



### 第六章 投标分项报价表

(格式示例五,适用于服务类项目)

采购编号/包号: BGPC-G24231/1包 项目名称: 北京天文馆综合服务项目 报价单位: 人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价(元)	备注/说明
1	管理服务人员的工资、保险及福利费	300165.75	1年	3601989.00	/
2	行政办公费用	400.00	1年	4800.00	/
3	服装费	1620.00	1年	19440.00	/
4	固定资产折旧费	630.50	1年	7566.00	/
5	物业服务企业酬金	3028.29	1年	36339.48	/
6	税金	18350.67	1年	220208.04	/
总价(元)				<b>3890342.52</b>	

注: 1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格(如有),可另页描述。

4. 制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”,且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

投标人名称(加盖公章): 北京亿展资产管理有限公司

日期: 2024年9月25日

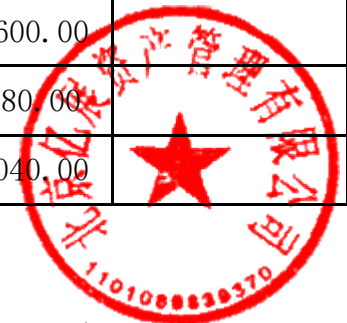


北京天文馆综合服务项目测算			
项 目	金额（元/年）	比例	说明（计算过程）
（一）管理服务人员的工资、保险及福利费	3601989.00	92.59%	见表（1）
（二）行政办公费用	4800.00	0.12%	见表（3）
（三）服装费	19440.00	0.50%	见表（4）
（四）固定资产折旧费	7566.00	0.19%	见表（5）
小计	3633795.00		
（五）物业服务企业酬金	36339.48	0.93%	支出*1%
（六）税金	220208.04	5.66%	支出*6%
一年合计	3890342.52	——	——



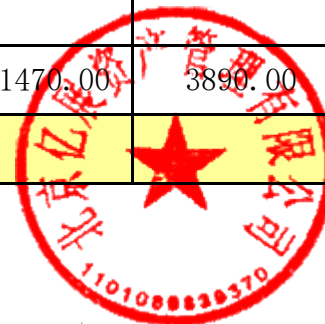
(表1) 人员工资及保险福利经费明细

序号	区域	岗位	人数	基本工资(元/月)	社会保险费	每人每月小计(元)	月合计(元)	年合计(元)	备注
1	西馆	项目经理	1	5000.75	1470.00	6470.75	6470.75	77649.00	
2		项目助理	1	2420.00	1470.00	3890.00	3890.00	46680.00	
3		综合服务部主管	1	2420.00	1470.00	3890.00	3890.00	46680.00	
4		综合服务部员工	7	2420.00	1470.00	3890.00	27230.00	326760.00	
5		保洁部主管	1	2420.00	1470.00	3890.00	3890.00	46680.00	
6		保洁部员工	26	2420.00	1470.00	3890.00	101140.00	1213680.00	
7		保洁部员工(寒暑假 期3月)	6	2420.00	1470.00	3890.00	23340.00	70020.00	高峰期(寒暑假)增加人员,按3个月计算。
8		工程部主管	1	2420.00	1470.00	3890.00	3890.00	46680.00	
9		工程部员工	20	2420.00	1470.00	3890.00	77800.00	933600.00	
10		古观象台	古观象台项目主管	1	2420.00	1470.00	3890.00	3890.00	46680.00
11	保洁部员工		3	2420.00	1470.00	3890.00	11670.00	140040.00	





12	工程员工	1	2420.00	1470.00	3890.00	3890.00	46680.00	
13	秩序维护部员工：安全巡视	3	2420.00	1470.00	3890.00	11670.00	140040.00	
14	秩序维护部员工：中控值班	8	2420.00	1470.00	3890.00	31120.00	373440.00	
15	厨师	1	2420.00	1470.00	3890.00	3890.00	46680.00	
合 计		81				317670.75	3601989.00	





序号	项目	计算过程 (元/月)	合计
1	办公用品、耗材	100.00	1200.00
2	交通费	100.00	1200.00
3	通讯费	100.00	1200.00
4	培训费	100.00	1200.00
合计			4800.00

序号	区域	岗位	人数	夏装	(元/套)	冬装	(元/套)	每人小	合计	备注
				(套/人)		(套/人)		计	元/年	
1	西馆	项目经理	1	2	120.00	2	120.00	480.00	240.00	夏装每年两套，冬装每年两套，按两年折旧
2		项目助理	1	2	120.00	2	120.00	480.00	240.00	
3		综合服务部主管	1	2	120.00	2	120.00	480.00	240.00	
4		综合服务部员工	7	2	120.00	2	120.00	480.00	1680.00	
5		保洁部主管	1	2	120.00	2	120.00	480.00	240.00	
6		保洁部员工	26	2	120.00	2	120.00	480.00	6240.00	
7		保洁部员工(寒暑假3月)	6	2	120.00	2	120.00	480.00	1440.00	
8		工程部主管	1	2	120.00	2	120.00	480.00	240.00	
9		工程部员工	20	2	120.00	2	120.00	480.00	4800.00	
10	古观	古观象台项目主管	1	2	120.00	2	120.00	480.00	240.00	



11	象台	保洁部员工	3	2	120.00	2	120.00	480.00	720.00	
12		工程员工	1	2	120.00	2	120.00	480.00	240.00	
13		秩序维护部员工： 安全巡视	3	2	120.00	2	120.00	480.00	720.00	
14		秩序维护部员工： 中控值班	8	2	120.00	2	120.00	480.00	1920.00	
15		厨师	1	2	120.00	2	120.00	480.00	240.00	
小计			81						19440.00	
合计								19440.00		

(表4) 物业管理固定资产折旧费用				(共计)	7566.00	元/年)	
1、行政办公用品							
序号	项目	单位	配置数量	单价(元)	年合计(元)	备注	
1	联想电脑(台式)	台	5	3150.00	5250.00	按三年分摊	
2	惠普喷墨打印机	台	2	900.00	600.00		
3	中诺电话	部	6	90.00	180.00		
4	佳能数码照相机	部	2	900.00	600.00		
5	中控打卡机	台	2	900.00	600.00		
7	档案柜	个	4	252.00	336.00		
小计				7566.00			