



# 金融街街道社区“一网统管”主动治理项目软件集成实施服务采购项目 招标文件

项目名称：金融街街道社区“一网统管”主动治理项目软件集成  
实施服务采购项目

项目编号：ZTXY-2024-FZ013

采 购 人：北京市西城区人民政府金融街街道办事处

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

# 目 录

|     |                      |    |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 投标邀请 .....           | 2  |
| 第二章 | 投标人须知 .....          | 6  |
| 第三章 | 资格审查 .....           | 21 |
| 第四章 | 评标程序、评标方法和评标标准 ..... | 24 |
| 第五章 | 采购需求 .....           | 38 |
| 第六章 | 拟签订的合同文本 .....       | 53 |
| 第七章 | 投标文件格式 .....         | 60 |

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

- 1.招标文件编号：ZTXY-2024-FZ013
- 2.项目名称：金融街街道社区“一网统管”主动治理项目软件集成实施服务采购项目
- 3.项目预算金额：241.5 万元
- 4.采购需求：一网统管社会治理软件平台建设
- 5.合同履行期限：自合同签订之日起，4 个月内开发完成，进入项目试运行。
- 6.本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

### 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无

### 3.本项目的特定资格要求：

#### 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒否

☐是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

#### 3.2 其他特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

1.时间：2024 年 8 月 1 日至 2024 年 8 月 8 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 12:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024 年 8 月 22 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：本项目采用远程电子开标方式，由投标人自行对电子投标文件进行解密并登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱、戒毒企业发展、促进残疾人就业、优先采购贫困地区农副产品、支持创新、绿色发展（不适用者除外）等政府采购政策。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

#### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

## 2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

# 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1.采购人信息

名称：北京市西城区人民政府金融街街道办事处

地址：北京市西城区太平桥大街 107 号

联系方式：卢老师 010-66219560

### 2.采购代理机构信息

名称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1109 室

联系方式：成志凯、周姗姗、王师安、张静、于海龙、鲁智慧 010-51909015

### **3.项目联系方式**

项目联系人：成志凯、周姗姗、王师安、张静、于海龙、鲁智慧

电 话：010-51909015

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号   | 条目     | 内容                                                                                                                                                                                      |              |
|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2.2   | 项目属性   | 项目属性：<br>■服务<br>□货物                                                                                                                                                                     |              |
| 2.3   | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br>□是<br>■否                                                                                                                                                             |              |
| 2.4   | 核心产品   | ■关于核心产品本项目__包不适用。<br>□本项目__包为单一产品采购项目。<br>□本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。                                                                                                                |              |
| 3.1   | 现场考察   | ■不组织<br>□组织，考察时间：__年__月__日__点__分<br>考察地点：_____。                                                                                                                                         |              |
|       | 开标前答疑会 | ■不召开<br>□召开，召开时间：__年__月__日__点__分<br>召开地点：_____。                                                                                                                                         |              |
| 4.1   | 样品     | 投标样品递交：<br>■不需要<br>□需要，具体要求如下：<br>（1）样品制作的标准和要求：_____；<br>（2）是否需要随样品提交相关检测报告：<br>□不需要<br>□需要<br>（3）样品递交要求：_____；<br>（4）未中标人样品退还：_____；<br>（5）中标人样品保管、封存及退还：_____；<br>（6）其他要求（如有）：_____。 |              |
| 5.2.5 | 标的所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：                                                                                                                                                                 |              |
|       |        | 标的名称                                                                                                                                                                                    | 中小企业划分标准所属行业 |
|       |        | 一网统管社会治理软件平台建设                                                                                                                                                                          | 软件和信息技术服务业   |
| 11.2  | 投标报价   | 投标报价的特殊规定：<br>■无<br>□有，具体情形：_____。                                                                                                                                                      |              |

| 条款号    | 条目    | 内容                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.1   | 投标保证金 | 投标保证金金额：人民币肆万捌仟元整<br>投标保证金收受人信息：<br>开户名（全称）：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司<br>开户银行：中国银行北京劲松东口支行<br>账号：346756034237                                                                                                                             |
| 12.7.2 |       | 投标保证金可以不予退还的其他情形：<br><input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：<br>（1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的；<br>（2）中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的；<br>（3）中标人擅自放弃中标的。                                                             |
| 13.1   | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。                                                                                                                                                                                                               |
| 22.1   | 确定中标人 | 中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：<br><input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是<br>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：<br><input type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以“总体技术设计方案”和“详细设计方案”得分合计最高者为中标人<br><input type="checkbox"/> 随机抽取 |
| 25.5   | 分包    | 本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：<br>（1）可以分包履行的具体内容：____；<br>（2）允许分包的金额或者比例：____；<br>（3）其他要求：_____。                                                              |
| 26.1.1 | 询问    | 询问送达形式：_____                                                                                                                                                                                                                         |
| 26.3   | 联系方式  | 接收询问和质疑的联系方式<br>联系部门：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司业务四部；<br>联系电话：010-51909015/15116933805；<br>通讯地址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1109 室。                                                                                                        |
| 27     | 代理费   | 收费对象：<br><input type="checkbox"/> 采购人<br><input checked="" type="checkbox"/> 中标人<br>收费标准：人民币叁万柒仟零柒拾伍元整；<br>缴纳时间：中标供应商应在领取中标通知书的同时向采购代理机构一次性支付中标服务费。                                                                                  |



# 投标人须知

## 一 说 明

### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》

的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB

15629.11/1102) 并通过国家产品认证的产品。其中, 国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品, 否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况, 从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品, 并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单) 的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号, 由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时, 必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品, 相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1 号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47 号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536 号)。

## 5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品, 应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物 (VOCs)

- 5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物 (VOCs) 治理, 贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求, 相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物 (VOCs) 有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381 号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的, 属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准 (具体标准见第五章《采购需求》), 否则**投标无效**; 属于推荐性标准的, 优先采购, 具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

#### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

#### 5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

### 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜

在投标人。

- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内

容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。



- 12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。
- 13 投标有效期
- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。
- 14 投标文件的签署、盖章
- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。
- 14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

#### 16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

#### 17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

## 五 开标、资格审查及评标

#### 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

#### 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

#### 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、

具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

| 序号  | 审查因素                    | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 格式要求            |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| 1-1 | 营业执照等证明文件               | 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；<br>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；<br>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；<br>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；<br>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。<br>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。 | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 1-2 | 投标人资格声明书                | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 格式见《投标文件格式》     |
| 1-3 | 投标人信用记录                 | 查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 无须投标人           |

| 序号    | 审查因素             | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 格式要求              |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|       |                  | <p>(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn)；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>                                        | 提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4   | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | /                 |
| 2     | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 2-1   | 中小企业政策           | 具体要求见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 2-1-1 | 中小企业证明文件         | <p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《投标文件格式》       |
| 3     | 本项目的特定资格要求       | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 3-1   | 本项目对于联合体的要求      | 1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合                                                                                                                                                                                                                    | /                 |

| 序号  | 审查因素          | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 格式要求            |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|     |               | <p>协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 及 3-3 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-4 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p> |                 |
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求 | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 格式见《投标文件格式》     |
| 3-3 | 其他特定资格要求      | 如有，见第一章《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 提供证明文件的电子件或电子证照 |
| 4   | 投标保证金         | 按照招标文件的规定提交投标保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |



## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素                      | 审查内容                                                                                                                                 |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 授权委托书                     | 按招标文件要求提供授权委托书；                                                                                                                      |
| 2  | 投标完整性                     | 未将一个采购包中的内容拆分投标；                                                                                                                     |
| 3  | 投标报价                      | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；                                                                                               |
| 4  | 报价唯一性                     | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；                                                                                                     |
| 5  | 投标有效期                     | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；                                                                                                       |
| 6  | 实质性格式                     | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；                                                                                                      |
| 7  | ★号条款响应                    | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；                                                                                                         |
| 8  | 报价的修正（如有）                 | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）                                                                                          |
| 9  | 报价合理性                     | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；                                                        |
| 10 | 进口产品（如有）                  | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；                                                                                                     |
| 11 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：<br>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证 |

|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | <p>机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2)所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p> |
| 12 | 公平竞争   | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | 串通投标   | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；                                                                                                                                                                                                      |
| 14 | 附加条件   | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中标开一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中标开一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。（本项目专门面向中小企业采购，本条款不适用）

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 （本项目不适用）采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
  - 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

| 序号 | 评审条款           | 评审项                    | 评审细则                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 价格部分<br>(10 分) | 投标报价<br>(10 分)         | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2  | 商务部分<br>(11 分) | 履约所需要的专业技术能力<br>(11 分) | <p>提供供应商近三年（合同签订日期自 2021 年 1 月 1 日至今）的类似业绩，每提供一份完整、合格的证明文件得 1 分，本项得分最高 4 分。</p> <p>审核依据：证明材料电子件并加盖供应商单位公章，每份证明材料须包含合同首页、项目标的页、签字盖章页，否则不予认定。</p> <p>1、投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、业务连续性管理体系认证的，且证书适用范围与本项目相关的，每提供一个有效证书得 1 分，未提供不得分，本项评分最高得 6 分。</p> <p>2、投标人具有 ITSS 证书，且证书适用范围与本项目相关的得 1 分，未提供不得分，本项评分最高得 1 分。</p> |
| 3  | 技术部分<br>(79 分) | 整体理解和需求分析<br>(8 分)     | <p>充分结合项目情况，对项目理解透彻、条理清晰，切合实际，对项目有详细的方案分析并有明确的目标，合理评估项目工作量，深知项目实施的必要性和重要性：8 分；</p> <p>结合实际情况，对项目有基本的理解，对项目有基本的分析并有目标，对项目工作量的评估基本准确，对项目实施的必要性和重要性有基本认知：6 分；</p> <p>结合部分实际情况，对项目理解有偏差，目标基本明确，</p>                                                                                                                                                    |

|  |  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                         | <p>对工作量的评估不完全准确,或对项目实施的必要性和重要性认识不足:4分。</p> <p>对项目理解阐述未结合实际情况,分析粗略,无明确的目标:2分。</p> <p>没有提出具体方案的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  | 项目关键点理解及项目重难点分析<br>(5分) | <p>针对项目难点和关键点阐述全面、客观合理,针对各风险点有切实可行的操作建议,并能够逐一提出详细解决方案和措施:5分;</p> <p>针对项目难点和关键点阐述较为全面完整,较为客观合理性,针对各风险点提出有较为可行的操作建议、解决方案和措施:3分;</p> <p>针对项目难点和关键点阐述较片面、客观合理性较弱,提出的解决方案和措施可行性较低:1分;</p> <p>没有提出具体内容的不得分。</p>                                                                                                                                                              |
|  |  | 总体技术方案<br>(7分)          | <p>技术方案思路清晰,技术路线科学合理,系统整体逻辑架构设计成熟、可行、可靠、规范和完备,项目总体、业务及技术架构设计合理,全面涵盖项目技术要求,方案全面、合理,技术可行性强,响应完全满足用户需求。</p> <p>针对项目难点和关键点阐述全面、客观合理,针对各风险点有切实可行的操作建议,并能够逐一提出详细解决方案和措施:7分;</p> <p>技术方案思路较清晰,技术路线较科学合理,系统逻辑架构设计基本可行、可靠、规范,项目总体、业务及技术架构设计基本合理,基本满足项目技术要求,方案较为完整,技术可行性强,响应基本满足用户需求。针对项目难点和关键点阐述较为全面完整,较为客观合理,针对各风险点提出较为可行的操作建议、解决方案和措施:5分;</p> <p>技术方案思路不太清晰,系统整体架构设计基本合理、</p> |



|  |  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                         | <p>可行、规范，项目总体、业务及技术架构设计不够合理，部分满足项目技术要求，方案完整度一般，技术可行性一般，响应不完全满足用户需求，针对项目难点和关键点阐述较片面、客观合理性较弱，提出的解决方案和措施可行性较低：3分；</p> <p>技术方案思路混乱，系统整体架构设计不完全合理和规范，项目总体、业务及技术架构设计不合理，不满足项目技术要求，方案完整度和技术可行性低，响应不满足用户需求。缺乏项目难点和关键点的阐述，也没有提出可行的解决方案和措施：1分；</p> <p>完全不理解项目建设背景，对需求分析不合理或未提供具体方案的不得分。</p>                                                                                                     |
|  |  | <p>详细设计方案<br/>(34分)</p> | <p>1、一网统管子系统</p> <p>充分理解建设要求，能够根据采购需求中的建设要求，提供关于“一网统管子系统”的全面、完善、详实的具体设计方案，且方案完全满足采购文件中的全部要求，方案全面、合理，技术可行性强：9分；</p> <p>能够较好理解建设要求，能够根据采购需求中的建设要求，提供较全面、完善、详实的具体设计方案，且方案基本满足采购文件中的全部要求，方案较全面、合理，技术可行性较强：7分；</p> <p>理解建设主要需求，根据采购需求中的建设要求，提供的详细设计方案较简略，或有部分缺失，整体方案满足采购文件中的主要要求，具备一定技术可行性：4分；</p> <p>对建设要求的理解不足，详细设计方案不全面或整体较简略，方案完整度较弱，技术可行性不足：1分；</p> <p>未提供具体设计方案，或完全不具备技术可行性的不得分。</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>2、社区一张图子系统</p> <p>充分理解建设要求，能够根据采购需求中的建设要求，提供关于“社区一张图子系统”的全面、完善、详实的具体设计方案，且方案完全满足采购文件中的全部要求，方案全面、合理，技术可行性强：9分；</p> <p>能够较好理解建设要求，能够根据采购需求中的建设要求，提供较全面、完善、详实的具体设计方案，且方案基本满足采购文件中的全部要求，方案较全面、合理，技术可行性较强：7分；</p> <p>理解建设主要需求，根据采购需求中的建设要求，提供的详细设计方案较简略，或有部分缺失，整体方案满足采购文件中的主要要求，具备一定技术可行性：4分；</p> <p>对建设要求的理解不足，详细设计方案不全面或整体较简略，方案完整度较弱，技术可行性不足：1分；</p> <p>未提供具体设计方案，或完全不具备技术可行性的不得分。</p> |
|  |  | <p>3、一库集成子系统</p> <p>充分理解建设要求，能够根据采购需求中的建设要求，提供关于“一库集成子系统”的全面、完善、详实的具体设计方案，且方案完全满足采购文件中的全部要求，方案全面、合理，技术可行性强：9分；</p> <p>能够较好理解建设要求，能够根据采购需求中的建设要求，提供较全面、完善、详实的具体设计方案，且方案基本满足采购文件中的全部要求，方案较全面、合理，技术可行性较强：7分；</p> <p>理解建设主要需求，根据采购需求中的建设要求，提供的详细设计方案较简略，或有部分缺失，整体方案满足</p>                                                                                                                   |

|  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                    | <p>采购文件中的主要要求，具备一定技术可行性：4分；</p> <p>对建设要求的理解不足，详细设计方案不全面或整体较简略，方案完整度较弱，技术可行性不足：1分；</p> <p>未提供具体设计方案，或完全不具备技术可行性的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                    | <p>4、公益金管理子系统</p> <p>充分理解建设要求，能够根据采购需求中的建设要求，提供关于“公益金管理子系统”的全面、完善、详实的具体设计方案，且方案完全满足采购文件中的全部要求，方案全面、合理，技术可行性强：7分；</p> <p>能够较好理解建设要求，能够根据采购需求中的建设要求，提供较全面、完善、详实的具体设计方案，且方案基本满足采购文件中的全部要求，方案较全面、合理，技术可行性较强：5分；</p> <p>理解建设主要需求，根据采购需求中的建设要求，提供的详细设计方案较简略，或有部分缺失，整体方案满足采购文件中的主要要求，具备一定技术可行性：3分；</p> <p>对建设要求的理解不足，详细设计方案不全面或整体较简略，方案完整度较弱，技术可行性不足：1分；</p> <p>未提供具体设计方案，或完全不具备技术可行性的不得分。</p> |
|  | 组织实施方案<br><br>（5分） | <p>充分结合项目特征，提出有针对性的组织实施方案，有措施完善的项目管理计划与项目进度控制。方案内容完整，针对性、可行性、合理性、可靠性、安全性强，完全满足采购人需求：5分；</p> <p>能够结合项目部分特征提出实施方案。方案内容基本完整，但较简略，具备一定针对性、可行性、合理性、可靠性、安全性，项目进度基本合理，满足采购人主要需</p>                                                                                                                                                                                                             |

|  |  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                          | <p>求：3 分；</p> <p>不能结合项目特征，仅提出范本式的实施方案。方案内容缺漏较多，无针对性，可行性、合理性、可靠性、安全性弱：1 分；</p> <p>没有提供实施方案的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | <p>运维服务方案<br/>(5 分)</p>  | <p>方案充分结合项目实际情况，运维服务方案全面、详细、完整。日常运行维护、系统突发事件处理、咨询服务、数据库数据清理和运维总结等方面的工作计划、流程分别阐述，且全面、详细、完善，响应迅速，方案针对性、可行性、合理性、可靠性强，充分满足采购人需求：5 分；</p> <p>方案结合项目部分情况，运维服务方案有所缺失或运维服务方案较常规。日常运行维护、系统突发事件处理、咨询服务、数据库数据清理和运维总结等方面的工作计划、流程过于简略或有所缺失，具备一定针对性、可行性、合理性、可靠性：3 分；</p> <p>未结合项目具体情况，日常工作方案计划和服务流程内容欠缺较多，针对性、可行性、合理性、可靠性较弱：1 分；</p> <p>未提供具体方案不得分。</p> |
|  |  | <p>团队人员情况<br/>(11 分)</p> | <p>1、拟派实施团队中的项目经理具有国家人事部门颁发的信息系统项目管理师（高级）、系统架构设计师（高级）和高级工程师职称证书的，每提供一个证书得 1 分，本项评分最多得 3 分。</p> <p>审核依据为：</p> <p>（1）相关证书电子件并加盖供应商公章；</p> <p>（2）项目经理在供应商单位的开标前半年内任意一个月的社保证明电子件，并加盖供应商公章；</p> <p>以上两项缺一不可，否则不予认定。</p>                                                                                                                        |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>2、拟派实施团队中的技术负责人具有国家人事部门颁发的信息系统项目管理师（高级）和系统规划与管理师证书的，每提供一个证书得 1 分，本项评分最多得 2 分。</p> <p>审核依据为：</p> <p>（1）相关证书电子件并加盖供应商公章；</p> <p>（2）技术负责人在供应商单位的开标前半年内任意一个月的社保证明电子件，并加盖供应商公章；</p> <p>以上两项缺一不可，否则不予认定。</p>                                                                |
|  |  | <p>3、拟派实施团队中的其他技术人员（不包括项目经理和技术负责人）具有国家人事部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的中级或高级证书的，每提供一个证书得1分，本项评分最多得3分。同一技术人员如提供多个证书，不重复计算，仅计算1分。</p> <p>审核依据为：</p> <p>（1）相关证书电子件并加盖供应商公章；</p> <p>（2）技术人员在供应商单位的开标前半年内任意一个月的社保证明电子件，并加盖供应商公章；</p> <p>以上两项缺一不可，否则不予认定。</p>                       |
|  |  | <p>4、售后服务机构（3 分）</p> <p>具备稳定的售后服务机构，针对本项目设立专门的售后服务团队，并提供了人员名单，团队人员专业性强或具备类似项目经验，且配备合理，职责分工明确，完全满足采购人要求：3 分；</p> <p>具备稳定的售后服务机构，针对本项目设立专门的技术服务团队，并提供了人员名单，人员配备基本合理，职责分工基本明确，基本满足采购人要求：2 分；</p> <p>具备售后服务机构，人员配备不够合理，职责分工不明确，经验和专业性有所欠缺：1 分；</p> <p>未提供具体售后服务团队方案的不得分。</p> |

|  |  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>节假日及重大活动应急保障方案</p> <p>(4 分)</p> | <p>节假日及重大活动应急保障方案内容详实，考虑全面，科学有效，规范合理，针对应急保障服务重点、难点分析详细透彻，且相应的人员配备全面合理，针对可能的风险点有全面可行的解决方案的：4 分；</p> <p>节假日及重大活动应急保障方案内容基本齐全，针对应急保障服务部分重点、难点有基本分析，能够提出相应的人员配备方案，针对少量可能的风险点有基本可行的解决方案的：2 分；</p> <p>节假日及重大活动应急保障方案较简略，针对应急保障服务任务重点、难点分析不够完整，应急保障方案有所缺陷，相应人员配备不齐全或不完备的：1 分；</p> <p>没有提出具体方案的不得分。</p> |
|--|--|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 第五章 采购需求

### 一、采购标的

采购标的:一网统管社会治理软件平台建设。

### 二、商务要求

- 1.交付（实施）的时间：自合同签订之日起，4 个月内开发完成，进入项目试运行。
- 2.交付地点：采购人指定地点
- 3.付款条件：合同签订后 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同金额的 50%；平台建设完成并经采购人整体验收（终验）后，向中标供应商支付合同金额的 45%，2 年运维期结束后支付尾款。
4. 运维期：自项目最终验收之日起两年。

### 三、项目背景

金融街街道为北京市西城区下辖街道，地处西城区中部，东至西四南大街、西单北大街、宣武门内大街西路缘石与什刹海街道、西长安街街道相连，南以宣武门西大街为界与广安门内街道相望，西临西二环路展览路街道、月坛街道毗邻，北至阜成门内大街与新街口街道接壤。

街道目前下辖二十个社区和一个中心区。近年，金融街街道以文明典范城区的创建工作为契机，将管辖区域划分为 183 个网格。

在信息化建设方面，有市级垂直条线系统、区级 12345 平台以及街道统筹建设的金融街大数据分中心平台、金融街视频平台、红墙金服 APP。但即便有信息科技的助力，金融街街道基层社会治理仍存在以下问题：

1. 缺乏未诉先办的主动治理体系
2. 依靠传统人力发现问题
3. 数据质量存在问题
4. 业务之间互不连通

### 四、建设目标

## （一）业务目标

### 1. 响应国家政策要求

#### （1）响应国家相关信息化政策

“十四五”国家信息化规划发布，指出构筑共建共治共享的数字社会治理体系。运用现代信息技术为“中国之治”引入新范式、创造新工具、构建新模式，完善共建共治共享的社会治理制度，提升基于数据的国家治理效能，提升社会治理特别是基层治理的现代化水平。

#### （2）落实区级交代任务的需要

基层治理是国家治理的基石，也是社会稳定的基础工程。线下，街道要给予重点支持和持续性指导，把示范点建设上升到体现西城社会治理品牌价值的高度来认识，作为体现“双提升”工程成果切实抓实抓好。线上，重视数字赋能，用“智治”的思路和手段，推进上下左右平台贯通、应用贯通、体制贯通，优化治理形态，探索“整体智治”。

### 2. 实现“未诉先办”的前置治理效果，建立主动治理体系和机制保障

社会治理工作从被动服务到主动服务转变，在接诉即办的基础上，建立“未诉先办”运行机制，从“被动处理”到“主动治理”。对于有可能引发群众诉求的工作，提前着手准备，主动作为，将群众的民生问题解决在投诉之前，将老百姓的急难愁盼问题解决在“开口”之前，提升居民满意度、安全感和幸福感。

### 3. 建立基层数据更新机制，夯实整个街道信息化应用的数据基础

对于人、房、公共资源等基础信息，一手数据掌握在社区。对于业务数据，最快最准的信息掌握在业务部门。本次建设的目的之一，就是通过建立数据更新的信息化工具，方便社区及相关业务部门能够便捷地发现数据变化，并将变化的数据及时反馈给上级平台，进而夯实整个街道信息化应用的数据基础。

### 4. 满足社区对数据更新、查询展示需要

社区拥有大量的数据，但没有一个统一的平台对社区掌握的数据进行管理、展示、更新。社工在日常工作过程中经常更新此数据，登记在社工个人手中的手工电子台账上，随着社工流动，数据经常丢失或者整理混乱，给社区的管理、服务工作造成不便，本项目建成后将方便社区数据的管理工作。



## （二）技术目标

### 1. 实现业务功能

本次建设的首要任务是实现业务需求，通过信息化流程和功能的设置来规范、监督和帮助工作人员的日常工作。从长远来看，在能够减轻街道整体工作负担的同时，提高社会治理工作效能。

### 2. 强化系统性能

平台设计综合考虑用户量、业务量、数据量、服务器负载，通过负载均衡、资源弹性加载等性能优化策略，尽可能降低平台负载，降低用户操作响应时限，增强用户使用体验。满足以下性能要求：

- 1) 日常业务管理并发不小于 200，视频调看并发不小于 100 路；  
每秒事务处理量（TPS）不低于 1000 条。
- 2) 数据的本地查询响应时间不超过 2s，复杂的复合数据查询的响应时间不超过 5s；
- 3) 统一认证的响应时间不超过 5s。
- 4) 在兼容性方面

数据库服务器和应用服务器支持 LINUX、麒麟操作系统。软件平台支持包括 360、奇安信在内的浏览器，支持 B/S 架构工作模式。

#### 5) 在灵活性方面

系统须具有快速适应业务变化的能力，应采用灵活的架构和技术手段，如扩大对不同数据格式的支持等。系统应具有良好的可扩展性，支持功能模块及处理能力的有效扩展和整合集成。

基于 SOA 架构建设，并采用构件化、面向对象设计。

采用三层或多层架构的体系结构，充分考虑到平台纵向、横向的平滑扩展能力。

系统设计具有良好的可扩充性和可移植性。

#### 6) 在扩展性方面

当系统容量和性能发生变化时，能够通过软硬件各个层次的扩充，保证系统合理的响应时间和吞吐量，支持负载的划分与均衡。

#### 7) 在可靠性方面

已充分考虑软件的可靠性，并合理利用支撑平台的可靠性，避免由于模块故障或系

统的升级而影响整个系统的正常运行。

提供 7\*24 小时的连续运行，平均年故障时间：<1 天，平均故障修复时间：<30 分钟。

按各用户的实际需求设定其严格数据访问权限和功能试用权限来保证系统的可靠性。

8) 在开放性方面

充分考虑软件的开放性，充分考虑对不同业务数据和其他数据异构性的兼容。

3. 保障信息安全

本次建设的基础前提是保障数据安全。在信息系统的整个生命周期中，制定并执行相应的安全保障策略，从技术、管理、工程和人员等方面提出安全保障要求，确保信息系统的保密性、完整性和可用性。

4. 避免数据冲突

本次建设的原则是避免数据冲突。本次建设的信息化平台数据与原金融街大数据分中心平台的数据要保持一致和同步。当用户在本次建设的平台上更改数据后，自动调用接口将更改后的数据发送至金融街大数据分中心平台，避免双方数据冲突。

五、技术要求

（一）主要应用描述

本项目拟建设金融街街道“一网统管社会治理软件平台”，平台共包括四大应用子系统：

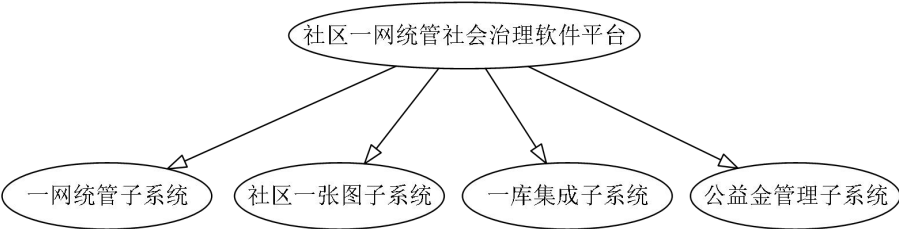


图 1 重点应用用例图

## 1. 一网统管子系统

以现有的 183 个网格为依托，通过接入智能视频分析结果、巡查员上报、居民志愿者扫码反馈三种方式，主动发现街道内部各类异常事件，并进行自动化的派单和处置，跟踪事件全流程，直至闭环。

统筹分析 12345 工单，分析基层治理短板、部门履职等问题的规律性，使街道更有针对性的开展工作。逐步降低整体工单量，实现未诉先办主动治理模式的长远目标。

## 2. 社区一张图子系统

更新京畿道、丰汇园和宏汇园三个试点社区三维模型，达到分层分户要求。并在此基础上建设三维场景下的三个试点社区的三维综合信息库，实现大屏、PC、手机多端数据展现与查询，打造对外宣传窗口。

## 3. 一库集成子系统

为原金融街街道大数据分中心平台建设基层数据更新机制。一方面整合社区网格 1+N 线下数据表单，完成街道数据的初始化，另一方面，建设便捷信息化工具，针对目标对象随时查信息，针对变化情况随手改该数据。保障街道基础数据和业务数据的准确性与时效性，并实时向区级大数据平台反馈数据变化情况。同时，制定数据更新的考核机制与算法。定期提醒业务科室人员和社区走访人员及时更新数据，对数据更新的频次和质量进行自动化考核。

## 4. 公益金管理子系统

公益金子系统的主要用户为社区工作人员和街道社会事业科。该子系统是对社区公益金及办公经费从申请、审批到报销、使用等环节进行全生命周期监督管理的软件系统。

### （二）系统性能要求

#### （1）灵活性和易用性需求

提供持续稳定的应用服务，客户端配置简单，从页面美观程度、功能易操作性、浏览器兼容性等方面做出提升。软件系统应尽可能参数化设计，以便为使用方的业务发展提供最大的灵活性，在引入新业务、新设备时不需要修改软件。

## (2) 安全性和可维护性需求

应用系统安全：系统需要用户认证/授权、角色管理，可以对系统数据、系统功能的访问权限进行设置；数据的安全：通过系统的安全机制，对不同用户的数据访问进行定制，保证数据的安全性与一致性；操作日志：提供用户对系统的操作访问日志，记录用户增、删、改等相关操作信息，包括操作用户、时间、具体操作、操作对象等。

需要提供必要的系统维护的接口或维护工具，以便管理方对系统软件、数据等进行维护；系统提供必要的接口和资料，方便系统升级。

## (3) 可靠性和可用性需求

平台应能够提供 7×24 小时在线信息服务，提供的服务是快速的、高效的，平台的运行必须是安全的。

## (4) 快速响应需求

结合街道用户需求，本次试点项目建设和应用服务，基础空间数据展示响应小于 2 秒，各类空间成果展示响应小于 3 秒。

## (5) 浏览器运行需求

要求系统客户端能够兼容包括 Chrome、Firefox，360 在内的浏览器；

## (6) 国产化需求

系统支持国产化环境部署，可运行在国家信创目录中认可的国产的性能稳定的服务器或云供应商、安全可靠的操作系统以及大型数据库，保证系统良好的性能，并可扩充。国产化操作系统、数据库本项目不单独购买，本项目所涉及的运行环境由西城区政务云平台提供。

## (7) 系统等保及数据安全需求

本次项目所建设内容涉及金融街居民的身份隐私数据，拟参照等保三级标准开展建设。在数据传输时应采用可靠的国密算法对数据进行加密。平台所有密码信息应符合新

国标 GB/T 39786-2021 标准。

### **（三）数据要求**

#### **1. 数据对接需求**

- (1) 从金融街大数据分中心平台对接：居民数据、房屋数据、事部件数据、监控点位数据、古树名木数据、网格数据。获取方式为数据接口服务，频次为初始化时对接。
- (2) 从 12345 平台获取工单数据。获取方式为数据接口服务，频次为实时对接。
- (3) 从区规委地图平台对接基础地形图数据、三维模型数据，频次为初始化对接。
- (4) 从金融街智能视频分析平台 AI 预警数据，频次为实时对接。

#### **2. 数据加工需求**

线下梳理整合的数据，都需要加工处理，除了规范格式、字段类型、字段长度等外，还需建立不同数据间的关联关系，指定主键、外键，便于进行入库操作。具体包括：

- (1) 社区电子表单数据（1 张基础数据表+N 张业务数据表）。数据发生变化时在系统界面进行维护。
- (2) 网格资源配置数据，包括网格的人员、组织等，由街道提供。数据发生变化时在系统界面进行维护。
- (3) 组织架构数据、重点关注区域/点位数据（如挂账区域等）、重点人员数据等，由街道提供。数据发生变化时在系统界面进行维护。
- (4) 处置标准规范数据，由街道提供。数据发生变化时在系统界面进行维护。
- (5) 考核细则数据，由街道提供。数据发生变化时在系统界面进行维护。
- (6) 法律、法规、法条、地方性政策，由街道提供。数据发生变化时在系统界面进行维护。

#### **3. 数据共享要求**

金融街大数据分中心平台和线下 1+N 电子表单这两类数据进行清洗比对后，形成了相对准确鲜活的数据。这些初始化数据会整体向西城区大数据平台发起上链申请。

基础数据和业务数据会随着时间推移和业务开展发生变化，这类变化后的数据将以

接口方式推送至西城区大数据平台。

#### （四）一网统管社会治理软件平台建设功能及功能描述

一网统管社会治理软件平台建设，各系统具备功能及功能描述如下：

| 序号  | 名称      | 功能及功能描述                                                                    | 用途（设备部署）/备注 |
|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 一   | 一网统管子系统 |                                                                            |             |
| （一） | 发现问题    |                                                                            |             |
| 1   | AI 报警接入 | 接入融街视频智能分析系统的视频智能预警信息                                                      | 后台          |
| 2   | 工单上报    | 巡查员在巡查过程中发现问题，可使用移动 app 或 pc 端系统进行上报并生成工单。系统支持语音上报                         | PC、移动端 APP  |
| 3   | 扫码反馈    | 居民或社区志愿者使用微信扫描二维码上报问题。                                                     | PC、移动端 APP  |
| （二） | 处置问题    |                                                                            |             |
| 4   | 工单预处理   | 人工确认 AI 上报的预警信息，若报警属实则自动立案生成工单。若不属实可解除报警。<br>社区通过对居民上报问题进行情况核实。若问题属实则生成工单。 | PC、移动端 APP  |
| 5   | 短信提醒    | 对整改通知、新上报工单、操作超时等情况进行短信提示。                                                 | 后台          |
| 6   | 工单反馈    | 对流转到自身的待办工单进行签收。线下处置后，线上反馈事件处置结果。                                          | PC、移动端 APP  |
| 7   | 工单向上流转  | 对流转到自身的待办工单，若判断为无法处置，则将该工单向上流转至上级部门申请协助。                                   | PC、移动端 APP  |
| 8   | 工单查询    | 支持事件工单查询，支持事件详情及事件处置进展查看。                                                  | PC、移动端 APP  |
| 9   | 法条查询    | 查询相关法条，在提供执法过程或处置过程的操作指导。                                                  | PC、移动端 APP  |
| 10  | 语音识别    | 将含语音的实时音频流转换成文字。支持普通话和三种略带方言口音的中文识别。                                       | 移动端 APP     |
| 11  | 工单回访    | 社区进行电话回访，回访过程及结果在系统中进行登记。                                                  | PC、移动端 APP  |
| （三） | 分析问题    |                                                                            |             |

|     |                  |                                               |            |
|-----|------------------|-----------------------------------------------|------------|
| 12  | 12345 对接         | 对接 12345 平台辖区内工单及工单详情。                        | 后台         |
| 13  | 研判分析             | 统筹分析 12345 工单，分析基层治理短板、部门履职等问题的规律性。           | PC、移动端 APP |
| 14  | 工单概览             | 针对内部工单，从不同维度进行事件工单的统计分析。                      | PC、移动端 APP |
| (四) | 绩效考核             |                                               |            |
| 15  | 工单赋分             | 根据工单处置结果是否达到双满进行加分。同时考虑流转过程中是否有违规超时行为进行相应的减分。 | 后台         |
| 16  | 手动加减分            | 在系统重设置和维护主观加减分项，每个考核周期内手动为考核对象加分或减分。          | PC、移动端 APP |
| 17  | 考核排名             | 每个考核周期对考核对象进行排名公示。                            | PC、移动端 APP |
| (五) | 辅助功能             |                                               |            |
| 18  | 视频查看             | 支持以列表和地图点位的方式查看实时视频，同时提供预案设置及视频轮巡。            | 移动端 APP    |
| 19  | 视频回查             | 用户可回查历史视频。                                    | 移动端 APP    |
| 20  | 干系人管理            | 对工单处置过程中涉及到的部门、人员、责任主体等的联系方式进行管理和维护           | PC 端       |
| 21  | 法条管理             | 建立法条库，并对法条进行维护。                               | PC 端       |
|     | <b>一网统管子系统小计</b> |                                               |            |
| 二   | <b>社区一张图子系统</b>  |                                               |            |
| (一) | 社区综合信息库          |                                               |            |
| 1   | 人口底账             | 建立三维场景下京畿道、丰汇园和宏汇园三个试点社区的人口底账。                | 后台         |
| 2   | 房屋底账             | 建立三维场景下京畿道、丰汇园和宏汇园三个试点社区的房屋底账。                | 后台         |
| 3   | 组织底账             | 建立三维场景下京畿道、丰汇园和宏汇园三个试点社区的组织底账。                | 后台         |

|     |             |                                                            |              |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| 4   | 细化三维数据      | 通过房产平面户型图，外业采集等手段对丰汇园、京畿道社区、宏汇园三个试点社区进行三维模型更新，达到分层分户的精度要求。 | 大屏、PC段       |
| 5   | 互联网域专题数据建设  | 将街道所有房屋、设施、组织和安全隐患点等历史数据集成到三维场景。                           | 大屏、PC段       |
| 6   | 安全隐患点专题     | 接入安全隐患点数据，三个社区现有安全隐患点台账数据进行对比，对缺失或者变化的部分进行补充更新。            | 大屏、PC段       |
| (二) | 社区微循环查询展示   |                                                            |              |
| 7   | 人房数据查询      | 三维场景下进行人房数据查询，支持详情查看。                                      | 大屏、PC、移动端APP |
| 8   | 人房数据统计      | 三维场景下进行人房数据多为统计，支持详情查看。                                    | 大屏、PC、移动端APP |
| 9   | 人房关联多端展示    | 三维场景下进行人、房关联性匹配，标注特殊人群与房屋。                                 | 大屏、PC、移动端APP |
| 10  | 设施数据查询      | 三维场景下进行设施数据查询，支持详情查看。                                      | 大屏、PC、移动端APP |
| 11  | 设施数据统计      | 三维场景下进行设施数据多为统计，支持详情查看。                                    | 大屏、PC、移动端APP |
| 12  | 设施数据多端展示    | 三维场景下进行设施数据的多角度、多维护、多方式展示。                                 | 大屏、PC、移动端APP |
| 13  | 组织数据查询      | 三维场景下进行组织数据查询，支持详情查看。                                      | 大屏、PC、移动端APP |
| 14  | 组织数据统计      | 三维场景下进行组织数据多为统计，支持详情查看。                                    | 大屏、PC、移动端APP |
| 15  | 组织数据多端展示    | 三维场景下进行组织数据的多角度、多维护、多方式展示。                                 | 大屏、PC、移动端APP |
| 16  | 安全隐患点数据查询   | 三维场景下进行安全隐患点数据查询，支持详情查看。                                   | 大屏、PC、移动端APP |
| 17  | 安全隐患点数据统计   | 三维场景下进行安全隐患点数据多为统计，支持详情查看。                                 | 大屏、PC、移动端APP |
| 18  | 安全隐患点数据多端展示 | 三维场景下进行安全隐患点数据的多角度、多维护、多方式展示。                              | 大屏、PC、移动端APP |
| (三) | 一张图平台对接     |                                                            |              |
| 19  | 一张图平台对接     | 与区一张图平台对接，调用各类空间服务。                                        | 后台           |



|     |         |                                                        |            |
|-----|---------|--------------------------------------------------------|------------|
| 三   | 一库集成子系统 |                                                        |            |
| (一) | 数据初始化治理 |                                                        |            |
| 1   | 数据接入    | 从大数据中心、12345 平台、区规委地图平台、视频智能分析平台对接街道所有人、房、地、事、物、组织等数据。 | 后台         |
| 2   | 数据导入    | 整合社区现有的人口数据、安全风险隐患数据及日常社区业务数据，支持批量导入。                  | PC 端       |
| 3   | 数据清洗入库  | 对上述接入和导入的数据进行去冗余、去重复、去冲突等清洗操作，保障数据全面、准确、详细。完成一库集成数据初始化 | 后台         |
| 4   | 数据加工与关联 | 为人口、房屋添加业务字段。实现人房关联完成数据初始化。                            | PC 端       |
| 5   | 数据初始化反馈 | 初始化完成后向西城区大数据平台发起上链申请                                  | PC 端       |
| 6   | 数据展示    | 确保数据准确、全面后，对街道数据进行全方位多度的展示和分析                          | PC、移动端 APP |
| (二) | 数据常态化更新 |                                                        |            |
| 7   | 数据分类查看  | 以区规委地图为主要工具，直观快速展示数据内容及相关元数据信息；专项数据专题展示、重点数据突出展示       | PC、移动端 APP |
| 8   | 数据查询    | 用户可以通过地图交互或列表点击的形式，查看数据详细信息。                           | PC、移动端 APP |
| 9   | 数据更新    | 社区工作人员和业务科室工作人员根据权限修改目标数据。                             | PC、移动端 APP |
| 10  | 数据更新提醒  | 数据维护人员登录系统后，系统自动跳出更新提醒，提醒用户在特定时间内完成更新任务                | PC、移动端 APP |
| 11  | 更新数据推送  | 数据维护人员在完成数据更新后，系统自动将更新后的数据实时推送至西城区大数据平台，保持数据一致避免数据冲突   | 后台         |
| (三) | 常态化绩效考核 |                                                        |            |
| 12  | 数据更新统计  | 街道领导可查看街道的总体数据更新情况，如更新总量、更新排名、更新数据类型占比等相关统计信息          | PC、移动端 APP |
| 13  | 数据更新明细  | 系统记录所有的数据更新操作。数据维护人员可查看到自己的历史更新操作                      | PC、移动端 APP |
| 14  | 更新频次管理  | 对不同分类数据，设置不同更新频率。方便系统自动进行提醒                            | PC 端       |
| 15  | 数据更新考核  | 根据打分细则，系统自动为数据维护人员进行赋分。用户可查询自己的得分及详情                   | PC、移动端 APP |

|          |                 |                                                                                                                     |      |
|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| (四)      | 辅助功能            |                                                                                                                     |      |
| 16       | 视频调看            | 用户在查看监控类资源数据时，点击摄像头图标或列表，可调看该摄像头的视频画面                                                                               | PC 端 |
| <b>四</b> | <b>公益金管理子系统</b> |                                                                                                                     |      |
| (一)      | 流程管理            |                                                                                                                     |      |
| 1        | 经费申请            | 社区业务人员选择公益金或办公经费，系统显示不同的表单。社区业务人员填写表单内容后，提交申请                                                                       | PC 端 |
| 2        | 社区审核            | 社区书记审批申请，通过则系统自动添加社区书记电子签名，并将申请信息流转至社会事业科，不通过则系统将申请信息退回至社区业务人员                                                      | PC 端 |
| 3        | 科室审核            | 社会事业科审批申请，不通过则系统将申请信息退回至社区业务人员。若申请金额在 2000 及 2000 元以下，通过后系统自动添加科室人员电子签名，审批过程结束。若申请金额在 2000 及 2000 元以上，通过后则流转至相关领导审批 | PC 端 |
| 4        | 领导审核            | 科室领导审批申请，通过后系统自动添加科室领导电子签名，审批流程结束，不通过则系统将申请信息退回至社区业务人员。                                                             | PC 端 |
| 5        | 单据报销            | 由科室人员进行线下报销，报销后再系统上进行报销登记                                                                                           | PC 端 |
| (二)      | 后台管理            |                                                                                                                     |      |
| 6        | 人员管理            | 管理审批全流程中涉及的组织架构和人员信息                                                                                                | PC 端 |
| 7        | 电子签名管理          | 用户将签名照片上传，系统后台制作电子签名。用户确认后系统将电子签名与人员进行绑定                                                                            | PC 端 |
| 8        | 表单模板管理          | 支持申请表单模板的新增、删除、修改等操作                                                                                                | PC 端 |

## 六、运维要求

在项目建设期间和建成后一年内，供应商应成立专门的运维团队负责本项目的运维工作。包括硬件设施设备（如服务器等，采购人提供）的维护、数据的维护、应用系统的维护。具体维护内容如下：

1. 日常运行维护。包括系统操作指导、因系统缺陷导致的各种 bug 修复、因误操作导致的数据错误维护等等。

2. 系统突发事件的诊断和排除。

3. 咨询服务。帮助解答用户提出的系统相关的各类业务和技术问题，包括技术咨询、指导和信息提供等。

4. 数据库数据清理。定期清理运维过程中所产生的生产数据库中的临时表，从应用系统角度优化数据库，提高系统运行速度。

5. 运维总结。定期撰写运维报告，重点分析经常出现的技术问题和服务质量问题，并给出整改方案。

对于运维工作方式，采用现场和远程相结合的方式。工作时间，响应时间在 2 小时以内；非工作时间，响应时间为 4 小时内。如需到现场进行服务，则运维团队在街道运维请求后的 48 小时内达到现场，及时修复故障，保障系统正常运行。

## 七、验收标准

### 1、项目初验

项目建设完成后，采购人和中标供应商双方依据技术合同约定的系统功能和性能等要求，组织初验。验收合格后，双方签字认可，出具初验报告。项目进入试运行。

项目通过初验后进入至少为期 3 个月的试运行期，期间如发生问题，试运行期将予以延长 30 个日历日。

延长期限内，再次发生问题的，采购人有权根据本项目合同相关要求的规定，终止合同并追究中标供应商的违约及赔偿责任。

### 2、项目最终验收

项目试运行期满，中标供应商配合完成三级等保、密保、安全测评后，由采购人组织项目终验，经采购人确认后按照技术合同约定的验收标准和采购人科技项目管理相关规定进行最终验收。验收应在采购人提供的各类硬件运行环境下进行，通过后出具最终验收报告。

验收不合格的，采购人有权根据合同相关规定，解除合同并追究中标供应商的违约及赔偿责任。

3、本项目所有成果的知识产权归采购人所有，在终验合格后，中标供应商应将本

项目的所有文档和相关资料移交给采购人，并保证文档的一致性和完整性。

## 八、其他要求

1、供应商应具备完成本项目的专业能力，如供应商有类似项目的成功案例，可在投标文件中提供合同等相关资料。如供应商具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证、信息安全管理体认证、信息技术服务管理体系认证、业务连续性管理体系认证、ITSS 证书，且证书适用范围与本项目相关的，可在投标文件中提供相关证书。

2、供应商应在投标文件中提供完整的对项目的整体理解、项目关键点理解及项目重难点分析和需求分析全面、完整的系统分析及方案设计。

3、供应商应根据本项目实际需求，出具总体技术设计方案，和关于平台四大应用子系统各功能的详细设计方案。

4、供应商应根据项目需求，提交组织实施方案。中标后供应商应全力与采购人配合，根据采购人的详细需求，提交实施方案得到采购人确认后实施，保证系统按时、正常地投入运行。

5、供应商应根据项目需求，组建专业的技术实施团队，有明确的实施团队组织架构，人数合理且完全满足项目需要，且人员应具备相关专业能力和丰富的类似项目经验，岗位职责明晰有针对性。拟派项目经理最好具备国家人事部门颁发的信息系统项目管理师（高级）、系统架构设计师（高级）和与本项目专业相关的高级工程师职称证书，项目经理如具备以上相关证书，可在投标文件中提供相关资料。拟派技术负责人最好具备国家人事部门颁发的信息系统项目管理师（高级）和系统规划与管理师证书，技术负责人如具备以上相关证书，可在投标文件中提供相关资料。拟派技术人员最好具备国家人事部门颁发的计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试中级或高级证书，技术人员如具备以上相关证书，可在投标文件中提供相关资料。

6、本项目在实施和运维过程中，可能涉及大量数据，中标供应商所有团队人员必须严格遵守保密义务，非经采购人书面同意，不得向任何第三方透露采购人的任何信息。

★供应商必须在《投标文件（商务技术文件）》中提供关于保密的承诺函，经法定代表人签署（签字或签章或印鉴），并加盖供应商公章，否则为**无效投标**（承诺函格式详见招标文件第七章《投标文件格式》“商务及技术部分”“7 承诺函”）。承诺函内容必须包括：“我单位所有团队人员严格遵守保密义务，非经采购人书面同意，不会

向任何第三方透露在项目实施过程中获悉的任何信息，否则采购人有权无条件解除与我单位的合同，我单位无条件承担因此给采购人造成的一切损失，同时采购人有权依据《政府采购法》第七十七条‘提供虚假材料谋取中标、成交的’有关规定予以处理，并追究相关法律责任”。未按上述要求提供承诺函的投标，将被视为**无效投标**。

7、供应商应根据项目需求，出具完善售后服务团队人员情况和运维服务方案，确保运维期间的服务。

8、节假日及重大活动保障：在节假日或重大活动期间，中标供应商应根据实际情况，增派专业人员，提供 7\*24 小时不间断服务。供应商应出具完整的节假日及重大活动应急保障方案。

## 第六章 拟签订的合同文本

### 政 府 采 购 合 同

合同编号：

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（中标供应商）：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_

# 合 同 书

\_\_\_\_\_ (甲方) \_\_\_\_\_ (项目名称) 中所需 \_\_\_\_\_ (服务名称)  
经中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司以 \_\_\_\_\_ 号招标文件，进行公开  
招标。经评标委员会评定 \_\_\_\_\_ (公司名称) 为中标供应商。甲方、乙方  
同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

## 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。  
为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同书条款
- d. 合同一般条款
- e. 投标文件(含澄清文件)
- f. 招标文件其他内容（含招标文件补充通知）

## 2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

## 3、服务内容

本合同要求提供的服务 \_\_\_\_\_。

## 4、提供服务期限、地点

\_\_\_\_\_

## 5、合同金额及付款方式

合同金额： \_\_\_\_\_

付款方式：合同签订后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 50%；平台建设完成并经甲方整体验收（终验）后，向乙方支付合同金额的 45%，2 年运维期结束后支付尾款。

## 6、合同的份数及生效

本合同一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_和\_\_\_\_各执\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

本合同经双方各自的授权代表签署、加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

名称：(印章)\_\_\_\_\_

名称：(印章)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_



## 合同一般条款

### 1、定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指甲方与乙方签署的、合同格式中载明的甲方与乙方所达成的合同，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “服务”系指根据合同规定乙方承担的服务。
- 1.3 “甲方”系指与乙方签署采购合同的单位（含最终用户）
- 1.4 “乙方”系指根据合同规定提供服务的供应商。
- 1.5 “招标代理机构”系指中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。
- 1.6 “现场”系指合同项下服务的实施地点。
- 1.7 “验收”系指合同双方依据规定的程序和条件确认合同项下的服务符合技术规范的要求。

### 2、技术规范

- 2.1 提交货物（如有）的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标文件的规格偏差表（如果被甲方接受的话）相一致。
- 2.2 若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3、服务内容

详见合同书中规定。

### 4、提供服务期限、地点

详见合同书中规定。

### 5、付款方式

付款条件详见合同书中规定。

### 6、索赔

如果乙方提供的服务质量与合同不符，甲方有权根据合同约定向乙方提出索赔。

### 7、延期提供服务

- 7.1 乙方应按照合同中规定的条款提供服务。
- 7.2 如果乙方延迟交货和/或提供服务并影响甲方正常履行合同的，甲方可采取以下制裁：收取违约金、赔偿金，直至解除合同。

### 8、违约赔偿

如果乙方没有按照合同规定的时间交货或提供服务，甲方可从应付款项中先行扣除违约金。违约金的计算标准为乙方每迟提供服务一天，按延迟提供服务的价格的1%计收。如果违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求乙方支付赔偿金，补足违约金不足部分。如果乙方在超过7天后仍不能交货和/或提供服务，甲方有权单方解除合同。

## **9、验收**

甲方组织评审验收。

## **10、不可抗力**

10.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

10.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信寄给或送给另一方。

10.3 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，当事人双方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。当事人迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

## **11、税费**

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。甲方与乙方按照中华人民共和国相关法律的规定各自承担其依法应承担的签订、履行本合同所需缴纳的税费。本合同价格为含税价格。

## **12、履约保证金**

12.1 履约保证金应当使用本合同指定货币，具体规定详见合同书中规定。

12.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

12.3 履约保证金在服务期满前完全有效。

12.4 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。服务期结束后30天内，甲方将把履约保证金的剩余部分退还乙方。

## **13、合同争议的解决**

甲方、乙方双方应通过友好协商，解决在执行合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，双方同意向甲方所在地的人民法院起诉解决。

## **14、合同变更和终止**

14.1 在本合同有效期内，如合同与其生效后新颁布的有关法律、法规、政策规定不符，

由甲、乙双方协商变更，如能协商一致，按照符合新颁法律、法规、政策规定拟定补充合同执行；如不能达成一致，本合同解除。合同解除后，尚未发生的业务，停止履行。

14.2 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

14.2.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供全部或部分服务，合同解除；

14.2.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

14.2.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

14.2.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

14.2.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

14.2.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

14.3 合同履行期间，如因乙方违反相关规定及本合同约定，甲方终止合同履行的，甲方需以书面形式通知乙方，通知送达乙方后本合同解除；合同解除前，本合同继续有效。

14.4 本合同终止后，双方应对合同期间发生的应尽未尽事项负责结清，有关保密义务的条款对双方仍然有效。

## **15、破产终止合同**

如果乙方因破产、清算、注销、被吊销营业执照、停业等原因导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方解除合同而不给乙方补偿，但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的解除将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## **16、转让和分包**

未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其所享有的合同权利或应履行的合同义务。并且未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项目中实质性内容分包给其他第三方完成。否则，乙方应当向甲方支付合同总金额 20%的违约金，并且于此情形下，甲方还有权解除合同。

## **17、合同修改**

欲对合同条款进行任何改动，均须由甲方、乙方签署书面的合同修改书。

## **18、通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## **19、知识产权条款**

19.1 本项目成果的知识产权为甲方所有。未经甲方的许可，乙方不得向第三方转让、传播、销售。否则，乙方应当向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

19.2 乙方应保证甲方在使用该项目成果时免受任何第三方提出的侵犯著作权、专利权或其他知识产权的诉讼或指控。如果任何第三方提起基于知识产权的侵权诉讼，将由乙方负责处理并承担相关的一切法律责任和费用；由此给甲方造成的任何损失，乙方应负责赔偿。

## **20、技术情报和资料的保密**

乙方应对合同执行过程中的技术情报及资料履行保密义务。

## **21、适用法律**

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## **22、其他**

22.1 甲方应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

22.2 如需修改或补充合同内容，经协商，甲方与乙方应签署书面修改或补充合同，该合同将作为本合同的一个组成部分。

22.3 乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

# 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

一网统管社会治理软件平台建设，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 4 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

## 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章） \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

|  |
|--|
|  |
|--|

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

|  |
|--|
|  |
|--|

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 投标人名称 | 投标报价（人民币元） |
|-------|------------|
|       |            |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

| 序号    | 分项名称 | 单价（元） | 数量 | 合价（元） | 备注/说明 |
|-------|------|-------|----|-------|-------|
| 1     |      |       |    |       |       |
| 2     |      |       |    |       |       |
| 3     | ...  |       |    |       |       |
| 总价（元） |      |       |    |       |       |

注：1.本表应按包分别填写。  
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

# 合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                                                                                                                                                             | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</b><br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则 <b>投标无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                |             |        |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                |             |        |        |      |    |

- 注：
1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
  - 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。
  3. 本表中“偏离情况”列或“说明”列中包含“无偏离”即视为对采购需求没有偏离，无需逐条响应。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条<br>目号(页码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------------|--------|--------|------|----|
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |
|    |                 |        |        |      |    |

- 注：
1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已  
对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
  - 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 承诺函

说明：

（1）如本项目（包）第五章《采购需求》中未要求提供承诺函，则商务技术文件部分无需提供《承诺函》。

（2）如本项目（包）第五章《采购需求》中要求提供承诺函且该要求设置为★号条款，则须提供《承诺函》（实质性格式）。

致： （采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的招标文件编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）投标，作出如下承诺：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

特此承诺！

承诺方名称： \_\_\_\_\_

承诺方公章： \_\_\_\_\_

签字（签字人以招标文件具体要求为准）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料