

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：互联网数据统计及分析项目

第四包：互联网广告与网络交易监测及数据分析服务

项目编号：0686-2411BE093593Z/04

采 购 人：北京市市场监督管理局

招标代理机构：北京国际贸易有限公司

# 目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	25
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	29
第五章	采购需求	42
第六章	拟签订的合同文本	50
第七章	投标文件格式	60

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号：0686-2411BE093593Z/04
- 2.项目名称：互联网数据统计及分析项目  
第四包：互联网广告与网络交易监测及数据分析服务
- 3.项目预算金额：人民币 570.8 万元 本包最高限价：人民币 127.38 万元
- 4.采购需求：

包号	标的名称	采购预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
04	互联网广告与网络交易监测及数据分析服务	127.38	/	实现互联网广告与网络交易数据的采集与处理；准确识别涉嫌违法广告和网络交易信息，为监管部门提供数据支撑和决策依据；分析行业动态和发展趋势，优化监测策略和促进行业发展。

注：投标人必须针对本项目内的所有内容进行投标，不允许拆分投标。

5.合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日前完成本采购包的全部工作并通过成果验收。

6.本包是否接受联合体投标：否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本包不专门面向中小企业预留采购份额。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。

3.本包的特定资格要求：

3.1 本包是否属于政府购买服务：是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

1.时间：2024 年 12 月 5 日至 2024 年 12 月 12 日（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024 年 12 月 26 日 9 时（北京时间）。

地点：北京国际贸易有限公司（北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号）南楼二层第八评标室。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴等，政府采购政策具体落实情况详见招标文件。

2.本项目采用政府采购电子化与线下流程结合方式招标（请投标人按文件要求现场递交纸质文件进行投标），请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（投标人可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

##### 2.1 办理 CA 认证证书

投标人登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

##### 2.2 注册

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

##### 2.3 驱动、客户端下载

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

投标人登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

#### 2.4 获取电子招标文件

投标人持 CA 数字认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：北京市市场监督管理局  
地址：北京市通州区留庄路 6 号院  
联系方式：张赢 010-55526208

#### 2. 采购代理机构信息

名称：北京国际贸易有限公司  
地址：北京市朝阳区建外大街甲三号  
联系方式：zhouyulong@cbwtc.com

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：周钰泷、邓帅  
电话：010-85343439/3307

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目/包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____；

条款号	条目	内容				
		(4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	本包采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" data-bbox="587 517 1449 689"> <thead> <tr> <th data-bbox="587 517 1070 600">标的名称</th> <th data-bbox="1070 517 1449 600">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="587 600 1070 689">互联网广告与网络交易监测及数据分析服务</td> <td data-bbox="1070 600 1449 689">软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table> 详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。	标的名称	中小企业划分标准所属行业	互联网广告与网络交易监测及数据分析服务	软件和信息技术服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
互联网广告与网络交易监测及数据分析服务	软件和信息技术服务业					
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。				
12.1	投标保证金	本包投标保证金金额： 人民币 2.5 万元。  投标保证金收受人信息：  投标保证金可以采用下列形式之一提交： （1）支票 （2）汇票 （3）本票 （4）金融机构、担保机构出具的保函 （5）汇款  投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至招标代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其 <b>投标无效</b> 。  建议投标人采用汇款形式递交投标保证金。  投标人须使用投标人单位账户在投标截止时间前汇入招标代理机构指定的账户。招标代理机构指定的保证金收款账户信息如下：				

条款号	条目	内容
		<p>开户名（全称）：北京国际贸易有限公司</p> <p>开户银行：北京农商银行总行营业部</p> <p>银行账号：2000000311990</p> <p>特别提示：请在交易附言或备注栏中注明本项目的项目编号。</p>
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p>（1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标的；</p> <p>（2）中标人不按规定与招标人签订合同的；</p> <p>（3）中标人不按规定提交履约保证金的；</p> <p>（4）中标人擅自放弃中标的。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算不少于 90 日历天。
14.1	投标文件份数	<p>投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，投标人应<b>分别编制并包装</b>。本项目需投标人按以下要求在规定的时间内提交纸质投标文件：</p> <p><b>《资格证明文件》</b>：正本 1 份，副本 5 份；（建议双面打印）</p> <p><b>《商务技术文件》</b>：正本 1 份，副本 5 份。（建议双面打印）</p> <p><b>《投标文件电子文档》</b>：<u>2 份光盘或 U 盘，每份光盘或 U 盘中需包含 PDF 格式 1 份、WORD 格式 1 份。</u></p> <p>注：电子文档为投标文件正本的扫描件（彩色）和投标文件正本的电子版，格式分别采用：PDF 格式及 WORD 格式，应包括投标文件全部内容。应将电子文档刻录至光盘或拷贝至 U 盘中，随投标文件一同提交。投标人应对投标文件纸质版与电子文档的一致性、真实性、完整性负责。</p>
14.8	投标文件的编制、包装	若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文

条款号	条目	内容
		件的编制、包装要求如下： <input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 按包分别编制和包装； <input type="checkbox"/> 统一编制和包装，具体为： /
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，招标人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以广告数据识别解决方案和网络交易主要任务解决方案分值之和得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本包的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容： _____； (2) 允许分包的比例： _____； (3) 分包履行的内容或者比例超出上述规定的， <b>投标无效</b> 。 (4) 其他要求： 1) 分包承担主体应具备的资质条件： ____。（如有特殊资质要求据实填写） 2) 若项目或相关采购包要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，须按本招标文件第七章《投标文件格式》一、资格证明文件格式第 2-2 项及其附件提交投标文件相应内容； 非因以上原因而允许分包、且投标人拟进行分包的，须按本招标文件第七章《投标文件格式》二、商务技术文件格式第 8 项提交投标文件相应内容。 3) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库

条款号	条目	内容								
		(2020)46号)文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。 4) 分包承担主体不得再次分包。								
26.1.1	询问	询问送达形式: 书面形式								
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式: 同第一章《投标邀请》中“七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系”中的联系方式。								
27	代理费	<p>收费对象:  <input type="checkbox"/> 招标人  <input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准:  以中标金额为计算基数,采用差额定率累进方式计算,按下表的收费标准收取。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>项目类型</th> <th>服务招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中标金额(万元)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>0.8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>缴纳时间: 中标人须一次性向招标代理机构缴纳代理费。  缴纳方式: 电汇  接收采购代理服务费的银行账号: 同投标保证金账号。</p>	项目类型	服务招标	中标金额(万元)		100 以下	1.5%	100-500	0.8%
项目类型	服务招标									
中标金额(万元)										
100 以下	1.5%									
100-500	0.8%									
<b>其它补充事宜</b>										
<p>1. 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章,如使用投标专用章或其它印章,须提供特别说明函,明确该投标专用章或其它印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章,其效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章)。使用非标准公章,未附有效的特别说明函的,其<b>投标无效</b>。</p>										

条款号	条目	内容
		<p>2. 如在招标各环节中出现投标人提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；</p> <p>（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；</p> <p>（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；</p> <p>（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；</p> <p>（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p> <p>供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</p>

## 投标人须知

### 一 说 明

- 1 招标人、招标代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 招标人、招标代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的招标代理机构。本项目招标人、招标代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向招标人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
  - 5.1 采购本国货物、工程和服务
    - 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
    - 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采

购需求》。

- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

- 5.2.1 中小企业定义：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：

是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革

委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 招标人拟采购的产品属于品目清单范围的，招标人及其委托的招标代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当根据国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，投标人应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

### 5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

## 第六章 拟签订的合同文本

## 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 招标人或招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，招标人或招标代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

### 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，投标人应分别编制并包装。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
- 11.3 招标人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至招

标代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 招标人、招标代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后招标人、招标代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，招标人或招标代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章、装订

14.1 投标人应当准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”字样。若电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准；若正本和副本不符，以正本为准。副本可以采用正本的复印件。

14.2 投标文件的正本需打印或者用不褪色墨水书写，所有要求“签字”的位置都须使用不褪色墨水或签字笔由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。法定代表人（单位负责人）授权代表须提供“授权委托书”，并将其附在投标文件中。不满足上述签署要求的**投标无效**。

- 14.3 投标文件的正本所有要求盖章的位置均应加盖单位公章(鲜章)，未按此要求盖章或仅加盖骑缝章均视为**投标无效**。
- 14.4 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余加盖联合体牵头单位公章或所有联合体成员公章均可。
- 14.5 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代表在修改的每一处上签字或者加盖公章后才有效，否则将视为**投标无效**。
- 14.6 投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 14.7 投标文件需牢固装订成册，凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订，目录清楚、页码准确。
- 14.8 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

#### 四 投标文件的提交

##### 15 投标文件的包装、标记和密封

- 15.1 投标时，投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：
- 15.1.1 投标文件《资格证明文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格证明文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
- 15.1.2 投标文件《商务技术文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《商务技术文件》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；
- 15.1.3 投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如视频演示电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；
- 15.1.4 开标一览表：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，单独包装提交，在信封上标明“**开标一览表**”字样。单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准。
- 15.2 在第 15.1 款规定的及其他有关包装袋/箱上均应当：

- 15.2.1 清楚标明递交至投标邀请中指定的地址；
- 15.2.2 清楚标明投标邀请中指定的项目名称、项目编号、包号（如适用）和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样。；
- 15.2.3 清楚标明投标人名称和地址。
- 15.2.4 在封装处应加盖投标人单位公章；或由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。

15.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，招标人或招标代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15.4 招标人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

**15.5 拒收情形：招标人、招标代理机构将拒绝接收未密封的投标文件。**

## 16 投标截止时间

16.1 投标人应当在招标公告中规定的截止时间前，将投标文件递交至招标公告及招标文件中规定的地址。

16.2 招标人、招标代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，招标人、招标代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应当延长至新的截止期。

**16.3 拒收情形：招标人、招标代理机构将拒绝接收在本须知规定的投标截止时间后逾期送达的任何投标文件。**

## 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。并书面通知招标人或者招标代理机构。

17.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知，必须由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章，并加盖公章，授权代表应当同时出具法定代表人/负责人授权书，并明确“撤回投标”的授权。

17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。

17.4 在投标截止时间之后，投标文件不予退还。

17.5 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 招标人或招标代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 18.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标人或者招标代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 18.3 开标过程将由招标人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，招标人和招标代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

- 22.1 招标人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列

的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。招标人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交投标人。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 招标人或招标代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对招标人和中标投标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标投标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，招标人将废标理由通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、招标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 招标人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包投标人就分包项目承担

责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达招标人或招标代理机构。

26.1.2 招标人或招标代理机构对投标人依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。招标人、招标代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，招标人、招标代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向招标代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，招标人或招标代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其<b>参与本项目</b>的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段招标人或招标代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由招标人或招标代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。 3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 <b>投标无效</b> 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》 <b>原件</b> 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件

序号	审查因素	审查内容	格式要求
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件。 注：如本项目接受联合体，且投标人为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	/

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目预算金额或者项目最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；

13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并□供证明文件电子件：</p> <p>1)采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2)所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3)项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p>
14	公平竞争	<p>投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害招标人或者其他投标人的合法权益情形的；</p>
15	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>
16	附加条件	<p>投标文件未含有招标人不能接受的附加条件的；</p>
17	其他无效情形	<p>投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：  
有，具体规定为：\_\_\_\_\_。  
无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，

可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

■随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）：当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分及投标报价均相同的，按广告数据识别解决方案和网络交易主要任务解决方案分值之和由高到低规则排列，如上述两项分值之和也相同的，随机抽取。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低

的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的全部中标候选人，起草并签署评标报告。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向招标人、招标代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

序号	评审因素	评分标准说明	分值
1	投标人业绩	<p>投标人 2020 年 1 月 1 日至今具有的与本项目采购需求类似的监测及数据分析服务项目业绩，每有一个合同得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>注：供应商应提供合同复印件（包含合同首页、合同内容页、合同盖章页等关键页），提供材料须加盖公章，认定时间以合同签订时间为准。</p>	10
2	投标人相关证书	<p>（1）投标人具有有效的质量管理体系认证证书得 1 分；</p> <p>（2）投标人提供有效的广告与网络交易监测相关著作权证书，每提供 1 个得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>本项最多得 4 分。</p> <p>注：须提供有效证书复印件并加盖投标人公章，否则不予认可。</p>	4
3	投标人专业技术能力	<p>投标人提供有效的广告与网络交易采集技术能力相关专利（包含但不限于广告采集和爬取能力），每提供 1 个得 1 分，最高得 2 分；未提供不得分。</p> <p>注：须提供有效证书复印件并加盖投标人公章，否则不予认可。</p>	2
		<p>投标人提供有效的广告与网络交易处理技术能力相关专利（包含但不限于识别和鉴别能力），每提供 1 个得 1 分，最高得 2 分；未提供不得分。</p> <p>注：须提供有效证书复印件并加盖投标人公章，否则不予认可。</p>	2
4	广告数据采集解决方案	<p>要求对广告数据采集范围、广告数据项信息采集、采集数量及比重和采集方式及频次、深度 4 项进行方案阐述。</p> <p>每有 1 项方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得 2 分；</p> <p>每有 1 项方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得 1 分；</p> <p>每有 1 项方案内容阐述简单，未贴合项目采购需求展开论述，或仅部分满足招标要求，得 0.5 分；</p> <p>每有 1 项方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得 0 分。</p>	8

序号	评审因素	评分标准说明	分值
		本项满分 8 分	
5	广告数据识别解决方案	<p>要求对 1) 对广告素材进行识别和解析, 标注涉嫌违法内容; 2) 调整和完善广告识别模型, 细化关键词; 3) 对相同媒体、相同广告素材、相同广告主在指定时间段内数据去重 4) 识别商品服务类别, 专项标签, 标记涉嫌违法问题, 标注涉嫌违法表现并依托分级分类标准对线索进行标识 4 项进行方案阐述。</p> <p>每有 1 项方案内容进行了详细的阐述, 能正确理解项目需求, 思路清晰, 合理分析且满足招标要求, 得 1.5 分;</p> <p>每有 1 项方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述, 或分析中未包括具体实施细节及措施, 得 1 分;</p> <p>每有 1 项方案内容阐述简单, 未贴合项目采购需求展开论述, 或仅部分满足招标要求, 得 0.5 分;</p> <p>每有 1 项方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求, 得 0 分。</p> <p>本项满分 6 分</p>	6
6	广告数据判定解决方案	<p>要求对 1) 通过技术与人工相结合的方式按要求对广告数据进行初次判定; 2) 交付的违法广告数据需带有违法问题描述、违法图片违法点标注、违反的法律法规等条款 2 项内容进行方案阐述。</p> <p>每有 1 项方案内容进行了详细的阐述, 能正确理解项目需求, 思路清晰, 合理分析且满足招标要求, 得 1 分;</p> <p>每有 1 项方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述, 或分析中未包括具体实施细节及措施, 得 0.5 分;</p> <p>每有 1 项方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求, 得 0 分。</p> <p>本项满分 2 分</p>	2
7	广告数据分析解决方案	<p>要求对 1) 提供采集数据分析, 提交月度、年度分析报告和专项监测报告; 2) 按月、年度产出相关相关行业发展及重点领域数据分析报告; 3) 按月、年度产出互联网广告案例分析报告; 4) 对有关政策与技术进行分析, 产出分析报告 4 项进行方案阐述。</p> <p>综合考察投标人对本项目各项服务方案所涉及到的日常监测数据分</p>	6

序号	评审因素	评分标准说明	分值
		<p>析、专项监测数据分析、互联网广告案例分析，行业发展及重点领域数据分析报告、相关广告政策与技术分析报告的编制情况。</p> <p>每有1项方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得1.5分；</p> <p>每有1项方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得1分；</p> <p>每有1项方案内容阐述简单，未贴合项目采购需求展开论述，或仅部分满足招标要求，得0.5分；</p> <p>每有1项方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。</p> <p>本项满分6分</p>	
8	网络交易数据采集解决方案	<p>要求对 1) 摸排底数，搭建网络交易主体库；2) 更新主体库，采集新增主体，防范新增主体风险；3) 网络交易客体采集；4) 企业基本信息、交易信息及专项所需的其他信息采集 4 项进行方案阐述。</p> <p>每有1项方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得1.5分；</p> <p>每有1项方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得1分；</p> <p>每有1项方案内容阐述简单，未贴合项目采购需求展开论述，或仅部分满足招标要求，得0.5分；</p> <p>每有1项方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得0分。</p> <p>本项满分6分</p>	6
9	网络交易主要任务解决方案	<p>要求对 1) 对主体信息、证照信息的常态化监测任务；2) 开展禁限售、知识产权、虚假宣传、评论、反浪费问题的专项监测任务；3) 专项任务要求或突发舆情的其他专项任务 3 项进行方案阐述。</p> <p>每有1项方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得2分；</p> <p>每有1项方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得1.5分；</p>	6

序号	评审因素	评分标准说明	分值
		<p>每有1项方案内容阐述简单，未贴合项目采购需求展开论述，或仅部分满足招标要求，得1分；</p> <p>每有 1 项方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得 0 分。</p> <p>本项满分 6 分</p>	
10	网络交易数据分析解决方案	<p>要求对 1) 提供网络交易行业数据分析报告、重点案例报告、年度总结报告；2) 根据专项实际需要，提供数据分析报告，专项结束后提供专项监测报告 2 项进行方案阐述。</p> <p>每有1项方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得2分；</p> <p>每有1项方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得1分；</p> <p>每有1项方案内容阐述简单，未贴合项目采购需求展开论述，或仅部分满足招标要求，得0.5分；</p> <p>每有 1 项方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得 0 分。</p> <p>本项满分 4 分</p>	4
11	数据传输与存储解决方案	<p>要求对 1) 保证提供数据具备导入指定系统的条件，完成与指定系统的对接工作，能够实现正常自动传输及使用，保证采集的原始数据至少保存一年；2) 每个工作日提供新产出的涉嫌违法广告数据，广告采集与传输时间间隔不超过 3 个工作日，并按采购方要求均衡推送各类形式的广告；3) 按要求提供网络交易监测数据 3 项进行方案阐述。</p> <p>每有1项方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得2分；</p> <p>每有1项方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得1.5分；</p> <p>每有1项方案内容阐述简单，未贴合项目采购需求展开论述，或仅部分满足招标要求，得1分；</p> <p>每有 1 项方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得 0 分。</p> <p>本项满分 6 分</p>	6

序号	评审因素	评分标准说明	分值
12	数据应用解决方案	<p>要求对 1) 对采集、识别策略和产出数据结果进行汇总分析；2) 与指定系统的数据结构、统计维度充分匹配，支撑数据统计、数据分析等业务工作 2 项进行方案阐述。</p> <p>每有1项方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得2分；</p> <p>每有1项方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得1.5分；</p> <p>每有1项方案内容阐述简单，未贴合项目采购需求展开论述，或仅部分满足招标要求，得1分；</p> <p>每有 1 项方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得 0 分。</p> <p>本项满分 4 分</p>	4
13	数据质量解决方案	<p>要求对 1) 数据项准确无误，图片清晰可辨，确保数据的可用性和可靠性；2) 定期对数据质量进行评估，持续优化数据采集、识别技术，提升数据质量和水平 2 项进行方案阐述。</p> <p>每有1项方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得2分；</p> <p>每有1项方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得1分；</p> <p>每有1项方案内容阐述简单，未贴合项目采购需求展开论述，或仅部分满足招标要求，得0.5分；</p> <p>每有 1 项方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得 0 分。</p> <p>本项满分 4 分</p>	4
14	数据安全解决方案	<p>要求对 1) 提供数据加密措施，保护数据安全；2) 对已初判的数据不得删除和随意修改 2 项进行方案阐述。</p> <p>每有1项方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得2分；</p> <p>每有1项方案内容阐述简单，未贴合项目采购需求展开论述，或仅部分满足招标要求，得1分；</p>	4

序号	评审因素	评分标准说明	分值
		每有 1 项方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得 0 分。 本项满分 4 分	
15	项目支持与保障	1) 配备包含算法工程师、数据工程师、前端开发工程师、后端开发工程师、测试工程师等在内的专业项目团队；2) 提供包括需求分析、技术选型、开发实现、测试验证、部署上线、运维支持等各个阶段的文档、时间节点和责任人；3) 提供 7x24 小时的技术支持和运维服务。 每包括一项得 1 分，最多得 3 分	3
16	进度保障组织方案	方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得 3 分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得 2 分； 方案内容阐述简单，未贴合项目采购需求展开论述，或仅部分满足招标要求，得 1 分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得 0 分。	3
17	质量保证解决方案	方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得 3 分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得 2 分； 方案内容阐述简单，未贴合项目采购需求展开论述，或仅部分满足招标要求，得 1 分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得 0 分。	3
18	保密措施解决方案	方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析且满足招标要求，得 2 分； 方案内容虽进行阐述但并未贴合项目采购需求情况进行详细论述，或分析中未包括具体实施细节及措施，得 1.5 分； 方案内容阐述简单，未贴合项目采购需求展开论述，或仅部分满足招标要求，得 1 分； 方案内容未进行任何阐述或不满足招标要求，得 0 分。	2

序号	评审因素	评分标准说明	分值
19	价格	满足招标文件要求且经评审投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 15	15
合计			100

注：1. 得分保留两位小数

2. 投标文件请双面打印并胶装成册

## 第五章 采购需求

### 一、项目简介

#### （一）项目背景

随着互联网技术的飞速发展，网络广告和交易活动日益频繁。本项目旨在通过先进的监测与分析技术，为采购方提供准确、及时的互联网广告与网络交易数据监测与分析服务。

#### （二）项目目标及主要内容

##### 1. 项目目标

实现互联网广告与网络交易数据的采集与处理；准确识别违法广告及特征，为监管部门提供数据支撑和决策依据；分析行业动态和发展趋势，优化监测策略和促进行业发展。

##### 2. 项目主要内容

通过本项目实现对全市重点的互联网媒体、网络交易主体等发布的广告与网络交易行为实施监测。

（1）主体信息动态更新。梳理并持续更新重点全市广告媒体、网络交易主体及其商品服务信息，及时关注北京地区新增网络交易主体，构建我市广告与网络交易监管对象的基本概况。通过对媒体平台的主要经营内容、业务范畴等核心信息进行分析，实施科学合理的分级分类管理。

##### （2）开展广告监测

日常监测：以了解北京地区广告发布情况为监测目标，针对重点平台、各商品服务类别、各种形式广告开展监测，分析主要违法表现，分析各平台、类别涉嫌违法广告数量、问题变化趋势，形成广告监测情况报告。重点采集含有低俗、妨碍社会安定、妨碍社会公共秩序、违背社会良好风尚以及其他不符合社会主义精神文明建设内容的违法广告。

专项监测：以发现问题为导向，对广告中的特定问题、重点领域或特定时间段，在全网范围内进行针对性、深入性的监测工作。通过调整采集数量和频次，运用专门的监测模型和智能识别技术，深度挖掘数据背后的风险点和违规行为。

##### （3）开展网络交易监测

常态化监测：实施网络交易常态化监测，不断更新“亮证亮照”与主体库两大核心领域。通过自动化与智能化手段，全面、连续地检查在线商家的资质展示与商品合规性。

专项任务监测：针对网络交易中频发的禁限售、知识产权、虚假宣传、价格欺诈等行为，

设立专项监测任务。结合消费者投诉、店铺评论、市场热点及监管要求，灵活调整监测策略，挖掘数据背后的风险点，精准识涉嫌违法违规问题。

(4) 数据分析。对监测数据进行统计分析，涵盖监测数量、商品服务类别、变化趋势等信息，每月提供监测分析报告与重点案例报告。

#### (5) 监测模型持续优化和创新

确保监测模型保持稳定运行，确保基础监控的连续性和稳定性；专项监测模型根据实际需求、舆情动态及监测分析结果进行灵活调整，对接并解决专项任务中的具体问题。在此基础上，不断优化监测机制，对新类型的广告问题开展监测。同时，保持与监管政策、市场动态的紧密联动，及时调整监测方向与重点。

### (三) 实施期限和地点

时间：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日前完成本采购包的全部工作并通过成果验收。

地点：采购人指定地点。

## 二、投标人要求

投标人需拥有高效的采集、抓取以及数据处理能力，同时还应具备较强的技术创新实力，能够持续推动采集、抓取技术的优化和升级，不断提升技术应用的实效性。

投标人需拥有广告和网络交易识别技术，包括但不限于自然语言处理、机器学习、深度学习等算法的应用，能够准确识别广告内容、交易行为以及潜在的欺诈或违规等行为。同时还应具备持续创新和技术升级的能力，不断更新、优化识别技术。

投标人具备完善的质量管理体系以及成熟的内部管理机制，确保服务质量的稳定性和可靠性；同时具备全面的知识产权管理与保障体系，能充分证明在广告和网络交易领域具有原创性或专业权威性成果。

## 三、广告数据监测及分析需求

### (一) 广告数据采集

#### 1. 采集范围

(1) 媒介范围：采集互联网媒介范围主要包括注册地在北京的 PC 端、移动端 APP、公众号、小程序等多个渠道的新闻门户、电商平台、视频平台、搜索引擎、社交网站、企业自有网站等。

(2) 广告形式：广告形式主要是以图片、文字和音视频等形式发布的搜索、电商、短视频、信息流、联盟、展示、通栏、悬浮、弹出、精准投放、算法广告等各种广告形式。此外，

本项目需按项目用户工作需求对新形式广告做探索性采集工作，例如《互联网广告管理办法》第九条提到的测评类、探店类广告等。

(3) 主体范围:北京市辖区重点媒介发布的广告和全国主要媒介上发布的北京主体广告，同时，根据河北、天津两地监测需要提供广告数据。

## 2. 采集数据项

广告发布基本信息主要包括：广告采集量、广告采集时间、广告名称、广告种类、广告发布平台等。

广告发布媒介信息主要包括：广告截图、广告发布者名称、发布者网站地址、广告链接入口地址、广告落地页地址、发布主体注册地、发布主体管辖单位等。

广告落地页主体信息主要包括：截图、主体名称、主体注册地、主体管辖单位等。

## 3. 采集数量、比重要求

根据监测线索分级分类标准或其他政策的要求，采购方可对采集比重进行调整。媒体采集比例应按采购方要求，每月采集媒体数量不少于500家，每季度对媒体名单进行轮换，年采集量达到1200家媒体。重点采集移动端媒体（APP、公众号、小程序等）总量不少于1000家，采集PC端网站不少于150家，交付移动端数据需占交付数据总量的60%以上，各类形式的广告比例要均衡采集。其中移动端自媒体应可采集自媒体内容内广告和内容外广告，搜索引擎网站应支持对关键词搜索结果页面和其下级页面的采集。

## 4. 采集方式及频次、深度等

采集方式主要分为日常采集和专项采集。

(1) 日常监测：根据采购方提供的抽样监测方案开展常态化采集。公众号等小型媒体应在3个工作日内，抖音、快手等大型媒体应在5个工作日内完成一轮次的数据采集更新。日常采集深度应达到3级页面以上的采集深度。

(2) 专项监测：专项监测需根据工作重点对专项任务建立违法识别模型、完善关键词库、制定采集识别策略，在全网范围内进行搜索采集。根据市场热点、消费者投诉举报、监管政策要求或特定事件等，灵活开展专项监测任务。全年需支持不少于10个专项的数据及材料支撑。具体频次根据专项整治时间确定。专项采集深度应达到3级页面以上的采集深度。

### (二) 广告数据识别

#### 1. 违法及特征识别

依据《广告法》《互联网广告管理办法》等法律规章，整合监测需求，针对重点行业设立行业识别模型。通过OCR、NLP、云计算、人脸识别、关键字词库、以图搜索、大模型等多种

技术手段，对广告素材进行识别和解析，标注涉嫌违法内容。同时不断调整和完善广告识别模型，细化关键词。

## **2. 去重识别**

对同一广告主在相同媒体发布的相同广告素材，对指定时间段内进行数据去重，去重周期一般为7天。对于专项监测数据等另有特殊去重需要的，根据采购方具体需求进行数据去重处理。

## **3. 识别标记**

对收集到的广告进行综合分析，识别商品服务类别，专项标签，对涉嫌违法问题进行标记，标注涉嫌违法表现并依托分级分类标准对线索进行标识。

### **(三) 广告数据判定**

服务商应通过“技术+人工”的方式，按采购方要求完成监测数据的初审，初审的线索准确率应符合采购方要求。交付的违法广告数据需带有违法问题描述、违法图片违法点标注、违反的法律法规等条款。

### **(四) 广告数据分析**

#### **1. 采集数据分析**

运用关联规则挖掘技术，发现广告数据之间的关联性和潜在规律，为广告监测策略优化提供依据。

(1) 日常监测数据分析。根据稳定运行模型下的监测结果，对比分析日常监测数据的线索数量、商品种类、违法表现形式等情况，各媒体平台、行业类别、各种形式广告的发布情况，变化趋势，占比，主要问题等，提交月度和年度分析报告。

(2) 专项监测数据分析。通过梳理专项要求、监测结果、社会舆情等内容，对特定专项监测模型调整完善。根据专项实际需求，包括报送频率、报送内容等，针对性生成数据分析报告，并在专项结束后生成完整的专项监测报告。

#### **2. 行业发展数据分析**

全国、北京和重点省市的广告发布、投放情况数据，广告市场主体相关数据，广告规模数据等。要特别突出互联网广告行业情况数据。要结合广告发布情况，按月、年度产出相关行业发展及重点领域数据分析报告。基于历史数据，运用时间序列分析、回归分析等预测模型，预测违法广告趋势。

#### **3. 互联网广告案例分析**

深入分析各类互联网广告案例，汇总典型案例。结合广告投放周期，按月、年度产出互联

网广告案例分析报告。

#### 4、政策变化及行业技术分析研究

整理全国各省市广告政策变化、行业技术发展情况，对有关政策与技术进行分析，产出分析报告。

### 四、网络交易监测数据需求

#### （一）网络交易数据采集

##### 1. 采集主体

（1）摸排底数，搭建网络交易主体库。覆盖北京市管辖范围内的电商平台、APP、自建网站及平台内的商家店铺，包括一般网络交易平台及店铺和外卖平台及店铺，主体库内梳理的电商平台网站应涵盖北京市重点关注平台，数量应不少于 100 家，店铺数量不少于 20 万家。更新主体库，采集新增主体。对原有主体库内网络交易主体的信息进行及时更新，如变更经营范围、店铺下架等；及时发现新增主体，并将新增主体加入主体库。

（2）防范新增主体风险。对新增主体的证照信息、经营范围等进行重点监测。

##### 2. 采集客体

（1）采集前述主体销售的商品及服务。年采集更新商品或服务数量应不少于 110 万条，其中，一般商品或服务数量应不少于 100 万条、外卖商品数量应不少于 10 万条。

（2）根据专项任务需求应采集的其他客体，如特定专项中外地平台销售但发往北京的商品服务等。

##### 3. 采集内容

（1）企业基本信息：营业执照、许可证等证照信息，包括企业名称、统一社会信用代码、住所、经营范围、前置后置许可信息等。

（2）交易信息：应对商品名称、商品类别、所属店铺与平台、店铺链接、商品链接、用户评价等基本交易信息进行采集；同时根据中心专项任务需求，对专项开展所需的其他交易信息，如投诉举报信息、舆情热点等反映出的问题进行专项采集。

#### （二）主要任务

##### 1. 常态化监测任务

（1）主体信息监测。对主体库中的主体数据进行采集并按季度更新，更新字段包括网站备案名称、主体名称、网站域名、网站属性、登记机关、ICP 备案号等，通过采集与上报数据的对比发现新增主体，完善主体库。对新增主体进行分类，关联其网络交易载体及涉嫌违法行

为，结合评论、投诉举报等分析挖掘新增主体存在的潜在风险。

(2) 证照信息监测。监测网络交易主体是否按规定亮证亮照、是否存在超范围经营等问题。

## 2. 计划开展的专项任务

(1) 禁限售监测。根据法律法规关于禁限售商品的规定，结合商品服务类别、关键词或外观描述等形成禁限售商品信息库，建立禁限售商品信息识别模型，包括野生动植物、非法计量工具、不合格产品、特殊全营养配方食品等。通过商品信息、店铺信息与禁限售商品信息库的对比，实现对禁限售产品的监测。

(2) 知识产权监测。建立知识产权库并定期更新，对宣传中涉及到的知识产权信息与库中信息对比，对未经授权使用他人知识产权等侵权行为做监测并做出标记提示项目用户。

(3) 虚假宣传行为监测。是否存在产品详情与实际不符的现象；是否存在贬低竞争对手等不正当竞争行为等。

(4) 评论监测。提取商品或服务评论中出现的问题，结合投诉举报等信息，预防可能存在的商品舆情风险。

(5) 反浪费问题监测。对商品的包装层数、包装材质等涉及过度包装的信息进行监测；对外卖或其他食品类商品的宣传用语进行监测。

## 3. 其他专项任务

需根据专项任务的要求或突发舆情的情况，进行分析和策略制定，依据专项要求的关键词根、风险图片等条件建立专项模型，采集网络交易信息。全年需支持不少于 10 个专项的数据及材料支撑。通过各专项任务的监测结果，逐步改进监测模型。

### (三) 数据分析

1. **网络交易行业数据分析**。对商家的经营行为、商品的描述、价格、评价等进行分析。以月为单位向项目用户提供数据分析报告与重点案例报告，并于年终提供年度总结报告。

2. **专项数据监测分析**。根据每一专项实际需要，针对性生成数据分析报告，专项结束后生成专项监测报告。

## 五、数据处理、传输与存储

服务商应保证提供数据具备导入采购方指定系统的条件，完成与指定系统的对接工作，能够实现正常自动传输及使用，与系统充分兼容。服务商采集的原始数据，应至少留存一年，以备抽查调用。

服务方应保证每个工作日向采购方交付新产出的涉嫌违法广告数据，广告数据的采集时间与传输的时间间隔不得超过 3 个工作日。其中，应按照采购方要求均衡推送各种形式广告。

服务商应按要求交付网络交易监测数据结果，常态化监测任务发现问题及时交付，专项监测任务按专项工作需求时间交付。

## 六、产出成果

### （一）产出数量

1. 年交付涉嫌违法互联网广告线索数量 $\geq 60000$  条；
2. 年搜索采集互联网广告发布媒体数量 $\geq 1200$  家；
3. 互联网广告数据采集有效率 $\geq 90\%$ ；
4. 互联网广告重点案例分析 $\geq 6$  份；
5. 互联网广告全年总结报告 $\geq 1$  份；
6. 年梳理采集网络交易平台数量 $\geq 100$  个；
7. 年采集更新平台内网店数量 $\geq 20$  万个；
8. 年采集更新平台内网店商品或服务数量 $\geq 100$  万个；
9. 年采集更新外卖平台内商品或服务数量 $\geq 10$  万个；
10. 年开展互联网广告与网络交易专项监测任务 $\geq 10$  次；
11. 网络交易全年总结报告 $\geq 1$  份；
12. 专题分析报告 $\geq 4$  份。

### （二）数据质量

确保广告与网络交易数据有效率达到 90% 以上，即采集到的数据中有效数据占比不低于 90%。数据项准确无误，图片清晰可辨，确保数据的可用性和可靠性。针对采购方指定行业类别或专项任务提供数据的准确率应达到 50% 以上。

定期对数据质量进行评估，持续优化数据采集、识别技术，提升数据质量和服务水平。

## 七、数据安全

数据加密：所有采集、存储和传输的数据必须进行加密处理，确保数据在传输过程中不被窃取或篡改。

数据删除及修改要求：对已初判的数据不得删除或随意修改

## 八、功能、应用场景、目标等基本要求

### 1. 数据应用解决方案

功能、应用场景、目标等基本要求：对采集、识别策略和产出数据结果进行汇总分析。与指定系统的数据结构、统计维度充分匹配，支撑数据统计数据分析等业务工作。

## **2. 进度保障组织方案**

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理可行的进度保障组织方案，通过优化组织程序，提高工作效率、加强进度控制保障等多种手段，确保项目能按期完成。

## **3. 质量保证解决方案**

功能、应用场景、目标：投标人应制定合理可行的质量保证解决方案，通过制度、辅助措施等手段，确保各项服务能保质保量完成。

## **4. 保密措施解决方案**

功能、应用场景、目标等基本要求：投标人应制定保密措施解决方案，与项目相关工作人员签署保密协议，确保项目团队对项目执行中所获知信息保密。

## **九、技术及团队要求**

项目支持团队：组建包含算法工程师、数据工程师、前端开发工程师、后端开发工程师、测试工程师等在内的专业项目团队。

项目文档支持：提供包括需求分析、技术选型、开发实现、测试验证、部署上线、运维支持等各个阶段的文档、时间节点和责任人。

技术支持与运维：提供 7x24 小时的技术支持和运维服务。



北京市市场监督管理局（甲方）互联网数据统计及分析项目（04包-互联网广告与网络交易数据监测及分析服务），经公开招标方式进行采购，并经专家评审小组审核与\_\_\_\_（乙方）成交。甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，经平等协商，就乙方协助甲方开展互联网广告与网络交易数据监测及分析服务的相关事宜达成一致，特签订本合同，具体条款如下：

## 一、服务内容

依据本合同约定，甲方委托乙方完成互联网广告与网络交易数据监测及分析服务相关服务内容，详见附件。

## 二、合同金额及支付方式

1. 本合同金额总计为\_\_\_\_元。甲方以转账方式向乙方支付合同款项。本合同价款为本合同项下乙方完全履行合同所对应的甲方的全部付款义务，包括但不限于乙方提供项目技术开发及其相关服务的费用和所需缴纳的所有税费，未经甲方书面同意，乙方不得以任何理由要求调增。

### 2. 付款方式：

合同款项在政府财政资金到位后按以下时间分多次支付，因上级或同级财政主管部门资金审批、拨付等因素导致付款逾期的，甲方不承担违约责任。乙方不得因此延迟、暂停、拒绝、终止义务的履行。

合同生效后15个工作日内，甲方向乙方支付30%合同款，计\_\_\_\_元（人民币大写：\_\_\_\_）。

项目完成进度达到70%后，由乙方向甲方提出申请，经甲方组织验收会，依据合同对本项目的服务内容、服务成果进行阶段性验收。验收通过后15个工作日内，甲方向乙方支付合同中期款，金额为合同总金额的40%，计\_\_\_\_元（人民币大写：\_\_\_\_整）。

在服务期结束前 30 日内，由乙方向甲方提出申请，经甲方组织验收会，依据合同对本项目的服务内容、服务成果进行预验收。预验收通过后 15 个工作日内，甲方向乙方支付剩余合同款计       元（人民币大写：      ）。如甲方遇到财政国库支付受限，支付期限顺延，不承担违约责任，但要及时通知乙方，待障碍消除后，及时恢复支付。乙方不得因此延迟、暂停、拒绝、终止义务的履行。

若乙方完成的工作内容在数量、质量等方面不符合甲方要求，甲方将在支付尾款时扣除相应绩效后支付剩余款项。

乙方在收到甲方每一笔付款前，应向甲方开具相应金额的合规增值税发票。甲方收到乙方开具的发票前，不支付任何费用，也不视为甲方违约。

乙方应提供真实有效的账户信息，如账户信息发生变更，应及时通知甲方。

开户名： \_\_\_\_\_

纳税人识别号： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

**注：**由于本项目为 2025 全年度项目，因此，乙方应将 2025 年 1 月 1 日至合同签订前一日期间的费用支付给上一年度中标供应商。（支付金额：按照“中标金额”×“服务时长占比”进行计算。支付方式：通过双方友好协商支付或遵循本项目甲方给予乙方的付款比例、付款时间分多次进行支付）。

### 三、履约保证金交纳与退还

合同签订之日起 10 个工作日内，乙方向甲方交纳合同总价格 10% 的履约保证金金额，计       元（      ）。提交形式为非现金形式（支票/汇票/本票/银行保函/政府采购担保函或其他）。乙方未按时支付履约保证金的，甲方有权拒绝付款。

在服务期结束后 30 日内，由乙方向甲方提出终期验收申请，经甲方验收合格后 15 个工作日内，甲方全额向乙方无息退还履约保证金金额；验收不合格甲方有权扣减履约保证金。

## 四、服务周期

乙方应自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日完成本合同约定的服务。

若本合同服务期限终止而甲方仍未完成下一年度供应商采购程序相关工作，乙方应负责按照本项目服务要求继续提供服务直至甲方和下一年度中标供应商签订合同，所产生的费用另行支付。

## 五、甲方的权利与义务

- 1、甲方有权要求乙方按照合同规定的事项提供相应的服务与支持。
- 2、根据业务发展要求，甲方有权在项目需求讨论中进一步完善需求内容。对于新形式互联网广告，甲方有权要求乙方开展数据获取、识别等技术研发工作。
- 3、甲方有权审查乙方的数据服务方案，掌握数据服务质量。
- 4、甲方有权聘请第三方单位对乙方提供的数据服务质量进行监督、检查。
- 5、甲方应当按规定的时间和方式向乙方支付服务费用。
- 6、甲方负责提供项目具体需求，并有责任向乙方解释需求。
- 7、甲方要组建项目小组，以保证项目的顺利进行，并应指定专人负责协调甲、乙双方工作。
- 8、甲方拥有乙方提供的交付数据的所有权。

## 六、乙方的权利与义务

1、乙方要及时响应甲方需求，并根据甲方需求提供符合要求的互联网广告与网络交易监测数据服务与支持。乙方的工作内容和进度应及时、准确地通知甲方，以取得甲方的配合。

2、乙方要根据甲方提出的数据完善需求，不断完善、优化服务数据。针对新媒体、新形式等互联网广告的更新及开发采集时间不得超过 7 个工作日，遇到技术困难或者其他因素，经甲方同意，可以另行约定。

3、乙方不得删除或随意修改已提供的数据，如遇到必须修改的数据，需递

交书面申请并说明理由。

4、乙方应保证本项目组中的主要负责人员稳定，如发生项目经理、产品经理、技术负责人变更，必须以书面形式提交给甲方，待甲方确认后方可变更。变更的人员应当做好工作交接。（后附-附件四：项目组技术人员名单）

5、乙方负责对用户进行数据使用培训。培训时间、地点由甲方指定，提前一周通知乙方。培训时，由乙方根据培训人数提供相应数量教材。

6、乙方承诺不利用承建本项目的便利条件，收集、使用、泄露、向第三方提供任何有关业务数据和信息。

7、乙方有权按时向甲方收取服务费用。

8、乙方负责本项目的售后服务。

9、未经甲方事先书面同意，乙方不得部分或全部转让、分包其应履行的合同义务。

10、乙方应保证服务的连贯性，负责协助甲方和上一年度的中标供应商完成交接工作和服务费支付工作。

## 七、保密义务

1、乙方需使用加密传输方式传输原始数据，并对重要数据采用加密技术进行加密。

2、乙方应建立内部数据管理制度，与本项目人员签订保密协议，并定期开展数据安全意识的培训工作。

3、乙方要对因该项目所涉及的相关数据及信息负保密责任，不得提供给任何第三方；同时，乙方应加强对为乙方服务人员的保密教育，确保相关人员严守保密职责。

4、乙方不得以任何方式把本合同的细节和因提供服务所获得的任何信息（包括但不限于与甲方有关的国家秘密、甲方的内部信息及相关数据所涉及的其他信息）透露给第三方或除下述人员以外的任何人：

(1) 与本合同项目有直接关系且必须了解有关机密信息的人员，即雇佣人员、代理商等；

(2) 具有合法权利或职责的接受方的专业顾问；

(3) 其他可以了解机密信息的个人或团体。

5、如乙方违反本条的约定，甲方有权视情况解除本合同。如甲方决定解除合同的，有权没收乙方全部的履约保证金，并甲方有权要求乙方按照甲方的实际损失予以赔偿。乙方应承担相应的法律责任。

6、本条规定的义务和权利在本合同期满或终止后将持续有效，不因本合同的解除、终止、失效等而失效。

## 八、知识产权

甲乙双方应当保证其交付给对方的文件或成果不侵犯任何第三方的知识产权、商业秘密等任何权利、利益，乙方违反本条规定的，应当负责解决所有的纠纷和争议并承担全部赔偿责任。如甲方认为纠纷及争议已影响本合同继续执行和成果应用，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同价款 30% 的违约金。

乙方履行本合同交付数据的所有权归甲方所有。

## 九、不可抗力

1、不可抗力系指合同双方不能预见、不能避免并不能克服的事件，包括但不限于严重火灾、洪水、地震、风暴等自然灾害及其它事件。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应尽快通知对方，由双方协商决定是否解除合同，部分免除履行合同的的责任或延期履行。

3、任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但受不可抗力影响的一方有责任尽可能采取适当或必要措施减少或消除损失。

## 十、违约责任

1、在合同履行过程中若因国家法律、政策发生变动，或不可抗力事件发生，造成合同不能正常履行，甲、乙双方依据法律规定承担责任和损失。

2、非因前款所述事件发生，违反合同约定条款，违约方应承担的责任为：

(1) 在未取得甲方同意的情况下，乙方未按合同要求提供本项目所需服务，乙方应当按照《中华人民共和国民法典》的规定承担赔偿责任。甲方可以视乙方的违约情况，决定是否解除合同，如甲方决定解除合同的，有权没收乙方全部的履约保证金，造成甲方损失的，乙方应按照甲方的实际损失予以赔偿。

(2) 在未取得乙方同意的情况下，甲方未按合同要求按时支付合同款项，甲方应缴纳违约金给乙方，每日按未缴合同金额部分的万分之三进行计算，但甲方应缴纳的违约金最高不得超过未按时支付款项的 20%。如因上级或同级财政主管部门资金审批、拨付等因素导致付款逾期的，甲方不承担违约责任。

(3) 本合同任何一方不能无故自行终止或解除，因一方违约使合同无法履行，违约方承担相应的违约赔偿责任。

3、如果乙方提供的数据服务未达到合同中数据采集方式或数据质量要求的约定，甲方有权中止或解除合同，乙方数据服务质量问题对甲方业务工作造成损失的，乙方应按照甲方的实际损失予以赔偿。

4、乙方数据服务满足合同需求前提下，如果甲方未按照本合同有关规定向乙方及时足额付款，经乙方书面通知后 15 个工作日仍未及时足额支付，乙方有权中止、延期履行相应工作，直至甲方实际全部支付应付款项，如因此发生经济损失或相应赔偿责任，由甲方自行承担。如因上级或同级财政主管部门资金审批、拨付等因素导致付款逾期的，甲方不承担违约责任。

5. 乙方应保证在服务过程中，不侵犯任何第三方合法权利，不存在任何违法行为。否则，甲方有权解除合同，乙方赔偿由此造成的实际损失并承担相应法律责任。

6. 因乙方违约造成损失或产生违约金的，甲方有权从履约保证金或未支付款项中自行扣除相关费用，不足部分需乙方另行支付。

## 十一、解决合同纠纷的方式

甲乙双方应通过友好协商解决履行合同过程中发生的一切争议。协商不成，双方可向北京市通州区人民法院起诉。

## 十二、履约验收方案

项目完成进度达到 70%后，进行项目阶段性验收；在服务期结束前 30 日内，进行项目预验收；在服务期结束后 30 日内，进行项目终期验收。验收方式为：由乙方向甲方提出验收申请，经甲方组织专家验收，依据合同对本项目的服务内容、服务成果进行数量、质量方面的验收。验收形式以年度工作总结、验收单为主，验收通过后，甲方在验收单上签字盖章。

## 十三、其他事项

1. 本合同履行期间，双方如有任何修改或补充意见，应协商一致签订修改或补充协议，作为本合同的组成部分，其与本合同具有同等的法律效力。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准)

2. 本项目的招标文件、投标文件及下述合同附件为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等的法律效力：

附件一：互联网广告与网络交易数据监测及分析服务需求

附件二：互联网广告与网络交易数据监测及分析服务方案

附件三：项目分项报价表

附件四：项目组技术人员名单

附件五：主要验收指标

3. 本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执贰份，招标代理机构备案壹份，均具有同等法律效力，自双方盖章并经双方授权代表签字之日起生效。

(后附合同签署页)

(本页无正文, 仅为合同双方签署页)

委托人 (甲方)	单位名称	北京市市场监督管理局			合同专用章 或 单位公章
	授权代表	(签章)			
	联系(经办)人				
	住所 (通讯地址)	北京市通州区 留庄路6号院	邮政 编码	101117	
	电话	/	传真	/	
	开户银行	/			
	帐号	/			
受托人 (乙方)	公司名称				合同专用章 或 单位公章
	授权代表	(签章)			
	联系(经办)人				
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电话		传真		
	开户银行				
	账号				

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：招标人或招标代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）。
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：投标人承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；投标人如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求投标人以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供

#### （5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。同时，在声明函中写明联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业的具体情况。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所有标的的产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。**本项目中小企业划分标准所属行业为“采购文件中明确的所属行业”，具体详见第二章《投标人须知资料表》**，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

## 拟分包情况说明

致：（招标人或招标代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（人民币元）比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

## 分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_。该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件，否则**投标无效**。

---

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与招标人签订合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

---

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受投标人以联合体形式参加采购活动，且投标人以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

---

3-2 其他特定资格要求（如有）

---

#### 4 投标保证金凭证/交款单据

说明：

- 1.采用银行汇款形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据复印件，否则导致的不利后果由投标人自行承担。
- 2.采用支票、汇票、本票等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账，无需在本部分提供复印件。
- 3.采用金融机构、担保机构出具的保函形式提交投标保证金的，应确保在投标截止时间前将原件提交至招标代理机构即可，无需在本部分提供保函复印件。

---

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（招标人或招标代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）及委托代理人有效期内的身份证明复印件：

--	--

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 投标人应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。

---

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（招标人或招标代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证明复印件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

## 分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	.....				
总价（元）					

- 注：1.本表应按包分别填写。  
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅在此处勾选无偏离即可。无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在此处进行勾选，同时在下表中对偏离项逐列明，<b>否则投标无效</b>。对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	页码
<p>一、 针对本招标文件《采购需求》中标注为“★”条款（如有）的偏离情况：            投标人应针对“★”条款<b>逐项</b>填写偏离情况（“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”）。若招标文件《采购需求》中有标注为“★”的条款，但投标人未在此表中进行列明，<b>则投标无效</b>。</p>					
<p>二、 针对本招标文件《采购需求》中<b>未标注</b>“★”条款的偏离情况（请进行勾选）：  <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅在此处勾选无偏离即可。无偏离即为对采购需求条款中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。）  <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在此处进行勾选，同时在下表中对偏离项逐一系列明，<b>否则投标无效</b>。对采购需求条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。）</p>					

注：

- 1.对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。
2. 投标人应在本表“页码”列中，填写技术方案中详细响应内容对应页码范围。
3. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 中小企业声明函

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。投标人应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。同时，在声明函中写明联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业的具体情况。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所有标的的产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业为“采购文件中明确的所属行业”，具体详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 8 拟分包情况说明

### 拟分包情况说明

致：（招标人或招标代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料（如业绩情况、实施方案、实施团队人员情况等）

10 招标代理服务费承诺及开票信息（仅适用于由中标人缴纳招标代理服务费的情形）

致：北京国际贸易有限公司

我单位参与的\_\_\_\_\_（项目名称），项目编号：\_\_\_\_\_中如获中标，则将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。如我方未按上述承诺支付招标代理服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

附：增值税发票开票信息：

开具发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票（如适用请勾选） <input type="checkbox"/> 增值税普通发票（如适用请勾选） <input type="checkbox"/> 其他（如适用请勾选）
<b>开 票 信 息</b>	
开票单位全称	
纳税人识别号或统一社会信用代码	
地址	
电话	
开户行全称	
帐号	
企业类型	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 其他

注：以上信息已与我方财务人员核实，信息真实有效、正确无误。如我方相关信息在此期间内发生变更，我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知贵公司等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。