



招标文件

标包名称：2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包）

项目编号：11011226210200019804-XM001

采 购 人：北京市通州区教育委员会

采购代理机构：汇信（北京）工程管理有限公司



目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求	37
第六章	拟签订的合同文本	37
第七章	投标文件格式	44

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11011226210200019804-XM001
2. 项目名称：2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务
3. 项目预算金额：158 万元
4. 采购需求：

标包号	标包名称	采购包预算金额	数量	简要技术需求或服务要求
01	2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（一标包）	30 万元	1 项服务	对采购人所属部分单位进行预算执行和其他财务收支审计、内部控制审计、专项审计等，配合采购人对所属部分单位主要领导人员进行经济责任审计，出具相关审计报告，并按照档案要求于年底前完成本年度审计档案整理等工作；详见招标文件第五章、采购需求。
02	2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（二标包）	30 万元	1 项服务	
03	2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包）	30 万元	1 项服务	
04	2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（四标包）	68 万元	1 项服务	

5. 合同履行期限：01、02、03、04 标包履行期限计划为自合同签订生效之日起至 2026 年 12 月 31 日止，最终以合同约定为准。

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微 企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：无。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☐ 否

☒ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：01、02、03、04 标包投标人须具有有效的《会计师事务所执业证书》。

三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 02 月 02 日至 2026 年 02 月 06 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2026 年 02 月 25 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）

注：本项目采用远程电子开标方式；为了方便投标人提高解密效率，请投标人在各自的电脑终端，登录北京市电子交易平台进行投标文件解密及参加电子开标。本项目不接受纸质投标文件，无须投标人到达现场。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业，支持科技创新、绿色发展，优先采购贫困地区农副产品、支持本国产业、维护国家安全等政府采购政策（不适用者除外）。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南” — “工具下载” — “投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市通州区教育委员会

地址：北京市通州区新华西街 24 号

联系方式：王老师 010-69552208

2. 采购代理机构信息

名称：汇信（北京）工程管理有限公司

地址：北京市通州区亦庄云时代 B2 栋 18 层 1807 室

联系方式：张禄桐、赵晓明、程远卫 010-53387002

3. 项目联系方式

项目联系人：张禄桐、赵晓明、程远卫

电话：010-53387002

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容															
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物															
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input checked="" type="checkbox"/> 否															
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目 01、02、03、04 标包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目_____包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目_____包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。															
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织															
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开															
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>标包号</th><th>标包名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（一标包）</td><td>其他未列明行业</td></tr> <tr> <td>02</td><td>2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（二标包）</td><td>其他未列明行业</td></tr> <tr> <td>03</td><td>2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包）</td><td>其他未列明行业</td></tr> <tr> <td>04</td><td>2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（四标包）</td><td>其他未列明行业</td></tr> </tbody> </table> <p>其划型标准如下：<u>从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</u></p>	标包号	标包名称	中小企业划分标准所属行业	01	2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（一标包）	其他未列明行业	02	2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（二标包）	其他未列明行业	03	2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包）	其他未列明行业	04	2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（四标包）	其他未列明行业
标包号	标包名称	中小企业划分标准所属行业															
01	2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（一标包）	其他未列明行业															
02	2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（二标包）	其他未列明行业															
03	2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包）	其他未列明行业															
04	2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（四标包）	其他未列明行业															
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>根据《通州区审计服务费用计价指导意见》通审文〔2024〕6 号文件。</u> <u>①具有注册会计师、注册造价师等相关执业资格或同等资质的人员，每人每天聘用费用不超过 1100 元；</u> <u>②具有会计师、工程师等相关资质人员，每人每天聘用费用不超过 850 元；</u> <u>③具有助理会计师、造价员等其他相关资质助理人员，每人每天聘用费用不超过 550 元。</u> <u>投标人所报单价，不得超过取费依据所述单价限价，否则投标无效。</u></p>															
12.1	投标保证金	投标保证金金额：															

		01 标包：陆仟元整； 02 标包：陆仟元整； 03 标包：陆仟元整； 04 标包：壹万叁仟陆佰元整。 投标保证金收受人信息：投标人登录该网站链接获取缴纳账户信息（ https://s8giz9twlp.jiandaoyun.com/f/67e4fd7ba49d372ccf29633a ）并上传缴纳凭证；如投标人不按照以上要求缴纳投标保证金，可能会造成投标过程的不利情形。
12.8.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： （1）在投标有效期内，投标人擅自撤销投标文件的； （2）中标人不按本须知的规定与采购人签订合同的； （3）中标人擅自放弃中标的。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算【90】日历日。
18.2	解密时间	解密时间：每个标包 30 分钟
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：■ 否 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：■ 得分且投标报价均相同的，以【技术部分】得分高者为中标人。
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：■ 不允许
25.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
26.1.1	询问及质疑	询问提出形式：电话形式询问； 质疑提出形式：我司只接受纸质质疑函原件，不接受邮寄形式，如有质疑将原件送到我司并拨打联系电话递交，在法定时限内我司做出答复。
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：招标部； 联系电话：010-53387002； 通讯地址：北京市通州区亦庄云时代 B2 栋 18 层 1807 室。
27	代理费	收费对象：■ 中标人 收费标准：按照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）按（服务类）的规定标准向中标人收取招标代理服务费，以每个包/标段的中标/成交金额为计算基数，采用差额定率累进方式计算代理服务费后收取，具体收费标准见下表：

		<table><tr><th>中标/成交(万元)</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100—500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr></table> <p>缴纳时间：领取中标通知书的同时。</p> <p>代理服务费的支付方式：现金、支票或电汇。</p> <p>以下账户仅作为缴纳代理服务费使用</p> <p>代理服务费缴纳银行账号信息：</p> <p>账户名称：<u>汇信（北京）工程管理有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>招商银行股份有限公司北京亦庄支行</u></p> <p>账 号：<u>1109 2986 6310 501</u></p>	中标/成交(万元)	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100—500	1.1%	0.8%	0.7%
中标/成交(万元)	货物招标	服务招标	工程招标											
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%											
100—500	1.1%	0.8%	0.7%											
28	其他相关说明	<p>（1）本招标文件中引用的相关政策文件或标准，如有废止，按新出台的规定执行。</p> <p>（2）本招标文件技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号其目的是为了更方便供应商直观和准确地把握相应材料和技术标准，不具有指定或唯一使用的意思表示，供应商可参考所列品牌的材料和技术标准，采购相当于或高于所列品牌技术标准的技术标准材料和技术标准设备。</p>												
29	最多中标包数量的限制	<p>如投标人对本项目的多个标包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量：</p> <p><input type="checkbox"/>不适用；</p> <p><input type="checkbox"/>不限制；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>限制。</p> <p>具体要求如下：</p> <p>1. 本项目【01】至【03】标包中，投标人可对其中的任意一个标包或多个标包同时进行投标，但其在上述标包的范围内，最多中标包的数量为一个。</p> <p>2. 如该投标人在【01】至【03】标包中的综合排序中均为第一，则按照标包号的自然顺序确定中标，并以此类推。</p> <p>3. 投标人如同时参与本项目【01】至【03】标包和第【04】标包的投标，应针对【01】至【03】标包和第【04】标包分别编制独立、完整的投标方案。</p>												

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采

购需求》。

- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视

同小微企业。

- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的

网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中

文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

注：根据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的相关规定，资格性审查由采购人或者采购代理机构负责。《资格证明文件》仅在资格审查中使用，不作为符合性检查和综合评审的依据。投标人因任何原因将有利于评审的资料（包括但不限于符合性审查时需要提供的材料、公司简介、技术方案、产品说明、业绩证明材料、售后服务方案等）装订到《资格证明文件》，导致投标被拒绝或评审内容未被认可等一切后果由投标人自行承担。

- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币为计价货币。

- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳投标保证金的，其**投标无效**。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标人除需在投标文件中提供“投标保证金凭证/交款单据电子件”，还需在投标截止时间前，通过电子交易平台上传“投标保证金凭证/交款单据电子件”。

12.5 投标保证金有效期同投标有效期。

12.6 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在《投标人须知资料表》规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

- 22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招

标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

- 23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。
- 23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

- 24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
 - 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。
- 24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.6 “政采贷”融资指引：详见《投标人须知资料表》。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《投标人须知资料表》。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

备注：供应商应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	
5	获取招标文件	在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与标包的招标文件。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书。
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标。
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的。
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的。
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的。
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认。（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
10	进口产品	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品。

11	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
12	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的。
13	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
14	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
15	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知财办库〔2024〕265号：政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价小于采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.8 项规定修正。

- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
 - 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
 - 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
 - 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
 - 2.4.8 修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
 - 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
 - 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
 - 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
 - 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
 - 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团

团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的,视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价;未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为:

☒综合评分法,指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法,见《评标标准》,招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法,指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时,提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人,其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式,具体要求: /

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评审程序、评标方法和评标标准》。(如涉及)

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时,提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中

标候选人。

☐随机抽取

■其他方式，具体要求：见第二章投标人须知 22.1。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

二、评标标准

评分因素	评分内容	评分标准	分值
价格部分	报价	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（所报各项单价加合）为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) * 10$。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。分值四舍五入后保留两位小数。</p>	10
商务部分	类似案例	<p>供应商提供自 2023 年 01 月 01 日以来（以合同签订时间为准），供应商承揽的与本项目服务需求相吻合的类似项目案例，每提供 1 份，得 2 分，最多得 10 分。</p> <p>注：需提供业绩合同关键页，包含首页、金额、内容、签字盖章页、日期页等复印件并加盖投标人公章，未按要求提供或未提供不得分。</p>	10
	项目负责人资历	<p>供应商根据项目需求组建项目管理团队，设立“项目负责人 1 人”，负责与采购人沟通、推进跟进项目执行、指挥协调项目团队人员、技术支持等工作；根据投入本项目的“项目负责人”履历进行评价：</p> <p>①完全满足注册会计师执业资格 5 年以上的要求，且执业年限显著更长（如 10 年以上），或同时具备其他高级别专业资质（如高级会计师、ACCA 等），得 3 分。</p> <p>②完全满足注册会计师执业资格 5 年以上的要求，执业年限较长（如 8 年左右），专业资质扎实，得 2 分。</p> <p>③刚刚满足注册会计师执业资格 5 年的最低要求，无其他突出资质，得 1 分。</p> <p>④资质或经验明显不足，难以领导本项目，得 0 分。</p> <p>注：提供相关证明材料、简历及其他佐证材料加盖公章，否则此项不得分。</p>	3
	项目负责人业绩	<p>供应商根据项目需求组建项目管理团队，设立“项目负责人 1 人”，负责与采购人沟通、推进跟进项目执行、指挥协调项目团队人员、技术支持等工作；根据投入本项目的“项目负责人业绩”进行评价：</p> <p>①拥有大量（如 5 个以上）教育行政部门或公办学校审计项目负责人经验，并能提供详实的项目案例证明，得 3 分。</p> <p>②具有明确的教育领域审计项目经验（如 2-4 个），能说明其参与情况与成效，得 2 分。</p> <p>③对教育系统有一定了解，但直接负责的教育领域审计项目经验较少（如 1 个），或仅作为一般成员参与过，得 1 分。</p> <p>④不熟悉教育系统，且无任何教育领域审计项目经验，无法证明其能快速适应本项目行业特殊性，得 0 分。</p> <p>注：提供相关证明材料、简历及其他佐证材料加盖公章，否则此项不得分。</p>	3
	核心团队（不含项目负责人）	<p>根据服务要求和技术响应情况，对供应商提供的核心团队进行评价：</p> <p>①团队结构与配置高度优化，拟派团队完全满足且优于“2 个审计组，每组 ≥ 2 人”的最低要求，总人数充足，人员层级清晰合理，能高效支撑多个项目并行；核心人员资质优异，注册会计师占比高（如超过团队总人数的 50%），其余成员均具备会计师、审计师等中级及以上专业职称或相应执业资格，专业背景（会计、审计、财政、教育经济等）高度匹配，得 8 分。</p>	8

		<p>②团队结构与配置合理，拟派团队完全满足“2个审计组，每组≥2人”的要求，总人数配置适当，人员分工明确；核心人员资质良好，团队中包含多名注册会计师，其他成员均具备助理会计师等基本资质或相关专业学历，专业结构基本合理，得5分。</p> <p>③团队结构与配置基本满足，拟派团队刚刚满足“2个审计组，每组2人”的最低人数要求，无冗余配置，人员结构较为简单；核心人员资质基本合格，团队中配有必要的注册会计师以满足项目负责人外的其他关键岗位需求，但占比不高；其余人员资质符合基本要求但无突出优势，得2分。</p> <p>④拟派团队人数不足或分组方式不合理，难以有效支撑两个及以上审计项目同步开展；核心人员资质存在短板，注册会计师数量明显不足，或关键岗位人员资质不符合项目专业性要求（如无任何审计专业资格），得0分。</p>	
技术部分	项目理解与整体思路	<p>根据服务要求和技术响应情况，对供应商提供的项目理解与整体思路进行评价：</p> <p>第一梯次：理解深刻，思路卓越，得12分；</p> <p>1. 能精准阐述本项目作为教育系统内部审计的特殊性（如政策性强、涉及食堂等敏感领域）、多类型审计交织（经济责任、预算执行、内控、专项）的复杂性，以及时间要求紧的挑战。对服务要求中“配合采购人”、“同步开展”等关键点有深入解读。</p> <p>2. 提出的审计实施总体思路逻辑严谨、主线清晰、阶段分明。能体现“风险导向”和“问题导向”，将各类审计要点有机融合。针对教育系统特点设计了专门的审计关注点（如专项资金效益、机构编制执行、食堂财务等）。对保证多项目并行、按时高质量交付有系统性、创新性的管理构想。</p> <p>第二梯次：理解全面，思路清晰，得9分；</p> <p>1. 对项目背景、目标和服务内容有比较全面的认识，能识别出教育系统审计和多类型审计的主要特点，对项目难点有一定分析。</p> <p>2. 审计实施思路框架完整、步骤合理。能覆盖审计准备、实施、报告、归档等主要阶段，并对同步审计、质量控制、时限保障等提出了明确且可行的措施。思路与项目需求匹配度较高。</p> <p>第三梯次：理解基本准确，思路大致可行，得6分；</p> <p>1. 基本复述了招标文件的主要需求，对项目目标和服务内容有基础性理解，但缺乏深度分析和针对性提炼，对教育系统或并行审计的特殊性认识不足。</p> <p>2. 提供了一套常规化、程式化的审计工作流程，能够满足项目的基本要求，但针对性不强，亮点不突出。对于如何应对本项目具体挑战（如多项目同步、短时限）的考虑较为简单或笼统。</p> <p>第四梯次：理解存在偏差，思路不够完整，得3分；</p> <p>1. 对项目关键要求的理解存在部分偏差或遗漏，例如未突出“配合采购人”的角色定位，或对服务团队的具体要求理解不深。</p> <p>2. 审计思路框架松散、重点不明，或与项目实际需求的关联度较弱。对工作阶段的划分模糊，对进度、质量的控制措施缺乏具体内容。思路可行性存疑。</p> <p>第五梯次：未能准确把握项目核心目标和需求，表述空洞、泛泛而谈或所提思路逻辑混乱、严重脱离审计工作实际，无法支撑项目的有效实施，得0分。</p>	12

	工作方案的科学性与可行性	<p>根据服务要求和技术响应情况，对供应商提供的工作方案的科学性与可行性进行评价：</p> <p>第一梯次：方案科学系统，高度可行，得 12 分；</p> <p>1. 方案严格遵循《中国注册会计师审计准则》，并巧妙融入行政事业单位审计和教育行业审计的特殊规范。针对“经济责任审计”、“预算执行审计”、“内控审计”、“专项审计”等不同审计类型，设计了差异化、有重点的审计程序与方法，逻辑严密。对文件所列各项审计内容（如政策落实、决策效果、风险防范、食堂财务等）均有对应且深入的具体核查步骤。</p> <p>2. 工作流程（如进点、座谈、查账、取证、沟通、报告起草与审核）安排周详、衔接顺畅。人员分工（现场负责人、助理）与时间节点匹配精确，能有力支撑“至少 2 个审计组同步开展”的要求。对可能出现的资料延迟、配合度低、复杂问题判断等风险有前瞻性的预判及具体、有效的应对预案。资源投入计划详实，完全保障方案执行。</p> <p>第二梯次：方案较为科学，具有良好可行性，得 9 分；</p> <p>1. 方案符合审计准则要求，对各类审计业务的程序设计较为全面、合理，能覆盖招标文件的主要审计内容。对不同类型审计的差异性有所考虑，但融合度或深度可进一步加强。</p> <p>2. 工作步骤清晰，时间安排基本合理，能够满足项目时限要求。人员配置与任务大致匹配。识别了主要实施风险并提出了相应的解决措施，但预案的精细度或创新性一般。整体方案无明显缺陷，可以付诸实施。</p> <p>第三梯次：方案基本可行，但科学性、针对性一般，得 6 分；</p> <p>1. 提供了一套标准化的通用审计流程，但未能充分体现教育系统或本项目多类型审计组合的特点。对部分审计内容的审计方法设计较为笼统或薄弱。</p> <p>2. 工作安排较为笼统，对审计时限等关键约束条件的保障措施说明不足。人员与时间安排略显紧张或理想化。提及了风险，但应对措施较为常规、缺乏针对性。方案需在执行中进一步细化方能有效落地。</p> <p>第四梯次：方案存在明显缺陷，可行性不足，得 3 分；</p> <p>1. 审计程序与方法设计存在疏漏或不合规之处，未能完整响应招标文件的服务内容。方案逻辑性不强，各阶段工作衔接混乱，或严重依赖模板，与本项目关联度低。</p> <p>2. 工作安排不切实际，无法在限定人员与时间内完成任务。对多项目同步审计、复杂问题处理等现实挑战缺乏考虑或回避不提。</p> <p>第五梯次：审计工作方案严重脱离专业准则和项目实际，程序、方法存在重大错误或缺失，无法实现审计目标，得 0 分。</p>	12
--	--------------	--	----

	成果质量保障	<p>根据服务要求和技术响应情况，对供应商提供的成果质量保障进行评价：</p> <p>第一梯次：保障措全面，关键控制环节具体、有力，得 12 分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 明确承诺对审计报告的真实性、合法性承担全部责任，并详细阐述确保报告数据准确、结论客观、格式规范、用语严谨的具体措施（如采用标准化模板、交叉核对、重大事项专项会商等）。 2. 详细描述每一级复核的具体内容、标准、责任人及书面记录要求，特别强调对教育系统政策适用性、专项资金使用合规性等关键点的复核。 3. 设计了与采购人、被审计单位的分级、分层沟通机制（如定期例会、重大问题即时汇报、报告初稿意见征询流程），并包含对反馈意见的甄别、采纳与争议解决程序。 4. 明确识别了审计过程中可能影响成果质量的风险点（如资料不全、专业判断差异等），并制定了具体的预防与应对措施。建立了清晰的质量问题内部责任追溯制度。 <p>第二梯次：保障措施较为全面，重点环节有控制，得 9 分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保障体系较为系统，提供了较为完整的三级质量控制体系，符合审计准则要求。 2. 涵盖了报告质量承诺、分级复核、内外沟通和时限保障等主要方面，措施较为具体，逻辑清晰。 3. 明确了各级复核责任人和基本要求。 4. 提及了质量控制风险及基本防范思路。 <p>第三梯次：有基本保障框架，得 6 分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提出了二级或简单的质量控制流程，但流程描述较为概括。 2. 仅作出原则性质量承诺，提及了复核和沟通的必要性，但缺乏具体、可操作的控制点描述和标准。 3. 方案表明将按时出具报告并保证质量，但保障体系的严密性和专业性一般。 <p>第四梯次：保障体系存在缺陷，得 3 分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 质量控制流程设计简单、粗放，关键环节缺失，难以确保成果质量。 2. 仅承诺“保证质量”，无实质性、可验证的保障措施。 3. 对核心要求理解不足，未体现出对“报告真实性、合法性负责”及严格时限要求的有效保障手段。 <p>第五梯次：投标文件中未包含任何关于成果质量保障的描述或提出的保障措施明显违背《中国注册会计师审计准则》或招标文件的基本要求，得 0 分。</p>	12
--	--------	---	----

	进度安排	<p>根据服务要求和技术响应情况，对供应商提供的进度安排进行评价：</p> <p>第一梯次：进度安排科学、严谨、高效，充分响应并优化了招标文件的时限要求，展现出极强的项目管控与风险应对能力，得 12 分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 明确承诺在“被审计单位提供全部资料后（详见采购需求要求）个工作日内”完成现场审计并出具报告，且此承诺贯穿于整个进度计划。 2. 提供详细的甘特图或网络计划图，清晰划分审前调查、现场实施、报告撰写、内部复核、意见征求、档案整理等全阶段，并说明各阶段的逻辑衔接与并行安排。 3. 针对招标文件要求的并行任务，制定了具体的多审计组同步、交叉或滚动推进方案，人员与时间分配合理。 4. 设置了明确的资料接收日、现场进驻日、报告初稿日、定稿日等关键里程碑及质量控制节点。 5. 充分考虑了被审计单位资料延迟、复杂问题需延伸审计、报告意见反复等常见风险，制定了具体、可行的应对预案（如启动快速响应机制、增配资源等），确保整体合同期限不被延误。 <p>第二梯次：进度安排合理、可行，能够满足招标文件的基本要求，具有一定的管控措施，得 9 分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 承诺满足（详见采购需求要求）个工作日的出具报告时限要求。 2. 列出了主要的审计阶段及时间安排，逻辑基本清晰。 3. 对同时开展多家单位审计有初步的人员和时间安排考虑。 4. 提到了主要的进度控制点。 5. 提及了可能影响进度的风险因素，但预案较为笼统。 <p>第三梯次：进度安排基本可行，但较为笼统，缺乏细节和针对性，保障性一般，得 6 分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 仅文字承诺会遵守（详见采购需求要求）个工作日的要求，但未将其融入具体的阶段计划中。 2. 仅简单罗列了“准备、实施、报告”等大阶段，缺乏具体的时间分配和子任务描述。 3. 未清晰说明如何同时应对多家单位、多种类型的审计任务。 4. 关键节点不明确，缺乏具体的进度保障措施。 5. 未提及风险预案或仅简单提及，无实质性内容。 <p>第四梯次：进度安排存在明显缺陷，合理性不足，存在延误风险，得 3 分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对核心时限响应模糊未明确承诺（详见采购需求要求）个工作日的具体要求，或设置的时间明显宽裕于要求。 2. 计划不合理。阶段划分不清，时间安排前后矛盾或明显不符合审计工作规律。 3. 忽视项目复杂性，未体现多项目、多地点并行的安排，看似按单一项目线性安排。 4. 无有效管控措施未设计任何进度监控或纠偏机制。 5. 完全未考虑风险。 <p>第五梯次：未提供进度安排，或提供的安排完全无法满足项目基本时限要求，或内容严重缺失、逻辑混乱，不具备可操作性，得 0 分。</p>	12
--	------	--	----

	保密措施	<p>根据服务要求和技术响应情况，对供应商提供的保密措施进行评价：</p> <p>第一梯次：措施全面、具体且具针对性，得 9 分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 明确所有参与人员（含外聘专家）均须签订专项保密承诺书，并接受过岗前保密培训；明确信息知悉范围最小化原则。 2. 详细说明审计现场资料接收、登记、使用、保管、归还的全流程物理隔离与专人管理制度；明确禁止未经授权的复印、拍照、外带等行为。 3. 阐述用于处理审计数据的计算机（含便携设备）的安全防护措施（如加密、禁用外部接口、专机专用、定期清查）；说明审计工作底稿、报告等电子文件的加密存储与传输方案。 4. 承诺除法定和合同约定情形外，不向任何第三方（包括乙方公司内无关人员）泄露信息；明确审计报告提交前的内部复核流程同样受保密约束。 5. 承诺审计工作结束后，按规定销毁或返还所有涉密资料（包括纸质和电子临时文件）。 <p>第二梯次：制度较为完善，措施较为具体，得 6 分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供了较为系统的保密管理制度或专项承诺。 2. 涵盖了人员保密承诺、现场资料管理、电子数据安全等关键环节，但个别措施的描述不如上一档详尽或针对性稍弱。 3. 明确了保密责任人和基本要求。 4. 有风险意识，提及了保密注意事项。 <p>第三梯次：有基本制度，措施较为笼统，得 3 分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供了公司通用的保密制度或原则性保密承诺。 2. 仅泛泛提及“做好保密工作”、“加强人员教育”、“妥善保管资料”，缺乏针对本项目特点和教育系统审计的具体、可核查的操作性描述。 3. 提及了保密义务，但未细化责任落实机制。 4. 未涉及泄密应急处理内容。 <p>第四梯次：制度不健全，保密措施描述非常简略、零散，不成体系，得 0 分。</p>	9
	档案管理	<p>根据服务要求和技术响应情况，对供应商提供的档案管理进行评价：</p> <p>第一梯次：体系完整，专业性强，得 9 分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 明确列出审计档案必须包含的全部要素（如审计通知书、审计实施方案、审计工作底稿、取证材料、审计报告、被审计单位反馈意见、审计结果落实情况），并承诺确保其完整性。 2. 详细规定档案的整理、立卷、编码、装订、编目等具体操作标准与质量要求。 3. 明确承诺将严格遵循招标文件要求，于每个审计项目完成后及时整理，并确保在 2026 年 12 月 31 日前完成所有本年度项目的档案整理与移交工作。 4. 明确档案管理负责人及归档流程，并承诺向采购人提交符合规范、便于查阅的完整档案。 <p>第二梯次：方案较为系统，得 6 分；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供了较为完整的档案管理方案或承诺。 2. 方案涵盖了档案完整性、整理规范性和按时完成（年底前）等核心要求，内容基本符合专业规范。 3. 明确了档案整理工作的责任人和基本流程。 4. 承诺将按时移交完整、规范的审计档案。 <p>第三梯次：有基本方案或承诺，得 3 分；</p>	9

	<p>1. 在投标文件中提及了档案管理事宜。</p> <p>2. 仅原则性承诺“将按要求整理档案”、“按时完成”，但未详细阐述档案的具体构成、整理标准及操作流程。</p> <p>3. 承诺了按时完成和移交，但方案的专业性和细致度不足。</p> <p>第四梯次：方案存在明显缺陷，对档案管理的要求理解有偏差，或方案内容严重不全，无法有效指导档案整理工作，得 0 分。</p>	
合计		100

第五章 采购需求

一、任务目标

对采购人所属部分单位进行预算执行和其他财务收支审计、内部控制审计、专项审计等，配合采购人对所属部分单位主要领导人员进行经济责任审计，出具相关审计报告，并按照档案要求于年底前完成本年度审计档案整理等工作。

二、项目概况

1. 标包名称：2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包）

2. 服务内容：配合区教委对所属部分单位主要领导人员进行经济责任审计、预算执行和其他财务收支审计、内部控制审计、专项审计等，出具相关审计报告，按照区教委要求完成其他交办的工作。

3. 标包预算金额：30 万元。

4. 工作时限要求：被审计单位按服务方时间安排及要求提供审计所需的全部资料后，服务方原则上应于 14 个工作日内完成审计工作并出具审计报告。

5. 合同履行期限：计划为自合同签订生效之日起至 2026 年 12 月 31 日止，最终以合同约定为准。

三、服务内容

1. 配合采购人对所属部分单位主要领导人员进行经济责任审计、预算执行和其他财务收支审计、内部控制审计、专项审计等，出具相关审计报告，按照区教委要求完成其他交办的工作。

2. 贯彻执行党和国家经济方针政策、决策部署情况；

3. 本单位重要发展规划和政策措施的制定、执行和效果情况；

4. 重大经济事项的决策、执行和效果情况；

5. 财政财务管理和经济风险防范情况，生态文明建设项目、资金等管理使用和效益情况，以及在预算管理中执行机构编制管理规定情况；

6. 在经济活动中落实有关党风廉政建设责任和遵守廉洁从政规定情况；

7. 预算执行和决算编制情况，以及有关经济活动的真实性、合法性和效益性；

8. 单位食堂财务管理情况；

9. 以往审计中发现问题的整改情况；

10. 其他需要审计的内容。

四、服务要求

1. 服务方须至少派出 2 个审计组，每组至少 2 人以上（含 2 人），同步开展审计工作，每个审计组必须由项目现场负责人（仅限 1 人）和审计助理组成，项目现场负责人必须具有注册会计师执业资格 5 年以上，熟悉教育系统相关政策法规，有较强的专业背景和丰富的工作经验。现场负责人应当固定，其他人员不得随意更换。

2. 服务方应按照《中国注册会计师审计准则》的要求进行审计，出具审计报告，并对审计报告的真实性、合法性负责。

3. 在审计过程中如发现被审计单位的会计核算、财务管理和财产物资管理方面存在问题，导致有产生重大舞弊的可能，服务方应当将其情况告知采购人。

4. 服务方在审计过程中，如发现被审计单位的内部控制有重大缺陷，也应将情况报告采购人。

5. 服务方按照约定的时间完成审计业务，出具审计报告。服务方的审计责任并不能替代、减轻或免除被审计单位的会计责任。

6. 服务方对在执行业务过程中知悉的被审计单位秘密负有保密责任。除法律另有规定外，未经采购人同意，服务方不得将被审计单位提供的资料泄露给采购人以外的第三方。

7. 服务方工作人员在工作期间的身体健康和人身安全由服务方负责，如出现非采购人原因导致的人身伤害或安全事故，均与采购人无关，由服务方负责妥善处理解决，不得影响采购人的正常工作秩序。因服务方工作人员的过错造成甲方或第三人财产损失、人身损害的，服务方应依法承担赔付责任。

五、付款条件

1. 取费依据：根据《通州区审计服务费用计价指导意见》通审文〔2024〕6 号文件，支付审计费用。

具体标准如下：

①具有注册会计师、注册造价师等相关执业资格或同等资质的人员，每人每天聘用费用不超过 1100 元；

②具有会计师、工程师等相关资质人员，每人每天聘用费用不超过 850 元；

③具有助理会计师、造价员等其他相关资质助理人员，每人每天聘用费用不超过 550 元。

2. 支付原则：项目完成后，服务方需出具结算清单，经被审计单位确认、采购人审核无误后按照入户人员资质、服务天数数据实结算。

3. 付款时间及方式：采购人根据审计项目实际完成情况，在项目完成后支付服务费。

4. 每标包累计支付服务费金额原则上不超过对应标包投标总报价。

六、为落实政府采购政策需满足的要求

节约能源，保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业，支持科技创新、绿色发展，优先采购贫困地区农副产品、支持本国产业、维护国家安全等政府采购政策（不适用者除外）。

七、其他要求

按照本标包招标文件“评标标准”提供项目实施方案，包括但不限于：项目理解与整体思路、工作方案的科学性与可行性、成果质量保障、进度安排、保密措施、档案管理等因素。

第六章 拟签订的合同文本

(此合同文本仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准，最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突)

审计业务约定书

甲方：北京市通州区教育委员会

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国审计法》及其他相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、诚实信用、互利友好的基础上，就甲方委托乙方对甲方所属部分单位进行预算执行和其他财务收支审计、内部控制审计、专项审计等，配合甲方对所属部分单位主要领导人员进行经济责任审计，出具相关审计报告，并按照档案要求于年底前完成本年度审计档案整理等工作，经双方协商，达成以下约定：

一、业务范围与审计目标

(一) 乙方接受甲方委托，配合甲方完成所安排单位主要负责同志开展经济责任审计，预算执行审计和其他财务专项审计。具体被审计单位名称、审计类别、审计期限及结算金额以审计收费结算清单为准。

(二) 审计内容

1. 贯彻执行党和国家经济方针政策、决策部署情况；
2. 本单位重要发展规划和政策措施的制定、执行和效果情况；
3. 重大经济事项的决策、执行和效果情况；
4. 财政财务管理和经济风险防范情况，生态文明建设项目、资金等管理使用和效益情况，以及在预算管理中执行机构编制管理规定情况；
5. 在经济活动中落实有关党风廉政建设责任和遵守廉洁从政规定情况；
6. 预算执行和决算编制情况，以及有关经济活动的真实性、合法性和效益性；
7. 单位食堂财务管理情况；
8. 以往审计中发现问题的整改情况；
9. 其他需要审计的内容。

二、甲方及被审计单位的权利与义务

1. 甲方应要求被审计单位对乙方开展审计工作给予充分的配合，提供必要的条件，被审计单位

接受甲方的要求，提供上级批文、被审计单位完整的会计凭证、账册、报表、内部控制制度以及在审计过程中所需要查看的各种文件资料。

2. 甲方有权监督乙方的审计程序和审计质量，要求乙方按要求提交审计报告。

3. 甲方在审计组进驻前三天向被审计单位和被审计人发审计通知。

4. 甲方应按照约定的条件，及时足额支付审计费用。

三、乙方的权利和义务

1. 乙方须至少派出____个审计组，每组至少____人以上（含____人），同步开展审计工作，每个审计组必须由项目现场负责人（仅限 1 人）和审计助理组成，项目现场负责人必须具有注册会计师执业资格 5 年以上，熟悉教育系统相关政策法规，有较强的专业背景和丰富的工作经验。现场负责人应当固定，其他人员不得随意更换。（人员结构须与乙方投标时承诺一致）

2. 乙方应按照《中国注册会计师审计准则》的要求进行审计，出具审计报告，并对审计报告的真实性、合法性负责。

3. 在审计过程中如发现被审计单位的会计核算、财务管理和财产物资管理方面存在问题，导致有产生重大舞弊的可能，乙方应当将其情况告知甲方。

4. 乙方在审计过程中，如发现被审计单位的内部控制有重大缺陷，也应将情况报告甲方。

5. 乙方按照约定的时间完成审计业务，出具审计报告。乙方的审计责任并不能替代、减轻或免除被审计单位的会计责任。

6. 乙方对在执行业务过程中知悉的被审计单位秘密负有保密责任。除法律另有规定外，未经甲方同意，乙方不得将被审计单位提供的资料泄露给甲方以外的第三方。

7. 乙方工作人员在工作期间的身体健康和人身安全由乙方负责，如出现非甲方原因导致的人身伤害或安全事故，均与甲方无关，由乙方负责妥善解决，不得影响甲方的正常工作秩序。因乙方工作人员的过错造成甲方或第三人财产损失、人身损害的，乙方应依法承担赔付责任。

四、出具审计报告的时间要求

被审计单位按乙方时间安排及要求提供审计所需的全部资料后，乙方原则上应于____个工作日内完成审计工作并出具审计报告。

五、审计收费

（一）取费依据：参考《通州区审计服务费用计价指导意见》通审文〔2024〕6 号文件，根据乙方投标报价，支付审计费用。具体标准如下：

1. 具有注册会计师、注册造价师等相关执业资格或同等资质的人员，每人每天聘用费用不超过 xxx 元；

2. 具有会计师、工程师等相关资质人员，每人每天聘用费用不超过 xxx 元；
3. 具有助理会计师、造价员等其他相关资质助理人员，每人每天聘用费用不超过 xx 元。

（二）收费标准：项目完成后，乙方需出具结算清单，经被审计单位确认、甲方审核无误后按照入户人员资质、服务天数数据实结算。

（三）付款时间及方式：甲方根据审计项目实际完成情况，在项目完成后支付服务费。

（四）合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 12 月 31 日止。

六、约定事项的变更

由于出现不可预见的情况，影响审计工作如期完成或需提前出具审计报告时，甲乙双方要求变更约定事项，应及时通知对方，由双方协商解决。

七、违约责任及争议处理

（一）如下情况为乙方违约，按照下列约定即行处理：

1. 审计过程中，遇到下列情况之一的，乙方仍然出具审计报告的，审计报告无效，乙方应当按照结算总金额的 10% 支付甲方违约金）。

（1）项目涉及的相关单位示意其作不实或者不当证明的；

（2）项目涉及的相关单位故意不提供有关资料和文件的；

（3）因项目涉及的相关单位有其他不合理要求，致使出具报告不能对重要事项做出正确表述的。

2. 乙方出具虚假审计报告的，乙方应当及时对所出具报告做无效处理，安排专人重新进行审计，并按照结算总金额的 10% 支付甲方违约金。

3. 乙方无正当理由未能在甲方规定时间内完成审计工作，甲方有权扣除应支付乙方结算总金额的 2% 作为违约金；如乙方超过甲方规定时间 15 日仍未完成审计工作的，甲方有权解除合同，乙方应当还需向甲方支付结算总金额的 10% 作为违约金。

4. 在审计中出现乙方审计工作人员向被审计单位索取或收受任何额外费用或者其他形式报酬的情形的，一经发现，乙方需立即撤换相关人员，并依据乙方内部管理规定进行处分，对于给甲方造成的损失要据实赔偿。

5. 乙方未经甲方允许擅自将审计工作委托其他机构的，一经发现必须立即停止其审计工作，甲方有权解除合同，乙方应当全部退还甲方已经支付的审计费用并按照结算总金额的 10% 支付甲方违约金。

6. 乙方未经甲方同意，将被审计单位提供的资料泄露给甲方以外的第三方的，一经发现必须立即停止其审计工作，甲方有权解除合同，乙方应当全部退还甲方已经支付的审计费用并按照合

同总金额的 10%支付甲方违约金，同时应当赔偿由此给甲方造成的损失（赔偿范围包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、保全费、保险费等）。

（二）甲、乙双方在审计工作过程中发生的一切争议，均应通过双方友好协商解决。如果协商开始后 30 天还未解决，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、约定书的有效期

本约定书一式肆份，甲乙双方各执贰份，并具有同等法律效力。

本约定书自甲、乙双方法定代表人或授权人签字并加盖公章后生效，授权人应当提供书面的授权文件，授权应当在本约定事项全部完成日之前有效。

甲方：北京市通州区教育委员会

乙方：

法定代表人或授权人：

法定代表人或授权人：

电 话：

电 话：

住 所：

住 所：

联 系 人：

联 系 人：

年 月 日

年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1. 投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
3. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式，仅供参考）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

标包名称：2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务
（三标包）

项目编号：11011226210200019804-XM001

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照、会计师事务所执业证书等证明文件

1-2投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：北京市通州区教育委员会

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：2026 年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，如供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，如供应商为联合体的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属

的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（北京市通州区教育委员会）的（2026年内部审计及市级学前专项资金审计服务）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2026年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包），属于其他未列明行业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 2026年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包），属于其他未列明行业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3 本项目的特定资格要求

提供有效的《会计师事务所执业证书》电子件。

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式，仅供参考）

投 标 文 件

（商务技术文件）

标包名称：2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务
（三标包）

项目编号：11011226210200019804-XM001

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：北京市通州区教育委员会

我方参加你方就 2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包） 组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

日期：2026 年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改 2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包） 投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章或印鉴）：_____

日期：2026年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：北京市通州区教育委员会

兹证明，

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

日期：2026年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

标包名称：2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包）

项目编号：11011226210200019804-XM001

包号	投标人名称	投标报价（人民币元）	合同履行期限	其他声明
03		大写： 小写：	计划为自合同签订生效之日起至 2026 年 12 月 31 日止，最终以合同约定为准。	

注：

1. 此表中，投标报价应为履行合同预计的总报价。
2. 每标包累计支付服务费金额原则上不超过对应标包投标总报价。
3. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：2026 年____月____日

4 投标分项报价表（非实质性格式，仅供参考）

投标分项报价表

标包名称：2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包）

项目编号：11011226210200019804-XM001

报价单位：人民币元

投标报价（单价）	具有注册会计师、注册造价师等相关执业资格或同等资质的人员， 每人每天聘用费用为_____元。
	具有会计师、工程师等相关资质人员， 每人每天聘用费用为_____元。
	具有助理会计师、造价员等其他相关资质助理人员， 每人每天聘用费用为_____元。
备注/说明	

注：

1. 本表应按包分别填写。
2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
3. 以上报价须包括投标人为完成本项目、达到招标文件采购需求的所有费用及按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费。
4. 取费依据：根据《通州区审计服务费用计价指导意见》通审文〔2024〕6号文件，支付审计费用。
①具有注册会计师、注册造价师等相关执业资格或同等资质的人员，每人每天聘用费用不超过1100元；
②具有会计师、工程师等相关资质人员，每人每天聘用费用不超过850元；
③具有助理会计师、造价员等其他相关资质助理人员，每人每天聘用费用不超过550元。
5. 投标人所报单价，不得超过取费依据所述单价限价，否则投标无效。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：2026 年_____月_____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

标包名称：2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包）

项目编号：11011226210200019804-XM001

序号	招标文件条目号或页码	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期：2026年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

标包名称：2026 年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包）

项目编号：11011226210200019804-XM001

序号	招标文件条目号或页码	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
一、针对本招标文件《采购需求》中标注为“★”、“#”条款： （投标人需对“★”、“#”条款（如有）逐项填写；如本项目《采购需求》无“★”、“#”条款，本部分可为空白。）					
1					
...					
二、针对本招标文件《采购需求》中未标注“★”和“#”条款的偏离情况（应进行选择，未选择 投标无效 ）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作投标人已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明；对采购需求中的所有商务、技术要求，除本表列明的偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。如选择了“有偏离”但下表无任何文字说明的， 投标无效 。）					
1					
...					

注：“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：2026年____月____日

7 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：

1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。
2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。
3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

8 类似项目业绩表

类似项目业绩

序号	采购人名称	项目名称	内容简述	委托方联系人、联系方式	完成情况
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：

1. 根据“第四章评标方法和评标标准”中的要求，提供相应证明材料；
2. 所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章。

9 中小企业声明函（实质性格式）

中小企业证明文件

说明：

（1）中小企业参加采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

（2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

（3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（4）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（北京市通州区教育委员会）的（2026年内部审计及市级学前专项资金审计服务）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2026年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包），属于其他未列明行业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 2026年内部审计及市级学前专项资金审计服务（三标包），属于其他未列明行业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

10 项目实施（服务）方案

由投标人根据招标文件要求及自身情况自行编写，包括但不限于：

- （1）详细的项目实施（服务）方案；
- （2）服务内容承诺（如涉及）；
- （3）招标文件要求投标人提交其它文件。

11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料