的货款，乙方在接到甲方异议后，应在 2 个工作日内负责处理并通知甲方处理情况直至没有异议为止，乙方应保证宣传短片符合甲乙双方所确认的相关标准和要求。

(二) 验收方式：甲方对乙方的工作实行现场验收和书面验收。乙方在协定的时间内完成比赛场地布置、赛事运营保障等工作后进行现场验收；乙方提交宣传短片样片后，甲方接到乙方书面验收通知后 7 日内告知验收结果。如甲方无法按双方约定的项目进度向乙方提交审核完毕的内容终稿，则项目周期依误差时间顺延。

第五条：甲方责任与权利

1. 甲方有权利按本合同的约定从乙方获得活动布置项目方案，并对比赛要求提供意见；

2. 甲方有义务向乙方提供必要的资料以确保乙方能完成本合同项目；

3. 甲方有权对乙方的工作内容及工作质量进行监督和指导，并对重大问题有权要求乙方进行更改；

4. 甲方应如约向乙方支付承办费用；

5. 乙方为本次活动完成的所有设计图稿、活动图片视频等版权即归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用或提供给第三方且乙方不得留存备份。

第六条：乙方的责任与权利

1. 乙方应从甲方布置要求及要达到的效果出发，根据合同内容提供布置方案。方案获得甲方书面同意后方可实施，并接受甲方的监督与指导，非因甲方原因增加或变更活动内容而引起的费用增加，应由乙方负责。

2. 乙方依照本合同从甲方处获得相应的服务费用；乙方应按照双方书面确认后的策划方案实施；

3. 如在项目执行期间发生紧急情况，乙方有义务及时通知甲方并积极予以协助解决；

4. 乙方在进行合同行为过程中所使用的材料及所产生的废弃物的处置要符合本合同约定及国家环境保护方面的法规规定、活动场地提供方的要求；

5. 乙方为完成承办活动而采购、摆设的各种物品、搭设的各种构筑物等物料必须稳固、安全、质量符合国家规定，无任何潜在风险和隐患。并在本合同履行期间内承担维修、维护、管理、更换等责任，保证不会给甲方及任何第三方造成人身伤害或财产损失，否则，乙方需承担一切赔偿责任；

6. 乙方应保证其为完成本合同义务而安排参与活动的搭建人员、搬运人员与工作人员、表演人员等聘用人员亦不会给甲方及任何第三方造成人身伤害或财产损失，否则，乙方需承担一切赔偿责任；乙方负责乙方聘用人员的食宿交通等费用的支付、薪资的发放及相应保险的交纳，并要求相应人员严格按照规范施工、工作、表演，因各种原因导致前述人员发生人身伤害或财产损失的，由乙方承担全部责任。

7. 乙方确保在活动策划及执行过程中使用的信息、数据、音乐和图片等不会侵害任何第三方的合法权益，并承担因使用该信息等带来的所有责任及甲方因此遭受的全部损失赔偿责任。

8. 乙方在活动执行过程中应在电闸、控制台、大功率用电设施等关键要害部位摆放消防设施，外露电缆电线应使用安全线槽进行遮盖，并有提示标识等安全防范措施。

9. 委托内容履行完毕后，乙方应对照合同内容及合同额组成明细核对合同事项履行情况，出具经甲方确认的工作量确认文件，作为款项支付依据。如出现已完成工程量较合同工程量减少或整项取消情况，则须调减相应付款金额。

10. 建立完善的财务制度，对联赛相关收支进行独立、清晰的记账，并接受甲方的审计。

11. 在项目实施过程中，乙方确保项目满足政府相关部门的要求，积极配合各项检查，若出现检查不合格或受到投诉、举报等情况均由乙方负责处理，与甲方无关。

第七条：不可抗力及违约责任

（一）因自然水灾，火灾，地震等或其他不可抗因素致使本合同不能履行或不能完全履行时，双方均不承担法律责任，但双方应在相互信任的基础上协商解决；

（二）因国家政策或政治原因使本合同不能履行或不能完全履行时，双方均不承担法律责任，但双方有通知义务和协助义务，待不利原因消除后另签补充合同。

（三）违约责任：

1. 甲乙双方应按本合同约定履行合同义务，若任何一方违约，应向守约方承担全部损失赔偿责任（包括直接损失、律师费、公证费、鉴定费等），本合同单独约定违约责任的，应按相应条款处理。

2. 因乙方原因导致未按甲方规定时间向甲方提供合同规定的服务事项的，甲方有权解除本合同，甲方解除本合同的同时有权要求乙方返还已支付费用，未支付费用不再支付，并向甲方支付合同金额 20%的违约金。

3. 乙方为完成承办活动，因摆设、搭建、使用各种物料和电子设备不当，而引发的火灾、用电、人身伤亡等安全事故，须由乙方承担全部责任。

4. 乙方完成的工作成果未达到本合同约定的标准，经甲方提出后限期整改仍未能达到要求的，甲方有权要求乙方扣除相应费用，并可要求乙方支付合同金额 10%的违约金。

第八条：知识产权条款

1. 乙方使用本项目技术成果或技术方案时，需征得甲方书面同意，不得擅自复印或提供给第三人。乙方在使用任何材料时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由乙方承担。

2. 乙方保证其根据本合同提供的产品、实施的服务不对任何第三方的知识产权(包括专利权、著作权、商标权、专有技术等)或其他权利构成侵犯。第三方根据任何法律指控本合同项下的产品、服务侵犯其知识产权或其他权利并针对甲方提出任何请求时，乙方应对此进行辩护，费用由乙方承担。乙方应使甲方免于因此而遭受任何损害、损失或承担任何费用，甲方因此支付的任何金额均应得到乙方的补偿。

第九条：保密条款

双方确认，在本合同履行过程中，甲方可能会向乙方披露某些保密信息。保密信息包括但不限于商业秘密、技术秘密、经营计划、人员信息、设计方案、场地信息等。

乙方同意，对于甲方提供的保密信息，将采取以下保密措施：

1. 仅将保密信息用于与本合同相关的目的，并严格限制接触保密信息的人员范围，确保其知晓并遵守本保密义务。

2. 对保密信息予以妥善保管，采取合理的安全防范措施，防止保密信息的泄露、丢失、损坏或被未经授权的访问。

3. 未经甲方事先书面同意，不得向任何第三方披露、复制、传播或以其他方式使用保密信息。

乙方承认，违反本保密条款将给披露方造成不可弥补的损害，甲方有权寻求法律救济，包括但不限于要求赔偿损失、申请禁令等。

本保密条款的保密期限自本合同生效之日起有效。但在甲方书面通知乙方不再属于保密信息的情况下，相应信息不再受本保密条款的约束。

本保密条款构成独立于本合同其他条款的保密约定，不因本合同的终止、解除或无效而失效。

第十条：反贿赂

（一）乙方及其工作人员应当在合同的签订、履行过程中，严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的法律规定，廉洁自律，不得以任何方式从事任何涉及商业贿赂或向甲方、甲方工作人员或其他相关人员提供本合同约定以外利益的行为，包括但不限于以下任一情形：

1. 以任何理由或方式向甲方或其工作人员、相关人员赠送现金、购物卡、实物、有价证券等；

2. 以任何理由或方式为甲方或其工作人员、相关人员报销费用；

3. 为甲方工作人员或相关人员及其亲属安排工作、筹办婚丧嫁娶活动等;

4. 接受或为对方装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作等提供方便;

5. 以任何理由宴请甲方工作人员或相关人员, 或安排旅游、出境、健身、娱乐等活动;

6. 向为甲方工作人员或相关工作人员及其亲属介绍或参与合同有关的项目分包、物资采购、设备供应、劳务等经济活动。

(二) 乙方或其工作人员出现上述第一条情形的, 乙方同意甲方采取以下任一措施追究乙方违约责任:

1. 乙方向甲方支付合同总价款 1% 的违约金, 本合同继续履行。

2. 解除本合同, 乙方返还甲方已支付的全部款项, 并向甲方支付合同总价款 1% 的违约金。违约金不足以弥补全部损失的, 乙方还应承担赔偿责任。合同履行结束后发现乙方存在违反前述反贿赂条款情形的, 甲方将保留追究其法律责任(包括但不限于违约责任等)的权利。

第十一条:失信惩戒条款

乙方在合同履行过程中出现失信行为, 甲方有权将乙方列入失信供应商名单。

第十二条: 禁止拖欠农民工工资条款

1. 甲方应执行《保障农民工工资支付条例》(国务院令 第 724 号)等有关法律法规及规范性文件的规定, 按照合同约定及时拨付合同款, 加强对乙方按时足额支付农民工工资的监督。

2. 乙方应执行《保障农民工工资支付条例》(国务院令 第 724 号)等有关法律法规及规范性文件的规定, 建立农民工工资专用账户, 按时足额支付农民工工资, 规范劳动用工管理, 无条件接受监管部门的监督检查。

3. 乙方承担清偿农民工欠薪的主体责任。乙方因违反《保障农民工工资支付条例》（国务院令 第 724 号）等有关法律法规及规范性文件的规定，受到监管部门处罚且逾期未改正的，甲方有权将乙方列入失信供应商名单。

第十三条 协议期限与争议解决

1. 协议自双方签字盖章之日起生效，至活动经甲方验收审核通过后终止。

2. 本合同引发的争议由双方协商解决；协商不成的，双方有权向北京市昌平区人民法院提起诉讼解决。

合同签署页

甲方：北京市昌平区体育局

地址：北京市昌平区西环南路 31 号

电话：69742857

签字盖章：

签订日期： 年 月 日

乙方：

地址：

电话：

签字盖章：

签订日期： 年 月 日

附件 1

工作明细单

第六章响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 其他特定资格要求

4 响应书（实质性格式）

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子文件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：____

日期：____年____月____日

6 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____项目名称：_____

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 分项报价表

分项报价表

项目编号： _____ 项目名称： _____ 报价单位： 人民币元

序号	项目名称	内容明细	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
一	赛事部分						
1	场地费	2 块 11 人制足球场，7 天	天	14.00			东小口 G100 国际足联青训基地，含休息室、贵宾室等
2	足球	5 号高压球	个	40.00			
3	保险	体育险意外保额 30 万	人	480.00			人保
4	救护车	120 或 999, 7 天，1 辆/场，2 块场地	辆	14.00			一名司机两名医护
5	饮用水	纯净水，48 场，4 箱/场 (24 瓶/箱)	箱	192.00			500ML
6	奖牌	金属定制奖牌-定制挂绳尺寸 68*4mm, 4 个队，每队 30	块	120.00			含设计费、模具费
7	奖杯	电镀金-定制丝带尺寸 480*210mm, 4 个队, 每队 1 套	个	4.00			含设计费
8	奖品	冠军，2 个冠军队，每队 30	个	60.00			宗狮足球旅行箱
9	奖品	亚军，2 个亚军队，每队 30	个	60.00			宗狮足球双肩背包

10	奖品	季军, 2 个季军队, 每队 30	个	60.00			宗狮足球坎肩
11	奖品	最佳射手	个	2.00			耐克足球鞋
12	奖品	最佳门将	个	2.00			耐克足球鞋
13	奖品	精神文明奖, 2 个队, 每队 30	个	60.00			耐克足球鞋包
14	奖品	参与奖, 16 个队, 每队 30	个	480.00			耐克护腿板
15	直播	摄像设备-账号, 7 天	天	7.00			抖音视频号每天两人
16	摄像	云摄影	天	7.00			高清摄像机每天两人
二	策划部分						
1	赛事品牌 赛事策划+文案	方案主题创意策划、概念阐述、slogan 等	项	1.00			5 人 30 天
2		赛事整体规划、赛制赛规、执行规划、场地布局规划等	项	1.00			5 人 30 天
3		海报文案, 包含前期预热海报文案+倒计时海报文案	套	4.00			5 人 30 天
4	赛事品牌 平面部分	Logo 设计/icon 设计, 至少给 2 版选择	项	1.00			5 人 30 天
5		主视觉设计(创意设计+所用素材版权), 至少给 2 版选择	项	1.00			5 人 30 天
6		前期预热宣传海报设计, 包含 4 张前期预热海报	张	4.00			5 人 30 天
7		传播倒计时海报, 包含活动开始前 321 倒计时	张	3.00			5 人 30 天

8		直播端物料设计(首页、转发图、角标等)	项	1.00			5 人 30 天
9	赛事品牌 3 维空间部分	场地整体规划效果图(场地勘测+建模+规划+人员动线)	项	1.00			5 人 30 天
10		场景三维设计(开幕式舞台+市集+企业展示+氛围物料布置),包含场地还原设计、4-5个场景设计	套	4.00			5 人 30 天
11		最终制作文件施工图设计(舞美制作施工图+现场搭建尺寸图)	项	1.00			5 人 30 天
12	赛事品牌 视频拍摄	现场物料设计, 后期周边延展物料, 赛后呈现活动集锦, 成片约 45 秒	项	1.00			
13		后期花絮剪辑+30 秒朋友圈转发视频, 30 秒朋友圈+花絮, 2 条	条	2.00			
14	赛事开幕式策划&执行	开幕式整体方案规划(含文案策划、环节创意、执行规划等)	项	1.00			5 人 30 天
15		开幕式导演+执行导演, 整体流程彩排+现场	项	1.00			5 人 30 天
16		开幕式工作人员运营物资(水、餐等)	项	1.00			100 人两天
17		开幕式道具(1.2 米高启动仪式道具, 启动道具为 1 个) 各参赛队队旗(2 号标准旗帜,	套	20.00			5 人 30 天

		双面透印刷宽 192*高 128cm)					
三	人员部分						
1	裁判员	一级裁判员，48 场，1 人/场	人次	48.00			
2	助理裁判员	一级、二级裁判员，48 场，2 人/场	人次	96.00			
3	第四官员	一级、二级裁判员，48 场，1 人/场	人次	48.00			
4	比赛监督	市级比赛监督，48 场，1 人/场	人次	48.00			
5	裁判员监督	国家级裁判员监督，48 场，1 人/场	人次	48.00			
6	志愿者	大学生，6 天，4 人/天	人次	24.00			
7	安保	持证保安，6 天，5 人/天	人次	30.00			
8	医护人员	职业医生，7 天，2 人/天	场	14.00			
9	解说员	足球解说员，48 场，2 人/场	人次	96.00			
10	开幕式表演	演出人员，3 组，32 人/组	人	96.00			
11	工作人员	项目工作人员	人	15.00			
12	主持人	开幕式主持	人	1.00			
四	搭建部分						
1	主背景	钢架+木质结构，异形，4*12.5 米，双面	m ²	50.00			
2	场地背景板	黑白布喷绘+桁架搭建，4*10 米，单面，2 块，每块尺寸 40 平米	m ²	80.00			

3	签到板	黑白布喷绘+桁架搭建, 4*10 米, 单面	m²	40.00			
4	音响系统	全频室外音响 12 支、全频室外低音音响 4 支、数字调音台 36 路、信号放大器、无线手持 6 支、硅箱、电源、信号放大器、辅助线材、3 名技术人员	项	1.00			2 天
5	看台展板	高清室外写真背景板, 钢架绷 写真布 1*300 米	m²	300.00			
6	A 字板	镀锌方管焊架子+黑白布喷绘, 宽 3 米*高 1 米	块	120.00			
7	道旗	注水道旗, 5 米高, 旗帜布 喷绘, 旗帜尺寸 1*3m	套	60.00			
8	横幅	热转印条幅, 宽 10*高 1.2 米	条	20.00			
9	垂幅	热转印大型垂幅, 宽 4*高 6 米	条	20.00			
10	场地引导牌	铝型材人形展架+KT 展板, 宽 0.8*高 1.5 米	套	15.00			KT 板厚 0.7mm
11	手持引导牌	kt 板+伸缩手举杆, 标准接机牌, 双面, 宽 0.6*高 0.4 米	套	32.00			
12	工作证	pvc 工作证, 宽 13cm*高 8cm	个	200.00			
13	车证	300 克铜版纸单面打印 - A4, 210*285mm	个	400.00			
14	开幕式流程表	300 克铜版纸单面打印 - A4, 210*285mm	套	20.00			
15	方阵入场地贴	可移除背胶车贴, 20*40cm	个	32.00			

16	方阵等候区地贴	可移除背胶车贴, 20*40cm	个	32.00			
17	秩序册	彩色印刷, A4 尺寸, 15P-20P	本	50.00			
五	食宿车辆						
1	住宿	住宿, 7 天, 每队 30 人共 16 支队, 双人间	套	1680.00			四星级含餐
2	车辆	车辆, 7 天, 16 辆车	辆	112.00			

注：1. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：_____项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 项目执行团队

10-1项目执行团队组成表

序号	姓名	性别	年龄	专业	相关证书	拟在本项目中担任的工作或岗位

10-2主要人员简历表

主要人员简历表

拟任岗位名称			
姓名		年龄	
性别		毕业学校、毕业时间	
学历和专业		从业年限	
取得的相关证书			
主要工作业绩			
时间	参加过的类似项目名称	项目概况说明	采购人及联系电话

后附相关证明资料

11 技术部分编制要求

供应商应按照以下内容作为大纲编制：

- (1) 服务总体设想及策划
- (2) 竞赛组织和实施方案
- (3) 媒体宣传推广方案
- (4) 赛事保障人员招募及管理方案
- (5) 医疗保障方案
- (6) 工作进度安排及保证措施
- (7) 质量保证措施
- (8) 应急预案

12 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

13 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号：_____项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写	

注：1. 此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。

2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

14 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号：_____项目名称：_____

报价单位：人民币元

序号	项目名称	内容明细	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
一	赛事部分						
1	场地费	2 块 11 人制足球场，7 天	天	14.00			东小口 G100 国际足联青训基地，含休息室、贵宾室等
2	足球	5 号高压球	个	40.00			
3	保险	体育险意外保额 30 万	人	480.00			人保
4	救护车	120 或 999, 7 天，1 辆/场，2 块场地	辆	14.00			一名司机两名医护
5	饮用水	纯净水，48 场，4 箱/场 (24 瓶/箱)	箱	192.00			500ML
6	奖牌	金属定制奖牌-定制挂绳尺寸 68*4mm, 4 个队，每队 30	块	120.00			含设计费、模具费
7	奖杯	电镀金-定制丝带尺寸 480*210mm, 4 个队，每队 1 套	个	4.00			含设计费
8	奖品	冠军，2 个冠军队，每队 30	个	60.00			宗狮足球旅行箱

9	奖品	亚军, 2 个亚军队, 每队 30	个	60.00			宗狮足球双肩背包
10	奖品	季军, 2 个季军队, 每队 30	个	60.00			宗狮足球坎肩
11	奖品	最佳射手	个	2.00			耐克足球鞋
12	奖品	最佳门将	个	2.00			耐克足球鞋
13	奖品	精神文明奖, 2 个队, 每队 30	个	60.00			耐克足球鞋包
14	奖品	参与奖, 16 个队, 每队 30	个	480.00			耐克护腿板
15	直播	摄像设备-账号, 7 天	天	7.00			抖音视频号每天两人
16	摄像	云摄影	天	7.00			高清摄像机每天两人
二	策划部分						
1	赛事品牌 赛事策划+文案	方案主题创意策划、概念阐述、slogan 等	项	1.00			5 人 30 天
2		赛事整体规划、赛制赛规、执行规划、场地布局规划等	项	1.00			5 人 30 天
3		海报文案, 包含前期预热海报文案+倒计时海报文案	套	4.00			5 人 30 天
4	赛事品牌 平面部分	Logo 设计/icon 设计, 至少给 2 版选择	项	1.00			5 人 30 天
5		主视觉设计(创意设计+所用素材版权), 至少给 2 版选择	项	1.00			5 人 30 天
6		前期预热宣传海报设计, 包含 4 张前期预热海报	张	4.00			5 人 30 天

7		传播倒计时海报, 包含活动开始前 321 倒计时	张	3.00			5 人 30 天
8		直播端物料设计(首页、转发图、角标等)	项	1.00			5 人 30 天
9	赛事品牌 3 维空间部分	场地整体规划效果图(场地勘测+建模+规划+人员动线)	项	1.00			5 人 30 天
10		场景三维设计(开幕式舞台+市集+企业展示+氛围物料布置), 包含场地还原设计、4-5 个场景设计	套	4.00			5 人 30 天
11		最终制作文件施工图设计(舞美制作施工图+现场搭建尺寸图)	项	1.00			5 人 30 天
12	赛事品牌 视频拍摄	现场物料设计, 后期周边延展物料, 赛后呈现活动集锦, 成片约 45 秒	项	1.00			
13		后期花絮剪辑+30 秒朋友圈转发视频, 30 秒朋友圈+花絮, 2 条	条	2.00			
14	赛事开幕式策划&执行	开幕式整体方案规划(含文案策划、环节创意、执行规划等)	项	1.00			5 人 30 天
15		开幕式导演+执行导演, 整体流程彩排+现场	项	1.00			5 人 30 天
16		开幕式工作人员运营物资(水、餐等)	项	1.00			100 人两天

17		开幕式道具(1.2米高启动仪式道具, 启动道具为1个) 各参赛队队旗(2号标准旗帜, 双面透印刷宽192*高128cm)	套	20.00			5人30天
三	人员部分						
1	裁判员	一级裁判员, 48场, 1人/场	人次	48.00			
2	助理裁判员	一级、二级裁判员, 48场, 2人/场	人次	96.00			
3	第四官员	一级、二级裁判员, 48场, 1人/场	人次	48.00			
4	比赛监督	市级比赛监督, 48场, 1人/场	人次	48.00			
5	裁判员监督	国家级裁判员监督, 48场, 1人/场	人次	48.00			
6	志愿者	大学生, 6天, 4人/天	人次	24.00			
7	安保	持证保安, 6天, 5人/天	人次	30.00			
8	医护人员	职业医生, 7天, 2人/天	场	14.00			
9	解说员	足球解说员, 48场, 2人/场	人次	96.00			
10	开幕式表演	演出人员, 3组, 32人/组	人	96.00			
11	工作人员	项目工作人员	人	15.00			
12	主持人	开幕式主持	人	1.00			
四	搭建部分						
1	主背景	钢架+木质结构, 异形, 4*12.5米, 双面	m ²	50.00			

2	场地背景板	黑白布喷绘+桁架搭建，4*10 米，单面，2 块，每块尺寸 40 平米	m ²	80.00			
3	签到板	黑白布喷绘+桁架搭建，4*10 米，单面	m ²	40.00			
4	音响系统	全频室外音响 12 支、全频室外低音音响 4 支、数字调音台 36 路、信号放大器、无线手持 6 支、硅箱、电源、信号放大器、辅助线材、3 名技术人员	项	1.00			2 天
5	看台展板	高清室外写真背景板，钢架绷写真布 1*300 米	m ²	300.00			
6	A 字板	镀锌方管焊架子+黑白布喷绘，宽 3 米*高 1 米	块	120.00			
7	道旗	注水道旗，5 米高，旗帜布喷绘，旗帜尺寸 1*3m	套	60.00			
8	横幅	热转印条幅，宽 10*高 1.2 米	条	20.00			
9	垂幅	热转印大型垂幅，宽 4*高 6 米	条	20.00			
10	场地引导牌	铝型材人形展架+KT 展板，宽 0.8*高 1.5 米	套	15.00			KT 板厚 0.7mm
11	手持引导牌	kt 板+伸缩手举杆，标准接机牌，双面，宽 0.6*高 0.4 米	套	32.00			
12	工作证	pvc 工作证，宽 13cm*高 8cm	个	200.00			
13	车证	300 克铜版纸单面打印 - A4, 210*285mm	个	400.00			
14	开幕式流程表	300 克铜版纸单面打印 -	套	20.00			

		A4, 210*285mm					
15	方阵入场地贴	可移除背胶车贴, 20*40cm	个	32.00			
16	方阵等候区地贴	可移除背胶车贴, 20*40cm	个	32.00			
17	秩序册	彩色印刷, A4 尺寸, 15P-20P	本	50.00			
五	食宿车辆						
1	住宿	住宿, 7 天, 每队 30 人共 16 支队, 双人间	套	1680.00			四星级含餐
2	车辆	车辆, 7 天, 16 辆车	辆	112.00			

注：1. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日