

2025 年霍营街道提升环境卫生服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：11011425210200025027-XM001

采购人：北京市昌平区霍营街道办事处

代理机构：北京北粤工程造价咨询有限公司

二〇二五年四月

目 录

第一章	采购邀请.....	1
第二章	供应商须知.....	6
第三章	评审方法和评审标准.....	20
第四章	采购需求.....	29
第五章	合同条款.....	31
第六章	响应文件格式.....	37



第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11011425210200025027-XM001

2. 项目名称：2025 年霍营街道提升环境卫生服务项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 项目预算金额：200 万元，其中日常工作资金预算 140 万元，占比百分之七十；应急工作和物资保障工作资金预算 60 万元，占比百分之三十。

5. 采购需求：

(1) 工作模式

建立区域负责制，按照地域模块划分为北区、中区、南区三个区域（龙锦二街中轴线以北至边界为北区；龙锦二街中轴线以南，东大街中轴线以北为中区；东大街中轴线以南至边界为南区）。

中标单位项目负责人 1 全面负责整个辖区的保洁工作，安排不少于 4 名工作人员兼职具体负责中区；分别安排不少于 5 名工作人员（其中 1 名班组长）负责北区、南区。

(2) 工作内容

1) 日常工作内容

担负片区内环境卫生保洁，垃圾清运处理、城市零部件的维护等工作，兼顾片区内其他需要保洁的特定区域和工作内容；担负街道辖区内市、区级城乡环境建设专项检查台账的整治工作，担负街道相关部门安排的其他保洁维护的应急工作。发挥精细化保洁整治，对能立即整改的问题，发现即整改，做好登记统计。如出现其他应急工作，可视情统筹安排集中整治解决。

2) 应急工作和物资保障工作内容

2.1) 对于完成上述日常工作内容过程中，保洁人员职责内处理不了的，需该公司租赁车辆和设备、聘请专业队伍、购置整治材料等作为应急工作和物资保障工作内容，按照市场价位先垫付、后报销的方式解决。例如：雇专业人员，搭设应急围挡，购置工具材料，租赁工程车辆等。

2.2) 除去合同内约定的人员、车辆、税费等费用之外，协助街道主管部门安排的其他各项工作，如辖区卫生治理、配合各项检查等也作为应急工作和物资保障工作内容，产生的费用（例如施工维修材料费、垃圾消纳费、外雇人员费、机械费等），具体收费标准按市场价核算，以审计单位按照市场价审定金额*（1-优惠率）结算。以上费用附件 1 有具体规定的以附件 1 为准，未进行规定的收费标准按照市场价核算。

(3) 服务公司的服务内容和工作职责

公司安排专门人员定岗定位定时完成区域保洁工作，如遇突发情况及时上报街道主管部门；上岗作业时必须穿着工作服，施工警示标志等需清晰完整；文明作业，不野蛮装载；并定期冲洗消毒保洁工具；如通重大活动或临时性环境卫生保障任务，服务公司按照甲方的要求，应全力配合并完成任务；服从街道工作安排，保质保量完成工作。应在甲方辖区内设立固定的作业管理场所，配置专门的管理人员，配足作业人员，确保达到作业标准（在履行协议过程中，发生的任何人身或财产损害由乙方负责）；服务公司必须依照本合同规定的作业范围、作业质量标准及行业有关作业规范、作业质量标准，按时、保质保量完成所承包作业项目范围、承包事项工作；服务公司有义务参加甲方通知的相关作业会议，通报作业情况，完善作业措施，提高作业水平。

(4) 绩效管理机制

根据《昌平区城乡环境建设管理考核评价工作方案》以昌平区城管委考评结果通报为准，霍营街道考评周期排名在回天组（霍营街道、龙泽园街道、回龙观街道、天南街道、天北街道和史各庄街道）未进入前四名（含）时，乙方应及时进行工作总结，对存在问题进行分析形成书面报告，并调整保障措施，甲方视问题严重程度从乙方尾款中扣除违约金，违约金每次上限金额为 30000 元。在合同最后一次付款时统一做扣除处理。

6. 合同履行期限：一年（以采购单位通知为准）。

7. 本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策：

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：

2.2.1 本项目投标截止期前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网

(www.cccp.gov.cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

2.2.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目投标。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；（仅当项目涉及银行、保险、石油石化、电力、电信等行业有特殊情况的，可以接受分支机构参与）

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：2025年4月16日至2025年4月22日，每天上午10:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)

3. 方式：供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年4月27日10点00分（北京时间）。

地点：电子响应文件上传至北京市政府采购电子交易平台

(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)，必须下载投标文件编制工具编制响应文件。

五、开启

时间：2025年4月27日10点00分（北京时间）。

地点：北京市昌平区富康路32号昌平区公共资源交易中心二层(以显示屏为准)（北

京市政府采购电子交易平台)。(允许远程在线开标, 请保持联系人电话畅通, 并于解密功能开启后及时进行自行解密操作。)

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策:

1.1、执行节能产品政府优先采购和强制采购制度;

1.2、执行环境标志产品政府优先采购制度;

1.3、执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》;

1.4、执行《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式,请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册, 办理CA认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定, 并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理CA认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”, 按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商持CA数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的投标无效。

2.5 编制投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商持法人身份证明或授权委托书原件在开标地点使用 CA 认证证书登录北京政府采购电子交易平台进行电子开标或。

2.7.1 不到现场参与开标的各投标人各自打开电脑，确保网络畅通。

2.7.2 于投标截止时间使用 CA 数字证书或电子营业执照准时登录北京政府采购电子交易平台（以下简称“电子交易平台”）进入“开标大厅”签到。

2.7.3 进入“开标大厅”后，请关注对话页面，等候系统发出解密指令，并按照各步指令在规定时间内及时进行操作。如投标人未在规定时间内按照要求进行操作、确认，造成的后果由投标人自行承担；因非系统原因导致的解密失败，视为投标无效。技术支持服务热线 010-86483801。

3. 本公告同时在北京政府采购网(<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>)、北京政府采购电子交易平台发布。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市昌平区霍营街道办事处
地址：北京市昌平区黄平路 207 号霍营街道办事处
联系方式：张工、010-60728158

2. 采购代理机构信息

名称：北京北粤工程造价咨询有限公司
地址：北京市昌平区科技园区创新路 11 号院 2 号楼 326 室
联系方式：010-89762560

3. 项目联系方式

项目联系人：孟缘、马骏
电话：010-89762560



第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025年霍营街道提升环境卫生服务项目</td> <td>其它未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	2025年霍营街道提升环境卫生服务项目	其它未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
2025年霍营街道提升环境卫生服务项目	其它未列明行业					
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。				
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：无 01包：_____ 磋商保证金收受人信息：_____/_____。				
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。				
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算__90__日历天。				

条款号	条目	内容
20.1	成交供应商的确认	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u>得分且磋商报价均相同的，以 技术部分 得分高者为成交人</u> 。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>邮件</u> 。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>北京北粤工程造价咨询有限公司</u> ； 联系电话： <u>010-89762560</u> ； 通讯地址： <u>北京市昌平区科技园区创新路11号院2号楼326室</u> 。
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准： <u>代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号</u> ； 缴纳时间： <u>发放成交通知书时一次性付清</u> 。



供应商须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 4.1 进口产品
 - 4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
 - 4.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。
 - 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
 - 4.2.1 中小企业定义：
 - 4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府

采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者

《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 支持乡村振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，

国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。
- 11.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。
- 11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商；
- 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
- 11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

- 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；
- 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的电子件。
- 13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

- 14.1 投响应文件应使用电子招标投标交易平台认可的“电子响应文件编制工具”制作，电子响应文件编制工具下载地址：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）。
- 14.2 响应文件制作、加密、解密必须使用供应商本单位电子盖章，且响应文件加密、解密必须使用同一个单位电子盖章；
- 14.3 电子响应文件递交前，应当使用供应商人的单位电子盖章进行加密；
- 14.4 供应商应在磋商现场使用的单位电子盖章（必须与响应文件加密使用同一单位电子盖章）通过电子招标投标交易平台对已递交的电子响应文件进行解密。
- 14.5 供应商代表出席磋商会的应提交法定代表人身份证明文件（适用于供应商代表为法定代表人，证明文件包括法定代表人身份证明原件、法定代表人身份证原件及复印件）或法定代表人授权委托书（适用于供应商代表非法定代表人，证明文件包括授权委托书原件、委托代理人身份证原件及复印件）。远程在线开标的供应商，请保持联系人电话畅通，并于解密功能开启后及时进

行自行解密操作。

15 响应文件截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将电子响应文件提交至北京市政府采购电子交易平台
(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)

。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过交易系统对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过交易系统，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**响应无效**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，磋商小组由 2 名技术、1 名经济专家组成，并负责具体评审事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问

题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。
- 24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。



第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的复印件
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道: 信用中国网站和中国政府采购网 (www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn) ;</p> <p>截止时点: 首次响应文件提交截止时间当天, 采购代理机构的实际查询时间为准;</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他竞争性磋商文件一并保存;</p> <p>信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 其响应无效。</p>	无须供应商提供, 由采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购, 提供如下资料:</p> <p>1、供应商单独响应的, 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的, 且供应商为联合体或拟进行合同分包的, 则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报, 且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有, 见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有, 见第一章《采购邀请》	
3-1	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务, 供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2

			供应商资格声明书
3-2	分支机构参与响应	本项目（否）接受分支机构参与响应	
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	提供法定代表人授权委托书	投标文件中附有且符合要求	否
2	未以他人名义投标、串通投标，以行贿等手段谋取中标或者以其他弄虚作假的方式投标的	符合磋商文件要求	否
3	响应文件内容未出现不全或关键字迹模糊、无法辨认	符合磋商文件要求	否
4	按磋商文件规定要求签署、盖章	符合磋商文件要求	否
5	报价没有超过采购预算	符合磋商文件要求	否
结论（通过或未通过）			

注：符合磋商文件要求用“√”表示，不符合用“×”表示。有一项不符合要求，结论为不合格。

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权

委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后已标价工程量清单表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动,应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局(北京市含教育矫治局)、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》(见附件)的,视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购: 。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的,供应商的**响应文件无效**:

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的;
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的(如有);
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的;
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的;
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的(竞争性磋商文件另有规定的除外);
- 4.6 最后报价出现前后不一致,供应商对修正后的报价不予确认的;
- 4.7 其他: 磋商小组认为供应商最后报价明显低于其他合格供应商的最后报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理时间内提供书面说明,必要时提供相关证明材料;供应商不能证明其最后报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效投标或者无效响应处理。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为:本项目的评审采用综合评分法。综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施

政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。



二、评审标准

序号	评分项	评分内容	分值	评审标准
1	技术部分 (60分)	针对本项目的服务整体方案	10	整体服务方案完善，组织严密，针对性强，重点和难点的相关内容突出、先进、可行，得 10 分； 整体服务方案一般，组织一般，针对性一般，重点和难点的相关内容较突出、较先进、基本可行，得 7 分； 整体服务方案较差，组织不严密，针对性不强，重点和难点的相关内容欠突出、欠先进、欠可行，得 4 分； 未提供服务方案，得 0 分。
		各种应急情况处理预案	10	针对各种紧急情况预估全面，处理方案有很强的针对性，能够充分保障工作的正常运行，得 10 分； 针对各种紧急情况预估较全面，处理方案有针对性，能够较好的保障工作的正常运行，得 7 分； 针对各种紧急情况预估基本全面，处理方案针对性一般，能够保障工作的正常运行，得 4 分； 针对各种紧急情况预估不全面，处理方案针对性较差，不能保障工作的正常运行，得 0 分。
		进度计划及保证措施	15	进度计划安排科学、完整、合理，措施有力，得 15 分； 进度计划安排较科学、较完整、较合理，措施较有力，得 10 分； 进度计划安排欠科学、欠完整、欠合理，措施欠有力，得 5 分； 未提供得 0 分。
		人员、设备、车辆等配置	5	人员配置合理，设备、车辆等配置完全满足本项目需求得 5 分； 人员配置较合理，设备、车辆等配置基本满足需求得 4 分； 人员配置欠合理，设备、车辆等配置不能完全满足需求得 2 分； 未提供得 0 分。
		安全、文明服务措施方	10	安全、文明服务措施完善、有力、可行，得 10 分；

序号	评分项	评分内容	分值	评审标准
		案		安全、文明服务措施较完善、较有力、较可行，得 7 分； 安全、文明服务措施欠完善、欠有力、欠可行，得 4 分。 未提供，得 0 分。
		业务培训方案	10	培训方案完全满足项目要求 得 10 分； 培训方案基本满足项目要求 得 7 分； 培训方案仅能部分满足项目履约要求 得 4 分； 未提供，得 0 分。
2	商务部分 (10 分)		10	投标人每提供一个类似项目业绩 2.5 分，最高得 10 分；（须提供合同复印件加盖公章，至少包括合同金额和双方签章的业绩）
3	价格部分 (30 分)		30	满足竞争性磋商文件要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分 = (评标基准价/报价) × 30。



第四章 采购需求

一、项目名称

2025 年霍营街道提升环境卫生服务项目

二、预算金额

资金来源：财政采购资金。

采购预算：200 万元（最高投标限价）。其中日常工作资金预算 140 万元，占比百分之七十；应急工作和物资保障工作资金预算 60 万元，占比百分之三十。

三、合同履行期限

一年（以采购单位通知为准）。

四、采购需求

（1）工作模式

建立区域负责制，按照地域模块划分为北区、中区、南区三个区域（龙锦二街中轴线以北至边界为北区；龙锦二街中轴线以南，东大街中轴线以北为中区；东大街中轴线以南至边界为南区）。

中标单位项目负责人1全面负责整个辖区的保洁工作，安排不少于4名工作人员兼职具体负责中区；分别安排不少于5名工作人员（其中1名班组长）负责北区、南里。

（2）工作内容

1) 日常工作内容

担负片区内环境卫生保洁，垃圾清运处理、城市零部件的维护等工作，兼顾片区内其他需要保洁的特定区域和工作内容；担负街道辖区内市、区级城乡环境建设专项检查台账的整治工作，担负街道相关部门安排的其他保洁维护的应急工作。发挥精细化保洁整治，对能立即整改的问题，发现即整改，做好登统计。如出现其他应急工作，可视情统筹安排集中整治解决。

2) 应急工作和物资保障工作内容

2.1) 对于完成上述日常工作内容过程中，保洁人员职责内处理不了的，需该公司租赁车辆和设备、聘请专业队伍、购置整治材料等作为应急工作和物资保障工作内容，按照市场价位先垫付、后报销的方式解决。例如：雇专业人员，搭设应急围挡，购置工具材料，租赁工程车辆等。

2.2) 除去合同内约定的人员、车辆、税费等费用之外，协助街道主管部门安排

的其他各项工作，如辖区卫生治理、配合各项检查等也作为应急工作和物资保障工作内容，产生的费用（例如施工维修材料费、垃圾消纳费、外雇人员费、机械费等），具体收费标准按市场价核算，以审计单位按照市场价审定金额*（1-优惠率）结算。以上费用附件1有具体规定的以附件1为准，未进行规定的收费标准按照市场价核算。

（3）服务公司的服务内容和工作职责

公司安排专门人员定岗定位定时完成区域保洁工作，如遇突发情况及时上报街道主管部门；上岗作业时必须穿着工作服，施工警示标志等需清晰完整；文明作业，不野蛮装载；并定期冲洗消毒保洁工具；如遇重大活动或临时性环境卫生保障任务，服务公司按照甲方的要求，应全力配合并完成任务；服从街道工作安排，保质保量完成工作。应在甲方辖区内设立固定的作业管理场所，配置专门的管理人员，配足作业人员，确保达到作业标准（在履行协议过程中，发生的任何人身或财产损害由乙方负责）；服务公司必须依照本合同规定的作业范围、作业质量标准及行业有关作业规范、作业质量标准，按时、保质保量完成所承包作业项目范围、承包事项工作；服务公司有义务参加甲方通知的相关作业会议，通报作业情况，完善作业措施，提高作业水平。

（4）绩效管理机制

根据《昌平区城乡环境建设管理考核评价工作方案》以昌平区城管委考评结果通报为准，霍营街道考评周期排名在回天组（霍营街道、龙泽园街道、回龙观街道、天南街道、天北街道和史各庄街道）未进入前四名（含）时，乙方应及时进行工作总结，对存在问题进行分析形成书面报告，并调整保障措施，甲方视问题严重程度从乙方尾款中扣除违约金，违约金每次上限金额为30000元，在合同最后一次付款时统一做扣除处理。



第五章 合同条款

2025 年霍营街道提升环境卫生服务项目合同

甲方：_____

乙方：_____

为加强霍营街道辖区的环境卫生管理，创建优美、干净、整洁的城市街道环境，经招标程序确定，现由_____承接霍营街道辖区内部分环境卫生保障工作，并签订本合同。合同预算金额为_____元（含税），大写_____，合同期为一年（以采购单位通知为准）。乙方应按照财务制度规定，向甲方提供有效的增值税专用发票，否则甲方有权利延迟支付价款不承担相应责任。

一、具体工作内容如下：

（一）日常工作内容

1. 霍营街道辖区内市、区级城乡环境建设专项检查台账、自查自建台账的巡查整治工作。对辖区划分的北、中、南三个片区，由（乙方）_____安排不少于 9 名巡查整治人员，分成 3 个巡查整治小组，治理解决台账问题。如出现应急台账，可视情统筹安排 9 人集中整治解决。

2. 霍营街道辖区内两处空气质量监测点附近环境整治及周边环境卫生整治工作。由（乙方）_____安排不少于 1 人，每天对两处点位进行巡查整治，并负责降尘工作，保障环境卫生整洁。发现特殊情况应及时上报，由负责组长安排专人整治。

3. 霍营街道辖区内 S2 铁路线、13 号城铁沿线及周边的环境卫生治理、环境卫生保障工作。由（乙方）_____安排不少于 2 人为一组分区域进行巡视治理，每周巡视 2-3 次。巡视过程中发现小面积、小产量的垃圾自行清理解决，并保障环境卫生整洁。

（二）应急工作和物资保障工作内容

1. 对于完成上述日常工作内容过程中，巡视人员职责内处理不了的，需该公司租赁车辆和设备、聘请专业队伍、购置整治材料等作为应急工作和物资保障工作内容，按照市场价位先垫付、后报销的方式解决。例如：雇专业人员，搭设应急围挡，购置工具材

料，租赁工程车辆等。

2. 除去合同内约定的人员、车辆、税费等费用之外，协助街道主管部门安排的其他各项工作，如辖区卫生治理、配合各项检查等也作为应急工作和物资保障工作内容，产生的费用（例如施工维修材料费、垃圾消纳费、外雇人员费、机械费等），具体收费标准按市场价核算，以审计单位按照市场价审定金额*（1-优惠率）结算。以上费用附件 1 有具体规定的以附件 1 为准，未进行规定的收费标准按照市场价核算。

二、付款方式

合同预算金额为_____元，大写_____，其中完成日常工作内容的费用共计_____元，大写_____；完成应急工作和物资保障工作内容产生的费用预算_____元，大写_____。

合同项下全部费用（含日常费用及应急和物资费用）原则不超出本合同约定的总金额，如超出合同预算总金额的 5%以上，超出服务项目及费用应按政府采购流程重新进行招标。

（一）日常工作费用付款方式

付款按照每三月一季度为节点付款，一季度日常工作费用共计 _____元，甲方支付乙方合同一季度合同日常工作费用_____元，为一季度日常工作费用的 100%。

（二）应急工作和物资保障工作费用付款方式

应急工作和物资保障工作费用共计_____元，合同生效后 30 日内，每月以实际发生工作内容据实核算费用，按照费用金额的 100%支付。乙方在每月月底应向甲方提供当月的结算的票据。项目完成后最终结算费用以乙方提供并经甲方认可的票据为准。

（三）自乙方按照本合同履行完毕其在本合同项下全部应尽义务职责、经甲方书面验收合格，向甲方交付全部与本项目有关资料、票据及成果并经审计单位审核后，甲方应于一个月内最多不超过三个月向乙方支付剩余合同费用(包括日常费用、应急费用)。如乙方存在违约行为，甲方应在扣除违约金后支付乙方剩余结算费用。

（四）乙方须于甲方付款前向甲方提供同等金额的增值税专用发票，发票开具单位、开户行账号信息与合同中相应信息一致。

（五）如因乙方发票开具不符合甲方要求导致甲方延期付款的，不视为甲方违约。

（六）应急工作和物资保障工作按项目实际发生的工作量和甲方的资金状况付款。乙方需每个月月底统计本月的工作量上报给甲方。

（七）甲乙双方付款信息：

名称	甲方:	乙方:
纳税人识别号		
地址、电话		
开户行及账号		

三、乙方责任

(一) 应在甲方辖区内设立固定的作业管理场所，配置专门的管理人员，配足作业人员，确保达到作业标准（在履行协议过程中，发生的任何人身或财产损害由乙方自行负责）。

(二) 乙方必须依照本合同规定的作业范围、作业质量标准，按时、保质、保量完成合同约定工作内容。

(三) 乙方有义务参加甲方通知的相关会议，通报作业情况，细化作业措施，提高作业水平。

(四) 根据《昌平区城乡环境建设管理考核评价工作方案》，区级的环境管理以“三环境、一任务”为考评要求实施服务。

四、乙方服务规定

(一) 安排专门人员定岗定时完成巡查路段工作，如遇突发情况及时上报霍营街道主管科室。

(二) 上岗作业时必须穿着工作服，施工警示标志等需按规定使用且清晰完整。

(三) 文明作业，不野蛮装载，并定期冲洗消毒保洁工具。

(四) 如遇重大活动或临时性环境卫生保障任务，甲方应及时通知乙方有关工作时间、具体要求等事项，乙方应全力配合并完成任务。

(五) 服从霍营街道工作安排，保质保量完成工作内容。

五、合同变更与终止

(一) 合同的变更与提前终止必需采用书面形式。

(二) 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

(三) 在合同履行过程中,如遇不可抗拒的因素,双方协商以补充合同方式解决。如遇上级政策变动需变更或终止的,以上级政策为准。

(四) 主动提出合同内容变更、提前终止的一方必须提前一个月书面通知对方,否则按月环境卫生治理费的 50% 负赔偿责任。

(五) 本合同如履行较好,在同等条件下,乙方有权优先与甲方续签合同。

六、绩效管理机制

根据《昌平区城乡环境建设管理考核评价工作方案》以昌平区城管委每月考评结果通报为准,霍营街道月度排名在回天组(霍营街道、龙泽园街道、回龙观街道、天南街道、天北街道和史各庄街道)未进入前四名(含)时,乙方应及时进行工作总结,对存在问题进行分析形成书面报告,并调整保障措施,甲方视问题严重程度从乙方尾款中扣除违约金,违约金每次上限金额为 30000 元。在合同最后一次付款时统一做扣除处理。

七、合同双方违约责任

(一) 甲方未按合同规定向乙方支付费用,经乙方(书面)催讨后仍未支付时,乙方有权解除合同,并按违约责任要求甲方赔偿。

(二) 乙方连续两次考核不合格或半年内出现三次考核不合格,甲方有权解除合同(甲方有权要求乙方支付协议总金额 30% 的违约金并赔偿全部损失包括律师费、保全费、诉讼费、第三方的赔偿及为履行本合同与第三方签订服务合同额外支出的费用)。

(三) 乙方不得以任何形式转包,否则甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总金额 30% 的违约金并赔偿全部损失包括律师费、保全费。

(四) 合同解除,乙方应退还甲方已支付未履行部分合同的金额。计算方式为总金额除以 365 天。

八、如乙方违反本合同约定,或乙方提供服务造成甲方损失,或乙方服务人员提供服务时给第三方造成损害的,乙方应赔偿甲方全部损失且应按合同总额 20% 向甲方支付违约金。必要时甲方有权单方解除合同,且不承担任何赔偿责任。

九、合同生效

本合同一式四份,甲方执三份乙方执一份,合同自签订盖章之日起生效。

十、其他

如所承包项目有所变动,在此协议基础上另行约定,如在履行协议过程中发生争议,双方应优先协商解决(包括另立附件,约定争议解决方式等事项),协商不成,应向北京昌平区人民法院提起诉讼)。

甲方盖章:

乙方盖章:

负责人签字:

负责人签字:

地址: _____ 地址: _____

电话: _____ 电话: _____

邮编: _____ 邮编: _____

开户银行: _____ 开户银行: _____

银行帐号: _____ 银行帐号: _____

年 月 日

年 月 日



附件 1:

项目	金额	备注



第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



响应文件封面（非实质性格式）

（项目名称）

响 应 文 件

项目编号/包号：



供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件



1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____



2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）



3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 其他特定资格要求



4 响应书

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及服务需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传 真_____

电话_____ 电子函件_____



供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：



说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）____

日期：____年____月____日



6 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	报价范围	报价（元）	备注
1	日常工作	大写： 小写：	
2	应急工作和物资保障 工作	大写： 小写： 下浮率：	预算金额60万元， 最终结算金额=审 计单位按照市场价 审定金额*（1-下 浮率）
3	合计	大写： 小写：	

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。



供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 分项报价表

分项报价表 1

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	数量	单价（元）	合价（元）	备注/说明
一	日常工作（权重 70%）				
1	人工费				
2	管理费用				
3	管理费用（场地费）				
4	管理费用（办公费）				
5	设施消耗（包括不限于清洗水费、垃圾袋费用、三轮车维修费用）				
6	管理费用（包括不限于车辆保养、保险、维修费用、燃油费用）				
7	劳保工具福利费用（包括不限于保洁工具、员工福利）				
8	企业利润				
9	增值税				
合计					



注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

分项报价表 2

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	下浮率 (%)	单价 (元)	合价 (元)	备注/说明
1	应急工作和物资保障工作 (权重 30%)		600000		报价按照优惠率报价, 如 5% 合价即: 600000* (1-5%)
合计					

注：施工维修材料费、垃圾消纳费、外雇人员费、机械费等，具体收费标准按市场价核算，以审计单位按照市场价审定金额*（1-优惠率）结算。

- 注：
1. 本表应按包分别填写。
 2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
 3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
 4. 小数点保留两位。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



8 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	竞争性磋商文件条 目号(页码)	竞争性磋商文件 要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日



9 服务需求偏离表

服务需求偏离表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注:

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务及技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。



供应商名称（加盖公章）: _____

日期: ____年____月____日

10 有依法缴纳税收的记录（供应商磋商前半年任意一个月内纳税证明文件，依法免税的应提供相应文件说明）



11 有依法缴纳社会保障资金的记录（供应商须提供磋商前半年任意一个月依法为员工缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据复印件、社保机构开具的证明，依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）



12 供应商基本情况表

企业名称		成立日期	
企业法人统一社会信用代码			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织机构代码	
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号 (如有)			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	
投标单位盖章: _____			

兹声明上述信息是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；如我方提供的证明材料有虚假情况，愿承担相应后果。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期：



13 供应商服务业绩一览表

年份	服务名称	服务内容	合同总价	使用单位名称	使用单位联系人及电话	备注

注：

- (1) 供应商须提供近四年内（2021年4月1日至今）类似的项目业绩（需提供合同复印件），并加盖企业公章。
- (2) 正在执行的类似业绩需标明执行状态，供应商需在备注栏填写合同执行的状态。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其授权代表：（签字或加盖人名章）

日期： 年 月 日



14 针对本项目的服务整体方案



15 各种应急情况处理预案



16 进度计划及保证措施



17 人员、设备、车辆等配置

拟派服务实施人员表

序号	姓名	性别	职务	职称	备注

注：供应商应附相应的证明材料（如：身份证、毕业证、职称或资格证书）。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日



设备、车辆等配置表

序号	名称	规格型号	生产年限	使用部位	备注

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或加盖人名章）：

日期： 年 月 日



18 安全、文明服务措施方案



19 业务培训方案



20 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料



21 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他声明
		大写	小写	

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

