

网络正面宣传项目

（分包一：网络宣传片）

竞争性磋商文件

项目名称：网络正面宣传项目（分包一：网络宣传片）

磋商文件编号：ZTXY-2025-F460357-01

采 购 人：中共北京市委经济技术开发区工作委员会宣传部

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

目 录

第一章	采购邀请.....	1
第二章	供应商须知.....	5
第三章	评审方法和评审标准.....	19
第四章	采购需求.....	32
第五章	合同草案条款.....	36
第六章	响应文件格式.....	44

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 磋商文件编号：ZTXY-2025-F460357-01

2. 项目名称：网络正面宣传项目（分包一：网络宣传片）

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 项目预算金额：200.28 万元

分包最高限价：35 万元

5. 采购需求：本分包拟采购协助采购人进行网络宣传片制作等具体工作，具体内容详见竞争性磋商文件《第四章》要求。

6. 合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 6 月 30 日止。具体拍摄制作时长及进度视根据相关案件实际情况、办理进度而定。

7. 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本分包不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本分包专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

☐本分包预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：/。

3. 本分包的特定资格要求：

3.1 本分包是否属于政府购买服务：

☐否

☒是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

3.2.1 参加政府采购活动前三年内未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（有上述处罚记录但处罚期已届满的，视为无记录）；

3.2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.3 供应商必须在规定的下载时间内持自身的 CA 数字认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）进行报名并下载采购文件，未在上述平台报名并下载采购文件的供应商均无资格参加本次磋商活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 7 月 11 日至 2025 年 7 月 17 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 12:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 7 月 21 日 09 点 00 分（北京时间）。

递交方式：北京市政府采购电子交易平台，采用远程电子开标方式，代理机构在项目开启时间发起解密，供应商使用加密 CA 锁登陆北京市政府采购电子交易平台自行对电子响应文件进行解密，当日评标专家会在系统中发起二轮报价邀请，供应商应及时关注系统并在系统中进行二次报价。

五、开启

时间：2025 年 7 月 21 日 09 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本分包需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业，支持科技创新、绿色发展，优先采购贫困地区农副产品、支持本国产业、维护国家安全等政府采购政策（不适用者除外）。

2. 本分包采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包” 下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “投标文件编制工具” 下载相关客户端。

2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则**响应无效**。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：中共北京市委经济技术开发区工作委员会宣传文化部

地 址：北京经济技术开发区荣华中路 15 号博大大厦

联系人及联系方式：梁老师 010-87162789

2. 采购代理机构信息

名 称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1109 室

联系方式：孙兴旺、成志凯、周姗、王师安、张静、鲁智慧 15116933805

3. 项目联系方式

项目联系人：孙兴旺、成志凯、周姗、王师安、张静、鲁智慧

电 话：15116933805

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物 □工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否				
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：_/_年_/_月_/_日_/_点_/_分 考察地点：_/_。				
	磋商前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：_/_年_/_月_/_日_/_点_/_分 召开地点：_/_。				
4.2.5	标的所属行业	本分包采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>网络宣传片</td><td>其他未列明行业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	网络宣传片	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
网络宣传片	其他未列明行业					
10.2	报价	报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。				
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：人民币 7000 元。 磋商保证金收受人信息： 开户名（全称）： <u>中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司</u> 开户银行： <u>中国银行北京劲松东口支行</u> 账号： <u>346756034237</u>				
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： □无 ■有，具体情形： <u>（1）在磋商有效期内，供应商擅自撤销响应文件的；</u> <u>（2）成交供应商不按本须知的规定与采购人签订合同的；</u> <u>（3）成交供应商擅自放弃成交的。</u>				
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算_90_日历天。				
17.2	解密时间	解密时间：30 分钟。				

条款号	条目	内容												
20.1	确定成交 供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ■否 □是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u>评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术部分优劣顺序推荐。</u>												
23.5	分包	本分包是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求：_/_。 （1）可以分包履行的具体内容：_/_； （2）允许分包的金额或者比例：_/_； （3）其他要求：_/_。												
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。												
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式（包括信函、邮件等可以有形表现所载内容的形式）。</u>												
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司；</u> 联系电话： <u>010-51909015/15116933805；</u> 通讯地址： <u>北京市朝阳区南磨房路37号华腾北塘商务大厦1109室。</u>												
25	代理费	收费对象： □采购人 ■成交供应商 收费标准（以成交金额为基数，差额累计法计算）： <table><tr><th> 服务类型 费率 成交金额（万元） </th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr></table> 缴纳时间： <u>须在发出成交公告之日起5个工作日内缴纳。</u>	服务类型 费率 成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%
服务类型 费率 成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标											
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%											
100-500	1.1%	0.8%	0.7%											

供应商须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 4.1 采购本国货物、工程和服务
 - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
 - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
 - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

1.1.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

1.1.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.1.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

1.1.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治

区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1.1.1.5 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

1.1.1.6 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

1.1.1.7 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

1.1.1.8 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

1.1.1.9 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

1.1.1.10 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本分包是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标

准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局

关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本分包的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。

- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本分包磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本分包所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、

服务。

- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。
- 11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。
- 11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
- 11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
- 11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
- 11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 本分包使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次响应文件，磋商保证金除外。

15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网

公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

- 21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

- 22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

- 23.4 政府采购合同不能转包。

- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

- 23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

24 询问与质疑

24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

- 25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格审查要求》和《符合性审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本分包的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网	无须供应商提供，

		(www.creditchina.gov.cn、www.ccg.gov.cn)； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	本分包涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议（本分包不涉及）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的

	购政策的资格要求		电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求 (本项目不涉及)	1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。 7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《响应文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	获取磋商文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	

1.1 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	授权委托书	不允许
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	不允许
3	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；	不允许
4	签署、盖章	标记为“实质性格式”的文件按照磋商文件要求签署、盖章的；	不允许
5	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；	不允许
6	★号条款响应（如有）	响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	允许
7	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）	允许
8	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评审委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；	允许
9	进口产品（如有）	磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所响应产品非进口产品的；	不允许
10	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	不允许
11	串通投标	不存在以下的情形： （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单	不允许

		位或者个人办理磋商事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；	
12	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	不允许
13	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。	不允许

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正

的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_/_

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经
供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，
可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣
除。（本分包专门面向中小企业采购，本条不适用）

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的
非预留部分采购包，对中小企业报价给予_/_%的扣除，用扣除后的价格
参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的
非预留部分采购包，且接受大中型企业与中小企业组成联合体或者允许
大中型企业向一家或者多家中小企业分包的采购项目，对于联合协议或者
分包意向协议约定中小企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体
或者大中型企业的报价给予_/_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间
存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中
小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）
出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明
函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两

种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：_/_。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：_/_。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前_3_名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文

件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

商务部分（10 分）			
序号	项目	评分标准	得分
1	类似项目业绩 (10 分)	供应商近三年（从 2022 年 7 月 1 日至今）与本项目类似项目合同业绩证明，每提供一份有效业绩得 2 分，本项最高得 10 分。 注：提供合同（包括合同首页、签字盖章页、合同金额页、标的内容页等关键页）复印件加盖供应商公章。	10
技术部分（80 分）			
序号	项目	评议标准	得分
1	对项目认识理解 (10 分)	供应商针对采购需求提供需求分析方案，内容包括①项目理解、②重点及难点分析 2 部分，对需求分析方案进行综合评价。 针对以上 2 项内容进行评审，逐项打分，每项 5 分，共 10 分，每项评审标准如下： 每有 1 项内容进行了详细阐述且完全满足采购需求的，得 5 分； 每有 1 项内容虽然进行了阐述但并未完全贴合采购需求，或理解的内容未包括细节或存在偏差，得 3 分； 每有 1 项内容仅为对采购需求的简单复制，得 1 分； 每有 1 项内容未进行阐述或阐述内容完全无法满足项目需求的，得 0 分。	10
2	项目实施 方案 (20 分)	根据供应商提供的项目实施方案进行评审： 以展示经开区服务国家科技创新战略、发展高精尖产业、营造一流营商环境和建设高水平人才高地的成果为目的。完美诠释经开区经济社会发展、历史文化、区位交通、重点产业、营商环境等内容为要求制定周详的实施方案，内容包括但不限于内容策划、脚本、拍摄、编辑制作等方面，依据方案内容进行综合评审，主要评审以下几项内容：①实施方案的合理性；②实施方案的完善性；③实施方案的细化程度、方案可行性；④实施方案的针对性。 针对以上 4 项内容进行评审，逐项打分，每项 5 分，共 20 分，每项评审标准如下：	20

		每有 1 项内容进行了详尽具体的阐述，内容科学严谨，各项细节及措施合理具体，与本项目紧密结合，完全满足采购需求，得 5 分； 每有 1 项内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得 3 分； 每有 1 项内容仅为对采购需求的简单复制，得 1 分； 每有 1 项内容未进行任何阐述或不满足采购需求，得 0 分。	
3	投入设备方案 (5 分)	拟投入摄像、录音及后期剪辑制作设备为专业广播电视设备，选型合理，数量充足，与采购需求契合度高，完全保障项目实施顺利，得 5 分； 拟投入摄像、录音及后期剪辑制作设备的选型可行，能够与采购需求契合，数量能够满足需求，可以保障项目实施，得 3 分； 拟投入摄像、录音及后期剪辑制作设备选型与采购需求契合度差，数量难以满足需求，无法保障项目实施，得 1 分； 未提供设备方案，得 0 分 注：提供设备清单及相关佐证证明材料均加盖供应商公章。	5
4	投入人员方案 (15 分)	(1) 项目负责人具备中级及以上职称(提供证书复印件)，得 3 分，否则不得分。 (2) 技术负责人具备中级及以上影视后期制作相关职称(提供证书复印件)，得 3 分，否则不得分。 (3) 导演、策划、编导、播音、后期剪辑人员的专业包括：①广播电视艺术学、②广播电视、③影视摄影与制作专业、④播音专业⑤导演专业，上述 5 项专业，每具有 1 项专业得 1 分(提供学历或学位证书复印件，1 人具备多项专业能力按 1 项计算)，满分为 5 分。 (4) 现场摄像师专业为广播电视艺术学、广播电视、影视摄影与制作等相关专业之一(提供学历或学位证书复印件)，满足得 2 分，否则不得分。 (5) 承诺每次每组拍摄派 1 名摄像记者随组采访拍摄(提供承诺	15

		函)，满足得 2 分，否则不得分。 注：上述评审项中同一人员不得重复得分，只计取单项最高分；人员需按要求提供身份证、学历或学位证书、职称证书、劳务合同或近半年任意一个月社保缴纳证明，未提供不得分。	
5	进度计划及保障措施（10分）	根据供应商提供的项目进度计划及保障措施内容进行综合评审，主要考量以下几项内容：①针对本项目建立的项目进度计划及保障措施内容，进度安排可行、工序管理措施科学、保障措施全面；②对本项目的安排科学可行，划分有各个工作阶段，制定有如基础调研、成果编制和成果审核等关键时间点计划。 针对以上 2 项内容进行评审，逐项打分，每项 5 分，共 10 分，每项评审标准如下： 每有 1 项内容进行了详尽具体的阐述，内容科学严谨，各项细节及措施合理具体，与本项目紧密结合，完全满足采购需求，得 5 分； 每有 1 项内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得 3 分； 每有 1 项内容仅为对采购需求的简单复制，得 1 分； 每有 1 项内容未进行任何阐述或不满足采购需求，得 0 分。	10
6	安全、保密措施（10分）	根据供应商提供的项目安全、保密措施等内容进行综合评审，主要考量以下几项内容：①针对本项目建立的项目安全、保密措施内容；②建立严密的安全责任制度、数据资料保密管理制度。 针对以上 2 项内容进行评审，逐项打分，每项 5 分，共 10 分，每项评审标准如下： 每有 1 项内容进行了详尽具体的阐述，内容科学严谨，各项细节及措施合理具体，与本项目紧密结合，完全满足采购需求，得 5 分； 每有 1 项内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，得 3 分； 每有 1 项内容仅为对采购需求的简单复制，得 1 分；	10

		每有1项内容未进行任何阐述或不满足采购需求，得0分。	
7	应急预案处理 (10分)	根据供应商对本项目制定的应急预案(包括但不限于:场地原因、设备故障、自然灾害、政策、疫情等情况)进行综合评价,应急预案考虑到以上五个方面情况并均配备了合理有效应对举措的得10分,每缺1项扣2分或每有1项不完善或不具体的扣1分,扣完为止。	10
价格部分(10分)			
综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最终报价最低的为基准价,其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(基准价/最终报价)×10 注:分值四舍五入后保留两位小数。			

第四章 采购需求

一、总体要求

（一）为进一步扩大网络正面传播声势，更好地服务北京经济技术开发区扩大开放、促进招商引资需要，对外讲好北京亦庄故事，传播好北京亦庄声音，提升北京经开区区域形象，推动文化和产业交流，计划精心打造一部北京经开区网络宣传片。这部宣传片将通过精心设计的镜头语言、极具网感的叙事方式和悠扬动听的背景音乐，全方位、多角度展现北京经开区作为北京国际科技创新中心“三城一区”主平台和北京高精尖产业主阵地成果，讲好北京亦庄深入实施高质量发展聚变提升战略和构建“44637”发展体系，展示北京经开区服务国家科技创新战略、发展高精尖产业、营造一流营商环境和建设高水平人才高地的成果。宣传片应涵盖我区经济社会发展、历史文化、区位交通、重点产业、营商环境等内容

（二）委托有相关制作经验的专业电视片、纪录片、宣传片等制作团队，为经开区拍摄制作推广宣传片，成片时长约 3-5 分钟，最终时长根据实际情况而定，规格为 4K 高清。宣传片应结合经开区发展实际，多方位呈现经开区投资环境、产业发展、交通区位优势等信息，展现充满生机和活力的经开区。围绕经开区的历史文化底蕴（城市魅力）、自然风光、产业发展、营商环境及未来展望等内容，展现其作为现代化投资热点的独特优势，传递“国家需要的就是亦庄要干的，企业需要的就是亦庄要办的，人才需要的就是亦庄要做的”的信息为主题。提供创意策划及撰写拍摄脚本，拟定采访提纲并进行采访拍摄，做好相关素材收集、整理和剪辑，必要时进行情景模拟，做好剪辑制作、配音、后期包装、片头片尾制作、调色和音乐等，提交符合采购人播放渠道规格要求的成片。

（二）质量：拍摄画面清晰稳定，符合视听语言基础规则，构图美观、角度选择恰当；配音清晰流畅，成片最终使用标准普通话配音，中文字幕。

（三）服务要求标准：视频拍摄素材及最终成片须达 4K 及以上标准。

（四）服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 6 月 30 日止。具体拍摄制作时长及进度视根据相关案件实际情况、办理进度而定。

二、技术要求

（一）拍摄标准

1. 视频拍摄素材及最终成片均须达 4K 及以上标准, 拍摄画面清晰稳定, 符合视听语言基础规则, 拍摄主题、思路、框架清晰有逻辑性、构图美观、角度选择恰当;
2. 分辨率及格式要求: 成片分辨率为 1920*1080p。MOV 格式及 MP4 格式交付, 以移动硬盘作为拍摄素材和成果 (拍摄的视频、音乐、动画等原文件及其他相关素材) 存储载体;
3. 画面指标: 视频的图像清晰, 视频信号稳定, 画面无拉毛、脏镜头、无扭曲、无晃动、抖动、无闪耀、夹帧、黑场等现象;
4. 声音指标: 配音无吃字、吞字, 采访及现场声音清晰稳定, 无杂音。

（二）脚本标准

主题明确, 逻辑清晰准确, 与实际真实情况吻合相匹配、真实还原事实本相, 内容完整, 通俗易懂。

（三）剪辑制作标准

1. 结构内容要求: 后期制作要保持整体叙事思维, 剪辑流畅、通俗易懂, 让受众更容易理解和接受;
2. 成片效果及格式要求: 剪辑成片的现场同期声和配音以及背景音乐要与对应的画面同步, 成片格式为 MP4 或 MOV, 满足采购人播出标准, 即 HD、1920*1080、25P、宽高比 16:9;

（四）配音标准

1. 配音格式: MP3, 采样类型: 44100Hz, 立体声, 32 位。
2. 根据视频风格选用合适的配音员, 配音要求清晰流畅、富有感染力, 并有较强的节奏把控能力, 成片最终使用标准普通话配音, 中英双语字幕。

（五）传播要求

待验收合格后, 协调成片在供应商自媒体平台传播; 采购人可以授权在有关媒体进行播出。

（六）交付形式

高清 HD 电子版成片各 1 部（含字幕版和无字幕版）及全部素材。

★（七）版权要求

1. 供应商最终提供的视频应确保对视频素材内容拥有完整使用权，对该视频拥有完整版权。
2. 供应商应保证片中的音乐、音效拥有完整版权。
3. 供应商要保证影片稿的合法性，视频中出现的任何标示必须获得采购人许可，一切侵权行为带来的损失，均由供应商承担。
4. 影片设计过程中运用的所有拍摄的视频素材及宣传片成品、版权的使用权属于经开区单独所有，应全部交付给经开区。拍摄制作团队应做好工作保密和资料保管工作。
5. 供应商须保障采购人在使用该片或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或设计权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，供应商须与第三方交涉，并承担由此而产生的索赔、损失、损害、支出等一切费用（含律师费）。如采购人因此而遭致损失的，供应商应赔偿该损失。

（八）保密要求

1. 供应商应对采购人各项服务内容以及一切相关资料、数据保密，妥善保管，未经采购人书面同意，供应商不得向第三方泄露，供应商的保密义务为永久生效条款，不因合同的终止而解除，否则，采购人有权向供应商追究相应法律责任的权利。
2. 供应商参与该项目的全部人员均应签署保密协议书。

三、其他服务要求

1. 设计方案包括整体创意、风格、表现形式、拍摄设计理念、创意策划设计、分镜脚本及其展示的风格等创作思想及实施须经采购人最终认可。
2. 若需要进行方案设计调整，供应商应无条件执行，且编制费用等包括在本次总报价中。
3. 拍摄期限内，拍摄人员因执行本项目造成自身或他人人身伤亡、财产损失的，由供应商负责处理并承担全部相关责任。
4. 项目负责人是本宣传片制作的第一责任人，应对影片的基础资料收集、脚本拟定、影片

制作、各阶段汇报等工作负总责，每次汇报应由项目负责人汇报。供应商必须严格按照招标文件提供的人员、设备计划表配备到位，否则，采购人有权向供应商追究相应法律责任的权利。

5. 在不动用大型设备情况下，免费修改网络宣传片。

6. 本项目采购内容最终解释权归采购人所有。

7. 如采购人因工作需要提出工作任务变更要求，应及时给出合理化建议供采购人决策。

四、验收标准

在项目服务期完成前，采购人依据竞争性磋商文件、成交供应商响应文件等材料进行验收。

五、相关说明

（一）供应商必须严格按本磋商文件要求提供完整的服务和技术支持。

（二）供应商应以人民币报出本次采购全部服务及相关货物的总价。

第五章 合同草案条款

网络正面宣传项目（分包一：网络宣传片） 合同书

甲方（委托方）：

地址：

联系人：

电话：

乙方（受托方）：

地址：

联系人：

电话：

甲乙双方均为合法存续且拥有签订本合同必需资质的公司。根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规，在诚实信用和公平自愿的基础上经友好协商，就甲方委托乙方制作项目达成以下合同条款，双方共同遵守：

一、合作前提

1. 乙方承诺其具备完成本合同项下制作任务的资质、资源、设备、团队、能力和经验，并已知晓本项目的基本内容。

2. 在本项目的制作过程中，乙方将遵循行业的基本道德和惯例，本着节省成本、追求品质的精神，按约定完成和交付，甲方对乙方的制作活动予以配合和支持。

二、委托制作事项

1. 项目名称：

2. 时长：共【1】期，时长不少于【3】分钟。其中包括长度不超过【0.5】分钟的片头和片尾字幕。

3. 制作要求：

为进一步扩大网络正面传播声势，更好地服务北京经济技术开发区扩大开放、促进招商引

资需要，对外讲好北京亦庄故事，传播好北京亦庄声音，提升北京经开区区域形象，推动文化和产业交流，计划精心打造一部北京经开区网络宣传片，并经甲方验收合格。这部宣传片将通过精心设计的镜头语言、极具网感的叙事方式和悠扬动听的背景音乐，全方位、多角度展现北京经开区作为北京国际科技创新中心“三城一区”主平台和北京高精尖产业主阵地成果，讲好北京亦庄深入实施高质量发展聚变提升战略和构建“44637”发展体系，展示北京经开区服务国家科技创新战略、发展高精尖产业、营造一流营商环境和建设高水平人才高地的作为和成果。宣传片应涵盖我区经济社会发展、历史文化、区位交通、重点产业、营商环境等内容。

4. 在本项目委托制作过程中，甲方有权了解乙方的制作进度和其他各项情况。乙方在接受甲方委托后，应当每周/每月向甲方汇报项目进展，如遇紧急事宜，应及时与甲方联系。未经甲方书面许可，乙方不得将本合同约定的各项义务转让给第三人。

三、合作方式

1. 甲方委托乙方制作本项目，乙方按约定期限、质量完成制作并向甲方交付相应成果。甲方对该成果有最终审定权及验收权。

2. 甲乙双方合作以使本项目达到的目标是：

完成本项目制作，项目成果提交甲方验收合格。

3. 除本合同另有约定外，合同任何一方为履行本合同约定的职责义务对外发生权利义务关系的，由该方独立对外履行或承担。除经书面授权或双方明确约定，任何一方不得以另一方名义或与另一方有关单位名义或双方名义对外进行任何活动，否则由此产生的任何责任（包括但不限于违约、侵权责任等）均由违约方承担，并应赔偿由此给另一方造成的损失。

4. 乙方应对其在合同履行过程中的人员与财产安全负有保障责任，非因甲方原因导致的任何人身及财产损失等均由乙方自行承担，若造成甲方损失的，乙方应向甲方全额赔偿（包括但不限于向第三方支付赔偿款、律师费、诉讼费及保全担保费）。

四、合作内容

1. 交付时间：乙方应在 2026 年 6 月 30 日前将本项目的成果及本合同约定的其他内容提交给甲方，甲方有权对乙方提交的完成片进行审查并提出修改意见。项目的最终验收时间以甲方向乙方出具正式的验收报告最准。

2. 交付内容：

☐ 拍摄执行类

（1）乙方应根据甲方要求制定切实可行的现场执行方案，并应在双方确定的时间、地点进行全程的视频拍摄，于拍摄完成后及时完成全部视频项目的剪辑、包装与后期制作。

（2）本项目全部视频拍摄及制作工作所涉及的物料、设备、器材等均由乙方自行解决，相关费用由乙方自行承担（具体提供内容详见附件清单）。乙方保证其所提供物料、设备与器材的质量等应符合国家标准及相关行业标准，保证其录制符合甲方质量要求，否则甲方有权拒收并不予支付任何费用。

（3）乙方须向甲方提供乙方拍摄形成的所有内容，包括但不限于：乙方拍摄使用/形成的素材、影像资料、花絮、配音配乐、词曲和音乐、项目素材、视频素材以及经乙方加工剪辑的视频成片或可供播出使用的成片。

3. 修改义务：

（1）乙方需配合甲方修改大纲、脚本、视频，甲方的修改意见应于乙方向甲方正式提交成品或半成品的3个工作日内向乙方反馈。乙方需依照甲方的修改意见视修改难度约定时间进行相应修改并提交甲方，但最长不得超过5个工作日。

（2）如甲方发现乙方提供的该项目成果及相关资料存在数量缺失或质量缺陷或者不符合相关技术质量标准 and 要求的，乙方应在接到甲方通知后5日内更换或重新提供符合标准要求的项目成果及相关资料，并由乙方承担由此产生的相关费用。

4. 本项目的署名和片头、片尾字幕，均须由甲乙双方事先确定。

5. 乙方应在本合同签署后，启动筹备工作，并及时向甲方提供项目的制作进度和拍摄计划等对项目的完成片有实质影响的方案，经甲方书面确认后方可执行。

6. 乙方应根据甲方对项目宣传需要，及时提供宣传材料。

五、委托制作费用

1. 费用

（1）本项目委托制作费用合计人民币大写【 】元整，小写【 】元，含税。

（2）该委托制作费用明细详见合同附件。

（3）上述制作费用为“包干制”，即制作费用为乙方履行本合同约定全部义务前提下的对价且其中已包含了乙方为完成本合同项下制作任务的费用、成本和各项开支及税金等一切费用。除此之外，甲方再无向乙方或第三方支付报酬、费用的义务，除非项目的执行超出了本合同的约定的内容，或本合同另有约定。

2. 付费方式

（1）合同签订并生效日后【15】个工作日内，甲方支付乙方该项目委托制作费用的50%即人民币【 】元，汇至乙方指定收款账户。

（2）乙方完成本合同各项交付义务并经甲方验收合格后【15】个工作日内，甲方支付乙方

该项目委托制作费剩余费用（剩余 50%），即人民币【】元，汇至乙方指定收款账户。

4. 乙方指定本合同书载明的账户为收款账户，如需变更应提前 5 个工作日通知甲方。所有款项采用公对公银行转账方式支付。上述付款义务的履行，以汇款、支票转入或送达乙方账户为准。如因乙方提供的账户有误或变更后未及时通知甲方导致甲方未及时付款的，甲方无需承担违约责任。

账户信息

（1）乙方指定收款账户：

开户名：

开户行：

账号：

（2）甲方开票信息：

甲方名称：

统一社会信用代码：

地址：

开户行：

账号：

5. 发票的开具：乙方应在甲方通知预计付款前，提供增值税普通发票予甲方，发票信息以甲方提供的信息为准。否则，甲方有权迟延付款且无需承担任何违约责任。甲方在收到乙方发票后的 15 日内安排付款。

6. 由于甲方合同款需依靠政府主管部门专项财政拨款到款后方能支付，实际价款支付时间，以相关财政拨款到位时间为准。如因财政或有关部门就本项目资金未能及时拨付到位，待本项目资金到位后向乙方付款，而不视为甲方付款违约，甲方亦不承担任何违约责任。但乙方不得拒绝或延期履行义务，否则应按本合同约定承担违约责任。

7. 根据合同执行情况以及验收结果，如乙方未能完成计划进度或合同约定要求，甲方有权追缴相应部分的款项。

六、权利归属

1. 乙方同意并保证甲方享有乙方需交付的所有内容（包括但不限于：项目的完成片、项目在委托制作过程中形成的素材、影像资料、花絮、配音配乐、图片、照片、文稿、词曲和音乐等以及前述各项内容的任何片段或任何组成部分等）以及使用上述内容产生的衍生品的全部知识产权、与知识产权有关的权利、所有权及其他与前述各项内容相关的权利。

2. 乙方同意并保证甲方有权以原始权利人身份，自行或者授予第三方对乙方交付的所有内容及其任何片段或任何组成部分进行任何形式的使用（包括但不限于将其用于相关媒体进行电视项目推广宣传及甲方其他项目的制作、播放、开发等），无需再次征得乙方以及任何第三方的同意，也不需支付本合同之外的其他任何费用。

3. 乙方同意并保证已征得相关知识产权人许可，允许甲方对本合同约定乙方交付的所有内容（包括但不限于：项目的完成片、项目在委托制作过程中形成的素材、影像资料、花絮、配音配乐、图片、照片、文稿、词曲和音乐等以及前述各项内容的任何片段或任何组成部分等）进行修改、重新编辑、注释、配音等并享有衍生作品的全部知识产权。

4. 本项目系委托制作，乙方对本项目项下的成果不享有任何知识产权、使用权、营运权。

七、权利担保

1. 乙方保证向甲方提供的交付内容具有真实、有效、完整的授权，同时，乙方应对本合同约定的交付内容的合法性负责并保证乙方对本合同约定的交付内容享有足够的法律权利以使甲方无障碍地行使本合同约定的权利。如在履行本协议过程中乙方提供给甲方所使用之任何资料或成品牵涉第三方之知识产权（如商标权，著作权等）或其他合法民事权益，乙方应事先取得该第三方之书面同意及授权，并应保留相应授权文件作为证明。若因乙方无法举证而使甲方涉诉侵权的，由乙方承担全部责任（包括但不限于甲方涉诉侵权产生的律师费、诉讼费、赔偿金、行政处罚金等）并由乙方向甲方支付本项目委托制作费用 30% 的违约金。如因侵权导致甲方无法使用本项目成果，乙方还应退还甲方支付的全部费用，以及承担甲方向第三方承担的侵权责任。

2. 乙方保证已妥善处理与本合同约定的交付内容与任何第三方关于著作权、邻接权、肖像权、名誉权、隐私权、合同债权等民事权益关系，乙方已与相关权利人签订书面合同、支付费用，并已交付所有法定税金。乙方应预留一份与相关权利人签订的书面合同原件，并应交于甲方留存归档。

3. 乙方许可并保证：甲方有权在不需另外付费及不需征得乙方、乙方人员及任何第三方的同意便可对项目成果中各人员参与项目录制的行为（包括但不限于表演）以下列方式进行各种商业使用：

（1）从现场直播和公开传送其现场参与项目录制的行为，以及各种传播方式的国内外广播电视播放；

（2）复制、发行录有其参与项目录制的行为的录音录像制品，以及出版发行音像制品、文字或文字加图片的出版物；

（3）通过信息网络向公众传播其参与项目录制的行为，包括但不限于基于互联网、移动终端、IPTV、公共视频载体等新媒体平台上的信息网络传播权及其他权利；

（4）录音录像、剧场上映；

（5）用于本项目的衍生产品或服务以及其他项目的制作、开发；

（6）其他合法使用。

4. 乙方保证因乙方在受托制作本合同约定项目过程中产生的任何争议、纠纷、诉讼或者其他法律程序以及乙方交付内容违反法律法规或侵犯任何第三方合法权益的事宜而引起的纠纷、争议、诉讼或者其他法律程序的，由乙方自行解决，独立承担所有责任；甲方因此而遭受损失的，甲方所承担的全部损失（包括但不限于赔偿费、律师费、诉讼费、保全担保费）最终都应由乙方承担。

5. 乙方保证任何第三方（包括但不限于表演者、录音录像制作者等）不会向甲方主张任何权利，甲方无需再向任何第三方支付任何费用，否则由此给甲方带来的损失由乙方承担全额赔偿责任（包括但不限于赔偿费、律师费、诉讼费、保全担保费）并由乙方向甲方支付本项目委托制作费用 30%的违约金。

6. 乙方承诺同第三方发生与本委托制作内容有关的交易或其他关系时，必须明确其受委托人地位，不得冒用甲方名义进行任何行为。

7. 未经甲方书面许可，乙方无权以任何方式自行使用或授权第三方使用乙方需交付甲方的所有内容（包括但不限于作品创意，作品本身，该片制作拍摄的素材）。

八、植入广告

1. 本合同约定交付内容（包括但不限于项目的完成片、项目在委托制作过程中形成的素材、影像资料、配音配乐、文稿、花絮、图片、照片、词曲和音乐等以及前述各项内容的任何片段或任何组成部分等）中含有的任何广告（包括但不限于硬性和软性广告），由甲方安排，涉及的广告收益归属甲方。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得在本合同约定的交付内容（包括但不限于项目的完成片、项目在委托制作过程中形成的素材、影像资料、配音配乐、文稿、花絮、图片、照片、词曲和音乐等以及前述各项内容的任何片段或任何组成部分等）中以植入广告或展现企业名称、商标、商号或 LOGO 等方式插入广告（包括但不限于硬性和软性广告）。否则，乙方因此获得的收益全部归甲方所有并支付甲方同等金额 30%的违约金。

3. 本合同约定的交付内容（包括但不限于项目的完成片、项目在委托制作过程中形成的素材、影像资料、配音配乐、文稿、花絮、图片、照片、词曲和音乐等以及前述各项内容的任何

片段或任何组成部分等）涉及的任何广告，甲方有权予以删除，由此引发的纠纷，由乙方承担全部责任。甲方因此而遭受损失的，甲方承担的全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费及保全担保费）都应由乙方承担。

九、违约责任

1. 任何一方违反合同约定的，均应赔偿由此给对方造成的损失，并向对方支付数额为本合同约定委托制作费用总额 30%的违约金。本合同另有约定的，从其约定。

2. 乙方须在本合同约定时间内完成本合同约定的各项义务及本合同约定内容的交付。如有延期，每逾期五日，乙方需付给甲方本合同约定委托制作费用总额 1%作为违约金。

3. 若甲方在本合同约定时间内未完成付款义务，如有延期，每逾期五日，甲方需付给乙方逾期金额 1%作为违约金。

十、合同解除

1. 甲乙双方有下列情形之一的，另一方有权书面通知该一方解除本合同，

（1）乙方未按合同约定时间提供本合同约定交付内容或完成本合同约定进度超过【20】日的；

（2）乙方交付的内容违法侵权或涉及权属争议或其他纠纷对甲方使用或播出该项目产生不利影响或导致甲方因此涉诉及遭受经济或名誉损失的；

（3）除本合同另有约定外，乙方违反合同约定，且未在甲方要求的期限内改正的；

（4）甲方未按合同约定时间支付本合同约定的制作费用且拖延超过【20】日的。

十一、不可抗力

因不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如地震、火灾、水灾、旱灾、疫情、暴风雪等自然灾害，或战争、罢工、动乱、政府禁令、政策变动等社会原因，不能履行本合同或不能如期履行合同的一方不承担因此而引起的责任，但应及时通知另一方，以尽量减轻可能给另一方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十二、保密条款：

1. 未经对方事先书面许可，任何一方不得以任何形式向第三方发布与本合同条款相关的任何信息。

2. 乙方对合作过程中所知悉的甲方的相关不公开信息及项目拍摄资料、创作思路、拍摄进度、演职人员信息及其变动等负有保密义务。

3. 在本项目完成片公开或公映前，其拍摄情况（含演职人员及其变化、拍摄资料和拍摄进

度、项目中的歌曲等）等均属于甲方商业秘密，一旦泄露、披露，均会对双方造成不可挽回的巨大损失。

4. 本合同约定的保密事项，在本合同终止时仍对各方具有约束力，除非保密信息已经成为一般公众所知晓的公开信息。

十三、争议解决

本合同履行过程中发生争议的，双方应积极协商解决；协商不成的，甲乙双方同意将争议提交甲方所在地人民法院管辖。

十四、合同变更

本合同的任何修改应经过双方以书面形式签署确认，否则均属无效。本合同如有未尽事宜需修订或变更时，由双方签署补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

十五、其他

1. 任何一方给另一方的通知应以书面形式发出。通知的方式有专人递交、挂号信、快件。如果专人提交，送达之日为专人递交日；如果以挂号信或快件方式，送达之日为发出后第三天。通知送达地以本合同的通信地址为准。

2. 合同附件为本合同有效组成部分，且与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

4. 本合同一式肆份，甲方执 贰 份，乙方执贰 份，具有同等法律效力。

【以下无正文】

甲方：

乙方：

法定/委托代理人：

法定/委托代理人：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

磋商文件编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）本分包专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。

（3）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

2-1-1 中小企业证明文件

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

网络宣传片，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（不适用）

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

- （1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；
- （2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：
 - A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；
 - B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的磋商文件编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
2		☐ 中型企业 ☐ 小微企业 ☐ 其他				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**响应无效**。

分包意向协议

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（磋商文件编号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**响应无效**；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（不适用）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

5 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获成交/中标（招标编号：_____），我们保证在成交/中标通知书发出后 5 个工作日，以支票、汇票、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司按照招标文件规定的招标代理服务费缴费标准支付招标代理服务费。

我公司成交/中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还招标代理服务费的，我公司同意贵公司按采购服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。费用不足 1 万的，按实际采购服务费收取。

如我单位未按上述承诺支付招标代理服务费，贵公司有权没收我单位的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

供应商全称：_____（加盖供应商公章）

日期：_____

6 响应书（实质性格式）

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，磋商文件编号，包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：____

日期：____年____月____日

8 报价一览表

报价一览表

磋商文件编号/包号：_____ 项目名称：_____

供应商名称	报价	
	大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 分项报价表

分项报价表

磋商文件编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1. 本表应按包分别填写。
2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

磋商文件编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件 要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： ☐ 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） ☐ 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

磋商文件编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

12 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

- 注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

13 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

磋商文件编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写	

注：1. 此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
 2. 本表必须按包分别填写。
 3. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

14 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

磋商文件编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

3. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

15 最后报价构成表（如有，磋商后提交）

15-1 最终报价中分包情况说明

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	拟分包合同金额 (人民币元)
1		☐ 中小企业 ☐ 其他	
2		☐ 中型企业 ☐ 中小企业 ☐ 其他	
...			
合计			

15-2 联合体最终报价情况说明

序号	联合体成员名称	联合体成员类型 (选择)	合同金额 (人民币元)
1		☐ 中小企业 ☐ 其他	
2		☐ 中小企业 ☐ 其他	
...			
合计			

注：

1. 如供应商为联合体或拟进行合同分包，则必须选择一种表格填报，否则**响应无效**。
2. 本表应按包分别填写。
3. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日