

信息化运行维护费-1（2026年大兴区卫生健康委员会网络安全
运维及网络服务项目）

第一包

公开招标文件

项目名称：信息化运行维护费-1（2026年大兴区卫生健康
委员会网络安全运维及网络服务项目）

项目编号：11011526210200033399-XM001

采购人：北京市大兴区卫生健康委员会

采购代理机构：北京中兴天诚招标代理有限公司

目 录

目录

第一章	投标邀请.....	1
第二章	投标人须知.....	5
第三章	资格审查.....	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	24
第五章	采购需求.....	35
第六章	拟签订的合同文本.....	47
第七章	投标文件格式.....	61

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：11011526210200033399-XM001

2.项目名称：信息化运行维护费-1（2026年大兴区卫生健康委员会网络安全运维及网络服务项目）

3.项目预算金额：223.53万元、项目最高限价（如有）：/万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	信息化运行维护费-1 (2026年大兴区卫生健康委员会网络安全运维及网络服务项目)	223.53	1	北京市大兴区卫生健康委员会计划依托专业的网络安全服务机构提供专业化网络安全服务，为委内信息系统提供网络安全检查、监测、预警和应急响应等各项安全服务，以保证信息系统的安全稳定运行

5.合同履行期限：1年

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业采购。即：提供的服务全部由符合要求的小/微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：/

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：___/___。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：___/___

三、获取招标文件

1.时间：2026年06月01日至 2026年06月05日，每天上午09:00至 12:00，下午12:00至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026年06月23日 09点00分（北京时间）

地点：北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)供应商自行登陆北京市政府采购电子交易平台远程在线参加开标会,供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：鼓励节能、环保政策节约能源、绿色环保、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、政府采购信用担保等；

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市大兴区卫生健康委员会

地址：北京市大兴区黄村西大街33号

联系方式：010-60283502

2.采购代理机构信息

名称：北京中兴天诚招标代理有限公司

地址：北京市大兴区清城27号B座1507室

联系方式：010-69256812

3.项目联系方式

项目联系人：张健

电话：010-69256812

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。						
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。						
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。						
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">包号</th> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">信息化运行维护费-1 (2026年大兴区卫生健康委员会网络安全运维及网络服务项目)</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	信息化运行维护费-1 (2026年大兴区卫生健康委员会网络安全运维及网络服务项目)	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	信息化运行维护费-1 (2026年大兴区卫生健康委员会网络安全运维及网络服务项目)	其他未列明行业						

条款号	条目	内容
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>
12.1	投标保证金 (不适用)	<p><input type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有</p> <p>投标保证金金额：¥/</p> <p>投标保证金收受人信息： 形式：<u>政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式；</u></p> <p>1、若采用支票、汇票、本票、网上银行支付的，须从投标人企业基本账户转出，应当在投标截止时间以前到达下述采购人指定账户： 户名：<u>北京中兴天诚招标代理有限公司</u> 开户行：<u>中国建设银行北京市大兴滨河支行</u> 帐号：<u>1100 1009 0010 5300 1621</u> 期限：<u>同投标文件递交截止时间(以到账时间为准)；</u></p> <p>2、若采用金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构且投标保证金的有效期应当覆盖或者超过投标有效期。</p> <p>特别提示： 如因款项用途备注不明确导致的后果由投标人自行承担。务必备注“项目名称+投标保证金”，可简写，不可不填。</p>
12.8.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有，具体情形：<u>/</u></p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
18.2	解密时间	解密时间： <u>30</u> 分钟
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，以<u>技术部分</u>得分高者为中标人 <input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input type="checkbox"/>不允许 <input type="checkbox"/>允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。</p>

25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问	询问提出形式： <u>电话：010-69256812</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>招投标代理部</u> ； 联系电话： <u>010- 69256812</u> ； 通讯地址： <u>北京市大兴区清城27号B座1507室。</u>
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：收费基数以中标价计取，以中标金额为计费基数“X” 100~500万元： $\{100*1.5%+(X-100)*0.8\}$ =代理费用； 缴纳时间：中标供应商在领取中标通知书的同时,向采购代理机构一次性支付代理服务费

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标

标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

5.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.3.1 中小企业定义：

5.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库

[2020] 46号)、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011] 300号)、《金融业企业划型标准规定》(银发[2015] 309号)等国务院批准的小企业划分标准执行。

5.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受中小企业扶持政策:

(1) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(2) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;

(3) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.3.1.3 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受中小企业扶持政策。

5.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

5.3.2 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义: 是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3.3 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾

人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

5.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

5.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产

品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 网络安全专用产品

5.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，**否则投标无效。**

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应

附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件的格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中

标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用电子件（电子件指扫描件或复印件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

-
- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自主选定评审专家

的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

-
- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）

9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 异常低价处理

2.2.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 50\%$ ；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 50\%$ ；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即 $\text{投标（响应）报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.2.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.2.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）**处理。

上述投标（响应）报价指按照本章2.4修正后的报价。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

-
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 1 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.6 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 2.6.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 2.6.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全

部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.6.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照招标文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：按照评审后技术得分最高的要求

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

评标标准	评标分数	评标细则	满分
价格部分 (10分)	价格分 (10分)	评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格 合格投标人的有效价格得分= (评标基准价/评标价格))×10	10分
商务部分 (10分)	服务业绩 (10分)	投标人近三年(2023年6月起至今)内独立承担的信息安全运维服务项目业绩,每提供一个得2分,最多10分。(附合同复印件,须包含合同首页、主要内容页、签字盖章页,并加盖供应商公章)	10分
技术部分 (80分)	安全服务需求理解 (10分)	投标人对本项目的需求理解情况进行打分 需求理解符合项目实际需要的,得10分; 需求理解较为符合项目的实际需要的,得7分;需求理解基本符合项目的实际需要的,得4分;需求理解不符合项目需要的,得1分; 未提供得0分。	10分
	实施及组织管理方案 (10分)	评委对投标人提供的本项目实施及组织管理方案进行打分。 对本项目理解充分,实施及组织管理方案符合招标文件要求,包括但不限于工作范围、质量、进度、成本、人员、团队等,并符合大兴区卫生健康委员会信息化项目运维相关规范要求,得10分。 实施及组织管理方案符合招标文件要求,方案比较完善,基本符合大兴区卫生健康委员会信息化项目运维相关规范要求,得7分。 实施及组织管理方案基本符合招标文件要求,方案较差,基本能够达到预期效果,得4分。 实施及组织管理方案不能完全符合招标文件要求,欠缺合理、完整性,得1分。	10分

		未提供得0分。	
	服务方案 (10分)	<p>投标人对项目的【安全巡检、漏洞扫描、渗透测试、风险评估、代码审计】服务方案内容设计全面细致、合理可行、针对性强的，得10分；</p> <p>方案设计内容较为合理、具有较大可行性的，得7分；</p> <p>方案设计内容基本合理、具有一定可行性的，得4分；</p> <p>方案设计不合理，得1分。</p> <p>未提供得0分。</p>	10分
	应急方案 (10分)	<p>投标人对项目的【应急响应、应急演练、网络安全体系建设、安全培训】服务方案内容设计全面细致、合理可行、针对性强的，得10分；</p> <p>方案设计内容较为合理、具有较大可行性的，得7分；</p> <p>对需求理解基本符合项目的实际需要，方案设计内容基本合理、具有一定可行性的，得4分；</p> <p>方案设计不合理，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>	10分
	驻场及重保服务方案 (10分)	<p>投标人对项目的【技术支撑服务、驻场值守、现场督导检查、重大活动24小时值守（按需）】服务方案内容设计全面细致、合理可行、针对性强的，得10分；</p> <p>方案设计内容较为合理、具有较大可行性、针对性强的，得7分；</p> <p>方案设计内容基本合理、具有一定可行性、针对性一般的，得4分；</p> <p>方案设计不合理，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>	10分

	数据库运维及数据安全服务方案（10分）	<p>投标人对项目的【数据库运行维护服务、数据安全服务】服务方案内容设计全面细致、合理可行、针对性强的，得10分；</p> <p>方案设计内容较为合理、具有较大可行性、针对性较强的，得7分；</p> <p>方案设计内容基本合理、具有一定可行性、针对性一般的，得4分；</p> <p>方案设计不合理得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>	10分
	服务团队（10分）	<p>（1）项目经理：1名，8年以上安全集成或服务项目实施经验，具有PMP证书。（2）安全专家：1名，10年以上工作经验，具有信息系统项目管理师证书。</p> <p>满足以上（1）（2）的前提下根据提供服务团队的人员进行打分</p> <p>团队人员配备符合项目实际需要的，得10分；</p> <p>团队人员配备较为符合项目的实际需要的，得7分；</p> <p>团队人员配备基本符合项目的实际需要的，得4分；</p> <p>团队人员配备不符合项目需要的，得1分；</p> <p>未同时满足（1）（2）得0分。</p> <p>（注：上述项目团队人员不得复用。需提供相关资格证书复印件、连续3个月人员社保缴纳证明，未提供的得0分）</p>	10分
	售后服务方案（10分）	<p>投标人对本项目的售后方案进行打分</p> <p>售后方案符合项目实际需要的，得10分；</p> <p>售后方案较为符合项目的实际需要的，得7分；售后方案基本符合项目的实际需要的，得4分；售后方案不符合项目需要的，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>	10分

第五章 采购需求

说明：

1. 当采购项目涉及政务信息系统时，采购需求应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210号）的相关要求。
2. 采购人及采购代理机构应关注财政部门会同有关部门制定发布的需求标准，结合具体应用场景，根据对应《需求标准》确定采购需求。

已发布的需求标准如下：

《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）

《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）

《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕29号）

《便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕30号）

《一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕31号）

《工作站政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕32号）

《通用服务器政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕33号）

《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕34号）

《数据库政府采购需求标准（2023年版）》（财库〔2023〕35号）

《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》（财办库〔2024〕113号）如有更新或增加，以财政部门发布为准。

一、采购标的

1. 采购标的

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	信息化运行维护费-1（2026年大兴区卫生健康委员会网络安全运维及网络服务项目）	223.53	1	北京市大兴区卫生健康委员会计划依托专业的网络安全服务机构提供专业化网络安全服务，为委内信息系统提供网络安全检查、监测、预警和应急响应等各项安全服务，以保证信息系统的安全稳定运行

2. 项目概述：

（一）项目背景

根据国家法律法规要求，及市级主管部门工作要求，为应对网络安全威胁形势、保障北京市大兴区卫生健康委员会网络安全和数据安全。保障医疗业务相关及个人敏感信息安全防护。需要加强安全专业技术能力，加强各类安全设备的运行维护和管理，加大网络安全保障力度，切实维护委内相关网络系统的安全和数据安全。北京市大兴区卫生健康委员会计划依托专业的网络安全服务机构提供专业化网络安全服务，为大兴区卫生健康系统提供网络安全检查、监测、预警和应急响应等各项安全服务。

（二）采购需求

序号	服务名称	数量	单位	备注
1.	安全巡检	6	次	对指定系统进行安全巡检，出具巡检报告。
2.	漏洞扫描	6	次	对指定系统进行漏洞扫描。出具扫描报告。协助整改。
3.	渗透测试	2	次	针对3个等保三级系统及相关子系统

4.	应急响应	5	次	结合实际
5.	网络安全体系建设	1	次	协助区卫生健康委制定大兴区卫生健康行业网络安全体系建设相关标准
6.	应急演练	1	次	适时开展重要信息系统网络安全及数据安全演练、应急演练，结合演练结果，确认重要信息系统安全威胁，并提供合理的解决方案。
7.	风险评估	1	次	对指定系统开展风险评估，并提供解决方案，采取必要措施，将风险降低到可接受程度。
8.	安全培训	4	次	开展全区卫生健康行业培训1次，3次结合实际按需开展
9.	代码审计	1	次	对指定系统开展代码审计，确保代码安全。
10.	技术支撑服务	1	年	无
11.	驻场值守	1	年	无
12.	现场督导	1	项	根据区卫生健康委年度网络安全工作方案，完成辖区卫生健康行业的网络安全、数据安全督导。
13.	重大活动24小时值守（按需）	1	年	根据主管部门要求，指派专业工程师现场值守，包括但不限于节假日、重大活动等。
14.	数据库维护服务	1	年	1. 结合实际情况，对重要信息系统数据库进行运维，并

			<p>根据实际情况，出具报告及具体建议，并根据建议提出合理化解方案。包括但不限于MYSQL、MONGODB、ORACLE等主流数据库。</p> <p>负责提供数据库优化建议及现场服务。</p> <p>2. 协助配合重要信息系统的数据库包括但不限于调优、补丁升级、安装、迁移、演练等相关工作的配合。</p> <p>3. 每年不少于4次汇报总体数据库运维情况和必要的数据库应急响应。</p> <p>4. 每月提供数据库运维报告，并为采购方提供优化建议，协助采购方完成相关工作。</p>
15.	数据安全服务	1	年 <p>1.协助配合采购方完成数据分级分类、安全日志分析、大数据基线核查、数据安全风险评估、数据安全管理制度修订与完善等工作。</p> <p>2.制定相关数据安全防护策略，包括但不限于工作计划、数据安全策略等。</p> <p>3. 每年不少于4次汇报总体服务情况和必要的数据安全应急响应。</p> <p>4. 重大活动期间和现场督导提供安全专家现场支持。</p>

(三) 详细指标要求

(1) 安全巡检

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	需对北京市大兴区卫生健康委员会服务器、网络设备、安全设备等IT设施的健康状态进行检测，包括但不限于涉及设备自身硬件资源的使用情况、业务应用服务所占用的网络资源情况、端口服务开放情况的变更、日志审计、系统故障检查和分析等内容，并实施必要的安全维护操作，定期更新安全设备登录用户名及口令，定期备份和维护安全设备配置，并做好版本管理，做好巡检记录，维护记录单，提交巡检报告。
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会指定系统。
3	服务期限	1年。
4	服务频次	服务期内提供6次。
5	服务成果	《北京市大兴区卫生健康委员会安全巡检报告》

(2) 漏洞扫描

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	需使用专业检测工具和分析措施对北京市大兴区卫生健康委员会信息系统漏洞进行扫描，包括但不限于发现信息系统服务器操作系统、数据库、中间件、网络及安全设备等存在的漏洞，分析漏洞和配置缺失等，并评估漏洞风险程度。 根据区卫生健康委相关工作规范，组织协调业务系统厂商完成漏洞修复，针对此项工作按照PDCA管理方法形成闭环管理。
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会指定系统。
3	服务期限	1年。

4	服务频次	服务期内提供6次。
5	服务成果	《北京市大兴区卫生健康委员会漏洞扫描报告》

(3) 渗透测试

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	需在北京市大兴区卫生健康委员会系统管理人员的授权与监督下，针对3个等保三级系统及相关业务子系统，进行受控的、非破坏性的渗透测试，指定专业安全工程师使用的成熟的测试技术和经过验证的不具备真实破坏性方式，包括但不限于对目标网络、系统、主机应用的安全性进行深入的探测，发现系统最脆弱环节。根据输出报告，协调业务系统厂商完成修复工作。
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会3个等保三级系统及相关子系统
3	服务期限	1年。
4	服务频次	服务期内提供2次。
5	服务成果	《北京市大兴区卫生健康委员会渗透测试报告》

(4) 应急响应

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	需确保在第一时间对北京市大兴区卫生健康委员会网络信息系统面临的紧急安全事故进行及时响应。紧急安全事故包括但不限于：网络攻击事件、恶意代码事件、系统故障事件等。应急响应小组接到北京市大兴区卫生健康委员会应急请求后，应立即到达现场进行应急处置，应及时实施远程诊断、分析和故障排除，积极组织相关技术人员，在半小时内出具问题初步原

		因分析，一小时内出具具体工作报告。
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会重要信息系统。
3	服务期限	1年。
4	服务频次	根据实际情况提供对应服务。
5	服务成果	《北京市大兴区卫生健康委员会应急响应报告》

(5) 网络安全体系建设

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	<p>协助大兴区卫生健康委员会建立健全应急响应组织以及预防、预警机制，针对信息系统特点和可能的突发性网络与信息安全事故拟制规范的应急处理流程，落实物质条件、人力和技术支撑等保障措施，制定出规范、全面、体系化的应急预案，及时结合市区两级主管部门工作要求，进行有针对性的修订。</p> <p>需基于北京市大兴区卫生健康委员会实际信息化组织结构情况，参考信息安全等级保护管理要求，从安全管理机构、安全管理制度、安全管理人员、安全管理、安全运维管理等方面修订和完善安全管理制度，健全相应的安全管理组织架构，明确相应岗位和职责，完善安全管理和操作流程。</p> <p>协助区卫生健康委制定大兴区卫生健康行业网络安全体系建设相关标准。结合卫健行业监管要求、等级保护、数据安全、医疗隐私保护、属地管理实际，从顶层标准体系框架设计、通用基础建设标准、数据安全与个人信息保护专项标准等方面制定。</p>
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会
3	服务期限	1年。
4	服务频次	服务期内提供1次。
5	服务成果	大兴区卫生健康行业网络安全体系建设相关标准

(6) 应急演练

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	<p>需根据北京市大兴区卫生健康委员会的实际要求，结合已制定的应急预案，模拟实战针对网络安全方面开展应急演练。应急演练工程师需协助北京市大兴区卫生健康委员会制定应急预案演练工作计划，并模拟在网络与信息系统及重要设备出现故障等紧急情况下，依据已制定的应急预案进行处理，其中包括事件的发现、上报、处理等环节。通过演练，使相关方熟悉应急响应流程，提高对安全事件的响应能力；同时验证预案的正确性和适用性，对应急演练过程进行总结分析，对应急预案进行修订。</p> <p>适时开展重要信息系统网络安全及数据安全演练，结合演练结果，确认重要信息系统安全威胁，并提供合理的解决方案。</p>
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会重要信息系统
3	服务期限	1年。
4	服务频次	服务期内提供1次。
5	服务成果	北京市大兴区卫生健康委员会演练相关文档

(7) 风险评估

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	<p>需针对北京市大兴区卫生健康委员会指定系统开展风险评估工作，内容需包含但不限于：资产评估、脆弱性评估、安全措施有效性评估以及综合评估，最终通过全面的分析，识别出当前系统所存在的风险，并在评估分析完成后提出针对性的风险控制规划措施，配</p>

		合将风险降低到可接受程度。
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会指定系统。
3	服务期限	1年。
4	服务频次	服务期内提供1次。
5	服务成果	《北京市大兴区卫生健康委员会风险评估报告》

(8) 安全培训

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	需通过专业、全面的信息安全理论、信息安全实践等课程，全面提高北京市大兴区卫生健康委员会相关人员的安全意识水平和安全技术能力，切实提高信息安全管理能力，保证业务系统安全稳定运行。 开展全区卫生健康行业培训1次，3次结合实际按需开展。
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会相关人员
3	服务期限	1年。
4	服务频次	服务期内提供4次。
5	服务成果	北京市大兴区卫生健康委员会安全培训相关文档

(9) 代码审计

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	需针对北京市大兴区卫生健康委员会指定系统进行代码的检测、检查，识别发现代码中的安全漏洞，性能瓶颈，逻辑错误等问题，帮助开发人员在应用系统错误蔓延前发现问题。发现代码中有可能被恶意用户用来突破安全防护的缺陷。
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会指定系统。
3	服务期限	1年。
4	服务频次	服务期内提供1次。

5	服务成果	《北京市大兴区卫生健康委员会代码审计报告》
----------	-------------	-----------------------

(10) 技术支撑服务

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	<p>需在有关安全部门对北京市大兴区卫生健康委员会信息系统开展信息安全检查时提供安全检查协助工作。包括检查前的材料准备，检查中材料准备以及相关技术协助，检查后发现的问题处理与整改建议，整改资料递交等服务。</p> <p>需对北京市大兴区卫生健康委员会新增安全技术措施的安全方案进行审核，并给出安全建议，在信息系统建设过程中提供安全咨询服务并给出相应安全建设意见。</p>
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会信息系统。
3	服务期限	1年。
4	服务频次	服务期内持续提供。
5	服务成果	<p>《北京市大兴区卫生健康委员会安全检查协助工作报告》</p> <p>《北京市大兴区卫生健康委员会安全建设意见》</p>

(11) 驻场值守

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	<p>需通过驻场方式每天对北京市大兴区卫生健康委员会安全设备及安全管理软件系统的运行状态进行检测，对重要安全事件进行告警，并提出安全建议。内容包括但不限于：系统安全运行情况监控、安全告警排除、系统安全事件报告、安全日志分析。需做好巡检记录，维护记录单，提交巡检报告。</p>
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会信息系统。

3	服务期限	1年。
4	服务频次	服务期内提供驻场人员。
5	服务成果	《北京市大兴区卫生健康委员会驻场值守报告》

(12) 现场督导

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	需根据北京市大兴区卫生健康委员会工作要求，从技术和管理两个方面完成对辖区内医疗卫生单位的现场网络安全监督和指导工作，包括不限于系统内医疗卫生单位和系统外医疗机构。充分发挥专业技术水平，形成专业的合理的监督和指导方案，并输出相关资料，资料内容包括不限于方案、报告、表格等。
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会辖区内28家医疗卫生机构（含部分社区卫生服务中心）。
3	服务期限	1年。
4	服务频次	服务期内按照北京市大兴区卫生健康委员会要求提供服务。
5	服务成果	安全检查方案、安全检查报告等资料。

(13) 重大活动24小时值守（按需）

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	需在国家重要节假日或重要活动期间，提供安全服务人员进行现场24小时安全值守服务，对北京市大兴区卫生健康委员会现有安全设备运行状态进行定期、及时的安全检查，对安全设备日志进行现场分析，保证各类安全监测及防护设备正常运行。服务人员需及时发现系统运行过程中的状态变化和异常事件，按规定流程进行安全事件上报；并采取相应的解决措施，防

		患未然，防止应急事件的升级和扩散。
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会。
3	服务期限	1年。
4	服务频次	服务期内按需提供。
5	服务成果	重大活动值守方案、重大活动值守工作总结。

(14) 数据库维护服务

北京市大兴区卫生健康委员会在委内信息中心机房内部署了三套Oracle数据库包括全民健康平台、基层医疗和外网应用，部署方式为RAC，支持相应的核心业务应用，并已经搭建了基于数据库的同城灾备DG系统。除了Oracle数据库，还有MySQL数据库两套和SQL Server数据库两套支撑统一支付、合理用药、电子病历、区域检验四个核心业务。所有的数据库系统及对应的数据库组件都必须稳定运行，性能满足业务要求，其中的数据保证不丢失，不泄露。为此，拟采购相关数据库服务来完成数据库的日常运维和专业服务，内容具体包括：

服务内容	服务次数	实现目标及效果
7*24小时紧急救援	不限次	数据库出现故障后，迅速解决问题
7*24小时远程支持	不限次	快速远程支持工作中数据库的疑问
健康检查服务	数据库1次 / 1月	数据库系统巡检，出具标准巡检报告
协助配合重要信息系统的数据库包括但不限于调优、补丁升级、安装、迁移、演练等相关工作的配合	根据需要	按北京市大兴区卫生健康委员会需要提供包括但不限于调优、补丁升级、安装、迁移、演练等相关工作
性能优化	根据需要	对北京市大兴区卫生健康委员会提出的业务应用进行性能监控和调整
远程值守服务	根据需要	服务年度内重保、法定节假日期间远程

		值守服务，保证重要业务的数据库稳定
问题解决	根据需要	根据北京市大兴区卫生健康委员会要求，支持开发商对系统变更，升级和运行中的问题进行解决。
备份恢复验证	1次/3月或根据需要	对供应商直接搭建的数据备份进行恢复验证应用的可用性，保障其有效性。协助备份一体机供应商的定期备份恢复验证。
汇报总体数据库运维情况	每年不少于4次	根据北京市大兴区卫生健康委员会要求，汇报总体数据库运维情况

(15) 数据安全服务

序号	指标项	指标规格
1	服务内容	需协助北京市大兴区卫生健康委员会建设完善的数据安全保护制度，落实《数据安全法》相关要求，围绕数据全生命周期过程进行全方位的数据安全保护，内容需包括但不限于敏感数据与信息监测、安全日志分析、大数据基线检查、数据安全风险评估、数据安全制度建设、制定相关数据安全防护策略、汇报总体服务情况和必要的数据安全应急响应、重大活动期间和现场督导提供安全专家现场支持等。
2	服务范围	北京市大兴区卫生健康委员会。
3	服务期限	1年。
4	服务频次	服务期内按需提供。
5	服务成果	北京市大兴区卫生健康委员会数据安全服务相关文档。

(四) 项目实施要求

投标人需根据项目的采购、技术规格要求，采用满足要求的服务进行投标，服务必须满足项目采购主要技术规格要求，并保证能对选用服务进行很好的

实施，如遇所选服务不能满足项目建设要求或工程中存在缺漏项情况，中标人应承担相应损失，投标总报价不做调整。

本项目服务期为一年。中标人在项目合同签订服务期之后，按照项目需求及合同内容在服务期内、完成服务频次对应的相应服务实施工作。

投标人需要具有丰富的安全实施团队保证整体项目实施的完整性、安全性、可靠性、保质保量的按时完成。需针对本次项目提供完整的实施进度计划，项目管理计划，要从项目组织架构管理、项目进度管理、质量保证管理等多方面确保项目成功实施。

投标人提供的产品或服务，同时须与本工程的相关单位进行积极主动的合作。中标人必须服从项目单位的统一协调，在系统规划方案设计、实施方案设计、系统集成、技术支持、运行维护等方面相互配合。

（五）服务人员要求

投标人应有专门的技术部门并指定固定技术力量用于本项目的实施，主要实施人员要保持稳定，除离职外一般不得随意更换，确需要更换要报采购人批准。

投标人应按照项目的需求建立完善的组织结构和职责分工，进行相关的项目管控和随时调整项目实施方向。针对本项目成立专门的项目组成员不少于6人，包括1名项目经理、1名安全专家和至少4名实施人员，项目成员中须包括5*8小时驻场人员1名。重大活动时期按照采购方要求提供对应的人员驻场服务，确保人力、物力的投入。项目组成员必须稳定，项目实施的主要技术成员在项目终验前如果退出或更换，需要征得采购人同意。

项目经理至少具有5年以上网络安全行业从业经验，并具有类似运维服务的项目经历。项目安全专家需具有8年以上相关安全工作经验。项目主要实施人员至少具有3年以上相关工作经验。

需提供拟投入本项目的详细人员名单、相关资格证书复印件和连续3个月人员社保缴纳证明。

（六）安全保密要求

投标人要严格遵守国家《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关保密的法律法规，选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，教育相关人员恪守职业道德，服从招标人的管理，严格遵守招标人的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。

投标人须签订《保密协议》，所有参与本项目的服务人员须签订《保密承诺书》。招标人负责对《保密协议》和《保密承诺书》归档保管。投标人要对承诺履行情况负有监督责任，一经发现违反承诺情况，要及时向招标人报告。

投标人所有参与本项目的服务人员自觉接受招标人的安全保密监督和管理，如违反安全保密条款，招标人将追究其责任，对重大的泄密事件将移交司法部门追究其法律责任；对泄露系统资料，造成伤害的，除依据有关规定追究有关责任人员法律责任外，还应依法承担相应的民事责任。

（七）项目验收标准

1. 项目签订合同后，按照项目需求及合同内容在服务期内、完成服务频次对应的相应服务实施工作，经双方确认后形成验收文件作为验收依据。依据本项目招标文件、合同，开展项目验收工作，提交相应文档。按照国家及行业相关标准，由采购人组织验收，服务成果及过程文档达到本项目采购需求规定的指标后，可进行项目验收工作。

2. 项目验收要求如下：

- （1）服务成果与采购合同一致，达到采购需求的标准；
- （2）项目负责人应当对项目工作情况做出必要说明或总结；
- （3）在规定时间内完成货物的交付，提交的项目工作成果通过质量评审，按照合同或招标文件需求经双方授权代表签字确认后，作为项目工作成果验收合格的依据。

3. 需提交的验收文件资料主要包括：

- （1）项目验收申请表；
- （2）项目设计方案、项目实施方案及工程过程文档；
- （3）项目服务合同和有关修改、变更情况的等文件；
- （4）项目的实施过程文档、记录文件、最终用户意见和工作总结报告；

(5) 项目建设的主要成果技术资料及过程文档。

(八) 项目款支付要求

本项目合同生效且乙方缴纳履约保证金后，甲方启动政府采购支付流程，向乙方支付项目合同首付款，为合同总价的30 %；

项目验收完成后，甲方向乙方支付合同尾款。

每次付款前乙方需提供给甲方同等数额的正式发票。

项目尾款金额以本项目运维服务绩效考核结果为核算依据，按绩效得分对应百分比据实结算。（举例说明：合同约定总价款为100万元，运维服务绩效考核得分为96分，则最终应付合同总金额为96万元；扣除甲方已支付的30万元首付款，应付尾款金额为66万元。）

(九) 运维服务绩效考核

为进一步提升安全运维服务管理水平，采购人参考历次运维工作经验，并结合区财政绩效评价要求，构建了大兴区卫生健康委运维服务绩效管理体系。该体系结合了IT服务管理规范，旨在确保运维服务的有效性与可评价性。

供应商应根据大兴区卫生健康委的运维服务标准与指标体系，围绕服务质量、文档质量、应急响应、重要活动保障、“12345”工单处理情况、季度巡检质量六个方面开展运维服务工作，具体要求如下：

运维服务质量（30分）

根据采购人要求，供应商应按合同约定及运维工作方案开展各项运维服务工作。

合同签订后5个工作日内提交运维工作方案，方案须明确运维背景、运维范围、组织人员架构及对应人员资质、运维服务内容、运维工作安排。方案无运维明细扣2分；方案可操作性低扣2分；逾期未提交扣2分。

各项服务完成后5个工作日内提交成果物，未按计划提供相关服务每次扣2分。

文档质量（20分）

各类服务文档齐全，符合合同约定交付要求；文档格式统一、内容规范、逻辑清晰；文档内容真实准确，与实际情况一致；文档及时归档，便于查阅和追溯。

缺漏项目文档（如巡检报告、扫描报告、培训记录等），每份扣0.5分。

文档未按期交付（超合同约定时间5个工作日以上），每份扣0.5分。

文档格式混乱、排版不规范，每份扣0.5分；

运维记录文档未签字确认，每份扣0.5分。

文档数据与实际不符，每份扣0.5分；

报告无具体结论和建议，每份扣0.5分。

归档不及时（超过交付后5个工作日），每次扣0.5分。

巡检质量（10分）

未按计划完成巡检，每次扣2分；

问题描述模糊不清无法追溯，每份扣0.5分。

巡检发现的问题未跟踪至闭环，每个扣0.5分；

未按期提交巡检报告，每次扣1分。

应急响应（10分）

根据应急预案制定的应急响应级别，应急响应及时到位，按规定时限处置。

。

未按应急预案时限处置，反应迟缓、报告不明确、人员组织不力，每次扣2分。

处置不彻底导致事件复发，每次扣2分；处置不当导致事态扩大，每次扣3分；处置过程中造成二次损害（如数据丢失、业务中断加重），每次扣2分。

应急响应完成后未提交事件分析报告，每次扣1分；报告内容不完整（缺时间线、根因分析、处置措施、改进建议），每次扣0.5分；报告超期提交（超事件处置完成后3个工作日），每次扣0.5分。

重大活动保障（10分）

重大活动期间供应商应提供24小时值守保障。

重大活动期间值守人员不到位，每次扣2分。

重大活动期间未进行每日“零报告”，每次扣1分。

值守期间发生安全事件未及时发现，每次扣3分。

卫健委发生网络安全及数据安全重大事件（20分）

在合同运维期内发生网络安全及数据安全重大事件，每次扣5分。

第六章 拟签订的合同文本

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标供应商签定的合同条款为准，最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突）

合同编号：_____

_____合同

甲方：北京市大兴区卫生健康委员会

乙方：

签署地点：中国·北京·大兴区

第一部分 项目合同

甲 方：北京市大兴区卫生健康委员会（以下简称甲方）

地 址：北京市大兴区黄村西大街33号

邮 编：102600

联 系 人：

联系电话：010-60283580

传 真：010-60283502

乙 方：（以下简称乙方）

地 址：

邮 编：

联 系 人：

联系电话：

传 真：

开户银行：

银行账号：

根据法律规定，以及乙方已获得招标编号为_____项目的中标通知书，双方特依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规规定，甲、乙双方经过友好协商，遵循自愿、公平、诚实信用、平等互利的原则经平等协商，特签署本合同，供双方履行。

第一条 项目概况

项目名称：_____

项目内容：_____

序号	分项名称	数量	单位	备注/说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

服务时间：合同签订后1年内完成相关工作

服务地点：北京市大兴区卫生健康委员会

第二条 合同价款和付款方式

1. 合同价款

本合同总价为人民币_____元（大写人民币：_____）。
详见合同附件一《合同价格明细表》。

2. 付款方式

2.1 合同签订后，乙方向甲方支付合同履约保证金，为合同的总价5%，即_____元（大写人民币：_____），且甲方收到履约保证金后，甲方启动政府采购支付流程向乙方支付项目首付款，为合同总价的30%，即_____元（大写人民币：_____），项目结束并完成验收后支付项目尾款，项目尾款金额以本项目运维服务绩效考核结果为核算依据，按绩效得分对应百分比据实结算（项目尾款=合同总价*绩效得分/100-合同首付款），每次付款前乙方需提供给甲方同等数额的正规发票。

2.2 如乙方未能履行合同规定的相关义务，甲方有权从履约保证金中得到补偿，如履约保证金不足以补偿乙方给甲方造成的损失，甲方有权要求乙方按实际发生的损失赔偿。

2.3 合同在履行过程中终止，甲方退还履约保证金，并有权从履约保证金中优先获得赔偿的权利。

2.4 本合同履约保证金于项目合同期满后无息返还给乙方。

2.5 如乙方变更预留的账户信息，应提前书面通知甲方，否则甲方将合同款支付至预留账户视为乙方收讫，由此造成损失的，责任由乙方自行承担。

2.6 乙方已充分知晓甲方作为国家财政拨款的行政机关，对财政资金管理及使用有严格程序要求，乙方应配合甲方提供审批所需相关材料。乙方认可并接受因财政资金使用流程要求可能引起甲方不能按时付款的情况，此情况不视为甲方违约，乙方不因此向甲方主张逾期付款的违约责任。

第三条 本合同的组成部分：

1. 本合同书（合同书编号：_____）；
2. 本合同专用条款；
3. 本合同标准条款
4. 合同履行中甲乙双方协商一致的其他书面文件；
5. 招标文件；
6. 投标文件。

第二部分 合同标准条款

第一条 项目管理

1. 项目组织和人员

乙方项目拟派与乙方建立劳动用工关系的服务人员名单和通讯方式见本合同“附件二《项目组织人员》”。乙方有义务保证在合同执行期间派遣胜任本项目执行、数量充足的人员进行本项目的服务工作，且保证人员的稳定性。乙方不得随意更换项目人员，乙方在人员调整前须以书面方式向甲方提出申请，在征得甲方同意后，方可履行人员更换事宜。

2. 信息与资料的提供

甲方有权要求乙方在项目服务过程中提交相关文档（计划进度、技术方案、管理报告、产品说明书等），乙方须根据甲方要求，及时向甲方提供相关资料。

3. 项目环境提供

甲方应依系统项目的条件和性质，根据乙方的要求向乙方提供服务环境。乙方应遵守甲方的环境使用要求，不得损坏甲方原有系统的运行及稳定性。由于乙方责任造成甲方损失的，乙方应承担相关责任并负责赔偿。

4. 进度报告制度

乙方应按照双方协商结果，定期对项目进度向甲方提供项目阶段进度报告，内容包括项目进度计划执行情况、有无遇到的困难和障碍的情况、本项目的预期效果、人员配置情况、有无项目变更或变更情况、或其它与本项目有关的甲方应该知道的情况、或甲方要求知道的情况。

第二条 甲乙双方的义务与责任

1. 甲方的义务与责任

1.1 按照要求支付合同款。

1.2 甲方应在双方约定的时间内向乙方提供本项目相关的、所需要的、已完成的前期工作成果资料 and 用户需求资料及其它技术资料。甲方提供的相关资料

、数据及文件应确保合法、真实、全面完整，不涉及侵犯第三方权益或违反强制性法令；为本合同的履行提供相关的政策、法规、标准等文件指导支持；

1.3甲方对本项目技术服务方案及供货方案有选择的决定权。

1.4甲方在出具乙方项目人员未合格履行约定义务的书面材料并经乙方确认后，有权提出更换乙方项目经理或主要技术服务成员。乙方若要更换项目经理或其服务技术团队主要成员，需提前5天提出书面申请，由甲方在本合同相应条款约定的时间内审批。

2. 乙方的义务与责任

2.1按时完成各项承包工作：乙方应按合同规定的内容和时间完成全部承包工作。除合同另有规定除外，乙方应提供为完成本合同工作所需的技术、劳务、设备、软件系统和其它物品。

2.2保证项目质量，提交质量保证计划，并按合同规定的质量要求完成各项工作，并承担合同约定的保密义务。

2.3 根据工作结果，协助甲方与第三方软件供应商或系统开发商沟通解决发现的问题。

第三条 项目变更

1. 在本合同签署后，甲、乙双方均有权在履行本合同的过程中合理地提出变更、扩展、替换或修改本项目的某些部分的请求。

2. 变更需要书面提出，并经过甲方、乙方的双方认可。各方收到另一方的变更申请均应在5个工作日内予以书面答复，并共同研究变更对合同履行的影响进行评估后对变更事宜进行书面确定。并按变更后的约定履行本合同。如变更申请未能达成一致，双方仍按原合同执行。若变更服务内容涉及服务金额调整的，应一并书面确定。

3. 乙方应在变更后做好配置信息等相关文档的更新、整理、存档工作，保证项目变更可查、可控。

第四条 合同验收

合同各级验收工作将由甲方组织验收专家组，与乙方共同组成项目验收小组对项目进行验收。验收依据为合同及相关法律法规、技术标准和规范等。

项目验收

1.1乙方完成合同约定的所有服务内容后，乙方应及时向甲方提供完整的最终验收报告资料、项目总结报告。经甲方确认达到项目终验条件后10个工作日内由甲方组织项目终验。

1.2甲方在项目终验会后10个工作日内给出终验结论。结论可为验收通过、限期整改、修改完善文档。对于限期整改，乙方须按要求进行整改，并承担由此造成的整改费用。对于整改后仍未验收通过的，乙方应支付不低于合同总价款20%的赔偿，并另行承担由此给甲方及最终用户造成的全部损失。在规定期限内，乙方如完成整改，乙方应按照运维服务终验流程再次提出终验申请，对于修改完善文档，乙方应在甲方规定的时间内，按时、按质完成，如无法完成，乙方应支付不低于合同总价款20%的赔偿。

第五条 交付

项目验收交付的同时需完成文档交付工作。乙方应根据招标文件技术部分的规定要求向甲方提供所有技术文件和项目管理文档。包括但不限于：

1. 《北京市大兴区卫生健康委员会网络安全巡检报告》
《北京市大兴区卫生健康委员会信息系统漏洞扫描报告》
《北京市大兴区卫生健康委员会信息系统渗透测试报告》
《北京市大兴区卫生健康委员会应急响应报告》
《北京市大兴区卫生健康委员会网络安全相关预案修订报告》
《北京市大兴区卫生健康委员会应急演练应急演练报告》
《北京市大兴区卫生健康委员会风险评估报告》
《北京市大兴区卫生健康委员会安全管理制度修订与完善报告》
《北京市大兴区卫生健康委员会安全培训报告》
《北京市大兴区卫生健康委员会安全通告报告》
.....
2. 交付形式为纸质文件叁套，电子版一套，以光盘形式提交。
3. 乙方所有文件均应提交并经甲方确认。

4. 所有文件制作的全部费用已包含在本合同价款中。

第六条 技术支持与售后服务

1. 乙方在质量保证期内，对系统的运行、维护提供7×24小时实时技术支持。包括：提供24小时热线电话、远程在线诊断和故障排除、现场响应以及Email和传真支持服务。

2. 对于接到的用户技术咨询，乙方应在10分钟内给予响应，并在1小时内提出解决方案。其中现场响应要求自收到用户的服务请求起2小时内，指派技术人员赶赴现场4小时内完成故障处理恢复。遇到重大技术问题，乙方应及时组织有关技术专家进行会诊，并在24小时内采取相应措施以确保恢复系统的正常运行。

3. 对于不能明确是否是本合同所采购集成的软件、硬件系统引起故障时，乙方应尽力配合其它设备和系统供应商进行检查，并能在上述响应时间内到达现场协助排除故障。

第七条 知识产权

1. 乙方保证，乙方在本合同项下提供给甲方的服务成果不侵犯第三人的知识产权。如因乙方原因出现第三方指控与本项目有关的知识产权侵权的事件，乙方负责承担对第三方全部赔偿责任，退还甲方全部费用，并按合同款及对第三方赔偿责任两者金额较高者赔偿甲方损失，甲方前期处理可能发生的诉讼费、公证费、调查费、专家咨询费、鉴定费、律师费、诉讼费等一切费用。

第八条 不可抗力

1. 由于水灾、火灾、地震、台风、战争和其他经双方同意的原因，导致合同不能全部或部分履行（或适当履行）的，免除合同当事人相应的违约责任。

2. 受到上述不可抗力事件影响的合同一方，应当在不可抗力事件发生后立即通知合同另一方，并在事故发生后7天内，提供不可抗力情况的有关证明。

3. 本合同当事人因不可抗力不能按合同约定期限履行义务的，在不可抗力事件的后果影响持续的期间内，免除其迟延履行责任。但受不可抗力事件影响的本合同当事人应当在该事件后果影响消除后的合理时间内继续履行合同义务。

4. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在7日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

第九条 违约、赔偿责任

1. 如果甲方提供的条件符合后，乙方因自身原因没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。乙方应严格按照运维工作方案中的进度进行运维工作，进度违约金按合同总价款每日（超过施工进度延迟交付或未提供服务）的1%计收，违约金根据乙方对甲方造成的实际损失另行计算。除合同另有约定外，乙方承担的、赔偿金的最高限额为合同总价20%。如累积延期处罚额达到合同总价的20%，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方所有给付款，甲方保留采取法律手段追究因乙方延期（或解除合同）给甲方造成其他损失、包括最终用户损失的权利。如乙方未能按时完成合同约定内容，则甲方有权解除合同，甲方保留向乙方索赔其他损失、包括最终用户损失的权利。

2. 因乙方原因未按本合同约定的实施进度及北京市大兴区卫生健康委员会信息化运维项目绩效考核规定执行，甲方有权在各逾期阶段对乙方进行合同违约处罚。

3. 如乙方交付的运维服务因乙方原因不符合甲、乙双方共同签署的合同及其他约定，甲方有权要求乙方在30日内修改完善并重新提交验收，直至符合本合同的要求，并由乙方承担因此产生的费用。

4. 保密违约。乙方违反本合同所规定的保密义务，应承担全部违约责任，情节严重的依法承担相应法律责任。乙方保密违约情况下，如涉及甲方及最终用户以外的第三方赔偿责任，由乙方负责解决并承担最终责任，退还甲方全部合同款，并按对第三方赔偿款或本合同款两者较高金额，赔偿甲方损失。甲方前期处理可能发生的鉴定费、取证费、勘验费、诉讼费、律师费等在内的一切费用，由乙方承担。上述措施不足以弥补甲方损失的，差额补齐。

第十条 争议解决

双方在本合同履行过程中若产生争议，首先双方协商解决。若协商不成，双方在此同意，向北京市大兴区人民法院提起诉讼。

第十一条 保密条款

1. 乙方有义务遵守和配合执行甲方的保密管理规定与保密措施，并在项目实施完成后，归还甲方提供的非公开的业务资料。

2. 乙方保证不将甲方提交的资料以及服务过程中获悉的甲方运营信息、甲方关联单位信息转让给任何第三方，除非第三方介入货物的设计、安装和运行，并将有关资料仅用于这些目的，且转让行为获得甲方事先批准。

3. 未经甲方书面允许，乙方不得复制、向他人透露或者使用涉及本合同的资料或数据。

4. 乙方提供的产品中，不得存在非甲方、最终用户、其他软件提供方及患者未书面许可乙方获取信息的设计。

5. 未经甲方同意，乙方不得将涉及本项目运维软件的任何技术信息及相关资料透露给第三方。

第十二条 合同的生效

本合同经甲、乙双方各自指定的代表人签署并加盖双方公章或合同专用章，甲方收到乙方按合同约定提交的履约保证金后生效。本合同履行期间双方签署的补充协议、备忘录具有同等法律效力。

本合同一式柒份，其中甲方执肆份，乙方执叁份，具有同等法律效力。合同双方主动配合结果查究。

第十三条 合同附件

1. 特别约定：乙方已充分知晓甲方作为国家财政拨款的行政机关，对财政资金管理及使用有严格程序要求，乙方应配合甲方提供审批所需相关材料。乙方认可并接受因财政资金使用流程要求可能引起甲方不能按时付款的情况，此情况不视为甲方违约，乙方不因此向甲方主张逾期付款的违约责任。

2. 本合同所列的附件，经双方签字后为本合同的组成部分。其它任何口头或未包含在本合同内的，或未依据本合同制定的书面文件，均不对双方发生拘束力。如本合同在履行过程中有任何变更、补充或修改，双方应另行签订书面协议。

3. 附件一：合同价格明细表

附件二：项目组织人员

附件三：中标通知书（如有）

第三部分 合同专用条款

第一条 本合同适用的法律及依据：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等。

第二条 履约保证

1. 乙方应在合同签订后60个日历日内，以履约保证金的形式向甲方提供项目履约保证金，额度为合同总金额的5%，即人民币_____元（大写人民币：____）。履约保证金的有效期限为合同有效期。

2. 如乙方未能履行合同规定的相关义务，甲方有权从履约保证金中得到补偿。乙方应在履约保证金扣除后的七个日历日内补足被扣除部分，乙方提供履约保证金的，须在履约保证金失效前七个日历日内提供有效的履约保证金，并以此作为合同延续的先决条件。如履约保证金不足以补偿乙方给甲方造成的损失，甲方有权要求乙方按实际发生的损失赔偿。

3. 合同在履行过程中终止，甲方无息退还乙方履约保证金，并有权从履约保证金中优先获得赔偿的权力。

本页以下无正文

甲方 (委托方)	单位名称	北京市大兴区卫生健康委员会	单位公章或合同专用章 年 月 日
	通讯地址	北京市大兴区黄村西大街33号	
	法人或委托代理人	(签 字)	
	开户银行	工行大兴支行	
	帐号	0200 0114 0900 8844 001	
乙方 (服务方)	单位名称		单位公章或合同专用章 年 月 日 年 月 日
	通讯地址		
	法人或委托代理人	(签 字)	
	开户银行		
	帐号		

附件一 合同价格明细（需与采购文件的一致）

序号	服务名称	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
总计（元）						

附件二 项目组织人员

序号	姓名	项目中职务	资质证书	联系电话
1				
2				
3				
4				
5				

附件三 中标通知书

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、投标文件封面 (非实质性格式)

投 标 文 件

项 目 名 称 :

项 目 编 号 :

分 包 号 :

投 标 人 名 称 :

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

(一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

(五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

(六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

(七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请选择）**：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求 (如有)

3 本项目的特定资格要求 (如有)

4 投标书 (实质性格式)

投标书

致: (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就_____ (项目名称, 项目编号, 分包号) 组织的招标活动, 并对

此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件, 自愿参与投标并承诺如下:

(1) 本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起____个日历日。

(2) 除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应招标文件的全部要求。

(3) 我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。

(4) 如我方中标, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照招标文件要求提交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款 (如有): _____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称 (加盖公章) _____

日期: _____年____月____日

5 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称，分包号）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

6 开标一览表 (实质性格式)

开标一览表

项目编号: _____ 项目名称: _____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注: 1.此表中, 每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称 (加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

7 投标分项报价表 (实质性格式)

投标分项报价表

项目编号: _____

项目名称: _____

分包号: _____

报价单位: 人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价 (元)					

注: 1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称 (加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

8 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____

项目名称：_____

分包号：_____

序号	招标文件条 目号 (页 码)	招标文件要 求	投标文件内 容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视 作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条 款 中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 采购需求偏离表 (实质性格式)

采购需求偏离表

项目编号: _____

项目名称: _____

分 包 号: _____

序号	招标文件 条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注:

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求, 除本表所列明的所有偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明, 内容为空白的, **投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称 (加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填。

产品成本占比承诺函

我公司（单位）郑重承诺，我公司已阅读并理解《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定。据此承诺如下：

为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例为_____ %。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函应按包分别提供。
2. 单一产品采购无须提供本承诺函；供应商提供产品全部为本国产品，且提供了《关于符合本国产品标准的声明函》时，无须提供本承诺函。
3. 当采购项目或单个采购包中含有多种产品，且供应商提供的产品同时包含本国产品及非本国产品，则供应商除需提供《关于符合本国产品标准的声明函》外，还需提供本承诺函；否则，不享受价格评审优惠。

11招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

11-1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。