

北京市西城区政府采购项目 公开招标文件

项目名称：西城疾控办公周转用房及购置办公家具等
相关费用其 他家具采购项目

招标编号： XCGK-2024-018

采 购 人：北京市西城区疾病预防控制中心

采购代理机构：北京市西城区政府采购中心

二〇二四年九月

目 录

第一章 投标邀请.....2

第二章 投标人须知.....6

第三章 资格审查.....22

第四章 评标程序、评标方法和评标标准..... 26

第五章 采购需求.....354

第六章 拟签订的合同文本.....53

第七章 投标文件格式.....72

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

- 1.招标编号： XCGK-2024-018
- 2.项目名称：西城疾控办公周转用房及购置办公家具等相关费用其他家具采购项目
- 3.项目预算金额：193.573 万元。
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	西城疾控办公周转用房及购置办公家具等相关费用其他家具采购项目	193.573		详见第五章采购需求

- 5.合同履行期限：自合同签订之日起后 45 个工作日完成所有供货、安装、调试等。
- 6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：其中预留小微企业份额：193.573 万元，占预留中小企业份额 100.00%

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得

作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无

三、获取招标文件

1.时间：2024 年 10 月 8 日至 2024 年 10 月 12 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024 年 10 月 30 日 9 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）。

解密时限：解密时限为北京市政府采购电子交易平台开启投标人自行解密功能后 30 分钟。

注意事项：本项目采用远程电子开标方式，由投标人自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场。为保证开标解密顺利进行，请投标人务必远程参加并保持联系人电话畅通，同时确保使用制作上传本项目电子投标文件的计算机设备及自身 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台自行进行解密操作。

(1) 未在电子投标截止时间前按程序上传电子投标文件的投标无效。

(2) 为保证开标解密环节联系方式畅通，请投标人将项目联系人姓名和联系方式发送至指定邮箱 Xchcgzx@126.com。

邮件题目为：招标编号+开标解密联系人

邮件内容为：招标编号+项目名称+公司名称+公司统一社会信用代码号+联系人姓名+手机号码

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：如涉及的详见招标文件各章对应条款要求。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京市西城区疾病预防控制中心
地 址：北京市西城区德胜门外大街 38 号
联系方式：010-82064780

2.采购代理机构信息

名 称：北京市西城区政府采购中心
地 址：北京市西城区广安门南街 2 号
联系方式：010-82141215

3.项目联系方式

项目联系人：王祖军 刘艳明
电 话：010-82141215

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☑”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ☐ 服务 ☒ 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： ☐ 是 ☒ 否
2.4	核心产品	☐ 关于核心产品本项目__包不适用。 ☒ 本项目__包为单一产品采购项目。 ☐ 本项目★核心产品：办公桌、文件柜、双门衣柜、员工椅、会议椅
3.1	现场考察	☒ 不组织 ☐ 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： ☐ 不需要 ☒ 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：样品名称：会议桌（台面小样）（300 mm*300 mm*60mm）、三聚氰胺饰面刨花板（200mm*200mm）、中密度纤维板（200mm*200mm）、钢板（200mm*200mm）、牛皮（200mm*200mm）、网格面料（200mm*200mm）、高弹海绵（200mm*200mm）、滑轨、铰链、锁具。样块数量：各 1 件。； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： ☐ 不需要 ☒ 需要 （3）样品递交要求：投标人送达样块 10 件（标明投标人名称），时间：2024 年 10 月 30 日上午 8：00-8：30，送到北京市西城区西直门内大街 275 号 6 层 625 室； 样品制作、运输、装卸等相关一切费用，由投标人自理。未按要求及相关工作程序进行摆样的，视为投标人自行放弃摆样。样品送达件数不足的或未按要求制作，样品分均为 0 分。 （4）未中标人样品退还：未中标人的样品在评审结束后依采购人通知退还，未中标人可联系采购人办理退样事宜。未在规定时间内领回样品的，

条款号	条目	内容						
		视为未中标人同意由采购人自行处理； (5) 中标人样品保管、封存及退还：由中标人在采购人监督下封存送达至采购人指定地点； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>西城疾控办公周转用房及购置办公家具等相关费用其他家具采购项目</td><td>工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	西城疾控办公周转用房及购置办公家具等相关费用其他家具采购项目	工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
1	西城疾控办公周转用房及购置办公家具等相关费用其他家具采购项目	工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： ☒无 ☐有，具体情形：_____。						
12.1	投标保证金	投标保证金金额：无须提交						
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 180 日历天。						
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： ☐否 ☒是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： ☒得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人 ☐随机抽取						
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒不允许 ☐允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。						
26.1.1	询问	询问送达形式：电话或书面形式 书面形式的应注明投标人名称、所投项目名称及招标编号、联系人联系方式等信息。						
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 采购人或采购代理机构联系部门、联系电话、通讯地址等详见招标文件第一部分投标邀请“七”						

条款号	条目	内容
27	代理费	无

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。
- 5.4 正版软件
- 5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技

术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品,并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单)的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号,由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品,应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

- 5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》),否则**投标无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

- 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需

求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责

任。

- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》

做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担

保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信

用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

23.3 中标公告发布后，未中标供应商可在北京市政府采购电子交易平台查询本单位未通过资格性和符合性审查原因、评审得分与排序等相关信息。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标

人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 供应商对采购文件中涉及的采购需求、评审标准、合同等由采购人提出的内容及采购结束后采购结果提出质疑的、或供应商提出的质疑事项涉及采购人与政府采购中心就本项目签署的政府采购委托代理协议中涉及采购人义务事项的，由采购人受理并负责答复；供应商对政府采购法律法规中规定的政府采购组织程序提出质疑的、或供应商提出的质疑事项涉及采购人与政府采购中心就本项目签署的政府采购

委托代理协议中涉及政府采购中心义务事项的,由政府采购中心受理并负责答复。

26.2.3 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的,质疑函应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

26.2.4 投标人委托代理人进行质疑的,应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

26.2.5 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的,中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费,投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2及3-3项规定。 3、本表序号3-4项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求） 3) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品； 4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.6 项规定修正。
- 2.4.2 开标时，在北京市政府采购电子交易平台上显示的投标报价内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标时显示的投标报价内容为准；
- 2.4.3 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.5 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标

时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

- 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依

据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

- 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：_____

- 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）详见第四部分评标程序、评标方法和评标标准。

- 3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）详见第四部分评标程序、评标方法和评标标准。

4 确定中标候选人名单

- 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

☒其他方式，具体要求：投标人评审得分相同的，按投标报价由低向高顺序排列。得分且投标报价相同的，以技术部分得分顺序排列。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高

顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐所有进入评标排序且符合核心产品（如有）要求的投标人为中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

1. 评标方法：本项目采用综合评分法，满分为100分。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。

2. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。

3. 最低报价不作为中标保证。

4. 具体评分标准：

评分因素	分值	评分标准
第一部分 客观分（60分）		
价格分 (30分)	报价 (30分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标报价得分。 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30
商务部分 (15分)	企业业绩 (3分)	2021年1月1日至今供应商承担过合同金额在200万元以上的家具采购项目，每提供一份有效业绩得1分，本项最高得3分。 【须提供合同扫描件、中标（成交）通知书或中标公告查询截图、合同额至少30%以上的发票扫描件。时间以合同签订时间为准。
	产品环保 有关认证 (4分)	1、投标人具备有效期内的中国环境标志产品认证证书； 2、投标人具备有效期内的中国环保产品认证证书； 3、投标人具备有效期内的中国绿色产品认证证书； 4、投标人具备有效期内的家具产品有害物质限量认证证书； 5、投标人具备有效期内的低VOCs家具产品认证证书； 6、投标人具备有效期内的类工效学产品认证证书； 7、投标人具备有效期内的家具产品环保卫士认证证书； 8、投标人具备有效期内的ISO14025环境标志国际标准III型证书； 要求：按照以上要求提供证书的认证范围及认证产品的原件扫描件以及证书颁发机构的官方网站或全国认证认可信息公共服务平台网站的查询有效的查询网址及查询截图，全部提供齐全且满足要求的最高得4分，每缺一项扣0.5分，扣完为止，证书未在有效期内的不得分。

	投 标 人 生 产 设 备 水 平（4 分）	投标人自有的生产设备： 1、全自动数控板材开料锯；2、全自动高速封边机；3、六面数控钻孔中心；4、水性漆涂装生产线；5、整体异形砂光机；6、木皮贴面热压机；7、数控开榫机；8、木材干燥窑；9、中央吸尘设备；10、全自动木皮拼缝机；11、粉末喷涂线；12、数控转塔冲床；13、数控折弯机；14、激光切割机； 要求：投标人自有上述设备品类，需提供生产设备图片及发票扫描件，全部提供齐全且满足要求的得4分，每缺1项扣1分，扣完为止。
	投 标 人 检 测 设 备 水 平（4 分）	投标人自有的检测设备： 1、综合力学试验机；2、甲醛检测仪；3、VOC 分析仪；4、椅子类产品耐久试验机；5、盐雾试验箱；6、抽屉滑轨耐久试验机；7、柜门铰链耐久试验机；8、材料划痕试验机； 要求：投标人自有上述设备品类，需提供检测设备图片及发票扫描件，全部提供齐全且满足要求的得4分，每缺1项扣1分，扣完为止。
技术部分	检测报告 （15 分）	所投产品技术参数指标及检测依据完全满足或优于招标文件要求的，得基础分15分； 每有1项技术参数（“▲”项）负偏离，扣1分； 要求：所有标注“▲”项为本次家具产品关键技术参数指标，投标人须提供检测日期距本项目公告发出前24个月内由省级或省级以上国家认可的第三方检测机构或检测中心出具的带有CMA或CNAS标志的合格检测报告扫描件（检测报告须带有可查询防伪的二维码）以及检测报告的查询链接及查询截图予以佐证，关键技术参数指标佐证不全或不满足的均视为负偏离。
第二部分 主观分（40 分）		
技术部分	设计方案 （20 分）	综合审查投标人所提供的产品设计方案进行打分，考虑方案的整体设计效果，结合产品的选型、配置，人性化设计等方案内容进行评审。 投标产品设计完全满足招标文件要求，设计合理（外形、功能、尺寸、结构）、三视图清晰、方案表述完整，设计符合使用环境，提供了详细的技术方案，能够有利于后期项目实施，完全满足采购需求要求并且表述完整，得20分； 投标产品设计能够满足招标文件要求，设计合理（外形、功能、尺寸、结构），方案表述稍有欠缺，设计基本符合使用环境，所提供方案可行性一般或内容非专门针对本项目或表述有欠缺，不完整的，可行性一般，针对性一般的，得10分； 投标产品设计能够基本招标文件要求，设计合理（外形、功能、尺寸、结构）基本符合要求，方案、设计表述存在欠缺，所提供方案可行性较差或表述存在欠缺，不完整的，可行性差，针对性差，得5分； 投标产品设计不能满足招标文件要求，所提供方案不具备可行性，表述存在重大欠缺，不完整的，未提技术方案的，得1分； 未提供产品设计方案，得0分。

技术部分	质量保证及验收方案（5分）	投标人对产品质量的控制手段和相关措施，包括但不限于原材料检测、生产环节质检、成品检测等，考察家具成品验收方案（包括初步检验、安装检验、环境检测等）、配合采购方送检方案的可行性和完善程度，方案措施详细、完善、合理，针对性强，得5分； 方案措施较详细、完善、合理，针对性一般，得2分； 方案措施不详细、针对性差、基本不满足采购需求，得1分； 未提供或完全不满足采购需求，得0分。
	样品（10分）	样品名称：会议桌（台面小样）（300 mm *300 mm *60mm）、三聚氰胺饰面刨花板（200mm*200mm）、中密度纤维板（200mm*200mm）、钢板（200mm*200mm）、牛皮（200mm*200mm）、网格面料（200mm*200mm）、高弹海绵（200mm*200mm）、滑轨、铰链、锁具。 样块数量：各1件。 样品评审（综合考量1、外形尺寸2、形位公差3、加工工艺4、稳定性5、外观颜色）： 样品齐全完整不缺项，专门针对本项目，符合采购需求和实际情况视为完全符合；样品齐全完整不缺项，属于通用类，非专门针对本项目，部分符合实际情况视为部分符合；样品不符合实际或送达件数不足的样品视为不符合。 以上完全符合得10分，部分符合得3分，不符合或未提供样品得0分。
技术部分	供货实施方案（3分）	投标人须提供的供货实施方案的详尽程度、完善性、合理性、具有针对性及是否满足招标文件要求等方面。实施方案包括但不限于：实施进度计划、实施人员配备、受理订单后的现场勘察、原材料采购选材、生产工艺措施、运输及安装调试方案、验收方案、应急措施方案等。 实施方案措施详细、完善、合理，针对性强，得3分； 实施方案措施较详细、完善、合理，针对性一般，得2分； 实施方案措施不详细、针对性差、基本不满足采购需求，得1分； 未提供或完全不满足采购需求，得0分。
技术部分	售后服务（2分）	投标单位提供售后服务方案：包含售后维修的响应时间、上门服务回访的周期、免费检修、保养的范围等方面。方案应完善、内容细致全面、合理性和可行性强。方案优于项目需求得2分，符合项目需求得1分，不符合项目需求得0分。

第五章 采购需求

一、采购清单

序号	货物名称	规格	数量	单位	所属行业
1	办公桌	主台：1400*600*750 副台：1100*400*660	233	套	工业
2	文件柜	900*500*1850	223	组	工业
3	双门衣柜	900*500*1850	128	组	工业
4	员工椅	常规、中高背	240	把	工业
5	会议桌	3200*1500*750	1	张	工业
6	会议椅	常规、中高背	16	把	工业
7	会议桌	6000*2000*750	1	张	工业
8	会议椅	常规、中高背	20	把	工业
9	会议桌	6000*2000*750	1	张	工业
10	会议椅	常规、中高背	22	把	工业
11	会议桌	11000*2000*750	1	张	工业
12	会议椅	常规、中高背	22	把	工业
13	会议桌	9600*1800*750	1	张	工业
14	会议椅	常规、中高背	28	把	工业
15	会议桌	5200*1500*750	1	张	工业
16	会议椅	常规、中高背	22	把	工业
17	会议桌	2800*1400*750	1	张	工业
18	会议椅	常规、中高背	10	把	工业
19	主席桌	1600*600*750	6	张	工业
20	主席椅	常规、高背	12	把	工业
21	演讲台	标准	1	张	工业
22	主席台红旗架子	8000*500*450	1	组	工业
23	条桌	1400*400*750	72	张	工业
24	会议椅	常规、中背	144	把	工业
25	洽谈椅	常规	8	把	工业
26	茶几	700*700*725	4	个	工业
27	电视柜	900*500*925	1	组	工业
28	单人沙发	常规	6	组	工业
29	茶几	600*600*520	4	个	工业
30	单人床	900*2000*550	6	张	工业
31	办公桌	1200*600*750	9	张	工业
32	办公椅	常规	4	把	工业
33	上下床	900*2000*1850	2	张	工业
34	展示柜	1000*400*2200	10	组	工业
35	展柜	1000*600*1200	10	组	工业
36	签到条桌	1200*400*750	10	张	工业
37	签到椅	常规	20	把	工业
38	折叠床	标准	10	张	工业

总计：	1311	件	
-----	------	---	--

二、项目背景或简况

北京市西城区疾控中心位于北京市西城区德外大街 38 号。办公楼红线内占地面积 2619.99 m²，总建筑面积 17901.47 m²。地上 6 层，一至三层为办公区，四、五层为实验室，六层为信息中心机房、设备层。

本次新采购的家具主要是工作人员的办公桌、办公椅、柜类，各功能会议室的会议桌椅，部门功能房间的家具。家具购置完毕后，能够满足中心的正常办公、会议等环境的使用要求，解决基础硬件条件，保障业务正常开展。

三、技术参数要求

1、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；

序号	名称	规格	数量	单位	材质说明	备注
1	办公桌 (核心产品)	主台： 1400*600*750 副台： 1100*400*660	233	套	基材：ENF 级优质环保刨花板，甲醛释放量 $\leq 0.013\text{mg}/\text{m}^3$ 。 面层：优质“三聚氰胺”防火饰面，接近色 2mm 厚 PVC 封边。 胶粘剂：采用水基型胶粘剂。 结构：主副台结构；主台、副台、推柜台面为 25mm 厚“三聚氰胺”刨花板；桌架、副台、推柜柜体为优质一级冷轧钢板，钢板厚度 $\geq 0.8\text{mm}$ ；金属部件经脱脂、去油、陶瓷纳米镀膜、除锈，优质粉末静电喷塑处理；副台一侧推拉门，门内配一块活隔，一侧主机柜；主副台具有合理走线功能，配三屉活动抽屉柜，抽屉带锁。 五金件：优质静音三节滑轨、锁具、连接件、抠手。 工艺：五金配件紧密拼接、承重力强、稳定性好；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位）。	科级及科以下现有人员 239 人，其中中心计算机房办公桌 2 套、中心档案室行政办公室阅览桌 4 套，共计 6 套利旧。科级及以下，投标单价不得超过《西城区行政事业单位日常办公设备配置标准和最低使用年限标准》（以下简称“标准”）规定的最高限价。

2	文件柜 (核心产品)	900*500*1850	223	组	基材：优质一级冷轧钢板，钢板厚度$\geq 0.8\text{mm}$。 结构：上下均铁对开门，上门内设二块可调搁板，下门内设一块可调搁板，搁板长边三折弯处理，中间设加强筋板，门内设加强筋板，门外设标签框。 五金件：优质锁具、冰箱合页、扣手。 表面处理：金属部件经脱脂、去油、陶瓷纳米镀膜、除锈，优质粉末静电喷塑处理。	科级及科以下现有人员 239 人，人事科钢制档案柜 12 组、中心档案室文件矮柜 3 组、密码文件柜 1 组，共 16 组利旧。科级及以下，投标单价不得超过“标准”规定的最高限价。
3	双门衣柜(核心产品)	900*500*1850	128	组	基材：优质一级冷轧钢板，钢板厚度$\geq 0.8\text{mm}$。结构：上下通体铁对开门，上设一块搁板，下设一块可调搁板，搁板长边三折弯处理，中间设加强筋板，门内设加强筋板，配优质金属挂衣杆，门内设穿衣镜，门外设标签框、通风孔。 五金件：优质锁具、冰箱合页、扣手。 表面处理：金属部件经脱脂、去油、陶瓷纳米镀膜、除锈，优质粉末静电喷塑处理。	科级及科以下现有人员 239 人，含值班室 5 组，门卫休息室 2 组、地库管理室 1 组。科级及以下，投标单价不得超过“标准”规定的最高限价。
4	员工椅 (核心产品)	常规、高背	240	把	表层：优质网格面料。 海绵：环保型高密度（座位$\geq 35\text{kg/m}^3$）、高回弹 PU 海绵，表面涂有防止老化变形的保护膜。 曲木板：热压成型多层弯曲木胶合板，厚度 10-12mm。 扶手：PU 扶手。 五星脚：优质金属五星脚，半径 350mm 以上。 气压棒：优质气压棒，承受压力 250kg，行程 80-100mm。 机构组：前置式倾仰机构，具备升降、三段倾仰、锁定功能；带头枕和脚踏，可平躺休息。 脚轮：尼龙玻璃纤维合成树脂消音脚轮。	科级及科以下现有人员 239 人，中心档案室阅览椅 4 把利旧，含值班室 5 把。科级及以下，投标单价不得超过“标准”规定的最高限价。

5	会议桌	3200*1500*750	1	张	基材：ENF 级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量 $\leq 0.014\text{mg}/\text{m}^3$。 面层：0.6mm 厚天然一级胡桃木皮饰面，宽度标准 $>200\text{mm}$，实木封边，木材含水率 10-12%。 水性漆：优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 结构：具有合理走线功能，报价需含 2 个优质多媒体插座。 五金件：优质连接件。 工艺：木皮木纹流畅，色泽一致，完整干净、无瑕疵，颜色均匀平整，产品主要受力部分斜纹程度不超过 20%；五金配件紧密拼接，封边细腻、线条均匀、转角过渡自然，间隙细小且均等；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位及走线孔内缘）。	视频会议室 16 人（ 34m^2 ）。投标价格不得超过“标准”规定的最高限价。
6	会议椅	常规、中高背	16	把	表层：优质一级牛皮。 海绵：环保型高密度（座位 $\geq 35\text{kg}/\text{m}^3$，靠背 $\geq 30\text{kg}/\text{m}^3$）、高回弹 PU 海绵，表面涂有防止老化变形的保护膜。 曲木板：热压成型多层弯曲木胶合板，厚度 10-12mm。 扶手：实木扶手。 椅架：橡胶木实木椅架，木材含水率 10-12%，实木榫卯结构；优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 工艺：表面无明显粉疤、划痕、线头，机缝线间隙均匀，线条流畅，转角顺畅。	
7	会议桌	6000*2000*750	1	张	基材：ENF 级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量 $\leq 0.014\text{mg}/\text{m}^3$。 面层：0.6mm 厚天然一级胡桃木皮饰面，宽度标准 $>200\text{mm}$，实木封边，木材含水率 10-12%。 水性漆：优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 结构：箱式结构，具有合理走线功能，报价需含 3 个优质多媒体插座。 五金件：优质铰链（阻尼功能）、连接件。 工艺：木皮木纹流畅，色泽一致，完整干净、无瑕疵，颜色均匀平整，产品主要受力部分斜纹程度不超过 20%；五金配件紧密拼接，封边细腻、线条均匀、转角过渡自然，间隙细小且均等；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位及走线孔内缘）。	内网视频会议室 20 人（ 45.95m^2 ）。投标价格不得超过“标准”规定的最高限价。

8	会议椅	常规、中高背	20	把	表层：优质一级牛皮。 海绵：环保型高密度（座位$\geq 35\text{kg/m}^3$，靠背$\geq 30\text{kg/m}^3$）、高回弹 PU 海绵，表面涂有防止老化变形的保护膜。 曲木板：热压成型多层弯曲木胶合板，厚度 10-12mm。 扶手：实木扶手。 椅架：橡胶木实木椅架，木材含水率 10-12%，实木榫卯结构；优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 工艺：表面无明显粉疤、划痕、线头，机缝线间隙均匀，线条流畅，转角顺畅。	
9	会议桌	6000*2000*750	1	张	基材：ENF 级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量$\leq 0.014\text{mg/m}^3$。 面层：0.6mm 厚天然一级胡桃木皮饰面，宽度标准$>200\text{mm}$，实木封边，木材含水率 10-12%。 水性漆：优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 结构：箱式结构，具有合理走线功能，报价需含 3 个优质多媒体插座。五金件：优质铰链（阻尼功能）、连接件。 工艺：木皮木纹流畅，色泽一致，完整干净、无瑕疵，颜色均匀平整，产品主要受力部分斜纹程度不超过 20%；五金配件紧密拼接，封边细腻、线条均匀、转角过渡自然，间隙细小且均等；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位及走线孔内缘）。	会议室 22 人（ 48.94m^2 ）。投标价格不得超过“标准”规定的最高限价。
10	会议椅	常规、中高背	22	把	表层：优质一级牛皮。 海绵：环保型高密度（座位$\geq 35\text{kg/m}^3$，靠背$\geq 30\text{kg/m}^3$）、高回弹 PU 海绵，表面涂有防止老化变形的保护膜。 曲木板：热压成型多层弯曲木胶合板，厚度 10-12mm。 扶手：实木扶手。 椅架：橡胶木实木椅架，木材含水率 10-12%，实木榫卯结构；优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 工艺：表面无明显粉疤、划痕、线头，机缝线间隙均匀，线条流畅，转角顺畅。	

11	会议桌	11000*2000*750	1	张	基材：ENF 级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量 $\leq 0.014\text{mg}/\text{m}^3$。 面层：0.6mm 厚天然一级胡桃木皮饰面，宽度标准 $>200\text{mm}$，实木封边，木材含水率 10-12%。 水性漆：优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 结构：箱式结构，具有合理走线功能，报价需含 4 个优质多媒体插座。 五金件：优质铰链（阻尼功能）、连接件。 工艺：木皮木纹流畅，色泽一致，完整干净、无瑕疵，颜色均匀平整，产品主要受力部分斜纹程度不超过 20%；五金配件紧密拼接，封边细腻、线条均匀、转角过渡自然，间隙细小且均等；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位及走线孔内缘）。	小型会议室 22 人（73.14 m^2 ）。投标价格不得超过“标准”规定的最高限价。
12	会议椅	常规、中高背	22	把	表层：优质一级牛皮。 海绵：环保型高密度（座位 $\geq 35\text{kg}/\text{m}^3$，靠背 $\geq 30\text{kg}/\text{m}^3$）、高回弹 PU 海绵，表面涂有防止老化变形的保护膜。 曲木板：热压成型多层弯曲木胶合板，厚度 10-12mm。 扶手：实木扶手。 椅架：橡胶木实木椅架，木材含水率 10-12%，实木榫卯结构；优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 工艺：表面无明显粉疤、划痕、线头，机缝线间隙均匀，线条流畅，转角顺畅。	
13	会议桌	9600*1800*750	1	张	基材：ENF 级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量 $\leq 0.014\text{mg}/\text{m}^3$。 面层：0.6mm 厚天然一级胡桃木皮饰面，宽度标准 $>200\text{mm}$，实木封边，木材含水率 10-12%。 水性漆：优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 结构：箱式结构，具有合理走线功能，报价需含 4 个优质多媒体插座。 五金件：优质铰链（阻尼功能）、连接件。 工艺：木皮木纹流畅，色泽一致，完整干净、无瑕疵，颜色均匀平整，产品主要受力部分斜纹程度不超过 20%；五金配件紧密拼接，封边细腻、线条均匀、转角过渡自然，间隙细小且均等；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位及走线孔内缘）。	小型培训室 28 人（82.4 m^2 ）。投标价格不得超过“标准”规定的最高限价。

14	会议椅	常规、中高背	28	把	表层：优质一级牛皮。 海绵：环保型高密度（座位$\geq 35\text{kg/m}^3$，靠背$\geq 30\text{kg/m}^3$）、高回弹 PU 海绵，表面涂有防止老化变形的保护膜。 曲木板：热压成型多层弯曲木胶合板，厚度 10-12mm。 扶手：实木扶手。 椅架：橡胶木实木椅架，木材含水率 10-12%，实木榫卯结构；优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 工艺：表面无明显粉疤、划痕、线头，机缝线间隙均匀，线条流畅，转角顺畅。	
15	会议桌	5200*1500*750	1	张	基材：ENF 级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量$\leq 0.014\text{mg/m}^3$。 面层：0.6mm 厚天然一级胡桃木皮饰面，宽度标准$>200\text{mm}$，实木封边，木材含水率 10-12%。 水性漆：优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 结构：箱式结构，具有合理走线功能，报价需含 3 个优质多媒体插座。 五金件：优质铰链（阻尼功能）、连接件。 工艺：木皮木纹流畅，色泽一致，完整干净、无瑕疵，颜色均匀平整，产品主要受力部分斜纹程度不超过 20%；五金配件紧密拼接，封边细腻、线条均匀、转角过渡自然，间隙细小且均等；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位及走线孔内缘）。	管理部小型会议室 22 人（46.02m^2）。 投标价格不得超过“标准”规定的最高限价。
16	会议椅	常规、中高背	22	把	表层：优质一级牛皮。 海绵：环保型高密度（座位$\geq 35\text{kg/m}^3$，靠背$\geq 30\text{kg/m}^3$）、高回弹 PU 海绵，表面涂有防止老化变形的保护膜。 曲木板：热压成型多层弯曲木胶合板，厚度 10-12mm。 扶手：实木扶手。 椅架：橡胶木实木椅架，木材含水率 10-12%，实木榫卯结构；优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 工艺：表面无明显粉疤、划痕、线头，机缝线间隙均匀，线条流畅，转角顺畅。	

17	会议桌	2800*1400*750	1	张	基材：ENF 级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量$\leq 0.014\text{mg}/\text{m}^3$。 面层：0.6mm 厚天然一级胡桃木皮饰面，宽度标准$>200\text{mm}$，实木封边，木材含水率 10-12%。 水性漆：优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 结构：具有合理走线功能，报价需含 1 个优质多媒体插座。 五金件：优质连接件。 工艺：木皮木纹流畅，色泽一致，完整干净、无瑕疵，颜色均匀平整，产品主要受力部分斜纹程度不超过 20%；五金配件紧密拼接，封边细腻、线条均匀、转角过渡自然，间隙细小且均等；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位及走线孔内缘）。	接待室 10 人（ 22.11m^2 ）。投标价格不得超过“标准”规定的最高限价。
18	会议椅	常规、中高背	10	把	表层：优质一级牛皮。 海绵：环保型高密度（座位$\geq 35\text{kg}/\text{m}^3$，靠背$\geq 30\text{kg}/\text{m}^3$）、高回弹 PU 海绵，表面涂有防止老化变形的保护膜。 曲木板：热压成型多层弯曲木胶合板，厚度 10-12mm。 扶手：实木扶手。 椅架：橡胶木实木椅架，木材含水率 10-12%，实木榫卯结构；优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 工艺：表面无明显粉疤、划痕、线头，机缝线间隙均匀，线条流畅，转角顺畅。	
19	主席桌	1600*600*750	6	张	基材：ENF 级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量$\leq 0.014\text{mg}/\text{m}^3$。 面层：0.6mm 厚天然一级胡桃木皮饰面，宽度标准$>200\text{mm}$，实木封边，木材含水率 10-12%。 水性漆：优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 结构：桌面带挡沿，桌下带抽斗，背板有装饰造型，具有合理走线功能，报价需含 1 个多媒体插座。 五金件：优质连接件。 工艺：木皮木纹流畅，色泽一致，完整干净、无瑕疵，颜色均匀平整，产品主要受力部分斜纹程度不超过 20%；五金配件紧密拼接，封边细腻、线条均匀、转角过渡自然，间隙细小且均等；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位及走线孔内缘）。	大型培训室 154 人（ 276.67m^2 ）。投标价格不得超过“标准”规定的最高限价。

20	主席椅	常规、高背	12	把	表层：优质一级牛皮。 海绵：环保型高密度（座位$\geq 35\text{kg/m}^3$，靠背$\geq 30\text{kg/m}^3$）、高回弹 PU 海绵，表面涂有防止老化变形的保护膜。 曲木板：热压成型多层弯曲木胶合板，厚度 10-12mm。 扶手：实木扶手。 椅架：橡胶木实木椅架，木材含水率 10-12%，实木榫卯结构；优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 工艺：表面无明显粉疤、划痕、线头，机缝线间隙均匀，线条流畅，转角顺畅。
21	演讲台	800*550*1100	1	张	基材：ENF 级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量$\leq 0.014\text{mg/m}^3$。 面层：0.6mm 厚天然一级胡桃木皮饰面，宽度标准$>200\text{mm}$，实木封边，木材含水率 10-12%。 水性漆：优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 结构：具有合理走线功能。 五金件：优质连接件。 工艺：木皮木纹流畅，色泽一致，完整干净、无瑕疵，颜色均匀平整，产品主要受力部分斜纹程度不超过 20%；五金配件紧密拼接，封边细腻、线条均匀、转角过渡自然，间隙细小且均等；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位及走线孔内缘）。
22	主席台 红旗架子	8000*500*450	1	组	基材：不锈钢架子，不锈钢管壁厚$\geq 1.5\text{mm}$。 结构：带孔，可插红旗做主席台背景用，下部带可移动刹车脚轮；需根据现场尺寸定制。
23	条桌	1400*400*750	72	张	基材：ENF 级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量$\leq 0.014\text{mg/m}^3$。 面层：0.6mm 厚天然一级胡桃木皮饰面，宽度标准$>200\text{mm}$，实木封边，木材含水率 10-12%。 水性漆：优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 结构：桌面带挡沿，桌下带抽斗。 五金件：优质连接件。 工艺：木皮木纹流畅，色泽一致，完整干净、无瑕疵，颜色均匀平整，产品主要受力部分斜纹程度不超过 20%；五金配件紧密拼接，封边细腻、线条均匀、转角过渡自然，间隙细小且均等；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位及走线孔内缘）。

24	会议椅 (核心产品)	常规、中背	144	把	表层：优质超纤皮。 海绵：环保型高密度（座位$\geq 35\text{kg}/\text{m}^3$，靠背$\geq 30\text{kg}/\text{m}^3$）、高回弹 PU 海绵，表面涂有防止老化变形的保护膜。 曲木板：热压成型多层弯曲木胶合板，厚度 10-12mm。 扶手：无扶手。 椅架：橡胶木实木椅架，木材含水率 10-12%，实木榫卯结构；优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 工艺：表面无明显粉疤、划痕、线头，机缝线间隙均匀，线条流畅，转角顺畅。	
25	洽谈椅	常规	8	把	表层：优质麻绒面料。 海绵：一体成型发泡海绵，使用无苯胶粘剂粘接海绵。 曲木板：热压成型多层弯曲木胶合板，厚度 10-12mm。 扶手：带扶手。 椅架：白蜡木实木椅架，木材含水率 10-12%，优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 工艺：表面无明显粉疤、划痕、线头，机缝线间隙均匀，线条流畅，转角顺畅。	病人接待室、 咨询室
26	茶几	700*700*725	4	个	基材：ENF 级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量$\leq 0.014\text{mg}/\text{m}^3$。 面层：喷粉工艺处理。 脚架：采用铝合金压铸成型，中立柱为钢制车件。	病人接待室、 咨询室
27	电视柜	900*500*925	1	组	基材：优质一级冷轧钢板，钢板厚度$\geq 0.8\text{mm}$。 结构：铁对开门，配一块可调搁板，搁板长边三折弯处理，中间设加强筋板，门内设加强筋板，门外设标签框，柜子顶板为 25mm 厚 ENF 级“三聚氰胺”刨花板，接近色 2mm 厚 PVC 封边。 五金件：优质锁具、冰箱合页、扣手。 表面处理：金属部件经脱脂、去油、陶瓷纳米镀膜、除锈，优质粉末静电喷塑处理。	病人接待室、 咨询室
28	单人沙发	常规	6	组	表层：优质一级牛皮。 海绵：环保型高密度（座位$\geq 40\text{kg}/\text{m}^3$、靠背$\geq 35\text{kg}/\text{m}^3$）、高回弹 PU 海绵，表面涂有防止老化变形的保护膜。	会议休息室

					内部：硬杂木实木框架，木材含水率 10-12%，无虫蚀、腐朽材，木材经四面刨光处理，结合部位无松动，框架主体榫卯结构，内部衬垫物干燥卫生，无腐烂变质、无夹杂泥沙及金属杂物，高强度 S 形弹簧和高弹力绷带打底。 外露木料：橡胶木实木框架，木材含水率 10-12%，实木榫卯结构；优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 工艺：表面无明显粉疤、划痕、线头，机缝线间隙均匀，线条流畅，转角顺畅。	
29	茶几	600*600*520	4	个	基材：ENF 级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量 $\leq 0.014\text{mg}/\text{m}^3$。 面层：0.6mm 厚天然一级胡桃木皮饰面，宽度标准 $>200\text{mm}$，实木封边，木材含水率 10-12%。 水性漆：优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 结构：橡胶木实木几架，木材含水率 10-12%，实木榫卯结构。 五金件：优质连接件。 工艺：木皮木纹流畅，色泽一致，完整干净、无瑕疵，颜色均匀平整，产品主要受力部分斜纹程度不超过 20%；五金配件紧密拼接，封边细腻、线条均匀、转角过渡自然，间隙细小且均等；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位及走线孔内缘）。	会议休息室
30	单人床	900*2000*550	6	张	基材：优质一级冷轧钢管。 床腿：主管采用 40*40mm，壁厚 $\geq 1.5\text{mm}$ 的优质钢管；配防滑橡胶垫。 床柱：采用 30*60mm 矩形方管，壁厚 $\geq 1.5\text{mm}$。 床带：6 根，采用 25*25 方管，壁厚 $\geq 1.2\text{mm}$。 床板：采用通长松木实木板，厚度 18mm，木带连接，床板两面刨光，木材含水率 10-12%，木材板无树脂；配优质环保席梦思床垫，棕簧两用。 表面处理：金属部件经脱脂、去油、陶瓷纳米镀膜、除锈，优质粉末静电喷塑处理。	值班室 5 张、地库管理室 1 张。科级及以下，投标单价不得超过“标准”规定的最高限价。
31	办公桌	1200*600*750	9	张	基材：ENF 级优质环保刨花板，甲醛释放量 $\leq 0.013\text{mg}/\text{m}^3$。 面层：优质“三聚氰胺”防火饰面，接近色 2mm 厚 PVC 封边。 胶粘剂：采用水基型胶粘剂。 结构：主台配活动抽屉柜；主台、推柜台面为 25mm 厚“三聚氰胺”刨花板；桌架、推柜柜体为优质	值班室 5 张、门卫室 1 张、门卫休息室 1 张、地库管理室 1 张、采样室 1 张。科级及以下，投标

					一级冷轧钢板，钢板厚度$\geq 0.8\text{mm}$；金属部件经脱脂、去油、陶瓷纳米镀膜、除锈，优质粉末静电喷塑处理；主台具有合理走线功能，配三屉活动抽屉柜，抽屉带锁。 五金件：优质静音三节滑轨、锁具、连接件、把手。 工艺：五金配件紧密拼接、承重力强、稳定性好；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位）。	单价不得超过“标准”规定的最高限价。
32	办公椅	常规、高背	4	把	表层：优质网格面料。 海绵：环保型高密度（座位$\geq 35\text{kg/m}^3$）、高回弹PU海绵，表面涂有防止老化变形的保护膜。 曲木板：热压成型多层弯曲木胶合板，厚度10-12mm。 扶手：PU扶手。 五星脚：优质金属五星脚，半径350mm以上。 气压棒：优质气压棒，承受压力250kg，行程80-100mm。 机构组：前置式倾仰机构，具备升降、三段倾仰、锁定功能；带头枕和脚踏，可平躺休息。 脚轮：尼龙玻璃纤维合成树脂消音脚轮。	门卫室1把、门卫休息室1把、地库管理室1把、采样室1把。科级及以下，投标单价不得超过“标准”规定的最高限价。
33	上下床	900*2000*1850	2	张	基材：优质一级冷轧钢管。 床腿：主管采用40*40mm，壁厚$\geq 1.5\text{mm}$的优质钢管；配防滑橡胶垫。 床柱：采用30*60mm矩形方管，壁厚$\geq 1.5\text{mm}$。 床带：6根，采用25*25方管，壁厚$\geq 1.2\text{mm}$。 床板：采用通长松木实木板，厚度18mm，木带连接，床板两面刨光，木材含水率10-12%，木材板无树脂；配两块60mm厚优质环保3E棕垫。 表面处理：金属部件经脱脂、去油、陶瓷纳米镀膜、除锈，优质粉末静电喷塑处理。	门卫休息室2张。科级及以下，投标单价不得超过“标准”规定的最高限价。
34	展示柜	1000*400*2200	10	组	基材：ENF级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量$\leq 0.014\text{mg/m}^3$。 面层：0.6mm厚天然一级胡桃木皮饰面，宽度标准$> 200\text{mm}$，实木封边，木材含水率10-12%。 水性漆：优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 结构：上无框钢化玻璃对开门，内设三层活动层板，下为木对开门（高600），顶板、层板25mm，其它18mm，带锁；需根据现场尺寸定制。 五金件：优质锁具、铰链（阻尼功能）、优质连接件。 工艺：木皮木纹流畅，色泽一致，完整干净、无瑕疵，颜色均匀平整，产品主要受力部分斜纹程度不超过20%；五金配件紧密拼接，封边细腻、线	荣誉室，中心档案室实木展示柜6组利旧

					条均匀、转角过渡自然，间隙细小且均等；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位及走线孔内缘）。	
35	展柜	1000*600*1200	10	组	基材：ENF 级优质环保中密度纤维板，甲醛释放量$\leq 0.014\text{mg}/\text{m}^3$。 面层：0.6mm 厚天然一级胡桃木皮饰面，宽度标准$>200\text{mm}$，实木封边，木材含水率 10-12%。 水性漆：优质环保水性漆双面均衡涂饰，隐孔亚光漆表面工艺处理。 结构：上无框钢化玻璃罩；柜体后上部可抽拉抽屉结构，钢化玻璃抽屈面，用于放置展品；柜体后下部对开门；抽屉、柜门均带锁；下部带隐藏式脚轮，可移动。 五金件：优质静音三节滑轨、锁具、铰链（阻尼功能）、连接件。 工艺：木皮木纹流畅，色泽一致，完整干净、无瑕疵，颜色均匀平整，产品主要受力部分斜纹程度不超过 20%；五金配件紧密拼接，封边细腻、线条均匀、转角过渡自然，间隙细小且均等；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位及走线孔内缘）。	荣誉室
36	签到条桌	1200*400*750	10	张	基材：ENF 级优质环保刨花板，甲醛释放量$\leq 0.013\text{mg}/\text{m}^3$。 面层：优质“三聚氰胺”防火饰面，接近色 2mm 厚 PVC 封边。 胶粘剂：采用水基型胶粘剂。 结构：钢木结合；台面 25mm 厚，优质金属喷塑可折叠桌架，壁厚$\geq 1.5\text{mm}$。 五金件：优质连接件。 工艺：五金配件紧密拼接、承重力强、稳定性好；人造板双饰面、封四边处理（包括隐蔽部位）。	其它
37	签到椅	常规	20	把	表层：优质皮革。 海绵：环保型高密度（座位$\geq 35\text{kg}/\text{m}^3$）、高回弹 PU 海绵，表面涂有防止老化变形的保护膜。 曲木板：热压成型多层弯曲木胶合板，厚度 10-12mm。 椅脚：优质金属喷塑可折叠椅架，壁厚$\geq 1.5\text{mm}$。	其它
38	折叠床	900*1900	10	张	床框采用优质钢管，管壁厚度 $\geq 1.5\text{mm}$ ，床架中间可折叠，节约占地空间，折叠好后有钢制防开挂	其它

					钩，床上配优质环保海绵垫子。	
--	--	--	--	--	----------------	--

注：1.1、所有家具的具体款式、细节，由投标单位自行提供彩色照片或彩色效果图供采购人选择，但产品需具备耐用性、实用性、安全性。

1.2、三聚氰胺饰面、水性漆漆膜、金属表面涂层胡桃木纹色、面料、皮革等的色泽按采购人要求。

1.3、投标价格含税金，含免费送货、安装、调试。

2、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

GB18580 室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量

GB18581 木器涂料中有害物质限量

GB18583 室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量

GB 18584 室内装饰装修材料木家具中有害物质限量

GB 33372 胶粘剂挥发性有机化合物限量

GB 24430.1 家用双层床 安全 第1部分：要求

GB/T 3324 木家具通用技术条件

GB/T 3325 金属家具通用技术条件

GB/T 13668 钢制书柜、资料柜通用技术条件

GB/T 28200 钢制储物柜（架）技术要求及试验方法

GB/T38597 低挥发性有机化合物含量涂料产品技术要求

GB/T 14532 办公家具 木制柜、架

GB/T 26706 软体家具 棕纤维弹性床垫

GB/T 3326 家具 桌、椅、凳类主要尺寸

GB/T 3327 家具 柜类主要尺寸

GB/T 3328 家具 床类主要尺寸

GB/T 35607 绿色产品评价家具

GB/T 5296.6 消费品使用说明 第6部分：家具

GB/T 4893.1~9 家具表面漆膜理化性能试验 第1部分~第9部分

GB/T 10357.1~7 家具力学性能试验 第1部分~第7部分

GB/T 38607 办公家具 桌台类 稳定性、强度和耐久性测试方法

GB/T 38611 办公家具 办公工作椅 稳定性、强度和耐久性测试方法

GB/T 31106 家具中挥发性有机化合物的测定

GB/T 1931 木材含水率测定方法

GB/T 23825 人造板及其制品中甲醛释放量测定 气体分析法

GB/T 39600 人造板及其制品甲醛释放量分级

GB/T 4897 刨花板

GB/T 11718 中密度纤维板

GB/T 9846 普通胶合板

GB/T 13010 刨切单板

GB/T 15102 浸渍胶膜纸饰面纤维板和刨花板

GB/T 15104 装饰单板贴面人造板

GB/T 16799 家具用皮革

GB/T 700 碳素结构钢

GB/T 700 碳素结构钢

GB/T 711 优质碳素结构钢 热轧钢板和钢带

QB/T 1242 家具五金件安装尺寸

QB/T 1952.1 软体家具 沙发

QB/T 2280 办公家具 办公椅

QB/T 2384 木制写字桌

QB/T 2530 木制柜

SB/T 10990 家具售后服务规范

注：上述标准按照最新版本执行。

3、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

3.1、通用要求

3.1.1、中标人须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

3.1.2、中标人须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，中标人须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

3.1.3、如果中标人在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由中标人承担。

3.2、以下所有标注“▲”项为本次家具产品关键技术参数指标，所投产品技术参数指标及检测依据需完全满足或优于以下标注“▲”项要求（投标人须提供检测日期距本项目公告发出前 24 个月内由省级或省级以上国家认可的第三方检测机构或检测中心出具的带有 CMA 或 CNAS 标志的合格检测报告扫描件（检测报告须带有可查询防伪的二维码）以及检测报告的查询链接及查询截图予以佐证，关键技术参数指标佐证不全或不满足的均视为负偏离）

▲3.2.1、刨花板：须符合 GB/T 4897-2015、GB 18580-2017、GB/T 39600-2021、GB/T 35601-2017、HJ571-2010 标准的要求，密度 $\geq 0.65\text{g}/\text{m}^3$ ，含水率 $\geq 6.1\%$ ，板面握螺钉力 $\geq 1513\text{N}$ ，板边握螺钉力 $\geq 1042\text{N}$ ，表面胶合强度 $\geq 1.02\text{MPa}$ ，2h 吸水厚度膨胀率：5.2%，静曲强度 $\geq 11.2\text{MPa}$ ，内胶合强度 $\geq 0.40\text{MPa}$ ，弹性模量 $\geq 2245\text{MPa}$ ，甲醛释放量分级标准符合 Enf 级，甲醛释放量：0.013mg/m³，产品总挥发性有机化合物（TVOC）释放率：未检出，苯含量：未检出，甲苯含量：未检出，二甲苯含量：未检出，总挥发性有机化合物（TVOC）：未检出。

▲3.2.2、胶粘剂：采用水基型胶粘剂，游离甲醛含量：未检出，苯含量：未检出，甲苯+二甲苯含量：未检出，总挥发性有机物含量：25g/L。

▲3.2.3、冷轧钢板：须符合 GB/T 228.1-2021、GB/T232-2010、QB/T1097-2010、GB/T3325-2017 标准的要求，规定塑性延伸强度 $R_{p0.2} \geq 291\text{MPa}$ ，弯曲试验：90° 弯曲试验后不使用放大仪器观察，试样弯曲外表面无可见裂纹，金属件喷涂层外观性能检测：无漏喷、锈蚀和脱色、掉色现象，钢板厚度 $\geq 0.8\text{mm}$ 。

▲3.2.4、塑粉：须符合 GB 18581-2020、HG/T 2006-2022 标准的要求，有害物质限量：铬(Cr)含量、汞(Hg)含量，未检出。

▲3.2.5、牛皮：须符合 GB/T 16799-2018、GB 20400-2006 标准的要求，摩擦色牢度（干擦 500 次） $\geq 4-5$ 级，撕裂力 $\geq 67\text{N}$ ，游离甲醛含量 $< 7\text{mg}/\text{kg}$ ，挥发性有机物（VOC）：未检出，可分解有害芳香胺染料：未检出。

▲3.2.6、泡棉或海绵：须符合 GB/T 10802-2006、QB/T 1952.1-2012、QB/T2280-2016、GB 17927.1-2011 标准的要求，表观密度 $\geq 61.4\text{kg}/\text{m}^3$ ，回弹性能 $\geq 67\%$ ，阻燃性能：抗引燃特性试验-阻燃 I 级-阴燃的香烟检测：未观察到试样表面或内部出现任何续燃、阴燃现象，甲醛释放量：0.012mg/m²·h，25%压陷硬度 $\geq 228\text{N}$ ，75%压缩永久变形：2.7%，拉伸强度 $\geq 173.2\text{kPa}$ ，撕裂强度 $\geq 4.6\text{N}/\text{cm}$ 。

▲3.2.7 胶合板或实木多层板：须符合 GB 18580-2017、GB/T 39600-2021、GB/T 17657-2022、GB/T 9846-2015 标准的要求，甲醛释放量（1m³ 气候箱法，ENF 级）：未检出，含水率：8%，静曲强度（顺纹）≥43.2MPa，静曲强度（横纹）≥38.4MPa。

▲3.2.8 气压棒：须符合 QB/T 2280-2016《办公家具办公》、GB/T 29525-2013《座椅升降气弹簧技术条件》标准的要求，密封性能，气弹簧锁定在任意位置，经 72h 常温储存后，活塞杆不应产生位移，耐高低温性能，气弹簧经 -30℃ 和 60℃ 高低温储存后，公称力 F₀ 衰减量应不大于 5%。

▲3.2.9 脚轮：须符合 QB/T 2280-2016 标准的要求，力学性能座面垂直加载 113kg，在有障碍物的测试平台测试 2000 次；在无障碍物的水平测试台上测试 98000 次，测试后使用功能应无损坏和丧失 2、测试后用 22N 的力沿着每个脚轮的中心线拉脚轮，脚轮应不会脱落出来。

▲3.2.10 中密度纤维板：须符合 GB/T35601-2017、GB/T 11718-2021、GB 18580-2017、GB 150102-2017、GB/T 39600-2021 标准的要求，苯含量：未检出，甲苯含量：未检出，二甲苯含量：未检出，总挥发性有机化合物（TVOC）含量：未检出，甲醛释放量（1m³ 气候箱法）：0.014mg/m³，

▲3.2.11 木皮：须符合 GB/T 13010-2020、GB 18580-2017 标准的要求，甲醛释放量（1m³ 气候箱法）：0.017mg/m³，单板含水率≥7%。

▲3.2.12 水性漆：须符合 GB 18581-2020、GB/T 18581-2020、GB/T 23999-2009 标准的要求，甲醛含量：未检出，在容器中状态搅拌后均匀无硬块，光泽≥63.2°，硬度（擦伤）≥3H，附着力：0 级，耐磨性：0.020g。

▲3.2.13 皮革：须符合 QB/T 2725-2005、QB/T 4045-2010、HJ507-2009、GB/T 16799-2018 标准的要求，游离甲醛：未检出，挥发性有机物（VOC）：未检出，可萃取重金属（铅、镉）：未检出，禁用偶氮染料：未检出，气味≥1 级，产品中有害物质限值可萃取的重金属（至少包含：六价铬、镉、汞、锑、铅、砷、镍钴、铜）：未检出，安全要求：五氯苯酚：未检出，耐折牢度≥10 万次无裂纹。

▲3.2.14 实木外架：须符合 GB/T 3324-2017、GB/T 1927.9-2021 标准的要求，甲醛释放量：未检出，抗弯强度≥91.3MPa，木制件外观检测应无贯通裂缝，应无虫蛀现象，应无腐朽材，无树脂囊，无节子，无死节、孔洞、夹皮和树脂道、树胶道，无其他轻微材质缺陷。

▲3.2.15 缓冲滑轨或导轨：须符合 QB/T 2454-2013、QB/T 3827-1999、QB/T 3832-1999 标准的要求，包含过载检测（垂直向下静载荷、水平侧向静载荷、猛关或猛开）无损坏，功能检测（抽展导轨组件结构强度、耐久性、垂直向下静载荷、水平侧向静载荷、拉出安全性、猛关或猛开）无损坏，操作力检测符合，抽屉导轨组件底部变形量：0.8，下沉量：1%，乙酸盐雾试验≥150h 检测无锈点，耐腐蚀等级≥10 级。

▲3.2.16 锁具：须符合 GB 21556-2008、QB/T 3827-1999、QB/T 3832-1999 标准的要求，牢固度检测：锁头固定连接静拉力检测无松动，锁头固定连接扭矩检测无松动。

▲3.2.17 缓冲铰链：须符合 GB/T 3325-2017、QB/T 2189-2013、QB/T 3826-1999、QB/T 3832-1999 标准的要求，经中性盐雾试验≥205h 后耐腐蚀等级≥10 级，耐久性≥100000 次功能检测无损坏，外观性能金属件-电镀层表面应无剥落、返锈、毛刺，表面应无烧焦、起泡、针孔、裂纹、花斑（不包括镀彩锌）和划痕。

▲3.2.18 三合一连接件：须符合 QB/T 3826-1999、QB/T 3832-1999 标准的要求，中性盐雾试验经连续喷雾 150h 后检测涂层耐腐蚀等级≥10 级。

▲3.2.19 办公桌：符合 GB/T 39600-2021、GB/T 3324-2017、GB18580-2017、HJ2547-2016、GB/T 35607-2017、GB 20286-2006、GB18584-2001 标准；检测内容至少包括：外观（至少包含漆膜外观、木工外观）；漆膜表面理化性能（至少包含耐液性、附着力、耐磨性、抗冲击）；力学性能：桌类强度和耐久性；木材含水率；产品有害物质：甲醛释放量<0.012mg/m³、总挥发性有机化合物（TVOC）未检出、可接触的实木部件中五氯苯酚（PCP）未检出；有害物质限量：重金属含量（限色漆）未检出，以上检测结果均应为合格或符合要求。

▲3.2.20 会议椅：符合 GB/T 3324-2017 标准，检测内容至少包括：主要尺寸及其偏差、形状和位置公差、木材含水率、外观（至少包含木制件外观、漆膜外观、木工外观、软包件外观）、漆膜表面理化性能（至少包含耐液性、耐湿热、耐干热、附着力、耐冷热温差、耐磨性、抗冲击）；力学性能（至少包含椅凳类强度和耐久性、椅凳类稳定性）；标志和使用说明；有害物质限量：甲醛释放量未检出，有害物质限量（重金属含量）（至少包含可溶性铅、可溶性镉、可溶性铬、可溶性汞）未检出，且检测结果均应为合格或符合要求。

4、采购标的的其他技术、服务等要求。

生产设备为自有设备：提供生产现场设备彩色照片及购置发票或合同复印件。

详细设备种类如下：

木家具：全自动数控板材开料锯、全自动高速封边机、六面数控钻孔中心、水性漆涂装生产线、整体异形砂光机、木皮贴面热压机、数控开榫机、木材干燥窑、中央吸尘设备、全自动木皮拼缝机。

金属家具：粉末喷涂线、数控转塔冲床、数控折弯机、激光切割机。

四、售后服务及培训要求

1、投标人应承诺对家具自验收合格之日起三包期三年，全部家具质保期不少于六年。即产品在正常使用情况下发生质量问题时，投标人应按采购人的要求，负责对产品实行包修、包换、包退；三包期内投标人应负责免费更换易损件、五金件，负责产品的日常维护保养。

2、投标人确保对采购人提出的保修等质量信息，做到 2 小时内电话响应。

3、投标人确保对采购人提出的保修等质量信息，做到 8 小时内服务到位，组织维修和专业服务队伍到达现场，对产品进行免费保修服务。

4、投标人应明示售后服务中心地址、电话、负责人和服务组织机构，应设置 24 小时服务热线电话。

5、投标人承诺提供定期巡检服务和三包期满后按优惠价格提供易损件。

6、投标人应承诺确保采购人限定的产品供货日期和安装日期。

7、投标人应明确做出免费运输、免费安装及至少 1 次的免费搬迁拆装服务承诺。

8、投标人应明确承诺为采购人提供免费设计家具样式、制订详细需求等服务。

以上 8 条，投标人应按顺序单列标题或专页做出承诺保证。

五、交货时间及地点（服务期限）

交货时间：合同签订后 45 个工作日完成所有供货、安装、调试等。

交货地点：北京市西城区疾控中心（北京市西城区德外大街 38 号）。

六、验收服务要求

采购人按本招标文件的要求、投标文件承诺及合同作为验收中标产品的依据。全部货物安装调试完毕，达到使用要求后由采购人组织验收。

1、所供产品的规格、数量符合招标文件供应商投标承诺及采购合同约定的要求。

2、所供产品的材质、颜色符合招标文件供应商投标承诺及采购合同约定的要求。

3、所供产品的外观完好，无严重碰撞、表皮脱落、五金件生锈等明显瑕疵。

4、所供产品结构牢固，无安全隐患。

5、所有产品均已运输至指定地点，并安装调试完毕。

七、付款方式

合同签订后，支付合同款的 60%；货物安装调试完毕、验收合格后，支付货款的 40%；乙方应开具国家正式的合同总价款的增值税发票并交至甲方。

八、其他相关要求

*1、根据《北京市财政局 北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）文件的规定，政府采购货物、工程和服务项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，应在招标文件中明确要求参与政府采购的供应商执行符合本市和国家的 VOCs 含量限值标准。本项采购中，木器涂料中有害物质限量（GB18581—2020）、胶粘剂挥发性有机化合物限量（GB 33372—2020）属于强制性标准，投标人须承诺在生产过程中使用的相关材料符合本市和国家相关政策。本项承诺为实质响应条款，未提供该承诺的按照无效响应文件处理。

*2、投标人的报价不得超过“西城区财政局关于调整《西城区行政事业单位日常办公设备配置标准和最低使用年限标准》的通知”（西财资产[2016]713号）中的办公辅助设备最高限价，否则按照无效响应文件处理。

办公辅助设备最高限价		
项目名称	2023年最高限价(元)	
办公家具	——	——
厅、局级	——	——
办公桌椅	9000	金额限价 20000
沙发(含茶几)	沙发4000/茶几500	
文件柜	每组1000	
更衣柜	1000	
床(含床垫)	1500	
处级	——	——
办公桌椅	6000	金额限价 13000
沙发(含茶几)	每个沙发1000/茶几500	
文件柜	每组1000	
更衣柜	1000	
床(含床垫)	1500	
科级及以下	——	——
办公桌椅	4000	金额限价 6000
文件柜	1000	
沙发(含茶几)	——	
更衣柜	1000	
会议室家具	使用面积在50平方米(含50平方米)以下的会议室，按照价格不超过1000元/平方米的标准包干配置；使用面积在50平方米-100平方米(含100平方米)的会议室，按照价格不超过800元/平方米的标准包干配置；使用面积在100平方米以上的会议室，按照价格不超过700元/平方米的标准包干配置。	
会议室投影设备	无	无
会议室多媒体显示系统	无	无
值班室家具	无	无
空调	1P冷暖4000	
	1.5P冷暖5000	
	2P冷暖7000	
	3P冷暖10000	
	5P冷暖15000	
电开水器	无	

第六章 拟签订的合同文本

政府采购合同

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准，
最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突）

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____北京市西城区疾控中心_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：北京市西城区疾控中心（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是, 《政府采购品目分类目录》底级品目名称: _____ 数量: _____ 金额: _____

☐否

(4) 政府采购组织形式: ☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式: ☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他: _____

(注: 在框架协议采购的第二阶段, 可选择使用该合同文本)

(6) 中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业: ☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同): ☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购, 是否给予小微企业评审优惠: ☐是 ☐否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位: ☐是 ☐否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业: ☐是 ☐否

(7) 合同是否分包: ☐是 ☐否

分包主要内容: _____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同, 请分别填写):

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同, 只填写制造商类型):

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标(成交)供应商是否为外商投资企业: ☐是 ☐否

外商投资企业类型: ☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品:

☐是, 《政府采购品目分类目录》底级品目名称: _____ 金额: _____

国别: _____ 品牌: _____ 规格型号: _____

☐否

(10) 是否涉及节能产品:

☐是,《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称:_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品:

☐是,《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称:_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品:

☐是,绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称:_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的,是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注:固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的,可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: _____(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款: _____(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件,各期支付条件应与分期

履约验收情况挂钩)，其中涉及预付款的：（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。

(2) 履约地点：

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：

收取履约保证金金额：

履约担保期限：

(4) 分期履行要求：

(5) 风险处置措施和替代方案：

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例： ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收）

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：____（应明确分期/分项验收的工作安排）____

（4）履约验收程序：_____

（5）履约验收的内容：____（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）_____

（6）履约验收标准：_____

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

（8）履约验收其他事项：____（产权过户登记等）_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- （2）政府采购合同专用条款
- （3）政府采购合同通用条款
- （4）中标（成交）通知书
- （5）投标（响应）文件
- （6）采购文件
- （7）有关技术文件，图纸
- （8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人 （签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

（7）其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公

共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方 提出异议或作出 说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的 顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的 信息	

第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

招标编号/包号：

投标人名称：

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

资格证明文件

一、资格证明文件应答索引表

序号	项目	投标人应答内容	在投标文件中所在页码	备注说明
1	资格证明文件应答索引表	有或没有		
2	法人、其他组织或者自然人的证明文件	有或没有		
3	投标人资格声明书	有或没有		
4	投标人须具备的特殊资质证书	有或没有		
5	其他相关资格条件	有或没有		

填表说明：

- 1、本表序号与招标文件第七部分投标文件格式的所列序号无对应关系，本表第 1、2 列内容均不得删减、增加；
- 2、“投标人应答内容”中所列“有或没有”，指投标文件中是否提供含有所列“项目”中的内容，如投标人不涉及或无须提供“项目”中的某项内容，应在“投标人应答内容”中填写“没有”；
- 3、“在投标文件中所在页码”按实际提供的文件顺序标注页码，“投标人应答内容”中填写“没有”的，页码为空；
- 4、无特别需要说明，则“备注说明”无须填写。

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不涉及）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的招标编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（招标编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

招标编号/包号：

投标人名称：

技术文件

二、技术文件应答索引表

序号	项目	投标人应答内容	在投标文件中所在页码	备注说明
1.	技术文件应答索引表	有或没有		
2.	投标书	有或没有		
3.	授权委托书	有或没有		
4.	投标一览表	有或没有		
5.	投标分项报价表	有或没有		
6.	货物说明一览表	有或没有		
7.	采购需求偏离表	有或没有		
8.	合同条款偏离表	有或没有		
9.	中小微企业政策文件	有或没有		
10.	拟分包情况说明	有或没有		
11.	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	有或没有		
12.	设计方案	有或没有		
13.	质量保证及验收方案	有或没有		
14.	供货实施方案及售后服务方案	有或没有		
15.	业绩及产品环保相关认证证书	有或没有		
16.	投标人的生产设备及检测设备	有或没有		
17.	产品检测报告	有或没有		
18.	招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料	有或没有		

填表说明：

- 1、本表序号与招标文件第七部分投标文件格式的所列序号无对应关系，本表第 1、2 列内容均不得删减、增加；
- 2、“投标人应答内容”中所列“有或没有”，指投标文件中是否提供含有所列“项目”中的内容，如投标人不涉及或无须提供“项目”中的某项内容，应在“投标人应答内容”中填写“没有”；
- 3、“在投标文件中所在页码”按实际提供的文件顺序标注页码，“投标人应答内容”中填写“没有”的，页码为空；

4、无特别需要说明，则“备注说明”无须填写。

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，招标编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

- （1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 180 个日历日。
- （2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。
- （3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- （4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

投标人名称（加盖公章） _____

日期：_____年_____月_____日

投标人相关备注信息：

投标人社会信用代码	
投标人地址	
委托代理人姓名	
委托代理人手机号	
委托代理人邮箱	

请投标人按要求填写，该备注信息不作为实质性格式进行评审使用。

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明,

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期: 年 月 日

3 投标一览表（实质性格式）

招标编号:

项目名称:

序号	采购项目名称	投标总价（元）	供货期	送货地点
		小写金额： 大写金额：		
总价合计：		小写金额： 大写金额：		

投标人公章（电子签章）：_____

日期: _____

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

(格式示例一，适用于设备采购)

招标编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一信用代码	制造商规模	品牌	规格、型号	单价(元)	数量	合价(元)
1	主设备/系统及标准附件									
1.1										
1.2										
2	备品备件									
3	专用工具									
4	安装、调试、检验									
5	培训									
6	售后服务									
7	其他									
8	至最终目的地运保费									
总价(元)										

说明：制造商规模请填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《投标人须知》。

(格式示例二，适用于多种设备报价)

招标编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一信用代码	制造商规模	品牌	规格、型号	单价(元)	数量	合价(元)
1										
2										
3										
4										
...										
总价(元)										

说明：制造商规模请填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《投标人须知》。

(格式示例三，适用于服务类项目)

招标编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 货物说明一览表（投标人可根据项目情况自拟此表）

招标编号：

项目名称：

包号：

序 号	货物名称	型号和规格	数 量	技术参数	供货期	供货地点

投标人公章（电子签章）： _____

日 期： _____

注： 各项投标产品详细技术性能应另页描述。

6 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

招标编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

招标编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
对本项目采购需求的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则 投标无效 ；对采购需求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：
1. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 中小企业证明文件（如涉及）

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

9 拟分包情况说明（如涉及）**拟分包情况说明**

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的招标编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中___包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

10 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的

国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：

- 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；
- 2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）
- 3) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；
- 4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。

11 设计方案

12 质量保证及验收方案

13 供货实施方案及售后服务方案

14 业绩及产品环保相关认证证书

15 投标人的生产设备及检测设备

16 产品检测报告

招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料