

# 北京市政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本 (2026 年版)

项目名称：后沙峪镇罗马湖公园日常管护服务

项目编号：11011326210200026705-XM001

采 购 人：北京市顺义区后沙峪镇人民政府

采购代理机构：北京博睿丰工程咨询有限公司



# 目 录

|     |                |    |
|-----|----------------|----|
| 第一章 | 采购邀请.....      | 1  |
| 第二章 | 供应商须知.....     | 5  |
| 第三章 | 评审方法和评审标准..... | 21 |
| 第四章 | 采购需求.....      | 34 |
| 第五章 | 合同草案条款.....    | 45 |
| 第六章 | 响应文件格式.....    | 53 |

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011326210200026705-XM001
- 2.项目名称：后沙峪镇罗马湖公园日常管护服务
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：280.41 万元、项目最高限价：280.41 万元
- 5.采购需求：

| 标的名称     | 采购包预算金额<br>(万元) | 数量  | 简要技术需求或服务要求                                                                                                                                 |
|----------|-----------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公园日常管护服务 | 280.41          | 1 项 | 拟选定一家供应商，负责罗马湖公园红线范围内（含罗马西湖和顺义人才公园）的日常管护工作，具体内容包括但不限于：绿化管护、设施设备日常管理维护、水生植物管护、水体保洁与水草清理打捞、公厕管护、安全巡查、停车场停车秩序维护以及商业外摆行为管理等相关管护工作，具体要求详见“采购需求”。 |

6.合同履行期限：自合同签订之日起一年。

7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

3.本项目的特定资格要求:

3.1 本项目是否属于政府购买服务:

☐否

☒是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不得作为承接主体;

3.2 其他特定资格要求: \_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 三、获取采购文件

1.时间: 2026年6月23日至2026年6月29日, 每天上午 09:00至 12:00, 下午 12:00至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2.地点: 北京市政府采购电子交易平台

3.方式: 供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价: 0 元。

### 四、响应文件提交

截止时间: 2026年7月3日9点30分 (北京时间)。

地点: 北京市政府采购电子交易平台。

(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)。

### 五、开启

时间: 2026年7月3日9点30分 (北京时间)。

地点: 北京市顺义区复兴东街 3 号院顺义区政务服务中心 6 号电梯厅二层 (以屏幕显示开标室为准) 或北京市政府采购电子交易平台。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

### 2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应

文件需要加密并加盖电子签章,如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密,请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

## 2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子响应文件,上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题,解密不成功,则响应无效。

3.本项目最高限价 280.41 万元,其中:绿地管护单价限价 5.58 元/m<sup>2</sup>/年;路面设施管护单价限价 3.91 元/m<sup>2</sup>/年;水体保洁单价限价 2.23 元/m<sup>2</sup>/年;水生植物管护单价限价 5.58 元/m<sup>2</sup>/年。

# 八、对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

名 称: 北京市顺义区后沙峪镇人民政府  
地 址: 北京市顺义区后沙峪镇双裕街 39 号  
联系方式: 谢巧, 010-80477993

## 2.采购代理机构信息

名 称: 北京博睿丰工程咨询有限公司  
地 址: 北京市顺义区林河南大街 9 号院 9 号楼 2 层 262 室  
联系方式: 孙萌、赵毛鹅、路璐、王鑫磊、郭大龙、金文玲、王海霞、梅春霞、赵星梅、郭利楠, 010-61409078、18301256721

## 3.项目联系方式

项目联系人: 孙萌、赵毛鹅、路璐、王鑫磊、郭大龙、金文玲、王海霞、梅春霞、赵星梅、郭利楠  
电 话: 010-61409078、18301256721

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

| 条款号      | 条目           | 内容                                                                                                                                                                                                                                          |      |              |          |         |
|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|----------|---------|
| 2.2      | 项目属性         | 项目属性：<br>■服务<br>□货物<br>□工程                                                                                                                                                                                                                  |      |              |          |         |
| 2.3      | 科研仪器设备       | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br>□是<br>■否                                                                                                                                                                                                                 |      |              |          |         |
| 3.1      | 现场考察         | ■不组织<br>□组织，考察时间：__年__月__日__点__分<br>考察地点：__/__。                                                                                                                                                                                             |      |              |          |         |
|          | 磋商前答疑会       | ■不召开<br>□召开，召开时间：__年__月__日__点__分<br>召开地点：__/__。                                                                                                                                                                                             |      |              |          |         |
| 4.3.5    | 标的所属行业       | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>公园日常管护服务</td><td>其他未列明行业</td></tr></table>                                                                                                                | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 公园日常管护服务 | 其他未列明行业 |
| 标的名称     | 中小企业划分标准所属行业 |                                                                                                                                                                                                                                             |      |              |          |         |
| 公园日常管护服务 | 其他未列明行业      |                                                                                                                                                                                                                                             |      |              |          |         |
| 10.2     | 报价           | 报价的特殊规定：<br>□无<br>■有，具体情形： <u>供应商应综合考虑市场和政策等风险，按照第六章“响应文件格式”中“《报价一览表》”及“《分项报价表》”的要求自主报价，投标报价不得超过（不含等于）项目最高限价及相关单价限价（最高限价 280.41 万元，其中：绿地管护单价限价 5.58 元/m²/年；路面设施管护单价限价 3.91 元/m²/年；水体保洁单价限价 2.23 元/m²/年；水生植物管护单价限价 5.58 元/m²/年），否则其响应无效。</u> |      |              |          |         |
| 11.1     | 磋商保证金        | 磋商保证金金额：__/__。<br>磋商保证金收受人信息：__/__。                                                                                                                                                                                                         |      |              |          |         |
| 11.8.5   |              | 磋商保证金不予退还的其他情形：<br>■无<br>□有，具体情形：__/__。                                                                                                                                                                                                     |      |              |          |         |

| 条款号    | 条目         | 内容                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.1   | 响应有效期      | 自响应文件提交截止之日起算 <u>90</u> 日历天。                                                                                                                                                                                             |
| 17.1   | 响应文件的解密与开启 | 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在提交响应文件截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定开启地点组织 <b>现场磋商</b> 。磋商时邀请所有供应商授权代表、采购人代表参加。<br>如供应商现场参加磋商，须单独提供磋商代表的授权委托书原件及身份证原件，携带纸质版《最后报价一览表》及《最后分项报价表》，磋商后供应商按磋商小组要求提交。                                           |
| 17.2   | 解密时间       | 解密时间： <u>10</u> 分钟                                                                                                                                                                                                       |
| 20.1   | 确定成交供应商    | 采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：<br><input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是<br>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u>得分相同，以响应报价较低的优先；得分且响应报价均相同的，以技术部分评审得分高者为成交供应商；技术部分评审也相同的，以评分标准中“管护方案中的绿化管护方案”得分高者为成交供应商。</u>  |
| 23.5   | 分包         | 本项目是否允许分包：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，具体要求： <u>    /    </u> 。<br>（1）可以分包履行的具体内容： <u>    /    </u> ；<br>（2）允许分包的金额或者比例： <u>    /    </u> ；<br>（3）其他要求： <u>    /    </u> 。 |
| 23.6   | 政采贷        | 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。                           |
| 24.1.1 | 询问         | 询问提出形式： <u>书面形式（加盖单位公章的传真/电子邮件/纸质文件等）</u> 。                                                                                                                                                                              |
| 24.3   | 联系方式       | 接收询问和质疑的联系方式<br>联系部门： <u>北京博睿丰工程咨询有限公司</u> ；<br>联系电话： <u>010-61409078</u> ；<br>通讯地址： <u>北京市顺义区双丰街道复兴四街3号院金蝶软件园4号楼（A座）617室。</u>                                                                                           |

| 条款号                  | 条目      | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |         |  |  |    |    |    |        |     |     |     |         |     |     |     |          |     |      |      |           |     |      |      |            |      |     |     |             |      |      |      |               |       |       |       |
|----------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--|--|----|----|----|--------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|------|------|-----------|-----|------|------|------------|------|-----|-----|-------------|------|------|------|---------------|-------|-------|-------|
| 25                   | 代理费     | <p>收费对象：<br/>□采购人<br/>■成交供应商</p> <p>收费标准：服务费以采购项目或包次中标(成交)金额为计费基数，按“差额定率累进法”的计算结果结算。</p> <p>差额定率累进法是指将采购项目或包次中标(成交)金额划分成若干区间并按项目类别设定标准费率，各区间中标(成交)金额与对应费率之积为该区间计费额，各区间计费额之和下浮 20%后，即为代理机构应得报酬。</p> <p>注：分包次采购的，以包次为单元分别计算。</p> <p>按上述方法计算代理机构应得报酬不足 3000 元/包次的，按 3000 元/包次计。</p> <p style="text-align: center;">代理服务收费收费标准</p> <table><tr><th rowspan="2">项目类别<br/>中标(成交)金额(万元)</th><th colspan="3">标准费率（%）</th></tr><tr><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5</td><td>1.5</td><td>1.0</td></tr><tr><td>100—500</td><td>1.1</td><td>0.8</td><td>0.7</td></tr><tr><td>500—1000</td><td>0.8</td><td>0.45</td><td>0.55</td></tr><tr><td>1000—5000</td><td>0.5</td><td>0.25</td><td>0.35</td></tr><tr><td>5000—10000</td><td>0.25</td><td>0.1</td><td>0.2</td></tr><tr><td>10000—50000</td><td>0.05</td><td>0.05</td><td>0.05</td></tr><tr><td>50000—1000000</td><td>0.035</td><td>0.035</td><td>0.035</td></tr></table> <p>缴纳时间：发出成交通知书的同时，以支票或电汇方式一次性支付全款。</p> | 项目类别<br>中标(成交)金额(万元) | 标准费率（%） |  |  | 货物 | 服务 | 工程 | 100 以下 | 1.5 | 1.5 | 1.0 | 100—500 | 1.1 | 0.8 | 0.7 | 500—1000 | 0.8 | 0.45 | 0.55 | 1000—5000 | 0.5 | 0.25 | 0.35 | 5000—10000 | 0.25 | 0.1 | 0.2 | 10000—50000 | 0.05 | 0.05 | 0.05 | 50000—1000000 | 0.035 | 0.035 | 0.035 |
| 项目类别<br>中标(成交)金额(万元) | 标准费率（%） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |         |  |  |    |    |    |        |     |     |     |         |     |     |     |          |     |      |      |           |     |      |      |            |      |     |     |             |      |      |      |               |       |       |       |
|                      | 货物      | 服务                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 工程                   |         |  |  |    |    |    |        |     |     |     |         |     |     |     |          |     |      |      |           |     |      |      |            |      |     |     |             |      |      |      |               |       |       |       |
| 100 以下               | 1.5     | 1.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.0                  |         |  |  |    |    |    |        |     |     |     |         |     |     |     |          |     |      |      |           |     |      |      |            |      |     |     |             |      |      |      |               |       |       |       |
| 100—500              | 1.1     | 0.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.7                  |         |  |  |    |    |    |        |     |     |     |         |     |     |     |          |     |      |      |           |     |      |      |            |      |     |     |             |      |      |      |               |       |       |       |
| 500—1000             | 0.8     | 0.45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0.55                 |         |  |  |    |    |    |        |     |     |     |         |     |     |     |          |     |      |      |           |     |      |      |            |      |     |     |             |      |      |      |               |       |       |       |
| 1000—5000            | 0.5     | 0.25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0.35                 |         |  |  |    |    |    |        |     |     |     |         |     |     |     |          |     |      |      |           |     |      |      |            |      |     |     |             |      |      |      |               |       |       |       |
| 5000—10000           | 0.25    | 0.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.2                  |         |  |  |    |    |    |        |     |     |     |         |     |     |     |          |     |      |      |           |     |      |      |            |      |     |     |             |      |      |      |               |       |       |       |
| 10000—50000          | 0.05    | 0.05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0.05                 |         |  |  |    |    |    |        |     |     |     |         |     |     |     |          |     |      |      |           |     |      |      |            |      |     |     |             |      |      |      |               |       |       |       |
| 50000—1000000        | 0.035   | 0.035                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.035                |         |  |  |    |    |    |        |     |     |     |         |     |     |     |          |     |      |      |           |     |      |      |            |      |     |     |             |      |      |      |               |       |       |       |

## 供应商须知

### 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 4.1 采购本国货物、工程和服务
    - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
    - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
    - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依

据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 4.2 本国产品

本项目按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）和《关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）有关要求，落实本国产品标准。

## 4.3 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 4.3.1 中小企业定义：

4.3.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.3.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订

立劳动合同的从业人员。

4.3.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.3.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.3.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.3.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.3.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.3.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.3.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.3.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.3.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

- 4.3.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 4.3.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 4.3.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 4.3.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。
- 4.4 政府采购节能产品、环境标志产品
- 4.4.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.4.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。
- 4.4.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；
- 4.4.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。
- 4.5 正版软件
- 4.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.6 网络安全专用产品

4.6.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.8 采购需求标准

##### 4.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

##### 4.8.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求

标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

## 5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 竞争性磋商文件

## 6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

## 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

### 三 响应文件的编制

#### 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

#### 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

#### 10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币为计价货币。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。

11.4 供应商除需在响应文件中提供“磋商保证金凭证/交款单据电子件”，还需在首次响应文件提交截止时间前，通过电子交易平台上传“磋商保证金凭证/交款单据电子件”。

11.5 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机

构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.7.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.7.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.7.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.8.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

11.8.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.8.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.8.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.8.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 13 响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

# 四 响应文件的提交

## 14 响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的首次

响应文件，磋商保证金除外。

#### 15 响应文件提交截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

#### 16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五 评审

#### 17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在《供应商须知资料表》规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

#### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信

用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

# 六 确定成交

## 20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

## 21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确

定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、

具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

## 第三章 评审方法和评审标准

### 一、评审程序和方法

#### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

**资格审查要求**

| 序号 | 检查因素                    | 检查内容           | 格式要求 |
|----|-------------------------|----------------|------|
| 1  | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 具体规定见第一章《采购邀请》 |      |

| 序号  | 检查因素             | 检查内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 格式要求                   |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1-1 | 营业执照等证明文件        | <p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>                              | 提供证明文件的电子件或电子证照        |
| 1-2 | 供应商资格声明书         | 提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 格式见《响应文件格式》            |
| 1-3 | 供应商信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人（中国执行信息公开网查询截图）、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其<b>响应无效</b>。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | /                      |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《采购邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |

| 序号    | 检查因素          | 检查内容                                                                                   | 格式要求                      |
|-------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2-1   | 中小企业政策证明文件    | 具体要求见第一章《采购邀请》                                                                         |                           |
| 2-1-1 | 中小企业证明文件      | 本项目专门面向小微企业采购，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 | 格式见《响应文件格式》               |
| 3     | 政府购买服务承接主体的要求 | 本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。                                        | 格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书” |
| 4     | 获取磋商文件        | 在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取所参与包的磋商文件。                                                      | 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构核实。    |

## 1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

| 序号 | 检查因素          | 检查内容                                         | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|---------------|----------------------------------------------|---------------|
| 1  | 响应文件签署、盖章     | 按照磋商文件规定格式填写、签署、盖章，未出现内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。     | 允许澄清、说明或者更正   |
| 2  | 响应内容          | 范围、内容等满足磋商文件要求。                              | 不允许澄清、说明或者更正  |
| 3  | 响应报价          | 未提交可选择或可调整的响应方案和报价。<br>报价不高于最高限价和采购预算。       | 不允许澄清、说明或者更正  |
|    |               | 未出现报价畸低，可能影响服务质量或不能诚信履约的。                    | 允许澄清、说明，不允许更正 |
| 4  | 实质性响应         | 响应文件的内容满足磋商文件要求，无重大偏离或保留，实质性条款完全响应或优于磋商文件要求。 | 不允许澄清、说明或者更正  |
| 5  | 磋商文件规定的其他无效条款 | 不存在磋商文件规定的其他无效条款。                            | 不允许澄清、说明或者更正  |

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

- 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

## 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

## 2.7 异常低价处理

### 2.7.1 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 55 %的，即投标（响应）报价  $<$  全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值  $\times$  55 %；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 55 %的，即投标（响应）报价  $<$  通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价  $\times$  55 %；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 50% 的，即投标（响应）报价  $< \text{采购项目最高限价} \times \underline{50\%}$ ；未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2.7.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

2.7.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

2.7.4 上述投标（响应）报价指按照本章 3.2 修正后的报价。

2.8 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.9 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.10 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋

商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_ / \_\_\_\_

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.3 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予\_\_\_\_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予\_\_\_\_%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.4 支持本国产品政府采购的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受本国产品支持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。【本项目不适用】
  - 3.4.1 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
  - 3.4.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
  - 3.4.3 供应商提供本国产品参加政府采购活动的，应当按照采购文件给定的格式出具《关于符合本国产品标准的声明函》或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件，否则视为非本国产品。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
  - 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
  - 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
  - 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
  - 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 5 评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 2-3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评审标准

| 序号           | 评分因素 | 分值     | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 价格部分（0-10 分） |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1            | 报价   | 0-10 分 | <p>满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值。</p> <p>注：此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3。</p>                                                                                                                                                                                                         |
| 商务部分（0-9 分）  |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2            | 项目业绩 | 0-9 分  | <p>自 2023 年 1 月 1 日起至响应截止日期（以采购合同签订日期为准），供应商实施的公园运维管护类服务业绩，每项得 3 分，最高得分为 9 分。</p> <p>注：需提供采购合同（含项目名称、合同金额页、签字盖章页）等相关证明文件的电子件，电子件须加盖供应商公章。未提供或未按要求提供不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                  |
| 技术部分（0-81 分） |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3            | 管护方案 | 0-7 分  | <p>供应商需根据采购需求相关要求，提供绿化管护方案。</p> <p>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 7 分；</p> <p>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 4 分；</p> <p>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 2 分；</p> <p>4.未提供该项内容，得 0 分。</p> <p>备注：【缺陷定义】编制内容与项目实际需求存在偏差或逻辑结构混乱，提出建议不具有可行性，方案内容缺项、漏项或存在相互矛盾内容以及未针对本项目编写的任意一种情形。</p> <p>【不符合项目需求定义】存在与本项目执行无关的内容，存在相关内容在实际操作中不能运用，措施不具有针对性或解决方案不可行，不贴合用户实际或与采购人需求不相符，方案中有错误影响方案有效性等任意一种情形。</p> |
|              |      | 0-7 分  | <p>供应商需根据采购需求相关要求，提供设施设备的日常管理维护方案。</p> <p>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 7 分；</p> <p>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 4 分；</p> <p>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 2 分；</p> <p>4.未提供该项内容，得 0 分。</p> <p>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。</p>                                                                                                                                                                |

|  |        |       |                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |        | 0-7 分 | <p>供应商需根据采购需求相关要求，提供水体保洁及水生植物清理方案。</p> <p>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 7 分；</p> <p>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 4 分；</p> <p>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 2 分；</p> <p>4.未提供该项内容，得 0 分。</p> <p>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。</p>  |
|  |        | 0-7 分 | <p>供应商需根据采购需求相关要求，提供安全巡查与秩序管控方案。</p> <p>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 7 分；</p> <p>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 4 分；</p> <p>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 2 分；</p> <p>4.未提供该项内容，得 0 分。</p> <p>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。</p>    |
|  |        | 0-7 分 | <p>供应商需根据采购需求相关要求，提供停车场及商业外摆秩序管护方案。</p> <p>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 7 分；</p> <p>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 4 分；</p> <p>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 2 分；</p> <p>4.未提供该项内容，得 0 分。</p> <p>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。</p> |
|  | 服务资源配置 | 0-6 分 | <p>供应商需根据采购需求相关要求，制定人员组织架构与职责划分。</p> <p>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 6 分；</p> <p>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 4 分；</p> <p>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 2 分；</p> <p>4.未提供该项内容，得 0 分。</p> <p>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。</p>    |
|  |        | 0-5 分 | <p>供应商需根据采购需求相关要求，制定人员日常管理规范。</p> <p>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 5 分；</p> <p>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 3 分；</p> <p>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 1 分；</p> <p>4.未提供该项内容，得 0 分。</p> <p>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。</p>       |

|  |           |       |                                                                                                                                                                                                              |
|--|-----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |           | 0-6 分 | <p>供应商需根据采购需求相关要求，提供设备、工具整体配备方案。</p> <p>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 6 分；</p> <p>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 4 分；</p> <p>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 2 分；</p> <p>4.未提供该项内容，得 0 分。</p> <p>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。</p>  |
|  |           | 0-5 分 | <p>供应商需根据采购需求相关要求，提供设备、工具维保与管理方案。</p> <p>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 5 分；</p> <p>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 3 分；</p> <p>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 1 分；</p> <p>4.未提供该项内容，得 0 分。</p> <p>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。</p> |
|  | 安全防护及事故处理 | 0-5 分 | <p>供应商需根据采购需求相关要求，提供安全防范措施。</p> <p>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 5 分；</p> <p>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 3 分；</p> <p>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 1 分；</p> <p>4.未提供该项内容，得 0 分。</p> <p>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。</p>       |
|  |           | 0-5 分 | <p>供应商需根据采购需求相关要求，提供环境保护措施。</p> <p>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 5 分；</p> <p>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 3 分；</p> <p>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 1 分；</p> <p>4.未提供该项内容，得 0 分。</p> <p>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。</p>       |
|  |           | 0-5 分 | <p>供应商需根据采购需求相关要求，提供事故处理方案。</p> <p>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 5 分；</p> <p>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 3 分；</p> <p>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 1 分；</p> <p>4.未提供该项内容，得 0 分。</p> <p>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。</p>       |
|  |           | 0-5 分 | <p>供应商需根据采购需求相关要求，提供事故处理方案。</p> <p>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 5 分；</p> <p>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 3 分；</p> <p>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 1 分；</p> <p>4.未提供该项内容，得 0 分。</p> <p>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。</p>       |

|    |        |       |                                                                                                                                                                               |
|----|--------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        | 0-3 分 | 供应商需根据采购需求相关要求，提供市民诉求处置措施。<br>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 3 分；<br>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 2 分；<br>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 1 分；<br>4.未提供该项内容，得 0 分。<br>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。 |
|    | 应急处置预案 | 0-3 分 | 供应商需根据采购需求相关要求，提供突发事件预案。<br>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 3 分；<br>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 2 分；<br>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 1 分；<br>4.未提供该项内容，得 0 分。<br>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。   |
|    |        | 0-3 分 | 供应商需根据采购需求相关要求，制定应急保障组织架构。<br>1.内容详实、结合项目实际、完整无缺陷、符合项目需求，得 3 分；<br>2.有描述但内容不具体、表述简略，基本符合项目需求，得 2 分；<br>3.存在缺陷、针对性不足、不符合项目需求，得 1 分；<br>4.未提供该项内容，得 0 分。<br>备注：缺陷及不符合项目需求定义同上述。 |
| 合计 |        | 100 分 |                                                                                                                                                                               |

## 第四章 采购需求

### 一、采购标的

| 标的名称     | 项目预算金额<br>(万元) | 数量  | 简要技术需求或服务要求                                                                                                                    |
|----------|----------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公园日常管护服务 | 280.41         | 1 项 | 拟选定一家供应商，负责罗马湖公园红线范围内（含罗马西湖和顺义人才公园）的日常管护工作，具体内容包括但不限于：绿化管护、设施设备日常管理维护、水生植物管护、水体保洁与水草清理打捞、公厕管护、安全巡查、停车场停车秩序维护以及商业外摆行为管理等相关管护工作。 |

### 二、商务要求

★1.合同履行期限：自合同生效之日起一年。

★2.服务地点：北京市顺义区罗马湖公园红线范围内，包括罗马西湖与顺义人才公园。

3.付款条件（进度和方式）

合同款项的具体支付时间由双方另行商定，每次实际付款前，供应商还需满足以下条件，否则采购人有权不予付款，且不承担任何责任：（1）供应商向采购人提供工作量确认单，采购人对供应商的工作量进行审核，双方共同签字确认；（2）如需财政资金拨付的，待财政资金到位且采购人履行完毕资金拨付审批程序后，供应商方可向采购人开具发票，由采购人向供应商拨付资金；（3）采购人完成对供应商的考核，并依据监督检查及考核结果完成管护费用的核算，双方签字确认考核结果确认单；（4）相关法律法规另有规定的，从其规定。

### 三、技术要求

（一）管护范围及面积

罗马湖公园红线范围内，包括罗马西湖与顺义人才公园。其中：罗马西湖绿地管护面积 12610.98m<sup>2</sup>、路面设施管护面积 16855.39m<sup>2</sup>、水体保洁及水草清理打捞面积 147265.01m<sup>2</sup>、水生植物管护面积 2995m<sup>2</sup>、罗马西湖 2 处停车场管理等；顺义人才公园绿地管护面积 32244.68m<sup>2</sup>、路面设施管护面积 13681.23m<sup>2</sup>、水体保洁及水草清理打捞面积 108708.22m<sup>2</sup>、2 座公厕管护。

| 序号 | 养护地点   | 养护内容           | 养护规模                     | 备注               |
|----|--------|----------------|--------------------------|------------------|
| 1  | 顺义人才公园 | 绿地管护           | 32244.68m <sup>2</sup>   | 含后马沟东西两侧林地       |
|    |        | 路面设施管护         | 13681.23m <sup>2</sup>   |                  |
|    |        | 水体保洁           | 108708.22m <sup>2</sup>  | 含后马沟（4295.03平方米） |
|    |        | 水草清理打捞         | 108708.22m <sup>2</sup>  |                  |
|    |        | 公厕保洁运营维护       | 2座                       |                  |
|    |        | 叠水曝气运营维护       | 20个曝气机（10个微孔、10个喷泉）、叠水3处 |                  |
| 2  | 罗马西湖   | 绿地管护           | 12610.98m <sup>2</sup>   |                  |
|    |        | 路面设施管护         | 16855.39m <sup>2</sup>   |                  |
|    |        | 水体保洁           | 147265.01m <sup>2</sup>  |                  |
|    |        | 水生植物管护         | 2995.00m <sup>2</sup>    |                  |
|    |        | 水草清理打捞         | 147265.01m <sup>2</sup>  |                  |
|    |        | 西湖亮化设施运维       | /                        |                  |
|    |        | 水闸等其他设施运维      | /                        |                  |
|    |        | 停车场及商业外摆秩序日常管理 | 罗马西湖南岸107个车位及北岸635个车位    |                  |

## （二）管护内容

1.绿化管护：去除枯死植株、植物补植、树木扶正、病虫害防治和监测、浇灌排水、土壤施肥、中耕除草、植物（树木、绿篱、草坪等）修剪、植物防护（防寒、防涝、防火等）及日常巡视等，绿地保洁及垃圾处理，绿地无明显裸露土地。

2.设施设备的日常管理维护：做好路面清洁，确保园区内园路等无垃圾；做好园内各类设施、设备的日常巡查及维修维护，及时擦拭各类指示标识，包括警示标识牌、信

息公示牌、护栏等，确保无污损，及时清掏垃圾箱（桶），杜绝垃圾满溢，做好垃圾分类处置；做好公厕保洁运营维护；建立相关设施设备台账，做好设备运维，正常使用损坏的设备及时进行维修；及时清运各类垃圾杂物，做到“随收随清”，避免在管护范围内囤积垃圾。

3.水体保洁及水草清理打捞：做好水体日常保洁，及时清理水面垃圾、杂物，做好水草、芦苇、浮萍、枯死荷叶等水生植物清理，确保水体水质。及时清理曝气机周边的水生植物，避免影响曝气机正常运转。清理后的垃圾杂物及时清运处理。

4.安全巡查：保障公园内的安全与秩序，严禁游人翻越栈桥、绿篱，劝阻游人随地吐痰、便溺、乱丢果皮（核）、烟头、口香糖等行为，园区内严禁烧烤，严禁采挖植物，禁止垂钓、戏水、游泳及冬季上冰等行为，制止游人破坏园区设施设备。如发现上述行为，巡视人员应立即劝阻。

5.停车场日常停车秩序的维护及商业外摆行为的规范等。

### （三）管护要求

#### 1.绿化管护工作要求

（1）植株养护管理：定期全面排查园区绿植，及时彻底清除各类枯死植株、残枝败叶。根据绿地空缺、裸露地块情况，适时开展苗木、草坪、绿篱补植作业，确保绿植成活率，消除明显裸露土地，保障绿地植被覆盖完整。针对倾斜、倒伏树木，及时开展扶正、加固作业，做好支撑防护，保障树木长势端正、生长稳定。湖面中的水生植物出现死株情况进行补植，保证水生植物成活率。

（2）病虫害防控：建立常态化植物病虫害监测机制，结合日常巡视排查绿植病虫害情况，精准掌握病虫害发生种类、范围及发展趋势，提前做好预防管控。一旦发现病虫害问题，及时采用科学、环保、合规的方式开展防治作业，杜绝病虫害扩散蔓延，保障各类植物健康生长，无大面积枯黄、枯萎、病害现象。

（3）水肥与土壤养护：根据季节气候、土壤干湿状况、植物生长习性，科学开展浇灌与排水作业，干旱时节及时补水，雨季及时疏通绿地排水通道，杜绝绿植积水烂根、干旱枯萎问题。定期开展土壤施肥作业，选用适配肥料，合理把控施肥用量与频次，改善土壤肥力，满足植物生长需求。常态化开展中耕除草工作，及时清除绿地内杂草，避免杂草争抢绿植养分、破坏绿地景观，保持土壤疏松通透。

（4）绿植修剪整形：按照园林养护标准及公园景观要求，定期对树木、绿篱、草坪、花灌木等各类植被进行规范化修剪，修整杂乱枝条、徒长枝叶，保持整体景观整洁

统一。修剪作业需规范操作，避免损伤植株主干、核心枝条，修剪后及时清理残枝落叶。

（5）植物防护与日常巡视：结合季节特点落实专项防护工作，冬季做好绿植防寒保温、防风防冻措施，雨季做好防涝排水，常态化开展绿地防火巡查，杜绝绿植受损、火灾隐患。每日开展绿化全域巡视，全面排查绿植生长、绿地环境、防护设施状态，及时处置各类绿化问题。

（6）绿地保洁管理：全程保持绿地干净整洁，及时清理绿地内纸屑、烟头、杂物、垃圾，做到绿地无散落垃圾、无堆积杂物、无枯枝烂叶堆积，维持良好绿化环境。

## 2 设施设备日常管护工作要求

（1）园区路面保洁：常态化开展园路、步道等园区路面清洁作业，及时清扫路面垃圾、尘土、杂物，全天候保持路面干净整洁，无垃圾残留、无杂物堆积、无卫生死角，为游人提供整洁的通行环境。

（2）标识与公共设施保洁：定期对园区警示标识牌、信息公示牌、护栏等各类公共设施、标识标牌进行擦拭、清洁作业，彻底清除表面污渍、灰尘、蛛网，确保标识标牌清晰醒目、无污损、无褪色、无破损，设施外观干净整洁。

（3）垃圾设施管护：定时巡查园区垃圾箱（桶），及时清掏、清运垃圾，严格杜绝垃圾满溢、垃圾散落、箱体周边堆积杂物等问题。严格按照垃圾分类标准，做好园区垃圾的分类收集、分类处置工作。

（4）公厕保洁运营维护：蹲位、小便池无积粪、无尿碱、无异味；洗手台、镜面无水渍、无污渍；地面无积水、无垃圾、无痰迹；墙面、天花板无蛛网、无积尘；门窗、隔断干净完好。垃圾桶内垃圾不超过容量的 2/3，杜绝垃圾满溢。

（5）设施设备巡查维修：建立设施设备巡查制度，全覆盖排查园区各类公共设施、机械设备的运行状态、完好情况。对松动、损坏、故障的设施设备，第一时间上报并及时开展维修、维护，确保所有设备正常投入使用，保障园区设施功能完好。如遇特殊情况与采购人及时沟通协商。

（6）设施设备台账与垃圾清运管理：建立完善的设施设备运维台账，详细记录设备型号、安装位置、巡查时间、故障问题、维修记录、养护情况等信息，做到台账清晰、有据可查。严格落实垃圾“随收随清”制度，各类垃圾、杂物做到及时收集、及时清运，严禁在管护区域内囤积、堆放垃圾杂物，保持全域环境整洁。

## 3. 水体保洁及水生植物清理要求

（1）水体日常保洁：每日开展园区水体全域巡查保洁，及时打捞、清理水面漂浮

垃圾、杂物、浮游污物，保持水面干净无杂物、无漂浮垃圾，水体整体整洁美观。

（2）水生植物规范清理：定期对水面、岸边滋生的水草、芦苇、浮萍等各类水生植物进行全面清理，保障水体生态及景观整洁。重点针对性清理曝气机周边水生植物，彻底消除遮挡、缠绕设备的隐患，确保曝气机正常、稳定、高效运转。

（3）垃圾闭环处置：所有水体清理、水生植物打捞产生的垃圾、杂物、枯枝残叶，需第一时间集中收集、及时清运处置，不得在水边、岸边堆积留存，杜绝二次污染水体环境，持续维护良好水体水质。

#### 4.安全巡查与秩序管控要求

（1）常态化安全巡查：管护人员日常巡视需全覆盖园区各个区域，排查安全隐患、违规行为，做到巡查无死角、管控无盲区。

（2）不文明行为管控：及时劝阻游人随地吐痰、随地便溺、乱丢果皮、烟头、口香糖、杂物等各类不文明行为，引导游人文明游览，维护园区良好环境卫生与游览秩序。

（3）违规行为严禁管控：严格落实园区禁令，坚决制止园区内露天烧烤、擅自采挖绿植、破坏植被等行为；严禁游人在园区水域垂钓、戏水、游泳，冬季严禁游人上冰游玩，杜绝各类安全事故发生；及时劝阻游人翻越栈桥、攀爬绿篱、踩踏绿地等违规行为。

（4）设施保护管控：关注园区设施设备使用情况，及时发现并制止游人恶意损坏、撬动、涂鸦、破坏园区公共设施设备的行为，对违规行为及时劝阻、纠正，情节严重的及时上报留存记录，保障园区设施完好无损。

#### 5.停车场及商业外摆秩序管护要求

（1）停车场秩序维护：常态化巡查园区停车场，引导车辆规范停放，杜绝乱停乱放、占用消防通道、堵塞通行路口、压线停车等问题。及时疏导拥堵车辆，清理停车场内杂物、垃圾，维持停车场整洁、畅通、有序的停车环境，保障停车场正常运转。

（2）商业外摆规范管理：对园区商业商户外摆行为进行常态化巡查管控，规范外摆范围，严禁商户超范围外摆、占道经营、乱堆乱放、私设设施。督促商户保持外摆区域干净整洁、摆放规整，及时纠正违规外摆行为，保障园区整体环境统一、美观、有序，不影响园区通行及景观效果。

#### （四）服务资源配置

1.供应商需结合项目服务范围、服务内容、园区点位分布与客流特点，科学配置服务资源，保障服务不间断、全覆盖，切实筑牢园区治安、人身及设施安全防护防线。采

购人有权根据应急、临时任务等实际情况调整作业部署，供应商须配合落实调配，保证项目整体服务保障能力满足现场管控要求。

2.供应商需本项目制定相关人员日常管理规范，结合本项目实际情况合理配置人员，负责相关工作安排、服务质量监管、作业统筹安排等职责。

### 3.设备与工具

供应商需结合本项目的实际情况，配备足够数量的机械、材料、及相关车辆。包括但不限于：配备如草坪割草机、打药机、修枝剪、手锯、草坪耙、铁锹、锄头、大竹扫帚、垃圾夹、簸箕、水桶、抹布、打捞网、螺丝刀、钳子、胶带、锤子、锯子、防滑胶鞋、防割手套、护目镜、急救药箱、灭火器、警示锥、警示带、应急照明灯等相关设备工具及相关车辆等，使用车辆应满足行政主管部门相关要求。

### 4.维保与管理

（1）规范各类工具设备的日常使用、保养、存放和检查，确保工具完好、运行安全、延长使用寿命，预防作业伤害和突发事件。

（2）工具出现无法修复的结构变形、严重锈蚀、绝缘损坏或安全防护功能丧失时，须立即停用并申请报废。

（3）消耗类防护用品（如手套、护目镜等）达到使用时限或出现破损即更换。

#### （五）安全防护及事故处理

#### 1.一般要求

（1）供应商应制订安全管理制度和应急预案，并向采购人备案。

（2）供应商在管护期间，应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于供应商安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由供应商承担。

（3）供应商应对其工作人员进行安全教育，并对其安全负责。

★（4）采购人不得要求供应商违反安全管理的规定进行养护工作。因采购人原因导致的安全事故，由采购人承担相应责任及发生的费用。

#### 2.安全防范

★（1）供应商在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、修理设施、清理道路或水体、防汛、防寒等工作时应自行采取相应的安全防护措施。除双方另有约定外，安全防护费用由供应商自行承担。

（2）供应商应保证园区内各项设施能够安全使用，对于存在安全隐患的设施、物

品，应及时予以修理或更换，在修理或更换完毕前做好安全提示。

### ★3.环境保护

管护期间，供应商应遵守国家有关环境保护的政策、法规。垃圾应按规定清理及运输。污水、废水未处理达标前，不得直接排入河道或其他区域，以免造成污染。在管护期间如发现不明来源的水直接排入园区内，应及时将相关情况反馈至采购人。

### 4.事故处理

★（1）管护期间，若发生重大伤亡及其他安全事故，供应商应按有关规定立即上报有关部门并通知采购人，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用。

（2）采购人、供应商对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。

### 5.市民诉求处置

（1）供应商需加强对工作人员的管理与教育，提高服务意识，不得主观与游园人员发生言语及肢体冲突。

（2）供应商全权负责在管护期内所发生的一切市民诉求，相关诉求来源包括但不限于 12345、80412345、来信来访等。供应商安排专员对园区诉求进行及时处理，对于市民提出的合理诉求与意见应予以采纳，对于恶意投诉应做好及时回应及合理解释，同步上报采购人。

### （六）其他要求

★1.严格遵守政府和有关主管部门对噪音污染、环境保护和安全生产等的管理规定，在对外开放的养护区域，应处理好养护工作与游客的关系。

2.供应商应认真按照合同要求开展公园管护工作，确保工作成果符合合同约定，遵守采购人的各项规章制度，服从采购人的管理，并安排专人与采购人对接工作并汇报管护情况。

★3.接受采购人的管理、监督、检查和考核，对采购人发出的整改通知（口头或书面），应及时按采购人的要求进行整改。供应商无正当理由拒绝整改时，采购人可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由供应商承担（优先从供应商的管护费用中扣除），且采购人有权单方无条件解除本合同，因此造成的全部经济损失由供应商承担。

4.供应商管护作业应做到安全规范操作，并在园区提供必要的安全防护措施、在危险区域设置安全提示，保障工作人员及游人的合法权益及人身安全。在管护区域范围内，出现的包括但不限于任何人身伤亡、造成的第三方人身或财产损失、劳动或劳务纠纷、

其他用电用火等安全责任事故等，均与采购人无关，相关经济责任、赔偿责任及法律责任，全部由供应商自行承担。

5. 供应商需结合本项目情况及各类潜在突发风险，针对服务期内各类突发事件制定专项应急预案，突发事件包括但不限于：暴风、暴雨、暴雪、冰雹等灾害性天气处置、园区发现可疑危险物品处置、动物袭人应急处置等情形。供应商应组建专项应急工作小组，明确组织架构，常态化落实各项应急保障筹备工作，确保突发事件发生后能够快速响应、规范处置。

#### 四、考核及验收

★1. 采购人按照合同约定的时间、标准或不定期进行检查和考核，发现管护质量达不到约定标准的部分，供应商须按采购人要求采取重做、修复等一切补救措施，直到通过采购人的监督、抽查检查和考核评估方可通过验收。因供应商原因达不到约定标准，由供应商承担由于采取补救措施而产生的一切费用。

2. 检查和考核的时间、标准、奖惩措施，详见附件《后沙峪镇罗马湖公园检查考核评分标准》。

#### 五、投标报价

1. 本项目为总价合同，费用包括但不限于管护工作所需的工具费、材料费、药剂费、机械费、燃料费、运输费、电费、保险费、垃圾渣土处置费等供应商为完成本项目的服务费用。

2. 供应商应综合考虑市场和政策等风险，按照第六章“响应文件格式”中“《报价一览表》”及“《分项报价表》”的要求自主报价，投标报价不得超过（不含等于）项目最高限价及相关单价限价（最高限价 280.41 万元，其中：绿地管护单价限价 5.58 元/m<sup>2</sup>/年；路面设施管护单价限价 3.91 元/m<sup>2</sup>/年；水体保洁单价限价 2.23 元/m<sup>2</sup>/年；水生植物管护单价限价 5.58 元/m<sup>2</sup>/年），否则其**投标无效**。

3. 供应商应综合考虑市场和政策等风险，按照第七章“开标一览表”要求自主报价。

#### 六、偏离

1. 本章加注“★”的内容均为实质性内容，供应商在投标文件中应全面响应。

2. 除实质性内容以外，允许投标文件产生偏离，但应遵守招标文件规定的偏离范围和幅度（如有），并应按照“投标文件格式”加以说明。

## 七、附件

《后沙峪镇罗马湖公园检查考核评分标准》

| 序号 | 考核内容及分值       |            | 扣分标准                                                                                                                                                                                                                        | 考核说明                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 备注 |
|----|---------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 绿化养护<br>(25分) | 景观效果       | 1、景观布局合理,植物选择、配置得当,养护措施到位,总体景观效果好,不扣分;<br>2、设计布局不够合理,植物选择、配置不够合理,养护措施不够到位,总体景观效果一般,不同点位发现一次扣0.2分,同一点位同一考核期发现两次及以上3倍扣分。                                                                                                      | 一、本考核采取百分制考核办法,每月考核一次。考核扣分依据包括日常随机检查、月度统一拉练检查、网格员巡查等各渠道反馈的问题。<br>二、因园区管理工作不到位导致被各级领导或市区两级相关部门口头或书面通报批评的,一般问题一次扣2分,较大问题一次扣5分,重大问题一次扣10分。因园区管理工作表现出色,被各级领导或市区两级相关部门通报表扬的,一次加2分。<br>三、因园区管理维护不到位引发重大舆情、造成较大范围的不良影响或出现较大安全事故,相关管护费用暂停拨付,待舆情处置完毕或影响消除后,再行拨付管护资金。该月度直接先扣20分。<br>四、因园区管理不到位或履职不到位出现 |    |
|    |               | 树形整齐度及植物长势 | 1、春季树木冠形、线条美观协调,无树挂垃圾,不扣分;<br>2、夏秋季植物生长旺盛、叶色正常,观花、观果植物正常开花、结果,不扣分;<br>3、树木冠形不够完整、线条美观不够协调、部分植物生长欠佳、对应季节叶色不够正常,发现树挂垃圾,不同点位发现一次扣0.2分;同一点位同一考核期发现两次及以上3倍扣分。                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|    |               | 病虫害防治      | 1、树木、花卉、草坪等绿植基本无病虫害危害状,不影响景观效果,不扣分;<br>2、有轻微害生物危害状,对景观效果有一定影响,不同点位发现一次扣0.2分,同一点位同一考核期发现两次及以上3倍扣分;<br>3、有害生物危害状明显,严重影响景观效果,不同点位发现一次扣1分,同一点位同一考核期发现两次及以上3倍扣分。                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|    |               | 修剪         | 1、根据树木品种、树龄、树型、生长习性等特点,做到有针对性修剪。修剪时间、方法、修剪量合理,树木冠型优美,枝条分布匀称,无明显干枝死叉,剪口处理得当,花卉无残花败叶,草坪整齐一致,高度合理,不扣分;<br>2、未能做到有针对性修剪,修剪时间、方法、修剪量不够合理,剪口处理不得当,树木冠型不完整,不美观,树木存在明显干枝死杈,草坪整齐度、高度控制不足,花卉残花败叶多,不同点位发现一次扣0.2分,同一点位同一考核期发现两次及以上3倍扣分。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|    |               | 地被覆盖率      | 1、在春季植物复苏后及夏秋季节,绿地无裸露,地被基本全覆盖,不扣分;<br>2、草坪地被裸露超过1平米,地被长势杂乱,不同点位发现一次扣0.2分,                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |

|   |            |           |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |  |
|---|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |            |           | 同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分。                                                                                                                                        | 12345（含区、镇两级）或媒体报道，出现一次扣 1 分，因诉求未解决不满意扣 5 分。五、本考核办法所述考核内容未能全面涵盖园区管理工作的所有内容，考核时依据需要会有增减，酌情考核，最终解释权归属考核方。六、管护费用最终拨付金额以表中综合评价所述为依据。 |  |
|   |            | 排灌        | 1、浇水充足、排水及时，植株无干旱和沥涝现象，浇灌、排水方式合理，无跑冒滴漏和泥土外溢，树堰大小深浅适宜，美观实用，不扣分；<br>2、植株有失水或积水现象，浇灌、排水方式不够合理，有少量跑冒滴漏和泥土外溢，树堰大小深浅不一，美观实用性差不同点位发现一次扣 0.2 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分。 |                                                                                                                                  |  |
|   |            | 缺株补植      | 1、树木无死树、缺株，绿篱、花卉无明显缺株，不扣分；<br>2、树木、花卉、绿篱出现缺株，不同点位发现一次扣 0.2 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分。                                                                           |                                                                                                                                  |  |
|   |            | 杂草控制      | 1、绿地内无明显杂草，不扣分；<br>2、绿地内杂草率在 5%以下，不同点位发现一次扣 0.2 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分；<br>3、绿地内杂草率在 5%以上，不同点位发现一次扣 1 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分。                              |                                                                                                                                  |  |
|   |            | 绿地完整性     | 1、无违章建筑、无废弃设施，不扣分；<br>2、发现违章建筑或废弃设施，不同点位发现一次扣 1 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分。                                                                                      |                                                                                                                                  |  |
| 2 | 水体管护（25 分） | 日常保洁      | 及时打捞清理园区水面区域内的枯枝落叶、白色垃圾、杂物、渣土等影响湖区环境的各类水面漂浮物，保证湖面无漂浮垃圾、岸坡无垃圾杂物等。发现一次扣 0.2 分，扣完为止。                                                                              |                                                                                                                                  |  |
|   |            | 芦苇等清理     | 结合水生植物长势情况，及时清理湖内的芦苇、水草、荷叶、浮萍、绿藻等水生植物，避免影响水体水质及湖面景观，同时清理时做好湖内野生动物保护。如因水生植物疯长影响水体，出现一次扣 5 分，扣完为止。                                                               |                                                                                                                                  |  |
|   |            | 水质保持      | 定期巡视湖区水体情况，杜绝污水排入。发现问题及时反馈。如出现湖区内有不明来水排入而未及时反馈，出现一次扣 5 分，扣完为止。                                                                                                 |                                                                                                                                  |  |
| 3 | 设施维护（20 分） | 指示标识及公示牌等 | 1、相关标牌完好、整洁、维护及时，不倾倒，无破损，不扣分；<br>2、相关标牌发现破损、污渍、倾倒、缺失等问题，不同点位发现一次扣 1 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分。                                                                  |                                                                                                                                  |  |

|      |                          |                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|------|--------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|      |                          | 其他设施<br>(含路灯、<br>座椅、垃圾<br>箱、景观设<br>施、曝气<br>机、公厕<br>等) | 1、相关设施完好、整洁、维护及时，<br>不倾倒，灯具保养及时，路灯结合季节<br>需要启闭及时，不扣分；<br>2、相关设施维护不及时，启闭不及<br>时，不同点位发现一次扣1分，同一点<br>位同一考核期发现两次及以上3倍扣<br>分。                                                                                            |  |  |
| 4    | 环境卫生<br>(15分)            | 硬化道路                                                  | 1、园区范围内所有硬化道路路面清<br>洁，无烟头、果皮、垃圾等，不扣分；<br>2、道路路面发现垃圾，不同点位发现<br>一次扣0.2分，同一点位同一考核期发<br>现两次及以上3倍扣分。                                                                                                                     |  |  |
|      |                          | 绿地保洁                                                  | 1、除硬化路面外，其他绿地清洁无垃<br>圾、无枯枝，不扣分；<br>2、绿地地面发现垃圾或枯枝，不同点<br>位发现一次扣0.2分，同一点位同一考<br>核期发现两次及以上3倍扣分。                                                                                                                        |  |  |
| 5    | 规范巡检<br>(15分)            | 日常巡检                                                  | 1、按要求对园区开展全面巡检，确保<br>园区内各类设施设备完好，发现影响安<br>全的各类问题及时劝阻、上报，包括非<br>法垦植、涉湖违规建设、非法捕(网、<br>电)鱼、各类不文明行为(如烧烤、钓<br>鱼、游泳、上冰等)、捕捉野生动物、<br>非法排污等各类问题。<br>2、强化停车秩序管理，对乱停乱放的<br>车辆进行规范，无序行车行为进行劝<br>导。<br>3、上述要求落实不到位，出现一次扣<br>1分。 |  |  |
| 综合评价 | 考核最终得分 $\geq 90$ 分       |                                                       | 优秀：按照1分扣减2000元的标准核算月度管护费                                                                                                                                                                                            |  |  |
|      | 90>考核最终得分 $\geq 85$<br>分 |                                                       | 良好：月度管护费用直接按95%比例拨付                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|      | 85>考核最终得分 $\geq 80$<br>分 |                                                       | 一般：月度管护费用按90%比例拨付                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|      | 80>考核最终得分 $\geq 75$<br>分 |                                                       | 合格：月度管护费用按85%比例拨付                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|      | 75>考核最终得分 $\geq 70$<br>分 |                                                       | 基本合格：月度管护费用按80%比例拨付                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|      | 考核最终得分<70分               |                                                       | 不合格：月度管护费用按70%比例拨付                                                                                                                                                                                                  |  |  |

## 第五章 合同草案条款

合同编号：后合同审字〔2026〕 - 号

### 后沙峪镇罗马湖公园日常管护服务合同

甲方（委托方）：北京市顺义区后沙峪镇人民政府

地址：北京市顺义区后沙峪镇双裕街 39 号

乙方（管护方）：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

税务地址：\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就后沙峪镇罗马湖公园日常管护服务事宜协商一致，订立本合同。

#### 一、项目概况

1. 项目名称：后沙峪镇罗马湖公园日常管护服务

2. 项目地点：后沙峪镇罗马湖公园，包括罗马西湖及顺义人才公园

#### 二、管护范围及内容

1. 管护范围：罗马湖公园红线范围内，包括罗马西湖与顺义人才公园。其中：罗马西湖绿地管护面积 12610.98m<sup>2</sup>、路面设施管护面积 16855.39m<sup>2</sup>、水体保洁及水草清理打捞面积 147265.01m<sup>2</sup>、水生植物管护面积 2995m<sup>2</sup>、罗马西湖 2 处停车场管理等；顺义人才公园绿地管护面积 32244.68m<sup>2</sup>、路面设施管护面积 13681.23m<sup>2</sup>、水体保洁及水草清理打捞面积 108708.22m<sup>2</sup>、2 座公厕管护等。

2. 管护内容：（1）绿化管护：去除枯死植株、植物补植、树木扶正、病虫害防治和监测、浇灌排水、土壤施肥、中耕除草、植物（树木、绿篱、草坪等）修剪、植物防护（防寒、防涝、防火等）及日常巡视等，绿地保洁及垃圾处理，绿地无明显裸露土地。（2）设施设备的日常管理维护：做好路面清洁，确保园区内园路等无垃圾；做好园内各类设施、设备的日常巡查及维修维护，及时擦拭各类指示标识，包括警示标

识牌、信息公示牌、护栏等，确保无污损，及时清掏垃圾箱（桶），杜绝垃圾满溢，做好垃圾分类处置；建立相关设施设备台账，做好设备运维，正常使用损坏的设备及时进行维修；及时清运各类垃圾杂物，做到“随收随清”，避免在管护范围内囤积垃圾。（3）水体保洁及水草清理打捞：做好水体日常保洁，及时清理水面垃圾、杂物，做好水草、芦苇、浮萍、枯死荷叶等水生植物清理，确保水体水质。及时清理曝气机周边的水生植物，避免影响曝气机正常运转。清理后的垃圾杂物及时清运处理。（4）安全巡查：保障公园内的安全与秩序，严禁游人翻越栈桥、绿篱，劝阻游人随地吐痰、便溺、乱丢果皮（核）、烟头、口香糖等行为，园区内严禁烧烤，严禁采挖植物，禁止垂钓、戏水、游泳及冬季上冰等行为，制止游人破坏园区设施设备等。如发现上述行为，巡视人员应立即劝阻。（5）停车场日常停车秩序的维护及商业外摆行为的规范等。

### 三、合同期限

合同期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，管护期一年。

### 四、服务费用及支付方式

1. 合同总金额为\_\_\_\_\_元(大写:\_\_\_\_\_), 为含税价。乙方包工包料，除本合同另有约定外，上述费用包括但不限于管护工作所需的工具费、材料费、药剂费、机械费、燃料费、运输费、电费、保险费、垃圾渣土处置费等乙方为完成本合同项下义务的所有服务费用，即：除上述费用外，甲方无需另行再向乙方支付任何费用。

如遇管护范围或管护内容发生变更等原因所产生的服务费用变化，经双方协商一致后以签订的补充协议为准。

2. 合同款项的具体支付时间由双方另行商定，每次实际付款前，乙方还需满足以下条件，否则甲方有权不予付款，且不承担任何责任：（1）乙方向甲方提供工作量确认单，甲方对乙方的工作量进行审核，双方共同签字确认交付日期；（2）如需财政资金拨付的，待财政资金到位且甲方履行完毕资金拨付审批程序后，乙方方可向甲方开具发票，由甲方向乙方拨付资金；（3）甲方完成对乙方的考核，并依据监督检查及考核结果完成管护费用的核算，双方签字确认考核结果确认单；（4）相关法律法规另有规定的，从其规定。

### 五、考核及验收

1. 甲方可按照合同约定的时间、标准或不定期进行检查和考核，发现管护质量达不到约定标准的部分，乙方须按照甲方要求采取重做、修复等一切补救措施，直到符

合约定标准，通过考核及验收。因乙方原因达不到约定标准，由乙方承担由于采取补救措施而产生的一切费用。

2. 检查和考核的时间、标准、奖惩措施，详见《后沙峪镇罗马湖公园检查考核评分标准》。

## 六、双方一般权利和义务

### 1. 甲方权利与义务

（1）组织召开管护作业要求交底会，明确告知管护内容、管护要求及管护标准等。

（2）按照本合同约定，全面监督、检查、指导乙方工作，及时告知检查结果，对不符合管护标准的问题有权要求乙方及时整改。

（3）因乙方的服务不能满足工作需求，甲方有权向乙方提出改进意见。

（4）按合同约定和考核结果向乙方支付费用。如果因为财政资金未到位导致管护资金未按时拨付，甲方不构成违约。

### 2. 乙方权利与义务

（1）严格遵守政府和有关主管部门对噪音污染、环境保护和安全生产等的管理规定，在对外开放的养护区域，应处理好养护工作与游客的关系。

（2）乙方应认真按照合同要求开展公园管护工作，确保工作成果符合合同约定，遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的管理，并安排专人与甲方对接工作，定期汇报管护情况。

（3）接受甲方的管理、监督、检查和考核，对甲方发出的整改通知（口头或书面），应及时按甲方的要求进行整改。乙方无正当理由拒绝整改时，甲方可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由乙方承担（优先从乙方的管护费用中扣除），且甲方有权单方无条件解除本合同，因此造成的全部经济损失由乙方承担。

（4）乙方在管护过程中必须严格落实合同约定相关条款，管护作业做到安全规范操作，并在园区提供必要的安全防护措施、在危险区域设置安全提示，保障工作人员及游人的合法权益及人身安全。在管护区域范围内，出现的包括但不限于任何人身伤亡、造成的第三方人身或财产损失、劳动或劳务纠纷、其他用电用火等安全责任事故等，均与甲方无关，相关经济责任、赔偿责任及法律责任，全部由乙方自行承担。

（5）合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

## 七、安全防护及事故处理

### 1. 一般要求

(1) 乙方应制订安全管理制度和应急预案，并向甲方备案。

(2) 乙方在管护期间，应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方承担。

(3) 乙方应对其工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。

(4) 甲方不得要求乙方违反安全管理的规定进行养护工作。因甲方原因导致的安全事故，由甲方承担相应责任及发生的费用。

### 2. 安全防范

(1) 乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、修理设施、清理道路或水体、防汛、防寒等工作时应自行采取相应的安全防护措施。除双方另有约定外，安全防护费用由乙方自行承担。

(2) 乙方应保证园区内各项设施能够安全使用，对于存在安全隐患的设施、物品，应及时予以修理或更换，在修理或更换完毕前做好安全提示。

### 3. 环境保护

管护期间，乙方应遵守国家有关环境保护的政策、法规。垃圾应按规定清理、外运。污水、废水未处理达标前，不得直接排入河道或其他区域，以免造成污染。在管护期间如发现不明来水直接排入园区内，应及时将相关情况反馈至甲方。

### 4. 事故处理

(1) 管护期间，若发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用。

(2) 甲方、乙方对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。

### 5. 市民诉求处置

(1) 乙方需加强对工作人员的管理与教育，提高服务意识，不得主观与游园人员发生言语及肢体冲突。

(2) 乙方全权负责在管护期内所发生的一切市民诉求，相关诉求来源包括但不限于 12345、80412345、来信来访等。乙方安排专员对园区诉求进行及时处理，对于市民提出的合理诉求与意见应予以采纳，对于恶意投诉应做好及时回应及合理解释，同步上报甲方。

## 八、其他约定

1. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 甲乙双方因不可抗力不能履行合同的，在不可抗力发生后十日内书面通知对方，共同协商决定解决方案。甲乙双方因单方面问题造成违约，违约方应支付对方 1 个月养护费的资金作为违约金，违约金不足以弥补守约方实际损失的，违约方应予以补足。

3. 合同发生争议，各方应友好协商解决，如协商不成，由顺义区人民法院裁决。

4. 本合同未尽事宜，由合同双方协商解决。

5. 本合同一式肆份，甲乙双方各执两份，经双方签字盖章后生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 附件：考核办法

## 后沙峪镇罗马湖公园检查考核评分标准

| 序号 | 考核内容及分值        |            | 扣分标准                                                                                                                                                                                                                                              | 考核说明                                                                                                                                                     | 备注 |
|----|----------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 绿化养护<br>(25 分) | 景观效果       | 1、景观布局合理, 植物选择、配置得当, 养护措施到位, 总体景观效果好, 不扣分;<br>2、设计布局不够合理, 植物选择、配置不够合理, 养护措施不够到位, 总体景观效果一般, 不同点位发现一次扣 0.2 分, 同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分;                                                                                                               | 一、本考核采取百分制考核办法, 每月考核一次。考核扣分依据包括日常随机检查、月度统一拉练检查、网格员巡查等各渠道反馈的问题。<br>二、因园区管理工作不到位导致被各级领导或市区两级相关部门口头或书面通报批评的, 一般问题一次扣 2 分, 较大问题一次扣 5 分, 重大问题一次扣 10 分。因园区管理工作 |    |
|    |                | 树形整齐度及植物长势 | 1、春季树木冠形、线条美观协调, 无树挂垃圾, 不扣分;<br>2、夏秋季植物生长旺盛、叶色正常, 观花、观果植物正常开花、结果, 不扣分;<br>3、树木冠形不够完整、线条美观不够协调、部分植物生长欠佳、对应季节叶色不够正常, 发现树挂垃圾, 不同点位发现一次扣 0.2 分; 同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分。                                                                               |                                                                                                                                                          |    |
|    |                | 病虫害防治      | 1、树木、花卉、草坪等绿植基本无病虫害危害状, 不影响景观效果, 不扣分;<br>2、有轻微害生物危害状, 对景观效果有一定影响, 不同点位发现一次扣 0.2 分, 同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分;<br>3、有害生物危害状明显, 严重影响景观效果, 不同点位发现一次扣 1 分, 同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分;                                                                       |                                                                                                                                                          |    |
|    |                | 修剪         | 1、根据树木品种、树龄、树型、生长习性等特点, 做到有针对性修剪。修剪时间、方法、修剪量合理, 树木冠型优美, 枝条分布匀称, 无明显干枝死叉, 剪口处理得当, 花卉无残花败叶, 草坪整齐一致, 高度合理, 不扣分;<br>2、未能做到有针对性修剪, 修剪时间、方法、修剪量不够合理, 剪口处理不得当, 树木冠型不完整, 不美观, 树木存在明显干枝死杈, 草坪整齐度、高度控制不足, 花卉残花败叶多, 不同点位发现一次扣 0.2 分, 同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分; |                                                                                                                                                          |    |
|    |                | 地被覆盖率      | 1、在春季植物复苏后及夏秋季节, 绿地无裸露, 地被基本全覆盖, 不扣                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |    |

|   |                |           |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---|----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                |           | 分；<br>2、草坪地被裸露超过 1 平米，地被长势杂乱，不同点位发现一次扣 0.2 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分；                                                                                           | 表现出色，被各级领导或市区两级相关部门通报表扬的，一次加 2 分。<br>三、因园区管理维护不到位引发重大舆情、造成较大范围的不良影响或出现较大安全事故，相关管护费用暂停拨付，待舆情处置完毕或影响消除后，再行拨付管护资金。该月度直接先扣 20 分。<br>四、因园区管理不到位或履职不到位出现 12345（含区、镇两级）或媒体报道，出现一次扣 1 分，因诉求未解决不满意扣 5 分。五、本考核办法所述考核内容未能全面涵盖园区管理工作的所有内容，考核时依据需要会有增减，酌情考核，最终解释权归属考核方。<br>六、管护费用最终拨付金额以表中综合评价所述为依据。 |  |
|   |                | 排灌        | 1、浇水充足、排水及时，植株无干旱和沥涝现象，浇灌、排水方式合理，无跑冒滴漏和泥土外溢，树堰大小深浅适宜，美观实用，不扣分；<br>2、植株有失水或积水现象，浇灌、排水方式不够合理，有少量跑冒滴漏和泥土外溢，树堰大小深浅不一，美观实用性差不同点位发现一次扣 0.2 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分； |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|   |                | 缺株补植      | 1、树木无死树、缺株，绿篱、花卉无明显缺株，不扣分；<br>2、树木、花卉、绿篱出现缺株，不同点位发现一次扣 0.2 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分；                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|   |                | 杂草控制      | 1、绿地内无明显杂草，不扣分；<br>2、绿地内杂草率在 5%以下，不同点位发现一次扣 0.2 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分；<br>3、绿地内杂草率在 5%以上，不同点位发现一次扣 1 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分。                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|   |                | 绿地完整性     | 1、无违章建筑、无废弃设施，不扣分；<br>2、发现违章建筑或废弃设施，不同点位发现一次扣 1 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分。                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 2 | 水体管护<br>(25 分) | 日常保洁      | 及时打捞清理园区水面区域内的枯枝落叶、白色垃圾、杂物、渣土等影响湖区环境的各类水面漂浮物，保证湖面无漂浮垃圾、岸坡无垃圾杂物等。发现一次扣 0.2 分，扣完为止。                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|   |                | 芦苇等清理     | 结合水生植物长势情况，及时清理湖内的芦苇、水草、荷叶、浮萍、绿藻等水生植物，避免影响水体水质及湖面景观，同时清理时做好湖内野生动物保护。如因水生植物疯长影响水体，出现一次扣 5 分，扣完为止。                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|   |                | 水质保持      | 定期巡视湖区水体情况，杜绝污水排入。发现问题及时反馈。如出现湖区内有不明来水排入而未及时反馈，出现一次扣 5 分，扣完为止。                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 3 | 设施维护<br>(20 分) | 指示标识及公示牌等 | 1、相关标牌完好、整洁、维护及时，不倾倒，无破损，不扣分；<br>2、相关标牌发现破损、污渍、倾倒、缺失等问题，不同点位发现一次扣 1                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|      |                           |                                   |                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|      |                           |                                   | 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分；                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|      |                           | 其他设施<br>（含路灯、座椅、垃圾箱、景观设施、曝气机、公厕等） | 1、相关设施完好、整洁、维护及时，不倾倒，灯具保养及时，路灯结合季节需要启闭及时，不扣分；<br>2、相关设施维护不及时，启闭不及时，不同点位发现一次扣 1 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分；                                                                          |  |  |  |  |
| 4    | 环境卫生<br>（15 分）            | 硬化道路                              | 1、园区范围内所有硬化道路路面清洁，无烟头、果皮、垃圾等，不扣分；<br>2、道路路面发现垃圾，不同点位发现一次扣 0.2 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分；                                                                                           |  |  |  |  |
|      |                           | 绿地保洁                              | 1、除硬化路面外，其他绿地清洁无垃圾、无枯枝，不扣分；<br>2、绿地地面发现垃圾或枯枝，不同点位发现一次扣 0.2 分，同一点位同一考核期发现两次及以上 3 倍扣分；                                                                                              |  |  |  |  |
| 5    | 规范巡检<br>（15 分）            | 日常巡检                              | 1、按要求对园区开展全面巡检，确保园区内各类设施设备完好，发现影响安全的各类问题及时劝阻、上报，包括非法垦植、涉湖违规建设、非法捕（网、电）鱼、各类不文明行为（如烧烤、钓鱼、游泳、上冰等）、捕捉野生动物、非法排污等各类问题。<br>2、强化停车秩序管理，对乱停乱放的车辆进行规范，无序行车行为进行劝导。<br>3、上述要求落实不到位，出现一次扣 1 分。 |  |  |  |  |
| 综合评价 | 考核最终得分 $\geq 90$ 分        |                                   | 优秀：按照 1 分扣减 2000 元的标准核算月度管护费                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|      | 90 $>$ 考核最终得分 $\geq 85$ 分 |                                   | 良好：月度管护费用直接按 95%比例拨付                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|      | 85 $>$ 考核最终得分 $\geq 80$ 分 |                                   | 一般：月度管护费用按 90%比例拨付                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|      | 80 $>$ 考核最终得分 $\geq 75$ 分 |                                   | 合格：月度管护费用按 85%比例拨付                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|      | 75 $>$ 考核最终得分 $\geq 70$ 分 |                                   | 基本合格：月度管护费用按 80%比例拨付                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|      | 考核最终得分 $<70$ 分            |                                   | 不合格：月度管护费用按 70%比例拨付                                                                                                                                                               |  |  |  |  |

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 供应商资格声明书

## 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）本项目专门面向小微企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 3 响应书（实质性格式）

## 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5 报价一览表

## 报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 供应商名称 | 报价 |    | 合同履行期限 | 服务地点 | 备注 |
|-------|----|----|--------|------|----|
|       | 大写 | 小写 |        |      |    |
|       |    |    |        |      |    |

注：此表中的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 分项报价表

## 分项报价表

项目编号： 项目名称： 报价单位：人民币元

| 序号    | 养护地点   | 分项名称<br>(养护内容) | 养护规模<br>(数量)                 | 合同履行期限 | 单价限价                     | 单价                  | 合价<br>(元) | 备注/说明            |
|-------|--------|----------------|------------------------------|--------|--------------------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1     | 顺义人才公园 | 绿地管护           | 32244.68m <sup>2</sup>       | 1 年    | 5.58 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           | 含后马沟东西两侧林地       |
|       |        | 路面设施管护         | 13681.23m <sup>2</sup>       | 1 年    | 3.91 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 水体保洁           | 108708.22m <sup>2</sup>      | 1 年    | 2.23 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           | 含后马沟(4295.03平方米) |
|       |        | 水草清理打捞         | 108708.22m <sup>2</sup>      | 1 年    | /                        | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 公厕保洁运营维护       | 2 座                          | 1 年    | /                        | 元/座/年               |           |                  |
|       |        | 叠水曝气运营维护       | 20 个曝气机(10个微孔、10 个喷泉)、叠水 3 处 | 1 年    | /                        | 元/项/年               |           |                  |
| 2     | 罗马西湖   | 绿地管护           | 12610.98m <sup>2</sup>       | 1 年    | 5.58 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 路面设施管护         | 16855.39m <sup>2</sup>       | 1 年    | 3.91 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 水体保洁           | 147265.01m <sup>2</sup>      | 1 年    | 2.23 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 水生植物管护         | 2995.00m <sup>2</sup>        | 1 年    | 5.58 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 水草清理打捞         | 147265.01m <sup>2</sup>      | 1 年    | /                        | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 西湖亮化设施运维       | /                            | 1 年    | /                        | 元/项/年               |           |                  |
|       |        | 水闸等其他设施运维      | /                            | 1 年    | /                        | 元/项/年               |           |                  |
|       |        | 停车场及商业外摆秩序日常管理 | 罗马西湖南岸 107 个车位及北岸 635 个车位    | 1 年    | /                        | 元/项/年               |           |                  |
| 3     | ...    | ...            |                              |        |                          |                     |           |                  |
| 总价(元) |        |                |                              |        |                          |                     |           |                  |

注：1.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

2.上述各项中包括但不限于管护工作所需的工具费、材料费、药剂费、机械费、燃料费、运输费、电费、保险费、垃圾渣土处置费等供应商为完成本项目的所有服务费用。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号                                                                                                                                                                                                                                                | 竞争性磋商<br>文件条目号<br>(页码) | 竞争性磋商文<br>件要求 | 响应文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|--------|------|----|
| <b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</b><br><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）<br><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 <b>响应无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。） |                        |               |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |               |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |               |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |               |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |               |        |      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |               |        |      |    |

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 竞争性磋商<br>文件条目号<br>(页码) | 竞争性磋商文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|------------------------|-----------|------|------|----|
|    |                        |           |      |      |    |
|    |                        |           |      |      |    |
|    |                        |           |      |      |    |
|    |                        |           |      |      |    |
|    |                        |           |      |      |    |
|    |                        |           |      |      |    |

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9 技术文件（格式自拟）

供应商应提供包括但不限于以下内容：

- （1）管护方案
- （2）服务资源配置
- （3）安全防护及事故处理
- （4）应急处置预案

.....

## 10 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

### 10-1 供应商信息采集表

| 供应商名称 | 供应商所属性别 | 外商投资类型 |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |
|       |         |        |

注：1.供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

### 10-2 类似项目业绩

自 2023 年 1 月 1 日起至响应截止日期（以采购合同签订日期为准），供应商实施的公园运维管护类服务业绩。

注：需提供采购合同（含项目名称、合同金额页、签字盖章页）等相关证明文件的电子件，电子件须加盖供应商公章。

### 10-3 其他供应商认为应当提供或补充的其他文件。

## 11 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

## 最后报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 供应商名称 | 最后报价 |    | 合同履行期限 | 服务地点 | 备注 |
|-------|------|----|--------|------|----|
|       | 大写   | 小写 |        |      |    |
|       |      |    |        |      |    |

注：1.此表中，最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。

2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 12 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

## 最后分项报价表

项目编号： 项目名称： 报价单位：人民币元

| 序号    | 养护地点   | 分项名称<br>(养护内容) | 养护规模<br>(数量)                 | 合同履行期限 | 单价限价                     | 单价                  | 合价<br>(元) | 备注/说明            |
|-------|--------|----------------|------------------------------|--------|--------------------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1     | 顺义人才公园 | 绿地管护           | 32244.68m <sup>2</sup>       | 1 年    | 5.58 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           | 含后马沟东西两侧林地       |
|       |        | 路面设施管护         | 13681.23m <sup>2</sup>       | 1 年    | 3.91 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 水体保洁           | 108708.22m <sup>2</sup>      | 1 年    | 2.23 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           | 含后马沟(4295.03平方米) |
|       |        | 水草清理打捞         | 108708.22m <sup>2</sup>      | 1 年    | /                        | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 公厕保洁运营维护       | 2 座                          | 1 年    | /                        | 元/座/年               |           |                  |
|       |        | 叠水曝气运营维护       | 20 个曝气机(10个微孔、10 个喷泉)、叠水 3 处 | 1 年    | /                        | 元/项/年               |           |                  |
| 2     | 罗马西湖   | 绿地管护           | 12610.98m <sup>2</sup>       | 1 年    | 5.58 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 路面设施管护         | 16855.39m <sup>2</sup>       | 1 年    | 3.91 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 水体保洁           | 147265.01m <sup>2</sup>      | 1 年    | 2.23 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 水生植物管护         | 2995.00m <sup>2</sup>        | 1 年    | 5.58 元/m <sup>2</sup> /年 | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 水草清理打捞         | 147265.01m <sup>2</sup>      | 1 年    | /                        | 元/m <sup>2</sup> /年 |           |                  |
|       |        | 西湖亮化设施运维       | /                            | 1 年    | /                        | 元/项/年               |           |                  |
|       |        | 水闸等其他设施运维      | /                            | 1 年    | /                        | 元/项/年               |           |                  |
|       |        | 停车场及商业外摆秩序日常管理 | 罗马西湖南岸 107 个车位及北岸 635 个车位    | 1 年    | /                        | 元/项/年               |           |                  |
| 3     | ...    | ...            |                              |        |                          |                     |           |                  |
| 总价(元) |        |                |                              |        |                          |                     |           |                  |

注：1.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

2.上述各项中包括但不限于管护工作所需的工具费、材料费、药剂费、机械费、燃料费、运输费、电费、保险费、垃圾渣土处置费等供应商为完成本项目的服务费用。

3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日