
竞争性磋商文件

项目名称：2025 年管庄乡自管道路及两侧便道保洁服务项目

项目编号：0686-2411QC053567Z

采 购 人：北京市朝阳区管庄乡人民政府

采购代理机构：北京国际贸易有限公司

目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	5
第三章	评审方法和评审标准	21
第四章	采购需求	32
第五章	合同草案条款	42
第六章	响应文件格式	42

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：0686-2411QC053567Z
2. 项目名称：2025 年管庄乡自管道路及两侧便道保洁服务项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：348.759759 万元、项目最高限价：348.759759 万元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	2025年管庄乡自管道路及两侧便道保洁服务	348.759759	1	采购人指定区域内面积约281257.87平方米的道路及两侧便道保洁服务工作。（详见第四章采购需求）

6. 合同履行期限：2025.1.1-2025.12.31（以最终签订合同为准）。

7. 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策：

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

☒本项目专门面向中小企业采购，预留部分采购项目预算专门面向小微企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的小微企业制造、服务由符合政策要求的小微企业承接。预留份额通过以下措施进行：本项目预留部分采购项目预算专门面向小微企业采购，预留总预算金额的70%（244.131831万元）专门面向小微企业采购。供应商如为非小微企业须采用合同分包形式执行本项目，须在响应文件中提供《拟分包情况说明》。

明及分包意向协议》并在《中小企业声明函》（见磋商文件第六章格式）中填写接受分包单位的相关数据信息，供应商与接受分包的小微企业之间不得存在直接控股、管理关系。如供应商属于小微企业，应提供本单位的《中小企业声明函》。若供应商拟分包的金额少于 244.131831 万元或者将允许分包以外的内容（允许分包的内容见磋商文件）进行分包，按无效响应处理。依据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：

（1）供应商在参加本次政府采购活动前三年中没有重大违法记录；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：☐是 ☒否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☐否

☒是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 12 月 10 日至 2024 年 12 月 17 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 12:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

提交时间：2024 年 12 月 23 日 9 点 00 分至 9 点 30 分（北京时间）。

截止时间：2024 年 12 月 23 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号北楼 107 会议室。

五、开启

时间：2024 年 12 月 23 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号北楼 107 会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

①执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

②执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

③执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

④执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）。

2. 本项目的采购年限为 1 年、预算金额为 348.759759 万元、当年安排数为 348.759759 万元。

3. 本项目采用电子化采购方式（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取磋商文件的响应无效。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市朝阳区管庄乡人民政府

地 址：北京市朝阳区管庄乡 1 号

联系方式：010-65716210

2. 采购代理机构信息

名 称：北京国际贸易有限公司

地 址：北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号

联系方式：010-85343388

3. 项目联系方式

项目联系人：曹可欣、韩旭

电 话：010-85343388

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

本资料表中（含技术附件）加“★”号的条目为强制性要求。“★”号条目内容若有缺失或者无效，将导致响应视为无效且不允许在开标后补正。该“★”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

	条目	内容	
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程	
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input checked="" type="checkbox"/> 否	
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织	
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开	
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：	
		标的名称	中小企业划分标准所属行业
		2025 年管庄乡道路及两侧便道保洁服务	其他未列明行业
10.2	报价	报价的特殊规定：无	
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：6.97 万元 磋商保证金收受人信息： 开户名（全称）：北京国际贸易有限公司 开户银行：北京农商银行总行营业部	

	条目	内容
		<p>银行账号：2000000311990</p> <p>开户银行代码：402100007149</p> <p>特别提示：</p> <p>1、如供应商采用汇款形式递交保证金，须使用供应商单位账户一次性汇入采购代理机构指定的账户（账户信息如下），并将银行汇款凭证复印件加盖供应商单位公章，按磋商文件要求进行送达。</p> <p>2、采用支票形式的，供应商则应充分考虑支票入账时间，以确保磋商保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致磋商保证金不能按时进入指定账户的，将按照磋商文件第二章供应商须知的第 11.3 条相关规定处理。</p>
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形：有，具体情形：未按照磋商文件要求缴纳成交服务费的，采购代理机构将从磋商保证金中扣除成交服务费后，将磋商保证金剩余部分原路退还供应商。
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。
20.1	成交供应商的确认	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：否</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：最后报价最低优先，如最后报价相同则“服务”得分最高优先，最后报价相同且“服务”得分也相同的，由磋商小组现场采取随机抽取方式确定排序。</p>
23.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input type="checkbox"/>不允许</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：</p> <p><u>如供应商为中型企业，须通过合同分包的方式执行中小企业扶持政策，供应商应根据自身服务能力和水平、服务方案、工作进度，自行决定分包内容；</u></p>

	条目	内容
		<p><u>如供应商为小型、微型企业，拟通过合同分包的方式执行中小企业扶持政策，供应商应根据自身服务能力和水平、服务方案、工作进度，自行决定分包内容；</u></p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：<u>244.131831 万元；</u></p> <p>(3) 其他要求：<u>在签订采购合同阶段，待采购人同意分包情况后，方可执行。</u></p>
24.1.1	询问	询问送达形式：现场递交。
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京国际贸易有限公司；</p> <p>联系电话：010-85343388；</p> <p>邮箱地址：caokexin@cbwtc.com</p> <p>通讯地址：北京市朝阳区建国门外大街甲3号北楼2层212室。</p>
25	代理费	<p>收费对象：成交供应商</p> <p>收费标准：参照原国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）及《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定执行，以成交金额为基数按照服务取费标准计算；</p> <p>缴纳时间：在领取成交通知书的同时向采购代理机构一次性支付成交服务费；</p> <p>缴纳形式：应当以支票、汇票、现金、电汇等形式支付</p>
其他	响应文件份数	<p>1. 正本（双面打印）：1份；</p> <p>2. 副本（双面打印）：2份；</p> <p>3. 电子文档：1份，电子文档应包含①加盖公章的正本扫描件，PDF格式（电子版响应文件命名为公司名称，如xxx公司），电子文档须保存在U盘并且单独密封；②如需开具增值税专用发票，需提供开票信息（格式见附件）；③中小企业声明函盖章版扫描件（如有）；</p>

	条目	内容
		4. 磋商保证金：1 份

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》

（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购

支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

4.2.3.1安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含25%) 并且安置的残疾人人数不少于 10人 (含10人);

4.2.3.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

4.2.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

4.2.3.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

4.2.3.5提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物);

4.2.3.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6小微企业价格评审优惠的政策调整:见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则

供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.4.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.5 采购需求标准

4.5.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.5.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件

要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构或磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包**响应将被认为无效响应**。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无**

效。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

11.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 供应商应当准备响应文件正本 1 份、副本 2 份和电子版 1 份（见《供应商须知资料表》中规定），每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

13.2 《响应文件》的正本需打印或者用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人授权的代表在响应文件上需签字的地方签字，**响应文件逐页加盖单位印章**。授权代表须持有书面的“法定代表人授权委托书”（格式见附件），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应当由供应商的法定代表人授权代表在修改的每一页上签字并加盖单位公章。响应文件的副本可以采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件法定代表人授权的代表签字或者加盖公章后才有效。

13.4 响应文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.5 响应文件正本盖章指加盖供应商的鲜章，彩色复印件属于无效盖章。签字指签章或人名章或手签，复印件、扫描件、彩色复印件均属于无效签字。

四 响应文件的提交

14 响应文件的密封和标记

14.1 响应文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开，响应文件必须胶装。提交时，供应商应当将响应文件正本以密封袋/箱单独密封，所有的副本以密封袋/箱单独密封，电子版以密封袋/箱单独密封。密封袋/箱正面和响应文件封面须标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。

14.2 为方便核查磋商保证金，供应商应当将“磋商保证金”单独密封，并在包装袋/箱上标明“磋商保证金”字样，单独递交（如涉及）。

14.3 在第 14.1 款、第 14.2 款规定的及其他有关包装袋/箱上均应当：

14.3.1 所有包装袋/箱应清楚标明递交至磋商公告中指定的递交地址。

14.3.2 注明磋商公告中指定的服务名称、项目编号、包号和“在（递交截止时间）之前不得启封”的字样。

14.3.3 在包装袋/箱的封装处加盖供应商单位公章或者由法定代表人授权的代表签字。

14.4 拒收情形：

采购人、采购代理机构有权拒绝接收未按照磋商文件要求密封和标记的响应文件。

15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应当在磋商公告中规定的截止时间内，将响应文件递交采购人、采购代理机构，递交地点应当是磋商公告中规定的地址。

15.2 采购人、采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长响应截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应当延长至新的截止期。

15.3 拒收情形：

采购人、采购代理机构将拒绝接收在本须知规定的响应截止时间后逾期送达的任何响应文件。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为磋商文件的组成部分。

16.2 递交响应文件截止时间后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

16.3 从递交文件截止期至供应商在响应书格式中确定的响应有效期之间，供应商不得撤销其响应，否则其磋商保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 评审

17 响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.3 供应商不足 3 家的，不予评审。

17.4 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商均具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体取得成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的,成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包,见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的,应当在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包,否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可依法提出询问,并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问,在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的,应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的,成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费,报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格检查要求》见下表：

资格检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或	提供相关证明文件

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	
2	落实政府采购	具体要求见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
	政策需满足的资格要求		
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的

序号	检查因素	检查内容	格式要求
	采购政策的资格要求		复印件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时提交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-1 及 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得</p>	提供《联合协议》原件的复印件 格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		为联合体。	
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件或电子证照
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书；
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；
6	签署、盖章	按照磋商文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；
8	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按磋商文件规定签订并提供分包意向协议原件的复印件的；（如有）
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）
1	报价合理	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报

2	性	价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评审小组要求在规定时间内证明其报价合理性的；
1 3	进口产品 (如有)	磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所投产品非进口产品的；
1 4	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；
1 5	串通响应	不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》视为串通响应的情形： （一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件； （二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件； （三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容； （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动； （五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交； （六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交； （七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
1 6	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
1 7	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

-
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
- 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务

要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项

目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：_____。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：/。

5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是

指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

评审内容	分值	评审依据
一、价格部分（10）		
报价	10 分	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且响应价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：评审价格分数=（评审基准价/响应报价）×10</p> <p>【如磋商小组认为某供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商报价时，会要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关材料。如供应商不能在指定时间证明其报价合理性的，磋商小组有权将其作为无效响应处理】</p> <p>注：价格分数保留两位小数。</p>
二、商务部分（10 分）		
类似项目业绩	10 分	<p>提供近三年（2021 年 12 月至今）内的类似业绩，每提供一个类似业绩合同得 2 分。最多得 10 分。</p> <p>注：须提供加盖公章的合同复印件（合同复印件至少包括含合同首页、工作内容页、盖章签字页）或中标通知书。</p>
三、服务部分（80 分）		
总体服务方案	15 分	<p>①服务方案能充分结合季节变化，计划周密，措施有效，内容详细、完整、合理，能够完全满足采购人对服务水平和规范管理的要求，并结合自身经验，给出完善、细致的合理化建议，得 15 分；</p> <p>②服务方案能结合季节变化，计划较周密，内容较为详细，能满足采购人对服务水平和规范管理的要求，并结合自身经验，给出较为完善、细致的合理化建议，得 12 分；</p> <p>③服务方案基本结合季节变化，计划周密性一般，内容详细程度一般，基本满足采购人对服务水平和规范管理的要求，合理化建议的完善、细致程度一般，得 8 分；</p> <p>⑤服务方案未充分结合季节变化，计划周密性较差，内容</p>

		<p>详细程度较差，对采购人的服务水平和规范管理要求的响应程度较差，合理化建议的完善、细致程度较差，得 4 分；</p> <p>⑥未提供或所制定的服务方案内容极为简略，不能满足采购人对服务水平和规范管理的要求，未能结合自身经验给出合理化建议，得 0 分。</p>
拟投入车辆、设备、工具配备情况	10 分	<p>①拟投入车辆、设备、工具配置科学、合理，能满足本项目需要得 10 分；</p> <p>②拟投入车辆、设备、工具配置较科学、较合理，基本能满足本项目需要得 6 分；</p> <p>③拟投入车辆、设备、工具配置欠科学、欠合理，不能满足本项目需要得 4 分；</p> <p>④未提供得 0 分。</p>
项目管理团队人员配置方案	10 分	<p>①项目管理人员配备充足，组织结构、人员搭配合理得 10 分；</p> <p>②项目管理人员配备充足，组织结构、人员搭配较合理得 6 分；</p> <p>③项目管理人员配备一般，组织结构、人员搭配一般得 4 分；</p> <p>④项目管理人员配备欠合理得 2 分；</p> <p>⑤未提供得 0 分。</p>
人员日常培训、考核方案	12 分	<p>①培训方案多样化、内容详细、清晰完整、切实可行。对个人素质、专业能力、职业道德、工作满意度等方面进行日常考核，设置合理、有力的奖惩方案，能确保拟投入人员严格履行岗位职责，得 12 分；</p> <p>②培训方案单一、内容简要，日常考核及奖惩方案的合理性一般，得 6 分；</p> <p>③培训方案较差、内容简要，日常考核及奖惩方案的合理性较差，得 3 分；</p> <p>④未提供或人员日常培训、考核方案的完整、合理性差，得 0 分。</p>
应急处理方案	13 分	<p>①应急处理方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需</p>

		<p>求，思路清晰，合理分析现状且满足采购要求得 13 分；</p> <p>②应急处理方案内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施得 6 分；</p> <p>③应急处理方案内容虽进行阐述但不能够完全满足采购需求得 4 分；</p> <p>④应急处理方案未针对采购需求进行应答阐述或仅为对采购需求的简单复制得 2 分；</p> <p>⑤未进行任何阐述或不满足采购要求得 0 分。</p>
安全文明服务方案	10 分	<p>①安全文明服务方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析现状且满足采购要求得 10 分；</p> <p>②安全文明服务方案内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施得 6 分；</p> <p>③安全文明服务方案内容虽进行阐述但不能够完全满足采购需求得 3 分；</p> <p>④未进行任何阐述或不满足采购要求得 0 分。</p>
对重大活动、临时性任务保障方案	10 分	<p>①保障方案内容进行了详细的阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析现状且满足采购要求得 10 分；</p> <p>②保障方案内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施得 6 分；</p> <p>③保障方案内容虽进行阐述但不能够完全满足采购需求得 3 分；</p> <p>④未进行任何阐述或不满足采购要求得 0 分。</p>

第四章 采购需求

一、项目名称：2025 年管庄乡自管道路及两侧便道保洁服务项目

二、预算金额：348.759759 万元

三、服务期：2025.1.1-2025.12.31

四、服务范围：采购人指定区域内面积约 281257.87 平方米的道路及两侧便道保洁服务工作。

五、道路卫生保洁标准：严格执行《农村地区自管道路与绿地保洁范围及标准》的标准。

六、服务要求：

1、全面完成采购人委托的道路和便道的清扫保洁工作，面积总计约 281257.87 平方米(具体道路明细详见附件一)。

2、清扫人员的具体工作：应按照《农村地区自管道路与绿地保洁范围及标准》执行清扫任务，不得违章清扫，严禁酒后作业，由于供应商未及时进行道路清扫给采购人造成的损失，由供应商承担全部责任。

3、所配备的清扫人员应能够胜任所承担的清扫保洁工作任务。

4、清扫人员使用的清扫工具、工服、安全护具等均由成交供应商负责提供。

5、清扫人员保证做到热情服务、礼貌待人、文明作业，每日清扫。

6、供应商必须对清扫人员进行经常性的安全教育、法制教育，每月不得少于 2 次。如成交供应商的清扫人员不能完成道路清扫任务或违反各项规章制度，采购人有权要求更换有关清扫人员。

7、供应商应按照国家有关规定，与清扫人员签订《劳动合同》并按时足额支付工资并为其缴纳社会保险及其他费用。

8、清扫工作在露天进行的，如遇雨雪天气时，供应商可视天气情况调整当日的清扫作业时间，对于采购人提出的合理清扫工作需求，乙方应当全力完成。

9、道路作业做到全覆盖。供应商按照“墙根至墙根”的作业范围进行作业，整体提升道路清扫保洁的环境卫生质量。

10、供应商按照要求做好道路环境保障的方方面面，包括路面清扫保洁、绿地捡拾、门前三包、小广告清除、清理雨水口、处理建筑垃圾、处理装修垃圾、处理大件垃圾等。

11、根据区网格监督中心要求，凡涉及采购人辖区内的网格监督的事件、部件，需在完成时限内及时结案，未及时结案造成超时红灯出现，采购人将依据“责任追究制度”对成交供应商进行处罚，处罚结果纳入每季度业务考核。

12、供应商应按照新修订的《北京市生活垃圾管理条例》相关工作要求做好垃圾分类。

13、依据《农村地区自管道路与绿地保洁范围及标准》的相关规定，全面完成采购人委托的道路清扫保洁工作，并接受采购人对保洁道路和便道的环境卫生进行指导、监督与验收。

14、采购人每月抽查不少于4次，采购人进行检查时，若供应商的清扫质量不符合《农村地区自管道路与绿地保洁范围及标准》的规定，采购人将依据该规定对供应商进行处罚，处罚结果采购人将以书面通知的形式告知供应商，所扣除的清扫费在当季度应付的清扫费中扣除。

15、根据工作需要就供应商的清洁时间、岗位、班次及日常运作等提出调整或整改建议。

16、采购人制定相应的规章制度及管理措施，引导、监督供应商按照协议及其它约定要求开展工作。

17、如发生特殊情况（如有突发性保障、突击检查、严重影响采购人形象和市民投诉的事件等）需要临时对保洁服务时间、内容等进行调整的，采购人有权直接指挥供应商完成相关工作。

18、如遇重大活动或临时性任务，采购人及时通知供应商有关工作时间、清扫要求等事项，供应商应全力配合并完成清扫任务。

七、其他要求：

1、供应商所报价格包含本项目所发生的一切费用，包括但不限于服务费用、人工费用、机械设备费用、管理费、税费等各项目费用，采购人不再单独支付任何费用。

2、其他未尽事宜详见合同部分。

附件一

管庄乡道路及空地保洁台账

序号	点位名称	单位名称	管理类型	明细类型	面积（平米）
1	小寺村委会东侧路	管庄	自管道路保洁	道路	5804.72
2	塔营北街	管庄	自管道路保洁	道路	11037.31
3	司辛庄后街	管庄	自管道路保洁	道路	2086.88
4	瑞祥里 26 号楼南侧路	管庄	自管道路保洁	道路	2202.25
5	瑞祥里社区道路	管庄	自管道路保洁	道路	1831.96
6	科大北侧路	管庄	自管道路保洁	道路	13659.52
7	西会村村级路	管庄	自管道路保洁	道路	455.12
8	管庄村村级路	管庄	自管道路保洁	道路	2865.30
9	重兴寺村级路	管庄	自管道路保洁	道路	8812.92
10	咸宁侯村村级路	管庄	自管道路保洁	道路	17833.60
11	万鑫佰隆东侧路	管庄	自管道路保洁	道路	792.22
12	塔营村级路	管庄	自管道路保洁	道路	245.26
13	林语苑西侧路	管庄	自管道路保洁	道路	3987.85
14	东苇路市场东南路	管庄	自管道路保洁	道路	357.84
15	京通苑小区路	管庄	自管道路保洁	道路	18435.10
16	中古路泵站门前路	管庄	自管道路保洁	道路	4914.24
17	东一时区十号院东侧路	管庄	自管道路保洁	道路	2584.12
18	温泉东里中街	管庄	自管道路保洁	道路	5456.63
19	杨闸村村级路	管庄	自管道路保洁	道路	2649.18
20	通惠河北岸西侧道路	管庄	自管道路保洁	道路	3488.07
21	通惠河北岸东侧	管庄	自管道路保洁	道路	2305.01
22	司辛庄村村级路	管庄	自管道路保洁	道路	1156.34
23	管庄西里 62 号楼北侧路	管庄	自管道路保洁	道路	1083.86

24	建国路	管庄	自管其他区域保洁	空地	316.08
25	双桥东路	管庄	自管其他区域保洁	空地	3027.32
26	通惠河南路	管庄	自管其他区域保洁	空地	199.04
27	道路无名	管庄	自管其他区域保洁	空地	775.17
28	双桥东路	管庄	自管其他区域保洁	空地	432.50
29	京通快速公路	管庄	自管其他区域保洁	空地	536.97
30	京通快速公路	管庄	自管其他区域保洁	空地	799.51
31	瑞祥北街	管庄	自管其他区域保洁	空地	146.01
32	道路无名	管庄	自管其他区域保洁	空地	373.52
33	道路无名	管庄	自管其他区域保洁	空地	280.69
34	道路无名	管庄	自管其他区域保洁	空地	1057.58
35	市朝阳区莆泰木业有限	管庄	自管其他区域保洁	空地	363.53
36	双桥机务段	管庄	自管其他区域保洁	空地	529.45
37	道路无名	管庄	自管其他区域保洁	空地	112.10
38	双桥货场	管庄	自管其他区域保洁	空地	22.65
39	双桥机务段东侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	143.34
40	双桥路	管庄	自管其他区域保洁	空地	450.07
41	管庄村村级路	管庄	自管其他区域保洁	空地	144.64
42	京通快速公路	管庄	自管其他区域保洁	空地	1677.36
43	京通快速公路	管庄	自管其他区域保洁	空地	353.44
44	道路无名	管庄	自管其他区域保洁	空地	1937.06
45	双桥机务段	管庄	自管其他区域保洁	空地	1615.01
46	双桥货场	管庄	自管其他区域保洁	空地	577.54
47	小寺村村级路	管庄	自管其他区域保洁	空地	385.75
48	杨闸村村级路	管庄	自管其他区域保洁	空地	897.36
49	道路无名	管庄	自管其他区域保洁	空地	543.55
50	双桥路雨水泵站	管庄	自管其他区域保洁	空地	5089.34

51	双桥路雨水泵站	管庄	自管其他区域保洁	空地	1204.29
52	双桥东路	管庄	自管其他区域保洁	空地	2408.33
53	道路无名	管庄	自管其他区域保洁	空地	61.18
54	道路无名	管庄	自管其他区域保洁	空地	929.04
55	道路无名	管庄	自管其他区域保洁	空地	353.09
56	小寺村村级路	管庄	自管其他区域保洁	空地	494.84
57	小寺村村级路	管庄	自管其他区域保洁	空地	563.90
58	咸宁侯村村级路	管庄	自管其他区域保洁	空地	850.07
59	咸宁侯村村级路	管庄	自管其他区域保洁	空地	672.33
60	双桥东路东侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	1094.60
61	司辛庄后街	管庄	自管其他区域保洁	空地	561.07
62	司辛庄后街	管庄	自管其他区域保洁	空地	98.78
63	建国路北侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	350.14
64	塔营北街	管庄	自管其他区域保洁	空地	1510.78
65	小寺村委会东侧路	管庄	自管其他区域保洁	空地	342.47
66	朝阳路南侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	3129.63
67	京通辅路南侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	3986.32
68	建国路南侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	1881.22
69	东十里堡路东侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	570.10
70	东十里堡路东侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	361.10
71	管庄路东侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	37.59
72	管庄路东侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	223.68
73	管庄路东侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	64.40
74	管庄路东侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	56.21
75	管庄路东侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	91.16
76	管庄路东侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	13.28
77	朝阳路北侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	2433.12

78	东十里堡路西侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	158.23
79	朝阳路北侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	616.84
80	朝阳路南侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	427.33
81	朝阳路南侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	650.47
82	朝阳路南侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	70.62
83	朝阳路北侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	245.66
84	朝阳路北侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	738.47
85	管庄路西侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	2546.84
86	管庄路西侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	39.17
87	管庄路西侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	1725.38
88	常营一路北侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	1296.15
89	朝阳路北侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	2658.54
90	朝阳路北侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	401.49
91	朝阳路南侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	3321.56
92	双桥中路西侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	225.24
93	惠和西里治安岗亭西侧1路 西侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	2051.76
94	悦水街南侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	8263.01
95	双桥中路西侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	1116.50
96	双桥路东侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	151.03
97	管庄路西侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	402.45
98	管庄路西侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	241.49
99	管庄路东侧	管庄	自管其他区域保洁	空地	170.04
	2024 年面积小计				188692.87
100	小寺回迁房周边	管庄	自管道路保洁	道路	10800.00
101	杨闸新村周边	管庄	自管道路保洁	道路	22500.00
102	东一时区南门两侧空地	管庄	自管其他区域保洁	空地	8600.00

103	管庄路口袋公园硬化空地	管庄	自管其他区域保洁	空地	2100.00
104	中交一公局门前硬化空地	管庄	自管其他区域保洁	空地	5500.00
105	建东苑小广场	管庄	自管其他区域保洁	空地	900.00
106	瑞祥里停车场路	管庄	自管道路保洁	道路	1680.00
107	防腐厂西侧路	管庄	自管道路保洁	道路	1160.00
108	林语苑西侧广场	管庄	自管其他区域保洁	空地	6900.00
109	温泉北里便道	管庄	自管其他区域保洁	空地	300.00
110	天翔公寓周边路	管庄	自管道路保洁	道路	2400.00
111	科技园东侧路	管庄	自管道路保洁	道路	175.00
112	管庄新村北区东侧配建楼	管庄	自管其他区域保洁	空地	6750.00
113	嘉园社区链家地产东北角	管庄	自管其他区域保洁	空地	150.00
114	双会小区兰州拉面东北角	管庄	自管其他区域保洁	空地	50.00
115	杨闸清真寺西侧口袋公园	管庄	自管其他区域保洁	空地	3600.00
116	朗廷大厦广场	管庄	自管其他区域保洁	空地	19000.00
	2025 年新增面积小计				92565.00
	面积合计				281257.87

第五章 合同草案条款

(以最终签订合同为准)

2025 年管庄乡自管道路及两侧便道保洁

服务协议

甲方：北京市朝阳区管庄乡人民政府

乙方：

二〇二四年十二月

甲方：北京市朝阳区管庄乡人民政府

地址：北京市朝阳区管庄乡 1 号

联系电话：010-65716210

联系人：

乙方：

统一社会信用代码：

地址：

联系电话：

联系人：

根据《中华人民共和国民法典》及相关规定，甲、乙双方在平等互利的基础上，经协商一致，就乙方承办管庄乡道路清扫保洁的相关事宜，特订立本协议，以资信守。

第一条 服务事项及服务范围

乙方按协议约定负责管庄乡自管道路及便道的清扫保洁工作，道路及便道面积 281257.87 平方米（其中 2024 年面积 188692.87 平方米，2025 年新增面积 92565 平方米），具体工作范围在协议附件中约定（道路明细详见附件一）。

第二条 服务承包方式和期限

1、承包方式

采用由乙方包道路和便道清扫保洁质量、包安全文明作业、包检查考核验收合格等方式进行。

2、合作期限

本协议合作期限从 2025 年 1 月 1 日起，至 2025 年 12 月 31 日止。乙方如因特殊情况需调整时间，经甲方同意后双方另行签订补充协议。

第三条道路清扫保洁服务费

日常道路和便道清扫保洁服务费标准为元/年·平方米，协议总金额为人民币元（大写：）。甲、乙双方同意依据《农村地区自管道路与绿地保洁范围及标准》（附件二）的考核结果进行最终费用结算。

清扫保洁服务费支付至乙方指定如下账户：

开户名：

开户行：

账 号：

第四条 付款方式

2025 年 3 月底前拨付三个月清扫保洁服务费，¥元，2025 年 6 月底前拨付三个月清扫保洁服务费，¥元，2025 年 9 月底前拨付三个月清扫保洁服务费，¥元，2025 年 11 月底前拨付三个月清扫保洁服务费，¥元。甲方按季度对乙方进行考核，如季度考核不合格，资金按比例暂缓拨付，具体计算方法为：暂扣不合格道路全年清扫保洁服务费的 10%。乙方按要求完成整改且经甲方复查合格后，补拨暂扣部分的资金。如在规定时间内仍未整改或两次以上整改不合格，暂扣的资金予以核减，不再补拨，甲方有权解除协议。乙方须于每次拨款前依据甲乙双方确认的实际清扫保洁服务费开具相应金额的合法有效发票，开票信息如下：

纳税人名称：北京市朝阳区管庄乡人民政府

纳税人识别号：11110105801654610B

地址、电话：北京市朝阳区管庄乡 1 号人民政府 65790825

开户行及账号：农行八里桥支行 041401040013600

甲方收到发票后，将应付的清扫保洁服务费以支票形式付款给乙方。如乙方未能按时提供发票的，则甲方付款时间相应顺延。

第五条双方的权利和义务：

（一）甲方的权利义务：

1、甲方依据《农村地区自管道路与绿地保洁范围及标准》（附件二）的相关规定，对乙方负责清扫保洁道路和便道的环境卫生进行指导、监督与验收。

2、甲方每月抽查不少于 4 次，甲方进行检查时，若乙方的清扫质量不符合《农村地区自管道路与绿地保洁范围及标准》（附件二）的规定，甲方将依据该规定对乙方进行处罚，处罚结果甲方将以书面通知的形式告知乙方，所扣除的清扫费在当季度应付的清扫费中扣除。

3、根据工作需要就乙方的清洁时间、岗位、班次及日常运作等提出调整或整改建议。

4、制定相应的规章制度及管理措施，引导、监督乙方按照协议及其它约定要求开

展工作。

5、如发生特殊情况（如有突发性保障、突击检查、严重影响甲方形象和市民投诉的事件等）需要临时对保洁服务时间、内容等进行调整的，甲方有权直接指挥乙方完成相关工作。

6、如遇重大活动或临时性任务，甲方应及时通知乙方有关工作时间、清扫要求等事项，乙方应全力配合并完成清扫任务。

（二）乙方权利义务

1、全面完成甲方委托乙方道路和便道的清扫保洁工作，面积总计 281257.87 平方米（具体道路明细详见附件一）。

2、乙方清扫人员的具体工作：乙方应按照《农村地区自管道路与绿地保洁范围及标准》（附件二）执行清扫任务，不得违章清扫，严禁酒后作业，由于乙方未及时进行道路清扫给甲方造成的损失，由乙方承担全部责任。

3、乙方所配备的清扫人员应能够胜任所承担的清扫保洁工作任务。

4、乙方清扫人员使用的清扫工具、工服、安全护具等均由乙方负责提供。

5、乙方清扫人员保证做到热情服务、礼貌待人、文明作业，每日清扫。

6、乙方必须对清扫人员进行经常性的安全教育、法制教育，每月不得少于 2 次。如乙方的清扫人员不能完成道路清扫任务或违反各项规章制度，甲方有权要求更换有关清扫人员。

7、乙方应按照国家有关规定，与清扫人员签订《劳动合同》并按时足额支付工资并为其缴纳社会保险及其他费用。

8、清扫工作在露天进行的，如遇雨雪天气时，乙方可视天气情况调整当日的清扫作业时间，对于甲方提出的合理清扫工作需求，乙方应当全力完成。

9、道路作业做到全覆盖。乙方按照“墙根至墙根”的作业范围进行作业，整体提升道路清扫保洁的环境卫生质量。

10、乙方按照要求做好道路环境保障的方方面面，包括路面清扫保洁、绿地捡拾、门前三包、小广告清除、清理雨水口、处理建筑垃圾、处理装修垃圾、处理大件垃圾等。

11、根据区网格监督中心要求，凡涉及甲方辖区内的网格监督的事件、部件，需在完成时限内及时结案，未及时结案造成超时红灯出现，甲方将依据“责任追究制度”对

乙方进行处罚，处罚结果纳入每季度业务考核（详见《农村地区自管道路与绿地保洁范围及标准》附件二）。

12、乙方应按照新修订的《北京市生活垃圾管理条例》相关工作要求做好垃圾分类。

第六条 违约责任

1、本协议履行期内，甲乙双方必须遵守本协议约定，任何一方不履行本协议所约定的义务，给对方造成损失的，均应承担违约责任。

2、乙方应于本协议开始履行之日前向甲方备份所有保洁人员名单及《劳动合同》、社会保险缴纳凭证。如甲方发现保洁人员非名单上的人员或乙方有未与保洁人员签订劳动合同、未缴纳社会保险的情况，甲方有权立即要求该保洁人员停止工作，要求乙方在2小时内更换符合用工条件的保洁人员完成清扫工作。如乙方未能按照甲方要求履行，甲方有权立即解除协议，未支付的清扫费不予支付，并要求乙方赔偿甲方因此所受的全部损失。

3、未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本协议约定的乙方权利和义务转让给其他第三方。

4、双方发生争议的，在通过本协议约定方式解决争议之前，乙方应继续按照本协议约定履行义务，不得中止清扫工作，否则给甲方造成的损失由乙方承担赔偿责任。

5、根据《农村地区自管道路与绿地保洁范围及标准》的考核结果，乙方造成甲方连续三个季度考核成绩未达标，甲方有权解除协议，并要求乙方承担违约责任。

第七条 法律适用及争议解决

1、本协议的订立、效力、解释、履行及其争议的解决，均适用中华人民共和国法律。

2、本协议履行期间，甲乙双方如发生争议应友好协商解决，如协商无法解决的，任何一方均可就争议向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第八条 其他

1、本协议有效期限自 2025 年 1 月 1 日起，至 2025 年 12 月 31 日止。

2、本协议未尽事宜，甲乙双方应共同协商解决，并签订书面补充协议，补充协议为本协议的有效组成部分。

3、本协议正本一式6份，甲乙双方各执3份。经双方签字或盖章后生效，每份具有同等法律效力。

附件一、《管庄乡道路及空地保洁台账》

附件二、《农村地区自管道路与绿地保洁范围及标准》

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代表：
（签字）

法定代表人或授权代表：
（签字）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一

管庄乡道路及空地保洁台账

序号	点位名称	测量编号	单位名称	管理类型	明细类型	四至范围	面积（平米）	责任主体
1	小寺村委会东侧路	gz001	管庄	自管道路保洁	道路		5804.72	
2	塔营北街	gz002	管庄	自管道路保洁	道路		11037.31	
3	司辛庄后街	gz003	管庄	自管道路保洁	道路		2086.88	
4	瑞祥里 26 号楼南侧路	gz004	管庄	自管道路保洁	道路		2202.25	
5	瑞祥里社区道路	gz005	管庄	自管道路保洁	道路		1831.96	
6	科大北侧路	gz006	管庄	自管道路保洁	道路		13659.52	
7	西会村村级路	gz007	管庄	自管道路保洁	道路		455.12	
8	管庄村村级路	gz008	管庄	自管道路保洁	道路		2865.30	
9	重兴寺村级路	gz009	管庄	自管道路保洁	道路		8812.92	
10	咸宁侯村村级路	gz010	管庄	自管道路保洁	道路		17833.60	
11	万鑫佰隆东侧路	gz011	管庄	自管道路保洁	道路		792.22	
12	塔营村级路	gz012	管庄	自管道路保洁	道路		245.26	
13	林语苑西侧路	gz013	管庄	自管道路保洁	道路		3987.85	
14	东苇路市场东南路	gz014	管庄	自管道路保洁	道路		357.84	
15	京通苑小区路	gz015	管庄	自管道路保洁	道路		18435.10	
16	中古路泵站门前路	gz016	管庄	自管道路保洁	道路		4914.24	
17	东一时区十号院东侧路	gz017	管庄	自管道路保洁	道路		2584.12	
18	温泉东里中街	gz018	管庄	自管道路保洁	道路		5456.63	
19	杨闸村村级路	gz019	管庄	自管道路保洁	道路		2649.18	
20	通惠河北岸西侧道路	gz020	管庄	自管道路保洁	道路		3488.07	
21	通惠河北岸东侧	gz021	管庄	自管道路保洁	道路		2305.01	
22	司辛庄村村级路	gz022	管庄	自管道路保洁	道路		1156.34	
23	管庄西里 62 号楼北侧路	gz023	管庄	自管道路保洁	道路		1083.86	

24	建国路	gz001	管庄	自管其他区域保洁	空地		316.08	
25	双桥东路	gz002	管庄	自管其他区域保洁	空地		3027.32	
26	通惠河南路	gz003	管庄	自管其他区域保洁	空地		199.04	
27	道路无名	gz004	管庄	自管其他区域保洁	空地		775.17	
28	双桥东路	gz005	管庄	自管其他区域保洁	空地		432.50	
29	京通快速公路	gz006	管庄	自管其他区域保洁	空地		536.97	
30	京通快速公路	gz007	管庄	自管其他区域保洁	空地		799.51	
31	瑞祥北街	gz008	管庄	自管其他区域保洁	空地		146.01	
32	道路无名	gz009	管庄	自管其他区域保洁	空地		373.52	
33	道路无名	gz010	管庄	自管其他区域保洁	空地		280.69	
34	道路无名	gz011	管庄	自管其他区域保洁	空地		1057.58	
35	市朝阳区莆泰木业有限	gz012	管庄	自管其他区域保洁	空地		363.53	
36	双桥机务段	gz013	管庄	自管其他区域保洁	空地		529.45	
37	道路无名	gz014	管庄	自管其他区域保洁	空地		112.10	
38	双桥货场	gz015	管庄	自管其他区域保洁	空地		22.65	
39	双桥机务段东侧	gz016	管庄	自管其他区域保洁	空地		143.34	
40	双桥路	gz017	管庄	自管其他区域保洁	空地		450.07	
41	管庄村村级路	gz018	管庄	自管其他区域保洁	空地		144.64	
42	京通快速公路	gz019	管庄	自管其他区域保洁	空地		1677.36	
43	京通快速公路	gz020	管庄	自管其他区域保洁	空地		353.44	
44	道路无名	gz021	管庄	自管其他区域保洁	空地		1937.06	
45	双桥机务段	gz022	管庄	自管其他区域保洁	空地		1615.01	
46	双桥货场	gz023	管庄	自管其他区域保洁	空地		577.54	
47	小寺村村级路	gz024	管庄	自管其他区域保洁	空地		385.75	
48	杨闸村村级路	gz025	管庄	自管其他区域保洁	空地		897.36	
49	道路无名	gz026	管庄	自管其他区域保洁	空地		543.55	
50	双桥路雨水泵站	gz027	管庄	自管其他区域保洁	空地		5089.34	

51	双桥路雨水泵站	gz028	管庄	自管其他区域保洁	空地		1204.29	
52	双桥东路	gz029	管庄	自管其他区域保洁	空地		2408.33	
53	道路无名	gz030	管庄	自管其他区域保洁	空地		61.18	
54	道路无名	gz031	管庄	自管其他区域保洁	空地		929.04	
55	道路无名	gz032	管庄	自管其他区域保洁	空地		353.09	
56	小寺村村级路	gz033	管庄	自管其他区域保洁	空地		494.84	
57	小寺村村级路	gz034	管庄	自管其他区域保洁	空地		563.90	
58	咸宁侯村村级路	gz035	管庄	自管其他区域保洁	空地		850.07	
59	咸宁侯村村级路	gz036	管庄	自管其他区域保洁	空地		672.33	
60	双桥东路东侧	gz037	管庄	自管其他区域保洁	空地		1094.60	
61	司辛庄后街	gz038	管庄	自管其他区域保洁	空地		561.07	
62	司辛庄后街	gz039	管庄	自管其他区域保洁	空地		98.78	
63	建国路北侧	gz040	管庄	自管其他区域保洁	空地		350.14	
64	塔营北街	gz041	管庄	自管其他区域保洁	空地		1510.78	
65	小寺村委会东侧路	gz042	管庄	自管其他区域保洁	空地		342.47	
66	朝阳路南侧	gz043	管庄	自管其他区域保洁	空地		3129.63	
67	京通辅路南侧	gz044	管庄	自管其他区域保洁	空地		3986.32	
68	建国路南侧	gz045	管庄	自管其他区域保洁	空地		1881.22	
69	东十里堡路东侧	gz046	管庄	自管其他区域保洁	空地		570.10	
70	东十里堡路东侧	gz047	管庄	自管其他区域保洁	空地		361.10	
71	管庄路东侧	gz048	管庄	自管其他区域保洁	空地		37.59	
72	管庄路东侧	gz049	管庄	自管其他区域保洁	空地		223.68	
73	管庄路东侧	gz050	管庄	自管其他区域保洁	空地		64.40	
74	管庄路东侧	gz051	管庄	自管其他区域保洁	空地		56.21	
75	管庄路东侧	gz052	管庄	自管其他区域保洁	空地		91.16	
76	管庄路东侧	gz053	管庄	自管其他区域保洁	空地		13.28	
77	朝阳路北侧	gz054	管庄	自管其他区域保洁	空地		2433.12	

78	东十里堡路西侧	gz055	管庄	自管其他区域保洁	空地		158.23	
79	朝阳路北侧	gz056	管庄	自管其他区域保洁	空地		616.84	
80	朝阳路南侧	gz057	管庄	自管其他区域保洁	空地		427.33	
81	朝阳路南侧	gz058	管庄	自管其他区域保洁	空地		650.47	
82	朝阳路南侧	gz059	管庄	自管其他区域保洁	空地		70.62	
83	朝阳路北侧	gz060	管庄	自管其他区域保洁	空地		245.66	
84	朝阳路北侧	gz061	管庄	自管其他区域保洁	空地		738.47	
85	管庄路西侧	gz062	管庄	自管其他区域保洁	空地		2546.84	
86	管庄路西侧	gz063	管庄	自管其他区域保洁	空地		39.17	
87	管庄路西侧	gz064	管庄	自管其他区域保洁	空地		1725.38	
88	常营一路北侧	gz065	管庄	自管其他区域保洁	空地		1296.15	
89	朝阳路北侧	gz066	管庄	自管其他区域保洁	空地		2658.54	
90	朝阳路北侧	gz067	管庄	自管其他区域保洁	空地		401.49	
91	朝阳路南侧	gz068	管庄	自管其他区域保洁	空地		3321.56	
92	双桥中路西侧	gz069	管庄	自管其他区域保洁	空地		225.24	
93	惠和西里治安岗亭西侧 1 路 西侧	gz070	管庄	自管其他区域保洁	空地		2051.76	
94	悦水街南侧	gz071	管庄	自管其他区域保洁	空地		8263.01	
95	双桥中路西侧	gz072	管庄	自管其他区域保洁	空地		1116.50	
96	双桥路东侧	gz073	管庄	自管其他区域保洁	空地		151.03	
97	管庄路西侧	gz074	管庄	自管其他区域保洁	空地		402.45	
98	管庄路西侧	gz075	管庄	自管其他区域保洁	空地		241.49	
99	管庄路东侧	gz076	管庄	自管其他区域保洁	空地		170.04	
	2024 年面积小计						188692.87	
100	小寺回迁房周边		管庄	自管道路保洁	道路		10800.00	新增
101	杨闸新村周边		管庄	自管道路保洁	道路		22500.00	新增
102	东一时区南门两侧空地		管庄	自管其他区域保洁	空地		8600.00	新增

103	管庄路口袋公园硬化空地		管庄	自管其他区域保洁	空地		2100.00	新增
104	中交一公局门前硬化空地		管庄	自管其他区域保洁	空地		5500.00	新增
105	建东苑小广场		管庄	自管其他区域保洁	空地		900.00	新增
106	瑞祥里停车场路		管庄	自管道路保洁	道路		1680.00	新增
107	防腐厂西侧路		管庄	自管道路保洁	道路		1160.00	新增
108	林语苑西侧广场		管庄	自管其他区域保洁	空地		6900.00	新增
109	温泉北里便道		管庄	自管其他区域保洁	空地		300.00	新增
110	天翔公寓周边路		管庄	自管道路保洁	道路		2400.00	新增
111	科技园东侧路		管庄	自管道路保洁	道路		175.00	新增
112	管庄新村北区东侧配建楼		管庄	自管其他区域保洁	空地		6750.00	新增
113	嘉园社区链家地产东北角		管庄	自管其他区域保洁	空地		150.00	新增
114	双会小区兰州拉面东北角		管庄	自管其他区域保洁	空地		50.00	新增
115	杨闸清真寺西侧口袋公园		管庄	自管其他区域保洁	空地		3600.00	新增
116	朗廷大厦广场		管庄	自管其他区域保洁	空地		19000.00	新增
	2025 年新增面积小计						92565.00	
	面积合计						281257.87	

附件二：

农村地区自管道路与绿地保洁范围及标准

一、治理目标

按照《北京市市容环境卫生条例》第四十七条“道路及其他公共场所的专业清扫保洁责任单位应当按照作业规范和环境卫生标准要求：定时清扫，及时保洁”，逐步建立区域清扫保洁责任主体明确、质量标准统一、经费标准统一，“花钱问效，无效问责”的道路环卫作业体系。

二、治理范围

1. 现由乡自行保洁的道路。
2. 道路外延至小区、商户门口（门前三包区域）或封闭区域以外的范围。
3. 现由乡负责管理范围内的自管沟渠、绿地。
4. 沿道路的建筑物（构筑物）墙体、灯杆、广告牌等可能张贴小广告的载体。
5. 道路的过街天桥、地下通道、护栏。
6. 道路两侧的废物箱。

三、治理要求

1. 道路保洁：

（1）宽度 10 米以上（含）的道路按照一、二级道路保洁，有作业条件的全部实现机械化清扫，人行道的清扫实行机械为主、人员为辅的作业模式。清扫保洁时间不低于 18 小时，每天人工清扫不少于 1 次、15 分钟人工巡回保洁一次、机械清扫不少于 1 遍、机械保洁不少于 1 次、吸尘不少于 1 次、人行道每周冲洗不少于 2 次（冬季专用洗扫车）。确保全路段清扫无死角，道路见本色，亮沟、亮坎、亮线。街巷交界处清扫保洁各延伸 5 米。

（2）宽度 10 米以下（含）的道路按照三级道路保洁，清扫保洁时间不低于 16 小时，每天人工清扫不少于 1 次、60 分钟人工巡回保洁一次、机械清扫不少于 1 遍、机械保洁不少于 1 次、吸尘每周不少于 3 次、人行道每周冲洗不少于 1 次（冬季专用洗扫车）。无法使用机械作业的，增加人工清扫不少于 1 次。全路段清扫无死角，路面见本色。街巷交界处清扫保洁各延伸 5 米。

2. 道路外延至墙根保洁：每日人工清扫不少于2次，其他时间段随道路巡回保洁。确保清扫无死角，无烟头，无废纸塑料、无瓜果皮核、无宠物粪便等。

3. 绿植、绿地保洁：参照道路的“两扫一保”作业方式，每天人工清洁不少于2次，随道路作业巡回保洁。确保绿植无树挂；绿地无渣土、无大件垃圾、无装修垃圾、无白色垃圾、无烟头，无瓜果皮核、无宠物粪便等。

4. 过街天桥、地下通道保洁：清扫保洁时间不低于18小时，每天人工清扫不少于2次、30分钟人工巡回保洁一次、整体干净整洁，地面、台阶、护栏、墙面呈本色，无积水、无张贴、无塔灰。

5. 沿街建筑物（构筑物）墙体、灯杆、广告牌等保洁：随道路作业巡回保洁，确保无乱张贴、无喷涂、刻画等，修复与原底色保持一致。

6. 废物箱保洁：垃圾在早、中、晚清理三次的基础上，采取巡回收集清运，确保垃圾不满冒（低于80%），周围干净整洁，每日擦拭，每周至少清洗一次。

7. 渣土、暴露垃圾、大件垃圾、装修垃圾清理：自发现24小时内实现密闭收集，集中清运。

四、考核要求

1. 考核原则：按照“公开、公平、公正”原则，明确考核宗旨、规范考核程序，建立“考核量化、按质付费”监督考核体系。

2. 考核内容：人员设备配备、保洁时间、作业频次、机械化作业水平、清扫保洁质量、作业规范水平等。

3. 考核对象：治理区域的环卫作业主体。

4. 考核方式：依照标准开展“日常巡查、月度检查，季度考评”，引入社会监督（媒体曝光、政民互动案件）、领导督办及重大节假日、重大活动保障工作情况，对环境卫生专业作业进行综合检查考评。

乡环境办每周对各检查项目抽样实施现场检查，每月将现场检查结果统计汇总；同时根据当月区城管委检查、社会监督、领导督办及重大活动保障等情况，综合月小结得分结果进行考核。

5. 评分办法：环境卫生保洁作业单位月度考核总得分实行百分制。其中，保洁人员配置占月度考核总得分的 25%，日常巡查分值占月度考核总得分的 60%，区级检查、乡级联合检查分值分别占月度考核总得分的 10%，媒体曝光、政民互动、领导督办、重大节日重大活动保障情况分值分别占月度考核总得分的 5%。

6. 考核结果应用：

每季度考核评分结果以 90 分作为标准分，每月考核得分在 90 分以上（含 90 分）的足额拨付服务费，85 分以上（含 85 分）不足 90 分的拨付服务费的 95%，80 分以上（含 80 分）不足 85 分的拨付服务费的 90%，当出现 80 分或 80 分以下情况时，第一次不足 80 分时扣除 20%的服务费，同时给予警告；第二次不足 80 分时扣除 30%的服务费，同时由乡环境办约谈作业主体的主要负责人；连续出现第三次不足 80 分时扣除 50%的服务费。

7. 服务费拨付：

乡环境办每季度按照考核结果向乡财政申请核拨服务费，并于季度次月 30 日前将上季度服务费拨付到责任主体。

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。应答位置对应页码应准确标记，不得乱填干扰专家评审。

评分标准索引表

商务部分		
评审因素	响应内容	应答位置对应页码
技术部分		
评审因素	响应内容	对应页码

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文

件说明

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项 1)《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）

行业	中小微型企业（或）			中型企业（目）			小型企业（目）			微型企业（或）		
	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额
农、林、牧、渔业		20000万元以下			500万元及以上			50万元及以上			50万元以下	
工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）	1000人以下	40000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	300万元及以上		20人以下	300万元以下	
建筑业		80000万元以下	80000万元以下		6000万元及以上	50000万元及以上		300万元及以上	3000万元及以上		300万元以下	3000万元以下
批发业	200人以下	40000万元以下		20人及以上	5000万元及以上		5人及以上	1000万元及以上		5人以下	1000万元以下	
零售业	300人以下	20000万元以下		50人及以上	500万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
交通运输业（不含铁路运输业）	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	3000万元及以上		20人及以上	200万元及以上		20人以下	200万元以下	
仓储业	200人以下	30000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
邮政业	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
住宿业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
餐饮业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
信息传输业（包括电信、互联网和相关信息服务）	2000人以下	100000万元以下		100人及以上	10000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
软件和信息技术服务业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	10000万元及以上		10人及以上	50万元及以上		10人以下	50万元以下	
房地产开发经营	200000万元以下	10000万元以下			10000万元及以上	50000万元及以上		100万元及以上	2000万元及以上		100万元以下	2000万元以下
物业管理	1000人以下	5000万元以下		300人及以上	10000万元及以上		100人及以上	500万元及以上		100人以下	500万元以下	
租赁和商务服务业	300人以下		120000万元以下	100人及以上		80000万元及以上	10人及以上	100万元及以上	100万元及以上	10人以下		100万元以下
其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）	300人以下			100人及以上			10人及以上			10人以下		

本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定本规定不一致的企业划型标准。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（如有）

说明：如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时，

（1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；

（2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：

A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；

B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

（3）不属于上述情形时，无须提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》。

拟分包情况说明（如有）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其**响应无效**；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**响应无效**。

附：分包意向协议（实质性格式）（如有）

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则**响应无效**；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的复印件，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

- 1.如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 磋商保证金凭证/交款单据复印件

5 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件：

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4. 分项名称应根据供应商对采购需求的理解进行填写，无统一要求，但不可只报总价。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文 件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择 响应无效 ）					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。如无偏离，请注明对所有采购需求无偏离。
2. “偏离情况”列应据实填写“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

12 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交，需供应商自行提前准备带到磋商现场，响应文件中不提供）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写	

- 注：1. 此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。
3. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

13 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交，需供应商自行提前准备带到磋商现场，响应文件中不提供）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

- 注：1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
4. 分项名称应根据供应商对采购需求的理解进行填写，无统一要求，但不可只报总价。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

14 最后报价构成表（如有，磋商后提交，需供应商自行提前准备带到磋商现场，响应文件中不提供）

14-1 最终报价中分包情况说明（如有）

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型 (选择)	拟分包合同金额 (人民币元)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他	
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他	
...			
合计			

14-2 联合体最终报价情况说明（如有）

序号	联合体成员名称	联合体成员类型 (选择)	合同金额 (人民币元)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他	
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他	
...			
合计			

注：

1. 如供应商为联合体或拟进行合同分包，则必须选择一种表格填报，否则**响应无效**。。
2. 本表应按包分别填写。
3. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

15 供应商如成交，成交服务费需要采购代理机构开具增值税专用发票的，请将附件 15 单独密封递交，注明**增值税专票开票信息**（见下表）。如不提供单独密封的附件 15，视为开具普票。

增值税专票开票信息	
单位名称	
纳税人识别号	
单位地址、电话	
开户银行名称	详见本单位开户银行许可证复印件
开户银行账号	

供应商名称：（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：

16 供应商无关联关系书面承诺函

北京国际贸易有限公司：

我单位郑重承诺：与我方单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目同一合同项下的采购活动，否则我方自动放弃参加本项目所涉及的响应权利。

我单位保证上述承诺真实、有效、可查。

特此声明。

供应商名称：

日期：

17 无重大违法记录声明

参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（内容及格式自拟，加盖供应商公章）