

北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：2025 年广安门内街道绿化养护管理服务项目

项目编号：TC2508063

采购人：北京市西城区人民政府广安门内街道办事处

采购代理机构：中招国际招标有限公司

目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	5
第三章	评审方法和评审标准	21
第四章	采购需求	33
第五章	合同草案条款	36
第六章	响应文件格式	45

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：TC2508063
2. 项目名称：2025 年广安门内街道绿化养护管理服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：125.398648 万元、项目最高限价（如有）：125.398648 万元
5. 采购需求：

标的名称	采购预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
2025 年广安门内街道绿化养护管理服务项目	125.398648	1 项	项目负责养护管理广安门内街道辖区内街道权属的树木、公共绿地、街道建设的权属公园（含合同期内新建成）、部分兜底养护的绿地、所有古树名木及其他相关绿化养护管理事项。绿地面积 121530 平方米。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起一年，供应商完成项目全部工作内容。
7. 本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：____/____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：____/____。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

- 1) 本项目不允许转包、分包；不接受分支机构参与响应；
- 2) 供应商从北京市政府采购电子交易平台正式获得了本项目的磋商文件。

三、获取采购文件

1. 时间：2025年03月19日至2025年03月26日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。详见“其他补充事宜”。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年03月31日上午09:30（北京时间）

地点：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦6层第九会议室

五、开启

时间：2025年03月31日上午09:30（北京时间）

地点：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦6层第九会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：政府采购支持中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展，支持乡村产业振兴，支持节能环保等。

2. 本项目采用电子化与线下流程结合采购方式，线上获取磋商文件，线下递交磋商响应文件和磋商。

获取磋商文件相关操作如下：

- 1) 办理CA认证证书(北京一证通数字证书)，详见北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）查

阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

- 2) 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。
 - 3) 磋商文件获取方式：供应商按照规定办理 CA 数字认证证书(北京一证通数字证书)后，自磋商公告发布之日起持供应商自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版文件。
 - 4) 未按上述获取方式和期限下载磋商文件的响应无效。
 - 5) 证书驱动下载：于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。CA 认证证书服务热线 010-58515511
 - 6) 技术支持服务热线 010-86483801
3. 评分办法和标准：综合评分法，总分 100 分。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市西城区人民政府广安门内街道办事处
地址：北京市西城区长椿街感化胡同 3 号院 12 号楼
联系方式：010-63031263

2. 采购代理机构信息

名称：中招国际招标有限公司
地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦
联系方式：010-62108149、62108152

3. 项目联系方式

联系人：曲志鸣、师杉
电话：010-62108149、62108152
邮箱：quzhiming@cntcitic.com.cn

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">标的名称</td> <td style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">绿化养护管理服务</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	绿化养护管理服务	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
绿化养护管理服务	其他未列明行业					
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。				
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额： 20,000 元 磋商保证金收受人信息： 保证金收款人：中招国际招标有限公司 本项目采用电子化与线下流程结合方式进行采购，请供应商于招标文件获取截止时间前在北京政府采购电子交易平台免费领取磋商文件后按照以下操作方式进行保证金账号获取： （一）网上注册：登录中招联合招标采购平台（ http://www.365trade.com.cn ；以下简称“交易平台”）进行免费注册 （二）标书下载：经办人凭注册时的用户名、密码验证身份登录、找到本项目，上传北京政府采购电子交易平台成功获取标书的网页截图、待项目经理审核通过后（无需再次下载电子标书），进入中招联合电子招标采购平台“缴纳保证				

条款号	条目	内容
		金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请投标人按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户（该账号为虚拟账号，仅针对本投标人本项目分包有效，对于其他投标人、其他项目或分包无效）。 中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110、62108037）特别提醒：请各投标人注意银行转账时间差，及时缴纳投标保证金。
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。
13.1	响应文件数量	正本 1 份，副本 3 份，电子版 1 份（首次响应文件的正本盖章扫描件 PDF 一份，Word 版一份）U 盘或光盘
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： _____。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
24.1.1	询问	询问提出形式：以书面形式提交。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：中招国际招标有限公司业务发展处； 联系电话：010-62108058； 通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号院中关村资本大厦。

条款号	条目	内容						
25	代理费	<p>收费对象： <input type="checkbox"/>采购人 <input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>收费标准：参照原国家计委计价格〔2002〕1980号文和国家发改委发改办价格〔2003〕857号文服务类的计算方法收取。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>中标合同金额（万元）</th> <th>收取费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>缴纳时间：成交供应商在领取成交通知书的同时支付。</p>	中标合同金额（万元）	收取费率	100以下	1.5%	100-500	1.1%
中标合同金额（万元）	收取费率							
100以下	1.5%							
100-500	1.1%							
26	适用于磋商 供应商须知的 额外增加的 变动	<p>1、供应商授权代表（或法定代表人）需持身份证原件和授权书（或法定代表人身份证明）原件，按时参加磋商。格式可参考磋商文件第六章格式。</p> <p>2、建议供应商提前准备空白签署盖章的最后报价一览表、最后分项报价表，以便现场填写最后报价。</p>						

供应商须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
 - 4.1 采购本国货物、工程和服务
 - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
 - 4.1.2 本项目如果接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
 - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依

据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- 4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用

产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则响应无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求执行标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。
- 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改
- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

- 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言
- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其

他商品、服务。

- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；*以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理*。未按上述要求缴纳保证金的，其响应无效。

- 11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。

- 11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

- 11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

- 11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

- 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；
- 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 磋商供应商应按《供应商须知资料表》中的规定准备和递交响应文件正本、副本和电子文档，纸质响应文件封面应注明“正本”或“副本”字样，副本可以是正本的复印件，当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。响应文件应采用不可拆装的方式装订。

- 13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由磋商供应商的法定代表人或经其正式授权的代表按磋商文件规定签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

采购文件中所有标注“签字”处均指书写签字；法定代表人“签字”的，除可以使用书写签字外，还可以使用签名章或人名章。“签字”不能以打印体等代替。

- 13.3 供应商根据磋商小组的要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出的澄清、说明或者更正，以及磋商中根据磋商文件实质性变动重新提交的响应文件，其签署规定同13.2款要求。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

- 14.1 响应文件及电子版应密封递交，封套上注明磋商供应商名称、项目编号及项目名称。首次提交的响应文件必须在第一部分规定的截止时间前密封送达到指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，中招公司将拒收。

15 响应文件截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件现场提交至采购代理机构。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.3 供应商不足 3 家的，不予开启。

17.4 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

- 拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、评审程序和方法

1 响应文件的资格性审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明；</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供复印件，加盖公章。联合体形式参加磋商的，联合体各方均提供，加盖各自单位公章。
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》	格式见《响应文件格式》，联合体形式磋商的，联合体各方均提供，加盖各自单位公章。
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件。	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	本项目非专门面向中小企业采购,非必须提供。	格式见《响应文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的,必须提供;否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包),组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有,见第一章《采购邀请》	无
3	本项目的特定资格要求	如有,见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体磋商,且供应商为联合体时必须提供《联合协议》,明确各方拟承担的工作和责任,并指定联合体牵头人,授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分,与响应文件其他内容同时提交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2项规定。 3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求,联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。	/

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。 7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。	
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》 注：如联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，均应当提供资质证书电子件或电子证照。	提供证明文件的扫描件
3-3-1	分包、转包	本项目不允许转包、分包。	提供承诺书，格式内容自拟，加盖供应商公章。联合体形式磋商的，由牵头单位提供，加盖牵头单位公章。
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按竞争性磋商文件要求提供授权委托书。	不允许
2	响应完整性	按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应。 未将一个采购包中的内容拆分响应。	不允许
3	响应报价	响应报价未超过采购文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。	不允许
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（采购文件另有规定的除外）。	不允许
5	响应有效期	响应有效期满足竞争性磋商文件规定期限。	不允许
6	签署、盖章	按照采购文件要求签署、盖章的。	不允许
7	实质性格式	对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应。	不允许
8	★号条款响应（如有）	满足磋商文件★号条款（如有）。	不允许
9	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对供应商的响应产品有强制性规定或要求的，供应商的响应产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1) 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品； 3) 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品；	不允许

		4) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品,应当 在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中; 5) 项目涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。	
10	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。	不允许

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正:

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查,如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容,如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容,则供应商响应文件按**无效处理**;如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容,磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的

时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为2家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容,如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认,供应商不确认的,视为将一个采购包中的内容拆开响应,其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

- 3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：
有，具体规定为：_____。
无，按下述 3.2.2-3.2.6 项规定修正。
- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予__10__%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予__4__%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：___/___。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：___/___。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）在技术打分中加1分。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候

选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评审标准

序号	评审因素	评分标准说明	分值
1.	类似项目业绩	供应商每具备一项类似业绩得 5 分，最多得 15 分。【注：投标人需提供该业绩的中标通知书（或成交通知书）或合同关键页（如首页、合同内容描述页、合同盖章页等）复印件，并加盖供应商单位公章，否则相关内容不得分】	15
2.		拟派本项目的项目负责人具备一项类似业绩得 5 分。【注：投标人需提供该业绩的中标通知书（或成交通知书）或合同关键页（如首页、合同内容描述页、合同盖章页等）复印件，并加盖供应商单位公章，证明材料中无法体现项目负责人信息的，须同时提供业主甲方提供的情况说明（格式自拟），否则相关内容不得分。】	5
3.	养护技术方案	<p>(1) 养护技术方案的内容全面、详实，方案科学合理，针对性强，可实施性强，得 10 分。</p> <p>(2) 养护技术方案的内容全面，方案科学合理，有针对性，可实施性较强，得 7 分。</p> <p>(3) 养护技术方案的内容基本全面，方案较合理，针对性弱，可实施性一般，得 4 分。</p> <p>(4) 养护技术方案的内容基本全面，方案合理性差，无针对性，得 2 分。</p> <p>(5) 不提供得 0 分。</p>	10
4.	养护机械、材料、器具设备和交通工具配置	<p>(1) 养护机械、材料、器具设备和交通工具配置充足，合理，得 6 分。</p> <p>(2) 养护机械、材料、器具设备和交通工具配置较充足，较合理，得 4 分。</p> <p>(3) 养护机械、材料、器具设备和交通工具配置基本满足要求，得 2 分。</p> <p>(4) 不提供得 0 分。</p>	6
5.	拟投入本项目人员情况	<p>(1) 组织机构健全合理，服务本项目的人员配置合理，切合实际，得 10 分。</p> <p>(2) 组织机构基本健全，服务本项目的人员配置基本合理，基本满足实际需求，得 7 分。</p> <p>(3) 组织机构合理性一般，服务本项目的人员配置合理性一般，得 4 分。</p> <p>(4) 有组织机构，服务本项目的人员配置不合理，得 2 分。</p> <p>(5) 不提供得 0 分。</p>	10
6.	病虫害防治、预报、防治方案	<p>(1) 内容完整、方案可行性强，得 10 分。</p> <p>(2) 内容较完整，方案可行性较强，得 7 分。</p> <p>(3) 内容基本完整、方案基本可行，得 4 分。</p> <p>(4) 内容不完整，方案不可行，得 2 分。</p> <p>(5) 不提供得 0 分。</p>	10

序号	评审因素	评分标准说明	分值
7.	针对暴风、暴雨、暴雪、冰雹、干旱、冻害等自然灾害应急预案及抵抗风险的措施	(1) 内容完整、方案可行性强, 得 10 分。 (2) 内容较完整, 方案可行性较强, 得 7 分。 (3) 内容基本完整、方案基本可行, 得 4 分。 (4) 内容不完整, 方案不可行, 得 2 分。 (5) 不提供得 0 分。	10
8.	火灾预防、监测、报告和相应处置方案	(1) 内容完整、方案可行性强, 得 10 分。 (2) 内容较完整, 方案可行性较强, 得 7 分。 (3) 内容基本完整、方案基本可行, 得 4 分。 (4) 内容不完整, 方案不可行, 得 2 分。 (5) 不提供得 0 分。	10
9.	养护人员岗前技术培训方案	(1) 内容完整、方案可行性强, 得 8 分。 (2) 内容较完整, 方案可行性较强, 得 5 分。 (3) 内容基本完整、方案基本可行, 得 2 分。 (4) 内容不完整, 方案不可行, 得 1 分。 (5) 不提供得 0 分。	8
10.	养护质量保证措施	(1) 养护质量保证措施明确、具体, 有完整保证措施制度保障, 可执行性强, 得 6 分。 (2) 养护质量保证措施一般且无偏离, 有相应制度保障, 可执行性一般, 得 4 分。 (3) 养护质量保证措施出现明显偏离, 无法满足最基本得采购需求, 得 2 分。 (4) 不提供得 0 分。	6
11.	应答报价	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分=(磋商基准价/最后报价)×10 此处最后报价指经过报价修正, 及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价, 详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3	10
合计			100

第四章 采购需求

本章节中，“甲方”代指“采购人”，“乙方”代指“供应商”

一、采购需求

为优化北京市西城区广安门内街道绿化环境，提高街道绿化工作质量，满足辖区人民群众绿化美化需求，拟选取一家供应商提供绿化养护管理服务。

二、养护管理范围标准

1、养护管理范围标准

(1) 本项目采用包干制，全部服务内容整体打包，以固定总价的方式包干，由乙方作为养护管理单位。养护管理范围包括广安门内街道辖区内甲方权属的绿地、甲方建设的权属公园（含合同期内新建成）、部分兜底养护的绿地、所有古树名木及其他相关养护管理事项，绿地面积 121530 平方米。

(2) 绿地养护管理标准：甲方权属绿地参照二级标准，甲方兜底管理绿地参照三级标准。养护管理标准参考文件：《北京市绿化条例》、《北京市城镇绿地分级分类办法》、《北京市居住区绿地养护管理技术指南（试行）》、《城镇园林绿化养护管理年度考评工作细则》、《城镇绿地养护技术规范》（DB11T 213-2022）、《北京市行道树栽植与养护管理技术规范（DB11_T 839—2017）》、《古树名木保护条例》等。

(3) 甲方辖区内甲方权属的古树名木，乙方应按照《古树名木日常养护管理规范》、《古树名木保护条例》等标准进行养护管理，保障古树名木正常生长。甲方辖区内非甲方权属的其他古树名木，乙方需按照规范要求巡查、指导、督促管护单位进行养护。乙方需按照甲方及园林主管部门要求填报古树名木日常养护记录表。

(4) 本项目约定的养护管理服务内容标准如与北京市、西城区最新文件规范要求相冲突或存在疏漏，以更有利于植被生长，满足群众绿化美化需求为原则参照执行，服务内容只增不减，服务标准只提不降。

2、供应商职责要求

(1) 乙方成立广安门内街道绿化队，包括日常养护小组（卫生、补植、苫盖、巡查等日常养护工作）、树木专业管护小组（修剪、打药、伐除、抢险等）。因辖区树木较多，涉树类居民诉求较多，因此树木专业管护小组不得少于两组，必要时可同时独立开展作业。绿化队管理人员、派驻甲方人员由乙方自行承担费用，不计入养护费用。乙方按甲方要求提供指挥调度，负责甲方绿地的日常养护、卫生保洁、巡查检查、古树名木

的管理、重大节假日保障及应急突发事件处置等绿地养护管理实施工作。

(2) 乙方必须按照甲方要求实行定人定岗、分级管理，确保各岗位有人，各地块有人。绿地作业人员须按时、按岗、按区域作业。如有变动须及时调整，保障作业人员充足。未经甲方同意不得擅自缩减甲方绿化队人数、变更人员，保证服务质量。

(3) 乙方保证工作人员须严格按照相关规程规范、安全操作标准等开展养护工作；保证各类操作器具设备、车辆等配备充足，定期进行检测，确保安全、有效使用，车辆及非道路移动机械排放达标。

(4) 乙方应按照甲方要求建立养护管理工作档案，包括全年养护管理记录、技术培训计划、日常养护作业记录（文字、影像资料）、养护工作总结（月、季度、半年、全年）等内容。

后续乙方需在甲方需要时向甲方提供纸质版、电子版材料以供留档。因甲方需要通过查记录、现场检查的方式检测服务效果，乙方工作记录档案不全的，甲方可要求限期补充，到期后仍无法提供的，甲方无法确认服务是否合格，故每项检查内容甲方可扣除费用 2000 元，乙方持续整改不到位的，甲方可加倍扣除。

(5) 乙方对绿地养护管理中可能出现的临时政治任务、重大活动、恶劣天气等应急事件应提前部署并增派力量，乙方带班负责人及应急抢险人员须保持全天通讯畅通，一旦发生应急事件，第一时间到达现场，第一时间进行处理，并及时向甲方报告相关情况。遇重大节日活动，如“五一”、“十一”、“两会”还需增加绿地卫生保洁人员，以确保绿地内的干净整洁，维护甲方地区形象。

(6) 甲方辖区居民申请处置甲方权属、兜底养护树木的，乙方收到树木详细点位、联系人后，应在 1 个工作日内完成现场查看并向甲方报告处置意见，乙方无能力给出处置意见的，由乙方出资邀请园林专家给出处置意见，配合甲方与居民见面或电话沟通，讲解政策法规、处置意见，在居民同意处置后 3 个工作日内完成处置（涉及社区协调居民挪车或签踩房协议的，以社区完成时间计算处置时效）。涉及应急抢险的，乙方应优先调配力量，第一时间处置。乙方未按照时效要求完成工作的，每个诉求每延期 1 个工作日，甲方扣除费用 3000 元。如因季节性绿化问题、处置申请较多、极端天气等因素无法按期处理的，可向甲方说明情况并做好相应排期工作后，不扣除费用。

3、人员配置

成立广安门内街道绿化队，包括日常养护小组（卫生、补植、苫盖、巡查等日常养护工作）、树木专业管护小组（修剪、打药、伐除、抢险等）。因辖区树木较多，涉树类居民诉求较多，因此树木专业管护小组不得少于两组，必要时可同时独立开展作业。

三、商务要求

服务时间、服务地点（范围）、付款进度、考核及处罚标准等商务要求，详见“第五章 合同草案条款”中的相关内容。

关于供应商要求的其他未尽事宜详见“第五章 合同草案条款”中的相关内容。

第五章 合同草案条款

2025 年广安门内街道绿化养护管理服务协议书

甲方：北京市西城区人民政府广安门内街道办事处

乙方：

为优化北京市西城区广安门内街道绿化环境，提高街道绿化工作质量，满足辖区人民群众绿化美化需求。北京市西城区人民政府广安门内街道办事处（以下简称甲方）委托（以下简称乙方）提供绿化养护管理服务。根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，双方在依法、平等、自愿、协商一致的基础上，就养护管理工作达成如下协议：

一、养护管理范围标准

第一条 广安门内街道绿化养护管理服务项目采用包干制，全部服务内容整体打包，以固定总价的方式包干，由乙方作为养护管理单位。养护管理范围包括广安门内街道辖区内甲方权属的绿地、甲方建设的权属公园（含合同期内新建成）、部分兜底养护的绿地、所有古树名木及其他相关养护管理事项，绿地面积 121530 平方米。

第二条 绿地养护管理标准：甲方权属绿地参照二级标准，甲方兜底管理绿地参照三级标准。养护管理标准参考文件：《北京市绿化条例》、《北京市城镇绿地分级分类办法》、《北京市居住区绿地养护管理技术指南（试行）》、《城镇园林绿化养护管理年度考评工作细则》、《城镇绿地养护技术规范》（DB11T 213-2022）、《北京市行道树栽植与养护管理技术规范（DB11_T 839—2017）》、《古树名木保护条例》等。

第三条 甲方辖区内甲方权属的古树名木，乙方应按照《古树名木日常养护管理规范》、《古树名木保护条例》等标准进行养护管理，保障古树名木正常生长。甲方辖区内非甲方权属的其他古树名木，乙方需按照规范要求巡查、指导、督促管护单位进行养护。乙方需按照甲方及园林主管部门要求填报古树名木日常养护记录表。

第四条 本协议书约定的养护管理服务内容标准如与北京市、西城区最新文件规范要求相冲突或存在疏漏，以更有利于植被生长，满足群众绿化美化需求为原则参照执行，服务内容只增不减，服务标准只提不降。

二、服务期限及费用

第五条 乙方提供的养护管理服务期限为1年，自2025年4月2日起至2026年4月1日止。未经甲方允许，乙方不得分包、转包。

第六条 如服务期限内，乙方未按协议约定完成协议内容，甲方有权扣除养护费用。有约定扣除金额的按约定金额扣除，无约定扣除金额的，按照实现该项服务内容所需的金额扣除。甲方可用扣除费采购物品、服务，加强辖区绿化养护管理工作。

第七条 甲方向乙方支付养护费 元，人民币大写： 。甲方向乙方支付的养护费付款进度如下：

预计 2025 年 **4 月底前** 支付总费用 50% 的首付款 元。

预计 2025 年 **9 月底前** 支付总费用 30% 的进度款 元。

服务期满甲方对项目进行结算审计，尾款金额最终以项目结算审计金额为准进行计算。甲乙双方对审计后金额确认无误后 30 日内，甲方支付合同剩余金额审计款，确认费用期间产生的利息甲方不负责。甲方向乙方支付每期款项前，乙方应向甲方提供书面付款申请和相应金额的正式发票，否则甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。

第八条 甲方支付的养护费中已包含人工费、水费、农药费、肥料费、机械费、运输费、综合管理费；绿地补植费、裸地苫盖费、树木修剪费、危树死树伐除费；园林设施（栏杆、灯、牌示、花池、树池、灌溉设施等）运行及维护费；园林绿化应急抢险及危险性有害生物严防、普查等应急处置费；因盐害或极端天气造成的苗木更换费用。

第九条 因甲方辖区绿地点位多、较为分散，乙方应加强巡查检查，发现破坏绿地、园林设施或在绿地内乱扔垃圾的，乙方应劝阻并立即报告街道综合执法队。乙方未巡查发现、无法找到明确责任人，无法提供相应证据证明作为执法依据的，由乙方自行承担绿地恢复、园林设施修复、垃圾清理费用。

第十条 因养护作业存在安全风险，比较容易容易出现意外情况，乙方应投保公众责任险或者在收到养护费首付款后设定部分金额作为赔偿准备金备用。乙方负责养护管理的树木、绿地内附属设施（井盖、树坑等）以及养护作业过程中造成他人人身财产损失的，如属于意外事件，乙方应向甲方及受害人举证已严格照相关的养护管理标准、安全管理标准履行职责，并配合甲方与受害人沟通协调，征得谅解。如属于乙方责任，乙方应当及时对受害人进行赔偿。

第十一条 如受害人不认可赔偿相关事宜起诉甲方，乙方应配合甲方应诉，提供履行养护管理职责的相关证据，举证已经履职尽责，属于意外事件。如法院判决认定未尽

到养护管理责任，需要甲方承担全部或部分赔偿，可以此推断乙方服务存在问题，甲方有权按照判定的赔偿金额扣除乙方服务费进行赔偿，或者由乙方直接负责进行赔偿。

三、主要职责

第十二条 甲方按照市、区园林绿化行业主管部门及甲方内部管理制度，对乙方的养护过程、养护工作量、绿地管护质量进行监督、指导、问题检查、质量评定，监督乙方落实各项养护管理措施，确保甲方绿地保持良好状态。甲方协调辖区内社区、企事业单位、居民支持配合乙方开展绿化养护管理工作。

第十三条 乙方成立广安门内街道绿化队，包括日常养护小组（卫生、补植、苫盖、巡查等日常养护工作）、树木专业管护小组（修剪、打药、伐除、抢险等）。因辖区树木较多，涉树类居民诉求较多，因此树木专业管护小组不得少于两组，必要时可同时独立开展作业。绿化队管理人员、派驻甲方人员由乙方自行承担费用，不计入养护费用。乙方按甲方要求提供指挥调度，负责甲方绿地的日常养护、卫生保洁、巡查检查、古树名木的管理、重大节假日保障及应急突发事件处置等绿地养护管理实施工作。

第十四条 乙方必须按照甲方要求实行定人定岗、分级管理，确保各岗位有人，各地块有人。绿地作业人员须按时、按岗、按区域作业。如有变动须及时调整，保障作业人员充足。未经甲方同意不得擅自缩减甲方绿化队人数、变更人员，保证服务质量。

第十五条 乙方保证工作人员须严格按照相关规程规范、安全操作标准等开展养护工作；保证各类操作器具设备、车辆等配备充足，定期进行检测，确保安全、有效使用，车辆及非道路移动机械排放达标。

第十六条 乙方应按照甲方要求建立养护管理工作档案，包括全年养护管理记录、技术培训计划、日常养护作业记录（文字、影像资料）、养护工作总结（月、季度、半年、全年）等内容。

后续乙方需在甲方需要时向甲方提供纸质版、电子版材料以供留档。因甲方需要通过查记录、现场检查的方式检测服务效果，乙方工作记录档案不全的，甲方可要求限期补充，到期后仍无法提供的，甲方无法确认服务是否合格，故每项检查内容甲方可扣除费用 2000 元，乙方持续整改不到位的，甲方可加倍扣除。

第十七条 乙方对绿地养护管理中可能出现的临时政治任务、重大活动、恶劣天气等应急事件应提前部署并增派力量，乙方带班负责人及应急抢险人员须保持全天通讯畅通，一旦发生应急事件，第一时间到达现场，第一时间进行处理，并及时向甲方报告相关情况。遇重大节日活动，如“五一”、“十一”、“两会”还需增加绿地卫生保洁人员，以

确保绿地内的干净整洁，维护甲方地区形象。

第十八条 甲方辖区居民申请处置甲方权属、兜底养护树木的，乙方收到树木详细点位、联系人后，应在 1 个工作日内完成现场查看并向甲方报告处置意见，乙方无能力给出处置意见的，由乙方出资邀请园林专家给出处置意见，配合甲方与居民见面或电话沟通，讲解政策法规、处置意见，在居民同意处置后 3 个工作日内完成处置（涉及社区协调居民挪车或签踩房协议的，以社区完成时间计算处置时效）。涉及应急抢险的，乙方应优先调配力量，第一时间处置。乙方未按照时效要求完成工作的，每个诉求每延期 1 个工作日，甲方扣除费用 3000 元。如因季节性绿化问题、处置申请较多、极端天气等因素无法按期处理的，可向甲方说明情况并做好相应排期工作后，不扣除费用。

四、检查考核制度

第十九条 日常检查。甲方每月月底检查乙方养护管理档案，日常随机开展现场检查，甲方发现绿地垃圾、树挂后，乙方应于 2 小时内清理完毕。甲方发现绿地裸地后，乙方应于 24 小时内进行苫盖。如气候条件允许，72 小时内进行补植，确有困难的可适当延长补植时间或进行苫盖，最晚不得超过 7 个工作日处置完毕。未按时整改完成的每个问题扣除 2000 元。同一点位间隔 48 小时以上发现的同类型问题为复发问题，第 1 次复发不扣养护费用，第 2 次复发扣除养护费用 3000 元，复发 3 次及以上的，每次扣除 1000 元。

第二十条 季度检查。甲方每季度最后一周开展季度检查，乙方应派出代表现场陪同，随机抽检若干块绿地，但累计检查面积不少于 5000 平方米，一、二、四季度参考《城镇园林绿化养护管理检查考评标准》进行检查，三季度参考《城镇等级绿地检查考评标准》进行检查。每季度检查结果评分为合格及以上的，该季度不扣除养护费用，不合格的扣除 5000 元。连续两个季度及以上被评分为不合格的，每个不合格季度再额外扣除 5000 元。

第二十一条 年度考评。通过日常检查、季度检查，考评年度工作情况。年度考评成绩由日常检查、季度检查分值确定，具体按照日常检查占 20%、季度检查占 80%的比例计算，即：年度考评成绩=日常检查成绩×20%+季度检查成绩×80%。年度考评达到合格及以上的不扣除养护费用，不合格的扣除养护费用 10000 元。

第二十二条 在甲方日常检查、季度检查中，如乙方对甲方检查扣分问题存在异议，双方无法达成一致意见，由甲方上报区园林绿化局，以区园林绿化局专业指导意见为准。

第二十三条 各级生态环保督察、首环办检查或其他各类市级专项重要检查中发现

甲方产权或兜底管理绿地内存在绿化问题的，应及时配合甲方处理，未及时配合处理并未说明情况的，1 个案件扣除养护费用 3000 元。各级生态环保、园林绿化、市政市容环境检查中派发的由甲方牵头处置的绿化问题，如存在时效要求，且处置方式简单，为保证整改时效、效果，全部先由乙方配合甲方兜底处理，乙方未按要求及时整改的并未说明情况的，甲方每个案件扣除费用 3000 元。

第二十三条 甲方可通过绿化类 12345 热线情况，按照自然月对乙方绿化养护管理工作进行考核。甲方在收到绿化类 12345 热线后，乙方应优先调配人员力量配合甲方处置 12345 热线，并协助甲方做好市民沟通工作。绿化类 12345 热线解决率、满意率=甲方回访双是解决、满意案件数÷甲方考核期收件总数（含不计入考核案件）。甲方以解决率、满意率两项指标达到 90%为基准线，低于基准线的考核周期甲方扣除乙方服务费用 3000 元。

第二十四条 12345 热线申请不计入考核次数过多，不利于甲方发挥 12345 热线服务群众作用，提升接诉即办工作效能水平，但是也确实有部分案件不符合办理要求或遇极端天气造成的群体性案件，因此乙方可视情况向甲方做出情况说明申请案件不计入考核（以下称“剔除”），甲方根据实际情况判定是否符合剔除条件，不符合剔除条件的案件仍纳入解决满意基准线考核数量。每个自然月考核周期乙方申请剔除比例=考核期内申请不计入考核案件数/考核期内收件总数*100%，每周剔除比例不得超过 30%，超过 30%的，按照该考核周期未达到本协议第二十三条约定的基准线要求扣除养护费用。

第二十五条 乙方应配合甲方开展园林绿化问题未诉先办主动治理工作，每个自然月乙方需选择 3 个社区开展未诉先办主动治理工作，确保服务期内全部社区主动治理 2 次，甲方按照自然月进行考核。主动治理考核期内，该社区未出现园林绿化类 12345 热线或热线解决率、满意率达到 90%以上，不扣除费用，否则扣除费用 3000 元。

五、检查内容概述

第二十六条 绿地卫生。每条道路、街巷的行道树树挂随有随清；每 100 平米绿地内，明显的垃圾不超过 1 处，不得有明显的枯枝、烂叶；绿地垃圾重点道路随产随清，一般地段日产日清；垃圾要按规定装袋放在隐蔽处；修剪下来的树枝按规定码放成堆；绿地垃圾装运应包裹紧实，不得遗洒，不得造成扬尘，零星散落土壤应清扫干净。绿地卫生清理应及时、彻底，同一问题不得被重复举报或检查发现。

第二十七条 浇水。绿地内常绿乔木的树堰大小要求为树冠垂直投影的二分之一，树堰高度不低于 10CM；按树木生长习性、土壤含水量、气候条件科学合理进行浇水，植

物不得出现缺水现象，如草坪缺水发黑，树木缺水提前黄叶、焦叶等；常绿树与草坪浇水要分开，草坪浇水时喷灌不得直接喷到树堰内，树堰内不得出现积水；浇水时不得出现跑、漏、滴的现象，水不得喷到路面上；水车浇水要拖皮管，缓慢流入树堰内。

第二十八条 修剪。树木修剪要因地制宜，因树修剪，修剪质量符合技术措施与要求。冬季整形修剪，提前制定修剪计划，按照规范要求进行修剪，不得出现劈枝、裂枝、留桩等现象，剪口、锯口符合规范要求；生长季节，要定期巡察，伐除死树、修剪干枝枯杈；绿篱色块一年修剪不少于2次，轮廓清晰，线条平整，美观；及时修剪月季类植物的残花，严禁出现结果现象。每株残花数不得超过5个；草坪修剪及时，根据草种和季节确定留茬高度，不得修剪的过低，不得修剪到草坪的根茎处。草坪修剪纹路直、平整、清晰，无留茬现象，草沫清理干净；攀缘类植物要及时疏理枝条，修剪下垂枝、枯死枝；及时绑扎，使其尽快成屏；乔木修剪时严格执行安全技术措施要求，上树时挂安全绳、戴安全帽、穿反光背心和胶底鞋，树下摆放锥桶，锥桶距离作业区域至少10米以上；路边作业必须穿反光背心，摆放锥桶，锥桶距离作业区域50米以上。

第二十九条 病虫害防治。病虫害防治及时，不得出现明显的“吃花”、“吃光”、黄叶、焦叶现象。对危险性病虫害做好普查和预防工作，制定防治预案，不得出现病情、虫情未发现或处理不及时现象；合理化学防治，推广生物防治和物理防治。化学防治严禁使用北京市禁止的农药，行道树的病虫害防治严禁采用有机磷类农药；喷洒药剂时，要提前告知行人；药车喷洒前，要有专人提示，不得喷洒到行人的身上。药剂应设立专库贮存，由专人负责。农药进出库必须由经手人签字，凭证发放。作业完毕，应将剩余药剂全部退回药库，严禁库外存留。工作人员打药时必须穿着工作服、橡胶手套并佩戴口罩。打药前须对打药人员进行专业培训，严格控制药物配比，不得发生药害。

第三十条 施肥。草坪草一年施肥至少2次；施肥要均匀，不得出现肥害；花卉一年施肥至少2次，施肥后及时覆盖、浇水，肥料不得裸露；常绿树、银杏、玉兰等树木一年至少施肥一次，施肥用量要准确，方法要得当，与土壤混合后，穴施。

第三十一条 补植。每年二月底养护单位开展绿地裸地巡查，准备揭网见绿。三月初惊蛰以后开始第一轮补植，三月中旬完成全部补植工作，确有特殊原因无法补植或不能及时补植，养护单位要提前向甲方说明，行道树不得有缺株，绿地不得有裸露。甲方三月中旬开始抽查，绿地应长期保持100平米以下绿地斑秃（1平米以上）不得超过1处，100平米以上绿地斑秃不得超过3处。居民楼周边、街巷道路两侧绿地的整体植被覆盖率应达95%以上；木本和宿根花卉密度应符合设计要求。日常养护中出现小微裸地随有

随补。如乙方未按要求完成补植或说明情况的，甲方可扣除养护费用采购植物，交由乙方进行补植。

第三十二条 中耕除草。在植物生长季节应不间断地进行中耕除草，做到除小、除早、除了。除掉的杂草应集中处理，并及时清运。树堰、花池、绿篱色块内不得有明显杂草。

第三十三条 设施维护。绿地内井盖每周要定期巡察 2 次并留存巡查照片，如有缺失、活动，在周边设置明显的警示物，及时联系产权单位维修并报告街道；用水管线要及时维护，不得出现跑、漏水，浇冻水后要及时回水不得冻裂管线、开关等；绿地附属设施破损的，物料费用 1000 元以下，属于小修小补，乙方不得向甲方收取费用，由乙方兜底修复，应在 2 个工作日内完成，确需延期的应向甲方说明情况。如物料费超过 1000 元，乙方将修复预算报告甲方，双方共同商定维修事宜。

六、对外配合管理制度

第三十四条 甲方绿地的对外配合工作采取审报审批制度，非经甲方同意，乙方应制止第三人、工程建设单位对甲方绿地进行施工、侵占、破坏等行为，乙方未巡查到、未制止并报告甲方导致绿地受损，由乙方自行承担绿地恢复责任。

第三十五条 绿地配合工程费的收取标准、依据参照北京市园林绿化行业相关法律、法规、标准执行。乙方对绿地恢复费用进行测算告知第三人、工程建设单位以及甲方。

第三十六条 涉及配合工程占用绿地的，如甲方委托乙方实施，乙方应根据行政许可书批准的内容和时限，完成树木移伐工作。乙方须严格按照树木移植方案将绿地内树木移植到指定苗圃地进行管养。移植管养的苗木用于该绿地配合后期恢复工作，不得将苗木移植到其他施工项目中。临时占地期满后，乙方应及时对绿地进行恢复。

第三十七条 乙方须做好工程现场巡查监管工作，发现超越审批范围、审批时限的，应及时报告甲方。

七、协同处理工作机制

第三十八条 因养护管理工作复杂、专业性强，为加强甲乙双方联系对接，乙方派驻专人到甲方常驻，及时了解、响应甲方需求，针对性调整养护工作安排，配合甲方处理涉及绿化养护管理的市区各类检查、12345 热线、群众信访投诉等，配合甲方开展养护管理工作检查，调度力量整改问题，配合甲方上门、电话联系居民讲解政策、作业方式、处置意见，汇总乙方养护工作情况，每月向甲方汇报。

第三十九条 涉及到有处理时效检查、诉求，如市首环办检查、区市政市容环境综合

检查、12345 热线等，乙方必须优先调配、加派力量，在 72 小时内处理完毕。乙方如有特殊原因不能在要求时间内完成，必须将原因反馈甲方，申请延期处理。超时未处理也未申请延期，扣除费用 3000 元。

第四十条 乙方指定配合甲方进行协同处理的工作人员，在处理涉及居民的问题时，应注意与居民沟通的态度，要做好认真倾听，耐心解释等沟通服务工作，要掌握一定的养护管理知识，了解园林绿化政策法规，能够现场给出专业处置意见、作业方式。

八、宣传和培训制度

第四十一条 乙方应配合甲方开展绿化养护管理工作宣传，以便于甲方辖区居民了解、认可、支持甲方绿化养护管理工作，乙方应定期向甲方报送工作信息，组织开展绿化美化宣传活动（甲方仅协调提供场地、协调社区、单位配合，具体活动由乙方负责组织）。

第四十二条 乙方应定期组织开展广安门内街道绿化队养护管理培训工作，全年不少于 1 次，培训以技术实操和养护管理相关业务知识为主。乙方应不定期组织广安门内街道绿化队养护管理人员参观学习，开拓视野，丰富养护管理知识。

第四十三条 乙方养护管理人员要加强自身的学习，掌握辨认植物、补植、除草、施肥、修剪等基本技能，乙方应对养护管理人员作业能力、工作效率进行定期考核，考核成绩需保持在行业平均水准以上，能力不合格的，乙方应及时换人，保证养护质量。

第四十四条 乙方应配合甲方开展绿化养护、义务植树、林长制等相关活动，每年不少于 1 次对甲方及下属社区负责绿化工作的人员进行业务能力培训。

九、送达约定

第四十五条 双方当事人保证在本合同中记载的通讯地址、联系电话均真实有效。任何根据本合同发出的文件，均应当采用书面形式，以【邮政快递】【邮寄挂号信】【直接送达】方式送达对方。任何一方变更通讯地址、联系电话的，应当自变更之日起 7 日内书面通知其他当事人。变更的一方未履行通知义务导致送达不能的，对方当事人按照约定的通讯地址进行送达的，视为有效送达。

第四十六条 双方均认可本合同中载明的联系方式和通讯地址亦可作为法律文书有效送达方式。

十、争议解决

第四十七条 因履行本协议发生争议的，双方应协商解决，协商不成的，任何一方可向合同履行地的北京市西城区人民法院提起诉讼。

十一、其他

第四十八条 如因改革原因或其他不可抗力因素，本协议双方可对协议条款进行协商。

十二、协议书的生效

第四十九条 本协议双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

第五十条 本协议未尽事宜双方可另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力，就同一事项补充协议与本协议约定不一致的，以补充协议为准。

第五十一条 本协议一式柒份。甲方肆份，乙方叁份，具有同等的法律效力。

（以下无正文）

签订日期：2025年 月 日

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

法定代表人或

法定代表人或

授权委托人：

授权委托人：

联系方式：

联系方式：

通讯地址：

通讯地址：

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：2025年广安门内街道绿化养护管理服务项目

项目编号：TC2508063

供应商名称：_____

说明：联合体形式磋商的，除有特殊要求外，所有供应商名称或企业名称或单位名称处，均按以下格式填写：单位一、单位二、单位三、……联合体。

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件（复印件，加盖公章）

说明：联合体形式磋商的，联合体各方均提供，加盖各自单位公章。

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。联合体形式磋商的，联合体各方均提供，加盖各自单位公章。

1-3 供应商信用记录

无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。

1-4 法律、行政法规规定的其他条件

供应商无需提供材料

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业政策

本项目（包）非专门面向中小企业采购

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的

通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（北京市西城区人民政府广安门内街道办事处）的（2025年广安门内街道绿化养护管理服务项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（绿化养护管理服务），属于（其他未列明行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、供应商可根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定企业类型，也可通过国务院客户端或工业和信息化部网站的“中小企业规模类型自测小程序：<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>”查询企业类型。
- 3、【其他未列明行业】中小企业划型标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。
- 4、联合体形式磋商的，由牵头单位提供，填写所有联合体成员单位企业类型情况，勾选相应的企业类型，加盖牵头单位公章。落款处企业名称填写联合体全称。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不涉及，供应商无需提供材料）

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

（1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；

（2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：

A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；

B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额 (人民币元)	占该采购包合同金额的比例 (%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

供应商名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

注：

(1) 当供应商属于本部分说明中第(1)类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

(2) 当供应商属于本部分说明中第(2)类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

(3) 如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则响应无效。

分包意向协议

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**响应无效**；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则响应无效。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

无

3 本项目特定的资格要求

3-1 联合协议（本项目不涉及，供应商无需提供材料）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。

二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

（1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；

（2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；

（…）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： _____

盖章： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

日期： _____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

3-2-1 本项目不允许转包、分包

供应商提供承诺书，格式内容自拟，加盖供应商公章。

说明：联合体形式磋商的，由牵头单位提供，加盖牵头单位公章。

3-2-2 供应商从北京市政府采购电子交易平台正式获得了本项目的磋商文件

无须供应商提供，由采购人或采购代理机构核实。

说明：联合体形式磋商的，须由牵头单位获取磋商文件。

4 磋商保证金

供应商按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。

5 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：联合体形式磋商的，由牵头单位提供，加盖牵头单位公章。

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。

3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。
5. 联合体形式磋商的，委托代理人由牵头单位派出，加盖牵头单位公章，由牵头单位法定代表人签字或签章。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：_____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证、护照等身份证明文件正反面复印件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

说明：联合体形式磋商的，此处供应商名称填写牵头单位名称，加盖牵头单位公章。

7 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

报价单位：人民币元

序号	供应商名称	报价		服务期
		大写	小写	

注：1. 此表中，报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：联合体形式磋商的，由牵头单位提供，加盖牵头单位公章。

8 分项报价表

分项报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价(元)					

注：1. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：联合体形式磋商的，由牵头单位提供，加盖牵头单位公章。

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则响应无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：

1. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：联合体形式磋商的，由牵头单位提供，加盖牵头单位公章。

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，响应无效。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：联合体形式磋商的，由牵头单位提供，加盖牵头单位公章。

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

说明：联合体形式磋商的，根据实际情况提供，加盖牵头单位公章。

12 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

报价单位：人民币元

序号	供应商名称	最后报价		服务期	其他声明
		大写	小写		

注：1. 此表中，最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。

2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：联合体形式磋商的，由牵头单位提供，加盖牵头单位公章。

13 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：联合体形式磋商的，由牵头单位提供，加盖牵头单位公章。