

北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：环线管理处自动化设备维修养护项目

项目编号/包号：11000025210200130716-XM001/1

采购人：北京市水利工程管理中心

采购代理机构：中和德汇工程技术有限公司

2025年3月27日

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	25
第五章	采购需求	36
第六章	拟签订的合同文本	50
第七章	投标文件格式	62
附 件	147

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号/包号：11000025210200130716-XM001/1
2. 项目名称：环线管理处自动化设备维修养护项目
3. 项目预算金额：478.384424 万元，项目最高限价（如有）：478.384424 万元
4. 采购需求：

序号	标的名称	标的预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	环线管理处自动化设备维修养护项目	478.384424	1	通过对管辖范围内监控系统、视频安防监视子系统、安全监测子系统、计算机网络子系统和通信子系统各个系统的软硬件设备进行巡视检查、维护维修、设备清理等，确保工程正常、安全运行。

5. 合同履行期限：12 个月，2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。
6. 本项目是否接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策：本项目专门面向小微企业采购。即服务全部由符合政策要求的小微企业承接。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 本项目是否属于政府购买服务：否。
 - 3.2 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 3 月 28 日至 2025 年 4 月 3 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）。
2. 地点：北京市政府采购电子交易平台。

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 4 月 18 日 09 时 30 分（北京时间）。

地点：中和德汇工程技术有限公司会议室（北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪 G 座 7 层会议室）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 采购项目需要落实的政府采购政策：本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持、支持监狱企业、促进残疾人就业、融资担保等相关政府采购政策详见招标文件。

2. 供应商属于下列情形之一的，不得参与本项目采购活动：

（1）被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，无资格参加本项目的采购活动；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标；

（3）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目投标；

（4）本项目不接受进口产品投标。

3. 本项目采用线上线下相结合的采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

4. 公告发布媒介：本项目招标公告在中国政府采购网、北京市政府采购网发布的同时，在北京市水务局网站发布。

5. 采购代理机构账户信息：开户行：工行北京分行成府路支行

账 号：0200095709200042855

6. 采购代理机构邮箱：zhaobiao23_2018@163.com。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：北京市水利工程管理中心

地 址：北京市海淀区翠微路甲 3 号

联系方式：李宁 010-67832787

2. 采购代理机构信息

名称：中和德汇工程技术有限公司

地址：北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪 G 座 7 层 701-707

联系方式：杨娜 13121366952

3. 项目联系方式

项目联系人：杨娜

电话：13121366952

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目（本采购包）不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目（本采购包）为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目（本采购包）为非单一产品采购项目，核心产品为：___。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">序号</th> <th style="width: 40%;">标的名称</th> <th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">环线管理处自动化设备维修养护项目</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	环线管理处自动化设备维修养护项目	其他未列明行业
序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	环线管理处自动化设备维修养护项目	其他未列明行业						
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。						
12.1	投标保证金	投标保证金金额： <u>人民币壹万元整</u> ； 投标保证金收受人信息： 开户名（全称）： <u>中和德汇工程技术有限公司</u>						

条款号	条目	内容
		开户银行： <u>工行北京分行成府路支行</u> 账 号： <u>0200095709200042855</u> (请在递交保证金时，备注项目名称)
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>中标人不按本须知第 25 条的规定与采购人签订合同的。</u>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
14.1	投标文件	正本 1 份、副本 4 份、电子文档 <u>1</u> 份（电子文档应同时提供签字盖章后扫描的 PDF 文档和可编辑的 word 版，须与投标文件正本中的所有文字、图片等内容完全一致）。
22.1	确定中标人	采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术评审因素</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容： <u> </u> ； (2) 允许分包的金额或者比例： <u> </u> ； (3) 其他要求： <u> </u> 。
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问送达形式：书面形式。
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>中和德汇工程技术有限公司</u> ； 联系电话： <u>杨娜 13121366952</u> ； 邮箱： <u>zhaobiao23_2018@163.com</u> ； 通讯地址： <u>北京市丰台区科丰桥东汽车博物馆东路盈坤世纪 G 座 7 层 701。</u>
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人

条款号	条目	内容						
		<p>收费标准：代理费以中标额为基数计算，按以下费率标准采用“差额定率累进法”计取。各分段费率标准如下：</p> <table border="1" data-bbox="571 331 1374 465"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 331 970 376">中标金额</th> <th data-bbox="970 331 1374 376">费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 376 970 421">100 万元以下部分</td> <td data-bbox="970 376 1374 421">1.50%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 421 970 465">100~500 万元</td> <td data-bbox="970 421 1374 465">0.80%</td> </tr> </tbody> </table> <p>如：中标金额为 400 万元，计算招标代理服务收费额如下： $100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$ $(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$ 合计收费 = $1.5 + 2.4 = 3.9$（万元）</p> <p>缴纳时间：中标人领取中标通知书时一次性支付。</p>	中标金额	费率	100 万元以下部分	1.50%	100~500 万元	0.80%
中标金额	费率							
100 万元以下部分	1.50%							
100~500 万元	0.80%							

投标人须知

一、说明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服

务的人员为中小企业依照《中华人民共和国合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
 - 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
 - 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
 - 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
 - 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
 - 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括

使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》(2023年第1号),所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时,应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求,由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物(VOCs)治理,贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求,相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物(VOCs)有关事项的通知》(京财采购〔2020〕2381号)。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的,属于强制性标准的,供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准(具体标准见第五章《采购需求》),否则**投标无效**;属于推荐性标准的,优先采购,具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号),本项目如涉及商品包装和快递包装的,则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、招标文件

7 招标文件构成

- 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

- 7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理

机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应按《投标人须知资料表》中的规定准备和递交投标文件正本、副本和电子文档，每份纸质投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在招标文件第七章《投标文件格式》规定处由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签署并加盖单位公章。委托代理人签署投标文件的，须具有有效的“授权委托书”。法定代表人签署处，本人签字或加盖人名签章或加盖法定代表人印鉴均为有效；委托代理人签署处，本人签字或加盖人名签章均为有效。

14.3 如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在每一修改处签字（或签章或加盖印鉴）。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人承担。

四、投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 投标文件是否分册不做要求，但装订不应采用活页方式。因活页装订导致投

标文件散乱或资料缺失引起的后果由投标人承担。

15.2 投标文件的正本、副本、电子文件均须密封提交，封袋密封口加盖密封章或单位公章，并写明：

(1) 采购人名称；

(2) 项目名称；

(3) 项目编号/包号；

(4) 在 年 月 日 时（投标截止时间）前不准启封

(5) 投标人名称；

(6) 投标人地址；

(7) 投标人联系方式；

15.3 对封装材料及样式不作特别规定，但投标人应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。投标文件未按上述规定进行密封或标识的，采购人（采购代理机构）有权拒收其投标文件，并不承担与此有关的责任。

16 投标截止时间

16.1 投标截止时间及投标文件递交地点见第一章《投标邀请》。投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

16.2 采购人认为有必要时将发出通知，酌情延长投标截止时间，在此情况下，招标文件规定的采购人和投标人与投标截止时间有关的义务和权利也将适用至延长后的投标截止时间。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 在招标文件规定的投标截止时间（或延长后的投标截止时间）前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

17.2 投标人对投标文件的修改或撤回的内容应当按照招标文件要求由法定代表人或其授权的委托代理人签署并加盖单位公章，作为投标文件的组成部分。

17.3 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按照招标文件对投标文件的要求密封和递交，信封的封面加注“投标文件修改”或“投标文件撤回”字样。

五、开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标采用线下开标。采购人或者采购代理机构将按规定的开标时间和地点组织公开开标，所有投标人代表均有权参加。
- 18.3 投标人参加开标的，其法定代表人或授权的委托代理人须签名报到；投标人未参加开标的，视同认可开标结果。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 开标过程将宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。
- 18.5 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.6 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六、确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选

人并列的，，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键

性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，

中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件（复印件或扫描件）

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。 不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加本项目的投标”的情形。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道: 信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn); 截止时点: 投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间; 信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他采购文件一并保存; 信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 其 投标无效 。联合体形式投标的, 联合体成员存在不良信用记录, 视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供, 由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	本项目(包)涉及预留份额专门面向小微企业采购, 此时应在《资格证明文件》中提供。 投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。	格式见《投标文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	本项目不接受联合体投标。	
3-2	政府购买服务承接主体的要求	本项目不属于政府购买服务。	
3-3	其他特定资格要求	无	
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	投标人提供投标保证金凭证/交款单据的复印件或扫描件

序号	审查因素	审查内容	格式要求
5	获取招标文件	<p>在规定期限内通过北京市政府政府采购电子交易平台获取所参与包的招标文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的（以偏离表承诺为准）；
9	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认（如有）；
10	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
11	进口产品	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的（以提供的无进口产品承诺为准）；
12	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
13	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或

		者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
14	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
15	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价投标审查

2.2.1 评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

（1）投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50% 的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查投标人投标报价平均值} \times 50\%$ ；

（2）投标报价低于通过符合性审查且报价次低投标人投标报价 50% 的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查且报价次低投标人投标报价} \times 50\%$ ；

（3）投标报价低于采购项目最高限价 45% 的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

（4）其他评标委员会认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

2.2.2 评标委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

2.2.3 评标委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪

资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标人不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为**无效投标处理**。审查相关情况应当在评标报告中记录。

- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：_____
- 无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项

目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 专门面向中小企业的采购项目（采购包），评标时小微企业价格不予扣除。
- 2.5.6 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.7 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.8 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.9 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）本项目不涉及。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：投标报价低的投标人为中标候选人。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）

推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

序号	评审因素	评审标准	分值
一	技术评审因素		84
1	视频监控系统维护方案	<p>第一等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。得 8 分</p> <p>第二等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。得 6 分</p> <p>第三等次：方案内容欠完整，包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容，其他方面有缺失或存在不合理。得 4 分</p> <p>第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。得 0 分。</p>	8
2	监控系统维护方案	<p>第一等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。得 8 分</p> <p>第二等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。得 6 分</p> <p>第三等次：方案内容欠完整，包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容，其他方面有缺失或存在不合理。得 4 分</p> <p>第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。得 0 分。</p>	8
3	安全监测系统维护方案	<p>第一等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。得 8 分</p> <p>第二等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。得 6 分</p>	8

		<p>第三等次: 方案内容欠完整, 包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容, 其他方面有缺失或存在不合理。得 4 分</p> <p>第四等次: 方案主要内容有缺失, 或存在不合理。得 0 分。</p>	
4	计算机网络系统维护方案	<p>第一等次: 方案内容完整, 包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等; 工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应, 工作流程清晰, 关键点、重点明确, 针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。得 8 分</p> <p>第二等次: 方案内容完整, 包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等; 工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应, 工作流程不清晰, 或关键点、重点不明确, 或未制定针对性的保障措施。得 6 分</p> <p>第三等次: 方案内容欠完整, 包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容, 其他方面有缺失或存在不合理。得 4 分</p> <p>第四等次: 方案主要内容有缺失, 或存在不合理。得 0 分。</p>	8
5	通讯系统维护方案	<p>第一等次: 方案内容完整, 包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等; 工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应, 工作流程清晰, 关键点、重点明确, 针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。得 8 分</p> <p>第二等次: 方案内容完整, 包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等; 工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应, 工作流程不清晰, 或关键点、重点不明确, 或未制定针对性的保障措施。得 6 分</p> <p>第三等次: 方案内容欠完整, 包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容, 其他方面有缺失或存在不合理。得 4 分</p> <p>第四等次: 方案主要内容有缺失, 或存在不合理。得 0 分。</p>	8
6	自动化消防系统维护方案	<p>第一等次: 方案内容完整, 包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等; 工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应, 工作流程清晰, 关键点、重点明确, 针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。得 8 分</p> <p>第二等次: 方案内容完整, 包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等; 工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应, 工作流程不清晰, 或关键点、重点不明确, 或未制定针对性的保障措施。</p>	8

		<p>得 6 分</p> <p>第三等次: 方案内容欠完整, 包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容, 其他方面有缺失或存在不合理。</p> <p>得 4 分</p> <p>第四等次: 方案主要内容有缺失, 或存在不合理。得 0 分。</p>	
7	档案室自动化系统维护方案	<p>第一等次: 方案内容完整, 包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等; 工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应, 工作流程清晰, 关键点、重点明确, 针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。得 8 分</p> <p>第二等次: 方案内容完整, 包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等; 工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应, 工作流程不清晰, 或关键点、重点不明确, 或未制定针对性的保障措施。得 6 分</p> <p>第三等次: 方案内容欠完整, 包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容, 其他方面有缺失或存在不合理。得 4 分</p> <p>第四等次: 方案主要内容有缺失, 或存在不合理。得 0 分。</p>	8
8	自动水质监测站运行系统维护方案	<p>第一等次: 方案内容完整, 包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等; 工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应, 工作流程清晰, 关键点、重点明确, 针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。得 8 分</p> <p>第二等次: 方案内容完整, 包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等; 工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应, 工作流程不清晰, 或关键点、重点不明确, 或未制定针对性的保障措施。得 6 分</p> <p>第三等次: 方案内容欠完整, 包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容, 其他方面有缺失或存在不合理。得 4 分</p> <p>第四等次: 方案主要内容有缺失, 或存在不合理。得 0 分。</p>	8
9	人员配备		5
(1)	项目负责人(项目经理)	<p>①职称</p> <p>第一等次: 拟派项目负责人(项目经理)具有信息化相关专业中级及以上职称。得 1 分</p> <p>第二等次: 其他。得 0 分。</p> <p>注: 须提供有效职称证书的复印件或扫描件作为证明材料。</p>	1
		<p>②业绩</p>	4

		<p>拟派项目负责人（项目经理）担任信息系统建设或运行维护项目负责人（或项目经理或技术负责人）业绩：</p> <p>第一等次：2项及以上。得4分</p> <p>第二等次：1项。得2分</p> <p>第三等次：无。得0分。</p> <p>注：须提供有效业绩证明材料（可证明其担任项目负责人（或项目经理或技术负责人）的合同或验收资料或业主证明）。</p>	
10	人员培训方案	<p>第一等次：针对本项目的培训内容和要求，制定了技术培训组织方案，包括各项培训内容的细化、授课人员、日程安排等。得5分</p> <p>第二等次：针对本项目的培训内容和要求，制定了技术培训组织方案，培训内容细化，授课人员明确，但未明确具体日程安排。得3分</p> <p>第三等次：针对本项目的培训内容和要求，制定了技术培训组织方案，培训内容细化，但授课人员、具体日程安排均未明确。得1分</p> <p>第四等次：没有针对本项目制订人员培训方案。得0分。</p>	5
11	档案管理方案	<p>第一等次：针对档案管理工作制定了具体的工作方法和流程、具体人员安排，工作方法和流程科学合理，人员职责明确。得5分</p> <p>第二等次：针对档案管理工作制定了具体的工作方法和流程、具体人员安排，工作方法和流程科学合理，但未明确人员职责。得3分</p> <p>第三等次：针对档案管理工作制定了具体的工作方法和流程、具体人员安排，工作方法和流程不完整或内容缺失。得1分</p> <p>第四等次：没有针对档案管理工作制定具体工作方法和流程。得0分。</p>	5
12	处置突发事件预案	<p>第一等次：能够结合项目实际情况，识别项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素，并针对每个因素制定了明确有效的突发事件处置预案。得5分</p> <p>第二等次：能够结合项目实际情况，识别项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素，但没有针对每个因素制定明确的突发事件处置预案或突发事件处置预案缺乏可行性。得3分</p> <p>第三等次：对项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素识别不全面。得1分</p> <p>第四等次：没有对项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素进行识别。得0分。</p>	5
二	其他评审因素		6
1	供应商经验	供应商近3年（2022年4月1日至今）已完成信息系统建设	6

		<p>或运行维护项目</p> <p>第一等次：3项（含）以上，得6分；</p> <p>第二等次：2项，得4分；</p> <p>第三等次：1项，得2分；</p> <p>第四等次：无，得0分。</p> <p>注：①已完成：指完成时间（合同约定完成时间或验收资料等相关证明材料写明的完成时间）在上述时间内；</p> <p>②需提供与委托单位签订的合同或验收资料或委托单位证明的复印件或扫描件作为证明材料，未提供有效业绩证明不予计分。</p>	
三	价格因素	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。</p> <p>注：此处投标报价指经过报价修正后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4、2.5。</p>	10

第五章 采购需求

说明：采购需求中标注★号指标为实质性要求，实质性要求任一项不满足的将被作为无效投标否决。★号标注在序号前，指本序号所有内容均为实质性要求；★号标注在段落前，指仅本段落内容为实质性要求。

一、采购标的

★（一）标的名称

环线管理处自动化设备维修养护项目。

★（二）标的内容

通过对管辖范围内监控系统、视频安防监视子系统、安全监测子系统、计算机网络子系统和通信子系统各个系统的软硬件设备进行巡视检查、维护维修、设备清理等，确保工程正常、安全运行。

（三）采购项目预（概）算

本项目采购预算为 478.384424 万元。本预算为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日预算总额。

（四）采购标的所属行业

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

二、落实政府采购政策需满足的要求

★（一）中小企业

本项目专门面向小微企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

（二）残疾人福利单位

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小微企业。

（三）监狱企业

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。

★（四）进口产品

本项目采购不接受进口产品。

三、技术要求

★（一）采购标的目标要求或质量标准

完成环线管理处管辖工程范围的自动化设备维护工作，保证工程正常、安全运行。

★（二）项目执行的标准和规范

供应商针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准。

《电气装置安装工程低压电器施工及验收规范》（GB50254-2014）

《建筑物防雷工程施工与质量验收规范》（GB50601-2010）

《自动化仪表工程施工及质量验收规范》（GB50093-2013）

《可编程序控制器》（GB/T15969-2017）

《安全防范视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求》（GB/T28181-2016）

《安全防范工程技术标准》（GB50348-2018）

《公共安全视频监控数字视音频编解码技术要求》（GB/T25724-2017）

《电子设备防雷技术导则》（DL/T381-2010）

《工业控制系统信息安全》（GB/T 30976-2014）

★（三）服务要求

1、人员要求

（1）数量要求

①项目管理人员至少 2 人，驻场维护人员至少 10 人，且应满足自动化设备维护项目正常运行维护需要。

②项目负责人（项目经理）或现场负责人为本项目专（或兼）职安全管理人员，须具备有效的安全生产考核合格证书。

（2）管理人员岗位要求：

①政治素养过硬，拥护党的领导，热爱水务事业。年龄要求：25-50 周岁。擅于与人沟通，团队合作意识较好，能配合团队完成工作。

②计算机或相关专业本科学历以上，有 2 年（含）以上系统运维经验，熟悉系统运维，包括服务器、操作系统、数据库和应用系统等的日常软件故障排除；

③熟练掌握 PLC 等工控系统运维；

④重大活动期间做好网络安全保障工作，网络故障诊断及排除等。

(3) 驻场维护人员要求:

①年龄要求: 25-45 周岁。须大专以上学历，计算机或自动化或信息系统维护类相关专业，2 年（含）以上自动化相关工作经验。

②熟悉计算机硬件、网络传输、网络通讯、网络安全、自动化集成以及光纤传输技术、太阳能供电技术。

③各基层管理所维护人员须至少 1 人持有有限空间作业证、低压电工证，作业时需满足有限空间作业和电工作业相关要求。

④须提供驻场服务，夜间、节假日均需有至少 1 人备勤，处置突发事件或紧急维修。

2、维护内容

序号	管理所	维护内容
1.	亦庄所自动化设备维护	主要包括调度中心及沿线视频监控系统、监控系统、安全监测系统、计算机网络系统、通讯子系统、亦庄自动化消防系统、档案室自动化系统、气象站及蒸发皿、自动水质监测站运行等维修养护。
2.	东干线管理所自动化设备维护	主要包括东干渠工程 1 号排空井至十厂分水口（含）工程沿线视频监控系统、监控系统、安全监测子系统、计算机网络子系统、通讯子系统、自动化消防子系统等维修养护及电池更新。
3.	通州支线管理所自动化设备维护	主要包括通州支线工程、东干渠工程 32 至 44 号排气阀井自动化的监控系统、视频安防监视子系统、安全监测子系统、计算机网络子系统和通信子系统等各个系统的软硬件设备进行巡视检查、维护维修、设备清理、小型配件更换、应急抢修及资料数据填报。
4.	城南分水管理所自动化运行维护	主要包括黄村分水口、郭公庄分水口、南干渠工程上段自动化的监控系统、视频安防监视子系统、安全监测子系统、计算机网络子系统和通信子系统等各个系统的软硬件设备进行巡视检查、维护维修、设备清理、小型配件更换、应急抢修及资料数据填报。
5.	南干线管理所自动化设备维护	主要包括南干渠工程下段、东干渠工程 45 至 57 号排气阀井自动化的监控系统、视频安防监视子系统、安全监测子系统、计算机网络子系统和通信子系统等各个系统的软硬件设备进行巡视检查、维护维修、设备清理、小型配件更换、应急抢修及资料数据填报。
6.	大兴支线管理所自动化设备维护	主要包括大兴支线工程部分自动化的监控系统、视频安防监视子系统、安全监测子系统、计算机网络子系统和通信子系统等各个系统的软硬件设备维护工作。

3、维护要求

(1) 供应商应定期对设备设施进行巡视检查和清洁，对于发现的问题须按照采购人相关制度要求进行整改修复。

(2) 自动水质在线监测仪器设备应按国家有关规定对仪器性能核查，并对出现损坏的小型配件进行更换，所用试剂须根据实际用量和有效期进行及时更换。

(3) 合同期限内如若发生一般突发情况须按照采购人相关制度进行响应及处置。

(4) 每季度对外网服务器进行漏扫一次，并出具漏扫报告。

(5) 供应商应具备现有工控软件的系统整合、初步及二次开发、新监测数据接入开发的能力。

(6) 设备维修：费用 1000 元以内（含 1000）供应商承担，1000 元以上双方协商解决。

（四）组织方案及解决方案

供应商应针对本项目服务内容提出各项实施组织方案及解决方案。

1、视频监控系统维护方案

第一等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。

第二等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。

第三等次：方案内容欠完整，包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容，其他方面有缺失或存在不合理。

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

2、监控系统维护方案

第一等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。

第二等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。

第三等次：方案内容欠完整，包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容，其他方面有缺失或存在不合理。

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

3、安全监测系统维护方案

第一等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。

第二等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。

第三等次：方案内容欠完整，包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容，其他方面有缺失或存在不合理。

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

4、计算机网络系统维护方案

第一等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。

第二等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。

第三等次：方案内容欠完整，包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容，其他方面有缺失或存在不合理。

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

5、通讯系统维护方案

第一等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。

第二等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。

第三等次：方案内容欠完整，包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容，其他方面有缺失或存在不合理。

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

6、自动化消防系统维护方案

第一等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。

第二等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。

第三等次：方案内容欠完整，包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容，其他方面有缺失或存在不合理。

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

7、档案室自动化系统维护方案

第一等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。

第二等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。

第三等次：方案内容欠完整，包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容，其他方面有缺失或存在不合理。

第四等次：方案主要内容有缺失，或存在不合理。

8、自动水质监测站运行系统维护方案

第一等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程清晰，关键点、重点明确，针对关键点、重点制定了针对性的保障措施。

第二等次：方案内容完整，包括服务时间安排、人员安排、工作方法和工作流程、质量保证措施等；工作方法和工作流程与服务内容和要求相适应，工作流程不清晰，或关键点、重点不明确，或未制定针对性的保障措施。

第三等次: 方案内容欠完整, 包括时间安排、人员安排、工作方法等主要内容, 其他方面有缺失或存在不合理。

第四等次: 方案主要内容有缺失, 或存在不合理。

9、人员配备

(1) 项目负责人(项目经理)

①职称

第一等次: 拟派项目负责人(项目经理)具有信息化相关专业中级及以上职称。

第二等次: 其他。

注: 须提供有效职称证书的复印件或扫描件作为证明材料。

②业绩

拟派项目负责人(项目经理)担任信息系统建设或运行维护项目负责人(或项目经理或技术负责人)业绩:

第一等次: 2项及以上。

第二等次: 1项。

第三等次: 无。

注: 须提供有效业绩证明材料(可证明其担任项目负责人(或项目经理或技术负责人)的合同或验收资料或业主证明)。

10、人员培训方案

第一等次: 针对本项目的培训内容和要求, 制定了技术培训组织方案, 包括各项培训内容的细化、授课人员、日程安排等。

第二等次: 针对本项目的培训内容和要求, 制定了技术培训组织方案, 培训内容细化, 授课人员明确, 但未明确具体日程安排。

第三等次: 针对本项目的培训内容和要求, 制定了技术培训组织方案, 培训内容细化, 但授课人员、具体日程安排均未明确。

第四等次: 没有针对本项目制订人员培训方案。

11、档案管理方案

第一等次: 针对档案管理工作制定了具体的工作方法和流程、具体人员安排, 工作方法和流程科学合理, 人员职责明确。

第二等次: 针对档案管理工作制定了具体的工作方法和流程、具体人员安排, 工作方法和流程科学合理, 但未明确人员职责。

第三等次: 针对档案管理工作制定了具体的工作方法和流程、具体人员安排, 工作方法和流程不完整或内容缺失。

第四等次: 没有针对档案管理工作制定具体工作方法和流程。

12、处置突发事件预案

第一等次: 能够结合项目实际情况, 识别项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素, 并针对每个因素制定了明确有效的突发事件处置预案。

第二等次: 能够结合项目实际情况, 识别项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素, 但没有针对每个因素制定明确的突发事件处置预案或突发事件处置预案缺乏可行性。

第三等次: 对项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素识别不全面。

第四等次: 没有对项目执行过程中影响工作质量、工作安全、工作进度的内部及外部风险因素进行识别。

四、商务要求

★ (一) 采购标的服务期限

采购标的服务期限: 12个月, 2025年1月1日至2025年12月31日。

★ (二) 采购标的服务地点

服务地点: 北京市南水北调环线管理处管辖范围。

★ (三) 合同价款支付

1、付款进度

1) 第一次支付

支付时间: 合同签订后 10 个工作日内;

支付比例: 采购人支付供应商合同总价的 50%。

2) 第二次支付

支付时间: 2025 年 6 月 30 日前;

支付比例: 采购人支付供应商合同总价的 25%。

3) 第三次支付

支付时间: 2025 年 9 月 30 日前;

支付比例: 采购人支付供应商合同总价的 15%。

4) 第四次支付

支付时间：2025 年 12 月 20 日前；

支付比例：采购人支付供应商合同总价的 10%。

根据项目日常考核结果、资金使用计划及项目进度完成情况，对项目进度款进行支付时，扣减供应商当期的违约相关费用。

2、付款方式

电汇或银行支票。

3、付款条件

每次支付合同款，供应商需按采购人要求出具合法有效并与当前应付合同进度款金额一致发票 1 份及支付申请、工程量清单等相关资料。

在实际支付时，如遇财政部门国库结账等特殊时期，具体支付将根据财政部门有关要求调整执行。由此造成的支付迟延，采购人不承担任何责任。

若 2025 年度内，因政策、定额或批复金额发生变化时，合同相关内容进行相应调整。

鉴于财政资金批复时效性，供应商须按本年度中标金额（或比例），负责支付上一年度实施单位在本年度提供服务的费用（上一年度服务单位延长服务期：自 2025 年 1 月 1 日至本年度中标单位进场前 1 日）。

4、履约保证金金额

(1) 履约保证金金额：合同签约价的 10%。

(2) 履约保证金形式：可采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

(3) 履约保证金退还：履约保证期限于本合同期限届满并供应商履行完本合同约定的全部义务后终止。在项目履约验收合格且资料移交后 20 个工作日内，供应商向采购人提出保证金退还申请，采购人将履约保证金退还给供应商。

(4) 履约保证金的扣留合同履行过程中，由于供应商原因，导致采购人利益受损，采购人视情况从履约保证金中扣除相应违约金，不足部分由供应商另行支付。若因供应商原因导致合同无法部分或全部履行的，采购人有权扣除其全部履约保证金。采购人逾期退还履约保证金，按照中国人民银行的同期贷款利率按逾期天数计算并支付补偿金。

五、项目验收

供应商按照合同约定完成工作，并提交完整的验收资料。采购人组织对本项目技术

和商务履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。

第六章 拟签订的合同文本

一、合同文本

本合同为中小企业预留合同

采 购 合 同

合同编号：

项目名称：

签订日期： 年 月

合同书

北京市水利工程管理中心通过公开招标形式确定_____公司为_____项目的中标单位。根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，现双方经过协商，本着公平、公正的原则，签订本项目服务合同。

一、项目服务内容

第1条 服务期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

第2条 服务地点：

第3条 服务内容：

第4条 服务人员数量：

第5条 服务人员要求：

第6条 确定下一季度实施单位前，乙方继续按照本合同的约定延长其服务期限，直至下一年度实施单位进场前一日止。

二、合同总价

第7条 合同总价：¥_____元（人民币大写：_____）。合同定价方式为固定单价。

第8条 本合同总价为2025年1月1日至2025年12月31日服务费用。合同总价为含税唯一价，包括国家规定的增值税税金，已包括了乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、测试工具费用及其他管理费用等。若本年度内，因政策、批复金额发生变化时，合同相关内容进行相应调整。

第9条 下一年度实施单位进场前，对本年度乙方提供延长服务期限的工作，由下一年度实施单位根据中标价格，按相应的比例支付本年度乙方服务费用。

三、支付条款

第10条 乙方开户信息

单位名称：

开户银行：

账号：

第11条 付款方式为电汇或银行支票。

第12条 支付条款：

(1) 付款进度

1) 第一次支付

支付时间：合同签订后 10 个工作日内；

支付比例：甲方支付乙方合同总价的 50%，即¥ 元（大写：人民币 ）。

2) 第二次支付

支付时间：2025 年 6 月 30 日前；

支付比例：甲方支付乙方合同总价的 25%，即¥ 元（大写：人民币 ）。

3) 第三次支付

支付时间：2025 年 9 月 30 日前；

支付比例：甲方支付乙方合同总价的 15%，即¥ 元（大写：人民币 ）。

4) 第四次支付

支付时间：2025 年 12 月 20 日前；

支付比例：甲方支付乙方合同总价的 10%，即¥ 元（大写：人民币 ）。

根据项目日常考核结果、资金使用计划及项目进度完成情况，对项目进度款进行支付时，扣减乙方当期的违约相关费用。

(2) 付款方式

电汇或银行支票。

(3) 付款条件

每次支付合同款，乙方需按甲方要求出具合法有效并与当前应付合同进度款金额一致发票 1 份及支付申请、工程量清单等相关资料。

在实际支付时，如遇财政部门国库结账等特殊时期，具体支付将根据财政部门有关要求调整执行。由此造成的支付迟延，甲方不承担任何责任。

若 2025 年度内，因政策、定额或批复金额发生变化时，合同相关内容进行相应调整。

鉴于财政资金批复时效性，乙方须按本年度中标金额（或比例），负责支付上一年度实施单位在本年度提供服务的费用（上一年度服务单位延长服务期自 2025 年 1 月 1 日至本年度中标单位进场前 1 日）。

四、履约保证金

第 13 条 履约保证金金额：合同总价的 10%，即人民币大写_____（小写：_____）。

履约保证金形式：可采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现

金形式。

履约保证金退还：履约保证期限于本合同期限届满并乙方履行完本合同约定的全部义务后终止。在项目履约验收合格且资料移交后 20 个工作日内，乙方向甲方提出保证金退还申请，甲方将履约保证金退还给乙方。

第14条 履约保证金的扣留：合同履行过程中，由于乙方原因，导致甲方利益受损，甲方视情况从履约保证金中扣除相应违约金，不足部分由乙方另行支付。若因乙方原因导致合同无法部分或全部履行的，甲方有权扣除其全部履约保证金。甲方逾期退还履约保证金，按照中国人民银行的同期贷款利率按逾期天数计算并支付补偿金。

五、甲方权责

第 15 条 甲方应按本合同规定及时支付合同价款。

第 16 条 甲方有权根据本合同规定的质量要求对乙方工作质量进行检查、监督，并要求乙方进行必要的说明。

第 17 条 甲方有权根据本合同及自身的合理需要，及时得到乙方的支持服务。

第 18 条 甲方应配合乙方完成各项工作，有条件的情况下，为乙方项目实施提供便利。

第 19 条 合同期间，甲方组织相关部门对乙方完成的项目进行阶段考核，考核不合格时，有权要求乙方进行整改。

六、乙方权责

第 20 条 乙方按照招标文件要求及实际工作情况，编制本项目工作服务方案，并报甲方相关部门审核。

第 21 条 乙方应按本合同规定提供日常工程维修养护等服务，并根据甲方需要，及时优化服务方案。

第 22 条 乙方应保证工作满足合同、国家规定的相关技术标准及甲方提供的相关标准要求。

第 23 条 乙方实施的各项工作，如经甲方检查、考核不合格的，乙方应按甲方要求立即整改，因此发生的费用由乙方自行承担。

第 24 条 乙方的工作人员须符合《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等国家及行业的相关法律、法规的规定，具备从事岗位工作的相应技能和资格，如因违反法律、法规的规定，由此造成的后果由乙方承担。甲方对乙方工作人员要求详见附件，乙方至迟应在本合同起始履行日之前，将本合同项下服务人员的基本信息（含

身份证复印件、毕业证书、资质证书、在北京住址、手机号码、工作履历等)书面呈报甲方。对于不符合要求的人员,甲方随时有权要求乙方更换。

第 25 条 乙方应对其工作人员进行安全教育、培训,并形成安全培训记录,保证人员具备相应的安全责任意识和自我保护技能。

第 26 条 乙方负责项目实施过程中的安全管理工作,须采取必要的安全防护措施,消除事故隐患,不得违章指挥和违规操作。由于乙方管理不力或工作人员自身原因造成事故的责任和因此发生的费用由乙方承担。

第 27 条 乙方要做好现场环境保护工作,不得违反北京市各项环境保护规定。

第 28 条 乙方负责现场的协调管理工作,妥善处理项目周边社会关系。

第 29 条 乙方除严格按照甲方相关制度要求提交项目参与人员资质材料外,还应按照招标文件要求向甲方提交市属三甲医院出具的本项目参与人员体检报告。本项目参与人员工作满一年后,应再次体检。

第 30 条 乙方应根据项目参与人员身体健康情况,并结合工作特点及时替换身体素质不适合该项工作的人员。因该项工作开展不到位,引发的一切责任由乙方承担。乙方人员在工作或上下班途中发生疾病、工伤、交通事故或其他任何人身、财产意外事故,均由乙方负责解决,所需赔偿、补偿费用或其他善后措施均由乙方承担,与甲方无关。

第 31 条 乙方工作开展过程中,除严格遵守国家相关法律法规外,还须严格执行甲方相关管理制度、经甲方相关部门审核通过的服务方案及合同后附的服务要求。

七、信息和保密

第 32 条 乙方应准确系统地建立服务过程中的文档和记录,其形式和详细程度应符合其专业水平,并允许甲方在项目执行过程中进行检查和复印。

第 33 条 对于双方相互提供的信息和资料,另一方须以合理和合适的方式或按照适用的专业标准保密这些资料。未经提供方书面同意,另一方不得将这些资料通过任何方式透露给第三方。但甲方合理使用所获得的项目成果则不在此列。

第 34 条 甲方向乙方提供的资料、档案均属于甲方的财产,当项目完成或终止后,应甲方要求,乙方须归还这些资料和档案(包括拷贝)。

第 35 条 本项目形成的知识产权归甲方所有。

第 36 条 未经甲方同意,乙方不得将本项目成果公开或透露给第三方。

第 37 条 在任何时候,不论是合同有效期内还是合同终止以后,对双方提供的技术文件、事务、业务或操作方法以及甲方系统的配置等(下称秘密信息)实行严格保密。除非另

一方书面授权或该方在本项目下开展业务活动需要，任何一方不得向任何人透露任何秘密信息。

八、违约与赔偿

第 38 条 甲乙双方任何一方违反了合同规定，履约方提出索赔，则违约方应对由于其违约引起的或与之有关的事宜负责，并向履约方赔偿。

第 39 条 乙方未通过甲方考核时，甲方有权要求乙方进行整改，直至终止合同，如终止合同，除停止向乙方支付各项款项外，对于已支付的合同款，乙方应给予退还，同时扣除乙方的履约保证金，并保留追索乙方违约责任的权利。

第 40 条 因乙方工作人员失职造成甲方或第三方损失的，乙方应承担雇主责任，先行赔偿甲方或第三方损失。乙方在接到甲方的违约赔偿要求后，应该在 20 个工作日内按甲方要求给予赔偿。

第 41 条 如甲方逾期付款，从逾期之日起，按“违约金=所涉金额*1%*逾期天数”向乙方支付违约金；违约金数额最高不超过所未付款金额。

第 42 条 任何一方对另一方的赔偿，包括但不限于因违约所造成的直接损失。

九、验收条件及方式

第 43 条 乙方完成本合同规定的服务内容后，应按国家规定、行业规定及甲方要求在 15 个工作日内整理本项目合同验收的资料。

第 44 条 在甲方正式验收前，乙方应组织相关人员对本项目进行自行验收，自行验收通过后，乙方向甲方提出验收申请。

第 45 条 甲方对乙方项目完成情况及档案资料进行验收后，验收合格的项目由双方出具合同验收单；验收不合格的项目，由乙方在 20 个工作日内，按甲方要求完成整改，并再次向甲方提出验收申请。

第 46 条 验收合格后，乙方在 10 个工作日内按照甲方要求向甲方提供完整的项目实施技术档案及项目管理资料，作为项目归档资料。

十、争议的解决

第 47 条 在履行合同义务时出现任何争议，双方应尽量协商解决。

第 48 条 双方协商不能达成一致时，向甲方办公所在地人民法院起诉解决。

第 49 条 除提交诉讼的部分外，双方应继续履行合同规定的其他义务。

十一、合同生效与终止

第 50 条 合同签订方式为书面形式。

第 51 条 合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章（或合同专用章）后生效。

第 52 条 双方履行完各自的责任、义务后，本合同终止。

十二、其他

第 53 条 根据本合同发出的任何通知应以书面写成，按本合同所载地址送达，双方均保证在本合同所提供的地址、电话、电子邮件、手机、微信等为有效联系方式，一方以上述方式联系不到对方（地址不详或查无此人等）或者对方拒收，以邮件回执上的日期视为送达之日。

第 54 条 本合同的内容及其有关的附件是甲乙双方关于此次合作所最终确定的全部内容，甲乙双方均承认其已审阅、理解本合同及相关附件的内容，并同意取代甲乙双方之间此前关于此次合作所做出的任何口头或书面的承诺。

第 55 条 如甲乙双方通过电子邮件进行通讯联系，在传送文件前，必须与收件人联系，传送后应对传送内容予以确认。

第 56 条 本合同正本贰份，副本肆份，甲乙双方各执正本壹份，甲方执副本叁份，乙方执副本壹份，正、副本及附件均具有相同法律效力。

十三、补充条款

第 57 条 合同执行过程中，因项目执行条件改变，造成本项目取消，甲方将于取消日前 30 天通知乙方解除合同，乙方须无条件接受，并承诺放弃提出任何赔偿要求的权利。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件 1：服务要求

附件 2：报价清单

签订合同时，将已标价的“报价清单”作为合同附件，评审时有算术性错误修正的以确认修正后的为准。

二、廉政协议

廉政协议

项目名称：_____

委托人：_____（以下称为“甲方”）

受托人：_____（以下称为“乙方”）

为加强项目建设中的廉政建设，规范甲乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，甲乙双方特订立本廉政协议。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、项目建设和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行_____合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反相关的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方责任

甲方的领导和从事该项目的工作人员，在事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应有甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方

合同有关的设备、材料、分包等经济活动。不得以任何理由要求乙方购买合同规定以外的材料、设备、服务等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行项目有关方针、政策，尤其是有关的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本协议第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方工作人员有违反本协议第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 其它

（一）本协议作为_____合同的附件，与_____合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

（二）本协议的有效期为双方签署之日起至项目_____验收合格时止。

（三）本协议一式____份，由甲方执____份、乙方执____份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

负责人（签字或盖章）：

负责人（签字或盖章）：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位（盖章）

乙方监督单位（盖章）

年 月 日

年 月 日

三、安全生产管理协议

安全生产管理协议

甲方：

乙方：

为明确甲、乙双方的安全生产责任，确保服务现场及人员安全，根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》及其他法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商一致，签订本协议。

第一条 项目名称和作业内容

（一）项目名称：

（二）作业内容：

第二条 甲方的权利和义务

（一）认真贯彻执行安全生产法律、法规。保证执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护。

（二）甲方有权严格审查乙方是否具备安全生产条件或专业资质，有权查验乙方的生产经营范围、有关人员资格等。

（三）甲方有权监督、检查乙方的服务安全。

（四）甲方有权督促乙方建立并严格执行安全管理制度和操作规程，落实各项安全措施。

（五）甲方管理人员有权制止乙方人员违章作业行为。

（六）甲方有权责令安全意识差、不听从安全生产指挥的乙方人员退场；对劳务派遣人员是否适合要求有最终决定权。

（七）甲方不得违章指挥，强令乙方人员冒险作业。

（八）甲方支持、鼓励、指导乙方进行安全生产相关保险的投保，转移风险。

（九）甲方要求劳务派遣人员进入单位前需身体健康，并根据甲方的要求提供健康证明，体检不合格的人员退回乙方，乙方自行安排。

第三条 乙方的权利和义务

（一）接受甲方的指挥和监督，遵守甲方的安全管理制度。认真贯彻执行安全生产法律、法规、规章，严格遵守安全生产规章制度、安全操作规程，熟练掌握事故防范措施和事故应急处理预案等。

(二) 乙方负责其合同约定范围内的安全生产管理工作，服从甲方对现场的安全生产管理，对甲方在安全检查过程中提出的问题和隐患，乙方必须按要求时限整改完毕。

(三) 乙方有权对甲方的安全工作提出合理化建议和改进意见。

(四) 乙方在日常工作中，有权拒绝执行甲方违章指挥和强令冒险作业指令。

(五) 乙方应当建立健全安全生产组织机构，制定安全管理制度，按规定配齐专、兼职安全管理人员。乙方现场负责人和安全管理人员必须具备相应的安全生产能力并根据国家政策需要持证上岗。

(六) 乙方有义务把甲、乙双方签定劳务派遣协议的事实告知劳务派遣人员，并且作为乙方和劳务派遣人员签定劳动合同的其中一项条款。

(七) 乙方应当组织相关人员学习、掌握安全技术交底要求，履行签字手续。乙方必须按照甲方安全技术交底进行作业，不得安排没有接受安全技术交底的人员上岗作业。

(八) 工作过程中需要新进场人员的，乙方必须备齐相关人员资料和手续，在人员进场前以书面形式报甲方，甲方书面批准后方可进场，进场后，乙方应当配合甲方对新进场人员进行安全教育考核，合格后方可上岗作业。

(九) 乙方应当按规定为从业人员办理安全生产保险，费用由乙方承担。

(十) 乙方应定期对相关人员开展安全教育培训，确保人员具备安全生产的能力和素养。

(十一) 一旦发生伤亡事故，乙方按规定立即报告有关部门。

第四条 乙方负有对工人进行日常安全教育和每日班前安全教育的责任，并做好记录，履行签字手续。乙方不得安排未经安全教育培训并考核合格的人员作业。

第五条 乙方负责为所属人员配发合格的安全防护用品，并指导其按规定要求正确佩戴，甲乙双方都应督促施工现场人员自觉佩戴好安全防护用品。

第六条 乙方使用的工器具、设备等必须符合国家标准、行业标准有关安全的规定，制定相应的安全操作规程，并负责日常的检查、维修和保养。

第七条 乙方人员不得擅自拆除、改动工作现场各类安全防护措施、安全标志和警告牌等，确需拆除或改动的，必须经甲方管理人员同意，并采取必要、可靠的安全措施后方可执行。

第八条 乙方人员作业前，必须认真检查施工区域的作业环境、设备设施、工具用具等是否完好，发现隐患，立即整改，隐患消除后方可进行施工作业。

第九条 乙方不得安排患有高血压、心脏病及其他不适的人员从事服务工作。

第十条 乙方使用甲方提供的设备设施，使用前应当进行检验检测，如不符合相关安全要求，应及时向甲方提出，甲方应当积极整改，整改合格方可使用。乙方未经甲方允许，私拉乱接电气线路造成的后果均由乙方承担。

第十一条甲方开展安全检查发现事故隐患的，有权向乙方发出隐患整改通知书，乙方应当在要求的期限内整改完毕，甲方应当复查有关隐患整改情况，确保整改到位。如果发现重大隐患，甲方有权要求乙方停止作业，立即撤出人员，乙方必须无条件服从。

第十二条工作过程中一旦发生生产安全事故，乙方应当立即启动应急预案，在保障救援人员安全的情况下采取有效措施组织抢救，及时将受伤人员送往医疗机构救治，并先行垫付医疗费用。同时，应当在规定时限内向事故发生地县级以上地方人民政府负有安全生产监督管理职责的部门报告。甲乙双方应当全力配合政府部门做好事故调查处理工作，及时全面落实事故调查报告提出的整改措施。

第十三条本协议经双方授权代表签署并加盖公章后生效，自乙方完成项目全部内容并撤出全部人员，且甲乙双方均履行完项目合同及本协议的全部义务终止。

第十四条 本协议一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

负责人（签字或盖章）：

负责人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件，但投标人不涉及的（如联合协议、拟分包情况说明、分包意向协议），可不提供。
- 4、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：_____（采购人或采购代理机构名称）

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章） _____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）本项目（包）专门面向小微企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》（实质性格式）或《残疾人福利性单位声明函》（实质性格式）或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）中小企业声明函填写注意事项：

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。

2）残疾人福利性单位、监狱企业参加政府采购活动，无需出具《中小企业声明函》，但应相应出具《残疾人福利性单位声明函》，或提供监狱企业证明文件。非残疾人福利性单位、监狱企业无需提供。

（3）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

(1) 中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

(3) 监狱企业证明文件

3 投标保证金凭证/交款单据的复印件或扫描件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）_____投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件复印件或扫描件：

说明：

1. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 投标人为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4. 投标人应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件复印件或扫描件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件或扫描件。

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号： _____

项目名称： _____

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：此表中，投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

投标人名称（加盖公章） _____

日期： ____年____月____日

4 投标分项报价表

4-1 投标报价说明

(1) 投标报价表应与招标文件中的投标人须知、合同条款、采购需求等一起参照阅读和理解。

(2) 投标报价是指投标人按照本招标文件规定的条件，履行本合同文件规定的全部义务所发生的全部开支，以及利润、税金和投标人认为其它需要报出的费用等各种费用的综合报价，并考虑了应承担的风险。

(3) 报价货币为人民币，计价精确到人民币“分”。

(4) 投标分项报价表中给定数量的项目，投标人填报单价、合价。投标人未填报单价或合价的项目，视为其费用已包括在其他项目的单价和合价以及投标总报价内。

(5) 本项目的投标报价为2025年1月1日至2025年12月31日的全年报价。

(6) **特别提醒：**本项目招标设置最高投标限价总价的同时，设置单项最高投标限价。投标人的投标总报价或单项投标报价任一项超出（不含等于）相应最高限价的，其投标文件将按无效标被否决。最高投标限价总价和单项最高投标限价详见下表。

最高投标限价一览表

序号	项目名称	最高投标限价（万元）
1	亦庄调节池管理所	152.716324
2	东干线管理所	97.4812
3	通州支线管理所	50.741
4	城南分水管理所	42.2974
5	南干线管理所	43.2768
6	大兴支线管理所	91.8717
最高投标限价总价（万元）		478.384424

4-2 投标报价与最高限价汇总对比一览表（实质性格式）

投标报价与最高限价汇总对比一览表

序号	项目名称	最高投标限价（万元）	投标报价（万元）
1	亦庄调节池管理所	152.716324	
2	东干线管理所	97.4812	
3	通州支线管理所	50.741	
4	城南分水管理所	42.2974	
5	南干线管理所	43.2768	
6	大兴支线管理所	91.8717	
总价（万元）		478.384424	

4-3 投标分项报价表

分项报价表 1

项目名称：亦庄调节池管理所自动化设备维护项目

单位：元

序号	运维对象分类	运维子对象分类	作业类别	运维分项名称	维护工作内容	项目特征	单位	年维护工作量		单价	合价	备注
								单次数量	频次			
亦庄调节池工程及东干渠隧洞工程												
1	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	网络安全设备巡检	计算机硬件技术人员对2台防火墙进行巡检,具体内容包括:处理器及内存占用率、运行日志检查、配置备份、输入电压测量、设备除尘等,120分钟/台·次。	亦庄调节池场区机房及设备间	台·次	2	12			
2	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	交换机巡检	计算机硬件技术人员对2台汇聚交换机、12台接入交换机进行巡检,具体内容包括:处理器及内存占用率、运行日志检查、流量分析、配置备份、输入电压测量、设备除尘等,120分钟/台·次。	亦庄调节池场区机房及设备间	台·次	14	12			
3	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	网络机柜巡检	计算机硬件技术人员对11台网络机柜进行巡检,具体内容包括:网络机柜检查外观、除尘、接地检查,30分钟/台·次。	亦庄调节池场区机房及设备间	台·次	11	12			
4	自控网络防护	计算机网络系统	维修	网络设备维修	计算机硬件技术人员1名对防火墙、交换机进	亦庄调节池场	台·次	1	4			

					行维修，用时 240 分钟。	区机房及设备间						
5	自控网络防护	漏洞扫描	漏洞扫描	服务器漏洞扫描	外网服务器漏洞扫描。	亦庄调节池场区机房	次	1	1			
6	自控网络防护	光缆通信系统	维修	光缆通信故障维修	通信工程技术人员 2 名对光缆设施故障进行维修，包括但不限于断点检测、节点配线梳理、OTF 架及熔接包维修、尾纤更换等，根据近 3 年故障次数平均值，2025 年 1-12 月预计 6 次故障处置。每次需要耗时 480 分钟。	亦庄调节池场区机房及设备间	站·次	1	6			
7	自控网络防护	其他	其他	夜间应急值守	计算机硬件技术人员 1 名在环线管理处夜间应急值守。	环线管理处	次	1	365			
8	自控网络防护	其他	其他	周末节假日应急值守	计算机硬件技术人员 1 名在环线管理处周末节假日期间应急值守（周末 104 天*双倍+法定节假日 11 天*3 倍）。	环线管理处	次	1	241			
9	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	巡检	硬盘录像机及视频服务器等设备巡检	计算机硬件技术人员对视频系统中的 3 台视频安防工作站、1 台流媒体服务器、1 台中心管理服务器、2 台存储服务器、1 台拼接控制器、4 台解码服务器、2 套控制键盘	亦庄调节池场区机房及泵站	台·次	22	12			

					硬盘录像机、8 台视频服务器进行巡检，具体内容包括：设备除尘、硬盘检测、监控录像记录检查、操作日志检查、系统校时、版本更新等60分钟/台·次。							
10	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	维修	硬盘录像机及视频服务器维修	计算机硬件技术人员 2 名对硬盘录像机、服务器进行维修，每人用时 240 分钟。	亦庄调节池场区机房及设备间	台·次	1	4			
11	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	视频监控点位巡检	计算机硬件技术人员对场区 17 路视频监控点位的（摄像头、设备箱设备、避雷器等设备以及系统相关的配套线缆）进行巡检，具体内容包括：图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施，120 分钟/站·次。	亦庄调节池场区	站·次	17	12			
12	视频系统	摄像机及现场配套	维修	摄像机及现场配套维修	计算机硬件技术人员 2 名对摄像机等设备进行维修，每人用时 240 分钟。	亦庄调节池场区	次	1	6			
13	工控系统	工业控制系统	巡检	PLC 监控柜巡检	运维工程师对工控系统中的 19 套 PLC 机柜进行巡检，具体内容包括：	亦庄调节池设备间	套·次	19	12			

					柜体外观检查、配电线路电压测量、指示灯等元器件运行状态检查、设备传输及采集状态检查、设备除尘、避雷器、中间继电器、交流接触器、接线端子、触控屏等模块电源检测,继电器检查、接触器调试、接线维护、触控屏调试等, 240 分钟/套·次。						
14	工控系统	自动化监控软件及 PLC 程序	巡检	监控软件及系统软件巡检	软件工程师对工控系统中的 9 套平台软件、3 套数据库, 具体内容包括: 数据备份、配置调整、程序更新、软件维护等, 120 分钟/套·次。	亦庄调节池场区机房及设备间	套·次	12	12		
15	工控系统	自动化监控软件及 PLC 程序	维修	自动化监控软件及 PLC 程序维修	软件工程师 1 名对自动化监控软件及 PLC 程序进行维修, 每人用时 480 分钟。	亦庄调节池场区机房及设备间	次	1	5		
16	工控系统	工业控制系统	巡检	工控机巡检	计算机硬件技术人员对工控系统中的 6 台工控机进行巡检, 具体内容包括: 应用软件数据备份、系统更新、查杀病毒、漏洞扫描修复、设备外观及内部除尘、硬盘空间及碎片清理等,	亦庄调节池场区大厅	套·次	6	12		

					120 分钟/台·次。							
17	工控系统	工业控制系统	巡检	工作台巡检	计算机硬件技术人员对工控系统中的 4 台工作台进行巡检，具体内容包括：设备除尘、电压测量，30 分钟/台·次。	亦庄调节池场区大厅	台·次	4	12			
18	工控系统	工业以太网交换机及网闸	巡检	工业以太网交换机巡检	计算机硬件技术人员对场区 28 台工业以太网交换机进行巡检，具体内容包括：网络隔离测试、数据传输测试、设备配置更新备份、网络防护功能检测、流量分析、日志检查、资源占用检查、设备除尘等，120 分钟/台·次。	亦庄调节池场区机房及设备间	台·次	28	12			
19	工控系统	工业以太网交换机及网闸	维修	工业以太网交换机维修	计算机硬件技术人员 1 名对设备间交换机进行维修，每人用时 240 分钟。	亦庄调节池场区机房及设备间	台·次	1	3			
20	工控系统	工业控制前端感知	巡检	设备柜巡检	计算机硬件技术人员对场区 51 台设备柜进行巡检，具体内容包括：外观检查、设备除尘、接地检查 30 分钟。	亦庄调节池场区机房及设备间	套·次	51	12			
21	工控系统	工业控制前端感知	巡检	压力传感器及测控仪巡检	运维工程师对场区 33 套压力传感器及测控仪进行巡检，具体内容包括：外观检查、数据校准、数据收发测试、设	亦庄调节池场区	套·次	33	12			

					备除尘养护等,需要 240 分钟/套·次。							
22	工控系统	工业控制前端感知	维修	工业控制前端感知设备维修	运维工程师 4 名对传感器及测控仪等设备进行维修,每人用时 240 分钟。	分水口及排气阀井	台·次	1	8			
23	采集系统	工程安全自动监测	巡检	MCU 采集终端及协议转换器巡检	计算机硬件技术人员对场区 7 套 MCU 采集终端及协议转换器巡检,具体内容包括:外观检查、数据校准、数据收发测试、电压测量、线路连接检查、设备除尘养护等,需要 120 分钟/台·次。	亦庄调节池场区	台·次	7	12			
24	采集系统	工程安全自动监测	维修	工程安全自动监测维修	计算机硬件技术人员 2 名对 MCU 采集终端及协议转换器进行维修,每人用时 240 分钟。	亦庄调节池场区	台·次	1	3			
25	采集系统	水质自动监测	巡检	水质系统巡检	运维工程师对 2 套水质自动监测系统 (SC1000 显示模块、高量程浊度传感器、PH 探头、溶解氧探头、电导率探头) 巡检,具体内容包括:柜体外观检查、对配电线路电压测量、指示灯等元器件运行状态检查、传输及采集状态检查、设备除尘等,需要 360 分钟/台·次。	亦庄调节池泵站、分水口	套·次	2	12			

26	采集系统	水质自动监测	巡检	水质系统巡检	运维工程师对 1 套水质自动监测系统（氨氮分析仪、COD 机物分析仪、叶绿素、绿藻分析仪）巡检，具体内容包括：柜体外观检查、对配电线路电压测量、指示灯等元器件运行状态检查、传输及采集状态检查、设备除尘等，需要 360 分钟/台·次。	亦庄调节池泵站	套·次	1	12			
27	采集系统	水质自动监测	率定	水质探头率定	运维工程师对场区 2 台高量程浊度传感器、2 台 PH 探头、2 台电导率探头、1 台高锰酸盐分析仪进行率定工作，具体内容包括：高量程浊度传感器率定、PH 探头率定、电导率探头率定、高锰酸盐分析仪率定，180 分钟/台·次。。	亦庄调节池泵站、分水口	套·次	1	12			
28	采集系统	水质自动监测	其他	水质试剂费	水质试剂费用。	亦庄调节池泵站、分水口	站·次	2	1			
29	采集系统	水质自动监测	其他	水质系统设备定期更换配件费	水质系统设备定期更换配件费。	亦庄调节池泵站、分水口	站·次	2	1			
30	采集系统	水质自动	其他	水质试剂废液	水质试剂废液处置费。	亦庄调	次	1	1			

		监测		处置费		节池泵站						
31	采集系统	水质自动监测	维修	水质系统维修	运维工程师 2 名对水质系统设备进行维修，每人用时 240 分钟。	亦庄调节池泵站、分水口	次	1	6			
32	采集系统	水质自动监测	巡检	水生物实验室巡检	厂家专业技术人员对场区水生物实验室（水质综合毒性生物预警、防雷模块、空压机、环动主机、气体灭火器、自动交流稳压器、门禁、空调、磷酸铵盐干粉灭火器、采水管路、排水管路、系统管路、生物样本、水路硅胶管）进行巡检，具体内容包括：系统运行状态检查、接地测量、外观检查、运行状态检查、设备除尘、输入电压测量、更换生物样本、清洗管路、通讯状态检查需要 960 分钟/站·次。	亦庄调节池场区	站·次	1	12			
33	采集系统	水质自动监测	其他	水生物实验室设备定期更换配件费	水生物实验室站房及设备定期更换配件费。	亦庄调节池场区	台·次	1	1			
34	采集系统	水质自动监测	其他	水生物实验室技术服务费	水生物实验室生物样本费用。	亦庄调节池场区	台·次	1	12			
35	采集系统	水质自动	维修	水生物实验室	厂家专业技术人员 2 名	亦庄调	台·	1	3			

		监测		维修	对水生物实验室进行维修，每人用时 240 分钟。	节池场区	次					
36	采集系统	水文自动监测	巡检	气象站及蒸发皿巡检	运维工程师对气象站及蒸发皿进行巡检，具体内容包括：外观检查、数据校准、数据收发测试、传输电压测量、太阳能供电系统检测、设备除尘养护等，240 分钟/台·次。	亦庄调节池场区	台·次	1	12			
37	基础设施及其他	ups 电源及蓄电池	巡检	UPS 电源及稳压电源巡检	运维工程师对场区 13 台 UPS 电源（另有 1 台净化稳压电源）巡检，具体内容包括：外观检查（变形、腐蚀、线缆裸露、温度过高）、设备除尘、输入输出电压测量、供电时长测试（需测试放电至最后一格点）等，480 分钟/台·次。	亦庄调节池场区及设备间	台·次	13	12			
38	基础设施及其他	ups 电源及蓄电池	定检	蓄电池检测	蓄电池检测费。	亦庄调节池场区及设备间	次	1	1			
39	基础设施及其他	ups 电源及蓄电池	维修	UPS 电源及稳压电源维修	运维工程师 2 名对 ups 电源和蓄电池进行维修，每人用时 240 分钟。	亦庄调节池场区及设备间	台·次	1	4			
40	基础设施及其他	其他	巡检	档案室系统巡检	运维工程师对档案室系统（液晶显示器、扫描仪、条码打印机、定制	亦庄调节池调度楼档	套·次	1	12			

					智能型档案密集架、智能控制系统、智能区域控制器、温湿度一体化传感器、温湿度数据采集器等)进行巡检,具体内容包括:设备运行状态检查、设备除尘、设备连接性、接线端子紧固、设备功能进行测试、视频存储状态检查、控制器进线、出线电压测量等,960分钟/套·次。	案室						
41	基础设施及其他	其他	维修	档案室系统维修	计算机硬件技术人员2名对档案室系统进行维修,每人用时240分钟。	亦庄调节池调度楼档案室	套·次	1	4			
42	基础设施及其他	精密空调系统	巡检	空调巡检	运维工程师对机房1台精密空调、1台空调巡检,具体内容包括:外机检查、工作状态检查、电压测量、设备除尘,120分钟/台·次。	亦庄调节池机房	台·次	2	12			
43	基础设施及其他	精密空调系统	维修	空调维修	运维工程师2名对空调系统进行维修,每人用时240分钟。	亦庄调节池机房	台·次	1	4			
44	基础设施及其他	程控电话系统	巡检	程控交换机巡检	通信工程技术人员对场区1套程控交换系统进行巡检,具体内容包括:运行日志检查、流量分析、配置备份、通话测	亦庄调节池机房	套·次	1	12			

					试、电压测量、设备除尘等, 240 分钟/套·次。							
45	基础设施及其他	程控电话系统	维修	程控系统维修	通信工程技术人员 2 名对中心程控系统进行维修, 每人用时 240 分钟。	场区	套·次	1	5			
46	基础设施及其他	其他	巡检	会议室系统巡检	计算机硬件技术人员对场区 2 套会议室系统 (监控摄像设备、麦克风、背景音乐系统、电视墙、扩音系统、视频控制系统、投影仪、显示设备等) 进行巡检, 具体内容包括: 会商系统外观检查、设备除尘、接地检查、网络测试、图像检查、运行状态检查、电压测量、扩音测试等, 960 分钟/套·次。	亦庄调节池调度楼会议室	套·次	2	12			
47	基础设施及其他	其他	维修	会议室系统维修	计算机硬件技术人员 1 名对视频会商系统进行维修, 用时 240 分钟。	亦庄调节池调度楼会议室	次	1	9			
48	基础设施及其他	其他	巡检	移动信号室内功分系统配套设备巡检	运维工程师对 2 套移动信号室内工分系统 (包含 RRU、BBU、二功分器、吸顶天线、光缆分纤箱等) 进行巡检, 具体内容包括: 外观检查、设备除尘、功能测试、电压测量等, 150 分钟/套·次。	亦庄调节池调度楼设备间	套·次	2	12			

亦庄调节池扩建工程												
49	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	交换机巡检	计算机硬件技术人员对设备间 2 台汇聚交换机、9 台工业以太网交换机 具体内容包括：处理器及内存占用率、运行日志检查、流量分析、配置备份、输入电压测量、设备除尘等，120 分钟/台·次。	亦庄调节池扩建工程管理房	台·次	11	12			
50	自控网络防护	计算机网络系统	维修	网络设备维修	计算机硬件技术人员 1 名交换机进行维修，用时 240 分钟。	亦庄调节池扩建工程管理房及设备间	台·次	1	2			
51	自控网络防护	光缆通信系统	维修	光缆通信故障维修	通信工程技术人员 2 名对光缆设施故障进行维修，包括但不限于断点检测、节点配线梳理、OTF 架及熔接包维修、尾纤更换等，根据近 2 年故障次数平均值，2025 年 1-12 月预计 3 次故障处置。每次需要耗时 480 分钟。	亦庄调节池扩建工程管理房及设备间	站·次	1	3			
52	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	视频监控点位巡检	对计算机硬件技术人员对 23 路视频监控点位的摄像头、立杆、光纤收发器、设备箱、避雷器等设备以及系统相关	亦庄调节池扩建工程场区	站·次	23	12			

					的配套线缆)进行巡检,具体内容包括:图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施120分钟/站·次。							
53	视频系统	摄像机及现场配套	维修	摄像机维修	计算机硬件技术人员2名对摄像机等设备进行维修,每人用时240分钟。	亦庄调节池扩建工程管理房及设备间	台·次	1	3			
54	视频系统	其他	巡检	通信机柜巡检	对计算机硬件技术人员对6台通信机柜进行巡检,具体内容包括:网络机柜检查外观、除尘、接地检查,30分钟/台·次。	亦庄调节池扩建工程管理房及设备间	站·次	6	12			
55	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	巡检	硬盘录像机及视频服务器巡检	对计算机硬件技术人员对视频系统中的1台硬盘录像机、网络存储服务器1台进行巡检,具体内容包括:设备除尘、硬盘检测、监控录像记录检查、操作日志检查、系统校时、版本更新等,60分钟/台·次。	亦庄调节池扩建工程管理房及设备间	台·次	2	12			
56	视频系统	硬盘录像机及视频	维修	硬盘录像机及服务器维修	计算机硬件技术人员2名对硬盘录像机、服务	亦庄调节池扩	台·次	1	2			

		服务器			器进行维修，每人用时240分钟。	建工程管理房及设备间						
57	视频系统	其他	巡检	电子围栏设备巡检	计算机硬件技术人员对视频系统中的16台电子脉冲主机、16个不锈钢防雨箱、16台灯光联动模块、1台多防区报警主机等进行巡检，具体内容包括：报警主机运行情况检查、联动测试、布防撤防测试、脉冲主机电压检测、设备除尘等，960分钟/套·次。	亦庄调节池扩建工程场区	套·次	1	12			
58	视频系统	其他	维修	电子围栏设备维修	计算机硬件技术人员2名对电子围栏系统维修，每人用时240分钟。	亦庄调节池扩建工程场区	套·次	1	12			
59	工控系统	工业控制系统	巡检	PLC监控柜巡检	电气工程师对工控系统中的5套PLC机柜进行巡检，具体内容包括：柜体外观检查、配电线路电压测量、指示灯等元器件运行状态检查、设备传输及采集状态检查、设备除尘、避雷器、中间继电器、交流接触器、接线端子、触控屏等模块电源检测，继电器检查、接触器调	亦庄调节池扩建工程场区及设备间	套·次	5	12			

					试、接线维护、触控屏调试等，240分钟/套·次。							
60	工控系统	工业控制系统	维修	工控系统维修	运维工程师2名对plc机柜及工控机进行维修，每人用时240分钟。	亦庄调节池扩建工程管理房及设备间	台·次	1	4			
61	工控系统	工业以太网交换机及网闸	巡检	工业以太网交换机巡检	计算机硬件技术人员对10台工业以太网交换机进行巡检，具体内容包括：处理器及内存占用率、运行日志检查、流量分析、配置备份、输入电压测量、设备除尘等，120分钟/台·次。	亦庄调节池扩建工程场区及设备间	台·次	10	12			
62	工控系统	工业以太网交换机及网闸	维修	工业以太网交换机维修	计算机硬件技术人员1名对交换机进行维修，用时240分钟。	亦庄调节池扩建工程管理房及设备间	台·次	1	2			
63	工控系统	工业控制前端感知	巡检	水位、压力传感器及测控仪巡检	计算机硬件技术人员对2套雷达水位计、2套浮子式水位计、3套压力式水位计，6套压力传感器及测控仪进行巡检，具体内容包括：外观检查、数据校准、数据收发测试、设备除尘养护等，	亦庄调节池扩建工程场区	套·次	13	12			

					需要 240 分钟/套·次。							
64	工控系统	工业控制前端感知	巡检	设备仪表柜巡检	计算机硬件技术人员对 1 台设备仪表柜进行巡检, 具体内容包括: 机柜检查外观、除尘、接地检查, 30 分钟/台·次。	亦庄调节池扩建工程场区及设备间	套·次	1	12			
65	工控系统	工业控制前端感知	维修	工业控制前端感知维修	计算机硬件技术人员 4 名对传感器及测控仪等设备进行维修, 每人用时 240 分钟。	亦庄调节池扩建工程管理房及设备间	套·次	1	3			
66	采集系统	工程安全自动监测	巡检	MCU 采集终端及协议转换器巡检	计算机硬件技术人员对 7 套 MCU 采集终端及协议转换器进行巡检, 具体内容包括: 外观检查、数据校准、数据收发测试、电压测量、线路连接检查、设备除尘养护等, 需要 120 分钟/台·次。	亦庄调节池扩建工程场区及设备间	台·次	7	12			
67	采集系统	工程安全自动监测	维修	MCU 采集终端及协议转换器维修	计算机硬件技术人员 2 名对 MCU 采集终端及协议转换器进行维修, 每人用时 240 分钟。	亦庄调节池扩建工程配电室及取水口	台·次	1	2			
68	基础设施及其他	ups 电源及蓄电池	巡检	UPS 电源及稳压电源巡检	计算机硬件技术人员对 6 台 UPS 电源(另有 2 台净化稳压电源) 巡检, 具体内容包括: 外观检	亦庄调节池扩建工程场区及	台·次	6	12			

					查（变形、腐蚀、线缆裸露、温度过高）、设备除尘、输入输出电压测量、供电时长测试（需测试放电至最后一格点）等，480分钟/台·次。	设备间						
69	基础设施及其他	ups 电源及蓄电池	维修	UPS 电源及稳压电源维修	运维工程师 2 名对 ups 电源和蓄电池进行维修，每人用时 240 分钟。	亦庄调节池扩建工程配电室及取水口	台·次	1	2			
视频安防提升												
70	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	网络设备巡检	计算机硬件技术人员对 38 台交换机巡检，具体内容包括：处理器及内存占用率、运行日志检查、流量分析、配置备份、输入电压测量、设备除尘等，120 分钟/台·次。	亦庄调节池场区、泵站	台·次	38	12			
71	自控网络防护	计算机网络系统	维修	网络设备维修	计算机硬件技术人员 1 名交换机进行维修，用时 240 分钟。	亦庄调节池场区	台·次	1	6			
72	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	视频监控点位巡检	计算机硬件技术人员对场区 70 台摄像机、29 台室外音箱、70 台电源适配器（设备箱设备、避雷器等设备以及系统相关的配套线缆）进行巡检，具体内容包括：图	亦庄调节池场区	台·次	70	12			

					像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施, 120分钟/站·次。							
73	视频系统	其他	维修	视频监控系统维修	计算机硬件技术人员 2 名对摄像机等设备进行维修, 每人用时 240 分钟。	亦庄调节池场区	台·次	1	8			
74	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	巡检	硬盘录像机及视频服务器巡检	计算机硬件技术人员对场区 4 台磁盘阵列、1 台解码服务器、2 台视频服务器进行巡检, 具体内容包括: 设备除尘、硬盘检测、监控录像记录检查、操作日志检查、系统校时、版本更新等, 60 分钟/台·次。	亦庄调节池场区、泵站	台·次	7	12			
75	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	维修	磁盘阵列及视频服务器维修	计算机硬件技术人员 2 名对磁盘阵列、服务器进行维修, 每人用时 240 分钟。	亦庄调节池场区机房及设备间	台·次	1	1			
76	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	视频监控系统巡检	计算机硬件技术人员对 2 台标准机柜进行巡检, 具体内容包括: 对机柜进行检查外观 20 分钟; 机柜检查外观、除尘、接地检查, 30 分钟/台·次。	亦庄调节池场区	台·次	2	12			

77	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	工作主机巡检	计算机硬件技术人员对2台工作主机进行巡检, 具体内容包括: 设备除尘、硬盘检测、日志检查、系统优化、杀毒扫描、版本更新等, 90分钟/台·次。	亦庄调节池场区	台·次	2	12			
78	视频系统	其他	巡检	电子围栏系统巡检	计算机硬件技术人员对场区1台报警主机、1台液晶控制键盘、7台主机、7台配电箱、14套旋转警号、7台避雷器、140块夜光警示牌进行巡检, 具体内容包括: 键盘工程测试、报警主机运行情况检查、联动测试、布防撤防测试、脉冲主机电压检测、设备除尘等, 480分钟/套·次。	亦庄调节池场区	套·次	1	12			
79	视频系统	其他	维修	电子围栏系统维修	计算机硬件技术人员2名对电子围栏系统进行维修, 每人用时240分钟。	亦庄调节池场区	台·次	1	4			
合计												

分项报价表 2

项目名称：东干线管理所自动化设备维护项目

单位： 元

序号	运维对象分类	运维子对象分类	作业类别	运维分项名称	维护工作内容	项目特征	单位	年维护工作量		单价	合价	备注
								单次数量	频次			
1	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	交换机巡检	计算机硬件技术人员对 1 台核心交换机、3 台接入交换机、42 台交换机进行巡检，具体内容包括：处理器及内存占用率、运行日志检查、流量分析、配置备份、输入电压测量、设备除尘等，120 分钟/台·次。	分水口、排空井、沿线排气阀井	台·次	46	12			
2	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	网络机柜巡检	计算机硬件技术人员对 6 台网络机柜进行巡检，具体内容包括：网络机柜检查外观、除尘、接地检查，30 分钟/台·次。	分水口、排空井、沿线排气阀井	台·次	6	12			
3	自控网络防护	计算机网络系统	维修	网络设备维修	计算机硬件技术人员 1 名对交换机进行维修，用时 240 分钟。	分水口、排空井、沿线排气阀井	次	1	4			
4	自控网络防护	光缆通信系统	维修	光缆通信故障维修	通信工程技术人员 2 名对光缆设施故障进行维修，包括但不限于断点检测、节点配线梳理、OTF 架及熔接包维修、尾纤更换等，根据近 3 年故障次数平均值，2025 年 1-12 月预计 4 次故障处置。每次需要耗时 480 分钟。	分水口设备间	次	1	4			
5	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	沿线视频监控点位巡检	计算机硬件技术人员对排气阀井 52 路视频监控点位的摄像头，太阳能控制器、太阳能	沿线排气阀井	套·次	52	12			

					板、设备箱设备、避雷器等设备以及系统相关的配套线缆)进行巡检,具体内容包括:图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、太阳能系统检查、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施,150分钟/套·次。						
6	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	井下视频监控点位巡检	计算机硬件技术人员对45路井下视频监控点位的摄像头,设备箱设备、避雷器、补光灯、拾音器等设备以及系统相关的配套线缆)进行巡检,具体内容包括:图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施,150分钟/站·次。	分水口和排空井、沿线排气阀井	套·次	45	12		
7	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	其他视频监控点位巡检	计算机硬件技术人员对16路视频监控点位的摄像头,设备箱设备、避雷器、补光灯、拾音器等设备以及系统相关的配套线缆)进行巡检,具体内容包括:图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施,120分钟/站·次。	分水口和排空井、沿线排气阀井	套·次	16	12		
8	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	红外探测器及激光十字定位	计算机硬件技术人员对15台红外探测器、3台激光十字定位器,具体内容包括:电压检	分水口和排空井	台·次	18	12		

				器巡检	测、设备状态检查、设备除尘30分钟/台·次。							
9	视频系统	摄像机及现场配套	维修	视频监控摄像机、太阳能控制系统等维修	计算机硬件技术人员2名对摄像机等设备进行维修，每人用时240分钟。	排气阀井	次	1	9			
10	视频系统	摄像机及现场配套	其他	维护维修车辆台班	各项巡检及故障处置出动维护车辆台班数按照最高巡检次数核算。	分水口和排空井、沿线排气阀井	台	20	12			
11	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	巡检	硬盘录像机及视频服务器巡检	计算机硬件技术人员对视频系统中的8台硬盘录像机进行巡检，具体内容包括：设备除尘、硬盘检测、监控录像记录检查、操作日志检查、系统校时、版本更新等，60分钟/台·次。	分水口和排空井	台·次	8	12			
12	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	维修	硬盘录像机及服务器维修	计算机硬件技术人员2名对硬盘录像机、服务器进行维修，每人用时240分钟。	分水口及排空井	台·次	1	3			
13	视频系统	红外对射系统	巡检	红外对射系统巡检	计算机硬件技术人员对红外对射系统中的3台报警主机、23台红外对射探测器进行巡检，具体内容包括：报警主机运行情况检查、键盘功能测试、检测红外对射是否正常报警、布防撤防测试、设备除尘等，240分钟/套·次。	分水口及排空井场区	套·次	3	12			
14	视频系统	红外对射	维修	红外对射	计算机硬件技术人员2名对	分水口	次	1	8			

		系统		系统维修	报警主机及外对射探测器进行维修, 每人用时 240 分钟。	及排空井场区						
15	视频系统	其他	巡检	视频系统配套设备巡检	计算机硬件技术人员对视频系统中的 4 套工控机及软件进行巡检, 具体内容包括: 应用软件数据备份、系统更新、查杀病毒、漏洞扫描修复、设备外观及内部除尘、硬盘空间及碎片清理等, 120 分钟/套·次。	分水口、排空井	套·次	4	12			
16	视频系统	其他	巡检	视频系统配套设备巡检	计算机硬件技术人员对视频系统中 3 台控制键盘进行巡检, 具体内容包括: 功能检查、外观检查、设备除尘, 30 分钟/台·次。	分水口、排空井	台·次	3	12			
17	视频系统	其他	巡检	IP 网络音柱巡检	计算机硬件技术人员对视频系统中的 30 台 IP 网络音柱巡检, 具体内容包括: 电源检查、语音播报器检测、网络通讯检查、播报内容更新、设备除尘等, 120 分钟/台·次。	分水口、排空井、排气阀井	台·次	30	12			
18	视频系统	其他	维修	IP 网络音柱维修	计算机硬件技术人员 2 名对 IP 网络音柱进行维修, 每人用时 240 分钟。	分水口、排空井、排气阀井	次	1	8			
19	视频系统	其他	巡检	电子围栏巡检	计算机硬件技术人员对视频系统中的 1 套电子围栏巡检, 具体内容包括: 报警主机运行情况检查、布防撤防测试、脉冲主机电压检测、设备除尘等, 120 分钟/套·次。	排空井	套·次	1	12			

20	工控系统	工业控制系统	巡检	PLC 监控柜巡检	运维工程师对工控系统中的 8 套 PLC 机柜进行巡检，具体内容包括：柜体外观检查、配电线路电压测量、指示灯等元器件运行状态检查、设备传输及采集状态检查、设备除尘、避雷器、中间继电器、交流接触器、接线端子、触控屏等模块电源检测，继电器检查、接触器调试、接线维护、触控屏调试等，240 分钟/套·次。	分水口、排空井、排气阀井	套·次	8	12			
21	工控系统	工业控制前端感知	巡检	仪表柜巡检	计算机硬件技术人员对工控系统中的 4 套仪表柜进行巡检，具体内容包括：机柜检查外观、除尘、接地检查，30 分钟/台·次。	分水口、排空井	台·次	4	12			
22	工控系统	工业控制系统	巡检	工控机巡检	计算机硬件技术人员对工控系统中的 8 台工控机进行巡检，具体内容包括：应用软件数据备份、系统更新、查杀病毒、漏洞扫描修复、设备外观及内部除尘、硬盘空间及碎片清理等，120 分钟/台·次。	分水口及排空井	台·次	8	12			
23	工控系统	工业控制系统	巡检	工作台巡检	计算机硬件技术人员对工控系统中的 6 台工作台进行巡检，具体内容包括：设备除尘、电压测量，30 分钟/台·次。	分水口及排空井	台·次	6	12			
24	工控系统	工业控制系统	巡检	嵌入式计算机模块巡检	计算机硬件技术人员对工控系统中的 2 台嵌入式计算机模块进行巡检，具体内容包括	分水口及排空井	台·次	2	12			

					运行状态检查、连通状态检查、设备除尘，30分钟/台·次。							
25	工控系统	工业控制系统	维修	工控系统维修	运维工程师2名对PLC监控柜进行维修，每人用时240分钟。	分水口及排空井、排气阀井	次	1	1			
26	工控系统	自动化监控软件及PLC程序	巡检	监控软件及系统软件巡检	软件工程师对工控系统中的3套平台软件进行维护，具体内容：数据备份、配置调整、程序更新、软件维护等，120分钟/套·次。	分水口及排空井	套·次	3	12			
27	工控系统	自动化监控软件及PLC程序	整合	增加新点位	增加新的前端设备点位。	分水口及排空井	次	1	2			
28	工控系统	工业以太网交换机及网闸	巡检	工业以太网交换机巡检	计算机硬件技术人员对沿线15台工业以太网交换机进行巡检，具体内容：网络隔离测试、数据传输测试、设备配置更新备份、网络防护功能检测、流量分析、日志检查、资源占用检查、设备除尘等，120分钟/台·次。	分水口及排空井	台·次	15	12			
29	工控系统	工业以太网交换机及网闸	维修	工业以太网交换机维修	计算机硬件技术人员1名对设备间交换机进行维修，每人用时240分钟。	分水口及排空井	次	1	2			
30	工控系统	工业控制前端感知	巡检	水位、压力传感器及测控仪巡检	运维工程师对29套水位、压力传感器及测控仪进行巡检，具体内容：外观检查、数据校准、数据收发测试、设备除尘养护等，240分钟/套·次。	分水口及排空井	套·次	29	12			
31	工控系统	工业控制	巡检	气体检测	运维工程师对沿线67台气体	排空井、	台·	85	12			

		前端感知		仪及温湿度检测仪 巡检	检测仪和 18 台温湿度检测仪 巡检, 具体内容包括: 外观检查、 数据校准、设备除尘养护等, 120 分钟/台·次。	分水口 及排气 阀井	次					
32	工控系统	工业控制 前端感知	巡检	远传水表 及水泵巡 检	运维工程师对沿线 15 套远传 水表及水泵巡检, 具体内容包括: 电压测量、运行状态检查、 设备除尘, 30 分钟/套·次。	排空井、 分水口 及排气 阀井	套· 次	15	12			
33	工控系统	工业控制 前端感知	维修	工业控制 前端感知 设备维修	运维工程师 4 名对气体检测 仪及温湿度检测仪、传感器及 测控仪等设备进行维修, 每人 用时 240 分钟。	分水口 及排气 阀井	次	1	12			
34	采集系统	水质自动 监测	巡检	水质在线 监测仪及 取水设备 巡检	运维工程师对 2 套水质自动 监测系统 (SC1000 显示模块、 高量程浊度传感器、PH 探头、 溶解氧探头、电导率探头) 巡 检, 具体内容包括: 柜体外观 检查、对配电线路电压测量、 指示灯等元器件运行状态检 查、传输及采集状态检查、 设备除尘等 360 分钟/台·次。	分水口	站· 次	2	12			
35	采集系统	水质自动 监测	率定	水质探头 率定	运维工程师对 2 台高量程浊 度传感器、2 台 PH 探头、2 台 电导率探头进行率定工作, 具 体内容包括: 高量程浊度传感 器率定、PH 探头率定、电导率 探头率定, 120 分钟/站·次。	分水口	站· 次	2	12			
36	采集系统	水质自动 监测	其他	水质试剂 费用	水质试剂费用。	分水口	站· 次	2	1			
37	采集系统	水质自动 监测	其他	水质系统 设备定期	水质系统设备定期更换配件 费。	分水口	站· 次	2	1			

				更换配件费								
38	采集系统	水质自动监测	其他	水质试剂废液处置费	水质试剂废液处置费。	分水口	站·次	2	1			
39	采集系统	水质自动监测	维修	水质系统设备维修	运维工程师 2 名对水质系统设备进行维修，每人用时 240 分钟。	分水口	次	1	6			
40	采集系统	工程安全自动监测	巡检	MCU 采集终端及协议转换器巡检	计算机硬件技术人员对沿线 16 套 MCU 采集终端及协议转换器巡检，具体内容包括：外观检查、数据校准、数据收发测试、电压测量、线路连接检查、设备除尘养护等，120 分钟/套·次。	分水口、排空井及沿线	套·次	16	12			
41	采集系统	工程安全自动监测	维修	MCU 采集终端及协议转换器维修	计算机硬件技术人员 2 名对 MCU 采集终端及协议转换器进行维修，每人用时 240 分钟。	分水口、排空井及沿线	次	1	2			
42	基础设施及其他	ups 电源及蓄电池	巡检	UPS 电源及稳压电源巡检	运维工程师对 4 台 UPS 电源（含 4 台净化稳压电源）巡检，具体内容包括：外观检查（变形、腐蚀、线缆裸露、温度过高）、设备除尘、输入输出电压测量、供电时长测试（需测试放电至最后一格点）等，480 分钟/台·次。	分水口及排空井	台·次	4	12			
43	基础设施及其他	ups 电源及蓄电池	维修	UPS 电源及稳压电源维修	运维工程师 2 名对 ups 电源和蓄电池进行维修，每人用时 240 分钟。	分水口及排空井	次	1	5			
44	基础设施	其他	巡检	视频会商	计算机硬件技术人员对 1 套	分水口	套·	1	12			

	及其他			系统巡检	视频会商系统, 具体内容包括会商系统外观检查、设备除尘、网络测试、查看图像是否清晰、线路检查, 120 分钟/套·次。		次					
45	基础设施及其他	其他	维修	视频会商系统维修	计算机硬件技术人员 1 名对视频会商系统进行维修, 用时 240 分钟。	分水口	次	1	1			
合计												

分项报价表 3

项目名称：通州支线管理所自动化设备维护项目

单位： 元

序号	运维对象分类	运维子对象分类	作业类别	运维分项名称	维护工作内容	项目特征	单位	年维护工作量		单价	合价	备注
								单次数量	频次			
1	自控网络防护	光缆通信系统	维修	光缆通信故障维修	通信工程技术人员 2 名对光缆设施故障进行维修,包括但不限于断点检测、节点配线梳理、ODF 架及熔接包维修、尾纤更换等,根据近 3 年故障次数平均值,2025 年 1-12 月预计 5 次故障处置。每次需要耗时 480 分钟。	通州分中心、沿线排气阀井、东干渠 4 号排空、调度间	站·次	1	5			
2	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	交换机巡检	计算机硬件人员对 23 台工业交换机和 13 台接入交换机进行巡检,具体内容包括:处理器及内存占用率、运行日志检查、流量分析、配置备份、输入电压测量、设备除尘等,120 分钟/台·次。	调度分中心、东干渠 4 号排空井、沿线排气阀井	台·次	36	12			
3	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	网络机柜巡检	计算机硬件技术人员对 3 台网络机柜进行巡检,具体内容包括:网络机柜检查外观、除尘、接地检查,30 分钟/台·次。	调度度分中心、东干渠 4 号排空井	台·次	3	12			
4	自控网络防护	计算机网络系统	维修	网络设备维修	计算机硬件人员 1 名对交换机故障进行维修,每人用时 240 分钟。	调度分中心、东干渠 4 号排空井	台·次	1	2			
5	视频系统	摄像机及	巡检	沿线阀井	计算机硬件人员对排气阀井	排气阀	套·	38	12			

		现场配套		视频监控 点位巡检	监控点位 38 个摄像头、及太阳能控制器、太阳能板、设备箱、避雷器等设备以及系统相关的配套线缆) 进行巡检, 具体内容包括: 图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、太阳能系统检查、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施, 150 分钟/站·次。	井	次						
6	视频系统	摄像机及 现场配套	巡检	其他视频 监控点位 巡检	计算机硬件人员对 42 路视频监控点位的摄像头, 设备箱设备、避雷器等设备以及系统相关的配套线缆) 进行巡检, 具体内容包括: 图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、设备除尘、检查配电箱、避雷器等, 120 分钟/站·次。	通州支 线调度 分中心, 东干渠 4 排空、 5 排空、 通州仓 库	站· 次	42	12				
7	视频系统	摄像机及 现场配套	巡检	IP 网络音 柱设备巡 检	计算机硬件人员对 12 台 IP 网络音柱进行巡检, 具体内容包括: , 具体内容包括: 电源检查、语音播报器检测、网络通讯检查、播报内容更新、设备除尘等, 120 分钟/台·次。	东干渠 4 号排空 井, 东干 渠沿线 排气阀 井	台· 次	12	12				
8	视频系统	其他	维修	IP 网络音 柱维修	计算机硬件人员 2 名对 IP 网络音柱进行维修, 每人用时 240 分钟。	分水口、 排空井	台· 次	1	3				
9	视频系统	摄像机及	巡检	安防机柜	计算机硬件人员对 4 台安防	东干渠	台·	4	12				

		现场配套		巡检	机柜，具体内容包括： 具体内容包括：安防机柜检查外观、除尘、接地检查，30分钟/台·次。	4 排空、通州支线调度分中心	次						
10	视频系统	摄像机及现场配套	维修	视频监控设备维修	计算机硬件人员 2 名对摄像机、太阳能控制系统、交换机进行维修等设备进行维修，每人用时 240 分钟。	排气阀井	台·次	1	4				
11	视频系统	红外对射系统	巡检	红外对射系统巡检	计算机硬件人员对红外对射系统中的 1 个报警主机、9 个红外对射探测器、1 个控制键盘进行巡检，具体内容包括：报警主机运行情况检查、联动测试、布防撤防测试、脉冲主机电压检测、设备除尘等，120 分钟/套·次。	东干渠 4 号排空井场区	套·次	1	12				
12	视频系统	红外对射系统	维修	红外对射系统维修	计算机硬件人员 2 名对报警主机及外对射探测器进行维修，每人用时 240 分钟。	东干渠 4 号排空井场区	台·次	1	6				
13	视频系统	其他	巡检	周界报警设备巡检	计算机硬件人员对周界报警设备 1 个控制主机及 600m 震动线缆进行巡检，具体内容包括：键盘工程测试、报警主机运行情况检查、联动测试、布防撤防测试、报警主机电压检测、设备除尘等，480 分钟/套·次。	通州支线调度分中心	套·次	1	12				
14	视频系统	其他	维修	周界报警设备维修	计算机硬件人员 2 名对周界报警设备进行维修，每人用时	通州支线调度	台·次	1	2				

					240 分钟。	分中心						
15	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	巡检	硬盘录像机及视频服务器巡检	计算机硬件人员对视频系统中的 7 台硬盘录像机及 3 台视频工作站 1 套控制键盘、1 台视频解码器及软件设备巡检，具体内容包括：设备除尘、硬盘检测、监控录像记录检查、操作日志检查、系统校时、版本更新等，60 分钟/台·次。	东干渠 4 排空、调度分中心	台·次	11	12			
16	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	维修	硬盘录像机及视频服务器维修	计算机硬件人员 2 名硬盘录像机、服务器进行维修，每人用时 240 分钟。	东干渠 5 排空、调度分中心	台·次	1	3			
17	视频系统	摄像机及现场配套	其他	维护维修车辆台班	各项巡检及故障处置出动维护车辆台班数按照最高巡检次数核算。	环线管理处通州支线管理所场区及沿线站点	站·次	20	12			
18	采集系统	工程安全自动监测	巡检	MCU 采集终端及协议转换器巡检	计算机硬件人员对 6 套 MCU 采集终端及协议转换器巡检，具体内容包括：外观检查、数据校准、数据收发测试、电压测量、线路连接检查、设备除尘养护等，需要 120 分钟/台·次。	东干渠 4 号排空井、东干渠沿线排气阀井设备巡检	台·次	6	12			
19	采集系统	工程安全自动监测	维修	MCU 采集终端及协议转换器	计算机硬件人员 2 名对 MCU 采集终端及协议转换器进行维修，每人用时 240 分钟。	东干渠 4 号排空井、东干	台·次	1	2			

						渠沿线 排气阀 井						
20	工控系统	工业控制 前端感知	巡检	水位、压 力传感器 及测控仪 巡检	运维工程师对 28 套压力传感器及测控仪进行巡检, 具体内容包括: 具体内容包括: 外观检查、数据校准、数据收发测试、设备除尘养护等, 需要 240 分钟/套·次。	连通井、 调流间、 通州支 线排空 井、东干 渠 4 排 空	台· 次	28	12			
21	工控系统	工业控制 前端感知	巡检	设备柜巡 检	计算机硬件技术人员对场区 7 台设备柜进行巡检, 具体内容包括 外观检查、设备除尘、接地检查 30 分钟。	连通井、 调流间、 通州支 线排空 井、东干 渠 4 排 空	套· 次	7	12			
22	工控系统	工业控制 前端感知	巡检	气体检测 仪及温湿 度检测仪 巡检	运维工程师对 6 台气体检测仪和 6 台温湿度检测仪巡检, 具体内容包括: 外观检查、数据校准、设备除尘养护等, 120 分钟/台·次。	东干渠 4 排空	台· 次	12	12			
23	工控系统	工业控制 前端感知	巡检	远传水表 及水泵巡 检	运维工程师对 6 套远传水表及水泵巡检, 具体内容包括: 电压测量、运行状态检查、设备除尘, 30 分钟/套·次。	东干渠 4 排空	台· 次	6	12			
24	工控系统	工业控制 前端感知	维修	前端感知 设备维修	运维工程师 4 名对气体检测仪及温湿度检测仪、传感器及测控仪等设备进行维修, 每人用时 240 分钟。	东干渠 4 排空	台· 次	1	3			
25	工控系统	工业控制	巡检	PLC 监控	运维工程师对工控系统中的	调流间、	台·	2	12			

		系统		柜巡检	2套 PLC 机柜进行巡检，具体内容 包括： 柜体外观检查、配电线路电压 测量、 指示灯等元器件运行状态检 查、设备传输及采集状态检查、 设备除尘、避雷器、中间继电 器、交流接触器、接线端子、 触控屏等模块电源检测，继电 器检查、接触器调试、接线维 护、触控屏调试等，240 分钟/ 套·次。	东干渠 4 排空	次					
26	工控系统	工业控制 系统	巡检	仪表柜巡 检	计算机硬件人员对工控系统 中的 2 套仪表柜进行巡检，具 体内容包括： 具体内容包括：机柜检查外观、 除尘、接地检查，30 分钟/ 台·次。	调流间、 东干渠 4 排空	套· 次	2	12			
27	工控系统	工业控制 系统	巡检	工控机巡 检	计算机硬件人员对工控系统 中的 4 台工控机进行巡检，具 体内容包括：应用软件数据备 份、系统更新、查杀病毒、漏 洞扫描修复、设备外观及内部 除尘、硬盘空间及碎片清理等， 120 分钟/台·次。	调度分 中心、东 干渠 4 排空	台· 次	4	12			
28	工控系统	工业控制 系统	巡检	工作台巡 检	计算机硬件技术人员对工控 系统中的 4 台工作台进行巡 检，具体内容包括：设备除尘、 电压测量，30 分钟/台·次。	通州支 线调度 分中心	台· 次	4	12			
29	工控系统	工业控制 系统	维修	工控系统 维修	运维工程师 2 名对 PLC 监控 柜进行维修，每人用时 240 分	调流间、 东干渠	台· 次	1	4			

					钟。	4 排空						
30	工控系统	工业以太网交换机及网闸	巡检	工业以太网交换机巡检	计算机硬件人员对 6 台工业以太网交换机进行巡检, 具体内容包 括: 网络隔离测试、数据传输测试、设备配置更新备份、网络防护功能检测、流量分析、日志检查、资源占用检查、设备除尘等, 120 分钟/台·次。	调度分 中心、东 干渠 4 排空、调 流间	台· 次	6	12			
31	工控系统	工业以太网交换机及网闸	维修	工业以太网交换机	计算机硬件人员 1 名对设备间交换机进行维修, 每人用时 240 分钟。	调度分 中心、东 干渠 4 排空、调 流间设 备巡检	台· 次	1	2			
32	工控系统	自动化监控软件及 PLC 程序	巡检	监控软件及系统软件巡检	软件工程师对工控系统中的 2 套平台软件, 具体内容包括数据备份、配置调整、程序更新、软件维护等, 120 分钟/套·次。	通州支 线调度 分中心	台· 次	2	12			
33	工控系统	自动化监控软件及 PLC 程序	整合	增加新点位	增加新的前端设备点位。	通州支 线调度 分中心	套· 次	1	2			
34	工控系统	自动化监控软件及 PLC 程序	维修	自动化监控软件及 PLC 程序维修	软件工程师 1 名对自动化监控软件及 PLC 程序进行维修; 每人用时 480 分钟。	通州支 线调流 间及东 干渠 4 排空设 备间	次	1	5			
35	基础设施及其他	ups 电源及蓄电池	巡检	UPS 电源及稳压电	运维工程师对 4 台 UPS 电源 (含 2 台净化稳压电源) 进	调度分 中心、东	台· 次	4	12			

				源巡检	行巡检，具体内容包括：外观检查（变形、腐蚀、线缆裸露、温度过高）、设备除尘、输入输出电压测量、供电时长测试（需测试放电至最后一格点）等，480分钟/台·次。	干渠4排空、5排空、调流间						
36	基础设施及其他	ups电源及蓄电池	维修	UPS电源及稳压电源	运维工程师2名对ups电源和蓄电池进行维修，每人用时240分钟。	调度分中心、东干渠4排空	台·次	1	2			
37	基础设施及其他	其他	巡检	视频会商系统巡检	计算机硬件技术人员对场区1套会议室系统（监控摄像设备、麦克风、视频控制系统、显示设备等）进行巡检，具体内容包括：会商系统外观检查、设备除尘、接地检查、网络测试、图像检查、运行状态检查、电压测量、扩音测试等，120分钟/套·次。	调度分中心	台·次	1	12			
38	基础设施及其他	其他	维修	会商设备维修	计算机硬件技术人员1名对视频会商系统进行维修，用时240分钟。	调度分中心	台·次	1	1			
合计												

分项报价表 4

项目名称：城南分水管理所自动化运行维护项目

单位：元

序号	运维对象分类	运维子对象分类	作业类别	运维分项名称	维护工作内容	项目特征	单位	年维护工作量		单价	合价	备注
								单次数量	频次			
1	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	交换机巡检	计算机硬件技术人员 1 台汇聚交换机、9 台接入交换机、29 台工业交换机进行巡检，具体内容包 括：处理器及内存占用率、运行日志检查、流量分析、配置备份、输入电压测量、设备除尘等，120 分钟/台·次。	分中心和分水口、沿线	台·次	39	12			
2	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	网络机柜巡检	计算机硬件技术人员对 5 台网络机柜进行巡检，具体内容包 括：网络机柜检查外观、除尘、接地检查，30 分钟/台·次。	分中心和分水口、沿线	台·次	6	12			
3	自控网络防护	光缆通信系统	维修	光缆通信故障维修	通信工程技术人员 2 名对光缆设施故障进行维修，包括但不限于断点检测、节点配线梳理、OTF 架及熔接包维修、尾纤更换等，根据近 3 年故障次数平均值，2025 年 1-12 月预计 4 次故障处置。每次需要耗时 480 分钟。	分水口设备间	次	1	4			
4	自控网络防护	计算机网络系统	维修	网络设备维修	计算机硬件技术人员 1 名对交换机进行维修，用时 240 分钟。	分中心和分水口	台·次	1	4			
5	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	沿线视频监控	计算机硬件技术人员对排气阀井 17 路视频监控点位的摄像	沿线	站·次	17	12			

				点位巡检	头, 太阳能控制器、太阳能板、设备箱设备、避雷器等设备以及系统相关的配套线缆) 进行巡检, 具体内容包括: 具体内容包括: 图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、太阳能系统检查、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施, 150 分钟/站·次。						
6	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	其他视频监控点位巡检	计算机硬件技术人员对 32 路视频监控点位的摄像头, 设备箱设备、避雷器等设备以及系统相关的配套线缆) 进行巡检, 具体内容包括: 具体内容包括: 图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施, 120 分钟/站·次。	分中心和分水口	站·次	32	12		
7	视频系统	摄像机及现场配套	维修	视频监控摄像机、太阳能控制系统等维修	计算机硬件技术人员 2 名对摄像机、太阳能控制系统 等设备进行维修, 每人用时 240 分钟。	分中心和分水口	台·次	1	8		
8	视频系统	摄像机及现场配套	其他	维护维修车辆台班	各项巡检及故障处置出动维护车辆台班数按照最高巡检次数核算。	分中心和分水口、沿线	站·次	11	12		

9	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	巡检	硬盘录像机及视频服务器巡检	计算机硬件技术人员对视频系统中的3台硬盘录像机、8台视频服务器进行巡检，具体内容 包括： 具体内容包括：设备除尘、硬盘检测、监控录像记录检查、操作日志检查、系统校时、版本更新等，60分钟/台·次。	机房及设备间	台·次	11	12			
10	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	维修	硬盘录像机及服务器维修	计算机硬件技术人员2名对硬盘录像机、服务器进行维修，每人用时240分钟。	分中心和分水口	台·次	1	4			
11	视频系统	红外对射系统	巡检	红外对射系统巡检	计算机硬件技术人员对红外对射系统中的2台报警主机、14台红外对射探测器进行巡检，具体内容 包括： 报警主机运行情况检查、键盘功能测试、检测红外对射是否正常报警、布防撤防测试、设备除尘等，240分钟/套·次。	分中心和分水口	套·次	2	12			
12	视频系统	红外对射系统	维修	红外对射系统维修	1、计算机硬件技术人员2名对报警主机及红外对射探测器进行维修，每人用时240分钟。	分中心和分水口	台·次	1	4			
13	视频系统	其他	巡检	视频系统配套设备巡检	计算机硬件技术人员对视频系统中的3套工控机及软件、2台控制键盘进行巡检，具体内容 包括： 应用软件数据备份、系统更新、查杀病毒、漏洞扫描修复、设备外观及内部除尘、硬盘空间	分水口	套·次	5	12			

					及碎片清理等，120 分钟/套·次。							
14	工控系统	工业控制系统	巡检	PLC 监控柜巡检	运维工程师对工控系统中的 2 套 PLC 机柜进行巡检，具体内容包 括： 柜体外观检查、配电线路电压测量、 指示灯等元器件运行状态检查、 设备传输及采集状态检查、设备 除尘、避雷器、中间继电器、 交流接触器、接线端子、触控 屏等模块电源检测，继电器检 查、接触器调试、接线维护、 触控屏调试等，240 分钟/ 套·次。	分水 口	套·次	2	12			
15	工控系统	工业控制系统	巡检	工控机 巡检	计算机硬件技术人员对工控系 统中的 6 台工控机进行巡检 具体内容包括：应用软件数据 备份、系统更新、查杀病毒、 漏洞扫描修复、设备外观及内 部除尘、硬盘空间及碎片清理 等，120 分钟/台·次。	分水 口及 分中 心	套·次	6	12			
16	工控系统	工业控制系统	巡检	工作台 巡检	计算机硬件技术人员对工控系 统中的 6 台工作台进行巡检 具体内容包括：设备除尘、电 压测量，30 分钟/台·次。	分水 口及 分中 心	台·次	6	12			
17	工控系统	工业控制系统	维修	工控系 统维修	运维工程师 2 名对 PLC 监控柜 进行维修，每人用时 240 分钟。	分水 口及 分中 心	台·次	1	3			
18	工控系	自动化监控	巡检	监控软	软件工程师对工控系统中的 7	分水	套·次	14	12			

	统	软件及 PLC 程序		件及系统软件巡检	套平台软件和 7 套操作系统进行维护，具体内容包括：数据备份、配置调整、程序更新、软件维护等，120 分钟/套·次。	口及分中心						
19	工控系统	自动化监控软件及 PLC 程序	整合	增加新点位	增加新的前端设备点位。	分水口及分中心	套·次	1	2			
20	工控系统	工业以太网交换机及网闸	巡检	工业以太网交换机巡检	计算机硬件技术人员对沿线 6 台工业以太网交换机进行巡检，具体内容包括：网络隔离测试、数据传输测试、设备配置更新备份、网络防护功能检测、流量分析、日志检查、资源占用检查、设备除尘等，120 分钟/台·次。	分水口及分中心	台·次	6	12			
21	工控系统	工业以太网交换机及网闸	维修	工业以太网交换机维修	计算机硬件技术人员 2 名对设备间交换机进行维修，每人用时 240 分钟。	分水口及分中心	台·次	1	1			
22	工控系统	工业控制前端感知	巡检	压力传感器及测控仪巡检	运维工程师对沿线 17 套压力传感器及测控仪进行巡检，具体内容包括：外观检查、数据校准、数据收发测试、设备除尘养护等，240 分钟/套·次。	分水口及分中心	套·次	17	12			
23	工控系统	工业控制前端感知	巡检	设备柜巡检	计算机硬件技术人员对沿线 2 台设备柜进行巡检，具体内容包括：机柜检查外观、	分水口及分中心	套·次	2	12			

					除尘、接地检查，30分钟/台·次。							
24	工控系统	工业控制前端感知	巡检	气体检测仪及温湿度检测仪巡检	运维工程师对沿线8台气体检测仪和2台温湿度检测仪巡检，具体内容包括：外观检查、数据校准、设备除尘养护等，120分钟/台·次。	分水口及沿线	台·次	10	12			
25	工控系统	工业控制前端感知	维修	工业控制前端感知设备维修	运维工程师4名对气体检测仪及温湿度检测仪、传感器及测控仪等设备进行维修，每人用时240分钟。	分水口及沿线	台·次	1	4			
26	采集系统	工程安全自动监测	巡检	MCU采集终端及协议转换器巡检	计算机硬件技术人员对沿线13套MCU采集终端及协议转换器巡检，具体内容包括：外观检查、数据校准、数据收发测试、电压测量、线路连接检查、设备除尘养护等，120分钟/套·次。	分水口及沿线	台·次	13	12			
27	采集系统	工程安全自动监测	维修	MCU采集终端及协议转换器维修	计算机硬件技术人员2名对MCU采集终端及协议转换器进行维修，每人用时240分钟。	分水口及沿线	台·次	1	2			
28	基础设施及其他	ups电源及蓄电池	巡检	UPS电源及稳压电源巡检	运维工程师对沿线5台UPS电源（含3台净化稳压电源）巡检，具体内容包括：外观检查（变形、腐蚀、线缆裸露、温度过高）、设备除尘、输入输出电压测量、供电时长测试（需测试放电至最后一格点）等，480分钟/台·次。	分水口及沿线	台·次	5	12			

29	基础设施及其他	ups 电源及蓄电池	维修	UPS 电源及稳压电源维修	运维工程师 2 名对 ups 电源和蓄电池进行维修, 每人用时 240 分钟。	分水口及沿线	台·次	1	3			
30	基础设施及其他	程控电话系统	巡检	程控交换机巡检	通讯人员对沿线 1 套程控交换系统, 具体内容包括: 运行日志检查、流量分析、配置备份、通话测试、电压测量、设备除尘等, 240 分钟/套·次。	分中心	套·次	1	12			
31	基础设施及其他	程控电话系统	维修	程控系统维修	通信工程技术人员 2 名对程控系统进行维修, 每人用时 240 分钟。	分中心	套·次	1	4			
32	基础设施及其他	其他	巡检	视频会商系统巡检	计算机硬件技术人员对沿线 1 套视频会商系统, 具体内容包括: 会商系统外观检查、设备除尘、网络测试、查看图像是否清晰、线路检查, 120 分钟/套·次。	分中心	套·次	1	12			
33	基础设施及其他	其他	维修	视频会商系统维修	计算机硬件技术人员 2 名对视频会商系统进行维修, 每人用时 240 分钟。	分中心	套·次	1	2			
合计												

分项报价表 5

项目名称：南干线管理所自动化设备维护项目

单位：元

序号	运维对象分类	运维子对象分类	作业类别	运维分项名称	维护工作内容	项目特征	单位	年维护工作量		单价	合价	备注
								单次数量	频次			
东干渠工程南段												
1	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	网络设备巡检	计算机硬件技术人员对 14 台交换机进行巡检，进行巡检具体内容包括：处理器及内存占用率、运行日志检查、配置备份、输入电压测量、设备除尘等，120 分钟/台·次。	分水口、排空井、沿线	台·次	14	12			
2	自控网络防护	计算机网络系统	维修	网络设备维修	计算机硬件技术人员 1 名交换机进行维修，用时 240 分钟。	6 排空及排气阀井	台·次	1	2			
3	自控网络防护	光缆通信系统	维修	光缆通信故障维修	通信工程技术人员 2 名对光缆设施故障进行维修，包括但不限于断点检测、节点配线梳理、OTF 架及熔接包维修、尾纤更换等，根据近 3 年故障次数平均值，2025 年 1-12 月预计 3 次故障处置。每次需要耗时 480 分钟。	分水口设备间	次	1	3			
4	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	沿线视频监控点位巡检	计算机硬件人员对 24 路视频监控点位的摄像头，太阳能控制器、太阳能板、蓄电池、设备箱设备、避雷器等设备以及系统相关的配套线缆) 进行巡检，具体内容包括：图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、	排气阀井	站·次	24	12			

					太阳能系统检查、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施，150分钟/套·次。							
5	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	其他视频监控点位巡检	计算机硬件人员对6路视频监控点位的摄像头，设备箱设备等设备以及系统相关的配套线缆)进行巡检，具体内容包 括：图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施，120分钟/站·次。	6 排空	站·次	6	12			
6	视频系统	摄像机及现场配套	维修	视频监控摄像机、太阳能控制系统等维修	计算机硬件技术人员2名对摄像机等设备进行维修，每人用时240分钟。	6 排空及排气阀井	台·次	1	6			
7	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	巡检	硬盘录像机及视频服务器巡检	计算机硬件技术人员对视频系统中的2台硬盘录像机控制键盘、2台解码器进行巡检，具体内容包 括：设备除尘、硬盘检测、监控录像记录检查、操作日志检查、系统校时、版本更新等，60分钟/台·次。	6 排空	台·次	4	12			
8	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	维修	硬盘录像机及服务器维修	计算机硬件技术人员1名硬盘录像机、服务器进行维修，用时480分钟。	6 排空	台·次	1	2			
9	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	机柜维护巡检	计算机硬件人员对视频系统中的14台机柜，具体内容包 括：检查外观、除尘、接地检查，30分钟/台·次。	6 排空及排气阀井	台·次	14	12			

10	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	巡检维护车辆台班	各项巡检及故障处置出动维护车辆台班数按照最高巡检次数核算	6 排空及沿线	次	5	12			
11	视频系统	红外对射系统	巡检	红外对射系统巡检	计算机硬件人员对红外对射系统中的 1 台报警主机、7 台红外对射探测器进行巡检，具体内容包括：报警主机运行情况检查、联动测试、布防撤防测试、脉冲主机电压检测、设备除尘等，480 分钟/套·次。	6 排空	套·次	1	12			
12	视频系统	红外对射系统	维修	红外对射系统维修	计算机硬件技术人员 2 名对报警主机及外对射探测器进行维修，每人用时 240 分钟。	6 排空	台·次	1	4			
13	视频系统	其他	巡检	工控机巡检	计算机硬件人员对视频系统中的 1 套工控机及软具体内容内容包括：系统更新、查杀病毒、漏洞扫描修复、设备外观及内部除尘、硬盘空间及碎片清理等，120 分钟/台·次。	6 排空	套·次	1	12			
14	视频系统	其他	巡检	IP 网络音柱巡检	计算机硬件人员对视频系统中的 12 台 IP 网络音柱巡检，具体内容包括：电源检查、语音播报器检测、网络通讯检查、播报内容更新、设备除尘等，120 分钟/台·次。	排气阀井	台·次	12	12			
15	视频系统	其他	维修	IP 网络音柱维修	计算机硬件技术人员 2 名对 IP 网络音柱进行维修，每人用时 240 分钟。	排气阀井	台·次	1	6			
16	工控系统	工业控制系统	巡检	PLC 监控柜巡检	运维工程师对工控系统中的 1 套 PLC 机柜进行巡检，具体内容包括：柜体外观检查、配	6 排空	套·次	1	12			

					电线路电压测量、指示灯等元器件运行状态检查、设备传输及采集状态检查、设备除尘、避雷器、中间继电器、交流接触器、接线端子、触控屏等模块电源检测,继电器检查、接触器调试、接线维护、触控屏调试等,240分钟/套·次。							
17	工控系统	工业控制系统	巡检	工控机巡检	计算机硬件人员对工控系统中的1台工控机进行巡检,具体内容包括:应用软件数据备份、系统更新、查杀病毒、漏洞扫描修复、设备外观及内部除尘、硬盘空间及碎片清理等,120分钟/台·次。	6 排空	套·次	1	12			
18	工控系统	工业控制系统	维修	工控系统维修	运维工程师2名对plc机柜及工控机进行维修,每人用时240分钟。	6 排空	台·次	1	2			
19	工控系统	自动化监控软件及PLC程序	巡检	监控软件及系统软件巡检	软件工程师对工控系统中的2套平台软件和2套操作系统进行维护,具体内容包括:数据备份、配置调整、程序更新、软件维护等,120分钟/套·次。	6 排空	套·次	4	12			
20	工控系统	工业以太网交换机及网闸	巡检	工业以太网交换机巡检	计算机硬件人员对沿线2台工业以太网交换机进行巡检,具体内容包括:网络隔离测试、数据传输测试、设备配置更新备份、网络防护功能检测、流量分析、日志检查、资源占用	6 排空	台·次	2	12			

					检查、设备除尘等, 120 分钟/台·次。							
21	工控系统	工业以太网交换机及网闸	维修	工业以太网交换机维修	计算机硬件技术人员 1 名对设备间交换机进行维修, 每人用时 240 分钟。	6 排空	台·次	1	1			
22	工控系统	工业控制前端感知	巡检	压力传感器及测控仪巡检	运维工程师对 7 套压力传感器及测控仪, 1 套水位传感器进行巡检, 具体内容包括: 外观检查、数据校准、数据收发测试、设备除尘养护等, 需要 240 分钟/套·次。	6 排空	套·次	8	12			
23	工控系统	工业控制前端感知	巡检	设备柜巡检	计算机硬件人员对 6 排空 1 台设备柜, 2 台配电柜进行巡检, 具体内容包括: 检查外观、除尘、接地检查, 30 分钟/台·次。	6 排空	套·次	3	12			
24	工控系统	工业控制前端感知	维修	工业控制前端感知设备维修	运维工程师 4 名对气体检测仪及温湿度检测仪、传感器及测控仪等设备进行维修, 每人用时 240 分钟。	6 排空	台·次	1	2			
25	采集系统	工程安全自动监测	巡检	MCU 采集终端及协议转换器巡检	计算机硬件人员对沿线及 6 排空南干渠末端 5 套 MCU 采集终端及协议转换器巡检, 具体内容包括: 外观检查、数据校准、数据收发测试、电压测量、线路连接检查、设备除尘养护等, 120 分钟/套·次。	6 排空及排气阀井	台·次	5	12			
26	采集系统	工程安全自动监测	维修	MCU 采集终端及协议转换器	计算机硬件技术人员 2 名对 MCU 采集终端及协议转换器进行维修, 每人用时 240 分钟。	6 排空及排气阀井	台·次	1	2			
27	基础设施	ups 电源	巡检	UPS 电源	运维工程师对沿线 1 台 UPS	6 排空	台·	1	12			

	及其他	及蓄电池		及稳压电源巡检	电源和 1 台净化稳压电源巡检，具体内容包括：外观检查（变形、腐蚀、线缆裸露、温度过高）、设备除尘、输入输出电压测量、供电时长测试（需测试放电至最后一格点）等，480 分钟/台·次。		次					
28	基础设施及其他	ups 电源及蓄电池	维修	UPS 电源及稳压电源维修	运维工程师 2 名对 ups 电源和蓄电池进行维修，每人用时 240 分钟。	6 排空及排气阀井	台·次	1	1			
南干渠工程段												
29	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	网络设备巡检	计算机硬件人员对 28 台交换机进行巡检，具体内容包括：处理器及内存占用率、运行日志检查、流量分析、配置备份、输入电压测量、设备除尘等，120 分钟/台·次。	分水口、排空井、沿线	台·次	28	12			
30	自控网络防护	计算机网络系统	维修	网络设备维修	计算机硬件技术人员 1 名对交换机进行维修，用时 240 分钟。	排气阀井	台·次	1	2			
31	自控网络防护	光缆通信系统	维修	光缆通信故障维修	通信工程技术人员 2 名对光缆设施故障进行维修，包括但不限于断点检测、节点配线梳理、OTF 架及熔接包维修、尾纤更换等，根据近 3 年故障次数平均值，2025 年 1-12 月预计 1 次故障处置。每次需要耗时 480 分钟。	分水口、排空井、沿线	次	1	1			
32	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	沿线视频监控点位巡检	计算机硬件人员对 45 路视频监控点位的摄像头太阳能控制器、太阳能板、设备箱设备、	排气阀井	台·次	45	12			

					避雷器等设备以及系统相关的配套线缆)进行巡检, 具体内容包括: 图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、太阳能系统检查、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施, 150分钟/站·次。							
33	视频系统	摄像机及现场配套	其他	维护维修车辆台班	各项巡检及故障处置出动维护车辆台班数按照最高巡检次数核算。	排气阀井	台·次	9	12			
34	视频系统	摄像机及现场配套	维修	视频监控摄像机、太阳能控制系统等维修	计算机硬件技术人员 2 名对摄像机等设备进行维修, 每人用时 240 分钟。	排气阀井	台·次	1	3			
35	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	巡检	硬盘录像机及视频服务器巡检	计算机硬件人员对视频系统中的 2 台硬盘录像机进行巡检, 具体内容包括: 设备除尘、硬盘检测、监控录像记录检查、操作日志检查、系统校时、版本更新等, 60 分钟/台·次。	排空井、排气阀井	台·次	2	12			
36	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	维修	硬盘录像机维修	计算机硬件技术人员 2 名对硬盘录像机、服务器进行维修, 每人用时 240 分钟。	排气阀井	台·次	1	3			
37	工控系统	工业控制前端感知	巡检	气体检测仪及温湿度检测仪巡检	运维工程师对沿线 4 台气体检测仪和 2 台温湿度检测仪巡检, 具体内容包括: 外观检查、数据校准、设备除尘养护等, 120 分钟/台·次。	排气阀井	台·次	6	12			
38	工控系统	工业控制	维修	工业控制	运维工程师 4 名对气体检测	排气阀	台·	1	4			

		前端感知		前端感知设备维修	仪及温湿度检测仪、传感器及测控仪等设备进行维修,每人用时 240 分钟。	井	次					
39	工控系统	工业控制前端感知	巡检	压力传感器及测控仪巡检	运维工程师对沿线 4 套压力传感器及测控仪进行巡检,具体内容包括:外观检查、数据校准、数据收发测试、设备除尘养护等, 240 分钟/套·次。	排气阀井	台·次	4	12			
40	采集系统	工程安全自动监测	巡检	MCU 采集终端及协议转换器巡检	计算机硬件人员对沿线 17 套 MCU 采集终端及协议转换器巡检,具体内容包括:外观检查、数据校准、数据收发测试、电压测量、线路连接检查、设备除尘养护等, 120 分钟/套·次。	排气阀井	台·次	17	12			
41	采集系统	工程安全自动监测	维修	MCU 采集终端及协议转换器	计算机硬件技术人员 2 名对 MCU 采集终端及协议转换器进行维修,每人用时 240 分钟。	排气阀井	台·次	1	2			
合计												

分项报价表 6

项目名称：大兴支线管理所自动化设备维护项目

单位：元

序号	运维对象分类	运维子对象分类	作业类别	运维分项名称	维护工作内容	项目特征	单位	年维护工作量		单价	合价	备注
								单次数量	频次			
1	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	网络安全设备巡检	计算机硬件技术人员对 1 台防火墙+ACG、1 台 IPS、2 台网闸、3 台网管及数据服务器进行巡检，具体内容包括：处理器及内存占用率、运行日志检查、配置备份、输入电压测量、设备除尘等，120 分钟/台·次。	泵站	台·次	7	12			
2	自控网络防护	计算机网络系统	巡检	网络安全设备巡检	计算机硬件技术人员对 24 台接入交换机，进行巡检具体内容包括：处理器及内存占用率、运行日志检查、配置备份、输入电压测量、设备除尘等，120 分钟/台·次。	泵站	台·次	24	12			
3	自控网络防护	光缆通信系统	光缆维护	光缆相关设备维护	计算机硬件技术人员对 13 台网络机柜、10 台光纤配线架进行维护，具体内容包括：检查外观、除尘、接地检查，30 分钟/台·次。	泵站	台·次	23	12			
4	自控网络防护	计算机网络系统	维修	网络安全设备维修	计算机硬件技术人员 1 名对防火墙、交换机等设备进行维修，用时 240 分钟。	泵站	台·次	1	4			
5	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	沿线视频监控点位巡检	计算机硬件技术人员对排气阀井 28 路视频监控点位的摄像头，（太阳能控制器、太阳能板、设备箱设备、避雷器等设备以及系统相关的配套线缆）进行巡检，	沿线	站·次	28	12			

					具体内容包括：图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、太阳能系统检查、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施，150分钟/站·次。							
6	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	其他视频监控点位巡检	计算机硬件技术人员对泵站及分水口13路视频监控点位的摄像头，（交换机、摄像头、设备箱设备、避雷器等设备以及系统相关的配套线缆）进行巡检，具体内容包括：图像质量调优、电压电流测试、网络连通性测试、云台控制测试、设备除尘养护及配电箱设备、避雷器等配套设施，120分钟/站·次。	泵站及分水口	站·次	13	12			
7	视频系统	摄像机及现场配套	维修	摄像机等配套设备维修	计算机硬件技术人员2名对摄像机等设备进行维修，每人用时240分钟。	沿线排气阀井及分水口	台·次	1	12			
8	视频系统	摄像机及现场配套	巡检	巡检维护车辆台班	1. 各项巡检及故障处置出动维护车辆台班数按照最高巡检次数核算。	泵站及分水口等	站·次	11	12			
9	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	巡检	硬盘录像机及视频服务器巡检	计算机硬件技术人员对视频系统中的1套控制键盘硬盘录像机、3套服务器、2套解码服务器2套视频安防工作站含软件、1套KVM切换器及硬盘进行巡检，具体内容包括：设备除尘、	泵站及分水口	台·次	9	12			

					硬盘检测、监控录像记录检查、操作日志检查、系统校时、版本更新等，60分钟/台·次。							
10	视频系统	硬盘录像机及视频服务器	维修	硬盘录像机及服务器维修	计算机硬件技术人员2名对硬盘录像机、服务器进行维修，每人用时240分钟。	泵站及分水口	台·次	1	4			
11	视频系统	其他	巡检	电子围栏设备巡检	计算机硬件技术人员对7套电子围栏系统进行巡检，具体内容 包括：报警主机运行情况检查、联动测试、布防撤防测试、脉冲主机电压检测、设备除尘等，480分钟/套·次。	分水口	套·次	7	12			
12	工控系统	工业控制系统	巡检	PLC 监控柜巡检	运维工程师对工控系统中的12套PLC机柜、6套远程I/O柜进行巡检，具体内容 包括：柜体外观检查、配电线路电压测量、指示灯等元器件运行状态检查、设备传输及采集状态检查、设备除尘、避雷器、中间继电器、交流接触器、接线端子、触控屏等模块电源检测，继电器检查、接触器调试、接线维护、触控屏调试等，240分钟/套·次。	泵站及分水口	套·次	18	12			
13	工控系统	工业控制系统	巡检	工控机巡检	计算机硬件技术人员对工控系统中的5台工控机进行巡检，具体内容 包括：应用软件数据备份、系统更新、查杀病毒、漏洞扫描修复、设备外观及内部除尘、硬盘空间及碎片清理等，120分钟/台·次。	泵站	套·次	5	12			

14	工控系统	工业控制系统	巡检	工作台 巡检	计算机硬件技术人员对工控系统中的4台工作站进行巡检,具体内容包括:设备除尘、电压测量,30分钟/台·次。	泵站	台·次	4	12			
15	工控系统	工业控制系统	维修	工控系统 维修	运维工程师2名对plc机柜及工控机进行维修,每人用时240分钟。	泵站 及分水口	台·次	1	6			
16	工控系统	自动化监控软件及PLC程序	巡检	监控软件及系统 软件巡检	软件工程师对工控系统中的9套平台软件和5套操作系统进行维护,具体内容包括:数据备份、配置调整、程序更新、软件维护等,120分钟/套·次。	泵站	套·次	14	12			
17	工控系统	工业以太网交换机及网闸	巡检	工业以太网 交换机巡检	计算机硬件技术人员对沿线排气阀井及分水口49台工业以太网交换机进行巡检,具体内容包括:处理器及内存占用率、运行日志检查、流量分析、配置备份、输入电压测量、设备除尘等,120分钟/台·次。	沿线 排气阀井 及分水口	台·次	49	12			
18	工控系统	工业以太网交换机及网闸	维修	工业以太网 交换机维修	计算机硬件技术人员2名对设备间交换机进行维修,每人用时240分钟。	沿线 排气阀井 及分水口	台·次	1	6			
19	工控系统	工业控制前端感知	巡检	水位、压力 传感器及测 控仪巡检	计算机硬件技术人员对76套压力传感器、26套压力水位计、1套浮子式液位计、1套静压式液位计及测控仪进行巡检,具体内容包括:外观检查、数据校准、数据收发测试、设备除尘养护等,需要240分钟/套·次。	泵站 及分水口 等	套·次	104	12			

20	工控系统	工业控制前端感知	巡检	红外探测器等设备巡检	计算机硬件技术人员对 25 套红外探测器、25 套多点浮球液位开关（RTU、协议转换器、太阳能控制器、太阳能板、设备箱设备、避雷器等设备以及系统相关的配套线缆）进行巡检，具体内容包括：外观检查、功能测试、数据收发测试、设备除尘养护等，需要 240 分钟/套·次。	沿线排气阀井及分水口	套·次	50	12			
21	工控系统	工业控制前端感知	维修	工业控制前端感知维修	运维工程师 4 名对红外探测器、浮球液位开关传感器及测控仪等设备进行维修，每人用时 240 分钟。	沿线排气阀井及分水口	套·次	1	12			
22	工控系统	工业控制前端感知	巡检	设备柜巡检	计算机硬件技术人员对 8 台设备柜进行巡检，具体内容包括：检查外观、除尘、接地检查，30 分钟/台·次。	分水口	套·次	8	12			
23	工控系统	工业控制前端感知	巡检	气体检测仪及温湿度检测仪巡检	运维工程师对 10 台 CO 浓度传感器、10 台氧气传感器、10 台 H2S 浓度传感器、10 台可燃气体传感器、10 台温湿度检测仪（保含 50 支液压沉降仪和 10 套风扇、10 套噪声传感器及离心泵等）进行巡检具体内容包括：外观检查、数据校准、设备除尘养护等，120 分钟/台·次。	沿线排气阀井	台·次	50	12			
24	工控系统	工业控制前端感知	维修	工业控制前端感知设备维修	运维工程师 4 名对气体检测仪及温湿度检测仪、传感器及测控仪等设备进行维修，每人用时 240 分钟。	沿线排气阀井	台·次	1	6			

25	采集系统	水质自动监测	巡检	水质在线监测仪及取水设备巡检	运维工程师 1 套水质自动监测系统 (K100 显示模块、高量程浊度传感器、PH 探头、溶解氧探头、电导率探头) 巡检, 具体内容包括: 柜体外观检查、对配电路电压测量、指示灯等元器件运行状态检查、传输及采集状态检查、设备除尘等, 360 分钟/台·次。	泵站	台·次	1	12			
26	采集系统	水质自动监测	率定	水质探头率定	运维工程师对 1 台高量程浊度传感器、1 台 PH 探头、1 台电导率探头进行率定工作, 具体内容包括: 高量程浊度传感器率定、PH 探头率定、电导率探头率定、180 分钟/台·次。	泵站	台·次	1	12			
27	采集系统	水质自动监测	其他	水质试剂费用	1. 水质试剂费用。	泵站	站·次	1	1			
28	采集系统	水质自动监测	其他	水质系统设备定期更换配件费	1. 水质系统设备定期更换配件费。	泵站	站·次	1	1			
29	采集系统	水质自动监测	其他	水质试剂废液处置费	1. 水质试剂废液处置费。	泵站	次	1	1			
30	采集系统	水质自动监测	维修	水质系统设备维修	运维工程师人员 2 名对水质系统设备进行维修, 每人用时 240 分钟。	泵站	台·次	1	3			
31	采集系统	工程安全自动监测	巡检	MCU 采集终端	计算机硬件技术人员对 1 套 MCU 采集终端及协议转换器, 1	泵站	台·次	22	12			

				(GNSS 一体机) 及服务器巡检	套工程安全监测服务器、14 套 GNSS 一体机及串口服务器、2 套 GNSS 接收机、3 套软件 (算法、转存、展示) 1 套基站控制器、编码器巡检, 具体内容包括外观检查、数据校准、数据收发测试、电压测量、线路连接检查、设备除尘养护等需要 120 分钟/台·次。							
32	采集系统	工程安全自动监测	维修	MCU 采集终端 (GNSS 一体机) 及服务器维修	计算机硬件技术人员 2 名对 MCU 采集终端及协议转换器进行维修, 每人用时 240 分钟。	泵站	台·次	1	2			
33	基础设施及其他	ups 电源及蓄电池	巡检	UPS 电源及稳压电源巡检	运维工程师对 8 台 UPS 电源 (含 1 台净化稳压电源) 巡检, 具体内容包括: 外观检查 (变形、腐蚀、线缆裸露、温度过高)、设备除尘、输入输出电压测量、供电时长测试 (需测试放电至最后一格点) 等, 480 分钟/台·次。	泵站及分水口	台·次	8	12			
34	基础设施及其他	ups 电源及蓄电池	维修	UPS 电源及稳压电源维修	运维工程师 2 名对 ups 电源和蓄电池进行维修, 每人用时 240 分钟。	泵站及分水口	台·次	1	2			
35	基础设施及其他	精密空调系统	巡检	空调巡检	运维工程师对泵站 1 台精密空调巡检, 具体内容包括: 外机检查、工作状态检查、电压测量、设备除尘, 120 分钟/台·次。	泵站	台·次	1	12			
合计												

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号： _____

项目名称： _____

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/>无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/>有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

6 采购标的偏离表（实质性格式）

采购标的偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明
<p>对本项目采购标的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/>无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对采购标的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/>有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则投标无效；对采购标的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 商务要求偏离表（实质性格式）

商务要求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明
<p>对本项目商务要求的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/>无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对商务要求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/>有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对商务要求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日 期 ： _____ 年 _____ 月 _____ 日

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

8-2 无进口产品承诺（实质性格式）

无进口产品承诺书

致：____（采购人或采购代理机构名称）_____

我方在此承诺，本项目投标产品不涉及进口产品。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

8-4 投标人认为应附的其他商务材料

投标人认为应附的其他商务材料可在此提供（复印件或扫描件）。

9 技术要求偏离表（实质性格式）

技术要求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明
<p>对本项目技术要求的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/>无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对技术要求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/>有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对技术要求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 技术方案

投标人自行编制，针对采购需求的技术要求提供响应附件文件、组织方案或解决方案等，其中人员配备要求可按下表格式填写并提供相关资料。

特别提醒：采购需求技术要求中实质性要求（★号条款）有提供相关证明材料要求的，投标人须在投标文件中提供复印件或扫描件，否则**投标无效**。

驻场维护人员：至少 10 人。

年龄要求：

项目管理人员：25-50 周岁；

驻场维护人员：25-45 周岁。

从事相关工作经验要求：

项目管理人员：2 年（含）以上系统运维经验；

驻场维护人员：2 年（含）以上自动化相关工作经验。

(2) 项目负责人（项目经理）或现场负责人需提供安全生产考核合格证书复印件或扫描件，未提供相应材料为无效标，投标文件被否决。

(3) 管理人员需提供计算机相关专业本科学历以上学历证书复印件或扫描件，未提供相应材料为无效标，投标文件被否决。

(4) 驻场维护人员需提供计算机或自动化或信息系统维护类相关专业大专以上学历以上学历证书复印件或扫描件，未提供相应材料为无效标，投标文件被否决。

(5) 各基层管理所维护人员至少有一名维护人员持有有限空间作业证（提供证书复印件或扫描件），同时，至少有一名维护人员持有低压电工证（提供证书复印件或扫描件）。这两类证书不必由同一人持有。

(6) 除以上指标项外，采购需求其他实质性要求均以“技术要求偏离表”承诺为准。

5、除招标文件对人员的实质性要求以外，其余有效证明材料仅作为相应评分项依据，不作为投标否决条件。

附件

附件1：中小企业划型标准规定（工信部联企业〔2011〕300号）

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

中小企业规模类型自测网址：<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>