

2025 中关村开学季采购项目

招标文件

项目名称：2025 中关村开学季采购项目

项目编号：ZCJ202508102/11010825210200048454-XM001

采购人：中国共产主义青年团北京市海淀区委员会

采购代理机构：北京市中储建国际工程管理有限公司

2025年08月



资格性审查				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定			
1.1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	重要指标	提供证明文件的电子件或电子证照，并加盖本单位公章
1.2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	重要指标	格式见《投标文件格式》

1.3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网 （www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	重要指标	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1.4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	重要指标	
2	落实政府采购政策需满足的资格要求			
2.1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或</p>	重要指标	格式见《投标文件格式》

		者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。		
2.2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	重要指标	
3	本项目的特定资格要求			
3.1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 及 3-3 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格</p>	重要指标	本项目不接受联合体投标

		<p>要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>		
3.2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	重要指标	
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	重要指标	提供证明文件的电子件或电子证照
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

符合性审查				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；	重要指标	
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；	重要指标	
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	重要指标	
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；	重要指标	

5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；	重要指标	
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；	重要指标	
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；	重要指标	
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认； （如有）	重要指标	
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；	重要指标	
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；	重要指标	
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标	重要指标	

		文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装； （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；		
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	重要指标	
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

商务评审						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	类似业绩 (30分)	投标人具有类似项目业绩，每提供一个业绩得10分，最高30分。注：须提供合同复印件，包含合同首页、项目内容页、盖章页等关键页，不满足不得分。	手工打分	最低分：0分，最高分：30分	30	
评审方式：定量；明暗标设定：明标；满分：30分；						

技术评审						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	项目需求理解（10分）	根据投标文件的内容，对采购	手工打分	最低分：0分，最高分：10分	10	

		<p>需求的理解程度和综合分析能力进行全面评估和综合评审：充分把握用户的需求，对需求进行深入的分析和研究，对需求的反馈度非常高，得 10 分；较好地理解用户需求，全面开展需求分析工作，并能高效响应用户需求，得 7 分；对用户需求有基本的理解，进行了需求分析，响应用户需求的程度处于一般水平，得 5 分；对用户需求的理解尚显基础，需求分析过程中存在一定的偏差，对需求的响应效率较低，得 2 分；未提供或对用户需求的把握存在困难，需求分析过程中出现了较大的偏差，不得分。</p>				
--	--	---	--	--	--	--

2	整体策划方案（10分）	<p>根据投标人提供的全面且详尽的项目实施方案包括，为该活动提供整体策划方案，我们将其与项目需求进行对照，看其是否能满足要求。同时，我们也将考虑投标人的反馈和响应情况，以进行全面的评估：</p> <p>项目的整体执行计划完备且合理，详细充实的内容充分满足了项目的需求，得10分；</p> <p>项目的整体实施方案相对完善且合理，内容也相对充实详细，能够较好地满足项目的需求，得7分；</p> <p>项目的整体执行计划的全面性和合理性一般，其内容相对简单，但基本能满足项目的需求，得5分；</p> <p>项目的</p>	手工打分	最低分：0分，最高分：10分	10	
---	-------------	--	------	----------------	----	--

		整体实施方案在全面性和合理性方面存在明显不足，内容显得较为单薄，无法充分满足项目的实际需求，得2分；未提供或偏差较大，不得分。				
3	项目团队 (10分)	根据投标人为本项目团队人员情况（包括：项目人员配置、工作年限、工作经验,组织架构、岗位配备等）进行评分：工作经验丰富，组织架构清晰，岗位配备满足采购需求标准得10分；工作经验一般，组织架构较清晰，岗位配备基本满足采购需求得7分；工作经验较一般，组织架构较清晰，岗位配备基本满足采购需求得分5分；工作经验较差，组织架构较差，岗位	手工打分	最低分：0分，最高分：10分	10	

		配备不能满足采购需求得分3分。未提供不得分。				
4	活动及相关设施服务保障（10分）	根据投标人提供的活动及相关的设施服务保障方案，我们将其全面性、合理性以及内容是否充实详细等因素进行综合评审，同时也将考虑投标人的反馈情况：对现场活动的管理方案以及场地、设备的安排计划十分周全且具有针对性，内容丰富详尽，充分满足了项目的需求，得10分；对活动的管理方案以及现场的场地和设备安排计划一般，针对性并不十分完整，合理性也一般，但基本能满足项目需求，得7分；对活动的管理方案以及现场	手工打分	最低分：0分，最高分：10分	10	

		<p>的场地和设备 安排计划存在 明显不足，针对 性不强，整体方 案有明显的缺 陷，不能完全满 足项目的实际 需求，得3分； 未提供相关方 案或偏差较大， 不得分。</p>				
5	<p>媒体宣传方 案（10）</p>	<p>从宣传策略、媒 体资源、创意内 容等多个维度 制定评分标准， 确保全面评估 方案的可行性 与实效性。能够 整合多元化资 源，形成全方位 传播矩阵，针对 目标受众群体 精准选择媒体 形式，实现有效 触达，媒体资源 优质可靠，具备 较高传播力和 影响力得10分； 能够整合多种 媒体资源，但在 媒体类型上存 在一定缺失，媒 体资源质量尚 可媒体投放安</p>	<p>手工打分</p>	<p>最低分：0分，最 高分：10分</p>	10	

		排较合理，得7分；媒体资源单一，难以全面覆盖目标受众，合作媒体传播力量较差，得3分；无明确的媒体投放规划、较随意得0分				
6	活动相关信息整理（10）	协助甲方在规定时间内提供场调、巡演活动相关文字、图片、视频等相关材料，并保证可随时调取，用以配合宣传推广工作，并提供相关方案，得10分；相关材料准备基本齐全，可随时调取，配合宣传推广相关方案较弱，得7分；对信息进行分类，但分类逻辑不够严谨，查找存在一定不便，得3分；未对信息进行有效分类，或分类混乱，检索困难，难以快速找到所需信息得0分。	手工打分	最低分：0分，最高分：10分	10	

评审方式：定量；明暗标设定：明标；满分：60分；

价格评分		
基准价	有效投标报价的最低价为基准价	
得分算法	低价优先法	$M=10$ （价格评价分项满分值）， $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) * M$

目 录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知.....	6
第三章	资格审查.....	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	25
第五章	采购需求.....	32
第六章	拟签订的合同文本.....	33
第七章	投标文件格式.....	41

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：ZCJ202508102/11010825210200048454-XM001

2.项目名称：2025 中关村开学季采购项目

3.项目预算金额：499.7499 万元，项目最高限价：499.7499 万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	采购包最高 限价 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	2025 中关村开学季采购项目 1包-2025 中关村开学季采购项目系列活动	367.7579	367.7579	1	2025 中关村开学季采购项目系列活动,详见采购需求
2	2025 中关村开学季采购项目 2包-研学科技线	8.688	8.688	1	研学科技线, 详见采购需求
3	2025 中关村开学季采购项目 3包-文化衫和宣传册制作	57.5	57.5	1	文化衫和宣传册制作, 详见采购需求
4	2025 中关村开学季采购项目 4包-海淀城市见面礼设计与制作	65.804	65.804	1	海淀城市见面礼设计与制作, 详见采购需求

5.合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 10 月 31 日。

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

■本项目第二包不专门面向中小企业预留采购份额。

■本项目第一包、第三包、第四包专门面向小微企业采购。即：提供的服务/货物全部由符合政策要求的小微企业承接。

□本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：___/___。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

■否

□是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无

三、获取招标文件

1.时间：2025年08月27日至2025年09月03日，每天上午09:00至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：投标人使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年09月17日09点00分（北京时间）。

地点：采用远程电子开标方式，投标人使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台参与电子开标。投标人自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场，开标地点自行安排。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》-财库〔2020〕46号；《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》-财库〔2014〕68号；《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141号；《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发〔2007〕51

号：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》-财库〔2019〕9号；《北京市人民政府关于进一步支持小型微型企业发展的意见》-京政发〔2012〕40号；《北京市财政局关于持续深化政府采购营商环境改革的通知》（京财采购〔2022〕672号）；《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。如有疑问，请及时联系相关人员。

（1）CA数字证书服务热线 010-58511086

（2）电子营业执照服务热线 400-699-7000

（3）技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按

采购包下载招标文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

2.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标

供应商在开标时间使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京政府采购电子交易平台进行电子开标，开标地点自行安排，在开标过程中请保持与互联网的连接畅通，否则由此引发的不良后果由供应商自行承担。

3. 监督部门联系人及电话：孟泽 010-62585961

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：中国共产主义青年团北京市海淀区委员会

地址：北京市海淀区科学院南路 31 号

联系方式：010-62585975

2.采购代理机构信息

名称：北京中储建国际工程管理有限公司

地址：北京市海淀区丰秀中路 3 号院 13 号楼 3 层 304 室

联系方式：010-82888058

3.项目联系方式

项目联系人：侯工

电话：010-82888058

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否				
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。				
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
3.1	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2025 中关村开学季采购项目</td> <td style="text-align: center;">租赁和商务服务业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	2025 中关村开学季采购项目	租赁和商务服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
2025 中关村开学季采购项目	租赁和商务服务业					

条款号	条目	内容
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：1包：60102元，2包：1102元,3包：10102元，4包：11102。</p> <p>（若采用电汇方式递交磋商保证金的，需将电汇底单附到响应文件中且注明项目名称及用途）</p> <p>磋商保证金收受人信息：</p> <p>单位名称：北京中储建国际工程管理有限公司</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司北京自贸试验区永丰基地支行</p> <p>账号：0200151809100198842</p>
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分相同的，投标报价低者为中标人；得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人；其他情形的，由评标委员会评定。</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>纸质材料递交</u>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：<u>招标部</u>；</p> <p>联系电话：<u>010-82888058</u>；</p> <p>通讯地址：<u>北京市海淀区丰秀中路3号院13号楼3层304室。</u></p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：<u>参考1980号文件收取。</u></p> <p>缴纳时间：<u>中标人在领取该项目的中标通知书的同时向代理机构支付中标服务费。</u></p> <p>缴纳方式：<u>电汇或现金</u></p> <p>服务费采用电汇支付的，请电汇至：</p> <p>单位名称：北京中储建国际工程管理有限公司</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司北京自贸试验区永丰基地支行</p>

条款号	条目	内容
		账号：0200151809100198842

投标人须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
 - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
 - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
 - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
 - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
 - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服

务的人员为中小企业依照《中华人民共和国合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称

产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、

评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物

（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
 - 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。
- 12.4 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

- 14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出

具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间组织开标。

18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。

18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。

18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、

采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以

书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件； 同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照，并加盖本单位公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2及3-3项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	本项目不接受联合体投标
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提供证明文件的电子件或电子证照

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含
义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，
作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当
采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单
位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。
投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标
文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的
报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人
在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；
若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在
其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投
标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，
视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
有，具体规定为：_____。
无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表
（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价
表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内
容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的
总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果
为准。

-
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

■其他方式，具体要求：得分相同的，投标报价低者为中标人；得分且投标报价均相同的，以技术部分得分高者为中标人，其他情形的，由评审委员会评定

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

1 包评标办法:

序号	评分内容		
1	商务部分	类似业绩 (30分)	投标人具有类似项目业绩,每提供一个业绩得10分,最高30分。 注:须提供合同复印件,包含合同首页、项目内容页、盖章页等关键页,不满足不得分。
2	技术部分	项目需求理解(10分)	根据投标文件的内容,对采购需求的理解程度和综合分析能力进行全面评估和综合评审:充分把握用户的需求,对需求进行深入的分析,对需求的反馈度非常高,得10分;较好地理解用户需求,全面开展需求分析工作,并能高效响应用户需求,得7分;对用户需求有基本的理解,进行了需求分析,响应用户需求的程度处于一般水平,得5分;对用户需求的理解尚显基础,需求分析过程中存在一定的偏差,对需求的响应效率较低,得2分;未提供或对用户需求的把握存在困难,需求分析过程中出现了较大的偏差,不得分。
		整体策划方案(10分)	根据投标人提供的全面且详尽的项目实施方案包括,为该活动提供整体策划方案,我们将其与项目需求进行对照,看其是否能满足要求。同时,我们也将考虑投标人的反馈和响应情况,以进行全面的评估:项目的整体执行计划完备且合理,详细充实的内容充分满足了项目的需求,得10分;项目的整体实施方案相对完善且合理,内容也相对充实详细,能够较好地满足项目的需求,得7分;项目的整体执行计划的全面性和合理性一般,其内容相对简单,但基本能满足项目的需求,得5分;项目的整体实施方案在全面性和合理性方面存在明显不足,内容显得较为单薄,无法充分满足项目的实际需求,得2分;未提供或偏差较大,不得分。
		项目团队(10分)	根据投标人为本项目团队人员情况(包括:项目人员配置、工作年限、工作经验,组织架构、岗位配备等)进行评分:工作经验丰富,组织架构清晰,岗位配备满足采购需求标准得10分;工作经验一般,组织架构较清晰,岗位配备基本满足采购需求得7分;工作经验较一般,组织架构较清晰,岗位配备基本满足采购需求得分5分;工作经验较差,组织架构较差,岗位配备不能满足采购需求得分3分。未提供不得分。

		活动及相关设施服务保障 (10分)	根据投标人提供的活动及相关的设施服务保障方案，我们将其全面性、合理性以及内容是否充实详细等因素进行综合评审，同时也将考虑投标人的反馈情况：对现场活动的管理方案以及场地、设备的安排计划十分周全且具有针对性，内容丰富详尽，充分满足了项目的需求，得10分；对活动的管理方案以及现场的场地和设备安排计划一般，针对性并不十分完整，合理性也一般，但基本能满足项目需求，得7分；对活动的管理方案以及现场的场地和设备安排计划存在明显不足，针对性不强，整体方案有明显的缺陷，不能完全满足项目的实际需求，得3分；未提供相关方案或偏差较大，不得分。
		媒体宣传方案 (10)	从宣传策略、媒体资源、创意内容等多个维度制定评分标准，确保全面评估方案的可行性与实效性。能够整合多元化资源，形成全方位传播矩阵，针对目标受众群体精准选择媒体形式，实现有效触达，媒体资源优质可靠，具备较高传播力和影响力得10分；能够整合多种媒体资源，但在媒体类型上存在一定缺失，媒体资源质量尚可媒体投放安排较合理，得7分；媒体资源单一，难以全面覆盖目标受众，合作媒体传播力量较差，得3分；无明确的媒体投放规划、较随意得0分
		活动相关信息整理 (10)	协助甲方在规定时间内提供场调、巡演活动相关文字、图片、视频等相关材料，并保证可随时调取，用以配合宣传推广工作，并提供相关方案，得10分；相关材料准备基本齐全，可随时调取，配合宣传推广相关方案较弱，得7分；对信息进行分类，但分类逻辑不够严谨，查找存在一定不便，得3分；未对信息进行有效分类，或分类混乱，检索困难，难以快速找到所需信息得0分。
3	报价	报价(10分)	满足招标文件要求的报价最低的投标人的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/供应商报价）×10
合计（100分）			

2 包评标办法:

序号	评分内容		
1	商务部分	类似业绩 (30分)	<p>投标人具有类似项目业绩,每提供一个业绩得10分,最高30分。 注:须提供合同复印件,包含合同首页、项目内容页、盖章页等关键页,不满足不得分。</p>
2	技术部分	项目需求理解(10分)	<p>根据投标文件的内容,对采购需求的理解程度和综合分析能力进行全面评估和综合评审:充分把握用户的需求,对需求进行深入的分析和研究,对需求的反馈度非常高,得10分;较好地理解用户需求,全面开展需求分析工作,并能高效响应用户需求,得7分;对用户需求有基本的理解,进行了需求分析,响应用户需求的程度处于一般水平,得5分;对用户需求的理解尚显基础,需求分析过程中存在一定的偏差,对需求的响应效率较低,得2分;未提供或对用户需求的把握存在困难,需求分析过程中出现了较大的偏差,不得分。</p>
		整体策划方案(10分)	<p>根据投标人提供的全面且详尽的项目实施方案包括,为该活动提供整体策划方案,我们将其与项目需求进行对照,看其是否能满足要求。同时,我们也将考虑投标人的反馈和响应情况,以进行全面的评估:项目的整体执行计划完备且合理,详细充实的内容充分满足了项目的需求,得10分;项目的整体实施方案相对完善且合理,内容也相对充实详细,能够较好地满足项目的需求,得7分;项目的整体执行计划的全面性和合理性一般,其内容相对简单,但基本能满足项目的需求,得5分;项目的整体实施方案在全面性和合理性方面存在明显不足,内容显得较为单薄,无法充分满足项目的实际需求,得2分;未提供或偏差较大,不得分。</p>
		项目团队(10分)	<p>根据投标人为本项目团队人员情况(包括:项目人员配置、工作年限、工作经验,组织架构、岗位配备等)进行评分:工作经验丰富,组织架构清晰,岗位配备满足采购需求标准得10分;工作经验一般,组织架构较清晰,岗位配备基本满足采购需求得7分;工作经验较一般,组织架构较清晰,岗位配备基本满足采购需求得分5分;工作经验较差,组织架构较差,岗位配备不能满足采购需求得分3分。未提供不得分。</p>

		活动及相关设施服务保障 (10分)	根据投标人提供的活动及相关的设施服务保障方案，我们将其全面性、合理性以及内容是否充实详细等因素进行综合评审，同时也将考虑投标人的反馈情况：对现场活动的管理方案以及场地、设备的安排计划十分周全且具有针对性，内容丰富详尽，充分满足了项目的需求，得10分；对活动的管理方案以及现场的场地和设备安排计划一般，针对性并不十分完整，合理性也一般，但基本能满足项目需求，得7分；对活动的管理方案以及现场的场地和设备安排计划存在明显不足，针对性不强，整体方案有明显的缺陷，不能完全满足项目的实际需求，得3分；未提供相关方案或偏差较大，不得分。
		媒体宣传方案 (10)	从宣传策略、媒体资源、创意内容等多个维度制定评分标准，确保全面评估方案的可行性与实效性。能够整合多元化资源，形成全方位传播矩阵，针对目标受众群体精准选择媒体形式，实现有效触达，媒体资源优质可靠，具备较高传播力和影响力得10分；能够整合多种媒体资源，但在媒体类型上存在一定缺失，媒体资源质量尚可媒体投放安排较合理，得7分；媒体资源单一，难以全面覆盖目标受众，合作媒体传播力量较差，得3分；无明确的媒体投放规划、较随意得0分
		活动相关信息整理 (10)	协助甲方在规定时间内提供场调、巡演活动相关文字、图片、视频等相关材料，并保证可随时调取，用以配合宣传推广工作，并提供相关方案，得10分；相关材料准备基本齐全，可随时调取，配合宣传推广相关方案较弱，得7分；对信息进行分类，但分类逻辑不够严谨，查找存在一定不便，得3分；未对信息进行有效分类，或分类混乱，检索困难，难以快速找到所需信息得0分。
3	报价	报价(10分)	满足招标文件要求的报价最低的投标人的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/供应商报价）×10
合计（100分）			

3 包评分办法:

序号	评分内容		
1	商务部分	类似业绩 (30分)	<p>投标人具有类似项目业绩,每提供一个业绩得10分,最高30分。 注:须提供合同复印件,包含合同首页、项目内容页、盖章页等关键页,不满足不得分。</p>
2	技术部分	项目需求理解(10分)	<p>根据投标文件的内容,对采购需求的理解程度和综合分析能力进行全面评估和综合评审:充分把握用户的需求,对需求进行深入的分析,对需求的反馈度非常高,得10分;较好地理解用户需求,全面开展需求分析工作,并能高效响应用户需求,得7分;对用户需求有基本的理解,进行了需求分析,响应用户需求的程度处于一般水平,得5分;对用户需求的理解尚显基础,需求分析过程中存在一定的偏差,对需求的响应效率较低,得2分;未提供或对用户需求的把握存在困难,需求分析过程中出现了较大的偏差,不得分。</p>
		文化衫设计制作方案(10分)	<p>从设计创意、设计文件的规范性、材质工艺、版型尺码等角度描述。设计深度融合“海淀青年”与中关村文化元素,创意独特、视觉效果突出,设计制作方案内容全面细致、描述详尽得10分; 设计较好体现主题,有一定创意,设计制作方案内容较全面得7分; 设计基本符合主题,创意一般,设计制作方案内容一般得4分; 设计与主题关联度低,设计制作方案内容较差得1分; 未体现主题,得0分。</p>
		宣传册设计制作方案(10分)	<p>从设计创意、设计文件的规范性、材质与装订、内容排版等角度描述。设计风格与开学季主题高度契合,设计制作方案内容全面细致、描述详尽得10分; 设计较好体现主题,有一定创意,设计制作方案内容较全面得7分; 设计基本符合主题,创意一般,设计制作方案内容一般得4分; 设计与主题关联度低,设计制作方案内容较差得1分; 未体现主题,得0分。</p>
		项目团队(10分)	<p>根据投标人为本项目团队人员情况(包括:项目人员配置、工作年限、工作经验,组织架构、岗位配备等)进行评分:工作经验丰富,组织架构清晰,岗位配备满足采购需求标准得10分;工作经验一般,组织架构较清晰,岗位配备基本满足采购需求得7分;工作经验较一</p>

			<p>般，组织架构较清晰，岗位配备基本满足采购需求得分 5 分；工作经验较差，组织架构较差，岗位配备不能满足采购需求得分 3 分。未提供不得分。</p>
		生产组织及进度保障（10 分）	<p>生产计划详细，时间节点明确，质量控制措施完善，得 10 分； 生产计划较详细，时间节点较明确，质量控制措施较完善，得 7 分； 生产计划基本合理，存在部分可优化处，得 4 分； 生产计划较差，缺乏有效保障措施，得 1 分； 无相关计划，得 0 分。</p>
		售后服务（10 分）	<p>售后服务方案内容全面细致、描述详尽、可行性强得 10 分； 售后服务内容较全面、可行性较强得 7 分； 售后服务内容一般得 4 分； 售后服务方案内容较差得 1 分； 无售后服务方案得 0 分；</p>
3	报价	报价(10分)	<p>满足招标文件要求的报价最低的投标人的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/供应商报价）×10</p>
合计（100 分）			

4 包评分办法:

序号	评分内容		
1	商务部分	类似业绩 (30分)	<p>投标人具有类似项目业绩,每提供一个业绩得10分,最高30分。 注:须提供合同复印件,包含合同首页、项目内容页、盖章页等关键页,不满足不得分。</p>
2	技术部分	项目需求理解(10分)	<p>根据投标文件的内容,对采购需求的理解程度和综合分析能力进行全面评估和综合评审:充分把握用户的需求,对需求进行深入的分析和研究,对需求的反馈度非常高,得10分;较好地理解用户需求,全面开展需求分析工作,并能高效响应用户需求,得7分;对用户请求有基本的理解,进行了需求分析,响应用户需求的程度处于一般水平,得5分;对用户需求的理解尚显基础,需求分析过程中存在一定的偏差,对需求的响应效率较低,得2分;未提供或对用户需求的把握存在困难,需求分析过程中出现了较大的偏差,不得分。</p>
		整体计划及设计方案(14分)	<p>从设计创意、设计的规范性、材质工艺等角度描述。 设计深度融合本项目内容,创意独特、视觉效果突出,设计制作方案内容全面细致、描述详尽得14分; 设计较好体现主题,有一定创意,设计制作方案内容较全面得12分; 设计能较好体现主题,创意一般,设计制作方案内容较全面得9分; 设计基本符合主题,创意一般,设计制作方案内容一般得7分; 设计与主题关联度低,设计制作方案内容一般得4分; 设计与主题关联度低,设计制作方案内容差得1分; 未体现主题,得0分。</p>
		项目团队(10分)	<p>根据投标人为本项目团队人员情况(包括:项目人员配置、工作年限、工作经验,组织架构、岗位配备等)进行评分:工作经验丰富,组织架构清晰,岗位配备满足采购需求标准得10分;工作经验一般,组织架构较清晰,岗位配备基本满足采购需求得7分;工作经验较一般,组织架构较清晰,岗位配备基本满足采购需求得分5分;工作经验较差,组织架构较差,岗位配备不能满足采购需求得分3分。未提供不得分。</p>
		生产组织及进度保障(10分)	<p>生产计划详细,时间节点明确,质量控制措施完善,得10分; 生产计划较详细,时间节点较明确,质量控制措施较完善,得7分; 生产计划基本合理,存在部分可优化处,得4分; 生产计划较差,缺乏有效保障措施,得1分;</p>

			无相关计划，得 0 分。
		售后服务 (10 分)	售后服务方案内容全面细致、描述详尽、可行性强得 10 分； 售后服务内容较全面、可行性较强得 7 分； 售后服务内容一般得 4 分； 或售后服务方案内容较差得 1 分； 无售后服务方案得 0 分；
		应急预案 (6 分)	应急预案内容全面细致、描述详尽、可行性强得 6 分； 应急预案内容较全面、可行性较强得 4 分； 应急预案内容一般得 3 分； 应急预案内容较差得 1 分； 无应急预案得 0 分；
3	报价	报价(10分)	满足招标文件要求的报价最低的投标人的投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/供应商报价）×10
合计（100 分）			

第五章 采购需求

一、项目背景

2025年，海淀区立足实际，将青年工作纳入经济社会发展规划全面推进，不断将青年发展战略优势转化为城市发展优势，将海淀青年创造奋斗之力转化为城市跃迁升级之能。团区委积极围绕中心服务大局，聚焦青年需求，挖掘青年优势，通过开学季“Hi Youth 创年华”为高校新生营造城市即舞台的开放氛围，焕发青年学子初识海淀的好奇心和探索欲，激活海淀这座“超级人才资源池”的源头活水与内生动力，实现顶尖智力集聚、创新能量裂变与区域发展跃迁的深度耦合、同频共振，推动地区发展与青年发展双向赋能，以源源不断的青年智慧和先锋力量助力海淀发展新质生产力、加快建设世界领先科技园区。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

活动时间：自合同签订之日起至2025年10月31日。

活动地点：按照甲方指定在海淀区内符合要求的场地空间等地。

活动规模：Hi Youth 创年华约5000人。

2. 付款条件（进度和方式）

一包：合同签订生效后以转账形式先支付总额50%，活动结束后，供应商需委托第三方专业机构对项目进行审计，审计通过及验收合格后并提供执行报告，支付尾款即总额50%。

其余标包：合同签订生效后以转账形式先支付总额50%，活动结束后验收合格后，支付尾款即总额50%。

三、项目名称和资金

本项目名称-2025中关村开学季采购项目，采购预算为4997499元。分为四个标包：第一包-2025中关村开学季采购项目系列活动，费用3677579元；第二包-研学科技线，费用86880元；第三包-文化衫和宣传册制作，费用575000元；第四包-海淀城市见面礼设计与制作，费用658040元。

四、服务对象

面向青少年和青少年组织

五、活动内容

2025 中关村开学季延续中关村毕业季 Hi Youth 品牌概念，打造“Hi Youth 创年华·海淀迎新日”城市级迎新嘉年华。整体设置“1+N”体验模式，即“1”组标志性事件（打造成“海淀校园”），N项集“思政课堂价值引领、创业教育创客生态、科技文化融合、青年活力绽放”于一体的综合性强、体验节目多元、模块丰富的迎新活动；同时也是1个主会场（15分钟新生嘉年华“海淀校园”）、N个分会场。

第一包采购需求：

2025 中关村开学季系列活动，“Hi Youth 创年华·海淀迎新日”、新青年·新质生产力暨中关村 U30 十周年创坛、创年华·海淀青年之夜、创年华·海淀青年之夜、“迎新招新社团”迎新展、高校美食嘉年华现场搭建、活动制作及整体氛围营造，费用 3677579 元。

本项目拟选取一家专业组织文化艺术交流活动的管理机构为 2025 中关村开学季系列活动提供活动现场搭建、活动内容制作及整体氛围营造、宣传推广等相关工作。

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

序号	名称/内容	数量	单位	备注
1	Hi Youth 创年华活动国创中心外场氛围营造及现场执行	1	项	包含创意策划、文字内容撰写、平面设计、制作、现场搭建
2	主创坛、路演现场、分论坛活动现场搭建及现场技术支持执行人员	1	项	包含舞台搭建、视频系统、音频系统、灯光系统、技术人员、执行人员、物料制作、消电检、风险评估等
3	新青年·新质生产力暨中关村 U30 十周年创坛活动策划及内容制作	1	项	包含整体方案、活动主视觉、延展物料设计、场地设计、展区规划设计、平面设计、3D 效果图渲染、延展设计、议程拟定、内容输出、视频制作、动画制作、动态背景内容设计制作、启动仪式环节保障

4	“院系专业见面会”活动策划、内容制作	1	项	包含整体方案、延展物料设计、场地设计、展区规划设计、平面设计、3D效果图渲染、延展设计、议程拟定、内容输出、视频制作、动画制作、动态背景内容设计制作、启动仪式环节保障
5	中关村开学季宣传片视频内容制作部分	1	项	包含前期创意策划、脚本撰写、视频拍摄、配音配乐、后期剪辑成片
6	“迎新招新社团”29个迎新展	1	项	包含创意策划、文字内容撰写、平面设计、制作、物料制作、现场搭建
7	“学校食堂”——海淀高校美食嘉年华	1	项	包含创意策划、文字内容撰写、平面设计、制作、物料制作、现场搭建
8	“迎新嘉年华”——HiYouth创年华·海淀青年之夜现场技术支撑及内容制作	1	项	包含整体方案、延展物料设计、场地设计、展区规划设计、平面设计、延展设计、内容输出、视频制作、动画制作、动态背景内容设计制作、现场保障
9	中关村开学季系列活动氛围营造设计制作	1	项	包含创意策划、文字内容撰写、平面设计、制作、现场搭建
10	中关村开学季系列活动整体宣传内容制作部分	1	项	包含整体宣传策划、文字及图文内容制作、传播短视频制作、传播文稿撰写
11	中关村开学季系列活动整体宣传推广	1	项	媒体拟邀、北京市级新媒体话题运营、平台宣发运营、活动宣传数据运营、海淀区主干道道路灯杆道旗设计制作

二. 商务要求

1.活动时间：自合同签订之日起至 2025 年 10 月 31 日

活动地点：按照甲方指定在海淀区内符合要求的场地空间等地。

活动规模：Hi Youth 创年华约 5000 人。

2.合同签订生效后以转账形式先支付总额 50%，活动结束后，供应商需委托第

三方专业机构对项目进行审计，审计通过及验收合格后并提供执行报告，支付尾款即总额 50%。

三、技术要求

(一) 基本要求

需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

(二) 服务内容及要求/货物技术要求（需包含但不限于以下内容）：

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

(1) 场地布置：为活动提供场地布置。

(2) 灯光音响大屏租赁：根据活动规模与场地条件，评估所需的灯光、音响及大屏设备、租赁专业设备，并提前进行调试与测试，确保活动现场效果。

(3) 安保工作：负责活动安全保障工作，活动现场需配备充足的安保力量。

(4) 舞台设备及其他物料运输保障：为活动提供物料搬运、物料放置以及人员车辆和车位保障，负责所有活动相关设备的物流管理，如搬运、安装和调试、提供必要的后勤支持，以保证活动顺畅进行。

(5) 设备安装：负责现场的设备设施的安装、调试及活动现场的布置。活动结束后及时拆除、清理现场。

2. 服务内容及要求/货物技术要求

2.1 采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求

2.1.1 性能要求

(1) 音响系统：具备高保真、高清晰度的音质表现，能够满足不同风格、类别活动的呈现需求。

(2) 灯光设备：具有多变的色彩组合和灵活的灯光控制功能，以配合不同演出的氛围营造。

(3) 舞台设备：能够承载演出人员及道具的重量，具备稳定性和可调节性，满足不同场景变换的需求。

(4) 摄影设备：组建专业的摄像团队，负责活动现场拍摄与录制、成片剪辑包装、租赁高清摄像设备，捕捉精彩瞬间、提供所有演出所有活动线上直播服务。拍摄出多方位多角度的清晰、精细、色彩鲜艳、逼真的图片和视频。

2.1.2 材料要求

(1) 环保材料：所有使用的材质应符合环保要求，无毒害，并符合可持续发展原则。

(2) 耐用性材料：选择耐用性强的材料，确保设备在运输和使用过程中的耐久性。

2.1.3 结构要求

(1) 稳定性：舞台、音响、灯光等主体结构应稳定可靠，能够适应不同的场地环境。

(2) 安全性：结构设计应考虑到使用的安全性，避免造成意外伤害。

2.1.4 外观要求

(1) 协调一致：外观设计需符合活动主题，体现时代特色，同时与活动整体风格相协调。

(2) 美观大方：在保证功能性的同时，注重美观性，提升观众的视觉体验。

2.1.5 质量要求

(1) 行业标准：产品必须符合国家及行业标准的质量要求，通过相关认证。

(2) 质检合格：所有采购物品均须通过厂家质量检测，并提供相应的质检报告。

2.1.6 安全要求

(1) 符合安全标准：所有设备和材料须符合国家安全标准，如防火、防漏电等标准。

(2) 应急措施：搭建和现场执行需提供必要的应急预案及设备，如消防设施、紧急疏散标识等。

2.1.7 技术规格要求

(1) 符合技术指标：设备技术参数应达到规定的技术指标，如声压级、频响范围、灯光色温等。

(2) 兼容性：设备间应具备良好的兼容性，确保活动中各类设备协同工作的稳定性。

2.1.8 物理特性要求

(1) 尺寸规格：设备和物品的尺寸应适合活动现场的实际空间大小。

(2) 环境适应性：设备应能适应户外活动的温差、湿度变化等自然环境条件。

2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

2.2.1 服务标准

(1) 专业性：供应商和服务提供商必须具备相关的行业资质和经验，确保所提供的服务达到专业水平。

(2) 及时性：服务提供者需按照合同约定的时间节点，及时提供所需的服务和物品，确保活动按计划进行。

(3) 沟通有效性：供应商应提供有效的沟通渠道，确保活动组织者在需要时能够及时联系并解决问题。

(4) 定制化服务：服务提供者应根据活动的特殊需求，提供个性化的服务方案，满足活动的特定要求。

2.2.2 期限要求

(1) 交货期：供应商应按照合同约定的时间，准时交付采购的物品和服务，确保活动筹备不受影响。

(2) 服务时长：对于需要持续提供的服务，如后期制作、音响、灯光、安保等，供应商应确保服务时长覆盖整个活动周期。

(3) 售后支持：供应商应提供一定期限的售后支持服务，包括设备调试、维修等，确保活动顺利进行。

2.2.3 效率要求

(1) 工作效率：服务提供者应在保证质量的前提下，提高工作效率，确保活动筹备和执行的进度不受延误。

(2) 响应速度：对于活动组织者的需求和问题，供应商应迅速作出响应，并提供解决方案。

(3) 问题解决率：供应商应具备高效的问题解决能力，确保活动中出现的问题能够得到及时、有效的解决。

2.3 为落实政府采购政策需满足的要求

2.3.1 合规性：确保活动的所有采购项目都符合国家法律法规和政府采购的相关规定。

2.3.2 公开透明：采购过程应公开透明，采用公正的竞争方式，如公开招标、竞争性谈判等，以保障公共资源的合理使用。

2.3.3 支持中小企业：鼓励和支持中小企业参与政府采购，通过设定一定比例的采购额或采取其他措施来促进中小企业发展。

2.3.4 绿色采购：优先采购节能环保、拥有绿色环保认证的产品和服务，以促进可持续发展。

2.3.5 质量优先：注重采购产品和服务的质量，确保活动的专业水平和观众的体验感。

2.3.6 效率与效益：提高采购效率，确保活动的筹备和实施不因采购环节的延误而受影响，同时注重采购的经济效益。

2.3.7 安全与保密：在采购过程中严格遵守国家的信息安全和保密规定，保护参与各方的商业秘密和个人隐私。

2.3.8 履约监督：建立健全的合同履行监督机制，确保供应商按照合同约定提供服务和产品，维护政府和公众利益。

2.3.9 结果评估：采购结束后，对采购效果进行评估，总结经验教训，为未来的采购活动提供参考。

2.3.10 预算管理：严格遵守政府采购预算管理规定，合理使用财政资金，防止超预算行为发生。

2.3.11 应急响应：建立应急采购机制，确保在突发事件或紧急情况下能够快速响应，保障活动顺利进行。

2.3.12 反馈与改进：鼓励参与者和观众提供反馈，持续改进采购流程和服务质量。

2.3.13 物料节约：应本着“能省则省”的原则，积极采取合理措施，实现物料的节约使用和有效管理

2.4 采购标的的其他技术、服务等要求

2.4.1 活动整体设计及制作

需有完整的策划方案，主视觉设计新颖大方，活动内容应丰富多彩，符合活动主题。

2.4.2 人员团队要求

成立项目设计团队，主创团队应具有正确的政治导向和职业素质，应具有较强的策划执行能力，有过多次政府大型活动的成功经验。

2.4.3 服务要求

活动过程中，乙方人员应当接受甲方的管理，服从甲方的安排，不得影响活动的顺利进行。接受甲方监督，甲方提出的与活动相关的意见，乙方应积极配合，尽快按照甲方的要求和意见进行调整，直到达到甲方的要求。

2.4.4 专业设备

需按照场地布设及活动要求，提供专业的摄影设备、直播设备、灯光设备、音响设备、大屏设备等，并有专业人员进行运输、安装调试及操控。

2.5 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求

2.5.1 采购标的的功能

- (1) 音响设备：提供高质量的音质，确保音乐表演的真实性和感染力。
- (2) 舞台灯光：营造适宜的演出氛围，突出不同系列服装的效果。
- (3) 舞台布景：通过布景设计，展现活动特色和主题。
- (4) 舞台 LED 大屏：播放视频、图片、背景素材等多媒体内容，能够增强舞台视觉效果，提高观众的观赏体验。
- (5) 安保设备：保障活动现场的安全和秩序。
- (6) 主视觉设计：符合活动主题，营造适宜的演出氛围。

2.5.2 目标

按照活动整体设计，现场采用持续擦亮“青春向海淀”品牌，与毕业季形成有机衔接，以海淀全域为舞台、以科技创新为基底、以青年文化为灵魂、以跨界混搭为特色、以开放共创为形式、以链接未来人才为目标，打造开学季“1+N”城市级创新嘉年华体验模式——“Hi Youth 创年华·海淀迎新日”，以最开放包容的姿态，向全国乃至全球青年发出邀请函；用青年最熟悉和喜爱的方式，沉浸式体验海淀科技创新活力、深厚文化底蕴、顶尖教育资源、诗意栖居生态环境；向全社会传递海淀打造青年文明之城、创新之城、成长之城、乐活之城、开放之城的清晰信号和友好姿态。

第二包采购需求:

2025 中关村开学季研学科技线，费用 86880 元

本项目拟选取一家专业服务于校园科技人才成果转化的管理机构为 2025 中关村开学季研学科技线提供场地设备租赁和活动物料准备等相关工作。

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

序号	阶段	名称/内容	单位	数量	备注
1	校内培训	服务团队组建	名	4	每所高校招募至少 2 类导师： 从（技术/产业/投资/政策/法务/财务）6 类中选择
2		配套物料	套	2	签到处、立屏展架、讲台板、议程、 证书等
3		重点项目规划	项	2	包含整体方案、活动主视觉、延展物 料设计、场地设计、展区规划设计、 平面设计、专家咨询费等
4		场地及设备租 赁	项	2	场地配套和拍摄设备
5	校外研学	课程设计和运 营	项	1	硬科技产业前沿课程设计、三阶段课 程策划
6		研学与产业资 源直通	项	1	中关村重点实验室参访、科技园区、 重点基金机构的对接
7		配套物料	项	1	签到处、立屏展架、讲台板、议程、 教材制作、学习配套用具、
8		后勤保障	项	1	新闻类网站报道、午餐、活动配套租 赁

二、商务要求

1.活动时间：自合同签订之日起至 2025 年 10 月 31 日

活动地点：按照甲方指定在海淀区内符合要求的场地空间等地。

2.合同签订生效后以转账形式先支付总额 50%，活动结束后验收合格后，支付尾款即总额 50%。

三、技术要求

（一）数据采集

需提供线上报名功能支持学生信息采集

易用的线上报名系统，支持学生基本信息（姓名、学号、学校、专业、联系方式等）的采集，系统需具备数据加密功能，保障学生信息安全。

活动相关功能支持

1. 活动签到：提供便捷的签到方式，可采用二维码签到、人脸识别签到等方式，确保签到数据准确实时记录。

2. 反馈收集：设计线上反馈问卷功能，支持学生在活动结束后便捷提交反馈意见，问卷内容应涵盖活动内容、组织安排、技术支持等方面。

3. 证书发放：实现电子证书自动生成与发放功能，证书信息需与报名及签到数据关联，确保准确无误。

数据统计分析

系统需具备强大的数据统计功能，可对报名人数、签到率、反馈结果等数据进行自动统计分析，生成直观的统计报表，便于后期活动分析与汇报。

（二）显示设备

若需要搭建 LED 大屏：尺寸不低于 5m×3m，清晰度≥P3，具备高刷新率和高对比度，支持 4K 视频流畅播放，色彩还原度高，确保在不同光线环境下画面清晰可见。同时，大屏需配备专业的控制系统，支持多种信号源接入和切换。

（三）音视频设备

音响系统

采用专业级音响设备，确保全场扩音清晰、无杂音、无回声。配备无线麦克风≥2 支，保证音质良好、信号稳定，无断频现象；鹅颈麦≥1 支，适用于嘉宾演讲、发言等场景，拾音效果佳。

摄像设备

1. 重要场次需配备专业的图片直播设备和团队，实时捕捉活动精彩瞬间并进行直播。

2. 主摄像机：采用索尼 A7M4 + 变焦镜头，确保拍摄画面高清、稳定，色彩还原准确，满足活动录制和直播的高质量需求。

3. 辅摄像机：采用佳能 EOS 6D（固定机位），用于辅助拍摄，补充主摄像机视角，丰富拍摄内容。

控制

配备专业的音视频控制台，支持多路信号输入输出，具备完善的切换台功能，可实现不同摄像机信号、电脑信号、视频信号等的快速切换和处理，操作便捷、稳定可靠。

（四）舞台与搭建

基础搭建

讲台、展架、签到处等搭建需严格按照预算表格中的具体要求执行，确保结构稳固、安全可靠，符合活动场景需求。

画面输出工艺

所有画面输出需支持 UV 写真、KT 板、亚克力等多种材质工艺，保证画面色彩鲜艳、图案清晰、耐用性强，且安装平整、美观。

（五）视觉设计

主视觉设计需统一风格，体现活动主题，设计内容涵盖所有物料，包括但不限于展架、议程、证书、手卡、桌签、椅背贴等，确保各类物料视觉元素协调一致，提升活动整体形象。印刷品与物料

（六）印刷品与物料

证书：采用莱尼纹 250 克特种纸印刷内页，搭配红色硬壳烫金封皮，工艺精致，质感良好，体现活动的专业性和权威性。

议程 / 手册：议程和手册采用 157 克 / 250 克铜版纸，彩色印刷，印刷色彩准确、文字清晰、装订牢固，便于学生查阅和留存。

校审与制作：所有印刷品需预留充足的校审时间，安排专人进行内容校对，确保信息准确无误。印刷品需先进行打样，经确认合格后方可批量制作。

（七）培训与筹备

设备操作培训：活动前需组织专业人员对工作人员进行设备操作培训，包括音响系统、摄像设备、控制台、签到系统等的使用方法和常见故障处理技巧，确保工作人员能够熟练操作相关设备。

设备进场调试：所有音视频设备需提前 3 天进场，进行全面的安装和调试工作，包括设备连接、参数设置、效果测试等，确保设备在活动期间运行正常。

印刷品制作流程：印刷品在打样确认后，严格按照制作流程进行批量制作，确保制作质量和进度，按时交付使用。

第三包采购需求:

2025 中关村开学季文化衫和宣传册制作, 费用 575000 元

本项目拟选取一家专业设计制作的管理机构为 2025 中关村开学季文化衫和宣传册制作提供海淀青年文化衫和宣传册等相关工作。

一、采购标的

1. 采购标的 (货物需求一览表或简要服务内容及数量)

序号	名称/内容	单位	数量	备注
1	海淀青年文化衫	件	5000	面料成分: 53.6%聚酯纤维, 39.8%棉, 3.5%氨纶, 3.1%桑蚕丝
2	宣传册	本	5000	B5 (185mm*260mm), 25 页

二、商务要求

1. 活动时间: 自合同签订之日起至 2025 年 10 月 31 日

2. 合同签订生效后以转账形式先支付总额 50%, 活动结束后验收合格后, 支付尾款即总额 50%。

三、技术要求

文化衫技术要求

1. 设计文件规范

文件格式:

矢量图 (AI/PDF/EPS): 优先使用, 可无限缩放不失真, 适合复杂图案或文字。

位图 (PSD/TIFF): 需确保高分辨率, 适合照片或渐变效果。

安全区: 核心内容 (如文字、Logo) 距边缘至少 1cm, 避免被裁切或缝线遮挡。

2. 材质与颜色

面料选择：

涤棉混纺：抗皱、耐磨，适合运动或工作场景。

底衫颜色：

深色底衫需额外打底（白浆），避免图案透色。

浅色底衫（如白色、米色）印刷效果更鲜艳。

4. 尺寸与版型

尺码标准：提供 S/M/L/XL/XXL 等常规尺码，或根据目标人群定制。

版型设计：

修身型：适合女性或时尚款式。

宽松型：适合运动或休闲风格。

5. 后期处理

固色处理：高温烘烤或化学固色，增强耐洗性。

裁剪与缝制：确保车线整齐，无跳线或线头。

质检：检查图案位置、颜色准确性、面料瑕疵等。

宣传册制作技术要求

1. 设计文件规范

分辨率：300dpi 以上，确保印刷清晰。

文件格式：

PDF/X-4：行业标准格式，支持透明度和色彩管理。

安全区：核心内容距边缘至少 5mm，避免被裁切。

2. 材质与装订

纸张选择：

铜版纸：光滑、高光泽，适合图片展示。

哑粉纸：无反光，阅读舒适。

特种纸：如艺术纸、触感纸，提升质感。

克重：

内页：128-157g/m²（平衡厚度与成本）。

封面：200-300g/m²（增强耐用性）。

装订方式：

骑马钉：适合页数少（≤32页）的宣传册，成本低。

胶装：适合页数多（>32页），平整度高。

锁线胶装：耐用性强，适合翻阅频繁的宣传册。

精装：硬壳封面，适合高端或收藏用途。

4. 内容排版

字体选择：

正文：易读性强的无衬线字体（如 Arial、Helvetica）。

标题：可选用衬线字体（如 Times New Roman）或创意字体。

字号与行距：

正文：10-12pt，行距 1.5 倍。

标题：14-24pt，根据层级调整。

图片处理：

图片分辨率≥300dpi，避免模糊。

图片模式：CMYK，与整体设计一致。

5. 后期加工

裁切：确保尺寸精准，边缘整齐。

折页：根据设计需求选择对折、风琴折等。

质检：检查颜色准确性、装订牢固度、页面顺序等。

第四包采购需求:

2025 中关村开学季海淀城市见面礼设计与制作, 费用 658040 元

本项目拟选取一家专业设计制作的管理机构为 2025 中关村开学季文创物资采购提供纸包、提拉灯、笔记本及系统设计等相关制作工作。

一、采购标的

1. 采购标的 (货物需求一览表或简要服务内容及数量)

序号	名称/内容	单位	数量	备注
1	杜邦纸包	件	5000	尺寸: 390mm*340mm; 材质: 杜邦纸
2	笔记本	本	5000	规格: 136mm*206mm*12mm 材料: 内页 150 克护眼纸; 封面封底 250g 硬卡纸; 书脊布
3	提拉灯	盏	1700	规格: 121*121*18mm 提手+充电款 材质: ABS 环保塑料
4	标识形象基础系统	项	12	标识图形、中文标识字体形象、英文标识字体形象、标识形象标准组合规范、标识形象标准色彩应用规范、标识形象特殊用色规范、色彩应用环境规范、中英文标准、应用字体推荐、核心图形设计、核心图形推广应用规范、标识形象与核心图形组合应用规范、标识形象错误应用示例等
5	应用系统 一、办公事物用品	项	4	识别卡 (工作证)、讲解员志愿者工作牌、合同夹资料袋、标识徽章等
6	应用系统 二、公关及宣传用品	项	12	户外道旗、贺卡、专用请柬、邀请函及信封、手提袋、宣传简介折页版式规范、宣传册版式规范、宣传海报版式规范、礼赠用品示例、纪念品包装盒袋、邮票纪念戳、会客室标识墙等

7	应用系统 三、环境标识及导 示	项	12	办公区域平面导览图、活动式招牌、大门入口导示、地面导引标识、室内导引标识牌、室外立地式道路导引牌、室外立地式灯箱、停车场区域导引牌、咨询台及背景板标识、互动体验区标识、展品展签、互动体验区标识等
8	应用系统 四、数字媒体应用	项	7	网站引导页规范、网站首页规范、网站二级页面规范、微博主界面、微信公众号主界面、电脑（PAD、手机）开机页面、PPT版式等

二. 商务要求

1.活动时间：自合同签订之日起至 2025 年 10 月 31 日

2.合同签订生效后以转账形式先支付总额 50%，活动结束后验收合格后，支付尾款即总额 50%。

三、技术要求

一、 通用材质要求（总纲）

1. 主材质：本次招标产品的主材质必须使用杜邦纸。杜邦纸是一种由高密度聚乙烯纤维经特殊工艺制成的无纺布材料，具有质地轻盈、坚韧耐磨、防水透气、耐撕扯、环保可回收等特性，其独特的纸张触感与科技性能相结合，能完美诠释文创产品“新”与“旧”、“传统”与“科技”的融合理念。

2. 材质理由：

环保性：杜邦纸材料重量轻，可减少运输碳排放；本身为 100%纯聚乙烯，可循环再利用，符合现代绿色消费理念。

质感与体验：该材料具有独特的微皱纸张纹理和柔软的触感，视觉上清新简约，触觉上亲肤舒适，能提升产品的高级感和趣味性。

成本与耐久性：在实现特殊质感的同时，其优异的耐久性和抗撕裂性能可显著延长产品的使用寿命，降低因破损导致的售后和重复购买成本，实现长期的经济性。

3. 材质验证：投标时需提供的杜邦纸样品（A5 大小）及材质证明。

二、分产品技术规格与工艺要求

1. 杜邦纸包

产品类型：建议为托特包、手提包、随身收纳包等款式。

具体规格：

克重与厚度：推荐使用较高克重（如 148g/m² 或以上）的杜邦纸，以确保包型的挺括度和承载能力。

结构设计：需设计有内袋、拉链或按扣封口、以及加固的包边和提手缝合处。缝合工艺需采用双针走线或包边处理，针脚均匀，无多余线头。

承重要求：成品包必须通过承重测试，静态承重不低于 5 公斤，提手反复拉伸 500 次 无断裂、无严重变形。

配件要求：拉链、扣具等配件需选用金属或高质量塑料材质，风格与杜邦纸的简约质感相匹配，且需做防锈、抗氧化处理。

工艺要求：鼓励使用环保水性印花或热转印工艺进行图案装饰，图案附着牢固，耐磨擦。可考虑压痕、折叠等工艺塑造立体结构。

2. 笔记本

产品类型：封面为杜邦纸的笔记本/手账本。

具体规格：

克重与厚度：推荐使用中等克重（如 120g 以上）的护眼纸，以保证封面柔软可折的同时具有一定韧性。

内页要求：内页纸张需采用优质护眼纸或环保再生纸，克重不低于 70g，纸张色泽柔和，书写洇墨测试合格。

装订工艺：采用锁线装订或无线胶装，确保笔记本可 180 度完全平摊，且反复开合不易散页。

结构设计：封面可设计有模切窗口或压凹效果，用于展示或装饰。推荐使用纸雕工艺，结合了传统纸艺与现代设计加工技术。

3. 提拉灯

1.工艺要求

外壳成型工艺

采用注塑工艺加工 ABS 外壳,模具精度控制在 $\pm 0.05\text{mm}$,保障 $121*121*18\text{mm}$ 尺寸精准。注塑时严格把控温度(料筒温度 $180 - 240^{\circ}\text{C}$ 、模具温度 $40 - 80^{\circ}\text{C}$)与压力,使外壳表面光滑无缩水痕、毛刺,脱模后经打磨、去披锋处理,提升外观及装配适配性。

光源及电路集成工艺

LED 灯珠采用 SMT 贴片工艺焊接,焊接温度 $230 - 260^{\circ}\text{C}$,确保焊点牢固、无虚焊。电路组装后进行绝缘测试(绝缘电阻 $\geq 100\text{M}\Omega$) ,灯珠与电路板、外壳间通过导热胶固定,保障散热与光线均匀透出,充电电路兼容 type - c 接口,插拔顺畅、接触良好。

2.质量要求

性能稳定性

电池: 700mAh 容量需满足充电 $1 - 2\text{h}$ 、续航 $3 - 5\text{h}$,循环充放电 ≥ 300 次后,容量衰减 $\leq 20\%$ 。光源: LED 暖光色温稳定在 $2700 - 3200\text{K}$,显色指数 $R_a \geq 80$,无频闪,点亮后 30s 内亮度均匀性偏差 $\leq 10\%$ 。结构: 外壳冲击测试(从 1m 高度自由跌落至硬质地面)后,无裂纹、破损,提手功能正常,灯罩特种纸无脱落、褪色。

外观质量

外壳表面光泽均匀,色差 $\Delta E \leq 2$ (与标准色板对比) ,无划痕、变形;特种纸灯罩图案完整、色彩饱和,与外壳贴合紧密,提手光滑无毛刺,整体装配间隙 $\leq 0.2\text{mm}$,保障美观与使用手感。

耐久性

通过加速老化测试(模拟正常使用 6 个月工况) ,外壳 ABS 材质力学性能保留率 $\geq 80\%$,特种纸灯罩耐磨性能(摩擦 500 次)无明显掉色、破损,LED 灯珠光衰 $\leq 15\%$,电池续航能力下降 $\leq 15\%$,确保长期稳定使用。

3.合规要求

材质合规

ABS 外壳符合 GB/T 12672 - 2009 标准, 有害物质 (铅、汞等) 含量满足 RoHS 2.0 (2011/65/EU) 指令; 特种纸灯罩符合 QB/T 1597 - 2018, 甲醛释放量 $\leq 1.5\text{mg/L}$; 聚合物锂电池遵循 GB 31241 - 2014 安全要求, 确保原材料环保、无毒。

安全标准

执行 GB7000.1 - 2015 《灯具 第 1 部分: 一般要求与试验》、GB7000.204 - 2008 《灯具 第 2 - 4 部分: 特殊要求 可移式通用灯具》。电气间隙 $\geq 3\text{mm}$ 、爬电距离 $\geq 4\text{mm}$, 接地电阻 $\leq 0.5\ \Omega$, 通过耐压测试 (1500V, 1min 无击穿), 保障使用电气安全。

标识与说明合规

产品外壳、说明书标注执行标准 (GB7000.1 - 2015、GB7000.204 - 2008)、材质 (ABS、特种纸)、电池参数 (700mAh)、充电接口 (type - c) 等信息, 标识清晰、耐磨, 符合 GB 5296.7 - 2012 消费品使用说明规范, 确保用户清晰知晓产品信息。

总结与交付要求

打样: 中标方需在合同签订后规定时间内, 为每一款产品提供 1-2 个实物功能打样, 用于验证材质、工艺、结构、功能的可行性。打样必须完全符合上述技术要求。

生产: 打样确认后, 方可进行批量生产。批量产品的质量不得低于确认样品的标准。

4. 系统设计

1. 基础系统设计技术要求

标志设计

识别性: 形状、颜色、字体需简洁明了, 确保在最小尺寸 (如 1cm^2) 下仍可清晰辨识。例如, IBM 标志采用 8 条纹横线设计, 兼顾极简风格与远距离识别需求。

延展性：支持横向/纵向组合、单色/反白等变体，适应不同媒介（如网页、印刷品、立体标识）。

文化适配：颜色选择需考虑目标市场文化差异。

标准字体设计

层级划分：明确标题、正文、辅助文字的字体组合，如无衬线字体（Helvetica）用于标题，衬线字体（Times New Roman）用于正文，增强信息层级。

版权合规：优先选择开源字体（如思源黑体）或定制字体，避免侵权风险。阿里巴巴的“阿里普惠体”覆盖 168 种语言，支持全球品牌传播。

响应式适配：定义字体在不同设备上的最小显示尺寸（如移动端正文 $\geq 12\text{pt}$ ），确保可读性。

标准色彩体系

主色与辅助色：主色占比 60%-70%（如腾讯蓝 PANTONE 2728C），辅助色用于强调或区分功能模块（如支付宝的橙色用于支付按钮）。

色彩规范：制定 CMYK（印刷）、RGB（屏幕）、HEX（网页）三套色值标准，确保跨媒介一致性。

对比度控制：文字与背景色对比度需 $\geq 4.5:1$ （WCAG 标准），保障无障碍阅读。

辅助图形与图像风格

图形设计：从标志中提取元素进行几何化变形，如奥迪的四环标志衍生出动态线条辅助图形，增强品牌动感。

图像规范：定义产品图、场景图的拍摄角度（如 45 度俯拍）、光影风格（如柔光/硬光），确保视觉统一。无印良品通过低饱和度、自然光拍摄，传递简约生活理念。

二、应用系统设计技术要求

办公事务用品

名片设计：标准尺寸 90mm \times 54mm，采用 300g 铜版纸，标志距边缘 $\geq 5\text{mm}$ ，信息排版遵循“公司名称 \rightarrow 姓名 \rightarrow 职位 \rightarrow 联系方式”层级。

信纸设计：A4 尺寸，上边距 30mm、下边距 25mm、左右边距 25mm，标志位

于页眉居中位置，字体大小不超过正文 1.5 倍。

环境导视系统

材质选择：室内标识采用 3mm 亚克力板，室外标识使用 8mm 铝板+防锈处理，确保耐久性。

尺寸规范：楼层指示牌高度 $\geq 1.8\text{m}$ ，文字高度 $\geq 10\text{cm}$ ，保障远距离识别。

数字化系统设计

响应式布局：网页采用移动优先设计，核心内容在 320px（手机）至 1920px（桌面）宽度下均居中显示。

交互规范：按钮点击区域 $\geq 48\text{px} \times 48\text{px}$ ，动画时长控制在 0.3-0.5 秒，避免用户等待焦虑。

第六章 拟签订的合同文本

(以实际签订为准)

1 包:

2025 中关村开学季系列活动服务合同

中国共产主义青年团北京市海淀区委员会采购的 2025 中关村开学季系列活动项目，经_____以 _____（项目编号、包号）文件在招投标采购。经招投标小组评定_____为成交人。甲、乙双方同意按照以下条款和条件，签署本合同。

甲 方：中国共产主义青年团北京市海淀区委员会

（以下简称“甲方”）

负责人：_____

地 址：_____

联系人：_____

电 话：_____

乙 方：_____（以下简称“乙方”）

法定代表人：_____

地 址：_____

联系人：_____

电 话：_____

本 2025 中关村开学季系列活动项目 经甲、乙双方友好协商签订，双方就本服务项目达成以下合同内容。

第一条 服务内容与服务标准

本合同所涵盖的各项服务内容，包含：策划文案类、宣传视频制作类、活动现场舞美、灯光、大屏、音响搭建、展区搭建、氛围搭建等、活动现场视频及图片直播、现场物料制作、活动现场执行、技术人员支

撑等；

本合同服务内容详见附件一。

第二条 服务时间及地点

2025 年____月____日至 2025 年 10 月 31 日

服务地点：北京市海淀区

第三条 合同总价款及结算

本合同总价款为_____元人民币（大写_____），该费用已包含本合同项下全部费用，包括但不限于设计费、租赁费、物料制作及安装等。除此以外乙方无权要求甲方因本合同支付其他任何费用。具体付款方式如下：

（1）本合同生效后 30 个工作日内甲方向乙方支付合同额的 50% 的首付款，即人民币_____元人民币（大写_____）；

（2）本合同项下服务完成，乙方需委托第三方专业机构对项目进行审计，审计委托费用由【乙】方承担。

审计通过及验收合格后 30 个工作日内，甲方向乙方支付合同额的 50%，即人民币_____元人民币（大写_____）；

（3）甲方付款前【7】个工作日，乙方须向甲方提供合法有效等额的税务发票。如因财政拨款未能及时到账而造成甲方付款迟延的，付款日期顺延，双方继续履行本合同。

第四条 乙方义务

1、乙方须按甲方需求完成合同任务。

2、乙方保证所有项目均符合国家标准以及行业标准、以及甲方的合同目的。

3、乙方严格遵守中华人民共和国法律、法规、规章及合同对有关技术资料及技术的有关要求。

4、乙方确保其提供的本合同项下的所有服务所涉及的产品、技术、资料不侵犯第三方的任何权利，否则乙方将承担由此造成的一切经济损失和法律责任。

5、乙方人员为甲方提供服务期间，因故意或过失给甲方或第三人造成人身、财产损害的，由乙方承担全部的赔偿责任。

6、乙方必须自行完全本合同约定的服务内容，不得将全部或部分工作

交由第三方完成。

7、乙方负责活动全程的安全保障责任(包括但不限于：场地、设施等的安全管理工作等),如因乙方违反本条款导致甲方或第三方权利受损的,由乙方承担全部责任。

8、活动现场的设备由乙方负责妥善看管,乙方违反本条产生的全部责任由乙方自行承担。

第五条 知识产权

1、乙方保证提供的服务不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。如果第三方声称乙方向甲方提供的服务侵犯其知识产权,并已就此对甲方或乙方提起(包括威胁提起或很可能提起)法律诉讼程序或知识产权行政执法程序(简称侵权纠纷),则知悉上述事项的一方应立即通知合同相对方,甲方有权:

(1)暂停履行对侵权纠纷所涉服务的采购或支付义务直至侵权纠纷完全解决,并要求乙方向甲方提供与该第三方进行协商、诉讼、和解所需的一切协助(包括但不限于向甲方提供证明不存在侵权行为的各类证据、派出人员参加协商、诉讼或会谈等),相关费用由乙方负担;

(2)甲方有权选择与该第三方达成和解,并由乙方支付和解协议所约定的全部费用以及甲方因侵权纠纷而遭受的全部损失和费用(包括但不限于诉讼/仲裁费、律师费、交通费、通讯费、差旅费、对第三方的损害赔偿金、行政处罚罚款、获取该服务的使用许可费用、因停止使用或修改、替换侵权纠纷所涉服务而遭受的损失等)。如果甲方选择继续参加侵权纠纷的相关程序,乙方应当赔偿甲方因参加相关程序及履行生效法律裁判而需支付的费用和遭受的损失,但生效法律裁判认定乙方服务不存在侵犯第三方知识产权情形的除外。

2、甲方在乙方提供的服务基础上开发、研制形成的技术成果(包括但不限于程序、文件、资料等)的知识产权归甲方所有。

3、不论本合同是否解除或终止,本条款独立适用。

第六条 保密义务

1、乙方应对其知晓的与甲方相关的商业、技术、市场、管理、人事、

财务等任何方面的信息和资料严格保密，未经甲方事先书面同意，乙方不得披露、使用或以任何方式处置上述信息、资料，并且不得明示或者暗示他人使用或为他人使用提供便利。同时，乙方的员工、关联方承担与乙方相同的保密义务，如果乙方员工、关联方违反上述保密义务，视为乙方违反保密义务，适用本条第 2 款的约定。

2、乙方违反保密义务的，应当对甲方因此遭受的损失（直接损害与间接损失）承担赔偿责任。如果乙方在本合同有效期内违反保密义务的，甲方还有权单方终止本合同。

3、不论本合同是否解除或终止，本条款独立适用。

第七条 不可抗力

1、由于发生不可抗力事件（如战争、暴动、严重火灾、水灾、台风、地震、政府行为和禁令等事件），致使合同任意一方不能履行合同义务时，受不可抗力影响的一方负有在不可抗力发生之日起 7 日内通知合同相对方的义务，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在 30 日内提供有关权力机关出具的发生不可抗力事件的证明。

2、受不可抗力影响的一方在履行前述义务后免除其因不可抗力导致的违约责任。但其合同义务不因此而免除，经合同双方协商同意后，合同履行期限可合理延长，延长的期限最长应与因不可抗力而耽误的时间相当。

第八条 违约责任

1、乙方违反本合同约定义务的，甲方有权要求乙方在指定期限内采取弥补措施，乙方未能在指定期限内有效弥补的，视为乙方违约，乙方应向甲方支付相当于合同总金额百分之三的违约金。

2、乙方延期履行的，每延期一日，按合同总金额每日千分之三的比例向甲方支付延期履行违约金。

3、因乙方过错造成甲方或第三方损失的，乙方应赔偿甲方或第三方全部损失以及因此而产生的全部费用，包括但不限于诉讼/仲裁费、律师费、交通费、差旅费、评估费、保全费等。

4、乙方未支付违约金及赔偿金的，甲方有权直接在未支付的合同价款中扣除本条约定的违约金及赔偿金，不足的部分由乙方补足。

第九条 争议管辖

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，任何一方有权向甲方住所地人民法院提起诉讼。

第十条 生效

本合同自双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。本合同一式柒份，甲方执叁份，乙方执贰份，招标代理机构贰份，各份具有同等法律效力。关于本合同的任何变更、补充或修改，均应通过双方协商一致并签署书面协议的方式进行。

第十一条 通知与送达

任何一方根据本合同规定向对方发出的通知均应以书面形式做出，并以邮寄/快递、传真、专人送达等方式发送。如以邮寄/快递方式发送，以邮寄/快递回执上注明的收件日期为送达日期。如以传真方式发送，收到传真机发出的确认信息后，视为送达。如以专人送达，则经被送达人签署后，视为送达。双方联系信息以本合同文首所列为准，一方联系信息变化后，应在联系信息变化之前将变化情况书面通知对方，否则该方应自行承担相应的风险、责任和后果。

第十二条 本合同中出现的“日”，除非明确写明为工作日，否则为自然日。

第十三条 本合同附件作为本合同内容的一部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下为合同签署页，无正文）

(本页为签署页)

甲方：_____

乙方：_____

负责人或委托授权人

(签字或盖章)：

法定代表人或委托授权人

(签字或盖章)：

签订日期：

签订日期：

附件一：制作明细表

2 包：

2025 中关村开学季研学科技线服务合同

合同编号：

委 托 方（甲方）：

负责人：

联系人：

地址：

联系电话：

服 务 方（乙方）：

法定代表人：

联系人：

地址：

联系电话：

一、总则

甲方同意乙方为其提供 2025 中关村开学季研学科技线服务，乙方为甲方提供的服务方案必须符合中华人民共和国现行的各项相关法律，否则乙方自行承担相应的法律责任。

二、甲方权利与义务

1. 甲乙双方在启动设计前，应就双方工作方案达成共识，工作方案由双方签字确认后，甲乙双方无正当理由不得单方面更改已确认的方案，但方案经双方协商一致可以进行变更。

2. 甲方需将本项目详细需求递交给乙方，乙方根据甲方的需求开展工作，甲方保证为本合同目的提供给乙方材料为完整、准确、合法。

3. 甲方对本合同履行期间乙方产生的工作成果包括但不限于设计成品及样稿等享有知识产权，未经甲方书面同意乙方不得擅自使用。

三、乙方权利与义务

1. 乙方应根据双方确认的方案和甲方提出的要求进行提供服务，完成的服务内容应当符合行业公认的、通常的技术标准及合同约定。

2. 乙方根据甲方所提供的需求制作工作方案并由甲乙双方签字确认，乙方根据双方确认的方案进行设计制作等相关工作。

如乙方提供的制作工作方案不满足甲方要求的，甲方有权随时要求乙方调整，直至甲方满意为止。但乙方的提供的服务应当满足甲方的时限要求。

3. 乙方保证其提供所有制作成果不侵犯甲方及第三方的任何权益，否则乙方自行承担相应的责任。

4. 乙方人员为甲方提供服务期间，因故意或过失给甲方或第三人造成人身、财产损害的，由乙方承担全部的赔偿责任。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同项下内容的全部或者部分转委托给任何第三人。

6. 乙方负责活动全程的安全保障责任(包括但不限于：场地、设施等的安全管理工作等)，如因乙方违反本条款导致甲方或第三方权利受损的，由乙方承担全部责任。

7. 活动现场的设备由乙方负责妥善看管，乙方违反本条产生的全部责任由乙方自行承担。

四、项目要求及服务内容

1. 项目名称：2025 年中关村开学季研学科技线

2. 服务内容：包括但不限于系列活动策划设计；嘉宾和专家邀请；场地设备租赁；活动物料准备；宣传内容整理

等，详见附件。

五、付款标准

1. 乙方如期依约完成的义务的，并对该服务进行质量管控，甲方根据本合同约定支付服务费。

2. 付款金额及方式：

(1) 本合同总金额为人民币 元，大写：（含税），上述费用为甲方支付的全部服务费用，乙方不得要求甲方支付其他任何费用。

(2) 本项目分两次结清款项，合同签订生效后 5 个工作日内乙方需向甲方开具发票，甲方收到发票审核无误后，20 个工作日内甲方向乙方支付报酬，合同总价的 50% 费用，即人民币（）元，活动结束后验收合格后，乙方需向甲方开具发票，支付尾款即总额 50% 费用，即人民币（）元。

(3) 甲方验收时，如发现产品材质或规格不符、工艺粗糙、画面模糊、形状有异等质量问题的，有权当场拒绝收货，乙方应在甲方要求的时间内重做，否则，甲方有权单方解除本合同。

(4) 乙方收款账户信息如下：

户 名：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

上述账户为乙方指定的收款账户，乙方变更账户信息的应提前以书面形式告知甲方，未提前告知导致甲方付款失败的，乙方自行承担全部责任。

3. 乙方应于甲方付款前向甲方开具符合规定的等额增值税普通发票，乙方未提供符合要求发票的，甲方有权拒绝付款并且不承担违约责任。

4. 甲方的开票信息如下：

名 称：北京市海淀区人民政府办公室

地 址：北京市海淀区科学院南路 31 号

税 号：11110108000057664D

5. 如因甲方财政拨款延迟导致甲方付款迟延的，不认为甲方违约行为，乙方同意此情形项下付款时间顺延。

六、违约责任

1. 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 甲方如有违反本合同第二、五条约定，应承担违约责任，除继续履行合同外，还应支付违约金以弥补乙方因此遭受的损失，违约金额上限为合同总额的 10%。

3. 乙方未按本合同约定的时间完成符合甲方要求工作的，甲方有权要求扣除相应的费用，并要求乙方自违约之日起每日按本协议总价款万分之五支付逾期交付的违约金；限期整改后仍达不到要求，甲方有权解除本合同并要求乙方支付总价款的 10%作为违约金。

4. 如乙方就本合同项下内容作出的项目服务等有任何瑕疵，导致甲方遭受第三方起诉或索赔的，乙方承担全部责任并赔偿甲方因此遭受的全部损失，乙方自愿将本合同全部款项退还甲方并承担合同总额 10%的违约金。

5. 乙方如有违反本合同其他约定的，应承担违约责任，除继续履行合同外，还应支付合同总额的 10%为违约金，给甲方造成其他损失的，乙方应承担赔偿责任。

6. 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方应及时书面通知另一方且有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

七、保密义务

1. 双方应就本合同的内容、应履行本合同或在本合同期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息的内容（简称“保密资料”）保守秘密，未经信息披露方事先书面同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。双方仅为本合同目的而复制和使用保密资料。本保密义务应在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

2. 任一方因违反保密义务而给对方造成损失的，违约方应承担合同总金额 10% 的违约金。

八、其他

1. 本合同一式 4 份，甲方执 3 份，乙方执 1 份，每份具有同等法律效力。自双方授权代表签字盖章之日起生效。

2. 对本合同任何条款的修改、补充或变更，双方必须签订书面补充协议并签字盖章后方可生效，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3. 协议过程中遇争议问题可协商解决。协商不成的，任一方有权向甲方所在地人民法院起诉。在诉讼期间，除了必须在诉讼过程中解决的争议条款外，本合同其余部分条款

应继续履行。

4. 本合同附件作为本合同内容的一部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下为签章页，无合同正文）

甲方（盖章）：

负责人或授权代表（签字或盖章）： _____

签订日期：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

签订日期：

附件 1：服务内容

3 包：

2025 中关村开学季文化衫和宣传册设计制作合同

合同编号：

委 托 方（甲方）：共青团北京市海淀区委员会

负责人：任一丁

联系人：孟泽

地址：北京市海淀区科学院南路 31 号

联系电话：62585976

服 务 方（乙方）：

法定代表人：

联系人：

地址：

联系电话：

一、总则

甲方同意乙方为其设计制作文化衫和宣传册，乙方为甲方提供的服务方案必须符合中华人民共和国现行的各项相关法律，否则乙方自行承担相应的法律责任。

二、甲方权利与义务

1. 甲乙双方在启动设计前，应就双方工作方案达成共识，工作方案由双方签字确认后，甲乙双方无正当理由不得单方面更改已确认的方案，但方案经双方协商一致可以进行变更。
2. 甲方需将本项目详细需求递交给乙方，乙方根据甲方的需求开展工作，甲方保证为本合同目的提供给乙方材料为完整、准确、合法。
3. 甲方对本合同履行期间乙方产生的工作成果包括但不限于设计成品及样稿等享有知识产权，未经甲方书面同意乙方不得擅自使

(2) 本项目分两次结清款项，合同签订生效后 5 个工作日内乙方需向甲方开具发票，甲方收到发票审核无误后，20 个工作日内甲方向乙方支付报酬，合同总价的 50%费用，即人民币（）元，产品验收合格后，乙方需向甲方开具发票，支付尾款即总额 50%费用，即人民币（）元。

(3) 甲方验收时，如发现产品材质或规格不符、工艺粗糙、画面模糊、染色不匀、形状有异等质量问题的，有权当场拒绝收货，乙方应在甲方要求的时间内重做，否则，甲方有权单方解除本合同。

(4) 乙方收款账户信息如下：

户 名：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

上述账户为乙方指定的收款账户，乙方变更账户信息的应提前以书面形式告知甲方，未提前告知导致甲方付款失败的，乙方自行承担全部责任。

4. 乙方应于甲方付款前向甲方开具符合规定的等额增值税普通发票，乙方未提供符合要求发票的，甲方有权拒绝付款并且不承担违约责任。

4. 甲方的开票信息如下：

名 称：北京市海淀区人民政府办公室

地 址：北京市海淀区科学院南路 31 号

税 号：11110108000057664D

5. 如因甲方财政拨款延迟导致甲方付款迟延的，不认为甲方违约行为，乙方同意此情形项下付款时间顺延。

六、违约责任

-
1. 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。
 2. 甲方如有违反本合同第二、五条约定，应承担违约责任，除继续履行合同外，还应支付违约金以弥补乙方因此遭受的损失，违约金上限为合同总额的 10%。
 3. 乙方未按本合同约定的时间完成符合甲方要求工作的，甲方有权要求扣除相应的费用，并要求乙方自违约之日起每日按本协议总价款万分之五支付逾期交付的违约金；限期整改后仍达不到要求，甲方有权解除本合同并要求乙方支付总价款的 10% 作为违约金。
 4. 如乙方就本合同项下内容作出的项目服务等有任何瑕疵，导致甲方遭受第三方起诉或索赔的，乙方承担全部责任并赔偿甲方因此遭受的全部损失，乙方自愿将本合同全部款项退还甲方并承担合同总额 10% 的违约金。
 5. 乙方如有违反本合同其他约定的，应承担违约责任，除继续履行合同外，还应向甲方支付合同总额的 10% 为违约金，给甲方造成其他损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。
 6. 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方应及时书面通知另一方且有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

七、保密义务

1. 双方应就本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息的内容（简称“保密资料”）保守秘密，未经信息披露方事先书面同意，不得向本合同以外的任何第三方

披露。双方仅为本合同目的而复制和使用保密资料。本保密义务在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

2. 任一方因违反保密义务而给对方造成损失的，违约方应承担由此而造成的损失并向对方支付合同总金额 10%的违约金。

八、其他

1. 本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，每份具有同等法律效力。自双方法定代表人/负责人或授权代表签字盖章之日起生效。

2. 对本合同任何条款的修改、补充或变更，双方必须签订书面补充协议并签字盖章后方可生效，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3. 协议过程中遇争议问题可协商解决。协商不成的，任一方有权向甲方所在地人民法院起诉。在诉讼期间，除了必须在诉讼过程中解决的争议条款外，本合同其余部分条款应继续履行。

（以下为签章页，无合同正文）

甲方（盖章）：

负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

签订日期：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

签订日期：

4包:

合同编号:

2025 中关村开学季海淀城市见面礼

设计与制作合同

甲方：中国共产主义青年团北京市海淀区委员会

地址：北京市海淀区科学院南路 31 号海淀团区委

联系人:孟泽

联系电话：62585976

乙方:

地址:

联系人:

联系电话:

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，就甲方向乙方采购相关产品事宜，为明确双方权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守执行。

第一条 产品的种类、价格、质量

定价单见本合同附件 1。

1、具体采购商品以甲方采购清单为准。

2、若甲方采购范围内的商品如出现货源紧缺，价格大幅浮动，乙方应提前 3 个工作日或在不晚于甲方发送采购清单的当日及时通知甲方价格调整事宜，收到通知后，甲方有权决定是否继续采购。

3、双方事先约定依样品订货的，或双方通过甲方的采购清单约定质量、品种及规格的，乙方所供货品应与甲方指定的样品或采购订单约定相符。

4、乙方供应商品的质量与包装在保证安全环保、适宜运输并保存的基础上应当符合国家相关法律法规的规定，符合行业主管部门发布的规定、标准、规范。国家或行业标准同企业标准不一致的，应按照较高标准者执行。

第二条 送货、验收及退换货

- 1、乙方负责送货并承担运费，交货地点为：_____（甲方指定地点）。
- 2、乙方应将甲方采购清单列明的商品，按照采购清单约定的时间（最 晚不迟于采购清单发出之日起 30 日内）送至甲方指定的交货地点。如有断货、缺货情况，乙方应于甲方订货时通知甲方，以便甲方调整采购品种。
- 3、甲方应及时安排人员组织验收，并在收货后十（10）个工作日内书 面告知乙方验收结果。乙方对甲方反馈验收结果有异议的，应在三（3）个 工作日内提出。验货凭据一式两联，甲方一联，乙方一联。
- 4、甲方验收时，如发现产品材质或规格不符、工艺粗糙、画面模糊、 染色不匀、形状有异等质量问题的，有权当场拒绝收货，乙方应在甲 方要求的时间内重做，否则，甲方有权单方解除本合同。
- 5、非因产品质量问题，甲方需要退货换货的，在不影响产品二次销 售、且退换货金额不超过采购总金额20%的情况下，甲方可向乙方提 出退换货，换货限于产 品清单中的产品。
- 6、因乙方所供商品出现任何质量问题的，乙方应立即给予办理退 货，由 此产生的相关费用、损失由乙方承担，给甲方造成损失的， 乙方负责赔偿。
- 7、因甲方自身原因造成商品污染、毁损、变质的，乙方有权拒绝退 货换货。

第三条 货款支付方式

1（1）合同总金额为人民币 元，大写：（含税），上述费用为甲方支付的全部服务费用，乙方不得要求甲方支付其他任何费用。

（2）本项目分两次结清款项，合同签订生效后 5 个工作日内乙方需向甲方开具 发票，甲方收到发票审核无误后，20 个工作日内甲方向乙方支付合同总价的 50% 费用，即人民币（）元，甲方收到产品验收合格后，乙方需向甲方开具发票，甲方 向乙方支付尾款即总额 50%费用，即人民币（）元。如因甲方财政拨款延迟导致 付款期限延迟的，不作为甲方违约，乙方同意付款期限相应顺延。

2、甲方付款前，乙方应按照甲方要求开具等额增值税普通发票，乙方未按甲方要求开具发票的，甲方有权拒绝付款。

乙方账户信息如下：

账户名：

开户行：

帐号：

甲方开票信息如下：

名称：北京市海淀区人民政府办公室

纳税人识别号：11110108000057664D

开户行及账号：北京银行中关村科技园区支行
01090879400122105000847

地址/电话：北京市海淀区长春桥路17号 62585961

第四条 双方责任

甲方责任：

- 1、及时明确地提出产品需求。
- 2、按本合同约定支付货款给乙方。

乙方责任：

- 1、按合同约定，及时交货给甲方。
- 2、保证所供产品不侵犯第三方的知识产权或其他合法权益。
- 3、提供符合合同约定及甲方要求质量、数量、规格、材质的货物。

第五条 合同解除与违约责任

1、甲乙任何一方无正当理由未按合同约定履行相关义务，视为违约行为。乙方无正当理由未按合同约定履行相关义务，包括但不限于未按照合同约定供货、供货产品不符合合同约定等，或在甲方要求期限内未完成整改的，甲方有权单方终止合同，乙方应向甲方支付合同金额的30%为违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

2、如消费者因产品质量问题向有关部门投诉的,甲方应及时通知乙方 并积极配合乙方妥善解决,若因乙方不积极处理或甲方不配合所造成的损失扩大,由责任方对损失扩大部分承担赔偿责任。

第六条 保密责任

1、乙方及其人员对甲方向其按照本合同(或就本合同)所提供的各类资料、履行本合同过程中知悉的甲方各类信息及本合同的内容(“保密资料”)负有保密义务。

2、未经甲方事先书面同意,乙方及其人员不得擅自使用甲方提供的商标标识、标志、文字、图片等,或将该等资料内容用于本合同约定商品以外的其他任何目的上。

3、本条款约定的保密义务长期有效,乙方保密义务不因本合同终止或解除而失效。

第七条 法律关系

1、甲乙双方在此确认乙方只作为甲方的供货商按照本合同条款向甲方提供供货服务。

2、乙方必须持有合法有效的营业执照及与符合本合同采购内容相关资质证件,且经营状况良好。乙方需提供前述证件复印件(乙方盖章版本)等作为本合同附件。

第八条 其他

1、合同签订后如甲方根据实际需要增加服务内容,双方需以书面方式确认,必要时双方需协商签订补充协议。

2、本合同属于中华人民共和国法律管辖。与本协议有关的一切争议,甲、乙双方应协商解决,协商不成的,任何一方均应通过向甲方注册地址所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

3、本合同所有附件均为本协议的一部分,具有同等法律效力。附件包括:

(1) 产品采购清单

(2) 乙方相关证照复印1件

4、本合同一式肆份,每份具有同等法律效力,甲持叁份,乙持壹份,自双方法定代表人/负责人或授权代表签字并盖章之日起生效,至合同义务履行完毕之日终止。

(以下无正文)

甲方（盖章）：

负责人或授权代表(签字或盖章)：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

签订日期： 年 月 日

附件 1:

产品采购清单						
序号	产品名称	材质	规格	供货 单价	供货数 量	供货价格小 计
1						
2						
总计（人民币）		大写：			小写：元	

附件 2:

证照复印件

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；
- (七) 我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目投标，并且承诺在本项目投标活动中，我单位未参与围标串标、未提供虚假材料谋取中标资格，所提供的所有资料真实有效，如有不实，我单位愿意承担一切后果。
- (八) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）中小企业声明函填写注意事项

- 1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。
- 2) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（2）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称（盖章）：

年 月 日

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起___个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

投标人名称	投标报价		备注
	大写	小写	

注：1.此表中，每包的投标总价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

报价单位：人民币元

序号	分项内容	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3					
4					
5					
总价（元）					

注：1.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号： _____

项目名称： _____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号： _____

项目名称： _____

序号	招标文件 条目号(页 码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

7 中小企业证明文件

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。

2) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

3) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料