

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：2026 北京昌平马拉松

项目编号/包号：11011426210200033712-XM001/1

采 购 人：北京市昌平区体育局

采购代理机构：北京达昌众誉工程咨询管理有限公司



目 录

第一章投标邀请	2
第二章投标人须知	6
第三章资格审查	22
第四章评标程序、评标方法和评标标准	25
第五章采购需求	39
第六章拟签订的合同文本	39
第七章投标文件格式	79

第一章投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11011426210200033712-XM001
2. 项目名称：2026 北京昌平马拉松
3. 项目预算金额：460.75115 万元、项目最高限价（如有）：460.75115 万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	2026 北京昌平马拉松	460.75115	1	需按要求做出相关服务方案及安排，提供包括但不限于竞赛物料、车辆租用、竞赛组织、赛事安保及审批、赛事医疗、技术配套保障、媒体宣传、后勤保障、人员差旅、赛事奖金；完成整个赛事服务的举办，提供详细赛事预算等。

5. 合同履行期限：自合同签订之日起至本项目比赛实施完成并完成全部交接和收尾工作。

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.2.2 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用报告中，中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信用记录，未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 06 月 09 日至 2026 年 06 月 15 日，每天上午 00 至 12:00，下午 12: 00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间、开标时间：2026 年 06 月 29 日 09 点 10 分（北京时间）。

2. 开标地点：北京市政府采购电子交易平台，（允许远程在线开标，请保持联系人电话畅通，并于解密功能开启后及时进行自行解密操作）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业、优先采购贫困地区农副产品、支持创新、绿色发展等政府采购政策。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

本项目采用远程电子开标方式，由供应商自行对电子投标文件进行解密或供应商在开标地点（不建议到开标地点解密。若在开标地点解密，代理机构不提供任何软硬件设备、环境）使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京政府采购电子交易平台进行电子开标。

3. 本项目不接受进口产品。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市昌平区体育局

地址：北京市昌平区西环路 31 号

联系方式：张爽 010-69746919

2. 采购代理机构信息

名称：北京达昌众誉工程咨询管理有限公司

地址：北京市昌平区景兴街 25 号院 11 号楼 17 层 1707

联系方式：徐艳秋 010-69719763

3. 项目联系方式

项目联系人：徐艳秋

电话：010-69719763

第二章投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ☒ 服务 ☐ 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
2.4	核心产品	☒ 关于核心产品本项目___/___包不适用。 ☐ 本项目___/___包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目___/___包为非单一产品采购项目，核心产品为：___。
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：【】年【】月【】日【】点【】分 考察地点：【_____】
	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：【】年【】月【】日【】点【】分 召开地点：【_____】
4.1	样品	投标样品递交： ☒ 不需要 ☐ 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：_____； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： ☐ 不需要 ☐ 需要 （3）样品递交要求：___； （4）未中标人样品退还：___； （5）中标人样品保管、封存及退还：___； （6）其他要求（如有）：___。

条款号	条目	内容						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <tr> <th>序号</th><th>产品名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>1</td><td>2026 北京昌平马拉松</td><td>其他未列明行业</td></tr> </table> 根据工信部联企业〔2011〕300 号中小企业划型标准规定：其他未列明行业。 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。	序号	产品名称	中小企业划分标准所属行业	1	2026 北京昌平马拉松	其他未列明行业
序号	产品名称	中小企业划分标准所属行业						
1	2026 北京昌平马拉松	其他未列明行业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☐ 无 ☐ 有，具体情形： /						
12.1	投标保证金	投标保证金金额： / 01 包： /； 投标保证金收受人信息： _____。						
12.8		投标保证金可以不予退还的其他情形： ☒ 无 ☐ 有，具体情形： <u>（1）中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；</u> <u>（2）中标人擅自放弃中标的。</u>						
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算【90】日历天。						
18.2	解密时间	解密时间：20 分钟						
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☒ 否 ☐ 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒ 得分且投标报价均相同的，以【投标文件技术部分】得分高者为中标人 ☐ 随机抽取						

条款号	条目	内容
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容：； （2）允许分包的金额或者比例：； （3）其他要求：。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问送达形式：以电子邮件的形式，本项目询问需提交电子pdf版本的文件稿加盖供应商电子公章发送至bjdczy123@163.com邮箱，并致电项目联系人徐艳秋 010-69719763
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京达昌众誉工程咨询管理有限公司； 联系电话：010-69719763； 通讯地址：北京市昌平区东关二条商业贸易总公司三楼309室。
27	招标代理费	收费对象： ■采购人 □中标人 收费标准（以中标金额为基数，差额累计法计算）：参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文、《关于招标代理服务收费有关问题的通知》发改办价格[2003]857号文，由采购人支付。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随

样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判

定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步
加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19
号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库
〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》
（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准
规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划
分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中
小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由
中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施
工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服
务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订
立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货
物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企
业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业
的，联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、
评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱
企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳
动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿
管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设
区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵

团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用

正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- | | |
|-----|----------------|
| 第一章 | 投标邀请 |
| 第二章 | 投标人须知 |
| 第三章 | 资格审查 |
| 第四章 | 评标程序、评标方法和评标标准 |
| 第五章 | 采购需求 |
| 第六章 | 拟签订的合同文本 |
| 第七章 | 投标文件格式 |

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8. 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9. 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的

全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12. 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还

已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13. 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14. 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四、投标文件的提交

15. 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外、招标文件要求提交纸质投标文件的除外。

16. 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17. 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五、开标、资格审查及评标

18. 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定,在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密,因非系统原因导致的解密失败,视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录,并由参加开标的各投标人代表确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的,视同认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的,不予开标。

19. 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20. 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建,并负责具体评标事务,独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)的规定。依法自行选定评审专家的,采购人和采购代理机构将查询有关信用记录,对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员,拒绝其参与政府采购活动。

21. 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22. 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人,中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招

标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23. 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24. 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人或采购代理机构将废标理由通知所有投标人，并将废标结果在本项目招标公告的发布媒体上进行公告。

25. 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26. 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

备注：投标人应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27. 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章资格审查

一、资格审查程序

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
2. 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
3. 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
4. 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银	提供证明文件的电子件或电子证照

		行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证	格式见《投标文件格式》

		明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件复印件

第四章评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1. 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
8	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
9	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
10	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单

		位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
11	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
12	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；未设定最高限价的采购项目，以采购

项目预算金额作为最高限价；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

2.2.4 上述投标（响应）报价指按照本章 2.4 修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）

内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 支持中小企业政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人获得中标人推荐资格。

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）见第四章《评审程序、评标方法和评标标准》。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他

同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求：以投标总报价低的，为中标人；投标总报价均相同的，以【技术部分】得分高者为中标人。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评分因素	评分项	评分标准	说明
1	商务部分（27分）	业绩 13分	（1）投标人自 2023 年 06 月 09 日以来运营过中国田径协会认证的 A 类半程及以上马拉松赛事，每提供 1 个业绩得 2 分，最高得 10 分。 （注：需提供投标人关于该赛事运营合同、A 类赛事相关证明材料、举办起跑照片，提供不全的不得分，同一赛事不同年份不累计得分。） （2）冠名赞助商收益， 1、投标人在 2023 年 06 月 09 日以来（以合同签订时间为准）独立运营的半程或者全程马拉松赛事中： （1）单场赛事累计现金赞助总金额在 800 万元及以上案例的，得 3 分。 （2）单场赛事累计现金赞助总金额在 500 万元（含）-800 万元（不含）案例的，得 2 分。 （3）单场赛事累计现金赞助总金额在 300 万元（含）-500 万元（不含）案例的，得 1 分。 （4）单场赛事累计现金赞助总金额低于 300 万元（不含）案例的，得 0 分。	

序号	评分因素	评分项	评分标准	说明
			以上现金赞助总金额不根据运行的赛事数量进行累加计算, 仅以提供的单场赛事获得的累计现金赞助总金额计算分数, 本项最高得 3 分。注: 提供符合要求的赛事运营合同复印件和该赛事赞助合同复印件 (只限现金赞助), 同时提供该赞助金银行回款单复印件 (每笔回款单金额须与每份赞助合同金额一致, 两者证明材料于投标文件内一一对应), 复印件均需加盖单位公章, 证明材料缺一不得分。	
		服务团队人员配置 10 分	1. 供应商拟投入的项目团队成员具有中国田径协会颁发的马拉松竞赛组织管理培训证书, 每提供 1 人得 1 分, 最高得 4 分; 2. 供应商拟投入的项目团队成员具有中国田径协会颁发的医疗体系构建与急救管理证书, 每提供 1 人得 1 分, 最高得 3 分; 3. 供应商拟投入的项目团队成员具有中国田径协会颁发的赛事宣传推广 (或全媒体时代下的赛事传播) 培训证书, 每提供 1 人得 1 分, 最高得 3 分。 (注:	

序号	评分因素	评分项	评分标准	说明
			1、上述项目组成员必须为本单位员工，需提供投标人为其缴纳的投标截止时间前至少 6 个月的社保证明材料原件扫描件，否则不得分； 2、同一人员不重复计分； 3、以上项目组成员的证书均须提供原件扫描件加盖公章，未提供的本项不得分。）	
		投标人相关证书 4 分	投标人拥有承办体育活动相关质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全体系认证证书，每提供 1 个证书得 1 分，最高得 4 分，未提供不得分。 注：投标时须提供证书扫描件加盖公章。	
2	技术部分（63 分）	竞赛总体策划和实施方案 10 分	包括但不限于：赛事战略规划、品牌定位、赛事总体实施方案等。 各项方案内容满足采购项目需求，且具有创意性、合理性、实际可操作性的得 10 分； 各项方案内容满足采购项目需求，比较具有创意性、合理性、实际可操作性的得 8 分； 各项方案内容满足采购项目需求，创意性、合理性、实际可操作性均一般的得 6 分； 各项方案内容满足采购项目需求，创意	

序号	评分因素	评分项	评分标准	说明
			性、合理性、实际可操作性较差的得 2 分； 未提供得 0 分。	
		竞赛组织方案 8 分	竞赛组织方案，包括但不限于竞赛规程设置、报名须知、裁判员工作等。 内容描述完整、条理清晰、与项目实际需求完全相吻合的得 8 分； 内容描述比较完整、条理比较清晰、与项目实际需求基本吻合的得 6 分； 内容描述比较完整、条理比较清晰、与项目实际需求稍有偏离的得 4 分； 内容描述不完整、条理不清晰、与项目实际需求有较大偏离的得 2 分； 未提供得 0 分。	
		媒体宣传推广方案 8 分	包括但不限于：媒体排期方案、传播、推广、KOL 邀请、矩阵内容。 各项内容完全满足采购项目需求，且具有创意性、合理性、实际可操作性的得 8 分； 各项内容基本满足采购项目需求，比较具有创意性、合理性、实际可操作性的得 6 分； 具备各项内容，创意性、合理性、实际可操作性一般的得 4 分； 内容描述不完整、条理不清晰、与项目实际需求有较大偏离的得 2 分； 未提供得 0 分。	

序号	评分因素	评分项	评分标准	说明
		赛事志愿者招募管理方案 7 分	包括但不限于：各岗位志愿者人数、志愿者物料及人身意外险、培训、岗位分配、志愿者招募渠道、志愿者接驳等。 内容描述完整、条理清晰、与项目实际需求完全相吻合的得 7 分； 内容描述比较完整、条理比较清晰、与项目实际需求基本吻合的得 5 分； 内容描述比较完整、条理比较清晰、与项目实际需求稍有偏离的得 3 分； 内容描述不完整、条理不清晰、与项目实际需求有较大偏离的得 1 分； 未提供得 0 分。	
		医疗保障方案 8 分	医疗保障方案：包括但不限于医疗救助、分工责任、人员配置、物资配置、急救流程。 内容完善、细致全面，完全满足项目实际需求的得 8 分； 内容基本完善、细致全面，基本满足项目实际需求的得 6 分； 具备各项内容但无法完全满足项目实际需求的得 3 分； 未提供得 0 分。	
		后勤保障方案 8 分	后勤保障方案，包括但不限于：嘉宾的接待、嘉宾及裁判的食宿安排、赛道补给、赛事所需车辆、赛事所需药品、移动厕所、领物方案等。 各项内容完整、条理清晰且完全满足项目实际需要的得 8 分； 各项内容完整、条理清晰且基本满足项目	

序号	评分因素	评分项	评分标准	说明
			实际需要的得 6 分； 具备各项内容但无法完全满足项目实际需要的得 3 分； 未提供得 0 分。	
		安全保卫方案 7 分	安全工作方案以满足安全办赛、减少人员伤亡、财产损失和社会负面影响为核心，提供包含赛事熔断措施、重大风险点及应对措施方案。 各项内容完整、条理清晰且完全满足项目实际需要的得 7 分； 各项内容完整、条理清晰且基本满足项目实际需要的得 5 分； 具备各项内容但无法完全满足项目实际需要的得 3 分； 未提供得 0 分。	
		应急预案 7 分	包括但不限于：参赛者健康要求、保险、突发事件、自然灾害、极端天气、人员疏导、突发问题解决的响应速度等其他可能发生的突发情况方面。 全面的分析及预判，针对紧急应急情况作出的应对措施科学合理、可操作性强，得 7 分； 基本全面的分析及预判，针对紧急应急情况作出的应对措施科学合理、可操作性一般，得 5 分； 具备分析及预判内容，针对紧急应急情况作出的应对措施科学合理、可操作性较差，得 3 分； 未提供得 0 分。	

序号	评分因素	评分项	评分标准	说明
3	投标报价	投标报价 10 分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 分值。	此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5 及 2.6。
合计		100 分		

第五章采购需求

一、项目基本情况

1. 项目编号：11011426210200033712-XM001
2. 项目名称：2026 北京昌平马拉松
3. 项目预算金额：460.75115 万元、项目最高限价（如有）：460.75115 万元
4. 采购需求：需按要求做出相关服务方案及安排，提供包括但不限于竞赛物料、车辆租用、竞赛组织、赛事安保及审批、赛事医疗、技术配套保障、媒体宣传、后勤保障、人员差旅、赛事奖金；完成整个赛事服务的举办，提供详细赛事预算等。
5. 合同履行期限：自合同签订之日起至本项目比赛实施完成并完成全部交接和收尾工作。
6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、商务要求

1. 项目地点：北京市昌平区
2. 合同履行期限：自合同签订之日起至本项目比赛实施完成并完成全部交接和收尾工作。
3. 付款条件（进度或者方式）
 1. 在本合同生效且区财政资金拨付到位后，甲方向乙方支付合同总价的 50%。
 2. 乙方赛后提交赛事总结报告及赛事媒体简报等材料，并经甲方确认保质保量完成合同约定业务且财政资金拨付到位后，甲方向乙方支付合同总价的 50%。
 3. 乙方应在甲方付款前提供合法有效的等额发票和甲方申请财政资金所需的全部资料，否则甲方有权迟延付款且不承担任何违约责任。乙方需保证提供有效的收款账户，由于乙方不能提供符合要求的收款账户导致甲方无法支付的，甲方不承担任何违约责任。

三、技术要求

负责承担组织 2026 北京昌平马拉松（简称“昌马”）赛事策划、竞赛组织和器材保障、媒体宣传推广、赛道和场地布置、志愿者招募管理、后勤接待保障、赛事保安服务、医护人员劳务费及医疗设备和药品费用、赛事申办认证及前期赛道勘察丈量、市场开发以及在实施过程中所产生的所有工作开支、合同包含的所有风险、责任等各项全部

费用，确保赛事顺利有序进行。具体服务内容如下：

1、赛事整体策划

根据“昌马”组委会制定的 2026 年北京昌平马拉松总体方案，按照 10000 人马拉松项目比赛规模细化制定运营执行方案及各专项方案，报组委会审定后执行，力争打造“昌马”赛事品牌，打造广大跑者认可的马拉松赛事。

2、竞赛组织

2.1 赛事认证

根据最新《中国田径协会路跑管理文件汇编》等规定要求进行赛事运营：

2.1.1 中国田协赛事认证：负责中国田协路跑赛事认证申请系统相关申报事项，缴纳中国田协 A 类赛事技术认证，并承担全额认证费用；

2.1.2 兴奋剂检测：负责国家体育总局反兴奋剂中心沟通兴奋剂检测相关事项，承担兴奋剂检测费用、兴奋剂检测官员差旅和食宿费用；

2.1.3 赛后按照中国田协相关要求，在规定时间内及时报送相关比赛数据及材料。

2.2 风险评估及赛事陈述

2.2.1 风险评估：对赛事进行风险评估，获得有资质单位出具的风险评估报告；

2.2.2 赛事陈述：申报通过中国田径协会、北京市体育局组织的赛事陈述，并根据相关意见建议整改到位。

2.3 赛事报名费用

2.3.1 赛事报名费用（具体金额待定）：报名费用由供应商代收，扣除相应手续费及税费后，归属采购人。

2.4 路线规划及起终点设置

2.4.1 路线规划：符合中国田协 A 类赛事要求，并经中国田径协会委派的丈量员丈量赛道出具丈量报告；

2.4.2 起点设置：起点需配备拱门、主席台、VIP 室、嘉宾室、嘉宾观摩区、检录

区、存衣区、特邀选手区、安检区、赛事指挥中心等，并在起点区域科学设置厕所比例，做好电力、消防安全、医疗和保洁等保障工作（起点区域具体搭建要求见第六条起点布置）；

2.4.3 终点设置：终点需配备赛后控制中心、兴奋剂检测区、VIP 室、嘉宾室、医疗室、男女更衣室、颁奖台、赛后采访区、完赛包领取区、赛后拉伸恢复区、存衣包领取区、媒体 拍摄台，并在终点区域科学设置厕所比例，做好电力、消防安全、医疗和保洁等保障工作（终点区域具体搭建要求见第七条终点布置）。

2.5 赛道保障及搭建

根据赛道保障及搭建需要，参照最新中国田协颁布的马拉松赛事标准制定专项方案，报组委会审定后执行。以下标准为 2026 北京昌平马拉松赛事最低合计数量要求，单场赛事配置要求在该基础上不得低于中国田协 A 赛事标准设置。

2.5.1 饮/用水站、饮料站：饮/用水站及饮料站按 A 类赛事标准配置，并需根据天气情况，酌情优化、科学配比；

2.5.2 能量补给站：能量补给站不少于 3 个，赛道 10 公里后盐丸、能量胶需配置充足数量。（根据路线实际情况及跑者需求，按照组委会要求可适量增加）；

2.5.3 医疗站：不少于 16 个，自起点起每 2.5 公里设置 1 个医疗站，20 公里以后酌情加密站点设置。每个医疗站至少配备 1 名医生 2 名护士，备足充足的药品和急救单元（内容不限于心电监护仪、软担架、轮椅、氧气瓶、氧气袋、止血带、冰袋、葡萄糖等）；

2.5.4 AED 分区：每 1 公里 1 组移动 AED 分区，每个分区配备电动自行车、对讲机，后半程考虑动 AED 分区距离加密，保障急救力量；

2.5.6 移动厕所：不少于 352 个，按照中国田径协会 A 赛事要求科学计算，人性化安排，避免排长队情况发生。配置保洁、卫生纸、空气清新剂；

2.5.7 硬隔离：赛道关键点位须采取硬隔离方式，确保赛道安全有序；

2.5.8 指示牌：高度不低于 2.5 米，核心内容信息位置高度不低于 2 米，数量不少于 30 个，根据组委会要求设计、制作、搭建；

2.5.9 设备看护：所有临建设备、物资等需配备安保力量进行看护，包括但不限于赛前装备物资、赛道补给物资、转播车设备、完赛物资等存放区域等；

2.5.10 计时点：按照中国田协竞赛组织办法规划，保证数据无误。

2.6 起点布置：制定起点布置专项方案，报组委会审定后执行。

2.6.1 起点安检：结合起点场地条件和参赛选手数量，设置足量安检通道（不少于4机8门，手持安检8个），配备人脸识别设备；

2.6.2 检录及芯片工作区：配备足量芯片计时扫描仪用于比赛当天现场检录；

2.6.3 起点拱门：按照组委会要求，根据起点实际情况搭建起点拱门，并保障在规定时间内拆除）；

2.6.4 起点医疗点：需覆盖整个起跑区域，保障医疗人员能迅速到达；

2.6.5 主席台：每场比赛均须搭建主席台（根据起点实际情况确定搭建规格），配地毯，配备专业音响和话筒设备。

2.6.6 起跑仪式：根据组委会要求组织节目表演、配备发令器材及相关服务人员；

2.6.7 领操台：不少于2个（需配备领操员5名）；

2.6.8 摄像台：满足竞赛要求及网络直播要求；

2.6.9 VIP室、嘉宾室：配直播电视机、空调、沙发、茶歇点心、地毯等；

2.6.10 存衣区：起终点不在同一地点的，按照不高于1:500的比例配备厢式货车（每辆货车上存衣包装载不超过500个）；

2.6.11 厕所设置：不低于中国田径协会竞赛组织管理办法中所建议的数量设置；

2.7 终点布置：制定终点布置专项方案，并报组委会审定后执行。

2.7.1 比赛均须搭建终点拱门、颁奖台：根据终点实际情况分别搭建；

2.7.2 颁奖台：根据终点现场情况搭建颁奖台和背景板，配备专业音响和话筒设备；

2.7.3 终点VIP室、嘉宾室：配直播电视机、空调、沙发、茶歇点心、地毯等（起终点不在同一地点的）；

2.7.4 新闻发布区、兴奋剂检测室、赛后控制中心、大众选手更衣区：按照 A 赛事要求并根据终点实际情况设置；

2.7.5 赛后摄像区、完赛物资发放区（不少于 5 个通道需求搭建）；

2.7.6 赛后拉伸、按摩、冰敷区：设置不少于 100 平方米区域，配备座椅，拉伸区配备专业拉伸人员及瑜伽垫；

2.7.8 移动厕所：不低于中国田径协会竞赛组织管理办法中所建议的数量设置；

2.7.9 直播间：布置满足直播、转播要求的光纤等必要设备；

2.7.10 品牌展示区：根据市场开发情况和组委会要求，负责搭建赞助商等品牌展区。

2.8 赛前装备领取：策划参赛包领取流线设计，制定场地搭建方案，报组委会审定后执行。

2.8.1 参赛手册：负责设计制作参赛指南、秩序册等，报组委会审定后执行；

2.8.2 检录区：检录区设置人脸识别，并配有身份证扫描仪，根据报名人数，至少安排 6 个安检通道；

2.8.3 设置咨询台、号码布参赛包领取区（参赛包内容包括但不限于水、饮料、盐丸、能量胶、一次性雨衣、赞助商物资等）、参赛服领取区、芯片检测区、移动厕所、医疗救护等区域按参赛人数科学布置人员、车辆流线。

2.8.4 现场品牌展示：装备发放现场配套组织文艺节目表演、赞助商互动活动、媒体宣传等展示活动。

2.9 裁判员

2.9.1 赛事总管：国家级田径裁判，且有至少 5 年 A 赛事执裁经验，其他各主要岗位（发令、检录、起终点、检查、计时、饮水饮料、赛后、竞赛秘书、仲裁）必须为一级裁判。

2.9.2 国派裁判、省派裁判及市派裁判不少于 50 人，负责编写制作裁判员工作手册及裁判员劳务费和国省裁判差旅费；

2.10 其他

2.10.1 提供 10000 人选手号码布、参赛服装、选手完赛包（包括但不限于完赛奖牌、完赛毛巾、饮用水、饮料、食品等），赛事对讲机不少于 150 台；为至少 50 名领导嘉宾及至少 1500 名志愿者提供活动服装，服装款式须与办赛期间天气情况匹配。

2.10.2 提供比赛期间工作人员、参赛选手等与赛事相关的人员保险及场地险；

2.10.3 展陈布置：参赛物资领取处及赛事起终点提供赞助商展示及产品现场体验，增加多元化的相关服务，如打卡墙、摄影摄像、参赛服印字等，提升跑者赛前体验；

2.10.4 个性化服务：起终点和赛道沿线提供个人摄影摄像服务，所有参赛选手可查询下载个人专属比赛照片和视频；

3.1 赛事仪式活动：不限于新闻发布会、起跑仪式、颁奖仪式等；

3.2 组织“昌马”嘉年华活动：根据赛事市场开发情况，制定“昌马”嘉年华策划方案，嘉年华搭建区域不小于 1000 平方米，参展商不少于 20 家；负责比赛赞助商及昌平特色文体展示搭建工作及展区展会服务；嘉年华活动总数不少于 1 场。

3.3 组织文体展演：比赛当天起终点及赛道沿途组织多种形式的文体展演，放大城市宣传效应，提升跑者参赛体验；

3.4 协助组委会召开赛事协调会、赛事复盘会等相关活动。

4、项目实施方案及要求

4.1 赛事组织

4.1.1 结合本项目需求做好竞赛总体规程编制工作；

4.1.2 赛事官网开发及维护、负责赛事报名、抽签、资格审查、客服、赛后成绩公布等工作；

4.1.3 配速员、急救跑者招募：招募不少于 80 人的团队，提供专业标识及装备；

4.1.4 赛事资料设计制作：做好秩序册、参赛指南、成绩证书、志愿者手册、裁判员手册等赛事相关手册设计制作；

4.1.5 负责赛事风险评估报告（需第三方专业权威机构出具）。

4.2 组织机构配备

4.2.1 为确保赛事项目顺利实施，供应商拟投入赛事团队成员应不少于 10 人，包括参与过中国田协举办的马拉松竞赛组织培训、路跑赛事媒体传播或舆情管理专题培训、路跑赛事医疗体系构建与急救管理专题培训并取得相应合格证书的人员；

4.2.2 应结合本项目服务要求设立办公室、竞赛部、后勤保障部、媒体宣传部、市场开发部、医疗保障部等职能机构。

4.3 安全保障：制定赛事安全保卫专项方案及人力部署

4.3.1 起终点及赛道安保：交通保障、集结流线管控、现场管控、赛道巡查等，安保人数不少于 500 人。

4.3.2 直播点安保：直播点管控、转播车、直播机位安全；

4.3.3 无人机反制：比赛现场视情况配备无人机反制系统；

4.3.4 其他安保：反恐防暴、住地保卫、协调保障、机动应急等；

4.4 医疗保障：制定赛事医疗保障专项方案，科学设置医疗点，配备医疗人员和医疗设施；安排救护车及开通定点医院绿色通道；赛道急救 AED 队伍，赛事当天专业医疗力量不低于 160 人。

4.5 后勤保障：制定接待、食宿、交通、物资运输等后勤保障专项方案

4.5.1 酒店接待：负责嘉宾、裁判员、特邀媒体等人员住宿；

4.5.2 餐饮接待：负责嘉宾、裁判员、特邀媒体等人员在场期间用餐；

4.5.3 工作人员及志愿者工作餐：按照人员岗位数量预订提供；

4.5.4 车辆保障：根据组委会要求制定专项方案并执行，包括但不限于观摩车、接送站车、接驳车、运输车、收容车等。

4.6 赛事志愿服务：制定赛事志愿服务专项方案

招募赛事志愿者；配备不少于 1500 人的志愿者。负责组织志愿者培训并落实志愿

者培训、保险、服装、工作餐、接驳车等必要保障；编写制作志愿者手册，赛后开展志愿者评优并制作发放证书。

4.7 视觉设计：设计符合昌平区文化、历史文脉和“昌马”人文风格的视觉识别系统，形成特点鲜明、风格独特的主视觉应用（包括但不限于舞台、证件、指示牌等），同时确保美观、独特、与赛事主题匹配。参照赛事主视觉效果，根据组委会需求，设计制作奖牌、参赛选手号码簿、赛道指示牌、成绩证书、志愿者证书、工作人员证件、车辆证件、赛事周边等赛事相关物料。

4.8 市场招商

4.8.1 赛事相关市场开发方案报组委会审定，市场开发过程中不可更换尚在“昌马”赛事合同、协议期内的赞助商，并遵守原赞助合同、协议中所涉及的排他条款约定；

4.8.2 招商赞助费用归属采购人。

4.9 宣传推广：制定宣传推广专项方案

4.9.1 宣传周期：根据赛事进度分阶段执行，包括但不限于赛事新闻发布会、赛事报名启动、赛前二个月、比赛当天、赛后一个月等重点时段；

4.9.2 平台维护：负责及时做好“昌马”相关网站、公众号、小程序、抖音、微博等官方平台信息更新与维护；

4.9.3 宣传媒介：与国、省、市级主流媒体及网络自媒体开展赛事宣传推广、赛事直播、舆情监控及处置等宣传服务工作；网络自媒体头部用户不少于10个，包括但不限于微信、微博、抖音、今日头条、快手、小红书、哔哩哔哩、网易、百度、搜狐等网络平台，昌平融媒等区级媒体合作。

4.9.4 内容输出

4.9.4.1 宣传图文及视频：各宣传媒介参与赛事及城市宣传推广，发布内容需经组委会审定，各宣传时段图文宣传不少于50条、短视频宣传不少于20条；

4.9.4.2 主题宣传片制作：摄制“昌马”及系列赛宣传片不少于1部，其他包括但不限于筹备宣传视频、比赛当天花絮，制作赛事总结片。

4.9.5 氛围营造

4.9.5.1 设置“昌马”道旗，投放赛事起终点及赛道（不少于100面）。

4.9.6 嘉宾邀请

4.9.6.1 10月25日赛事安排1名有影响力并具有马拉松赛事解说经历的嘉宾现场解说赛事；

4.9.6.2 10月25日赛事各安排1名具有A赛事经历的主持人，现场主持活动当日赛前热身、起跑仪式、颁奖仪式等环节；

三、赛事相关活动时间及参与人员

1、2026北京昌平马拉松（男子、女子马拉松42.195公里）：2026年10月25日，参赛者10000人。

2、2026北京昌平马拉松赛事仪式（起跑仪式、颁奖仪式）：

2026年10月25日比赛起跑仪式及颁奖仪式：赛事主、承办单位领导出席、邀请赞助商代表及新闻媒体参加。

3、马拉松嘉年华及物品发放：

马拉松比赛日前两天，在起点附近设置领物区，服务运动员领取参赛包；同时举办马拉松嘉年华活动，邀请赞助商、合作伙伴等进行产品展示、文旅展示、互动体验等环节，展台/展位数不少于10家。

4、新闻发布会：

赛前一个月，赛事主、承办单位领导出席，邀请赞助商、跑者代表及新闻媒体参加，介绍赛事竞赛信息、服务保障情况，发布参赛服、完赛奖牌及亮点活动，并对赛事进行全面宣传推广。

四、赛事活动路线：

比赛起终点拟设置在昌平体育馆附近。

具体路线为昌平体育馆（起点）—南环东路—南环大桥—南丰路—昌崔路—孟祖河

路--南环路--南丰路--百沙路--城铁东路--河堤路--公园绿道--郝白路--定泗路 --上
承路--龙锦二街--颐康西路--龙锦一街--回昌东路--北京超级合生汇（终点）。

最终路线待赛事运营服务供应商确认后再与组委会进行沟通，并经专业丈量员丈量
后最终确认。

需求明细表

序号	区域	名称	尺寸/材料说明	单位	数量	备注
一	竞赛物料					
1	保障物料	香蕉	选手补给	根	30000	
2		大面包		个	10000	
3		小面包		个	30000	
4		小番茄		箱	300	20 斤一箱
5		小黄瓜		箱	300	65 根一箱
6		牛奶	工作人员保障包	盒	3000	
7		自热米饭		盒	3000	275g 一盒
8		大面包		个	3000	
9		卤蛋		个	6000	
10		火腿肠		根	3000	
11		锡纸托盘		个	500	41.5*30cm* 高 3cm

12		开箱器		项	500	
13		一次性纸杯		个	445700	
14		垃圾桶		个	709	尺寸： 60*60cm*高 60cm 材质：聚酯纤维
15		吸水海绵		个	56000	
16		塑料水果刀		把	220	
17		纸巾		包	375	80 抽品牌抽纸巾
18		湿巾		包	180	
19		一次性手套		只	2000	食品级 TPE 一次性手套
20		麻布手套		副	1300	
21		垃圾袋		个	1400	130*150cm 加厚 3.5 丝大垃圾袋
22		桶装水		桶	800	
23	嘉宾区物料	咖啡		杯	40	

24		早餐（包子/小汉堡）		份	40	
25		茶叶		盒	2	品牌红茶、绿茶 (250g/罐)
26		水果	水果果盘	份	40	
27		鸭翅		个	40	
28		坚果		袋	40	
29		花生		袋	40	
30		泡面		桶	40	
31		饼干		袋	40	
32		士力架		袋	40	
33		鸡胸肉		袋	40	
34		茶歇	蛋糕茶歇桌	套	2	可服务 30 人茶歇
35		烧水壶		个	2	品牌烧水壶
36		接线板		个	2	1.8m 拖线板

37		水果餐夹 (大号透明 PC 加厚)		个	5	
38		一次性小餐盘 (纸质 8 寸加厚)		扎	5	
39	保障人员物资	工作人员束口包	透明 pvc 材质	个	3000	
40		志愿者裁判鸭舌帽	常规帆布	顶	2610	
41		急救跑者 T 恤	速干面料	件	80	
42		环保跑者 T 恤	速干面料	件	40	
43		官方配速员 T 恤	速干面料	件	80	
44		女颁奖服	外套	件	6	品牌休闲外套
45		男颁奖服	外套	件	6	品牌休闲外套
46		嘉宾服	上衣外套、运动裤子、休闲鞋	套	100	品牌休闲外套、短袖、裤子、休闲鞋、各职能部门负责人配置
47		嘉宾雨衣		件	100	EVA 加厚材质轻量化雨衣

48		工作人员 外套		件	100	
49		志愿者皮 肤衣	聚酯纤维 材质	件	2500	
50		裁判员外 套	外套	件	110	
51		裁判员袖 套		个	80	
52		氦气气球+ 绳子+氦气 罐		项	1	80 个氦气气 球配三个氦 气罐
53		兔子耳朵		套	80	定制头箍兔 子耳朵
54		兔子装备 (鞋、空 顶帽等)		套	80	品牌碳板跑 鞋、空顶帽
55		环保跑者 装备	垃圾袋、 夹子等	套	40	一卷 50 个垃 圾袋*40 套 40 个捡垃圾 长夹子
56	医疗物品	冷喷		套	2000	360ml 冰肌喷 雾剂
57	证件证书印刷	主持人手 卡/发言夹 /站位贴		项	1	50 张 A5 铜版 纸手卡
58		官方手册		本	100	封面 250g 铜 版纸不覆膜 内页 80g 60 页左右 双面 彩打，含设 计费

59		秩序册		本	120	封面 250g 铜版纸不覆膜 内页 80g 40 页左右 双面彩打，含设计费
60		志愿者证书（含优秀志愿者）		张	3000	
61		车辆通行证		张	800	
62		工作证件		张	6000	定制加厚 PVC 证件，双扣挂绳
63	其他	打印机+白纸		台	2	赛事筹备 2 个月租赁
64		记号笔	含比赛日完赛物品发放、存取包、发 包等记号笔使用	支	300	
65		签字笔		支	300	
66		文件袋	裁判、会议使用	个	150	
67		板夹		个	150	
68		美工刀	含补给站使用	把	100	碳钢加厚美工刀

69		长尾夹		盒	8	24 枚/盒
70		胶带	含补给站使用	个	25	品牌胶带 6cm 宽*100m
71		秒表		个	6	同时 100 人专业田径秒表
72		订书机		个	10	订书机含配套书钉
73		发枪白手套		副	24	
74		护膝		套	100	
75		瑜伽垫		个	100	加厚 200cm*90cm
76		奖杯		个	6	定制奖杯，高度约 60CM
77		小拖车	补给站及装货使用	个	50	重型承重，折叠钢板小推车
78		警戒带		卷	600	
79		三折页		份	10000	横版 A3 尺寸，铜版纸 157 克双面彩印、不覆膜，3 折页折好/压折痕，含设计费

80		工作人员雨衣		件	4000	
81		收纳箱塑料(大号)		个	30	超大号 52*38cm*高 31cm
82		编织袋		条	900	
83		大冰块		块	30	90*40*20cm/ 块
84		一次性长筒鞋套		双	10000	
85	印刷品	陈述 ppt 材料打印、工作汇报 A 彩图打印等		项	1	宣传单页 40000 张 157g 铜版纸 单面彩打 功能跑者及其 余证书 3000 张 300g 铜版纸单面 彩打 参赛声明 10000 张 80g 双胶纸 赛事筹备期 间方案 A3 纸 打印预计 800 份 含设计费
86	快递运输			项	1	城际交通， 9.6m 货车含 装卸。广东、 浙江等定制类 大货物资往返 交通，按 2 趟 考虑

二	车辆租用					
88	志愿者接驳公交车	45 座以上大巴车		辆次	60	1 辆/以天为单位核算价格
89	收容及演职人员投送	45 座以上大巴车		辆次	6	1 辆/以天为单位核算价格；筹备期间不同时间安排
90	裁判保障车辆	45 座以上大巴车		辆次	4	1 辆/以天为单位核算价格；筹备期间不同时间安排
91	工作保障车辆	45 座以上大巴车		辆次	4	1 辆/以天为单位核算价格；筹备期间不同时间安排
92	引导车	专业引导车		辆次	2	1 辆/以天为单位核算价格；彩排一天，赛事一天，SUV 车型含司机
93	存包车	4.2m 箱式货车		辆次	35	际使用时间为 2 天准备
94	物资运输	人工搬运		人	100	12 时/人，根据赛事前 10 天，含餐费，含夜间工作
95		4.2m 箱式货车	一、与存包车相比，使用	项	40	赛前一天车辆到位，赛事一天使

			时间长， 超过 12 小时 二、距离 跟存包车 相比更长			用，48 小时 使用
三	竞赛组织					
97	计时	号码布	双芯片	张	10000	进口芯片、 双芯片
98		高速摄像		台	2	赛前三天测试、赛事当天使用，含技术人员，A 类赛事专用
99		计时钟		台	13	赛前三天测试、赛事当天使用，含技术人员
100		计时毯		项	13	赛前三天测试、赛事当天使用，含技术人员
101		计时配套系统服务		项	1	赛前定制系统，赛事使用配套服务，含技术人员
102	赛道喷淋	喷淋设备		套	8	全马平均每 5km 一套，一套 4 个喷淋支架，含技术人员
103	赛道丈量劳务费	丈量员费用、以及		项	1	丈量员劳务费、交通费及丈量物资

		丈量相关费用				费用，城际交通实报实销
104	赛事报名查询	成绩校验	根据报名人数核算	项	15000	田协要求
105	兴奋剂检测	检查服务费用		项	1	田协固定金额
106		检测费用		项	1	田协固定金额
107		人员劳务		项	3	赛前三天城际交通、市内食宿补贴
108	人员劳务	国派裁判的人员费用		项	9	依据中田协关于裁判员费用规定及实际情况决定，赛前三天到达赛场勘查
109		省派劳务		项	15	依据中田协关于裁判员费用规定及实际情况决定，赛前三天到达赛场勘查
110	田协认证	中国田径协会 A 类认证		项	1	田协固定金额
111	裁判	裁判员		人	85	赛前一周裁判员大会，赛前三天勘查赛场，按照 4 天核算劳务费

112		主裁判		人	15	赛前一周裁判员大会，赛前三天勘查赛场，按照 4 天核算劳务费
四	赛事安保及审批					
114	风险评估报告	赛事风险评估		份	1	田协要求
115	社会稳定风险评估报告	——		项	1	根据公安要求
116	交警 (根据交警实际情况为准)	安保人员		人	100	根据公安要求
117		赛道丈量保障		项	1	丈量配置公安交警餐饮等保障物资及车辆费用。工作用车二辆，专业公路自行车、预计 8 人餐饮保障
118	治安 (根据治安实际情况为准)	安保人员		人	1120	根据公安要求
119		安检设备		项	1	安检机：5 台，单价 2000 元，合计 1 万元 安检门：10 门，单价 1000 元，合计 1 万元 安检人员：20 人（每门

						2 人），单价 500 元，合计 1 万元 总计 3 万元。租赁 2 天
120	赛道隔离 （根据治安交警实际情况为准）	铁马	白色烤漆，1m*2m	片	10000	赛前三天投放各路口，赛事当天凌晨摆放到位
五	赛事医疗					
122	紧急救援	第三方救援机构		项	1	100 人紧急救援队伍，赛前三天勘查赛道，赛前两天整体联调，携带救援设备
123	卫健委	救护车及医护人员保障		项	1	17 个医疗点，各配置一医一护，17 辆救护车各配置一医一护，赛前联调，赛事当天保障，配置救援设备
124	医护站救援物资	藿香正气水	10 支/盒	盒	650	
125		云南白药喷雾		盒	168	85+30ml 云南白药套装
126		葡萄糖	5 支/盒	盒	600	

127		创可贴	100 片/盒	盒	82	医疗指定品牌医用可防水创可贴
128		纱布	10 片/袋	袋	486	
129		碘伏棉签	100 支/盒	盒	120	医用碘伏棉签
130		医用胶布	0.9*10m	卷	100	
131		三角巾		个	100	
132		医用手套	50 双/盒	盒	80	
133		保温毯		个	410	
134		一次性冰袋 100ml	100 袋/箱	箱	66	
135		急救包		个	60	
136		瑜伽垫		张	48	
六	技术配套保障					
138	赛事系统	赛事领物系统服务	含 20 台领物设备	项	1	赛事领物系统服务：包含 20 台领物设备的租赁、运输、安装调试、现场技术人

						员值守维护，以及领物系统软件授权、自主配号、数据技术支撑服务。
139		赛事人脸识别系统	含 40 台人脸识别设备	项	1	包含 40 台人脸识别设备的租赁、运输、安装调试、现场技术人员值守维护，以及比赛当天入场人脸识别核验、防替跑功能的系统软件授权与技术支撑服务。
140		短信服务通知		项	1	包含赛事全周期短信通知服务，涵盖报名、领物提醒、赛前须知、成绩推送、赛后通知等全部赛事相关短信的发送、通道维护与技术支撑。70 字一条，预计 25 万条
141	赛事设备	赛事指挥系统		项	1	包含赛事指挥系统软件授权、各医疗点位实时

						数据采集与回传、指挥部大屏显示服务，以及设备租赁、安装调试、现场技术人员值守维护服务。不低于 17 个医疗点
142		对讲机设备		项	300	租赁
143	移动厕所	——		个	550	租赁，按照田协要求 40:1 基础上增设，起终点赛道合计数量，移动独立卫生间配置清洁人员及厕所用纸，租赁天数 2 天
144	男士便携式卫生间	——		台	20	租赁男士小便池可同时容纳 3-4 名男士服务，租赁天数 2 天
七	媒体宣传					
146	媒体宣传	官方媒体发稿		项	1	5000 元/家（赛事当天市级媒体到场报道），6 家媒体

147		赛事垂直媒体发稿		项	1	5 个头部垂直媒体 20 家跑圈媒体 头部垂直媒体原创撰稿一篇（次条及以上）+赛事短视频 跑圈垂直媒体发稿不低于 2 篇+赛事短视频
148	新闻发布会			项	1	现场 15 家邀请媒体车马费（1000/人）
149	摄影摄像	——		项	1	新闻照片服务、赛事选手覆盖照片、选手 AI 短视频、赛事短视频及回顾片 新闻照片服务：12 个摄影师 选手覆盖照片：20 个摄影师 AI 短视频：6 个机位 赛事短视频不低于 10 条含剪辑 赛事当天拍摄：6 个摄像师

150	大 V、KOL	——		项	1	知名 KOL 邀请 5 人 (20000/人)
151	赛事直播	网络直播		项	1	赛事全程网络直播，直播信号制作（不低于 12 个直播机位，无人机、摇臂含直播车辆配置及赛前 5 天探路彩排） 赛事解说（邀请知名马拉松赛事解说） 分发平台（不低于 20 家直播分发平台，如新华网、抖音、B 站、快手等）
八	后勤保障					
153	志愿者	赛事包分拣、发放 志愿者		人	380	
154		赛事服务 志愿者		人	2120	
155	热身教练	专业路跑 热身教练		人	6	

156	主持人	专业主持人		人	1	赛事马拉松经验丰富知名主持人，含赛前彩排
157	解说嘉宾	解说员		人	1	知名解说嘉宾（参考主播汤辉）
158	舞台表演	比赛当天乐队		人	5	
159	赛事保洁	起终点集结区		人	20	
160		发包区		人	10	时间长
161	保险	40 万赔付猝死险		项	13000	含工作人员
九	人员差旅					
163	交通	工作人员		人次	77	城际交通费用，实报实销
164		裁判	国派、市派	人次	15	含机票，实报实销
165	住宿费	工作人员、配速员		间次	200	赛前 2 个月核心 10 人团队驻扎，赛前一个月 10 人各条口配置，赛前半个月 30 人赛事支持
166		裁判	国派、市派	项	30	赛前三天入住，共住宿

						3 天，预计 30 人
167		嘉宾		项	10	赛前三天入住，共住宿 3 天，预计 20 人
168		赛道丈量		项	1	国家级认证 丈量员 1 人 配置辅助裁判 1 人，丈量前勘测， 共计 2 天
169	餐饮	志愿者餐饮		人/天 次	1500	赛前物资分拣及发放盒饭
170		裁判员餐费	预计 120 人/三天	项	1	国派市派接待餐费
十	赛事奖金					
172	名次奖奖金（分别录取男子、女子前 8 名）		男子第 1 名	项	1	奖金按中国 田径协会之前标准
173			男子第 2 名	项	1	
174			男子第 3 名	项	1	
175			男子第 4 名	项	1	
176			男子第 5 名	项	1	

177		男子第 6 名	项	1	
178		男子第 7 名	项	1	
179		男子第 8 名	项	1	
180		女子第 1 名	项	1	
181		女子第 2 名	项	1	
182		女子第 3 名	项	1	
183		女子第 4 名	项	1	
184		女子第 5 名	项	1	
185		女子第 6 名	项	1	
186		女子第 7 名	项	1	
187		女子第 8 名	项	1	
188	跑团赛名次奖奖金（前 8 名）	团体第 1 名	项	1	
189		团体第 2 名	项	1	

190		团体第 3 名	项	1	
191		团体第 4 名	项	1	
192		团体第 5 名	项	1	
193		团体第 6 名	项	1	
194		团体第 7 名	项	1	
195		团体第 8 名	项	1	

第六章拟签订的合同文本

说明：

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。

政府采购合同

项目名称：

项目编号：

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据 2026 北京昌平马拉松赛事运营项目公开招标 的结果，签署本合同。

一、2026 北京昌平马拉松赛规模规划

(一) 人数规模

男、女马拉松（42.195 公里）10000 人。

(二) 赛事规格

1. 中国田径协会 A 类（拟）赛事；

2. 办赛基本要求：

2.1 赛事全程安全有序、保障有力，实现全员安全、赛事顺利。

2.2 加大媒体传播，树立赛事的正面形象，要求媒体的传播范围覆盖中央级、省市及地方级各类媒体渠道。

二、合同总价及付款方式

(一) 本合同为固定总价合同，总价为（大写）：_____（_____元）人民币。

(二) 付款方式：

1. 在本合同生效且区财政资金拨付到位后，甲方向乙方支付合同总价的 50%。

2. 乙方赛后提交赛事总结报告及赛事媒体简报等材料，并经甲方确认保质保量完成合同约定业务且财政资金拨付到位后，甲方向乙方支付合同总价的 50%。

3. 乙方应在甲方付款前提供合法有效的等额发票和甲方申请财政资金所需的全部

资料，否则甲方有权迟延付款且不承担任何违约责任。乙方需保证提供有效的收款账户，由于乙方不能提供符合要求的收款账户导致甲方无法支付的，甲方不承担任何违约责任。

三、合同期限

自本合同签署生效之日起至乙方所承担的赛事全部工作结束止；但根据本协议约定提前解除或终止的除外。

四、乙方承担的赛事运营内容及范围

（一）项目具体服务内容

1. 总体要求

2026 北京昌平马拉松赛是拟由北京市体育局、北京市昌平区人民政府主办，北京市昌平区体育局承办的群众性体育比赛。参加人员来自市内、省内、国内及国外的马拉松爱好者。

2. 项目方案

赛事整体包括策划工作方案、视觉识别方案（赛事 LOGO、运动员服装、号码布、完赛纪念牌等）、赛事竞赛组织方案（包括场地布置、赛事报名、开幕式、颁奖、裁判、志愿者、后勤保障、熔断等）、新闻宣传方案（包含赛事推广和网络直播方案等）、安保方案、医疗救护方案、市场开发方案、应急处置方案等，乙方须根据组委会时间节点安排将上述方案提前一周上报审核。

3. 项目服务内容

3.1 负责赛事的竞赛组织、路线设计、场地落实、布置执行等工作；

3.2 负责新闻宣传、赛事推广、网络直播、现场视频及摄影拍摄制作等工作；

3.3 负责赛事紧急支援方案的提供，负责运动员意外保险及赛事责任保险等工作；

3.4 负责赛事的赛用物资采购、设计和制作，并负责运动员比赛奖金；

3.5 负责开幕式、颁奖仪式等工作；

3.6 承担赛事核定执行内容的一切费用；

3.7 赛事主办方要求的其他工作。

4. 项目具体服务要求

负责承担包括但不限于昌平马拉松赛事策划、竞赛组织和器材保障、媒体宣传推广、赛道和场地布置、赛事志愿者招募管理、赛事医疗急救和保障、各类资料印制、赛事保险等，及其实施过程中所产生的全部费用，确保赛事顺利有序进行。

（二）特别约定内容

1. 赞助、招商及冠名为全国或本地具有一定影响力的品牌，双方可共同开展招商工作，所有赞助单位需经甲方和组委会审核确认，赞助费用、物资及权益归乙方赛事运营使用。

2. 提供合理专业医疗急救团队及设备，确保赛事医疗救助快速响应。

3. 赛事资金拨付与赛事推进工作相结合，甲方根据工作的推进报告拨付赛事的阶段性运作经费。

4. 每届赛事结束 40 天内，做好本次赛事活动全过程的资料归档：包含对所有纸质、电子、影像资料进行分类装订和归档，交至甲方。

5. 组织每届赛事报名工作，报名费收入归乙方所有。

五、权利和义务

（一）甲方权利与义务

1. 甲方拥有马拉松赛事的知识产权包括但不限于出品权、独家转播权、全媒体版权、全部商业运营权所有权等一切相关权利。

2. 甲方有权要求乙方全面、高效、优质的履行合同规定的要求（包括招标文件的要求及履约过程中甲方交待的事项）以及乙方承诺的义务（包括投标响应文件的承诺）。乙方未能如期达到本合同要求，甲方有权解除本合同。

3. 甲方有权对乙方的合同履约和实施情况、质量、效果进行全面的技术指导、检查、管理和监督，对发现的问题及时向乙方提出书面或口头改进意见，并限期予以整改。

4. 甲方有权对乙方不履行合同义务及其招标承诺的行为进行合同款项扣罚及经济

处罚。

5. 甲方应按时向乙方支付合同款项，如出现有合同款项扣罚或经济处罚的情况，将在扣罚相关金额后进行余额的支付。

6. 甲方需积极协助配合乙方开展相关工作，协助乙方解决问题、使之顺利开展工作。

7. 甲方可要求乙方调整不合格项目组成员及员工，并在要求的时间内及时调整到位。

8. 甲方负责赛事的综合协调，赛事的环卫、接驳服务，电力，场地保障，赛事属地方资源协调。

（二）乙方权利和义务

1. 乙方有权根据本合同约定获得合同款项、赛事商业运作和市场开发收益、赛事报名费。

2. 乙方应全面、高效、优质的履行合同约定各项要求（包括招标文件的要求及履约过程中甲方交待的事项）以及乙方承诺的义务（包括投标文件的承诺）。

3. 乙方应按甲方和赛事组委会的要求开展工作，根据合同内容提供布置方案。方案获得甲方书面同意后方可实施，并接受甲方的监督与指导，非因甲方原因增加或变更活动内容而引起的费用增加，应由乙方负责。

4 如在合同履约过程中出现计划或方案变更情况时，应及时向甲方提出，并在征得甲方的同意后方可实施。

5. 乙方应按照赛事组委会工作机构的设置，相应组成项目组，合理确定各项目组的工作人员，全程参与组委会各工作机构的工作，积极配合赛事保障工作有关职能部门，做好赛事的各项筹备和保障工作，确保赛事安全、成功举办。

6. 乙方应接受甲方的管理、监督、检查及指导，在项目实施过程中出现问题应及时的纠正并向甲方进行通报；如在项目执行期间发生紧急情况，乙方有义务及时通知甲方并积极予以协助解决。

7. 乙方应维护赛事组委会及甲方的声誉和利益，服从甲方的统一安排。

8. 乙方为完成承办活动而采购、摆设的各种物品、搭设的各种构筑物等物料必须稳固、安全、质量符合国家规定，无任何潜在风险和隐患。并在本合同履行期间内承担维修、维护、管理、更换等责任，保证不会给甲方及任何第三方造成人身伤害或财产损失，否则，乙方需承担一切赔偿责任。

9. 乙方应保证其为完成本合同义务而安排参与活动的搭建人员、搬运人员与工作人员、表演人员等聘用人员亦不会给甲方及任何第三方造成人身伤害或财产损失，否则，乙方需承担一切赔偿责任。

10. 甲方不承担乙方在合同履行过程中因其责任引起的一切事故、法律纠纷和经济责任，乙方须自行负责并处理合同履行过程中与第三方发生的所有事故、法律纠纷及一切费用。

11. 乙方应严格遵守国家有关法律、法规，若有违反，由此造成的一切后果由乙方承担。乙方如因上述原因使合同性质发生改变，甲方不负赔偿责任。

12. 乙方在制作、运输及安装施工过程中，应严格按照国家有关操作规程和施工规范进行作业。

13. 乙方确保在活动策划及执行过程中使用的所有信息、数据、音乐和图片等不会侵害任何第三方的合法权益，并承担因使用该信息等带来的所有责任及甲方因此遭受的全部损失赔偿责任。

14. 乙方应做好赛事的各类文书资料的收集整理工作，赛事结束后统一移交给甲方立卷、归档。

15. 建立完善的财务制度，对赛事相关收支进行独立、清晰的记账，并接受甲方的审计。

六、违约责任

（一）除因不可抗力，如自然灾害，重大灾难或政府法令的原因以外，双方不得违背合同，如有一方违约，另一方可要求赔偿损失。

（二）甲乙双方需按本合同的各项条款履行义务或提供服务，若其中一方违反本合同约定的内容，应对相关事宜负责，对违约所造成的后果负责，并负相关法律责任，且承担由此而造成的经济损失。

七、不可抗力

（一）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（二）在合同有效期间发生不可抗力，导致合同不能或不能全部履行，双方互不承担因不可抗力造成合同不能正常履行的责任，但不影响任何一方对不可抗力先前发生的违约行为合法追偿。

（三）遇国家政策性调整，影响合同履行，双方协商解决。

（四）如因不可抗力事件导致当年赛事取消，则合同自动顺延一年，以此类推。

八、争议及未尽事宜

（一）有关本合同和签署本合同的争议应通过友好协商解决。如果协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

（二）本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规相悖的，均按国家有关法律、规定执行。

（三）任何一方就对方针对本合同项下任何条款的违约行为的自动弃权或重复性弃权不应被视为是对下一次针对同一条款的违约行为、或针对其他条款的违约行为的弃权。

九、合同生效及其它

（一）合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

（二）本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

（三）本协议一式六份，甲乙双方各执三份，具有同等法律效力。

（四）本合同附件：包括但不限于本项目所涉招标文件；投标文件；主体间往来函件（包括但不限于书信、传真、电子邮件、微信、短信等）；协商一致达成的补充或变

更协议等。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第七章投标文件格式

投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2. 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投标文件

（资格证明文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

3 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投标文件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

备注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	区域	名称	尺寸/材料说明	单位	数量	备注	单价（元）	合价（元）
一	竞赛物料							
1	保障物料	香蕉	选手补给	根	30000			
2		大面包		个	10000			
3		小面包		个	30000			
4		小番茄		箱	300	20 斤一箱		
5		小黄瓜		箱	300	65 根一箱		
6		牛奶	工作人员保障包	盒	3000			

7		自热米饭		盒	3000	275g 一盒		
8		大面包		个	3000			
9		卤蛋		个	6000			
10		火腿肠		根	3000			
11		锡纸托盘		个	500	41.5*30cm*高 3cm		
12		开箱器		项	500			
13		一次性纸杯		个	445700			
14		垃圾桶		个	709	尺寸：60*60cm*高 60cm 材质：聚酯纤维		
15		吸水海绵		个	56000			
16		塑料水果刀		把	220			
17		纸巾		包	375	80 抽品牌抽纸巾		
18		湿巾		包	180			

19		一次性手套		只	2000	食品级 TPE 一次性手套		
20		麻布手套		副	1300			
21		垃圾袋		个	1400	130*150cm 加厚 3.5 丝大垃圾袋		
22		桶装水		桶	800			
23	嘉宾区物料	咖啡		杯	40			
24		早餐（包子/小汉堡）		份	40			
25		茶叶		盒	2	品牌红茶、绿茶（250g/罐）		
26		水果	水果果盘	份	40			
27		鸭翅		个	40			
28		坚果		袋	40			
29		花生		袋	40			
30		泡面		桶	40			

31		饼干		袋	40			
32		士力架		袋	40			
33		鸡胸肉		袋	40			
34		茶歇	蛋糕茶歇桌	套	2	可服务 30 人茶歇		
35		烧水壶		个	2	品牌烧水壶		
36		接线板		个	2	1.8m 拖线板		
37		水果餐夹 (大号透明 PC 加厚)		个	5			
38		一次性小餐盘 (纸质 8 寸加厚)		扎	5			
39	保障人员物资	工作人员束口包	透明 pvc 材质	个	3000			
40		志愿者裁判鸭舌帽	常规帆布	顶	2610			

41		急救跑者 T 恤	速干面料	件	80			
42		环保跑者 T 恤	速干面料	件	40			
43		官方配速 员 T 恤	速干面料	件	80			
44		女颁奖服	外套	件	6	品牌休闲外套		
45		男颁奖服	外套	件	6	品牌休闲外套		
46		嘉宾服	上衣外 套、运动 裤子、休 闲鞋	套	100	品牌休闲外套、短 袖、裤子、休闲 鞋、各职能部门负 责人配置		
47		嘉宾雨衣		件	100	EVA 加厚材质轻量化 雨衣		
48		工作人员 外套		件	100			

49		志愿者皮肤衣	聚酯纤维材质	件	2500			
50		裁判员外套	外套	件	110			
51		裁判员袖套		个	80			
52		氦气气球+绳子+氦气罐		项	1	80 个氦气气球配三个氦气罐		
53		兔子耳朵		套	80	定制头箍兔子耳朵		
54		兔子装备（鞋、空顶帽等）		套	80	品牌碳板跑鞋、空顶帽		
55		环保跑者装备	垃圾袋、夹子等	套	40	一卷 50 个垃圾袋 *40 套 40 个捡垃圾长夹子		
56	医疗物品	冷喷		套	2000	360ml 冰肌喷雾剂		

57	证件证书印刷	主持人手 卡/发言夹 /站位贴		项	1	50 张 A5 铜版纸手卡		
58		官方手册		本	100	封面 250g 铜版纸不 覆膜 内页 80g 60 页左右 双面彩打， 含设计费		
59		秩序册		本	120	封面 250g 铜版纸不 覆膜 内页 80g 40 页左右 双面彩打， 含设计费		
60		志愿者证 书（含优 秀志愿 者）		张	3000			
61		车辆通行 证		张	800			
62		工作证件		张	6000	定制加厚 PVC 证 件，双扣挂绳		

63	其他	打印机+白纸		台	2	赛事筹备 2 个月租赁		
64		记号笔	含比赛日完赛物品发放、存取包、发包等记号笔使用	支	300			
65		签字笔		支	300			
66		文件袋	裁判、会议使用	个	150			
67		板夹		个	150			
68		美工刀	含补给站使用	把	100	碳钢加厚美工刀		
69		长尾夹		盒	8	24 枚/盒		

70		胶带	含补给站使用	个	25	品牌胶带 6cm 宽*100m		
71		秒表		个	6	同时 100 人专业田径秒表		
72		订书机		个	10	订书机含配套书钉		
73		发枪白手套		副	24			
74		护膝		套	100			
75		瑜伽垫		个	100	加厚 200cm*90cm		
76		奖杯		个	6	定制奖杯，高度约 60CM		
77		小拖车	补给站及装货使用	个	50	重型承重，折叠钢板小推车		

78		警戒带		卷	600			
79		三折页		份	10000	横版 A3 尺寸，铜版纸 157 克双面彩印、不覆膜，3 折页折好/压折痕，含设计费		
80		工作人员雨衣		件	4000			
81		收纳箱塑料(大号)		个	30	超大号 52*38cm*高 31cm		
82		编织袋		条	900			
83		大冰块		块	30	90*40*20cm/块		
84		一次性长筒鞋套		双	10000			

85	印刷品		陈述 ppt 材料打 印、工作 汇报 A 彩 图打印等	项	1	宣传单页 40000 张 157g 铜版纸单面彩 打 功能跑者及其余证 书 3000 张 300g 铜 版纸单面彩打 参赛声明 10000 张 80g 双胶纸 赛事筹备期间方案 A3 纸打印预计 800 份 含设计费		
86	快递运输			项	1	城际交通，9.6m 货 车含装卸。广东、 浙江等定制类大货 物资往返交通，按 2 趟考虑		
二	车辆租用							
88	志愿者接驳公 交车	45 座以上 大巴车		辆次	60	1 辆/以天为单位核 算价格		

89	收容及演职人员投送	45 座以上大巴车		辆次	6	1 辆/以天为单位核算价格；筹备期间不同时间安排		
90	裁判保障车辆	45 座以上大巴车		辆次	4	1 辆/以天为单位核算价格；筹备期间不同时间安排		
91	工作保障车辆	45 座以上大巴车		辆次	4	1 辆/以天为单位核算价格；筹备期间不同时间安排		
92	引导车	专业引导车		辆次	2	1 辆/以天为单位核算价格；彩排一天，赛事一天，SUV 车型含司机		
93	存包车	4.2m 箱式货车		辆次	35	际使用时间为 2 天准备		
94	物资运输	人工搬运		人	100	12 时/人，根据赛事前 10 天，含餐费，含夜间工作		
95		4.2m 箱式货车	一、与存包车相比，使用时间长，	项	40	赛前一天车辆到位，赛事一天使用，48 小时使用		

			超过 12 小时 二、距离 跟存包车 相比更长					
三	竞赛组织							
97	计时	号码布	双芯片	张	10000	进口芯片、双芯片		
98		高速摄像		台	2	赛前三天测试、赛事当天使用，含技术人员，A 类赛事专用		
99		计时钟		台	13	赛前三天测试、赛事当天使用，含技术人员		
100		计时毯		项	13	赛前三天测试、赛事当天使用，含技术人员		

101		计时配套系统服务		项	1	赛前定制系统，赛事使用配套服务，含技术人员		
102	赛道喷淋	喷淋设备		套	8	全马平均每 5km 一套，一套 4 个喷淋支架，含技术人员		
103	赛道丈量劳务费	丈量员费用、以及丈量相关费用		项	1	丈量员劳务费、交通费及丈量物资费用，城际交通实报实销		
104	赛事报名查询	成绩校验	根据报名人数核算	项	15000	田协要求		
105	兴奋剂检测	检查服务费用		项	1	田协固定金额		
106		检测费用		项	1	田协固定金额		
107		人员劳务		项	3	赛前三天城际交通、市内食宿补贴		

108	人员劳务	国派裁判 的人员费用		项	9	依据中田协关于裁判员费用规定及实际情况决定，赛前三天到达赛场勘查		
109		省派劳务		项	15	依据中田协关于裁判员费用规定及实际情况决定，赛前三天到达赛场勘查		
110	田协认证	中国田径协会 A 类认证		项	1	田协固定金额		
111	裁判	裁判员		人	85	赛前一周裁判员大会，赛前三天勘查赛场，按照 4 天核算劳务费		
112		主裁判		人	15	赛前一周裁判员大会，赛前三天勘查赛场，按照 4 天核算劳务费		
四	赛事安保及审批							

114	风险评估报告	赛事风险评估		份	1	田协要求		
115	社会稳定风险评估报告	——		项	1	根据公安要求		
116	交警 (根据交警实际情况为准)	安保人员		人	100	根据公安要求		
117		赛道丈量保障		项	1	丈量配置公安交警餐饮等保障物资及车辆费用。工作用车二辆,专业公路自行车、预计8人餐饮保障		
118	治安 (根据治安实际情况为准)	安保人员		人	1120	根据公安要求		
119		安检设备		项	1	安检机:5台,单价2000元,合计1万元 安检门:10门,单价1000元,合计1万元 安检人员:20人		

						(每门2人), 单价 500 元, 合计 1 万元 总计 3 万元。租赁 2 天		
120	赛道隔离 (根据治安交警实际情况为准)	铁马	白色烤漆, 1m*2m	片	10000	赛前三天投放各路口, 赛事当天凌晨摆放到位		
五	赛事医疗							
122	紧急救援	第三方救援机构		项	1	100 人紧急救援队伍, 赛前三天勘查赛道, 赛前两天整体联调, 携带救援设备		
123	卫健委	救护车及医护人员保障		项	1	17 个医疗点, 各配置一医一护, 17 辆救护车各配置一医一护, 赛前联调, 赛事当天保障, 配置救援设备		

124	医护站救援物资	藿香正气水	10 支/盒	盒	650			
125		云南白药喷雾		盒	168	85+30ml 云南白药套装		
126		葡萄糖	5 支/盒	盒	600			
127		创可贴	100 片/盒	盒	82	医疗指定品牌医用可防水创可贴		
128		纱布	10 片/袋	袋	486			
129		碘伏棉签	100 支/盒	盒	120	医用碘伏棉签		
130		医用胶布	0.9*10m	卷	100			
131		三角巾		个	100			
132		医用手套	50 双/盒	盒	80			
133		保温毯		个	410			

134		一次性冰袋 100ml	100 袋/箱	箱	66			
135		急救包		个	60			
136		瑜伽垫		张	48			
六	技术配套保障							
138	赛事系统	赛事领物系统服务	含 20 台领物设备	项	1	赛事领物系统服务：包含 20 台领物设备的租赁、运输、安装调试、现场技术人员值守维护，以及领物系统软件授权、自主配号、数据技术支撑服务。		
139		赛事人脸识别系统	含 40 台人脸识别设备	项	1	包含 40 台人脸识别设备的租赁、运输、安装调试、现场技术人员值守维		

						护，以及比赛当天入场人脸识别核验、防替跑功能的系统软件授权与技术支持服务。		
140		短信服务通知		项	1	包含赛事全周期短信通知服务，涵盖报名、领物提醒、赛前须知、成绩推送、赛后通知等全部赛事相关短信的发送、通道维护与技术支持。70 字一条，预计 25 万条		
141	赛事设备	赛事指挥系统		项	1	包含赛事指挥系统软件授权、各医疗点位实时数据采集与回传、指挥部大屏显示服务，以及设备租赁、安装调试、现场技术人员值守维护服务。不低于 17 个医疗点		

142		对讲机设备		项	300	租赁		
143	移动厕所	——		个	550	租赁，按照田协要求 40:1 基础上增设，起终点赛道合计数量，移动独立卫生间配置清洁人员及厕所用纸，租赁天数 2 天		
144	男士便携式卫生间	——		台	20	租赁男士小便池可同时容纳 3-4 名男士服务，租赁天数 2 天		
七	媒体宣传							
146	媒体宣传	官方媒体发稿		项	1	5000 元/家（赛事当天市级媒体到场报道），6 家媒体		
147		赛事垂直媒体发稿		项	1	5 个头部垂直媒体 20 家跑圈媒体 头部垂直媒体原创撰稿一篇（次条及		

						以上)+赛事短视频 跑圈垂直媒体发稿 不低于 2 篇+赛事短 视频		
148	新闻发布会			项	1	现场 15 家邀请媒体 车马费 (1000/人)		
149	摄影摄像	——		项	1	新闻照片服务、赛 事选手覆盖照片、 选手 AI 短视频、赛 事短视频及回顾片 新闻照片服务: 12 个摄影师 选手覆盖照片: 20 个摄影师 AI 短视频: 6 个机 位 赛事短视频不低于 10 条含剪辑 赛事当天拍摄: 6 个 摄像师		
150	大 V、KOL	——		项	1	知名 KOL 邀请 5 人 (20000/人)		

151	赛事直播	网络直播		项	1	赛事全程网络直播，直播信号制作（不低于 12 个直播机位，无人机、摇臂含直播车辆配置及赛前 5 天探路彩排） 赛事解说（邀请知名马拉松赛事解说） 分发平台（不低于 20 家直播分发平台，如新华网、抖音、B 站、快手等）		
八	后勤保障							
153	志愿者	赛事包分拣、发放志愿者		人	380			
154		赛事服务志愿者		人	2120			

155	热身教练	专业路跑热身教练		人	6			
156	主持人	专业主持人		人	1	赛事马拉松经验丰富知名主持人，含赛前彩排		
157	解说嘉宾	解说员		人	1	知名解说嘉宾（参考主播汤辉）		
158	舞台表演	比赛当天乐队		人	5			
159	赛事保洁	起终点集结区		人	20			
160		发包区		人	10	时间长		
161	保险	40 万赔付猝死险		项	13000	含工作人员		
九	人员差旅							

163	交通	工作人员		人次	77	城际交通费用，实报实销		
164		裁判	国派、市派	人次	15	含机票，实报实销		
165	住宿费	工作人员、配速员		间次	200	赛前 2 个月核心 10 人团队驻扎，赛前一个月 10 人各条口配置，赛前半个月 30 人赛事支持		
166		裁判	国派、市派	项	30	赛前三天入住，共住宿 3 天，预计 30 人		
167		嘉宾		项	10	赛前三天入住，共住宿 3 天，预计 20 人		
168		赛道丈量		项	1	国家级认证丈量员 1 人配置辅助裁判 1 人，丈量前勘测，共计 2 天		
169	餐饮	志愿者餐饮		人/天次	1500	赛前物资分拣及发放盒饭		

170		裁判员餐费	预计 120 人/三天	项	1	国派市派接待餐费		
十	赛事奖金							
172	名次奖奖金（分别录取男子、女子前 8 名）		男子第 1 名	项	1	奖金按中国田径协会之前标准		
173			男子第 2 名	项	1			
174			男子第 3 名	项	1			
175			男子第 4 名	项	1			
176			男子第 5 名	项	1			
177			男子第 6 名	项	1			
178			男子第 7 名	项	1			
179				男子第 8 名	项		1	

180		女子第 1 名	项	1			
181		女子第 2 名	项	1			
182		女子第 3 名	项	1			
183		女子第 4 名	项	1			
184		女子第 5 名	项	1			
185		女子第 6 名	项	1			
186		女子第 7 名	项	1			
187		女子第 8 名	项	1			
188	跑团赛名次奖奖金（前 8 名）	团体第 1 名	项	1			
189		团体第 2 名	项	1			

190		团体第 3 名	项	1			
191		团体第 4 名	项	1			
192		团体第 5 名	项	1			
193		团体第 6 名	项	1			
194		团体第 7 名	项	1			
195		团体第 8 名	项	1			
合计							

注：上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____项目名称：_____

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 业绩一览表

业绩一览表

招标编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	项目名称	用户名称	签约时间	合同金额(元)	用户联系人/电话	备注

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8 项目执行团队

序号	姓名	性别	年龄	专业	相关证书	拟在本项目中 担任的工作或岗 位

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

- 注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。