

# 北京市政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本

项目名称：宿舍楼及供暖管道修缮

项目编号/包号：110000024210200088419-XM001

采购人：北京水利水电学校

采购代理机构：北京京园诚得信工程管理有限公司

# 目 录

|     |                 |    |
|-----|-----------------|----|
| 第一章 | 采购邀请 .....      | 1  |
| 第二章 | 供应商须知 .....     | 5  |
| 第三章 | 评审方法和评审标准 ..... | 21 |
| 第四章 | 采购需求 .....      | 32 |
| 第五章 | 合同草案条款 .....    | 33 |
| 第六章 | 响应文件格式 .....    | 45 |

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号/包号：11000024210200088419-XM001
- 2.项目名称：宿舍楼及供暖管道修缮
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：255.531294万元、项目最高限价（如有）：255.531294万元
- 5.采购需求：

| 包号 | 标的名称       | 采购包预算金额（万元） | 数量 | 简要技术需求或服务要求                                                                      |
|----|------------|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 宿舍楼及供暖管道修缮 | 255.531294  | 1  | 男生宿舍楼 2-5 层宿舍更换为钢质门，宿舍楼室外供暖主管道更换，培训宿舍装修包括暖气管道、上下水、屋顶排水、卫生间渗水、吊顶、窗户等。具体内容详见“采购需求” |

### 6.合同履行期限：

计划工期：45日历天

计划开工日期：2024年7月10日

计划竣工日期：2024年8月24日

7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：      /      。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3.本项目的特定资格要求:

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应: ☐是 ☒否;

3.2 本项目是否属于政府购买服务:

☒否

☐是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不得作为承接主体;

3.3 其他特定资格要求:

3.3.1 投标人须具备建筑装修装饰工程专业承包二级(含)以上资质, 近 3 年(2021年5月1日起至投标截止时间止)合同额 200 万(含)以上的装修改造工程(近年类似工程描述)业绩, 并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力, 其中, 投标人拟派项目经理须具备 建筑工程 专业 二 级注册建造师执业资格, 具备有效的安全生产考核合格证书(B本), 且在确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。

三、获取采购文件

1.时间: 2024 年 6 月 18 日至 2024 年 6 月 24 日, 每天上午 9:00 至 12:00, 下午 12:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2.地点: 北京市政府采购电子交易平台

3.方式: 供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价: 0 元。

四、响应文件提交

截止时间: 2024 年 6 月 28 日 15 点 00 分 (北京时间)。

地点: 北京市西城区裕民路 18 号北环中心 711 室。

五、开启

时间: 2024 年 6 月 28 日 15 点 00 分 (北京时间)。

地点: 北京市西城区裕民路 18 号北环中心 711 室。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

1) 执行《财政部发展改革委关于印发《节能产品政府采购品目清单》的通知》（财库[2019]19 号）；

2) 执行《财政部生态环境部关于印发《环境标志产品政府采购品目清单》的通知》（财库[2019]18 号）；

3) 执行财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46 号；

4) 执行《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124 号）；

5) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

6) 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

7) 执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）等相关政策。

8) 执行《北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（京财〔2022〕1143 号）。

9) 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）。

2.本项目的采购年限为\_\_/\_\_年、预算金额为\_\_/\_\_万元、当年安排数为\_\_/\_\_万元。

3.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 3.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。未在规定期限内通过电子交易平台获取竞争性磋商文件的**响应无效**。

**八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。**

#### **1.采购人信息**

名 称：北京水利水电学校

地 址：北京市朝阳区定福庄东里 1 号

联系方式：鲍老师 010-65741101

#### **2.采购代理机构信息**

名 称：北京京园诚得信工程管理有限公司

地 址：北京市西城区裕民路 18 号北环中心 711 室

联系方式：010-82250529-8014

#### **3.项目联系方式**

项目联系人：崔晗珺、王悦

电 话：18600484000

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号        | 条目                | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |              |            |     |
|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--------------|------------|-----|
| 2.2        | 项目属性              | 项目属性：<br><input type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物<br><input checked="" type="checkbox"/> 工程                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |      |              |            |     |
| 2.3        | 科研仪器设备            | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |      |              |            |     |
| 2.4        | 质量标准              | 合格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |              |            |     |
| 2.5        | 施工现场安全生产标准化管理目标等级 | 达标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |      |              |            |     |
| 3.1        | 现场考察              | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分<br>考察地点：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |      |              |            |     |
|            | 磋商前答疑会            | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分<br>召开地点：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |      |              |            |     |
| 4.2.5      | 标的所属行业            | <div>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</div> <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>宿舍楼及供暖管道修缮</td><td>建筑业</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 宿舍楼及供暖管道修缮 | 建筑业 |
| 标的名称       | 中小企业划分标准所属行业      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |      |              |            |     |
| 宿舍楼及供暖管道修缮 | 建筑业               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |      |              |            |     |
| 10.2       | 报价                | <div>报价的特殊规定：</div> <div><input type="checkbox"/>无</div> <div><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</div> <div>（1）报价按照《关于建筑业营业税改征增值税调整北京市建设工程计价依据的实施意见》（京建发[2016]116号）（以下简称“实施意见”）规定的计价规则执行。税前报价为人工费、材料费、施工机具使用费、企业管理费、利润和规费之和，各费用项目均以不包含增值税（可抵扣进项税额）的价格计算。现行造价管理办法中与“实施意见”内容不一致的地方，以“实施意见”为准。</div> <div>（2）安全文明施工费应单独列项，且不得低于京建发[2022]190号文件相关规定。</div> <div>（3）供应商应遵照“京建法〔2017〕27号《北京市住房和城乡建设</div> |  |      |              |            |     |

| 条款号    | 条目       | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |          | <p>设委员会关于建筑垃圾运输处置费用单独列项计价的通知》的规定，结合工程和自身实际情况，自主填报建筑垃圾运输处置项目的价格，但不得低于成本。</p> <p>（4）供应商应根据国家及北京市相关规定计取规费和税金。其中，合同价款中税金的调整依据国家及北京市相关规定执行，其中，税金为国家税法规定的应计入建筑安装工程造价内的增值税销项税额，税率执行京建发〔2019〕141号文《北京市住房和城乡建设委员会关于重新调整北京市建设工程计价依据增值税税率的通知》；规费执行“京建发〔2021〕404号文《北京市住房和城乡建设委员会关于印发配套2021年《预算消耗量标准》计价的安全文明施工费等费用标准的通知》”按造价处规定取费标准计入。</p> |
| 11.1   | 磋商保证金    | <p>磋商保证金金额：<br/>01包：4万；</p> <p>磋商保证金收受人信息：<br/>账户名称：<u>北京京园诚得信工程管理有限公司</u><br/>开户行：<u>北京农商行兴昌支行</u><br/>账号：<u>0603070103000007056</u><br/>联行号：<u>4021 0000 0405</u><br/>注：<u>电汇应备注项目名称。</u></p>                                                                                                                               |
| 11.7.5 |          | <p>磋商保证金不予退还的其他情形：<br/>■无<br/>□有，具体情形：_____。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12.1   | 响应有效期    | 自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13.1   | 响应文件数量   | 1正4副                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15.1   | 递交地点     | 北京市西城区裕民路18号北环中心201室                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 20.1   | 成交供应商的确认 | <p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：<br/>■否<br/>□是</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：<u>报价低者为成交候选人。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 23.5   | 分包       | <p>本项目是否允许分包：<br/>■不允许<br/>□允许，具体要求：_____。</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；<br/>（2）允许分包的金额或者比例：_____；<br/>（3）其他要求：_____。</p>                                                                                                                                                                                                      |
| 24.1.1 | 询问       | <p>询问送达形式：<u>供应商如果对竞争性磋商文件的任何部分有疑问，应以书面的形式提出，并加盖供应商单位公章后送达采购代理机构。采购人将以书面的形式酌情予以澄清（包括对询问的解释，但不说明询问的来源），并发给所有获得竞争性磋商文件的供应商。</u></p>                                                                                                                                                                                             |
| 24.3   | 联系方式     | <p>接收询问和质疑的联系方式<br/>联系部门：<u>北京京园诚得信工程管理有限公司；</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 条款号 | 条目  | 内容                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |     | 联系电话：010-82250529-8014；<br>通讯地址：北京市西城区裕民路 18 北环中心 711 室。                                                                                                                                                                                                      |
| 25  | 代理费 | 收费对象：<br><input type="checkbox"/> 采购人<br><input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商<br>收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980 号文和按（ <input type="checkbox"/> 货物类 <input type="checkbox"/> 服务类 <input checked="" type="checkbox"/> 工程类）收取；<br>缴纳时间：领取成交通知书时一次性缴纳； |

## 供应商须知

### 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
  - 2.4 本项目质量标准见《供应商须知资料表》。
  - 2.5 本项目施工现场安全生产标准化管理目标等级见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
  - 4.1 进口产品
    - 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

## 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地

（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**响应无效**;
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》(如涉及)。
- 4.4 支持乡村产业振兴管理
- 4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)有关要求,做好支持脱贫攻坚工作,本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》(如涉及)。
- 4.5 正版软件
- 4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号),采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品,否则**响应无效**。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品,并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单)的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号,由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。
- 4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

#### 4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009 年第 33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。

#### 4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381 号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

### 5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

### 6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

#### 第四章 采购需求

#### 第五章 合同草案条款

#### 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

#### 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

### 三 响应文件的编制

#### 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行

承担。

## 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
  - 10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
  - 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。
- 11.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。
- 11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
  - 11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
  - 11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
  - 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
  - 11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
  - 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
  - 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
  - 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 13 响应文件的签署、盖章

13.1 供应商应按本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》规定的数量准备响应文件。每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其委托代理人在响应文件上签字并加盖单位公章。委托代理人须持有书面的“授权委托书”，并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其委托代理人在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其委托代理人签字或盖章后才有效。

13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

# 四 响应文件的提交

## 14 响应文件的提交

14.1 递交响应文件时，供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子文档分开密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”“副本”“电子文档”字样。响应文件须按标段分别制作递交。

14.2 所有信封上均应：

1) 清楚标明递交至竞争性磋商公告中指明的地址。

2) 注明竞争性磋商公告中指明的项目名称、项目编号和“在（递交截止日期、时间）之前不得启封”的字样。

3) 在信封的封装处加盖供应商公章或密封章。

14.3 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其响应被宣布为“迟到”时，能原封退回。

14.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购人对响应文件的误投或过早

启封概不负责。

#### 15 响应文件截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前递交响应文件，递交地点本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》。
- 15.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改竞争性磋商文件延长响应截止期。在此情况下，采购人和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 采购人将拒绝并原封退回在本须知规定的响应截止期后收到的任何响应文件。

#### 16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 递交响应文件以后，如果供应商提出书面修改或撤标要求，在截止时间前送达的，采购人将予以接受。
- 16.2 供应商对响应文件的修改或撤回应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
- 16.3 在响应截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
- 16.4 从响应截止期至响应有效期之间，供应商不得撤回其响应文件，否则其磋商保证金将按照本须知的规定不予退回。

## 五 评审

#### 17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.3 供应商不足 3 家的，不予开启。
- 17.4 本项目不公开报价。

#### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购

人和采购代理机构将查询有关信用记录,对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员,拒绝其参与政府采购活动。

## 19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

# 六 确定成交

## 20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商,见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的,按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

## 21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内,在北京市政府采购网公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书,成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分,对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果的,或者成交供应商放弃成交项目的,将依法承担法律责任。

## 22 终止

22.1 在采购中,出现下列情形之一的,采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

22.1.1 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为 2 家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 24 询问与质疑
- 24.1 询问
- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 24.2 质疑
- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。
- 24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，

法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

## 第三章 评审方法和评审标准

### 一、资格审查程序

#### 1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

**资格性检查要求**

| 序号  | 检查因素                              | 检查内容                                                                                                                                                                                                                         | 格式要求            |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                               |                 |
| 1-1 | 营业执照等证明文件                         | 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；<br>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。<br>若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 供应商资格声明书                          | 提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。                                                                                                                                                                                                   | 格式见《响应文件格式》     |

| 序号    | 检查因素                | 检查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 格式要求                   |
|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1-3   | 供应商信用记录             | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>                                                                               | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 2     | 落实政府采购政策需满足的资格要求    | 具体要求见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
| 2-1   | 中小企业声明函             | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> | 格式见《响应文件格式》            |
| 2-1-1 | 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一） | <p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>                                                                                                                                                                                                                                     | 格式见《响应文件格式》            |
| 2-2   | 其它落实政府采购政策的资格要求     | 如有，见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 提供证明文件的电子版或电子证照        |

| 序号    | 检查因素                 | 检查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 格式要求                          |
|-------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3     | 本项目的特定资格要求本项目的特定资格要求 | 如有，见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |
| 3-1   | 是否接受联合体              | <p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。</p> <p>3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p> | 提供《联合协议》原件的电子件<br>格式见《响应文件格式》 |
| 3-2   | 其他特定资格要求             | 如有，见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 提供证明文件的电子件或电子证照               |
| 3-2-1 | 企业资质                 | 见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 提供证明文件的电子件或电子证照               |
| 3-2-2 | 企业业绩                 | 见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 提供中标通知书或合同协议书的电子件             |
| 3-2-3 | 项目经理资质               | 见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 提供证明文件的电子件或电子证照               |
| 3-2-4 | 安全生产考核证书             | 见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 提供证明文件的电子件或电子证照               |
| 4     | 磋商保证金                | 按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |

## 1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

| 序号 | 检查因素                      | 检查内容                                                                                                                                                       | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | 授权委托书                     | 按竞争性磋商文件要求提供授权委托书；                                                                                                                                         | 否             |
| 2  | 响应完整性                     | 未将一个采购包中的内容拆开响应；                                                                                                                                           |               |
| 3  | 报价                        | 报价未超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；                                                                                                                    |               |
| 4  | 报价唯一性                     | 响应文件未出现可选择性或可调整的报价（竞争性磋商文件另有规定的除外）；                                                                                                                        |               |
| 5  | 响应有效期                     | 响应文件中承诺的响应有效期满足竞争性磋商文件中载明的响应有效期的；                                                                                                                          |               |
| 6  | 签署、盖章                     | 按照竞争性磋商文件要求签署、盖章的；                                                                                                                                         |               |
| 7  | 实质性格式                     | 标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供；                                                                                                                                |               |
| 8  | ★号条款响应（如有）                | 响应文件满足竞争性磋商文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；                                                                                                                            |               |
| 9  | 分包承担主体资质（如有）              | 分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；                                                                                                                  |               |
| 10 | 分包意向协议（如有）                | 按竞争性磋商文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；（如有）                                                                                                                          |               |
| 11 | 报价的修正（如有）                 | 不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）                                                                                                                |               |
| 12 | 报价合理性                     | 报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应磋商小组要求在规定时间内证明其报价合理性的；                                                                               |               |
| 13 | 进口产品（如有）                  | 竞争性磋商文件不接受进口产品投标的内容时，供应商所投产品非进口产品的；                                                                                                                        |               |
| 14 | 国家有关部门对供应商的投标产品有强制性规定或要求的 | 国家有关部门对供应商的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能环保等），供应商的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：<br>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； |               |

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                   | <p>2) 投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的, 须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证;</p> <p>3) 投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的, 须提供由中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书等);</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目, 采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的, 投标产品须符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;</p> <p>5) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p> |  |
| 15 | 公平竞争              | 供应商遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他供应商的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的;                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 16 | 串通投标              | <p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形: (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;</p> <p>(二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;</p> <p>(三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;</p> <p>(四) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;</p> <p>(五) 不同供应商的响应文件相互混装;</p> <p>(六) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;</p>                                                                                                          |  |
| 17 | 附加条件              | 响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 18 | 安全文明施工费           | 未按照竞争性磋商文件要求对安全文明施工费单独列项计价, 或其安全文明施工费报价低于北京市现行规定的低限费用标准(费率)计算的金额(即低限费用), 或作为让利因素的;                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 19 | 施工现场安全生产标准化管理目标等级 | 响应文件中载明的施工现场安全生产标准化管理目标等级达不到竞争性磋商文件规定等级的;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 20 | 其他无效情形            | 供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。

实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
- 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小

组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为 2 家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容,如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认,供应商不确认的,视为将一个采购包中的内容拆开响应,其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定:

☐有,具体规定为: \_\_\_\_\_

☒无,按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以最后报价一览表的总价为准,并修改单价;

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力,供应商不确认的,其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整:只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的,可以享受中小企业扶持政策,用扣除后的价格参加评审;否则,评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对小微企业报价给予    % 的扣除,用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项

目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予   % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：  。

#### 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：  。

#### 5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）  /  。
- 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）  /  。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前  3   名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 7 报告违法行为
- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评审标准

| 序号  | 评分因素        | 分值  | 评分标准                                                                                                                   | 说明                                                         |
|-----|-------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1   | 报价          | 30  | 满足磋商文件要求的扣除暂列金额（如有）及暂估价（如有）后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值<br>本项最低得分 20 分 | 此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3 |
| 2   | 商务部分        | 15  |                                                                                                                        |                                                            |
| 2.1 | 人员配备情况      | 6   | 人员设置齐全、合理得 3（不含）-6 分<br>人员设置一般，得 0（不含）-3（含）分<br>人员设置不齐全、欠合理得 0 分                                                       |                                                            |
| 2.2 | 业绩          | 9   | 近三年（2021 年 5 月 1 日至今）承接的合同额 200 万（含）以上的装修改造工程，有一个得 3 分，最高 9 分。                                                         |                                                            |
| 3   | 施工组织设计      | 55  |                                                                                                                        |                                                            |
| 3.1 | 施工方案与技术措施   | 15  | 施工方案科学、合理、安全，考虑周全，技术措施到位。得 9（不含）-15 分<br>方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑基本周全，措施基本到位，针对性较强，细节需要进一步完善或提高。得 0-9（含）分                   |                                                            |
| 3.2 | 质量管理体系与保证措施 | 10  | 质量管理体系完整、可行，保证措施针对性强。得 6（不含）-10 分<br>管理体系及保证措施比较完整、可行。得 0-6（含）分                                                        |                                                            |
| 3.3 | 安全和绿色施工保障措施 | 10  | 安全施工、降低污染、降低噪音措施科学、合理、完善、可靠。得 6（不含）-10 分<br>安全施工、降低污染、降低噪音措施较完善、较可靠。得 0-6（含）分                                          |                                                            |
| 3.4 | 工程进度计划与保证措施 | 10  | 进度计划详实、合理，满足工期要求，保障措施完善。得 6（不含）-10 分<br>仅做简单应答，进度计划与保证措施不详细。得 0-6（含）分                                                  |                                                            |
| 3.5 | 应急措施        | 10  | 科学、可行、针对性强。得 6（不含）-10 分<br>欠合理、可行性较差。得 0-6（含）分                                                                         |                                                            |
| 合计  |             | 100 |                                                                                                                        |                                                            |



## 第四章 采购需求

### 一、工程概况

1、工程名称：宿舍楼及供暖管道修缮。

2、建设地点：北京市朝阳区定福庄路1号

3、工程面积：249.50 m<sup>2</sup>

4、工程内容：

(1) 更换男生宿舍楼2-5层宿舍门。

(2) 供暖主管道修缮：更换管道及阀门。

(3) 培训宿舍整体修缮，包含：室内装修、外窗更换、屋面防水新做、屋面雨水管雨水口换新、洁具换新、水暖管道及末端换新、强弱电重新布置敷设、东侧室外钢梯及平台整体修缮等。

### 二、施工内容

该项目位于北京市朝阳区定福庄东里1号北京水利水电学校。包括三部分：

(1) 宿舍门换新：男生楼2-5层宿舍门洞尺寸1m\*2.4m，拆除现状木门及门套，更换为带观察窗钢质防盗门，带钢质门套。由厂家现场实测尺寸，并对墙裙封口等细节处理提供最佳方案。

(2) 供暖主管道修缮：室外供暖管道分为直埋、暖沟敷设，均需要拆除并换新。采用无缝镀锌钢管，直埋式外套橡塑保温层，保护层采用沥青布。新建阀门井阀门井采用预制拼接井壁，深度不小于0.8m。阀门、支架等均同时更新。

(3) 培训宿舍：现状客房走道、楼梯等部位的墙面、地面、吊顶的装修面层全部拆除，外窗、洁具、散热器等全部拆除。房间布置分隔不改变，内墙、地面、顶棚等重新装修。外窗更换为60系列5+12+5Low-e断桥铝合金外窗。洁具全新购置。家具、空调、热水器利旧，施工完毕后恢复。散热器及水暖管道换新。灯具、插座及室内强弱电线路随装修工程重新敷设。屋面防水层拆除并新做3+3厚SBS改性沥青卷材，上层卷材自带细石保护层。屋面雨水管雨水口拆除并换新为UPVC材质的构件。东侧室外钢梯及平台整体修缮，更换破损构件，重新刷防腐漆一道、氟碳面漆二道。

具体内容详见工程量清单及图纸。

### 三、主要材料技术要求：详见图纸设计说明

## 第五章 合同草案条款

### 宿舍楼及供暖管道修缮合同

甲方：北京水利水电学校

乙方：\_\_\_\_\_

甲方（发包方）：北京水利水电学校

地址：朝阳区定福庄东里 1 号

联系电话：65741101

乙方（承包方）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，为明确双方在工程施工的权利和义务，经双方友好协商，订立本合同，并承诺共同遵守。

### 一. 项目工程概况

1.1 工程名称：宿舍楼及供暖管道修缮

1.2 项目工程价款：人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_），为固定总价。该价款为暂估价，实际以双方结算为准。未经甲方书面同意，乙方不得随意增加收费项目、提高工程价款。若施工项目清单及报价（附件《施工项目清单及报价》）中，有部分项目未实际实施，甲方有权在结算时按照清单及报价对应金额予以扣减。

1.3 工程内容：

### 二. 项目工程承包方式

2.1 本合同所约定的工程承包方式为乙方包工包料。

2.2 工程所有材料由乙方按预算单要求统一配送。

2.3 本合同所约定的项目工程设计图纸由乙方负责。

2.4 如乙方负责提供项目工程设计图纸，甲方对乙方提供的项目工程设计图纸予以签字盖章认可后，乙方才能施工，但甲方在图纸上签字盖章并不免除乙方因图纸设计应承担的法律及经济责任。

### 三. 双方权利义务

3.1 甲方向乙方提供本项目范围内有关资料。

3.2 施工现场临时水电由甲方承担。

3.3 甲方在开工前 3 天，向乙方进行现场交底。

3.4 甲方对工程质量、进度进行监督检查，办理验收、洽商和其他事宜。

3.5 乙方负责施工区域的临时设施、水电管线的铺设、管理、使用和维修工作。

- 3.6 乙方组织施工管理人员和材料、施工机械入场。
- 3.7 乙方负责在修缮改造期间保持公共地方清洁及施工废料弃置于由甲方指定的垃圾收集处。
- 3.8 乙方指派\_\_\_\_\_为驻工地代表，负责合同履行。按要求组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项修缮事宜。
- 3.9 乙方严格执行施工规范、安全操作规范、防火、用电安全规定。严格按照图纸或做法说明进行施工，做好各项质量检查记录并参加竣工验收。
- 3.10 乙方须遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线等不受损坏。
- 3.11 乙方施工中未经甲方书面同意不得随意拆改原建筑物结构及各种设备管线。
- 3.12 乙方在工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护，保护期间无论基于乙方原因还是第三方原因使工程发生损坏，乙方均应自费修复。
- 3.13 未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同项下工程委托或转包、分包给任何第三方完成。
- 3.14 乙方应严格执行甲方的现场安全管理规定，对乙方进场施工人员进行安全教育，严格按安全操作规程施工。施工中发生的一切安全事故，均由乙方负全部责任。
- 3.15 乙方应按时支付服务于本工程项目的乙方人员工资或劳务薪酬，如由此引发劳动或劳务纠纷造成甲方经济损失或声誉受损的，乙方须承担全部赔偿责任。

#### 四．项目工程期限

- 4.1 根据工期和使用需要，暂定总工期为\_\_\_\_\_天，自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。具体以实际开工日期为准，总工期不变。
- 4.2 因甲方提出增减项目造成重大设计变更影响工程进度的，经双方确认后，工期可相应顺延。

#### 五．工程质量及验收

- 5.1 本工程以施工图纸、做法说明、设计变更和国家制定的安装工程验收质量标准作为质量评定验收标准。本工程质量应达到国家质量评定合格标准。
- 5.2 甲、乙双方应及时对隐蔽工程和中间工程进行检查与验收。
- 5.3 乙方完成全部合同工作后，甲方按合同要求进行验收。

#### 六．工程价款的支付与结算

- 6.1 工程价款的支付与结算方式：
- 本合同生效后，甲方分贰次，按下表约定支付工程款。

| 付款批次 | 付款比例 | 金额（元）        | 付款时间                    |
|------|------|--------------|-------------------------|
| 1    | 50%  | ¥:           | 合同签订后 15 个工作日内          |
| 2    | 50%  | ¥: （以实际结算为准） | 验收合格且双方完成工程结算后 15 个工作日内 |

6.2 乙方须在每次申请工程款时，向甲方提供监理人确认的支撑资料、支付申请及等额的合法有效增值税发票，否则，甲方有权拒绝付款且不承担任何责任。

在实际支付时，如遇北京市财政局国库结账等特殊时期，具体支付将根据北京市财政局有关规定调整执行，甲方不因此承担任何责任。

6.3 本合同修缮改造工程经甲方及监理人验收合格后 30 个工作日内，乙方向甲方报送结算资料，甲乙双方按照《施工项目清单及报价》、乙方实际完成工程量、甲方书面签认的变更文件及甲乙双方的补充协议（如有）确认结算造价。

## 七. 施工与设计变更

7.1 甲方应及时同乙方研究确定修改依据或变更设计文件，待甲方书面认可后，乙方应按修改或变更的设计文件进行施工，若发生增加费用，双方签订书面补充协议调整合同造价。

7.2 乙方在保证工程质量和不降低设计标准的前提下，提出修改设计、修改工艺的合理化建议，经甲方书面同意后方可实施。

## 八. 项目工程质量保修责任

8.1 本合同工程质保期自竣工验收合格之日起算，保修期为两年。保修范围：乙方所修缮改造项目应有的质量保证和凡因乙方施工造成的质量缺陷。乙方应在接到甲方通知（通知方式不限口头、电话、短信、微信、邮件等形式）后 3 个工作日内开始维修，并在甲方要求的合理期限内完成维修项目。否则，甲方有权委托第三方进行维修，产生的维修费用由乙方承担。

### 8.2 质量保证金

金额：本项目工程价款的 3%，具体金额为：\_\_\_\_\_元，（人民币大写：\_\_\_\_\_）

质量保证金支付方式：可采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。乙方须在验收合格后 20 个工作日内向甲方提交。

保证金退还：乙方以支票或汇票支付的，保修期满且无质量问题，经甲方书面确认后 15 个工作日内甲方向乙方一次性无息返还质保金；乙方向甲方交付质量保函的，保函到期后自

行失效，甲方无需返还；若质保期内发生质量保修事项需要乙方整改修复的，甲方有权要求乙方延长质保期限。

## 九. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定承担违约责任。

9.2 若因乙方原因未按本合同约定的期限完成修缮改造工作的，则每延迟一天乙方需按本合同价款的百分之一向甲方支付违约金；逾期超过 10 日的，甲方有权解除本合同，乙方除应当返还已收取的工程款外，还应当向甲方支付相当于合同价款 20%的违约金。

9.3 如乙方交付的修缮改造工程经甲方验收不合格，乙方须进行整改修复或采取其他补救措施，且合同工期不延长。乙方提交的修缮改造工程质量有严重缺陷或经整改超过 10 日仍然验收不合格的，甲方有权解除本合同，乙方除应当返还已收取的工程款外，还应当向甲方支付相当于合同价款 20%的违约金。

9.4 因乙方的原因无法实际履行合同内容，致使合同目的无法实现的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方返还已收取的工程款，并按合同价款的 20%向甲方支付违约金。

9.5 乙方未经甲方同意擅自将工作委托、转包或分包给第三方的，甲方有权解除本合同，乙方除应当返还已收取的工程款外，还应当向甲方支付相当于合同价款 20%的违约金。

9.6 乙方应支付的违约金、赔偿金等，甲方可以从应支付给乙方的任意一笔费用中直接扣除。

## 十. 纠纷解决

10.1 本合同履行期间双方发生争议时，在不影响工程进度的前提下，双方可采用友好协商解决或请有关部门进行调解。

10.2 双方当事人不愿意通过调解或者协商解决，或协商、调解不成时，任一方均可向工程所在地人民法院起诉。

## 十一. 附则

11.1 因履行本合同所涉及的设计图纸、来往信函、补充协议等所有书面材料视为本合同之组成部分，设计图纸、来往信函、补充协议等书面材料对本合同有变更的，以双方授权代表最后签字确认的文本为准。

11.2 本合同签订后，甲、乙双方如需要提出修改时，经双方协商一致后，可以签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

11.4 本合同一式 陆 份，甲乙双方各执 叁 份，自双方法定代表人或授权代表签字并盖

章之日起生效。

附件：施工项目清单及报价

安全生产协议

（以下无正文，为签署页）

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人

法定代表人

授权委托人：

授权委托人：

签 约 时 间：\_\_\_\_\_

附件：施工项目清单及报价

（确定成交供应商后按照成交供应商的报价增加）

# 安全生产协议

项目名称：宿舍楼及供暖管道修缮

项目地点：北京水利水电学校

发 包 人：北京水利水电学校（以下称为“甲方”）

承 包 人：\_\_\_\_\_（以下称为“乙方”）

为了严格执行安全生产各项规章制度，切实搞好劳动保护工作，防止和杜绝各类事故的发生，保障本项目工作有序进行，根据《中华人民共和国安全生产法》以及有关法律法规的规定，甲方与乙方特签订本安全生产协议，内容如下：

## 一、甲方的权利与义务

1. 甲方对乙方的本项目安全工作进行指导、监督。
2. 甲方检查监督乙方本项目安全制度实施情况。
3. 甲方对乙方施工质量、安全生产及时监督检查，发现问题要求乙方返工，直至达到质量标准 and 安全管理目标。

## 二、乙方的权利与义务

1. 乙方承担本项目合同履行期间的安全责任。
2. 乙方要认真贯彻执行国家有关法律、法规、规章和本校制定的安全生产规章制度，落实安全措施及岗位责任。
3. 乙方应当建立健全的操作规程，及时消除安全事故隐患。
4. 对房屋共用部位、共用设施设备状况进行检查，发现安全隐患或险情及时排除；确保各办公场所、院内各死角的干净整洁，保证本项目工作的安全运行。
5. 在施工现场，设置明显的安全警告标志或拉警戒线，安全警告标志必须符合国家标准，以防发生危险。
6. 做好预防和善后工作，将各种可能出现的情况考虑在内，出现安全事件后，要做好善后处理工作，并保证不发生重复事故。

7. 加强宣传教育，结合形式和业务实际，利用多种形式多种渠道，经常对员工进行安全生产、安全防范等方面的宣传与教育，不断增强员工的安全意识与自觉性，鼓励员工积极参加单位的各种安全学习与宣传活动。

8. 乙方应确保无伤亡事故、无火灾事故发生。如发生着火、触电、高空坠落、物体打击、机械伤害、中毒、中暑、伤亡等各类安全事故，造成的所有损失和责任均由乙方承担，与甲方无关。

9. 在施工过程中如发生安全事故乙方应及时通知甲方，保护事故现场，并接受甲方的调查。施工过程中一旦发生生产安全事故，乙方应当立即上报甲方并启动应急预案，在保障救援人员安全的情况下采取有效措施组织抢救，及时将受伤人员送往医疗机构救治，并先行垫付医疗费用。

三、本协议未尽事宜，依据有关法规、规章处理，法规、规章没有明确规定的，经双方协商处理解决。

四、本协议自甲乙双方法定代表人或授权委托人签字并盖章之日起生效。

五、本协议一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为签署页）

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

（盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权委托人：

或授权委托人：

甲方安全监督单位（盖章）

乙方安全监督单位（盖章）

年 月 日

年 月 日

## 廉政责任书

**项目名称：**宿舍楼及供暖管道修缮

**建设地点：**北京市朝阳区定福庄路1号

**发包人：**北京水利水电学校（以下称为“甲方”）

**承包人：**（以下称为“乙方”）

为加强工程建设中的廉政建设，规范建设工程项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，甲乙双方特订立本廉政责任书。

### 第一条 甲乙双方共同责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、工程施工和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 第二条 甲方责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包等经济活动。不得以任何理由要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

### 第三条 乙方责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

### 第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

### 第五条 其它

（一）本责任书作为宿舍楼及供暖管道修缮政府采购合同（以下简称“主合同”）的附件，与主合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

（二）本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

（三）本责任书一式捌份，由甲方执叁份、乙方执叁份，送交甲乙双方的监督单位各壹份。

甲方单位：\_\_\_\_\_

(盖单位章)

乙方单位：\_\_\_\_\_

(盖单位章)

法定代表人：

(或授权委托人)

法定代表人：

(或授权委托人)

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位 (盖章)

年 月 日

乙方监督单位 (盖章)

年 月 日

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

## 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

#### （4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 2-1-1 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_\_\_包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（勾选）                                                   | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占该采购包预算金额的比例（%） |
|-----|----------|----------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|-----------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业 |      |         |               |                 |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 中型企业<br><input type="checkbox"/> 小微企业 |      |         |               |                 |
| ... |          |                                                                |      |         |               |                 |
| 合计： |          |                                                                |      |         |               |                 |

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

（1）本表仅在供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。

（3）供应商与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

## 附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（供应商）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包预算总金额的比例为\_\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

## 3 本项目的特定资格要求（如有）

## 3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次磋商的牵头人，联合体以牵头人的名义参加磋商，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

### 3-2 其他特定资格要求

(1) 企业资质

提供证明文件的电子件或电子证照

(2) 企业业绩

提供企业业绩情况表（格式自拟），并附中标通知书或合同协议书的电子件

(3) 项目经理资质

提供证明文件的电子件或电子证照

(4) 安全生产考核证书

提供证明文件的电子件或电子证照

#### 4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

## 5 响应书

## 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。我方兹以：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_

RMB¥：\_\_\_\_\_元

不含税金额（大写）：\_\_\_\_\_（人民币）

（小写）¥：\_\_\_\_\_元

税金：\_\_\_\_\_元，税率：\_\_\_\_\_

的报价和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述报价中，包括：

安全文明施工费(含税)合计金额 RMB¥：\_\_\_\_\_元

建筑垃圾运输处置费(含税)RMB¥：\_\_\_\_\_元

赶工增加费(含税)合计金额 RMB¥（如有）：\_\_\_\_\_元

农民工工伤保险费 RMB¥：\_\_\_\_\_元

暂列金额（不包括计日工部分）（含税）合计金额 RMB¥：\_\_\_\_\_元

专业工程暂估价(含税)合计金额 RMB¥：\_\_\_\_\_元

.....

如果我方成交，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，\_\_\_\_\_天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到\_\_\_\_\_标准，确保施工现场安全生产标准化管理目标达到\_\_\_\_\_等级。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

(3)我方已提供的全部文件资料是真实、准确的,并对此承担一切法律后果。

(4)如我方成交,我方将在法律规定的期限内与你方签订合同,按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金,并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

(5)我方拟派的项目经理\_\_\_\_\_ (姓名)身份证号:\_\_\_\_\_。

2. 其他补充条款(如有):\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄:

地 址 \_\_\_\_\_

传 真 \_\_\_\_\_

电 话 \_\_\_\_\_

电 子 函 件 \_\_\_\_\_

供应商名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 授权委托书

## 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件及最后报价和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。



## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 报价一览表

## 报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 供应商名称 | 工期 | 报价 |    |
|----|-------|----|----|----|
|    |       |    | 大写 | 小写 |
|    |       |    |    |    |

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8 分项报价表

另册装订

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：<br><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）<br><input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一系列明） |                |           |        |            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------|------------|----|
| 序号                                                                                                                           | 竞争性磋商文件条目号（页码） | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况（据实填写） | 说明 |
|                                                                                                                              |                |           |        |            |    |
|                                                                                                                              |                |           |        |            |    |
|                                                                                                                              |                |           |        |            |    |
|                                                                                                                              |                |           |        |            |    |

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
  - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 10 采购需求偏离表

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 竞争性磋商文件条目号<br>(页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况<br>(据实填写) | 说明 |
|----|--------------------|-----------|------|----------------|----|
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |
|    |                    |           |      |                |    |

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的响应无效。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11 拟分包情况说明（类型二）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

| 序号  | 分包承担主体名称 | 分包承担主体类型（勾选）                                                   | 资质等级 | 拟分包合同内容 | 拟分包合同金额（人民币元） | 占响应报价的比例（%） |
|-----|----------|----------------------------------------------------------------|------|---------|---------------|-------------|
| 1   |          | <input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他类型 |      |         |               |             |
| 2   |          | <input type="checkbox"/> 小微企业<br><input type="checkbox"/> 其他类型 |      |         |               |             |
| ... |          |                                                                |      |         |               |             |
| 合计： |          |                                                                |      |         |               |             |

注：

- 1.本表仅在供应商非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
- 2.如本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

12 商务文件资料

12.1 项目管理机构组成表

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 专业 | 资格证书编号 | 拟在本专业承包工程<br>中<br>担任的工作或岗位 |
|----|----|----|----|----|--------|----------------------------|
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |
|    |    |    |    |    |        |                            |

## 12.2 主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

|              |            |     |        |       |          |
|--------------|------------|-----|--------|-------|----------|
| 姓 名          |            | 年 龄 |        | 身 份 证 |          |
| 学 历          |            | 职 称 |        | 职 务   |          |
| 注册建造师执业资格等级  |            |     | 级      | 建造师专业 |          |
| 注册建造师证书名称    |            |     |        |       |          |
| 注册建造师注册证书编号  |            |     |        |       |          |
| 安全生产考核合格证书编号 |            |     |        |       |          |
| 毕业学校         | 年毕业于       |     | 学校     | 专业    |          |
| 主要工作业绩       |            |     |        |       |          |
| 时 间          | 参加过的类似工程名称 |     | 工程概况说明 |       | 发包人及联系电话 |
|              |            |     |        |       |          |
|              |            |     |        |       |          |
|              |            |     |        |       |          |
|              |            |     |        |       |          |
|              |            |     |        |       |          |
|              |            |     |        |       |          |
|              |            |     |        |       |          |
|              |            |     |        |       |          |

备注：附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B 本）、身份证、职称证、学历证、养老保险、以项目经理身份承担过的工程业绩资料的扫描件。其中承担过的工程业绩资料应包括中标通知书或合同协议书、工程竣（完）工验收证明材料的扫描件。

附 2：主要项目管理人员简历表

|          |            |        |          |
|----------|------------|--------|----------|
| 工作岗位名称   |            |        |          |
| 姓 名      |            | 年 龄    |          |
| 性 别      |            | 毕业学校   |          |
| 学历和专业    |            | 毕业时间   |          |
| 执业资格     |            | 专业职称   |          |
| 执业资格证书编号 |            | 工作年限   |          |
| 主要工作业绩   |            |        |          |
| 时 间      | 参加过的类似工程名称 | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
|          |            |        |          |
|          |            |        |          |
|          |            |        |          |
|          |            |        |          |
|          |            |        |          |
|          |            |        |          |
|          |            |        |          |

备注：主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书、身份证、职称证、学历证、三个月内社保缴费证明扫描件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

## 12.3 供应商基本情况

|               |     |  |        |        |    |  |
|---------------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称         |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址          |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式          | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|               | 传 真 |  |        | 网 址    |    |  |
| 组织结构          |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人         | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间          |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级        |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 统一社会信用代码      |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 安全生产许可证<br>编号 |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 注册资金          |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 开户银行          |     |  |        |        |    |  |
| 账号            |     |  |        |        |    |  |
| 经营范围          |     |  |        |        |    |  |
| 备注            |     |  |        |        |    |  |

## 12.4 近年完成的类似工程情况

|         |  |      |  |
|---------|--|------|--|
| 工程名称    |  |      |  |
| 工程所在地   |  |      |  |
| 发包人名称   |  |      |  |
| 发包人地址   |  |      |  |
| 发包人联系人  |  | 联系电话 |  |
| 合同价格    |  |      |  |
| 开工日期    |  |      |  |
| 竣（完）工日期 |  |      |  |
| 承包范围    |  |      |  |
| 工程质量    |  |      |  |
| 项目经理    |  | 身份证号 |  |
| 技术负责人   |  | 身份证号 |  |
| 总监理工程师  |  | 联系电话 |  |
| 工程描述    |  |      |  |
| 备注      |  |      |  |

备注：附中标通知书或合同协议书、工程竣（完）工验收证明材料的扫描件

## 12.5 正在施工的和新承接的工程情况

|          |  |      |  |
|----------|--|------|--|
| 工程名称     |  |      |  |
| 工程所在地    |  |      |  |
| 发包人名称    |  |      |  |
| 发包人地址    |  |      |  |
| 发包人联系人   |  | 联系电话 |  |
| 签约合同价    |  |      |  |
| 开工日期     |  |      |  |
| 计划竣（完）日期 |  |      |  |
| 承担的工作    |  |      |  |
| 工程质量     |  |      |  |
| 项目经理     |  | 身份证号 |  |
| 技术负责人    |  | 身份证号 |  |
| 总监理工程师   |  | 联系电话 |  |
| 工程描述     |  |      |  |
| 备注       |  |      |  |

备注：附中标通知书或合同协议书的扫描件

13 施工组织设计

格式自拟，至少包括施工方案与技术措施、质量管理体系与保证措施、安全和绿色施工保障措施、工程进度计划与保证措施、应急措施。

14 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

## 15 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

## 最后报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 供应商名称 | 最后报价 |    | 其他<br>声明 |
|----|-------|------|----|----------|
|    |       | 大写   | 小写 |          |
|    |       |      |    |          |

注：1.此表中，每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

16 最后分项报价表（实质性格式）

## 最后分项报价表

（如有修改，按照分项报价表格式编制）

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日