
北京市政府采购项目

竞争性磋商文件

(项目专用本)

项目名称：北京市残疾人服务示范中心短视频制作项目
(二次)

项目编号/包号：11000024210200089451-XM001

采购人：北京市残疾人服务示范中心

采购代理机构：智诚达项目管理咨询有限公司

2024年9月

说 明

一、本项目竞争性磋商文件（项目专用本）以《北京市政府采购项目竞争性磋商文件示范文本（2023年版）》（以下简称《标准文本》）为依据，结合本项目的具体特点和实际需要编制而成。

二、本招标文件由范本和项目专用本两部分组成。范本为《标准文本》，本册为项目专用本。

三、项目专用本是对《北京市政府采购项目竞争性磋商文件示范文本（2023年版）》的补充、细化。供应商应将范本和项目专用本结合阅读，凡范本与项目专用本不一致之处，以项目专用本为准。项目专用本未对范本进行补充、完善、细化和说明的，以范本为准。

四、供应商的响应文件应按照项目专用本和范本的要求编制，完整地响应项目专用本及范本的规定和内容，避免响应文件因不能通过评审而被拒绝。

五、《标准文本》由供应商自备。

目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	5
第三章	评审方法和评审标准	23
第四章	采购需求	34
第五章	合同草案条款	36
第六章	响应文件格式	41

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11000024210200089451-XM001
- 2.项目名称：北京市残疾人服务示范中心短视频制作项目（二次）
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：20.00万元、项目最高限价（如有）：20.00万元
- 5.采购需求：

标的名称	采购包预算金额 (万元)	简要技术需求或服务要求
<u>北京市残疾人服务示范中心短视频制作项目（二次）</u>	<u>20.00</u>	开展北京市残疾人服务示范中心短视频制作项目（二次），主要包含：拍摄制作示范中心重大活动或重点工作中英文双语短视频4个、制作展示示范中心服务项目等工作的中英文双语视频1个，具体内容及要求详见第四章《采购需求》。

- 6.合同履行期限：自合同签订之日起至项目结束。
- 7.本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通

过以下措施进行：___/___。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：___/___。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

(1)申请人须具有国内独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照或持有事业单位法人证书；

(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(3)申请人不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；

(4)申请人、法定代表人、项目负责人无行贿犯罪记录(证明材料为中国裁判文书网查询记录的扫描资料（须提供网页查询路径）)；

(5)申请人被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单之一的，不得参加本次项目的竞争性磋商。

(6)申请人只有在采购代理机构登记备案后才有资格参与此项目的竞争性磋商。

三、获取采购文件

1.时间：2024年09月18日至2024年09月24日，每天上午09:00至11:30，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市朝阳区安华西里三区甲17号院A06。

3.方式：现场购买。须携带如下资料：（1）如法定代表人领取磋商文件，携带法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证原件、身份证复印件（加盖供应商单位公章）；

（2）如委托代理人领取磋商文件，携带法定代表人授权委托书原件（内容须含本项目名称及领取文件事宜）及被委托人的身份证原件、身份证复印件（加盖供应商单位公章）；

（3）供应商须提供营业执照复印件（加盖供应商单位公章）、中小企业声明函（按照

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）相应格式填写）（加盖供应商单位公章）。未向采购代理机构购买磋商文件并登记的潜在供应商均无资格参加磋商。

四、响应文件提交

截止时间：2024年9月29日09点30分（北京时间）。

地点：北京市朝阳区安华西里三区甲17号院会议室。

五、开启

时间：2024年9月29日09点30分（北京时间）。

地点：北京市朝阳区安华西里三区甲17号院会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：《关于中国环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕124号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《北京市财政局关于持续深化政府采购营商环境改革的通知》（京财采购〔2022〕672号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）等。

2.供应商应于响应文件递交截止时间之前将响应文件密封递交至开标地点，逾期送达的或者未送达指定地点或未按磋商文件要求密封的，采购人或采购代理机构将不予受理。

3.开标前请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表准时到场参加。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市残疾人服务示范中心

地址：北京市丰台区莲花池南里 23 号汇爱大厦

联系方式：010-83771891

2.采购代理机构信息

名称：智诚达项目管理咨询有限公司

地址：北京市朝阳区安华西里三区甲 17 号院

联系方式：010-63957812

3.项目联系方式

项目联系人：张璐

电话：010-63957812

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容		
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程		
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__ / __ 年 __ / __ 月 __ / __ 日 __ / __ 点 __ / __ 分 考察地点：__ / __。		
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__ / __ 年 __ / __ 月 __ / __ 日 __ / __ 点 __ / __ 分 召开地点：__ / __。		
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>北京市残疾人服务示范中心短视频制作项目（二次）</td> <td>软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业			
北京市残疾人服务示范中心短视频制作项目（二次）	软件和信息技术服务业			
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：__ / __。		

条款号	条目	内容
11.1	磋商保证金	<p>是否要求供应商递交磋商保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求</p> <p>磋商保证金的形式：电汇、银行保函等。</p> <p>磋商保证金金额：4000.00 元</p> <p>磋商保证金收受人信息：</p> <p>户名：<u>智诚达项目管理咨询有限公司</u></p> <p>开户行：<u>兴业银行北京经济技术开发区支行</u></p> <p>帐号：<u>321130100100420315</u></p> <p><u>注：以银行保函等非现金形式提交时，供应商应单独注明（项目名称、项目编号和包号等，并注明供应商名称和地址）后密封并提交。</u></p>
11.7.5		<p>磋商保证金不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：<u>成交后供应商无正当理由不与采购人签订合同的。</u></p>
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
20.1	成交供应商的确认	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：<u>以技术部分得分高者确定成交供应商。</u></p>
23.5	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：<u> / </u>；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：<u> / </u>；</p> <p>（3）其他要求：<u> / </u>。</p>
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>以书面形式加盖公章并发送邮件至 zcdkww@163.com。</u>

条款号	条目	内容
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>智诚达项目管理咨询有限公司</u> ； 联系电话： <u>010-63957812</u> ； 通讯地址： <u>北京市朝阳区安华西里三区甲 17 号院</u> 。
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准： <u>代理费服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号)、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）规定的计费方式及标准计算；</u> 缴纳时间： <u>在发布成交通知书的同时。</u>
26 需要补充或修改的其他内容		

26 需要补充或修改的其他内容

第 13 款修改为：

13 响应文件的签署、盖章

13.1 供应商应准备响应文件正本 1 份和副本 2 份，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。响应文件的副本可采用正本的复印件。除正本、副本外，供应商还应递交电子文档 1 份（内容包括但不限于响应文件等，以 u 盘或光盘形式，且文件格式仅限*.doc, *.xls, *.jpg, *.dwg, *.ppt。）

26.1 **响应文件按统一规定的格式、顺序填写、排列，并胶装成一册，不得采用活页方式装订。编排统一目录及连续页码。**复印件应清晰可辨。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到相应内容，为供应商责任。全部响应文件的规格尺寸为 A4 纸型，如有 A3 纸型需折叠成 A4 纸型。

13.2 响应文件的正本需打印，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一处上签字并加盖单位公章。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖公章后才有效。

13.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

26 需要补充或修改的其他内容

26.2	<p>第 14 款修改为：</p> <p>14 响应文件的提交</p> <p>14.1 响应时，供应商应将响应文件正本和所有的副本分开密封，装在单独的密封袋或密封箱中，且在密封袋或密封箱正面标明“正本”“副本”字样。</p> <p>14.2 为方便核查磋商保证金，供应商应将“磋商保证金”单独密封，并在密封袋上标明“磋商保证金”字样，在响应时单独递交。（如磋商文件未要求提交，则不用提供。）</p> <p>14.3 为方便核查响应文件电子版，供应商应将“响应文件电子版”单独密封，并在密封袋上标明“响应文件电子版”字样，在响应时单独递交。</p> <p>14.4 所有密封袋或密封箱上均应：</p> <p>1) 清楚标明递交至磋商公告中指定的地址。</p> <p>2) 注明磋商公告中指定的项目名称、项目编号和“在（截止日期、时间）之前不得启封”的字样。</p> <p>3) 在密封袋或密封箱的封装处加盖供应商公章和法定代表人印章或授权代理人签字。</p> <p>14.5 所有密封袋或密封箱上还应写明供应商名称和地址。</p> <p>14.6 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，包括未按时单独提交磋商保证金及响应文件电子版的，其响应文件将被拒绝。</p> <p>14.7 供应商应派法定代表人或授权代表（授权代表须单独持法人授权委托书原件及身份证复印件并加盖单位公章，并携带本人身份证）提交响应文件。</p>
26.3	<p>第 15 款修改为：</p> <p>15 响应文件截止时间</p> <p>15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件提交至磋商公告中规定的地址。</p> <p>15.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改响应文件延长响应文件截止期。在此情况下，采购单位和供应商受响应文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。</p> <p>15.3 招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的响应文件截止期后收到的任何响应文件。</p>

26 需要补充或修改的其他内容	
26.4	<p>第 16 款修改为：</p> <p>16 响应文件的修改与撤回</p> <p>16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。</p> <p>16.2 供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。</p> <p>16.3 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。</p>
26.5	<p>第 17 款修改为：</p> <p>17 响应文件的开启</p> <p>17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。</p> <p>17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。</p> <p>17.3 供应商不足 3 家的，不予开启。</p> <p>17.4 本项目不公开报价。</p>
26.6	<p>补充：</p> <p>履约保证金</p> <p>是否要求成交供应商提交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：___/___；履约保证金的金额：___/___</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求</p> <p>要求提交履约保证金时，成交供应商在签订合同前，按磋商文件中要求的采购人可以接受的保函形式向采购人提交。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。排名第一的成交候选人不按照磋商文件要求提交履约保证金，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。</p>

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依

据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、

评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

- 4.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则响应无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布

并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部

部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

- 11.6.2 成交供应商的磋商保证金,在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商;
- 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金,在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金:
 - 11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
 - 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
 - 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同的;
 - 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
 - 11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效,响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的,其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容(如授权委托书等),可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件);要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等),响应文件中应使用原件的电子件。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

- 14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台采用线上线下相结合的方式。供应商根据竞争性磋商文件要求编制响应文件。

15 响应文件截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前,将响应文件提交至竞争性磋商文件要求的地点。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 提交响应文件截止时间前,供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回,应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.3 供应商不足 3 家的，不予开启，重新组织磋商。
- 17.4 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。
- 21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

- 22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相

应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	具有独立承担民事责任的能力	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；	提供企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件
1-2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告复印件或开标日前三个月内银行出具的资信证明或新设企业当年的验资报告（加盖供应商公章）	提供审计报告或资信证明或新设企业当年的验资报告复印件
1-3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	按磋商文件要求填报了《拟派实施人员表》及相关资料、服务方案	格式见《响应文件格式》
1-4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	响应前三个月中任一个月税收缴纳记录证明、社会保障资金缴纳记录证明。	提供税收缴纳记录证明、社会保障资金缴纳记录复印件

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-6	法律、行政法规规定的其他条件	未提出采购人不能接受的其他条件。	
1-7	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在</p> <p>《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	是否接受联合体	本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。	
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件的复印件（如本部分内容与其他资格审查要求重复时，可不重复提供证明资料。）

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书；	否
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	否
3	报价	磋商报价未超过磋商文件中规定的采购包最高限价；	否
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；	否
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；	否
6	签署、盖章	按照磋商文件要求签署、盖章的；	否
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；	否
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	否
9	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）	是
10	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；	是
11	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	否
12	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通投标的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；	否

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
13	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	否
14	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。	否

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应

文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。
- 2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

- 3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。
- 3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
 - 3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：
 - 有，具体规定为： /
 - 无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： / 。

- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
 - 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
 - 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
 - 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
 - 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
 - 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
 - 4.7 其他： / 。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
 - 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
 - 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。
 - 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
 - 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推

荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

序号	项目	标准分	评分标准	评委打分
(一) 价格部分 (10分)				
1	磋商报价	10	<p>1、价格分统一采用低价优先法计算即满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的有效响应报价（即除低于成本报价以外的所有报价）为评审基准价，其价格分为满分。磋商小组有权判定明显低于成本的报价是无效报价，经磋商小组判定供应商的报价为无效报价的，将不计入评审基准价计算。</p> <p>2、其他供应商的价格分统一按照以下公式计算： 响应报价得分=（磋商基准价/最后报价）×10</p> <p>3、最低报价不作为成交的保证。</p>	
(二) 商务部分 (15分)				
2	同类项目业绩	15	<p>提供近三年（2021年9月1日至今）类似项目实施业绩，需提供合同关键页（首页、签字页、价格页、盖章页）复印件并加盖单位公章，只提供业绩列表而未附证明材料的视为无效，不得分。每提供一份证明材料得3分，本项满分为15分。</p>	
(三) 技术部分 (75分)				
3	项目拍摄策划方案和项目整体实施方案	30	<p>（1）项目拍摄策划方案有较高的创意价值，不落俗套，与时俱进，符合北京市残疾人服务示范中心建设理念，对北京市残疾人事业有独到理解。项目整体实施方案科学合理先进，服务内容及措施十分细致，针对性、可操作性强，能够确保拍摄出高质量、有艺术性的短视频，并能满足项目需求和进度要求，得30分；</p> <p>（2）项目拍摄策划方案有一定创意，项目整体实施方案比较完整，服务内容及措施较为细致，针对性、可操作性较强，基本能够实现项目需求，实施计划较为合理，可基本满足进度要求，得20分；</p> <p>（3）项目拍摄策划方案中规中矩，创意性不强，项目整体实施方案内容及措施一般，细致程度、针对性、操作性一般，得10分；</p> <p>（4）项目拍摄策划方案基本没有创意，项目整体实施方案不完整，细致程度、针对性、操作性欠佳，得5分；</p> <p>（5）未提供本方案，不得分。</p>	
4	工作团队	15	<p>工作团队组成方案，满分15分。</p> <p>（1）拟派团队人员分工合理，职责清晰，团队组成方案全面响应磋商文件要求，得15分；</p> <p>（2）拟派团队人员分工较为合理，职责比较清晰，团队组成方案基本响应磋商文件要求，得10分；</p> <p>（3）拟派团队人员分工和配置一般，团队组成方案一般，得5分。</p> <p>（4）未提供团队组成方案，不得分。</p>	

序号	项目	标准分	评分标准	评委打分
5	成功案例	15	<p>供应商以U盘或移动硬盘的形式提交1-3个短视频类样片，同时提交相应证明材料（证明材料可以为供应商既往拍摄短视频合同扫描件，提供样片的U盘或移动硬盘连同项目标书一起密封。）评标时以样片的数量和质量作为评判标准。</p> <p>（1）数量评分标准：每提供1个样片及相应证明材料的得1分，满分3分，只提供样片未提供相应证明材料的不得分；</p> <p>（2）质量评分标准： 提供高质量的与本项目需求类似的样片的得12分； 提供较高质量的样片，但样片与本项目相关性不大的得8分； 提供样片质量一般的得4分； 不提供样片或只提供样片未提供相应证明材料的不得分。</p>	
6	服务承诺及保证措施	15	<p>供应商郑重承诺包括但不限于：对视频剪辑过程中使用的配乐、包装等素材拥有版权，没有侵害第三方权益，供应商确保采购人一旦使用、传播其制作的短视频，不受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则供应商应承担由此而产生的一切责任。供应商承诺拍摄的所有视频素材和制作完成的短视频成片版权和使用权归采购人所有。供应商承诺在合同约定的时限内完成项目拍摄，并达到采购人的各项需求。</p> <p>供应商服务承诺及保证措施方案详尽、合理、到位，具有明确的质量承诺保证得15分； 服务承诺及保证措施方案基本满足磋商要求，得10分； 服务承诺及保证措施方案勉强满足磋商要求，得5分； 未提供服务承诺及保证措施方案的不得分。</p>	
合计		100		

第四章 采购需求

一、服务内容

1. 拍摄制作示范中心重大活动或重点工作中英文双语短视频 4 个。

(1) 拍摄制作重大活动中英文双语视频短片 3 个：

包括但不限于对汇爱公益季活动、国际残疾人日主题活动以及重要外事交流等活动的拍摄，每个活动视频成片时长不少于 2 分钟，中英文双语字幕，需配乐。要求视频具有较强的视觉冲击力和感染力。拍摄素材分辨率为 4K，成片输出分辨率为 4K 和 1080P。

(2) 拍摄制作重点工作（包括但不限于残疾人手工艺品交流展示工作）中英文双语视频短片 1 个：

视频成片时长不少于 5 分钟，中英文双语字幕，需配乐。要求视频具有较强的视觉冲击力和感染力。拍摄素材分辨率为 4K，成片输出分辨率为 4K 和 1080P。拍摄地点包括示范中心汇爱大厦楼内和北京市各区相关地点，需要不少于 5 次汇爱大厦之外地点的拍摄。

2. 制作展示示范中心服务项目等工作的中英文双语视频 1 个：

根据成交供应商对中心活动和重点工作拍摄的视频和照片等素材和采购人自主提供的视频和照片，成交供应商制作 1 个短视频，时长不少于 3 分钟，需配音，配中英文双语字幕，有片头包装，要求具有较强的视觉冲击力和感染力。成片输出分辨率为 4K 和 1080P。

3. 本项目预算中包含专业英语翻译费用。

二、服务要求

1. 对视频拍摄思路及成片审核的要求：

每个短视频的拍摄思路，成交供应商需与采购人充分沟通，经采购人确认后方可执行拍摄，短视频剪辑成片后，经采购人审核后方可定稿。

2. 对供应商工作团队的要求：

供应商团队负责项目的策划、拍摄制作。供应商应设立专门的工作团队，团队人数应不少于 5 人，工作团队需分工明确，应有专人分别负责本项目的拍摄策划、视频拍摄、视频剪辑和特效等后期制作。

3. 版权和使用权：

供应商需对视频剪辑过程中使用的配乐、包装等素材拥有版权，不得侵害第三方权

益，供应商应确保采购人一旦使用、传播其制作的短视频，不受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则供应商应承担由此而产生的一切责任。供应商拍摄的所有视频素材和制作完成的短视频成片版权和使用权归采购人所有。

4. 本项目为总价承包，合同价款已包含全部费用。

5. 视频拍摄过程中产生的相关人员劳务费、交通费、餐费、专业人员英语翻译费用等均由成交供应商承担。

三、服务地点：采购人指定地点。

四、项目服务期限：自合同签订之日起至项目结束。

五、项目验收：成交供应商需按照采购人要求，配合开展项目验收相关工作。

六、付款方式

双方签订合同后，采购人向成交供应商支付合同总价的 50%作为首付款，完成三个短视频制作后，采购人向成交供应商支付合同总价的 20%，项目全部完成并经采购人验收合格后，采购人向成交供应商支付合同总价的 30%。

第五章 合同草案条款

(本合同模板仅供参考, 最终合同文本以双方最终签订为准)

北京市残疾人服务示范中心 短视频制作项目(二次)服务合同

甲方: 北京市残疾人服务示范中心

法定代表人:

联系电话:

地址: 北京市丰台区莲花池南里23号汇爱大厦

乙方:

法定代表人:

联系电话:

地址:

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》的规定, 经友好协商, 就甲方委托乙方北京市残疾人服务示范中心短视频制作项目服务事宜达成一致, 特签订此合同。

一、委托事项

(一) 甲方委托乙方开展以下工作:

1. 拍摄制作示范中心重大活动或重点工作中英文双语短视频4个。

(1) 拍摄制作重大活动中英文双语视频短片3个: 包括但不限于对汇爱公益季活动、国际残疾人日主题活动以及重要外事交流等活动的拍摄, 每个活动视频成片时长不少于2分钟, 中英文双语字幕, 需配乐。要求视频具有较强的视觉冲击力和感染力。拍摄素材分辨率为4K, 成片输出分辨率为4K和1080P。

(2) 拍摄制作重点工作(包括但不限于残疾人手工艺品交流展示工作)中英文双语视频短片1个: 视频成片时长不少于5分钟, 中英文

双语字幕，需配乐。要求视频具有较强的视觉冲击力和感染力。拍摄素材分辨率为 4K，成片输出分辨率为 4K 和 1080P。拍摄地点包括示范中心汇爱大厦楼内和北京市各区相关地点，需要不少于 5 次汇爱大厦之外地点的拍摄。

2. 制作展示示范中心服务项目等工作的中英文双语视频 1 个：根据乙方对中心活动和重点工作拍摄的视频和照片等素材和甲方自主提供的视频和照片，乙方制作 1 个短视频，时长不少于 3 分钟，需配音，配中英文双语字幕，有片头包装，要求具有较强的视觉冲击力和感染力。成片输出分辨率为 4K 和 1080P。

(二) 服务期限：自本合同签订之日起至____年 ____月__日止。

(三) 服务地址：包括但不限于北京市丰台区莲花池南里 23 号汇爱大厦

二、付款方式

(一) 双方签订合同后，甲方向乙方支付合同总价的 50%作为首付款，完成三个短视频制作后，甲方向乙方支付合同总价的 20%，项目全部完成并经甲方验收合格后，甲方向乙方支付合同总价的 30%。每次完成支付后，乙方应向甲方提供相应数额的发票。

(二) 付款方式：银行转账

乙方账户信息如下：

开户名称：_____

开户账号：_____

开户银行：_____

三、双方的权利义务

(一) 甲方权利与义务：

1. 甲方积极配合乙方开展项目，为乙方提供必要的工作便利。负责向乙方提供活动的相关信息，并协助乙方进行拍摄，包括协助乙方联系拍摄对象等。

2. 甲方有权修改乙方制作的样片，直到满意为止。

3. 监督乙方是否按照双方商定的拍摄计划和方案进行拍摄。

4. 按照合同约定，甲方在乙方按时保质地履行本合同项下约定的服务内容基础上，及时且足额地向乙方支付项目经费。

(二) 乙方权利与义务：

1. 乙方负责按照甲方需求进行拍摄制作。

2. 乙方应按照合同期限完成项目工作。

3. 对于每个短视频的拍摄思路，乙方需与甲方充分沟通，经甲方确认后方可执行拍摄，短视频剪辑成片后，经甲方审核后方可定稿。

4. 乙方团队负责项目的策划、拍摄制作。乙方应设立专门的工作团队，团队人数应不少于5人，工作团队需分工明确，应有专人分别负责本项目的拍摄策划、视频拍摄、视频剪辑和特效等后期制作。

5. 乙方需对视频剪辑过程中使用的配乐、包装等素材拥有版权，不得侵害第三方权益，乙方应确保甲方一旦使用、传播其制作的短视频，不受来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则乙方应承担由此而产生的一切责任。乙方拍摄的所有视频素材和制作完成的短视频成片版权和使用权归甲方所有。

6. 视频拍摄过程中产生的相关人员劳务费、交通费、餐费、专业人员英语翻译费用等都由乙方承担。

7. 乙方派遣品行端正、责任心强、具有良好职业道德，且符合岗位要求的工作人员开展工作。

8. 乙方安排的工作人员应具备良好的沟通协调能力，确保工作的连续。

9. 乙方定期与甲方沟通，使甲方了解乙方工作人员的工作情况，对不能胜任岗位要求或不服从管理的工作人员，乙方应在3日内予以更换；乙方调换工作人员应提前告知甲方，并获甲方同意后才能调换。

10. 乙方应对所派人员在提供服务过程中造成的一切责任以及因工伤、因病缺勤等后果负责，包括但不限于给甲方造成的直接或间接经济损失、给第三方造成的损失、所派人员工伤、律师费、鉴定费等。

11. 乙方应主动就项目的开展和实施征求甲方意见，根据甲方的意见持续调整项目的实施计划，保证项目取得预期效果。

12. 乙方保证向甲方提交全部开展和实施项目期间所取得的成果，且任何第三方不会就乙方提交的全部成果向甲方主张任何权利。

13. 乙方保证开展和实施本项目不会侵犯其他任何第三方的任何权利或者违反国家法律法规规定。

14. 未经甲方书面同意，乙方不得将本项目转让给任何第三方实施。

15. 乙方应将甲方审定的视频短片和拍摄过程中所有素材提供给甲方，供甲方存档使用。

16. 乙方自愿为甲方提供以下增值服务：_____

四、保密条款

(一) 甲乙双方应当对签订和履行本合同而获得的与下列各项有关的信息，负有严格的保密义务：

(1) 本合同的各项条款；

(2) 有关本合同的谈判；

(3) 甲方提供的涉及隐私或保密的信息、数据、图片、视频等素材。

(二) 仅在下列情况下，甲乙双方可披露上述信息：

(1) 依法律、法规的规定；

(2) 依任何有管辖权的政府部门或监管机构或协会的要求；

(3) 并非由于任何一方过错而众所周知的信息；

(4) 甲乙双方事先达成书面认可。

(三) 本条款的适用不因合同的终止而失效。

五、违约责任

(一) 任何一方违反本合同项下约定的事项，均视为违约，作出违约行为的相对方有权单方解除本合同，并有权要求违约方赔偿因此遭受的一切损失，包括但不限于直接损失、间接损失和追偿损失而产生的律师费等全部费用。

(二) 乙方不能按合同规定期限完成项目，而又未办理延期手续，甲方有权单方终止合同，乙方应当自合同约定的项目期限届满之日起30日内归还甲方已支付的全部项目经费。

(三) 乙方在为甲方服务时获得的信息、数据、图片、视频等素材全部归甲方所有，未经甲方许可，乙方及其乙方人员不得以任何方式使用，也不得出于任何目的向第三方披露或许可第三方使用，否则乙方需承担由此造成的一切后果。

六、不可抗力

(一) 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

(二) 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以书面形式通知另一方，在事故发生后 7 日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

(三) 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在未受事故影响一方收到书面通知后 7 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

七、争议解决

甲乙双方因本合同产生的任何争议，应首先协商解决，协商不成的，甲乙双方任何一方均可向丰台区人民法院提起诉讼。

八、合同生效

(一) 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

(二) 本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，具有同等法律效力。

甲方：北京市残疾人服务示范中心 乙方：

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

日期：

日期：

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号/包号： _____

供应商名称： _____

日 期： ____年__月__日

目 录

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定证明资料
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求
- 3、本项目的特定资格要求
- 4、磋商保证金凭证（格式自拟）
- 5、响应书
- 6、授权委托书
- 7、报价一览表
- 8、分项报价表（不适用）
- 9、合同条款偏离表
- 10、采购需求偏离表
- 11、技术方案
- 12、竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料
- 12-1、近三年同类项目业绩证明
- 12-2、拟派实施人员表
- 12-3、供应商认为应附的其他材料(包括但不限于“评审标准”中所需的相关证明材料（如有）)（加盖供应商公章）
- 13、最后报价一览表
- 14、最后分项报价表（不适用）

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 企业法人营业执照或事业单位法人证书

（提供企业法人营业执照或事业单位法人证书复印件（加盖供应商公章）。）

1-2 审计报告或资信证明或新设企业当年的验资报告

（提供会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告复印件或开标日前三个月内银行出具的资信证明或新设企业当年的验资报告（加盖供应商公章）。）

1-3 税收缴纳记录证明、社会保障资金缴纳记录

（提供竞争性磋商前三个月中任一个月税收缴纳记录证明、社会保障资金缴纳记录证明复印件。）

1-4 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函（实质性格式）

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：____年____月____日

3 本项目的特定资格要求

3-1 其他特定资格要求

3-1-1 无行贿犯罪记录（加盖供应商公章）

（中国裁判文书网查询记录的申请人、法定代表人、项目负责人无行贿犯罪记录复印件（须提供网页查询路径）。）

3-1-2 其他相关资格证明文件复印件（加盖供应商公章）

（1）基本账户开户许可证或开户银行出具的基本存款账户信息复印件（加盖供应商公章）

（2）其他

4 磋商保证金凭证（格式自拟）

5.响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表（实质性格式）

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

(本项目不适用)

9 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则响应无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：

- 1.对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求列明所有偏离情况，此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. 供应商应按磋商文件第四章《采购需求》中条款逐一填写并列明是否偏离，其中★号条款需满足要求。
3. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 技术方案

技术方案（格式自拟）

（包括但不限于以下内容）

- 1、项目拍摄策划方案和项目整体实施方案；
- 2、工作团队；
- 3、成功案例
（以U盘或移动硬盘的形式（单独标明样片与响应文件一起密封）提交1-3个短视频类样片）；
- 4、服务承诺及保证措施；
- 5、其他内容。

12 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12-1 近三年同类项目业绩证明

近三年同类项目业绩证明

序号	业主名称	项目名称	项目内容	联系方式

说明：

- 1、近三年：2021年9月1日至递交响应文件截止之日止；
- 2、完成过类似的服务项目业绩。（须提供合同关键页的首页、签字页、价格页、盖章页等复印件并加盖公章）；
- 3、供应商提供能够证明上述业绩真实性的合同协议书复印件中必须至少包括双方单位名称、委托内容、签章页等。；
- 4、所有合同协议书复印件应清晰，并由供应商加盖单位公章；
- 5、供应商应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容。

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

12-2 拟派实施人员表

拟派实施人员表

类别	姓名	性别	专业	职务	职称	主要资历	经验及承担过的项目
项目负责人							
团队成员							

注：上述人员在项目执行过程中未得到采购人书面同意不得更换，拟派实施人员需将相关证书复印件附后（上述证明材料须加盖供应商公章）。

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

12-3 供应商认为应附的其他材料

(包括但不限于“评审标准”中所需的相关证明材料(如有)加盖供应商公章)

13 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他声明
		大写	小写	

注：此表无需在响应文件中提交，可提前打印在供应商名称处盖章。

磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

14 最后分项报价表（实质性格式）

（本项目不适用）